

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Galliani Raffaella
Data di nascita	
Qualifica	Segretario Generale - Fascia A
Amministrazione	COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Incarico attuale	Dirigente - Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	051598206
Fax dell'ufficio	051598200
E-mail istituzionale	rgalliani@comune.casalecchio.bo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1980 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna 110/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Precedente titolo: maturità classica presso Liceo Ginnasio Galvani di Bologna- 1987/1988 - Scuola di Perfezionamento in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso l'Università degli Studi di Bologna, partecipazione biennio
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1980 al 1984 Attività forense in materia civile e amministrativa - FORO DI ASCOLI PICENO- Dal 02/05/1984 al 01/09/1985 Segretario comunale titolare COMUNE DI CASALOLDO (MN) poi SUSTINENTE (MN) - Segretario comunale reggente - COMUNE DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI- Dal 02/09/1985 al 21/06/1992 Segretario comunale - COMUNE DI SAVIGNO- Dal 22/06/1992 28/12/1992 Segretario comunale - COMUNE DI LOIANO- Dal 29/12/1992 al 31/03/1998 Segretario comunale - COMUNE DI BAZZANO- Dal 01/04/1998 al 19/01/2004 Segretario comunale e Direttore Generale - COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA- Dal 20/01/2004 al 14/06/2009 Segretario Generale e Direttore Generale - COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Dal 15/06/2009 al 30/09/2009 Segretario Generale - COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO- Dal 01/10/2009 al 26/05/2014 Segretario Generale e Direttore Generale - COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO- Dal 27/05/2014 ad oggi Segretario Generale - COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buone capacità nell'utilizzo dei principali programmi informatici e delle strumentazioni tecnologiche									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Docenze; partecipazione come relatrice a convegni e seminari; pubblicazioni; collaborazioni a riviste in materie giuridico-amministrative, con particolare riferimento all'ordinamento degli EE.LL. e al sistema delle AA.LL. Esperta in ambito di management by objective, di competenze manageriali e di sistemi di pianificazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa. Oltre che Direttore Generale di Comuni dal 1998 al 2014, è stata componente di Nuclei di Valutazione in diversi Comuni della Provincia di Bologna negli anni dal 2002 ad oggi. E' stata Segretario di Consorzio Strade Vicinali negli anni dal 1985 al 1992.									

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO					
dirigente: Galliani Raffaella					
incarico ricoperto: Dirigente - Segretario Generale					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 34.176,78	€ 0,00	€ 7.833,86	€ 262,08	€ 85.583,62

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti