

**DISCIPLINARE PER L'INCARICO
DI CONSULENTE TECNICO DI PARTE**

TRA

il Comune di Casalecchio di Reno (C.F. 01135570370) (di seguito Comune), nella persona del Segretario Generale _____, domiciliata per la carica presso la sede del Comune medesimo, in Casalecchio di Reno, Via dei Mille n. 9, in nome e per conto del quale agisce ai sensi dell'art. 107 D.Lgs.vo 267/2000 ed in forza dell'art. 85 dello Statuto comunale nonché dell'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

E

il dott. Commercialista e revisore legale Federici Fabio con studio in Ravenna via Faentina, 30 P.I. 02397530391

PREMESSO CHE

- 1) con atto di citazione assunto al protocollo generale n. 3096 del 26.01.2018 il Comune di Casalecchio di Reno è stato convenuto in giudizio avanti il Tribunale Civile di Bologna per la condanna al risarcimento dei danni patiti determinati in € 318.352,49, oltre rivalutazione ed interessi legali; rifusione delle spese, competenze ed onorari di giudizio;
- 2) con determinazione n. _____/2020 del _____ è stato approvato l'affidamento dell'incarico di consulente tecnico di parte del Comune di Casalecchio di Reno da espletarsi nella sopra indicata consulenza tecnica d'ufficio ed è stata impegnata la spesa massima a carico del bilancio comunale;
- 3) con il presente atto le parti, come sopra indicate, intendono disciplinare l'incarico di che trattasi secondo le seguenti modalità e condizioni

**TUTTO CIO' PREMESSO
TRA LE SUDETTE PARTI SI CONVIENE**

Art. 1- Valore delle premesse.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e costituiscono anch'esse patto.

Art. 2 - Oggetto del contratto.

Il Comune di Casalecchio di Reno conferisce al Consulente, che accetta, l'incarico avente ad oggetto l'espletamento, in qualità di consulente tecnico di parte del Comune di Casalecchio di Reno, della consulenza tecnica d'ufficio disposta nella causa come nelle premesse indicata.

Art. 3 Efficacia e durata dell'incarico.

La durata dell'incarico è da intendersi sino ad esaurimento dell'incarico medesimo, con esclusione di ogni forma tacita di rinnovo e fatte comunque salve le ipotesi di gravi inadempienze previste dalla Legge e/o di recesso anticipato e motivato dell'incarico.

Art. 4 Modalità di esecuzione dell'incarico.

1. Il presente incarico verrà eseguito dal dott. Federici Fabio, il quale si impegna a mettere a disposizione del Comune la propria esperienza professionale, a procedere con lo studio degli atti e documenti riferiti al contenzioso, alla verifica dei prodotti oggetto del contenzioso, all'esecuzione di eventuali prove tecniche, ad incontrare il legale e/o la parte, a partecipare alle operazioni peritali secondo la durata i tempi o le modalità che saranno stabilite dall'autorità o dal consulente tecnico d'ufficio, a redigere eventuali contributi che si rendessero necessari nel corso delle attività peritali, a

relazionare e tenere informato costantemente il Comune sullo stato della espletanda consulenza tecnica d'ufficio con l'indicazione dell'attività di volta in volta espletata e l'allegazione della relativa documentazione.

2. Il Consulente incaricato comunicherà inoltre per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito delle relazioni del consulente tecnico d'ufficio e di parte dell'attore. Il consulente prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

3. Al Consulente non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.

4. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti richiesti dal Consulente ed utili al corretto svolgimento dell'incarico.

Art. 5 Compensi professionali.

1. Il Consulente si impegna a svolgere l'attività oggetto dell'incarico ricevuto e di cui al presente disciplinare per il compenso di € 730,00 (oneri inclusi).

2. L'importo convenuto nel presente disciplinare non potrà essere variato in aumento per tutta la durata dell'incarico, salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente relazionate e documentate a cura del Consulente incaricato.

Art. 6 Modalità di pagamento.

Il compenso verrà versato dal Comune di Casalecchio di Reno con le seguenti modalità:

- € _____ entro 60 giorni dalla firma del presente disciplinare;
- € : _____ entro 30 giorni dalla consegna della relazione del Consulente tecnico d'ufficio.

Art. 7 Conflitto di interessi.

1. Il Consulente incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte in premessa indicata e con i rappresentanti della controparte medesima che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

2 Il Consulente incaricato dichiara altresì di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato.

3 Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.; a tal fine il Consulente nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Art. 8 Rinuncia.

1. Il Consulente ha facoltà di rinunciare all'incarico per giusta causa, con diritto al compenso come convenuto nei limiti dell'attività espletata.

2. La rinuncia opera dopo l'accettazione da parte del Comune.

Art. 9 Protezione dei dati personali.

1. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), informa il Consulente, che tratterà i dati acquisiti nella presente procedura esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi

previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, come da informativa, allegato A al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale.

2. Ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento comunitario e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, il Consulente viene nominato nella qualità di responsabile esterno del trattamento per i trattamenti di dati personali in conformità all'allegato B del presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale.

Art. 10 Controversie.

Per ogni controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente accordo, le Parti convengono sin d'ora che la competenza appartenga al Foro di Bologna.

Art. 11 Disposizioni finali

1 La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

2 Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale ed alle relative tariffe professionali.

3 La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86.

4 Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico dell'incaricato.

Art. 12 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex l. 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.

L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Letto, approvato e sottoscritto
Casalecchio di Reno, li

Per il Comune di Casalecchio di Reno Il Segretario Generale	Il Consulente Dott. Federici Fabio
--	---------------------------------------