



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Provincia di Bologna

AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
Servizio Casalecchio delle Culture

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 255 / 2018

OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALI MULTIMEDIALI (CD E DVD) PER LO SVILUPPO DELLA RACCOLTA DELLA BIBLIOTECA "C. PAVESE", ANNO 2018. AVVIO DI TRATTATIVA DIRETTA E PRENOTAZIONE DELLA SPESA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 21.12.2017, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto “Documento unico di programmazione 2015 - 2019. Approvazione nota di aggiornamento per il triennio 2018 - 2020 ”
- la deliberazione Consiliare n. 103 del 21.12.2017, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011)”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 30.01.2018, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e assegnazione risorse per il triennio 2018-2020. Approvazione.”;

Richiamate inoltre:

- la Determinazione dirigenziale n. 512 / 2014 con cui si procedeva, a conclusione della procedura di Richiesta Di Offerta (RDO) n. 50448-14 effettuata sul MEPA di Intercent-ER, all’aggiudicazione della fornitura di DVD per lo sviluppo della raccolta della Biblioteca “C. Pavese” alla ditta Terminal Video Italia s.r.l. per il triennio 2015 – 2017.

- la Determinazione dirigenziale n. 403 / 2015 con cui si procedeva, a conclusione della procedura di Richiesta Di Offerta (RDO) n. PI29073-15 effettuata sul MEPA di Intercent-ER, all’aggiudicazione della fornitura di CD musicali per lo sviluppo della raccolta della Biblioteca “C. Pavese” alla ditta Terminal Video Italia s.r.l. per il triennio 2015 – 2017.

Dato atto che entrambi i contratti di fornitura stipulati con Terminal Video Italia s.r.l. sono cessati il 31 dicembre 2017 e considerata la necessità di individuare un fornitore di CD e DVD per le necessità della Biblioteca “C. Pavese”.

Richiamato l'Avviso P.G. n. 8427/2018 (“Avviso pubblico finalizzato all’affidamento, ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di fornitura di materiale multimediale (CD e DVD) per la Biblioteca “C. Pavese” nel triennio 2018-2020”) finalizzato a raccogliere le manifestazioni di

interesse, da parte di aziende specializzate nella fornitura di materiali multimediali e iscritte al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione presente sul portale di Consip (all'iniziativa "Beni-libri, prodotti editoriali e multimediali") in merito alla fornitura in oggetto.

Dato atto che:

- entro i termini fissati dal sopracitato Avviso non è pervenuta alcuna offerta, per cui la manifestazione di interesse è da considerarsi deserta per mancanza di istanze;

- a seguito di tale esito, il Servizio "Casalecchio delle Culture" ha provveduto ad effettuare una indagine conoscitiva di mercato presso le aziende iscritte all'iniziativa "Beni-libri, prodotti editoriali e multimediali" di Consip, finalizzata alla ricerca di potenziali fornitori con i quali avviare una negoziazione per l'affidamento della fornitura in oggetto;

- tale indagine, la cui documentazione è agli atti del Servizio, non ha rilevato disponibilità o interesse da parte delle aziende contattate, in quanto non disponevano dei requisiti previsti dal Capitolato di fornitura od offrivano percentuali di sconto rispetto ai prezzi di listino notevolmente inferiori a quelle applicate nei pregressi contratti, con l'esclusione delle ditte Feltrinelli s.p.a. (via Pasubio 5, 20154 Milano, P.IVA 00839940152) e Terminal Video Italia s.r.l. (via Buozzi 24/26, 40057 Granarolo dell'Emilia, P.IVA: 03641340371), fornitore uscente.

Ravvisata la necessità di garantire in tempi brevi alla Biblioteca "C. Pavese" una regolare fornitura di novità multimediali e film per attività specifiche di promozione del patrimonio della Mediateca, quali la rassegna "Giovedifilm".

Viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 206 del 1 marzo 2018, art. 3.6 le quali chiariscono che "Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento".

Preso atto:

- che Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) consente all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di negoziare direttamente con un unico operatore economico;
- di dover escludere dalla trattativa diretta, in conformità con le Linee guida Anac sopra citate, la ditta Terminal Video Italia s.r.l. in quanto fornitore uscente;
- che l'azienda Feltrinelli s.p.a. è iscritta al MEPA di Consip, all'iniziativa "Beni-libri, prodotti editoriali e multimediali", iniziativa oggetto della precedente manifestazione di interesse.

Valutata dunque l'opportunità, in ossequio ai principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione della P.A., di avviare una procedura di Trattativa Diretta all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip presente sul portale www.acquistinretepa.it per la fornitura di materiale multimediale (CD e DVD) per la Biblioteca "C. Pavese" nell'anno 2018, secondo l'elenco e le modalità di svolgimento della fornitura riportate nell'allegato A, parte integrante della presente Determinazione per un importo massimo stimato, soggetto a base d'asta, di € 4.822,00 oltre a IVA 22% pari a € 1.060,84 per un totale di € 5.882,84 (oneri fiscali inclusi, importo non vincolante per l'Amministrazione Comunale) invitando la ditta Feltrinelli s.p.a. avente sede in viale Pasubio 5, 20154 Milano (MI), P.IVA 00839940152.

Acquisito il relativo CIG (ZA324018F1).

Dato atto:

- che il Responsabile del procedimento è il Dott. Gian Paolo Cavina, Dirigente Area Servizi al Cittadino e alla Comunità;
- di aver verificato la compatibilità della spesa con lo stanziamento in bilancio e la disponibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1 comma 502 della Legge n. 208/2015 (modifiche all'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e il Regolamento per la disciplina dei Contratti.

DETERMINA

Di avviare una Trattativa Diretta all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione presente sul portale www.acquistinretepa.it per la fornitura di materiale multimediale (CD e DVD) per la Biblioteca "C. Pavese" nell'anno 2018, secondo l'elenco e le modalità di svolgimento della fornitura riportate nell'allegato A, parte integrante della presente determinazione, e invitando la ditta Feltrinelli s.p.a. avente sede in viale Pasubio 5, 20154 Milano (MI) - P.IVA 00839940152.

Di dare atto che la spesa massima prevista (soggetta a base d'asta) è pari a € 4.822,00 oltre a IVA 22% pari a € 1.060,84 per un totale di € 5.882,84 (oneri fiscali inclusi, importo non vincolante per l'Amministrazione Comunale) e trova copertura finanziaria nelle disponibilità del Bilancio 2018 del Comune di Casalecchio di Reno.

Di prenotare, per le motivazioni di cui sopra, la somma complessiva di € 5.882,84 a valere sul capitolo 446 "Spese per altri beni di consumo" del Bilancio 2018 del Comune di Casalecchio di Reno, che presenta la necessaria disponibilità (Codice Piano dei Conti 1 03 01 02 999).

Di dare atto che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la suddetta determinazione diverrà esigibile nell'anno 2018.

Di rinviare a successivo provvedimento l'affidamento della fornitura di cui sopra, una volta completata la procedura di Trattativa Diretta, con conseguente modifica del relativo impegno di spesa.

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 183 comma 7 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 20/06/2018

IL DIRIGENTE
CAVINA GIAN PAOLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**FORNITURA MATERIALI MULTIMEDIALI (CD MUSICALI E DVD)
PER LA BIBLIOTECA "C. PAVESE". ANNO 2018**

Oggetto del contratto

CD musicali e DVD commercializzati da qualunque produttore italiano o distribuito in Italia, anche minore.

Durata del contratto

Dalla data di aggiudicazione della fornitura al 31/12/2018, a condizione che la fornitura sia resa in modo soddisfacente e continui a risultare necessaria

Modalità di aggiudicazione della fornitura

Ribasso a corpo (percentuale di sconto da applicare al prezzo di listino/catalogo defiscalizzato)

Requisiti di partecipazione di ordine generale

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Valore del contratto

L'importo della fornitura è stimato in euro 4.822,00 (oneri fiscali esclusi), importo indicativo e non vincolante per l'Amministrazione Comunale.

L'importo potrà subire un aumento o una diminuzione nella misura massima del 20% nel corso della durata del contratto, nel rispetto dell'art.106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste, quali i costi di trasporto, ecc.

Modalità d'acquisto

Gli ordini delle opere da acquistare verranno inoltrati tramite e-commerce attraverso la piattaforma che la Ditta aggiudicataria metterà a disposizione del punto ordinante oppure tramite invio di file-elenco.

Tale piattaforma di e-commerce dovrà:

- essere dotata di un catalogo con disponibilità di almeno 20.000 titoli (per i DVD cinematografici) e 15.000 titoli (per i CD musicali) costantemente aggiornato con le novità;
- permettere l'elaborazione di ordini con la visualizzazione in tempo reale dei documenti disponibili;
- permettere la visualizzazione e il download dei documenti di trasporto e delle fatture emesse.

Responsabile degli ordini/acquisti

Gli ordini/acquisti verranno autorizzati esclusivamente da un operatore della Biblioteca Comunale, il cui nominativo verrà comunicato alla Ditta aggiudicataria.

Consegna della merce

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare i materiali ordinati entro e non oltre 15 giorni lavorativi a decorrere dalla data di trasmissione dell'ordine. L'indirizzo per la consegna dei materiali è:

Biblioteca "Cesare Pavese"
Via Porrettana n. 360
40033 Casalecchio di Reno (BO)

La consegna delle forniture presso i locali della Biblioteca è a cura e rischio del fornitore. La consegna delle forniture sarà effettuata senza oneri per la Biblioteca.

A consegna della merce avvenuta la Biblioteca ha 10 giorni per restituire alla Ditta aggiudicataria il materiale inviato erroneamente, danneggiato o difettoso, a spese del fornitore stesso.

Irreperibilità o indisponibilità delle opere ordinate

Qualora, per motivi indipendenti dalla volontà della Ditta aggiudicataria, alcuni titoli ordinati risultino irreperibili o indisponibili, essa dovrà darne comunicazione motivata alla Biblioteca Comunale entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.

Qualora i titoli ordinati e dichiarati disponibili siano consegnati in ritardo rispetto alle attività di promozione per cui erano stati richiesti, la Biblioteca si riserva di restituirli alla Ditta aggiudicataria.

Sostituzione della merce danneggiata o difettosa:

La Ditta aggiudicataria è tenuta a sostituire il materiale danneggiato o difettoso con altro esemplare identico in perfetto stato, anche se la copia difettosa fosse già stata inventariata e/o cartellinata.

Ogni spesa di trasporto ed accessoria relativa alla sostituzione delle opere è a carico della Ditta aggiudicataria.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Gian Paolo Cavina, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Servizi alla persona

Modalità di pagamento

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione dal 31/03/2015 è obbligatoria la fatturazione elettronica ai sensi della L. 244/2007 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)" (articolo 1, commi 209-214).

Le fatture dovranno essere compilate secondo la normativa vigente e riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, gli estremi della copertura finanziaria della spesa e del CIG (codice identificativo gara) comunicato dall'Amministrazione, saranno trasmesse in formato elettronico e inviate al Codice Unico Ufficio comunicato dall'Amministrazione.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previa verifica del rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e assicurativa e la tracciabilità dei flussi finanziari da parte della ditta.

Il pagamento delle prestazioni relative alla fornitura è subordinato alla regolarità del versamento dei contributi a favore dei dipendenti, secondo le risultanze del D.U.R.C.

Il fornitore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Modalità di esecuzione

Per l'affidamento della fornitura si procede con assegnazione tramite procedura negoziata eseguita attraverso il mercato elettronico sul portale telematico Me.Pa – Consip, con affidamento al prezzo più basso.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di ogni onere, ad esclusione della sola IVA.

La ditta, partecipando alla gara, accetta tutte le condizioni contenute nel presente capitolato, senza alcuna eccezione.

Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti su Me.pa – Consip. La ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dal Comune di Casalecchio di Reno.

Revisione dei prezzi

Non sarà ammessa alcuna revisione della percentuale di sconto aggiudicata per l'intera durata del contratto.

Cessione del credito e subappalto

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Non è ammesso il subappalto.

Obblighi e responsabilità del fornitore

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato. L'impresa fornitrice, nell'esecuzione della fornitura avrà

l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa. L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci nonché il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento dei collaboratori del Comune di Casalecchio di Reno (Delibera di Giunta Comunale n.11 del 11.02.2014, All. C).

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro. L'Impresa fornitrice sarà considerata responsabile dei danni che nel corso di esecuzione della fornitura, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati all'Amministrazione Comunale, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere. In ogni caso, la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati. La Ditta dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Obblighi relativi alla sicurezza sul lavoro

L'Impresa fornitrice è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale impiegato nella fornitura di cui al presente capitolato. L'impresa fornitrice è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008. In considerazione della tipologia di fornitura, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero. I rischi associati alle interferenze causate dalla fornitura in oggetto si ritengono di lieve entità e potrebbero quindi essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi.

Inadempimenti

Costituiscono inadempienze agli obblighi contrattuali:

- ritardo rispetto ai tempi di consegna previsti dal presente contratto
- consegna di materiali diversi da quelli ordinati, danneggiati o difettosi, anche se successivamente sostituiti con esemplari in buono stato e corrispondenti agli ordini inviati, qualora tale comportamento sia iterato nel corso della fornitura e non costituisca un'eccezione.

Tali inadempienze verranno contestate per iscritto dal Comune di Casalecchio di Reno, a mezzo PEC.

Al fornitore sono concessi 15 giorni lavorativi per dimostrare, per iscritto e utilizzando lo stesso canale utilizzato per la contestazione, di non essere direttamente responsabile del disservizio.

Risoluzione anticipata del contratto

Il Comune di Casalecchio di Reno potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- accertato grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte del fornitore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, ovvero dopo 3 contestazioni di inadempimento non giustificate o la cui giustificazione sia dichiarata inammissibile;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico del fornitore.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato al fornitore secondo le vigenti disposizioni di legge.

Nei casi di fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, il Comune si riserva di interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria (fino al terzo escluso l'aggiudicatario).

Foro Competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Bologna.

Informativa Privacy

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune Casalecchio di Reno, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma 1 lettera d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma 1 lettera e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti normativamente previsti contattando il responsabile del procedimento nella persona del Dirigente del Servizio Casalecchio delle Culture, con sede a Casalecchio di Reno in Via Mille, 9 – Casalecchio di Reno, tel. 051.598243.



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Provincia di Bologna

Servizio Casalecchio delle Culture

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 255 / 2018

OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALI MULTIMEDIALI (CD E DVD) PER LO SVILUPPO DELLA RACCOLTA DELLA BIBLIOTECA "C. PAVESE", ANNO 2018. AVVIO DI TRATTATIVA DIRETTA E PRENOTAZIONE DELLA SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Anno di riferimento 2018

Numero di Prenotazione 80008

Piano dei conti 1.03.01.02.999

Capitolo 446

Importo movimento € 5.882,84

Data di movimento 22/06/2018

Li, 21/06/2018

BATTISTINI FABIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)