



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille,9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 42 del 26.03.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE CANDIDATURE DEGLI EVENTI SU SUOLO PUBBLICO DEI MESI DI LUGLIO ED AGOSTO 2019.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **09:00** nella Casa comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

BOSSO MASSIMO	Sindaco	Presente
MICELE ANTONELLA	Vice Sindaco	Assente
BEVACQUA CONCETTA	Assessore	Presente
MASETTI MASSIMO	Assessore	Presente
ABAGNATO FABIO	Assessore	Presente
BERSANETTI NICOLA	Assessore	Assente
NANNI PAOLO	Assessore	Presente
NEGRONI BARBARA	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella Galliani che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. Massimo Bosso che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE CANDIDATURE DEGLI EVENTI SU SUOLO PUBBLICO DEI MESI DI LUGLIO ED AGOSTO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 20.12.2018, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione 2014 - 2019. Approvazione nota di aggiornamento per il triennio 2019 – 2021.”;
- la deliberazione Consiliare n. 106 del 20.12.2018, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021;

Dato atto che:

- l'Amministrazione Comunale ha vinto il bando regionale anno 2017 della L.R. 41/97 con un progetto di prosecuzione del precedente progetto di marketing urbano nel centro commerciale naturale di Casalecchio (bando 2013) descritto negli allegati alla proprie deliberazioni n. 105 del 26.09.2017 e n. 141 del 19.12.2017;
- con nota del Sindaco p.g. n. 39778 del 14.12.2018 e relativi allegati si è provveduto ad inviare alla Regione la proposta di rimodulazione del progetto suddetto per la quale è pervenuto riscontro favorevole della Regione stessa con determinazione dirigenziale atto n 21326 del 18.12.2018, assunto al protocollo del Comune al n. 40462 del 20.12.2018.
- con successiva nota p.g. n. 4892 del 14.02.2019 e relativi allegati si è inoltrata alla Regione la rendicontazione del I Stato di Avanzamento Lavori - SAL delle azioni di progetto e di richiesta di liquidazione della spesa sostenuta nell'annualità 2018;
- sono in corso di adozione gli atti amministrativi preordinati al proseguimento delle azioni di progetto in conformità alla L.R. 41/97 dell'annualità 2019 che prevedono tra le altre anche la co-progettazione degli eventi culturali della Festa del Gelato per l'anno 2019;

Richiamati:

- l'art. 10 comma 5 della L.R. 14/2003 modificato dalla L.R. 7/2014 che stabilisce che “Ogni Comune definisce annualmente il calendario delle sagre, sentite le organizzazioni del commercio, del turismo e dei servizi maggiormente rappresentative a livello regionale e altri soggetti eventualmente interessati”.
- il Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici, patrocini e spazi a soggetti pubblici e privati approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 26/2/2015;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 17.12.2015, recante “Linee di indirizzo per il nuovo sistema di governance del centro commerciale naturale”;
- la propria deliberazione n. 36 del 22.03.2016, avente ad oggetto il “Sistema di governance del tavolo di coordinamento Casalecchio Fa Centro”;
- la propria deliberazione n. 32 del 28.03.2017, recante “Aggiornamento del sistema di governance del tavolo di coordinamento Casalecchio Fa Centro”, successivamente modificata con propria deliberazione n. 5 del 15.01.2019;
- il vigente del Regolamento Comunale per la COSAP approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 16.02.2017 ed in particolare il Capo III;
- la propria deliberazione n. 42/2017 relativa alle sanzioni di cui al vigente Regolamento comunale per la COSAP;
- la propria deliberazione n. 110 del 16.10.2018 recante “Criteri, risorse, procedure, tempi e periodo di riferimento del "Piano dei patrocini e benefici 2019. Approvazione.”;
- la propria deliberazione n. 30 del 05.03.2019 recante “Piano dei patrocini e benefici anno solare 2019. Approvazione”;

Preso atto che, nell' allegato B alla citata deliberazione n. 110/2018 l'Amministrazione comunale ha stabilito che “Nei percorsi di co-progettazione per eventi su suolo pubblico costituirà titolo di preferenza in sede di valutazione delle candidature da parte della Conferenza di Servizi di valutazione delle candidature stesse:

- “la valorizzazione, all'interno degli eventi, degli esercenti e delle attività economiche che aderiscono e partecipano al progetto Libri in Gioco e al marchio Slot FreER contro il gioco d'azzardo patologico. Con successivi atti potranno essere individuate misure più specifiche al conseguimento di tale indirizzo di valorizzazione;
- la presenza di progetti con le scuole del territorio (formazione nelle scuole) e progetti per lo sbocco occupazionale dei giovani anche in collaborazione con le Associazioni di categoria e le imprese del territorio
- la disponibilità degli organizzatori a promuovere attraverso i propri canali di comunicazione il territorio di Casalecchio di Reno raccordandosi col Servizio Comunicazione e relazione esterne”;

Preso atto che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 97 del 13.12.2018 l'Amministrazione Comunale ha stabilito che, per le particolari esigenze organizzative connesse alla fine del mandato amministrativo, con riferimento all'annualità 2019, il termine per la presentazione delle candidature per gli eventi su suolo pubblico è così, eccezionalmente stabilito:

- 15 marzo 2019 per le candidature relative al bimestre luglio ed agosto 2019;
- 30 giugno 2019 per le candidature relative al periodo dal 1° settembre al 31 dicembre 2019;

Viste le candidature per gli eventi su area pubblica da realizzarsi nel periodo dal 01.07.2019 al 31.08.2019 pervenute in atti al Servizio Attività Produttive, protocollate (class. 09/04 fasc. 110/2018) e smistate tutte in copia ai Servizi: Ambiente, Entrate, Servizi culturali e Comunicazione, Servizi Scolastici, Servizio Urbanistica, Edilizia , Dati Territoriali e Corpo Unico di Polizia Locale Reno Lavino;

Dato atto che in data 23/3/2019 si è tenuta presso il Comune di Casalecchio la conferenza di servizi per l'esame delle stesse a seguito di convocazione con nota del Servizio Attività Produttive p.g. N° 8959 del 18/03/2019 e relativi allegati;

Visto il verbale della conferenza di servizi suddetta Prot. N° 9413 del 21/03/2019 e relativi allegati e che si allega sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che nella seduta del 21.03.2019 i presenti hanno preso atto delle indicazioni fornite dall'Assessore alle Attività Produttive e Sicurezza ed hanno espresso le considerazioni, le valutazioni ed i pareri anche con condizioni e prescrizioni di cui al verbale Prot. n. 9413 del 21.03.2019;

Visto l'art. 52 comma 11 del vigente Regolamento comunale per la COSAP, che stabilisce che: "La Giunta Comunale esamina le candidature pervenute, ne valuta il contenuto, le finalità proposte, le ipotesi di co-progettazione e/o patrocinio e le approva o denega con propri atti, dettando eventualmente anche prescrizioni o raccomandazioni.";

Visto l'allegato sopra citato sotto la lettera A alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario provvedere ad approvare detto allegato A alla presente deliberazione al fine di consentire la predisposizione degli atti inerenti e conseguenti in relazioni alle disposizioni sopra richiamate;

Dato atto che ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili del servizio interessato;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per tutto quanto sopra esposto:

1. di prendere atto delle considerazioni, valutazioni e pareri espressi nella seduta di conferenza di servizi del 21.03.2019 di cui al verbale p.g.9413 del 21.03.2019;
2. di approvare le candidature degli eventi su area pubblica per le quali nella seduta di conferenza di servizi del 21.03.2019 i presenti hanno espresso parere favorevole, o favorevole con condizioni e/o prescrizioni, facendo propri gli stessi pareri, condizioni e/o prescrizioni ed indicazioni contenute nel verbale p.g. n. 9413 del 21.03.2019, allegato sotto la lettera "A" di cui in premessa, che viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di non approvare le candidature degli eventi su area pubblica per le quali nella stessa seduta del 21.03.2019 sopra citata, sia stato espresso parere contrario di cui al medesimo Allegato A alla presente deliberazione;
4. di autorizzare l'avvio delle sole co-progettazioni degli eventi che abbiano ottenuto il

parere favorevole e/o favorevole condizionato alla co-progettazione come riportato nell'allegato A ;

5. di stabilire l'avvio delle co-progettazioni ed i conseguenti benefici assentiti nel punto precedente con i Servizi ed Assessorati indicati negli allegati sopra citati, stabilendo che eventuali benefici aggiuntivi potranno essere determinati dai singoli Servizi in raccordo con i rispettivi Assessorati in esito al percorso di co-progettazione svolto;
6. di dare atto che i singoli Servizi sopra indicati come incaricati delle co-progettazioni di eventi dovranno sottoporre a quest'organo appositi atti per l'approvazione del programma definitivo degli eventi stessi e di riconoscimento dei relativi benefici concessi in esito al percorso di co-progettazione svolto;
7. di approvare conseguentemente la riduzione della COSAP fino al massimo del 50% per per gli eventi che hanno ottenuto parere favorevole e/o favorevole condizionato all'avvio della co-progettazione con l'Amministrazione comunale senza impegno alla devoluzione, come previsto nell'allegato A, stabilendo che la percentuale esatta della riduzione Cosap sarà definita in esito al percorso di co-progettazione svolto e quindi in base al programma definitivo degli eventi medesimi;
8. di dare atto che, in conformità a quanto stabilito all'art. 56 del vigente Regolamento Comunale per la COSAP, entro 90 giorni dal termine delle manifestazioni co-progettate, gli organizzatori degli eventi dovranno trasmettere al Servizio del Comune competente, il rendiconto economico dell'evento o manifestazione corredato di una breve relazione descrittiva degli obiettivi raggiunti, pena l'applicazione delle sanzioni ai sensi della propria deliberazione n. 42/2017;
9. di concedere il patrocinio formale in relazione alle richieste pervenute indicate nelle candidature di cui in premessa che abbiano ottenuto il parere favorevole e/o favorevole condizionato nella seduta del 21.03.2019 di cui all'Allegato A (Festa del Gelato ed anteprema);
10. di non concedere patrocinio formale in relazione alle richieste pervenute indicate nelle candidature di cui in premessa che abbiamo ottenuto il parere contrario nella seduta del 21.03.2019 di cui all'Allegato A (Gara ciclistica in Mountain Bike 2019).
11. di rammentare che:
 - tutti i soggetti che organizzano eventi sul territorio comunale dovranno svolgere le attività oggetto delle manifestazioni pubbliche previo possesso di tutti i titoli abilitativi necessari ai sensi di legge;
 - le sanzioni di competenza del Corpo Unico di Polizia Locale Reno e Lavino in caso di violazione del vigente Regolamento comunale per la COSAP sono stabilite nella Deliberazione di Giunta comunale n. 42/2017;
12. di demandare al Servizio Attività Economiche, ai sensi dell'art. 52 comma 12 del vigente Regolamento comunale per la COSAP, la trasmissione della presente deliberazione agli organizzatori degli eventi, servizi comunali interessati e Corpo Unico di Polizia Locale Reno e Lavino, per le attività ed atti inerenti e conseguenti, oltre che al Tavolo di Casalecchio Fa Centro, ai sensi della propria deliberazione n. 5 del 15.01.2019;
12. di stabilire che in riferimento alle note del Ministero dell'Interno prot. n. 3794 del 12.03.2014 e la Direttiva del Capo della Polizia n. 1991 del 07.06.2017; del Capo

Dipartimento Vigili del Fuoco - VVFF n. 11464 del 19.06.2017 e nota della Prefettura di Bologna p.g. 62222 del 17.07.2017 assunta al prot. n. 23839 del 17.07.2017 in merito alla sicurezza nelle manifestazioni pubbliche; la Circolare del Direttore dell'Ufficio per l'Amministrazione Generale - Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 557/PAS/U/011758/13500 del 2 agosto 2017, la nota del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18.07.2018 e Nota ANCI pervenuta al pg. n. 36810 del 16.11.2018, gli organizzatori di eventi dovranno inoltrare al Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia, Dati territoriali e Presidente Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo - CCVLPS del Comune il piano di sicurezza (safety) almeno 45 giorni prima dell'inizio del singolo evento per l'acquisizione del relativo parere.

Successivamente, con votazione unanime e palese, attesa la necessità di predisporre gli atti amministrativi inerenti e conseguenti alla presente deliberazione in termini congrui con la programmazione degli eventi previsti nel mese di luglio 2019.

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille,9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **12** del **26.03.2019**

Il Sindaco

Massimo Bosso

Il Segretario Generale

Raffaella Galliani



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Servizi al Territorio
Servizio Attività Economiche ed Eventi pubblici

ALLEGATO "A"



Prot. N° 9413 del 21/03/2019
Clas. 09/04 fasc. 110/2018

**VEBALE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI
DEL GIORNO 21/03/2019 PER LA VALUTAZIONE DELLE
CANDIDATURE DEGLI EVENTI SUL SUOLO PUBBLICO
LUGLIO E AGOSTO 2019**

Servizio Entrate
Dott. Ercolini Mosè

Servizi educativi scolastici e sociali / LINFA
Dott. Amodio Giovanni

Corpo Unico di Polizia Locale Reno e Lavino
Dott.ssa Sannino Maria Rosaria

Servizio Parchi, Raccolta differenziata
Prevenzione ambientale
Geom. Passerini Andrea

Servizio Casalecchio delle Culture - Cultura
Sport e Comunità - Attività bibliotecarie e culturali
Dott.ssa Masi Silvia

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne
Dott.ssa Lelli Laura

Servizio Urbanistica, Edilizia, Dati territoriali
Arch. Passarella Pierre

Assessore alle Attività Produttive e sicurezza
Paolo Nanni

E p.c.,

Al Dirigente Area Servizi al Territorio
Arch. Vittorio E. Bianchi

Richiamati:

- l'art. 10 comma 5 della L.R. 14/2003 modificato dalla L.R. 7/2014 che stabilisce che "Ogni Comune definisce annualmente il calendario delle sagre, sentite le organizzazioni del commercio, del turismo e dei servizi maggiormente rappresentative a livello regionale e altri soggetti eventualmente interessati".

- il Regolamento comunale per la concessione di benefici economici, patrocini e spazi a soggetti pubblici e privati approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 26/2/2015;
- il vigente del Regolamento comunale per la COSAP approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 16/2/2017 ed in particolare il Capo III;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 42/2017 relativa alle Sanzioni di cui al vigente Regolamento comunale per la COSAP;
- la Deliberazione di Giunta Comunale Deliberazione n. 110 del 16.10.2018 recante “Criteri, risorse, procedure, tempi e periodo di riferimento del "piano dei patrocini e benefici 2019". Approvazione.”;

Preso atto che nell'allegato B a detta Deliberazione n° 110/2018 l'Amministrazione comunale ha stabilito che “Nei percorsi di co-progettazione per eventi su suolo pubblico costituirà titolo di preferenza in sede di valutazione delle candidature da parte della Conferenza di Servizi di valutazione delle candidature stesse:

- *“ la valorizzazione, all'interno degli eventi, degli esercenti e delle attività economiche che aderiscono e partecipano al progetto Libri in Gioco e al marchio Slot FreER contro il gioco d'azzardo patologico. Con successivi atti potranno essere individuate misure più specifiche al conseguimento di tale indirizzo di valorizzazione;*
- *la presenza di progetti con le scuole del territorio (formazione nelle scuole) e progetti per lo sbocco occupazionale dei giovani anche in collaborazione con le Associazioni di categoria e le imprese del territorio*
- *la disponibilità degli organizzatori a promuovere attraverso i propri canali di comunicazione il territorio di Casalecchio di Reno raccordandosi col Servizio Comunicazione e relazione esterne”.*

Dato atto inoltre che:

- l'Amministrazione Comunale ha vinto il bando regionale anno 2017 della L.R. 41/97 con un progetto di prosecuzione del precedente progetto di marketing urbano nel centro commerciale naturale di Casalecchio (bando 2013) descritto negli allegati alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 26.09.2017 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 19/12/2017, rimodulato con determinazione dirigenziale della Regione atto n° 21326 del 18/12/2018, pervenuto al protocollo del Comune al n° 40462 del 20/12/2018;

Preso atto che:

- Il progetto di marketing urbano in essere è la prosecuzione del precedente avviato nel 2013 nel centro commerciale naturale di Casalecchio in cui la somministrazione dei questionari di gradimento ed elaborazione dei dati era stata svolta, nel 2014/2015, dai CAT di Ascom e di Confesercenti di Bologna.
- I dati raccolti con il primo progetto di marketing trovano conferma anche nei report degli studenti del Salvemini che hanno somministrato questionari di gradimento nel corso dell'anno 2018, per cui si rileva in sostanza che *“i frequentatori, consumatori e commercianti:*
- *gradirebbero che gli eventi pubblici di strada fossero ridimensionati numericamente, al massimo 1 evento al mese;*
- *l'unico evento a cadenza mensile previsto, dovrebbe poter usufruire di spazi e piazze più ampie rispetto alle attuali;*
- *preferirebbero che negozi ed attività economiche del centro cittadino fossero aperti durante le feste di strada ed iniziative pubbliche;*

- vorrebbero maggiori attività e spazi per l'intrattenimento dei giovani e dei bambini nelle feste di strada e di piazza.
- In generale si registra uno scostamento tra l'attività comunicativa e promozionale delle iniziative poste in essere dagli organizzatori ed il gradimento dei consumatori (i frequentatori degli eventi sono poco propensi alla pubblicità tramite i nuovi media)".

Preso atto che con Deliberazione di Consiglio comunale n° 97 del 13/12/2018 l'Amministrazione Comunale ha stabilito che, per le particolari esigenze organizzative connesse alla fine del mandato amministrativo, con riferimento all'annualità 2019, il termine per la presentazione delle candidature per gli eventi su suolo pubblico è così, eccezionalmente stabilito:

- a) 15 marzo 2019 per le candidature relative al bimestre luglio ed agosto 2019;
- b) 30 giugno 2019 per le candidature relative al periodo dal 1° settembre al 31 dicembre 2019.

Per tutto quanto sopra esposto, viste le candidature pervenute in atti al Servizio Attività Produttive protocollate (class. 09/04 fasc. 110/2018) e smistate tutte in copia ai Servizi: Polizia Municipale, Ambiente, Entrate, Servizi culturali e Comunicazione, Servizi Scolastici, Servizio Urbanistica, Edilizia, Dati Territoriali, tramite il sw del protocollo generale di seguito elencate;

Richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente la nota p.g. n° 8959 del 18/03/2019 di convocazione della presente Conferenza di Servizi;

Il giorno 21.3.2019 alle ore 9.30 nella sala rossa del Comune sono risultati presenti:

- Assessore alle Attività Produttive e sicurezza: Paolo Nanni;
- Servizio Attività Produttive: Denise Bianchi e Silvia Vitale;
- Servizio Casalecchio delle Culture - Cultura Sport e Comunità - Attività bibliotecarie e culturali: Masi Silvia, Nicola Patetta, Manuela Panieri;
- Corpo Unico di Polizia Locale Reno e Lavino: Maurizio Fantini e Michela Rettondini;
- Servizio Parchi, Raccolta differenziata, Prevenzione ambientale: Passerini Andrea;
- Servizio Comunicazione e Relazioni esterne: Lelli Laura;
- Servizio Urbanistica, Edilizia, Dati territoriali: Passarella Pierre.

I presenti si sono espressi sulle candidature come di seguito descritto:

LUGLIO 2019

1) ASSOCIAZIONE AVIS CASALECCHIO DI RENO

Candidatura: prot. 8374 del 14/03/2019

Presidente: PIANA ALBERTO

TITOLO DELL'INIZIATIVA: ANTEPRIMA FESTA DEL GELATO 2019

Data/periodo di svolgimento: 18 LUGLIO 2019

Luogo di svolgimento Via Porrettana n° 254

CANDIDATURA: PARERE FAVOREVOLE

RICHIESTA PATROCINIO: PARERE FAVOREVOLE

RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: PARERE FAVOREVOLE PER AVVIO COPROGETTAZIONE CON ASSESSORATO ALLA CULTURA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

2) EVENTI SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Candidatura: prot. 40063 del 17/12/2018; prot. 8152 del 12/03/2019

Presidente: ALDROVANDI MIRKO

TITOLO DELL'INIZIATIVA: FESTA DEL GELATO 2019

Data/periodo di svolgimento: 26 – 27 – 28 LUGLIO 2019

Luogo di svolgimento: Via Marconi – Piazza del Popolo - via Pascoli – via XX Settembre - Piazza dei Caduti – Piazza della Repubblica – via Carducci - Piazzale Rita Levi Montalcini – via Della Chiusa

RICHIESTA PATROCINIO: PARERE FAVOREVOLE

RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: PARERE FAVOREVOLE PER AVVIO COPROGETTAZIONE CON ASSESSORATO ALLA CULTURA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si concorda che, in relazione all'azione n° 4.3 del progetto ammesso a contributo ai sensi della L.R. 41/97 anno 2017 rimodulato con determinazione dirigenziale della Regione atto n° 21326 del 18/12/2018, pervenuto al protocollo del Comune al n° 40462 del 20/12/2018, i Servizi culturali si occuperanno delle attività di coprogettazione ed integrazione del programma culturale degli eventi della festa per l'importo di euro 5.000,00 che trova copertura nel bilancio 2019.

La proposta di Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del programma della Festa, comprensivo delle iniziative di anteprima e di riconoscimento dei benefici concessi in esito al percorso di coprogettazione svolto con l'Amministrazione Comunale, sarà predisposta dal Servizio Attività Produttive.

CANDIDATURA: PARERE FAVOREVOLE, con le seguenti prescrizioni e condizioni:

L'Assessore Nanni, preso atto delle n° 14 attrazioni dello spettacolo viaggiante distribuite dall'organizzatore rispettivamente come segue:

- n° 4 su Piazza del Popolo
- n° 4 su Piazza dei Caduti
- n° 1 su Piazza della Repubblica
- n° 5 su Piazzale Rita Levi Montalcini

di cui all'elenco della Soc. Eventi scarl assunto al p.g. n° 9240 del 20.3.2019

ritiene che l'alto numero di attrazione dello spettacolo viaggiante non sia in linea con il tema della Festa che è invece incentrato sul gelato artigianale, anche in relazione alla DGC n° 42/2017 (sanzioni), pertanto prescrive che nella Festa siano ammesse in totale al massimo n° 5 attrazioni dello spettacolo viaggiante. In ogni caso non potranno essere presenti, anche alla luce dell'edizione anno 2018, le seguenti giostre: giostra a seggiolini per adulti ed autoscontro.

Entro 10 giorni dal ricevimento di formale comunicazione del Comune, l'organizzatore dovrà inviare elenco delle massimo n° 5 attrazioni dello spettacolo viaggiante ammesse nella Festa in sostituzione di quello assunto al p.g. 9240 del 20.3.2019.

Il Piano di safety della festa, comprensivo delle anteprima, dovrà pervenire al Comune almeno 45 giorni prima dell'inizio delle stesse.

Lo svolgimento delle manifestazioni dei mesi di Luglio ed Agosto 2019 che interessano l'occupazione di Piazza del Popolo e Via XX Settembre, stante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione dell'Albergo Pedretti e la ristrutturazione del Teatro Betti, sono subordinate alla disponibilità delle aree.

3) A.S.D. HAPPY TRAIL MTB

Candidatura: prot. 7575 del 08/03/2019

Presidente: MILENA BETTOCCHI

TITOLO DELL'INIZIATIVA: GARA CICLISTICA IN MOUNTAIN BIKE 2019

Data/periodo di svolgimento: 20 LUGLIO 2019

Luogo di svolgimento: SENTIERO DELLA COLLINA – COLLE DELLA GUARDIA - PARCO DELLA CHIUSA (TALON)

RICHIESTA PATROCINIO: PARERE CONTRARIO

RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: NON PERVENUTA

Il Responsabile del Servizio Ambiente in merito alla candidatura esprime parere contrario, in quanto a seguito di parere della Giunta Comunale, il Dirigente dell'Area Servizi al Territorio sta predisponendo ordinanza per vietare l'uso delle mountain bike all'interno del bosco tutelato del Parco della Chiusa.

CANDIDATURA: PARERE CONTRARIO

4) PARTITO DEMOCRATICO

Candidatura p.g. 5898 del 22/02/2019

Presidente: GIANNI GRAZIA

TITOLO DELL'INIZIATIVA: FESTA DELL'UNITA' DI FERRAGOSTO 2019

Data/periodo di svolgimento: dal 3 al 18 AGOSTO 2019

Luogo di svolgimento: PIAZZA DEL POPOLO

RICHIESTA PATROCINIO: NO

RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE:NO

CANDIDATURA: PARERE FAVOREVOLE, con condizioni e prescrizioni.

Lo svolgimento delle manifestazioni dei mesi di Luglio ed Agosto 2019 che interessano l'occupazione di Piazza del Popolo e Via XX Settembre, stante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione dell'Albergo Pedretti e la ristrutturazione del Teatro Betti, sono subordinate alla disponibilità delle aree.

Finito l'esame delle candidature, si condivide l'opportunità di rammentare agli organizzatori di eventi che:

- L'approvazione della candidatura non esime gli organizzatori stessi dall'obbligo di munirsi di **tutti i titoli abilitativi, presso i competenti Servizi ed Enti, necessari per la manifestazione pubblica e le attività che si svolgeranno all'interno della stessa;**
- per tutti gli eventi dovrà essere presentato almeno 45 giorni prima dell'iniziativa al **Servizio Urbanistica, Edilizia, Dati territoriali il piano di sicurezza inerente le misure di safety** previste per l'acquisizione del relativo parere;
- il rispetto della preventiva tempistica di presentazione delle istanze ai competenti uffici comunali (es. occupazione di suolo pubblico, istanze di autorizzazione, etc.). Diversamente si applicherà la maggiorazione per diritto d'urgenza ai sensi del vigente Regolamento comunale

per la COSAP per l'occupazione di suolo pubblico e DGC n°68/2017 per i diritti di segreteria del Servizio Attività Produttive;

- per la promozione degli eventi la cui candidatura sarà accolta ed a cui sarà eventualmente concesso il patrocinio formale, su tutto il materiale dovrà comparire in alto lo stemma del Comune con la dicitura "Con il patrocinio di";
- Inoltre i volantini delle iniziative patrocinate dovranno essere inviati per l'approvazione al **Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne** PRIMA della stampa e distribuzione.
- E' inoltre opportuno rammentare agli organizzatori degli eventi che dovranno dare corretta informazione ai partecipanti ai loro eventi circa i titoli abilitativi necessari per lo svolgimento delle loro attività e dovranno espletare per loro conto le relative pratiche amministrative presso i competenti uffici.
- A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle candidature il Servizio Attività Produttive provvederà ad informare gli interessati ed il tavolo di Casalecchio Fa Centro (CDR), ai sensi della DGC n° 5 del 15/01/2019.

Atteso che non ci sono altri interventi i lavori del tavolo terminano alle ore 12.00

ALLEGATO:

- **TABELLA DEGLI EVENTI DEI MESI DI LUGLIO ED AGOSTO 2019 CORRETTA SECONDO I PARERI DEL TAVOLO SOPRA RIPORTATI.**

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO
ATTIVITA' PRODUTTIVE, ECONOMICHE,
COMMERCIALI E FIERISTICHE
Dott.ssa Denise Bianchi
Firmato digitalmente

LUGLIO 2019					S	D					S	D				G		S	D				V	S	D					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
PIAZZA DEL POPOLO																														
VIA XX SETTEMBRE																														
VIA PASCOLI																														
PIAZZA DEI CADUTI																														
PIAZZA DELLA REPUBBLICA																														
PIAZZ.LE RITA LEVI MONTALCINI																														
Via Della Chiusa																														
Via Marconi																														
via Carducci																														
Via Porrettana 254																														
Sentiero della Collina Colle della Guardia Parco Talon																														

Eventi soc.coop. arl
pres. Aldrovandi
Mirko FESTA
DEL GELATO 2019
PARERE
FAVOREVOLE
Coprogettazione
con i servizi
Culturali ed Attività
Produttive

AVIS CASALECCHIO
vice pres. Piana
Alberto
ANTEPRIMA FESTA
DEL GELATO
PARERE
FAVOREVOLE
coprogettazione con
Servizi Culturali ed
Attività Produttive

A.S.D. HAPPY TRAIL
MTB
presid. Bettocchi
Milena
Gara ciclistica in
mountain bike 2019
PARERE CONTRARIO

AGOSTO 2019		S	D						S	D					S	D					S	D												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
PIAZZA DEL POPOLO	PARTITO DEMOCRATICO pres. Gianni Grazia FESTA DELL'UNITA' DI FERRAGOSTO PARERE FAVOREVOLE																																	
VIA XX SETTEMBRE																																		
VIA PASCOLI																																		
PIAZZA DEI CADUTI																																		
PIAZZA DELLA REPUBBLICA																																		



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Provincia di Bologna

Proposta N. 2019 / 211
Servizio Attività produttive, Economiche, Commerciali e Fieristiche

**OGGETTO: APPROVAZIONE CANDIDATURE DEGLI EVENTI SU SUOLO PUBBLICO
DEI MESI DI LUGLIO ED AGOSTO 2019**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE
BIANCHI VITTORIO EMANUELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Provincia di Bologna

Proposta N. 2019 / 211

Servizio Attività produttive, Economiche, Commerciali e Fieristiche

**OGGETTO: APPROVAZIONE CANDIDATURE DEGLI EVENTI SU SUOLO PUBBLICO
DEI MESI DI LUGLIO ED AGOSTO 2019**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Il Responsabile di Servizio economico finanziario
BATTISTINI FABIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Provincia di Bologna

Deliberazione di Giunta Comunale N. 42 del 26/03/2019

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 04/04/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Casalecchio di Reno li, 04/04/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
D'AMBROSIO PATRIZIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)