

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Provincia di Bologna

**CONTRATTO PROFESSIONALE PER SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI PER
OPERE DI RIQUALIFICAZIONE E CAMBIO DI DESTINAZIONE IN ATTIVITA'
AGRITURISTICA DELL'EDIFICIO PRINCIPALE NEL PARCO DELLA CHIUSA
DENOMINATO CORTE SANTA MARGHERITA**

L'anno duemilaventuno (2021) addì 25 del mese di Agosto presso la sede la sede Municipale di Via Dei Mille, 9 a Casalecchio di Reno, con la presente scrittura privata, a valere ad ogni effetto di ragione e di legge,

tra

Il Comune di Casalecchio di Reno, rappresentato nella persona del Dirigente dell'Area Servizi al Territorio, Arch. Vittorio Emanuele Bianchi, il quale agisce nella suddetta qualità e non altrimenti, in applicazione di quanto previsto dal provvedimento sindacale prot. 38687 del 30.12.2019 di seguito denominato "Committente";

e

l'Architetto Lisa Roveri dello Studio Tecnico Ass.to Progea di Lisa Roveri architetto e Valerio Bignami perito industriale edile con sede in Sasso Marconi (Bo) Galleria Marconi n. 8, part. Iva 01780251201, nata a _____, residente in _____, cod. Fisc. _____, iscritta all'albo degli architetti p.p.c della provincia di Bologna al n. 1749.

Premesso che con determinazione dirigenziale n° 234 del 13.08.2021 sono stati affidati i servizi tecnici di Direzione dei Lavori per le OPERE DI RIQUALIFICAZIONE E CAMBIO DI DESTINAZIONE IN ATTIVITA' AGRITURISTICA DEL COMPLESSO SITO NEL PARCO DELLA CHIUSA

DENOMINATO CORTE SANTA MARGHERITA per l'importo complessivo netto di € 11.800,00 oltre oneri ed IVA, così per complessivi € 15.058,22.

Si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 – DEFINIZIONI

- 1.1 Committente: sta ad indicare Comune di Casalecchio di Reno che ha affidato all'arch. Lisa Roveri le prestazioni oggetto del presente Contratto;
- 1.2 Professionista: sta ad indicare l'Arch. Lisa Roveri – Studio Tecnico Ass.to Progea;
- 1.3 Contratto: sta ad indicare il presente accordo;
- 1.4 Servizi: sta ad indicare lo sviluppo ed il prodotto delle prestazioni professionali affidate al Professionista con il presente Contratto;
- 1.5 Documenti contrattuali: gli allegati al presente Contratto, come di seguito specificati.

Art. 2 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Con il presente Contratto, il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico fiduciario per:

direzione lavori ed emissione di certificato di regolare esecuzione dei lavori consistenti nella riqualificazione e cambio di destinazione in attività agrituristica del complesso sito nel Parco della Chiusa denominato Corte Santa Margherita ubicato nel Comune di Casalecchio di Reno prov. di Bologna dati catastali foglio 12 mappale 48 sub 2, 3, 7, 6, di cui il committente dichiara d'avere piena e completa disponibilità in merito alle prestazioni professionali oggetto di affidamento in quanto ne è proprietario.

Art 3 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

Il Committente si impegna a fornire al Professionista la seguente documentazione per l'espletamento dell'incarico, della quale garantisce la perfetta corrispondenza allo stato di fatto e verità:

- progetto esecutivo architettonico
- progetto esecutivo strutturale compresa relazione geologica
- progetto esecutivo impianti meccanici
- progetto esecutivo impianti elettrici
- elenco prezzi unitari e computo metrico
- relazione illustrativa

Art. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario all'espletamento dell'incarico con competenza, perizia e diligenza. Il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo di collaboratori di sua fiducia che personalmente dirigerà e di cui assume la piena responsabilità.

Eventuali copie aggiuntive degli elaborati, richieste dal Committente, oltre alla prima copia cartacea e copia su supporto informatico, saranno imputate al costo.

Art. 5 - MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Rientrano nell'oggetto dell'affidamento e il Professionista si impegna ad eseguirle, le integrazioni ai Servizi affidati con il presente contratto che il Committente, anche successivamente alla conclusione delle attività elencate al precedente art. 2, dovesse richiedere al Professionista, avendole autonomamente individuate come necessarie/opportune per:

- aggiornare il prodotto risultante dall'esecuzione dei Servizi, integrandolo e/o modificandolo, per adeguarlo alle eventuali ulteriori diverse determinazioni assunte dal Committente;

- introduzione delle necessarie modifiche qualora intervengano modifiche normative e/o atti amministrativi in corso di esecuzione delle prestazioni e/o successivi alla presentazione degli elaborati, che comportino modifiche alle scelte progettuali;

- più in generale, massimizzare l'efficacia dei Servizi affidati agli effetti del conseguimento dell'obiettivo.

Le attività aggiuntive a cura del Professionista necessarie per le modifiche e/o integrazioni suddette saranno compensate sulla base di nuovo e specifico accordo tra Committente e Professionista, da definire preliminarmente all'avvio delle singole attività di modifica o di integrazione.

Rientrano nell'oggetto dell'affidamento e il Professionista si impegna ad eseguirle senza che questo dia luogo a compensi aggiuntivi le attività di messa a punto del prodotto risultante dall'esecuzione dei Servizi che il Committente dovesse richiedere per l'adeguamento del prodotto medesimo alle osservazioni/prescrizioni dell'Amministrazione, emerse nella fase di interlocuzione con quest'ultima, anche successivamente alla conclusione delle attività elencate al precedente art. 2 e comunque fino al conseguimento dell'obiettivo.

Art. 6 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista ai sensi dell'art. 9 D.L. 1/2012 convertito in legge il 22/03/2012 informa il Committente che a sua tutela è in vigore una polizza assicurativa n. 713655 8HE della compagnia SARA Assicurazioni per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con un massimale di € 1.000.000,00.

Art. 7 - TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico così come descritto all'art. 2 verrà completato entro i termini assegnati alla ditta esecutrice per il completamento delle opere essendo oggetto del presente incarico la sola direzione lavori.

Il certificato di regolare esecuzione dovrà essere rilasciato entro 60gg dalla fine lavori.

Art. 8 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Per le attività espletate in forza del presente incarico, il compenso da corrispondere al Professionista, consensualmente convenuto, ammonta ad € 11.800,00 (diconsi undicimilaottocento euro), oltre all'IVA ed al contributo integrativo 40% imponibile al 4% e 60% imponibile al 5% nella misura di legge al momento dell'emissione delle fatture.

Esso comprende e compensa, oltre all'onorario, ogni onere e spesa per l'espletamento dell'incarico nei tempi previsti, ivi inclusi spostamenti, sopralluoghi, collaboratori, personale, materiale d'ufficio, copie ed ogni altro onere.

Eventuali modifiche, varianti, aggiunte che fossero richieste dal Committente e/o che si rendessero necessarie, purché non conseguenti ad errori del Professionista, saranno compensate a parte secondo le modalità di cui al precedente art. 7.

Il compenso si intende fisso ed invariabile a tutti gli effetti, fatte salve le eventuali variazioni derivanti da richiesta aggiuntive.

Art. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 8 avverrà secondo le seguenti modalità e termini:

- 20% alla firma del disciplinare d'incarico

- 10% all'inizio dei lavori

- 20% al completamento della sistemazione del tetto del fabbricato

- 10% alla fine dei lavori

- 40% alla consegna del certificato di regolare esecuzione

Alle scadenze sopra indicate verrà emesso dal Professionista l'avviso di fattura per l'importo corrispondente. Le fatture saranno emesse al momento del pagamento che dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data del relativo avviso.

Le fatture dovranno essere intestate a Comune di Casalecchio di Reno con l'indicazione delle coordinate bancarie del conto sul quale effettuare il bonifico bancario.

Qualora il pagamento non sia effettuato entro i termini di cui al presente articolo, decorrono, alla data di scadenza di detti termini, a favore del Professionista ed a carico del Committente, gli interessi di cui all'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n° 231.

Art. 10 - DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Professionista informa il Committente che il trattamento dei dati che Lo riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti.

Il Professionista dichiara inoltre di essere stato informato dei soggetti, delle modalità e finalità di trattamento dei propri dati da parte del Committente e di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista esprime il consenso affinché il Committente raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente contratto.

Autorizza altresì il Committente a trasmettere tali dati a terzi qualificati, per adempimenti di legge e contrattuali.

Il Professionista si riserva di demandare, in funzione di supporto alla normale attività di elaborazione lo svolgimento di particolari e/o specifiche operazioni a soggetti esterni che acquisiranno e/o elaboreranno dati esclusivamente per le finalità connesse alla costituzione, gestione ed esecuzione dei lavori di cui all'incarico conferito.

Art. 11 - SEGRETEZZA - RISERVATEZZA

Il Professionista si impegna ad osservare, e a fare osservare ai suoi dipendenti e collaboratori, il massimo segreto su tutti i dati forniti dal Committente.

Il Professionista, in particolare, dovrà mantenere la segretezza relativamente a disegni, specifiche e qualunque altro documento consegnatogli per l'esecuzione dei Servizi; tutta la documentazione fornita sarà conservata con riservatezza ed al termine dei Servizi sarà restituita al Committente.

Tutta la documentazione e le informazioni tecniche e commerciali fornite dal Committente dovranno essere considerate di carattere strettamente riservato.

Esse non potranno quindi essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, salvo diversa esplicita autorizzazione scritta da parte del Committente a terzi per l'esecuzione del presente Contratto.

Art. 12 - CONTROVERSIE

Le parti espressamente pattuiscono che ogni controversia nascente da/o collegata al presente contratto, derivante dalla sua applicazione e/o interpretazione, dovrà essere preliminarmente oggetto di un tentativo di conciliazione.

Nel caso di esito negativo del tentativo di conciliazione di cui al precedente comma, le parti espressamente pattuiscono che, in deroga ai principi di

individuazione del Foro, per ogni controversia nascente da/o collegata al presente contratto, derivante dalla sua applicazione e/o interpretazione, il Foro competente sarà, in via esclusiva, quello di Bologna.

Art. 13 - RECESSO

Il Committente può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso, il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

La Società incaricata può recedere dal presente contratto per giusta causa. In tale circostanza, avrà diritto al rimborso delle spese sostenute ed all'onorario per l'opera svolta.

Il diritto di recedere dal presente contratto deve essere esercitato dalla Società incaricata in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo PEC o mediante altra modalità legalmente riconosciuta, con un preavviso di 60 giorni.

Art. 14 – ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai fini del presente contratto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata, il Committente dichiara di eleggere domicilio a Casalecchio di Reno in Via dei Mille, 9 (40033).

Ai fini del presente atto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata la Società incaricata elegge domicilio a Sasso Marconi in Galleria Marconi 8.

Art. 15 - VARIE

La Società incaricata dichiara che i professionisti individuati di cui all'art. 1) non si trovano, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice deontologico ed all'ordinamento professionale degli Ingegneri.

Art. 16 – NORMATIVA ANTIMAFIA

A seguito dell'entrata in vigore della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" la Società incaricata dovrà fornire la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari compilata su modulo fac-simile che verrà opportunamente fornito dal Committente. Qualora la Società incaricata non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico in oggetto, il presente disciplinare si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 17 – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La Società incaricata dichiara di aver preso visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Casalecchio di Reno scaricabile dal sito www.comune.casalecchio.bo.it (sezione Amministrazione Trasparente) e di accettarne tutte le prescrizioni ivi contenute, nessuna esclusa;

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società incaricata autorizza, ai sensi della vigente normativa, il Comune di Casalecchio di Reno all'utilizzo dei dati personali ai soli fini istituzionali, strettamente connessi con il presente contratto.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 R.EU. 679/2016 D.Lgs. 101/2018, che:

- il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 13 R.EU. 679/2016 D.Lgs. 101/2018, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Casalecchio di Reno;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi al Territorio.

**Art. 19 - SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI
DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTLEBLOWING) E CLAUSOLA DI
INCOMPATIBILITÀ SUCCESSIVA (C.D. PANTOUFLAGE) PER APPALTI DI
SERVIZI, FORNITURE E LAVORI.**

Il Comune di Casalecchio di Reno, nell'ambito delle attività ed iniziative svolte per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa, in attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) Coordinato – Anni 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 4/02/2020, ha individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 30 Novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato), con la sottoscrizione del presente contratto, la Società incaricata dichiara di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro di tali segnalazioni nonché dell'esistenza della piattaforma on-line per la gestione del "Whistleblowing" del Comune di Casalecchio di Reno, accessibile al seguente indirizzo: <https://casalecchio.segnalazioni.net>.

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. "Testo Unico del Pubblico Impiego"), introdotto dall' articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "cd. divieto di pantouflage o revolving doors"), la Società incaricata dichiara inoltre che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti che hanno esercitato nell'ultimo triennio di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Casalecchio di Reno nei confronti della Società stessa.

La Società incaricata dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 20 – REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Il presente atto sarà registrato solo in caso di uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del
26.4.1986 – allegato 1 – parte II.

p. l'Amministrazione Comunale

Il Professionista

(Arch V.E. Bianchi)

(Arch. L. Roveri)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS

82/2005