



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Provincia di Bologna

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Allegato "B" alla deliberazione del Consiglio C.
n. 43 del 23.3.2000

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

**per il rilascio di autorizzazioni
di medie strutture di vendita**

art. I
Tipologie procedimenti

L'autorizzazione per l'apertura, il trasferimento e l'ampliamento di una media struttura di vendita è sottoposta alla disciplina del silenzio assenso di cui all'art. 20 della Legge 7.8.1990 n. 241.

Il termine entro il quale le domande per l'ottenimento delle autorizzazioni di cui al successivo comma 60 devono intendersi accolte, qualora non venga comunicato all'interessato alcun provvedimento di diniego, è di 90 giorni dalla data di presentazione delle stesse.

Le istanze relative alle medie strutture di vendita devono essere presentate al Comune di Casalecchio di Reno utilizzando la modulistica (MOD. COM2 - MOD. COM.3) di cui all'allegato B e C della deliberazione 13.4.1999 della Conferenza Unificata ex art. 8 del D. Lgs. 28.8.1997 n. 281, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 23.04.1999 - Serie Generale - n. 94.

La modulistica di cui sopra deve essere compilata dal richiedente con le modalità e le istruzioni di cui alla circolare del Ministero dell'Industria n. **3465/C** del 25.6.1999 recante "Istruzioni modulistica inerente le comunicazioni e le domande di autorizzazione di cui agli artt. 7, 8 e 9 del D. Lgs. 3 1.3.1998 n. 114".

Ai fini dell'apertura, trasferimento di sede o ampliamento di una media struttura di vendita, l'interessato deve inoltrare, contestualmente alla domanda di autorizzazione commerciale, la relativa domanda di concessione o autorizzazione edilizia, ovvero dichiarazione di inizio attività (D.I.A.), facendo riferimento in ciascuna delle due istanze alla domanda collegata. Nel caso in cui la richiesta di autorizzazione commerciale riguardi locali già esistenti per i quali esiste regolare certificato di usabilità e l'insediamento dell'attività commerciale non richiede modifiche alla destinazione e/o opere edilizie, il richiedente deve renderne apposita dichiarazione nel modulo di domanda.

Il procedimento amministrativo di cui all'art. 8, comma 1, del D. Lgs. n. 114/98 è attivato con istanza da parte del richiedente all'Amministrazione Comunale nei casi di:

- nuovo esercizio;
- concentrazione;
- trasferimento di sede;
- ampliamento di superficie di vendita;
- ampliamento di superficie di vendita a seguito di accorpamento;
- estensione di settore merceologico.

Il procedimento amministrativo di:

- subingresso .
- riduzione di superficie di vendita
- riduzione di settore merceologico
- cessazione di attività

relativo ad una media struttura di vendita è attivato con comunicazione da parte dell'interessato all'Amministrazione comunale.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Attività Produttive o suo delegato.

art.2

Conformità urbanistica

Gli interessati, nel caso di presentazione di domanda di cui al precedente art. 1, possono richiedere un parere di conformità del relativo progetto con i vigenti strumenti di pianificazione urbanistica senza che ciò pregiudichi la definizione del successivo procedimento autorizzatorio.

Tale parere verrà espresso nel termine di 60 giorni.

art.3

Ricevimento della domanda o della comunicazione

Entro 3 giorni dal ricevimento della domanda o della comunicazione da parte del Servizio comunale competente , sarà inviata al soggetto interessato una comunicazione di avvio del procedimento recante le seguenti indicazioni:

- servizio competente;
- oggetto del procedimento promosso;
- ufficio in cui si può prendere visione degli atti;
- responsabile del procedimento;
- responsabile dell'istruttoria;
- termine di conclusione del procedimento, qualora non vengano rilevate irregolarità o incompletezza della domanda o comunicazione.

art. 4

Documentazione richiesta per la presentazione dell'istanza

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- planimetria in scala adeguata, con l'indicazione degli spazi destinati alla vendita, suddivisa tra il settore alimentare e non alimentare, degli accessi, degli spazi destinati a parcheggio e verde pubblico e, se del caso, con indicazione dell'area per il carico/scarico merci e del parcheggio dei veicoli merci
- relazione contenente gli elementi ai fini della valutazione urbanistica e commerciale (individuazione degli standards) e di ogni elemento atto a stabilire il grado di priorità ai sensi dell'art. 12 della L.R. 14/1999 (concentrazione di autorizzazioni preesistenti, numero degli occupati previsto dalla struttura con indicazione di personale eventualmente reimpiegato, recupero di spazi degradati e contenitori dismessi, impatto territoriale della struttura, maggiori impegni contratti in convenzione con il Comune).

art. 5

- Richiesta documentazione

Verificata la domanda o la comunicazione, nel caso di incompletezza o irregolarità della stessa, il responsabile del procedimento provvederà a richiedere all'interessato, entro 10 giorni dal ricevimento, le necessarie integrazioni, interrompendo i termini del procedimento.

Tali termini inizieranno a decorrere ex novo al momento della presentazione della documentazione integrativa richiesta e potranno essere interrotti una seconda volta solo se vi è la necessità di acquisire ulteriori elementi integrativi o di giudizio che non siano già nella disponibilità dell'amministrazione comunale e che essa non possa acquisire autonomamente.

Nel caso di richiesta di elementi integrativi i termini iniziano a decorrere nuovamente dalla data del ricevimento degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale.

art. 6

Esame della domanda

Le domande di cui all'art. 4 del presente Regolamento sono soggette alla verifica del rispetto dei criteri comunali per il rilascio delle autorizzazioni per medie superfici di vendita.

La domanda di cui al comma precedente viene esaminata dai diversi servizi comunali competenti per materia: Servizio Urbanistica, Controllo Edilizio, Servizio Ambiente, Servizio Attività Produttive.

Il Responsabile del procedimento, qualora lo ritenga necessario, può convocare la Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, dei cui lavori verrà redatto apposito verbale che costituirà parere istruttorio per l'emissione del provvedimento di accoglimento o diniego dell'istanza esaminata.

art. 7

Conclusione del procedimento Emissione del provvedimento

Terminata la fase istruttorio, il Dirigente del Settore provvede a rilasciare l'autorizzazione, ovvero a notificare all'interessato un provvedimento di diniego.

Per quanto concerne i procedimenti soggetti a comunicazione di cui al precedente arti, comma 7, ai sensi del combinato disposto degli artt. 26, comma 5, e 7, comma 1, del D. Lgs. n. 114/1998, l'attività potrà essere iniziata decorso il relativo termine di 30 (trenta) giorni, fatta salva l'adozione di eventuali provvedimenti interdittivi da parte dell'Amministrazione comunale.

Tale termine non si applica nella fattispecie di cessazione dell'attività e di subingresso nell'esercizio dell'attività in assenza di modifiche strutturali ai locali di esercizio ed al settore merceologico.

art. 8

Inizio dell'attività

L'interessato può iniziare a svolgere l'attività:

- dopo il rilascio dell'autorizzazione, previo ottenimento del prescritto certificato di usabilità dei locali e di ogni altra autorizzazione prevista dalla normativa vigente;
- decorso il termine stabilito per la formazione del silenzio-assenso senza che gli sia stato comunicato un provvedimento di diniego.

art. 9

Revoca dell'autorizzazione

L'autorizzazione all'apertura di una media struttura è revocata nei casi previsti dall'art. 22 del D. Lgs. 114/98 e dall'art. 11 dei Criteri comunali per il rilascio delle autorizzazioni per medie strutture di vendita.

Del procedimento di revoca viene data comunicazione di avvio all'interessato con le seguenti indicazioni:

- servizio competente
- oggetto e motivazione del procedimento promosso
- ufficio in cui si può prendere visione degli atti
- responsabile del procedimento

- responsabile dell'istruttoria
- termine entro cui l'interessato può prendere visione degli atti e può presentare memorie scritte e/o documenti pertinenti al procedimento di revoca; tale termine è fissato in 5 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento.

La revoca viene dichiarata dal Dirigente del Servizio Attività Produttive, o suo delegato, con apposito atto e notifica all'interessato.

art. 10

Annullamento del provvedimento

Il Dirigente del Settore, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse, può annullare l'atto di assenso illegittimamente formato, ovvero, ove ciò sia possibile, fissare un termine entro il quale l'interessato può provvedere a regolarizzare l'attività.