



Comune di Casalecchio di Reno

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE 2015 – 2017

(Art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014)

Indice

1 - Premessa	2
2 - Semplificazione e informatizzazione: gli obiettivi strategici	5
3 – Amministrazione digitale: stato dell’arte	7
3.1 RILEVAZIONE SULLO STATO DI FATTO	
3.2 INTERVENTI IN ATTO	
4 – Governance del Piano: soggetti coinvolti	12
5 – Cronoprogramma generale delle Macroattività	13
6 – Altre interventi collegati al Piano di informatizzazione	14

1 - Premessa

Il processo di modernizzazione e di semplificazione della Pubblica Amministrazione si sta concretizzando attraverso una serie di disposizioni normative che rappresentano il punto di riferimento per tradurre le potenzialità offerte dall'innovazione tecnologica in maggiore efficienza, efficacia e soddisfazione di cittadini e imprese.

La folta produzione normativa ha nel tempo assegnato funzioni e ruoli nuovi a tutta la P.A. e sancito veri e propri diritti ai cittadini in materia di uso delle tecnologie nelle comunicazioni con gli enti pubblici.

Con la pietra miliare del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. n. 82/2005) è stato tracciato il quadro normativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione della PA. Il Cad infatti ha raccolto in maniera organica le disposizioni relative all'uso degli strumenti telematici e di comunicazione nelle Amministrazioni, ponendo l'accento sulla capacità che hanno le nuove tecnologie, come l'uso della PEC, dei documenti informatici e delle firme digitali, di porsi come strumento privilegiato di dialogo con i cittadini.

Il CAD è stato successivamente oggetto di numerosi interventi normativi che ne hanno modificato il contenuto, adeguandolo allo sviluppo tecnologico e alle risultanze delle sue applicazioni.

Gli interventi più significativi sono stati:

- Il Decreto Legislativo 4 aprile 2006, n. 159, che ha previsto forme di integrazione al processo di digitalizzazione e di diffusione delle tecnologie informatiche e telematiche nei rapporti con la P.A., avviando la realizzazione del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) e la Rete Internazionale delle Pubbliche Amministrazioni.
- Il Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 che, introducendo 9 nuovi articoli al CAD, ha disposto l'adeguamento degli strumenti di dialogo tra amministrazioni pubbliche e soggetti privati, mediante il ricorso alle tecnologie della comunicazione dell'informazione, anche nell'ottica di un recupero di produttività. Il decreto richiama infatti esplicitamente i principi di valutazione della performance organizzativa e individuale nelle Amministrazioni pubbliche e la responsabilità dirigenziale.
- Il Decreto Legge 18 Ottobre 2012, n. 179 (c.d. Decreto Crescita 2.0) convertito, con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 che ha introdotto: un nuovo regime per i dati della Pubblica Amministrazione, la possibilità di dialogo telematico con i gestori di pubblico servizio, il domicilio digitale e nuove forme di responsabilità per i funzionari pubblici.
- Il Decreto Legge n. 83/2012, recante *“Misure urgenti per la crescita del Paese”* e convertito nella legge 134/2013 che sostituisce il DigitPA con l'Agenzia per l'Italia Digitale, predisposta dal Decreto *“Semplifica Italia”* n.5/2012, per diffondere le tecnologie informatiche e favorire così la crescita economica e la promozione del sistema di Reti di nuova generazione (NGN), mediante il coordinamento degli interventi pubblici di Regioni, Province ed enti locali (art. 47), per migliorare i rapporti tra PA e cittadini e imprese predisponendo azioni coordinate dirette a favorire la diffusione di servizi digitali

innovativi. A tal fine, il DL 179/2012, c.d. “*Decreto crescita bis*”, convertito nella legge 221/2012, ha previsto il monitoraggio dell’agenda digitale italiana mediante una relazione illustrativa annuale dell’esecutivo.

- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 cd. “*Testo Unico trasparenza*”, che disciplina la concreta individuazione e regolamentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati in materia di organizzazione e funzionamento degli uffici da pubblicare obbligatoriamente nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, per consentire ai cittadini l’accesso diretto al patrimonio informativo delle PA, e l’esercizio di concrete forme di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali dirette al perseguimento di interessi generali.
- Il “*Decreto del Fare*” Decreto Legge n. 69/2013, convertito con legge 9 agosto 2013, n. 98, che ha riorganizzato la governance dell’Agenda digitale e introdotto ulteriori innovazioni in tema di riconoscimento del domicilio digitale, razionalizzazione dei Centri Elaborazione Dati, predisposizione del fascicolo sanitario elettronico e liberalizzazione dell’accesso ad Internet e del Wi-Fi.
- Infine, la norma che accelera il processo di semplificazione e digitalizzazione della P.A. è certamente l’art. 24 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014 (cd. Decreto PA), che obbliga tutte le Amministrazioni a dotarsi di un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line. Secondo la norma tali procedure devono consentire il completamento dell’iter, il tracciamento dell’istanza, l’individuazione del responsabile del procedimento e i termini entro cui la PA è tenuta a rispondere all’utenza.

Il Comune di Casalecchio di Reno, in adempimento alla suddetta disposizione, continua quel processo di innovazione tecnologica già avviato in maniera graduale e progressiva con l’informatizzazione del protocollo, degli atti (delibere/determine/ordinanze) e delle attività procedurali per i servizi che eroghiamo on line, per arrivare nel medio termine, a fianco della necessaria razionalizzazione dell’assetto organizzativo a quella semplificazione burocratica orientata alla maggior efficienza, efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa nel rapporto con cittadini ed imprese.

Occorre in quest’ambito ricordare come sia in atto anche una ridefinizione istituzionale della gestione dei servizi che vede il nostro comune conferire i sistemi informatici e le tecnologie dell’informazione all’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia sulla base di una convenzione approvata con la Deliberazione del Comune di Casalecchio di Reno 103 del 18/12/2014 e che l’Unione suddetta attiverà operativamente il Servizio Informativo Associato dal prossimo mese di aprile 2015.

Il presente Piano quindi parte da un’analisi del contesto attuale e da una ricognizione delle procedure telematiche già attive nel Comune di Casalecchio, in attesa che nei prossimi mesi – in ogni caso non oltre il 2015 - lo sviluppo dei procedimenti on line possa ridefinirsi ed integrarsi in piano di informatizzazione nell’ambito dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

L’attuale documento va quindi inteso come strumento dinamico nei contenuti (riferimenti normativi in ottica evolutiva, nuovi ambiti di intervento, nuove collaborazioni, nuove opportunità di finanziamento etc.) e nel rispetto dei processi decisionali dell’Amministrazione, cui spetta, sulla base dei risultati monitorati e registrati in fase attuativa (indicatori intermedi e finali di risultato), di provvedere ad eventuali sue integrazioni e/o modifiche, in un’ottica di sostenibilità e miglioramento continuo delle procedure e dei servizi interessati.

2 – Semplificazione e informatizzazione: gli obiettivi strategici

Nel corso del proprio mandato, l'Amministrazione intende mettere in atto le misure per l'applicazione concreta dell'Agenda Digitale Italiana.

Ci si allineerà pertanto con le azioni per la crescita digitale definite dall'Agenzia per l'Italia digitale nel documento "Strategia per la crescita digitale 2014-2020", ed in particolare:

- Creazione di un **Sistema Pubblico di Connettività a banda Ultra Larga** in grado di prevedere numerosi e diffusi hot spot WIFI, soprattutto nei luoghi pubblici di maggiore frequentazione;
- Realizzazione del **Digital Security per la PA** per aumentare il livello di sicurezza delle informazioni e delle comunicazioni digitali per consentire nuovi livelli di servizi per i cittadini e le imprese;
- **Razionalizzazione del patrimonio ICT** attraverso il consolidamento dei data center e il cloud computing;
- Creazione di un **Servizio Pubblico d'Identità Digitale (SPID)** per dotare ogni cittadino italiano di una identità digitale certificata che permetta l'utilizzo in sicurezza dei servizi pubblici sulla rete;
- **Sistema dei Pagamenti elettronici "Pay ER"** per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità, con la stessa user-experience praticata attraverso i siti di e-commerce;
- Avvio della **Fatturazione elettronica "Noty ER"**;
- **Stimolo alla pubblicazione di Open Data** attraverso:
 - l'adozione di linee guida nazionali
 - Il collegamento con le azioni programmate a livello di Città Metropolitana
 - la definizione di un'agenda nazionale in cui sono definiti obiettivi e tempistiche entro cui le diverse amministrazioni sono obbligate a rilasciare i dati
 - la promozione di requisiti "open data" a tutti i nuovi software e alla manutenzione evolutiva degli esistenti
- **Crescita delle competenze digitali**, che nei prossimi anni saranno sempre più richieste, la vera sfida per la modernizzazione del paese e la sua capacità di competere.
- L'impegno sarà quello di dare attuazione localmente a queste linee strategiche di carattere nazionale, attraverso specifiche azioni dettagliate nel seguito di questo Piano

3 – Amministrazione digitale: stato dell'arte

I servizi informativi hanno censito i software in dotazione ai servizi dell'Ente per verificare lo stato d'informatizzazione delle procedure e di attuale fruibilità dei servizi online per i cittadini le imprese.

Di seguito sono rappresentati gli esiti della ricognizione.

3.1 Rilevazione sullo stato di fatto

RILEVAZIONE DEGLI APPLICATIVI IN USO NEI SERVIZI DELL'ENTE E STATO DI FATTO			
Denominazione	Descrizione	Utilizzo	Stato di fatto
Prisma	Gestione del Protocollo Informatico	Servizi Istituzionali	ALBO PRETORIO ONLINE: La gestione dell'Albo pretorio è completamente informatizzata e consente la pubblicazione online. PROTOCOLLO: Il flusso dei documenti in entrata ed in uscita è completamente informatizzato e consente la digitalizzazione dei documenti in ingresso e l'archiviazione sostitutiva. ATTI: Tutto il flusso degli atti prodotti dall'Ente è informatizzato e firmato digitalmente. Consente l'archiviazione sostitutiva. CONSIGLIO COMUNALE: Le registrazioni delle sedute consiliari vengono firmate digitalmente e fungono da verbale della seduta. Le stesse vengono pubblicate online sul sito dedicato agli Amministratori. Il sistema di convocazione e comunicazione è completamente informatizzato e i documenti sono pubblicati sul portale dedicato.
Sfera	Gestione Atti Amministrativi e Ordinanze		
JDMS	Gestione Archiviazione e Flussi documentali		
Sosia	Gestione dei Servizi scolastici a domanda individuale	Servizi Educativi scolastici e di integrazione sociale	Gestione delle iscrizioni, rette dei servizi educativi (nidi e trasporto scolastico). Da sviluppare le attività.
CG4	Gestione Schede Budget e schede di Sviluppo e Reportistica	Servizio Programmazione e Controllo	Il programma consente la redazione degli strumenti di programmazione e controllo dell'Ente. L'utilizzo è interno.
Piemme	Gestione Violazioni Codice Della Strada	Polizia Locale	Gli utenti utilizzando i dati del verbale per autenticarsi, possono visualizzare video di infrazione sul "rosso semaforico". Tutti li altri servizi sono da sviluppare.
VPolcity	Gestione Violazioni Amministrative e Regolamenti Comunali		

RILEVAZIONE DEGLI APPLICATIVI IN USO NEI SERVIZI DELL'ENTE E STATO DI FATTO

Denominazione	Descrizione	Utilizzo	Stato di fatto
DE4	Gestione Elaborazione Elezioni e Risultati Elettorali	Servizi Demografici	I cittadini e professionisti convenzionati (Ordine dei Notai, Ordine degli Avvocati) possono accedere direttamente online agli archivi anagrafici e di stato civile per la stampa dei propri certificati. Il sistema di autenticazione utilizzato é FEDERA, che permette anche funzioni di stampa.
Notifiche	Gestione degli atti da notificare		
Anagrafe	Gestione demografici, Stato Civile e Elettorale		
Aire	Gestione Popolazione AIRE		
Surf	Gestione Sportello pratiche Cittadini, Procedimenti e segnalazioni	Sportello polifunzionale "Semplice"	Il cittadino collegandosi al sito web istituzionale può inviare istanze, reclami e segnalazioni, poi gestite dallo sportello Polifunzionale Semplice o inoltrate ai singoli servizi di competenza. Inoltre è possibile accedere alle informazioni dei procedimenti e scaricare la modulistica necessaria.
Sebina - Opac	Gestione del catalogo dei libri e del prestito	Istituzione culturale "Casalecchio delle Culture"	Gli utenti possono consultare il catalogo dei documenti in dotazione della biblioteca.
Bibliotheca	Gestione autoprestito		Gli utenti possono accedere al self-service (autoprestito) per il ritiro di libri e materiale multimediale
ECM8 Progetti di impresa	Gestione del sito web e servizi correlati	Servizio Comunicazione e relazioni esterne	NEWSLETTER: Gli utenti registrati ricevono periodiche informazioni inerenti l'Amministrazione Comunale ed il territorio. SERVIZIO SMS: Gli utenti registrati ricevono messaggi di natura contingente in merito alla viabilità sul territorio
Core	Gestione Pratiche Edilizie	Servizio Pianificazione e rigenerazione urbana	L'utente presenta la pratica in cartaceo che viene inserite nel gestionale. E' possibile collegarsi e verificare online lo stato della sua pratica acquisendo le credenziali presentandosi alla Sportello Imprese.
Suap BO	Gestione presentazione pratiche Attività produttive (Città Metropolitana)	Servizio Attività economiche ed eventi pubblici	I cittadini e le imprese accedono al sistema utilizzando FEDERA per presentare le pratiche. Tutti i flussi sono completamente informatizzati. Per limitare il digital divide, è prevista la possibilità di scaricare la modulistica cartacea dal sito web e consegnarla personalmente allo Sportello o tramite PEC
Selec	Gestione delle attività Commerciali e Pubblici Servizi		Software in disuso.

RILEVAZIONE DEGLI APPLICATIVI IN USO NEI SERVIZI DELL'ENTE E STATO DI FATTO

Denominazione	Descrizione	Utilizzo	Stato di fatto
A.T.C.	Monitoraggio e rilevazione dei flussi del traffico cittadino. Attivazione di semafori "intelligenti" che modificano il funzionamento in relazione al flusso rilevato	Servizio mobilità e qualità urbana degli edifici e spazi pubblici	Software ad uso interno degli uffici
Software sviluppato internamente	Gestione consegna materiale per raccolta differenziata	Servizio Verde e sostenibilità ambientale. Biodiversità	Possibilità di accesso per controlli da parte della Polizia locale, Guardie ecologiche e Ambientali.
Anagrafe Canina ER	Gestione Anagrafe Canina		Software ad uso interno degli uffici. Il cittadino deve recarsi alla Sportello per il servizio
CG4	Gestione e Archivio Contratti	Servizio Acquisti, gare e contratti	Il sistema consente alle aziende di accreditarsi quali fornitori del Comune di Casalecchio di Reno. Tale archivio può essere utilizzato per invitare le aziende a partecipare a procedure di gara.
Babylon	Gestione patrimoniale e inventario		Software ad uso interno degli uffici
Sibak	Gestione Bilancio e Movimentazione di Ragioneria e Economato e Fornitori	Servizi Finanziari	Software ad uso interno degli uffici
BC4	Archivio di dati e documenti che riguardano le Società Partecipate		
Thebit	Avvisi di Accertamento ICI, Occupazione suolo pubblico,	Servizio Entrate	La procedura riguarda l'intero flusso dei processi legati ai tributi locali con esclusione del pagamento online. L'utente può autenticarsi utilizzando differenti modalità tra cui FEDERA ed ha accesso alle seguenti informazioni riguardanti la propria situazione in tema di TARI, TASI, IMU. Può presentare istanze e stampare moduli F24 compilati
Persone	Gestione della partecipazione all'accertamento dei redditi erariali		
Tributi	Gestione tributi IMU,TARES, IUC		
Jobtime	Gestione Presenze del personale	Ufficio Personale Associato - UPA	I flussi relativi alla gestione delle presenze e di richieste di ferie e permessi è completamente informatizzato. Il sistema gestisce anche le paghe.
Overtoure	Gestione Amministrativa del personale		
Ps7	Gestione pratiche pensionamento dipendenti		
Serpico	Gestione Economica del Personale		

RILEVAZIONE STRUMENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE

Strumenti / Attività	Stato di fatto
Sistema Federa di gestione dell'identità digitale	Sistema federato di accreditamento dell'utente per accesso ai servizi on-line scelto dall'Amministrazione. Da sviluppare
Protocollazione informatica	Utilizzata in tutti gli Uffici comunali
Utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)	Livello di utilizzo Medio - Alto
Strumenti informatici per la gestione di documenti firmati digitalmente	Utilizzati in tutti gli Uffici comunali
Parer. Sistema di conservazione digitale	Utilizzato in tutti gli Uffici comunali
Adozione piani di continuità operativa e di disaster-recovery, ai fini della sicurezza informatica	Il progetto è stato approvato dall'AGID con grado di sicurezza TIER3. Deve essere completata la sala per il ricovero delle macchine
Sistemi di pagamento online. PayER	Individuato PayER come sistema unico di pagamento online. Da sviluppare
Erogazione di servizi in modalità online	Limitatamente ad alcuni servizi o procedimenti
Accettazione istanze e dichiarazioni presentate in via telematica	Limitatamente ad alcuni servizi o procedimenti
Gestione documentale delle istanze telematiche	Limitatamente ad alcuni servizi o procedimenti

3 – Amministrazione digitale: stato dell'arte

3.2 Interventi in atto

L'analisi effettuata mette in evidenza i seguenti processi di informatizzazione già avviati:

TABELLA PROSSIMI INTERVENTI		
Denominazione	Descrizione	Responsabilità
Fatturazione elettronica	La norma prevede come scadenza il 31/3/2015 per l'attivazione del servizio. Trascorsi 3 mesi non sarà più possibile pagare con fatture ricevute in modalità cartacea	Servizi Finanziari
Pagamento tributi on-line	Attivazione del pagamento online di alcuni tributi	Servizio Entrate
Iscrizione ai nidi	Attivazione del servizio di iscrizione ai nidi e trasporto scolastico online	Servizi Educativi scolastici e di integrazione sociale
Pagamento servizi scolastici (nido e scuolabus)	Attivazione del pagamento ai nidi e trasporto scolastico online	Servizi Educativi scolastici e di integrazione sociale
Pagamento contravvenzioni	Attivazione del pagamento online delle sanzioni del Codice della Strada	Polizia Locale
Streaming e registrazione audio/video delle sedute del Consiglio Comunale	Attivazione di un servizio di streaming ed archiviazione dei flussi audio e video delle sedute del Consiglio Comunale utilizzando la piattaforma regionale MultiPLER.	Servizi Demografici
Gestione delle pratiche dello sportello edilizio	Attivazione del servizio online	Servizio Pianificazione e rigenerazione urbana
Pagamenti "spontanei"	Attivazione della piattaforma per i pagamenti "spontanei" online	Servizi Finanziari
Informatizzazione modulistica	Informatizzazione di tutti i 270 procedimenti di cui è già stata pubblicata la modulistica cartacea	Sportello polifunzionale "Semplice"

4 – Governance del Piano: soggetti coinvolti

La governance del piano coinvolge diverse tipologie di attori all'interno del Comune di Casalecchio di Reno che agiscono a differenti livelli della programmazione e con ruoli distinti e specificati nella Macro organizzazione.

La Responsabilità dell'attuazione del presente Piano è attribuita al dirigente dell'Area Servizi al cittadino e alla comunità in qualità di Responsabile della trasparenza. La struttura con il compito di coordinamento e monitoraggio del Piano è individuata nel Collegio dei dirigenti coordinato dal Segretario Generale.

Ruolo	Ruolo Organigramma Comune di Casalecchio di Reno
Responsabile del Piano di informatizzazione	Dirigente Area Servizi al Cittadino e alla comunità
Responsabile dei Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Informatico Associato - SIA
Responsabile di Protocollo, della Gestione documentale e dell'archivio	Responsabile dei Servizi Istituzionali
Responsabile degli applicativi in uso nei singoli Servizi dell'Ente	Responsabili titolari di Posizione organizzativa, ciascuno per le proprie competenze
Responsabile della Trasparenza	Dirigente Area Servizi al Cittadino e alla comunità

5 – Cronoprogramma generale degli interventi

MACROATTIVITA'	DESCRIZIONE	2015												2016												2017																					
		MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC												
Sistema Federa di autenticazione	Verifica e accreditamento del Sistema a SPID																																														
Pagamento on-line	Estensione dei sistemi di pagamento on-line al maggior numero di servizi																																														
Servizi on-line	Completamento del percorso di adeguamento delle piattaforme applicative al fine di renderle compatibili con l'erogazione dei servizi on-line																																														
Accettazione istanze e dichiarazioni presentate in via telematica	Definizione più puntuale di canali di comunicazione e modulistica semplificata/unificata																																														
Gestione documentale delle istanze telematiche	Creazione nel sistema documentale dei workflow dei vari processi di gestione delle pratiche																																														
Procedimenti amministrativi	Mappatura dei Procedimenti amministrativi ai fini della gestione informatizzata																																														
Sicurezza Informatica	Adozione piani di continuità operativa e di disaster- recovery, ai fini della sicurezza informatica																																														
Casa di Vetro	Sviluppo del software per gestione flussi informativi da pubblicare nel sito web istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente"																																														

CON LA REDAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'UNIONE DEI COMUNI DA PARTE DEL SIA (Servizio Informativo Associato)
SI PROVVEDERA' AL MONITORAGGIO E ALL'ADEGUAMENTO DEL PRESENTE PIANO

6 – Altre interventi collegati al Piano di informatizzazione

Formazione

Lo sviluppo delle attività avrà un indubbio impatto organizzativo sotto diversi profili: risorse umane e tempo dedicati, cambiamento di metodologie di lavoro, modalità operative. Per assicurare la buona riuscita del Piano occorrerà coinvolgere il personale a tutti i livelli direttamente e indirettamente interessati e prevedere momenti formativi e informativi

Collegamento con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Il presente Piano è stato redatto in coerenza con il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015 – 2017 e viene pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione “Attività e Procedimenti”

Collegamento con gli strumenti di programmazione dell'Ente

Gli obiettivi indicati nel Piano di informatizzazione dovranno trovare una corrispondenza nel Documento Unico di Programmazione a livello operativo e a livello gestionale nel Piano Esecutivo di Gestione 2015 – 2017