



# **DIREZIONE GENERALE**

## **Piano degli Obiettivi 2012**

### **Parte I**

# **PROGETTI**

## **di**

# **SVILUPPO**

## **2011 – 2014**

**Allegato alla determina n. 240 del 22/06/2012**

# Linea 1 – Vivere in una città ad alta qualità urbana

## 1. Strategie per lo sviluppo armonico della città e del territorio

### *Programma 1.1 Sviluppo degli strumenti urbanistici strategici e operativi*

01.01.01	Implementazione e sviluppo di Piano Strutturale Comunale in chiave partecipata.....	1
01.01.02	Rinnovo del Piano Operativo Comunale .....	3
01.01.03	Aggiornamento del R.U.E. (Regolamento Urbanistico Edilizio) .....	4
01.01.04	Potenziamento del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) e sviluppo catasto stradale.....	6

### *Programma 1.2 Casalecchio territorio strategico*

01.02.01	I progetti strategici di mandato (accordi e riqualificazioni).....	8
----------	--	---

## 2. Rendere la mobilità sostenibile

### *Programma 2.1 Sviluppo di piani di settore per la mobilità*

02.01.01	Sviluppo di piani di settore per la mobilità urbana .....	10
02.01.02	Sviluppo degli strumenti di governance della mobilità urbana.....	11

## 3. Ambiente, la risorsa per il futuro

### *Programma 3.1 Città come eco-sistema armonico*

03.01.01	Sviluppo di progetti che accrescono la sostenibilità ambientale.....	12
----------	--	----

### *Programma 3.2 Interagire in modo responsabile con l'ambiente*

03.02.01	Sviluppo di stili di vita che collaborano all'uso sostenibile del territorio.....	14
----------	---	----

### *Programma 3.3 Animali "cittadini"*

03.03.01	Azioni per la cittadinanza degli animali ed il controllo del territorio .....	15
----------	---	----

## 4. Agenda dei lavori pubblici

### *Programma 4.1 Una città bella e fruibile*

04.01.01	Piano delle opere - realizzazione delle opere pubbliche .....	16
04.01.02	Manutenzione attiva del territorio.....	17

### *Programma 4.2 Strumenti e procedure per la programmazione e il controllo delle opere pubbliche*

04.02.01	Monitoraggio delle manutenzioni e individuazione di nuove forme di gestione.....	18
----------	--	----

# Linea 2 – I servizi sociali: uno strumento per l'equità

## 5. Riorganizzare i servizi sociali in coerenza con i cambiamenti della società

### *Programma 5.1 Innovazione e riorganizzazione del welfare comunale*

05.01.01	Gestione associata dei servizi sociali tramite A.S.C. ("Insieme" Azienda Speciale di tipo Consortile) 19
	Definizione modalità di rapportoile)..... 21
05.01.02	Piano di zona per la salute ed il benessere ..... 21

### *Programma 5.2 Qualità delle risposte per il sociale*

05.02.01	Innovazione della rete dei centri sociali ..... 23
05.02.02	Interventi per l'integrazione degli stranieri ..... 24
05.02.03	Interventi sociali sul territorio rivolti alle giovani generazioni: "educativa di strada" ..... 25

## 6. La Casa

### *Programma 6.1 Casa – una risposta efficace ai bisogni*

06.01.01	Gestione convenzione ACER - revisione e ottimizzazione modalità di gestione del patrimonio ERP ..... 26
06.01.02	Revisione dei regolamenti per la gestione degli alloggi di residenza pubblica..... 28

# Linea 3 – Una comunità educante

## 7. Integrazione dei servizi educativi e scolastici nel territorio e pari opportunità

### *Programma 7.1 Nidi: da progetto educativo a modello di servizi integrati*

07.01.01	Progetti integrati fascia da 0 a 6 anni.....	29
----------	--	----

### *Programma 7.2 Patto per la scuola*

07.02.01	Organizzazione del sistema di risposta ai bisogni di servizi educativo-scolastici .....	31
07.02.03	Revisione del Centro di Documentazione Pedagogico.....	33

### *Programma 7.3 Politiche per la qualità di vita della famiglia e della donna*

07.03.01	Iniziative per le politiche di genere.....	34
----------	--	----

## 8. Casalecchio città delle culture

### *Programma 8.1 Continuità nella qualità dell'offerta di cultura alla città*

08.01.01	Attuazione dell'ampliamento delle attribuzioni all'Istituzione Casalecchio delle Culture .....	36
08.01.02	Consolidamento e ampliamento del sistema delle "Case" di Casalecchio delle Culture.....	37
08.01.03	Revisione del sistema dell'offerta culturale e consolidamento processi di sistema.....	39

## 9. Sport

### *Programma 9.1 Valorizzazione dello sport di "cittadinanza"*

09.01.01	Attività sportiva in chiave educativa e salutistica .....	40
09.01.02	Nuovi modelli gestionali per l'impiantistica sportiva.....	42

# Linea 4 – I cittadini: una risorsa su cui puntare

## 10. Accrescere e valorizzare la partecipazione dei cittadini alla vita del Comune

### *Programma 10.1 Valorizzare la cittadinanza attiva*

10.01.01 “Partecipare e Contare”: definizione e sviluppo di forme partecipative dei cittadini alla vita della città ... 43

### *Programma 10.2 Casalecchio Comune metropolitano*

10.02.01 Avvio del trasferimento di servizi alla gestione sovracomunale ..... 44

## 11. Casalecchio “Casa sicura”

### *Programma 11.1 Sicurezza e promozione della legalità*

11.01.01 Sistema integrato di sicurezza urbana..... 45

11.01.02 Miglioramento della percezione della sicurezza attraverso campagne di controllo e prevenzione..... 46

11.01.03 Miglioramento e specializzazione dell’azione della polizia locale di “prossimità” ..... 48

### *Programma 11.2 Casalecchio città “vissuta”*

11.02.01 Forum condivisione PSC (Piano Strutturale Comunale) - POC (Piano Operativo Comunale)..... 49

# Linea 5 – Un Comune efficiente

## 12. Innovare e comunicare per migliorare l'efficacia dei servizi al cittadino

### *Programma 12.1 Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani*

12.01.01	Azioni strategiche per lo sviluppo dell'organizzazione.....	51
12.01.02	Definizione del sistema di governance dell'Ente.....	53
12.01.03	Integrazione dei sistemi informativi dell'Ente.....	54
12.01.04	Piano della comunicazione, innovazione e sviluppo nuovi strumenti.....	55
12.01.05	Sviluppo strategico dei sistemi informativi dell'Ente.....	56

### *Programma 12.2 Il Comune moderno per i suoi cittadini*

12.02.01	Implementazione dello sportello polifunzionale "SEMPLICE".....	58
----------	--	----

## 13. La crisi economica, i bisogni dei cittadini, i bisogni delle imprese

### *Programma 13.1 Sostenere chi ha bisogno nella crisi*

13.01.01	Azioni per l'implementazione del progetto di supporto alle fasce deboli colpite dalla crisi.....	60
----------	--	----

## 14. Prospettive di sviluppo e crescita del sistema economico casalecchiese

### *Programma 14.1 Contributo alla crescita e sviluppo dell'economia locale*

14.01.01	Iniziative a sostegno delle attività produttive e commerciali.....	62
14.01.02	Fare rete con l'osservatorio del lavoro - laboratorio del lavoro.....	64

### *Programma 14.2 Casalecchio – città turistica*

14.02.01	Studio di fattibilità per la qualificazione di Casalecchio Città Turistica.....	65
----------	---	----

## 15. Le Risorse

### *Programma 15.1 Le politiche delle entrate*

15.01.02	Dispiegamento dei controlli sui redditi in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.....	66
15.01.05	Revisione del sistema tariffario per il servizio raccolta rifiuti (RSU).....	68

### *Programma 15.2 Le politiche della spesa*

15.02.01	Implementazione sistema di controllo dei costi per ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie.....	69
15.02.02	Programmazione pluriennale degli acquisti e snellimento delle procedure di acquisto.....	71
15.02.03	Razionalizzazione dei costi di struttura.....	73

---

## Programma: Sviluppo degli strumenti urbanistici strategici ed operativi

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

---

### 01.01.01 Implementazione e sviluppo del Piano Strutturale Comunale in chiave partecipata

INTERSETTORIALE

CDC 300 - Pianificazione territoriale

---

Altri assessori coinvolti: Grasselli Beatrice, Brunetti Carmela, Nanni Paolo.

## FASI / AZIONI

### 1 Forum PSC e POC



Incontri pubblici: i cittadini e le associazioni di categoria saranno coinvolti su aspetti del progetto di riqualificazione urbana per aprire un confronto sulla carta dei valori del territorio, sulla centralità dei settori urbani, sul sistema urbano, sul ruolo cui far tendere Casalecchio nella Città Metropolitana di Bologna.

### 2 Conferenza di pianificazione



Promozione da parte del Comune di una conferenza per la condivisione con la Provincia e i Comuni dell'Area vasta dei contenuti del Quadro Conoscitivo, della valutazione di sostenibilità ambientale preliminare, del Progetto preliminare di Variante al Piano Strutturale.

### 3 Zonizzazione acustica



Definizione dei livelli sonori ammessi per ogni parte del territorio. Adozione in consiglio comunale della zonizzazione acustica, deposito, pubblicazione, controdeduzioni alle osservazioni approvazione

### 4 Redazione variante al Piano Strutturale Comunale



Redazione del Quadro conoscitivo, del Piano Strutturale Comunale e della Valutazione di sostenibilità ambientale sulla base delle conclusioni della Conferenza di pianificazione (fase 2) e del Forum (fase 1). Nel 2012 si prevede l'approvazione e la pubblicazione dello strumento.

### 5 Adozione variante al Piano Strutturale Comunale



Progetto di città come ecosistema individuando le azioni di riqualificazione e quelle di tutela del territorio. Adozione in Consiglio comunale del PSC e della VALSAT, deposito, pubblicazione.

### 6 Approvazione del PSC



Approvazione del Piano Strutturale Comunale in Consiglio comunale e deposito degli elaborati in Provincia e Regione.

---

## INDICATORI

U  
tenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri pubblici	1	2	

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Conclusione conferenza	<b>2</b>	novembre	
Adozione zonizzazione acustica	<b>3</b>	novembre	
Adozione variante PSC	<b>4</b>	dicembre	
Approvazione variante PSC	<b>5</b>	dicembre	
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Approvazione del PSC	<b>6</b>	ottobre	



# Programma: Sviluppo degli strumenti urbanistici strategici ed operativi

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 01.01.02 Rinnovo del Piano Operativo Comunale

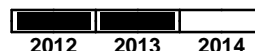
INTERSETTORIALE

CDC 300 - Pianificazione territoriale

Altri assessorati di riferimento: Gamberini Simone Sindaco, Nanni Paolo, Grasselli Beatrice.

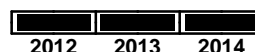
### FASI / AZIONI

#### 1 Partecipazione POC (Piano Operativo Comunale)



I cittadini vengono coinvolti nella riqualificazione urbana condividendo progetti d'uso della città e individuando le aree di degrado e nuovi usi urbani che rimuovano il degrado da realizzare fino alla fine del mandato. L'attività sarà programmata nel 2012 ed attuata nel 2013.

#### 2 Stesura e condivisione POC



Redazione POC e condivisione dei contenuti con i settori comunali opere pubbliche e risorse per la programmazione e con gli altri settori per i contenuti che vanno dalla localizzazione delle opere pubbliche alla individuazione di reti ecologiche da realizzare nel quinquennio.

#### 3 Adozione POC



Comunicazione di avvio del procedimento alle aree da espropriare, adozione in consiglio comunale del Piano Operativo, dichiarazione di pubblica utilità per le nuove opere pubbliche, deposito, pubblicazione -

#### 4 Approvazione POC



Controdeduzioni alle osservazioni, efficacia della pubblica utilità, approvazione

### INDICATORI

#### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Condivisione contenuti in conferenza pianificazione	2	ottobre	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Presentazione POC al Consiglio Comunale	3	dicembre	
Presentazione POC alla giunta	3	ottobre	
Approvazione POC	4	180 gg	entro 180 dalla adozione

#### Accrescimento e sviluppo risorse umane

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Collaboratori coinvolti nell'attività di redaz. e condivis.	2	10	

#### Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Recupero risorse da progettazione interna	2	€ 25.000	

---

# Programma: Sviluppo degli strumenti urbanistici strategici ed operativi

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

---

## 01.01.03 Aggiornamento del R.U.E. (Regolamento Urbanistico Edilizio)

INTERSETTORIALE

CDC 300 - Pianificazione territoriale

---

Attività straordinaria avviata all'interno per ragioni di efficienza ed economicità.

Altri assessori di riferimento: Grasselli Beatrice, Brunetti Carmela, Nanni Paolo.

### FASI / AZIONI

#### 1 Adeguamento del Regolamento Urbanistico Edilizio alla normativa sul procedimento

Conclusa 2009-2011

Il RUE viene adeguato alle novità in materia di procedimento amministrativo, alla LR 6/2009, al 3° correttivo del codice degli appalti e alla normativa regionale sul risparmio energetico.

#### 2 Inclusione delle categorie professionali

Conclusa 2009-2011

Condivisione con gli ordini professionali dei contenuti e delle facilità di utilizzo del Regolamento.

#### 3 Adozione variante RUE

Conclusa 2009-2011

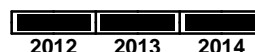
Adozione in consiglio comunale, deposito, pubblicazione,

#### 4 Approvazione variante RUE per adeguamento alla nuova normativa sul procedimento

Conclusa 2009-2011

Controdeduzioni alle osservazioni approvazione -

#### 5 Redazione variante RUE



Recepimento del piano energetico comunale e delle reti ecologiche - completamento del testo del regolamento, condivisione con gli ordini professionali, adozione in consiglio comunale, deposito, pubblicazione, controdeduzioni alle osservazioni approvazione -

#### 6 Partecipazione della cittadinanza all'utilizzo del RUE



La cittadinanza viene informata e guidata verso interventi di riqualificazione edilizia con tecnologie di risparmio energetico

#### 7 Inclusione delle categorie professionali



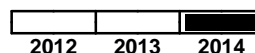
Condivisione con gli ordini professionali dei nuovi contenuti del Regolamento e della loro facilità di applicazione.

#### 8 Adozione Variante RUE ecologico



Adozione in consiglio comunale, deposito, pubblicazione,

#### 9 Approvazione VARIANTE RUE ecologico



Controdeduzioni alle osservazioni approvazione -

---

## INDICATORI

### Processi

2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Presentazione bozza preliminare RUE alla Giunta	5	dicembre	
Incontri informativi con la cittadinanza	6	2	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione var. RUE	5	120 gg	giorni dall'adozione in Consiglio Comunale
Controdeduzioni alle osservaz. e approv. var. RUE ecologico	9	120 gg	giorni dalla adozione in Consiglio Comunale

### Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Recupero risorse da progettazione interna var. RUE	5	€ 50.000	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Recupero risorse da progettazione interna var. RUE	5	€ 50.000	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Recupero risorse da progettazione interna var. RUE	5	€ 50.000	

# Programma: Sviluppo degli strumenti urbanistici strategici ed operativi

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 01.01.04 Potenziamento del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) e sviluppo catasto stradale

INTERSETTORIALE

CDC 300 - Pianificazione territoriale

Altri servizi coinvolti: Servizi demografici e Servizi sistemi informativi.

Altri assessori di riferimento: Nanni Paolo, Gasperini Piero, Gamberini Simone Sindaco.

### FASI / AZIONI

#### 1 Definizione del flusso delle informazioni con contenuto anagrafico tra i servizi edilizia, anagrafe e SIT



Definizione delle regole e delle chiavi di collegamento tra gli archivi dell'anagrafe e altri archivi che devono confluire nel database del SIT.

Costruzione della parte del contenitore comune delle informazioni che consente la piena relazione tra i software edilizia, gis, anagrafe e condivisione di un flusso procedimentale per l'aggiornamento della carta topografico-anagrafica.

#### 2 Collegamento dell'archivio edilizio alla chiave anagrafica

Conclusa 2009-2011

Collegamento delle informazioni sull'indirizzo degli edifici alle informazioni sulle concessioni edilizie. Migliore diffusione dei dati in rete e primi componenti per la realizzazione del fascicolo del fabbricato in chiave elettronica.

#### 3 Primo collegamento tra l'archivio delle informazioni edilizie e l'archivio delle informazioni del catasto.

Conclusa 2009-2011

Censimento: distribuzione di un questionario durante i rilievi censuari per associare il subalterno al civico interno - integrazione di almeno il 50% dei subalterni catastali con gli interni anagrafici.

#### 4 Integrazione tra subalterni catastali e interni anagrafici con interventi mirati via software



Sviluppo di procedure software per il confronto tra la tabella dei dati catastali e la tabella dei dati anagrafici - ulteriore 20% di coerenze

#### 5 Integrazione tra subalterni e interni con interventi mirati di sopralluogo



Eliminazione definitiva delle incoerenze restanti una volta esaurita la fase 4

#### 6 Aggancio al servizio tributi in modo completo



Costruzione della parte del contenitore comune delle informazioni che consente la piena relazione tra i software anagrafe - edilizia - tributi e Sit

#### 7 Agganci ai database di Adopera

Conclusa 2009-2011

Visualizzazione in mappa dello stato di manutenzione degli oggetti territoriali e delle segnalazioni di disfunzioni. Il progetto è stato rinviato per questioni economiche.

QUESTA ATTIVITA' E' STATA RINVIATA AL PROSSIMO MADATO AMMINISTRATIVO

#### 8 Costruzione di interfaccia di navigazione per i diversi servizi



I servizi interessati potranno navigare incrociando i dati dei diversi data base secondo procedure codificate e utilizzabili con interfaccia di tipo amichevole

## 9 Aggancio al database stradale



Rilievo elettronico delle caratteristiche delle strade e della segnaletica del territorio del Comune di Casalecchio di Reno

## 10 Sviluppo interfaccia per fruizione informazioni SIT



Realizzazione di un' interfaccia per la visualizzazione degli elementi stradali e la programmazione delle attività manutentive

### INDICATORI

#### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Definizione catalogo dati	1	ottobre	
Congr tra int anagr e subalt cat	4	30%	
Def. modello teorico inf.	6	SI	
Completamento rilievo	9	SI	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Congr tra int anagr e subalt cat	5	35%	
Def. modello teorico inf.	6	30	
Interfaccia realizzata	10	SI	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Congr tra int anagr e subalt cat	5	35%	
Def. modello teorico inf.	6	70	

#### Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Tempo risparmiato nell'istruttoria aggancio serv. tributi	6	50%	

# Programma: Casalecchio territorio strategico

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 01.02.01 I progetti strategici di mandato (accordi e riqualificazioni)

INTERSETTORIALE

CDC 300 - Pianificazione territoriale

Altri assessori di riferimento: Nanni Paolo, Gamberini Simone Sindaco.

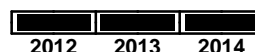
### FASI / AZIONI

#### 1 Validazione del progetto definitivo Nuova Porrettana

Conclusa 2009-2011

Verifica che il progetto definitivo recepisca le prescrizioni approvate in Consiglio Comunale, conclusione della Conferenza dei Servizi per l'approvazione dell'opera, sorveglianza del progetto esecutivo e sull'esecuzione dei lavori - tempi sono subordinati al finanziamento statale dell'opera

#### 2 Redazione e approvazione del Piano Urbanistico Attuativo - Futurshow



Conclusione dell'Accordo Territoriale per il nuovo "mall" della parte nord-ovest dell'area metropolitana bolognese e per la riqualificazione del Palasport e aree limitrofe.

Redazione del Piano urbanistico attuativo di iniziativa pubblica per la riqualificazione del Polo funzionale.

Inserimento nel PSC in corso di formazione oppure adozione in variante al PSC a mezzo accordo di programma, adozione in consiglio comunale, deposito, pubblicazione, controdeduzione alle osservazioni, approvazione degli interventi di riqualificazione del Polo funzionale zona B e del Palasport. A seconda di come verrà interpretata la nuova legge regionale il termine potrà slittare al 2014.

#### 3 Esecuzione lavori interrimento elettrodotto Croce

Conclusa 2009-2011

Posa dei cavi in sotterraneo e realizzazione del nuovo traliccio.

#### 4 Polo culturale Art & Science



Avvio della conferenza di pianificazione e conclusione dell' Accordo territoriale per il nuovo polo culturale al livello regionale.

Inserimento nel PSC in corso di approvazione oppure adozione in variante al PSC a mezzo accordo di programma, adozione in consiglio comunale, deposito, pubblicazione, controdeduzione alle osservazioni, approvazione. A seconda di come verrà applicata la nuova legge regionale il termine potrebbe slittare al 2014.

#### 5 Convenzione per la locazione della Casa della Salute

Conclusa 2009-2011

Condivisione con l'AUSL il contratto di utilizzo.

Trasferimento in house ad adopera della realizzazione dell'opera, mantenendo il monitoraggio sul cronoprogramma dei lavori e su eventuali varianti in corso d'opera.

#### 6 Approvazione progetto esecutivo area Pedretti

Conclusa 2009-2011

Riqualificazione area centrale

#### 7 Attività per l'avvio lavori Vecchia Porrettana



Comunicazione indennità espropriativa, conclusione accordi in via bonaria con i privati o avvio contenziosi, immissione al patrimonio comunale dei terreni espropriati, trasferimento ad adopera dei terreni.

Condividere il cronoprogramma dei lavori con il concessionario Adopera e controllare che i lavori si concludano in due anni e moderare l'impatto dei lavori sul traffico cittadino.

## 8 Accordo con il consorzio Bastia

2012	2013	2014

Sistemazione e presa in carico delle opere di urbanizzazione.  
Collegamento veicolare della Bastia alla Filanda.

### INDICATORI

#### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Approvazione accordo	2	luglio	
Appr. accordo territoriale	4	novembre	
Conclusione espr. 2°rotatoria	7	novembre	
Inizio lavori 1°rotonda	7	marzo	
Chiusura Consorzio Bastia	8	dicembre	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Colleg. Bastia - Filanda	8	dicembre	

# Programma: Sviluppo di piani di settore per la mobilità

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 02.01.01 Sviluppo di piani di settore per la mobilità urbana

INTERSETTORIALE

CDC 340 - Mobilità

Altri assessori di riferimento: Grasselli Beatrice, Nanni Paolo, Gamberini Simone Sindaco.

### FASI / AZIONI

- 1 Approvazione del PGTU (Piano generale del traffico urbano)** Conclusa 2009-2011

Valutazione delle osservazioni dei cittadini e della Provincia e approvazione del Piano Generale del traffico.

- 2 Redazione dei PUT (piani urbani del traffico)** 

Definizione interventi prioritari, progettazione preliminare e collegamento al piano triennale opere pubbliche, condivisione con la Polizia Municipale e il gestore delle strade delle modalità di redazione e controllo sulle ordinanze che riguardano i modi d'uso del territorio e sul loro rispetto - definizione di un flusso di lavoro intersettoriale

- 3 Azion per la sosta** 

Individuazione dello scenario di prospettiva e di interventi da redigere attraverso il Piano Triennale Opere Pubbliche. Risolvere il conflitto tra esigenze diverse della domanda di sosta - individuare ambiti ottimali per sosta a pagamento, a disco orario, per categorie speciali di veicoli. Condivisione con il gestore delle modalità di riscossione e di controllo della sosta a pagamento al fine di rientrare in costi sostenibili

- 4 Regolamento viario** 

Definizione di standard fisici e formali per ogni tipo di strada integrando le geometrie, la segnaletica, l'arredo urbano, il verde, i cartelloni.

- 5 Catasto stradale** 

Collegamento alla mappa numerica dati sulle strade, marciapiedi, arredi, alberi, infrastrutture con le basi dati collegate per realizzare un sistema dinamico di indagine dello stato del territorio.

### INDICATORI

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Realizzazione PUT	2	SI	
Carta dei servizi per sosta a pagamento	3	SI	
Realizzazione Piano interventi Sosta 2012 2013	3	SI	



# Programma: Sviluppo di piani di settore per la mobilità

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 02.01.02 Sviluppo degli strumenti di governance della mobilità urbana

INTERSETTORIALE

CDC 340 - Mobilità

Altri assessorati di riferimento: Grasselli Beatrice, Nanni Paolo.

### FASI / AZIONI

#### 1 Studio di fattibilità nuova linea 85

Conclusa 2009-2011

Elaborazione di un nuovo tracciato, con estensione dell'orario, eventualmente con nuova gestione in house o con bando.

#### 2 Studio di fattibilità per una rete della mobilità debole



Messa in rete dei servizi bike sharing, car sharing, pedibus, scuolabus in relazione con le fermate bus e SFM - abbattimento barriere architettoniche lungo itinerari fondamentali. Progettazione del completamento della rete di piste ciclabili.

Definizione degli interventi da realizzare attraverso il POC.

#### 3 Rideterminazione delle zone tariffarie della rete bus



Insieme di azioni presso la Regione, la Provincia, il servizio Reti Metropolitana e il gestore dei servizi per ottimizzare la zonizzazione tariffaria

### INDICATORI



2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Maggiori utenti serviti rete mobilità debole	2	200	



2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Collaboratori coinvolti negli studi mobilità debole	2	6	

# Programma: Città come eco-sistema armonico

Assessore Grasselli Beatrice

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 03.01.01 Sviluppo di progetti che accrescono la sostenibilità ambientale

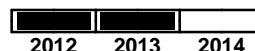
INTERSETTORIALE

CDC 320 - Ambiente e sostenibilità

Altri ssessori di riferimento: Bersanetti Nicola, Nanni Paolo.

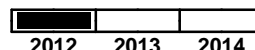
### FASI / AZIONI

#### 1 Progetto di reti ecologiche



Censimento delle aree verdi e individuazione di una rete di biomasse e qualità ambientale che collega i siti di interesse comunitario, fiumi e torrenti, boschi, grandi parchi, fino ai piccoli giardini e ai vialetti. Si concluderà con la variante PSC.

#### 2 Progetti di parchi sovracomunali: Boschi di San Luca e del Reno - Parco agricolo dell'Eremo di Tizzano



Individuazione di metodi di gestione per la realizzazione di un grande parco collinare che si estende dai Gessi dell'Abbadessa ai Gessi di Zola Predosa nell'ambito del paesaggio naturale e seminaturale protetto "Boschi di San Luca e del Reno".

Istituzione del parco agricolo dell'Eremo di Tizzano. L'andamento dei progetti è legato ai tempi della Provincia

#### 3 Parco della Chiusa: sentieristica e accessi

Conclusa 2009-2011

Studio di sentieri, di porte di accesso, di ippovie, definizione di sinergie col progetto reti ecologiche e col progetto parchi sovracomunali e definizione di interventi nell'ambito del paesaggio naturale e semi-naturale protetto dei Boschi di San Luca.

#### 4 Parco della Chiusa: potenziamento dell'azienda biodinamica



Definire, attraverso la redazione di uno studio di fattibilità, la modalità per la vendita dei prodotti e integrazioni con l'università per la divulgazione del prodotto da agricoltura biologica.

#### 5 Parco della Chiusa: modalità d'uso per l'edificio "Montagnola di sopra"

Conclusa 2009-2011

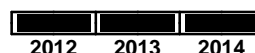
Definizione delle modalità per l'utilizzo e la gestione dell'edificio, situato all'interno del Parco della Chiusa, denominato "Montagnola di sopra". Lo studio deve anche definire le modalità di utilizzo e destinazione delle corti coloniche annesse.

#### 6 Monitoraggio idrogeologico del Parco della Chiusa



Definizione di un protocollo di azioni e controlli per la stabilità del versante in collaborazione con l'Università di Bologna per avviare il monitoraggio idrogeologico del Parco della Chiusa.

#### 7 Piano Energetico Comunale



Definizione strumenti di governo e gestione del territorio con approccio sostenibile al fine di redarre e approvare il Piano Energetico Comunale. Nel 2012 saranno definiti contenuti e interventi per la Comunità Solare da mettere a regime entro il 2013

#### 9 Verifica di fattibilità di un impianto di centrale di energie rinnovabili

Conclusa 2009-2011

Verifica delle condizioni per l'attivazione di un'impianto centrale di energie rinnovabili realizzato con forme di partenariato pubblico/privato.

## 10 Miglioramento dei servizi di raccolta dei rifiuti e spazzamento della città



Individuazione delle componenti di costo del servizio e definizione di modalità e costi per verificare l'efficienza del servizio di spazzamento della città.

Definizione di regole condivise con la cittadinanza e le utenze target per il miglioramento della raccolta dei rifiuti differenziati e non e gli interventi di pulizia della città.

## 11 Revisione accordo ATO SGR40 - raccolta differenziata



Messa a regime del servizio di raccolta differenziata che consenta il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla legge (SGR65 - 65% di raccolta differenziata in ambito ATO) attraverso il potenziamento della raccolta porta a porta dove il tessuto urbano è più favorevole.

## 12 Efficientamento illuminazione pubblica comunale



Verifica delle modalità e dei costi di realizzazione della sostituzione dei punti di illuminazione pubblica con led a basso consumo.

## 13 Restauro ruderi Villa Talon



Messa in sicurezza dei ruderi della villa e apertura al pubblico della serra.

### INDICATORI

#### Utenze

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri pubblici	10	4	Incontri previsti

#### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Presentazione del progetto alla Giunta	1	luglio	
Conclusione iter convenzione	4	SI	
Appr. Piano Energetico	7	settembre	
Definizione progetto	11	SI	
Appr. progr. 2° stralcio	13	SI	

2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Protocollo con Università	6	SI	

#### Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Avvio coop. Solare	7	SI	

## Programma: Interagire in modo responsabile con l'ambiente

Assessore Grasselli Beatrice

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

### 03.02.01 Sviluppo di stili di vita che collaborano all'uso sostenibile del territorio

INTERSETTORIALE

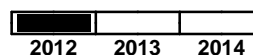
CDC 320 - Ambiente e sostenibilità

Altri assessori di riferimento: Gamberini Simone Sindaco.

Sono coinvolti anche i Servizi sportivi e socio - territoriali - il Servizio acquisti, gare e contratti

#### FASI / AZIONI

##### 1 Progetto Cambieresti



Prosecuzione del progetto che coinvolge numerosi cittadini nel cambiamento in senso sostenibile delle loro abitudini.

##### 2 Passaggio da tassa a tariffa raccolta rifiuti



Valutazione del rapporto costi/benefici relativo all'applicazione di una tariffa proporzionale ai costi di raccolta e smaltimento rifiuti.

##### 3 Aggiornamento del regolamento orti

Conclusa 2009-2011

Favorire gli orti familiari, orti biologici per famiglie come strumento di riqualificazione di aree marginali e creazione di luoghi di socialità e individuazione di aree idonee per la realizzazione di orti.

##### 4 Calendario di iniziative per la diffusione della cultura dell'ambiente e della biodiversità



Condivisione di un calendario comune con tutti i servizi dell'ente per evitare sovrapposizione di manifestazioni

##### 5 Acquisti verdi per la pubblica amministrazione

Conclusa 2009-2011

Selezionare i tipi di acquisto da indirizzare in senso ecologico ed estendere la diffusione dei gruppi di acquisto solidale ai dipendenti comunali

##### 6 Aggiornamento del regolamento del verde



Aggiornamento dopo il primo periodo di gestione, con particolare attenzione alla gestione delle compensazioni ambientali in relazione alla realizzazione di reti ecologiche

#### INDICATORI

Utenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Cittadini coinvolti nel progetto Cambieresti	1	50	
Avvio sper.nuova tariffa	2	SI	

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Realizzazione calendario	4	SI	
Pres. bozza reg. in Giunta	6	SI	

## Programma: Animali "cittadini"

Assessore Grasselli Beatrice

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

### 03.03.01 Azioni per la cittadinanza degli animali ed il controllo del territorio

INTERSETTORIALE

CDC 325 - Promozione ambientale e diritti degli animali

Altri Assessori coinvolti: Nanni Paolo

Altri Servizi coinvolti: Servizio Opere Pubbliche - Adopera Srl

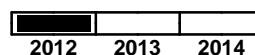
#### FASI / AZIONI

##### 1 Nuovo canile comunale



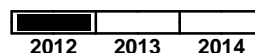
Individuazione dislocazione nuovo canile comunale in forma sovracomunale; studio di fattibilità dell'intervento. Finanziamento dell'opera.

##### 2 Azioni per il controllo dell'ambiente



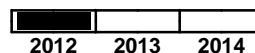
Espletamento della gara per l'individuazione del soggetto gestore; relazioni con il territorio (scuole, altre istituzioni) per il controllo ed il monitoraggio dei fenomeni; monitoraggio degli interventi (derattizzazioni; interventi contro la zanzara tigre; posa e controllo delle ovitrappole; cattura dei piccioni; interventi rivolti alle vespe, etc.) e mediazione con il territorio per la realizzazione degli stessi; periodici momenti di incontro con la ditta per il monitoraggio della convenzione; fase di informazione ai cittadini.

##### 3 Azioni ed interventi di sensibilizzazione al rapporto uomo-animale



Eventi ed azioni di sensibilizzazione sul territorio.

##### 4 Campagna di informazione e di controllo per la zanzara tigre



Partecipazione ai momenti informativi della Regione Emilia-Romagna; elaborazione ed emanazione dell'ordinanza per il controllo della zanzara tigre; rapporti con la cittadinanza per il controllo del fenomeno (distribuzione prodotto; assemblee pubbliche; momenti di informazione); monitoraggio del fenomeno; incontri periodici con l'AUSL per il controllo del fenomeno ed elaborazione eventuali azioni correttive; applicazione sanzioni non adempienti all'ordinanza; rapporti con altri Comuni del Distretto per l'avvio della campagna.

#### INDICATORI

Ugenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Azioni di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza	3	3	
Eventi di informazione (incontri, campagne, volantini)	4	3	

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Espletamento gara gestore interventi	2	SI	
Interventi di controllo realizzati	2	40	

Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Def. piano econ. e finanz.	1	SI	

## Programma: Una città bella e fruibile

Assessore Nanni Paolo

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

### 04.01.01 Piano delle opere - realizzazione delle opere pubbliche

INTERSETTORIALE

CDC 400 - Programmazione opere pubbliche

Altri assessori coinvolti: Gamberini Simone Sindaco, Bersanetti Nicola.  
E' coinvolto anche il servizio ragioneria e bilancio

#### FASI / AZIONI

##### 1 Redazione studi di fattibilità



Verifica del bisogno di intervento sulle opere pubbliche e analisi costi/benefici.

##### 2 Piano degli interventi di mandato

Conclusa 2009-2011

Definizione delle opere da realizzare entro il 2014 e loro inserimento nel POC.

##### 3 Aggiornamento piano triennale delle opere



Sulla base delle compatibilità finanziarie e dell'andamento dei lavori porre correttivi al piano.

##### 4 Realizzazione delle opere pubbliche con affidamento in house



Definizione flusso dei progetti preliminari del piano annuale comunale e loro trasferimento ad Adopera per la conclusione della progettazione e la realizzazione delle opere.

##### 5 Definizione procedura per monitoraggio realizzazione piano annuale delle opere



Condividere un metodo di controllo di qualità delle opere con Adopera e definire i diversi centri di responsabilità dallo studio di fattibilità fino alla presa in carico.

Per ogni opera costruire un cronoprogramma da integrare con gli altri interventi pubblici e privati che si avviano nel territorio.

Definire un flusso procedimentale Comune / Adopera per l'approvazione, la vigilanza, il collaudo e la presa in carico delle opere di urbanizzazione.

#### INDICATORI

##### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Conclusione studi fattibilità	1	SI	
Realizz. Piano triennale	3	novembre	
Avvio lavori Casa della salute	4	luglio	

##### Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Condv. elenco con Adopera	5	maggio	

# Programma: Una città bella e fruibile

Assessore Nanni Paolo

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 04.01.02 Manutenzione attiva del territorio

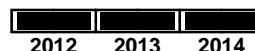
INTERSETTORIALE

CDC 400 - Programmazione opere pubbliche

Altri assessori coinvolti: Bersanetti Nicola, Grasselli Beatrice, Gamberini Simone Sindaco

### FASI / AZIONI

#### 1 Riorganizzazione servizio opere pubbliche e controllo tecnico



Condivisione di un flusso di lavoro tra Comune e Adopera e definizione dei diversi centri di responsabilità nel monitoraggio dello stato di fatto, definizione degli interventi necessari, realizzazioni e acquisizione opere di urbanizzazione.

#### 2 Definizione di un piano di manutenzione programmata per tutti gli spazi e gli edifici



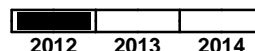
Definizione di un cadenzamento temporale per gli interventi routinari.

#### 3 Potenziamento sistema di segnalazione sulle necessità di intervento

Conclusa 2009-2011

Definizione di un sistema informatico di individuazione e assegnazione priorità alle segnalazioni pervenute sia dal gruppo monitoraggio sia della cittadinanza.

#### 4 Definizione puntuale tempi di risposta interventi manutentivi



Definizione delle modalità di comunicazione dei disagi e dei tempi di risposta alle segnalazioni relative agli interventi di manutenzione strade, edifici pubblici, illuminazione pubblica, ecc.

#### 5 Monitoraggio tecnico



Gruppo di persone che perlustra in maniera sistematica il territorio rilevandone le disfunzioni.

### INDICATORI

#### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Def. Piano per agg. C.P.I.	2	SI	
Redazione carta dei servizi	4	SI	
Servizi coinvolti per definizione carta dei servizi	4	4	

#### Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Convenzione con Adopera	1	SI	
Def. Protocollo lavoro con Adopera	5	SI	

# Programma: Strumenti e procedure per la programmazione e il controllo delle opere pubbliche

Assessore Nanni Paolo

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 04.02.01 Monitoraggio delle manutenzioni e individuazione di nuove forme di gestione

INTERSETTORIALE

CDC 400 - Programmazione opere pubbliche

Il progetto ha dei riflessi su tutte le aree dell'Ente e coinvolge la Giunta nel suo insieme.

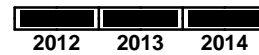
### FASI / AZIONI

#### 1 Monitoraggio interventi fisici effettuati sul territorio



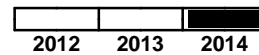
Definizione del flusso di attività e responsabilità tra le diverse aree dell'Ente coinvolte (servizio opere pubbliche - Adopera srl - servizio ragioneria - sportello polifunzionale "Semplice" - Polizia Municipale - ecc.) nella realizzazione e manutenzione degli interventi fisici sul territorio.

#### 2 Definizione procedure per monitoraggio della manutenzione e della realizzazione delle opere pubbliche



Definizione in maniera condivisa delle procedure di realizzazione delle opere ed effettuazione delle manutenzioni sulla base dei flussi di attività individuati; definizione delle carte dei servizi.

#### 3 Studio per l'internalizzazione di alcune attività e definizione degli ambiti ottimali



Valutazione del rapporto costi/benefici da internalizzazione in relazione allo svolgimento dei diversi servizi in forma singola o associata. Lo studio è collegato al nuovo progetto di Città metropolitana.

### INDICATORI

#### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Carta dei servizi	2	SI	

#### Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Cond diagramma di flusso	1	SI	



# Programma: Innovazione e riorganizzazione del welfare comunale

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Gaggioli Aida

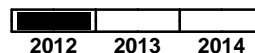
## 05.01.01 Gestione associata dei servizi sociali tramite A.S.C. ("Insieme" Azienda Speciale di tipo Consortile), definizione modalità di rapporto

INTERSETTORIALE

CDC 704 - Servizio di staff e supporto amministrativo

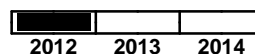
### FASI / AZIONI

#### 1 Attuazione contratto di servizio



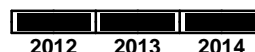
Attuazione del contratto di servizio e degli atti conseguenti. A fine anno 2012 è previsto l'aggiornamento, dopo due anni di sperimentazione.

#### 2 Definizione modalità di rapporto tra ASC e Comune



Definizione delle modalità di relazione e di trasmissione informazioni tra ASC e Comune nell'ambito dei rapporti con l'azienda speciale consortile ASC Insieme

#### 3 Attività di monitoraggio e controllo



Individuazione di indicatori di attività da rilevare periodicamente. Analisi e valutazioni semestrali delle attività anche in ottica di analisi finanziarie.

L'attività è svolta anche con la collaborazione dell'Ufficio di Piano secondo quanto contenuto nel contratto di servizio tra ASC e Comune.

#### 4 Definizione tariffe e regolamenti in ambito distrettuale



Definizione di un nuovo sistema tariffario relativo ai servizi erogati dall'ASC uguale per tutti i Comuni del distretto. Omogeneizzazione e approvazione di regolamenti coerenti da applicare in tutti i Comuni, individuazione di un modello di carta dei servizi.

**Il progetto è coordinato da un funzionario del Servizio di Staff e Supporto Amministrativo di Area a supporto dell'Ufficio di Piano Distrettuale composto da n. 3 operatori e 1 responsabile. Il costo di queste collaborazioni è sostenuto dai Comuni del Distretto utilizzando risorse regionali.**

**La programmazione in merito alla destinazione dei contributi è coordinata dall'Ufficio di Piano.**

### INDICATORI

U<sup>nti</sup>

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Definizione modello carta dei servizi	4	SI	
Servizi con nuove tariffe	4	1	

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Definizione nuovi regolamenti di ASC	1	dicembre	
Revisione contr. servizio	1	novembre	con delibera di Giunta Comunale
Indiv. batteria di indicatori	3	SI	
Report semestrale verifica attività ASC "Insieme"	3	marzo	Da presentare in GC
Individuazione criteri per regolamenti	4	SI	

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Definizioni nuovo sistema tariffario	1	dicembre	
Verifica contr. servizio report	1	SI	
Definizione modalità relazionali	2	novembre	
Verifica sistema tariffe	3	novembre	

---

## Programma: Innovazione e riorganizzazione del welfare comunale

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Gaggioli Aida

---

### 05.01.02 Piano di zona per la salute ed il benessere

INTERSETTORIALE

CDC 704 - Servizio di staff e supporto amministrativo

---

Altri soggetti coinvolti: Comuni di Sasso Marconi, Zola Predosa, Crespellano, Bazzano, Monte San Pietro, Monteveglio, Castello di Serravalle, Savigno, Regione Emilia-Romagna, Provincia di Bologna, AUSL, organizzazioni sindacali e Terzo settore

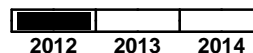
#### FASI / AZIONI

##### 1 Predisposizione del piano attuativo 2010

Conclusa 2009-2011

Tavolo welfare, tavolo sindacati, incontri dell'ufficio di piano, incontri del comitato di distretto, incontri dei tavoli tematici, incontri in Provincia (staff tecnico provinciale) Documento di programmazione: Piano di zona per la salute ed il benessere sociale - Piano attuativo annuale 2010 entro scadenza definita da delibera regionale.

##### 2 Approvazione del Piano di Zona 2012



Approvazione del documento: tavolo welfare, tavolo sindacati, Comitato di Distretto; approvazione del documento in Giunta Comunale; programmazione e ripartizione contributi regionali per Piano di Zona.

##### 3 Predisposizione Piano attuativo 2011

Conclusa 2009-2011

Tavolo welfare, tavolo sindacati, incontri dell'ufficio di piano, incontri del comitato di distretto, incontri dei tavoli tematici, incontri in Provincia (staff tecnico provinciale) Documento di programmazione: Piano di zona per la salute ed il benessere sociale - Piano attuativo annuale 2011.

##### 5 Accredimento dei servizi sociali



Concertazione sul piano di accreditamento dei servizi con il terzo settore e le organizzazioni sindacali. Accredimento dei servizi erogati da soggetti esterni, sulla base dei requisiti stabiliti dalla normativa regionale (strutture e servizi). Nel 2012 si procederà alla rinegoziazione dei contratti con ASC in scadenza a giugno.

##### 7 Realizzazione del progetto "Badando Sempre"



Approvazione del progetto distrettuale con finanziamento INPDAP.  
Monitoraggio e rendicontazione del progetto in sinergia con ASC e Ufficio di Piano

La progettazione dei PDZ è coordinata dall'Ufficio di Piano distrettuale e supportata, per la parte amministrativa e contabile di competenza del Comune capofila, dal funzionario comunale del servizio di Staff e Supporto Amministrativo dell'Area Servizi alla Persona. L'Ufficio di Piano è composto da 3 operatori e un responsabile. Il costo di queste collaborazioni è sostenuto dai Comuni del Distretto utilizzando risorse regionali.

La programmazione in merito alla destinazione dei contributi è coordinata dall'Ufficio di Piano che contribuisce alla programmazione del fondo regionale per la non autosufficienza.

---

#### INDICATORI

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Riparto e trasf. contrib. regionali FSR e FNA verso ASC	<b>2</b>	maggio	
Definizione Piano di accreditamento	<b>5</b>	SI	Aggiornamento
Proroga dei contr. servizio	<b>5</b>	SI	
Verifica del progetto con report	<b>7</b>	2	
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Definizione Piano di accreditamento	<b>5</b>	SI	Aggiornamento
Rendicontazione del progetto	<b>7</b>	giugno	

## Programma: Qualità delle risposte per il sociale

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Gaggioli Aida

### 05.02.01 Innovazione della rete dei centri sociali

INTERSETTORIALE

CDC 231 - Servizio socio territoriali

Altri soggetti coinvolti: centri sociali, ANCeSCAO (Associazione Nazionale Centri Sociali, Comitati Anziani e Orti), ortolani.

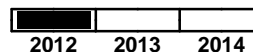
### FASI / AZIONI

#### 1 Ridefinizione ruolo dei centri sociali

Conclusa 2009-2011

Incontri per l'individuazione della forma migliore di gestione dei centri sociali. Attori coinvolti: centri sociali, ANC e SCAO, ortolani. Costruzione e condivisione di una nuova convenzione con i centri sociali. Sviluppo del ruolo dei centri sociali in ottica di integrazione intraculturale.

#### 2 Definizione modalità per gestione nuove aree ortive



Individuazione di modalità per l'assegnazione delle aree ortive secondo quanto previsto negli indirizzi apportati dal Consiglio comunale

#### 3 Verifica gestione centri sociali



Verifica sulla gestione dei centri sociali in relazione alla convenzione. Verifica sulla gestione della nuova area ortiva e sull'applicazione del nuovo regolamento. Valorizzazione del contributo attivo degli anziani per la definizione e gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria.

### INDICATORI

U<sup>ti</sup>enti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri effettuati	3		
Verifica nuove attività e funzioni dei centri sociali	3	SI	

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Approvazione nuovo regolamento	2	SI	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Verifica ruolo dei centri sociali	3	SI	

Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Report di verifica	3		

## Programma: Qualità delle risposte per il sociale

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Gaggioli Aida

### 05.02.02 Interventi per l'integrazione degli stranieri

INTERSETTORIALE

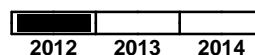
CDC 231 - Servizio socio territoriali

Altri Assessori coinvolti: Iacucci Elena e Parenti Paola

Altri Servizi coinvolti: sociali, scolastici ed educativi, Istituzione culturale ecc

#### FASI / AZIONI

##### 1 Promozione della consulta per gli stranieri



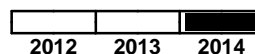
Organizzazione di eventi, pubblicazione di articoli, incontri tra consulta e cittadinanza e tra consulta e organi istituzionali.

##### 2 Interventi sugli stranieri attraverso ASC



Coordinamento con l'azienda ASC per programmazione e gestione degli interventi per l'integrazione degli stranieri. Verifica sul servizio volontario civile stranieri al fine di individuare nuovi progetti.

##### 3 Creazione della rete delle consulte per gli stranieri



Creazione di una rete in ambito distrettuale per il coordinamento delle consulte o organismi simili per favorire la partecipazione degli stranieri.

#### INDICATORI

Utenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Definizione ruolo Consulta	1	dicembre	
Studio attivazione social network	2	SI	

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri di coordinamento con ASC	2	5	
Report di analisi	2		

2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Creazione rete sovracomunale consulta stranieri	3	SI	Definizione modello di relazione

## Programma: Qualità delle risposte per il sociale

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Gaggioli Aida

### 05.02.03 Interventi sociali sul territorio rivolti alle giovani generazioni: "educativa di strada"

INTERSETTORIALE

CDC 221 - Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle culture"

Altri assessori coinvolti: Bosso Massimo.

Altri soggetti coinvolti: Parenti Paola Presidente dell'Istituzione Culturale "Casalecchio delle Culture", Asc InSieme

#### FASI / AZIONI

##### 1 Affidamento degli interventi di educativa di strada nell'ambito della nuova concessione del centro giovanile

Conclusa 2009-2011

Affidamento del servizio e nuova gestione attività centro giovanile ed educativa di strada.

##### 2 Avvio delle attività in raccordo con l'ASC

Conclusa 2009-2011

Protocollo d'intesa tra ASC Insieme e Istituzione Culturale Casalecchio delle Culture.

##### 4 Riorganizzazione dei servizi di educativa di strada



Studio e analisi per la ridefinizione degli ambiti del servizio di educativa di strada sia nel distretto sociosanitario che a Casalecchio. verifica degli interventi realizzabili e delle modalità.

##### 5 Monitoraggio del servizio



Incontri di verifica ed eventuali modifiche organizzative.

L'attività è svolta da personale dell'Istituzione Culturale in raccordo con ASC Insieme.

#### INDICATORI

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Definizione nuovo modello	4	ottobre	
Incontri per verifica attività	5	3	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri per verifica attività	5	3	

# Programma: Casa - una risposta efficace ai bisogni

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Battistini Fabiana

## 06.01.01 Gestione convenzione ACER - revisione e ottimizzazione modalità di gestione del patrimonio ERP

INTERSETTORIALE

CDC 510 - Contratti Acquisti Economato e Patrimonio

Altri assessori coinvolti: Nanni Paolo.

E' coinvolto anche il Servizio programmazione OO.PP.

### FASI / AZIONI

#### 1 Monitoraggio della convenzione ACER



Dati di attività sulla convenzione ACER, già adottata, sottoscritta ed esecutiva

#### 2 Individuazione nuova modalità gestionale del patrimonio immobiliare comunale



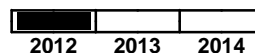
Studio di una nuova modalità gestionale. Si conferma la previsione al 2013 del definitivo affidamento globale ad ACER, previo confronto tra la gestione del servizio con le modalità attuali e l'affidamento di alcune attività alla società patrimoniale Adopera.

#### 3 Miglioramento del patrimonio abitativo pubblico del comune



Per la gestione del patrimonio abitativo pubblico del Comune è stata stipulata una convenzione con l'ACER con cui si è proceduto ad implementare le funzioni tecniche delegate ad ACER, a consolidare lo sportello casa, a rafforzare il ruolo di coordinamento, controllo e supervisione nei confronti degli altri tre enti interessati alla gestione delle case sul territorio (ACER, ASC, Adopera). Per gli anni successivi si conferma il planning ipotizzato.

#### 4 Coordinamento del procedimento affidato ad ACER per l'alienazione di alcuni immobili comunali



Con la convenzione con ACER è stata realizzata la vendita di varie unità immobiliari del Comune a cui ne seguirà un'altra nei prossimi mesi.

#### 5 Confronto con ASC per la definizione di procedure e standard di confronto sulle politiche di gestione della casa



Creazione di un "organismo" di coordinamento operativo con compiti di progettazione, pianificazione, programmazione e gestione dei temi comuni, analizzati ed integrati secondo i diversi ambiti di approccio alla tematica. Redazione di processi di gestione condivisi su ogni singolo procedimento. Attività da svolgersi previa identificazione da parte di ASC di referenti qualificati.

### INDICATORI



2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Nuovi alloggi assegnati/liberi	1	80%	
Abitazioni ristrutturate	3		
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Nuovi alloggi assegnati/liberi	1	80%	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Nuovi alloggi assegnati/liberi	1	80%	



# Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Def. gestione assegnazioni	5		

# Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Alienazione immobili comunali	4	6	

## Programma: Casa - una risposta efficace ai bisogni

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Battistini Fabiana

### 06.01.02 Revisione dei regolamenti per la gestione degli alloggi di residenza pubblica

INTERSETTORIALE

CDC 510 - Contratti Acquisti Economato e Patrimonio

#### FASI / AZIONI

##### 1 Partecipazione incontri regionali e provinciali su edilizia residenziale pubblica



Approfondimenti ed incontri, in particolare con Acer, per definire gli orientamenti e le direttrici su base Provinciale e Regionale

##### 2 Studio su nuovo Regolamento



Redazione di una bozza di regolamento su base sovracomunale che recepisca le istanze degli attori, attivi e passivi, contemperando i diversi interessi coinvolti

##### 3 Fase di condivisione nuovo Regolamento



Condivisione del nuovo testo del regolamento con le parti sociali, la Giunta comunale, le Commissioni consiliari.

##### 4 Approvazione nuovo Regolamento



Approvazione del nuovo Regolamento in Consiglio Comunale

#### INDICATORI

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri commissione consiliare	3	dicembre	
Presentazione nuovo regolamento in Giunta	3	dicembre	
Approvazione nuovo regolamento in Consiglio Comunale	4	settembre	

# Programma: Nidi: da progetto educativo a modello di servizi integrati

Assessore Iacucci Elena

Responsabile: Gaggioli Aida

## 07.01.01 Progetti integrati fascia da 0 a 6 anni

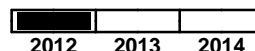
INTERSETTORIALE

CDC 710 - Coordinamento pedagogico

Altri assessori di riferimento: Gamberini Simone Sindaco, Bersanetti Nicola, Gasperini Piero.

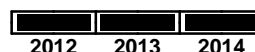
### FASI / AZIONI

#### 1 Continuità nidi con la scuola dell'infanzia



Individuazione di criteri di accesso condivisi e omogenei tra gli istituti comprensivi per la scuola dell'infanzia del territorio; progetto pedagogico che assista il passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia. Messa in rete con la scuola dell'infanzia-nido e scuole paritarie del territorio.

#### 2 Revisione del modello organizzativo



Ripensamento del modello organizzativo nidi (coordinamento pedagogico, ruolo degli educatori) e strutture collegate (autovalutazione, formazione, accreditamento).

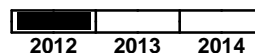
Formulazione di una ipotesi di gestione sovracomunale del servizio di coordinamento pedagogico a partire dal 2014

#### 3 Snellimento procedure di accesso ai servizi dei Nidi

Conclusa 2009-2011

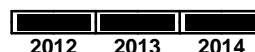
Revisione e snellimento della procedura per il Bando Nidi, con l'obiettivo di ridurre i tempi e semplificare la comunicazione (anticipazione ammissioni a fine maggio, anziché a fine luglio).

#### 4 Micro-nido



Monitoraggio sul modello di servizio proposto e indicazioni di eventuali correttivi.

#### 5 Revisione del modello gestionale dei nidi



Individuazione di nuove forme di gestione degli asili nido per garantire il mantenimento dell'attuale risposta in una prospettiva di medio lungo termine, tenuto conto del calo delle risorse finanziarie.

### INDICATORI

Uenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Verifica progetto pedagogico "Continuità"	1	marzo	
Contenimento rette	5	SI	
Posti nido	5		

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri con Dirigenti scolastici del territorio	1	3	
Ass. appalto o altro modello	5	settembre	

# Accrescimento e sviluppo risorse umane

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Verifica del progetto formativo operatori nido	1	marzo	

## Programma: Patto per la scuola

Assessore Iacucci Elena

Responsabile: Gaggioli Aida

### 07.02.01 Organizzazione del sistema di risposta ai bisogni di servizi educativo-scolastici

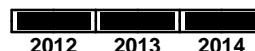
INTERSETTORIALE

CDC 703 - Accesso scolastico

Altri assessori di riferimento: Nanni Paolo, Bersanetti Nicola.

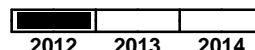
#### FASI / AZIONI

##### 1 Revisione del patto per la scuola



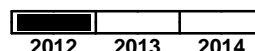
Individuazione di nuovi modelli di: rapporti tra comune e istituti comprensivi, partecipazione dei genitori e patto per la scuola.

##### 2 Riprogettazione servizio trasporto scolastico



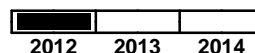
Analisi dei bisogni e delle opportunità da mettere a disposizione dei cittadini e coordinamento con Ufficio Tecnico per definire le modalità di risposta.

##### 3 Piano dei servizi scolastici



Valutazione sull'evoluzione dei bisogni del territorio rispetto all'oscillazione della popolazione scolastica e programmazione, di concerto con l'area "Servizi al territorio", delle infrastrutture da realizzare, dei servizi da avviare, in sinergia con il Piano strutturale comunale.

##### 4 Revisione del modello organizzativo del servizio



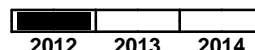
Riorganizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo delle nuove risorse, cambiamento delle modalità di lavoro per processi e progetti, maggiore sinergia tra i servizi amministrativi e pedagogici.

##### 5 Gestione sovracomunale dei servizi educativi



La predisposizione dello studio di fattibilità per la gestione sovracomunale dei servizi educativi 2013/ 2014 è collegata alla definizione del nuovo modello di coordinamento pedagogico.

##### 6 Revisione della proposta dei servizi integrativi



Individuazione di nuove modalità per la gestione dei servizi educativi e assegnazione della gestione ad un soggetto esterno. Attività di monitoraggio per il controllo di efficienza e della qualità del servizio fornito.

#### INDICATORI



2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Conferenze di serv. Dirigenti scol. rappresentanti genitori	1	1	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Conferenze di serv. Dirigenti scol. rappresentanti genitori	1	1	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Conferenze di serv. Dirigenti scol. rappresentanti genitori	1	1	

# Processi

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Definizione proposta temporanea	<b>2</b>	SI	
Analisi di fattibilità gestione sovracomunale serv. educ.	<b>5</b>	dicembre	
Bando per assegnazione	<b>6</b>	SI	

# Efficienza Economicità

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Rilevamento diminuzione lista di attesa trasporto scolastico	<b>2</b>	settembre	
Monitoraggio del piano	<b>3</b>	SI	
Rilevamento lista di attesa scuola dell'infanzia	<b>3</b>	settembre	
Rilevamento soddisf. rich. scuole elem.e medie su territorio	<b>3</b>	settembre	
Verifiche di avvio e monitoraggio	<b>6</b>	2	

## Programma: Patto per la scuola

Assessore Iacucci Elena

Responsabile: Gaggioli Aida

### 07.02.03 Revisione del Centro di Documentazione Pedagogico

INTERSETTORIALE

CDC 710 - Coordinamento pedagogico

#### FASI / AZIONI

##### 1 Revisione del modello organizzativo



Individuazione delle funzioni e dei compiti del centro di documentazione pedagogico alla luce dei progetti e delle esigenze provenienti dal mondo della scuola. Integrazione del Centro per le famiglie all'interno del servizio.

##### 2 Creazione del Polo di servizi rivolti all'infanzia, adolescenza e alle famiglie



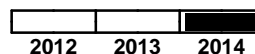
Attivazione della struttura di servizi nascente dall'integrazione tra Centro di documentazione pedagogico e Centro per le famiglie

##### 3 Avvio del processo per la definizione del modello organizzativo



Consolidamento del nuovo modello organizzativo anche in una logica sovracomunale

##### 4 Attuazione del nuovo modello



Realizzazione del Centro di documentazione a carattere sovracomunale in grado di dare una risposta ancora più efficace alle richieste del territorio.

#### INDICATORI

##### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Approvazione della proposta	2	giugno	
Avvio nuovo servizio	2	ottobre	
Presentazione progetto nuovo CDP	2	aprile	
Proposta nuovo modello	2	SI	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Approvazione protocollo o altro strumento con altri Enti	3	dicembre	
Incontri con altri Comuni interessati a nuovo CDP	3	5	

##### Efficienza Economicità

2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Definizione piano organizzativo e delle funzioni del CDP	4	marzo	in ottica sovracomunale

---

## Programma: Politiche per la qualità di vita della famiglia e della donna

Assessore Iacucci Elena

Responsabile: Gaggioli Aida

---

### 07.03.01 Iniziative per le politiche di genere

SETTORIALE

CDC 706 - Pari opportunità

---

Altri assessori di riferimento: Bosso Massimo Assessore al personale, Gasperini Piero Assessore osservatorio del lavoro, Parenti Paola Assessore alla cultura.

Per la Commissione Mosaico deve essere attuata una verifica in sede politica per valutare i rapporti tra la stessa e l'ASC.

- STAKEHOLDER -

- Comitato Pari Opportunità - Dipendenti comunali

### FASI / AZIONI

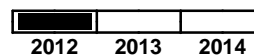
#### 1 Valorizzazione comitato Pari Opportunità

Conclusa 2009-2011

---

Maggiore capacità progettuale del comitato Pari Opportunità, ridefinizione della composizione.

#### 2 Sviluppo del Piano delle Azioni Positive per le politiche di genere



Programmazione di interventi necessarie per dare corso alle azioni positive. Coinvolgimento e formazione degli operatori e divulgazione tra i cittadini. Progetto "tempi di lavoro e tempi di vita": sperimentazione sul sistema degli orari di lavoro all'interno dell'Ente, correlato con il piano territoriale dei tempi e degli orari per una città sostenibile.

#### 3 Iniziative culturali per la creatività femminile



Premio Pippi (biennale), iniziative ricorrenti per valorizzare la presenza femminile e la sua capacità di espressione. Iniziative culturali anche per l'anno 2012 rivolte agli istituti scolastici e alla cittadinanza.

#### 4 Valorizzazione Commissione Mosaico

Conclusa 2009-2011

---

Valorizzazione della Commissione Mosaico in rapporto all'avvio dell'ASC.

Prosecuzione attività Mosaico d'Insieme. Programmazione, realizzazione e monitoraggio in collaborazione con Mosaico d'Insieme.

#### 5 Redazione Bilancio di genere



Collaborazione con Commission Mosaico ASC per la predisposizione del bilancio di genere di ASC Insieme

**L'attività è svolta con il supporto di un consulente per realizzare il Piano delle Azioni positive, il bilancio di genere, il Piano dei tempi della città.**

---



## INDICATORI

### Utenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Iniziativa per la valorizzazione della presenza femminile	3	2	
Realizzazione premio Pippi	3	marzo	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri con stakeholders per bilancio di genere	5	3	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Iniziativa per la valorizzazione della presenza femminile	3	2	
Realizzazione premio Pippi	3	marzo	

### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Monitoraggio realizzazione del piano azioni positive	2	marzo	
Redazione bilancio sociale di genere	5	gennaio	In sinergia con la costruzione del bilancio sociale di metà mandato
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Raccolta dati per bilancio sociale di genere	5	settembre	
Redazione bilancio sociale di genere	5	dicembre	In preparazione di fine mandato

## Programma: Continuità nella qualità dell'offerta di cultura alla città

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Montanari Davide

### 08.01.01 Attuazione dell'ampliamento delle attribuzioni all'Istituzione Casalecchio delle Culture

INTERSETTORIALE

CDC 221 - Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle culture"

Altri servizi coinvolti: ufficio redazione web, servizi sistemi informativi e servizi di comunicazione.  
Altri soggetti: Parenti Paola Assessore alla cultura.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Attuazione dell'ampliamento dell'Istituzione

Conclusa 2009-2011

Ampliamento dal punto di vista programmatico gestionale organizzativo. Verifica e applicazione integrazioni e/o modifiche. Razionalizzazione di risorse umane, strumentali ed economiche.

##### 2 Miglioramento comunicazione interna e esterna



Comunicare efficacemente la nuova mission dell'Istituzione: Piano di Comunicazione dell'Istituzione in sinergia con il piano della comunicazione dell'Ente.

Il Piano di Comunicazione dell'Istituzione verrà redatto nel 2012 e verificato nel 2013.

##### 3 Sviluppo delle funzioni di servizio all'amministrazione, all'associazionismo e al volontariato



Maggiore visibilità e coordinamento alle attività dell'associazionismo e sviluppo della cultura dell'associazionismo: cartellone unico delle attività (cultura, associazionismo, volontariato) e valorizzazione della rete delle consulte territoriali.

#### INDICATORI

##### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Attività e appuntamenti organizzati in maniera coordinata	3	30%	
Incontri con la rete delle consulte	3	2	

##### Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Iniziative organizzate per conto di altri settori dell'Ente	3	3	

## Programma: Continuità nella qualità dell'offerta di cultura alla città

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Montanari Davide

### 08.01.02 Consolidamento e ampliamento del sistema delle "Case" di Casalecchio delle Culture

INTERSETTORIALE

CDC 221 - Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle culture"

Altri assessori di riferimento: Bersanetti Nicola, Nanni Paolo, Iacucci Elena, Parenti Paola

La definizione dei progetti è strettamente legata a i tempi di realizzazione degli interventi di Adopera sulle diverse strutture

#### FASI / AZIONI

##### 1 Teatro comunale



Individuazione forma gestionale di transizione per l'anno 2011. Realizzazione interventi anno 2012 per ampliamento struttura, conseguente riprogettazione del servizio e nuovo avvio.

Realizzazione rassegna cinematografica in teatro attraverso la sponsorizzazione del centro Shopville

##### 2 Centro giovanile Blogos



Programmazione e calendarizzazione delle attività. Rinegoziazione del progetto educativo e culturale del centro a fronte di ridotte risorse economiche.

##### 3 Casa della conoscenza



Nuova proposta organizzativa di apertura estiva della struttura.

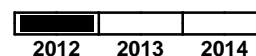
##### 4 Iniziative progetto Art&Science Center



Definizione del piano delle funzioni e del modello gestionale.

Va ridefinita la tempistica di ristrutturazione di villa Volpe come sede di Art-Science Center e di conseguenza le attività gestionali connesse.

##### 5 Casa della pace



Definizione insieme all'associazione "Percorsi di Pace" di un progetto culturale in sinergia con altre associazioni del territorio.

#### INDICATORI



2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Giornate di attività teatro	1	90	Dati riferiti alla stagione 2010-2011
Programmazione attività musicali	2	20	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Programmazione attività musicali	2	30	
Attività AS Center al pubblico	4	40	

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Revisione Piano delle funzioni Casa della Conoscenza	<b>3</b>	settembre	
Piano delle funzioni Art Science Center	<b>4</b>	dicembre	
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Gestione servizi in fase cantierizzazione	<b>3</b>	settembre	
<b>2014 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Revisione e attuazione nuovo progetto gestionale	<b>3</b>	giugno	

## Programma: Continuità nella qualità dell'offerta di cultura alla città

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Montanari Davide

### 08.01.03 Revisione del sistema dell'offerta culturale e consolidamento processi di sistema

INTERSETTORIALE

CDC 221 - Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle culture"

Altri soggetti coinvolti: Parenti Paola presidente CdA Istituzione

La realizzazione dei progetti e i contenuti degli stessi sono strettamente connessi alle risorse economiche assegnate nell'arco degli anni di riferimento.

#### - STAKEHOLDER -

- ASC "Iniseme"
- Associazioni culturali
- Comuni del Distretto
- Privato sociale
- Provincia di Bologna

### FASI / AZIONI

#### 1 Revisione degli strumenti gestionali e di comunicazione



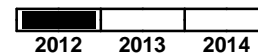
Revisione carta dei servizi, revisione del regolamento per utilizzo spazi, carta dei servizi dell'Istituzione. La redazione della carta dei servizi dell'Istituzione slitta anche nel 2013, nel 2012 sarà redatta la carta dei servizi della Casa della Conoscenza.

#### 2 Consolidamento dei progetti di sistema



Progetto "Politico Scoretto", biennializzazione "Città dei cittadini", "A mente fresca".

#### 3 Strumenti per la sovracomunalità



Programmazione distrettuale delle politiche culturali, giovanili e servizi bibliotecari

### INDICATORI

Uenti

2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Edizioni A mente Fresca	2	5	
Edizioni Città dei Cittadini	2	3	
Edizioni Politicamente scorretto	2	5	

Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Progetti annui di zona bibliotecaria	3	2	
Progetti annui di zona culturale	3	2	
Progetti distrettuali annui di politiche giovanili	3	1	

# Programma: Valorizzazione dello sport di "cittadinanza"

Assessore Gasperini Piero

Responsabile: Gaggioli Aida

## 09.01.01 Attività sportiva in chiave educativa e salutistica

INTERSETTORIALE

CDC 230 - Servizi sportivi

Altri assessori di riferimento: Grasselli Beatrice.

Alcune attività si intersecano con i progetti di valorizzazione della cittadinanza attiva.

### FASI / AZIONI

#### 1 Potenziamento delle proposte progettuali



Stimolo e sostegno alle attività delle associazioni e ai loro progetti per la valorizzazione dello sport.

#### 2 Mappatura degli impianti sportivi di libera fruizione

Conclusa 2009-2011

Identificazione degli spazi che potenzialmente possono essere messi a disposizione delle associazioni e definizione di una serie di modalità di regolamentazione e/o gestione.

#### 3 Guida alle opportunità motorie

Conclusa 2009-2011

Integrazione della guida dello sport e sua diffusione.

#### 4 Partecipazione al progetto europeo G.G.G.S- (Buona governance nelle organizzazioni sportive)



Coinvolgimento del Comune di Casalecchio per il progetto europeo per la valorizzazione dello sport di base. Realizzazione di un work shop sulle buone pratiche con lo scopo di condividere le attuali con gli altri comuni e istituzioni europee coinvolte e individuare quelle che possono sviluppare la realtà casalecchiese

### INDICATORI

#### Utenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri con la conferenza dello sport	1	2	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri con la conferenza dello sport	1	2	

#### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Riedizione progetto	1	settembre	Riedizione del progetto di promozione attività sportive di base
Documento di indirizzo su "Buone pratiche"	4	SI	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Individuazione delle "buone pratiche" da adottare	4	SI	

#### Accrescimento e sviluppo risorse umane

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Partecipazione al tavolo europeo	4	SI	

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Realizzazione work shop "Buone praiche"	4	settembre	

# Programma: Valorizzazione dello sport di "cittadinanza"

Assessore Gasperini Piero

Responsabile: Gaggioli Aida

## 09.01.02 Nuovi modelli gestionali per l'impiantistica sportiva

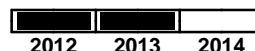
INTERSETTORIALE

CDC 230 - Servizi sportivi

Altri assessori di riferimento: Nanni Paolo, Bersanetti Nicola.

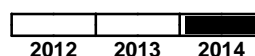
### FASI / AZIONI

#### 1 Revisione dei modelli di gestione



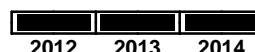
Revisione dei modelli di gestione pista automodelli e bocciodromo comunale.

#### 2 Realizzazione della nuova pista di atletica



Definizione del modello gestionale e di utilizzo dopo la sua realizzazione.

#### 3 Disegno della cittadella dello sport



Definizione del modello di collegamento e raccordo tra i soggetti presenti nella Cittadella dello Sport (polo polisportivo multidisciplinare Allende).

#### 4 Interventi di manutenzione straordinaria.



Ristrutturazione del centro canoistico, pianificazione e programmazione degli interventi con Società Adopera srl.

### INDICATORI

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Nuovo modello gestionale bocciodromo	1	SI	
Relazione di verifica su modelli gestionali impianti	1	SI	Stipula accordo con soggetto gestore
Incontri con soggetti gestori impianti sportivi zona Allende	3	3	
Avvio lavori centro canoistico	4	SI	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Relazione di verifica su modelli gestionali impianti	1	SI	
Definizione del modello di raccordo cittadella dello sport	3	aprile	
Incontri con soggetti gestori impianti sportivi zona Allende	3	3	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Individuazione soggetto gestore pista di atletica	2	giugno	
Proposta gestionale per pista di atletica	2	aprile	
Incontri con soggetti gestori impianti sportivi zona Allende	3	3	
Monitoraggio del modello di raccordo cittadella sport	3	febbraio	



## Programma: Valorizzare la cittadinanza attiva

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Gaggioli Aida

### 10.01.01 "Partecipare e Contare": definizione e sviluppo di forme partecipative dei cittadini alla vita della città

INTERSETTORIALE

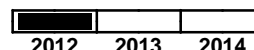
CDC 221 - Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle culture"

Le attività sono collegate al progetto dell'Istituzione 08.01.01 e coinvolgono tutti i settori e gli Assessorati dell'Ente per quanto riguarda le forme di partecipazione.

I progetti relativi al cartellone delle iniziative delle associazioni e alla rete delle consulte hanno come soggetto attuatore l'istituzione culturale.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Revisione delle forme partecipative



Ricognizione delle modalità di partecipazione e messa in atto di interventi formativi per dirigenti/assessori sul tema della partecipazione attraverso delle proposte gestite internamente e/o esternamente.

##### 2 Verifica dei risultati e rendicontazione delle iniziative di partecipazione



Verifica annuale delle iniziative realizzate e dei risultati ottenuti.

#### INDICATORI

Utenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Verifica efficacia Futur Lab	1	SI	

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Costruzione sistema monitoraggio strumenti partecipativi	2	dicembre	
Report su verifica strumenti partecipativi	2	4	

2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Report su verifica strumenti partecipativi	2	4	

2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Report su verifica strumenti partecipativi	2	4	

---

## Programma: Casalecchio Comune metropolitano

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Galliani Raffaella

---

### 10.02.01 Avvio del trasferimento dei servizi alla gestione sovracomunale

INTERSETTORIALE

CDC 800 - Controllo di gestione organizzazione e metodi

---

La prima parte riguarda l'area dei servizi alla persona. Il coinvolgimento riguarderà principalmente i servizi generali.

Altri assessori di riferimento: Bosso Massimo.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Costituzione e avvio A.S.C.

Conclusa 2009-2011

Gestione unificata e diretta dei servizi sociali da parte dei comuni del distretto socio - sanitario. La costituzione dell'azienda è avvenuta nel 2009 come programmato. Le attività relative al trasferimento delle sedi si sono svolte nei primi mesi del 2010

##### 2 Definizione ambito sovracomunale ottimale



Definizione dell'ambito territoriale di riferimento (sovracomunale).

MOMENTANEAMENTE SOSPESO PER DECISIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

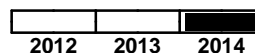
##### 3 Individuazione della forma giuridica adeguata per la gestione unificata altri servizi



Individuazione della forma giuridica più adeguata per la gestione unificata di servizi e avvio di percorsi di analisi di fattibilità

MOMENTANEAMENTE SOSPESO PER DECISIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

##### 4 Avvio sperimentale di servizi sovracomunali



Gestione unificata del servizio considerato. Ottimizzazione delle risorse, miglioramento della qualità offerta.

MOMENTANEAMENTE SOSPESO PER DECISIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

---

#### INDICATORI

# Programma: Sicurezza e promozione della legalità

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Bolognesi Stefano

## 11.01.01 Sistema integrato di sicurezza urbana

SETTORIALE / INTERSETTORIALE

CDC 330 - Polizia locale

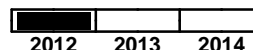
Altri servizi coinvolti: Ufficio traffico.

Altri soggetti coinvolti: Polizia di stato - Carabinieri.

Altri assessori coinvolti: Bersanetti Nicola.

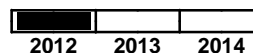
### FASI / AZIONI

#### 1 Stipula di un protocollo di intesa con la Prefettura



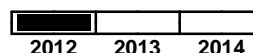
Sottoscrizioni di impegni reciproci tra Comune e Prefettura per l'integrazione e il coordinamento delle diverse forze di polizia.

#### 3 Coordinamento dei controlli a livello locale



Istituzione di un tavolo locale di confronto tra le forze di polizia nazionali e la Polizia municipale presieduto dal Sindaco al fine di conoscere le criticità della città e per indirizzare anche attività di altri servizi del Comune.

#### 4 Formazione del personale addetto a centrale operativa



Miglioramento dell'efficacia della comunicazione tra gli operatori e con le altre forze operative attraverso l'addestramento e formazione del personale al corretto uso della centrale operativa.

### INDICATORI

Utenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Questionario percezione sicurezza	1	SI	

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Stipula protocollo di intesa con la Prefettura	1	SI	
Disposizione operativa	4	maggio	Disposizione operativa sul funzionamento della centrale

Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Condivisione report monitoraggio	3	SI	
Riunioni formative	4		

---

## Programma: Sicurezza e promozione della legalità

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Bolognesi Stefano

---

### 11.01.02 Miglioramento della percezione della sicurezza attraverso campagne di controllo e prevenzione

INTERSETTORIALE

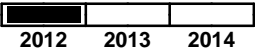
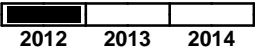
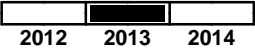

CDC 330 - Polizia locale

---

Con questa attività ci si propone di migliorare la sicurezza del territorio attraverso campagne a tema e controlli per verificare la diminuzione delle violazioni in materia di ambiente e traffico.

Altri servizi coinvolti: Servizio edilizia pubblica e privata, attività produttive, ambiente

#### FASI / AZIONI

<b>1</b>	<b>Campagna per l'uso delle cinture di sicurezza e controlli</b>	Conclusa 2009-2011
Diminuzione delle violazioni.		
<b>2</b>	<b>Campagna di controllo sui pubblici esercizi</b>	Conclusa 2009-2011
Diminuzione dei fenomeni di disturbo soprattutto in ore notturne		
<b>3</b>	<b>Campagna di controllo sulla velocità dei veicoli su strada</b>	Conclusa 2009-2011
Diminuzione degli incidenti con esiti gravi.		
<b>4</b>	<b>Campagna educativa per i possessori degli animali e loro tutela</b>	Conclusa 2009-2011
Diminuzione delle segnalazioni di violazione tipicamente nei parchi.		
<b>5</b>	<b>Controllo sulla violazione dell'efficienza dei veicoli in circolazione</b>	
Diminuzione delle violazioni.		
<b>6</b>	<b>Controlli in materia edilizia</b>	
Aumento dei controlli in materia edilizia in sinergia con il servizio di edilizia privata.		
<b>7</b>	<b>Campagna di prevenzione e controllo su violazioni divieto di sorpasso</b>	
Diminuzione delle violazioni.		
<b>8</b>	<b>Campagna di controllo su esercizi commerciali di grande distribuzione</b>	
Aumento dei controlli nei centri commerciali.		

---

## INDICATORI

U  
tenti

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Assemblee presso centri sociali	<b>5</b>	7	
Iniziative di comunicazione (volantini /depliant/articolo)	<b>5</b>	3	
Pattuglie annue (6 ore) dedicate	<b>5</b>	52	
Assemblee presso centri sociali	<b>6</b>	7	
Iniziative di comunicazione (volantini /depliant/articolo)	<b>6</b>	3	
Pattuglie annue (6 ore) dedicate	<b>6</b>	52	

P  
rocessi

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Pattuglie annue (6 ore) dedicate	<b>5</b>	52	
Pattuglie annue (6 ore) dedicate	<b>6</b>	52	

## Programma: Sicurezza e promozione della legalità

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Bolognesi Stefano

### 11.01.03 Miglioramento e specializzazione dell'azione della polizia locale di "prossimità"

INTERSETTORIALE

CDC 330 - Polizia locale

Necessita assolutamente il contributo dei servizi dell'Ente: ufficio traffico - servizio manutenzione oo.pp-attività produttive - demografici - Sportello polifunzionale. Coinvolta anche Hera.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Definizione di postazioni fisse sul territorio

Conclusa 2009-2011

Creazione di un punto di riferimento per gli abitanti per favorire il rapporto con il vigile di quartiere e dare maggiore visibilità del servizio di prevenzione.

##### 2 Formazione di alcuni specialisti di prossimità

Conclusa 2009-2011

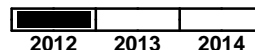
Formazione di alcuni agenti particolarmente idonei alle relazioni interpersonali, alta componente preventiva di lavoro di Polizia Municipale

##### 3 Predisposizione dei piani di controllo delle zone/quartieri

Conclusa 2009-2011

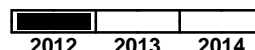
Realizzazione di un adeguato piano dei controlli del territorio a "bassa velocità" (a piedi e/o in bicicletta) che produrrà una capillare ed affidabile conoscenza delle persone e dei luoghi

##### 4 Costituzione dell'Associazione nonno vigile



Costituzione associazione, operatività e formazione di un gruppo di neighbourhood-watch per ogni quartiere.

##### 5 Controllo nei quartieri: azioni migliorative



Miglioramento e sviluppo del servizio di controllo di prossimità a piedi nelle zone territoriali

#### INDICATORI

Utenti

2012 Indicatore

Fase Preventivo

Note

Consegna primi tesserini

4

aprile

Processi

2012 Indicatore

Fase Preventivo

Note

Inizio servizio Nonno vigile

4

100 dat

Accrescimento e sviluppo risorse umane

2012 Indicatore

Fase Preventivo

Note

Formazione 2° gruppo volontari

4

SI

Efficienza Economicità

2012 Indicatore

Fase Preventivo

Note

Griglia dei controlli

5

maggio

## Programma: Casalecchio città "vissuta"

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

### 11.02.01 Forum condivisione PSC (Piano Strutturale Comunale) - POC (Piano Operativo Comunale)

INTERSETTORIALE

CDC 300 - Pianificazione territoriale

I contenuti dei forum riguardano principalmente gli interventi di manutenzione, l'inclusione di associazioni di volontariato e il progetto "Oltre la siepe".

Altri servizi coinvolti: servizi educativi e scolastici

Altri assessori di riferimento: Bersanetti Nicola, Nanni Paolo, Iacucci Elena.

### FASI / AZIONI

#### 1 Empowerment sulla città



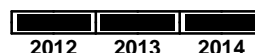
I cittadini vengono sensibilizzati su quanto costa mantenere pulita e decorosa la città e condividono quali azioni i cittadini singoli o associati possono compiere per contribuire a un risparmio e a un miglioramento del decoro urbano.

#### 2 Piano annuale antenne di telefonia mobile



Condivisione dei contenuti del piano di telefonia mobile con i cittadini attraverso incontri nei settori urbani in cui si installano nuove antenne.

#### 3 Progetto "Oltre la siepe"



Coinvolgimento dei nomadi nella progettazione e nel rispetto del nuovo campo. I lavori sono stati affidati ad Adopera ed è stata avviata la variante.

#### 4 Inclusione dei writers in un percorso amministrativo



I writers condividono con l'amministrazione comunale l'individuazione dei muri sui quali operare, l'approvazione dei bozzetti da parte della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio - diffusione e tutela dell'arte di strada.

#### 5 Inclusione del Consiglio Comunale dei Ragazzi nella progettazione dei percorsi casa-scuola



Avvio percorso di condivisione e coprogettazione con il C.C.R. per l'individuazione dei percorsi casa-scuola.

### INDICATORI

Utenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri piano antenne telefonia mobile	2	1	
Incontri writers	4	1	
Def. 2°percorso casa-scuola	5	SI	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri piano antenne telefonia mobile	2	1	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri piano antenne telefonia mobile	2	1	

Inizio lavori	<b>3</b>	settembre	
---------------	----------	-----------	--



# Programma: Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Galliani Raffaella

## 12.01.01 Azioni strategiche per lo sviluppo dell'organizzazione

SETTORIALE / INTERSETTORIALE

CDC 800 - Controllo di gestione organizzazione e metodi

Altri assessori di riferimento: Iacucci Elena.

E' coinvolto anche il servizio gestione amm.va del personale

### FASI / AZIONI

#### 1 Revisione macrostruttura

Conclusa 2009-2011

Rendere la struttura coerente con la pianificazione strategica ed in grado di realizzare il programma di mandato 2009-14. Con delibera di Giunta Comunale n.ro 119 del 17/12/2009 è stata approvata la nuova Macro struttura dell'Ente.

#### 2 Nomina Nucleo di valutazione e O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione)

Conclusa 2009-2011

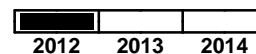
Dotarsi di un team di esperti a supporto dei processi di valutazione del raggiungimento degli obiettivi. Il Nucleo di valutazione è stato nominato il 25 novembre 2009 con atto del Sindaco. L' O.I.V. è stato nominato con atto sindacale del 28 dicembre 2010.

#### 3 Rivisitazione norme organizzative regolamento organizzazione e strumenti

Conclusa 2009-2011

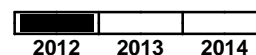
Chiarezza organizzativa, dei compiti e delle funzioni nonché della loro valorizzazione in termini di responsabilità assegnate.

#### 4 Rivisitazione sistemi valutativi dirigenti, PO e personale



Far sì che la valutazione delle performance dell'ente sia correlata e conseguente al sistema di pianificazione e programmazione nella consapevolezza degli attori, parte attiva.

#### 5 Avvio del sistema di valutazione della performance



Applicazione del sistema di valutazione della performance (schede, colloqui, ecc.).

#### 6 Progettazione del Piano della formazione



Pianificare le esigenze formative secondo le risultanze dell'analisi organizzativa di inizio mandato e della valutazione delle performance compiuta dal Nucleo di valutazione e dal Collegio dei dirigenti

#### 7 Iniziative formative specifiche sulle competenze organizzative



Migliorare le competenze di ruolo dei responsabili nell'ente per rendere prestazioni sempre in linea con le esigenze dei cittadini

#### 8 Introduzione dei sistemi di miglioramento e misurazione della qualità dei servizi offerti



Introduzioni di strumenti per monitoraggio soddisfazione cittadino, carte dei servizi. Riduzione sprechi, gruppi di miglioramento. Standardizzazione e miglioramento dei processi.

## INDICATORI

### Utenti

2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Indagini customer satisfaction	6	2	
Carte dei servizi redatte	7	4	

### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Aggiornamento sistema valutazione performance	4	SI	su indicazioni fornite dall'OIV

### Accrescimento e sviluppo risorse umane

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri condivisione sistema valutazione	5	4	OO.SS. - dirigenti - PO - dipendenti

### Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Colloqui di valutazione effettuati nell'Ente	5	50	
Schede di valutazione consegnate	5	100	
Procedimenti dematerializzati	8	2	

# Programma: Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Galliani Raffaella

## 12.01.02 Definizione del sistema di governance dell'Ente

INTERSETTORIALE

CDC 800 - Controllo di gestione organizzazione e metodi

Il progetto coinvolge l'intero gruppo dirigente dell'Ente supportato dai servizi finanziari e dal servizio Programmazione e Controllo.

### FASI / AZIONI

#### 1 Individuazione servizi competenti

Conclusa 2009-2011

Definire competenze e attribuzioni all'interno dell'Ente anche attraverso percorsi formativi

#### 2 Redazione piano di lavoro

Conclusa 2009-2011

Attivare il controllo societario, economico-finanziario e di efficacia sulle società esistenti

#### 3 Report periodici



Rendere disponibili agli organi di governo dell'Ente i dati necessari per intraprendere le scelte più opportune

#### 4 Redazione bilancio consolidato



Redazione del bilancio consolidato dell'Ente.

### INDICATORI

Processi

2012 Indicatore

Fase Preventivo

Note

Redazione bilancio consolidato

4

SI

# Programma: Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Galliani Raffaella

## 12.01.03 Integrazione dei sistemi informativi dell' Ente

INTERSETTORIALE

CDC 530 - Sistemi informativi

Servizi coinvolti: area servizi al territorio, servizi demografici (e statistica), servizio entrate, servizio programmazione e controllo, sistemi informativi.

Altri assessori coinvolti: Bersanetti Nicola e Gasperini Piero.

### FASI / AZIONI

#### 1 Sistema di pianificazione e controllo ( Pgs, budget, peg, sistemi valutazione)

Conclusa 2009-2011

Rendere coerenti i sistemi per semplificare processi ed azioni

#### 2 Sviluppo e integrazione banche dati contenenti informazioni di tipo anagrafico da georeferenziare



Disporre di un sistema integrato di banche dati aggiornato, partendo dal Sistema Informativo Territoriale (SIT). Velocizzare i rapporti tra uffici. Condividere informazioni per l'intero Ente

#### 3 Sviluppo e integrazione banche dati contenenti informazioni di tipo catastale



Integrazione banche dati con riferimento geografico nel Comune

#### 4 Impostazione e avvio Cruscotti direzionali



Disponibilità in tempo reale di dati e indicatori (per dirigenti e amministratori) atti a supporto delle decisioni e delle scelte

### INDICATORI

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Civici interni rilevati e allineati con SIT	2	100%	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Unità immobiliari collegate	3	70%	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Unità immobiliari collegate	3	100%	

# Programma: Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Cavina Gian Paolo

## 12.01.04 Piano della comunicazione, innovazione e sviluppo nuovi strumenti

INTERSETTORIALE

CDC 210 - Ufficio di staff del Sindaco

La comunicazione come processo. Governo degli strumenti e delle strategie di comunicazione dell'Ente. Sito web.

La fase operativa del progetto è seguita dal responsabile dei servizi di comunicazione Cavina Gian Paolo. Altri Assessori coinvolti: Giunta Comunale nel suo complesso.

### FASI / AZIONI

#### 1 Redazione e adozione del Piano di comunicazione pluriennale

Conclusa 2009-2011

Elaborazione del PdC - confronto con Dirigenti x integrare i progetti che necessitano comunicazione esterna. adozione da parte della Giunta Comunale - adeguamento dei diversi soggetti interessati alle indicazioni del Piano.

#### 2 Aggiornamento periodico del Piano di comunicazione



Aggiornamento annuale dei contenuti del Piano della Comunicazione in seguito a cambiamenti organizzativi e a quanto previsto negli obiettivi contenuti nel PGS, PEG e PDO.

#### 3 Sviluppo nuove tecnologie e strumenti di comunicazione



Rifacimento del sito web e nuove modalità di comunicazione- relazione con il cittadino anche in collegamento con lo Sportello Polifunzionale - riduzione del digital divide (miglioramento ai servizi via web). Sviluppo e aggiornamento del sito web, adeguamento dei contenuti alle esigenze di comunicazione e alle normative.

Avvio della sperimentazione di social network, di microblogging (twitter)

Sviluppo di servizi on line.

### INDICATORI

U  
tenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Apertura pagina twitter	3	SI	
Avvio certificati on line	3	giugno	

P  
rocessi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Aggiornamento Piano annuale	2	SI	entro 45 gg dall'approvazione del PEG
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Aggiornamento Piano annuale	2	SI	entro 45 gg dall'approvazione del PEG
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Aggiornamento Piano annuale	2	SI	entro 45 gg dall'approvazione del PEG

# Programma: Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Cavina Gian Paolo

## 12.01.05 Sviluppo strategico dei servizi informativi dell'Ente

SETTORIALE

CDC 530 - Sistemi informativi

I servizi informativi in questi anni si sono sviluppati in modo impetuoso, ma non sempre secondo un disegno coordinato, quanto piuttosto a seguito di esigenze che da parte di diverse aree emergevano e sulla base dei servizi da erogare. Dopo dieci anni dall'approdo più organico dell'informatica nella PA c'è l'esigenza di avviare un'analisi sullo stato complessivo dell'assetto.

### FASI / AZIONI

#### 1 Verifica dell'adeguatezza della rete e dei servizi erogati

Conclusa 2009-2011

Verifica dello stato delle prestazioni attuali della rete e dei servizi erogati. Analisi dell'architettura attuale e della configurazione degli apparati di rete e dei server rispetto alle prestazioni richieste e al loro potenziale sviluppo.

#### 2 Analisi del funzionamento del servizio

Conclusa 2009-2011

Verifica dell'affidabilità delle linee, dei servizi di trasmissione dati e dello stato della sicurezza dei dati.

#### 3 Pianificazione dello sviluppo tecnologico del servizio



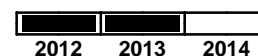
Definizione di un piano strategico dei servizi informativi e pianificazione upgrade hardware e software da sviluppare in un'ottica di medio-lungo periodo, definizione, a partire dal 2012, di un piano di sostituzione degli apparati obsoleti. Avvio e sviluppo del software per la dematerializzazione dei documenti e il conferimento al polo archivistico regionale. Sviluppo della strumentazione necessaria per l'avvio della certificazione on line.

#### 4 Monitoraggio del sistema informativo.



Definizione di una modalità periodica di monitoraggio a supporto delle azioni strategiche di sviluppo individuate che consenta di mantenere il sistema aggiornato nel tempo.

#### 5 Interventi di miglioramento del sistema informatico



Progettazione delle strategie di disaster recovery e adeguamento delle infrastrutture a supporto. Dismissione novell e migrazione verso una nuova infrastruttura di rete con l'obiettivo di migliorare le prestazioni e contestualmente diminuire i costi di manutenzione. Dismissione dell'operatore telefonico Tiscali e allacciamento a provider pubblico Lepida

### INDICATORI

Processi

2012 Indicatore	Fase	Preventivo	Note
Piano strat. di intervento	3	giugno	
Definizione strumento monitoraggio	4	marzo	
Report monitoraggio	4	2	giugno/dicembre
Dismissione novell	5	giugno	
Fattibilità prog. Disaster recovery	5	giugno	
Installazione e avvio	5	dicembre	

# Efficienza Economicità

<b>2012</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
	Avvio servizio archiviazione	<b>3</b>	giugno	sistema SIAV
	Risparmi su canoni inf.	<b>5</b>	€ 15.000	

# Programma: Il Comune moderno per i suoi cittadini

Assessore Gasperini Piero

Responsabile: Cavina Gian Paolo

## 12.02.01 Implementazione dello sportello polifunzionale "SEMPLICE"

INTERSETTORIALE

CDC 606 - SEMPLICE: sportello polifunzionale

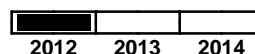
### FASI / AZIONI

#### 1 Supervisione operatori sportello



Incontri di supervisione finalizzati a costruire logica di gruppo, interna e con il backoffice.

#### 2 Costruzione protocolli front e backoffice



Definizione e manutenzione di protocolli di flussi di relazioni tra backoffice e frontoffice.

#### 3 Avvio del monitoraggio soddisfazione utenza



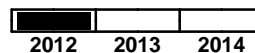
Avvio di un'indagine sulla soddisfazione dell'utenza. Adozione di azioni conseguenti all'esito delle rilevazioni e indagini effettuate.

#### 4 Completamento della dotazione organica

Conclusa 2009-2011

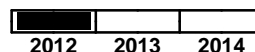
Raggiungimento dell'organico previsto, e azione di qualificazione del personale.

#### 5 Monitoraggio finalizzato a individuare ipotesi di miglioramento: verso SEMPLICE 2.0



Individuazione criticità, attraverso incontri operatori, rapporto con il backoffice e rapporto con il pubblico, finalizzati ad individuare azioni di miglioramento sull'organizzazione, sul layout e sull'uso di attrezzature e sistemi informativi.

#### 6 Elaborazione della Carta di Servizio dello Sportello Semplice



Elaborazione Carta dei Servizi anche in riferimento all'avvio del nuovo modello "SEMPLICE 2.0".

#### 7 Azioni di informazione dell'utenza



Sviluppo e utilizzo diverse forme di informazioni rivolta ai cittadini e agli operatori degli altri uffici comunali.

### INDICATORI



2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Indagine customer	3	SI	da somministrare effettuarsi in novembre/dicembre
Carta dei servizi dell'Ente	6	SI	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Analisi customer e cons.	3	marzo	



# Accrescimento e sviluppo risorse umane

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Percorso formativo	1	15	

## Programma: Sostenere chi ha bisogno nella crisi

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Gaggioli Aida

### 13.01.01 Azioni per l'implementazione del progetto di supporto alle fasce deboli colpite dalla crisi

INTERSETTORIALE

CDC 704 - Servizio di staff e supporto amministrativo

Data la peculiarità del progetto è coinvolta la Giunta nel suo insieme.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Elaborazione del progetto di intervento

Conclusa 2009-2011

Progetto di fattibilità: azioni e risorse economiche. Condivisione del progetto con altri Comuni del Distretto e con AUSL; presentazione del progetto a Fondazioni per finanziamento. Azione svolta nel 2009.

##### 2 Condivisione del progetto con terzo settore e non profit

Conclusa 2009-2011

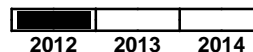
Incontri; individuazione di ulteriori azioni; reperimento di risorse economiche; protocollo di accordo sindacale; approvazione progetto attuativo del PDZ. Azione svolta nel 2009.

##### 3 Attivazione interventi

Conclusa 2009-2011

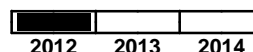
Attivazione di una serie di interventi a supporto delle fasce deboli colpite dalla crisi intervenendo attraverso la riduzione delle tariffe, l'erogazione di contributi economici e l'attivazione di borse lavoro.

##### 4 Verifica interventi e delle azioni di supporto attivabili



Verifica delle azioni intraprese nel 2010 e dei risultati raggiunti in termini di efficacia per l'attivazione di correttivi e/o eventuali altri interventi necessari nel 2011. Continuità del progetto sempre attraverso la riduzione delle tariffe scolastiche, l'attivazione delle borse lavoro ed erogazione di contributi economici. L'ultima parte è gestita da ASC con il monitoraggio dell'Ufficio di Piano.

##### 6 Progetto comunale



Interventi su tariffe per utenti insolventi a causa della crisi. Occorre definire le modalità di gestione delle risorse da parte del Comune e da parte dell'ASC

Al progetto viene fatto fronte su base distrettuale. Si cercheranno di reperire i finanziamenti da fondazioni bancarie e/o con i finanziamenti regionali.

#### INDICATORI

Utenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Cancellazione debito	6	100 dat	
Individuazione degli aventi diritto	6	SI	

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Definizione modalità di accesso	6	SI	

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Monitoraggio azioni di supporto	<b>4</b>	settembre	
Definizione trasferimento ASC	<b>6</b>	ottobre	

# Programma: Contributo alla crescita e sviluppo dell'economia locale

Assessore Brunetti Carmela

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 14.01.01 Iniziative a sostegno delle attività produttive e commerciali

INTERSETTORIALE

CDC 720 - Attività produttive

Altri servizi coinvolti: comunicazione, servizi informativi.

Altri assessori di riferimento: Gamberini Simone Sindaco, Gasperini Piero, Grasselli Beatrice.

Sostegno alle attività commerciali con condivisione eventi

### FASI / AZIONI

#### 1 Allargamento ai commercianti nell'impiego della copertura wi-fi.



Fornitura ai Servizi CED e Comunicazione dei dati e delle informazioni in possesso del Servizio Attività Produttive -Suap - Stimolare l'attività di promozione ed informazione via web (più economica rispetto alle forme tradizionali: posta, tel. Etc.)

#### 2 Sviluppo di servizi per le attività commerciali attraverso il portale del Comune (sito web)



Creazione da parte delle Associazioni di categoria di un portale delle attività commerciali ed inserimento di un link tra lo stesso ed il sito web del Comune da realizzarsi in collaborazione con il SIT (Serv. Urbanistica - Stimolare l'attività di promozione ed informazione via web (più economica rispetto alle forme tradizionali: posta, tel. Etc.). I termini di rendicontazione sono prorogati al 10 marzo 2013.

#### 3 Incentivare il commercio di vicinato ad adottare nuove metodologie e modalità per affrontare la crisi economica



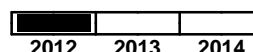
Impegnare gli esercizi di commercio di vicinato a fornire nuovi servizi ai clienti quale requisito per l'erogazione di finanziamenti e contributi al settore del commercio.

#### 4 Pubblicità dell'Albo Comunale Botteghe storiche



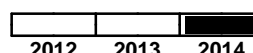
Ricerca di supporto e sponsor da parte delle associazioni di categorie per la promozione dell'Albo Comunale Botteghe storiche. Erogazione di contributi regionali e provinciali ai progetti che prevedono il coinvolgimento delle botteghe storiche e valorizzazione della tradizione del territorio.

#### 5 Promozione di un mercatino di prodotti biologici



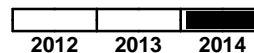
Sensibilizzazione verso forme di recupero di prodotti tipici del territorio e sensibilizzazione della cittadinanza verso un'alimentazione più sana ed equilibrata

#### 6 Valorizzazione commerciale del 'centro storico' e dei quartieri in occasione delle riqualificazioni urbanistiche; valorizzazione enogastronomica del territorio



Individuazione di forme di incentivi ed esenzioni per le nuove aperture di esercizi di commercio di vicinato innovativi (es. solo commercio biologico, commercio equo- solidale, etc.) nella zona del centro storico e dei quartieri e per le nuove aperture di pubblici esercizi di ristorazione tradizionale (ristoranti che somministrano piatti tipici della zona e di altre regioni). - Supporto economico del Comune (in termini di esenzione/incentivazione) a progetti di avvio di imprese che possano contribuire a riqualificare il tessuto comm.le e di pubblici esercizi tradizionali presenti nel territorio.

**7 Connotazione del sistema commerciale del comune sotto il segno dell'innovazione anche attraverso bandi e progetti (es. energia alternativa, commercio biologico..)**



Collaborazione con il Servizio Ambiente e gli altri servizi comunali coinvolti nella partecipazione agli eventuali bandi prov.li e regionali, nazionali in materia.

Pubblicità ai bandi prov.li e regionali, nazionali che prevedano la partecipazione diretta delle imprese

- Stimolare la connotazione del sistema commerciale del Comune sotto il segno dell'innovazione e del risparmio energetico.

## INDICATORI

**U**tenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Nuovi commercianti	1	2	
Nuovi link aggiunti	2	2	

**P**rocessi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Inizio lavori sede mercato	5	SI	

## Programma: Contributo alla crescita e sviluppo dell'economia locale

Assessore Brunetti Carmela

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

### 14.01.02 Fare rete con l'osservatorio del lavoro - laboratorio del lavoro

INTERSETTORIALE

CDC 720 - Attività produttive

Altri assessori di riferimento: Gasperini Piero.

Rete con osservatorio lavoro e laboratorio lavoro - criticità connessa al reperimento dei dati necessari all'Osservatorio (spesso non già in possesso del Servizio Attività Produttive).

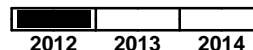
#### FASI / AZIONI

##### 1 Valorizzazione del quadro di conoscenze da parte dell'Osservatorio del Lavoro

Conclusa 2009-2011

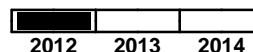
Arricchimento delle informazioni in possesso dell'Osservatorio

##### 2 Partecipazione agli incontri organizzati dall'Osservatorio del Lavoro



Arricchimento delle informazioni in possesso dell'Osservatorio

##### 3 Supporto all'attività dell'Osservatorio del Lavoro



Fornitura dei dati e delle informazioni in possesso del Servizio Attività Produttive (SUAP) al fine del completamento del quadro conoscitivo gestito dall'Osservatorio del lavoro

#### INDICATORI

Utenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri con Osservatorio del lavoro	2	2	
Informazioni fornite all'osservatorio	3	4	

## Programma: Casalecchio - città turistica

Assessore Brunetti Carmela

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

### 14.02.01 Studio di fattibilità per la qualificazione di Casalecchio Città Turistica

INTERSETTORIALE

CDC 720 - Attività produttive

Altri servizi coinvolti: comunicazione.

Altri assessori di riferimento: Grasselli Beatrice, Bersanetti Nicola.

Criticità connessa all'accordo con le Associazioni di categoria coinvolte.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Individuazione di azioni per favorire il riconoscimento del Comune come città turistica

Conclusa 2009-2011

Coinvolgimento delle associazioni di categoria per la valutazione di interventi aventi lo scopo di ottenere il riconoscimento del Comune come città turistica e al contempo rendere gli esercizi commerciali più competitivi

##### 2 Valorizzazione aspetti naturalistici ed enogastronomici del territorio

Conclusa 2009-2011

Sviluppo della promozione delle risorse turistiche (aspetti naturalistici ed enogastronomici) presenti sul territorio in collaborazione con lo IAT di Zola Predosa, Promoblogna e l'ufficio del turismo della Provincia (SIT)

##### 3 Piano comunale di marketing territoriale



Sviluppo e promozione delle risorse turistiche. In particolare: appartenenza ad un sistema turistico metropolitano, sistema dei parchi e del fiume Reno, parco città campagna e parco della scienza

##### 4 Studio di fattibilità per l'insediamento di agriturismo e turismo rurale



Input per il PSC

#### INDICATORI

##### Processi

###### 2012 Indicatore

Studio di fattibilità

###### Fase Preventivo

3 SI

###### Note

##### Accrescimento e sviluppo risorse umane

###### 2013 Indicatore

Collaboratori coinvolti su studio fattibilità turismo

###### Fase Preventivo

4 3

###### Note

## Programma: Le politiche delle entrate

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Battistini Fabiana

### 15.01.02 Dispiegamento dei controlli sui redditi in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate

INTERSETTORIALE

CDC 520 - Entrate

Dopo la fase di avvio si intende strutturare un percorso metodologico di relazioni collaborative intersettoriali finalizzate a costruire una rete di controlli stabile, fondata sull'incrocio delle diverse banche dati.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Adesione al protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate

Conclusa 2009-2011

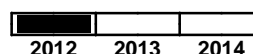
Adesione al protocollo d'intesa ANCI - Agenzia delle Entrate; prosegue l'attività di collaborazione sotto l'egida della Direzione regionale Emilia Romagna

##### 2 Consolidamento dell'attività di controllo

Conclusa 2009-2011

Attivazione di un software per l'orientamento e il rafforzamento delle attività di controllo. Prosecuzione nella pianificazione degli interventi e nella produzione di segnalazioni.

##### 3 Informatizzazione attività di ricerca evasione



L'assunzione di nuove funzioni in materia di controllo dei redditi erariali comporta - in un contesto di blocco delle assunzioni e contemporaneo aumento delle attività (nuove soggettività passive IMU) - la scelta del ricorso al potenziamento forte dell'efficacia dell'azione di controllo mediante ricorso a soluzioni software potenti e innovative.

##### 4 Intensificazione delle attività di segnalazione



Nel triennio 2012 - 2014 il Comune ha la possibilità, in base alla legge, di ottenere il 100% dei recuperi conseguenti alle attività di segnalazione qualificata.

L'organizzazione del lavoro sarà ripensata per assegnare spazi ed efficacia a questa importante funzione, occasione per il reperimento di nuove (straordinarie) risorse.

#### RISORSE

##### 2012

Entrata	Entrate premiali (art. 1 D.L. 203/2005)	20.000
Spesa	Spese di sviluppo o evoluzione dei controlli	4.000
Totale Spese 2012:		-16.000

##### 2013

Entrata	Entrate premiali (art. 1 D.L. 203/2005)	20.000
Spesa	Spese di sviluppo o evoluzione dei controlli	4.000
Totale Spese 2013:		-16.000

**Totale Spese Progetto: -32.000**

#### INDICATORI

U<sub>enti</sub>

2012 Indicatore	Fase Preventivo			Note
Formazione al nuovo software	3	3 dat	3 dipendenti	

Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo			Note
Segnalazioni effettuate	3	100		





## Programma: Le politiche delle entrate

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Battistini Fabiana

### 15.01.05 Revisione del sistema tariffario per il servizio raccolta rifiuti

INTERSETTORIALE

CDC 520 - Entrate

Adozione degli atti regolamentari e piani economici contenenti la revisione del sistema tariffario di riscossione della tassa sui rifiuti.

Altri assessori di riferimento: Grasselli Beatrice.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Studio per introduzione di elementi correttivi dell'attuale sistema tariffario RSU

Conclusa 2009-2011

Individuazione di una nuova forma di tassa "tariffata" che introduca dei fattori di incidenza diversi rispetto all'attuale sistema tariffario. Simulazioni sull'impatto in entrata e di ricaduta sulle famiglie/imprese. Ripreso progetto di trasformazione in relazione all'entrata in vigore del TRES dal 2013.

##### 2 Costruzione del nuovo sistema di tassazione



Mediante l'utilizzo del simulatore e la redazione di progressive elaborazioni si forniranno elementi di giudizio all'amministrazione per guidare il processo, negoziato e partecipato, di revisione del sistema tariffario e giungere all'adozione della migliore soluzione di nuovo sistema di tassazione. Il tutto in concomitanza con l'entrata in vigore del TRES.

##### 3 Applicazione sperimentale



Introduzione e gestione di un nuovo sistema tariffario e prima analisi degli impatti. Monitoraggio degli elementi di criticità. Adattamento delle simulazioni ai nuovi scenari di organizzazione del servizio. Si ipotizza l'applicazione sperimentale nel 2013, al momento obbligatoria ai sensi di legge.

**RISORSE STRUMENTALI:** da acquisire nuovo software se l'attuale risultasse inadeguato.

#### INDICATORI

Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase	Preventivo	Note
Appr. nuovo regolamento	3	dicembre	

## Programma: Le politiche della spesa

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Battistini Fabiana

### 15.02.01 Implementazione sistema di controllo dei costi per ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie

INTERSETTORIALE

CDC 500 - Ragioneria generale e bilancio

COINVOLTI TUTTI I SERVIZI ASSEGNATARI DI RISORSE.

L'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie è un passaggio ineludibile in un quadro di riduzione continua delle risorse di entrata e contemporaneamente di crescita esponenziale di bisogni dei cittadini a cui fare fronte con l'implementazione di nuovi servizi. Diventa quindi necessario porre un'attenzione sempre maggiore sia alla verifica delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie, sia al contenimento dei costi di funzionamento.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Progettazione e sviluppo di un sistema di gestione a budget degli acquisti



Economie gestionali e monitoraggio delle spese per ogni struttura budgettizzata; gestione ordini a livello decentrato.

##### 2 Progettazione e sviluppo di un sistema di gestione a budget delle risorse e degli acquisti



Maggiore programmazione degli interventi di acquisto e di spesa; responsabilizzazione da parte dei soggetti assegnatari delle risorse; economie gestionali.

##### 3 Individuazione di modalità di controllo della spesa corrente per garantire il rispetto del patto di stabilità



Ipotesi di gestione delle risorse assegnate modulate in base al tempo e ai risultati che si conseguono periodicamente anche con riferimento alla parte entrata.

##### 4 Individuazione di modalità di controllo della spesa di investimento per garantire il rispetto del patto di stabilità



Ipotesi di gestione delle risorse di parte investimenti assegnate attraverso programmi dei pagamenti rilevanti ai fini del patto di stabilità interno.

#### INDICATORI

##### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Processi di acquisto gestiti attraverso budget	1	10	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Processi di acquisto gestiti attraverso budget	1	10	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Processi di acquisto gestiti attraverso budget	1	10	

##### Accrescimento e sviluppo risorse umane

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Giornate di formazione sull'utilizzo del gestionale	2	1	

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Redazione di preconsuntivi in corso d'anno	<b>2</b>	<b>3</b>	
Raggiungimento obiettivo patto di stabilità	<b>3</b>	SI	Anche fase 4
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Redazione di preconsuntivi in corso d'anno	<b>2</b>	<b>3</b>	
Raggiungimento obiettivo patto di stabilità	<b>3</b>	SI	Anche fase 4
<b>2014 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Redazione di preconsuntivi in corso d'anno	<b>2</b>	<b>3</b>	

## Programma: Le politiche della spesa

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Battistini Fabiana

### 15.02.02 Programmazione pluriennale degli acquisti e snellimento delle procedure di acquisto

INTERSETTORIALE

CDC 510 - Contratti Acquisti Economato e Patrimonio

ALTRI SERVIZI COINVOLTI: Servizi dell'Ente individuati quali centri di acquisto periferici e società Adopera per la gestione delle scorte di magazzino.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Introduzione di un sistema di programmazione pluriennale degli acquisti



Garantire tempestività negli approvvigionamenti; migliorare l'organizzazione delle procedure di acquisto.

##### 2 Introduzione di un sistema di semplificazione delle procedure di acquisto



Individuazione di fornitori "accreditati" con i quali sviluppare azioni di partnership per l'acquisto di categorie merceologiche determinate. Trasformazione della piattaforma in portale e messa a regime della decentralizzazione degli acquisti.

##### 3 Gestione delle procedure di acquisto nell'ambito della programmazione



Timing annuale e pluriennale delle fasi di gestione delle procedure di acquisto e introduzione dei diversi portali, per garantire il rispetto dei tempi procedurali e organizzativi da parte dei servizi.

##### 4 Introduzione di un sistema di selezione dei fornitori del comune tenendo conto della eco-sostenibilità dei loro prodotti



Adozione di criteri e classi merceologiche per i quali selezionare determinate tipologie di fornitori nell'ambito di una strategia tesa all'implementazione degli acquisti verdi. Adesione alle convenzioni intercent ecosostenibili.

#### RISORSE

##### 2012

Spesa	Manutenzione ed eventuale sviluppo degli applicativi	2.000
Totale Spese 2012:		2.000

##### 2013

Spesa	Manutenzione ed eventuale sviluppo degli applicativi	2.000
Totale Spese 2013:		2.000

##### 2014

Spesa	Manutenzione ed eventuale sviluppo degli applicativi	2.000
Totale Spese 2014:		2.000

**Totale Spese Progetto: 6.000**

**RISORSE STRUMENTALI:** per le attività di progetto si utilizzano i software in dotazione (SAI, Serpico, Ordini Web), anche se si prevedono delle implementazioni periodiche per far fronte alle esigenze che potrebbero emergere.

#### INDICATORI

## Processi

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Elab. doc. annuale per la programm. acquisti anno di rif.	<b>3</b>	gennaio	
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Elab. doc. annuale per la programm. acquisti anno di rif.	<b>3</b>	gennaio	
<b>2014 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Elab. doc. annuale per la programm. acquisti anno di rif.	<b>3</b>	gennaio	

## Efficienza Economicità

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Tempo medio evasione ordine dai CAP ai CAC	<b>3</b>	2 gg	
Cat. merc. acq. necess. ecosostenibili su tot. cat. merc.	<b>4</b>	70%	
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Tempo medio evasione ordine dai CAP ai CAC	<b>3</b>	2 gg	
Cat. merc. acq. necess. ecosostenibili su tot. cat. merc.	<b>4</b>	70%	
<b>2014 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Tempo medio evasione ordine dai CAP ai CAC	<b>3</b>	2 gg	
Cat. merc. acq. necess. ecosostenibili su tot. cat. merc.	<b>4</b>	70%	

## Programma: Le politiche della spesa

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Battistini Fabiana

### 15.02.03 Razionalizzazione dei costi di struttura

INTERSETTORIALE

CDC 510 - Contratti Acquisti Economato e Patrimonio

COINVOLTA SOCIETA' ADOPERA E SERVIZI INFORMATICI.

Occorre realizzare azioni incisive tese ad abbattere le posizioni di fatto monopolistiche dei principali gestori, in particolare di telefonia fissa, per ottenere reali vantaggi dallo sviluppo tecnologico delle telecomunicazioni.

#### FASI / AZIONI

##### 1 **Analisi delle linee telefoniche attualmente in essere**

Conclusa 2009-2011

Individuazione di linee telefoniche inutili, doppie, errate, per procedere alla definitiva razionalizzazione. Azione svolta nel 2009. Per quanto riguarda le scuole sono necessarie le determinazioni relative al cablaggio.

##### 2 **Riorganizzazione dei servizi di telefonia**

Conclusa 2009-2011

Migrazione dal sistema di telefonia tradizionale al VOIP in collaborazione coi servizi informatici. Sistema già a regime per la Sede Municipale.

##### 3 **Realizzazione di un sistema di controllo dei flussi telefonici**



Analisi e realizzazione di un sistema informatico di verifica dei costi di traffico telefonico fisso e mobile e di "ribaltamento" degli stessi sui reali usufruttori dei servizi di telefonia; verifica incrociata dei costi bollettati e quelli desumibili dal listino aggiudicato.

##### 4 **Analisi dei costi gestionali dei veicoli in proprietà e delle esigenze di utilizzazione da parte dei singoli uffici**

Conclusa 2009-2011

Risparmio nei consumi di carburante e nei costi manutentivi, la riorganizzazione è stata completata.

##### 5 **Individuazione di un nuovo sistema gestionale della flotta aziendale**

Conclusa 2009-2011

E' stato introdotto ed è ormai a regime un sistema di controllo e gestione del parco mezzi comunale.

##### 6 **Acquisto - noleggio veicoli**



Rinnovo parco mezzi comunali; minore inquinamento, risparmio energetico, razionalizzazione e controllo dell'uso. Implementazione della piattaforma per le prenotazioni con inserimento di funzioni migliorative.

##### 7 **Messa a regime del nuovo sistema gestionale della flotta aziendale**



Verifica delle eventuali criticità emerse nella fase sperimentale; implementazione del software gestionale con nuove funzionalità (esempio: segnalazione automatica delle scadenze relative a tagliandi e manutenzione), analisi dei costi/benefici tra nuovo e vecchio sistema, non solo in termini economici ma anche di minore inquinamento e risparmio energetico.

**RISORSE STRUMENTALI:** per l'attività di progetto si utilizzano i software in dotazione (quali SAI, Serpico, Babylon, Ordini Web, Applicativi Notes) anche se si prevedono delle implementazioni periodiche per far fronte alle esigenze che potrebbero emergere.

#### INDICATORI

# Efficienza Economicità

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Risparmio annuo riorganizzazione servizio telefonia	<b>3</b>	€ 10.000	
Risparmio annuo deriv. rinnovo del parco auto comunale	<b>6</b>	€ 0	
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Risparmio annuo riorganizzazione servizio telefonia	<b>3</b>	€ 0	
Risparmio annuo deriv. rinnovo del parco auto comunale	<b>6</b>	€ 0	
<b>2014 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Risparmio annuo riorganizzazione servizio telefonia	<b>3</b>	€ 0	
Risparmio annuo deriv. rinnovo del parco auto comunale	<b>6</b>	€ 0	