



# **DIREZIONE GENERALE**

## **Piano degli Obiettivi 2011**

### **Parte I**

# **PROGETTI**

## **di**

# **SVILUPPO**

## **2011 – 2014**

**Allegato alla determina n. 203 del 05/04/2011**



# Linea 1 – Vivere in una città ad alta qualità urbana

## 1. Strategie per lo sviluppo armonico della città e del territorio

### *Programma 1.1 Sviluppo degli strumenti urbanistici strategici e operativi*

01.01.01	Implementazione e sviluppo di Piano Strutturale Comunale in chiave partecipata.....	1
01.01.02	Rinnovo del Piano Operativo Comunale .....	3
01.01.03	Aggiornamento del R.U.E. (Regolamento Urbanistico Edilizio) .....	5
01.01.04	Potenziamento del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) e sviluppo catasto stradale.....	7

### *Programma 1.2 Casalecchio territorio strategico*

01.02.01	I progetti strategici di mandato (accordi e riqualificazioni).....	9
----------	--	---

## 2. Rendere la mobilità sostenibile

### *Programma 2.1 Sviluppo di piani di settore per la mobilità*

02.01.01	Sviluppo di piani di settore per la mobilità urbana .....	11
02.01.02	Sviluppo degli strumenti di governance della mobilità urbana.....	13

## 3. Ambiente, la risorsa per il futuro

### *Programma 3.1 Città come eco-sistema armonico*

03.01.01	Sviluppo di progetti che accrescono la sostenibilità ambientale.....	14
----------	--	----

### *Programma 3.2 Interagire in modo responsabile con l'ambiente*

03.02.01	Sviluppo di stili di vita che collaborano all'uso sostenibile del territorio.....	17
----------	---	----

### *Programma 3.3 Animali "cittadini"*

03.03.01	Azioni per la cittadinanza degli animali ed il controllo del territorio .....	19
----------	---	----

## 4. Agenda dei lavori pubblici

### *Programma 4.1 Una città bella e fruibile*

04.01.01	Piano delle opere - realizzazione delle opere pubbliche .....	21
04.01.02	Manutenzione attiva del territorio.....	22

### *Programma 4.2 Strumenti e procedure per la programmazione e il controllo delle opere pubbliche*

04.02.01	Monitoraggio delle manutenzioni e individuazione di nuove forme di gestione.....	24
----------	--	----

# Linea 2 – I servizi sociali: uno strumento per l'equità

## 5. Riorganizzare i servizi sociali in coerenza con i cambiamenti della società

### *Programma 5.1 Innovazione e riorganizzazione del welfare comunale*

05.01.01	Gestione associata dei servizi sociali tramite A.S.C. ("Insieme" Azienda Speciale di tipo Consortile) ...	25
05.01.02	Piano di zona per la salute ed il benessere .....	26

### *Programma 5.2 Qualità delle risposte per il sociale*

05.02.01	Innovazione della rete dei centri sociali .....	28
05.02.02	Interventi per l'integrazione degli stranieri .....	29
05.02.03	Interventi sociali sul territorio rivolti alle giovani generazioni: "educativa di strada" .....	30

## 6. La Casa

### *Programma 6.1 Casa – una risposta efficace ai bisogni*

06.01.01	Gestione convenzione ACER - revisione e ottimizzazione modalità di gestione del patrimonio ERP .....	31
06.01.02	Revisione dei regolamenti per la gestione degli alloggi di residenza pubblica.....	33

# Linea 3 – Una comunità educante

## 7. Integrazione dei servizi educativi e scolastici nel territorio e pari opportunità

### *Programma 7.1 Nidi: da progetto educativo a modello di servizi integrati*

07.01.01	Progetti integrati fascia da 0 a 6 anni.....	34
----------	--	----

### *Programma 7.2 Patto per la scuola*

07.02.01	Organizzazione del sistema di risposta ai bisogni di servizi educativo-scolastici .....	36
07.02.02	Sviluppo di iniziative per la formazione e orientamento scolastico.....	38
07.02.03	Revisione del Centro di Documentazione Pedagogico.....	39

### *Programma 7.3 Politiche per la qualità di vita della famiglia e della donna*

07.03.01	Iniziative per le politiche di genere.....	40
----------	--	----

## 8. Casalecchio città delle culture

### *Programma 8.1 Continuità nella qualità dell'offerta di cultura alla città*

08.01.01	Attuazione dell'ampliamento delle attribuzioni all'Istituzione Casalecchio delle Culture .....	42
08.01.02	Consolidamento e ampliamento del sistema delle "Case" di Casalecchio delle Culture.....	43
08.01.03	Revisione del sistema dell'offerta culturale e consolidamento processi di sistema.....	45

## 9. Sport

### *Programma 9.1 Valorizzazione dello sport di "cittadinanza"*

09.01.01	Attività sportiva in chiave educativa e salutistica .....	47
09.01.02	Nuovi modelli gestionali per l'impiantistica sportiva.....	49

# Linea 4 – I cittadini: una risorsa su cui puntare

## 10. Accrescere e valorizzare la partecipazione dei cittadini alla vita del Comune

### *Programma 10.1 Valorizzare la cittadinanza attiva*

10.01.01	“Partecipare e Contare”: definizione e sviluppo di forme partecipative dei cittadini alla vita della città ...	50
----------	--	----

### *Programma 10.2 Casalecchio Comune metropolitano*

10.02.01	Avvio del trasferimento di servizi alla gestione sovracomunale .....	51
10.02.02	Piano territoriale dei tempi e degli orari per una città sostenibile .....	53

## 11. Casalecchio “Casa sicura”

### *Programma 11.1 Sicurezza e promozione della legalità*

11.01.01	Sistema integrato di sicurezza urbana.....	55
11.01.02	Miglioramento della percezione della sicurezza attraverso campagne di controllo e prevenzione.....	56
11.01.03	Miglioramento e specializzazione dell’azione della polizia locale di “prossimità” .....	58

### *Programma 11.2 Casalecchio città “vissuta”*

11.02.01	Forum condivisione PSC (Piano Strutturale Comunale) - POC (Piano Operativo Comunale).....	59
----------	---	----

# Linea 5 – Un Comune efficiente

## 12. Innovare e comunicare per migliorare l'efficacia dei servizi al cittadino

### *Programma 12.1 Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani*

12.01.01	Azioni strategiche per lo sviluppo dell'organizzazione.....	61
12.01.02	Definizione del sistema di governance dell'Ente.....	63
12.01.03	Integrazione dei sistemi informativi dell'Ente.....	64
12.01.04	Piano della comunicazione, innovazione e sviluppo nuovi strumenti.....	66
12.01.05	Sviluppo strategico dei sistemi informativi dell'Ente.....	67

### *Programma 12.2 Il Comune moderno per i suoi cittadini*

12.02.01	Implementazione dello sportello polifunzionale "SEMPLICE".....	68
----------	--	----

## 13. La crisi economica, i bisogni dei cittadini, i bisogni delle imprese

### *Programma 13.1 Sostenere chi ha bisogno nella crisi*

13.01.01	Azioni per l'implementazione del progetto di supporto alle fasce deboli colpite dalla crisi.....	69
----------	--	----

## 14. Prospettive di sviluppo e crescita del sistema economico casalecchiese

### *Programma 14.1 Contributo alla crescita e sviluppo dell'economia locale*

14.01.01	Iniziative a sostegno delle attività produttive e commerciali.....	70
14.01.02	Fare rete con l'osservatorio del lavoro - laboratorio del lavoro.....	72

### *Programma 14.2 Casalecchio – città turistica*

14.02.01	Studio di fattibilità per la qualificazione di Casalecchio Città Turistica.....	73
----------	---	----

## 15. Le Risorse

### *Programma 15.1 Le politiche delle entrate*

15.01.01	Consolidamento e completamento delle attività di controllo e accertamento dei tributi propri.....	74
15.01.02	Dispiegamento dei controlli sui redditi in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.....	76
15.01.03	Riorganizzazione dei servizi per imposta pubblicità (ICP), pubbliche affissioni (DPA) e occupazione suolo pubblico (COSAP).....	77
15.01.04	Potenziamento e razionalizzazione dei meccanismi di riscossione per la velocizzazione degli incassi..	79
15.01.05	Revisione del sistema tariffario per il servizio raccolta rifiuti (RSU).....	81

### *Programma 15.2 Le politiche della spesa*

15.02.01	Implementazione sistema di controllo dei costi per ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie.....	82
15.02.02	Programmazione pluriennale degli acquisti e snellimento delle procedure di acquisto.....	84
15.02.03	Razionalizzazione dei costi di struttura.....	86







---

## Programma: Sviluppo degli strumenti urbanistici strategici ed operativi

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

---

### 01.01.01 Implementazione e sviluppo del Piano Strutturale Comunale in chiave partecipata

INTERSETTORIALE

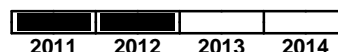
CDC 300 - Pianificazione territoriale

---

Altri assessori coinvolti: Grasselli Beatrice, Brunetti Carmela, Nanni Paolo.

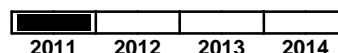
## FASI / AZIONI

### 1 Forum PSC e POC



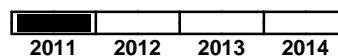
Incontri pubblici: i cittadini e le associazioni di categoria saranno coinvolti su aspetti del progetto di riqualificazione urbana per aprire un confronto sulla carta dei valori del territorio, sulla centralità dei settori urbani, sul sistema urbano, sul ruolo cui far tendere Casalecchio nella Città Metropolitana di Bologna.

### 2 Conferenza di pianificazione



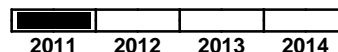
Promozione da parte del Comune di una conferenza per la condivisione con la Provincia e i Comuni dell'Area vasta dei contenuti del Quadro Conoscitivo, della valutazione di sostenibilità ambientale preliminare, del Progetto preliminare di Variante al Piano Strutturale.

### 3 Zonizzazione acustica



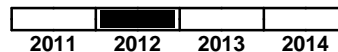
Definizione dei livelli sonori ammessi per ogni parte del territorio. Adozione in consiglio comunale della zonizzazione acustica, deposito, pubblicazione, controdeduzioni alle osservazioni approvazione

### 4 Redazione variante al Piano Strutturale Comunale



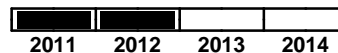
Redazione del Quadro conoscitivo, del Piano Strutturale Comunale e della Valutazione di sostenibilità ambientale sulla base delle conclusioni della Conferenza di pianificazione (fase 2) e del Forum (fase 1).

### 5 Adozione variante al Piano Strutturale Comunale



Progetto di città come ecosistema individuando le azioni di riqualificazione e quelle di tutela del territorio. Adozione in Consiglio comunale del PSC e della VALSAT, deposito, pubblicazione.

### 6 Approvazione del PSC



Approvazione del Piano Strutturale Comunale in Consiglio comunale e deposito degli elaborati in Provincia e Regione.

## RISORSE

### 2011

Spesa	Eventuali spese di partecipazione	5.000
Spesa	Incarichi a professionisti esterni	90.000
Spesa	Spese per produzione copie	20.000
Spesa	Spese per pubblicazione PSC	4.000
Spesa	Spese per riproduzione copie	10.000

Totale Spese 2011: 129.000

### 2012

Spesa	Pubblicazione sul web PSC approvato	3.500
Spesa	Spese per deposito PSC approvato	2.000

Spesa Spese per riproduzione PSC approvato

10.000

Totale Spese 2012:

15.500

**Totale Spese Progetto:**

**144.500**

## INDICATORI

### Processi

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Adozione zonizzazione acustica	<b>3</b>	novembre	
Adozione variante PSC	<b>6</b>	dicembre	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Approvazione variante PSC	<b>5</b>	maggio	

# Programma: Sviluppo degli strumenti urbanistici strategici ed operativi

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 01.01.02 Rinnovo del Piano Operativo Comunale

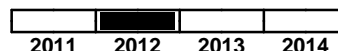
INTERSETTORIALE

CDC 300 - Pianificazione territoriale

Altri assessorati di riferimento: Gamberini Simone Sindaco, Nanni Paolo, Grasselli Beatrice.

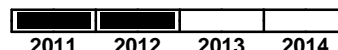
### FASI / AZIONI

#### 1 Partecipazione POC (Piano Operativo Comunale)



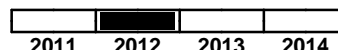
I cittadini vengono coinvolti nella riqualificazione urbana condividendo progetti d'uso della città e individuando le aree di degrado e nuovi usi urbani che rimuovano il degrado da realizzare fino alla fine del mandato.

#### 2 Stesura e condivisione POC



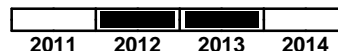
Redazione POC e condivisione dei contenuti con i settori comunali opere pubbliche e risorse per la programmazione e con gli altri settori per i contenuti che vanno dalla localizzazione delle opere pubbliche alla individuazione di reti ecologiche da realizzare nel mandato.

#### 3 Adozione POC



Comunicazione di avvio del procedimento alle aree da espropriare, adozione in consiglio comunale del Piano Operativo, dichiarazione di pubblica utilità per le nuove opere pubbliche, deposito, pubblicazione -

#### 4 Approvazione POC



Controdeduzioni alle osservazioni, efficacia della pubblica utilità, approvazione

### RISORSE

#### 2011

Spesa	Eventuali spese di partecipazione	6.000
Spesa	Incarichi a professionisti esterni	45.000
Spesa	Spese di riproduzione elaborati	10.000
Spesa	Spese per pubblicazione POC	4.000
Totale Spese 2011:		65.000

#### 2012

Spesa	Spese di riproduzione elaborati	10.000
Totale Spese 2012:		10.000
<b>Totale Spese Progetto:</b>		<b>75.000</b>

### INDICATORI

Ugenti

#### 2012 Indicatore

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
	1	2	
Iniziative di comunicazione e partecipazione realizzate	1	2	

# Processi

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Incontri partecipazione POC	1	4	
Condivisione contenuti in conferenza pianificazione	2	maggio	
Presentazione POC al Consiglio Comunale	3	giugno	
Presentazione POC alla giunta	3	maggio	
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Approvazione POC	4	180 gg	entro 180 dalla adozione

## Accrescimento e sviluppo risorse umane

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Collaboratori coinvolti nell'attività di redaz. e condivis.	2	10	

## Efficienza Economicità

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Recupero risorse da progettazione interna	2	€ 25.000	

# Programma: Sviluppo degli strumenti urbanistici strategici ed operativi

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 01.01.03 Aggiornamento del R.U.E. (Regolamento Urbanistico Edilizio)

INTERSETTORIALE

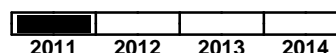
CDC 300 - Pianificazione territoriale

Attività straordinaria avviata all'interno per ragioni di efficienza ed economicità.

Altri assessori di riferimento: Grasselli Beatrice, Brunetti Carmela, Nanni Paolo.

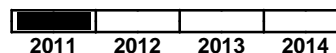
### FASI / AZIONI

#### 1 Adeguamento del Regolamento Urbanistico Edilizio alla normativa sul procedimento



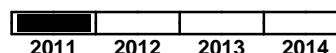
Il RUE viene adeguato alle novità in materia di procedimento amministrativo, alla LR 6/2009, al 3° cor rettivo del codice degli appalti e alla normativa regionale sul risparmio energetico.

#### 2 Inclusione delle categorie professionali



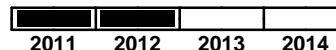
Condivisione con gli ordini professionali dei contenuti e delle facilità di utilizzo del Regolamento.

#### 3 Adozione variante RUE



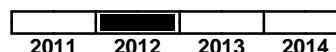
Adozione in consiglio comunale, deposito, pubblicazione,

#### 4 Approvazione variante RUE per adeguamento alla nuova normativa sul procedimento



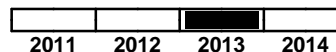
Controdeduzioni alle osservazioni approvazione -

#### 5 Redazione variante RUE



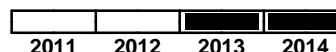
Recepimento del piano energetico comunale e delle reti ecologiche - completamento del testo del regolamento, condivisione con gli ordini professionali, adozione in consiglio comunale, deposito, pubblicazione, controdeduzioni alle osservazioni approvazione -

#### 6 Partecipazione della cittadinanza all'utilizzo del RUE



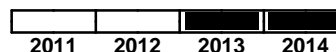
La cittadinanza viene informata e guidata verso interventi di riqualificazione edilizia con tecnologie di risparmio energetico

#### 7 Inclusione delle categorie professionali



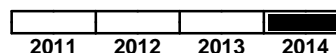
Condivisione con gli ordini professionali dei nuovi contenuti del Regolamento e della loro facilità di applicazione.

#### 8 Adozione Variante RUE ecologico



Adozione in consiglio comunale, deposito, pubblicazione,

#### 9 Approvazione VARIANTE RUE ecologico



Controdeduzioni alle osservazioni approvazione -

### RISORSE

2011

Spesa	Spese di partecipazione	10.000
Spesa	Spese di pubblicazione	6.000
Spesa	Spese diverse	10.000
<b>Totale Spese 2011:</b>		<b>26.000</b>
<b>2012</b>		
Spesa	Spese di partecipazione	10.000
Spesa	Spese di pubblicazione	6.000
Spesa	Spese diverse	10.000
<b>Totale Spese 2012:</b>		<b>26.000</b>
<b>2013</b>		
Spesa	Spese di partecipazione	10.000
Spesa	Spese di pubblicazione	6.000
Spesa	Spese diverse	10.000
<b>Totale Spese 2013:</b>		<b>26.000</b>
<b>2014</b>		
Spesa	Spese di partecipazione	10.000
Spesa	Spese di pubblicazione	6.000
Spesa	Spese diverse	10.000
<b>Totale Spese 2014:</b>		<b>26.000</b>
<b>Totale Spese Progetto:</b>		<b>104.000</b>

## INDICATORI

### Processi

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Approvazione protocollo d'intesa con Università	<b>2</b>	giugno	Requisiti energetici per costruzione edifici
Presentazione bozza l'variante RUE alla Giunta	<b>4</b>	dicembre	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione var. RUE	<b>4</b>	120 gg	giorni dalla adozione in Consiglio Comunale
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Incontri informativi con la cittadinanza	<b>6</b>	8	
<b>2014 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Controdeduzioni alle osservaz. e approv. var. RUE ecologico	<b>9</b>	120 gg	giorni dalla adozione in Consiglio Comunale

### Efficienza Economicità

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Recupero risorse da progettazione interna var. RUE	<b>5</b>	€ 50.000	

# Programma: Sviluppo degli strumenti urbanistici strategici ed operativi

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 01.01.04 Potenziamento del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) e sviluppo catasto stradale

INTERSETTORIALE

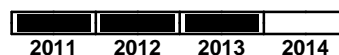
CDC 300 - Pianificazione territoriale

Altri servizi coinvolti: Servizi demografici e Servizi sistemi informativi.

Altri assessori di riferimento: Nanni Paolo, Gasperini Piero, Gamberini Simone Sindaco.

### FASI / AZIONI

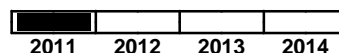
#### 1 Definizione del flusso delle informazioni con contenuto anagrafico tra i servizi edilizia, anagrafe e SIT



Definizione delle regole e delle chiavi di collegamento tra gli archivi dell'anagrafe e altri archivi che devono confluire nel database del SIT.

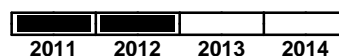
Costruzione della parte del contenitore comune delle informazioni che consente la piena relazione tra i software edilizia, gis, anagrafe e condivisione di un flusso procedimentale per l'aggiornamento della carta topografico-anagrafica.

#### 2 Collegamento dell'archivio edilizio alla chiave anagrafica



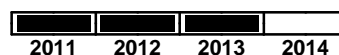
Collegamento delle informazioni sull'indirizzo degli edifici alle informazioni sulle concessioni edilizie. Migliore diffusione dei dati in rete e primi componenti per la realizzazione del fascicolo del fabbricato in chiave elettronica.

#### 3 Primo collegamento tra l'archivio delle informazioni edilizie e l'archivio delle informazioni del catasto.



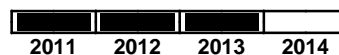
Censimento: distribuzione di un questionario durante i rilievi censuari per associare il subalterno al civico interno - integrazione di almeno il 50% dei subalterni catastali con gli interni anagrafici.

#### 4 Integrazione tra subalterni catastali e interni anagrafici con interventi mirati via software



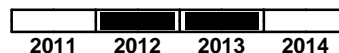
Sviluppo di procedure software per il confronto tra la tabella dei dati catastali e la tabella dei dati anagrafici - ulteriore 20% di coerenze

#### 5 Integrazione tra subalterni e interni con interventi mirati di sopralluogo



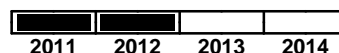
Eliminazione definitiva delle incoerenze

#### 6 Aggancio al servizio tributi in modo completo



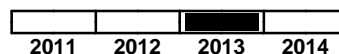
Costruzione della parte del contenitore comune delle informazioni che consente la piena relazione tra i software anagrafe - edilizia - tributi e Sit

#### 7 Agganci ai database di Adopera



Visualizzazione in mappa dello stato di manutenzione degli oggetti territoriali e delle segnalazioni di disfunzioni

#### 8 Costruzione di interfaccia di navigazione per i diversi servizi



I servizi interessati potranno navigare incrociando i dati dei diversi data base secondo procedure codificate e utilizzabili con interfaccia di tipo amichevole

### RISORSE



2011

Spesa aggiornamento software

30.000

Totale Spese 2011:

30.000

**Totale Spese Progetto:**

**30.000**

## INDICATORI

### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Interni agganciati con unità immobiliari da dati censimento	3	3.400	

### Accrescimento e sviluppo risorse umane

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Collaboratori per attività di messa in rete database	5	5	

### Efficienza Economicità

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Tempo risparmiato nell'istruttoria aggancio serv. tributi	6	50 %	
Tempo risparmiato nell'istruttoria agganci a db Adopera	7	50 %	

# Programma: Casalecchio territorio strategico

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 01.02.01 I progetti strategici di mandato (accordi e riqualificazioni)

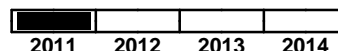
INTERSETTORIALE

CDC 300 - Pianificazione territoriale

Altri assessori di riferimento: Nanni Paolo, Gamberini Simone Sindaco.

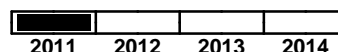
### FASI / AZIONI

#### 1 Validazione del progetto definitivo Nuova Porrettana



Verifica che il progetto definitivo recepisca le prescrizioni approvate in Consiglio Comunale, conclusione della Conferenza dei Servizi per l'approvazione dell'opera, sorveglianza del progetto esecutivo e sull'esecuzione dei lavori - tempi sono subordinati al finanziamento statale dell'opera

#### 2 Redazione e approvazione del Piano Urbanistico Attuativo - Futurshow



Conclusione dell'Accordo Territoriale per il nuovo "mall" della parte nord-ovest dell'area metropolitana bolognese e per la riqualificazione del Palasport e aree limitrofe.

Redazione del Piano urbanistico attuativo di iniziativa pubblica per la riqualificazione del Polo funzionale.

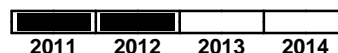
Inserimento nel PSC in corso di formazione oppure adozione in variante al PSC a mezzo accordo di programma, adozione in consiglio comunale, deposito, pubblicazione, controdeduzione alle osservazioni, approvazione degli interventi di riqualificazione del Polo funzionale zona B e del Palasport. A seconda di come verrà interpretata la nuova legge regionale il termine potrà slittare al 2014.

#### 3 Esecuzione lavori interrimento elettrodotto Croce

Conclusa 2009-2010

Posa dei cavi in sotterraneo e realizzazione del nuovo traliccio.

#### 4 Polo culturale Art & Science



Avvio della conferenza di pianificazione e conclusione dell' Accordo territoriale per il nuovo polo culturale al livello regionale.

Inserimento nel PSC in corso di approvazione oppure adozione in variante al PSC a mezzo accordo di programma, adozione in consiglio comunale, deposito, pubblicazione, controdeduzione alle osservazioni, approvazione. A seconda di come verrà applicata la nuova legge regionale il termine potrebbe slittare al 2014.

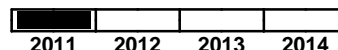
#### 5 Convenzione per la locazione della Casa della Salute

Conclusa 2009-2010

Condivisione con l'AUSL il contratto di utilizzo.

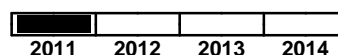
Trasferimento in house ad adopera della realizzazione dell'opera, mantenendo il monitoraggio sul cronoprogramma dei lavori e su eventuali varianti in corso d'opera.

#### 6 Approvazione progetto esecutivo area Pedretti



Riqualificazione area centrale

#### 7 Attività per l'avvio lavori Vecchia Porrettana



Comunicazione indennità espropriativa, conclusione accordi in via bonaria con i privati o avvio contenziosi, immissione al patrimonio comunale dei terreni espropriati, trasferimento ad adopera dei terreni.

Condividere il cronoprogramma dei lavori con il concessionario Adopera e controllare che i lavori si concludano in due anni e moderare l'impatto dei lavori sul traffico cittadino.

## 8 Accordo con il consorzio Bastia

2011	2012	2013	2014

Sistemazione e presa in carico delle opere di urbanizzazione.  
Collegamento veicolare della Bastia alla Filanda.

### RISORSE

#### 2011

Spesa	Eventuali spese partecipazione	5.000
Spesa	Incarichi a professionisti esterni	40.000
Spesa	Incarichi a professionisti esterni	40.000
Spesa	Indagini conservatoria	5.000
Spesa	Pubblicazioni	6.000

Totale Spese 2011: 96.000

#### 2012

Spesa	Incarichi a professionisti esterni	40.000
-------	------------------------------------	--------

Totale Spese 2012: 40.000

#### 2013

Spesa	Incarichi a professionisti esterni	40.000
-------	------------------------------------	--------

Totale Spese 2013: 40.000

**Totale Spese Progetto: 176.000**

### INDICATORI

Utenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Condivisione lavori sulle urbanizzazioni	8	ottobre	

Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Tempo di validazione del progetto	1	180 gg	giorni da ricevimento del progetto
Definizione schema piano attuativo	2	novembre	
Approvazione progetto	6	ottobre	
Inizio lavori 1° rotonda	7	settembre	

Accrescimento e sviluppo risorse umane

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Collaboratori coinvolti redaz. PUA Art&Science	4	4	

# Programma: Sviluppo di piani di settore per la mobilità

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 02.01.01 Sviluppo di piani di settore per la mobilità urbana

INTERSETTORIALE

CDC 340 - Mobilità

Altri assessori di riferimento: Grasselli Beatrice, Nanni Paolo, Gamberini Simone Sindaco.

### FASI / AZIONI

- 1 Approvazione del PGTU (Piano generale del traffico urbano)** Conclusa 2009-2010

Valutazione delle osservazioni dei cittadini e della Provincia e approvazione del Piano Generale del traffico.

- 2 Redazione dei PUT (piani urbani del traffico)**   
2011 2012 2013 2014

Definizione interventi prioritari, progettazione preliminare e collegamento al piano triennale opere pubbliche, condivisione con la Polizia Municipale e il gestore delle strade delle modalità di redazione e controllo sulle ordinanze che riguardano i modi d'uso del territorio e sul loro rispetto - definizione di un flusso di lavoro intersettoriale

- 3 Piano della sosta**   
2011 2012 2013 2014

Risolvere il conflitto tra esigenze diverse della domanda di sosta - individuare ambiti ottimali per sosta a pagamento, a disco orario, per categorie speciali di veicoli.  
Condivisione con il gestore delle modalità di riscossione e di controllo della sosta a pagamento.

- 4 Regolamento viario**   
2011 2012 2013 2014

Definizione di standard fisici e formali per ogni tipo di strada integrando le geometrie, la segnaletica, l'arredo urbano, il verde, i cartelloni.

- 5 Catasto stradale**   
2011 2012 2013 2014

Collegamento alla mappa numerica dati sulle strade, marciapiedi, arredi, alberi, infrastrutture con le basi dati collegate per realizzare un sistema dinamico di indagine dello stato del territorio.

### RISORSE

2011			
Spesa	Incarichi a professionisti esterni		40.000
		Totale Spese 2011:	40.000
2012			
Spesa	Incarichi a professionisti esterni		40.000
		Totale Spese 2012:	40.000
		<b>Totale Spese Progetto:</b>	<b>80.000</b>

### INDICATORI

Ugenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Condivisione con Adopera contenuto dei PUT	2	maggio	

## Processi

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Approvazione piano sosta del centro	3	dicembre	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Carta dei servizi per sosta a pagamento	3	SI	

## Accrescimento e sviluppo risorse umane

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Partecipanti conferenza interna di progettazione	4	8	
Collaboratori coinvolti nella progettazione catasto stradale	5	6	

## Efficienza Economicità

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Risparmio tempi progettazione e manutenzione	4	40 %	

# Programma: Sviluppo di piani di settore per la mobilità

Assessore Bersanetti Nicola

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 02.01.02 Sviluppo degli strumenti di governance della mobilità urbana

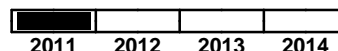
INTERSETTORIALE

CDC 340 - Mobilità

Altri assessorati di riferimento: Grasselli Beatrice, Nanni Paolo.

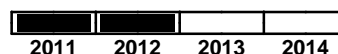
### FASI / AZIONI

#### 1 Studio di fattibilità nuova linea 85



Elaborazione nuovo tracciato, con estensione dell'orario, eventualmente con nuova gestione in house o con bando.

#### 2 Studio di fattibilità per una rete della mobilità debole



Messa in rete dei servizi bike sharing, car sharing, pedibus, scuolabus in relazione con le fermate bus e SFM - abbattimento barriere architettoniche lungo itinerari fondamentali. Progettazione del completamento della rete di piste ciclabili.

### INDICATORI

Utenti

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Maggiori utenti serviti rete mobilità debole	2	200	

Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Studio revisione percorso linea 85	1	novembre	Integrazione con il percorso del trasporto scolastico
Approvazione protocollo di lavoro con associazioni	2	aprile	
Conclusione studio di fattibilità rete mobilità debole	2	novembre	

Accrescimento e sviluppo risorse umane

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Collaboratori coinvolti negli studi mobilità debole	2	6	

# Programma: Città come eco-sistema armonico

Assessore Grasselli Beatrice

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 03.01.01 Sviluppo di progetti che accrescono la sostenibilità ambientale

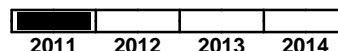
INTERSETTORIALE

CDC 320 - Ambiente e sostenibilità

Altri ssessori di riferimento: Bersanetti Nicola, Nanni Paolo.

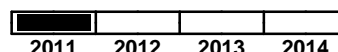
### FASI / AZIONI

#### 1 Progetto di reti ecologiche



Censimento delle aree verdi e individuazione di una rete di biomasse e qualità ambientale che collega i siti di interesse comunitario, fiumi e torrenti, i boschi, i grandi parchi fino ai piccoli giardini e ai vialetti.

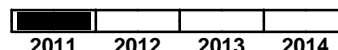
#### 2 Progetti di parchi sovracomunali: Boschi di San Luca e del Reno - Parco agricolo dell'Eremo di Tizzano



Individuazione di metodi di gestione per la realizzazione di un grande parco collinare che si estende dai Gessi dell'Abbadessa ai Gessi di Zola Predosa nell'ambito del paesaggio naturale e seminaturale protetto "Boschi di San Luca e del Reno".

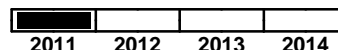
Istituzione del parco agricolo dell'Eremo di Tizzano.

#### 3 Parco della Chiusa: sentieristica e accessi



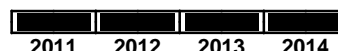
Studio di sentieri, di porte di accesso, di ippovie, definizione di sinergie col progetto reti ecologiche e col progetto parchi sovracomunali e definizione di interventi nell'ambito del paesaggio naturale e semi-naturale protetto dei Boschi di San Luca.

#### 4 Parco della Chiusa: potenziamento dell'azienda biodinamica



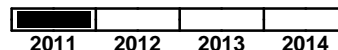
Definire, attraverso la redazione di uno studio di fattibilità, la modalità per la vendita dei prodotti e integrazioni con l'università per la divulgazione del prodotto da agricoltura biologica.

#### 5 Parco della Chiusa: modalità d'uso per l'edificio "Montagnola di sopra"



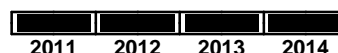
Definizione delle modalità per l'utilizzo e la gestione dell'edificio, situato all'interno del Parco della Chiusa, denominato "Montagnola di sopra". Lo studio deve anche definire le modalità di utilizzo e destinazione delle corti coloniche annesse.

#### 6 Monitoraggio idrogeologico del Parco della Chiusa



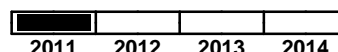
Definizione di un protocollo di azioni e controlli per la stabilità del versante in collaborazione con l'Università di Bologna per avviare il monitoraggio idrogeologico del Parco della Chiusa.

#### 7 Piano Energetico Comunale



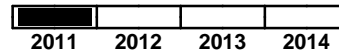
Definizione strumenti di governo e gestione del territorio con approccio sostenibile al fine di redarre e approvare il Piano Energetico Comunale.

#### 8 Progetto speciale piste ciclabili



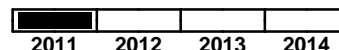
Coordinamento interassessorile per la realizzazione di una rete di piste ciclabili.

## 9 Verifica di fattibilità di un impianto di centrale di energie rinnovabili



Verifica delle condizioni per l'attivazione di un'impianto centrale di energie rinnovabili realizzato con forme di partenariato pubblico/privato.

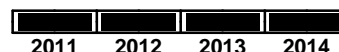
## 10 Miglioramento dei servizi di raccolta dei rifiuti e spazzamento della città



Individuazione delle componenti di costo del servizio e definizione di modalità e costi per verificare l'efficienza del servizio di spazzamento della città.

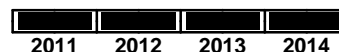
Definizione di regole condivise con la cittadinanza e le utenze target per il miglioramento della raccolta dei rifiuti differenziati e non e gli interventi di pulizia della città.

## 11 Revisione accordo ATO SGR40 - raccolta differenziata



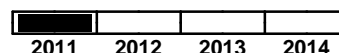
Messa a regime del servizio di raccolta differenziata che consenta il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla legge (SGR65 - 65% di raccolta differenziata in ambito ATO) attraverso il potenziamento della raccolta porta a porta dove il tessuto urbano è più favorevole.

## 12 Efficientamento illuminazione pubblica comunale



Verifica delle modalità e dei costi di realizzazione della sostituzione dei punti di illuminazione pubblica con led a basso consumo.

## 13 Restauro ruderi Villa Talon



Messa in sicurezza dei ruderi della villa e apertura al pubblico della serra.

## RISORSE

### 2011

Spesa	Eventuali costi partecipazione	5.000
Spesa	Incarichi a professionisti esterni	40.000
Spesa	Pubblicazioni	3.000
Totale Spese 2011:		48.000
<b>Totale Spese Progetto:</b>		<b>48.000</b>

## INDICATORI

### Utenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Rinn. convenz. azienda biodinamica e avvio progetto biopane	4	settembre	
Definizione modalità d'uso e avvio convenzioni di gestione	5	settembre	
Incontri con i cittadini	10	8	

### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Integrazione progetto rete ecologica nel PSC	1	novembre	
Partecipazione al tavolo di def. progetto Parchi sovracomun.	2	SI	
Definizione progetto comunità solare	7	novembre	
Presentazione piano energetico	7	giugno	
Pubblicazione bando	9	settembre	
Redazione carta dei servizi	10	SI	
Studio di fattibilità miglioramento del servizio spazzamento	10	SI	
Fine lavori	13	dicembre	Restauro ruderi Villa Talon



# Efficienza Economicità

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Coinvolgimento Adopera nella redazione progetto Parco Talon	<b>3</b>	SI	
Definizione nuovi criteri raccolta differenziata	<b>11</b>	SI	
Studio fattibilità per gestione con forma di partenariato	<b>12</b>	settembre	

## Programma: Interagire in modo responsabile con l'ambiente

Assessore Grasselli Beatrice

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

### 03.02.01 Sviluppo di stili di vita che collaborano all'uso sostenibile del territorio

INTERSETTORIALE

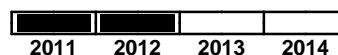
CDC 320 - Ambiente e sostenibilità

Altri assessori di riferimento: Gamberini Simone Sindaco.

Sono coinvolti anche i Servizi sportivi e socio - territoriali - il Servizio acquisti, gare e contratti

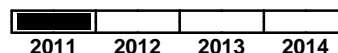
#### FASI / AZIONI

##### 1 Progetto Cambieresti



Prosecuzione del progetto che coinvolge numerosi cittadini nel cambiamento in senso sostenibile delle loro abitudini.

##### 2 Passaggio da tassa a tariffa raccolta rifiuti



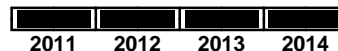
Valutazione del rapporto costi/benefici relativo all'applicazione di una tariffa proporzionale ai costi di raccolta e smaltimento rifiuti.

##### 3 Aggiornamento del regolamento orti

Conclusa 2009-2010

Favorire gli orti familiari, orti biologici per famiglie come strumento di riqualificazione di aree marginali e creazione di luoghi di socialità e individuazione di aree idonee per la realizzazione di arti.

##### 4 Calendario di iniziative per la diffusione della cultura dell'ambiente e della biodiversità



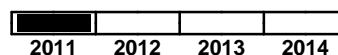
Condivisione di un calendario comune con tutti i servizi dell'ente per evitare sovrapposizione di manifestazioni

##### 5 Acquisti verdi per la pubblica amministrazione

Conclusa 2009-2010

Selezionare i tipi di acquisto da indirizzare in senso ecologico ed estendere la diffusione dei gruppi di acquisto solidale ai dipendenti comunali

##### 6 Aggiornamento del regolamento del verde



Aggiornamento dopo il primo periodo di gestione, con particolare attenzione alla gestione delle compensazioni ambientali in relazione alla realizzazione di reti ecologiche

#### RISORSE

2011

Spesa Incarichi professionali

10.000

Totale Spese 2011:

10.000

Totale Spese Progetto:

10.000

#### INDICATORI

Ugenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Cittadini coinvolti nel progetto Cambieresti	1	50	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Cittadini coinvolti nel progetto Cambieresti	1	50	

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Presentazione studio di fattibilità	<b>2</b>	ottobre	
Percentuale serv. comunali coinvolti iniz. cultura ambient.	<b>4</b>	100 %	
Presentazione bozza regolamento	<b>6</b>	dicembre	

## Programma: Animali "cittadini"

Assessore Grasselli Beatrice

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

### 03.03.01 Azioni per la cittadinanza degli animali ed il controllo del territorio

INTERSETTORIALE

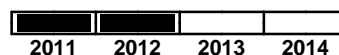
CDC 325 - Promozione ambientale e diritti degli animali

Altri Assessori coinvolti: Nanni Paolo

Altri Servizi coinvolti: Servizio Opere Pubbliche - Adopera Srl

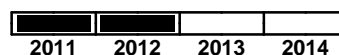
#### FASI / AZIONI

##### 1 Nuovo canile comunale



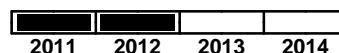
Individuazione dislocazione nuovo canile comunale in forma sovracomunale; studio di fattibilità dell'intervento. Finanziamento dell'opera e avvio dei lavori.

##### 2 Azioni per il controllo dell'ambiente



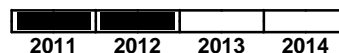
Espletamento della gara per l'individuazione del soggetto gestore; relazioni con il territorio (scuole, altre istituzioni) per il controllo ed il monitoraggio dei fenomeni; monitoraggio degli interventi (derattizzazioni; interventi contro la zanzara tigre; posa e controllo delle ovitrappole; cattura dei piccioni; interventi rivolti alle vespe, etc.) e mediazione con il territorio per la realizzazione degli stessi; periodici momenti di incontro con la ditta per il monitoraggio della convenzione; fase di informazione ai cittadini.

##### 3 Azioni ed interventi di sensibilizzazione al rapporto uomo-animale



Eventi ed azioni di sensibilizzazione sul territorio.

##### 4 Campagna di informazione e di controllo per la zanzara tigre



Partecipazione ai momenti informativi della Regione Emilia-Romagna; elaborazione ed emanazione dell'ordinanza per il controllo della zanzara tigre; rapporti con la cittadinanza per il controllo del fenomeno (distribuzione prodotto; assemblee pubbliche; momenti di informazione); monitoraggio del fenomeno; incontri periodici con l'AUSL per il controllo del fenomeno ed elaborazione eventuali azioni correttive; applicazione sanzioni non adempienti all'ordinanza; rapporti con altri Comuni del Distretto per l'avvio della campagna.

#### INDICATORI



2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Azioni di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza	3	3	
Eventi di informazione (incontri, campagne, volantini)	4	3	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Azioni di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza	3	3	
Eventi di informazione (incontri, campagne, volantini)	4	3	

# Processi

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Espletamento gara gestore interventi	2	SI	
Interventi di controllo realizzati	2	40	

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Espletamento gara gestore interventi	2	SI	
Interventi di controllo realizzati	2	40	

# Efficienza Economicità

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Sviluppo progetto di finanziamento per nuovo canile	1	settembre	

## Programma: Una città bella e fruibile

Assessore Nanni Paolo

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

### 04.01.01 Piano delle opere - realizzazione delle opere pubbliche

INTERSETTORIALE

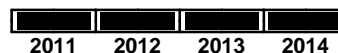
CDC 400 - Programmazione opere pubbliche

Altri assessori coinvolti: Gamberini Simone Sindaco, Bersanetti Nicola.

E' coinvolto anche il servizio ragioneria e bilancio

#### FASI / AZIONI

##### 1 Redazione studi di fattibilità



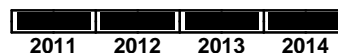
Verifica del bisogno di intervento sulle opere pubbliche e analisi costi/benefici.

##### 2 Piano degli interventi di mandato

Conclusa 2009-2010

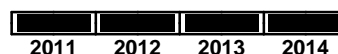
Definizione delle opere da realizzare entro il 2014 e loro inserimento nel POC.

##### 3 Aggiornamento piano triennale delle opere



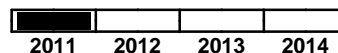
Sulla base delle compatibilità finanziarie e dell'andamento dei lavori porre correttivi al piano.

##### 4 Realizzazione delle opere pubbliche con affidamento in house



Completamento dei progetti preliminari del piano annuale comunale e loro trasferimento ad Adopera per la conclusione della progettazione e la realizzazione delle opere.

##### 5 Definizione procedura per monitoraggio realizzazione piano annuale delle opere



Condividere un metodo di controllo di qualità delle opere con Adopera e definire i diversi centri di responsabilità dallo studio di fattibilità fino alla presa in carico.

Per ogni opera costruire un cronoprogramma da integrare con gli altri interventi pubblici e privati che si avviano nel territorio.

#### INDICATORI

Processi

2011 Indicatore

Fase Preventivo

Note

Elenco attività 2011

1

aprile

Definizione elenco opere pubbliche per il 2012

3

dicembre

Anche fase 4

Bozza di flusso

5

novembre

# Programma: Una città bella e fruibile

Assessore Nanni Paolo

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 04.01.02 Manutenzione attiva del territorio

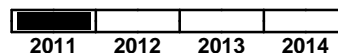
INTERSETTORIALE

CDC 400 - Programmazione opere pubbliche

Altri assessori coinvolti: Bersanetti Nicola, Grasselli Beatrice, Gamberini Simone Sindaco

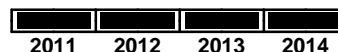
### FASI / AZIONI

#### 1 Riorganizzazione servizio opere pubbliche e controllo tecnico



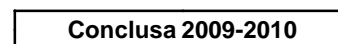
Condivisione di un flusso di lavoro tra Comune e Adopera e definizione dei diversi centri di responsabilità nel monitoraggio dello stato di fatto e definizione degli interventi necessari.

#### 2 Definizione di un piano di manutenzione programmata per tutti gli spazi e gli edifici



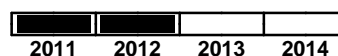
Definizione di un cadenzamento temporale per gli interventi routinari.

#### 3 Potenziamento sistema di segnalazione sulle necessità di intervento



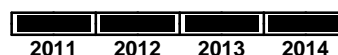
Definizione di un sistema informatico di individuazione e assegnazione priorità alle segnalazioni pervenute sia dal gruppo monitoraggio sia della cittadinanza.

#### 4 Definizione puntuale tempi di risposta interventi manutentivi



Definizione delle modalità di comunicazione dei disagi e dei tempi di risposta alle segnalazioni relative agli interventi di manutenzione strade, edifici pubblici, illuminazione pubblica, ecc.

#### 5 Monitoraggio tecnico



Gruppo di persone che perlustra in maniera sistematica il territorio rilevandone le disfunzioni.

### RISORSE

2011			
Spesa	Quota manutenzione		1.172.400
		Totale Spese 2011:	1.172.400
2012			
Spesa	Quota manutenzione		1.172.400
		Totale Spese 2012:	1.172.400
2013			
Spesa	Quota manutenzione		1.500.000
		Totale Spese 2013:	1.500.000
2014			
Spesa	Quota manutenzione		1.600.000
		Totale Spese 2014:	1.600.000
		<b>Totale Spese Progetto:</b>	<b>5.444.800</b>

### INDICATORI

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Definizione diagramma di flusso	1	ottobre	
Piano manutenzione programmata strade	2	novembre	
Definizione in via informale di standard di intervento	4	dicembre	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Redazione carta dei servizi	4	SI	
Servizi coinvolti per definizione carta dei servizi	4	4	



# Programma: Strumenti e procedure per la programmazione e il controllo delle opere pubbliche

Assessore Nanni Paolo

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 04.02.01 Monitoraggio delle manutenzioni e individuazione di nuove forme di gestione

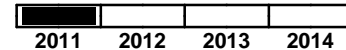
INTERSETTORIALE

CDC 400 - Programmazione opere pubbliche

Il progetto ha dei riflessi su tutte le aree dell'Ente e coinvolge la Giunta nel suo insieme.

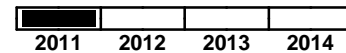
### FASI / AZIONI

#### 1 Monitoraggio interventi fisici effettuati sul territorio



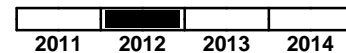
Definizione del flusso di attività e responsabilità tra le diverse aree dell'Ente coinvolte (servizio opere pubbliche - Adopera srl - servizio ragioneria - sportello polifunzionale "Semplice" - Polizia Municipale - ecc.) nella realizzazione e manutenzione degli interventi fisici sul territorio.

#### 2 Definizione procedure per monitoraggio della manutenzione e della realizzazione delle opere pubbliche



Definizione in maniera condivisa delle procedure di realizzazione delle opere ed effettuazione delle manutenzioni sulla base dei flussi di attività individuati; definizione delle carte dei servizi.

#### 3 Studio per l'internalizzazione di alcune attività e definizione degli ambiti ottimali



Valutazione del rapporto costi/benefici da internalizzazione in relazione allo svolgimento dei diversi servizi in forma singola o associata.

### RISORSE

2011

Spesa	Supporto studio di fattibilità	6.000
Totale Spese 2011:		6.000
<b>Totale Spese Progetto:</b>		<b>6.000</b>

### INDICATORI

#### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Definizione flusso su area sperimentale Croce	1	novembre	
Definizione diagramma di flusso strade	2	novembre	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Attività internalizzabili	3	3	

# Programma: Innovazione e riorganizzazione del welfare comunale

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Gaggioli Aida

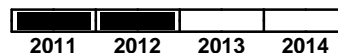
## 05.01.01 Gestione associata dei servizi sociali tramite A.S.C. ("Insieme" Azienda Speciale di tipo Consortile), definizione modalità di rapporto

INTERSETTORIALE

CDC 704 - Servizio di staff e supporto amministrativo

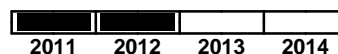
### FASI / AZIONI

#### 1 Attuazione contratto di servizio



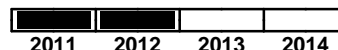
Attuazione contratto di servizio e degli atti conseguenti a fine dell'anno 2012 è prevista una verifica ai fini dell'aggiornamento

#### 2 Definizione modalità di rapporto tra ASC e Comune



Definizione di modalità strutturate per il flusso delle informazioni tra ASC e Comune.

#### 3 Attività di monitoraggio e controllo



Individuazione di indicatori di attività da rilevare periodicamente. Analisi e valutazioni semestrali delle attività anche in ottica di analisi finanziarie.

L'attività è svolta anche con la collaborazione dell'Ufficio di Piano secondo quanto contenuto nel contratto di servizio tra ASC e Comune.

Il progetto è coordinato da un funzionario del Servizio di Staff e Supporto Amministrativo di Area a supporto dell'Ufficio di Piano Distrettuale composto da n. 3 operatori e 1 responsabile. Il costo di queste collaborazioni è sostenuto dai Comuni del Distretto utilizzando risorse regionali.

La programmazione in merito alla destinazione dei contributi è coordinata dall'Ufficio di Piano.

### INDICATORI

#### Processi

##### 2011 Indicatore

Indicatore	Fase	Preventivo	Note
Verifica ed eventuale adeguamento del contratto di servizio	1	dicembre	
Definizione flussi/metodi informazioni ASC/Comune	2	SI	
Report semestrale verifica attività ASC "Insieme"	3	settembre	Da presentare in GC

##### 2012 Indicatore

Indicatore	Fase	Preventivo	Note
Definizione nuovi regolamenti di ASC	1	dicembre	
Report semestrale verifica attività ASC "Insieme"	3	marzo	Da presentare in GC

#### Efficienza Economicità

##### 2012 Indicatore

Indicatore	Fase	Preventivo	Note
Definizione nuovo sistema tariffario	1	dicembre	

---

## Programma: Innovazione e riorganizzazione del welfare comunale

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Gaggioli Aida

---

### 05.01.02 Piano di zona per la salute ed il benessere

INTERSETTORIALE

CDC 704 - Servizio di staff e supporto amministrativo

---

Altri soggetti coinvolti: Comuni di Sasso Marconi, Zola Predosa, Crespellano, Bazzano, Monte San Pietro, Monteveglio, Castello di Serravalle, Savigno, Regione Emilia-Romagna, Provincia di Bologna, AUSL, organizzazioni sindacali e Terzo settore

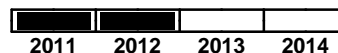
### FASI / AZIONI

#### 1 Predisposizione del piano attuativo 2010

Conclusa 2009-2010

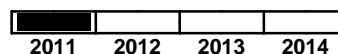
Tavolo welfare, tavolo sindacati, incontri dell'ufficio di piano, incontri del comitato di distretto, incontri dei tavoli tematici, incontri in Provincia (staff tecnico provinciale) Documento di programmazione: Piano di zona per la salute ed il benessere sociale - Piano attuativo annuale 2010 entro scadenza definita da delibera regionale.

#### 2 Approvazione del Piano di Zona annuale



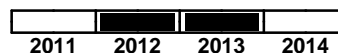
Approvazione del documento: tavolo welfare, tavolo sindacati, Comitato di Distretto; approvazione del documento in Giunta Comunale; programmazione e ripartizione contributi regionali per Piano di Zona.

#### 3 Predisposizione Piano attuativo 2011



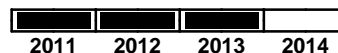
Tavolo welfare, tavolo sindacati, incontri dell'ufficio di piano, incontri del comitato di distretto, incontri dei tavoli tematici, incontri in Provincia (staff tecnico provinciale) Documento di programmazione: Piano di zona per la salute ed il benessere sociale - Piano attuativo annuale 2011.

#### 4 Predisposizione Piano triennale 2012-2014



Progettazione partecipata; definizione del documento di programmazione; approvazione del documento.

#### 5 Accreditamento dei servizi sociali



Concertazione sul piano di accreditamento dei servizi con terzo settore e organizzazioni sindacali. Accreditamento dei servizi erogati da soggetti esterni, sulla base dei requisiti stabiliti dalla normativa regionale (strutture e servizi). Nel 2011 entro il mese di aprile attività di coordinamento e supporto alla redazione dei contratti di servizio e servizi accreditati transitoriamente.

La progettazione dei PDZ è coordinata dall'Ufficio di Piano distrettuale e supportata, per la parte amministrativa e contabile di competenza del Comune capofila, dal funzionario comunale del servizio di Staff e Supporto Amministrativo dell'Area Servizi alla Persona. L'Ufficio di Piano è composto da 3 operatori e un responsabile. Il costo di queste collaborazioni è sostenuto dai Comuni del Distretto utilizzando risorse regionali.

La programmazione in merito alla destinazione dei contributi è coordinata dall'Ufficio di Piano che contribuisce alla programmazione del fondo regionale per la non autosufficienza.

---

### INDICATORI

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Riparto e trasf. contrib. regionali FSR e FNA verso ASC	<b>2</b>	maggio	
Definizione contratti di servizio	<b>5</b>	giugno	Redatti con il supporto dell'Ufficio di Piano
Definizione Piano di accreditamento	<b>5</b>	gennaio	Aggiornamento
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Riparto e trasf. contrib. regionali FSR e FNA verso ASC	<b>2</b>	maggio	
Definizione del Piano triennale	<b>4</b>	SI	
Definizione Piano di accreditamento	<b>5</b>	SI	Aggiornamento
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Definizione del Piano triennale	<b>4</b>	SI	
Definizione Piano di accreditamento	<b>5</b>	SI	Aggiornamento

## Programma: Qualità delle risposte per il sociale

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Gaggioli Aida

### 05.02.01 Innovazione della rete dei centri sociali

INTERSETTORIALE

CDC 231 - Servizio socio territoriali

Altri soggetti coinvolti: centri sociali, ANCeSCAO (Associazione Nazionale Centri Sociali, Comitati Anziani e Orti), ortolani.

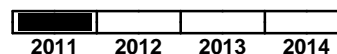
### FASI / AZIONI

#### 1 Ridefinizione ruolo dei centri sociali

Conclusa 2009-2010

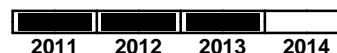
Incontri per l'individuazione della forma migliore di gestione dei centri sociali. Attori coinvolti: centri sociali, ANCeSCAO, ortolani. Costruzione e condivisione di una nuova convenzione con i centri sociali. Sviluppo del ruolo dei centri sociali in ottica di integrazione intraculturale.

#### 2 Definizione modalità per gestione nuove aree ortive



Individuazione di nuove aree ortive da assegnare secondo quanto previsto dal Regolamento che contestualmente verrà aggiornato.

#### 3 Verifica gestione centri sociali



Verificare l'andamento della gestione dei centri sociali in relazione alla convenzione. Verifica della gestione della nuova area ortiva e dell'applicazione del nuovo regolamento. Verifica dell'interpretazione corretta del ruolo richiesto ai centri sociali in ottica di coinvolgimento intergenerazionale e interculturale.

### INDICATORI

U  
tenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Proposta ampliamento attività dei centri sociali	2	novembre	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Verifica nuove attività e funzioni dei centri sociali	3	SI	

Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Aggiornamento norme e funzioni dei centri sociali	2	giugno	
Applicazione del nuovo regolamento	2	SI	
Report verifica convenzione spazi ortivi	2	SI	
Verifica funzionamento gestione centri sociali	3	novembre	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Verifica ruolo dei centri sociali	3	SI	

## Programma: Qualità delle risposte per il sociale

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Gaggioli Aida

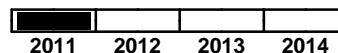
### 05.02.02 Interventi per l'integrazione degli stranieri

INTERSETTORIALE

CDC 231 - Servizio socio territoriali

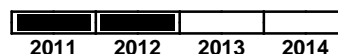
#### FASI / AZIONI

##### 1 Promozione della consulta per gli stranieri



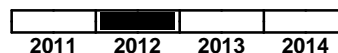
Organizzazione di eventi, pubblicazione di articoli, incontri tra consulta e cittadinanza e tra consulta e organi istituzionali.

##### 2 Interventi sugli stranieri attraverso ASC



Coordinamento con l'azienda ASC per programmazione e gestione temi assegnati alla consulta degli stranieri.

##### 3 Creazione della rete delle consulte per gli stranieri



Creazione di una rete in ambito distrettuale per il coordinamento delle consulte o organismi simili per favorire la partecipazione degli stranieri.

#### INDICATORI

Utenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Eventi e iniziative organizzate	1	4	

Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri di coordinamento con ASC	2	5	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri di coordinamento con ASC	2	5	
Creazione rete sovracomunale consulta stranieri	3	SI	Definizione modello di relazione

## Programma: Qualità delle risposte per il sociale

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Gaggioli Aida

### 05.02.03 Interventi sociali sul territorio rivolti alle giovani generazioni: "educativa di strada"

INTERSETTORIALE

CDC 221 - Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle culture"

Altri assessori coinvolti: Bosso Massimo.

Altri soggetti coinvolti: Parenti Paola Presidente dell'Istituzione Culturale "Casalecchio delle Culture", Asc InSieme

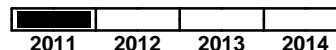
#### FASI / AZIONI

##### 1 Affidamento degli interventi di educativa di strada nell'ambito della nuova concessione del centro giovanile

Conclusa 2009-2010

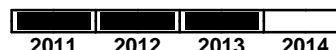
Affidamento del servizio e nuova gestione attività centro giovanile ed educativa di strada.

##### 2 Avvio delle attività in raccordo con l'ASC



Protocollo d'intesa tra "Insieme" e Istituzione Culturale "Casalecchio delle Culture".

##### 3 Monitoraggio del servizio



Incontri di verifica ed eventuali modifiche organizzative.

L'attività è svolta da personale dell'Istituzione Culturale in raccordo con ASC Insieme.

#### INDICATORI

### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Protocollo d'intesa ASC "Insieme" e Istituzione Culturale	2	giugno	
Incontri per verifica attività	3	3	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri per verifica attività	3	3	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri per verifica attività	3	3	

# Programma: Casa - una risposta efficace ai bisogni

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Battistini Fabiana

## 06.01.01 Gestione convenzione ACER - revisione e ottimizzazione modalità di gestione del patrimonio ERP

INTERSETTORIALE

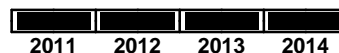
CDC 510 - Contratti Acquisti Economato e Patrimonio

Altri assessori coinvolti: Nanni Paolo.

E' coinvolto anche il Servizio programmazione OO.PP.

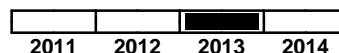
### FASI / AZIONI

#### 1 Monitoraggio della convenzione ACER



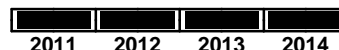
Dati di attività sulla convenzione ACER

#### 2 Individuazione nuova modalità gestionale del patrimonio immobiliare comunale



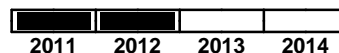
Studio di una nuova modalità gestionale da parte di Adopera: start up e planning per la gestione di alcune o di tutte le attività necessarie per la gestione di tutto o parte del patrimonio immobiliare comunale.

#### 3 Miglioramento del patrimonio abitativo pubblico del comune



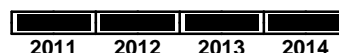
Studio individuazione di modalità più efficaci ed efficienti per la gestione del patrimonio abitativo pubblico del Comune; eventuale ampliamento delle funzioni assegnate ad ACER.

#### 4 Coordinamento del procedimento affidato ad ACER per l'alienazione di alcuni immobili comunali



Integrazione della convenzione con ACER e supervisione delle diverse fasi della procedura di alienazione.

#### 5 Confronto con ASC per la definizione di procedure e standard di confronto sulle politiche di gestione della casa



creazione di un "organismo" di coordinamento operativo con compiti di progettazione, pianificazione, programmazione e gestione dei temi comuni, analizzati ed integrati secondo i diversi ambiti di approccio alla tematica. Redazione di processi di gestione condivisi su ogni singolo procedimento. Attività da svolgersi previa identificazione da parte di ASC di referenti qualificati

### INDICATORI

Utenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Mobilità per cambio alloggio	1	5	
Nuovi alloggi assegnati/liberi	1	80 %	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Nuovi alloggi assegnati/liberi	1	80 %	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Nuovi alloggi assegnati/liberi	1	80 %	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Nuovi alloggi assegnati/liberi	1	80 %	



# Processi

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Processi razionalizzazione con significat. miglior.	1	40	

# Efficienza Economicità

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Alienazione immobili comunali	4	6	

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Alienazione immobili comunali	4	6	

# Programma: Casa - una risposta efficace ai bisogni

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Battistini Fabiana

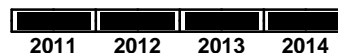
## 06.01.02 Revisione dei regolamenti per la gestione degli alloggi di residenza pubblica

INTERSETTORIALE

CDC 510 - Contratti Acquisti Economato e Patrimonio

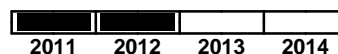
### FASI / AZIONI

#### 1 Partecipazione incontri regionali e provinciali su edilizia residenziale pubblica



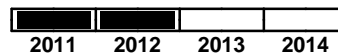
Approfondimenti ed incontri, in particolare con Acer, per definire gli orientamenti e le direttrici su base Provinciale e Regionale

#### 2 Studio su nuovo Regolamento



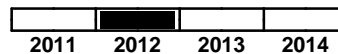
Redazione di una bozza di regolamento su base sovracomunale che recepisca le istanze degli attori, attivi e passivi, contemperando i diversi interessi coinvolti

#### 3 Fase di condivisione nuovo Regolamento



Condivisione del nuovo testo del regolamento con le parti sociali, la Giunta comunale, le Commissioni consiliari.

#### 4 Approvazione nuovo Regolamento



Approvazione del nuovo Regolamento in Consiglio Comunale

### INDICATORI

#### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Definizione bozza nuovo regolamento	2	dicembre	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri commissione consiliare	3	marzo	
Presentazione nuovo regolamento in Giunta	3	gennaio	
Approvazione nuovo regolamento in Consiglio Comunale	4	aprile	

# Programma: Nidi: da progetto educativo a modello di servizi integrati

Assessore Iacucci Elena

Responsabile: Gaggioli Aida

## 07.01.01 Progetti integrati fascia da 0 a 6 anni

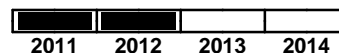
INTERSETTORIALE

CDC 710 - Coordinamento pedagogico

Altri assessori di riferimento: Gamberini Simone Sindaco, Bersanetti Nicola, Gasperini Piero.

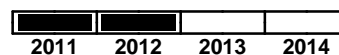
### FASI / AZIONI

#### 1 Continuità nidi con la scuola dell'infanzia



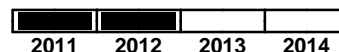
Individuazione dei criteri di accesso condivisi e omogenei tra gli istituti comprensivi per la scuola dell'infanzia del territorio; progetto pedagogico che assista il passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia. Messa in rete con la scuola dell'infanzia-nido e scuole paritarie del territorio.

#### 2 Revisione del modello organizzativo



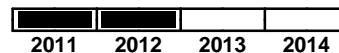
Ripensamento del modello organizzativo nidi (coordinamento pedagogico, ruolo degli educatori) e strutture collegate (autovalutazione, formazione, accreditamento).

#### 3 Snellimento procedure di accesso ai servizi dei Nidi



Revisione e snellimento della procedura per il Bando Nidi, con obiettivo di ridurre i tempi e semplificazione della comunicazione (anticipazione ammissioni a fine maggio, anziché fine luglio).

#### 4 Individuazione di una nuova forma gestionale Micro-nido



Analisi, progettazione e realizzazione della nuova forma gestionale Micro-Nido. Avvio dell'attività del micronido. Monitoraggio sul modello di servizio proposto e indicazioni di eventuali correttivi.

### INDICATORI

Utenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Attivazione progetto pedagogico su "Continuità"	1	giugno	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Verifica progetto pedagogico "Continuità"	1	marzo	
Ampliamento orario di ricevimento servizio scuola	3	febbraio	

# Processi

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Incontri con Dirigenti scolastici del territorio	1	3	
Approvazione modello definitivo nidi	2	settembre	
Emissione bando accesso nidi	3	maggio	
Revisione del regolamento servizi educativi 0-3	3	aprile	
Inaugurazione micro nido	4	marzo	
Verifica funzionamento attività micro nido	4	giugno	
Verifica funzionamento attività micro nido	4	ottobre	

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Incontri con Dirigenti scolastici del territorio	1	3	

## **A**ccrescimento e sviluppo risorse umane

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Progetto formativo operatori nido 2011-2012	1	settembre	

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Verifica del progetto formativo operatori nido	1	marzo	

## Programma: Patto per la scuola

Assessore Iacucci Elena

Responsabile: Gaggioli Aida

### 07.02.01 Organizzazione del sistema di risposta ai bisogni di servizi educativo-scolastici

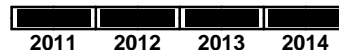
INTERSETTORIALE

CDC 703 - Accesso scolastico

Altri assessori di riferimento: Nanni Paolo, Bersanetti Nicola.

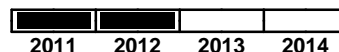
#### FASI / AZIONI

##### 1 Revisione del patto per la scuola



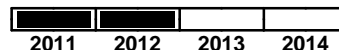
Nuovo modello di rapporti tra comune e istituti comprensivi, nuovi modelli di partecipazione dei genitori, nuovo patto per la scuola.

##### 2 Riprogettazione servizio trasporto scolastico



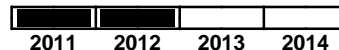
Analisi dei bisogni e delle opportunità da mettere a disposizione dei cittadini e coordinamento con Ufficio Tecnico per definizione delle modalità di risposta.

##### 3 Piano dei servizi scolastici



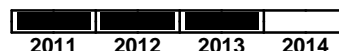
Valutazione dell'evoluzione dei bisogni del territorio in ambito di risposta alle variazioni della popolazione scolastica e programmazione, di concerto con l'area "Servizi al territorio", delle infrastrutture da realizzare e dei servizi da avviare.

##### 4 Revisione del modello organizzativo del servizio



Riorganizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo delle nuove risorse, cambiamento delle modalità di lavoro per processi e progetti, maggiore sinergia tra i servizi amministrativi e pedagogici.

##### 5 Gestione sovracomunale dei servizi educativi



Studio di fattibilità per la gestione sovracomunale dei servizi educativi (anno scolastico 2012/ 2013).

#### INDICATORI



2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Conferenze di serv. Dirigenti scol. rappresentanti genitori	1	1	
Proposta formativa per la forma partecipativa dei genitori	1	dicembre	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Conferenze di serv. Dirigenti scol. rappresentanti genitori	1	1	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Conferenze di serv. Dirigenti scol. rappresentanti genitori	1	1	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Conferenze di serv. Dirigenti scol. rappresentanti genitori	1	1	

# Processi

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Documento di analisi dei bisogni sul trasporto scolastico	<b>2</b>	febbraio	
Proposta gestionale servizio trasporto scolastico	<b>2</b>	giugno	
Documento di programmazione del servizio	<b>3</b>	giugno	
Proposta nuovo modello organizzativo: documento	<b>4</b>	aprile	
Verifica del nuovo modello organizzativo	<b>4</b>	ottobre	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Analisi di fattibilità gestione sovracomunale serv. educ.	<b>5</b>	dicembre	

# Efficienza Economicità

<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Rilevamento diminuzione lista di attesa trasporto scolastico	<b>2</b>	settembre	
Rilevamento lista di attesa scuola dell'infanzia	<b>3</b>	settembre	
Rilevamento soddisf. rich. scuole elem.e medie su territorio	<b>3</b>	settembre	

## Programma: Patto per la scuola

Assessore Iacucci Elena

Responsabile: Gaggioli Aida

### 07.02.02 Sviluppo di iniziative per la formazione e orientamento scolastico

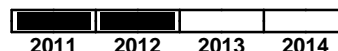
INTERSETTORIALE

CDC 222 - CIOP orientamento scolastico e professionale

Altri Assessori di riferimento: Brunetti Carmela, Gasperini Piero.

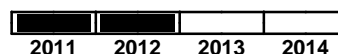
#### FASI / AZIONI

##### 1 Informazione ai genitori sull'offerta degli istituti scolastici di secondo grado



Informazione dei genitori nella scelta consapevole del percorso scolastico secondario.

##### 2 Orientamento post-diploma



Individuazione di percorsi di orientamento post-diploma per la scelta lavorativa o l'università.

##### 3 Formazione per adulti

Conclusa 2009-2010

Definizione di percorsi formativi in ambito sovracomunale (Conferenza di Ambito 2) per adulti. Miglioramento e razionalizzazione dell'offerta.

#### INDICATORI

Utenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri con i genitori su offerta scuola superiore	1	3	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri con i genitori su offerta scuola superiore	1	3	

Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri collegiali periodici con Dirigenti scolastici	2	2	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri collegiali periodici con Dirigenti scolastici	2	2	

## Programma: Patto per la scuola

Assessore Iacucci Elena

Responsabile: Gaggioli Aida

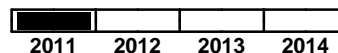
### 07.02.03 Revisione del Centro di Documentazione Pedagogico

INTERSETTORIALE

CDC 710 - Coordinamento pedagogico

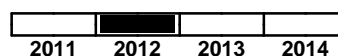
#### FASI / AZIONI

##### 1 Revisione del modello organizzativo



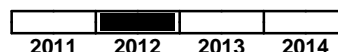
Individuazione delle funzioni e dei compiti del centro di documentazione pedagogico, anche alla luce dei progetti e delle esigenze provenienti dal mondo della scuola.

##### 2 Proposta per una gestione sovracomunale



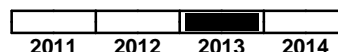
Ampliamento del bacino di utenza del centro di documentazione e individuazione ambiti specifici di attività.

##### 3 Avvio del processo per la definizione del modello organizzativo



Coinvolgimento e condivisione degli altri Enti territoriali sulla proposta.

##### 4 Attuazione del nuovo modello



Realizzazione del Centro di documentazione a carattere sovracomunale in grado di dare una risposta ancora più efficace alle richieste del territorio.

#### INDICATORI

##### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Analisi funzionamento attuale del CDP e CIOP	1	maggio	Definizione piano organizzativo e delle funzioni
Definizione proposta nuovo modello CDP	1	novembre	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Presentazione progetto nuovo CDP	2	aprile	
Approvazione protocollo o altro strumento con altri Enti	3	dicembre	
Incontri con altri Comuni interessati a nuovo CDP	3	5	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Predisposizione programma del Centro di Documentazione	4	giugno	

##### Accrescimento e sviluppo risorse umane

2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Percorso formativo per il personale individuato nuovo CDP	4	aprile	

##### Efficienza Economicità

2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Definizione piano organizzativo e delle funzioni del CDP	4	marzo	



---

# Programma: Politiche per la qualità di vita della famiglia e della donna

Assessore Iacucci Elena

Responsabile: Gaggioli Aida

---

## 07.03.01 Iniziative per le politiche di genere

SETTORIALE

CDC 706 - Pari opportunità

---

Altri assessori di riferimento: Bosso Massimo Assessore al personale, Gasperini Piero Assessore osservatorio del lavoro, Parenti Paola Assessore alla cultura.

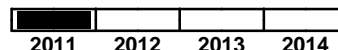
Per la Commissione Mosaico deve essere attuata una verifica in sede politica per valutare i rapporti tra la stessa e l'ASC.

- STAKEHOLDER -

- Comitato Pari Opportunità - Dipendenti comunali

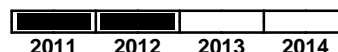
### FASI / AZIONI

#### 1 Valorizzazione comitato Pari Opportunità



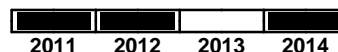
Maggiore capacità progettuale del comitato Pari Opportunità, ridefinizione della composizione.

#### 2 Sviluppo del Piano delle Azioni Positive per le politiche di genere



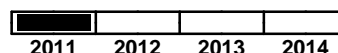
Programmare le azioni necessarie per dare corso alle azioni positive. Coinvolgimento e formazione degli operatori e divulgazione verso i cittadini. Progetto "tempi di lavoro e tempi di vita": sperimentazione sul sistema degli orari di lavoro all'interno dell'Ente, correlato con il piano territoriale dei tempi e degli orari per una città sostenibile.

#### 3 Iniziative culturali per la creatività femminile



Premio Pippi (biennale), iniziative ricorrenti per valorizzare la presenza femminile e la sua capacità di espressione. Iniziative culturali anche per l'anno 2011 rivolte agli istituti scolastici e alla cittadinanza.

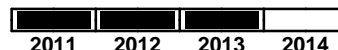
#### 4 Valorizzazione Commissione Mosaico



Valorizzazione della Commissione Mosaico in rapporto all'avvio dell'ASC.

Prosecuzione attività Mosaico d'Insieme. Programmazione, realizzazione e monitoraggio in collaborazione con Mosaico d'Insieme.

#### 5 Redazione Bilancio di genere



Predisposizione del bilancio sociale in chiave di genere in preparazione del bilancio sociale di metà mandato. Avvio Bilancio di genere, ma la realizzazione è nel 2012.

**L'attività è svolta con il supporto di un consulente per realizzare il Piano delle Azioni positive, il bilancio di genere, il Piano dei tempi della città.**

---

## INDICATORI

### Utenti

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Incontri con stakeholders per bilancio di genere	5	3	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Iniziativa per la valorizzazione della presenza femminile	3	2	
Realizzazione premio Pippi	3	marzo	
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Incontri con stakeholders per bilancio di genere	5	3	
<b>2014 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Iniziativa per la valorizzazione della presenza femminile	3	2	
Realizzazione premio Pippi	3	marzo	

### Processi

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Attuazione progetto sperimentale su modello flessibilità	2	SI	
Raccolta dati per bilancio sociale di genere	5	settembre	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Monitoraggio realizzazione del piano azioni positive	2	marzo	
Redazione bilancio sociale di genere	5	gennaio	In sinergia con la costruzione del bilancio sociale di metà mandato
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Raccolta dati per bilancio sociale di genere	5	settembre	
Redazione bilancio sociale di genere	5	dicembre	In preparazione di fine mandato

### Accrescimento e sviluppo risorse umane

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
PTO: modulo formativo annuale	2	1	

## Programma: Continuità nella qualità dell'offerta di cultura alla città

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Montanari Davide

### 08.01.01 Attuazione dell'ampliamento delle attribuzioni all'Istituzione Casalecchio delle Culture

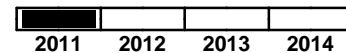
INTERSETTORIALE

CDC 221 - Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle culture"

Altri servizi coinvolti: ufficio redazione web, servizi sistemi informativi e servizi di comunicazione.  
Altri soggetti: Parenti Paola Assessore alla cultura.

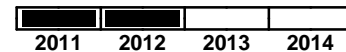
#### FASI / AZIONI

##### 1 Attuazione dell'ampliamento dell'Istituzione



Ampliamento dal punto di vista programmatico gestionale organizzativo. Verifica e applicazione integrazioni e/o modifiche. Razionalizzazione di risorse umane, strumentali ed economiche.

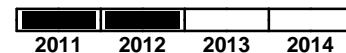
##### 2 Miglioramento comunicazione interna e esterna



Comunicare efficacemente la nuova mission dell'Istituzione: Piano di Comunicazione dell'Istituzione in sinergia con il piano della comunicazione dell'Ente.

Il Piano di Comunicazione dell'Istituzione verrà redatto nel 2011 con verifica nel 2012.

##### 3 Sviluppo delle funzioni di servizio all'amministrazione, all'associazionismo e al volontariato



Maggiore visibilità e coordinamento alle attività dell'associazionismo e sviluppo della cultura dell'associazionismo: cartellone unico delle attività (cultura, associazionismo, volontariato) e valorizzazione della rete delle consulte territoriali.

#### INDICATORI

##### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Riadeguamento della mission Istituzione	1	dicembre	
Verifica dei risultati su modifiche apportate	1	giugno	
Realizzazione del cartellone iniziative con le associazioni	2	febbraio	
Attività e appuntamenti organizzati in maniera coordinata	3	20 %	
Incontri con la rete delle consulte	3	2	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Attività e appuntamenti organizzati in maniera coordinata	3	30 %	
Incontri con la rete delle consulte	3	2	

##### Efficienza Economicità

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Iniziative organizzate per conto di altri settori dell'Ente	3	3	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Iniziative organizzate per conto di altri settori dell'Ente	3	3	

## Programma: Continuità nella qualità dell'offerta di cultura alla città

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Montanari Davide

### 08.01.02 Consolidamento e ampliamento del sistema delle "Case" di Casalecchio delle Culture

INTERSETTORIALE

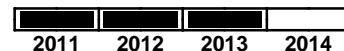
CDC 221 - Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle culture"

Altri assessori di riferimento: Bersanetti Nicola, Nanni Paolo, Iacucci Elena, Parenti Paola

La definizione dei progetti è strettamente legata a i tempi di realizzazione degli interventi di Adopera sulle diverse strutture

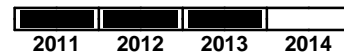
#### FASI / AZIONI

##### 1 Teatro comunale



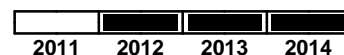
Individuazione forma gestionale di transizione per l'anno 2011. Realizzazione interventi anno 2012 per ampliamento struttura, conseguente riprogettazione del servizio e nuovo vavio

##### 2 Centro giovanile Blogos



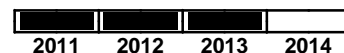
Intervento di Adopera per ampliamento struttura, revisione della convenzione, riprogettazione servizio e avvio del nuovo servizio.

##### 3 Casa della conoscenza



Intervento di Adopera per ampliamento struttura, studio delle funzioni, riprogettazione servizio e avvio del nuovo servizio.

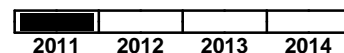
##### 4 Iniziative progetto Art&Science Center



Definizione del piano delle funzioni e del modello gestionale.

Va ridefinita la tempistica di ristrutturazione di villa Volpe come sede di Art-Science Center e di conseguenza le attività gestionali connesse.

##### 5 Casa della pace



Revisione della mission e forma gestionale.

#### INDICATORI



2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Giornate di attività teatro	1	90	
Programmazione attività musicali	2	20	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Giornate di attività teatro	1	90	
Programmazione attività musicali	2	20	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Programmazione attività musicali	2	30	
Attività AS Center al pubblico	4	40	

# Processi

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Avvio nuova gestione teatro	1	dicembre	
Gara per affidamento nuova gestione teatro	1	luglio	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Revisione Piano delle funzioni Casa della Conoscenza	3	settembre	
Piano delle funzioni Art Science Center	4	dicembre	
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Gestione servizi in fase cantierizzazione	3	settembre	
<b>2014 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Revisione e attuazione nuovo progetto gestionale	3	giugno	

# Efficienza Economicità

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Attività casa della pace con altre strutture del sistema	5	3	

## Programma: Continuità nella qualità dell'offerta di cultura alla città

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Montanari Davide

### 08.01.03 Revisione del sistema dell'offerta culturale e consolidamento processi di sistema

INTERSETTORIALE

CDC 221 - Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle culture"

Altri soggetti coinvolti: Parenti Paola presidente CdA Istituzione

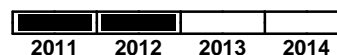
La realizzazione dei progetti e i contenuti degli stessi sono strettamente connessi alle risorse economiche assegnate nell'arco degli anni di riferimento.

#### - STAKEHOLDER -

- ASC "Iniseme"
- Associazioni culturali
- Comuni del Distretto
- Privato sociale
- Provincia di Bologna

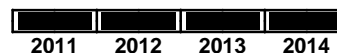
### FASI / AZIONI

#### 1 Revisione degli strumenti gestionali e di comunicazione



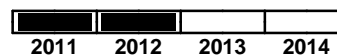
Revisione carta dei servizi, revisione del regolamento per utilizzo spazi, carta dei servizi dell'Istituzione. La redazione della carta dei servizi dell'Istituzione slitta anche nel 2012, nel 2011 sarà redatta la carta dei servizi della Casa della Conoscenza.

#### 2 Consolidamento dei progetti di sistema



Progetto "Politico Scoretto", biennializzazione "Città dei cittadini", "A mente fresca".

#### 3 Strumenti per la sovracomunalità



Programmazione distrettuale delle politiche culturali, giovanili e servizi bibliotecari

### INDICATORI

Uenti

2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Edizioni A mente Fresca	2	5	
Edizioni Città dei Cittadini	2	3	
Edizioni Politicamente scorretto	2	5	

Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Elaborazione Carta dei Servizi dell'Istituzione	1	dicembre	
Revisione Regolamento utilizzo spazi culturali	1	dicembre	

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Progetti annui di zona bibliotecaria	<b>3</b>	2	
Progetti annui di zona culturale	<b>3</b>	2	
Progetti distrettuali annui di politiche giovanili	<b>3</b>	1	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Progetti annui di zona bibliotecaria	<b>3</b>	2	
Progetti annui di zona culturale	<b>3</b>	2	
Progetti distrettuali annui di politiche giovanili	<b>3</b>	1	

# Programma: Valorizzazione dello sport di "cittadinanza"

Assessore Gasperini Piero

Responsabile: Gaggioli Aida

## 09.01.01 Attività sportiva in chiave educativa e salutistica

INTERSETTORIALE

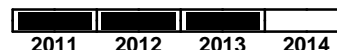
CDC 230 - Servizi sportivi

Altri assessori di riferimento: Grasselli Beatrice.

Alcune attività si intersecano con i progetti di valorizzazione della cittadinanza attiva.

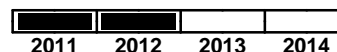
### FASI / AZIONI

#### 1 Potenziamento delle proposte progettuali



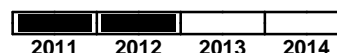
Stimolo e sostegno dell'attività delle associazioni e i loro progetti per la valorizzazione dello sport.

#### 2 Mappatura degli impianti sportivi di libera fruizione



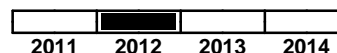
Identificazione degli spazi che potenzialmente possono essere messi a disposizione delle associazioni e definizione di una serie di modalità di regolamentazione e/o gestione.

#### 3 Guida alle opportunità motorie



Integrazione della guida dello sport e sua diffusione.

#### 4 Progettazione e realizzazione di nuovi percorsi compatibili con la valorizzazione delle risorse ambientali



Progettazione dei percorsi vita o percorsi podistico-ciclabile; organizzazione di iniziative di promozione (comunicazione).

### RISORSE

#### 2011

Spesa	Risorse per redazione guida sportiva (aspetti comunicativi, di stampa...)	10.000
Spesa	Stanziamiento per allestimento percorsi di vita e valorizzazione spazi liberi	15.000
Totale Spese 2011:		25.000
<b>Totale Spese Progetto:</b>		<b>25.000</b>

### INDICATORI



2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri con la conferenza dello sport	1	2	
Realizzazione progetto "Sport di Cittadinanza"	1	settembre	
Predisposizione schede integrative guida dello sport	3	maggio	
Realizzazione guida dello sport	3	settembre	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri con la conferenza dello sport	1	2	
Realizzazione progetto km zero	4	marzo	percorso vita fabbreria e collina Marescalchi
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri con la conferenza dello sport	1	2	



Monitoraggio applicazione regolamento imp. sportivi

**2**

dicembre

Relazione

# Programma: Valorizzazione dello sport di "cittadinanza"

Assessore Gasperini Piero

Responsabile: Gaggioli Aida

## 09.01.02 Nuovi modelli gestionali per l'impiantistica sportiva

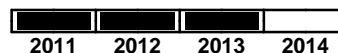
INTERSETTORIALE

CDC 230 - Servizi sportivi

Altri assessori di riferimento: Nanni Paolo, Bersanetti Nicola.

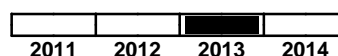
### FASI / AZIONI

#### 1 Revisione dei modelli di gestione



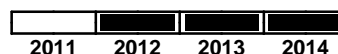
Revisione dei modelli di gestione del circuito ciclistico, impianto natatorio (piscina King) e impianto di calcio.

#### 2 Realizzazione della nuova pista di atletica



Definizione del modello gestionale e di utilizzo dopo la sua realizzazione.

#### 3 Disegno della cittadella dello sport



Definizione del modello di collegamento e raccordo tra i soggetti presenti nella Cittadella dello Sport (polo polisportivo multidisciplinare Allende).

### INDICATORI

#### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Definizione opere da realizzare al Centro Remiero	1	novembre	
Relazione di verifica su modelli gestionali impianti	1	SI	
Ricognizione esigenze manutentive imp. sportivi	1	febbraio	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Relazione di verifica su modelli gestionali impianti	1	SI	Stipula accordo con soggetto gestore
Incontri con soggetti gestori impianti sportivi zona Allende	3	3	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Relazione di verifica su modelli gestionali impianti	1	SI	
Individuazione soggetto gestore pista di atletica	2	giugno	
Proposta gestionale per pista di atletica	2	aprile	
Definizione del modello di raccordo cittadella dello sport	3	aprile	
Incontri con soggetti gestori impianti sportivi zona Allende	3	3	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri con soggetti gestori impianti sportivi zona Allende	3	3	
Monitoraggio del modello di raccordo cittadella sport	3	febbraio	

## Programma: Valorizzare la cittadinanza attiva

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Gaggioli Aida

### 10.01.01 "Partecipare e Contare": definizione e sviluppo di forme partecipative dei cittadini alla vita della città

INTERSETTORIALE

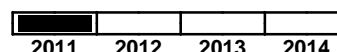
CDC 221 - Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle culture"

Le attività sono collegate al progetto dell'Istituzione 08.01.01 e coinvolgono tutti i settori e gli Assessorati dell'Ente per quanto riguarda le forme di partecipazione.

I progetti relativi al cartellone delle iniziative delle associazioni e alla rete delle consulte hanno come soggetto attuatore l'istituzione culturale.

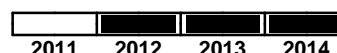
### FASI / AZIONI

#### 1 Revisione delle forme partecipative



Ricognizione delle modalità di partecipazione e messa in atto di interventi formativi per dirigenti/assessori sul tema della partecipazione attraverso proposte gestite internamente e/o esternamente.

#### 2 Verifica dei risultati e rendicontazione delle iniziative di partecipazione



Verifica annuale delle iniziative realizzate e dei risultati ottenuti.

### RISORSE

#### 2011

Spesa	Formazione per Amministratori, Dirigenti e Responsabili specifico per forme partecipative	7.000
Totale Spese 2011:		7.000
Totale Spese Progetto:		7.000

### INDICATORI

#### Utenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Linee guida su partecipazione	1	ottobre	

#### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Costruzione sistema monitoraggio strumenti partecipativi	2	dicembre	

Report su verifica strumenti partecipativi	2	4	
--	---	---	--

2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Report su verifica strumenti partecipativi	2	4	

2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Report su verifica strumenti partecipativi	2	4	

#### Accrescimento e sviluppo risorse umane

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Forum sugli strumenti e modalità di partecipazione	1	giugno	Organizzato all'interno e rivolto a Dirigenti, Assessori e PO
Incontro per ricognizione forme partecipative	1	maggio	

## Programma: Casalecchio Comune metropolitano

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Galliani Raffaella

### 10.02.01 Avvio del trasferimento dei servizi alla gestione sovracomunale

INTERSETTORIALE

CDC 800 - Controllo di gestione organizzazione e metodi

La prima parte riguarda l'area dei servizi alla persona. Il coinvolgimento riguarderà principalmente i servizi generali.

Altri assessori di riferimento: Bosso Massimo.

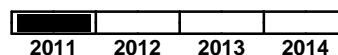
#### FASI / AZIONI

##### 1 Costituzione e avvio A.S.C.

Conclusa 2009-2010

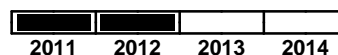
Gestione unificata e diretta dei servizi sociali da parte dei comuni del distretto socio - sanitario. La costituzione dell'azienda è avvenuta nel 2009 come programmato. Le attività relative al trasferimento delle sedi si sono svolte nei primi mesi del 2010

##### 2 Definizione ambito sovracomunale ottimale



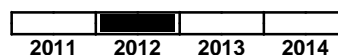
Definizione dell'ambito territoriale di riferimento (sovracomunale).

##### 3 Individuazione della forma giuridica adeguata per la gestione unificata altri servizi



Individuare la forma giuridica più adeguata per la gestione unificata di servizi e avviare i percorsi di analisi di fattibilità

##### 4 Avvio sperimentale di servizi sovracomunali



Gestione unificata del servizio considerato. Ottimizzazione delle risorse, miglioramento della qualità offerta.

#### RISORSE

2011

Spesa	Spese per studio fattibilità	10.000
Totale Spese 2011:		10.000
Totale Spese Progetto:		10.000

#### INDICATORI

Utenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Popolazione ottimale di riferimento	2	75.000	

Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Stipula accordi con altri Enti	2	dicembre	

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Studio di fattibilità gestione unificata servizi	3	giugno	
Avvio sperimentale servizio sovracomunale	4	dicembre	
Progetti sovracomunali avviati	4	1	

# Accrescimento e sviluppo risorse umane

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Coinvolgimento personale studio fattibilità gest. sovrac.	3	SI	

# Programma: Casalecchio Comune metropolitano

Gamberini Simone Iacucci Elena

Responsabile: Galliani Raffaella

## 10.02.02 Piano territoriale dei tempi e degli orari per una città sostenibile

INTERSETTORIALE

CDC 706 - Pari opportunità

Il progetto coinvolgerà tutte le aree e gli assessorati dell'Ente con il coordinamento della direzione generale.

### - STAKEHOLDER -

- Associazioni di categoria
- Cittadini
- Imprese del territorio
- Opinion leader
- Parti sociali
- Scuola e circolo didattici
- Terzo settore

## FASI / AZIONI

### 1 Analisi dello stato di accessibilità dei servizi comunali e non, presenti sul territorio

Conclusa 2009-2010

Analisi del contesto per la rilevazione di dati e caratteristiche del territorio casalecchiese, della struttura demografica, dei servizi pubblici e privati sul territorio e dell'offerta di servizi da parte del Comune ai cittadini; condivisione con Stakeholder qualificati per un approfondimento dell'analisi e dei dati raccolti dal punto di vista qualitativo. Individuazione dei punti di forza e di miglioramento a cui il Piano territoriale può dare una risposta.

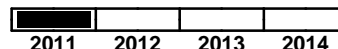
Contestuale analisi del contesto di lavoro interno al Comune di Casalecchio per individuare modalità di lavoro che possano armonizzarsi con esigenze familiari specifiche attraverso percorsi condivisi tra Ente e lavoratori

### 2 Mappatura dei problemi e delle opportunità e selezioni aree di intervento

Conclusa 2009-2010

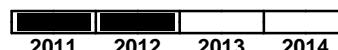
Individuazione degli aspetti critici e prioritari a cui il piano territoriale può dare una risposta. Contestuale definizioni di possibili ambiti di intervento e applicazione di istituti all'interno del Comune di Casalecchio.

### 3 Documento del piano territoriale degli orari



Redazione di un piano territoriale dei tempi della città strutturato in progetti per rispondere a precise esigenze individuate. Definizione di azioni per l'accompagnamento la condivisione e l'applicazione del Piano Territoriale degli Orari.

### 4 Attuazione delle politiche temporali e di accessibilità dei servizi del territorio



Concreta attuazione delle azioni individuate all'interno del piano volte al miglioramento e alla maggior fruibilità dei servizi e dei tempi della città attraverso una metodologia che prevede il coinvolgimento di stakeholder qualificati.

## RISORSE

2011

Spesa Incarico per consulenza e formazione redazione PTO

9.000

Totale Spese 2011:

9.000

**Totale Spese Progetto:**

**9.000**

## INDICATORI

Uenti

2011 Indicatore

Fase Preventivo

Note

Feedback a stakeholder coinvolti nel PTO

4

luglio

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Piano territoriale dei tempi della città	<b>3</b>	ottobre	Approvazione entro il 15
Casi disciplinati con provvedimento	<b>4</b>	3	Relativi al piano sosta, alla viabilità, al trasporto pubblico
Provvedimenti di razionalizzazione orari emessi	<b>4</b>	1	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Casi disciplinati con provvedimento	<b>4</b>	1	Avvio sperimentale in un asilo nido
Provvedimenti di razionalizzazione orari emessi	<b>4</b>	1	

# Programma: Sicurezza e promozione della legalità

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Bolognesi Stefano

## 11.01.01 Sistema integrato di sicurezza urbana

SETTORIALE / INTERSETTORIALE

CDC 330 - Polizia locale

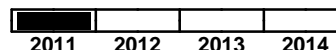
Altri servizi coinvolti: Ufficio traffico.

Altri soggetti coinvolti: Polizia di stato - Carabinieri.

Altri assessori coinvolti: Bersanetti Nicola.

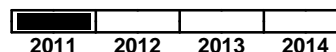
### FASI / AZIONI

#### 1 Stipula di un protocollo di intesa con la Prefettura



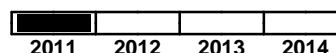
Sottoscrizioni di impegni reciproci tra Comune

#### 3 Coordinamento dei controlli a livello locale



Istituzione di un tavolo locale di confronto tra le forze di polizia nazionali e la Polizia municipale presieduto dal Sindaco al fine di conoscere le criticità della città e per indirizzare anche attività di altri servizi del Comune.

#### 4 Formazione del personale addetto a centrale operativa



Miglioramento dell'efficacia della comunicazione tra gli operatori e con le altre forze operative attraverso l'addestramento e formazione del personale al corretto uso della centrale operativa.

### RISORSE

2011

Spesa Formazione personale

5.000

Totale Spese 2011:

5.000

Totale Spese Progetto:

5.000

### INDICATORI

Utenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Questionario percezione sicurezza	1	SI	

Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Stipula protocollo di intesa con la Prefettura	1	dicembre	
Riunioni con altre forze di polizia	3	4	

Accrescimento e sviluppo risorse umane

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Operatori formati all'utilizzo centrale radio	4	9	

Efficienza Economicità

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Interventi passati da PM a Altre Polizie	1	10	al mese



## Programma: Sicurezza e promozione della legalità

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Bolognesi Stefano

### 11.01.02 Miglioramento della percezione della sicurezza attraverso campagne di controllo e prevenzione

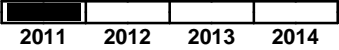
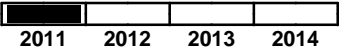
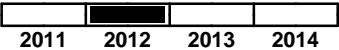
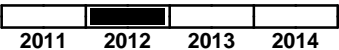
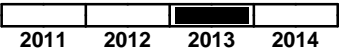
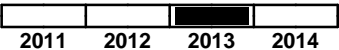
INTERSETTORIALE

CDC 330 - Polizia locale

Con questa attività ci si propone di migliorare la sicurezza del territorio attraverso campagne a tema e controlli per verificare la diminuzione delle violazioni in materia di ambiente e traffico.

Altri servizi coinvolti: Servizio edilizia pubblica e privata, attività produttive, ambiente

#### FASI / AZIONI

<b>1</b>	<b>Campagna per l'uso delle cinture di sicurezza e controlli</b>	Conclusa 2009-2010
Diminuzione delle violazioni.		
<b>2</b>	<b>Campagna di controllo sui pubblici esercizi</b>	Conclusa 2009-2010
Diminuzione dei fenomeni di disturbo soprattutto in ore notturne		
<b>3</b>	<b>Campagna di controllo sulla velocità dei veicoli su strada</b>	
Diminuzione degli incidenti con esiti gravi.		
<b>4</b>	<b>Campagna educativa per i possessori degli animali e loro tutela</b>	
Diminuzione delle segnalazioni di violazione tipicamente nei parchi.		
<b>5</b>	<b>Controllo sulla violazione dell'efficienza dei veicoli in circolazione</b>	
Diminuzione delle violazioni.		
<b>6</b>	<b>Controlli in materia edilizia</b>	
Aumento dei controlli in materia edilizia in sinergia con il servizio di edilizia privata.		
<b>7</b>	<b>Campagna di prevenzione e controllo su violazioni divieto di sorpasso</b>	
Diminuzione delle violazioni.		
<b>8</b>	<b>Campagna di controllo su esercizi commerciali di grande distribuzione</b>	
Aumento dei controlli nei centri commerciali.		

#### RISORSE

<b>2011</b>		
Entrata Proventi CDS		100.000
Entrata Proventi diversi		50.000
Spesa Materiali divulgativi		2.000
	Totale Spese 2011:	-148.000
<b>2012</b>		
Entrata Proventi CDS		100.000
Entrata Proventi diversi		50.000

**INDICATORI****Utenti**

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Assemblee presso centri sociali	<b>3</b>	7	
Iniziative di comunicazione (volantini /depliant/articolo)	<b>3</b>	3	
Assemblee presso centri sociali	<b>4</b>	7	
Iniziative di comunicazione (volantini /depliant/articolo)	<b>4</b>	3	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Assemblee presso centri sociali	<b>5</b>	7	
Iniziative di comunicazione (volantini /depliant/articolo)	<b>5</b>	3	
Assemblee presso centri sociali	<b>6</b>	7	
Iniziative di comunicazione (volantini /depliant/articolo)	<b>6</b>	3	

**Processi**

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Pattuglie annue (6 ore) dedicate	<b>3</b>	52	
Pattuglie annue (6 ore) dedicate	<b>4</b>	52	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Pattuglie annue (6 ore) dedicate	<b>5</b>	52	
Pattuglie annue (6 ore) dedicate	<b>6</b>	52	

## Programma: Sicurezza e promozione della legalità

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Bolognesi Stefano

### 11.01.03 Miglioramento e specializzazione dell'azione della polizia locale di "prossimità"

INTERSETTORIALE

CDC 330 - Polizia locale

Necessita assolutamente il contributo dei servizi dell'Ente: ufficio traffico - servizio manutenzione oo.pp-attività produttive - demografici - Sportello polifunzionale. Coinvolta anche Hera

#### FASI / AZIONI

##### 1 Definizione di postazioni fisse sul territorio

Conclusa 2009-2010

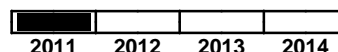
Creazione di un punto di riferimento per gli abitanti per favorire il rapporto con il vigile di quartiere e dare maggiore visibilità del servizio di prevenzione.

##### 2 Formazione di alcuni specialisti di prossimità

Conclusa 2009-2010

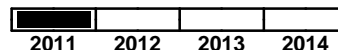
Formazione di alcuni agenti particolarmente idonei alle relazioni interpersonali alta componente preventiva di lavoro di Polizia Municipale

##### 3 Predisposizione dei piani di controllo delle zone/quartieri



Realizzazione di un adeguato piano dei controlli del territorio a "bassa velocità" (a piedi e/o in bicicletta) che produrrà una capillare ed affidabile conoscenza delle persone e dei luoghi

##### 4 Costituzione dell'Associazione nonno vigile



Costituzione associazione e operatività e formazione di un gruppo di neighbourhood-watch per ogni quartiere.

#### RISORSE

##### 2011

Entrata Sanzioni CDS	60.000
Entrata Sanzioni regolamenti	12.000
Spesa Veicolo di servizio	15.000
<b>Totale Spese 2011:</b>	<b>-57.000</b>

##### 2012

Entrata Sanzioni CDS	60.000
Entrata Sanzioni regolamenti	12.000
Spesa Manutenzione isole e mezzi di servizio	1.000
<b>Totale Spese 2012:</b>	<b>-71.000</b>
<b>Totale Spese Progetto:</b>	<b>-128.000</b>

#### INDICATORI

Uenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Iniziative di comunicazione avviate	3	3	volantini/articoli/assemblee

Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Costituzione associazione "Nonno Vigile"	4	settembre	

---

## Programma: Casalecchio città "vissuta"

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

---

### 11.02.01 Forum condivisione PSC (Piano Strutturale Comunale) - POC (Piano Operativo Comunale)

INTERSETTORIALE

CDC 300 - Pianificazione territoriale

---

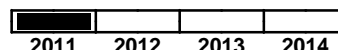
I contenuti dei forum riguardano principalmente gli interventi di manutenzione, l'inclusione di associazioni di volontariato e il progetto "Oltre la siepe".

Altri servizi coinvolti: servizi educativi e scolastici

Altri assessori di riferimento: Bersanetti Nicola, Nanni Paolo, Iacucci Elena.

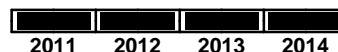
### FASI / AZIONI

#### 1 Empowerment sulla città



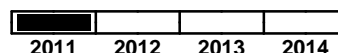
I cittadini vengono sensibilizzati su quanto costa mantenere pulita e decorosa la città e condividono quali azioni i cittadini singoli o associati possono compiere per contribuire a un risparmio e a un miglioramento del decoro urbano.

#### 2 Piano annuale antenne di telefonia mobile



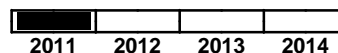
Condivisione dei contenuti del piano di telefonia mobile con i cittadini attraverso incontri nei settori urbani in cui si installano nuove antenne.

#### 3 Progetto "Oltre la siepe"



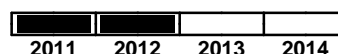
Coinvolgimento dei nomadi nella progettazione e nel rispetto del nuovo campo.

#### 4 Inclusione dei writers in un percorso amministrativo



I writers condividono con l'amministrazione comunale l'individuazione dei muri sui quali operare, l'approvazione dei bozzetti da parte della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio - diffusione e tutela dell'arte di strada.

#### 5 Inclusione del Consiglio Comunale dei Ragazzi nella progettazione dei percorsi casa-scuola



Avvio percorso di condivisione e coprogettazione con il C.C.R. per l'individuazione dei percorsi casa-scuola.

---

## INDICATORI

**U**tenti

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Incontri empowerment cura città	1	2	
Incontri piano antenne telefonia mobile	2	4	
Incontri "Oltre la siepe"	3	3	
Incontri writers	4	4	
Definizione 1° percorso casa - scuola	5	dicembre	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Incontri piano antenne telefonia mobile	2	4	
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Incontri piano antenne telefonia mobile	2	4	
<b>2014 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Incontri piano antenne telefonia mobile	2	4	

**A**ccrescimento e sviluppo risorse umane

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Collaboratori coinvolti writers	4	14	

# Programma: Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Galliani Raffaella

## 12.01.01 Azioni strategiche per lo sviluppo dell'organizzazione

SETTORIALE / INTERSETTORIALE

CDC 800 - Controllo di gestione organizzazione e metodi

Altri assessori di riferimento: Iacucci Elena.

E' coinvolto anche il servizio gestione amm.va del personale

### FASI / AZIONI

#### 1 Revisione macrostruttura

Conclusa 2009-2010

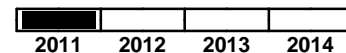
Rendere la struttura coerente con la pianificazione strategica ed in grado di realizzare il programma di mandato 2009-14. Con delibera di Giunta Comunale n.ro 119 del 17/12/2009 è stata approvata la nuova Macro struttura dell'Ente.

#### 2 Nomina Nucleo di valutazione e O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione)

Conclusa 2009-2010

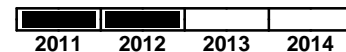
Dotarsi di un team di esperti a supporto dei processi di valutazione del raggiungimento degli obiettivi. Il Nucleo di valutazione è stato nominato il 25 novembre 2009 con atto del Sindaco. L' O.I.V. è stato nominato con atto sindacale del 28 dicembre 2010.

#### 4 Rivisitazione sistemi valutativi dirigenti, PO e personale



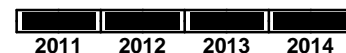
Far sì che la valutazione delle performance dell'ente sia correlata e conseguente al sistema di pianificazione e programmazione nella consapevolezza degli attori, parte attiva.

#### 5 Avvio del sistema di valutazione della performance



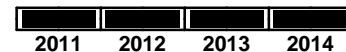
Applicazione del sistema di valutazione della performance (schede, colloqui, ecc.).

#### 6 Progettazione del Piano della formazione



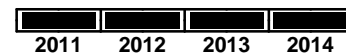
Pianificare le esigenze formative secondo le risultanze dell'analisi organizzativa di inizio mandato e della valutazione delle performance compiuta dal Nucleo di valutazione e dal Collegio dei dirigenti

#### 7 Iniziative formative specifiche sulle competenze organizzative



Migliorare le competenze di ruolo dei responsabili nell'ente per rendere prestazioni sempre in linea con le esigenze dei cittadini

#### 8 Introduzione dei sistemi di miglioramento e misurazione della qualità dei servizi offerti



Introduzioni di strumenti per monitoraggio soddisfazione cittadino, carte dei servizi. Riduzione sprechi, gruppi di miglioramento. Standardizzazione e miglioramento dei processi.

### RISORSE

#### 2011

Spesa Interventi formativi specifici su competenze organizzative

10.000

Spesa O.I.V.

14.000

Totale Spese 2011:

24.000

#### 2012

Spesa Interventi formativi specifici su competenze organizzative

10.000

Spesa O.I.V.

14.000

	Totale Spese 2012:	24.000
<b>2013</b>		
Spesa Interventi formativi specifici su competenze organizzative		10.000
Spesa O.I.V.		14.000
	Totale Spese 2013:	24.000
<b>2014</b>		
Spesa Interventi formativi specifici su competenze organizzative		10.000
Spesa O.I.V.		14.000
	Totale Spese 2014:	24.000
	<b>Totale Spese Progetto:</b>	<b>96.000</b>

## INDICATORI

### Utenti

2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Indagini customer satisfaction	6	2	
Carte dei servizi redatte	7	4	

### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Revisione sistema valutazione del personale	4	marzo	

### Accrescimento e sviluppo risorse umane

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri informativi/formativi tenuti con il personale	4	4	due con dirigenti, 1 con PO, 1 con personale

### Efficienza Economicità

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Procedimenti dematerializzati	8	2	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Colloqui di valutazione effettuati nell'Ente	5	50	
Schede di valutazione consegnate	5	100	
Procedimenti dematerializzati	8	2	

# Programma: Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Galliani Raffaella

## 12.01.02 Definizione del sistema di governance dell'Ente

INTERSETTORIALE

CDC 800 - Controllo di gestione organizzazione e metodi

Il progetto coinvolge l'intero gruppo dirigente dell'Ente supportato dai servizi finanziari e dal servizio Programmazione e Controllo.

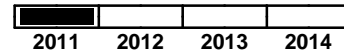
### FASI / AZIONI

#### 1 Individuazione servizi competenti

Conclusa 2009-2010

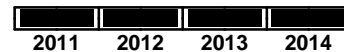
Definire competenze e attribuzioni all'interno dell'Ente anche attraverso percorsi formativi

#### 2 Redazione piano di lavoro



Attivare il controllo societario, economico-finanziario e di efficacia sulle società esistenti

#### 3 Report periodici



Rendere disponibili agli organi di governo dell'Ente i dati necessari per intraprendere le scelte più opportune

### INDICATORI

Utenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Accesso dati governance su intranet	3	settembre	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Accessi all'intranet dati governance	3	50	
Indagine di soddisfazione interna	3	giugno	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Indagini customer sui servizi erogati dalle partecipate	3	1	

Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Report per Organi di governo sulle società controllate	3	2	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Report per Organi di governo sulle società controllate	3	2	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Report per Organi di governo sulle società controllate	3	2	



# Programma: Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Galliani Raffaella

## 12.01.03 Integrazione dei sistemi informativi dell' Ente

INTERSETTORIALE

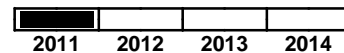
CDC 530 - Sistemi informativi

Servizi coinvolti: area servizi al territorio, servizi demografici (e statistica), servizio entrate, servizio programmazione e controllo, sistemi informativi.

Altri assessori coinvolti: Bersanetti Nicola e Gasperini Piero.

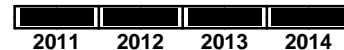
### FASI / AZIONI

#### 1 Sistema di pianificazione e controllo ( Pgs, budget, peg, sistemi valutazione)



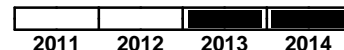
Rendere coerenti i sistemi per semplificare processi ed azioni

#### 2 Sviluppo e integrazione banche dati contenenti informazioni di tipo anagrafico da georeferenziare



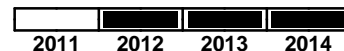
Disporre di un sistema integrato di banche dati aggiornato, partendo dal Sistema Informativo Territoriale (SIT). Velocizzare i rapporti tra uffici. Condividere informazioni per l'intero Ente

#### 3 Sviluppo e integrazione banche dati contenenti informazioni di tipo catastale



Integrazione banche dati con riferimento geografico nel Comune

#### 4 Impostazione e avvio Cruscotti direzionali



Disponibilità in tempo reale di dati e indicatori (per dirigenti e amministratori) atti a supporto delle decisioni e delle scelte

### RISORSE

#### 2011

Spesa	Sviluppo software (acquisto beni)	10.000
Spesa	Sviluppo software (prestazione di servizi)	5.000
Totale Spese 2011:		15.000
Totale Spese Progetto:		15.000

### INDICATORI

#### Processi

2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Civici interni rilevati e allineati con SIT	2	100 %	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Unità immobiliari collegate	3	70 %	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Unità immobiliari collegate	3	100 %	

#### Accrescimento e sviluppo risorse umane

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Dipendenti coinvolti nel nuovo sistema pianif. e controllo	1	8	
Dipendenti coinvolti nell'utilizzo del SIT	2	8	servizio entrate, anagrafe, edilizia privata, polizia locale

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Report su pianificazione definiti	1	3	

# Programma: Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Cavina Gian Paolo

## 12.01.04 Piano della comunicazione, innovazione e sviluppo nuovi strumenti

INTERSETTORIALE

CDC 210 - Ufficio di staff del Sindaco

La comunicazione come processo. Governo degli strumenti e delle strategie di comunicazione dell'Ente. Sito web.

La fase operativa del progetto è seguita dal responsabile dei servizi di comunicazione Cavina Gian Paolo. Altri Assessori coinvolti: Giunta Comunale nel suo complesso.

### FASI / AZIONI

- 1 Redazione e adozione del Piano di comunicazione pluriennale** Conclusa 2009-2010

Elaborazione del PdC - confronto con Dirigenti x integrare i progetti che necessitano comunicazione esterna. adozione da parte della Giunta Comunale - adeguamento dei diversi soggetti interessati alle indicazioni del Piano.

- 2 Aggiornamento periodico del Piano di comunicazione**   
2011 2012 2013 2014

Modifiche correlate al cambiamento dei contenuti, soggetti e organizzazione.

- 3 Sviluppo nuove tecnologie e strumenti di comunicazione**   
2011 2012 2013 2014

Rifacimento del sito web, e nuove modalità di comunicazione- relazione con il cittadino anche in collegamento con lo Sportello Polifunzionale - riduzione del digital divide (miglioramento ai servizi via web).

### INDICATORI

#### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Aggiornamento Piano annuale	2	dicembre	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Aggiornamento Piano annuale	2	dicembre	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Aggiornamento Piano annuale	2	dicembre	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Aggiornamento Piano annuale	2	dicembre	

# Programma: Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Cavina Gian Paolo

## 12.01.05 Sviluppo strategico dei servizi informativi dell'Ente

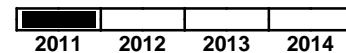
SETTORIALE

CDC 530 - Sistemi informativi

I servizi informativi in questi anni si sono sviluppati in modo impetuoso, ma non sempre secondo un disegno coordinato, quanto piuttosto a seguito di esigenze che da parte di diverse aree emergevano e sulla base dei servizi da erogare. Dopo dieci anni dall'approdo più organico dell'informatica nella PA c'è l'esigenza di avviare un'analisi sullo stato complessivo dell'assetto.

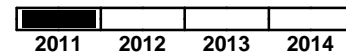
### FASI / AZIONI

#### 1 Verifica dell'adeguatezza della rete e dei servizi erogati



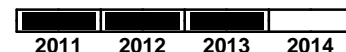
Verifica dello stato delle prestazioni attuali della rete e dei servizi erogati. Analisi dell'architettura attuale e della configurazione degli apparati di rete e dei server rispetto alle prestazioni richieste e al loro potenziale sviluppo.

#### 2 Analisi del funzionamento del servizio



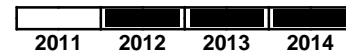
Verifica dell'affidabilità delle linee, dei servizi di trasmissione dati e dello stato della sicurezza dei dati.

#### 3 Pianificazione dello sviluppo tecnologico del servizio



Definizione di un piano strategico dei servizi informativi e pianificazione upgrade hardware e software da sviluppare in un'ottica di medio-lungo periodo.

#### 4 Monitoraggio del sistema



Definizione e avvio di una modalità periodica di monitoraggio che permetta e orienti lo sviluppo e le necessarie implementazioni conseguenti a mantenere il sistema aggiornato nel tempo.

### INDICATORI

#### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Documento di verifica	1	giugno	Anche fase 2
Piano strategico di sviluppo tecnologico	3	ottobre	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Definizione strumento monitoraggio	4	marzo	
Report monitoraggio	4	2	

# Programma: Il Comune moderno per i suoi cittadini

Assessore Gasperini Piero

Responsabile: Cavina Gian Paolo

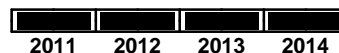
## 12.02.01 Implementazione dello sportello polifunzionale "SEMPLICE"

INTERSETTORIALE

CDC 606 - SEMPLICE: sportello polifunzionale

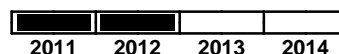
### FASI / AZIONI

#### 1 Supervisione operatori sportello



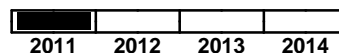
Incontri di supervisione finalizzati a costruire logica di gruppo, interna e con il backoffice.

#### 2 Costruzione protocolli front e backoffice



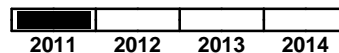
Definizione e manutenzione di protocolli di flussi di relazioni tra backoffice e frontoffice.

#### 3 Avvio del monitoraggio soddisfazione utenza



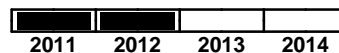
Avvio di un'indagine sulla soddisfazione dell'utenza. Adozione di azioni conseguenti all'esito delle rilevazioni e indagini effettuate.

#### 4 Completamento della dotazione organica



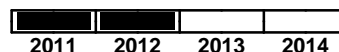
Raggiungimento dell'organico previsto, e azione di qualificazione del personale.

#### 5 Monitoraggio finalizzato a individuare ipotesi di miglioramento: verso SEMPLICE 2.0



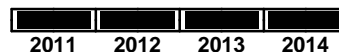
Individuazione criticità, attraverso incontri operatori, rapporto con il backoffice e rapporto con il pubblico, finalizzati ad individuare azioni di miglioramento sull'organizzazione, sul layout e sull'uso di attrezzature e sistemi informativi.

#### 6 Elaborazione della Carta di Servizio dello Sportello Semplice



Elaborazione Carta dei Servizi anche in riferimento all'avvio del nuovo modello "SEMPLICE 2.0".

#### 7 Azioni di informazione dell'utenza



Sviluppo e utilizzo diverse forme di informazioni rivolta ai cittadini e agli operatori degli altri uffici comunali.

### INDICATORI

Utenti

2011 Indicatore

Fase Preventivo

Note

Indagine soddisfazione utenza

3 novembre

Processi

2011 Indicatore

Fase Preventivo

Note

Carta dei servizi

6 SI

## Programma: Sostenere chi ha bisogno nella crisi

Assessore Bosso Massimo

Responsabile: Gaggioli Aida

### 13.01.01 Azioni per l'implementazione del progetto di supporto alle fasce deboli colpite dalla crisi

INTERSETTORIALE

CDC 704 - Servizio di staff e supporto amministrativo

Data la peculiarità del progetto è coinvolta la Giunta nel suo insieme.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Elaborazione del progetto di intervento

Conclusa 2009-2010

Progetto di fattibilità: azioni e risorse economiche. Condivisione del progetto con altri Comuni del Distretto e con AUSL; presentazione del progetto a Fondazioni per finanziamento. Azione svolta nel 2009.

##### 2 Condivisione del progetto con terzo settore e non profit

Conclusa 2009-2010

Incontri; individuazione di ulteriori azioni; reperimento di risorse economiche; protocollo di accordo sindacale; approvazione progetto attuativo del PDZ. Azione svolta nel 2009.

##### 3 Attivazione interventi

Conclusa 2009-2010

Attivare una serie di interventi a supporto delle fasce deboli colpite dalla crisi intervenendo attraverso la riduzione delle tariffe, l'erogazione di contributi economici e l'attivazione di borse lavoro.

##### 4 Verifica interventi e delle azioni di supporto attivabili

■			
2011	2012	2013	2014

Verifica delle azioni intraprese nel 2010 e dei risultati raggiunti in termini di efficacia per l'attivazione di correttivi e/o eventuali altri interventi necessari nel 2011. Continuità del progetto sempre attraverso la riduzione delle tariffe scolastiche, l'attivazione delle borse lavoro ed erogazione di contributi economici. L'ultima parte è gestita da ASC con il monitoraggio dell'Ufficio di Piano.

**Al progetto viene fatto fronte su base distrettuale. Si cercheranno di reperire i finanziamenti da fondazioni bancarie e/o con i finanziamenti regionali.**

#### INDICATORI

Processi

2011 Indicatore

Fase Preventivo

Note

Report di verifica andamento attività

4

dicembre

Report semestrale

# Programma: Contributo alla crescita e sviluppo dell'economia locale

Assessore Brunetti Carmela

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

## 14.01.01 Iniziative a sostegno delle attività produttive e commerciali

INTERSETTORIALE

CDC 720 - Attività produttive

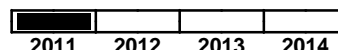
Altri servizi coinvolti: comunicazione, servizi informativi.

Altri assessori di riferimento: Gamberini Simone Sindaco, Gasperini Piero, Grasselli Beatrice.

Sostegno alle attività commerciali con condivisione eventi

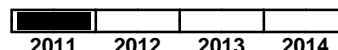
### FASI / AZIONI

#### 1 Allargamento ai commercianti nell'impiego della copertura wi-fi.



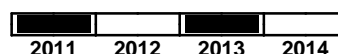
Fornitura ai Servizi CED e Comunicazione dei dati e delle informazioni in possesso del Servizio Attività Produttive -Suap - Stimolare l'attività di promozione ed informazione via web (più economica rispetto alle forme tradizionali: posta, tel. Etc.)

#### 2 Sviluppo di servizi per le attività commerciali attraverso il portale del Comune (sito web)



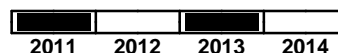
Creazione da parte delle Associazioni di categoria di un portale delle attività commerciali ed inserimento di un link tra lo stesso ed il sito web del Comune da realizzarsi in collaborazione con il SIT (Serv. Urbanistica - Stimolare l'attività di promozione ed informazione via web (più economica rispetto alle forme tradizionali: posta, tel. Etc.)

#### 3 Incentivare il commercio di vicinato ad adottare nuove metodologie e modalità per affrontare la crisi economica



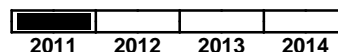
Impegnare gli esercizi di commercio di vicinato a fornire nuovi servizi ai clienti quale requisito per l'erogazione di finanziamenti e contributi al settore del commercio.

#### 4 Pubblicità dell'Albo Comunale Botteghe storiche



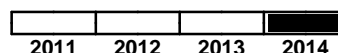
Ricerca di supporto e sponsor da parte delle associazioni di categorie per la promozione dell'Albo Comunale Botteghe storiche. Erogazione di contributi regionali e provinciali ai progetti che prevedono il coinvolgimento delle botteghe storiche e valorizzazione della tradizione del territorio.

#### 5 Promozione di un mercatino di prodotti biologici



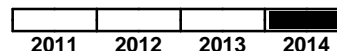
Sensibilizzazione verso forme di recupero di prodotti tipici del territorio e sensibilizzazione della cittadinanza verso un'alimentazione più sana ed equilibrata

#### 6 Valorizzazione commerciale del 'centro storico' e dei quartieri in occasione delle riqualificazioni urbanistiche; valorizzazione enogastronomica del territorio



Individuazione di forme di incentivi ed esenzioni per le nuove aperture di esercizi di commercio di vicinato innovativi (es. solo commercio biologico, commercio equo- solidale, etc.) nella zona del centro storico e dei quartieri e per le nuove aperture di pubblici esercizi di ristorazione tradizionale (ristoranti che somministrano piatti tipici della zona e di altre regioni). - Supporto economico del Comune (in termini di esenzione/incentivazione) a progetti di avvio di imprese che possano contribuire a riqualificare il tessuto comm.le e di pubblici esercizi tradizionali presenti nel territorio.

**7 Connotazione del sistema commerciale del comune sotto il segno dell'innovazione anche attraverso bandi e progetti (es. energia alternativa, commercio biologico..)**



Collaborazione con il Servizio Ambiente e gli altri servizi comunali coinvolti nella partecipazione agli eventuali bandi prov.li e regionali, nazionali in materia.

Pubblicità ai bandi prov.li e regionali, nazionali che prevedano la partecipazione diretta delle imprese

- Stimolare la connotazione del sistema commerciale del Comune sotto il segno dell'innovazione e del risparmio energetico.

## RISORSE

**2011**

Entrata	Contributo della regione L.R. 41/97 bando 2010	100.000
Spesa	Erogazione di contributi/ quote associative ad enti/assoc organizzatrici	30.000
Totale Spese 2011:		-70.000
<b>Totale Spese Progetto:</b>		<b>-70.000</b>

## INDICATORI

**U**tenti

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Commercianti che si allacciano alla rete wi-fi	1	20	
Attivazione portale per commercianti	2	ottobre	
Avvio in fase sperimentale mercatino prodotti biologici	5	settembre	



## Programma: Contributo alla crescita e sviluppo dell'economia locale

Assessore Brunetti Carmela

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

### 14.01.02 Fare rete con l'osservatorio del lavoro - laboratorio del lavoro

INTERSETTORIALE

CDC 720 - Attività produttive

Altri assessori di riferimento: Gasperini Piero.

Rete con osservatorio lavoro e laboratorio lavoro - criticità connessa al reperimento dei dati necessari all'Osservatorio (spesso non già in possesso del Servizio Attività Produttive).

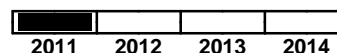
#### FASI / AZIONI

##### 1 Valorizzazione del quadro di conoscenze da parte dell'Osservatorio del Lavoro

Conclusa 2009-2010

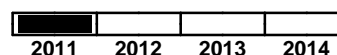
Arricchimento delle informazioni in possesso dell'Osservatorio

##### 2 Partecipazione agli incontri organizzati dall'Osservatorio del Lavoro



Arricchimento delle informazioni in possesso dell'Osservatorio

##### 3 Supporto all'attività dell'Osservatorio del Lavoro



Fornitura dei dati e delle informazioni in possesso del Servizio Attività Produttive (SUAP) al fine del completamento del quadro conoscitivo gestito dall'Osservatorio del lavoro

#### INDICATORI

#### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Incontri con osservatorio del lavoro	2	2	
Informazioni fornite all'oss. lavoro dal serv. att. prod.	3	4	

## Programma: Casalecchio - città turistica

Assessore Brunetti Carmela

Responsabile: Bianchi Vittorio Emanuele

### 14.02.01 Studio di fattibilità per la qualificazione di Casalecchio Città Turistica

INTERSETTORIALE

CDC 720 - Attività produttive

Altri servizi coinvolti: comunicazione.

Altri assessori di riferimento: Grasselli Beatrice, Bersanetti Nicola.

Criticità connessa all'accordo con le Associazioni di categoria coinvolte.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Individuazione di azioni per favorire il riconoscimento del Comune come città turistica

Conclusa 2009-2010

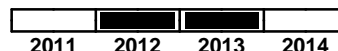
Coinvolgimento delle associazioni di categoria per la valutazione di interventi aventi lo scopo di ottenere il riconoscimento del Comune come città turistica e al contempo rendere gli esercizi commerciali più competitivi

##### 2 Valorizzazione aspetti naturalistici ed enogastronomici del territorio

Conclusa 2009-2010

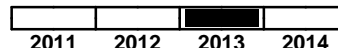
Sviluppo della promozione delle risorse turistiche (aspetti naturalistici ed enogastronomici) presenti sul territorio in collaborazione con lo IAT di Zola Predosa, Promoblogna e l'ufficio del turismo della Provincia (SIT)

##### 3 Piano comunale di marketing territoriale



Sviluppo e promozione delle risorse turistiche. In particolare: appartenenza ad un sistema turistico metropolitano, sistema dei parchi e del fiume Reno, parco città campagna e parco della scienza

##### 4 Studio di fattibilità per l'insediamento di agriturismo e turismo rurale



Input per il PSC

#### RISORSE

2011

Spesa Incarichi a professionisti esterni

10.000

Totale Spese 2011:

10.000

Totale Spese Progetto:

10.000

#### INDICATORI

### Accrescimento e sviluppo risorse umane

2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Collaboratori coinvolti su studio fattibilità turismo	4	3	

## Programma: Le politiche delle entrate

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Battistini Fabiana

### 15.01.01 Consolidamento e completamento delle attività di controllo e accertamento dei tributi propri

SETTORIALE

CDC 520 - Entrate

L'esito economico dei controlli sulle entrate tributarie proprie è destinato a risentire di un trend decrescente a causa del progressivo esaurimento delle attività di accertamento, strutturate su scala massiva a partire dalla fine degli anni '90.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Completamento attività di controllo riscossione TARSU e ICI avviate nel 2009

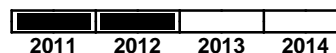
Conclusa 2009-2010

TARSU: consolidamento attività di controllo tramite l'incrocio con le utenze elettriche; ulteriore incrocio di aggiornamento finale con residenti.

ICI: fine controlli 2006 e 2007; avvio controlli su 2008 e 2009; prosecuzione accertamenti sostanziali da incrocio con catasto.

Bonifica banche dati, controllo posizioni in essere per contribuente e per oggetto, maggiore equità fiscale tramite il recupero dell'evasione, ampliamento della base imponibile.

##### 2 Attività di controllo riscossioni TARSU e ICI

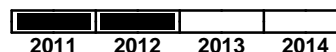


TARSU: inizio attività di controllo tramite l'incrocio con le utenze elettriche, termine del progetto di controllo residenti.

ICI: fine accertamenti (ex liquidazioni) 2005; attività in parte su anno 2006 e 2007; fine controllo pratiche aree, ex rurali, accertamenti sostanziali da incrocio con catasto (parte).

Bonifica banche dati, controllo posizioni in essere per contribuente e per oggetto, maggiore equità fiscale tramite il recupero dell'evasione, ampliamento della base imponibile.

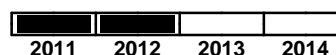
##### 3 Consolidamento processi di controllo in materia di ICI e TARSU



Mediante la costruzione di un sistema informatizzato di incrocio fra le banche dati "target" (TARSU, ICI, anagrafe della popolazione, utenze elettriche, utenze gas, antiterrorismo, eventuali ulteriori archivi) si punta a rendere più efficace e meno oneroso in termini di tempo/uomo il processo di controllo dei due tributi principali (ICI e TARSU), proseguendo e consolidando la line di interventi avviata negli anni precedenti.

Bonifica banche dati, controllo posizioni in essere per contribuente e per oggetto, maggiore equità fiscale tramite il recupero dell'evazione el'ampliamento della base imponibile.

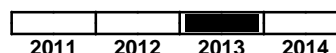
##### 4 Piano straordinario controlli TARSU



Realizzare un'operazione straordinaria di verifica generale degli imponibili TARSU allo scopo di fornire le risorse per la copertura, in forma straordinaria, di parte del costo del servizio 2011 e ampliare al massimo la base imponibile in vista della trasformazione del sistema tariffario di esazione.

Le azioni di questo piano si articolano in due punti: piano di comunicazione e redazione del piano operativo di controllo e revisione degli imponibili.

##### 5 Completamento e rendiconto attività di controllo svolte su TARSU e ICI



TARSU e ICI: esaurimento attività di controllo oggetto del piano pluriennale e presentazione dei risultati.

Bonifica banche dati, controllo posizioni in essere per contribuente e per oggetto, maggiore equità fiscale tramite il recupero dell'evasione, ampliamento della base imponibile.

#### RISORSE

2011

Entrata Valore recuperi previsti

300.000

Spesa	Assistenza sistemistica finalizzata	4.000
Spesa	Costi postalizzazione atti	10.000
Spesa	Fondo per revisione straordinaria dei tributi	20.000
<b>Totale Spese 2011:</b>		<b>-266.000</b>
<b>2012</b>		
Entrata	Valore recuperi previsti	150.000
Spesa	Assistenza sistemistica finalizzata	4.000
Spesa	Costi postalizzazione atti	8.000
Spesa	Fondo per revisione straordinaria dei tributi	10.000
<b>Totale Spese 2012:</b>		<b>-128.000</b>
<b>Totale Spese Progetto:</b>		<b>-394.000</b>

**RISORSE STRUMENTALI:** per l'attività di controllo si utilizzano i software in dotazione (Thebit, SIT, SQL, Google Earth, SIGMATER), le planimetrie catastali, estratti dal portale dei Comuni, questionari mirati e processi di revisione negoziata. Si ipotizza, quale possibilità di sostegno all'azione di lotta all'evasione 2011, l'acquisizione di software specialistico ovvero la collaborazione con partners disponibili sul mercato per la fornitura di prodotti o servizi che possano agevolare l'azione di recupero.

## INDICATORI

### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Individuazione orchestratore informatico controlli	2	dicembre	
Accertamenti ICI	3	700	
Accertamenti TARSU	3	500	
Accertato per recupero evasione conseguito	3	€ 400.000	
Accertamenti totali	4	1.200	Anche fase 3
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Report attività di controllo evasione TARSU e ICI	5	SI	

## Programma: Le politiche delle entrate

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Battistini Fabiana

### 15.01.02 Dispiegamento dei controlli sui redditi in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate

INTERSETTORIALE

CDC 520 - Entrate

Dopo la fase di avvio si intende strutturare un percorso metodologico di relazioni collaborative intersettoriali finalizzate a costruire una rete di controlli stabile, fondata sull' incrocio delle diverse banche dati.

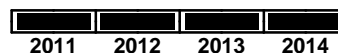
#### FASI / AZIONI

##### 1 Adesione al protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate

Conclusa 2009-2010

Adesione al protocollo d'intesa ANCI - Agenzia delle Entrate; individuazione del referente interno; avvio delle fasi di controllo; prime segnalazioni.

##### 2 Consolidamento dell'attività di controllo



Consolidamento delle fasi di controllo; prosecuzione delle attività di controllo e conseguente attività di segnalazione all'Agenzia delle Entrate.

#### RISORSE

##### 2011

Entrata	Entrate premiali (art. 1 D.L. 203/2005)	20.000
Spesa	Spese di sviluppo o evoluzione dei controlli	4.000
Totale Spese 2011:		-16.000

##### 2012

Entrata	Entrate premiali (art. 1 D.L. 203/2005)	20.000
Spesa	Spese di sviluppo o evoluzione dei controlli	4.000
Totale Spese 2012:		-16.000

##### 2013

Entrata	Entrate premiali (art. 1 D.L. 203/2005)	20.000
Spesa	Spese di sviluppo o evoluzione dei controlli	4.000
Totale Spese 2013:		-16.000
<b>Totale Spese Progetto:</b>		<b>-48.000</b>

#### INDICATORI

##### Processi

###### 2011 Indicatore

Indicatore	Fase Preventivo		Note
	2	50	
Segnalazioni	2	50	

##### Efficienza Economicità

###### 2011 Indicatore

Indicatore	Fase Preventivo		Note
	2	settembre	
Query selettiva da incrocio database	2	settembre	

## Programma: Le politiche delle entrate

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Battistini Fabiana

### 15.01.03 Riorganizzazione dei servizi per imposta pubblicità (ICP), pubbliche affissioni (DPA) e occupazione suolo pubblico (COSAP)

INTERSETTORIALE

CDC 520 - Entrate

Mediante l'adozione di nuovi strumenti normativi o la razionalizzazione gestionale si intende migliorare e potenziare la gestione dei tributi minori, attualmente in gestione esternalizzata.

ALTRI SERVIZI COINVOLTI: servizio Polizia Municipale, servizio attività produttive, società Adopera, sportello polifunzionale, partecipazione.

#### FASI / AZIONI

##### 1 Costruzione del regolamento di introduzione del COSAP

Conclusa 2009-2010

Bozza di regolamento da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione; proposta di riorganizzazione dei procedimenti connessi al rilascio dei provvedimenti autorizzatori. Azione svolta nel 2009

##### 2 Messa a regime del COSAP

Conclusa 2009-2010

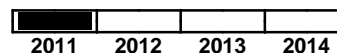
Introduzione di una nuova entrata di natura patrimoniale.

##### 3 Definizione nuove modalità di organizzazione dei servizi in concessione

Conclusa 2009-2010

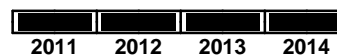
Studio di fattibilità (analisi organizzative/economiche) che permetta di offrire degli elementi per poi individuare le migliori modalità gestionali, valutando anche modalità gestionali ed organizzative sovracomunali.

##### 4 Verifica del contratto in scadenza con l'attuale concessionario ICP, DPA e TOSAP



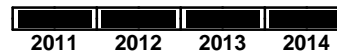
Fine sostituzione degli impianti per affissioni; controlli finali per fine gestione contrattuale. Avvio nuovo contratto assegnato con gara.

##### 5 Verifica delle attività connesse al COSAP



Introduzione elementi di miglioramento del regolamento ed eventuali correttivi ai procedimenti ipotizzati.

##### 6 Riorganizzazione del servizio ICP DPA e COSAP



Introduzione e consolidamento di un sistema gestionale che permetta economie di gestione ed un'ottimizzazione delle risorse.

#### RISORSE

##### 2011

Entrata	Volume entrate tributarie e patrimoniali esternalizzate	675.000
Spesa	Aggi di riscossione	88.000
Totale Spese 2011:		-587.000

##### 2012

Entrata	Volume entrate tributarie e patrimoniali esternalizzate	675.000
Spesa	Aggi di riscossione	88.000
Totale Spese 2012:		-587.000

##### 2013

Entrata	Volume entrate tributarie e patrimoniali esternalizzate	675.000
Spesa	Aggi di riscossione	88.000

Totale Spese 2013: -587.000  
Totale Spese Progetto: -1.761.000

## INDICATORI

### **A**ccrescimento e sviluppo risorse umane

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Incontri intersettoriali per revisione procedura COSAP	<b>6</b>	4	

### **E**fficienza **E**conomicità

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Adozione nuovo Piano Generale degli impianti	<b>4</b>	dicembre	

## Programma: Le politiche delle entrate

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Battistini Fabiana

### 15.01.04 Potenziamento e razionalizzazione dei meccanismi di riscossione per la velocizzazione degli incassi

INTERSETTORIALE

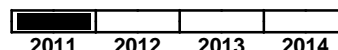
CDC 520 - Entrate

Riesaminare le modalità di attuazione della riscossione delle entrate per introdurre metodologie di riduzione dei tempi di realizzazione dell'entrata.

ALTRI SERVIZI COINVOLTI: Servizi dell'Ente assegnatari di risorse con particolare riferimento alla riscossione coattiva.

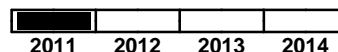
#### FASI / AZIONI

##### 1 Analisi delle procedure di incasso



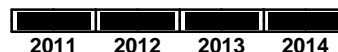
Disporre di un quadro conoscitivo sulle procedure di incasso che consenta di prendere decisioni in merito alla riformulazione del processo

##### 2 Potenziamento dell'azione di recupero delle entrate in sofferenza



Ridurre i tempi delle procedure di entrata velocizzando gli incassi e le eventuali procedure di recupero coattivo.

##### 3 Riformulazione delle previsioni contrattuali anche in vista di eventuali affidamenti di riscossione



Inserire clausole contrattuali che definiscano in maniera più efficiente (tempi certi e con brevi intervalli) per gli incassi diretti o i riversamenti nelle casse dell'Ente.

#### RISORSE

##### 2011

Spesa	Mailing di sollecitazione crediti	5.000
Spesa	Spese di procedura a favore Esattori su quote inesigibili	10.000
Totale Spese 2011:		15.000

##### 2012

Spesa	Mailing di sollecitazione crediti	5.000
Spesa	Spese di procedura a favore Esattori su quote inesigibili	10.000
Totale Spese 2012:		15.000

##### 2013

Spesa	Mailing di sollecitazione crediti	5.000
Spesa	Spese di procedura a favore Esattori su quote inesigibili	10.000
Totale Spese 2013:		15.000

##### 2014

Spesa	Mailing di sollecitazione crediti	5.000
Spesa	Spese di procedura a favore Esattori su quote inesigibili	10.000
Totale Spese 2014:		15.000
<b>Totale Spese Progetto:</b>		<b>60.000</b>

#### INDICATORI



# Efficienza Economicità

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Riduzione crediti scuole dopo solleciti	<b>1</b>	20 %	
Articoli ruolo coattivo	<b>2</b>	8.000	

## Programma: Le politiche delle entrate

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Battistini Fabiana

### 15.01.05 Revisione del sistema tariffario per il servizio raccolta rifiuti (RSU)

INTERSETTORIALE

CDC 520 - Entrate

Adozione degli atti regolamentari e piani economici contenenti la revisione del sistema tariffario di riscossione della tassa sui rifiuti.

Altri assessori di riferimento: Grasselli Beatrice.

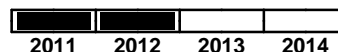
#### FASI / AZIONI

##### 1 Studio per introduzione di elementi correttivi dell'attuale sistema tariffario RSU

Conclusa 2009-2010

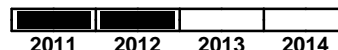
Individuazione di una nuova forma di tassa "tariffata" che introduca dei fattori di incidenza diversi rispetto all'attuale sistema tariffario. Simulazioni sull'impatto in entrata e di ricaduta sulle famiglie/impresе.

##### 2 Costruzione del nuovo sistema di tassazione



Mediante l'utilizzo del simulatore e la redazione di progressive elaborazioni si forniranno elementi di giudizio all'amministrazione per guidare il processo, negoziato e partecipato, di revisione del sistema tariffario e giungere all'adozione della migliore soluzione di nuovo sistema di tassazione. La sperimentazione avverrà pertanto in primo luogo mediante un prototipo generale, che si ritiene necessario per consentire di preparare la città, con il necessario tempo, al passaggio al nuovo sistema di commisurazione e pagamento del tributo.

##### 3 Applicazione sperimentale



Introduzione e gestione di un nuovo sistema tariffario e prima analisi degli impatti. Monitoraggio degli elementi di criticità. Adattamento delle simulazioni ai nuovi scenari di organizzazione del servizio.

#### RISORSE

2011

Spesa Assistenza informatica

5.000

Totale Spese 2011:

5.000

**Totale Spese Progetto:**

**5.000**

**RISORSE STRUMENTALI: da acquisire nuovo software se l'attuale risultasse inadeguato.**

#### INDICATORI

Processi

2011 Indicatore

Fase Preventivo

Note

Ipotesi fasce tariffarie per utenza domestica

3

dicembre

## Programma: Le politiche della spesa

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Battistini Fabiana

### 15.02.01 Implementazione sistema di controllo dei costi per ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie

INTERSETTORIALE

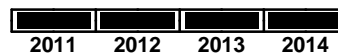
CDC 500 - Ragioneria generale e bilancio

COINVOLTI TUTTI I SERVIZI ASSEGNATARI DI RISORSE.

L'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie è un passaggio ineludibile in un quadro di riduzione continua delle risorse di entrata e contemporaneamente di crescita esponenziale di bisogni dei cittadini a cui fare fronte con l'implementazione di nuovi servizi. Diventa quindi necessario porre un'attenzione sempre maggiore sia alla verifica delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie, sia al contenimento dei costi di funzionamento.

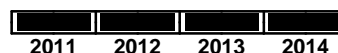
#### FASI / AZIONI

##### 1 Progettazione e sviluppo di un sistema di gestione a budget degli acquisti



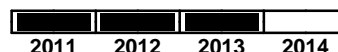
Economie gestionali e monitoraggio delle spese per ogni struttura budgettizzata; gestione ordini a livello decentrato.

##### 2 Progettazione e sviluppo di un sistema di gestione a budget delle risorse e degli acquisti



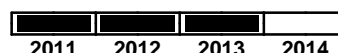
Maggiore programmazione degli interventi di acquisto e di spesa; responsabilizzazione da parte dei soggetti assegnatari delle risorse; economie gestionali.

##### 3 Individuazione di modalità di controllo della spesa corrente per garantire il rispetto del patto di stabilità



Ipotesi di gestione delle risorse assegnate modulate in base al tempo e ai risultati che si conseguono periodicamente anche con riferimento alla parte entrata.

##### 4 Individuazione di modalità di controllo della spesa di investimento per garantire il rispetto del patto di stabilità



Ipotesi di gestione delle risorse di parte investimenti assegnate attraverso programmi dei pagamenti rilevanti ai fini del patto di stabilità interno.

#### INDICATORI

##### Processi

2011 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Processi di acquisto gestiti attraverso budget	1	5	
2012 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Processi di acquisto gestiti attraverso budget	1	5	
2013 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Processi di acquisto gestiti attraverso budget	1	5	
2014 Indicatore	Fase Preventivo		Note
Processi di acquisto gestiti attraverso budget	1	5	

## Accrescimento e sviluppo risorse umane

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Giornate di formazione sull'utilizzo del gestionale	2	2	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Giornate di formazione sull'utilizzo del gestionale	2	2	

## Efficienza Economicità

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Scostamenti tra la previsione e il consuntivo delle utenze	1	20 %	limite massimo
Redazione di preconsuntivi in corso d'anno	2	3	
Raggiungimento obiettivo patto di stabilità	3	SI	Anche fase 4
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Redazione di preconsuntivi in corso d'anno	2	3	
Raggiungimento obiettivo patto di stabilità	3	SI	Anche fase 4
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Redazione di preconsuntivi in corso d'anno	2	3	
Raggiungimento obiettivo patto di stabilità	3	SI	Anche fase 4
<b>2014 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Redazione di preconsuntivi in corso d'anno	2	3	

## Programma: Le politiche della spesa

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Battistini Fabiana

### 15.02.02 Programmazione pluriennale degli acquisti e snellimento delle procedure di acquisto

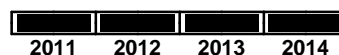
INTERSETTORIALE

CDC 510 - Contratti Acquisti Economato e Patrimonio

ALTRI SERVIZI COINVOLTI: Servizi dell'Ente individuati quali centri di acquisto periferici e società Adopera per la gestione delle scorte di magazzino.

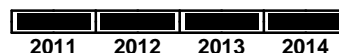
#### FASI / AZIONI

##### 1 Introduzione di un sistema di programmazione pluriennale degli acquisti



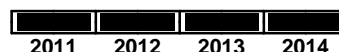
Garantire tempestività negli approvvigionamenti; migliorare l'organizzazione delle procedure di acquisto.

##### 2 Introduzione di un sistema di semplificazione delle procedure di acquisto



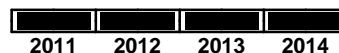
Individuazione di fornitori "accreditati" con i quali sviluppare azioni di partnership per l'acquisto di categorie merceologiche determinate.

##### 3 Gestione delle procedure di acquisto nell'ambito della programmazione



Timing annuale e pluriennale delle fasi di gestione delle procedure di acquisto, per garantire il rispetto sia dei tempi procedurali che dei tempi organizzativi.

##### 4 Introduzione di un sistema di selezione dei fornitori del comune tenendo conto della eco-sostenibilità dei loro prodotti



Adozione di criteri e classi merceologiche per i quali selezionare determinate tipologie di fornitori nell'ambito di una strategia tesa all'implementazione degli acquisti verdi.

#### RISORSE

##### 2011

Spesa	Manutenzione ed eventuale sviluppo degli applicativi	2.000
Totale Spese 2011:		2.000

##### 2012

Spesa	Manutenzione ed eventuale sviluppo degli applicativi	2.000
Totale Spese 2012:		2.000

##### 2013

Spesa	Manutenzione ed eventuale sviluppo degli applicativi	2.000
Totale Spese 2013:		2.000

##### 2014

Spesa	Manutenzione ed eventuale sviluppo degli applicativi	2.000
Totale Spese 2014:		2.000

**Totale Spese Progetto: 8.000**

**RISORSE STRUMENTALI:** per le attività di progetto si utilizzano i software in dotazione (SAI, Serpico, Ordini Web), anche se si prevedono delle implementazioni periodiche per far fronte alle esigenze che potrebbero emergere.

#### INDICATORI

# Processi

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Elab. doc. annuale per la programm. acquisti anno di rif.	<b>3</b>	gennaio	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Elab. doc. annuale per la programm. acquisti anno di rif.	<b>3</b>	gennaio	
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Elab. doc. annuale per la programm. acquisti anno di rif.	<b>3</b>	gennaio	
<b>2014 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Elab. doc. annuale per la programm. acquisti anno di rif.	<b>3</b>	gennaio	

# Efficienza Economicità

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Tempo medio evasione ordine dai CAP ai CAC	<b>3</b>	7 gg	
Cat. merc. acq. necess. ecosostenibili su tot. cat. merc.	<b>4</b>	50 %	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Tempo medio evasione ordine dai CAP ai CAC	<b>3</b>	7 gg	
Cat. merc. acq. necess. ecosostenibili su tot. cat. merc.	<b>4</b>	50 %	
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Tempo medio evasione ordine dai CAP ai CAC	<b>3</b>	7 gg	
Cat. merc. acq. necess. ecosostenibili su tot. cat. merc.	<b>4</b>	50 %	
<b>2014 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Tempo medio evasione ordine dai CAP ai CAC	<b>3</b>	7 gg	
Cat. merc. acq. necess. ecosostenibili su tot. cat. merc.	<b>4</b>	50 %	

## Programma: Le politiche della spesa

Sindaco Gamberini Simone

Responsabile: Battistini Fabiana

### 15.02.03 Razionalizzazione dei costi di struttura

INTERSETTORIALE

CDC 510 - Contratti Acquisti Economato e Patrimonio

COINVOLTA SOCIETA' ADOPERA E SERVIZI INFORMATICI.

Occorre realizzare azioni incisive tese ad abbattere le posizioni di fatto monopolistiche dei principali gestori, in particolare di telefonia fissa, per ottenere reali vantaggi dallo sviluppo tecnologico delle telecomunicazioni.

#### FASI / AZIONI

##### 1 **Analisi delle linee telefoniche attualmente in essere**

Conclusa 2009-2010

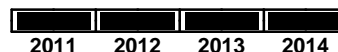
Individuazione di linee telefoniche inutili, doppie, errate, per procedere alla definitiva razionalizzazione. Azione svolta nel 2009

##### 2 **Riorganizzazione dei servizi di telefonia**

Conclusa 2009-2010

Migrazione dal sistema di telefonia tradizionale al VOIP in collaborazione coi servizi informatici.

##### 3 **Realizzazione di un sistema di controllo dei flussi telefonici**



Analisi e realizzazione di un sistema informatico di verifica dei costi di traffico telefonico fisso e mobile e di "ribaltamento" degli stessi sui reali usufruttori dei servizi di telefonia; verifica incrociata dei costi bollettati e quelli desumibili dal listino aggiudicato.

##### 4 **Analisi dei costi gestionali dei veicoli in proprietà e delle esigenze di utilizzazione da parte dei singoli uffici**

Conclusa 2009-2010

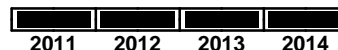
Risparmio nei consumi di carburante e nei costi manutentivi, riorganizzazione.

##### 5 **Individuazione di un nuovo sistema gestionale della flotta aziendale**

Conclusa 2009-2010

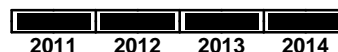
Studio di fattibilità che comprenda un'analisi di mercato, un'analisi delle alternative tra noleggio e acquisto, l'introduzione di un sistema di controllo e gestione del parco mezzi comunale.

##### 6 **Acquisto - noleggio veicoli**



Rinnovo parco mezzi comunali; minore inquinamento, risparmio energetico, razionalizzazione e controllo dell'uso.

##### 7 **Messa a regime del nuovo sistema gestionale della flotta aziendale**



Verifica delle eventuali criticità emerse nella fase sperimentale; implementazione del software gestionale con nuove funzionalità (esempio: segnalazione automatica delle scadenze relative a tagliandi e manutenzione), analisi dei costi/benefici tra nuovo e vecchio sistema, non solo in termini economici ma anche di minore inquinamento e risparmio energetico.

**RISORSE STRUMENTALI:** per l'attività di progetto si utilizzano i software in dotazione (quali SAI, Serpico, Babylon, Ordini Web, Applicativi Notes) anche se si prevedono delle implementazioni periodiche per far fronte alle esigenze che potrebbero emergere.

#### INDICATORI

<b>2011 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Risparmio annuo riorganizzazione servizio telefonia	<b>3</b>	€ 10.000	
Risparmio annuo deriv. rinnovo del parco auto comunale	<b>6</b>	€ 20.000	
<b>2012 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Risparmio annuo riorganizzazione servizio telefonia	<b>3</b>	€ 10.000	
Risparmio annuo deriv. rinnovo del parco auto comunale	<b>6</b>	€ 20.000	
<b>2013 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Risparmio annuo riorganizzazione servizio telefonia	<b>3</b>	€ 10.000	
Risparmio annuo deriv. rinnovo del parco auto comunale	<b>6</b>	€ 20.000	
<b>2014 Indicatore</b>	<b>Fase Preventivo</b>		<b>Note</b>
Risparmio annuo riorganizzazione servizio telefonia	<b>3</b>	€ 10.000	
Risparmio annuo deriv. rinnovo del parco auto comunale	<b>6</b>	€ 20.000	