



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Il Sindaco

Prot. N°3945/2020



OGGETTO: ASSEGNAZIONE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO AI SENSI DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 ART. 97 COMMA 5.

IL SINDACO

Richiamato il Testo Unico degli Enti locali D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Capo II Segretari Comunali, articolo 97, comma 5, che dispone testualmente *“il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;

Richiamati altresì:

- lo Statuto del Comune di Casalecchio di Reno da ultimo modificato con deliberazione consiliare 53 del 13.06.2006 che disciplina all’art. 87 la figura del Vice Segretario;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e sull’accesso all’impiego, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 06.05.2014, esecutiva ai sensi di legge, recante all’art. 19 *“Vice Segretario”*;

Atteso che il Vice Segretario coadiuva il Segretario Comunale nell’esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di vacanza del posto, di assenza, anche breve, o impedimento dello stesso;

Considerato che l’incarico di Vicesegretario è subordinato, tra l’altro, al requisito di essere dipendente con la qualifica di dirigente e/o funzionario di cat. “D” in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l’iscrizione all’Albo dei Segretari comunali così come richiesto dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, articolo 98;

Ritenuto necessario garantire l’esercizio delle funzioni in caso di assenza o impedimento del Segretario Comunale e conseguentemente assegnare le funzioni di Vice Segretario ad un dirigente del Comune di Casalecchio di Reno in possesso del titolo di studio e di idonea professionalità;

Richiamato il proprio provvedimento P.G. n. 38687 del 30.12.2019 di conferimento dell’incarico di direzione dell’Area Risorse fino alla fine del mandato amministrativo alla dirigente dott.ssa Fabiana Battistini, assunta a tempo indeterminato;

Dato atto che le funzioni di Vice Segretario sono state già in passato attribuite alla dott.ssa Fabiana Battistini, in possesso dei titoli di studio e della competenza professionale richiesta per la funzione;

Ritenuto quindi di assegnare nuovamente le funzioni di Vice Segretario alla succitata dirigente, in possesso del titolo di studio di cui al D.Lgs. 267/2000 articolo 98 e di idonea competenza professionale;

Sentito il Segretario Comunale dell'Ente dott.ssa Raffaella Galliani che ha espresso parere favorevole a detta assegnazione;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 19, comma 2 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego vigente;

Visto, inoltre, il provvedimento sindacale P.G. n. 30360/2018, avente ad oggetto "Adeguamento al nuovo G.D.P.R. sulla privacy – Regolamento UE 2016/679" e i successivi atti di nomina a designati del trattamento dei dati personali;

ASSEGNA

con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto, le funzioni di Vice Segretario del Comune di Casalecchio di Reno alla dirigente dott.ssa Fabiana Battistini, già incaricata con proprio provvedimento P.G. n. 38687 del 30.12.2019 della direzione dell'Area Risorse di questo Ente, confermandone al contempo la nomina a designato del trattamento dei dati personali correlato all'esercizio delle funzioni attribuite con il presente atto

DISPONE

di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per 15 giorni naturali e consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente.

Casalecchio di Reno, li 07/02/2020 14:26:46

IL SINDACO
MASSIMO BOSSO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Per accettazione
La Dirigente
Dott.ssa Fabiana Battistini