

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAZZA MARIA

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2016 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Poste Italiane SpA via Zanardi 32 Bologna

• Tipo di azienda o settore

Macro Area Centro Nord, Gestione Operativa.

• Tipo di impiego

Lavoro nel comparto esternalizzazioni e sono la Referente per le valorizzazioni dei servizi appaltati per le Regioni Emilia Romagna e Marche

Poste Italiane S.p.A

Dal 2000 al 2015

Referente per i servizi informatizzati nel settore Recapito e Docente di formazione per le Regioni Emilia Romagna e Marche destinata agli operatori applicati in questi Servizi

Da giugno 1998 a dicembre 1999

Poste Italiane SpA via Zanardi 32 Bologna

Addetto al recapito, lavorazione corrispondenza nel centro meccanizzato di Bologna, coordinatore di squadra

Da 1988 al 1987

Poste italiane

Vari incarichi a tempo determinato come Sportelliste

Cooperativa di servizi Cadiai

Come assistente di base a domicilio

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Corso di Laurea in Scienze Politiche Economiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Macro e Micro, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Scienze Finanze Ragioneria, Statistica, Econometrica, Intermediari Finanziari, Economia Monetaria
- Qualifica conseguita Laurea il corso in Scienze Politiche Economiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

Francese e Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il percorso nell'Azienda Poste mi ha permesso di fare diverse esperienze consentendomi di apprezzare e sviluppare il lavoro di squadra che si è rivelato sempre vincente e gratificante.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante il corso di studi e la vita lavorativa ho acquisito discrete capacità nella gestione dei costi e ottimizzazione di beni e risorse disponibili

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza del pacchetto Office 2016. Tale conoscenza mi ha permesso e mi permette di ridurre i tempi di lavorazione nell'elaborazioni dati e soluzioni di problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI