

Iscrizione nel Registro delle dichiarazioni anticipate di volontà per i trattamenti sanitari del Comune di Casalecchio di Reno

1. I residenti maggiorenni (non sottoposti a provvedimenti restrittivi della capacità di agire) possono chiedere:

(a) l'iscrizione nel Registro, senza il deposito, presso l'ufficio comunale preposto, della dichiarazione anticipata di volontà per i trattamenti sanitari,

(b) oppure l'iscrizione nel Registro, con il deposito, presso l'ufficio comunale preposto, della dichiarazione anticipata di volontà per i trattamenti sanitari.

2. La persona interessata deve:

A) prima ritirare agli sportelli del Servizio "Semplice" oppure scaricare dal sito ufficiale del Comune i seguenti modelli:

- la domanda di iscrizione (su cui occorre apporre una marca da bollo da € 14,62),

- le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, rese ai sensi degli art. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445 (casi a e b di cui al punto 1),

- ed eventualmente il modello approvato dall'Amministrazione comunale di Casalecchio di Reno su cui redigere la dichiarazione anticipata di volontà (non è obbligatorio).

B) poi fissare poi un appuntamento con il funzionario comunale incaricato per l'iscrizione: è possibile telefonare ai seguenti numeri 051/598161-162-165, lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 8.00-12.00.

3. La persona interessata (Dichiarante Testatore) deve presentarsi all'appuntamento accompagnata dalla persona nominata **Fiduciario** nella propria dichiarazione e (se previsto) dal **Supplente del Fiduciario**. Devono essere tutti provvisti di un documento d'identità, in corso di validità.

4. Nel caso di cui al punto 1(a), il richiedente, di fronte al funzionario comunale incaricato, **deve compilare e sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR 28.12.2000, N. 445** dalla quale si evince: l'avvenuta redazione della dichiarazione anticipata di volontà; il luogo e il/i soggetto/i presso cui è conservata la dichiarazione (studio professionale, associazione o altro depositario); il nominativo del Fiduciario; il nominativo del Supplente del Fiduciario (se nominato) e l'elenco dei soggetti autorizzati ad accedere al Registro ed alla documentazione collegata.

Nel caso in cui la dichiarazione anticipata di volontà sia depositata presso **uno studio professionale (notaio) o un' associazione**, l'interessato deve produrre **un'attestazione resa dal soggetto depositario**. Tale documento viene allegato alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Nel caso di cui al punto 2(b) il richiedente consegna al funzionario comunale incaricato **una busta contenente la dichiarazione anticipata di volontà**.

La busta chiusa deve contenere anche una copia fotostatica dei documenti di identità del richiedente e degli altri sottoscrittori.

La busta chiusa **viene sigillata** con apposizione sui lembi di chiusura della firma del richiedente e degli altri sottoscrittori.

Il richiedente, di fronte al funzionario comunale incaricato, **compila e sottoscrive una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR 28.12.2000, N. 445** dalla quale si evince: la volontà di consegnare la propria dichiarazione di volontà anticipata al Comune di Casalecchio di Reno e il numero di copie in cui è stata redatta e i soggetti a cui sono state consegnate (es.: una per se stesso, una per il Fiduciario, una per il Comune e una per lo studio/associazione); l'elenco dei soggetti autorizzati a prendere visione del Registro e della documentazione collegata; l'elenco dei soggetti a cui può essere consegnata la dichiarazione anticipata di volontà.

In entrambi i casi le dichiarazioni devono essere sottoscritte anche dal Fiduciario e dall' eventuale Supplente se nominato di fronte al funzionario comunale incaricato.

5. Il funzionario comunale incaricato provvede poi (in entrambi i casi) ad **effettuare la registrazione nel protocollo generale e nel Registro comunale delle** dichiarazioni anticipate di volontà. Al richiedente e al Fiduciario, oltre alla **ricevuta** di avvenuta registrazione dell'istanza nel protocollo generale, vengono rilasciate una fotocopia dell'istanza ed una fotocopia della dichiarazione dell'atto di notorietà, quali **attestazioni** di avvenuta registrazione.

Infine, una copia fotostatica dell'istanza, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e l'eventuale attestazione di deposito rilasciata da uno studio professionale o da un'associazione e (limitatamente al caso di cui al punto 1- b) la busta chiusa vengono poi depositate dal funzionario comunale incaricato presso **l'archivio comunale** e conservate in sicurezza.

6. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà possono essere modificate dall'interessato, in qualsiasi momento, con una richiesta scritta a cui deve essere allegata una nuova dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La dichiarazione di volontà anticipata può essere modificata o revocata (annullamento dell'iscrizione e ritiro della busta) da parte dall'interessato, in qualsiasi momento. In entrambe le ipotesi occorre produrre una domanda scritta.

La cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente non comporta la cancellazione dal Registro. Nel caso di trasferimento della residenza anagrafica è facoltà dell'interessato mantenere la dichiarazione in deposito presso il Comune di Casalecchio di Reno o provvedere al ritiro della stessa.

7. Per avere **informazioni** ed acquisire la relativa **modulistica** sulla dichiarazione anticipata di volontà , la persona interessata può rivolgersi al Servizio SEMPLICE, Sportello Polifunzionale oppure consultare l'apposito sito web del Comune di Casalecchio di Reno.