



Comune di Casalecchio di Reno  
Via dei Mille,9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### Deliberazione n. 44 del 13.04.2021

#### **OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E ASSEGNAZIONE RISORSE PER IL TRIENNIO 2021 - 2023. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventuno** addì **tredecim** del mese di **aprile** alle ore **09:00**, previa l'osservanza di tutte le formalità di legge e di regolamento, vennero oggi convocati a seduta tramite collegamento in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D. L. 17 marzo 2020 n. 18 convertito in L. n. 27 del 24.04.2020, i componenti la Giunta comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

BOSSO MASSIMO	Sindaco	Presente
MASETTI MASSIMO	Vice Sindaco	Presente
BEVACQUA CONCETTA	Assessore	Presente
LOLLINI ALESSIA	Assessore	Assente
NANNI PAOLO	Assessore	Presente
RUGGERI MATTEO	Assessore	Presente
PINELLI SIMONA	Assessore	Presente
NEGRONI BARBARA	Assessore	Presente

**Presenti n. 7**

**Assenti n. 1**

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa GALLIANI RAFFAELLA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. BOSSO MASSIMO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 150/2009 che ha disciplinato nel titolo II l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di adottare “in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance”;
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, secondo il quale quest'organo “delibera il piano esecutivo di gestione (...) in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il piano esecutivo di gestione è redatto anche in termini di cassa. Il piano esecutivo di gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio”;
- il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria in materia di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011, integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 107 del d.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del d.Lgs. n. 165/2001 i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
  - 1) gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
  - 2) ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la propria deliberazione n. 90 del 30/07/2019, che ha approvato il modello macro-organizzativo del Comune di Casalecchio di Reno per il mandato amministrativo 2019/2024;

Premesso che:

- nella seduta del 25/03/2021 il Consiglio comunale con deliberazione n. 27 ha approvato il “Documento Unico di Programmazione 2014/2019. Approvazione nota di aggiornamento per il triennio 2021-2023”;
- il D.U.P. – Documento Unico di Programmazione è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco, al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118 citato;
- unitamente alla Nota di aggiornamento per il triennio 2021-2023, con lo stesso atto è stato approvato il “Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P, Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni” che, partendo dall'attuale governance dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, indica le condizioni per attuare in concreto l'integrazione organizzativa e programmatica tra i Comuni dell'Unione e l'Unione stessa;
- nella stessa seduta il Consiglio comunale con deliberazione n. 28, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Bilancio di previsione 2021-2023, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126/2014;

Rilevato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 c. 3 bis, che il Piano Esecutivo di Gestione “ è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1 del T.U.E.E.L., e il piano della performance, di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009” sono unificati organicamente nel P.E.G.;

Rilevato altresì che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici ed operativi ed assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli dirigenti;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macro-aggregati in centri di costo e ripartisce i macro aggregati in capitoli;
- permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione, fungendo da valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei dirigenti e dei servizi;
- facilita l'acquisizione delle informazioni utili per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consente l'assegnazione delle risorse finanziarie ordinarie e straordinarie sia per quanto riguarda le spese che le entrate, insieme a quelle umane e materiali ai singoli dirigenti, per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo cui il provvedimento deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'Ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Dato atto che, in adempimento all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs n. 174/2012, il Piano Esecutivo di Gestione è così composto:

1) Piano degli obiettivi di gestione anno 2021-2023 (All. A), suddiviso in:

- Progetti di sviluppo 2021-2023 collegati agli obiettivi approvati nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, con indicazione del dirigente responsabile e dei servizi collegati;
- Schede di budget 2021, dove sono previsti sia le attività strutturali, finalizzate a mantenere e/o migliorare le performance gestionali relative ad attività consolidate sia gli obiettivi di miglioramento, assegnati ai responsabili titolari di posizione organizzativa;

2) Piano dei centri di responsabilità, con l'indicazione dell'Area di appartenenza dei Servizi (All. B), in coerenza con la macro-organizzazione approvata con propria deliberazione n. 90 del 30/07/2019;

- 3) Prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie 2021-2023 (All. C);
- 4) Prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macro-aggregati 2021-2023 (All. D);
- 5) Prospetto delle previsioni di spesa per titoli e macro-aggregati 2021-2023 (All. E);
- 6) Assegnazione dei beni mobili (All. F);
- 7) Assegnazione del personale (All. G conservato agli atti);
- 8) Assegnazione risorse finanziarie 2021-2023 (All. H)

Rilevato che:

- in applicazione dell'art. 263 comma 4 bis del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n. 77, il Comune di Casalecchio di Reno con il presente atto intende approvare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021-2023 (di seguito P.O.L.A.), con cui individua le modalità attuative del lavoro agile, quale forma di organizzazione di prestazione lavorativa ordinaria del proprio personale dipendente;

- la redazione del P.O.L.A. si è basata sulle Linee guida approvate con Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 09/12/2020 e specifici modelli predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, oltre che sull'esperienza di un percorso di analisi e formazione che l'Ente ha realizzato nell'ambito del Progetto Smart Working per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

- i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa, coordinati dal Segretario generale, hanno effettuato una mappatura delle attività che possono essere svolte da remoto, partendo dall'analisi dei processi e delle attività dell'Ente, dei requisiti e delle competenze del personale dipendente, in team e individualmente, e tenuto conto dell'esperienza di smart working straordinario vissuta negli ultimi mesi di emergenza epidemiologica;

- ai sensi dell'art. 263 comma 4 bis sopra citato, il P.O.L.A., redatto in coerenza con gli strumenti organizzativi e programmatori dell'Ente, si integra nel ciclo della performance e costituisce una sezione del presente documento (All. I)

Considerato che il presente Piano Organizzativo del Lavoro Agile non dà luogo a una nuova articolazione dell'orario di lavoro e non implica per l'Amministrazione comunale spese aggiuntive rispetto a quelle stanziare nel Bilancio di previsione 2021-2023, di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 25 marzo 2021;

Ritenuto che la fase di avvio dell'attuazione del P.O.L.A. debba rivestire, nel suo primo anno di applicazione, un carattere sperimentale, funzionale sia alla eventuale ridefinizione delle successive fasi di sviluppo intermedio ed avanzato del Piano sia alla sua integrazione a regime con il disciplinare elaborato da parte dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, in corso di approvazione dal presente organo;

Precisato che:

- la materiale definizione dei progetti di sviluppo è stata curata dal Segretario generale e dai dirigenti, sulla base delle indicazioni degli assessori di riferimento e con il supporto del Servizio Programmazione e Controllo;

- la compilazione delle schede di budget è stata effettuata dai titolari di posizione organizzativa i quali, previa negoziazione con i dirigenti di riferimento e supportati dal Servizio

Programmazione e Controllo, oltre a definire obiettivi e risorse, hanno rilevato il livello a cui le attività assegnate possono essere svolte in smart working;

Preso atto delle modalità di finanziamento del Piano delle opere pubbliche e degli investimenti 2021-2023;

Precisato che il finanziamento delle spese relative alla parte investimenti potrà avvenire compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura;

Ritenuto di dare mandato alla Conferenza di Direzione di individuare e predisporre la progettazione destinata a specifici obiettivi in relazione alle seguenti attività:

- a) Gestione emergenza Covid-19;
- b) Accordi per la gestione dei servizi per conto dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- c) Realizzazione "Nuova Porrettana";

a cui destinare le risorse variabili previste dall'art. 67 c. 5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – C.C.N.L. del 21.05.2018, tenuto conto che l'assegnazione delle risorse deve far riferimento ai limiti imposti dalla normativa, oltreché alle effettive disponibilità di bilancio;

Precisato che le suddette attività trovano riscontro nelle schede budget 2021:

<b>Gestione emergenza Covid-19</b>	
<b>1 - DEMATERIALIZZAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, SERVIZI ON-LINE</b>	
<b>Area Risorse</b>	<b>1.12.120.03</b>
Servizio Entrate	
Evoluzione sistemi informatici applicati alla gestione dei tributi	
<b>Area Servizi al Cittadino e di Staff</b>	<b>2.20.200.04</b>
Servizi Istituzionali	
Presidio e coordinamento progetto di digitalizzazione dell'Ente	
<b>Area Servizi al Territorio</b>	<b>3.32.320.04</b>
Servizio SUE - SUAP - Attuazione PSC	
Dematerializzazione dei processi dell'Area - Ufficio Sistema Informativo Territoriale (SIT)	
<b>2 - COMUNICAZIONE CON IL CITTADINO</b>	
<b>Area Servizi a Cittadino e di Staff</b>	<b>2.21.210.02</b>
Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	
Attività ufficio stampa e redazione web	
<b>3- SPORTELLI AL PUBBLICO - IN PRESENZA - POTENZIAMENTO APPUNTAMENTI</b>	
<b>Area Servizi al Cittadino e di Staff</b>	<b>2.22.221.02</b>
SEMPLICE Sportello polifunzionale	
Coordinamento trasversale del "sistema sportelli comunali"	
<b>Area Servizi al Cittadino e di Staff</b>	<b>2.22.221.03</b>
SEMPLICE Sportello polifunzionale	
Semplice - Sportello cittadini: verifica qualità del servizio	
<b>Area Servizi a Cittadino e di Staff</b>	<b>2.22.221.04</b>
SEMPLICE Sportello polifunzionale	
Semplice - Sportello Cittadini: organizzazione e sviluppo del servizio	
<b>Area Servizi al Territorio</b>	<b>3.31.310.05</b>
Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	
Sportello Raccolta differenziata	

<b>Area Servizi al Territorio</b>	<b>3.32.320.01</b>
Servizio SUE - SUAP - Attuazione PSC	
Attività Edilizia	
<b>4- SERVIZI SOCIALI: EROGAZIONE BUONI SPESA</b>	
<b>Area Servizi alla Persona</b>	<b>4.40.400.05</b>
Servizi educativi, scolastici e sociali	
Attività sociali - raccordo con Asclnsieme	
<b>Accordi per la gestione dei servizi per conto dell'Unione</b>	
<b>Area Risorse</b>	<b>1.01.905.01</b>
Accordo Unione/Servizi Finanziari	
Gestione Servizi Finanziari e gestione acquisti per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
<b>Area Risorse</b>	<b>1.01.910.01</b>
Accordo Unione/Servizio Programmazione e Controllo	
Attività per l'Unione dei Comuni relativa allo sviluppo degli strumenti del Ciclo della Performance	
<b>Area Servizi al Cittadino e di Staff</b>	<b>2.20.930.01</b>
Accordo Unione/Servizi Generali	
Servizi Generali dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
<b>Area Servizi a Cittadino e di Staff</b>	<b>2.02.925.01</b>
Accordo Unione Servizi di Comunicazione	
Supporto all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in materia di comunicazione esterna, gestione del sito web	
<b>Area Servizi al Territorio</b>	<b>3.03.940.01</b>
Polo Territoriale Unione	
Redazione nuovo Piano Urbanistico Generale	
<b>Realizzazione "Nuova Porrettana"</b>	
<b>Area Servizi al Territorio</b>	<b>3.30.300.01</b>
Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare	
Nodo ferroviario - Gestione cantiere Nuova Porrettana	
<b>Area Servizi a Cittadino e di Staff</b>	<b>2.21.210.02</b>
Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	
Attività ufficio stampa e redazione web	
<b>Area Servizi alla Persona</b>	<b>4.41.410.02</b>
Servizio Casalecchio delle Culture - Cultura	
Attività culturali	

Ritenuta la proposta conforme ai programmi, ai piani e agli obiettivi generali dell'Amministrazione comunale, contenuti nel Bilancio di previsione, e che gli obiettivi gestionali assegnati trovano la loro derivazione dai programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, sopra citato;

Stabilito che saranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, consistenti nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, e che modifiche alle dotazioni finanziarie e agli obiettivi potranno essere proposte dai dirigenti, con le modalità previste nell'art. 29 del Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto che tale ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, con le forme di verifica, aggiornamento e controllo suddette, risulta coerente con i principi introdotti dagli artt. 4 e 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, che definiscono il ciclo di gestione della performance;

Sentite le Organizzazioni Sindacali – OO.SS., alle quali è stata sottoposta, in data 12/04/2021, la bozza del P.O.L.A. e con cui sono stati condivisi obiettivi e modalità;

Dato atto che ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante formale e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili del servizio interessato;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- a) di approvare, per i motivi di cui in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, costituito come descritto in narrativa, i cui elaborati sono allegati alla presente deliberazione, per formarne parte integrale formale e sostanziale:
- 1) Piano degli obiettivi di gestione anno 2021-2023 (All. A) suddiviso in:
    - Progetti di sviluppo 2021-2023 collegati agli obiettivi approvati nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, con indicazione del dirigente responsabile e dei servizi collegati;
    - Schede di budget 2021, dove sono previsti sia le attività strutturali, finalizzate a mantenere e/o migliorare le performance gestionali relative ad attività consolidate sia gli obiettivi di miglioramento, assegnati ai responsabili titolari di posizione organizzativa;
  - 2) Piano dei centri di responsabilità, con l'indicazione dell'Area di appartenenza dei servizi (All. B), in coerenza con la macro-organizzazione approvata con propria deliberazione n. 90 del 30/07/2019;
  - 3) Prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie 2021 – 2023 (All. C);
  - 4) Prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macro-aggregati 2021-2023 (All. D);
  - 5) Prospetto delle previsioni di spesa per titoli e macro-aggregati 2021-2023 (All. E);
  - 6) Assegnazione dei beni mobili (All. F);
  - 7) Assegnazione del personale (All. G conservato agli atti);
  - 8) Assegnazione risorse finanziarie 2021-2023 (All. H);

9) Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021-2023, quale sezione parte integrante del presente provvedimento, in applicazione dell'art. 263 comma 4 bis del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n. 77 (All. I);

b) di dare atto che con la presente deliberazione si provvede all'assegnazione dei seguenti fondi derivanti da:

- entrate correnti, per le quali gli assegnatari devono provvedere ad attivare tutte le attività connesse al loro accertamento;
- spese correnti, per le quali gli assegnatari sono autorizzati, dalla data di esecutività del presente atto, ad assumere gli impegni di spesa necessari per la gestione dei singoli servizi;
- entrate d'investimento, per le quali gli assegnatari devono provvedere ad attivare tutte le attività connesse al loro accertamento;
- spese in conto capitale, per le quali gli assegnatari del presente atto, prima di attivare le procedure connesse al loro utilizzo, devono procedere alla verifica degli avvenuti incassi delle entrate che finanziano le spese stesse, come da piano delle opere allegato al Bilancio di previsione 2021-2023;
- programmazione degli incarichi di consulenza a collaboratori esterni, di cui al Piano degli incarichi costituente parte del Documento Unico di Programmazione;

c) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il D.U.P. e con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2021/2023, contenente per il primo anno anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

d) che per le attività, "Gestione emergenza Covid-19", "Accordi per la gestione dei servizi per conto dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia" e "Realizzazione "Nuova Porrettana" individuate dalla presente deliberazione e collegate agli obiettivi strategici e operativi descritti in premessa, saranno destinate le risorse variabili previste dall'art. 67 c. 5 del C.C.N.L. del 21.05.2018, nei limiti imposti dalla normativa e secondo le effettive disponibilità di bilancio;

Successivamente con votazione unanime e palese a fronte della necessità di garantire la corretta gestione economica e finanziaria dei servizi dell'Ente

### **DELIBERA**

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.







Comune di Casalecchio di Reno  
Via dei Mille,9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale del **13/04/2021**

**Il Sindaco**  
BOSSO MASSIMO

**Il Segretario Generale**  
GALLIANI RAFFAELLA