



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille,9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 2 del 08.01.2020

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E ASSEGNAZIONE RISORSE PER IL TRIENNIO 2020 - 2022. APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventi** addì **otto** del mese di **gennaio** alle ore **14:30** nella Casa comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

BOSSO MASSIMO	Sindaco	Presente
MASETTI MASSIMO	Assessore	Presente
LOLLINI ALESSIA	Assessore	Presente
PINELLI SIMONA	Assessore	Presente
BEVACQUA CONCETTA	Assessore	Presente
NEGRONI BARBARA	Assessore	Presente
NANNI PAOLO	Assessore	Presente
RUGGERI MATTEO	Assessore	Presente

Presenti n. 8

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella Galliani che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. Massimo Bosso che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E ASSEGNAZIONE RISORSE PER IL TRIENNIO 2020 - 2022. APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 150/2009 che ha disciplinato nel titolo II l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare "in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance";
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, secondo il quale "la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (...) in termini di competenza, con riferimento al primo esercizio il piano esecutivo di gestione è redatto anche in termini di cassa. Il piano esecutivo di gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio";
- il principio contabile sperimentale applicato, concernente la contabilità finanziaria in materia di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011, integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 107 del d.Lgs n. 267/2000 e l'art. 4 del d.Lgs. n. 165/2001 i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
 - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la propria deliberazione n. 90 del 30.07.2019, che ha approvato il modello macro – organizzativo del Comune di Casalecchio di Reno per il mandato 2019 – 2024;

Premesso che:

- nella seduta del 19 dicembre 2019 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 93 ha approvato il "Documento Unico di Programmazione 2019/2024. Approvazione nota di aggiornamento per il triennio 2020 – 2022";
- il Documento Unico di Programmazione è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco, al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri

documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118 citato;

- unitamente alla Nota di aggiornamento per il triennio 2020 – 2022 con lo stesso atto è stato approvato il “Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P, Bilancio e P.E.G. e della performance dell’Unione e dei Comuni” che, partendo dall’attuale governance dell’Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, indica le condizioni per attuare in concreto l’integrazione organizzativa e programmatoria tra i Comuni dell’Unione e l’Unione stessa;
- nella stessa seduta il Consiglio Comunale con deliberazione n. 94, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione 2020 – 2022, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126/2014;

Rilevato, ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 c. 3 bis, che il Piano esecutivo di gestione “.. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all’art. 108, comma 1 del TUEEL, e il piano della performance, di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009” sono unificati organicamente nel PEG;

Rilevato altresì che il Piano esecutivo di gestione:

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici ed operativi ed assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli dirigenti;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macro aggregati in centri di costo e ripartisce i macro aggregati in capitoli;
- permette un’adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione, fungendo da valido strumento per valutare l’operato dell’intera struttura amministrativa comunale, dei dirigenti e dei servizi;
- facilita l’acquisizione delle informazioni utili per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consente l’assegnazione delle risorse finanziarie ordinarie e straordinarie sia per quanto riguarda le spese che le entrate, insieme a quelle umane e materiali ai singoli dirigenti, per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo cui il provvedimento deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Dato inoltre atto che, in adempimento all’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs n. 174/2012, il Piano esecutivo di gestione è così composto:

- Piano degli obiettivi di gestione anno 2020 – 2022 (All. A) suddiviso in:
 - Progetti di sviluppo 2020 – 2022 collegati agli obiettivi approvati nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, con indicazione del dirigente responsabile e dei servizi collegati;
 - Schede di budget 2020, dove sono previsti sia le attività strutturali, finalizzate a mantenere e/o migliorare le performance gestionali relative ad attività consolidate sia gli obiettivi di miglioramento, assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- Piano dei centri di responsabilità, con l'indicazione dell'Area di appartenenza dei Servizi (All. B), in coerenza con la macro organizzazione approvata con propria deliberazione n. 90 del 30.07.2019;
- Prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie 2020 – 2022 (All. C);
- Prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati 2020 – 2022 (all. D);
- Prospetto delle previsioni di spesa per titoli e macroaggregati 2020 – 2022 (All. E);
- Assegnazione dei beni mobili (All. F);
- Assegnazione del personale (All. G);
- Assegnazione risorse finanziarie 2020 – 2022 (All. H);

Rilevato che, mentre la materiale definizione dei progetti di sviluppo è stata curata dal Segretario Generale e dai Dirigenti, sulla base delle indicazioni degli Assessori di riferimento, la compilazione delle schede di budget è stata effettuata dai titolari di Posizione Organizzativa, previa negoziazione con i dirigenti di riferimento, e che entrambe le attività si sono svolte col supporto del Servizio Programmazione e Controllo;

Preso atto delle modalità di finanziamento del piano delle opere pubbliche e degli investimenti 2020/2022;

Precisato che il finanziamento delle spese relative alla parte investimenti potrà avvenire compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura;

Considerato di dare mandato alla Conferenza di Direzione di individuare e predisporre la progettazione delle seguenti attività:

- Consolidamento delle funzioni trasferite in Unione e individuazioni di nuove;
- Sviluppo degli sportelli per il pubblico;
- Trasparenza, prevenzione della corruzione e performance;
- Cultura e partecipazione;

cui destinare le risorse variabili previste dall'art. 67 c.5 del CCNL 21.05.2018, tenuto conto che l'assegnazione delle risorse deve far riferimento ai limiti imposti dalla normativa, oltretutto alle effettive disponibilità di bilancio;

Precisato che le suddette attività sono così rappresentate nell'allegato a) Progetti di sviluppo 2020 – 2022:

Obiettivo Strategico		Progetti di sviluppo 2020 / 2022		
2-07	Consolidamento delle funzioni trasferite in Unione	2-07.0101-1	Consolidamento delle funzioni trasferite in Unione e individuazione di nuove	Segretario Generale Conferenza di direzione
		2-07.0101-2	Supporto all'Unione	
	Sviluppo dello Sportello polifunzionale e degli sportelli dedicati	2-07.0111-1	Semplice 4.0	Servizi al cittadino e di staff
	Trasparenza, prevenzione della corruzione e performance	2-07.0110-1	Ciclo della performance: introduzione software per la gestione dei procedimenti amministrativi/contabili nel Comune	Gruppo Dirigente/PO
2-01	Cultura al centro: Casa della Conoscenza	2-01.0502-3	Promozione della lettura	Servizi alla Persona

Ritenuta la proposta conforme ai programmi, ai piani e agli obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione, e che gli obiettivi gestionali assegnati trovano la loro derivazione dai programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, sopra citato;

Stabilito che saranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del Piano esecutivo di gestione, consistenti nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, e che modifiche alle dotazioni finanziarie e agli obiettivi potranno essere proposte dai Dirigenti, con le modalità previste nell'art. 29 del Regolamento di contabilità;

Ritenuto che tale ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, con le forme di verifica, aggiornamento e controllo suddette, risulti coerente con i principi introdotti dagli artt. 4 e 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, che definiscono il ciclo di gestione della performance;

Dato atto che ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili del servizio interessato;

Visti:

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 165/2001;

- il d.Lgs. n. 150/2009;
- il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, il Piano esecutivo di gestione 2020 – 2022, costituito come descritto in narrativa, i cui elaborati sono allegati alla presente deliberazione, per farne parte integrale e sostanziale:
 - Piano degli obiettivi di gestione anno 2020 – 2022 suddiviso in Progetti di sviluppo 2020 – 2022 e Schede di budget 2020 (All. A);
 - Piano dei centri di responsabilità con l'indicazione dell'Area di appartenenza dei servizi (All. B);
 - Prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie 2020 – 2022 (All. C);
 - Prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati 2020 – 2022 (all. D);
 - Prospetto delle previsioni di spesa per titoli e macroaggregati 2020 – 2022 (All. E);
 - Assegnazione dei beni mobili (All. F);
 - Assegnazione del personale (All. G);
 - Assegnazione risorse finanziarie 2020 – 2022 (All. H);
2. di dare atto che con la presente deliberazione si provvede all'assegnazione dei seguenti fondi derivanti da:
 - entrate correnti, per le quali gli assegnatari devono provvedere ad attivare tutte le attività connesse al loro accertamento;
 - spese correnti, per le quali gli assegnatari sono autorizzati dalla data di esecutività del presente atto ad assumere gli impegni di spesa necessari per la gestione dei singoli servizi;
 - entrate d'investimento, per le quali gli assegnatari devono provvedere ad attivare tutte le attività connesse al loro accertamento;
 - spese in conto capitale, per le quali gli assegnatari del presente atto, prima di attivare le procedure connesse al loro utilizzo, devono procedere alla verifica degli avvenuti incassi delle entrate che finanziano le spese stesse, come da piano delle opere allegato al bilancio di previsione 2020 – 2022;
 - programmazione degli incarichi di consulenza a collaboratori esterni, di cui al piano degli incarichi costituente parte del Documento Unico di Programmazione;
3. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022, contenente per il primo anno anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. che per le attività, individuate dalla presente deliberazione e collegate agli obiettivi strategici e operativi descritti in premessa, saranno destinate le risorse variabili previste dall'art. 67 c. 5 del CCNL 21.05.2018 nei limiti imposti dalla normativa e secondo le effettive disponibilità di bilancio;

Successivamente con votazione unanime e palese a fronte della necessità di garantire la corretta gestione economica e finanziaria dei servizi dell'Ente

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille,9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **2** del **08.01.2020**

Il Sindaco

Massimo Bosso

Il Segretario Generale

Raffaella Galliani