



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille,9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 91 del 30.07.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE CANDIDATURE, PATROCINI FUORI PIANO 2019 E CO-PROGETTAZIONI DEGLI EVENTI SU AREA PUBBLICA DEL PERIODO DAL 1 SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE 2019.

L'anno **duemiladiciannove** addì **trenta** del mese di **luglio** alle ore **09:00** nella Casa comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

BOSSO MASSIMO	Sindaco	Presente
MASETTI MASSIMO	Assessore	Presente
LOLLINI ALESSIA	Assessore	Presente
PINELLI SIMONA	Assessore	Presente
BEVACQUA CONCETTA	Assessore	Assente
NEGRONI BARBARA	Assessore	Presente
NANNI PAOLO	Assessore	Presente
RUGGERI MATTEO	Assessore	Presente

Presenti n. 7

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella Galliani che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. Massimo Bosso che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE CANDIDATURE, PATROCINI FUORI PIANO 2019 E CO-PROGETTAZIONI DEGLI EVENTI SU AREA PUBBLICA DEL PERIODO DAL 1 SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 20.12.2018, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione 2014 - 2019. Approvazione nota di aggiornamento per il triennio 2019 – 2021.”;
- la deliberazione Consiliare n. 106 del 20.12.2018, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021;

Richiamate:

- la delibera n. 59 del 15.07.2013 dell'ANAC – Autorità Nazionale Anti Corruzione, secondo il cui disposto le informazioni riferite a sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici devono essere organizzate in un unico elenco per singola amministrazione “... per evitare una duplicazione degli adempimenti i suddetti elenchi devono essere strutturati in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'Albo dei beneficiari....”;
- gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 che prevedono l'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e le modalità con cui questi debbano essere pubblicati;
- il Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici, patrocini e spazi a soggetti pubblici e privati approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 26.02.2015;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 17.12.2015, recante “Linee di indirizzo per il nuovo sistema di governance del centro commerciale naturale” e la propria deliberazione n. 36 del 22.03.2016, avente ad oggetto il “Sistema di governance del tavolo di coordinamento Casalecchio Fa Centro” successivamente aggiornata con propria deliberazione n. 32 del 28.03.2017 e n. 5 del 15.01.2019;
- il vigente Regolamento Comunale per la COSAP ed in particolare il Capo III modificato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16.02.2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 13.12.2018 con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito che, per le particolari esigenze organizzative connesse alla fine del mandato amministrativo, con riferimento all'annualità 2019, il termine per la presentazione delle candidature per gli eventi su suolo pubblico è così, eccezionalmente stabilito:
 - 15 marzo 2019 per le candidature relative al bimestre luglio ed agosto 2019;

- 30 giugno 2019 per le candidature relative al periodo dal 1° settembre al 31 dicembre 2019;
- la propria deliberazione n. 42/2017 relativa alle Sanzioni di cui al vigente Regolamento comunale per la COSAP;
- la propria deliberazione n. 30/2019 recante "Piano dei patrocini e benefici anno solare 2019. approvazione";
- la propria deliberazione n. 110 del 16.10.2018 recante "Criteri, risorse, procedure, tempi e periodo di riferimento del "Piano dei patrocini e benefici 2019. Approvazione.";

Preso atto che nell'allegato B della citata deliberazione n. 110/2018 l'Amministrazione comunale ha stabilito che "Nei percorsi di co-progettazione per eventi su suolo pubblico costituirà titolo di preferenza in sede di valutazione delle candidature:

- la valorizzazione, all'interno degli eventi, degli esercenti e delle attività economiche che aderiscono e partecipano al progetto Libri in Gioco e al marchio Slot FreER contro il gioco d'azzardo patologico. Con successivi atti potranno essere individuate misure più specifiche al conseguimento di tale indirizzo di valorizzazione;
- la presenza di progetti con le scuole del territorio (formazione nelle scuole) e progetti per lo sbocco occupazionale dei giovani anche in collaborazione con le Associazioni di categoria e le imprese del territorio
- la disponibilità degli organizzatori a promuovere attraverso i propri canali di comunicazione il territorio di Casalecchio di Reno raccordandosi col Servizio Comunicazione e relazione esterne;

Preso atto che alla luce delle disposizioni sopra citate:

- l'Amministrazione Comunale si è data un quadro regolamentare di riferimento per fare sì che su suolo pubblico si realizzino feste coerenti con i seguenti obiettivi:
- utilizzare gli eventi o manifestazioni su area pubblica quali occasioni per la promozione e fruizione del territorio;
- assicurare che gli eventi su area pubblica garantiscano sempre la presenza di spazi ed iniziative che possano costituire utile offerta per le famiglie, i bambini, gli anziani quali occasioni di ritrovo, gioco, divertimento, crescita educativa, culturale e ricreativa, di promozione dei valori di coesione sociale;
- valorizzare il territorio, l'assetto economico locale e promuovere il turismo;
- favorire una crescente redditività nella fruizione degli spazi pubblici, mediante una valorizzazione economica progressiva;

L'intero capo III del vigente regolamento comunale COSAP sopra citato disciplina le modalità di attuazione di tali obiettivi dettando disposizioni circa le procedure da eseguire per l'organizzazione/approvazione delle feste su suolo pubblico.

In particolare l'art. 51 di suddetto Regolamento comunale prevede la formazione di un calendario delle feste su area pubblica che si svolgeranno sul territorio;

A tal fine gli organizzatori devono inviare le loro candidature/proposte entro un congruo termine;

Per la valutazione delle candidature l'art. 51, comma 5, lett. c) del Regolamento comunale COSAP reca quale criterio: " il governo dell'offerta di iniziative pubbliche in modo da tener

presenti esigenze di crescita economico culturale della città, a partire dalla pianificazione della stessa offerta".

L'art. 52 del Regolamento COSAP inoltre specifica che: "L'organizzazione e svolgimento di feste, eventi o manifestazioni, comunque denominate, che comportino occupazione di suolo pubblico, presuppone la presentazione di apposita candidatura preventiva.

Dato atto che la candidatura preventiva consente alla Giunta Comunale di valutare l'opportunità dell'iniziativa, la sua adeguatezza, l'interesse pubblico, anche tenuto conto dei costi indotti derivanti dallo svolgimento dell'evento e di coordinare il complesso delle richieste."

Preso atto che il citato art. 52 comma 13 aggiunge che: "La superficie da occupare deve essere suddivisa in modo da assicurare che almeno una quota pari al 30% di essa sia riservata all'occupazione con strutture o spazi (transennati o comunque chiaramente delimitati) destinati alla libera espressione delle forme aggregative o quale proposta ludico-motoria o educativa. A titolo di esempio: aree delimitate per il ballo o l'ascolto o lo svolgimento di spettacoli; zone destinate alle attività ludico ricreative dei bambini; aree didattiche o informative";

ed al comma 14 prevede che "La parte di superficie diversa da quella indicata al comma precedente è dunque destinata alla proposta commerciale (banchi di vendita comunque organizzati, gestiti da imprenditori, artigiani, proponenti in vendita opere dell'ingegno, produttori diretti), promozionale (stand pubblicitari che propongano la vendita di beni o di servizi) o alla ristorazione (banchi o stand per la ristorazione; aree per la ristorazione)".

Considerato infine che il Regolamento comunale COSAP incentiva le feste che accedono alla "co-progettazione", ossia alla co-decisione dei contenuti della festa stessa tra l'organizzatore privato, che riunisce un insieme di attività, e l'Amministrazione Comunale.

Rammentato che la "co-progettazione" è definita all'art. 16 del vigente Regolamento Comunale dei Benefici e Patrocini quale vera e propria "partnership" tra Comune e soggetto terzo che inizia fin dalla fase della progettazione della festa (ossia dall'esame della candidatura) ed in caso di co-progettazione, il Comune deve risultare attore comprimario nell'organizzazione dell'evento.

Evidenziato infine che il Regolamento COSAP all'art. 52, comma 11, recita: "*La Giunta Comunale esamina le candidature pervenute, ne valuta il contenuto, le finalità proposte, le ipotesi di co-progettazione e/o patrocinio e le approva o denega con propri atti, dettando eventualmente anche prescrizioni o raccomandazioni.*"

Tutto ciò premesso e considerato, dunque, per effetto dei citati regolamenti, l'organizzazione delle feste su area pubblica avviene attraverso un rapporto tra:

- un organizzatore proponente che attraverso la candidatura sottopone al vaglio del Comune un proposta di evento pubblico individuandone i contenuti in termini di attività culturali, ludiche e commerciali che intende dislocare sul suolo pubblico;
- L'Amministrazione Comunale che vaglia ed approva o meno la proposta suddetta, previo esercizio del proprio diritto di sindacato sui i contenuti della stessa affinché la manifestazione su area pubblica corrisponda ai criteri di opportunità, adeguatezza e interesse pubblico e raggiunga gli obiettivi di promozione e fruizione del territorio per finalità di ritrovo, gioco, divertimento, crescita educativa, culturale e ricreativa, di

promozione dei valori di coesione sociali. Inoltre, nei casi di feste in co-progettazione con il Comune, l'Amministrazione Comunale oltre al diritto, ha anche il dovere di aggiungere, ridurre e/o togliere attività alla festa in quanto ne risulta a tutti gli effetti compartecipe all'organizzazione al fine di renderla pienamente rispondente all'interesse pubblico;

Dato atto che sono pervenute le candidature, corredate delle richieste di patrocinio fuori piano 2019 e richieste di co-progettazione per gli eventi su area pubblica da realizzarsi nel periodo dal 01.09.2019 al 31.12.2019 conservate agli atti del Servizio Attività Produttive il quale ha provveduto a smistarle ai Servizi competenti;

Dato atto che in data 11.07.2019 si è tenuto il primo incontro interno tra i Servizi del Comune/Unione competenti e gli Assessori interessati per l'esame delle candidature, richiesta di patrocini e co-progettazioni suddette, a seguito di convocazione con nota del Servizio Attività Produttive p.g. n. 21243 del 03.07.2019 e relativi allegati, in cui i presenti hanno esaminato congiuntamente le candidature pervenute, rinviando alla successiva riunione del 25.07.2019, l'espressione di considerazioni, valutazioni, pareri e prescrizioni su detta documentazione amministrativa, da sottoporre alla valutazione di quest'organo;

Visto il documento di sintesi redatto dal Servizio Attività Produttive in esito alla riunione del 25.07.2019 e relativi allegati, assunto al p.g. n. 23894 del 25.07.2019, che si allega sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che:

- l'Amministrazione Comunale ha avviato nel 2013 un progetto di marketing urbano in seguito ad al finanziamento Regionale previsto dalla della LR 41/97 ottenuto da questo Ente;
- attualmente sta sviluppando un nuovo progetto sperimentale ai sensi della medesima LR 41/97 mediante il finanziamento regionale del bando anno 2017 con un progetto di prosecuzione del precedente nel centro commerciale naturale di Casalecchio;
- nell'ambito di tali progetti si è prevista la somministrazione di questionari in merito al gradimento degli eventi pubblici di strada nel centro cittadino e l'elaborazione dei dati raccolti:
- - sia il report prodotto nel 2015, dai CAT di Ascom e di Confesercenti di Bologna nell'ambito del primo progetto di marketing urbano, che il report degli studenti dell'indirizzo turistico dell'ITC Salvemini relativi alle iniziative dell'anno 2018 hanno rilevato che: *"i frequentatori, consumatori e commercianti:*
 - gradirebbero che gli eventi pubblici di strada fossero ridimensionati numericamente, al massimo 1 evento al mese;
 - l'unico evento a cadenza mensile previsto, dovrebbe poter usufruire di spazi e piazze più ampie rispetto alle attuali;
 - preferirebbero che negozi ed attività economiche del centro cittadino fossero aperti durante le feste di strada ed iniziative pubbliche;
 - vorrebbero maggiori attività e spazi per l'intrattenimento dei giovani e dei bambini nelle feste di strada e di piazza.
 - In generale si registra uno scostamento tra l'attività comunicativa e promozionale delle iniziative poste in essere dagli organizzatori ed il gradimento dei consumatori (i frequentatori degli eventi sono poco propensi alla pubblicità tramite i nuovi media)".

- nel documento di sintesi citato si evidenzia la necessità di porre attenzione al rapporto costi/benefici per il comune di Casalecchio di Reno in considerazione dell'elevato numero di iniziative/eventi da valutare, istruire, eventualmente autorizzare e gestire;

Dato atto che questa Amministrazione Comunale:

- intende avviare azioni per la rivitalizzazione dei fronti commerciali e zone limitrofe della zona Croce e San Biagio per la promozione delle attività ivi insediate;
- riconosce opportuno, per la valorizzazione e la promozione del territorio nonché delle attività e delle realtà ivi insediate, promuovere una locandina degli eventi ed iniziative natalizie del territorio comunale che possa essere disponibile con congruo anticipo per idonea pubblicizzazione;
- ritiene opportuno demandare ai competenti Servizi del Comune, in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Locale "Reno e Lavino", uno studio in merito ai temi inerenti la viabilità e la circolazione stradale nelle zone interessate dagli eventi su area pubblica da sviluppare per la programmazione degli eventi che avranno inizio dal 2020 in poi.

Preso atto delle considerazioni, valutazioni, pareri e prescrizioni riportate nel documento di sintesi allegato;

Ritenuto opportuno prendere atto dell'allegato A alla presente deliberazione al fine di consentire la predisposizione degli atti inerenti e conseguenti in relazioni alle disposizioni sopra richiamate;

Dato atto che ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili del servizio interessato;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per tutto quanto sopra esposto:

1. di prendere atto delle considerazioni, valutazioni, pareri e prescrizioni espressi nella riunione del 25/7/2019 di cui al documento di sintesi assunto al p.g. n° 23894 del 25/7/2019;
2. di approvare le candidature ed i patrocini non onerosi fuori piano 2019 degli eventi su area pubblica per le quali nella riunione del 25/7/2019 i presenti hanno espresso parere circa l'opportunità con condizioni e/o prescrizioni, facendo propri gli stessi pareri, condizioni e/o prescrizioni ed indicazioni contenute nel documento di sintesi p.g. n° 23894 del 25/7/2019, allegato sotto la lettera "A" di cui in premessa, che viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di non approvare le candidature ed i patrocini fuori piano 2019 degli eventi su area pubblica per le quali nella stessa riunione del 25/7/2019 sopra citata, sia stato

espreso parere contrario circa l'opportunità di cui al medesimo Allegato A alla presente deliberazione;

4. di autorizzare lo sviluppo delle sole co-proiezioni degli eventi che abbiano ottenuto il parere favorevole e/o favorevole condizionato circa l'opportunità della co-proiezione stessa come riportato nell'allegato A ;
5. di stabilire lo sviluppo delle co-proiezioni ed i conseguenti benefici assentiti nel punto precedente con i Servizi ed Assessorati indicati negli allegati sopra citati, stabilendo che eventuali benefici aggiuntivi potranno essere determinati dai singoli Servizi in raccordo con i rispettivi Assessorati in esito al percorso di co-proiezione svolto;
6. di dare atto che i singoli Servizi competenti in materia sviluppino le co-proiezioni di eventi e che dovranno sottoporre a codesta Amministrazione comunale appositi atti per l'approvazione del programma definitivo degli eventi stessi e di riconoscimento dei relativi benefici concessi in esito al percorso di co-proiezione svolto.
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento Comunale dei Benefici e Patrocini, la "co-proiezione" è una vera e propria "partnership" tra Comune e soggetto organizzatore della festa che inizia fin dalla fase della proiezione della stessa, ossia dall'esame della candidatura, per cui in caso di co-proiezione, il Comune deve risultare attore comprimario nell'organizzazione dell'evento, pertanto l'Amministrazione Comunale oltre al diritto ed il dovere di aggiungere, ridurre e/o togliere attività alla festa in quanto ne risulta a tutti gli effetti compartecipe all'organizzazione.
8. di approvare conseguentemente la riduzione della COSAP fino al massimo del 50% per gli eventi che hanno ottenuto parere favorevole e/o favorevole condizionato circa l'opportunità della co-proiezione con l'Amministrazione comunale senza impegno alla devoluzione, come previsto nell'allegato A, stabilendo che la percentuale esatta della riduzione Cosap sarà definita in esito al percorso di co-proiezione svolto e quindi in base al programma definitivo degli eventi medesimi;
9. di approvare conseguentemente la riduzione della COSAP fino al massimo del 90% per gli eventi che hanno ottenuto parere favorevole e/o favorevole condizionato circa l'opportunità della co-proiezione con l'Amministrazione comunale con impegno alla devoluzione, come previsto nell'allegato A, stabilendo che la percentuale esatta della riduzione Cosap sarà definita in esito al percorso di co-proiezione svolto e quindi in base al programma definitivo degli eventi medesimi;
10. di dare atto che, in conformità a quanto stabilito all'art. 56 del vigente Regolamento Comunale per la COSAP, entro 90 giorni dal termine delle manifestazioni co-proiettate, gli organizzatori degli eventi dovranno trasmettere al Servizio del Comune competente, il rendiconto economico dell'evento o manifestazione corredato di una breve relazione descrittiva degli obiettivi raggiunti, pena l'applicazione delle sanzioni ai sensi della Deliberazione di Giunta comunale n. 42/2017;
11. di concedere il patrocinio formale in relazione alla richieste pervenute indicate nelle candidature di cui in premessa che abbiamo ottenuto il parere favorevole e/o

favorevole condizionato circa l'opportunità dello stesso nella seduta del 25/7/2019 di cui all'Allegato A;

12. di non concedere patrocinio formale in relazione alle richieste pervenute indicate nelle candidature di cui in premessa che abbiamo ottenuto il parere contrario nella seduta del 25/7/2019 circa l'opportunità dello stesso di cui all'Allegato A;

13. di demandare

- ai Servizi di comunicazione del Comune la realizzazione di una locandina delle iniziative natalizie, secondo le indicazioni, i tempi e le modalità che saranno indicate dagli Assessorati alla Cultura, turismo e marketing territoriale ed Attività Produttive e Commercio del Comune;
- al Corpo Unico di Polizia "Reno e Lavino" l'avvio di uno studio degli impatti sulla viabilità e la circolazione stradale delle manifestazioni di pubblico intrattenimento e feste di strada al fine di consentire a questa Amministrazione Comunale di fornire linee di indirizzo in merito alle manifestazioni pubbliche in previsione dal 1/1/2020 in poi.

14. di rammentare che:

- tutti i soggetti che organizzano eventi sul territorio comunale dovranno svolgere le attività oggetto delle manifestazioni pubbliche previo possesso di tutti i titoli abilitativi necessari ai sensi di legge;
- le sanzioni di competenza del Corpo Unico di Polizia Locale Reno e Lavino in caso di violazione del vigente Regolamento comunale per la COSAP sono stabilite nella propria deliberazione n. 42/2017;
- di demandare al Servizio Attività Economiche, ai sensi dell'art. 52 comma 12 del vigente Regolamento comunale per la COSAP, la trasmissione della presente deliberazione agli organizzatori degli eventi, servizi comunali interessati e Corpo Unico di Polizia Locale "Reno e Lavino", Stazione dei Carabinieri di Casalecchio di Reno ed ICA Spa, ADOPERA srl, per le attività ed atti inerenti e conseguenti, oltre che al Tavolo di Casalecchio Fa Centro, ai sensi della propria deliberazione n. 5 del 15/01/2019;

15. di stabilire che in riferimento alle note del Ministero dell'Interno prot. n. 3794 del 12.03.2014 e alla Direttiva del Capo della Polizia n. 1991 del 07.06.2017; del Capo Dipartimento VVFF n 11464 del 19.06.2017 e alla nota della Prefettura di Bologna p.g. 62222 del 17.07.2017 assunta al prot. n. 23839 del 17.07.2017 in merito alla sicurezza nelle manifestazioni pubbliche, alla Circolare del Direttore dell'Ufficio per l'Amministrazione Generale - Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 557/PAS/U/0111758/13500 del 2 agosto 2017, alla nota del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/7/2018 e alla Nota ANCI pervenuta al pg. n. 36810 del 16.11.2018, gli organizzatori di eventi dovranno inoltrare al Tecnico delegato dal Sindaco quale membro della CVLPS, il piano di sicurezza (safety) almeno 45 giorni prima dell'inizio del singolo evento per l'acquisizione del relativo parere.

Successivamente, con votazione unanime e palese, attesa la necessità di predisporre gli atti amministrativi inerenti e conseguenti alla presente deliberazione in termini congrui con la programmazione degli eventi previsti nel mese di settembre 2019.

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille,9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **29** del **30.07.2019**

Il Sindaco

Massimo Bosso

Il Segretario Generale

Raffaella Galliani



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Servizi al Territorio
Servizio Attività Produttive, Economiche, commerciali e fieristiche



ALLEGATO "A"

Prot. N° 23894 del 25/07/2019
Clas. 09/04 fasc. 119/2019

Ai Responsabile dei Servizi:

Servizio Parchi, Raccolta differenziata
Prevenzione ambientale
Geom. Passerini Andrea

Servizio Casalecchio delle Culture
- Cultura Sport e Comunità - Attività
bibliotecarie e culturali
Dott.ssa Masi Silvia

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne
Dott.ssa Lelli Laura

Servizio Entrate
Dott. Ercolini Mosè

Corpo Unico di Polizia Locale "Reno e Lavino"
Dott.ssa Sannino Maria Rosaria

Servizi educativi scolastici e sociali / LINFA
Dott. Amodio Giovanni

Servizio Urbanistica, Edilizia, Dati territoriali
Arch. Passarella Pierre

Servizio Mobilità
Ing. Matteo Tinarelli

Al Dirigente Area Servizi al Territorio
Arch. Vittorio E. Bianchi

ADOPERA srl
c.a. Grazia Fantini
Ing. Laffi Daniele
Ing. Francesco Maria Cellini

E p.c., al Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella Galliani

OGGETTO: DOCUMENTO DI SINTESI DELLA RIUNIONE DEL 25/7/2019 INERENTE LE CANDIDATURE, RICHIESTE DI CO-PROGETTAZIONE E DI PATROCINIO FUORI PIANO 2019 PERVENUTE PER GLI EVENTI SUL SUOLO PUBBLICO DA REALIZZARSI NEL PERIODO DAL 1 SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE 2019.

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale per la concessione di benefici economici, patrocini e spazi a soggetti pubblici e privati approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 26/2/2015;
- il vigente Regolamento comunale per la COSAP ed in particolare il Capo III modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 16/2/2017;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 42/2017 relativa alle sanzioni di cui al vigente Regolamento comunale per la COSAP;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 16.10.2018 recante "Criteri, risorse, procedure, tempi e periodo di riferimento del "piano dei patrocini e benefici 2019. Approvazione.";

Preso atto che nell'allegato B alla suddetta Deliberazione n° 110/2018 l'Amministrazione comunale ha stabilito che "Nei percorsi di co-progettazione per eventi su suolo pubblico costituirà titolo di preferenza in sede di valutazione delle candidature:

- *la valorizzazione, all'interno degli eventi, degli esercenti e delle attività economiche che aderiscono e partecipano al progetto Libri in Gioco e al marchio Slot FreER contro il gioco d'azzardo patologico. Con successivi atti potranno essere individuate misure più specifiche al conseguimento di tale indirizzo di valorizzazione;*
- *la presenza di progetti con le scuole del territorio (formazione nelle scuole) e progetti per lo sbocco occupazionale dei giovani anche in collaborazione con le Associazioni di categoria e le imprese del territorio;*
- *la disponibilità degli organizzatori a promuovere attraverso i propri canali di comunicazione il territorio di Casalecchio di Reno raccordandosi col Servizio Comunicazione e relazioni esterne".*

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2019 "Approvazione del Piano dei patrocini e benefici 2019.";

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento Comunale per la Cosap, che al comma 9 stabilisce che: *"L'istruttoria per la valutazione delle candidature e la predisposizione degli atti per l'esame da parte della Giunta è di competenza del Servizio Attività Economiche. Nel caso di richiesta di co-progettazione o patrocino la competenza è di ogni servizio interessato per materia.*

10. I Servizi comunali, ciascuno per la propria competenza, collaborano per consentire una adeguata pianificazione complessiva degli eventi.

11. La Giunta Comunale esamina le candidature pervenute, ne valuta il contenuto, le finalità proposte, le ipotesi di co-progettazione e/o patrocino e le approva o denega con propri atti, dettando eventualmente anche prescrizioni o raccomandazioni.

12. Sulla base delle indicazioni ricevute dalla Giunta, il Servizio Attività Economiche ed Eventi Pubblici stila un calendario delle iniziative e provvede a comunicare agli interessati l'esito dell'istruttoria, incluse eventuali raccomandazioni o prescrizioni. Qualora emergano contestazioni da parte del soggetto che ha proposto la candidatura, le stesse saranno rimesse alla valutazione della Giunta Comunale”.

Richiamata quale parte integrante e sostanziale del presente documento, la convocazione della riunione con i Servizi del Comune/Unione competenti di cui alla nota p.g. N° 21243 del 03/07/2019, a seguito della ricezione di n° 27 candidature relative a n° 32 iniziative, che prevedono adempimenti ed attività a carico dei Servizi dell'Amministrazione Comunale e del Corpo Unico di Polizia Locale “Reno e Lavino”, corrispondenti a n° 36 giornate di eventi da realizzarsi nei 4 mesi dal 1 settembre al 31 dicembre 2019, da parte di n° 12 diversi soggetti giuridici privati, oltre alle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale.

Dato atto che, non sono pervenute osservazioni/ricieste di rettifica da parte dei Responsabili dei Servizi coinvolti, relativamente alla nota suddetta, alla documentazione inerente le candidature ed alla tabella degli eventi.

Dato atto che:

- in data **11/7/2019** si è tenuto il primo incontro nel quale si sono esaminate congiuntamente le candidature, richieste di co-progettazione e di patrocinio fuori piano 2019, pari a 90 documenti amministrativi, pervenuti al protocollo del Comune (class. 09/04 fasc. 119/2019) e smistati in copia ai Servizi competenti ovvero: Servizio Parchi, Raccolta differenziata, Prevenzione ambientale, Entrate, Servizio Casalecchio delle Culture - Cultura Sport e Comunità - Attività bibliotecarie e culturali, Servizio Comunicazione e Relazioni esterne, Servizio Urbanistica, Edilizia, Dati Territoriali, Servizi Scolastici (solo Festa degli Elfi e Festival del gioco) tramite il sw del protocollo generale e trasmesse via PEC al Corpo Unico di Polizia “Reno e Lavino” con p.g. n° 21221 del 03/07/2019 e p.g. n° 21275 del 03/07/2019;
- in data **25/7/2019** si è tenuto il secondo incontro nell'ambito del quale i presenti hanno espresso le considerazioni, le valutazioni ed i pareri di opportunità di seguito riportati relativamente ai singoli eventi/iniziativae suddette, anche in relazione alla successiva documentazione amministrativa pervenuta al protocollo del Comune per totali n° 130 documenti istruiti.

Nell'ambito di dette riunioni i presenti hanno condiviso che:

- l'Amministrazione Comunale ha avviato nel 2013 un progetto di marketing urbano grazie alla vittoria del bando Regionale della LR 41/97;
- attualmente sta sviluppando un nuovo progetto sperimentale ai sensi della medesima

LR 41/97 mediante il finanziamento regionale del bando anno 2017 con un progetto di prosecuzione del precedente nel centro commerciale naturale di Casalecchio;

- nell'ambito di tali progetti si è prevista la somministrazione di questionari in merito al gradimento degli eventi pubblici di strada nel centro cittadino e l'elaborazione dei dati raccolti;
- sia il report prodotto nel 2015, dai CAT di Ascom e di Confesercenti di Bologna nell'ambito del primo progetto di marketing urbano, che il report degli studenti dell'indirizzo turistico dell'ITC Salvemini relativi alle iniziative dell'anno 2018, hanno rilevato che: *“i frequentatori, consumatori e commercianti:*
 - *gradirebbero che gli eventi pubblici di strada fossero ridimensionati numericamente, al massimo 1 evento al mese;*
 - *l'unico evento a cadenza mensile previsto, dovrebbe poter usufruire di spazi e piazze più ampie rispetto alle attuali;*
 - *preferirebbero che negozi ed attività economiche del centro cittadino fossero aperti durante le feste di strada ed iniziative pubbliche;*
 - *vorrebbero maggiori attività e spazi per l'intrattenimento dei giovani e dei bambini nelle feste di strada e di piazza.*
 - *In generale si registra uno scostamento tra l'attività comunicativa e promozionale delle iniziative poste in essere dagli organizzatori ed il gradimento dei consumatori (i frequentatori degli eventi sono poco propensi alla pubblicità tramite i nuovi media)”.*
- Inoltre, si è espressa perplessità per il forte carico di lavoro gravante sul personale coinvolto per la gestione amministrativa da parte dei diversi Servizi del Comune/Unione a vario titolo competenti per materia, stante la mole di iniziative/eventi da valutare, istruire ed eventualmente autorizzare con idonei atti;
- Si è condiviso l'indirizzo dell'Amministrazione comunale di porre in essere azioni per la rivitalizzazione dei fronti commerciali e zone limitrofe della zona Croce e San Biagio;
- Alla luce delle esperienze maturate negli anni precedenti, si riconosce l'importanza di promuovere una locandina degli eventi ed iniziative natalizie del territorio che possa essere disponibile con congruo anticipo per l'idonea pubblicizzazione ai fini della valorizzazione e promozione del territorio e delle attività ivi insediate;
- Si sono condivise prime riflessioni in merito ai temi inerenti la viabilità e la circolazione stradale nelle zone interessate dagli eventi su area pubblica, da sviluppare eventualmente per la programmazione degli eventi che avranno inizio dal 2020 in poi.

Dopo la riunione del 11/7/2019, il giorno 25/7/2019 nella sala rossa del Comune sono risultati presenti :

Servizio attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche: Denise Bianchi e Silvia Vitale

Servizio Casalecchio delle culture – Cultura e Sport e Comunità Attività bibliotecarie e culturali: Nicola Patetta

Servizio comunicazione e Relazioni esterne: Lelli Laura

Corpo Unico di Polizia Locale “Reno e Lavino”: Maurizio Fantini

Assessore alle attività Produttive: Lollini Alessia

Assessore Sicurezza e Safety, LLPP e Mobilità: Paolo Nanni

Si dà atto che i presenti si sono espressi come segue:

SETTEMBRE 2019

1) CANDIDATURA P.G. 20595 DEL 26/06/2019 INTEGRAZIONE P.G. 20594 DEL 27/06/2019

Associazione/ società: **MOUNTAIN E-BIKE ITALIA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA**

Legale rappresentante/presidente: **PIER LUIGI SANTI**

Titolo iniziativa: **WES SERIES – ROUND 3 ITALY - BOLOGNA**

Data: **5-6-8- SETTEMBRE 2019**

Luogo di svolgimento : **AREA PARCO DELLA CHIUSA E LUNGO FIUME RENO**

Richiesta patrocinio: **SI (NON PREVISTO NEL PIANO PATROCINI 2019)**

Richiesta co-progettazione: **NO**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA:

Parere tecnico contrario del Servizio Ambiente e parere contrario dell'Assessore all'Ambiente assunti al p.g. n° 23237 del 19/7/2019 per quanto di seguito riportato:

"Visti:

- *le Direttive 2009/147/CE, che sostituisce la Direttiva 79/409/CEE "Uccelli – Conservazione degli uccelli selvatici", e 92/43/CEE "Habitat - Conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche" con le quali si prevede che, al fine di tutelare le specie animali e vegetali, nonché gli habitat, indicati negli Allegati I e II, gli Stati membri classifichino in particolare come SIC (Siti di Importanza Comunitaria) e come ZPS (Zone di Protezione Speciale) i territori più idonei al fine di costituire una rete ecologica europea, definita "Rete Natura 2000";*
- *il DPR 8 settembre 1997, n. 357 "Regolamento recante attuazione della Direttiva n. 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche", successivamente modificato dal DPR 12 marzo 2003, n. 120, con i quali, unitamente alla legge n. 157/92, si dà applicazione in Italia alle suddette direttive comunitarie;*
- *la Legge Regionale 14 aprile 2004, n. 7 "Disposizioni in materia ambientale" che al Capo I, artt. 1-9, definisce i ruoli dei diversi enti nell'ambito di applicazione della Direttiva comunitaria n. 92/43/CEE, nonché gli strumenti e le procedure per la gestione dei siti della rete Natura 2000;*

- la Legge Regionale 17 febbraio 2005, n. 6 "Disciplina della formazione e della gestione del sistema regionale delle Aree naturali protette e dei siti della Rete Natura 2000" e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale 31 luglio 2006, n. 15 "Disposizioni per la tutela della fauna minore in Emilia-Romagna";
- la Legge Regionale 6 marzo 2007, n. 4 "Adeguamenti normativi in materia ambientale. Modifiche a Leggi regionali" (artt. 34 e 35);
- la Legge Regionale 23 dicembre 2011, n. 24 "Riorganizzazione del sistema regionale delle ree protette e dei siti della rete Natura 2000 e istituzione del Parco regionale dello Stirone e del Piacenziano";
- la Legge Regionale n. 13 del 30 luglio 2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la Legge Regionale 29 dicembre 2015, n. 22 "Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2016";
- la Legge Regionale 20 maggio 2016, n. 9 "Legge comunitaria regionale per il 2016";

Viste, inoltre, le Deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1191/07 "Approvazione direttiva contenente i criteri di indirizzo per l'individuazione, la conservazione, la gestione ed il monitoraggio dei SIC e delle ZPS, nonché le linee guida per l'effettuazione della valutazione di incidenza ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.R. 7/04" con la quale si definiscono le procedure amministrative per la proposta di aggiornamento dei siti esistenti e per l'individuazione di nuovi siti e, contestualmente, si definiscono i due livelli delle misure di conservazione; quello generale, di competenza regionale, e quello specifico, di competenza degli Enti gestori dei siti Natura 2000;
- n. 893/12 con la quale è stato aggiornato l'elenco complessivo dei Siti di Importanza Comunitaria (SIC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) presenti nella Regione Emilia-Romagna, ai sensi delle Direttive CEE "Uccelli" e "Habitat";
- n. 1147/18 "Approvazione delle modifiche alle misure generali di conservazione, delle misure specifiche di conservazione e dei piani di gestione dei siti Natura 2000";
- le Misure di conservazione specifiche ed il formulario del sito di rete Natura 2000 interessato;
- la Tutela Paesaggistica e Monumentale gravante sul Parco della Chiusa ai sensi del D. Lgs n.°42/2004;
- la Tutela di Bosco gravante sul Parco della Chiusa.

Visti oltremodo:

- il parere della Giunta Comunale del 12/3/2019 inerente le limitazioni alle attività di downhill
- la deliberazione di Consiglio comunale n.°94 del 20.11.2006 di approvazione del "Regolamento del Verde Pubblico e Privato" del Comune di Casalecchio di Reno;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.°32 del 06.04.2017 ad oggetto "Linee d'indirizzo per la gestione pluriennale del Parco della Chiusa";
- i recenti "Interventi selvicolturali e di sistemazione sentieri nel Parco della Chiusa" attuati con la Misura 8.3.01 del Piano di Sviluppo Rurale;
- i recenti interventi attuati nel Parco della Chiusa dall'Ente Parchi Emilia Orientale tramite il Piano di Azione Ambientale della Regione Emilia Romagna;

- *i recenti lavori di sistemazione idrogeologica e di regimazione delle acque attuati nel Parco della Chiusa dal Consorzio della Bonifica Renana;*
- *la documentazione tecnica pervenuta dal proponente.*

Tutto ciò premesso si esprime parere tecnico del Servizio Ambiente NON favorevole alla tipologia di evento ed al percorso proposto.”

Parere contrario dell'Assessore all'Ambiente.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: visti i pareri di cui sopra si esprime parere di NON opportunità alla concessione del patrocinio

2) CANDIDATURA P.G. 20674 DEL 28/06/2019

SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE

Titolo iniziativa: **SPORT IN CENTRO**

Data: **14/09/2019**

Luogo di svolgimento: **IN CORSO DI DEFINIZIONE O PRESSO IL CENTRO COMMERCIALE LA MERIDIANA O PRESSO LA PORZIONE DI PAVIMENTAZIONE PER ATTIVITA' SPORTIVE VARIE DI PARCO RODARI**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: ENTRAMBI I SITI SOPRA CITATI NON RIENTRANO NEL SISTEMA DELLE CANDIDATURE.

3) CANDIDATURA P.G. 20424 DEL 26/06/2019 INTEGRAZIONE P.G. 20684 DEL 28/06/2019

Associazione: **ASSOCIAZIONE ITALIA CREA**

Legale rappresentante/presidente: **MIRKO PEDICA**

Titolo iniziativa: **STREETALY**

Data: **22 SETTEMBRE 2019**

Luogo di svolgimento : **PIAZZALE RITA LEVI MONTALCINI**

Richiesta patrocinio: **NO**

Richiesta co-progettazione: **NO**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, SI RAVVISA L'OPPORTUNITA'.

4) CANDIDATURA P.G. 20868 DEL 1/07/2019

Associazione: **COMITATO MARCONI ALTA**

Legale rappresentante/presidente: **MANUELA PIZZIRANI**

Titolo iniziativa: **BIMBO RUN “RADUNO HARLEY”**

Data: **22 SETTEMBRE 2019**

Luogo di svolgimento: **LATI DI VIA MARCONI ALTA IN ALTERNATIVA PARCHEGGIO CIARI**

Richiesta patrocinio: **SI (non previsto nel Piano Patrocini 2019)**

Richiesta co-progettazione: **SI, con Polizia Locale**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, **SI RAVVISA L’OPPORTUNITA’ IN RELAZIONE ALL’OCCUPAZIONE DEL PARCHEGGIO PUBBLICO ADIACENTE ALLE SCUOLE ELEMENTARI “CIARI” DI FIANCO ALLA PASTICCERIA “DINO”.**

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: richiamate le premesse sopra riportate, in caso di occupazione di suolo pubblico e sosta gratuita, non si ravvisa l’opportunità di co-progettazione in quanto non dovuta COSAP. Diversamente, in caso di non gratuità, si ravvisa l’opportunità di co-progettazione con la Polizia Locale.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: COMANDO DI POLIZIA LOCALE “RENO E LAVINO”: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l’opportunità.

5) GIORNATA DI PULIZIA COLLETTIVA: Sabato 28 SETTEMBRE 2019

EVENTO DEL 18/5/2019 RINVIATO CAUSA MALTEMPO AL 28/9/2019 –

Rif. D.G.C. N° 49 DEL 9.4.2019

AZIONE PREVISTA NEL PROGETTO DI MARKETING TERRITORIALE DELLA L.R. 41/97
BANDO 2017

COORDINAMENTO ASSOCIAZIONI E VOLONTARI: SERVIZIO AMBIENTE
SUPPORTO OPERATIVO: ADOPERA SRL

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

6) CANDIDATURA P.G. 19846 DEL 20/06/2019 INTEGRATA CON P.G. 20906 DEL 02/07/2019

Associazione: **CONSORZIO "I BANCHI DA FORTE DEI MARMI"**

Legale rappresentante/presidente: **FRANCESCONI MARCO**

Titolo iniziativa: **"ITINERARIO DI UN VIAGGIO SENZA FINE"**

Data: **29 SETTEMBRE 2019**

Luogo di svolgimento : **PIAZZALE RITA LEVI MONTALCINI**

Richiesta patrocinio: **SI (NON PREVISTO DAL PIANO DEI PATROCINI)**

Richiesta co-progettazione: **SI**

NOTA: concomitanza candidatura per il 29/9/2019 del Consorzio il Mercatino da Forte dei Marmi Presid. Di Davide Franco

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, **NON** si ravvisa l'opportunità.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE:

SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE: richiamate le premesse sopra riportate, non si ravvisa l'opportunità anche in relazione a quanto sopra espresso per la candidatura

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE: richiamate le premesse sopra riportate, non si ravvisa l'opportunità anche in relazione a quanto sopra espresso per la candidatura.

7) CANDIDATURA P.G. 19783 DEL 20/06/2019 INTEGRAZIONE P.G. 20656 DEL 28/06/2019

Associazione/ società: **CONSORZIO "IL MERCATINO DA FORTE DEI MARMI"**

Legale rappresentante/presidente: **DI DAVIDE FRANCO**

Titolo iniziativa: **"BENVENUTO AUTUNNO"**

Data: **29 SETTEMBRE 2019**

Luogo di svolgimento: **PIAZZALE RITA LEVI MONTALCINI**

Richiesta patrocinio: **SI (NON PREVISTO DAL PIANO DEI PATROCINI 2019)**

Richiesta co-progettazione: **SI**

NOTA: concomitanza con candidatura per “itinerario di un viaggio senza fine” del Consorzio i banchi da Forte dei Marmi, Presid. Francesconi Marco, in Piazzale R. L. Montalcini (entrambi hanno richiesto la co-progettazione).

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, **NON** si ravvisa l'opportunità

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: richiamate le premesse sopra riportate, non si ravvisa l'opportunità anche in relazione a quanto sopra espresso per la candidatura

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: richiamate le premesse sopra riportate, non si ravvisa l'opportunità anche in relazione a quanto sopra espresso per la candidatura

OTTOBRE 2019

8) CANDIDATURA P.G. 20250 DEL 25/06/2019 INTEGRAZIONE P.G.20524 DEL 27/06/2019 P.G. 22550 DEL 12/07/2019

Associazione: **PRO LOCO CASALECCHIO MERIDIANA**

Legale rappresentante/presidente: **MENZANI ALESSANDRO**

Titolo iniziativa: **GIRO DELL' EMILIA 2019**

Data: **05/10/2019**

Luogo di svolgimento: **VIA PORRETTANA DI FRONTE ALLA CASA DELLA CONOSCENZA, VIA PASCOLI, PIAZZA DEL POPOLO, VIA XX SETTEMBRE.**

Richiesta patrocinio: **SI (NON PREVISTO DAL PIANO DEI PATROCINI)**

Richiesta co-progettazione: **NO**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO SPORT: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità

9) CANDIDATURA P.G. 20674 DEL 28/06/2019

SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE

Titolo iniziativa: **ECCIDIO DEL CAVALCAVIA**

Data: **10/10/2019**

Data di svolgimento: **PIAZZA MATTEOTTI**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità

10) CANDIDATURA P.G. 20648 DEL 28/06/2019 INTEGRAZIONE P.G. 21192 DEL 3/7/2019

Associazione: **ALPINI CASALECCHIO – SASSO MARCONI**

Legale rappresentante/presidente: **EMERI GIORDANO**

Titolo iniziativa: **FESTA DEGLI ANGELI 2019**

Data: **13 OTTOBRE 2019**

Luogo di svolgimento : **PARCO RODARI**

Richiesta patrocinio: **SI (integrazione P.G. 21192 del 3/7/2019)**

Richiesta co-progettazione: **SI, con Polizia Locale**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità di anticipare l'evento alla data di domenica 6 ottobre 2019.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: richiamate le premesse sopra riportate, in caso di occupazione di suolo pubblico gratuita, non si ravvisa l'opportunità di co-progettazione in quanto non dovuta COSAP. Diversamente, in caso di non gratuità, si ravvisa l'opportunità di co-progettazione con la Polizia Locale.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: POLIZIA LOCALE: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

11) CANDIDATURA P.G. 20337 DEL 26/06/2019 INTEGRAZIONE / RETTIFICA P.G. 21524 DEL 5/7/2019

Associazione: **CERETOLANDO**

Legale rappresentante/presidente: **PATRIZIA BELLEI**

Titolo iniziativa: **CERETOLO UN PAESE IN ROSA**

Data: **13 OTTOBRE 2019**

Luogo di svolgimento: **CERETOLO: VIA BAZZANESE DA VIA PODGORA ALLA ROTONDA CERETOLO, ULTIMO TRATTO DI VIA BOCCHERINI, PARCHEGGIO DI VIA SABOTINO DI FRONTE AL TAORMINA**

Richiesta patrocinio: **SI (NON PREVISTO NEL PIANO PATROCINI 2019)**

Richiesta co-progettazione: **SI, con Servizio Sport** (rettifica candidatura p.g. n° 21524 del 5/7/2019: senza impegno alla devoluzione)

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: SERVIZIO SPORT/ ASSOCIAZIONISMO: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO SPORT/ ASSOCIAZIONISMO: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

12) CANDIDATURA P.G. 20675 DEL 28/06/2019

Associazione/ società: **PRO LOCO CASALECCHIO DI RENO**

Legale rappresentante/presidente: **MARIO PEDICA**

Titolo iniziativa: **SAPORI E PROFUMI D' AUTUNNO**

Data: **18-19-20 OTTOBRE 2019**

Data di svolgimento : **PIAZZA DEL POPOLO – VIA PASCOLI – VIA XX SETTEMBRE**

Richiesta patrocinio: **SI (NON PREVISTO DAL PIANO DEI PATROCINI)**

Richiesta co-progettazione: **NO**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

13) CANDIDATURA P.G. 19784 DEL 20/06/2019 INTEGRAZIONE P.G.20655 DEL 28/06/2019

Associazione: **CONSORZIO "IL MERCATINO DA FORTE DEI MARMI"**

Legale rappresentante/presidente: **DI DAVIDE FRANCO**

Titolo iniziativa: **SFUMATURE DI DONNA CON LA "BOUTIQUE A CIELO APERTO" DEL MERCATINO DA FORTE DEI MARMI**

Data: **20 OTTOBRE 2019**

Luogo di svolgimento: **PIAZZALE RITA LEVI MONTALCINI**

Richiesta patrocinio: **SI (NON PREVISTO DAL PIANO DEI PATROCINI 2019)**

Richiesta co-progettazione: **SI**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, **NON** si ravvisa l'opportunità

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: richiamate le premesse sopra riportate, **NON** si ravvisa l'opportunità anche in relazione a quanto sopra espresso per la candidatura

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: richiamate le premesse sopra riportate, **NON** si ravvisa l'opportunità anche in relazione a quanto sopra espresso per la candidatura

14) CANDIDATURA P.G. 20653 DEL 28/06/2019 INTEGRAZIONE P.G. 21859 DEL 8/7/2019

società: **EVENTI SOCIETA' COOPERATIVA SRL**

Legale rappresentante/presidente: **MIRKO ALDROVANDI**

Titolo iniziativa: **FESTIVAL DEL GIOCO 2019**

Data: **20 OTTOBRE 2019**

Luogo di svolgimento : **VIA GARIBARDI – VIA MAZZINI – PIAZZA STRACCIARI**

Richiesta patrocinio: **SI (Istanza già formulata per il piano patrocini 2019. Rif. nota del piano 2019: da valutare in sede di candidatura evento)**

Richiesta co-progettazione: **SI, con Servizi Educativi**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: SERVIZI EDUCATIVI: parere assunto al p.g. n° 23718 del 24/07/2019: si ravvisa l'opportunità.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZI EDUCATIVI: parere assunto al p.g. n° 23718 del 24/07/2019: si ravvisa l'opportunità.

15) CANDIDATURA P.G. 20424 DEL 26/02/2019 INTEGRAZIONE P.G. 20684 DEL 28/06/2019

Associazione: **ASSOCIAZIONE ITALIA CREA**

Legale rappresentante/presidente: **MIRKO PEDICA**

Titolo iniziativa: **AUTUNNO IN FESTA**

Data: **27 OTTOBRE 2019**

Luogo di svolgimento: **PIAZZALE RITA LEVI MONTALCINI**

Richiesta patrocinio: **NO**

Richiesta co-progettazione: **NO**

NOTA: concomitanza con candidatura per il 27/10/2019 “Itinerario senza fine” del Consorzio I banchi da Forte dei Marmi, Presid. Francesconi Marco

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, **NON** si ravvisa l’opportunità.

16) CANDIDATURA P.G. 19846 DEL 20/06/2019 INTEGRATA CON P.G. 20906 DEL 02/07/2019

Associazione: **CONSORZIO “I BANCHI DA FORTE DEI MARMÌ”**

Legale rappresentante/presidente: **FRANCESCONI MARCO**

Titolo iniziativa: **“ITINERARIO DI UN VIAGGIO SENZA FINE”**

Data: **27 OTTOBRE 2019**

Luogo di svolgimento : **PIAZZALE RITA LEVI MONTALCINI**

Richiesta patrocinio: **SI (NON PREVISTO DAL PIANO DEI PATROCINI)**

Richiesta co-progettazione: **SI**

NOTA: concomitanza con candidatura per il 27/10/2019 dell’Assoc. Italia Crea per evento “Autunno in Festa”.

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, **NON** si ravvisa l’opportunità.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE: richiamate le premesse sopra riportate, **NON** si ravvisa l’opportunità anche in relazione a quanto sopra espresso in merito alla candidatura.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE: richiamate le premesse sopra riportate, **NON** si ravvisa l'opportunità anche in relazione a quanto sopra espresso in merito alla candidatura.

NOVEMBRE 2019

17) CANDIDATURA P.G. 20674 DEL 28/06/2019

SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE

Titolo iniziativa: **FESTA DELLE FORZE ARMATE**

Data: **4/11/2019**

Luogo di svolgimento: **PIAZZA DEI CADUTI**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

18) CANDIDATURA P.G. 20250 DEL 25/06/2019 INTEGRAZIONE P.G. 20524 DEL 27/06/2019

Associazione: **PRO LOCO CASALECCHIO MERIDIANA**

Legale rappresentante/presidente: **MENZANI ALESSANDRO**

Titolo iniziativa: **FESTA DI SAN MARTINO 2019**

Data: **DAL 6 AL 12 NOVEMBRE 2019**

Luogo di svolgimento: **CENTRO CITTA': PIAZZA DEL POPOLO, VIA PASCOLI, VIA XX SETTEMBRE, PIAZZA DELLA REPUBBLICA PIAZZALE DELLA CASA DELLA CONOSCENZA, PIAZZA DEI CADUTI, VIA MARCONI, VIA CARDUCCI, VIA CHIUSA**

Richiesta patrocinio: **SI, CON RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (NON PREVISTO DAL PIANO DEI PATROCINI)**

Richiesta co-progettazione: **SI, CON IMPEGNO ALLA DEVOLUZIONE DEL 100% DEL RICAVATO NETTO DELLA MANIFESTAZIONE PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE O ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE O POTENZIAMENTO DEL TERRITORIO.**

NOTE:

- **MERCATO STRAORDINARIO DI SAN MARTINO TUTTO IL GIORNO DI DOMENICA 10/11/2019 (ORDINANZA SINDACALE N° 107/2018) .**
- **PARERE FAVOREVOLE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 2/7/2019 ALL'ACCENSIONE DELLE LUMINARIE NATALIZIE NEL CENTRO CITTADINO A PARTIRE DALL'INIZIO DELLA FESTA DI SAN MARTINO FINO AL 7/1/2020 (spente il 4/5/6 dicembre 2019) AZIONE DEL PROGETTO DI MARKETING URBANO L.R. 41/97 BANDO ANNO 2017 (Necessaria adozione di Determinazione del dirigente Area Servizi al Territorio per periodi installazione ed accensione luminarie in relazione al Regolamento di Polizia Urbana con trasmissione ad ADOPERA srl per adempimenti inerenti e conseguenti).**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità della co-progettazione, ma non dell'erogazione di contributo economico.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO ONEROSO EXTRA PIANO 2019:

SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità di patrocinio non oneroso e non si ravvisa l'opportunità di erogazione di contributo economico.

19) CANDIDATURA P.G. 20424 DEL 26/02/2019 INTEGRAZIONE P.G. 20684 DEL 28/06/2019

Associazione: **ASSOCIAZIONE ITALIA CREA**

Legale rappresentante/presidente: **MIRKO PEDICA**

Titolo iniziativa: **ASPETTANDO L'INVERNO**

Data: **17 NOVEMBRE 2019**

Luogo di svolgimento: **PIAZZALE RITA LEVI MONTALCINI**

Richiesta patrocinio: **NO**

Richiesta co-progettazione: **NO**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, **NON** si ravvisa l'opportunità.

20) CANDIDATURA P.G. 19846 DEL 20/06/2019 INTEGRATA CON P.G. 20906 DEL 02/07/2019

Associazione: **CONSORZIO "I BANCHI DA FORTE DEI MARMI"**

Legale rappresentante/presidente: **FRANCESCONI MARCO**

Titolo iniziativa: **"ITINERARIO DI UN VIAGGIO SENZA FINE"**

Data: **24 NOVEMBRE 2019**

Data di svolgimento : **PIAZZALE RITA LEVI MONTALCINI**

Richiesta patrocinio: **SI (NON PREVISTO DAL PIANO DEI PATROCINI)**

Richiesta co-progettazione: **SI**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità di realizzazione dell'iniziativa a San Biagio nel parcheggio pubblico di Via della Resistenza ed adiacenza allo stesso in Via della Resistenza fino all'incrocio vicino RSA.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE: richiamate le premesse sopra riportate, non si ravvisa l'opportunità.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE: richiamate le premesse sopra riportate, non si ravvisa l'opportunità.

DICEMBRE 2019

21) CANDIDATURA P.G. 20675 DEL 28/06/2019

Associazione/ società: **PRO LOCO CASALECCHIO DI RENO**

Legale rappresentante/presidente: **MARIO PEDICA**

Titolo iniziativa: **MERCATINI DI NATALE 2019**

Data: **29-30/11 e 1/12 – 6-7-8/12 – 13-14-15/12 – 20-21-22/12 anno 2019**

Luogo di svolgimento: **PIAZZA DEL POPOLO – VIA PASCOLI – VIA XX SETTEMBRE**

Richiesta patrocinio: **SI (NON PREVISTO DAL PIANO DEI PATROCINI)**

Richiesta co-progettazione: **NO**

NOTA: concomitanza candidatura per evento in Piazza del Popolo il 7/12/2019 “Festa degli Elfi” dell’AVIS e presenza Albero di Natale e Presepe della Pro Loco Meridiana ed il 6/12/2019: commemorazione strage Salvemini.

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l’opportunità per le date 29-30/11 e 1/12– 13-14-15/12 – 20-21-22/12 del 2019, mentre **NON** si ravvisa l’opportunità per le date del 6-7-8/12/2019

Si rammenta che per tali attività sarà necessario piano di safety congiunto con le altre iniziative concomitanti (Albero di Natale e Presepe in Piazza del Popolo).

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE: richiamate le premesse sopra riportate, in relazione a quanto sopra espresso in merito alla candidatura, si ravvisa l’opportunità per le date 29-30/11 e 1/12– 13-14-15/12 – 20-21-22/12 del 2019, mentre non si ravvisa l’opportunità per le date del 6-7-8/12/2019.

22) CANDIDATURA P.G. 20250 DEL 25/06/2019 INTEGRAZIONE P.G.20524 DEL 27/06/2019

Associazione: **PRO LOCO CASALECCHIO MERIDIANA**

Legale rappresentante/presidente: **MENZANI ALESSANDRO**

Titolo iniziativa: **NATALE A CASALECCHIO:**

- **PRESEPE ED ALBERO DI NATALE IN PIAZZA DEL POPOLO CON ILLUMINAZIONE ANCHE DELLA FONTANA**
- **BEFANATA NEL PARCO DELLA CHIUSA IL 4/1/2020**

Data: **DICEMBRE 2019 FINO A GENNAIO 2020**

Luogo di svolgimento: **PIAZZA DEL POPOLO**

Richiesta patrocinio: **SI (NON PREVISTO DAL PIANO DEI PATROCINI) VIENE RICHIESTO RACCORDO CON LA FESTA DEGLI ELFI IL 7/12/2019 PER L’ACCENSIONE DELL’ALBERO DI NATALE, PRESEPE E FONTANA**

Richiesta co-progettazione: **NO**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: L’INIZIATIVA INERENTE IL PRESEPE, ALBERO DI NATALE IN PIAZZA DEL POPOLO CON ILLUMINAZIONE ANCHE DELLA FONTANA NON RIENTRA NEL SISTEMA DELLE CANDIDATURE.

Si rammenta che per tali attività sarà necessario piano di safety congiunto con le altre iniziative concomitanti.

Per la candidatura della Befanata nel Parco della Chiusa prevista per il 4 gennaio 2020 si rinvia la valutazione della stessa dopo il 31/10/2019 unitamente alle altre candidature per il 2020.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità per le iniziative natalizie: Presepe, Albero di Natale in Piazza del Popolo.

Va verificata con i tecnici di ADOPERA srl la fattibilità dell'illuminazione della fontana.

Si ravvisa inoltre l'opportunità che le iniziative natalizie siano realizzate in collaborazione con l'Avis Casalecchio per quanto concerne la Festa degli Elfi del 7/12/2019.

Si rende necessario anticipare l'espressione di riconoscimento di opportunità in relazione alla richiesta di patrocinio non oneroso per la Befanata del 4/1/2020 al fine di consentire la realizzazione e pubblicizzazione con congruo anticipo di una locandina degli eventi natalizi del territorio fino alla Befana 2020.

Quanto sopra non potendo prevedere con certezza le tempistiche di predisposizione del piano patrocini del primo trimestre 2020.

23) CANDIDATURA P.G. 20424 DEL 26/02/2019 INTEGRAZIONE P.G. 20684 DEL 28/06/2019; P.G. 23882 DEL 25/7/2019

Associazione/ società: **ASSOCIAZIONE ITALIA CREA**

Legale rappresentante/presidente: **MIRKO PEDICA**

Titolo iniziativa: **NATALE ALLA CROCE**

Data: **1 DICEMBRE 2019**

Data di svolgimento : **PARCHEGGIO DA VIA CARAVAGGIO A VIA CANONICA (CROCE DI CASALECCHIO DI RENO)**

Richiesta patrocinio: **SI (RETTIFICA P.G. N° 23882 DEL 25/7/2019)**

Richiesta co-progettazione: **SI, CON RINUNCIA AI BENEFICI DELLA RIDUZIONE COSAP (RETTIFICA P.G. N° 23882 DEL 25/7/2019)**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità di realizzazione dell'iniziativa in data 8 dicembre 2019.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: richiamate le premesse sopra riportate, non si ravvisa l'opportunità.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

24) CANDIDATURA P.G. 20314 DEL 26/06/2019

Associazione: **ASSOCIAZIONE AVIS COMUNALE CASALECCHIO**

Legale rappresentante/presidente: **PIANA ALBERTO**

Titolo iniziativa: **FESTA DEGLI ELFI**

Data: **7 DICEMBRE 2019**

Luogo di svolgimento: **PIAZZA DEL POPOLO**

Richiesta patrocinio: **SI (NON PREVISTO DAL PIANO DEI PATROCINI 2019)**

Richiesta co-progettazione: **SI, con Linfa e Servizi educativi**

NOTA: concomitanza Presepe e albero di Natale della Pro Loco Casalecchio Meridiana in Piazza del Popolo.

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

Si ravvisa inoltre l'opportunità che l'evento sia realizzato in collaborazione Pro Loco Casalecchio Meridiana in relazione alle attività natalizie dalla stessa previste.

Si rammenta che per tali attività sarà necessario piano di safety congiunto con le altre iniziative concomitanti.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE:

SERVIZI EDUCATIVI: parere assunto al p.g. n° 23718 del 24/07/2019 in cui si ravvisa l'opportunità.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZI EDUCATIVI: parere assunto al p.g. n° 23718 del 24/07/2019 in cui si ravvisa l'opportunità.

25) CANDIDATURA P.G. 20868 DEL 1/07/2019

Associazione: **COMITATO MARCONI ALTA**

Legale rappresentante/presidente: **MANUELA PIZZIRANI**

Titolo iniziativa: **FESTA DI NATALE**

Data: **08/12/2019 – 06/01/2020**

Luogo di svolgimento: **LATI VIA MARCONI SENZA OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO: FILO DIFFUSIONE MUSICHE NATALIZIE LUNGO TUTTA LA VIA MARCONI, MOQUETTE ROSSA IN VIA MARCONI ED ALLESTIMENTI A TEMA NEI NEGOZI**

Richiesta patrocinio: **SI (non previsto nel Piano Patrocini 2019)**

Richiesta co-progettazione: **SI con Ass. Attività Produttive**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: l'iniziativa non rientra nel sistema delle candidature. Ad ogni modo si rammenta che per gli aspetti acustici della filodiffusione di musica natalizia è necessario che l'organizzatore si rapporti preventivamente con il Servizio Ambiente del Comune.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: Filodiffusione e moquette rossa sono considerati allestimenti natalizi esonerati dal pagamento COSAP in relazione al vigente art. 34 del regolamento comunale stesso, inoltre nella candidatura si riferisce l'assenza di occupazione di suolo pubblico per cui **NON** si ritiene opportuna la co-progettazione.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

Il Servizio Ambiente rammenta la necessità tenere basso il volume della filodiffusione delle musiche natalizie e di rispettare gli orari ed i limiti di decibel delle normativa vigente, nonché di non collocare le casse in corrispondenza dei terrazzi di Via Marconi.

Si rammenta che è necessario aumentare i punti di distribuzione della musica al fine di diluire il raggio di influenza delle casse e conseguentemente il volume prodotto.

26) CANDIDATURA P.G. 19782 DEL 20/06/2019 INTEGRAZIONE P.G.20657 DEL 28/06/2019 INTEGRAZIONE PG. 23098 DEL 18/07/2019

Associazione/ società: **CONSORZIO "IL MERCATINO DA FORTE DEI MARMI"**

Legale rappresentante/presidente: **DI DAVIDE FRANCO**

Titolo iniziativa: **FESTEGGIAMO TUTTI INSIEME IL SANTO NATALE CON PANDORO PANETTONE A VOLONTA' PER TUTTI**

Data: **15 DICEMBRE 2019**

Luogo di svolgimento: **CONTROVIALE DI VIA PORRETTANA ALLA CROCE DI CASALECCHIO DI RENO DA VIA CARAVAGGIO A VIA CANONICA**

Richiesta patrocinio: **SI (p.g. 23098 DEL 18/07/2019)**

Richiesta co-progettazione: **NO**

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: richiamate le premesse sopra riportate, non si ravvisa l'opportunità.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

27) CANDIDATURA P.G. 20868 DEL 1/07/2019

Associazione: **COMITATO MARCONI ALTA**

Legale rappresentante/presidente: **MANUELA PIZZIRANI**

Titolo iniziativa: **NATALE IN VIA MARCONI**

Data: **22 DICEMBRE 2019**

Data di svolgimento: **LATI VIA MARCONI SENZA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO: VIN BRULE' E CAMELLE, ALLESTIMENTO NEGOZI A TEMA NATALIZIO**

Richiesta patrocinio: **SI**

Richiesta co-progettazione: **SI, con Assessorato alle Attività Produttive**

NOTA: concomitanza mercato straordinario il 22/12/2019 al mattino in Piazzale Rita Levi Montalcini previsto con Ordinanza sindacale n° 107/2018

PARERE ESPRESSO PER CANDIDATURA: l'iniziativa non rientra nel sistema delle candidature.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: nella candidatura si riferisce l'assenza di occupazione di suolo pubblico per cui non si ritiene opportuna la co-progettazione anche in relazione a quanto sopra espresso in merito al sistema delle candidature.

PARERE ESPRESSO PER RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO EXTRA PIANO 2019: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: richiamate le premesse sopra riportate, si ravvisa l'opportunità.

Si concorda quanto segue:

- Il Servizio Attività Produttive, sottoporrà alla Giunta comunale la proposta di deliberazione di approvazione delle candidature e delle richieste di co-progettazione e di patrocinio degli eventi su area pubblica di cui darà successiva informazione agli interessati ed ai

Servizi in Indirizzo.

- i singoli Servizi sopra indicati come incaricati per le co-proiezioni di eventi, dovranno sottoporre alla Giunta comunale stessa, eventuale proposta di deliberazione di approvazione del programma definitivo degli eventi in esito al percorso di co-proiezione svolto con gli organizzatori e di riconoscimento dei relativi benefici concessi.
- Tali atti di Giunta Comunale predisposti dai rispettivi Servizi comunali, saranno poi il riferimento per la determinazione periodica di competenza del Servizio Entrate in relazione agli adempimenti inerenti "casa di vetro" ed agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013 che prevedono l'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e le modalità con cui questi debbano essere pubblicati ed alla Delibera n. 59 del 15/07/2013 dell'ANAC – Autorità Nazionale Anti Corruzione, secondo il cui disposto le informazioni riferite a sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici devono essere organizzate in un unico elenco per singola amministrazione; *"... per evitare una duplicazione degli adempimenti i suddetti elenchi devono essere strutturati in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'Albo dei beneficiari...."*;

Si rammenta che i Servizi che co-proiezione dovranno poi ricevere, ai sensi dell'art. 56 del capo III del Regolamento comunale per la Cosap, la rendicontazione dell'evento entro 90 giorni dalla fine dello stesso, ciò anche in riferimento alle sanzioni di competenza del Comando di Polizia Locale di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 42/2017 relativa alle Sanzioni del vigente Regolamento comunale per la COSAP stesso.

Copia delle rendicontazioni dovranno essere inoltrate in copia anche allo scrivente Servizio per l'informazione alla Giunta Comunale a fine semestre a cura del Servizio Attività Produttive.

Si condivide sin d'ora l'opportunità di rammentare agli organizzatori di eventi che:

- L'approvazione della candidatura non esime gli organizzatori stessi dall'obbligo di munirsi di tutti i titoli abilitativi, presso i competenti Servizi ed Enti, necessari per la manifestazione pubblica e le attività che si svolgeranno all'interno della stessa (*info modulistica al link: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti-ecm/manifestazioni-temporanee-ed-eventi-pubblici.ashx>*);
- per tutti gli eventi dovrà essere presentato almeno 45 giorni prima dell'iniziativa al tecnico delegato dal Sindaco quale membro della CVLPS, il piano di sicurezza inerente le misure di safety previste secondo la modulistica disponibile sul sito internet del Comune;
- il rispetto della preventiva tempistica di presentazione delle istanze ai competenti uffici comunali (es. occupazione di suolo pubblico, istanze di autorizzazione, etc.). Diversamente si applicherà la maggiorazione per diritto d'urgenza ai sensi del vigente Regolamento comunale per la COSAP per l'occupazione di suolo pubblico e DGC n°68/2017 per i diritti di segreteria del Servizio Attività Produttive;
- per la promozione degli eventi la cui candidatura sarà accolta ed a cui sarà eventualmente concesso il patrocinio formale, su tutto il materiale dovrà comparire in alto lo stemma del Comune con la dicitura "Con il patrocinio di";
- Inoltre i volantini delle iniziative patrocinate dovranno essere inviati per l'approvazione al Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne PRIMA della stampa e distribuzione.
- E' inoltre opportuno rammentare agli organizzatori degli eventi che dovranno dare corretta informazione a tutti i partecipanti circa i titoli abilitativi necessari per lo

svolgimento delle loro attività e dovranno espletare per loro conto le relative pratiche amministrative presso i competenti uffici.

- A seguito della DGC di approvazione delle candidature lo scrivente ufficio provvederà ad informare gli interessati ed il tavolo di Casalecchio Fa Centro (CDR), ai sensi della DGC n° 5 del 15/01/2019.

Allegati:

- tabella eventi da settembre a dicembre 2019 in cui sono barrate le candidature ritenute non opportune.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO
ATTIVITA' PRODUTTIVE, ECONOMICHE,
COMMERCIALI E FIERISTICHE
Dott.ssa Denise Bianchi

Firmato digitalmente

SETTEMBRE 2019	D													S	D							S	D					S	D			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
AREA PARCO DELLA CHIUSA E LUNGO FIUME RENO					MOUNTAIN E BIKE-ITALIA-ASSOCIAZIONE-SPORTIVA-DILETTANTISTICA-PRES. PIER LUIGI SANTI WES-SERIES ROUND 3-ITALY BOLOGNA			MOUNTAIN E BIKE-ITALIA-ASSOCIAZIONE-SPORTIVA-DILETTANTISTICA-PRES. PIER LUIGI SANTI WES SERIES-ROUND 3 ITALY BOLOGNA																								
PIAZZALE RITA LEVI MONTALCINI																						ASSOCIAZIONE ITALIA CREA PRES. MIRKO PEDICA STREETALY									CONSORZIO "I BANCHI DA FORTE DEI MARMI" PRES. FRANCESCO MARCO ITINERARIO DI UN VIAGGIO SENZA FINE RICHIESTA CO-PROGETTAZIONE	
																															CONSORZIO "IL MERCATINO DA FORTE DEI MARMI" PRES. DI DAVIDE FRANCO BENVENUTO AUTUNNO 2019 RICHIESTA CO-PROGETTAZIONE	
LATI VIA MARCONI-ALTA IN-ALTERNATIVA-PARCHEGGIO CIARI																						COMITATO MARCONI ALTA PRESID. MANUELA PIZZIRANI BIMBO RUN "RADUNO HARLEY"										
CENTRO CITTADINO																																GIORNATA DI PULIZIA COLLETTIVA PER IL DECORO URBANO (Serv. Ambiente/Adopera srl)*

SPORT IN CENTRO CASALECCHIO DELLE CULTURE (O AL PARCO RODARI O AL CENTRO COMM.LE MERIDIANA)

* Giornata di pulizia collettiva - DGC n° 49/2019 - AZIONE DEL PROGETTO DI MARKETING URBANO L.R. 41/97 BANDO ANNO 2017

OTTOBRE 2019				S	D					S	D					S	D					S	D								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
PIAZZA DEL POPOLO					PROLOCO CASALECCHIO MERIDIANA PRES. MENZANI												PROLOCO CASALECCHIO DI RENO PRES. MARIO PEDICA SAPORI E PROFUMI D'AUTUNNO														
VIA XX SETTEMBRE					ALESSANDRO GIRO DELL' EMILIA 2019																										
VIA PASCOLI																															
PIAZZALE RITA LEVI MONTALCINI																	CONSORZIO "IL- MERCATINO DA FORTE DEI MARMI " PRES. DI DAVIDE FRANCO SFUMATURE DI DONNA CON LE "BOUTIQUE A CIELO APERTO" RICHIESTA CO- PROGETTAZIONE														
VIA GARIBALDI E VIA MAZZINI																	EVENTI SCARL PRES. MIRKO ALDROVANDI FESTIVAL DEL GIOCO CO- PROGETTAZIONE SERV. EDUCATIVI														
PARCO RODARI					ALPINI CASALECCHIO - SASSO MARCONI PRES. EMERI GIORDANO FESTA DEGLI ANGELI 2019																										
CERETOLO: VIA BAZZANESE DA VIA PODGORA ALLA ROTONDA CERETOLO, ULTIMO TRATTO DI VIA BOCCHERINI, PARCHEGGIO DI VIA SABOTINO DI FRONTE AL TAORMINA													CERETOLANDO PRES. PATRIZIA BELLEI CERETOLO UN PAESE IN ROSA CO- PROGETTAZIONE SERV. CASALECCHIO DELLE CULTURE																		
PIAZZA MATTEOTTI									SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE ECCIDIO DEL CAVALCAVIA																						

NOVEMBRE 2019	S	D						S	D						S	D					S	D									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
PIAZZA DEL POPOLO																															
VIA XX SETTEMBRE																															
VIA PASCOLI																															
CENTRO CITTA': PIAZZA DEL POPOLO, VIA PASCOLI, VIA XX SETTEMBRE, PIAZZA DELLA REPUBBLICA, PIAZZALE DELLA CASA DELLA CONOSCENZA, PIAZZA DEI CADUTI, VIA MARCONI, VIA CARDUCCI, VIA CHIUSA					PROLOCO CASALECCHIO MERIDIANA PRES. MENZANI ALESSANDRO FESTA DI SAN MARTINO 2019 CO-PROGETTAZIONE SERV. CASALECCHIO DELLE CULTURE																										
PIAZZALE RITA LEVI MONTALCINI										MERCATO STRAORDINARIO TOTI (Ord. Sind. N° 107/2018)						ASSOCIAZIONE ITALIA-CREA PRES. MIRKO PEDICA ASPETTANDO L'INVERNO							CONSORZIO I BANCHI DA FORTE DEI MARMI PRES. FRANCESCONI MARCO ITINERARIO DI UN VIAGGIO SENZA FINE RICHIESTA CO-PROGETTAZIONE								
PARCHEGGIO IN FONDO A VIA DELLA RESISTENZA E TRATTO LIMITROFO DI VIA DELLA RESISTENZA (SAN BIAGIO)																							CONSORZIO I BANCHI DA FORTE DEI MARMI PRES. FRANCESCONI MARCO ITINERARIO DI UN VIAGGIO SENZA FINE (senza co-progettazione)								
PIAZZA DEI CADUTI			SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE FESTA DELLE FORZE ARMATE																												
LUMINARIE ACESE NEL CENTRO CITTADINO A PARTIRE DALL'INIZIO DELLA FESTA DI SAN MARTINO FINO AL 7/1/2020 (spente il 4/5/6 dicembre 2019) AZIONE DEL PROGETTO DI MARKETING URBANO L.R. 41/97 BANDO ANNO 2017																															

DICEMBRE 2019	D					S	D					S	D			S	D			S	D										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
PIAZZA DEL POPOLO	PROLOCO CASALECCHIO DI RENO PRES. MARIO PEDICA MERCATINI DI NATALE 2019						ASSOCIAZIONE AVIS COMUNALE CASALECCHIO PRES. PIANA ALBERTO FESTA DEGLI ELFI 2019 CO-PROGETTAZIONE SERV. EDUCATIVI																								
							PROLOCO CASALECCHIO MERIDIANA: NATALE A CASALECCHIO: ACCENSIONE ALBERO DI NATALE E PRESEPE						PROLOCO CASALECCHIO DI RENO PRES. MARIO PEDICA MERCATINI DI NATALE 2019																		
							PROLOCO CASALECCHIO DI RENO PRES. MARIO PEDICA MERCATINI DI NATALE 2019																								
VIA XX SETTEMBRE																															
VIA PASCOLI																															
PARCHEGGIO DA VIA CARAVAGGIO A VIA CANONICA ALLA CROCE DI CASALECCHIO DI RENO	ASSOC. ITALIA CREA PRES. MIRKO PEDICA NATALE ALLA CROCE											ASSOC. ITALIA CREA PRES. MIRKO PEDICA NATALE ALLA CROCE						CONSORZIO "IL MERCATINO DA FORTE DEI MARMI" PRES. DI DAVIDE FRANCO FESTEGGIAMO INSIEME IL SANTO NATALE CON PANDORO E PANETTONE A VOLONTA' PER TUTTI (senza co-progettazione)													
PIAZZALE RITA LEVI MONTALCINI																															
VIA MARCONI																															
	COMITATO MARCONI ALTA PRES. MANUELA PIZZIRANI FESTA DI NATALE 2019: FILODIFFUSIONE E MOQUETTE ROSSA IN VIA MARCONI, ALLESTIMENTO NEGOZI A TEMA																														
	COMITATO MARCONI ALTA PRES. MANUELA PIZZIRANI NATALE IN VIA MARCONI (SENZA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO)																														
	DA DICEMBRE 2019 FINO A GENNAIO 2020 PROLOCO CASALECCHIO MERIDIANA Presid. MENZANI ALESSANDRO Titolo iniziativa: NATALE A CASALECCHIO : • PRESEPE ED ALBERO DI NATALE IN PIAZZA DEL POPOLO • BEFANATA NEL PARCO DELLA CHIUSA IL 4/1/2020 (da valutare nelle candidature 2020)																														
	LUMINARIE ACCESE NEL CENTRO CITTADINO A PARTIRE DALL'INIZIO DELLA FESTA DI SAN MARTINO FINO AL 7/1/2020 (spente il 4/5/6 dicembre 2019) - AZIONE DEL PROGETTO DI MARKETING URBANO L.R. 41/97 BANDO ANNO 2017																														



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Via dei Mille,9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Proposta N. 2019 / 472

Servizio Attività produttive, Economiche, Commerciali e Fieristiche

OGGETTO: APPROVAZIONE CANDIDATURE, PATROCINI FUORI PIANO 2019 E CO-
PROGETTAZIONI DEGLI EVENTI SU AREA PUBBLICA DEL PERIODO DAL 1
SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE 2019.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Il Responsabile di Servizio economico finanziario
BATTISTINI FABIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Via dei Mille,9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Proposta N. 2019 / 472
Servizio Attività produttive, Economiche, Commerciali e Fieristiche

OGGETTO: APPROVAZIONE CANDIDATURE, PATROCINI FUORI PIANO 2019 E CO-
PROGETTAZIONI DEGLI EVENTI SU AREA PUBBLICA DEL PERIODO DAL 1
SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE 2019.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla
proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE
BIANCHI VITTORIO EMANUELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Provincia di Bologna

Deliberazione di Giunta Comunale N. 91 del 30/07/2019

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 01/08/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Casalecchio di Reno li, 01/08/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
GAMBERINI FEDERICA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)