

CURRICULUM VITAE
PIERRE PASSARELLA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza Anagrafica
Domicilio
Cellulare
E-mail

PIERRE PASSARELLA

SALA BOLOGNESE (BOLOGNA) CAP 40010
VIA DONELLI, 28

SALA BOLOGNESE (BOLOGNA) CAP 40010
VIA DONELLI, 28

+39 3492316532

pierre.passarella@yahoo.it

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e Data
di Nascita

ROVIGO
13 OTTOBRE 1988

Codice Fiscale

PSSPRR88R13H620L

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DA LUGLIO 2015 AD OGGI
(36 H/SETTIMANA)

PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

PRESSO COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO)
RESPONSABILE P.O. SPORTELLO UNICO EDILIZIA – URBANISTICA – S.I.T. – CAT. D1
SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA (36 H/SETTIMANA)

- Gestione sportello unico edilizia e supporto tecnico al SUAP;
- Adozione e gestione provvedimenti edilizi, agibilità, DIA , SCIA, CIL, PdC, sanatorie, contenzioso edilizio ecc...;
- Gestione del progetto dematerializzazione del SUE;
- Gestione dei procedimenti ricadenti in zona soggetta a vincolo paesaggistico ai sensi D.Lgs. 42/2004 (autorizzazioni paesaggistiche, compatibilità paesaggistiche...);
- Gestione dei procedimenti in materia sismica;
- Presidente Commissione comunale pubblico spettacolo (su delega del Sindaco) e commissario nella commissione provinciale di pubblico spettacolo;
- Alienazione aree, diritti di superficie e diritti di proprietà;
- Gestione piani attuativi conformi agli strumenti urbanistici, relazioni istruttorie, pubblicazioni, protocollo osservazioni, contenzioso;
- Gestione procedure espropriative; (commissioni avvio procedimento, avvisi ad opponendum, atti d'occupazione d'urgenza, calcolo dell'indennità, vulture della proprietà, trascrizioni al pubblico registro);
- Istruttoria e monitoraggio di convenzioni, accordi urbanistici e varianti agli strumenti urbanistici, relazioni istruttoria, convocazione collegi di vigilanza, verbali delle riunioni dei collegi, indizione conferenza di servizio;
- Aggiornamento del documento di VALSAT;
- Redazione atti amministrativi e procedimenti inerenti alle attività trasversali di Area;

DA GENNAIO 2015 AD OGGI (28 H/SETTIMANA)	PRESSO COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA (28 H/SETTIMANA)
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Gestione dei flussi documentali di competenza del servizio Edilizia Pubblica e Privata, istruttoria e rilascio P.d.C. controllo dei titoli abilitativi presentati, istruttoria e rilascio dei certificati di conformità edilizia e agibilità (sia di competenza SUE che SUAP), funzione di segreteria per la Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio, funzione di segreteria Commissione Comunale di Vigilanza Pubblico Spettacolo, attività informativa e di consulenza Edilizia/Urbanistica rivolta all'utenza, istruttoria altre certificazioni di carattere edilizio ed urbanistico.
DA GENNAIO 2015 AD OGGI (8 H/SETTIMANA)	PRESSO COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (8 H/SETTIMANA)
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Coordinamento delle procedure per la presa in carico di opere di urbanizzazione pubbliche e/o di uso pubblico, realizzate da Soggetti Attuatori nell'ambito di Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.) o di Permessi di Costruire convenzionati contenenti obbligo di realizzazione delle opere di urbanizzazione connesse ad interventi edilizi diretti e funzione di segreteria per la Commissione Qualità delle Opere Pubbliche.
DA NOVEMBRE 2013 A GENNAIO 2015 (36 H/SETTIMANA)	PRESSO COMUNE DI SALA BOLOGNESE (BO) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA – UFFICIO SISMA 2012
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Gestione dei flussi documentali di competenza del servizio Edilizia Pubblica e Privata, istruttoria e rilascio P.d.C. controllo dei titoli abilitativi presentati, istruttoria e rilascio dei certificati di conformità edilizia e agibilità (sia di competenza SUE che SUAP), funzione di segreteria per la Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio. Verifica di perizie su edifici pubblici e privati, verifiche dei computi metrici estimativi e della regolarità dei documenti presentati, analisi dei progetti di ripristino e rafforzamento presentati attraverso piattaforma MUDE, e rendicontazione delle spese necessarie per la messa in sicurezza degli immobili danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.
DA DICEMBRE 2012 A NOVEMBRE 2013 DA APRILE 2012 A SETTEMBRE 2012 DA OTTOBRE 2011 A FEBBRAIO 2012 (36 H/SETTIMANA)	PRESSO COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CAT. C1 SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Gestione dei flussi documentali di competenza del servizio Edilizia Pubblica e Privata, istruttoria e rilascio P.d.C. , controllo dei titoli abilitativi presentati, istruttoria e rilascio dei certificati di conformità edilizia e agibilità, funzione di segreteria per la Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio, funzione di segreteria per la Commissione Qualità delle Opere Pubbliche, funzione di segreteria Commissione Comunale di Vigilanza Pubblico Spettacolo.
DA GENNAIO 2012 A MARZO 2012 (300 H)	PRESSO STUDIO TECNICO MARTELLI COLLABORATORE PROFESSIONALE
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Collaborazione e supporto nel rilievo e nella restituzione grafica di opere non conformi di un complesso produttivo al fine della presentazione del titolo abilitativo a sanatoria e del successivo ottenimento del certificato di conformità edilizia e agibilità presso una pubblica amministrazione con la gestione dei rapporti derivanti con gli enti di competenza (AUSL, VVF, SUE, ecc...).
DA AGOSTO 2011 A OTTOBRE 2011	PRESSO COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CAT. C1 SERVIZIO URBANISTICA
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Stesura della relazione paesaggistica, rilievo e restituzione grafica degli edifici e progettazione dell'installazione di impianti fotovoltaici sugli edifici comunali nell'ambito del progetto di riqualificazione energetica della Comunità Solare.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
MARZO 2013	LAUREA IN "ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO IN ARCHITETTURA" (CLASSE 4 – SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E DELL'INGEGNERIA EDILE) PRESSO UNIVERSITÀ DI BOLOGNA VOTO: 103 SU 110.

ANNO SCOLASTICO 2006 / 2007	DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE EDILE PRESSO ISTITUTO DI SCUOLA SUPERIORE "ALDINI VALERIANI – SIRANI" (BO) VOTO: 82 SU 100.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE	SONO UNA PERSONA A CUI PIACE STARE A CONTATTO CON LE PERSONE DI OGNI ETÀ. HO OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E FACILITÀ NEI RAPPORTI CON COLLEGGI E COLLABORATORI SVILUPPATE GRAZIE AL MIO PERCORSO FORMATIVO. HO PROPENSIONE AD ATTIVITÀ DI GRUPPO E DI RELAZIONE PERSONALE MA NON HO DIFFICOLTÀ NELLE MANSIONI INDIVIDUALI ED IN QUELLE CHE RICHIEDONO CAPACITÀ DI ADATTAMENTO
CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE	UTILIZZO E CONOSCENZA AVANZATA DI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MAC CONOSCENZA AVANZATA DEI PROGRAMMI OFFICE, AUTOCAD, PHOTOSHOP E DEI PRINCIPALI BOSWER INTERNET.
PATENTE DI GUIDA	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	AUTOMUNITO
ALLEGATI	

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

Inoltre, autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Pierre Passarella