

# FORMAT° EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PERI LORENA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalita Italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da — a) 1986
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARTI GRAFICHE COOPERAZIONE SAS
  - Tipo di azienda o settore IMPRESA ARTIGIANA
  - Tipo di impiego SETTORE STAMPA
  - Principali mansioni e responsabilita SOCIO
- 
- Date (da — a) 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro LINEART PRINT
  - Tipo di azienda o settore SOC.INDIVIDUALE
  - Tipo di impiego SETTORE GRAFICO
  - Principali mansioni e responsabilita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da — a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Professionale - Ist. per it Commercio "U.Aldrovandi"
- Principali materie / abilita professionali oggetto dello studio LEGISLAZIONE SOCIALE E TRIBUTARIA, TECNICA AMMINISTRATIVA AZIENDALE, RAGIONERIA, MERCEOLOGIA, TECNICA D'UFFICIO, DATILOGRAFIA, STENOGRAFIA SEGRETERIA AZIENDALE
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITA E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

**CAPACITA E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. culture e sport), ecc.*

ATTITUDINE AL CONTATTO CON LA CLIENTELA E CONSEGUENTI COMPETENZE  
RELAZIONALI ACQUISITE CON L'ESPERIENZA DI LAVORATRICE AUTONOMA,

**CAPACITA E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
culture e sport), a casa, ecc.*

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO SUL TERRITORIO IN AMBITO SPORTIVO E SOCIALE.

**CAPACITA E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT, PACCHETTO OFFICE  
NAVIGAZIONE INTERNET, POSTA ELETTRONICA  
CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI STAMPA ED ATTREZZATURE DIGITALI.

**CAPACITA E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PROGRAMMI ADOBE PER L'ELABORAZIONE E LA COMPOSIZIONE DI PROGETTI GRAFICI E  
PUBBLICITARI.

**ALTRE CAPACITA E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

CESCOT— CORSO FORMATIVO "STRUMENTI OPERATIVI DI WEB MARKETING"

PATENTE O PATENTI

Patente auto **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliera Comunale presso il Comune di Casalecchio di Reno

**ALLEGATI**

I