



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



BANDO DI GARA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017.

- Committente:** Comune di Casalecchio di Reno – Area Servizi alla Persona
- Stazione appaltante:** Comune di Casalecchio di Reno
- CIG:** 5830042ED7
- Importo a base di gara:** € 4,25= IVA esclusa per il costo del servizio di trasporto a Km a ribasso
€ 12.000,00= Iva e altri oneri esclusi per il mezzo dell'Amministrazione Comunale a rialzo
- Valore presunto del contratto:** € 306.000,00= IVA esclusa per gli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017. Tale valore è da ritenersi ipotetico in quanto calcolato sulla base dei km presunti.
€ 12.000,00= Iva e altri oneri esclusi per l'acquisto del mezzo dell'Amministrazione Comunale (oltre al passaggio di proprietà).
- Soggetti ammessi:** Tutti i soggetti di cui alla Parte II Titolo I capo II del D.Lgs. 163/2006 sulla base dei requisiti specifici di cui alla documentazione di gara.
- Oggetto dell'appalto:** Ai sensi e per gli effetti della Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 13/05/2014 e in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 237 del 30.06.2014 è indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. per l'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio di trasporto scolastico del Comune di Casalecchio di Reno per gli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017. Servizi rientranti nelle disposizioni degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 163/2006 – servizi relativi all'allegato II A del Codice unico dei contratti.
- Durata dell'appalto:** 15/09/2014 – 31/08/2017
- Criterio di aggiudicazione:** La gara sarà espletata mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex Art. 83 DLgs. 163/2006), con attribuzione di massimo 60 punti al progetto

- qualitativo del servizio e massimo 40 punti all'offerta economica.
- Luogo di esecuzione:** Territorio di Casalecchio di Reno e uscite extraurbane come da Capitolato d'Oneri
- Pagamento corrispettivo:** i soggetti interessati a partecipare dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'allegato A "istanza e dichiarazione requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali"
- Requisiti speciali di partecipazione:**
- Cause di esclusione:** non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel presente bando, nel capitolato e nei modelli allegati.
- Responsabile del Procedimento:** Dott.ssa Aida Gaggioli, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona
- Termine di presentazione delle offerte:** ore 12.00 del giorno 28 luglio 2014
- Modalità di ricezione delle offerte:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti i plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara dovranno pervenire a mezzo posta (è ammessa anche l'autoprestazione) ovvero mediante corriere autorizzato presso la sede municipale, Ufficio Protocollo, Via dei Mille 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).

L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Non farà fede la data del timbro postale, ma la data (e l'ora) dell'effettivo arrivo delle offerte all'Ufficio Protocollo del Comune, pertanto le buste pervenute dopo il termine stabilito e/o prive della dicitura sotto riportata e/o non chiuse, non saranno tenute in considerazione.

Restano a rischio esclusivo del mittente le conseguenze, tra cui l'esclusione, derivanti dall'arrivo ritardato del plico rispetto alla scadenza indicata.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e accettazione delle condizioni contenute nel presente bando, nel capitolato d'oneri, negli allegati nonché delle norme di legge e regolamentari in materia.

A pena di esclusione i concorrenti dovranno produrre un plico esterno, debitamente **chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura**, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente, l'indicazione dell'oggetto della gara, la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte e la dicitura - NON APRIRE -.

La sigla sul plico e sulle buste contenute deve essere apposta dai soggetti che sottoscrivono l'istanza di partecipazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, ulteriori 4 buste, Busta A, Busta B, Busta C e Busta D, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti:

• **BUSTA A** (obbligatoria), a pena di esclusione **chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

➤ **Domanda di ammissione alla gara** con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente bando e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze:

- se il partecipante è un soggetto ex art. 34 comma 1 lettere a), b), c), d) D.Lgs. 163/2006 l'istanza di ammissione deve essere conforme all'**allegata domanda e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali (allegato A)**;

- se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio ordinario ex art. 34 comma 1 lettera e) D.Lgs. 163/2006, l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando l'**allegato B (domanda di ammissione alla gara per concorrenti plurimi)**, unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando l'**allegato C (dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi)** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;

- se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 34 comma 1 lettera e) D.Lgs. 163/2006, raggruppamento temporaneo l'istanza deve essere corredata dal **mandato/atto costitutivo**, nella forma specificata nelle note all'**allegato B - domanda di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** - originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (in tal caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);

- se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 34 comma 1 lettere b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 utilizzando, nelle parti di interesse, l'**allegato C (dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi)**;

- in caso di R.T.C. o Consorzi di concorrenti ancora da costituire, la costituzione dovrà essere formalizzata entro 15 giorni dall'aggiudicazione, e presentata in originale all'atto della sottoscrizione della convenzione con il Comune;

- in caso di avvalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex art. 49 comma 2 D.Lgs. 163/2006 e, in particolare, le dichiarazioni ex art. 49 comma 2 lettere c), d), e).

➤ **Capitolato d'Oneri e DUVRI**, siglati in ogni pagina, allegati compresi, dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (in tal caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ex art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 i documenti devono essere siglati da tutti i soggetti interessati.

➤ **Cauzione provvisoria** a favore dell'Ente **committente**, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., pari al 2% del valore presunto del contratto, e quindi pari ad € 6.360,00. In caso di costituzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/1993, che svolgono in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze a prima richiesta; potrà essere utilizzata la scheda tecnica 1.1. di cui al DM 123/2004, integrata con le disposizioni di cui al suddetto art. 75.

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere, obbligatoriamente, quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 113 D. Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto a favore dell'Ente committente; qualora la cauzione venga rilasciata da un istituto di intermediazione finanziaria, dovrà essere allegata dichiarazione o documentazione attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/1993 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero competente;

➤ **Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del Contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture**, della quota di partecipazione alla presente procedura di importo pari a Euro 35,00 (euro trentacinque/00), secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 03/11/2010 e secondo le istruzioni operative pubblicate all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> (numero **CIG 5830042ED7**); in caso di RTI già costituita dalla Ditta capogruppo, in caso di RTI ancora da costituire da una delle Ditte raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo { HYPERLINK "<http://contributi.avcp.it/>" \o "contributi" }.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo { HYPERLINK "<http://www.lottomaticaservizi.it>" \o "lottomatica" } è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.



Il pagamento costituisce condizione essenziale di ammissibilità alla gara, e la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, in sede di gara, è causa di esclusione ai sensi dell'art. 3, punto 2, della deliberazione dell'Autorità 24.01.2008.

➤ **Copia del verbale del sopralluogo per la visione e la valutazione del mezzo di proprietà dell'Amministrazione Comunale da acquisire.**

• **BUSTA B** (obbligatoria), a pena di esclusione **chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**OFFERTA QUALITATIVA**", contenente l'**offerta tecnica** redatta in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (in tal caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il progetto tecnico dovrà essere articolato per punti.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta presentando una relazione dalla quale si evincano chiaramente le caratteristiche dei parametri oggetto di valutazione come indicati al punto "Criteri di valutazione dell'offerta" del presente bando di gara ed in particolare:

A) MEZZI

1. numero, tipologia, caratteristiche tecniche e anno di immatricolazione di ciascun mezzo adibito al servizio (con materiale illustrativo inerente i suddetti mezzi) ed eventuale presentazione di un progetto d'investimento da realizzare nel triennio per il miglioramento del parco mezzi destinato allo svolgimento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Casalecchio di Reno. Nel progetto dovrà essere chiaramente indicato se i mezzi sono già di proprietà della ditta oppure se la stessa si impegna ad acquisirli solo in caso di aggiudicazione e la relativa tempistica;
2. numero, tipologia, caratteristiche tecniche e anno di immatricolazione dei mezzi del parco macchine aziendale che potrebbero essere adibiti alle sostituzioni (con materiale illustrativo inerente i suddetti mezzi);
3. piano di manutenzione e mantenimento dei mezzi;
4. piano di emergenza adottato per sostituire i mezzi;
5. ubicazione del deposito dei mezzi.

B) PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

1. personale responsabile dell'esecuzione del servizio: i partecipanti dovranno indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio, le quali dovranno essere in possesso dei requisiti di legge e richiesti nel capitolato d'appalto;
2. organizzazione dell'impresa e del servizio; nel progetto dovrà essere chiaramente indicato il numero del personale da adibire al servizio e se questo è già alle dipendenze della ditta oppure se la stessa si impegna ad assumere o reperire personale solo in caso di aggiudicazione, precisando modalità di reperimento, tipologie contrattuali ed ogni altra informazione utile;
3. piano di emergenza adottato per sostituire il personale in caso di assenza o di impedimento;
4. reperibilità del personale con particolare riferimento al responsabile per l'appalto e al referente per l'organizzazione.

C) EVENTUALI PROGETTI MIGLIORATIVI

1. eventuali progetti migliorativi di carattere ambientale attinenti il servizio di trasporto scolastico rispetto a quanto richiesto dal capitolato, alle stesse condizioni economiche previste dallo stesso;



2. eventuali progetti migliorativi rivolti agli alunni portatori di handicap con la specifica finalità di favorire e incrementare l'inclusione sociale degli alunni;
3. presentazione di un'eventuale offerta, non vincolante per gli Istituti Comprensivi del territorio, per l'esecuzione del servizio di trasporto per le gite scolastiche di durata almeno giornaliera. Tale offerta sarà trasmessa agli Istituti Comprensivi che potranno tenerla in considerazione durante l'organizzazione delle gite nel corso dell'anno scolastico. Si tenga presente che nel corso dell'anno scolastico 2013/2014 sono state effettuate 16 uscite di questa tipologia da parte di ogni Istituto Comprensivo del territorio di Casalecchio di Reno per un importo medio di € 5.000,00 ad Istituto.

Non sono altresì ammesse offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni.

Le relazioni dovranno essere datate e firmate dal legale rappresentante e siglate in ogni pagina. Nel caso di partecipazione di Raggruppamento di concorrenti non costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento.

Nel caso di ricevimento, ovvero di ammissione, di una sola offerta ritenuta validamente prodotta, l'Amministrazione Comunale di Casalecchio di Reno si riserva la facoltà di procedere comunque all'aggiudicazione del servizio se l'offerta sarà ritenuta conveniente e rispondente ai requisiti richiesti e consegnerà il punteggio minimo nell'offerta qualitativa di 40/60; inoltre il Comune si riserva la facoltà, da esercitarsi a proprio insindacabile giudizio, di non aggiudicare qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente conveniente.

Il progetto tecnico redatto dalla ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà essere fornito, prima della stipula del contratto, anche su supporto informatico.

Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre motivata e comprovata dichiarazione in merito, indicando gli articoli e/o le pagine su cui porre il diniego, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 5 del D. Lgs. 163/2006.

• **BUSTA C** (obbligatoria), a pena di esclusione **chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" contenente la migliore **offerta economica**, in bollo, redatta in lingua italiana, timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (in tal caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, **utilizzando l'allegato D al presente bando**, compiutamente redatto indicando le generalità dell'offerente ed il prezzo offerto.

Ogni valore dovrà essere espresso in lettere e in cifre (in caso di discordanza tra valori relativi alla stessa voce è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere, per tutta la durata contrattuale); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

Le offerte economiche non possono essere condizionate o soggette a riserva.

L'offerta economica verrà valutata ai fini dell'aggiudicazione e dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo, esclusivamente nel prezzo più basso per quanto riguarda il costo del servizio a km e a parità di prezzo o al prezzo più alto per quanto attiene l'acquisizione del mezzo, come indicato nel modello fornito dall'ente. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo



a base di gara per quanto riguarda l'offerta del costo a km. Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto all'importo a base di gara per quanto riguarda l'acquisizione del mezzo.

L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre, neppure in sede di gara.

Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali e i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identifichino nella medesima persona fisica.

Non sono, altresì, ammesse offerte sottoscritte da soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.

• **BUSTA D** (eventuale), **chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura**, contenente i documenti utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo dichiarata ai sensi dell'art.38 comma 2 del D.Lgs. 163/06 non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

I progetti saranno valutati da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, sulla base dei seguenti criteri:

A) Offerta qualitativa, costituita dall'offerta tecnica	max punti 60
B) Offerta economica	max punti 40
Totale	max punti 100

Dettaglio dei punteggi:

A) OFFERTA TECNICA		MAX PUNTI 60						
<i>Elementi e sub elementi di valutazione:</i>		<i>max punti</i>						
A) MEZZI		35						
1) età del parco automezzi (destinati al servizio di trasporto scolastico sul Comune di Casalecchio di Reno). Gli automezzi offerti dovranno essere almeno degli EURO 3, non saranno ammessi all'offerta automezzi Euro 2, Euro 1, Euro 0 o pre Euro. La ditta potrà presentare un progetto d'investimento da realizzare nel corso del triennio per il miglioramento del parco mezzi destinato allo svolgimento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Casalecchio di Reno.		20						
I punteggi verranno assegnati a seconda della tipologia dei mezzi offerti per ogni anno, come indicato nella tabella seguente, considerando che per ogni anno dovranno essere offerti due mezzi.								
CATEGORIA	PUNTI	VEICOLI OFFERTI A.S. 2014/2015	TOTALE PUNTI 1° ANNO	VEICOLI OFFERTI A.S. 2015/2016	TOTALE PUNTI 2° ANNO	VEICOLI OFFERTI A.S. 2016/2017	TOTALE PUNTI 3° ANNO	TOTALE PUNTEGGIO NEL TRIENNIO
Euro 3	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Euro 4	1,50	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Euro 5	2,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Euro 6	2,50	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Metano/GPL	3,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
TOTALE GENERALE								0,00

Verranno valutate inoltre le caratteristiche degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico attribuendo un punteggio massimo di 2 punti. Dovranno essere indicati, e comprovati da apposita documentazione, funzionalità, estetica, optional, e comfort relativi a ogni automezzo adibito al servizio (escluso, in caso di acquisizione, l'automezzo di proprietà del Comune).

- | | |
|--|---|
| 2) numero, tipologia, caratteristiche tecniche e anno di immatricolazione dei mezzi del parco macchine aziendale che potrebbero essere adibiti alle sostituzioni , tenendo conto della vetustà del mezzo, quantità e qualità del parco mezzi al di fuori di quelli richiesti. | 4 |
| 3) piano di manutenzione e mantenimento dei mezzi. | 5 |
| 4) piano di emergenza adottato per sostituire i mezzi. | 4 |
| 5) ubicazione del deposito dei mezzi. | 2 |

B) PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	20
--------------------------------------	-----------

- | | |
|--|---|
| 1) Organizzazione generale del servizio. | 3 |
| 2) Organizzazione generale dell'impresa. | 3 |
| 3) Qualificazione professionale del personale che si intende adibire al servizio. | 3 |
| 4) Modalità di contenimento del turn over e garanzie di continuità del personale. | 3 |
| 5) Modalità di reclutamento del personale. | 2 |
| 6) Formazione e addestramento del personale. | 3 |
| 7) Piano di emergenza adottato per sostituire il personale impiegato per lo svolgimento del servizio per far fronte ad emergenze ed imprevisti che si dovessero verificare. | 3 |

C) EVENTUALI PROGETTI MIGLIORATIVI	5
---	----------

- | | |
|--|---|
| 1) eventuali progetti migliorativi di carattere ambientale attinenti il servizio di trasporto scolastico rispetto a quanto richiesto dal capitolato, alle stesse condizioni economiche previste dallo stesso. | 1 |
| 2) eventuali progetti migliorativi rivolti agli alunni portatori di handicap con la specifica finalità di favorire e incrementare l'inclusione sociale degli alunni | 2 |
| 3) presentazione di un'eventuale offerta, non vincolante per gli Istituti Comprensivi del territorio, per l'esecuzione del servizio di trasporto per le gite scolastiche di durata almeno giornaliera. | 2 |

Totale	60
---------------	-----------



La Commissione attribuirà i punteggi sulla base dei criteri e subcriteri stabiliti.
 Non saranno ammessi richiami o rinvii generici alle norme vigenti nonché al capitolato.
 La Commissione giudicatrice ha facoltà nel corso d'esame delle offerte di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti, delucidazioni, integrazioni del materiale presentato.
 Si raccomanda alle ditte partecipanti capacità di sintesi nell'illustrazione dell'offerta tecnica.

B) OFFERTA ECONOMICA – Max punti 40

B) OFFERTA ECONOMICA	Max punti 40
<i>Elementi di valutazione:</i>	<i>max punti</i>
1) Costo a km del servizio di trasporto scolastico (a ribasso)	35
2) Offerta per l'acquisizione del mezzo di proprietà dell'Amministrazione (a rialzo)	5

L'offerta economica oggetto di valutazione è rappresentata:

1) dal costo a km offerto che l'aggiudicatario si impegna ad applicare (obbligatoria). Saranno valutate solamente le offerte a ribasso rispetto alla base d'asta, con l'esclusione di quelle in aumento. La base d'asta è di € 4,25 al km al ribasso.

Ai fini della valutazione economica verrà attribuito il punteggio massimo al soggetto che avrà offerto il costo al km più basso; ai restanti partecipanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente

P_i = prezzo più basso

C = punteggio massimo attribuibile

PO = prezzo offerto

Verranno considerati due decimali, con arrotondamento.

2) dall'offerta per l'acquisizione del mezzo di proprietà dell'Amministrazione Comunale (facoltativa). Nel caso in cui l'aggiudicatario intenda acquisire il mezzo di proprietà dell'Amministrazione Comunale, descritto nel capitolato d'onere, lo stesso dovrà presentare un'offerta pari o superiore al valore attribuito allo stesso, pari a € 12.000,00 (IVA e oneri esclusi). Ai fini della valutazione economica verrà attribuito il punteggio massimo al soggetto che avrà offerto il prezzo per l'acquisizione del mezzo più alto; ai restanti partecipanti che avranno presentato un'offerta per tale acquisizione sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:

$$X = \frac{PO \times C}{P_i}$$

Dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente

Pi = prezzo più alto

C = punteggio massimo attribuibile

PO = prezzo offerto

Verranno considerati due decimali, con arrotondamento.

Il soggetto affidatario è quello che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

A parità di punteggio totale conseguito sarà considerata prevalente l'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta qualitativa (vedi Disposizioni finali - n. 6).

La graduatoria pronunciata dal Responsabile del procedimento ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

L'esito della seduta pubblica risulterà da apposito verbale e l'affidamento definitivo da specifica determinazione dirigenziale.

La Commissione e il Presidente di gara si riservano la facoltà di non aggiudicare qualora nessuna delle offerte venga giudicata congrua o rispondente al pubblico interesse e alle finalità dell'Amministrazione Comunale, senza che gli offerenti possano chiedere indennità o compensi di sorta, o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Verranno ritenute congrue le offerte qualitative che avranno raggiunto un punteggio almeno pari a 40/60 punti.

La Commissione verificherà le offerte anormalmente basse.

Modalità di svolgimento della gara: La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data **29 luglio 2014 alle ore 9.00 presso la sede municipale**

Prima fase di gara (seduta pubblica): il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi di gara con la verifica della regolarità della documentazione prodotta. Eventuali modifiche della data e/o dell'orario saranno tempestivamente comunicate con pubblicazione sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e concorsi".

Si provvederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 la stazione appaltante invita, se necessario, I concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Quindi, in seduta pubblica si procederà a verificare che nella busta "**B - Offerta qualitativa**" siano presenti i documenti obbligatori e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara.

I plichi saranno poi consegnati al Presidente della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, che provvederà a custodirli e conservarli in luogo custodito e chiuso a chiave a tutela dell'integrità e della segretezza delle offerte.

Le comunicazioni con i concorrenti sono tenute **a mezzo e-mail e/o P.E.C. e/o attraverso il sito del Comune.**



Seconda fase di gara (seduta riservata): la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà alla lettura e alla valutazione della proposta progettuale dei soli soggetti ammessi e attribuirà i punteggi parziali.

Al termine della valutazione dell'offerta qualitativa, la Commissione provvede a comunicare, con almeno 24 ore di anticipo, i termini di apertura dell'offerta economica.

Terza fase di gara (seduta pubblica): la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte qualitative e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e procederà alla somma dei punteggi ottenuti dai concorrenti nelle offerte qualitative ed economiche. Verrà stilata una graduatoria, nella quale si classificherà al primo posto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La Commissione comunicherà ai concorrenti ammessi la graduatoria e l'aggiudicatario in via provvisoria.

Accesso agli atti del procedimento

Dichiarazione in materia di accessibilità agli atti ex artt. 13 e 79 D. Lgs. 163/2006

Al fine dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del D. Lgs. 163/2006, l'impresa concorrente ha l'obbligo di evidenziare le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater del D. Lgs. 163/2006); a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta.

In mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.

La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora fornite dall'impresa. Anche in tale caso in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

8. Verifiche preliminari e stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto dovrà avvenire in base alle vigenti normative di legge, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 163/2006 e s.m., al termine delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

L'aggiudicatario è tenuto a produrre, prima della stipula del contratto la cauzione definitiva pari al 10% del valore netto presunto dell'appalto, in caso di ribasso superiore al 10%, di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento, in caso di ribasso superiore al 20%, di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il venti per cento, da costituirsi mediante deposito provvisorio in contanti, fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari assicurativi, a prima richiesta, di cui al citato articolo. La cauzione prestata mediante atto di fidejussione o polizza fidejussoria dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo n.1.2 "garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva", approvato con DM 123/2004. La

cauzione provvisoria dell'aggiudicatario verrà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o in copia conforme.

Nel caso l'aggiudicatario sia un soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) D.Lgs n. 163/2006, non ancora costituiti, dovranno essere prodotti, altresì, il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con le forme e le modalità di cui all'art. 37, stesso Decreto. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

La Società appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dalla Stazione appaltante.

Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, il Soggetto Appaltante si rivarrà sulla cauzione provvisoria, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempienza.

Iter successivo all'aggiudicazione: L'aggiudicazione provvisoria diverrà DEFINITIVA, mediante una determinazione dirigenziale di aggiudicazione, al termine del positivo esperimento delle verifiche dei requisiti dichiarati.

Validità dell'offerta: L'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Obblighi dell'Appaltatore: (nei confronti dei lavoratori dipendenti): ai sensi dell'art.118, comma 6 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., l'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex D. Lgs: 81/2008.

La procedura si conclude con la stipulazione del contratto in forma scritta tra il Comune di Casalecchio di Reno e il soggetto affidatario individuato, che regolerà tutte le attività definite.

L'affidatario sarà tenuto a presentare quanto necessario alla successiva stipulazione del contratto.

MODALITA' DI RICHIESTA DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI E/O SOPRALLUOGHI

Per specifiche in materia dei contenuti del presente bando o degli allegati: Dott. Giovanni Amodio – Responsabile Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Casalecchio di Reno tel. 051 598 280 e-mail: scuola@comune.casalecchio.bo.it

PEC: servizieducativi.casalecchio@cert.provincia.bo.it

E' possibile richiedere chiarimenti e specifiche esclusivamente in forma scritta all'indirizzo e-mail sopra citato fino alle ore 12.00 del giorno 18 luglio 2014. L'Amministrazione Comunale si riserva di rispondere entro il 22 luglio 2014 e la risposta sarà pubblicata sul sito del Comune di Casalecchio di Reno.

Allo stesso indirizzo ed entro la stessa data potrà essere richiesto l'appuntamento per il sopralluogo e la visione del mezzo di proprietà del Comune e/o per il sopralluogo sui tragitti, fermate del servizio e ubicazione delle scuole. L'Amministrazione Comunale comunicherà ai richiedenti la giornata e l'orario del sopralluogo stesso.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Oltre al presente bando sono parte integrante i seguenti allegati:

- Capitolato d'Oneri;
- Allegato A) Istanza e dichiarazione requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali;
- Allegato B) Istanza di ammissione per concorrenti plurimi;
- Allegato C) Dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;
- Allegato D) Offerta economica;
- Allegato E) DUVRI;
- Allegato F) Tragitti 2014/2015;
- Allegato G) Delibera Giunta Regionale 353/2012 calendario scolastico;
- Allegato H) Elenco scuole Casalecchio di Reno;
- Allegato I) DPR 62/2013 Codice di comportamento;
- Allegato J) Sistema dei valori e Codice di comportamento del Comune di Casalecchio di Reno.

2. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

3. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

4. Le regole che disciplinano lo svolgimento della gara sono contenute nel bando e ulteriormente specificate ed integrate nel Capitolato d'oneri; tutti i documenti necessari alla partecipazione sono reperibili sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno, Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi e concorsi".

5. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite posta elettronica o P.E.C.; è pertanto fatto obbligo ai concorrenti di indicare il recapito di posta elettronica o di P.E.C. al quale verranno indirizzate le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto.



6. In caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio complessivo, si prediligerà l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta qualitativa e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e congrua.

8. L'ente appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 140 del D. Lgs n. 163/2006;

9. La stazione appaltante provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario in via provvisoria, alla verifica del possesso dei prescritti requisiti; qualora tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs 163/06, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008).

10. Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di pubblicazione, del contributo per la AVCP oltre che le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.

11. Il presente servizio rientra nell'allegato IIA del D.lgs. 163/2006.

12. Ai sensi del D.lgs 196/2003 (Codice Privacy), i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara sono oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento oggetto dell'appalto.

13. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'accettazione di tutte le regole stabilite per l'espletamento della procedura stessa.

14. Ai sensi e per gli effetti della Legge 13/8/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti, il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'appalto, compreso le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, a pena di nullità assoluta del contratto stesso.

15. Del presente bando sarà data pubblicazione all'albo pretorio online dell'ente e mediante pubblicizzazione sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno **dal giorno 27 giugno 2014 al 28 luglio 2014.**

Il presente bando sarà inoltre disponibile presso Semplice Sportello Polifunzionale del Comune di Casalecchio di Reno – Via dei Mille, 9 – nei seguenti giorni e orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 8,00 alle 19,00 il Sabato dalle 9,00 alle 12,00.

Il presente bando è pubblicato inoltre sulla GUUE e sul GURI.

16. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Aida Gaggioli, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Casalecchio di Reno.

17. L'Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, strada Maggiore n. 53 40125 Bologna. Termine di presentazione del ricorso al T.A.R. 30 gg (trenta), decorrenti dalla conoscenza del provvedimento.

Casalecchio di Reno, 26 giugno 2014

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Aida Gaggioli

