

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LA
FUNZIONE DI ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/01 DELLA SOCIETÀ
ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.
(SOCIO UNICO COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO)
IN FORMA MONOCRATICA**

L'AMMINISTRATORE UNICO avvisa che:

la Società Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno S.r.l. (Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno), per brevità "Adopera S.r.l.", chiede di manifestare il proprio interesse e disponibilità a svolgere in forma monocratica la funzione di Organismo di Vigilanza (ODV) previsto ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

L'ODV verrà nominato dall'Amministratore Unico di Adopera S.r.l. tra i soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 e secondo le modalità previste al successivo art. 8.

Art. 1 Oggetto dell'indagine e identificazione dell'incarico:

L'incarico, avente natura di prestazione d'opera intellettuale, prevede l'attuazione del Modello organizzativo previsto dall'art. 6, comma 3, d.lgs. 231/01 (di seguito, per brevità, "Modello") nonché di tutte le attività di vigilanza sul funzionamento, l'aggiornamento e l'osservanza del Modello medesimo.

In particolare, il professionista avrà il compito di vigilare:

- a) sull'osservanza delle prescrizioni del "Modello" da parte dei destinatari, appositamente individuati in relazione alle diverse tipologie di reati nonché di illeciti;
- b) sulla reale efficacia ed effettiva capacità del "Modello", in relazione alla struttura aziendale, di prevenire la commissione di reati e di illeciti;
- c) sull'opportunità di aggiornamento del "Modello", laddove si riscontrino esigenze di adeguamento dello stesso in relazione a mutate condizioni aziendali.

Al professionista sarà conferito il potere di accedere liberamente a tutta la documentazione aziendale rilevante e di raccogliere tutte le informazioni idonee per monitorare situazioni dell'attività aziendale che possano esporre Adopera S.r.l. al rischio di illeciti. Ciò al fine di consentire il corretto svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ monitorare le procedure di controllo interno;
- ✓ attivare procedure di controllo interno aggiuntive laddove riscontrasse una carenza significativa;
- ✓ condurre ricognizioni dell'attività aziendale ai fini della mappatura aggiornata degli ambiti a rischio nel contesto aziendale;
- ✓ effettuare periodicamente verifiche mirate su determinate operazioni o atti specifici posti in essere nell'ambito degli ambiti a rischio, così come definiti dal Modello;

- ✓ promuovere idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del "Modello" e proporre la predisposizione della documentazione organizzativa interna necessaria al fine del funzionamento del "Modello" stesso, contenente le istruzioni, chiarimenti o aggiornamenti;
- ✓ raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del "Modello", nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere allo stesso OdV obbligatoriamente trasmesse o tenute a sua disposizione;
- ✓ coordinarsi con le altre funzioni aziendali (anche attraverso apposite riunioni) per il migliore monitoraggio delle attività degli ambiti a rischio;
- ✓ controllare l'effettiva presenza, la regolare tenuta e l'efficacia della documentazione richiesta in conformità a quanto previsto nel "Modello", per le diverse tipologie di reati ed illeciti;
- ✓ condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del presente "Modello";
- ✓ verificare che gli elementi previsti nel "Modello" per le diverse tipologie di reati ed illeciti siano comunque adeguati e rispondenti alle esigenze di osservanza di quanto prescritto dal Decreto, proponendo, in caso contrario, un aggiornamento degli elementi stessi;
- ✓ coordinarsi con i responsabili delle altre funzioni aziendali per i diversi aspetti attinenti all'attuazione del "Modello" (definizione delle clausole standard, formazione del personale, provvedimenti disciplinari, ecc.);
- ✓ verificare il sistema di deleghe e di poteri in vigore, raccomandando delle modifiche nel caso in cui il potere di gestione e/o la qualifica non corrisponda alle deleghe di rappresentanza conferite agli esponenti aziendali;
- ✓ convocare il Sindaco/Revisore Unico per sottoporre allo stesso quesiti relativi all'interpretazione della normativa rilevante e del "Modello", nonché richiederne la consulenza e il supporto nel processo di assunzione di iniziative o decisioni;
- ✓ verificare periodicamente, con il supporto delle funzioni competenti, la validità delle clausole standard finalizzate all'attuazione di meccanismi sanzionatori (quali il recesso dal contratto nei riguardi di agenti, consulenti, fornitori o parti terze) qualora si accertino violazioni delle prescrizioni;
- ✓ segnalare prontamente ogni criticità relativa all'esistenza di eventuali flussi finanziari atipici e connotati da maggiori margini di discrezionalità rispetto a quanto ordinariamente previsto, proponendo le opportune soluzioni operative.

Il professionista sarà tenuto ad aggiornare ed informare costantemente gli organi aziendali in merito agli esiti dell'attività condotta, mediante:

1. la predisposizione di relazione con cadenza semestrale;
2. lo svolgimento di minimo due riunioni periodiche con gli organi aziendali;
3. la cura dei flussi informativi con da e per gli organi aziendali;
4. proposte, indirizzi e suggerimenti, da inviare agli organi aziendali;
5. eventuale redazione di un Regolamento del funzionamento e dell'attività dell'ODV.

Art. 2 Soggetti che possono presentare candidatura:

Potranno presentare la propria candidatura i liberi professionisti che dimostrino:

- 1) di possedere esperienza professionale in discipline strettamente inerenti al management e alla valutazione di sistemi di gestione ex D.lgs. 231/01;
 - esperienza professionale nell'implementazione di Modelli Organizzativi societari ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera a) del D.lgs. 231/01;
 - esperienza professionale nell'esecuzione di incarichi di Organismi di Vigilanza ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera b) del D.lgs. 231/01 con l'esecuzione di almeno dieci incarichi in società pubbliche e/o private come membro e/o presidente di Organismi di Vigilanza;
 - esperienza professionale in ambito formativo aziendale (pubblico e/o privato) in materia di D.lgs. 231/01, D.lgs. 81/08 e D.lgs. 152/06.
- 2) di aver portato a termine nell'ultimo triennio almeno tre distinte attività di consulenza e/o redazione di Modelli organizzativi 231 a favore di società analoghe per dimensioni, tipologia, struttura e organizzazione alla società Adopera S.r.l.;
- 3) di disporre di un'ideale struttura organizzativa e di risorse umane con conoscenza ed esperienza nell'attività oggetto di appalto da impegnare nello stesso;
- 4) di possedere l'iscrizione agli albi professionali in uno delle seguenti aree: ingegneristico, giuridiche, economiche/aziendali;
- 5) di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016.

Art. 3 Cause di incompatibilità:

non possono essere nominati i soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano stati condannati, anche con sentenza anche non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- c) abbiano svolto incarichi in qualità di componente dell'organo di indirizzo politico-amministrativo di Adopera S.r.l. nel triennio precedente la nomina;
- d) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso Adopera S.r.l.;
- e) si trovino, nei confronti di Adopera S.r.l., in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- g) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nell'ambito territoriale della regione Emilia Romagna;

- h) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro Adopera S.r.l.;
- i) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con l'Amministratore Unico, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio in Adopera S.r.l., con l'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- j) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'ODV prima della scadenza del mandato;
- k) siano revisori dei conti presso Adopera S.r.l.;

L'assenza delle situazioni sopra indicate deve essere oggetto di formale dichiarazione all'interno della domanda da compilare secondo il modello allegato al presente avviso.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse:

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria candidatura per la nomina ODV, redatta in carta semplice secondo l'apposito modello allegato al presente avviso e corredata di copia di un valido documento di riconoscimento. Il modulo deve essere firmato e datato.

Dovranno altresì essere allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum Vitae;
- Relazione di accompagnamento dove riportare sinteticamente le esperienze e i titoli che il candidato ritenga significativi in relazione al ruolo da svolgere (se non già contenute e specificate nel CV).

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa o tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: adoperasrl@legalmail.it o a mezzo raccomandata A/R presso la sede operativa di Adopera S.r.l. a Casalecchio di Reno in Via Guido Rossa, 1, con indicazione nell'oggetto della PEC o sulla busta inviata a mezzo raccomandata A/R: **"Manifestazione d'interesse per la nomina a ODV monocratico ex D.lgs. 231/01 di Adopera S.r.l."**,

entro e non oltre le ore 13:00 di venerdì 2 marzo 2018

La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale da chi ne risulti essere titolare oppure in forma autografa o raccomandata.

Art. 5 Esclusione:

L'ammissione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Non sono prese in considerazione e comportano l'automatica esclusione:

- a) le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito dal precedente art. 4;
- b) le domande prive della firma autografa;
- c) le domande prive della copia del documento di riconoscimento in corso di validità e dell'allegato curriculum debitamente datato e sottoscritto;
- d) le domande prive della dichiarazione da allegare allo schema di domanda individuato dall'articolo 3 dell'avviso;

e) le domande prive dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso.

I candidati saranno esclusi con provvedimento dell'Amministratore Unico e riceveranno di ciò apposita comunicazione.

Art. 6 Compenso:

Il compenso annuo per lo svolgimento dell'incarico è determinato nella misura di € 5.000,00 (cinquemila euro) oltre oneri riflessi a carico di Adopera S.r.l. (oneri fiscali e previdenziali del professionista). Trattandosi di incarico di natura intellettuale i costi della sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del d.lgs 81/2008 sono pari a zero.

Art. 7 Durata dell'incarico:

L'incarico ha durata triennale, per gli anni 2018-2020 e potrà essere rinnovato una sola volta per pari periodo. L'efficacia del contratto decorre dalla data di stipula. Alla scadenza, il contratto cesserà di produrre automaticamente ogni effetto.

Art. 8 Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature:

L'istruttoria sulle manifestazioni di interesse pervenute, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti, sarà effettuata dal Servizio Amministrativo.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti, a seguito dell'istruttoria di cui sopra, sarà effettuata dall'Amministratore Unico di Adopera S.r.l., anche mediante eventuale colloquio volto a individuare le professionalità più coerenti con le esigenze di Adopera S.r.l. Al termine della valutazione, l'Amministratore Unico di Adopera S.r.l. provvederà all'individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo. Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione verrà formalizzata con apposita determina a firma dell'Amministratore Unico e sottoscrizione di disciplinare di incarico contenente tutti i dettagli dell'incarico professionale.

Qualora nessun candidato si dimostri idoneo l'Amministratore Unico non procederà con alcun incarico.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine, non costituisce necessariamente presupposto contrattuale e non vincola in alcun modo Adopera S.r.l. che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Adopera S.r.l. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di suo esclusivo competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti manifestanti la volontà possano vantare alcuna pretesa.

La candidatura non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che saranno accertati da Adopera S.r.l.

L'operatore selezionato durante l'espletamento dell'incarico affidato dovrà coordinarsi con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e con il personale di supporto sia interno che esterno.

Qualora l'incarico dovesse essere conferito a seguito del positivo risultato della presente indagine verrà acquisito il codice CIG che costituirà il riferimento per la tracciabilità dei flussi finanziari per i quali il soggetto incaricato sarà chiamato a sottoscrivere apposita dichiarazione nei termini previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010.

Responsabile del Procedimento è l'Amministratore Unico di Adopera S.r.l.: Dott. Marco Castellani.

Il presente avviso ed il relativo esito saranno pubblicati sul sito della Società: www.adoperasrl.it e sul sito del Comune di Casalecchio di Reno (Socio Unico): www.comune.casalecchio.bo.it.

Le informazioni di carattere generale potranno essere richieste al Servizio Amministrativo al n. 051/598364 o alla mail: gfantini@adoperasrl.it.

Per quanto non contenuto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Trattamento dati personali: i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento dei dati personali è Adopera S.r.l.

Casalecchio di Reno, lì 13/02/2018

Il Responsabile del Procedimento
firmato Dott. Marco Castellani
(art. 31, comma 1, d.lgs 50 del 18.04.2016)

Allegato: Modulo "Allegato A)".