



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Allegato n. 5

**ELENCO DEI REGISTRI PER LA GESTIONE DI DOCUMENTI
SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE E ESCLUSI
DALLA PROTOCOLLAZIONE**

Elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare ai sensi dell'art. 53, comma 5 del D.P.R. 445/2000 ed esclusi della protocollazione:

Servizio	Documenti soggetti a registrazione particolare	Tipologia di registro	Metadati
<u>SEMPLICE SPORTELLO POLIFUNZIONALE</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Domande di approvazione di epigrafe; -Domande di attivazione di luce votiva; -Vulture o disdette di luci votive e cambio indirizzo dell'intestatario; -Domande di iscrizione "C" entro in bici"; -Domande tesserini caccia; -Domande tesserini raccolta funghi; -Dichiarazioni dati patente per contravvenzioni. 	Informatico (SURF)	-Numero progressivo, mittente, data e oggetto
<u>SERVIZIO ACQUISTI, GARE E CONTRATTI</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Atti pubblici e scritture private autenticate rogate dal Segretario generale (questi atti vengono comunque trasmessi al PARER per la conservazione tramite apposito applicativo ADS) -Violazioni amministrative, a seguito istruttorie ACER 	Cartaceo (Repertorio degli atti) Informatico/Cartaceo	<ul style="list-style-type: none"> -Numero progressivo, data, natura dell'atto e suo oggetto, cognome e nome delle parti e loro domicilio, valore dedotto in contratto, data dell'eventuale approvazione superiore, dati registrazione dell'atto e osservazioni -Numero progressivo, data, numero verbale, nominativo, codice fiscale, indirizzo e importo della sanzione

<p><u>POLIZIA LOCALE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Cessione di fabbricati; -Verbali accertamento C.d.S e atti conseguenti; -Violazioni amministrative e atti conseguenti (ordinanze e ingiunzioni); -Atti di polizia giudiziaria; -Sequestri e fermi; -Controdeduzioni ricorsi prefettura; -Comunicazioni notizie di reato; -Sinistri stradali; -Rapporti di servizio. 	<ul style="list-style-type: none"> Informativo (SURF) Informativo Polcity-PIEMME Informativo Polcity Informativo Polcity Informativo SIVES (Prefettura) e cartaceo Informativo SANA (Prefettura) Informativo Polcity; SICP (Procura) e cartaceo Informativo Verbatel Informativo 	<p>-I programmi indicati assegnano automaticamente un numero progressivo, la data di registrazione; il nominativo; la data del verbale; il numero delle targhe dei veicoli;</p>
<p><u>SERVIZI DEMOGRAFICI</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Modelli APR/4 (quelli provenienti o trasmessi da P:E.C. vengono anche registrati al protocollo generale) -Cambi di abitazione all'interno del territorio comunale; 	<ul style="list-style-type: none"> Informativo Informativo 	<ul style="list-style-type: none"> -Numero progressivo, data, nome e cognome, generalità, Comune di provenienza o destinazione -Numero progressivo, data, nome e cognome, via di provenienza e/o destinazione.

<p><u>SERVIZI DEMOGRAFICI</u></p>	<p>-Documenti relativi alla formazione delle lista di leva;</p> <p>-Documenti relativi alla formazione dei ruoli matricolari;</p> <p>-Atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio e cittadinanza).</p>	<p>Cartaceo</p> <p>Cartaceo</p> <p>Informatico</p>	<p>-Numero progressivo, data, nome, cognome e generalità</p> <p>-Numero progressivo, data, nome, cognome, generalità e Comune di provenienza o destinazione</p> <p>-Numero progressivo, data,nome e cognome, generalità</p>
<p><u>SERVIZIO ENTRATE</u></p>	<p>-Avvisi di accertamento dei tributi;</p> <p>-Denunce tassa rifiuti presentate direttamente allo sportello “Semplice”;</p> <p>-Atti della riscossione coattiva: a) Ingiunzioni fiscali b) Intimazioni ad adempiere c) Comunicazioni di sollecito d) Atti di pignoramento presso terzi e) Ogni ulteriore atto inerente tipizzato</p>	<p>Informatico (Registro dei gestionali dei diversi tributi)</p> <p>Informatico (SURF)</p> <p>Informatico (GER)</p>	<p>-Numero seriale progressivo, data, tracciatura sistemica delle fasi gestionali del provvedimento, destinatario, oggetto e contenuto dell’atto</p> <p>-Numero progressivo, data, soggetto mittente, oggetto</p> <p>-Numero seriale identificativo, data, soggetto, destinatario, importi, contenuto e oggetto</p>

<u>SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE ED EVENTI PUBBLICI</u>	<p>-Tesserini hobbisti;</p> <p>-Patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici;</p> <p>-Licenze di taxi ed N.C.C. ;</p> <p>-Licenze comunali di spettacoli viaggianti.</p>	<p>Informatico</p>	<p>-Numero progressivo, richiedente/destinatario, oggetto e tipologia della manifestazione/attività</p>
<u>SERVIZIO VERDE E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</u>	<p>-Richieste di assegnazione nuovi bidoni, pattumelle e sacchi per raccolta rifiuti differenziata</p> <p>-Anagrafe canina (iscrizioni, trasferimenti, decessi e cambi proprietà)</p>	<p>Informatico (Rusco)</p> <p>Informatico (con accesso anche da parte dei veterinari accreditati)</p>	<p>-Data, nominativo, codice fiscale e residenza del richiedente, dati catastali;</p> <p>-Data iscrizione e nome del cane, caratteristiche e numero microchip del cane, nominativo, codice fiscale e residenza del proprietario.</p>
<u>SERVIZI FINANZIARI</u>	<p>-Mandati di pagamento</p> <p>-Reversali di incasso</p> <p>-Registro fatture digitali</p>	<p>Informatico</p> <p>Informatico</p> <p>Informatico</p>	<p>-Metadati previsti dalla normativa vigente (art.185 del D.Lgs.267/2000);</p> <p>-Metadati previsti dalla normativa vigente (art.180 del D.Lgs.267/2000).</p> <p>-Metadati previsti dalla normativa vigente(D.P.R. 55/2013)</p>