



# Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020

Piano degli obiettivi di gestione

Parte I

# Progetti di sviluppo 2018 – 2020



**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020  | Dirigente  | Assessore                               | Pag. |
|--------|---|--|---|------|
| 001.03 | Azioni di accompagnamento per l'avvio dell'Unione                         | Area Servizi Generali e di staff<br>Raffaella Galliani         | Sindaco Massimo Bosso, Antonella Micele | 1    |
| 002.03 | Aumento delle funzioni da svolgere in forma associata attraverso l'Unione | Area Servizi Generali e di staff<br>Raffaella Galliani         | Sindaco Massimo Bosso, Antonella Micele | 2    |
| 003.03 | Supporto alla governance dell'Unione                                      | Area Servizi Generali e di staff<br>Raffaella Galliani         | Sindaco Massimo Bosso, Antonella Micele | 3    |
| 004.03 | Integrazione con la Città Metropolitana                                   | Area Servizi Generali e di staff<br>Raffaella Galliani         | Sindaco Massimo Bosso, Antonella Micele | 4    |
| 005.03 | Accessibilità e ricerca degli atti pubblicati nel sito web istituzionale  | Area Servizi al Cittadino e alla comunità<br>Gian Paolo Cavina | Antonella Micele, Massimo Masetti       | 5    |

**PROGRAMMA 0102 "Segreteria Generale e organizzazione"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020                | Dirigente  | Assessore        | Pag. |
|--------|---|--|------------------|------|
| 007.03 | Coordinamento del sistema dei controlli interni | Area Servizi Generali e di staff<br>Raffaella Galliani | Antonella Micele | 6    |

**PROGRAMMA 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020   | Dirigente                       | Assessore                           | Pag. |
|--------|--|---------------------------------|-------------------------------------|------|
| 008.03 | Redazione del bilancio consolidato                                       | Area Risorse Fabiana Battistini | Concetta Bevacqua                   | 7    |
| 010.03 | Assegnazione degli obiettivi gestionali da perseguire                    | Area Risorse Fabiana Battistini | Concetta Bevacqua                   | 8    |
| 011.03 | Ottimizzare il processo di controllo analogo sugli organismi partecipati | Area Risorse Fabiana Battistini | Concetta Bevacqua, Antonella Micele | 9    |
| 014.03 | Attuazione di un programma di riorganizzazione delle attività di spesa   | Area Risorse Fabiana Battistini | Concetta Bevacqua                   | 10   |

**PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020   | Dirigente                       | Assessore         | Pag. |
|--------|--|---------------------------------|-------------------|------|
| 017.03 | Potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali | Area Risorse Fabiana Battistini | Concetta Bevacqua | 11   |
| 018.03 | Revisione dei regolamenti comunali delle entrate a seguito dell'approvazione della Legge di stabilità  | Area Risorse Fabiana Battistini | Concetta Bevacqua | 12   |
| 019.03 | Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale        | Area Risorse Fabiana Battistini | Concetta Bevacqua | 13   |
| 020.03 | Determinazione di un indice di pressione tributaria  | Area Risorse Fabiana Battistini | Concetta Bevacqua | 14   |

**PROGRAMMA 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020            | Dirigente                       | Assessore                            | Pag. |
|--------|---|---------------------------------|--------------------------------------|------|
| 150.03 | Redazione del Piano alienazioni immobiliari | Area Risorse Fabiana Battistini | Concetta Bevacqua, Nicola Bersanetti | 15   |

**PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"**

| <b>Codice</b> | <b>Progetti di Sviluppo 2018 - 2020</b>  | <b>Dirigente</b>                                     | <b>Assessore</b>                                   | <b>Pag.</b> |
|---------------|--|--|--|-------------|
| 026.03        | Declinare nella disciplina urbanistica gli obiettivi di qualità urbana da perseguire                                     | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti                                  | 16          |
| 029.03        | Coordinamento progetto esecutivo e cantiere Nuova Porrettana   | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti                                  | 17          |
| 031.03        | Completamento del progetto di miglioramento del livello funzionale della Porrettana dal confine sud alla rotatoria Biagi | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti                                  | 18          |
| 032.03        | Completamento dei lavori di recupero del vecchio Municipio   | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti                                  | 19          |
| 033.03        | Informatizzazione dei procedimenti di accettazione - rilascio titoli abilitativi edilizi                                 | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti                                  | 20          |
| 035.03        | Verifica dell'efficacia della semplificazione normativa introdotta con la variante al RUE 2013                           | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti                                  | 21          |
| 036.03        | Programma Opere Pubbliche elenco annuale manutenzioni strade marciapiedi arredi urbani e illuminazione pubblica          | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti                                  | 22          |
| 037.03        | Aggiornamento contratti di servizio con la società Adopera per privilegiare le attività manutentive                      | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti, Antonella Micele                | 23          |
| 038.03        | Elaborazione e sviluppo di forme di convenzionamento con i privati per la manutenzione di aree pubbliche                 | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni, Fabio Abagnato, Nicola Bersanetti | 24          |

**PROGRAMMA 0107 "Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile"**

| <b>Codice</b> | <b>Progetti di Sviluppo 2018 - 2020</b> | <b>Dirigente</b>  | <b>Assessore</b>   | <b>Pag.</b> |
|---------------|---|---|--|-------------|
| 040.03        | Razionalizzazione del back-office       | Area Servizi al Cittadino e alla comunità Gian Paolo Cavina | Sindaco Massimo Bosso, Antonella Micele, Massimo Masetti | 25          |

**PROGRAMMA 0108 "Statistica e sistemi informativi"**

| <b>Codice</b> | <b>Progetti di Sviluppo 2018 - 2020</b>   | <b>Dirigente</b>  | <b>Assessore</b>                       | <b>Pag.</b> |
|---------------|---|---|--|-------------|
| 041.03        | Attivazione del CMS (Content Management System) del sito web per una migliore interfaccia di redazione, utilizzo e integrazione con i social network. | Area Servizi al Cittadino e alla comunità Gian Paolo Cavina | Sindaco Massimo Bosso, Massimo Masetti | 26          |
| 042.03        | Implementazione dei servizi on line attraverso il sito web istituzionale  | Area Servizi al Cittadino e alla comunità Gian Paolo Cavina | Massimo Masetti                        | 27          |

**PROGRAMMA 0110 "Risorse umane"**

| <b>Codice</b> | <b>Progetti di Sviluppo 2018 - 2020</b>               | <b>Dirigente</b>                                    | <b>Assessore</b> | <b>Pag.</b> |
|---------------|---|---|------------------|-------------|
| 044.03        | Miglioramento performance organizzativa e individuale | Area Servizi Generali e di staff Raffaella Galliani | Antonella Micele | 28          |

**PROGRAMMA 0111 "Altri servizi generali"**

| <b>Codice</b> | <b>Progetti di Sviluppo 2018 - 2020</b>  | <b>Dirigente</b>  | <b>Assessore</b> | <b>Pag.</b> |
|---------------|--|---|------------------|-------------|
| 046.03        | Sviluppo Organizzativo   | Area Servizi Generali e di staff Raffaella Galliani         | Antonella Micele | 29          |
| 048.03        | Monitoraggio, implementazione e aggiornamento della Carta dei Servizi erogati dall'Amministrazione | Area Servizi al Cittadino e alla comunità Gian Paolo Cavina | Antonella Micele | 30          |

**MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza****PROGRAMMA 0301 "Polizia locale e amministrativa"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020                | Dirigente  | Assessore   | Pag. |
|--------|---|--|-------------|------|
| 053.03 | Riorganizzazione del Servizio di Polizia Locale | Area Servizi Generali e di staff<br>Raffaella Galliani | Paolo Nanni | 31   |

**PROGRAMMA 0302 "Sistema integrato d sicurezza urbana"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020                       | Dirigente  | Assessore                        | Pag. |
|--------|--|--|----------------------------------|------|
| 056.03 | Promozione della cultura della legalità sul territorio | Area Servizi Generali e di staff<br>Raffaella Galliani | Antonella Micele, Fabio Abagnato | 32   |

**MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio****PROGRAMMA 0401 "Istruzione prescolastica"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020   | Dirigente   | Assessore         | Pag. |
|--------|--|---|-------------------|------|
| 057.03 | Mantenimento di adeguata capacità ricettiva delle strutture scolastiche  | Area Servizi al Territorio Vittorio<br>Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti | 33   |
| 058.03 | Rilevazione necessità manutentive e di investimento edilizia scolastica prescolare (nidi e scuola dell'infanzia) | Area Servizi al Territorio Vittorio<br>Emanuele Bianchi | Fabio Abagnato    | 34   |

**PROGRAMMA 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020 | Dirigente                       | Assessore      | Pag. |
|--------|----------------------------------|---------------------------------|----------------|------|
| 060.03 | Patto per la scuola              | Area Risorse Fabiana Battistini | Fabio Abagnato | 35   |

**PROGRAMMA 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020                  | Dirigente                       | Assessore      | Pag. |
|--------|---|---------------------------------|----------------|------|
| 062.03 | Sviluppo strategia trasporto scolastico integrato | Area Risorse Fabiana Battistini | Fabio Abagnato | 36   |
| 063.03 | Sviluppo del servizio di refezione scolastica     | Area Risorse Fabiana Battistini | Fabio Abagnato | 37   |

**MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali****PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020  | Dirigente  | Assessore      | Pag. |
|--------|---|--|----------------|------|
| 065.03 | Gestione Teatro Comunale  | Area Servizi al Cittadino e alla<br>comunità Gian Paolo Cavina | Fabio Abagnato | 38   |
| 067.03 | Ridefinizione del modello gestionale e dell'offerta culturale della Casa della Conoscenza.                                    | Area Servizi al Cittadino e alla<br>comunità Gian Paolo Cavina | Fabio Abagnato | 39   |
| 068.03 | Sviluppo dell'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con soggetti del terzo settore                 | Area Servizi al Cittadino e alla<br>comunità Gian Paolo Cavina | Fabio Abagnato | 40   |
| 069.03 | Individuazione di attività e progetti a livello sovracomunale all'interno della nuova governance metropolitana per la cultura | Area Servizi al Cittadino e alla<br>comunità Gian Paolo Cavina | Fabio Abagnato | 41   |

**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****PROGRAMMA 0601 "Sport e tempo libero"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020   | Dirigente   | Assessore                                | Pag. |
|--------|--|---|--|------|
| 070.03 | Completamento del polo integrato "Cittadella sportiva"   | Area Servizi al Cittadino e alla comunità Gian Paolo Cavina | Sindaco Massimo Bosso, Nicola Bersanetti | 42   |
| 149.03 | Promuovere azioni per favorire la pratica sportiva nelle fasce più deboli (disabili/disagio socio - economico) | Area Servizi al Cittadino e alla comunità Gian Paolo Cavina | Sindaco Massimo Bosso, Massimo Masetti   | 43   |
| 075.03 | Rinegoziazione delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi                                       | Area Servizi al Cittadino e alla comunità Gian Paolo Cavina | Sindaco Massimo Bosso                    | 44   |
| 076.03 | Valorizzazione della Consulta Sportiva   | Area Servizi al Cittadino e alla comunità Gian Paolo Cavina | Sindaco Massimo Bosso                    | 45   |

**PROGRAMMA 0602 "Giovani"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020  | Dirigente   | Assessore   | Pag. |
|--------|---|---|---|------|
| 078.03 | Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze CCRR   | Area Risorse Fabiana Battistini                             | Fabio Abagnato                                    | 46   |
| 079.03 | Progetti di cittadinanza e partecipazione   | Area Risorse Fabiana Battistini                             | Fabio Abagnato                                    | 47   |
| 080.03 | Accrescere il coinvolgimento attivo dei giovani operando in una rete complessiva offerta dal territorio | Area Servizi al Cittadino e alla comunità Gian Paolo Cavina | Fabio Abagnato, Massimo Masetti, Antonella Micele | 48   |
| 081.03 | Consolidamento delle attività e della progettazione in materia di volontariato civile.                  | Area Risorse Fabiana Battistini                             | Fabio Abagnato, Massimo Masetti, Antonella Micele | 49   |
| 082.03 | Progettazione di servizi di orientamento e informazione per i giovani                                   | Area Servizi al Cittadino e alla comunità Gian Paolo Cavina | Fabio Abagnato                                    | 50   |
| 083.03 | Centro giovanile Spazio Eco   | Area Servizi al Cittadino e alla comunità Gian Paolo Cavina | Fabio Abagnato                                    | 51   |

**MISSIONE 7 - Turismo****PROGRAMMA 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020  | Dirigente  | Assessore  | Pag. |
|--------|---|--|--|------|
| 084.03 | Attività di promozione e sviluppo del turismo   | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Paolo Nanni  | 52   |
| 085.03 | Sviluppo di progetti per la valorizzazione delle eccellenze e delle identità del territorio | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Paolo Nanni, Barbara Negroni, Fabio Abagnato, Nicola Bersanetti, Concetta Bevacqua | 53   |

**MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa****PROGRAMMA 0801 Urbanistica e programmazione assetto del territorio"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020   | Dirigente  | Assessore                         | Pag. |
|--------|--|--|-----------------------------------|------|
| 086.03 | Approvazione della variante per la riqualificazione urbana al PSC e al RUE   | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti                 | 54   |
| 087.03 | Individuazione di una normativa urbanistica di supporto alla definizione di politiche abitative rivolte alle fasce di popolazione e alla definizione di politiche per la rigenerazione dei servizi e infrastrutture della città e per la realizzazione delle dotazioni | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti                 | 55   |
| 088.03 | Conclusione Accordo di programma Art+Science   | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti, Fabio Abagnato | 56   |
| 089.03 | Monitoraggio accordi di programma Meridiana e Futurshow  | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti                 | 57   |
| 091.03 | Progetti partecipati di rigenerazione urbana aree Coop Adriatica, Garibaldi, via Costa   | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti                 | 58   |

**PROGRAMMA 0802 "Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020              | Dirigente                       | Assessore       | Pag. |
|--------|---|---------------------------------|-----------------|------|
| 092.03 | Monitoraggio andamento del protocollo sfratti | Area Risorse Fabiana Battistini | Massimo Masetti | 59   |
| 148.03 | Contrasto alla morosità                       | Area Risorse Fabiana Battistini | Massimo Masetti | 60   |

**MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****PROGRAMMA 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020   | Dirigente  | Assessore                          | Pag. |
|--------|--|--|------------------------------------|------|
| 094.03 | Attivazione della Consulta Ambientale  | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni                    | 61   |
| 095.03 | Condivisione dei contenuti ambientali della Rete Ecologica Comunale e progettazione di interventi sui corsi d'acqua del Reticolo Idrico Minore al fine di garantire la costante e duratura | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni, Nicola Bersanetti | 62   |
| 096.03 | Modifica del progetto gestionale delle aree di verde urbano  | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni                    | 63   |
| 098.03 | Attuazione di interventi per la tutela degli animali   | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni                    | 64   |

**PROGRAMMA 0903 "Rifiuti"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020  | Dirigente  | Assessore                          | Pag. |
|--------|---|--|------------------------------------|------|
| 099.03 | Sviluppo e aggiornamento del sistema di raccolta differenziata porta a porta              | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni, Concetta Bevacqua | 65   |
| 101.03 | Contratto di servizio per i servizi di igiene ambientale (raccolta rifiuti e spazzamento) | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni, Concetta Bevacqua | 66   |

**PROGRAMMA 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020  | Dirigente  | Assessore       | Pag. |
|--------|---|--|-----------------|------|
| 104.03 | Partecipazione al tavolo sovracomunale per la definizione del Piano di Gestione del sito di interesse comunitario Destra Reno di cui fa parte il Parco della Chiusa | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni | 67   |
| 105.03 | Sviluppo della Serra per la Biodiversità  | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni | 68   |
| 106.03 | Sviluppo del Parco agricolo   | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni | 69   |

**PROGRAMMA 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020 | Dirigente  | Assessore                          | Pag. |
|--------|----------------------------------|--|------------------------------------|------|
| 108.03 | Azioni di risanamento acustico   | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni, Nicola Bersanetti | 70   |

**MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità****PROGRAMMA 1002 "Trasporto pubblico locale"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020   | Dirigente  | Assessore         | Pag. |
|--------|--|--|-------------------|------|
| 109.03 | Programma di integrazione del servizio di trasporto pubblico della Città Metropolitana | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti | 71   |
| 111.03 | Integrazione tra le reti di trasporto pubblico e le reti di mobilità dolce             | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti | 72   |

**PROGRAMMA 1005 "Viabilità e infrastrutture stadali"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020 | Dirigente  | Assessore         | Pag. |
|--------|----------------------------------|--|-------------------|------|
| 112.03 | Piano sosta                      | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti | 73   |
| 114.03 | Piano di segnalamento            | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti | 74   |

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****PROGRAMMA 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori per l'asilo nido"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020   | Dirigente                       | Assessore                       | Pag. |
|--------|--|---------------------------------|---------------------------------|------|
| 116.03 | Programmazione attività del Coordinamento pedagogico dell'Unione.  | Area Risorse Fabiana Battistini | Fabio Abagnato                  | 75   |
| 117.03 | Qualificazione dei servizi educativi alla prima infanzia   | Area Risorse Fabiana Battistini | Fabio Abagnato                  | 76   |
| 118.03 | Sostegno alle famiglie e interventi di contrasto per una prevenzione a tutela di adolescenti e minori in difficoltà. | Area Risorse Fabiana Battistini | Fabio Abagnato, Massimo Masetti | 77   |

**PROGRAMMA 1202 "Interventi per la disabilità"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020                                     | Dirigente  | Assessore                          | Pag. |
|--------|--|--|------------------------------------|------|
| 119.03 | Consolidamento e innovazione nell'erogazione dei servizi ai disabili | Area Risorse Fabiana Battistini                      | Massimo Masetti                    | 78   |
| 121.03 | Abbattimento delle barriere architettoniche                          | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti, Massimo Masetti | 79   |

**PROGRAMMA 1203 "Interventi per gli anziani"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020                         | Dirigente                       | Assessore       | Pag. |
|--------|--|---------------------------------|-----------------|------|
| 122.03 | Consolidamento e innovazione dei servizi per gli anziani | Area Risorse Fabiana Battistini | Massimo Masetti | 80   |

**PROGRAMMA 1204 "Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020                  | Dirigente                       | Assessore   | Pag. |
|--------|---|---------------------------------|---|------|
| 125.03 | Superamento Campo sosta                           | Area Risorse Fabiana Battistini | Massimo Masetti                                   | 81   |
| 126.03 | Sostegno nelle situazioni di disagio sociale      | Area Risorse Fabiana Battistini | Massimo Masetti                                   | 82   |
| 127.03 | Progetto di contrasto al fenomeno della ludopatia | Area Risorse Fabiana Battistini | Massimo Masetti                                   | 83   |
| 151.03 | Pari opportunità                                  | Area Risorse Fabiana Battistini | Fabio Abagnato, Massimo Masetti, Antonella Micele | 84   |

**PROGRAMMA 1206 "Interventi per il diritto alla casa"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020         | Dirigente                       | Assessore       | Pag. |
|--------|--|---------------------------------|-----------------|------|
| 152.03 | Analisi contesto abitativo casalecchiese | Area Risorse Fabiana Battistini | Massimo Masetti | 85   |

**PROGRAMMA 1207 "Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali"**

| Codice | Progetti di Sviluppo 2018 - 2020   | Dirigente                       | Assessore       | Pag. |
|--------|--|---------------------------------|-----------------|------|
| 153.03 | Analisi per individuazione del miglior modello di governance dei servizi sociali | Area Risorse Fabiana Battistini | Massimo Masetti | 86   |



**PROGRAMMA 1209 "Servizio necroscopico e cimiteriale"**

| <b>Codice</b> | <b>Progetti di Sviluppo 2018 - 2020</b>   | <b>Dirigente</b>                                     | <b>Assessore</b>  | <b>Pag.</b> |
|---------------|---|--|-------------------|-------------|
| <b>134.03</b> | Mantenimento di adeguata capacità ricettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti | <b>87</b>   |

**MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività****PROGRAMMA 1402 "Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori"**

| <b>Codice</b> | <b>Progetti di Sviluppo 2018 - 2020</b>   | <b>Dirigente</b>                                     | <b>Assessore</b> | <b>Pag.</b> |
|---------------|---|--|------------------|-------------|
| <b>136.03</b> | Valorizzazione commerciale del territorio | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Paolo Nanni      | <b>88</b>   |

**PROGRAMMA 1404 "Reti e altri servizi di pubblica utilità"**

| <b>Codice</b> | <b>Progetti di Sviluppo 2018 - 2020</b>   | <b>Dirigente</b>                                     | <b>Assessore</b>               | <b>Pag.</b> |
|---------------|---|--|--------------------------------|-------------|
| <b>139.03</b> | Semplificazione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)               | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Paolo Nanni, Nicola Bersanetti | <b>89</b>   |
| <b>155.03</b> | Gestione in forma associata con L'unione dei Comuni dello Sportello Unico delle Attività produttive | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Paolo Nanni, Nicola Bersanetti | <b>90</b>   |

**MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche****PROGRAMMA 1701 "Fonti energetiche"**

| <b>Codice</b> | <b>Progetti di Sviluppo 2018 - 2020</b>  | <b>Dirigente</b>                                     | <b>Assessore</b>  | <b>Pag.</b> |
|---------------|--|--|-------------------|-------------|
| <b>142.03</b> | Sviluppo convenzione intercomunale per la Comunità solare                                  | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni   | <b>91</b>   |
| <b>144.03</b> | Gestione del contratto di approvvigionamento elettrico da fonte rinnovabile                | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni   | <b>92</b>   |
| <b>145.03</b> | Gestione del contratto per servizio integrato calore più illuminazione pubblica            | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Nicola Bersanetti | <b>93</b>   |
| <b>146.03</b> | Monitoraggio del Piano Energetico e sviluppo del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile | Area Servizi al Territorio Vittorio Emanuele Bianchi | Barbara Negroni   | <b>94</b>   |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"****Codice 001.03 Azioni di accompagnamento per l'avvio dell'Unione**

Rinnovo istituzionale: Città Metropolitana, Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia

| Responsabilità   |  | Note  |            |  |      |
|--|--|---|------------|--|------|
| Area Servizi Generali e di Staff   |  | Gli obiettivi sono collegati con i progetti di sviluppo codice 002.03 - 003.03 - 041.03 e con le scheda budget 8.211.05 - 1.510.09 - 9.330.01 - 6.210.03<br>Altri Servizi collegati: Servizio Acquisti gare contratti patrimonio e casa, Polizia Locale, Servizi Finanziari, Servizi di Comunicazione   |            |  |      |
| Conferenza di direzione, Dirigente Area Risorse, Servizi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo strategico |  |   |            |  |      |
| Fasi / azioni  |  |   |            |  |      |
| N.ro   | Descrizione  | Risultati Attesi  | 2018       | 2019                                     | 2020 |
| 1  | Indirizzo, monitoraggio e controllo dei servizi trasferiti in Unione | Monitoraggio continuo dei servizi trasferiti in Unione (Servizio Personale Associato; Servizio Informativo Associato; Servizio Associato Gare; Servizio Associato di Protezione civile; Servizi sociali associati ecc...)   | ■          | ■  | ■    |
| 2  | Gestione dei servizi per conto dell'Unione                           | Proseguimento dell'accordo con l'Unione relativo alla gestione dei Servizi Generali, dei Servizi di Comunicazione e dei Contratti avviato nel 2015, fino al 2019. Supporto nel ciclo di gestione della performance  | ■          | ■  |      |
| 3  | Gestione dei Servizi Finanziari per conto dell'Unione                | Gestione dei Servizi Finanziari per conto dell'Unione dei Comune Valli del Reno, Lavino e Samoggia da parte del Comune di Casalecchio di Reno   | ■          | ■  |      |
| 4  | Definizione modalità rilevazione dei costi e del funzionamento       | Definizione delle modalità di verifica dell'efficienza e dell'efficacia economica prodotta al fine di introdurre correttivi e miglioramenti dei servizi trasferiti in Unione.<br>Definizione del piano dei costi per i rimborsi dovuti per i service avviati.<br>Verifica e aggiornamento delle procedure e della comunicazione organizzativa | ■          | ■  |      |
| 5  | Integrazione Aree Ente e servizi associati                           | Definizione delle modalità di raccordo tra i Servizi dell'Ente e quelli trasferiti in Unione.   | ■          | ■  |      |
| 6  | Collaborazione per l'avvio dei Servizi in Unione                     | Supporto ai Servizi per i trasferimenti della Polizia Locale e della Protezione Civile  | ■          | ■  |      |
| 7  | Avvio di alcuni Servizi dell'Area Servizi al territorio in Unione    | Supporto ai Servizi al Territorio per i trasferimenti del SUAP, di funzioni urbanistiche per la costituzione dell'Ufficio di Piano in Unione e funzioni sismiche  | ■          | ■  |      |
| Indicatori   |  |   |            |  |      |
| Fase   | Descrizione  | Anno  | Previsione | Note                                     |      |
| 4  | Definizione costi Servizi ante / post Unione                         | 2018  | 15/10/2018 |  |      |
|  | Definizione parametri rimborso costi accordo                         | 2018  | dicembre   |  |      |
| 5  | Predisposizione e condivisione flussi procedurali                    | 2018  | settembre  |  |      |
| 6  | Ulteriori Servizi trasferiti   | 2018  | 2          | collegato con obiettivo operativo 053.03 |      |
| Assessore  |  | Stakeholders  |            |  |      |
| Sindaco Massimo Bosso, Antonella Micele  |  | Dipendenti comunali, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  |            |  |      |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"**

**Codice**      **002.03 Aumento delle funzioni da svolgere in forma associata attraverso l'Unione**

Azioni volte all'individuazione di nuove funzioni da gestire in forma associata nell'ambito dell'Unione

|   |   |
|---|---|
| <b>Responsabilità</b>   | <b>Note</b>   |
| Area Servizi Generali e di Staff  | Collegato con progetto di sviluppo codice 001.03 - 003.03 e con la scheda budget 8.800.03 |
| Conferenza di direzione, Servizio Programmazione e Controllo strategico |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione           | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-----------------------|---|------|------|------|
| 1    | Analisi organizzativa | Analisi delle funzioni e delle attività, dei prodotti e dei costi di alcuni servizi dell'Ente per l'individuazione di ulteriori funzioni da gestire in forma associata.   | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Percorsi formativi    | Attivazione di percorsi formativi per l'accompagnamento e il supporto dei funzionari per lo sviluppo di una cultura organizzativa volta a riconoscere il valore e le opportunità del cambiamento necessario all'erogazione di servizi in ambito sovracomunale | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione        | Anno | Previsione  | Note  |
|------|--------------------|------|-------------|---|
| 2    | Percorsi formativi | 2018 | da febbraio | prosecuzione percorso già avviato nel 2015 - 2016 |

|   |   |
|---|---|
| <b>Assessore</b>                        | <b>Stakeholders</b>   |
| Sindaco Massimo Bosso, Antonella Micele | Assessori, dipendenti comunali, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"**

**Codice 003.03 Supporto alla governance dell'Unione**

Supportare e accompagnare il processo di definizione della governance dell'Unione attraverso la Conferenza di direzione (Segretari e Direttori)

| Responsabilità          | Note  |
|-------------------------|---|
| SEGREARIO GENERALE      | Collegato con progetti di sviluppo codice 001.03 - 002.03<br>Altri Servizi collegati:<br>Servizi Istituzionali - Servizio Programmazione e Controllo strategico |
| Conferenza di direzione |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                          | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--------------------------------------|---|------|------|------|
| 1    | Supporto alla Governance dell'Unione | Partecipazione del Segretario Generale alla Conferenza di direzione che ha compiti di analisi organizzativa, monitoraggio delle attività dell'Unione in relazione all'obiettivo della riduzione dei costi a fronte del mantenimento del livello dei servizi erogati attraverso l'Unione.<br><br>Raccordo tra le strutture dirigenziali dei Comuni e dell'Unione con il Comune di Casalecchio attraverso le Conferenze di direzione e la Conferenza di direzione comunale. | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                          | Anno | Previsione | Note                           |
|------|--------------------------------------|------|------------|--------------------------------|
| 1    | Partecipazione incontri quindicinali | 2018 | 30         | Svolta dal Segretario Generale |

| Assessore                               | Stakeholders   |
|---|--|
| Sindaco Massimo Bosso, Antonella Micele | Assessori, Segretari Comunali dei Comuni dell'Unione, Dirigenti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"**

**Codice 004.03 Integrazione con la Città Metropolitana**

Attuare le prescrizioni definite dalla Città Metropolitana e assumere provvedimenti per la eventuale diversa gestione delle competenze

| Responsabilità                   | Note   |
|----------------------------------|--|
| Area Servizi Generali e di Staff | Al momento la Città Metropolitana ha stipulato alcuni accordi attuativi solo in parte riferibili a Casalecchio. La programmazione di questo obiettivo sarà possibile a partire dalla definizione dell'accordo "Convenzione quadro" |
| SEGRETARIO GENERALE              |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                   | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-------------------------------|---|------|------|------|
| 1    | Presidio dell'attività        | Costante supporto agli organi politici che sono coinvolti nel processo di costruzione della Città Metropolitana | ■    | ■    |      |
| 2    | Piano Strategico Metropolitan | Adesione ai progetti riguardanti il territorio comunale inclusi nel Piano Strategico Metropolitan               | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione | Anno | Previsione | Note                  |
|------|-------------|------|------------|-----------------------|
|      |             |      |            | Da definire obiettivi |

| Assessore                               | Stakeholders                       |
|---|------------------------------------|
| Sindaco Massimo Bosso, Antonella Micele | Amministratori Comunali, cittadini |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"**

**Codice 005.03 Accessibilità e ricerca degli atti pubblicati nel sito web istituzionale**

Gestione delle procedure che danno accesso agli atti pubblicati sul sito web istituzionale per Amministrazione Trasparente

| Responsabilità  | Note   |
|---|--|
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'   | Collegato a progetto di sviluppo 007.03 - 008.03 e alle schede budget 8.800.03 - 6.215.07          |
| Servizio Programmazione e Controllo strategico, Servizio Comunicazione e relazioni esterne. | Altri Servizi coinvolti:<br>Servizio Acquisti gare contratti patrimonio e casa, Servizi Finanziari |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione   | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Sviluppo Sezione Trasparenza  | Sviluppo supporto e completamento delle azioni previste e dei tempi indicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"   | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Adeguamento dei software per il caricamento e definizione di un procedimento per i servizi incaricati | Dalla compilazione atti e dalla liquidazione dei mandati si devono generare flussi tabellari che siano pubblicati in tempo reale nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente   | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Monitoraggio Piano Trasparenza e Integrità  | Costante monitoraggio del Piano Triennale per la Trasparenza e integrità volta a realizzare appieno il rispetto dell'adempimento normativo. Attività svolta con il coordinamento del Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Casalecchio di Reno. | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                       | Anno | Previsione | Note |
|------|-----------------------------------|------|------------|------|
| 1    | Adeguamento formati tabellari     | 2018 | 30%        |      |
|      | Incontri formativi PO e Referenti | 2018 | 2          |      |
|      | Adeguamento formati tabellari     | 2019 | 30%        |      |
|      | Incontri formativi PO e Referenti | 2019 | 2          |      |
| 3    | Monitoraggi semestrali            | 2018 | 2          |      |
|      | Monitoraggi semestrali            | 2019 | 2          |      |

| Assessore                         | Stakeholders  |
|-----------------------------------|---|
| Antonella Micele, Massimo Masetti | Cittadini, Responsabili di servizio - Titolari di posizioni organizzative |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0102 "Segreteria Generale e organizzazione"**

**Codice 007.03 Coordinamento del sistema dei controlli interni**

Coordinare il sistema dei controlli interni con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; aggiornare e monitorare azioni correttive individuate nel piano (PTCPT) e dare attuazione alle disposizioni in materia di Trasparenza e al Codice di comportamento

| Responsabilità  | Note   |
|---|--|
| Area Servizi Generali e di Staff                                      | Gli obiettivi sono collegati alle schede 045.03 per il controllo qualità, 044.03 per il controllo strategico e 011.03 per il controllo degli organismi partecipati; con le schede budget 8.201.03 - 8.800.03 - 1.500.09<br>Altri Servizi coinvolti: Servizi di Comunicazione e relazioni esterne |
| Servizi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo strategico |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione   | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza | Aggiornamento continuo in ottica di semplificazione delle azioni indicate nel Piano e coerente con la nuova organizzazione e le nuove modifiche normative introdotte e la trasparenza totale dell'azione amministrativa, intesa come strumento essenziale per la prevenzione e la lotta alla corruzione  | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Controllo successivo sugli atti                               | Costante ampliamento degli atti sottoposti al controllo successivo da parte del Segretario Generale  | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Controllo preventivo popolamento dati                         | Controllo sul corretto inserimento con il sw "Casa di Vetro" dei dati su acquisti, gare e contratti nella sezione "Amministrazione Trasparente"  | ■    | ■    | ■    |
| 4    | Introduzione Controlli qualità dei servizi erogati            | Introduzione di un sistema di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente rispetto a quanto stabilito nelle carte dei servizi.<br>Definizione di questionari da somministrare ai cittadini.<br>Integrazione delle risultanze con il sistema di misurazione della performance organizzativa.<br>Pubblicazione degli esiti rilevati sul sito web. | ■    | ■    | ■    |
| 5    | Controllo strategico  | Introduzione del controllo strategico previsto dal Regolamento con la produzione di un report da sottoporre al Consiglio Comunale  | ■    | ■    | ■    |
| 6    | Formazione interna  | Formazione e responsabilizzazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo amministrativo: dipendenti e amministratori   | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione   | Anno | Previsione | Note   |
|------|---|------|------------|--|
| 1    | Aggiornamento del Piano   | 2018 | gennaio    | a seguito di nuova normativa Anac                            |
|      | Formazione sulla normativa Trasparenza                          | 2018 | 3          | alle PO e ai referenti                                       |
| 3    | Definizione cruscotto per i dati dei contratti                  | 2018 | maggio     |  |
|      | Definizione flussi informativi e soggetti deputati al controllo | 2018 | maggio     |  |
| 4    | Definizione Carta dei servizi Adopera                           | 2018 | aprile     | presentazione in Giunta Comunale                             |
|      | Customer Sportello Polifunzionale                               | 2018 | settembre  | biennale   |
| 5    | Report strategico   | 2018 | maggio     | report 2014 - 2017   |
| 6    | Interventi formativi annui                                      | 2018 | 2          | 4h a incontro rivolto a tutti i dipendenti su anticorruzione |

| Assessore        | Stakeholders  |
|------------------|---|
| Antonella Micele | Amministratori comunali, Dipendenti comunali, dirigenti, responsabili di servizio - Titolari di posizioni organizzative |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"**

Codice 008.03 Redazione del bilancio consolidato

Stesura del bilancio consolidato dell'Ente

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Responsabilità</b> | <b>Note</b>   |
| AREA RISORSE          | Collegato al progetto 007.03 "Coordinamento controlli interni"<br>L'obiettivo è collegato alla scheda budget 1.500.09 |
| Servizi Finanziari    |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                          | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--------------------------------------|---|------|------|------|
| 1    | Perimetro di consolidamento          | Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale del perimetro di consolidamento  | ■    |      |      |
| 2    | Riclassificazione e analisi dei dati | Riclassificazione e analisi dei dati di bilancio, per giungere ai medesimi documenti e al fine di eliminare le poste compensative tra i vari soggetti | ■    |      |      |
| 3    | Redazione bilancio consolidato       | Redazione del bilancio consolidato dell'ente, inserendo anche le società partecipate in via indiretta   | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Redazione deliberazione di Giunta Comunale | 2018 | maggio     |      |
| 3    | Redazione bilancio consolidato             | 2018 | settembre  |      |
|      | Redazione bilancio consolidato             | 2019 | settembre  |      |
|      | Redazione bilancio consolidato             | 2020 | settembre  |      |

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>Assessore</b>  | <b>Stakeholders</b>                 |
| Concetta Bevacqua | Amministrazione comunale, cittadini |



**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"**

**Codice 010.03 Assegnazione degli obiettivi gestionali da perseguire**

Attribuzione alle società di obiettivi annuali e monitoraggio del grado di raggiungimento degli stessi con indicazione delle eventuali misure correttive adottate

|   |   |
|---|---|
| <b>Responsabilità</b>   | <b>Note</b>   |
| AREA RISORSE  | Attività svolta con il coordinamento del Segretario Generale. L'obiettivo è collegato alla scheda budget 1,500,03 |
| Servizi Finanziari, altri Servizi dell'Ente (Servizi educativi e sociali, Area Servizi al Territorio) |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione   | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Fornire indirizzi alle società partecipate e agli organismi strumentali | Guidare l'attività degli organismi strumentali e delle società controllate in modo tale che sia coerente con gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione   | ■    | ■    |      |
| 2    | Individuazione e monitoraggio periodico di un set di indicatori         | Individuazione di indicatori atti a rendere immediatamente verificabile e leggibile la coerenza dell'attività degli organismi strumentali con gli indirizzi assegnati, sia in materia finanziaria che in materia gestionale, con l'ausilio ed il supporto degli uffici che gestiscono e controllano i servizi resi | ■    | ■    |      |
| 3    | Attuazione prescrizioni L. Madia su partecipate                         | Avviare le procedure un quadro societario pienamente rispondente alle prescrizioni del D.Lgs 175/2016  | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Attività di coordinamento indirizzi alle società collegate | 2018 | marzo      |      |
|      | Attività di coordinamento indirizzi alle società collegate | 2019 | marzo      |      |
| 3    | Delibera di revisione ordinaria delle partecipazioni       | 2018 | dicembre   |      |
|      | Avvio percorso per dismissione Se.Cim.                     | 2018 | settembre  |      |
|      | Delibera di revisione ordinaria delle partecipazioni       | 2019 | dicembre   |      |
|      | Delibera di revisione ordinaria delle partecipazioni       | 2020 | dicembre   |      |
|      | Delibera di revisione straordinaria delle partecipazioni   | 2019 | luglio     |      |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Assessore</b>  | <b>Stakeholders</b>                                      |
| Concetta Bevacqua | Amministrazione comunale, cittadini, società partecipate |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"**

**Codice 011.03 Ottimizzare il processo di controllo analogo sugli organismi partecipati**

Dare compiutezza al percorso (già avviato negli anni scorsi) del controllo analogo sugli organismi partecipati che trova la propria esplicitazione all'interno del regolamento per la disciplina dei controlli interni anche attraverso incontri periodici e di verifica dell'andamento economico - finanziario delle società

| Responsabilità                          | Note  |
|---|---|
| AREA RISORSE                            | Collegato al progetto 007.03 "Coordinamento controlli interni". Collegato alla scheda budget 1.500.09 |
| Servizi Finanziari, Segretario Generale |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione   | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Individuazione modalità per la piena attuazione del controllo analogo | Dare compiuta realizzazione al controllo analogo sugli organismi partecipati, in particolare affidatari in house, attraverso fasi di controllo da realizzarsi a preventivo, durante la gestione e a consuntivo | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Avvio dismissioni partecipate non strategiche                         | Individuare quali sono le partecipazioni non strategiche per l'Ente avviare il percorso per la dismissione   | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note                     |
|------|--|------|------------|--------------------------|
| 1    | Report andamento economico finanziario delle Società | 2018 | 3          | relazione quadrimestrale |
| 2    | Valorizzazione partecipazioni non strategiche        | 2018 | 30-set     |                          |

| Assessore                            | Stakeholders   |
|--------------------------------------|--|
| Concetta Bevacqua , Antonella Micele | Amministrazione comunale, cittadini, società partecipate |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"**

**Codice 014.03 Attuazione di un programma di riorganizzazione delle attività di spesa**

Rimodulazione dei programmi di spesa dell'Ente

| <b>Responsabilità</b>  |   | <b>Note</b>   |            |                          |      |
|--|---|---|------------|--------------------------|------|
| AREA RISORSE   |   | Obiettivi collegati alle schede budget 1.500.03 - 1.510.05.   |            |                          |      |
| Servizi Finanziari, Servizio Acquisti gare contratti patrimonio e casa |   | Tutte le Aree coinvolte   |            |                          |      |
| <b>Fasi / azioni</b>   |   |   |            |                          |      |
| N.ro   | Descrizione   | Risultati Attesi  | 2018       | 2019                     | 2020 |
| 1  | Individuazione degli obiettivi di risparmio             | Traduzione degli obiettivi generali di risparmio assegnati all'Ente in obiettivi di dettaglio per realizzare le economie gestionali | ■          | ■                        | ■    |
| 2  | Pianificazione degli acquisti                           | Supporto al SAG per la pianificazione delle procedure per il triennio successivo cercando di uniformare le scadenze                 | ■          | ■                        | ■    |
| <b>Indicatori</b>  |   |   |            |                          |      |
| Fase   | Descrizione   | Anno  | Previsione | Note                     |      |
| 1  | Definizione e assegnazione degli obiettivi di risparmio | 2018  | settembre  |                          |      |
| 2  | Gare insieme ad altri enti dopo riallineamento scadenze | 2018  | 2          | assicurazioni, tesoreria |      |
| <b>Assessore</b>   |   | <b>Stakeholders</b>   |            |                          |      |
| Concetta Bevacqua  |   | Cittadini, consiglieri Comunali, dirigenti, Giunta comunale, responsabili di servizio - Titolari di posizioni organizzative         |            |                          |      |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"**

**Codice 017.03** **Potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali**

Si tenterà di incrementare l'attività di invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate e saranno ampliati gli ambiti di azione, in collaborazione con altri settori comunali e compatibilmente con tutte le attività del Servizio

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                     |
| AREA RISORSE          | Obiettivi collegati alla scheda budget 1.520.03 |
| Servizio Entrate      |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione   | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|---|------|------|------|
| 1    | Segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la partecipazione all'accertamento dei redditi | Riuscire a dedicare parte delle attività delle risorse dell'ufficio per incrementare l'attività di invio delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate, finalizzate alla partecipazione all'accertamento dei redditi | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                       | Anno | Previsione | Note |
|------|---|------|------------|------|
| 1    | Segnalazioni effettuate all'Agenzia delle Entrate | 2018 | ottobre    |      |

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| <b>Assessore</b>  | <b>Stakeholders</b> |
| Concetta Bevacqua | Cittadini           |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"**

**Codice 018.03 Revisione dei regolamenti comunali delle entrate a seguito dell'approvazione della Legge di stabilità**

A seguito dell'approvazione delle Leggi di Stabilità potranno essere adeguati i regolamenti delle entrate tributarie ed extratributarie

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                     |
| AREA RISORSE          | Obiettivi collegati alla scheda budget 1.520.03 |
| Servizio Entrate      |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|---|------|------|------|
| 1    | Predisposizione di scenari per eventuali manovre tributarie  | Predisposizione delle valutazioni e degli scenari che permettano all'Amministrazione di fare delle scelte in ambito tributario locale         |      |      |      |
| 2    | Predisposizione degli atti che diano attuazione alle scelte dell'Amministrazione per gli anni successivi | Predisposizione degli atti che permettano di perseguire ed attuare le scelte dell'Amministrazione, realizzando anche gli obiettivi di gettito |      |      |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                            | Anno | Previsione                    | Note  |
|------|--|------|-------------------------------|---|
| 1    | Linee indirizzo manovra tributari 2018 | 2018 | marzo                         | in particolare TARI - criticità PEF   |
|      | Linee indirizzo manovra tributari 2019 | 2019 | termine approvazione bilancio | in particolare TARI - criticità PEF e nuova legislazione sui rifiuti e tariffa puntuale |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Assessore</b>  | <b>Stakeholders</b>  |
| Concetta Bevacqua | Cittadini, consiglieri comunali, dirigenti, imprese del territorio |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"**

**Codice 019.03**    **Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale**

Individuare priorità in ambito socio economico da favorire mediante agevolazioni tributarie

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                     |
| AREA RISORSE          | Obiettivi collegati alla scheda budget 1.520.03 |
| Servizio Entrate      |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|--|------|------|------|
| 1    | Predisposizione di scenari per permettere all'Amministrazione di rivedere, riformare o confermare le agevolazioni tributarie | Date le ipotesi di agevolazione, definire i potenziali effetti sul gettito derivanti dall'introduzione delle agevolazioni medesime e valutare eventuali percorsi di riforma e revisione delle stesse, nei limiti delle risorse esistenti | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione   | Anno | Previsione                    | Note                              |
|------|---|------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1    | Simulazione scenari relativi ad agevolazioni tributarie | 2019 | termine approvazione bilancio | criticità: blocco aumento tariffe |

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>Assessore</b>  | <b>Stakeholders</b>                 |
| Concetta Bevacqua | Amministrazione comunale, cittadini |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"**

**Codice 020.03 Determinazione di un indice di pressione tributaria**

Definire un livello di pressione fiscale equilibrato per i cittadini, anche con riferimento alle realtà territoriali contigue

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                     |
| AREA RISORSE          | Obiettivi collegati alla scheda budget 1.520.03 |
| Servizio Entrate      |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                           | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---------------------------------------|---|------|------|------|
| 1    | Studi comparativi e di pianificazione | Confronto tra le realtà territoriali contigue dell'incidenza dei diversi tributi, per definire il posizionamento dell'Amministrazione | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione   | Anno | Previsione | Note                  |
|------|---|------|------------|-----------------------|
| 1    | Definizioni indici tributari a supporto scelte Amministrazione. | 2018 | ottobre    | da applicare nel 2019 |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Assessore</b>  | <b>Stakeholders</b>                        |
| Concetta Bevacqua | Cittadini, consiglieri comunali, dirigenti |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

**Codice 150.03 Redazione del Piano alienazioni immobiliari**

Individuazione di beni che potrebbero costituire oggetto di alienazione nell'esercizio successivo

| <b>Responsabilità</b>                              | <b>Note</b>  |
|--|--|
| AREA RISORSE                                       | Altri Servizi coinvolti: Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali, SIT, Adopera srl |
| Servizio Acquisti gare contratti patrimonio e casa |  |

**Fasi / azioni**

| <b>N.ro</b> | <b>Descrizione</b>                               | <b>Risultati Attesi</b>  | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> |
|-------------|--|--|-------------|-------------|-------------|
| 1           | Definizione del Piano di alienazioni immobiliari | Valutazione, sia in base agli obiettivi di bilancio che in base alle richieste pervenute, di quali immobili proporre l'alienazione o la cessione | ■           | ■           |             |

**Indicatori**

| <b>Fase</b> | <b>Descrizione</b>                          | <b>Anno</b> | <b>Previsione</b> | <b>Note</b> |
|-------------|---|-------------|-------------------|-------------|
| 1           | Stime degli immobili da proporre in vendita | 2018        | maggio            |             |
|             | Avvio procedure di alienazione              | 2018        | dicembre          |             |

| <b>Assessore</b>                     | <b>Stakeholders</b> |
|--------------------------------------|---------------------|
| Concetta Bevacqua, Nicola Bersanetti | Cittadini           |



**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"**

**Codice 026.03 Declinare nella disciplina urbanistica gli obiettivi di qualità urbana da perseguire**

Definire congiuntamente all'Ufficio di Piano dell'Unione le modalità di formazione della Strategia per la qualità urbana

|   |   |
|---|---|
| <b>Responsabilità</b>   | <b>Note</b>   |
| SERVIZI AL TERRITORIO   | Il progetto è seguito direttamente dal dirigente. Obiettivi collegati alla scheda budget 3.310.03<br>Altri soggetti coinvolti: Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale, Adopera srl. Collegato all'obiettivo 001.03 |
| Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali, Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                   | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Definizione del cronoprogramma                | Definizione del cronoprogramma delle attività dell'Ufficio di Piano dell'Unione                      | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Percorso per la qualità urbana                | Organizzazione di tavoli tematici per definire le componenti della qualità urbana da perseguire      | ■    | ■    |      |
| 3    | Documento programmatico per la qualità urbana | Elenco delle azioni pubbliche e private necessarie per la qualità urbana e articolazione di priorità | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione   | Anno | Previsione | Note                      |
|------|---|------|------------|---------------------------|
| 1    | Condivisione programma attività Ufficio di Piano dell'Unione              | 2018 | dicembre   |                           |
| 2    | Elenco azioni   | 2018 | dicembre   |                           |
| 3    | Elaborazione criteri per manifestazioni di interesse ad accordi operativi | 2018 | dicembre   | fase transitoria Legge 24 |

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| <b>Assessore</b>  | <b>Stakeholders</b> |
| Nicola Bersanetti | Cittadini           |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"**

**Codice 029.03 Coordinamento progetto esecutivo e cantiere Nuova Porrettana**

Coordinare l'attività di progettazione definitiva svolta dalla ditta appaltatrice e finalizzata alla soluzione dei problemi espropriativi, delle interferenze con le infrastrutture pubbliche a rete e dei problemi ambientali sia in fase di cantiere di esecuzione sia post opera

| Responsabilità                                     | Note  |
|--|---|
| SERVIZI AL TERRITORIO                              | Il progetto, seguito direttamente dal dirigente, si svilupperà contestualmente all'aggiudicazione dell'appalto ANAS. Obiettivi collegati alla scheda budget 3.340.03<br>Altri soggetti coinvolti: Adopera srl |
| Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|---|------|------|------|
| 1    | Coordinamento progetto esecutivo e cantiere Nuova Porrettana | Il programma viene elaborato in relazione alla programmazione dell'appalto dei lavori | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione          | Anno | Previsione | Note                                |
|------|----------------------|------|------------|-------------------------------------|
| 1    | Programma dei lavori | 2018 | SI/NO      | In fase di definizione avvio lavori |

| Assessore         | Stakeholders |
|-------------------|--------------|
| Nicola Bersanetti | Cittadini    |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"**

**Codice 031.03 Completamento del progetto di miglioramento del livello funzionale della Porrettana dal confine sud alla rotonda Biagi**

Cadenzare temporalmente gli interventi di realizzazione degli stralci per concludere la realizzazione del progetto entro il 2019

| Responsabilità                                     |  | Note   |            |      |      |
|--|--|--|------------|------|------|
| SERVIZI AL TERRITORIO                              |  | Il progetto è seguito direttamente dal dirigente ed è collegato alla scheda budget 3.340.03.                         |            |      |      |
| Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |  | Altri soggetti coinvolti: Adopera srl  |            |      |      |
| Fasi / azioni                                      |  |  |            |      |      |
| N.ro   | Descrizione  | Risultati Attesi   | 2018       | 2019 | 2020 |
| 1  | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori        | Articolare i costi delle opere con la nuova struttura del bilancio armonizzato                                       | ■          | ■    |      |
| 2  | Realizzazione della rotonda Fattori                | Garantire il piano finanziario per eseguire la rotonda tra le vie Porrettana/Fattori/Reni/Duse/DaVinci               | ■          | ■    |      |
| 3  | Realizzazione della rotonda Duse                   | Garantire il piano finanziario per eseguire la rotonda tra via Porrettana e via Duse e attivare il gating semaforico | ■          | ■    |      |
| Indicatori   |  |  |            |      |      |
| Fase   | Descrizione  | Anno   | Previsione | Note |      |
| 1  | Allineamento costi a nuovi contabilità armonizzata | 2018   | luglio     |      |      |
| 2  | Realizzazione rotonda Via Fattori                  | 2018   | dicembre   |      |      |
| 3  | Procedura espropriativa rotonda Via Duse           | 2019   | gennaio    |      |      |
|  | Realizzazione rotonda Via DaVinci"                 | 2020   | dicembre   |      |      |
| Assessore  |  | Stakeholders   |            |      |      |
| Nicola Bersanetti                                  |  | Cittadini  |            |      |      |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"**

**Codice 032.03 Completamento dei lavori di recupero del vecchio Municipio**

Cadenzare temporalmente i lavori in relazione ai tempi di approvazione della Sovrintendenza e individuare i lavori necessari per la ristrutturazione della parte da adibire a caserma dei Carabinieri

| Responsabilità                                    | Note  |
|---|---|
| SERVIZI AL TERRITORIO                             | Il progetto è seguito direttamente dal dirigente ed è collegato alla scheda budget 3.301.03 |
| Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali | Altri Servizi coinvolti: Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici, Adopera srl    |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                    | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--------------------------------|---|------|------|------|
| 1    | Analisi di fattibilità         | Verifica della adattabilità a caserma secondo i requisiti ministeriali                                | ■    |      |      |
| 2    | Definizione del cronoprogramma | In esito alle valutazioni della Sovrintendenza deve articolarsi il cronoprogramma edile e finanziario | ■    |      |      |
| 3    | Aggiornamento del progetto     | Adeguamento del progetto agli obiettivi del mandato amministrativo                                    | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                 | Anno | Previsione | Note |
|------|---|------|------------|------|
| 1    | Definizione studio di fattibilità           | 2018 | dicembre   |      |
| 3    | Definizione del piano economico finanziario | 2018 | dicembre   |      |

| Assessore         | Stakeholders |
|-------------------|--------------|
| Nicola Bersanetti | Cittadini    |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"**

**Codice 033.03 Informatizzazione dei procedimenti di accettazione e rilascio titoli abilitativi edilizi**

Avviare lo sportello telematico per l'accettazione/rilascio dei titoli abilitativi. Studio di fattibilità per la de materializzazione del procedimento dell'istruttoria tecnico-edilizia e per l'avvio di un'interfaccia web per l'accesso telematico alla cartografia dei vincoli e delle strategie della pianificazione urbanistica. Acquisto del software da parte dell'Unione. Messa a punto del nuovo servizio. Pubblicazione della pianificazione urbanistica sul web.

| Responsabilità   | Note  |
|--|---|
| SERVIZI AL TERRITORIO                                      | Il progetto è seguito direttamente dal dirigente. Obiettivi collegati alla scheda budget 3.301.03 - 3.310.03<br>Altri servizi coinvolti: Servizio Informatico Associato |
| Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali - S.I.T. | L'ATTIVITA' CONFLUISCE IN UN PROGETTO DI UNIONE "GESTIONE COORDINATA DEI PROCEDIMENTI EDILI"  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                             | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Acquisizione software e migrazione dati | Installazione del software e dell'hardware e popolamento dei data base   | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Collegamento al SIT                     | Attivazione delle chiavi univoche di collegamento tra l'anagrafe degli edifici e quella dei procedimenti edilizi | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Avvio dell'interfaccia web              | Attivazione in via sperimentale dell'accettazione di SCIA e CIL attraverso il WEB                                | ■    | ■    | ■    |
| 4    | Pubblicazione PSC sul sito web          | Attivazione in via sperimentale di un portale interattivo per la consultazione del PSC                           | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Installazione e avvio software gestionale  | 2018 | settembre  |      |
|      | Sperimentazione caricamento dati           | 2018 | maggio     |      |
| 2    | Collegamento con SIT / Anagrafe            | 2019 | febbraio   |      |
| 3    | Avvio funzionalità web del gestionale      | 2019 | luglio     |      |
| 4    | Attivazione interfaccia sul web del Comune | 2018 | dicembre   |      |

| Assessore         | Stakeholders                                      |
|-------------------|---|
| Nicola Bersanetti | Cittadini, imprese del territorio, professionisti |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"**

**Codice 035.03 Verifica dell'efficacia della semplificazione normativa introdotta con la variante al RUE 2013**

Monitorare gli effetti semplificatori introdotti nel RUE e adottare i provvedimenti conseguenti. Nell'ambito delle attività trasferite all'Unione si svilupperà il piano di attività relativo alla scomposizione del RUE nel Regolamento Edilizio Unico

| <b>Responsabilità</b>                             | <b>Note</b>   |
|---|---|
| SERVIZI AL TERRITORIO                             | Obiettivi collegati alla scheda budget 3.310.03. Collegato all'obiettivo 001.03 |
| Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali |   |

**Fasi / azioni**

| <b>N.ro</b> | <b>Descrizione</b>                             | <b>Risultati Attesi</b>   | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> |
|-------------|--|---|-------------|-------------|-------------|
| 1           | Avvio tavolo di lavoro con l'Unione dei Comuni | Indizione e svolgimento incontri per illustrare il nuovo RUE e verificarne la comunicabilità                            | ■           |             |             |
| 2           | Documento proposte di semplificazione          | Presentazione alla Giunta Comunale e alla Giunta dell'Unione delle proposte di emendamenti del RUE/Regolamento Edilizio | ■           | ■           |             |

**Indicatori**

| <b>Fase</b> | <b>Descrizione</b>                   | <b>Anno</b> | <b>Previsione</b> | <b>Note</b> |
|-------------|--------------------------------------|-------------|-------------------|-------------|
| 1           | Avvio incontri                       | 2018        | dicembre          |             |
| 2           | Proposte emendamenti RUE alla Giunta | 2018        | dicembre          |             |

| <b>Assessore</b>  | <b>Stakeholders</b>                               |
|-------------------|---|
| Nicola Bersanetti | Cittadini, imprese del territorio, professionisti |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"**

**Codice 036.03 Programma Opere Pubbliche elenco annuale manutenzioni strade marciapiedi arredi urbani e illuminazione pubblica**

Conservare il patrimonio "scolastico" e "sociale" attraverso l'attività manutentiva; perseguire l'accessibilità e la piena sicurezza in tutti gli immobili; aggiornare gli impianti dei diversi plessi, corpi di fabbrica e impianti sportivi. Promuovere la fluidificazione del traffico e la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale.

| Responsabilità                                     | Note   |
|--|--|
| SERVIZI AL TERRITORIO                              | Obiettivi collegati alle schede budget 3.340.01 - 2.703.07 - 2.230.01<br>Altri Servizi coinvolti: Servizi educativi scolastici e sociali, Servizi Finanziari, Adopera srl, Casalecchio delle Culture - cultura, sport e comunità |
| Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                         | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-------------------------------------|--|------|------|------|
| 1    | Aggiornamento del Programma         | Modifica del Programma delle Opere Pubbliche adattato in esito alla formazione del bilancio  | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Mappatura dei fabbisogni            | Attivazione di tavoli di monitoraggio con i tecnici responsabili del controllo e manutenzione delle strutture pubbliche e con i referenti delle scuole e degli impianti sportivi | ■    | ■    |      |
| 3    | Repertorio delle azioni manutentive | Presentazione alla Giunta Comunale dei prototipi piani di manutenzione degli immobili comunali   | ■    |      |      |
| 4    | Programma manutentivo               | Definizione del programma manutentivo  | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                             | Anno | Previsione | Note        |
|------|---|------|------------|-------------|
| 1    | Aggiornamento programma Opere Pubbliche | 2018 | settembre  | 2019 - 2021 |
| 3    | Piani manutenzione immobili             | 2018 | dicembre   |             |
| 4    | Monitoraggio manutenzioni               | 2018 | luglio     |             |

| Assessore         | Stakeholders |
|-------------------|--------------|
| Nicola Bersanetti | Cittadini    |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"**

**Codice 037.03 Aggiornamento contratti di servizio con la società Adopera per privilegiare le attività manutentive**

Revisione dei contratti di servizio attivi in relazione a quanto disposto dall'art 147 quater del Dlgs 267/2000, Carta dei servizi e gestione informatizzata del processo di segnalazione/manutenzione. Sviluppo controllo analogo

| Responsabilità                                     | Note   |
|--|--|
| SERVIZI AL TERRITORIO                              | Obiettivi collegati a scheda progetto di sviluppo 012.03 ed alle schede budget 1.500.09 - 3.301.03 -8.800.03<br>Altri Servizi coinvolti: Servizi Finanziari, Servizio Programmazione e Controllo strategico, Adopera srl |
| Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                    | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|---|------|------|------|
| 1    | Gestione nuovi Contratti di Servizio           | Dare applicazione alle prescrizioni contenute nei nuovi Contratti di Servizio   | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Elaborazione carta dei servizi di manutenzione | Sulla base degli esiti del progetto di sviluppo cod. 060.00 - azione 03 in coerenza con i nuovi Contratti di Servizio | ■    |      |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                    | Anno | Previsione | Note  |
|------|--|------|------------|---|
| 1    | Monitoraggio contratti servizio                | 2018 | dicembre   | Attività svolta in modo continuativo                    |
| 2    | Definizione Carte dei servizi con Adopera Srl. | 2018 | maggio     | Supporto Servizio Programmazione e Controllo strategico |

| Assessore                           | Stakeholders |
|-------------------------------------|--------------|
| Nicola Bersanetti, Antonella Micele | Cittadini    |



**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"**

**Codice 038.03 Elaborazione e sviluppo di forme di convenzionamento con i privati per la manutenzione di aree pubbliche**

Elaborare nuove forme di convenzionamento introdotte dall'art.24 del DL 133/2014 estendendo le convenzioni in essere con le forme associative del territorio per la manutenzione di aree verdi

|   |   |
|---|---|
| <b>Responsabilità</b>   | <b>Note</b>   |
| SERVIZI AL TERRITORIO   | Altri soggetti coinvolti: Servizi Finanziari, Adopera srl |
| Servizio Parchi, Raccolta differenziata, Prevenzione ambientale |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|--|------|------|------|
| 1    | Aggiornamento convenzioni attive                                       | Sulla base dell'esperienza aggiornare i modelli di convenzione al D.Lgs. n. 50/2016  | ■    | ■    |      |
| 2    | Individuazione nuove convenzioni                                       | In collaborazione con la Consulta Ambientale   | ■    | ■    |      |
| 3    | Convenzioni manutentive  | Sottoscrizione convenzioni   |      |      |      |
| 4    | Sinergie in progetti di valorizzazione territoriale con altri soggetti | Interventi formativi per studenti delle scuole superiori in azioni di valorizzazione del territorio , incremento della percezione del centro cittadino in termini di pulizia, manutenzione | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Pubblicazione convenzioni aggiornate                         | 2018 | dicembre   |      |
| 2    | Esame proposte e relazione fattibilità per Giunta            | 2018 | dicembre   |      |
| 3    | Sottoscrizione convenzione con privati                       | 2018 | dicembre   |      |
| 4    | Organizzazione della giornata "La città manutiene se stessa" | 2018 | dicembre   |      |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>Assessore</b>                                   | <b>Stakeholders</b>                   |
| Barbara Negroni, Fabio Abagnato, Nicola Bersanetti | Cittadini, studenti, scuole, famiglie |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0107 "Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile"**

**Codice 040.03 Razionalizzazione del back-office**

Razionalizzazione degli spazi e delle procedure di back office di Anagrafe, Stato Civile e Servizio Elettorale. Avvio sperimentazione della carta di identità digitale

| Responsabilità                        | Note  |
|---------------------------------------|---|
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | Obiettivo collegato con Schede budget codice 6.606.01 - 6.620.01 - 6.620.03 - 3.310.01  |
| Sistema sportelli                     | Altri servizi coinvolti: Servizi Demografici, Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali, Servizio Informatico Associato SONO CONFLUITI IN QUESTO PROGETTO GLI OBIETTIVI OPERATIVI 049.03 E 050.03 |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                              | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|--|------|------|------|
| 1    | Razionalizzazione back-office            | Ridefinizione delle procedure interne al servizio per favorire integrazione con altre procedure e sportelli  | ■    | ■    |      |
| 2    | Informatizzazione liste elettorali       | Informatizzazione delle liste elettorali del nostro Comune   | ■    | ■    |      |
| 3    | Anagrafe Nazionale Popolazione Residente | Processo di avvio del passaggio dall'Aire (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) all'ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione residente)         | ■    | ■    |      |
| 4    | Identità digitale                        | Integrazione con il sistema Federa/SPID, per la creazione dell'identità digitale. Questa attività si collega al Piano di informatizzazione dell'Ente | ■    | ■    |      |
| 5    | Semplificazione delle procedure          | Attività continua di semplificazione delle procedure erogate attraverso lo Sportello Semplice  | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione   | Anno | Previsione | Note   |
|------|---|------|------------|--|
| 1    | Ottimizzazione tempi di erogazione serv. back office      | 2018 | 10%        |  |
| 3    | Conferimento dati   | 2018 | dicembre   | Vincolo del Ministero dell'Interno per avvio     |
| 5    | Riduzione dei tempi erogazione carta identità elettronica | 2018 | 20 min     | per ridurre lista di attesa appuntamenti on-line |

| Assessore  | Stakeholders |
|--|--------------|
| Sindaco Massimo Bosso, Massimo Masetti, Antonella Micele | Cittadini    |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0108 "Statistica e sistemi informativi"**

**Codice 041.03 Sviluppo del sito web istituzionale. Elaborazione contenuti, utilizzo e integrazione con i social network**

Attivazione del nuovo CMS per la pubblicazione dei contenuti

| Responsabilità                               | Note   |
|--|--|
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'        | Questo obiettivo è collegato al Piano di informatizzazione e da realizzare in sinergia con l'Unione dei Comuni (Servizio Informatico Associato). Obiettivo collegato alla schede di budget 6.210.03 e 6.215.07 |
| Servizi di Comunicazione e Relazioni esterne |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                        | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|------------------------------------|--|------|------|------|
| 1    | Sviluppo social network            | Integrare e sviluppare gli attuali strumenti utilizzati per la comunicazione istituzionale | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Sviluppo del Portale Istituzionale | Sviluppo e ottimizzazione gestione del Portale web Istituzionale                           | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Gestione della pagina Facebook istituzionale | 2018 | SI         |      |
|      | Gestione del servizio di whatsapp            | 2018 | SI         |      |
| 2    | Portale Protezione Civile                    | 2018 | giugno     |      |

| Assessore                              | Stakeholders   |
|--|--|
| Sindaco Massimo Bosso, Massimo Masetti | Cittadini, comuni, servizi comunali, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Codice 042.03 Implementazione dei servizi on line attraverso il sito web istituzionale**

Attivazione dei pagamenti on-line delle rette scolastiche e delle contravvenzioni; gestione della distribuzione di eventi in streaming dalla Sala Consiglio.

|  |   |
|--|---|
| <b>Responsabilità</b>                        | <b>Note</b>   |
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'        | L'obiettivo consiste nell'allargamento dei servizi on line (prenotazione appuntamenti/pagamenti/iscrizioni a servizi) e distribuzione di eventi in streaming.         |
| Servizi di Comunicazione e Relazioni esterne | Questo obiettivo è collegato al Piano di informatizzazione e all'attività dell'Unione e va realizzato in sinergia con il SIA. E'collegato alla scheda budget 6.215.07 |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione   | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|---|------|------|------|
| 1    | Erogazione servizi on-line                                | Sviluppo dei servizi on-line attraverso attivazione del Sistema PayER                               | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Erogazione servizi on line in collaborazione con l'Unione | Collaborazione con l'Unione per l'erogazione dei servizi on line della Polizia Locale sovracomunale | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Adeguamento servizi erogati dallo Sportello               | Adeguamento dei servizi erogati dallo Sportello a supporto della Polizia Locale dell'Unione         | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione   | Anno | Previsione | Note                                     |
|------|---|------|------------|--|
| 1    | Pagamenti rette on-line (Nido - trasporto scolastico) | 2018 | SI/NO      | Vincolo SIA per Convenzione PayER        |
| 2    | Pagamenti contravvenzione cds                         | 2018 | SI/NO      | Collegato a Polizia Locale Sovracomunale |

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b>       |
| Massimo Masetti  | Cittadini, professionisti |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0110 "Risorse umane"**

**Codice 044.03 Miglioramento performance organizzativa e individuale**

Applicare il sistema di valutazione in ottica di integrazione con i nuovi strumenti di pianificazione introdotti con il Documento Unico di Programmazione. Interazione dei sistemi di pianificazione e controllo previsti dal vigente Regolamento dei controlli interni (controllo strategico e di qualità dei servizi erogati) con il ciclo della performance e la valutazione della performance organizzativa

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabilità</b>                          | <b>Note</b>  |
| SEGRETARIO GENERALE                            | Le attività sono svolte con il supporto del Nucleo di Valutazione sovracomunale in riferimento alle metodologie da adottare e alla coerenza con il sistema di programmazione, controllo e valutazione. |
| Servizio Programmazione e Controllo strategico | L'attività è coordinata dal Segretario Generale (obiettivo 007.03) ed è collegata con l'obiettivo operativo cod. 045.03 "Controlli qualità" e con le Scheda budget 8.800.01 - 8.800.03                 |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                              | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|--|------|------|------|
| 1    | Sistema di valutazione della performance | Monitoraggio del sistema alla luce dei cambiamenti organizzativi e del sistema di programmazione e controllo dell'Ente in ottica di sviluppo della performance organizzativa e individuale anche nell'ottica di Unione | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Relazione della performance              | Aggiornamento modello di rilevazione della performance integrato con il sistema contabile e il DUP ed integrato con il controllo di qualità e il sistema di valutazione.   | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note                                    |
|------|--|------|------------|---|
| 1    | Aggiornamento sistema di valutazione della performance | 2018 | giugno     | successivo a Sistema Valutazione Unione |
| 2    | Relazione della Performance                            | 2018 | settembre  |   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b>                                     |
| Antonella Micele | Amministratori comunali, cittadini, dipendenti comunali |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0111 "Altri servizi generali"**

**Codice 046.03 Sviluppo Organizzativo**

Azioni di formazione e supporto al personale. Somministrazione del questionario del benessere organizzativo fornito dalla Funzione Pubblica

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>Responsabilità</b>                          | <b>Note</b>                           |
| SEGRETARIO GENERALE                            | Collegato alla scheda budget 8.800.03 |
| Servizio Programmazione e Controllo strategico |                                       |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                         | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-------------------------------------|---|------|------|------|
| 1    | Pianificazione interventi formativi | Predisposizione di interventi formativi da parte della Conferenza di direzione a supporto dello sviluppo organizzativo dell'Ente e della crescita professionale dei dirigenti, delle posizioni organizzative, del personale direttivo e di tutti i dipendenti dell'Ente |      |      |      |
| 2    | Benessere organizzativo             | Realizzare interventi volti al miglioramento del benessere organizzativo a supporto del cambiamento in atto.  |      |      |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione   | Anno | Previsione | Note |
|------|---|------|------------|------|
| 1    | Dirigenti e Posizioni Organizzative formati           | 2018 | 90%        |      |
| 2    | Somministrazione questionario benessere organizzativo | 2018 | settembre  |      |
|      | Report esito benessere organizzativo                  | 2018 | dicembre   |      |

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b> |
| Antonella Micele | Dipendenti comunali |

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 0111 "Altri servizi generali"**

**Codice 048.03 Monitoraggio, implementazione e aggiornamento della Carta dei Servizi erogati dall'Amministrazione**

L'Amministrazione ha scelto di creare un'unica Carta per tutti i servizi erogati dal Comune. La Carta è pubblicata sul sito web istituzionale ed attinge alla banca dati dei procedimenti, che va aggiornata e implementata da ciascun Servizio. Lo Sportello Polifunzionale funge da punto nevralgico di coordinamento dell'insieme di queste attività

| Responsabilità                        | Note   |
|---------------------------------------|--|
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | Il progetto è in corso di ridefinizione. Attività collegata alle schede budget 6.606.01 e 6.606.03 |
| Sistema Sportelli                     | Altri servizi coinvolti: Servizio Entrate, Polizia Locale, Attività economiche, SUAP - SUE         |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                     | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---------------------------------|--|------|------|------|
| 1    | Aggiornamento Carta dei servizi | Aggiornamento tempestivo delle informazioni relative ai procedimenti e ai servizi erogati indicati nella Carte dei servizi pubblicata sul sito web | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                  | Anno | Previsione | Note  |
|------|--|------|------------|---|
| 1    | Tempestività aggiornamento Carta dei servizi | 2018 | SI         | contestuale aggiornamento scheda procedimento |

| Assessore        | Stakeholders   |
|------------------|--|
| Antonella Micele | Amministratori comunali, cittadini, imprese del territorio, professionisti |

**MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza**  
**PROGRAMMA 0301 "Polizia locale e amministrativa"**

**Codice 053.03 Riorganizzazione del Servizio di Polizia Locale**

Riorganizzazione del Servizio di Polizia Locale di Casalecchio di Reno in funzione del Progetto deliberato dal Consiglio Comunale di costituzione del Corpo Unico Sovracomunale

| Responsabilità      | Note  |
|---------------------|---|
| SEGRETARIO GENERALE | Obiettivi collegati alle schede di budget del Servizio Polizia Locale. Sono coinvolti anche Corpi della Polizia Locale di Comuni del distretto secondo quanto previsto dagli obiettivi del Progetto di costituzione del Corpo di Polizia Unico sovracomunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera nel 2018 |
| Polizia Locale      |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                               | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|---|------|------|------|
| 1    | Riorganizzazione del Corpo di Casalecchio | Definire le funzioni da svolgere e i ruoli dei singoli operatori in funzione della nuova organizzazione che si delinea con il Progetto di Corpo Unico Sovracomunale   | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Riorganizzazione procedure                | Ridefinire gli iter amministrativi, le procedure delle attività per garantire la continuità amministrativa  | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Adesione al Progetto Sovracomunale        | Collaborare secondo le attribuzioni ed i ruoli agli obiettivi di "equità dei servizi" definiti dai criteri contenuti nei progetti per il Presidio dell'ambito territoriale nascente. (continuità dei servizi erogati) | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note                         |
|------|--|------|------------|------------------------------|
| 1    | Definizione della Micro organizzazione               | 2018 | 30-apr     | Coerente con Corpo Unico     |
| 2    | Definizione procedura Centrale Radio Operativa - CRO | 2018 | 30-giu     | 1 fase                       |
|      | Definizione procedura Centrale Radio Operativa - CRO | 2018 | 30-set     | 2^ fase                      |
|      | Definizione procedura Centrale Radio Operativa - CRO | 2018 | 31-dic     | Valutazione e correttivi     |
| 3    | Monitoraggio costante del Progetto                   | 2018 | bimestrale | Report Controllo di Gestione |
|      | Monitoraggio costante del Progetto                   | 2019 | bimestrale | Report Controllo di Gestione |

| Assessore   | Stakeholders                   |
|-------------|--------------------------------|
| Paolo Nanni | Cittadini, utenti della strada |



**MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza**  
**PROGRAMMA 0302 "Sistema integrato di sicurezza urbana"**

**Codice 056.03 Promozione della cultura della legalità sul territorio**

Promuovere forme di collaborazione con le associazioni di categoria per il contrasto sul territorio delle forme di illegalità

| <b>Responsabilità</b>                            | <b>Note</b>                        |
|--|------------------------------------|
| SEGRETARIO GENERALE                              | Collegata a scheda budget 8.201.03 |
| Casalecchio delle Culture, Servizi Istituzionali |                                    |

**Fasi / azioni**

| <b>N.ro</b> | <b>Descrizione</b>                                    | <b>Risultati Attesi</b>   | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> |
|-------------|---|---|-------------|-------------|-------------|
| 1           | Coordinamento Associazione "Avviso Pubblico"          | Svolgimento dell'attività di coordinamento degli enti locali dell'associazione Avviso Pubblico della Regione Emilia Romagna | ■           | ■           | ■           |
| 2           | Attività di sensibilizzazione sui temi della legalità | Organizzare e promuovere eventi per aumentare la sensibilità dei cittadini sul tema della legalità                          | ■           | ■           | ■           |

**Indicatori**

| <b>Fase</b> | <b>Descrizione</b>                                    | <b>Anno</b> | <b>Previsione</b> | <b>Note</b>                         |
|-------------|---|-------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1           | Convocazione coordinamento regionale                  | 2018        | 2                 |                                     |
|             | Partecipazione a iniziative, riunioni e incontri      | 2018        | 12                |                                     |
| 2           | Incontri con Associazioni di categoria del territorio | 2018        | 2                 |                                     |
|             | Progettazione e organizzazione eventi                 | 2018        | 2                 | In collaborazione con Ass. Abagnato |

| <b>Assessore</b>                 | <b>Stakeholders</b>                          |
|----------------------------------|--|
| Antonella Micele, Fabio Abagnato | Associazioni di categoria, cittadini, scuole |

**MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**  
**PROGRAMMA 0401 "Istruzione prescolastica"**

**Codice 057.03 Manutenimento di adeguata capacità ricettiva delle strutture scolastiche**

Razionalizzazione funzionale dei corpi di fabbrica e di una logistica d'uso coerente con le strutture disponibili dando la priorità all'adeguamento delle strutture al sopravvenire delle normative nei campi dell'istruzione, della sicurezza, del risparmio energetico, dell'accessibilità. Gestire i lavori attraverso il Programma delle Opere Pubbliche

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabilità</b>                              | <b>Note</b>  |
| SERVIZI AL TERRITORIO                              | Obiettivi collegati al progetto di sviluppo 036.03 ed alle schede budget 2.703.07 - 3.340.01 |
| Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici | Altri soggetti coinvolti: Servizi educativi scolastici e sociali, Adopera srl                |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                      | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|----------------------------------|--|------|------|------|
| 1    | Formazione di report manutentivi | Presentazione alla Giunta Comunale entro il mese di luglio di ogni anno dei fabbisogni manutentivi per l'anno successivo | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                | Anno | Previsione | Note                          |
|------|--|------|------------|-------------------------------|
| 1    | Report a Giunta per fabbisogni manutentivi | 2018 | luglio     | Compreso studi di fattibilità |
|      | Report a Giunta per fabbisogni manutentivi | 2019 | luglio     |                               |

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| <b>Assessore</b>  | <b>Stakeholders</b>             |
| Nicola Bersanetti | Cittadini, dirigenti scolastici |

**MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**  
**PROGRAMMA 0401 "Istruzione prescolastica"**

**Codice 058.03 Rilevazione necessità manutentive e di investimento edilizia scolastica prescolare (nidi e scuola dell'infanzia)**

Definire, sulla base della domanda dei servizi all'infanzia, la pianificazione edilizia delle strutture e dei servizi correlati. La richiesta dei servizi dovrà tenere conto degli elementi demografici e socio territoriali.

| Responsabilità                                     | Note   |
|--|--|
| SERVIZI AL TERRITORIO                              | Obiettivi collegati al progetto di sviluppo 036.03 ed alle schede budget 2.703.07 - 3.340.01 |
| Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici | Altri servizi coinvolti: Servizi educativi scolastici e sociali, Adopera srl                 |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione   | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|---|------|------|------|
| 1    | Aggiornamento dello stato e delle dinamiche della popolazione | Avvio di una procedura informatizzata per consentire proiezioni sul fabbisogno di spazi | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Procedura informatizzata per proiezione fabbisogni | 2018 | luglio     |      |
|      | Procedura informatizzata per proiezione fabbisogni | 2019 | luglio     |      |

| Assessore      | Stakeholders                       |
|----------------|------------------------------------|
| Fabio Abagnato | Bambini, uffici comunali, famiglie |

**MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**  
**PROGRAMMA 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"**

**Codice 060.03 Patto per la scuola**

Elaborare ed approvare uno strumento di regolazione dei rapporti con gli Istituti comprensivi del territorio. Valorizzare le forme partecipative afferenti ai genitori all'interno delle scuole e individuare i servizi ed i progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa e del diritto allo studio

| Responsabilità                         | Note   |
|--|--|
| AREA RISORSE                           | Attività collegata a scheda budget 2.703.07<br>Atri servizi coinvolti: Casalecchio delle Culture |
| Servizi educativi scolastici e sociali |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                            | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|---|------|------|------|
| 1    | Monitoraggio, verifica e aggiornamento | Monitoraggio, verifica e aggiornamento costante del Patto per la scuola | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                            | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Relazione verifica Patto per la scuola | 2018 | settembre  |      |
|      | Relazione verifica Patto per la scuola | 2019 | settembre  |      |

| Assessore      | Stakeholders                   |
|----------------|--------------------------------|
| Fabio Abagnato | Famiglie, istituti comprensivi |

**MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**  
**PROGRAMMA 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"**

**Codice 062.03 Sviluppo strategia trasporto scolastico integrato**

Proseguire l'offerta del servizio con le modalità attuali, continuando e potenziando il coinvolgimento delle famiglie e delle associazioni sostenendo progetti quali ad esempio "Amico Vigile"

|  |   |
|--|---|
| <b>Responsabilità</b>  | <b>Note</b>   |
| AREA RISORSE   | Attività collegata alla scheda budget 2.703.07<br>Altri servizi coinvolti: Polizia Locale |
| Servizi educativi scolastici e sociali, Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                    | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|---|------|------|------|
| 1    | Verifica nuovo modello di trasporto scolastico | A seguito dell'introduzione del nuovo sistema di trasporto scolastico è opportuno monitorare il servizio affidato in concessione e verificarne l'efficacia e l'economicità.                                       | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Piano trasporto scolastico                     | Elaborazione di un piano di trasporto scolastico che comprenda le varie sperimentazioni, percorsi e forme introdotte sul territorio e tenga conto dell'esigenze dell'utenza. Applicazione a partire dal 2017-2018 | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                      | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 2    | Avvio nuovo Piano trasporto scolastico integrato | 2018 | settembre  |      |

| Assessore      | Stakeholders                  |
|----------------|-------------------------------|
| Fabio Abagnato | Bambini, famiglie, insegnanti |

**MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**  
**PROGRAMMA 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"**

Codice **063.03** **Sviluppo del servizio di refezione scolastica**

Consolidare la qualità del servizio pasti erogato e incrementare i progetti nel campo del recupero dei rifiuti, della riduzione degli sprechi e dell'educazione alimentare. Potenziare le attività anche per la gestione degli insoluti, migliorandone la riscossione

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabilità</b>                                    | <b>Note</b>  |
| AREA RISORSE   | Il Servizio di refezione scolastica è oggetto di una revisione complessiva dovendosi procedere ad una nuova gara per l'individuazione del soggetto privato della società mista e per l'affidamento del servizio. L'attività sarà svolta in stretto raccordo con i Servizi Finanziari / società partecipate. Obiettivo collegato con la scheda budget 2.703.07.<br>Altri servizi coinvolti: Servizio Gare Associato, Servizio Entrate |
| Servizi educativi scolastici e sociali, Servizio Entrate |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                   | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|---|------|------|------|
| 1    | Nuovo affidamento del servizio                | Redazione del contratto di servizio per gli anni scolastici 2017/2018 e successivi  | ■    |      |      |
| 2    | Verifica del servizio di refezione scolastica | Relazione e analisi del servizio di refezione scolastica, verifica qualità e somministrazione customer satisfaction agli utenti serviti | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Verifica sistema di riscossione               | Avvio di nuove procedure del sistema di riscossione per ridurre sia gli insoluti che i tempi della riscossione                          | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                 | Anno | Previsione | Note                             |
|------|---|------|------------|----------------------------------|
| 2    | Customer satisfaction su servizio refezione | 2018 | giugno     | per Casalecchio e Zola Predosa   |
| 3    | Riduzione degli insoluti                    | %    | 5%         | Relazione con risultati ottenuti |

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b>          |
| Fabio Abagnato   | Alunni, genitori, insegnanti |

**MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**  
**PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"**

**Codice 065.03 Gestione Teatro Comunale**

Rafforzare l'identità culturale e multidisciplinare del Teatro Laura Betti

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Responsabilità</b>                 | <b>Note</b>                                     |
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | Obiettivi collegati alle schede budget 2.221.03 |
| Casalecchio delle Culture             |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|--|------|------|------|
| 1    | Una nuova identità per il Teatro comunale: verifica modello gestionale | Verifica del modello gestionale in convenzione con ATER sulla base dei risultati delle stagioni svolte, delle relazioni con il territorio attivate, dell'evoluzione del Circuito Regionale Multidisciplinare e verifica delle modalità individuazione del soggetto gestore su base della normativa di settore nazionale e regionale. | ■    |      |      |
| 2    | Programmazione teatrale e controlli sul modello gestionale             | Definizione della programmazione teatrale pluriennale, definizione dei cartelloni e controllo sulla gestione della struttura teatrale  | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                      | Anno | Previsione | Note               |
|------|----------------------------------|------|------------|--------------------|
| 2    | Approvazione Cartellone teatrale | 2018 | settembre  | stagione 2018-2019 |
|      | Approvazione Cartellone teatrale | 2019 | settembre  | stagione 2019-2020 |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b>            |
| Fabio Abagnato   | Cittadini, operatori culturali |

**MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  
PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"**

**Codice 067.03 Ridefinizione del modello gestionale e dell'offerta culturale della Casa della Conoscenza.**

Qualificare funzioni e servizi bibliotecari e culturali per agevolare la fruizione da parte di target specifici (giovani, studenti, adulti, famiglie, stranieri)

| Responsabilità                        | Note   |
|---------------------------------------|--|
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | Collegato a progetti di sviluppo codice 060.03 - 079.03 - 081.03 ed alla scheda di budget 2.221.03 |
| Casalecchio delle Culture             |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione   | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Nuovi orari di apertura Casa della Conoscenza e qualificazione attività con il territorio | Verifica su: fruizione dei servizi di prestito, attività di qualificazione della lettura e biblioteca/territorio ampliando anche la rete delle collaborazioni con soggetti associativi, agenzie educative, altre strutture del sistema; monitoraggio dei servizi e delle attività effettuate                             | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Cooperazione bibliotecaria  | Sviluppo azioni di cooperazione: sviluppo dei progetti di servizio civile in ambito bibliotecario; individuazione di ulteriori ambiti di cooperazione nel campo dello sviluppo e gestione della raccolta e delle attività di promozione della lettura in sede distrettuale (LR 18) e metropolitana (prestito circolante) | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Amici della Casa della Conoscenza   | Promozione della nascita dell'associazione e accompagnamento con azioni di tutorship in fase di attivazione, avvio e consolidamento  | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Attività sul territorio                                      | 2018 | 5          |      |
|      | Attività svolte in co progettazione                          | 2018 | 10         |      |
|      | Documento di monitoraggio attività e servizi                 | 2018 | aprile     |      |
|      | Documento di monitoraggio attività e servizi                 | 2019 | aprile     |      |
| 2    | Attività sul territorio distrettuale                         | 2018 | 40         |      |
|      | Prestito circolante: ampliamento servizio al Distretto       | 2018 | 1400       |      |
|      | Volontari civili nell'ambito bibliotecario distrettuale      | 2018 | 9          |      |
|      | Attività sul territorio distrettuale                         | 2019 | 40         |      |
| 3    | Verifica avvio dell'associazione Amici Casa della Conoscenza | 2018 | ottobre    |      |
|      | Incontri di promozione dell'associazione                     | 2018 | 6          |      |

| Assessore      | Stakeholders                      |
|----------------|-----------------------------------|
| Fabio Abagnato | Cittadini, studenti, associazioni |



**MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**  
**PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"**

**Codice 068.03 Sviluppo dell'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con soggetti del terzo settore**

Coprogettazioni con soggetti del terzo settore anche attraverso promozione Associazione Amici della Casa della Conoscenza

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Responsabilità</b>                 | <b>Note</b>  |
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | Collegato agli obiettivi 056.03 e 080.03 e alla scheda budget 2.221.03 |
| Casalecchio delle Culture             |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                       | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-----------------------------------|--|------|------|------|
| 1    | Co-progettare Cultura             | Programmazione culturale attraverso procedimenti di co-progettazione sulla base di Regolamento dei benefici, patrocini e sedi esplicitando: indirizzi generali, soggetti ammessi, metodologie e fasi della co-progettazione, tempi e modalità per la presentazione delle proposte, benefici e agevolazioni previste  | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Co-progettazione Casa per la Pace | Co-progettazione con l'Ass. Percorsi di Pace della programmazione delle attività; verifica e controllo sulle attività gestionali sulla base della convenzione e della guida all'uso approvate.   | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Politicamente Scorretto           | Rafforzare la co-progettazione con Avviso Pubblico, Libera e Carlo Lucarelli, le sinergie con la programmazione teatrale, con le strutture del sistema culturale e con le scuole del territorio; sviluppare le partnership con soggetti pubblici e privati per garantire la copertura dei costi; sviluppare una programmazione di appuntamenti territoriali nel corso dell'anno in co-progettazione con le associazioni del territorio che fanno riferimento al presidio di Libera | ■    | ■    | ■    |
| 4    | Art Bonus                         | Sviluppare e promuovere forme di sostegno economico ai beni e alle attività culturali del territorio attraverso lo strumento fiscale dell'ART Bonus: campagna di promozione, individuazione e valorizzazione dei progetti, incentivazione delle donazioni da parte di cittadini e imprese  | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                            | Anno | Previsione  | Note                                    |
|------|--|------|-------------|---|
| 1    | Attività co progettate                 | 2018 | 30          | escluse quelle di Casa della Conoscenza |
|      | Procedimenti co progettazione attivati | 2018 | 6           | escluse quelle di Casa della Conoscenza |
|      | Soggetti culturali coinvolti           | 2018 | 12          | escluse quelle di Casa della Conoscenza |
| 2    | Documenti di programmazione periodica  | 2018 | 2           |   |
|      | Documenti di programmazione periodica  | 2019 | 2           |   |
| 3    | Entrate incassate nel triennio         | 2019 | Euro 70.000 |   |
|      | Iniziative organizzate                 | 2019 | 60          | nel triennio 2016-2018                  |
|      | Partnership attivate                   | 2019 | 30          | nel triennio 2016-2018                  |
|      | Presenze a Politicamente Scorretto     | 2019 | 27.000      | nel triennio 2016-2018                  |
|      | Programmi annuali                      | 2019 | 3           |   |
| 4    | Progetti individuati e promossi        | 2018 | 5           |   |
|      | Donatori individuati                   | 2018 | 10          |   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b>                       |
| Fabio Abagnato   | Associazioni, cittadini, soggetti privati |

**MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**  
**PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"**

**Codice** 069.03 **Individuazione di attività e progetti a livello sovracomunale all'interno della nuova governance metropolitana per la cultura**

Individuazione di attività e progetti culturali per avviare forme di collaborazione nell'ambito della programmazione del Distretto culturale

| Responsabilità                        | Note   |
|---------------------------------------|--|
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | Collegato ai progetti di sviluppo codice 068.03 - 002.03 |
| Casalecchio delle Culture             |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|--|------|------|------|
| 1    | Distretto culturale                        | Partecipazione alla governance metropolitana e distrettuale con funzioni politiche nel Comitato di Indirizzo distrettuale e nel tavolo tematico distrettuale Teatri e funzioni tecniche di coordinamento nel tavolo tecnico metropolitano e nel tavolo tecnico distrettuale Comunicazione. Verifica della scelta del distretto culturale alla luce della definizione delle funzioni culturali tra Città Metropolitana e Regione Emilia Romagna. Definizione di funzioni di coordinamento progettazione culturale assegnate all'Unione dei Comuni | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Progetti culturali distrettuali            | Individuazione di progetti in ambito teatrale, promozione della lettura, didattica museale, musica colta e popolare, cultura per la legalità. Partecipazione con singoli progetti a bandi regionali di settore e alle azioni di fund raising coordinate in ambito metropolitano  | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Attività culturali a livello Sovracomunale | Individuazione di attività e progetti a livello sovracomunale e qualificazione di un sistema di collaborazione tra enti a livello distrettuale (Unione)  | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase             | Descrizione                                    | Anno | Previsione | Note |
|------------------|--|------|------------|------|
| 1                | Incontri Comitato di indirizzo distrettuale    | 2018 | 4          |      |
|                  | Incontri tavoli tematici distrettuali          | 2018 | 4          |      |
|                  | Incontri tavolo tecnico metropolitano          | 2018 | 4          |      |
|                  | Incontri tavolo tecnico metropolitano          | 2019 | 4          |      |
| 2                | Attività sviluppate nel triennio               | 2019 | 120        |      |
|                  | Presenze in ambito comunale nel triennio       | 2019 | 15.000     |      |
|                  | Progetti distrettuali programmati nel triennio | 2019 | 12         |      |
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b>                            |      |            |      |
| Fabio Abagnato   | Cittadini, istituti culturali, associazioni    |      |            |      |

**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**PROGRAMMA 0601 "Sport e tempo libero"**

**Codice 070.03 Completamento del polo integrato "Cittadella sportiva"**

Concessione degli impianti e attuazione dei nuovi modelli gestionali per il completamento in coerenza con le strategie di sviluppo della gamma di servizi integrati tra le attività sportive

| Responsabilità                        | Note   |
|---------------------------------------|--|
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | Questa scheda comprende anche gli obiettivi operativi 071.03 - 072.03 - 073.03 che sono tutti collegati all'obiettivo strategico 9.40 che prevede la creazione di un polo sportivo che integri servizi sportivi ad altre attività. Obiettivi collegati alle schede budget 2.230.01<br>Altri servizi coinvolti:<br>Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |
| Casalecchio delle Culture             |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                    | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--------------------------------|--|------|------|------|
| 1    | Centro Tennis Sacco e Vanzetti | Concessione del servizio sportivo relativo all'impianto tennis "Sacco e Vanzetti". Avvio dell'iter per la realizzazione dei lavori; Coordinamento con il servizio opere pubbliche e Adopera. Supervisione delle diverse fasi della realizzazione dei lavori. | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Palestra Rosa Luxemburg        | Controllo della qualità del servizio erogato e del rispetto della convenzione  | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Campi di calcio comunale       | Controllo della qualità del servizio erogato e del rispetto della concessione  | ■    | ■    | ■    |
| 4    | Supervisione progetto          | Attività di supervisione e verifica del progetto "Cittadella dello Sport" e coordinamento degli altri servizi coinvolti nel progetto   | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note   |
|------|--|------|------------|--|
| 1    | Monitoraggio periodico della concessione Tennis        | 2018 | 2          | semestrale                                   |
| 2    | Monitoraggio periodico della concessione Palestra GIMI | 2018 | 2          | semestrale                                   |
| 3    | Monitoraggio gestione Campi di Calcio (semestrale)     | 2018 | 2          | U. Nobile - Veronesi - Ceretolo - San Biagio |

| Assessore                                | Stakeholders                |
|--|-----------------------------|
| Sindaco Massimo Bosso, Nicola Bersanetti | Cittadini, società sportive |

**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**PROGRAMMA 0601 "Sport e tempo libero"**

**Codice 149.03 Promuovere azioni per favorire la pratica sportiva nelle fasce più deboli (disabili/disagio socio-economico).**

Azioni da attivare anche in collaborazione con la Consulta dello sport e sensibilizzare le società sportive alla responsabilità sociale individuando opportunità sportive e condizioni agevolate

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| <b>Responsabilità</b>                 | <b>Note</b> |
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' |             |
| Casalecchio delle Culture             |             |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione               | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---------------------------|---|------|------|------|
| 1    | Tutela delle fasce deboli | Prevedere nelle convenzioni/concessioni interventi di tutela delle fasce deboli che le associazioni devono mettere in campo | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                             | Anno | Previsione | Note           |
|------|---|------|------------|----------------|
| 1    | Monitoraggio corsi attivati dai gestori | 2018 | dicembre   | report annuale |

|  |   |
|--|---|
| <b>Assessore</b>                       | <b>Stakeholders</b>                           |
| Sindaco Massimo Bosso, Massimo Masetti | Anziani, cittadini con disabilità, inoccupati |

**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**PROGRAMMA 0601 "Sport e tempo libero"**

**Codice 075.03 Rinegoziazione delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi**

Ridefinire la procedura di selezione per l'affidamento/concessione dei servizi sportivi: piscina "M.L.King", piscine scolastiche, PalaCabral e Palestre; "Centro Remiero".

| Responsabilità                        | Note   |
|---------------------------------------|--|
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | Obiettivo collegato alla scheda budget 2.230.01<br>Altri servizi coinvolti: Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |
| Casalecchio delle Culture             |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                           | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---------------------------------------|---|------|------|------|
| 1    | Linee di indirizzo Piscine e Palestre | Le convenzioni che mano mano verranno a cessare avranno la necessità di ricevere dall'Amministrazione le linee di indirizzo per la gestione degli impianti. | ■    |      |      |
| 2    | Rinnovo delle convenzioni             | In previsione della scadenza è necessario individuare le modalità per procedere alla redazione delle nuove convenzioni                                      | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note               |
|------|--|------|------------|--------------------|
| 1    | Definizione linee di indirizzo                             | 2018 | marzo      | Piscine e Palestre |
| 1    | Approvazione linee di indirizzo e avvio procedimento       | 2018 | settembre  |                    |
| 2    | Attività e procedimenti per affidamento del Centro Remiero | 2018 | apr-18     |                    |

| Assessore             | Stakeholders                                 |
|-----------------------|--|
| Sindaco Massimo Bosso | Scuola e circolo didattici, società sportive |

**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**PROGRAMMA 0601 "Sport e tempo libero"**

**Codice 076.03 Valorizzazione della Consulta Sportiva**

Individuare un programma che valorizzi il sistema di integrazione e collaborazione tra le società sportive

| Responsabilità                        | Note  |
|---------------------------------------|---|
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | Obiettivi collegati alle schede budget 2.230.05 |
| Casalecchio delle Culture             |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                  | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|--|------|------|------|
| 1    | Linee e indirizzi strategici per la Consulta | Promozione di linee di indirizzo e strategie sportive sul territorio, condivisione degli obiettivi e dei valori della pratica sportiva, attivando tavoli di lavoro tematici all'interno della Consulta | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                        | Anno | Previsione | Note |
|------|------------------------------------|------|------------|------|
| 1    | Attività formative                 | 2018 | 3          |      |
|      | Incontro di coordinamento promossi | 2018 | 4          |      |

| Assessore             | Stakeholders                          |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Sindaco Massimo Bosso | Cittadini, scuola e circolo didattici |

**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**PROGRAMMA 0602 "Giovani"**

**Codice 078.03 Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze CCRR**

Favorire la partecipazione e la cittadinanza attiva delle nuove generazioni attraverso il rilancio e il consolidamento del progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

| Responsabilità                         | Note   |
|--|--|
| AREA RISORSE                           | Obiettivi collegati alle schede budget 2.703.07 e 2.711.03<br>Altri servizi coinvolti: Casalecchio delle Culture |
| Servizi educativi scolastici e sociali |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                   | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-------------------------------|--|------|------|------|
| 1    | Ricognizione del progetto CCR | Ridefinizione obiettivi per gli anni scolastici 2018/2019 e successivi | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                  | Anno | Previsione | Note    |
|------|--|------|------------|---------|
| 1    | Nuovi indirizzi e obiettivi per Progetto CCR | 2018 | giugno     | (bando) |

| Assessore      | Stakeholders      |
|----------------|-------------------|
| Fabio Abagnato | Studenti, docenti |

**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**PROGRAMMA 0602 "Giovani"**

**Codice 079.03 Progetti di cittadinanza e partecipazione**

Promuovere il protagonismo giovanile per creare forme di partecipazione e rappresentanza

| <b>Responsabilità</b>  |                           | <b>Note</b>   |            |      |      |      |      |
|--|---------------------------|---|------------|------|------|------|------|
| AREA RISORSE   |                           | Attività collegata alla scheda budget 2.711.03 e in forte sinergia con Casalecchio delle Culture alla scheda budget 2.221.04.   |            |      |      |      |      |
| Servizi educativi scolastici e sociali - Casalecchio delle Culture - cultura, sport e comunità |                           | Altri servizi coinvolti: Casalecchio delle Culture LinFa  |            |      |      |      |      |
| <b>Fasi / azioni</b>   |                           |   |            |      |      |      |      |
| N.ro   | Descrizione               | Risultati Attesi  |            |      | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1  | Cooprogettazione attività | rafforzare le competenze dei rappresentanti studenteschi attraverso co-progettazione di attività e promuovere protagonismo diffuso attraverso progetto ASL e Younger card |            |      | ■    | ■    |      |
| <b>Indicatori</b>  |                           |   |            |      |      |      |      |
| Fase   | Descrizione               | Anno  | Previsione | Note |      |      |      |
| 1  | Progetti attivati         | 2018  | 4          |      |      |      |      |
|  | Progetti attivati         | 2019  | 4          |      |      |      |      |
| <b>Assessore</b>   |                           | <b>Stakeholders</b>   |            |      |      |      |      |
| Fabio Abagnato   |                           | Studenti, aziende, associazioni, docenti  |            |      |      |      |      |



**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**PROGRAMMA 0602 "Giovani"**

**Codice 080.03 Accrescere il coinvolgimento attivo dei giovani operando in una rete complessiva offerta dal territorio**

Sviluppare progetti specifici sui temi della cultura della legalità (Politicamente Scorretto) e dell'intercultura. Prevedere progetti partecipativi giovanili a livello sovracomunale e progetti di prevenzione sociale attraverso interventi di educativa di strada

| Responsabilità                        | Note  |
|---------------------------------------|---|
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | Obiettivi collegati alla scheda budget 2.221.03 |
| Casalecchio delle Culture             |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                  | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|---|------|------|------|
| 1    | Politicamente Scorretto                      | Programmazione di attività di educazione alla legalità nell'ambito di Scuola Bene Comune e in collaborazione con gli istituti scolastici, le rappresentanze studentesche e il presidio territoriale di Libera   | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Educativa di strada in Casa della Conoscenza | Interventi periodici di Educativa di Strada in Casa della Conoscenza rivolti ai giovani con finalità di prevenzione primaria e secondaria sui comportamenti a rischio, in coordinamento con Tavolo Distrettuale EDS di ASC Insieme e Progetto Giovani in Valle. Verifica sulla continuità del servizio sulla base delle risorse a disposizione e dei nuovi indirizzi sulla Casa della Conoscenza. | ■    |      |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione   | Anno | Previsione | Note                                  |
|------|---|------|------------|---------------------------------------|
| 1    | Attività programmate nel triennio 2017/2019                   | 2019 | 30         |                                       |
|      | Soggetti formali e informali coinvolti nel triennio 2017/2019 | 2019 | 24         |                                       |
| 2    | Interventi di Educativa in Casa della Conoscenza              | 2018 | 45         |                                       |
|      | Ragazzi contattati  | 2018 | 150        |                                       |
|      | Riprogrammazione interventi educativi di strada               | 2018 | aprile     | affidamento ad Asc interventi giovani |

| Assessore   | Stakeholders                                     |
|---|--|
| Fabio Abagnato, Massimo Masetti, Antonella Micele | Giovani, operatori culturali e socio - educativi |

**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**PROGRAMMA 0602 "Giovani"**

**Codice 081.03 Consolidamento delle attività e della progettazione in materia di volontariato civile.**

Promuovere e diffondere il servizio civile volontario, il servizio volontario europeo e le altre forme di volontariato giovanile, anche a livello sovracomunale

| Responsabilità                                | Note   |
|---|--|
| AREA RISORSE                                  | L'attivazione del progetto "garanzia giovani" è subordinata alle risorse messe a disposizione della Regione Emilia - Romagna. Attività collegata alla scheda budget 2.711.03. e 2.221.05. L'Ufficio Personale Associato gestisce il reclutamento dei volontari |
| Casalecchio delle Culture, Servizi finanziari | Altri servizi coinvolti: LinFa, Servizio Personale Associato   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione   | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|---|------|------|------|
| 1    | Progetto di volontariato civile                       | Attivazione e gestione del progetto "Garanzia giovani"  | ■    | ■    |      |
| 2    | Servizio civile in Casa della Conoscenza              | Cooperazione in ambito distrettuale nella gestione dei progetti di servizio civile in ambito bibliotecario in collaborazione con Asclnsieme | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Servizio civile presso i servizi educativi scolastici | Inserimento all'interno degli asili nido e di L.In.Fa. dei volontari  | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                       | Anno | Previsione | Note |
|------|-----------------------------------|------|------------|------|
| 2    | Volontari civili                  | 2018 | 2          |      |
| 3    | Progetti di volontariato attivati | 2018 | 2          |      |

| Assessore   | Stakeholders           |
|---|------------------------|
| Fabio Abagnato, Massimo Masetti, Antonella Micele | Giovani, terzo settore |

## MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 0602 "Giovani"

**Codice 082.03 Progettazione di servizi di orientamento e informazione per i giovani**

Sviluppare le attività di accoglienza, di primo orientamento, di promozione delle opportunità e delle competenze presso gli spazi dei servizi culturali e aggregativi per adolescenti e giovani. Consolidare una strategia di informazione diffusa sul territorio che aumenti la possibilità di partecipazione dei giovani.

| Responsabilità                        | Note  |
|---------------------------------------|---|
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | Obiettivo collegato al progetto di sviluppo 080.03 e alla scheda budget 2.221.04<br>Altri servizi coinvolti: Servizi educativi scolastici e sociali |
| Casalecchio delle Culture             |   |

### Fasi / azioni

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--------------|---|------|------|------|
| 1    | YoungERcard  | Sviluppare azioni di valenza distrettuale, nell'ambito del Piano Attuativo di Zona, con i seguenti obiettivi: diffusione della card attraverso l'aumento delle convenzioni con la rete commerciale territoriale; progetti di protagonismo giovanile, con gli istituti superiori e con l'associazionismo per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente (rete sentieristica); definizione di un sistema premiante per i progetti di protagonismo volto a promuovere la partecipazione e a sviluppare i consumi culturali nel territorio tra i giovani, sperimentazione di sinergie con ASL. | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Giovani Zoom | Ideazione, programmazione e gestione di attività di comunicazione sui temi della cittadinanza attiva nei centri di aggregazione giovanile nell'ambito Geco5 del Dipartimento Giovani della Presidenza del Consiglio e in accordo e con il contributo a totale copertura dei costi con la Regione Emilia Romagna e in convenzione con Avviso Pubblico.   | ■    |      |      |

### Indicatori

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Carta giovani (younger card) nel triennio 2017/2019  | 2019 | 600        |      |
|      | Convenzioni attivate nel triennio 2017/2019          | 2019 | 15         |      |
|      | Progetti di volontariato attivati triennio 2017/2019 | 2019 | 6          |      |
| 2    | Verifica nuovo accordo attuativo con Regione E.R.    | 2018 | giugno     |      |
|      | News prodotte nel triennio 2017/2019                 | 2019 | 80         |      |

| Assessore      | Stakeholders                    |
|----------------|---------------------------------|
| Fabio Abagnato | Associazioni culturali, giovani |

**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero  
PROGRAMMA 0602 "Giovani"**

**Codice 083.03 Centro giovanile Spazio Eco**

Verificare la programmazione proposta dal nuovo gestore e promuovere forme di collaborazione con il sistema culturale e il territorio

| Responsabilità                        | Note   |
|---------------------------------------|--|
| SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | Collegato alla scheda budget 2.221.04<br>Altri Servizi coinvolti: Servizi educativi scolastici e sociali |
| Casalecchio delle Culture             |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione   | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Centro giovanile ECO: avvio della attività e sistema di relazioni | Definizione delle linee di programmazione per la stagione estiva e autunnale e presentazione dei calendari mensili di attività del Centro. Impostazione del sistema di relazioni con la gestione: attivazione della rete territoriale dei servizi comunali, distrettuali e delle realtà associative; definizione delle forme di collaborazione con i servizi di comunicazione dell'ente; attivazione delle forme di verifica e controllo sulle manutenzioni ordinarie e straordinaria in collaborazione con Adopera. | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Centro giovanile ECO programmazione pluriennale                   | Verifica e controllo sulla programmazione e la gestione di ECO   | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Calendari mensili di attività nel triennio 2017/2019       | 2019 | 30         |      |
|      | Incontri coordinamento servizi comunali triennio 2017/2019 | 2019 | 12         |      |
|      | Programmazione periodica nel triennio 22017/2019           | 2019 | 6          |      |
| 2    | Consuntivi economici e di programma. triennio 2017/2019    | 2019 | 3          |      |

| Assessore      | Stakeholders          |
|----------------|-----------------------|
| Fabio Abagnato | Giovani, associazioni |

**MISSIONE 7 - Turismo**  
**PROGRAMMA 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"**

**Codice 084.03 Attività di promozione e sviluppo del turismo**

Sviluppare strumenti per la promozione del territorio, delle attività e degli eventi turistici, in relazione alla nuova destinazione turistica definita dalla normativa regionale

|  |   |
|--|---|
| <b>Responsabilità</b>  | <b>Note</b>   |
| SERVIZI AL TERRITORIO  | Obiettivo collegato al progetto di sviluppo 085.03 con scheda budget 3.720.04 |
| Servizi Attività produttive economiche commerciali e fieristiche |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|---|------|------|------|
| 1    | Supporto al tavolo di coordinamento di Casalecchio fa Centro | Collaborazione a progetti per la promozione del territorio e delle attività | ■    | ■    |      |
| 2    | Partecipazione a bando Legge Regionale n. 41 sperimentale    | Cofinanziamento regionale per progetti di valorizzazione territoriale       | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Partecipazione riunioni tavolo Casalecchio fa Centro | 2018 | 10         |      |
|      | Partecipazione riunioni tavolo Casalecchio fa Centro | 2019 | 10         |      |
| 2    | Realizzazione progetto                               | 2018 | SI         |      |
|      | Realizzazione progetto                               | 2019 | SI         |      |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b>   |
| Paolo Nanni      | Associazioni del territorio, comuni, pubblici esercizi, strutture ricettive, turisti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia |

**MISSIONE 7 - Turismo**  
**PROGRAMMA 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"**

**Codice 085.03 Sviluppo di progetti per la valorizzazione delle eccellenze e delle identità del territorio**

Gestire il sistema della candidature degli eventi su suolo pubblico. Svolgere iniziative concrete sul territorio in collaborazione con le scuole e le associazioni di categoria territoriali

| Responsabilità   | Note  |
|--|---|
| SERVIZI AL TERRITORIO  | Obiettivo collegato al progetto di sviluppo 026.03 - 084.03 e alla scheda budget 3.720.04<br>Altri servizi coinvolti: Casalecchio delle Culture, Polizia Locale, Servizio Entrate, Servizio parchi raccolta differenziata prevenzione ambientale; Servizio urbanistica, edilizia, dati territoriali |
| Servizi Attività produttive economiche commerciali e fieristiche |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione   | Risultati Attesi                                      | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|---|------|------|------|
| 1    | Gestione sistema candidature eventi su suolo pubblico | Programmazione delle manifestazioni su suolo pubblico | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Istruttoria candidature manifestazione su suolo pubblico | 2018 | 60         |      |
|      | Istruttoria candidature manifestazione su suolo pubblico | 2019 | 60         |      |

| Assessore  | Stakeholders   |
|--|--|
| Paolo Nanni, Barbara Negroni, Fabio Abagnato, Nicola Bersanetti, Concetta Bevacqua | Associazioni del territorio, pubblici esercizi, strutture ricettive, turisti |

**MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**PROGRAMMA 0801 Urbanistica e programmazione assetto del territorio"**

**Codice 086.03 Approvazione della variante per la riqualificazione urbana al PSC e al RUE**

Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica. Esaminare le riserve formulate dagli enti competenti. Approvare la variante agli strumenti urbanistici. Monitorare gli effetti attraverso VALSAT

|   |   |
|---|---|
| <b>Responsabilità</b>                             | <b>Note</b>   |
| SERVIZI AL TERRITORIO                             | Obiettivi collegati alla scheda budget 3.310.03<br>Altri servizi coinvolti: Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale, Servizio Informativo Territoriale<br>Ufficio di Piano dell'Unione, Città Metropolitana |
| Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                       | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|---|------|------|------|
| 1    | Conclusione provvedimenti necessaria per l'intesa | Pubblicazione delle modifiche alla disciplina, elaborazione della VALSAT, produzione di documentazione tecnica necessaria all'approvazione  | ■    |      |      |
| 2    | Applicazione nuova normativa urbanistica          | A seguito di modifiche normative e del trasferimento delle funzioni all'Unione occorre sviluppare un nuovo percorso per l'approvazione delle varianti urbanistiche e l'adeguamento alla nuova Legge Regionale | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Conclusione intesa con Città Metropolitana         | 2018 | aprile     |      |
|      | Atti ricognitivo territorio urbanizzato            | 2018 | giugno     |      |
|      | Delibera indirizzi per attuazione urbanistica      | 2018 | dicembre   |      |
| 2    | Avviso manifestazione interesse per attuazione PSC | 2018 | giugno     |      |

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| <b>Assessore</b>  | <b>Stakeholders</b>               |
| Nicola Bersanetti | Cittadini, imprese del territorio |

**MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**PROGRAMMA 0801 Urbanistica e programmazione assetto del territorio"**

**Codice 087.03 Individuazione di una normativa urbanistica di supporto alla definizione di politiche abitative rivolte alle fasce di popolazione debole e alla definizione di politiche per la rigenerazione dei servizi e infrastrutture della città e per la realizzazione delle dotazioni ecologiche**

Definire le necessità pubbliche (ob. operativo 026.03) e definire il fabbisogno di edilizia sociale da realizzare

|   |  |
|---|--|
| <b>Responsabilità</b>                             | <b>Note</b>  |
| SERVIZI AL TERRITORIO                             | Obiettivi collegati alla scheda budget 3.310.03<br>Altri Servizi coinvolti: Servizio Entrate, Servizi Finanziari |
| Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                     | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|---|------|------|------|
| 1    | Individuazione del fabbisogno per fasce sociali | Individuare le fasce attraverso dati SIT  | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Individuazione di un'area da mettere a bando    | Presentazione alla Giunta Comunale di un piano economico finanziario per realizzare la qualità urbana |      | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione             | Anno | Previsione | Note |
|------|-------------------------|------|------------|------|
| 2    | Pubblicazione del bando | 2019 | dicembre   |      |

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| <b>Assessore</b>  | <b>Stakeholders</b>               |
| Nicola Bersanetti | Cittadini, Imprese del territorio |



**MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**PROGRAMMA 0801 Urbanistica e programmazione assetto del territorio"**

**Codice 088.03 Conclusione Accordo di programma Art+Science**

Publicazione dell'Accordo. Definire le modalità gestionali della futura struttura pubblica. Sviluppare il PUA attuativo ed il progetto edilizio

|   |  |
|---|--|
| <b>Responsabilità</b>   | <b>Note</b>  |
| SERVIZI AL TERRITORIO   | Altri soggetti coinvolti: il Comune di Sasso Marconi, Città Metropolitana, SIT |
| Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali - S.I.T., Casalecchio delle Culture |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                       | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-----------------------------------|--|------|------|------|
| 1    | Condivisione contenuti gestionali | Individuare il modello gestionale e la forma di partenariato pubblico/privato più idoneo | ■    |      |      |
| 2    | Approvazione del PUA              | Formazione del Collegio di Vigilanza   | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione      | Anno | Previsione | Note |
|------|------------------|------|------------|------|
| 2    | Approvazione PUA | 2018 | dicembre   |      |

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>Assessore</b>                  | <b>Stakeholders</b>            |
| Nicola Bersanetti, Fabio Abagnato | Cittadini, operatori culturali |

**MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**PROGRAMMA 0801 Urbanistica e programmazione assetto del territorio"**

**Codice 089.03 Monitoraggio accordi di programma Meridiana e Futurshow**

Cadenzare gli incontri con gli attori per verificare il buon andamento degli accordi fino alla completa realizzazione delle opere pubbliche previste

| Responsabilità                                    | Note   |
|---|--|
| SERVIZI AL TERRITORIO                             | Il progetto è seguito direttamente dal dirigente<br>Altri soggetti coinvolti: Servizi Attività produttive economiche commerciali e fieristiche, Servizio Parchi, Sostenibilità Ambiente, Raccolta Differenziata, Città Metropolitana, Comune di Zola Predosa |
| Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                             | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|---|------|------|------|
| 1    | Collegi di Vigilanza                    | Convocazione e partecipazione ai collegi di vigilanza per verificare il buon andamento degli accordi delle opere pubbliche e private nell'ambito del "Futur Show" | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Monitoraggio della realizzazione        | Convocazioni di riunioni periodiche del Collegio di Vigilanza per verificare il rispetto dei tempi e degli impegni  | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Verifica andamento accordi di programma | Aggiornamento del programma funzionale in relazione alle verifiche sull'andamento   | ■    | ■    | ■    |
| 4    | Progetto Trasversale                    | Organizzazione nuovo progetto trasversale "Gestione eventi Unipol Arena"  | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                      | Anno | Previsione | Note       |
|------|--|------|------------|------------|
| 1    | Partecipazioni ai collegi di vigilanza           | 2018 | 4          |            |
|      | Partecipazioni ai collegi di vigilanza           | 2019 | 2          |            |
| 3    | Aggiornamento programma                          | 2018 | 2          | semestrali |
|      | Aggiornamento programma                          | 2019 | 1          | semestrali |
| 4    | Definizione linee guida e regolamenti gestionali | 2018 | 4          |            |

| Assessore         | Stakeholders |
|-------------------|--------------|
| Nicola Bersanetti | Cittadini    |

**MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**PROGRAMMA 0801 Urbanistica e programmazione assetto del territorio"**

**Codice 091.03 Progetti partecipati di rigenerazione urbana aree Coop Adriatica, Garibaldi e Costa**

Svolgimento dei progetti partecipativi. Proposta al Consiglio Comunale del recepimento degli esiti

|   |   |
|---|---|
| <b>Responsabilità</b>                             | <b>Note</b>   |
| SERVIZI AL TERRITORIO                             | Il progetto è seguito direttamente dal dirigente. Obiettivi collegati alla scheda budget 3.340.03 |
| Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione   | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Avvio incontri di partecipazione area Coop Adriatica          | Attivazione di un tavolo di lavoro con i cittadini e gli utenti dell'area Coop Adriatica               | ■    |      |      |
| 2    | Presentazione alla Giunta Comunale degli esiti degli incontri | Elaborazione di uno studio di fattibilità sulla base dei risultati del percorso partecipativo          | ■    | ■    |      |
| 3    | Presentazione al Consiglio Comunale del bando di concorso     | Elaborazione di una proposta di PEF e di un bando di concorso sulla base della verifica di fattibilità | ■    | ■    |      |
| 4    | Nomina del vincitore del concorso di idee                     | Formazione della giuria, esame dei progetti in gara e nomina del vincitore                             | ■    | ■    |      |
| 5    | Presentazione al Consiglio Comunale della Variante al RUE     | Redazione di una integrazione del RUE sulla base del progetto vincitore                                | ■    | ■    |      |
| 6    | Avvio incontri di partecipazione area Garibaldi               | Attivazione di un tavolo di lavoro con i cittadini e gli utenti dell'area Garibaldi                    | ■    |      |      |
| 7    | Presentazione alla Giunta Comunale degli esiti degli incontri | Elaborazione di uno studio di fattibilità sulla base dei risultati del percorso partecipativo          | ■    | ■    | ■    |
| 8    | Presentazione al Consiglio Comunale della Variante al RUE     | Redazione di una integrazione del RUE sulla base del progetto condiviso tra i partecipanti             | ■    | ■    | ■    |
| 9    | Avvio incontri di partecipazione Area Costa                   | Attivazione di un tavolo di lavoro con i cittadini e gli utenti dell'Area Costa                        | ■    |      |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                 | Anno | Previsione | Note |
|------|---|------|------------|------|
| 1    | Avvio incontri partecipativi Coop Adriatica | 2018 | settembre  |      |
| 6    | Avvio incontri partecipativi Garibaldi      | 2018 | aprile     |      |
| 7    | Presentazione studio di fattibilità Costa   | 2018 | dicembre   |      |
| 8    | Presentazione della variante RUE            | 2018 | luglio     |      |
| 9    | Riunione conclusiva progetto partecipato    | 2018 | marzo      |      |

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| <b>Assessore</b>  | <b>Stakeholders</b>             |
| Nicola Bersanetti | Cittadini, proprietari immobili |

**MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**PROGRAMMA 0802 "Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare"**

**Codice 092.03 Monitoraggio andamento protocollo sfratti**

Monitoraggio della conclusione del protocollo sfratti precedente e avvio del nuovo protocollo

|   |  |
|---|--|
| <b>Responsabilità</b>                                 | <b>Note</b>  |
| AREA RISORSE  | Obiettivi collegati alla scheda budget 2.704.03 - 1.510.01 |
| Servizio Acquisti, gare e contratti patrimonio e casa |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione               | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---------------------------|---|------|------|------|
| 1    | Attuazione del Protocollo | Gestione del Protocollo in collaborazione con ASC Insieme | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Andamento del Protocollo  | Vigilanza sulla gestione del Protocollo                   | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Sfratti tutelati dal protocollo della Provincia di Bologna | 2018 | 3          |      |
|      | Sfratti tutelati dal protocollo della Provincia di Bologna | 2019 | 3          |      |
|      | Sfratti tutelati dal protocollo della Provincia di Bologna | 2020 | 3          |      |

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b> |
| Massimo Masetti  | Inquilini           |

**MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**PROGRAMMA 0802 "Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare"**

Codice 148.03 **Contrasto alla morosità**

Azioni integrate tra i vari servizi comunali per il contrasto alla morosità degli inquilini; formulazione di piani di recupero finanziario sostenibili nel tempo

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabilità</b>                                | <b>Note</b>  |
| AREA RISORSE   | Altri soggetti coinvolti: Centro per le vittime, Asclnsieme e Acer |
| Servizi Acquisti, gare e contratti patrimonio e casa |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|--|------|------|------|
| 1    | Sviluppo di un applicativo per il controllo della morosità | Lo strumento deve consentire il monitoraggio di tutte le fasi nel tentativo di intervenire prima che la morosità raggiunga livelli di difficile gestione             | ■    |      |      |
| 2    | Definizione di un sistema di segnalazioni                  | Verificare presso l'ASC che i nuclei siano assistiti in tempi tali da permettere azioni efficaci di monitoraggio e controllo   | ■    | ■    |      |
| 3    | Autorizzazioni della Giunta Comunale                       | Il coinvolgimento della parte politica è necessario per autorizzare eventuali deroghe al normale procedimento, in particolare nel caso di rateizzazioni di pagamento | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione      | Anno | Previsione | Note |
|------|------------------|------|------------|------|
| 1    | Pratiche gestite | 2018 | 10         |      |
|      | Pratiche gestite | 2019 | 10         |      |
|      | Pratiche gestite | 2020 | 10         |      |

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b> |
| Massimo Masetti  | Cittadini           |

**MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
PROGRAMMA 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"**

**Codice 094.03 Attivazione della Consulta Ambientale**

Promuovere attività di partecipazione delle associazioni alla salvaguardia dell'ambiente naturale

| Responsabilità  |   | Note   |            |                        |      |      |      |
|---|---|--|------------|------------------------|------|------|------|
| SERVIZI AL TERRITORIO   |   | collegato al progetto 099.03   |            |                        |      |      |      |
| Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale |   |  |            |                        |      |      |      |
| Fasi / azioni   |   |  |            |                        |      |      |      |
| N.ro  | Descrizione                               | Risultati Attesi   |            |                        | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1   | Consulta ambientale                       | Organizzazione riunioni periodiche e attività straordinarie della Consulta.  |            |                        | ■    | ■    |      |
| 2   | Attività di sensibilizzazione ambientale  | Partecipazione alle iniziative collegate all'introduzione della tariffa puntuale per un gruppo di cittadini volontari. |            |                        | ■    | ■    |      |
| Indicatori  |   |  |            |                        |      |      |      |
| Fase  | Descrizione                               | Anno   | Previsione | Note                   |      |      |      |
| 1   | Incontri periodici                        | 2018   | 4          |                        |      |      |      |
|   | Incontri periodici                        | 2019   | 4          |                        |      |      |      |
| 2   | Incontri sperimentazione tariffa puntuale | 2018   | 6          | Raccolta differenziata |      |      |      |
| Assessore   |   | Stakeholders   |            |                        |      |      |      |
| Barbara Negroni   |   | Associazioni ambientaliste e legate alla qualità dello stile; cittadini; utenti  |            |                        |      |      |      |

**MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**PROGRAMMA 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"**

**Codice 095.03** **Condivisione dei contenuti ambientali della Rete Ecologica Comunale e progettazione di interventi sui corsi d'acqua del Reticolo Idrico Minore al fine di garantire la costante e duratura funzionalità ed efficienza degli stessi**

Attivare tavoli di discussione con gli Enti e le Autorità deputati alla tutela del reticolo idrografico e delle aree forestali dei contenuti della Rete Ecologica

| Responsabilità  | Note  |
|---|---|
| SERVIZI AL TERRITORIO   | Altri soggetti coinvolti: Città Metropolitana, Consorzio della Chiusa |
| Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|---|------|------|------|
| 1    | Confronto col Servizio Tecnico Bacino Reno (STBR) della Regione Emilia Romagna e con il Servizio Risorse Forestali della Città Metropolitana | L'istituzione dei tavoli di confronto sono finalizzati a definire le emergenzialità che interessano il territorio comunale  | ■    |      |      |
| 2    | Definizione progetti del territorio  | Partecipare ad un tavolo di lavoro con l'Unione per individuare progetti di miglioramento idrogeologico da sviluppare congiuntamente al consorzio Bonifica Renana | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                      | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Studio di fattibilità per interventi di recupero | 2018 | SI/NO      |      |
| 2    | Incontri   | 2018 | 3          |      |

| Assessore                          | Stakeholders                   |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Barbara Negroni; Nicola Bersanetti | Autorità ambientali, cittadini |

**MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**PROGRAMMA 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"**

**Codice 096.03 Modifica del progetto gestionale delle aree di verde urbane**

Riqualificare gli spazi pubblici e migliorare le condizioni d'uso dei parchi e dei giardini rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti, accoglienti e sicuri attraverso interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione alle aree che presentano situazioni di degrado

|   |  |
|---|--|
| <b>Responsabilità</b>   | <b>Note</b>  |
| SERVIZI AL TERRITORIO   | Altri Servizi coinvolti: Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici, Adopera srl |
| Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                             | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Aggiornamento del Regolamento del verde | Definizione di standard manutentivi in ragione della classificazione delle aree verdi nel sistema della biodiversità. Analisi di concerto da effettuarsi con Adopera srl | ■    | ■    |      |
| 2    | Aggiornamento del contratto di servizio | Definizione standard manutentivi da eseguirsi da parte di Adopera  |      | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 2    | Presentazione in GC schema di manutenzione | 2018 | aprile     |      |

| Assessore       | Stakeholders |
|-----------------|--------------|
| Barbara Negroni | Cittadini    |



**MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**PROGRAMMA 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"**

**Codice 098.03 Attuazione di interventi per la tutela degli animali**

Individuare forme di gestione dei cani randagi attente al benessere degli animali, proseguire le attività di monitoraggio e profilassi a tutela della popolazione umana rispetto ad insetti e piccioni nel rispetto di queste forme di vita

|   |  |
|---|--|
| <b>Responsabilità</b>   | <b>Note</b>  |
| SERVIZI AL TERRITORIO   | Obiettivo collegato alla scheda di budget 3.325.01 |
| Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                   | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-------------------------------|--|------|------|------|
| 1    | Avvio tavolo intercomunale    | Definizione di strategie a livello di Unione dei Comuni per la gestione associata e la tutela uniforme dei cani nell'ambito territoriale.          | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Gestione accalappiamento cani | Gestione in autonomia (considerato il ridotto numero di cani da gestire) fino alla definizione ulteriori strategie in ottica di Unione dei Comuni. | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                       | Anno | Previsione | Note                        |
|------|---|------|------------|-----------------------------|
| 1    | Conduzione studio fattibilità gestione associata  | 2018 | SI         | valutazione diverse ipotesi |
|      | Individuazione del modello gestionale sostenibile | 2018 | dicembre   |                             |

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b> |
| Barbara Negroni  | Animali, cittadini  |

**MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**PROGRAMMA 0903 "Rifiuti"**

**Codice 099.03 Sviluppo e aggiornamento del sistema di raccolta differenziata porta a porta**

Assestare il sistema di raccolta porta a porta attraverso percorsi partecipativi con gli utenti

|   |  |
|---|--|
| <b>Responsabilità</b>   | <b>Note</b>  |
| SERVIZI AL TERRITORIO   | Obiettivo collegati alle schede budget 3.321.01 - 3.321.03 Il progetto ha assorbito l'obiettivo operativo 100.03 |
| Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale | Altri Servizi coinvolti: Servizio Entrate, Servizio Comunicazione e relazioni esterne                            |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione   | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Sperimentazione tariffa puntuale                      | Condividere con un gruppo di cittadini le modalità di conferimento                                       | ■    | ■    |      |
| 2    | Assestamento raccolta                                 | Individuare modelli di aggiornamento del servizio  | ■    | ■    |      |
| 3    | Attuazione di controlli da parte della Polizia Locale | Fornire risposte sempre più tempestive ed efficaci alla richiesta di controllo manifestata dai cittadini | ■    | ■    |      |
| 4    | Individuazione di un Gruppo Ecovicini                 | Aumentare la consapevolezza nei cittadini circa il significato della raccolta differenziata              | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                       | Anno | Previsione | Note |
|------|-----------------------------------|------|------------|------|
| 1    | Monitoraggio dell'andamento       | 2018 | dicembre   |      |
| 2    | Incontri partecipati              | 2018 | gennaio    |      |
| 3    | Attuazione di controlli periodici | 2018 | SI         |      |
| 4    | Riunione annuale                  | 2018 | SI         |      |

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| <b>Assessore</b>                   | <b>Stakeholders</b> |
| Barbara Negroni, Concetta Bevacqua | Cittadini           |

**MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**PROGRAMMA 0903 "Rifiuti"**

**Codice 101.03 Contratto di servizio per i servizi di igiene ambientale (raccolta rifiuti e spazzamento)**

Elaborare e negoziare proposte ai tavoli di Atersir circa le caratteristiche del servizio di spazzamento e raccolta rifiuti da porre a bando alla scadenza delle attuali modalità di affidamento

| Responsabilità  | Note  |
|---|---|
| SERVIZI AL TERRITORIO   | Obiettivi collegati alle scheda budget 3.321.01 - 3.321.03<br>Altri Servizi coinvolti: Servizio Entrate |
| Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                 | Risultati Attesi                                   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Perfezionamento piano comunale del servizio | Mantenimento degli standard di qualità dei servizi | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione   | Anno | Previsione | Note          |
|------|---|------|------------|---------------|
| 1    | Aumento della percentuale di raccolta differenziata | 2018 | 1%         | minimo annuo  |
| 1    | Definizione elementi tecnici di base P.E.F.         | 2018 | maggio     | PEF di Ambito |

| Assessore                          | Stakeholders |
|------------------------------------|--------------|
| Barbara Negroni, Concetta Bevacqua | Cittadini    |

**MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**PROGRAMMA 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"**

**Codice 104.03 Partecipazione al tavolo sovracomunale per la definizione del Piano di Gestione del sito interesse comunitario  
 Destra Reno di cui fa parte il Parco della Chiusa**

Definire le linee generali del piano di manutenzione del Parco della Chiusa nei vari aspetti naturalistici, agricoli ed edilizi

| Responsabilità  | Note   |
|---|--|
| SERVIZI AL TERRITORIO   | collegato al progetto 106.03 di cui contiene le fasi preliminari per l'affidamento della gestione del Parco della Chiusa |
| Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale |  |

### Fasi / azioni

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|--|------|------|------|
| 1    | Linee guida per la gestione                                    | Definizione in Consiglio Comunale delle linee di indirizzo per il nuovo capitolato                   | ■    |      |      |
| 2    | Definizione dei contenuti del nuovo capitolato di manutenzione | Il nuovo capitolato di manutenzione consentirà l'attivazione di forme di manutenzione ecosostenibili | ■    | ■    | ■    |

### Indicatori

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 2    | Pubblicazione del bando per l'affidamento della gestione | 2018 | giugno     |      |
|      | Aggiudicazione e avvio nuova gestione del Parco          | 2018 | novembre   |      |

| Assessore       | Stakeholders   |
|-----------------|--|
| Barbara Negroni | Associazioni ambientaliste, cittadini, ricercatori scientifici |

**MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**PROGRAMMA 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"**

**Codice 105.03 Sviluppo della Serra per la Biodiversità**

Implementare le attività della Serra attraverso convenzioni con l'Università ed il coinvolgimento delle associazioni e dei cittadini per realizzare parti della rete ecologica con cui diffondere la biodiversità del Parco della Chiusa all'interno del tessuto urbano

| Responsabilità  | Note   |
|---|--|
| SERVIZI AL TERRITORIO   | Obiettivo collegato alla scheda di budget 3.320.03 collegato al 106.03 |
| Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|--|------|------|------|
| 1    | Individuazione delle caratteristiche del documento convenzionale | Promozione delle reti ecologiche e dei principi della biodiversità |      | ■    | ■    |
| 2    | Partecipazione all'iniziativa "Vivi verde"                       | Conoscenza delle attività in serra                                 | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                       | Anno | Previsione | Note |
|------|---|------|------------|------|
| 2    | Definizione attività del vivaio                   | 2018 | luglio     |      |
|      | Alimentazione reti ecologiche con semi del vivaio | 2018 | novembre   |      |

| Assessore       | Stakeholders   |
|-----------------|--|
| Barbara Negroni | Associazioni ambientaliste, cittadini, ricercatori scientifici |

**MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**PROGRAMMA 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"**

**Codice 106.03 Sviluppo del Parco agricolo**

Definizione di un percorso di sviluppo e valorizzazione del Parco agricolo nell'ambito del bando di affidamento della manutenzione del Parco della Chiusa

| Responsabilità  | Note   |
|---|--|
| SERVIZI AL TERRITORIO   | Obiettivo collegato alla scheda di budget 3.320.03 collegato al 104.03 |
| Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|----------------------------|--|------|------|------|
| 1    | Definizione del capitolato | Realizzazione di un nuovo capitolato per l'affidamento della gestione del Parco Agricolo | ■    |      |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                               | Anno | Previsione | Note |
|------|---|------|------------|------|
| 1    | Presentazione bando in Consiglio Comunale | 2018 | giugno     |      |
|      | Affidamento gestione Parco Agricolo       | 2018 | novembre   |      |

| Assessore       | Stakeholders |
|-----------------|--------------|
| Barbara Negroni | Cittadini    |

**MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
PROGRAMMA 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"**

**Codice 108.03 Azioni di risanamento acustico**

Mappatura delle aree in cui è presente il superamento dei limiti sonori

|   |   |
|---|---|
| <b>Responsabilità</b>                                   | <b>Note</b>   |
| SERVIZI AL TERRITORIO                                   | L'attività si collega alla formazione del piano triennale delle opere pubbliche progetto 036.03 |
| Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali - SIT | Altri servizi coinvolti: Servizio di Comunicazione e relazioni esterne                          |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|---|------|------|------|
| 1    | Definizione del Piano di risanamento acustico          | Elaborazione del Piano di azione di risanamento acustico comprensivo di priorità                  | ■    |      |      |
| 2    | Definizione delle azioni prioritarie                   | Organizzare gli interventi di risanamento acustico in ragione dei criteri di priorità             | ■    | ■    |      |
| 3    | Coordinamento col Piano di azione aggregato di Bologna | Mappatura delle fonti di rumore in coordinamento con i Comuni dell'area urbana di Bologna         | ■    | ■    |      |
| 4    | Regolamento per disciplinare le attività rumorose      | Definire le deroghe acustiche per le attività rumorose (come manifestazioni, concerti, piano bar) | ■    |      |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Presentazione del Piano alla Giunta Comunale | 2018 | luglio     |      |
| 2    | Mappatura acustica aggregata                 | 2018 | settembre  |      |
| 3    | Invio mappatura alla Regione                 | 2018 | ottobre    |      |
| 4    | Presentazione schema di regolamento          | 2018 | febbraio   |      |

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| <b>Assessore</b>                   | <b>Stakeholders</b> |
| Barbara Negroni, Nicola Bersanetti | Biosfera, cittadini |

**MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
PROGRAMMA 1002 "Trasporto pubblico locale"**

**Codice 109.03 Programma di integrazione del servizio di trasporto pubblico della Città Metropolitana**

Avanzare la proposta di un tavolo di lavoro della Città Metropolitana per la razionalizzazione dei servizi TPL su ferro e su gomma

| Responsabilità                                     |                                       | Note  |            |      |      |
|--|---------------------------------------|---|------------|------|------|
| SERVIZI AL TERRITORIO                              |                                       | Collegato al progetto 004.03. Altri Servizi coinvolti Polizia Locale  |            |      |      |
| Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |                                       |   |            |      |      |
| Fasi / azioni                                      |                                       |   |            |      |      |
| N.ro   | Descrizione                           | Risultati Attesi  | 2018       | 2019 | 2020 |
| 1  | Costituzione tavolo di lavoro         | Costituzione di un tavolo di lavoro per il governo e lo sviluppo del Trasporto Pubblico Locale in Ambito di Area vasta Metropolitana  | ■          | ■    | ■    |
| 2  | Avvio tavolo di lavoro                | Tavolo di lavoro con FeR e la Città Metropolitana per definire il progetto di riqualificazione della stazione Casalecchio - Palasport | ■          | ■    | ■    |
| Indicatori   |                                       |   |            |      |      |
| Fase   | Descrizione                           | Anno  | Previsione | Note |      |
| 1  | Emissione ordinanza qualità dell'aria | 2018  | novembre   |      |      |
|  | Emissione ordinanza qualità dell'aria | 2019  | novembre   |      |      |
| 2  | incontri                              | 2018  | si         |      |      |
| Assessore  |                                       | Stakeholders  |            |      |      |
| Nicola Bersanetti                                  |                                       | A.T.C. Bologna, cittadini, Città Metropolitana  |            |      |      |



**MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
PROGRAMMA 1002 "Trasporto pubblico locale"**

**Codice 111.03 Integrazione tra le reti di trasporto pubblico e le reti di mobilità dolce**

Prevedere una programmazione delle opere pubbliche che diano priorità al collegamento tra reti ciclabili e fermate del trasporto pubblico

| Responsabilità                                     | Note   |
|--|--|
| SERVIZI AL TERRITORIO                              | Il progetto è seguito direttamente dal dirigente. Obiettivi collegati alla scheda budget 3.340.03<br>Altri soggetti coinvolti: Adopera srl |
| Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                         | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-------------------------------------|--|------|------|------|
| 1    | Progetto pista ciclabile Ceretolo   | Progettazione e realizzazione della ciclabile Ceretolo   | ■    |      |      |
| 2    | Progetto pista ciclabile San Biagio | Progettazione e realizzazione della ciclabile San Biagio |      | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                            | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Progetto con stima costi completamento | 2018 | SI         |      |
| 2    | Progetto con stima costi completamento | 2019 | SI         |      |

| Assessore         | Stakeholders |
|-------------------|--------------|
| Nicola Bersanetti | Cittadini    |

**MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**  
**PROGRAMMA 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"**

**Codice 112.03 Piano sosta**

Analisi ed elaborazione funzionali alla distribuzione nel territorio comunale di sosta libera, sosta a tempo, sosta a pagamento tenuto conto delle esigenze di sosta dei cittadini, degli operatori economici e degli utenti del territorio

| Responsabilità                                     | Note   |
|--|--|
| SERVIZI AL TERRITORIO                              | Il progetto è seguito direttamente dal dirigente. Obiettivi collegati alla scheda budget 3.340.03<br>Altri soggetti coinvolti: Adopera srl |
| Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione               | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---------------------------|--|------|------|------|
| 1    | Aggiornamento Piano Sosta | Cronoprogramma delle fasi attivabili in relazione ai progetti in corso |      |      |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                       | Anno | Previsione | Note   |
|------|-----------------------------------|------|------------|--|
| 1    | Elaborazione stralcio piano sosta | 2019 | SI         | Studio di fattibilità per estensione piano sosta |

| Assessore         | Stakeholders                                  |
|-------------------|---|
| Nicola Bersanetti | Cittadini, city users, imprese del territorio |

**MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**  
**PROGRAMMA 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"**

**Codice 114.03 Piano di segnalamento**

Aggiornamento e manutenzione della segnaletica verticale

| Responsabilità                                     | Note   |
|--|--|
| SERVIZI AL TERRITORIO                              | Il progetto è seguito direttamente dal dirigente. Collegato alla scheda budget 3.340.03<br>Altri soggetti coinvolti: Adopera srl |
| Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione           | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-----------------------|---|------|------|------|
| 1    | Piano di segnalamento | Revisione e aggiornamento del complesso dei segnali stradali e di indicazione | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                               | Anno | Previsione | Note |
|------|---|------|------------|------|
| 1    | Esecuzione interventi da parte di Adopera | 2018 | giugno     |      |
|      | Conclusione piano di segnalamento         | 2018 | dicembre   |      |
|      | Esecuzione interventi da parte di Adopera | 2019 | giugno     |      |

| Assessore         | Stakeholders                                  |
|-------------------|---|
| Nicola Bersanetti | Cittadini, city users, imprese del territorio |

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori per l'asilo nido"**

**Codice 116.03 Programmazione attività del Coordinamento pedagogico dell'Unione.**

Procedere ad una revisione dei regolamenti comunali dei servizi all'infanzia, ad una formulazione di una proposta tariffaria omogenea e ad un calendario dell'anno educativo condiviso tra i Comuni dell'Unione

|  |   |
|--|---|
| <b>Responsabilità</b>                  | <b>Note</b>   |
| AREA RISORSE                           | L'attività del coordinamento pedagogico dell'Unione comporta una valorizzazione delle funzioni di indirizzo per il raggiungimento dell'uniformità dei servizi (qualità, tariffe, modalità di accesso, ecc..) del territorio considerato.<br>Attività collegata a scheda budget 2.710.01 |
| Servizi educativi scolastici e sociali |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|--|------|------|------|
| 1    | Partecipazione al coordinamento pedagogico dell'Unione | Sostegno e valorizzazione del coordinamento pedagogico sovracomunale / Unione. Calendario iscrizione anno educativo, apertura anno educativo e attività connesse | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Procedure per la gestione svolta a livello sovracomunale | 2018 | dicembre   |      |

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b> |
| Fabio Abagnato   | Cittadini           |

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori per l'asilo nido"**

**Codice 117.03 Qualificazione dei servizi educativi alla prima infanzia**

Monitorare e valorizzare l'offerta educativa prima infanzia per coinvolgere anche altri Comuni e aziende del territorio al fine di favorire una fruizione integrata da parte delle famiglie

| Responsabilità                         | Note   |
|--|--|
| AREA RISORSE                           | Attività collegata alla scheda budget 2.703.07<br>Altri Servizi coinvolti: Unione dei Comuni |
| Servizi educativi scolastici e sociali |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                               | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Riprogettazione dei servizi educativi 0/3 | Eventuale presentazione una proposta di riarticolazione dei servizi educativi per l'anno 2018/2019 | ■    | ■    |      |
| 2    | Verifica proposta progettuale             | Monitoraggio e verifica del funzionamento dei Servizi  | ■    | ■    |      |
| 3    | Piano offerta educativa                   | Valutazione di medio e lungo termine sui servizi da erogare  | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione             | Anno | Previsione | Note |
|------|-------------------------|------|------------|------|
| 3    | Piano offerta educativa | 2018 | aprile     |      |

| Assessore      | Stakeholders                             |
|----------------|--|
| Fabio Abagnato | Comuni, famiglie, imprese del territorio |

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori per l'asilo nido"**

**Codice 118.03 Sostegno alle famiglie e interventi di contrasto per una prevenzione a tutela di adolescenti e minori in difficoltà**

Programmare interventi in correlazione con Unione e ASC Insieme. Definire il nuovo ruolo e la collocazione del Servizio Linfa

| Responsabilità                         | Note  |
|--|---|
| AREA RISORSE                           | Servizi erogati attraverso ASC Insieme. Attività collegata con la scheda budget 2.711.03  |
| Servizi educativi scolastici e sociali | Il centro LInFA (Luogo per l'Infanzia, la Famiglia e l'Adolescenza) è attualmente oggetto di un'attività di verifica e di revisione, in raccordo con l'Unione e ASC Insieme |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                      | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|---|------|------|------|
| 1    | Progetti di sostegno alle famiglie               | Elaborazione e attuazione di progetti di sostegno alla genitorialità e per l'inclusione sociale | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Condivisione progettuale a livello sovracomunale | Elaborazione progetto e raccordo con l'Unione e ASC Insieme                                     | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                          | Anno | Previsione | Note |
|------|--------------------------------------|------|------------|------|
| 2    | Progettazione per gli anni 2018/2019 | 2018 | giugno     |      |

| Assessore                       | Stakeholders                   |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Fabio Abagnato, Massimo Masetti | Associazioni, famiglie, minori |

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
PROGRAMMA 1202 "Interventi per la disabilità"**

**Codice 119.03 Consolidamento e innovazione nell'erogazione dei servizi ai disabili**

Dare continuità all'erogazione dei servizi ai disabili individuando anche soluzioni innovative volte a promuovere interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone non autosufficienti. I progetti di sostegno si svilupperanno in percorsi personalizzati (cosiddetto Welfare sartoriale). La progettazione e l'attuazione degli interventi vengono garantite attraverso ASC Insieme . Ottimizzare le risorse assegnate

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabilità</b>  | <b>Note</b>  |
| AREA RISORSE   | Come per tutti i servizi gestiti attraverso l'Unione e ASC Insieme sarà indispensabile individuare le modalità di analisi dei bisogni del territorio di riferimento e target specifici, predisporre documenti di indirizzo per i soggetti attuatori e strumenti per il controllo della qualità dei servizi erogati.<br>Altri soggetti coinvolti: ASC Insieme |
| Servizi educativi scolastici e sociali, Cultura sport e comunità |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                 | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|---|------|------|------|
| 1    | Azioni di raccordo con ASC Insieme          | Individuazione di modalità di raccordo con Asclnsieme / Unione nella definizione di unico sistema di interventi afferenti ai diversi modelli di welfare tradizionale e di innovazione, consolidando gli interventi intrapresi | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Azioni per il recupero attivo degli anziani | Progetti di socializzazione attraverso attività dei centri sociali del territorio, ginnastica anziani, valorizzazione delle altre proposte espresse da territorio   | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 2    | Elaborazione proposte complessive di opportunità offerte | 2018 | settembre  |      |
|      | Elaborazione proposte complessive di opportunità offerte | 2019 | settembre  |      |

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b>          |
| Massimo Masetti  | Famiglie, utenti dei servizi |

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 1202 "Interventi per la disabilità"**

**Codice 121.03 Abbattimento delle barriere architettoniche**

Procedere ad un censimento delle barriere architettoniche e predisporre un piano pluriennale di abbattimento delle stesse. Prevedere un intervento sul RUE con norme volte a garantire l'accessibilità e l'adattabilità di spazi pubblici e privati

| Responsabilità                                  | Note   |
|---|--|
| SERVIZI AL TERRITORIO                           | Il progetto è seguito direttamente dal dirigente. L'attività si collega alla formazione del piano triennale delle opere pubbliche progetto 036.03<br>Altri soggetti coinvolti: Adopera srl |
| Servizio Urbanistica edilizia dati territoriali |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                         | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-------------------------------------|--|------|------|------|
| 1    | Censimento barriere architettoniche | Censimento delle barriere architettoniche sulle aree ed edifici pubblici   | ■    | ■    |      |
| 2    | Programmazione interventi           | A seguito della rilevazione delle barriere occorre procedere ad intreccio con il Documento di Qualità urbana ed alla quantificazione economica degli interventi in vista della programmazione e realizzazione degli stessi | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Aggiornamento RUE                   | Inserimento delle norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche  | ■    |      |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                     | Anno | Previsione | Note  |
|------|---|------|------------|---|
| 2    | Definizione necessità economiche finanziarie    | 2018 | giugno     |   |
|      | Programmazione degli interventi                 | 2018 | SI         | nel Programma triennale delle opere 2018 - 2020 |
|      | Studio di fattibilità per abbattimento barriere | 2018 | SI         |   |

| Assessore                          | Stakeholders             |
|------------------------------------|--------------------------|
| Nicola Bersanetti; Massimo Masetti | Cittadini con disabilità |



**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 1203 "Interventi per gli anziani"**

**Codice 122.03 Consolidamento e innovazione dei servizi per gli anziani**

Progettare e attuare servizi e interventi volti a privilegiare la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e contesto ambientale. Individuare modelli di welfare personalizzato (cosiddetto Welfare sartoriale) a seconda delle specifiche esigenze dell'anziano, riferite a condizioni di salute e sociali. Realizzazione degli interventi attraverso ASC Insieme e ad integrazione con i diversi servizi del territorio (centri sociali, associazioni ecc). Il complesso degli interventi è indirizzato al sostegno della domiciliarità. Ottimizzazione delle risorse assegnate

| Responsabilità                         |   | Note   |            |      |      |      |      |
|--|---|--|------------|------|------|------|------|
| AREA RISORSE                           |   | Come per tutti i servizi gestiti attraverso l'Unione e ASC Insieme sarà indispensabile: individuare le modalità di analisi dei bisogni del territorio di riferimento e target specifici, Strumenti per il controllo della qualità dei servizi erogati attraverso l'Unione. |            |      |      |      |      |
| Servizi educativi scolastici e sociali |   | Altri Servizi coinvolti: Casalecchio delle Culture   |            |      |      |      |      |
| Fasi / azioni                          |   |  |            |      |      |      |      |
| N.ro                                   | Descrizione                                       | Risultati Attesi   |            |      | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1                                      | Progettazione specifica a sostegno dell'autonomia | Elaborazione di progetti di integrazione in collaborazione con centri sociali e associazioni   |            |      | ■    | ■    | ■    |
| Indicatori                             |   |  |            |      |      |      |      |
| Fase                                   | Descrizione                                       | Anno   | Previsione | Note |      |      |      |
| 1                                      | Partecipazione ai tavoli di governance            | 2018   | 15         |      |      |      |      |
|  | Partecipazione ai tavoli di governance            | 2019   | 15         |      |      |      |      |
|  | Partecipazione ai tavoli di governance            | 2020   | 15         |      |      |      |      |
| Assessore                              |   | Stakeholders   |            |      |      |      |      |
| Massimo Masetti                        |   | Anziani, famiglie  |            |      |      |      |      |

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 1204 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"**

**Codice 125.03 Superamento Campo sosta**

Superamento del campo sosta nell'ottica della maggiore integrazione sociale e in attuazione alle linee di indirizzo regionali in materia; giungere alla previsione di superare l'attuale organizzazione e gestione del Campo sosta individuando nuove soluzioni abitative per i residenti

| Responsabilità                         | Note  |
|--|---|
| AREA RISORSE                           | L'attività in raccordo con ASC Insieme per quanto riguarda l'integrazione sociale e il Servizio Acquisti gare contratti patrimonio e casa per l'individuazione di soluzioni abitative. Collegato alla scheda budget 2.704.03. |
| Servizi educativi scolastici e sociali | Altri Servizi coinvolti: Polizia Locale, Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|--|------|------|------|
| 1    | Gestione campo nomadi                                | Azioni per la responsabilizzazione e l'autonomia dei residenti del campo nomadi accompagnate da un sistema di pianificazione | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Superamento campo nomadi                             | Predisposizione progetto di fattibilità, attuazione interventi connessi  | ■    | ■    | ■    |
| 3    | Attuazione di azioni previste nel progetto regionale | Gli interventi si svolgono in accordo con i Servizi tecnici e l'ASC  | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                               | Anno | Previsione | Note  |
|------|---|------|------------|---|
| 2    | Riduzione di nuclei all'interno del campo | 2018 | 2          |   |
|      | Riduzione degli spazi del campo           | 2019 | SI         | Nell'ottica del superamento del campo sosta |

| Assessore       | Stakeholders                 |
|-----------------|------------------------------|
| Massimo Masetti | Residenti campo sosta nomadi |

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 1204 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"**

**Codice 126.03 Sostegno nelle situazioni di disagio sociale**

Proseguire la progettazione di strategie a sostegno delle situazioni di disagio sociale, privilegiando quelle che accompagnano e favoriscono lo sviluppo delle autonomie. La progettazione si indirizzerà verso una pluralità di interventi quali: l'erogazione di contributi economici e voucher, l'agevolazione e la riduzione nel pagamento delle tariffe, i supporti nell'orientamento, le proposte occupazionali, il progetto Last minute market verso Emporio Solidale e il Centro per le vittime. L'articolazione e l'attuazione degli interventi si avvarrà anche di ASC Insieme.

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabilità</b>                  | <b>Note</b>                            |
| AREA RISORSE                           | Servizi erogati attraverso ASC Insieme |
| Servizi educativi scolastici e sociali |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                        | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|------------------------------------|---|------|------|------|
| 1    | Definizione interventi di sostegno | Individuazione, insieme agli altri Comuni dell'Unione, di azioni da inserire nel Piano programma dell'ASC | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione   | Anno | Previsione | Note |
|------|---|------|------------|------|
| 1    | Partecipazione ai tavoli di coordinamento e controllo | 2018 | 10         |      |

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b> |
| Massimo Masetti  | Cittadini           |

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 1204 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"**

**Codice 127.03 Progetto di contrasto al fenomeno della ludopatia**

Intraprendere un complesso di azioni di prevenzione, sensibilizzazione e di risposta sociale al fenomeno della ludopatia. La realizzazione delle diverse iniziative è affidata anche all'Unione dei Comuni e vede la collaborazione dell'Unione dei Comuni, AUSL e Centro per le Vittime. Il contrasto al fenomeno prevede inoltre la necessità di intervenire a livello regolamentare da parte dell'Ente in attuazione a disposizioni legislative nazionali e regionali.

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabilità</b>                  | <b>Note</b>  |
| AREA RISORSE                           | Servizi erogati attraverso ASC Insieme<br>Altri Servizi coinvolti: Casalecchio delle Culture, Servizi Attività produttive economiche commerciali e fieristiche |
| Servizi educativi scolastici e sociali |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|--|------|------|------|
| 1    | Azioni di sensibilizzazione al fenomeno della ludopatia    | Si prevedono interventi presso i centri sociali  | ■    |      |      |
| 2    | Attuazione del piano regionale di contrasto alla ludopatia | L'attuazione si realizza mediante il coordinamento delle azioni di competenza dei Comuni, secondo la legge regionale n. 51/2013 ed il piano regionale 2014/2016  | ■    |      |      |
| 3    | Progetto prevenzione ludopatia                             | Elaborazione e attuazione di un progetto per la prevenzione della ludopatia rivolto agli studenti delle scuole medie superiori. Esso comprende interventi di formazione e incontri, è svolto da L.In.Fa in collaborazione con il SERT. | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                          | Anno | Previsione | Note |
|------|--------------------------------------|------|------------|------|
| 2    | Realizzazione convegno ludopatia     | 2018 | SI         |      |
| 3    | Classi coinvolte nella per education | 2018 | 15         |      |
|      | Insegnanti coinvolti                 | 2018 | 15         |      |
|      | Spettacoli teatrali con le scuole    | 2018 | 2          |      |
|      | Studenti coinvolti                   | 2018 | 1.000      |      |

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| <b>Assessore</b> | <b>Stakeholders</b> |
| Massimo Masetti  | Cittadini, studenti |

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 1204 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"**

**Codice 151.03 Pari opportunità**

Individuazione interventi ed azioni da intraprendere in collaborazione con l'Unione per dare piena attuazione alla LR n. 6/2014

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>Responsabilità</b>                  | <b>Note</b>                          |
| AREA RISORSE                           | Altri soggetti coinvolti: Asclnsieme |
| Servizi educativi scolastici e sociali |                                      |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                   | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Adesione a protocollo con la Regione          | Il documento riguarda l'applicazione della legge sulle pari opportunità all'interno delle Amministrazioni Pubbliche                        | ■    | ■    |      |
| 2    | Partecipazione attiva alla rete RE.A.DY       | Promuovere iniziative per favorire l'inclusione e tutelare dalle discriminazioni   | ■    | ■    |      |
| 3    | Adesione alle iniziative di Teatro Arcobaleno | Aderire al progetto sull'educazione alle differenze di genere con spettacoli per ragazzi e percorsi pedagogici per insegnanti ed operatori | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Presentazione delibera di approvazione del Protocollo      | 2018 | 30-giu     |      |
| 2    | Spettacoli/laboratori formativi sulle differenze di genere | 2018 | 2          |      |
|      | Spettacoli/laboratori formativi sulle differenze di genere | 2019 | 2          |      |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Assessore</b>                                  | <b>Stakeholders</b>             |
| Fabio Abagnato, Massimo Masetti, Antonella Micele | Cittadini, insegnanti, studenti |

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 1206 "Interventi per il diritto alla casa"**

**Codice 152.03 Analisi contesto abitativo Casalecchiese**

Sviluppo di un piano di azioni di possibili interventi di collaborazioni pubblico/private al fine diversificare l'offerta di soluzioni abitative

| <b>Responsabilità</b>   |   | <b>Note</b>   |            |      |      |
|---|---|---|------------|------|------|
| AREA RISORSE  |   | Altri Servizi coinvolti: Sistema Informativo Territoriali |            |      |      |
| Servizio Acquisti gare contratti patrimonio e casa; Servizi Educativi, scolastici e sociali |   |   |            |      |      |
| <b>Fasi / azioni</b>  |   |   |            |      |      |
| N.ro  | Descrizione   | Risultati Attesi  | 2018       | 2019 | 2020 |
| 1   | Identificazione di possibili soluzioni abitative per affrontare l'emergenza abitativa | Riduzione dei costi dell'emergenza abitativa              | ■          | ■    | ■    |
| <b>Indicatori</b>   |   |   |            |      |      |
| Fase  | Descrizione   | Anno  | Previsione | Note |      |
| 1   | Alloggi per ridurre i costi emergenza abitativa                                       | 2018  | 2          |      |      |
|   | Alloggi per ridurre i costi emergenza abitativa                                       | 2019  | 2          |      |      |
|   | Alloggi per ridurre i costi emergenza abitativa                                       | 2020  | 2          |      |      |
| <b>Assessore</b>  |   | <b>Stakeholders</b>                                       |            |      |      |
| Massimo Masetti   |   | Cittadini   |            |      |      |

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 1207 "Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali"**

**Codice 153.03 Analisi per individuazione del miglior modello di governance dei servizi sociali**

Identificare un tavolo a livello di Unione per verificare l'attuazione del Piano programma di Asclnsieme

| <b>Responsabilità</b> |   | <b>Note</b>   |            |      |      |
|-----------------------|---|---|------------|------|------|
| AREA RISORSE          |   |   |            |      |      |
| Dirigente             |   |   |            |      |      |
| <b>Fasi / azioni</b>  |   |   |            |      |      |
| N.ro                  | Descrizione   | Risultati Attesi  | 2018       | 2019 | 2020 |
| 1                     | Istituzione di un modello di governance per monitorare il Piano programma | Istituire un modello che consenta di monitorare l'andamento dei servizi sociali offerti da ASC sul territorio casalecchiese | ■          | ■    | ■    |
| <b>Indicatori</b>     |   |   |            |      |      |
| Fase                  | Descrizione   | Anno  | Previsione | Note |      |
| 1                     | Incontri periodici su andamento Piano programma                           | 2017  | 4          |      |      |
|                       | Incontri periodici su andamento Piano programma                           | 2018  | 4          |      |      |
|                       | Incontri periodici su andamento Piano programma                           | 2019  | 4          |      |      |
| <b>Assessore</b>      |   | <b>Stakeholders</b>   |            |      |      |
| Massimo Masetti       |   | Comuni  |            |      |      |

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 1209 "Servizio necroscopico e cimiteriale"**

**Codice 134.03 Mantenimento di adeguata capacità ricettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale**

Indagine statistica sull'andamento dei saldi migratori della popolazione e sui saldi naturali e comparazione tra la dimensione di servizi esistenti e il fabbisogno al fine di mantenere monitorata l'attività di programmazione delle opere pubbliche

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabilità</b>                              | <b>Note</b>  |
| SERVIZI AL TERRITORIO                              | Il progetto è seguito direttamente dal dirigente.<br>Altri soggetti coinvolti: Adopera srl, Servizi Finanziari |
| Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione           | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-----------------------|--|------|------|------|
| 1    | Stima del fabbisogno  | Analisi sull'andamento della popolazione per verificare il grado di saturazione del servizio | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Studio di fattibilità | Elaborazione studio di fattibilità per inserimento tombe di famiglia                         | ■    |      |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione           | Anno | Previsione | Note                 |
|------|-----------------------|------|------------|----------------------|
| 1    | Report di rilevazione | 2018 | SI         | rilevazione continua |
| 2    | Studio di fattibilità | 2018 | giugno     |                      |

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| <b>Assessore</b>  | <b>Stakeholders</b> |
| Nicola Bersanetti | Cittadini           |



**MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**  
**PROGRAMMA 1402 "Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori"**

**Codice 136.03 Valorizzazione commerciale del territorio**

Progettazione partecipata con le associazioni di categoria di azioni e interventi per la valorizzazione del centro. Iniziative di animazione del territorio

| Responsabilità   |  | Note   |            |                             |      |      |      |
|--|--|--|------------|-----------------------------|------|------|------|
| SERVIZI AL TERRITORIO  |  | Obiettivo collegato alla scheda di budget 3.720.04<br>Altri Servizi coinvolti: Servizio di Comunicazione e relazioni esterne |            |                             |      |      |      |
| Servizi Attività produttive economiche commerciali e fieristiche |  |  |            |                             |      |      |      |
| Fasi / azioni  |  |  |            |                             |      |      |      |
| N.ro   | Descrizione  | Risultati Attesi   |            |                             | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1  | Eventi co-progettati dal tavolo di Casalecchio fa Centro | Iniziative con programmi definiti in accordo con l'Amministrazione Comunale  |            |                             | ■    | ■    |      |
| Indicatori   |  |  |            |                             |      |      |      |
| Fase   | Descrizione  | Anno   | Previsione | Note                        |      |      |      |
| 1  | Coprogettazioni coordinate                               | 2018   | 6          | rendicontazione a fine anno |      |      |      |
|  | Coprogettazioni coordinate                               | 2019   | 2          | rendicontazione a fine anno |      |      |      |
| Assessore  |  | Stakeholders   |            |                             |      |      |      |
| Paolo Nanni  |  | Associazioni di categoria  |            |                             |      |      |      |

**MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**  
**PROGRAMMA 1404 "Reti e altri servizi di pubblica utilità"**

**Codice 139.03 Semplificazione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)**

Sviluppo dei software di back office per la riduzione dei tempi di erogazione delle autorizzazioni. Dal 2018 il servizio è gestito in Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia mantenendo l'obiettivo della semplificazione

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabilità</b>  | <b>Note</b>  |
| SERVIZI AL TERRITORIO  | Obiettivo collegato ai progetti di sviluppo 001.03, 049.03 ed alle schede budget 3.720.01 - 6.606.01   |
| Servizi Attività produttive economiche commerciali e fieristiche | Altri Servizi coinvolti: Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali, SIT, Servizio Informatico Associato<br>Servizio Verde e sostenibilità ambientale |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                                       | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|---|------|------|------|
| 1    | Attività informativa e verifica della fattibilità | Incremento contatti in modalità telematica  | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Definizione di un modello organizzativo           | Definizione di un modello organizzativo del SUAP in gestione sovracomunale organizzata in Poli Territoriali | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                              | Anno | Previsione | Note  |
|------|--|------|------------|---|
| 1    | Definizione flussi informativi in Unione | 2018 | dicembre   | elaborati all'interno del tavolo di lavoro costituito in Unione |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Assessore</b>               | <b>Stakeholders</b>                                |
| Paolo Nanni, Nicola Bersanetti | Enti terzi, imprese del territorio, professionisti |

**MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**  
**PROGRAMMA 1404 "Reti e altri servizi di pubblica utilità"**

Codice 155.03 Gestione in forma associata con l'Unione dei Comuni dello Sportello Unico delle Attività produttive

| Responsabilità                 |   | Note   |            |      |      |
|--------------------------------|---|--|------------|------|------|
| SERVIZI AL TERRITORIO          |   | Il progetto è seguito direttamente dal dirigente. Collegato al progetto 001.03. Coinvolge il Servizio Urbanistica, edilizia dati territoriale e il Servizio Attività produttive economiche commerciali e fieristiche |            |      |      |
| Fasi / azioni                  |   |  |            |      |      |
| N.ro                           | Descrizione                                       | Risultati Attesi   | 2018       | 2019 | 2020 |
| 1                              | Costituzione Polo Territoriale                    | Individuazione del personale distaccato nel Polo Territoriale e dei flussi del front office e del back office  | ■          | ■    | ■    |
| 2                              | Condivisione regolamenti                          | Coordinamento ed avvio della standardizzazione dei regolamenti comunali  | ■          | ■    | ■    |
| 3                              | Condivisione flusso informatico del procedimento  | Definizione in condivisione coi comuni dell'Unione della modulistica da utilizzare , delle modalità dei procedimenti e delle relative responsabilità   | ■          | ■    | ■    |
| Indicatori                     |   |  |            |      |      |
| Fase                           | Descrizione                                       | Anno   | Previsione | Note |      |
| 2                              | Regolamenti standardizzati                        | 2018   | 1          |      |      |
| 3                              | Istruttoria de materializzata edilizia produttiva | 2018   | dicembre   |      |      |
| Assessore                      |   | Stakeholders   |            |      |      |
| Paolo Nanni, Nicola Bersanetti |   |  |            |      |      |

**MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**  
**PROGRAMMA 1701 "Fonti energetiche"**

**Codice 142.03 Sviluppo convenzione intercomunale per la Comunità solare**

Iniziative di divulgazione per aumentare il numero di Comuni/Unioni aderenti alla convenzione. Definire criteri guida per le Comunità Solari locali. Promuovere l'approvvigionamento di energia da fonti rinnovabili

| Responsabilità  | Note   |
|---|--|
| SERVIZI AL TERRITORIO   | Collegato a progetti di sviluppo 144.03 - 145.03<br>Altri Servizi coinvolti: Servizio di comunicazione e relazioni esterne |
| Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale |  |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione           | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-----------------------|---|------|------|------|
| 1    | Definizione strategie | Individuazione di un documento strategico con l'obiettivo di incrementare gli investimenti volti all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                                | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Elaborazione Piano di attività divulgativa | 2019 | dicembre   |      |

| Assessore       | Stakeholders                                   |
|-----------------|--|
| Barbara Negroni | Cittadini, enti locali, imprese del territorio |

**MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**  
**PROGRAMMA 1701 "Fonti energetiche"**

**Codice 144.03 Gestione del contratto di approvvigionamento elettrico da fonte rinnovabile**

Gestire il comitato investimenti per accrescere l'efficiamento energetico degli edifici comunali e mantenere l'equilibrio economico-finanziario della concessione

| Responsabilità                                     | Note  |
|--|---|
| SERVIZI AL TERRITORIO                              | Obiettivi collegati ai progetti di sviluppo 142.03 - 145.03<br>Altri Servizi coinvolti: Servizio di Comunicazione e relazioni esterne |
| Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione  | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|--|---|------|------|------|
| 1    | Attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile - PAES | Attuare le strategie e le azioni indicate nel PAES con l'obiettivo del raggiungimento degli obiettivi 20.20.20  | ■    | ■    | ■    |
| 2    | Coordinamento comitato investimenti                            | Si tratta di riunire il Comitato investimenti della piattaforma fotovoltaica e definire gli interventi di efficientamento degli edifici, come stabilito dal contratto tra amministrazione e gestore | ■    | ■    | ■    |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione                    | Anno | Previsione | Note |
|------|--------------------------------|------|------------|------|
| 1    | Redazione piano esecutivo PAES | 2019 | dicembre   |      |
| 2    | Incontri Comitato investimenti | 2018 | 2          |      |
|      | Incontri Comitato investimenti | 2019 | 2          |      |

| Assessore       | Stakeholders        |
|-----------------|---------------------|
| Barbara Negroni | Biosfera, cittadini |

**MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**  
**PROGRAMMA 1701 "Fonti energetiche"**

**Codice 145.03 Coordinamento nella gestione del contratto per servizio integrato calore più illuminazione pubblica**

Rinnovare il contratto di approvvigionamento dell'energia termica degli edifici comunali e per l'efficiamento degli impianti di illuminazione pubblica

| Responsabilità                                     | Note  |
|--|---|
| SERVIZI AL TERRITORIO                              | Obiettivo collegato ai progetti di sviluppo 142.03 - 144.03<br>Altri Servizi coinvolti: Servizi Finanziari, Adopera srl |
| Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici |   |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                             | Risultati Attesi   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|--|------|------|------|
| 1    | Coordinamento gestione Contratto Calore | Definire un cronoprogramma con Adopera per gli efficientamenti previsti nel Contratto Calore di competenza dell'aggiudicatario | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione   | Anno | Previsione | Note                            |
|------|---|------|------------|---------------------------------|
| 1    | Definizione cronoprogramma interventi con Adopera     | 2018 | marzo      | calore e illuminazione pubblica |
|      | Riunioni Comitato investimenti per gestione contratto | 2018 | bimestrali |                                 |
|      | Riunioni Comitato investimenti per gestione contratto | 2019 | bimestrali |                                 |

| Assessore         | Stakeholders        |
|-------------------|---------------------|
| Nicola Bersanetti | Biosfera, cittadini |

**MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**  
**PROGRAMMA 1701 "Fonti energetiche"**

**Codice 146.03 Monitoraggio del Piano Energetico e sviluppo del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile**

Monitorare gli indicatori individuati dal Piano Energetico, sviluppare il Piano di Azioni per l'Energia sostenibile e introdurre i correttivi necessari al raggiungimento degli obiettivi di risparmio energetico assunti con il Patto dei Sindaci

| Responsabilità  | Note   |
|---|--|
| SERVIZI AL TERRITORIO   | Le azioni di questo obiettivo sono sviluppate nel 145.03 e collegate al 036.03 - 037.03  |
| Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale | Altri Servizi coinvolti: Servizio Programmazione mobilità e lavori pubblici, Adopera srl |

**Fasi / azioni**

| N.ro | Descrizione                         | Risultati Attesi  | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|-------------------------------------|---|------|------|------|
| 1    | Redazione Piano interventi 20.20.20 | Introdurre nel piano investimenti dell'ente azioni e interventi volti all'efficientamento energetico degli edifici pubblici per raggiungere gli obiettivi definiti da protocollo comunitario 20.20.20 | ■    | ■    |      |

**Indicatori**

| Fase | Descrizione  | Anno | Previsione | Note |
|------|--|------|------------|------|
| 1    | Aumento approvvigionamento energetico da rinnovabili | 2018 | 2%         |      |

| Assessore       | Stakeholders |
|-----------------|--------------|
| Barbara Negroni | Cittadini    |