



Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

telefono: 800 011 837 – 051 598 111

fax: 051 598 200

email: edilizia-urbanistica@comune.casalecchio.bo.it

pec: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it

**Domanda di partecipazione assegnazione quota di proventi
derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria
da destinare agli enti esponenti delle confessioni religiose**

Io sottoscritto/a _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ via e n° _____

tel. _____ fax _____ email _____

pec _____ Cod. Fisc.

in qualità di ⁽¹⁾ _____ dell'Ente esponente della confessione

religiosa _____ natura giuridica _____

con sede a _____ via e n° _____

tel. _____ fax _____ email _____

Cod. Fisc. P. IVA

CHIEDO

l'ammissione all'avviso pubblico per l'erogazione del contributo in oggetto per gli anni _____ relativamente all'intervento edilizio realizzato sull'edificio posto in via _____ n. _____ a Casalecchio di Reno.

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità:

DICHIARO

- che la previsione di spesa e/o le spese effettuate per le quali chiede l'ammissione al contributo sono riferite al seguente intervento *(indicare l'oggetto dell'intervento con riferimento alle categorie di cui all'art. 4 del Regolamento)* _____

_____ realizzato sull'edificio posto a

Casalecchio di Reno in via _____

n. _____ utilizzato per *(indicare la funzione dell'edificio/pertinenza sulla base dell'art. 2 del Regolamento)* _____

- che gli interventi per i quali si richiede il contributo so stati/saranno realizzati nel rispetto della normativa edilizia ed urbanistica vigente e delle normative ad essa correlata.
- che per gli interventi per i quali si richiede il contributo interessano edifici su cui l'Ente richiedente
 - detiene la proprietà
 - detiene il seguente diritto reale di godimento _____
- che provvederà, ai fini della liquidazione del contributo, a costituire vincolo decennale di destinazione d'uso sull'edificio ammesso a contributo mediante sottoscrizione di atto unilaterale d'obbligo trascritto ai registri immobiliari, ai sensi del punto 1.6.4 della Deliberazione del Consiglio regionale n. 186/2018.
- che l'intervento per cui si chiede l'ammissione:
 - non ha usufruito di ulteriori contributi economici o sgravi fiscali
 - ha già usufruito dei seguenti contributi economici o sgravi fiscali: _____

- che l'Ente richiedente, che il sottoscritto rappresenta, è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/73
- che l'Ente richiedente, che il sottoscritto rappresenta,
 - non è tenuto a obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e assicurativo
 - è in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e assicurativo, accertabili ai sensi di legge con l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC)
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.03.2003 n. 196 e del regolamento Europeo n. 2016/679.

A tal fine, allego la seguente documentazione:

- domanda copia della documentazione relativa alle spese sostenute e/o da sostenere, unitamente ad un rendiconto costituito da una relazione sintetica sugli interventi realizzati/da realizzare ovvero sullo stato di avanzamento dei lavori.

Inoltre, allego: *(barrare la casella interessata)*

Documentazione amministrativa:

- copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscritto;
- copia di atto costitutivo e statuto
- copia dell'atto/contratto relativo alla disponibilità del bene oggetto di intervento;
- estremi del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica dell'Ente/Confessione religiosa;
- indicazione di Albo/Registro/Elenco cui l'ente rappresentante la confessione religiosa è iscritto;
- documentazione attestante la titolarità dell'Ente a rappresentare la confessione religiosa di riferimento;
- documento attestante la titolarità del sottoscritto a rappresentare l'Ente/confessione religiosa di riferimento.

Documentazione tecnica:

- relazione tecnico-illustrativa dell'intervento (con riferimento ai criteri indicati all'art. 7 del regolamento comunale in relazione al tipo di edificio, al tipo di intervento, al contenuto, recante altresì l'inquadramento urbanistico, estratto aggiornato di mappa catastale, descrizione delle condizioni attuali dell'edificio corredata di fotografie a colori, estremi dei titoli abilitativi se dovuti)
- progetto definitivo
- Computo metrico (per interventi di costo superiore ai 40.000 euro) / preventivo dettagliato della spesa necessaria (per interventi di costo pari o inferiore a 40.000 euro)
- Relazione a firma del rappresentante dell'Ente/confessione religiosa con indicazione di massima dell'entità dell'utenza che si avvale dei servizi dell'edificio di culto interessato dagli interventi e la descrizione di massima di eventuali attività sociali e culturali gratuite aperte alla collettività

compilare anche di seguito

Ai fini della liquidazione dell'eventuale contributo

SI IMPEGNA

a presentare la seguente documentazione contabile: *(barrare la casella interessata)*

- Fotocopia leggibile della fattura o fattura elettronica/scontrino fiscale, intestata all'ente richiedente, contenente una puntuale descrizione che consenta di risalire agevolmente alla corrispondente voce del preventivo e alla sua destinazione all'edificio oggetto dell'intervento)
 - Documentazione delle spese sostenute con relativa quietanza
 - Relazione degli interventi realizzati
 - Stato avanzamento lavori e relazione su quelli ancora da realizzare;
 - Atto unilaterale d'obbligo di costituzione del vincolo di destinazione d'uso decennale ad edificio di culto registrato e trascritto ai pubblici registri immobiliari.
- DICHIARO di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali in allegato**

data _____

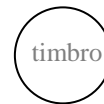
firma _____

da compilare da parte del Comune

Firma apposta in mia presenza da _____

identificato con _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Casalecchio di Reno, _____



_____ **firma del pubblico ufficiale**

Note:

⁽¹⁾ indicare i propri poteri di rappresentanza (es. proprietario, affittuario, intestatario di..., delegato, professionista incaricato, ecc.);

Nel caso di invio tramite posta tradizionale / fax / posta elettronica (escluso il caso di P.E.C. personale del richiedente o di richiesta firmata digitalmente) o di presentazione della presente richiesta da parte di persona diversa da chi ha firmato, allegare fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato