



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Organo di Revisione Economico-Finanziaria
Collegio dei Revisori



Verbale n. 16 del 10.07.2023

OGGETTO: Parere su proposta di deliberazione avente ad oggetto "Stralcio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Aggiornamento Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025".

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

nelle persone di:

Roberto	Rinaldini	Presidente	Presente in audio conferenza
Umberto	Melecchi	Componente	Presente in audio conferenza
Maria Luisa	Sassi	Componente	Presente in audio conferenza

ricevuta la documentazione tramite posta elettronica, si è riunito per esprimere il proprio parere sulla proposta di delibera della Giunta Comunale avente ad oggetto "Stralcio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Aggiornamento Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025".

Il Collegio

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n. 267/2000 "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...";
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 "Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica";
- l'art. 3 "Semplificazione e flessibilità nel turn over", comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri

riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *“in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;*

Viste le precedenti deliberazioni:

- n. 54 del 26/05/2020, avente ad oggetto: “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020 – 2022. PIANO ASSUNZIONI 2020. RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI ENTE”;
- n. 137 del 01/12/2020, avente ad oggetto: “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020 – 2022. PIANO ASSUNZIONI ANNO 2020 E 2021”;
- n. 82 del 29/06/2021, avente ad oggetto: “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021 - 2023. PIANO ASSUNZIONI ANNO 2021”;
- n. 135 del 02/11/2021, avente ad oggetto: “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021 - 2023. PIANO ASSUNZIONI ANNO 2021. AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONI”;
- n. 56 del 31/03/2022, avente ad oggetto: “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022 - 2024. PIANO ASSUNZIONI ANNO 2022. APPROVAZIONE”;
- n. 96 del 31/05/2022, avente ad oggetto: “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022 - 2024. PIANO ASSUNZIONI ANNO 2022. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO”;
- n. 194 del 7 dicembre 2022, avente ad oggetto: “STRALCIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025. AGGIORNAMENTO PIANO ASSUNZIONI ANNO 2022 E APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023 – 2025”;

Verificato che con la citata deliberazione n. 194/2022 si è preso atto delle attestazioni depositate dai competenti Dirigenti nel merito dell'assenza di eccedenze di unità nell'ambito di ciascuna delle strutture dagli stessi dirette, ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che non sono state rilevate situazioni di soprannumero, anche temporanee, nella dotazione organica;

Vista la deliberazione di Giunta n. 90 del 30 luglio 2019, esecutiva ai sensi di legge, a oggetto: “Modello macro organizzativo del Comune. Aggiornamento 2019 – 2024”;

Rammentato che con la sopra citata deliberazione n. 54 del 26/05/2020 si è provveduto, fra l'altro, alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, per un totale di 210 posti;

Rammentato che:

- secondo il dettato normativo del Decreto Legislativo n. 267/2000 e del Decreto Legislativo n. 165/2001, è specifica competenza della Giunta Comunale definire gli atti generali di organizzazione del personale e di determinazione delle dotazioni organiche;
- l'articolo 89, 5° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che "gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal ... testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Rammentato che:

1. nella citata precedente deliberazione n. 82 del 29 giugno 2021:
 - a. sono stati aggiornati i valori di spesa di personale ed entrate correnti utilizzati per i calcoli derivanti dal D.P.C.M. 17 marzo 2020 rispettivamente al 2020 e al triennio 2018/2020, in ragione della approvazione, con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 29/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, del rendiconto della gestione relativo all'anno 2020;
 - b. il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti del Comune di Casalecchio di Reno è stato determinato nel 29,73%, rientrando pertanto nella casistica di cui al sopra citato articolo 6, comma 3, che prevede che i Comuni per i quali il rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti risulti compreso tra i valori soglia individuati dal decreto, ovvero fra il 27% e il 31%, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
2. nella citata precedente deliberazione n. 96 del 31 maggio 2022:
 - a. sono stati aggiornati i valori di spesa di personale ed entrate correnti utilizzati per i calcoli derivanti dal D.P.C.M. 17 marzo 2020 rispettivamente al 2021 e al triennio 2019/2021, in ragione della approvazione, con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 28/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, del rendiconto della gestione relativo all'anno 2021;
 - b. il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti del Comune di Casalecchio di Reno è stato determinato nel 30,83%, rientrando, pur se in lieve aumento, sempre nella casistica di cui al sopra citato articolo 6, comma 3, che prevede che i Comuni per i quali il rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti risulti compreso tra i valori soglia individuati dal decreto, ovvero fra il 27% e il 31%, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 13 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022;

Rammentato che occorre aggiornare il calcolo della capacità assunzionale ai dati del citato rendiconto 2022, che determinano un valore del rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti del Comune di Casalecchio di Reno pari al 30,72%, in lieve riduzione rispetto al precedente consuntivo, permanendo nella casistica di cui al sopra citato articolo 6, comma 3, che prevede che i Comuni per i quali il rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti risulti compreso tra i valori soglia individuati dal decreto, ovvero fra il 27% e il 31%, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Dato atto che nell'ammontare delle spese di personale sono stati sempre considerati tutti i costi legati al personale trasferito in Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia e all'Azienda ASC Insieme, in quota parte di riferimento, in analogia alla lettura dell'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, della Legge n. 296 del 27/12/2006, Legge Finanziaria per l'anno 2007, e successive modifiche ed integrazioni e nelle more di nuove o diverse interpretazioni che dovessero intervenire in proposito;

Valutato, alla luce di quanto esposto, che il Comune di Casalecchio di Reno deve sottostare alle seguenti limitazioni e adempimenti, fra loro connessi:

- mantenimento del limite riferito alle spese di personale valore medio del triennio 2011 – 2013;
- programmazione di un percorso che non incrementi ulteriormente il rapporto in percentuale fra spese di personale ed entrate correnti ai sensi del D.P.C.M. 17 marzo 2020;

Vista la precedente deliberazione n. 8 del 31 gennaio 2023, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025 (ART. 6 D.L. N. 80/2021, CONVERTITO IN L. N. 113/2021)", esecutiva ai sensi di legge, che ha recepito al suo interno il piano dei fabbisogni 2023/2025 per come formulato, a stralcio, con propria deliberazione n. 194/2022;

Ricordato che il Piano triennale dei fabbisogni di personale è inserito nella Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del Piano integrato di attività e organizzazione;

Rammentato che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, che ha disposto, a decorrere dal 1° aprile 2023, l'avvio del nuovo ordinamento professionale con ascrizione delle precedenti categorie alle nuove Aree;

Vista la deliberazione n. 37 del 28 marzo 2023, ad oggetto: "ORDINAMENTO PROFESSIONALE DI CUI AL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022: APPLICAZIONE", esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata data applicazione dal 1° aprile 2023 al nuovo ordinamento e sono stati aggiornati i profili professionali;

Verificata, rispetto al Piano dei fabbisogni 2023/2025 autorizzato complessivamente con precedente atto n. 194/2022, la seguente situazione aggiornata elencata con riferimento ai nuovi profili ed Aree discendenti dal Contratto 16/11/2022:

tempo indeterminato

- ampliamento orario di n. 3 Operatori scolastici, Area degli Operatori esperti, da 18 a 24 ore settimanali, avvenuto con decorrenza 1° marzo 2023;
- copertura mediante mobilità interna di un posto di Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza, Area degli Operatori esperti, a seguito di collocamento a riposo di un dipendente, procedura espletata con trasferimento dal 1° agosto 2023;
- assunzione a tempo pieno e indeterminato, da vigente graduatoria di pubblica selezione, di un Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, per il Servizio Entrate, avvenuta con decorrenza dal 1° marzo 2023;
- assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, subordinatamente a modifiche organizzative in corso nell'Area Risorse – Servizi Educativi Scolastici e Sociali, mediante assegnazione di dipendente riconvertito a nuove mansioni, con decorrenza dal 12 giugno 2023;
- assunzione di un Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, Area Servizi al Cittadino, che avverrà a conclusione del periodo di conservazione del posto di dipendente dimissionario;
- assunzione a tempo pieno e indeterminato di uno Specialista della comunicazione istituzionale, Area dei Funzionari e della EQ, da pubblica selezione, avvenuta dal 9 gennaio 2023;
- assunzione a tempo pieno e indeterminato di uno Specialista in attività amministrative e contabili, Area dei Funzionari e della EQ, per il Servizio Entrate, da graduatoria specifica, in considerazione dell'ampliamento delle attività e competenze di natura tributaria legate al settore produttivo e commerciale, avvenuta con decorrenza dal 13 febbraio 2023;
- assunzione a tempo pieno e indeterminato di uno Specialista in attività amministrative e contabili, Area dei Funzionari e della EQ, mediante mobilità esterna, per il Servizio Casalecchio delle Culture, avvenuta dal 1° marzo 2023;

- assunzione a tempo pieno e indeterminato di uno Specialista in attività tecniche, Area dei Funzionari e della EQ, su posto vacante di dotazione, mediante mobilità esterna in entrata, Area Servizi al Territorio, procedura espletata, previsto in copertura dal 1° novembre 2023;
- copertura mediante mobilità interna di un posto di Specialista in attività amministrative e contabili, Area dei Funzionari e della EQ, a seguito di collocamento a riposo di un dipendente, Area Servizi al Cittadino, procedura espletata con assegnazione della figura individuata;

tempo determinato

- assunzione a tempo pieno, mediante contratto di formazione e lavoro, di un Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, in sostituzione di dipendente dimissionario con diritto alla conservazione del posto, ingresso in servizio dal 20 aprile 2023 e fino al 19 aprile 2025;
- assunzione a tempo pieno, mediante contratto di formazione e lavoro, di un ulteriore Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, ingresso in servizio dal 1° giugno 2023 e fino al 31 maggio 2025;
- assunzione di uno Specialista della comunicazione istituzionale, Area dei Funzionari e della EQ, fino al termine del mandato elettivo, 31 maggio 2024, in attesa di rientro di personale in aspettativa per carica elettiva, avvenuta con decorrenza dal 20 marzo 2023;
- indirizzo per la sostituzione di personale educativo e scolastico inidoneo con personale a tempo determinato, per l'anno educativo 2023 – 2024;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 136 del 25/08/2022, ad oggetto: "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO. ATTO DI INDIRIZZO", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è formulato indirizzo che qualora non fosse possibile reperire il personale a tempo determinato previsto negli atti di programmazione attraverso l'ordinaria modalità di ricorso a graduatorie concorsuali vigenti, ci si potrà avvalere della somministrazione di lavoro temporaneo;
- n. 157 del 11/10/2022, ad oggetto: "AUTORIZZAZIONE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO MEDIANTE AGENZIA INTERINALE", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è autorizzata la stipula del contratto di fornitura di lavoro a tempo determinato, per due figure professionali di Istruttore amministrativo polifunzionale, Categoria C1 ora Area degli Istruttori, per 3 mesi eventualmente rinnovabile, e di Istruttore direttivo tecnico, Categoria D ora Area dei Funzionari e della EQ, fino al 31/5/2024, in quanto non si sono trovati idonei disponibili, da graduatoria, ad assumere l'incarico;
- n. 5 del 17/01/2023, ad oggetto: "AUTORIZZAZIONE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO MEDIANTE AGENZIA INTERINALE", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è autorizzata la stipula del contratto di fornitura di lavoro a tempo determinato, per due figure professionali di educatore Asilo Nido, Categoria C1 ora Area degli Istruttori, fino al 28 luglio 2023, per 30 ore settimanali, in quanto non si sono trovati idonei disponibili, da graduatoria, ad assumere l'incarico;
- n. 67 del 23/05/2023, ad oggetto: "AUTORIZZAZIONE ALLA PROROGA DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO MEDIANTE AGENZIA INTERINALE", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è autorizzata la proroga per ulteriori cinque mesi del contratto di cui al precedente atto n. 157 del 11 ottobre 2022 e riferito all'istruttore amministrativo polifunzionale, per far fronte alle dimissioni di un dipendente e tenuto conto dell'esperienza e delle competenze acquisite dal personale somministrato, nonché dei tempi delle procedure necessarie per la copertura del posto resosi vacante;

Ritenuto, tenuto conto del quadro organizzativo dell'Ente, delle ulteriori cessazioni previste nell'anno, nonché delle esigenze rappresentate dai Dirigenti, di definire le seguenti assunzioni, ad integrazione delle precedenti:

anno 2023 tempo indeterminato

- assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore bibliotecario, Area degli Istruttori, in sostituzione di dipendente dimissionario, senza conservazione del posto, mediante chiamata da graduatoria specifica;
- assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, in sostituzione di dipendente in uscita per mobilità, al Servizio Affari Istituzionali, mediante procedura di mobilità interna/esterna già esperita, con previsione di copertura dal 31 luglio 2023;
- copertura di due posti di Specialista in attività amministrative e contabili, Area dei Funzionari e della EQ, mediante procedure per la progressione interna dall'Area degli Istruttori, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, rispettivamente uno per i Servizi Demografici e uno per i Servizi Educativi, scolastici e sociali;
- copertura di due posti di Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, mediante procedure per la progressione interna dall'Area degli Operatori esperti, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, rispettivamente uno per i Servizi Demografici, Sportello Semplice, e uno per il Servizio Parchi, rifiuti, energia;

anno 2023 tempo determinato

- assunzione a tempo pieno, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, di un ulteriore Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, per i Servizi Demografici, Sportello Semplice, in sostituzione di dipendente dimissionario senza conservazione del posto;
- assunzione a tempo determinato di due Operatori scolastici, Area degli Operatori esperti, con rapporto di lavoro a tempo parziale misto 33 ore settimanali, da graduatoria vigente, per il periodo dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2025, in ragione della necessità di supportare l'organico dei nidi comunali, interessati dalle procedure collegate al PNRR;
- assunzione a tempo determinato di due Educatori asilo nido, Area degli Istruttori, da graduatoria in corso di validità, approvata con determinazione n. 126 del 9 marzo 2020, la cui vigenza è stata prorogata al 30 settembre 2023 dall'articolo 32, comma 6, del D.L. n. 104/2020, convertito dalla L. n. 126/2020, modificato dall'articolo 1, comma 28-bis del D.L. n. 228/2021, convertito dalla L. n. 15/2022, con rapporto di lavoro a tempo parziale misto 33 ore settimanali, per il periodo dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2025 in ragione della necessità di supportare l'organico dei nidi comunali;

anno 2024 tempo indeterminato

- assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, in sostituzione di dipendente dimissionario per collocamento a riposo, al Servizio Affari Istituzionali, mediante procedura di mobilità interna/esterna o da graduatoria di selezione pubblica;

Dato atto che il piano dei fabbisogni proposto è stato formulato tenendo conto delle disposizioni normative sopra esposte, anche alla luce del DPCM 17 marzo 2020

PRESO ATTO E RILEVATO

che:

- le risorse a finanziamento della programmazione prevista dalla documentazione inviata sono iscritte nel bilancio armonizzato 2023/2025, annualità 2023, e viene rispettato l'equilibrio di bilancio sul pluriennale e la sostenibilità finanziaria di quanto nel piano è previsto;
- il piano triennale approvato con il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto delle seguenti disposizioni:
 - a) quanto al disposto del comma 557, articolo 1, Legge n. 296/2006 e s.m.i., risulta garantito il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;
 - b) quanto al disposto del comma 557-quater, articolo 1, Legge n. 296/2006 e s.m.i., la spesa di personale per il 2020 risulta entro i limiti del valore medio di spesa del triennio 2011/2013;

c) quanto al disposto del comma 28, articolo 9, Decreto Legge n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010, e s.m.i., lo stesso risulta rispettato;

d) quanto al disposto di cui ai commi 470, 475 e 476 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016 n. 232, è stato conseguito il saldo di cui all'articolo 466 della medesima legge e si è provveduto ad effettuare le relative comunicazioni previste dalla normativa vigente;

e) rispetto della capacità assunzionale da calcolarsi secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del DL 90/2014;

- l'Ente ha approvato, con deliberazione n. 18 del 23 febbraio 2021, il piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023, in ottemperanza al disposto dell'articolo 48 del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, Piano che deve intendersi assorbito integralmente nel P.I.A.O., deliberato con proprio atto n. 8/2023, esecutivo ai sensi di legge, nell'apposita sezione "Valore pubblico, performance e prevenzione della corruzione", sottosezione "Valore pubblico - Pari opportunità: strategie ed obiettivi";
- l'effettiva realizzazione di quanto previsto con il presente provvedimento è subordinata al rigoroso rispetto di tutti i vigenti limiti normativi in materia di pareggio di bilancio e di spesa del personale, per la verifica dei quali - da effettuare prima dell'effettiva presa in servizio dei dipendenti;
- la programmazione in parola potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, nonché alle eventuali limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- in tale atto, sono previste le seguenti decisioni:
 - sostituzione bibliotecaria dimissionaria da graduatoria specifica;
 - sostituzione Istruttore amministrativo (Affari Istituzionali) mobilità interna/esterna già esperita poi eventualmente graduatoria;
 - attivazione nuovo CFL (Area Istruttori) per Semplice da dipendente dimissionario;
 - due collaboratori scolastici a t.d. per il periodo 01.09.2023 - 31.08.2025 (sia collaboratori che educatori ragioniamo sui prossimi due anni educativi, legati al PNRR Zebri); part time verticale a 33 ore in cui se ne fanno 36 settimanali nel periodo settembre - luglio con stacco ad agosto;
 - due educatori a t.d. per il periodo 01.09.2023 - 31.08.2025, sempre con il part time di cui ai collaboratori;
 - copertura di un posto per disabile per il periodo luglio dicembre 2023 a 20 h/settimanali;
 - due progressioni verticali area funzionari in deroga, uno sui Servizi demografici, uno Linfa;
 - due progressioni verticali in deroga area istruttori: Uno semplice uno ambiente;
 - sostituzione Area Istruttori pensionamento (Affari Istituzionali) 1.3.2024 mobilità interna/esterna già esperita poi eventualmente graduatoria;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ESPRIME

parere **FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione in oggetto, asseverando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Reggio Emilia, 10 luglio 2023

Il Presidente Dott. Roberto Rinaldini

Il Revisore Dott. Umberto Melecchi

Il Revisore Dott.ssa Maria Luisa Sassi

