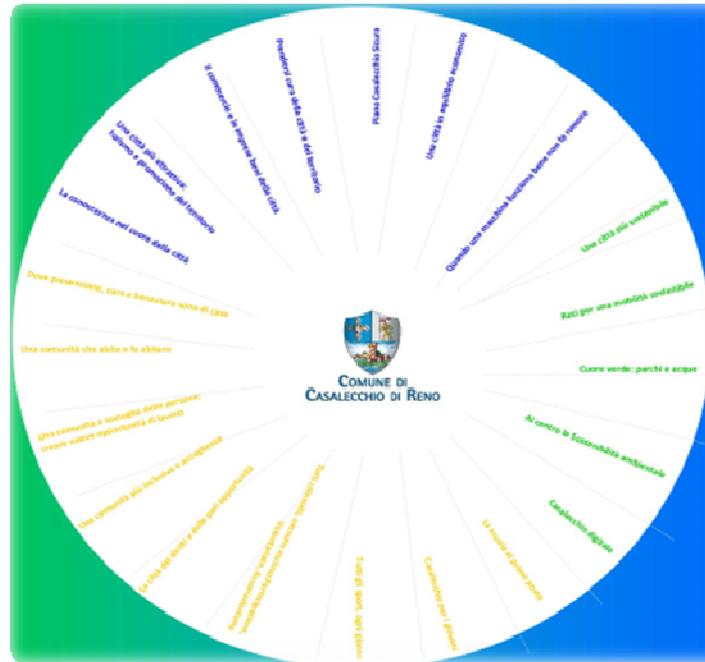


Relazione sulla Performance Anno 2022



Casalecchio Avanti, Insieme

Giunta comunale del 20 giugno 2023

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b), del d.lgs. N. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri principali interlocutori, interni ed esterni, la performance dell'Ente con riferimento all'anno precedente, concludendo in tal modo il Ciclo di gestione della Performance.

In particolare, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Con queste finalità, la Relazione si configura come un documento snello e di immediata comprensione, che raccoglie informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, il contesto interno relativo all'organizzazione, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione, i risultati raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2022.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza.

Indice

UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

Il contesto esterno pag. 4

Il contesto interno pag. 15

CAPITOLO 1. ALBERO DELLA PERFORMANCE

pag. 33

1.1. L'Albero della performance

CAPITOLO 2 RISULTATI RAGGIUNTI

pag. 39

2.1. Principali risultati raggiunti

2.2. Report strategico/operativo sull'andamento del Programma di mandato

2.3. Controllo della qualità dei servizi erogati

2.4. Prevenzione della corruzione e Trasparenza

2.5 Il sistema dei controlli

CAPITOLO 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

pag. 115

3.1.: Il rendiconto

CAPITOLO 4. PARI OPPORTUNITÀ

pag. 116

4.1. Le pari opportunità

CAPITOLO 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

pag. 118

5.1. Fasi, soggetti e responsabilità

5.2. Punti di forza e punti di debolezza

UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

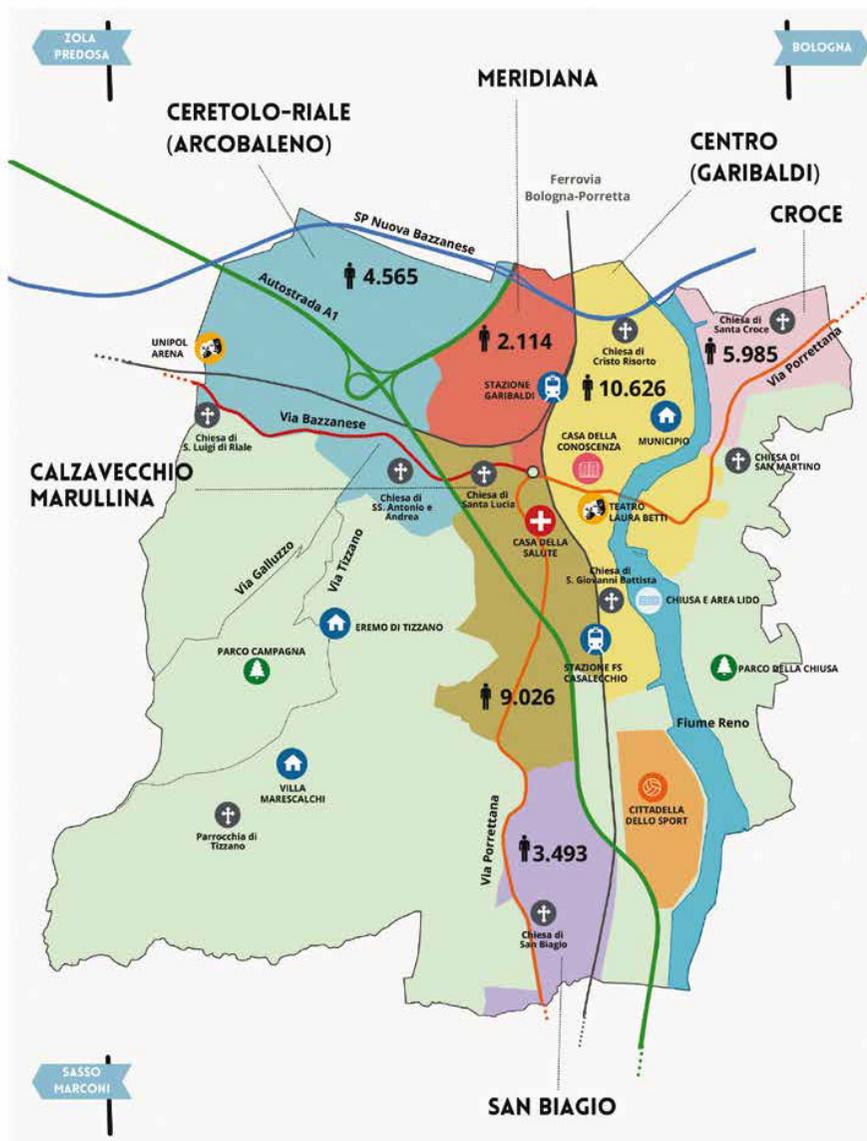
Il Contesto esterno

Casalecchio di Reno si estende su una superficie di 17,37 kmq, perciò ha una delle più piccole estensioni tra i Comuni della Provincia di Bologna. Di questi 250 ettari sono di verde pubblico (parchi, giardini, parchi fluviali, Parco della Chiusa, Parco Campagna Tizzano), con una proporzione di 69,3 mq di verde per abitante

La popolazione

Popolazione legale al censimento dell'08/10/2011 n° 35.173. **Popolazione residente al 31/12/2022** (art. 110 D.L.vo 77/95) n° **35.433**.

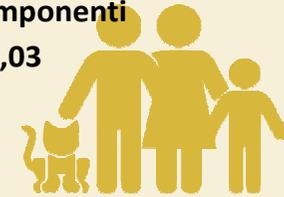




FAMIGLIE

17.578

Media componenti famiglia 2,03

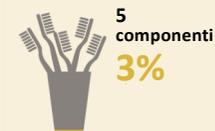


230
matrimoni



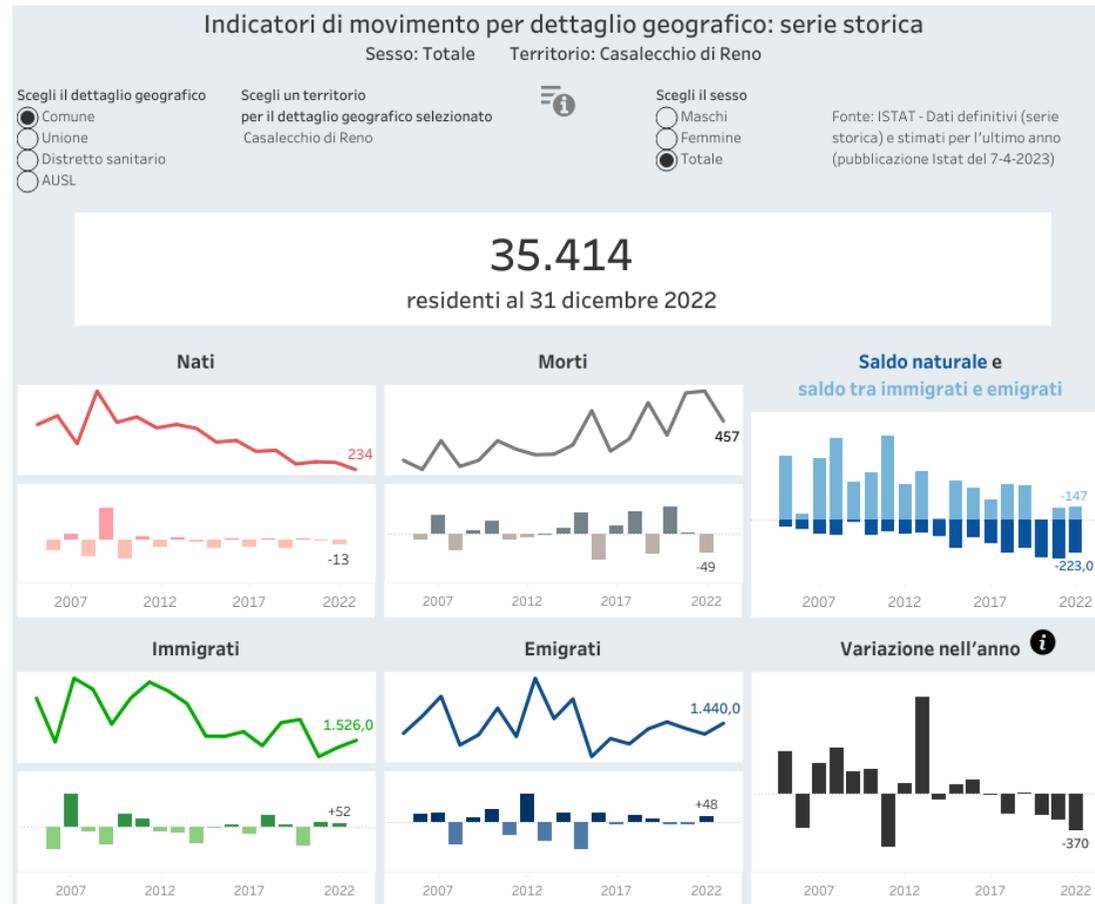
21
unioni civili

Composizione nuclei famigliari

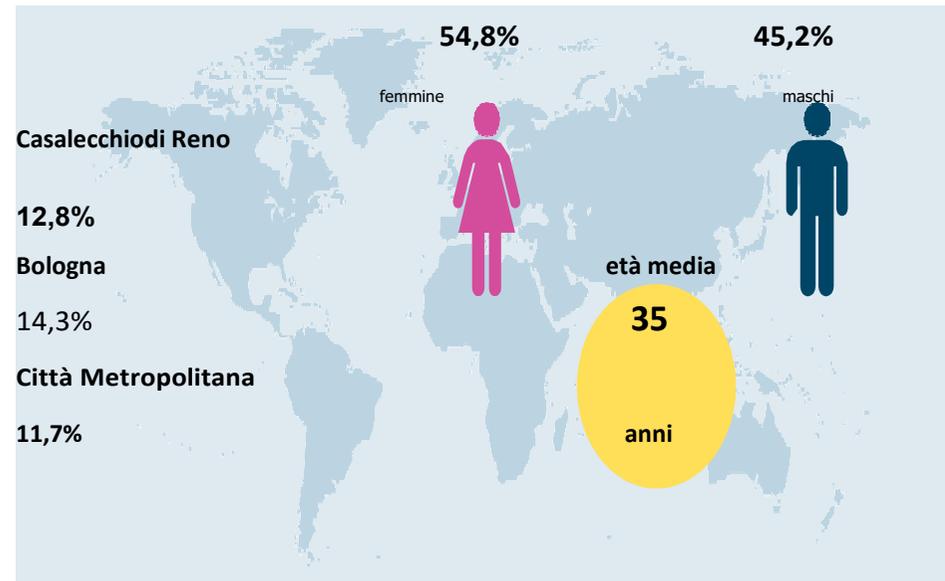
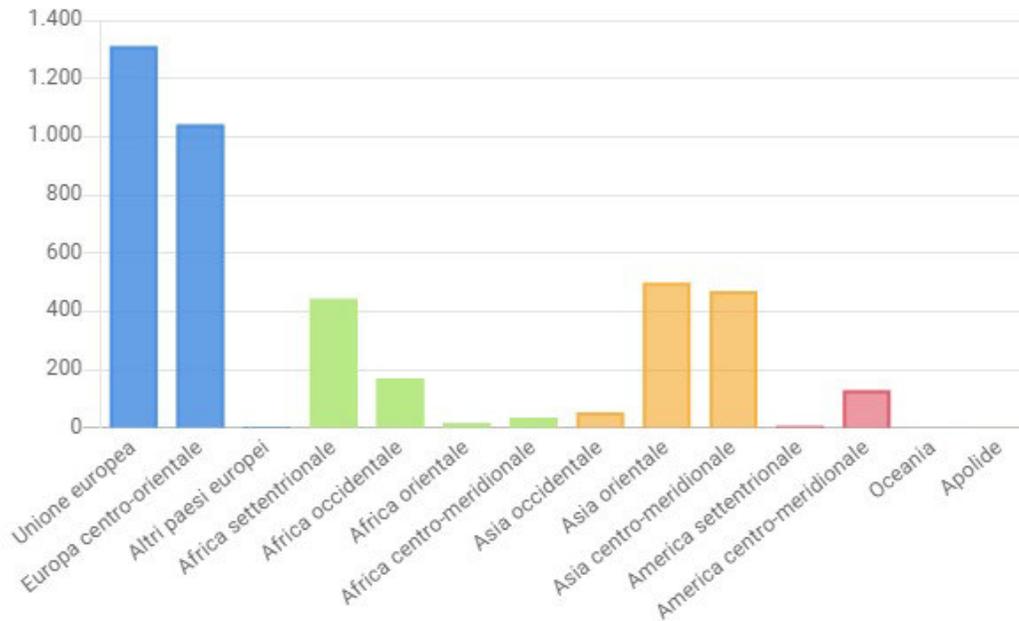


Fonte: Comune di Casalecchio di Reno, 2021

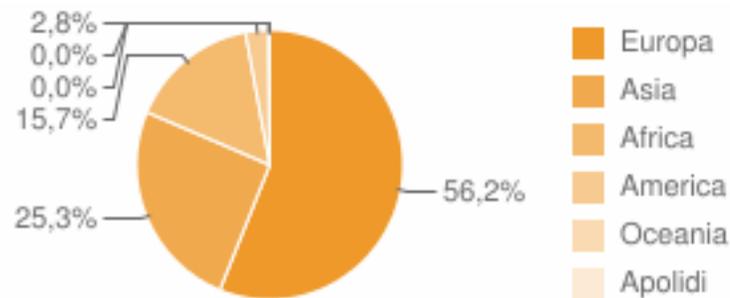
La popolazione: evoluzione demografica



La popolazione: composizione cittadini stranieri per nazionalità

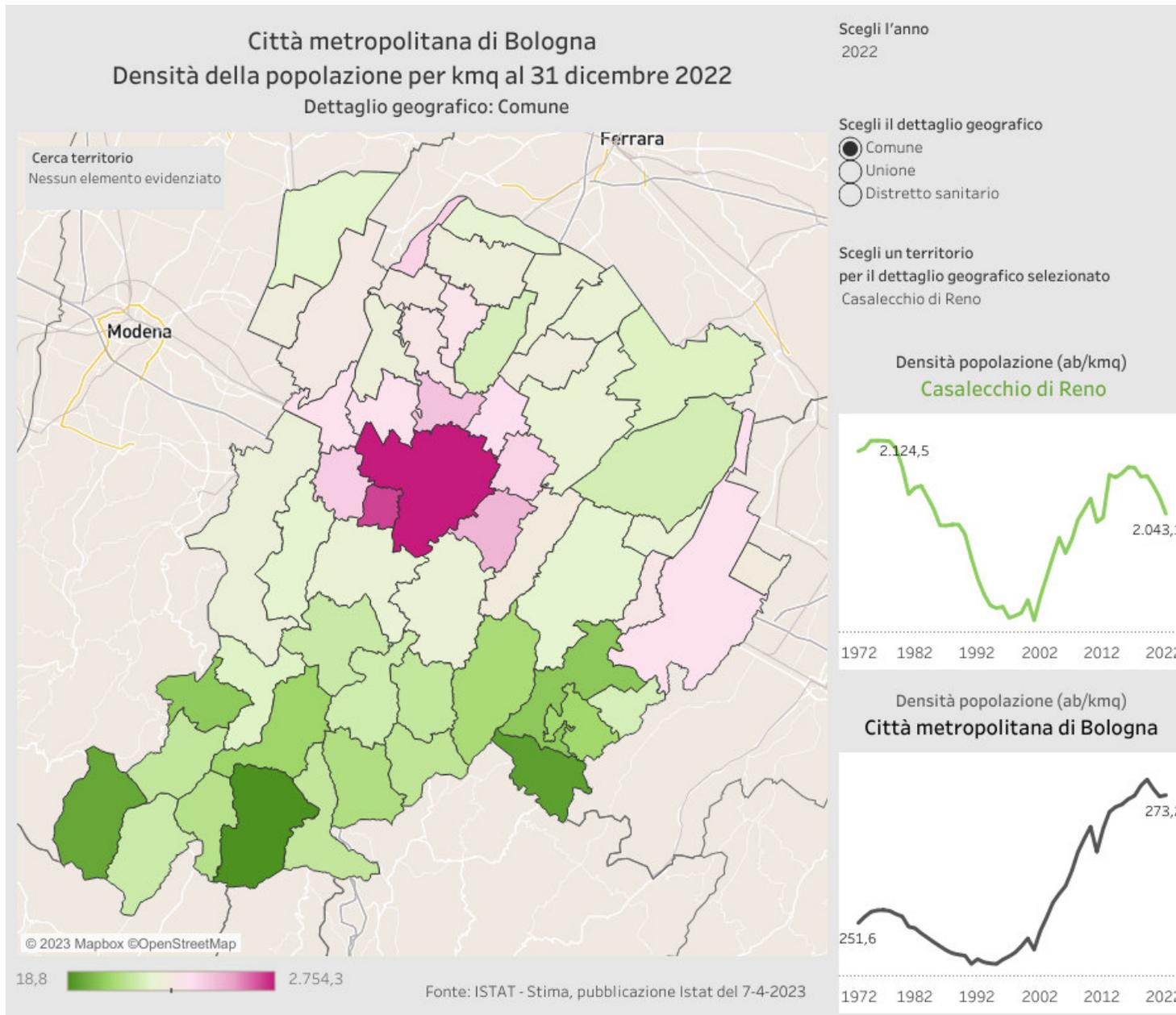


La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 25,9% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Albania (10,3%) e dalle Filippine (7,6%)



Patrimonio abitativo del territorio

| cat | tipo di abitazione | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| A2 | Abitazioni di tipo civile | 1.919 | 1.933 | 1.934 | 1.935 | 1.967 | 1.990 | 2.029 |
| A3 | Abitazioni di tipo economico | 14700 | 14715 | 14740 | 14.761 | 14.764 | 14.771 | 14.786 |
| A4 | Abitazioni di tipo popolare | 1394 | 1375 | 1349 | 1.329 | 1.315 | 1.308 | 1.280 |
| A5 | Abitazioni di tipo ultra popolare | 23 | 23 | 22 | 20 | 20 | 17 | 16 |
| A6 | Abitazioni di tipo rurale | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| A7 | Abitazioni in villini | 293 | 298 | 303 | 306 | 307 | 312 | 314 |
| A8 | Abitazioni in ville | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| A9 | Castelli, palazzi di pregi artistici e storici | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| A10 | Uffici | 542 | 549 | 547 | 541 | 549 | 551 | 552 |
| totale | | 18.886 | 18.908 | 18.910 | 18.907 | 18.936 | 18.963 | 18.990 |



Attività economiche

Casalecchio di Reno è caratterizzata da una delle più alte concentrazioni di attività economiche della provincia di Bologna rispetto alla dimensione territoriale. L'attività del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) si è qualificata come punto di riferimento per tutti gli adempimenti autorizzativi e strumento di informazione finalizzato all'insediamento di nuove imprese e alla valorizzazione di quelle esistenti

| Unioni comunali | Consistenza al 31/12/2022 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Comuni | Registrate | | | | | | Attive | | | | | |
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| COMUNE DI BOLOGNA | 38.370 | 38.385 | 38.443 | 38.372 | 38.648 | 38.356 | 32.622 | 32.614 | 32.519 | 32.538 | 32.916 | 33.142 |
| TERRE D'ACQUA | 8.157 | 8.040 | 7.949 | 7.858 | 7.876 | 7.827 | 7.382 | 7.287 | 7.201 | 7.132 | 7.185 | 7.183 |
| TERRE DI PIANURA | 6.641 | 6.577 | 6.565 | 6.555 | 6.552 | 3.324 | 5.994 | 5.884 | 5.898 | 5.912 | 5.934 | 3.033 |
| APPENNINO BOLOGNESE | 4.537 | 4.527 | 4.502 | 4.483 | 4.529 | 4.489 | 4.228 | 4.200 | 4.159 | 4.138 | 4.182 | 4.181 |
| CIRCONDARIO IMOLESE | 11.898 | 11.795 | 11.750 | 11.655 | 11.663 | 11.572 | 10.790 | 10.683 | 10.623 | 10.575 | 10.689 | 10.599 |
| VALLI DEL RENO, LAVINO SAMOGGIA | 10.080 | 10.085 | 10.136 | 10.035 | 10.118 | 10.055 | 9.156 | 9.138 | 9.191 | 9.110 | 9.177 | 9.194 |
| Casalecchio di Reno | 2.779 | 2.809 | 2.838 | 2.798 | 2.819 | 2.805 | 2.468 | 2.489 | 2.510 | 2.486 | 2.506 | 2.531 |
| Monte San Pietro | 936 | 938 | 940 | 926 | 923 | 923 | 865 | 868 | 866 | 855 | 851 | 856 |
| Sasso Marconi | 1.347 | 1.330 | 1.343 | 1.345 | 1.368 | 1.346 | 1.213 | 1.200 | 1.206 | 1.206 | 1.219 | 1.208 |
| Zola Predosa | 1.816 | 1.796 | 1.802 | 1.788 | 1.784 | 1.791 | 1.635 | 1.610 | 1.634 | 1.617 | 1.620 | 1.635 |
| Valsamoggia | 3.202 | 3.212 | 3.213 | 3.178 | 3.224 | 3.190 | 2.975 | 2.971 | 2.975 | 2.946 | 2.981 | 2.964 |
| RENO GALLIERA | 7.394 | 7.311 | 7.248 | 7.175 | 7.215 | 7.118 | 6.556 | 6.481 | 6.427 | 6.370 | 6.410 | 6.397 |
| SAVENA IDICE | 3.992 | 3.973 | 3.987 | 3.967 | 4.018 | 3.980 | 3.639 | 3.619 | 3.605 | 3.598 | 3.656 | 3.643 |
| COMUNI NON ASSOCIATI | 4.725 | 4.694 | 4.693 | 4.675 | 4.716 | 7.828 | 4.265 | 4.236 | 4.236 | 4.232 | 4.284 | 7.177 |

| Unioni comunali | Nati - Mortalità al 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | Saldo |
|--------------------------------|--------------------------------|----------|-------|-------|-------|------|---------|------|------|------|------|------|-------|
| | Comuni | Iscritte | | | | | Cessate | | | | | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| COMUNE DI BOLOGNA | 2.510 | 2.466 | 2.518 | 1.949 | 2.356 | 2334 | 2351 | 2408 | 2403 | 1969 | 2033 | 2614 | -280 |
| TERRE D'ACQUA | 390 | 422 | 418 | 349 | 409 | 395 | 490 | 543 | 525 | 441 | 405 | 455 | -60 |
| TERRE DI PIANURA | 335 | 325 | 352 | 302 | 321 | 188 | 383 | 398 | 397 | 340 | 340 | 214 | -26 |
| APPENNINO BOLOGNESE | 216 | 245 | 245 | 202 | 235 | 201 | 262 | 262 | 273 | 225 | 192 | 245 | -44 |
| CIRCONDARIO IMOLESE | 600 | 593 | 639 | 519 | 574 | 588 | 685 | 720 | 693 | 627 | 580 | 672 | -84 |
| VALLI DEL RENO, LAVINOSAMOGGIA | 552 | 565 | 613 | 462 | 539 | 537 | 639 | 574 | 579 | 585 | 460 | 583 | -46 |
| Casalecchio di Reno | 193 | 200 | 214 | 142 | 172 | 153 | 196 | 174 | 183 | 180 | 133 | 163 | -10 |
| Monte San Pietro | 53 | 58 | 53 | 37 | 42 | 52 | 56 | 60 | 51 | 46 | 46 | 54 | -2 |
| Sasso Marconi | 62 | 62 | 66 | 58 | 60 | 60 | 82 | 73 | 63 | 63 | 50 | 69 | -9 |
| Zola Predosa | 91 | 81 | 105 | 83 | 81 | 100 | 110 | 105 | 100 | 105 | 83 | 96 | 4 |
| Valsamoggia | 153 | 164 | 175 | 142 | 184 | 172 | 195 | 162 | 182 | 191 | 148 | 201 | -29 |
| RENO GALLIERA | 405 | 381 | 386 | 319 | 384 | 349 | 439 | 482 | 460 | 394 | 332 | 448 | -99 |
| SAVENA IDICE | 191 | 202 | 209 | 174 | 191 | 190 | 223 | 228 | 196 | 213 | 161 | 242 | -52 |
| COMUNI NON ASSOCIATI | 258 | 238 | 264 | 223 | 266 | 395 | 280 | 269 | 260 | 245 | 245 | 518 | -123 |

Casalecchio di Reno

Imprese (2021)

Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- AUSL

Territorio per il dettaglio geografico

Casalecchio di Reno

Edizione

2022

Fonte:
Camera di
Commercio
di Bologna

Consistenza e nati-mortalità

| | Registrate | Attive | Iscritte | Cessate | Saldo | Cessate d'ufficio | Saldo netto* |
|----------------|------------|--------|----------|---------|-------|-------------------|--------------|
| Totale imprese | 2.819 | 2.506 | 172 | 133 | +39 | 10 | +49 |
| Straniere | 467 | 426 | 41 | 25 | +16 | 4 | +20 |
| Giovanili | 200 | 179 | 49 | 20 | +29 | 2 | +31 |
| Femminili | 613 | 545 | 33 | 32 | +1 | 1 | +2 |

Imprese attive per macro-settore di attività



Imprese per forma giuridica

| | Registrate | Attive | Iscritte | Cessate | Saldo | Cessate d'ufficio | Saldo netto* |
|---------------------|------------|--------|----------|---------|-------|-------------------|--------------|
| Società di capitale | 998 | 812 | 78 | 29 | +49 | 4 | +53 |
| Società di persone | 450 | 375 | 10 | 18 | -8 | 1 | -7 |
| Imprese individuali | 1.325 | 1.282 | 82 | 82 | +0 | 1 | +1 |
| Cooperative | 27 | 23 | 1 | 4 | -3 | 4 | +1 |
| Consorzi | 11 | 7 | 0 | 0 | +0 | 0 | +0 |
| Altre forme | 8 | 7 | 1 | 0 | +1 | 0 | +1 |

Imprese attive per settore di attività

| | N. | % |
|-----------------------------------|-----|-------|
| Acqua e trattamento rifiuti | 1 | 0,0% |
| Agricoltura e pesca | 32 | 1,3% |
| Alloggio e ristorazione | 176 | 7,0% |
| Altri servizi personali | 144 | 5,7% |
| Amministrazione pubblica | 0 | 0,0% |
| Arte, sport e intrattenimento | 30 | 1,2% |
| Attività di famiglie e convivenze | 0 | 0,0% |
| Attività estrattiva | 0 | 0,0% |
| Attività immobiliari | 175 | 7,0% |
| Attività professionali | 155 | 6,2% |
| Commercio | 694 | 27,7% |
| Costruzioni | 416 | 16,6% |
| Credito e assicurazioni | 104 | 4,2% |
| Energia | 3 | 0,1% |
| Informazione e comunicazione | 117 | 4,7% |
| Istruzione | 10 | 0,4% |
| Manifattura | 192 | 7,7% |
| Non classificate | 0 | 0,0% |
| Sanità | 18 | 0,7% |
| Servizi alle imprese | 125 | 5,0% |
| Trasporto | 114 | 4,5% |

Tasso di crescita

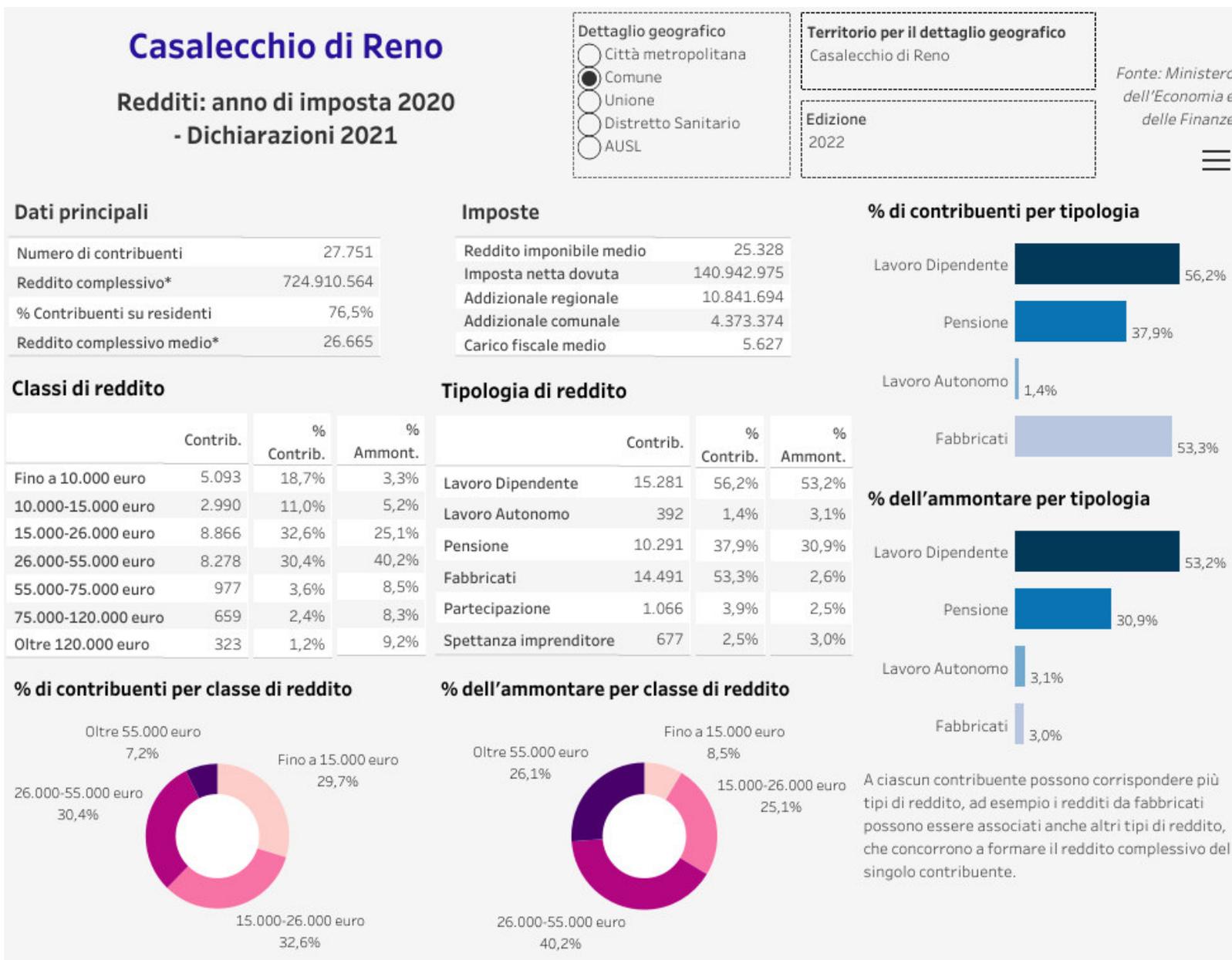
+1,75

*Saldo al netto delle cessate d'ufficio

Graduatoria settori di attività economica



Scegli il numero di settori da visualizzare sul grafico a barre (massimo 10 settori)
10



Casalecchio di Reno

Istruzione e condizione professionale

Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- AUSL

Territorio

Casalecchio di Reno

Edizione

2022



Residenti di 9 anni e più per titolo di studio - Anno 2020

| | Maschi | Femmine | Totale | Maschi | Femmine | Totale |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Nessun titolo di studio | 440 | 694 | 1.134 | 2,8% | 3,9% | 3,4% |
| Licenza di Scuola Elementare | 2.082 | 3.108 | 5.190 | 13,2% | 17,5% | 15,5% |
| Licenza di Scuola Media Inferiore | 4.257 | 3.966 | 8.223 | 27,0% | 22,3% | 24,5% |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado | 5.949 | 6.137 | 12.086 | 37,8% | 34,5% | 36,0% |
| Titolo di studio terziario di I Livello | 615 | 842 | 1.457 | 3,9% | 4,7% | 4,3% |
| Titolo di studio terziario di II Livello e dottorato di ricerca | 2.415 | 3.025 | 5.440 | 15,3% | 17,0% | 16,2% |
| Totale | 15.758 | 17.772 | 33.530 | 100,0% | 100,0% | 100,0% |



% Laureati e altri titoli terziari

20,6%

ITALIA

14,9%

Fonte: Istat, Censimento permanente

Residenti di 15 anni e più per condizione professionale - Anno 2019

| | Maschi | Femmine | Totale |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Occupato | 8.637 | 7.697 | 16.334 |
| In cerca di occupazione | 561 | 781 | 1.342 |
| Pensionato/a | 3.760 | 4.928 | 8.688 |
| Casalinga/o | 78 | 1.576 | 1.654 |
| Studente/ssa | 1.055 | 1.136 | 2.191 |
| In altra condizione | 642 | 754 | 1.396 |
| Totale | 14.732 | 16.871 | 31.603 |



% Occupate femmine

47,1%

Fonte: Istat, Censimento permanente

Scuole - Anno scolastico 2021-22

| | Scuole statali | Scuole paritarie |
|-----------------------------|----------------|------------------|
| Alunni scuole infanzia | 697 | 73 |
| Alunni scuole primarie | 1.453 | 0 |
| Alunni scuole sec. I grado | 1.044 | 0 |
| Alunni scuole sec. II grado | 3.210 | 0 |

Fonte: portale SIDI del Miur, Ufficio scolastico regionale

Il contesto interno

Il 26 maggio 2019 i cittadini di Casalecchio di Reno sono stati chiamati alle urne per le elezioni comunali 2019 dove è stato confermato il Sindaco Massimo Bosso

a) Il Consiglio Comunale

Presidente del Consiglio Comunale

Vice Presidente del Consiglio Comunale

Gruppi consiliari

Partito Democratico (12 consiglieri)

Lista civica Casalecchio da Vivere (1 consigliere)

E' Wiva Casalecchio (2 consiglieri)

Movimento 5 Stelle (1 consiglieri)

Centrodestra per Casalecchio (2 consiglieri)

Fratelli d'Italia (2 consiglieri)

Lista civica Casalecchio di Reno (2 consiglieri)

Gruppo Misto (2 consiglieri)

Commissioni Consiliari Permanenti:

Organismi interni del Consiglio Comunale, esprimono obbligatoriamente un parere non vincolante su tutte le materie di competenza consiliare

Affari Istituzionali di Controllo e Garanzia

Risorse e Programmazione

Salute e Sapere

Assetto e Sviluppo del Territorio

b) La Giunta Comunale

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da sei Assessori. Da giugno 2019 ad aprile 2021 ne ha fatto parte anche Alessia Lollini, con deleghe alla Legalità, Trasparenza e Attività produttive, che ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico per motivi professionali e lavorativi

Sindaco: Comunicazione, Unione e Città Metropolitana, Governance delle società partecipate, Realizzazione Nodo ferro-stradale e poli funzionali (Futurshow – Meridiana). Commercio, attività produttive e mercati - Politiche per la Pace

Vice Sindaco: Assessore al WELFARE – LEGALITA' – TRASPARENZA – INFORMATION TECHNOLOGY

Assessore alle CULTURE E NUOVE GENERAZIONI MARKETING TERRITORIALE TURISMO

Assessore alle RISORSE – INFANZIA E SCUOLA – PARI OPPORTUNITÀ

Assessore alla QUALITÀ DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

Assessore alla SICUREZZA, MOBILITÀ E LAVORI PUBBLICI

Assessore allo SPORT, BENESSERE E AGGREGAZIONE SOCIALE SERVIZI AL CITTADINO

C) Organigramma

Con la previsione del collocamento a riposo della Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, a decorrere dal 12.12.2021, e del Dirigente dell'Area Servizi al Territorio, a decorrere dal 01.05.2022, in una logica di razionalizzazione delle strutture organizzative e di un maggiore efficientamento in funzione del conseguimento degli obiettivi delineati dagli strumenti di programmazione dell'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 12/10/2021 è stato definito il nuovo modello organizzativo comunale, con decorrenza dal 01.01.2022.

La nuova macro organizzazione tiene conto anche delle dinamiche evolutive dei Servizi conferiti all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nell'ottica di mantenere in capo a Casalecchio un presidio strategico, ferma restando la relativa gestione in capo all'Unione stessa o ad Enti partecipati. La nuova struttura, predisposta dal Segretario Generale unitamente ai Dirigenti dell'Ente, presenta le seguenti peculiarità:

- l'articolazione della struttura in tre Aree dirigenziali, ridisegnate secondo una distribuzione equilibrata dei Servizi, in un'ottica di razionalizzazione delle competenze e delle funzioni;
- l'affidamento alla responsabilità diretta del Segretario Generale del Servizio Programmazione e Controllo strategico e del Servizio Comunicazione e Relazioni esterne, oltre al mantenimento, in capo al medesimo, dei rapporti con i Servizi di Polizia Locale e di Protezione civile e del presidio dell'Avvocatura civica;
- l'integrazione nell'Area Risorse dei Servizi educativi, scolastici e sociali e delle funzioni obiettivo per la programmazione e la gestione dei Servizi sociali gestiti in Unione;
- l'integrazione nell'Area Servizi al Cittadino e di Staff del Servizio Casalecchio delle Culture – Cultura, Sport e Comunità;

In ragione dell'organigramma proposto, sono state confermate le posizioni dirigenziali e organizzative, individuate con la precedente deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 30/07/2019, secondo le disponibilità finanziarie dell'Ente e del sistema sovracomunale di graduazione approvato con la deliberazione n. 56 del 16.04.2019 vigente.

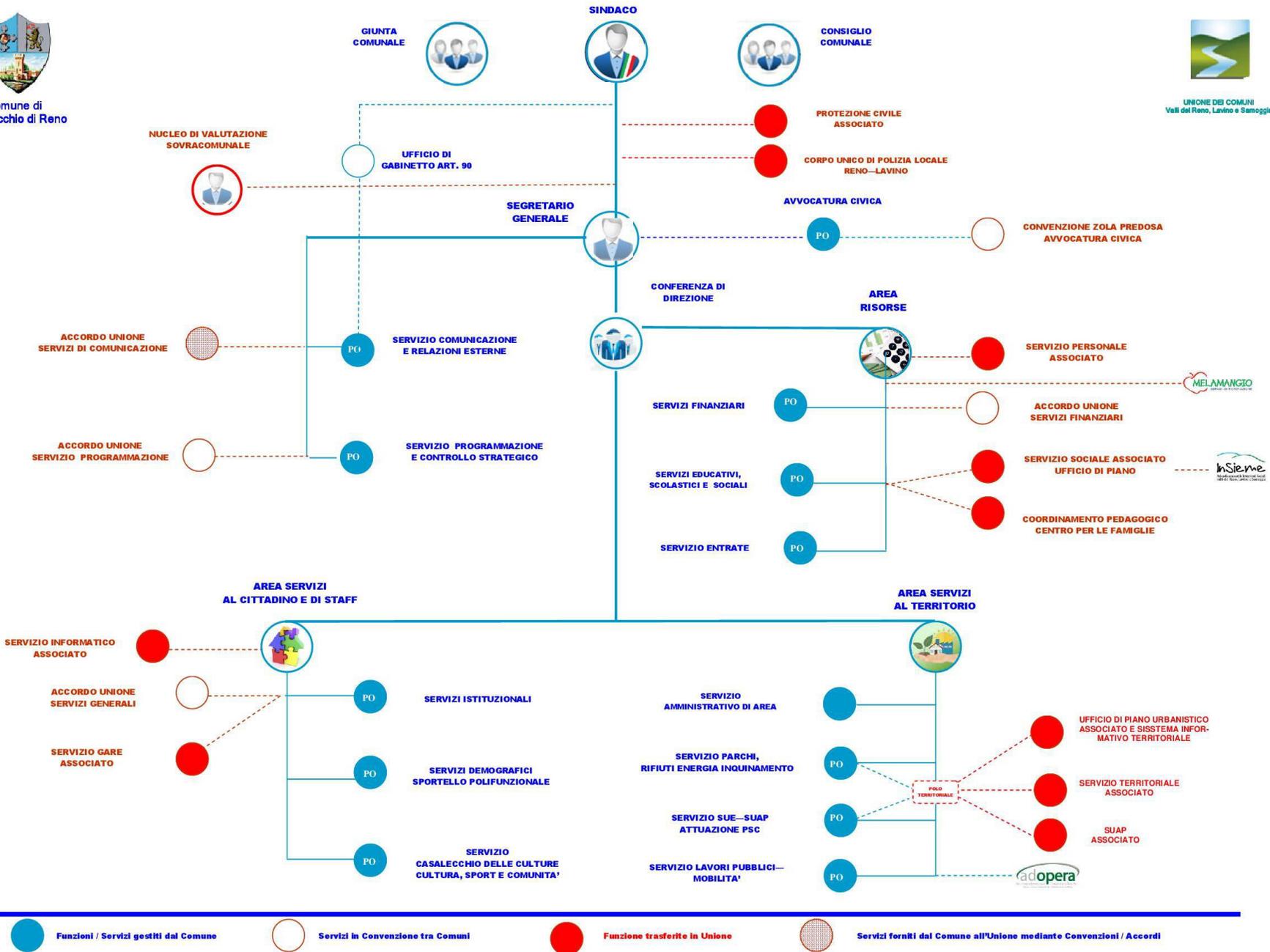
Nella sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Organizzazione Articolazione degli uffici", sono pubblicati gli organigrammi di macro e micro organizzazione con gli atti collegati.



Comune di Casalecchio di Reno



UNIONE DEI COMUNI Valli del Reno, Lavino e Samoggia



D) Il personale del Comune

Il numero dei dipendenti in servizio ha registrato nel 2016 la riduzione conseguente al trasferimento, con decorrenza dal 1° gennaio 2016, all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia del personale dei Servizi Informatici e Gestione del personale, oltre al permanere degli effetti dell'applicazione delle normative vigenti in termini di turn-over e di limiti di spesa consentiti. Dal 1° gennaio 2019 è stato disposto, con atto della Giunta Comunale n. 139 del 18 dicembre 2018, il trasferimento del personale della Polizia Locale, in precedenza in comando, all'Unione

| Categoria di inquadramento | 31/12/2016 | 31/12/2017 | 31/12/2018 | 01/01/2019 | 31/12/2020 | 31/12/2021 | 31/12/2022 |
|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Segretario Generale | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dirigenti di ruolo | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| Dirigenti tempo determinato | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Contratti art. 110 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Contratti art. 90 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Cat. D | 46 | 47 | 46 | 35 | 33 | 33 | 36 |
| Cat. D tempo determinato | | | | | | | 1 |
| Cat. C | 111 | 110 | 110 | 91 | 89 | 91 | 92 |
| Cat. B posizione B3 | 16 | 16 | 16 | 15 | 9 | 7 | 7 |
| Cat. B posizione B1 | 39 | 39 | 37 | 37 | 34 | 31 | 31 |
| Cat. A | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tot personale | 218 | 218 | 220 | 185 | 173 | 169 | 174 |
| Comando Unione | 0 | 1 | 29 | == | 0 | 1 | 0 |
| in Comando Unione Parziale | 5 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Comando altri enti | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |

| AREA - SERVIZIO | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
|---------------------------------|---|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | Dipendenti | FTE | Dipendenti | FTE | Dipendenti | FTE | Dipendenti | FTE |
| Risorse | Attività di integrazione interna ed esterna | | | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| | Servizi Finanziari | 13,00 | 12,83 | 12,00 | 12,00 | 11,00 | 11,00 | 14,00 | 10,42 |
| | Servizi educativi scolastici e sociali | 62,00 | 52,41 | 65,00 | 51,18 | 62,00 | 49,44 | 57,00 | 45,49 |
| | Servizio Entrate | 9,00 | 8,33 | 9,00 | 7,36 | 8,00 | 7,42 | 7,00 | 6,17 |
| Servizi al Cittadino e di Staff | Attività di integrazione interna ed esterna | | | 1,00 | 0,33 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| | Servizi Istituzionali | 10,00 | 8,00 | 10,00 | 7,75 | 11,00 | 8,83 | 10,00 | 9,00 |
| | Servizio Casalecchio delle Culture Cultura, Sport e Comunità | 16,00 | 13,82 | 15,00 | 12,67 | 15,00 | 12,75 | 14,00 | 12,38 |
| | Servizi Demografici – Sportello Polifunzionale | 38,00 | 33,70 | 36,00 | 32,03 | 36,00 | 33,36 | 33,00 | 30,83 |
| Servizi al Territorio | Attività di integrazione interna ed esterna | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 2,00 | 1,00 |
| | Servizio Lavori pubblici - Mobilità | 4,00 | 3,83 | 6,00 | 5,79 | 7,00 | 5,77 | 5,00 | 5,50 |
| | Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento | 8,00 | 7,83 | 8,00 | 7,08 | 8,00 | 7,12 | 8,00 | 7,31 |
| | Servizio SUE - Suap Attuazione PSC | 22,00 | 18,84 | 23,00 | 20,77 | 20,00 | 16,46 | 24,00 | 19,09 |
| Segretario Generale | Attività di integrazione interna ed esterna | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 2,00 | 0,83 | 1,00 | 1,00 |
| | Avvocatura Civica | 3,00 | 2,00 | 3,00 | 2,00 | 3,00 | 2,00 | 3,00 | 2,00 |
| | Servizio Programmazione e Controllo strategico | 2,00 | 1,83 | 2,00 | 1,83 | 2,00 | 1,83 | 2,00 | 1,83 |
| | Servizio Comunicazione e Relazioni esterne | 8,00 | 7,38 | 9,00 | 8,14 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 7,83 |
| Totale ---> | | 197,00 | 172,80 | 202,00 | 171,93 | 196,00 | 167,81 | 190,00 | 161,85 |

E) L'ESPERIENZA DEL LAVORO AGILE A CASALECCHIO DI RENO

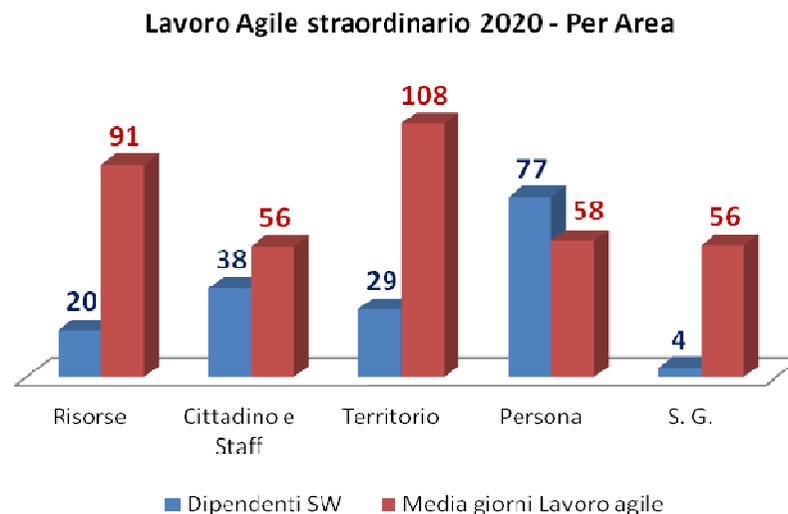
Con deliberazione di Giunta comunale n.ro 144 del 3 dicembre 2019 "APPROVAZIONE DELLA DIRETTIVA PER LA SPERIMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING) ", il Comune di Casalecchio di Reno aveva avviato un progetto sperimentale di smart working, frutto di un percorso condiviso con altre pubbliche amministrazioni italiane nell'ambito del progetto VeLA "Veloce, Leggero, Agile – Smart Working per la PA", che prevedeva il coinvolgimento di circa 10 dipendenti impiegati in servizi amministrativi e tecnici.

Lo scoppio della crisi epidemiologica, causata dalla diffusione del Covid19, ha obbligato l'Ente a disporre progressivamente e per tutto il personale non impiegato su attività indifferibili, lo smart working straordinario.

La situazione di emergenza è stata gestita attraverso l'adozione di disposizioni interne, mirate a informare i dipendenti sul corretto uso dei dispositivi informatici, sulla protezione dei dati e sulla sicurezza del lavoro. Tramite il Servizio informatico Associato è stato ampliato progressivamente il numero di licenze per l'accesso da remoto, consentendo in breve tempo a tutti i dipendenti in smart working di svolgere l'attività lavorativa da remoto, nel rispetto della sicurezza informatica.

Durante il periodo dal 24/02 al 30/6/2020, in cui disposizioni ministeriali e regionali hanno disposto la chiusura dei nidi e delle biblioteche, l'Amministrazione ha dovuto collocare in smart working straordinario anche figure professionali che ordinariamente sarebbero state escluse, come gli operatori della biblioteca, gli educatori, gli operatori scolastici e i cuochi degli asili nido.

Nel 2020 n. 168 dipendenti hanno svolto 11.726 giornate di lavoro in modalità agile pari al 45,3% del totale dei giorni lavorati, con una media di 70 giornate a dipendente.



Anno 2021

Nel 2021 il comune di Casalecchio si è dotato di strumenti normativi interni per regolamentare l'attività lavorativa in modalità agile: con il PEG/Piano della performance 2021 – 2023 è stato approvato il Piano Organizzativo Lavoro agile (P.O.L.A.) 2021 – 2023 e con la deliberazione di GC n. 45 del 13/04/2021 la Disciplina per il lavoro agile. L'attivazione della modalità di lavoro agile avviene quindi per gruppi di lavoro individuati (smart team), per fasce di parziale smartabilità e mediante sottoscrizione su base volontaria di un accordo individuale tra il dipendente e il proprio dirigente per la definizione di tempi e luoghi dell'attività lavorativa, strumentazioni e norme di sicurezza e riservatezza.

Con il DPCM del 23 settembre 2021, che ha disposto il rientro in presenza dei lavoratori della pubblica amministrazione entro il 15 ottobre, e il Decreto ministeriale del 8 ottobre 2021, che ne ha indicato le modalità organizzative, il lavoro agile ha cessato di essere modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. In seguito a ciò, l'accesso allo smart working viene autorizzato a specifiche condizioni e disciplinato tramite accordo individuale, secondo il regime pre pandemia, ai sensi della Legge 22 maggio 2017 n. 81.

Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile approvato con il PEG 2022/2024 è stato redatto nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro relativi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi, da disciplinare nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e definito con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione nel testo licenziato nella seduta della Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021.

A seguito della nuova normativa l'Amministrazione comunale ha proceduto a definire misure organizzative idonee da una parte ad attuare il graduale rientro in presenza dei dipendenti, dall'altra a garantire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e il benessere organizzativo. L'accesso alla prestazione lavorativa in modalità agile è stata autorizzata dai dirigenti per i dipendenti che hanno presentato formale richiesta, una volta verificato il rispetto delle condizioni e dei requisiti stabiliti nel POLA, e sulla base delle esigenze organizzative del Servizio di appartenenza. Gli accordi individuali sono stati stipulati ai sensi dell'art. 18 comma 1 legge n. 81/2017

Nel 2021 n. 158 dipendenti su 193 hanno svolto 7.571 giorni in modalità agile, pari al 19,7% del totale dei giorni lavorati, che ammontano a 38.500. Nel conteggio dei dipendenti sono compresi anche i 4 dirigenti.

Anno 2022

A seguito della Circolare congiunta del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5/01/2022, del Decreto del Ministero della Salute di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministero per la Pubblica Amministrazione in data 04.02.2022 e della conversione, con modifiche, del sopra richiamato D.L. 24.12.2021 n. 221 in L. 18.02.2022, n. 11, gli accordi individuali sono stati prorogati, come da disposizioni del Segretario Generale prot. gen. n. 1159 del 13/01/2022 e prot. gen. N.n. 5731 del 25/02/2022, fino al 31/03/2022.

L'ultima proroga, fino al 28/02/2023, è stata disposta con provvedimento prot. gen. n. 30980 del 19/09/2022, nelle more della sottoscrizione definitiva del CCNL del comparto Funzioni Locali, in linea con la normativa di legge e le disposizioni previste dalla Disciplina per il lavoro agile, sopra citata, e dal P.O.L.A., aggiornato come allegato al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 11/01/2022.

A seguire una tabella che rappresenta la distribuzione nei servizi dei 94 dipendenti hanno sottoscritto l'Accordo per il lavoro agile al 31 dicembre 2022.

| Macro Organizzazione (1/1/2022) | | SMART TEAM | Parametro POLA | ANALISI SW 2021 | | Accordi SW anno 2022 | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------------------|------------------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| Area | Servizio | | | totale dipendenti 2021 | Almeno 1 gg SW | 0,5 g | 1 g | 2 gg | più giorni | TOTALE |
| Risorse | Servizi Finanziari | Servizi Finanziari (*) | 1 - 2 | 12 | 11 | | 7 | 1 | | 8 |
| | Servizi educativi scolastici e sociali | Servizi Educativi Scolastici (*) | 0,5 - 1 | 11 | 11 | | 7 | | | 7 |
| | | Linfa | | 2 | 2 | | 2 | | | 2 |
| | | Nidi d'infanzia (solo periodo emergenziale) | Non smartabile | 43 | 37 | | | | | 0 |
| | Servizio Entrate | Servizio Entrate | 0,5 – 1,5 | 7 | 7 | | 4 | | | 4 |
| Servizi al Cittadino e di Staff | Servizi Istituzionali | Servizi Istituzionali (*) | 1 - 2 | 10 | 10 | | 5 | 3 | | 8 |
| | Servizio Casalecchio delle Culture - Cultura, Sport e Comunità | Casalecchio delle Culture | 0,5 - 1 | 5 | 5 | | | 6 | | 6 |
| | | Biblioteca "C. Pavese" (solo periodo emergenziale) | Non smartabile | 9 | 8 | | | 1 | | 1 |
| | Servizi Demografici - Sportello Polifunzionale | Servizi Demografici | 0,5 - 1 | 11 | 8 | | 5 | | 1 | 6 |
| SEMPLICE: Sportello polifunzionale | | Non smartabile | 22 | 13 | 8 | 1 | 1 | | 10 | |
| Servizi al Territorio | Attività di integrazione interna ed esterna | Servizio amministrativo di Area -Dirigente (*) | 1 – 2 | 2 | 2 | | 1 | | | 1 |
| | Servizio Lavori pubblici - Mobilità | Servizio Lavori pubblici - Mobilità | 1 – 2 | 7 | 5 | | 3 | 3 | | 6 |
| | Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento | Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento | 1 – 2 | 10 | 9 | | 2 | 5 | 1 | 8 |
| | Servizio SUE - Suap Attuazione PSC | Servizio SUE - Suap Attuazione PSC | 1 – 2 | 19 | 13 | | 1 | 17 | | 18 |
| Segretario Generale | Servizio Programmazione e controllo | Servizio Programmazione e Controllo | 1-2 | 2 | 2 | | 1 | 1 | | 2 |
| | Servizio Comunicazione e Relazioni esterne | Servizio Comunicazione e Relazioni esterne | 1-2 | 8 | 8 | | | 3 | | 3 |
| | Avvocatura Civica | Avvocatura Civica (*) - Casalecchio di Reno | 0,5 - 1 | 5 | 4 | | 3 | 1 | | 4 |
| TOTALI ENTE RUOLO ----> | | | | 185 | 155 | 8 | 42 | 42 | 2 | 94 |

f) Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Il Comune di Casalecchio di Reno fa parte dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, il cui ambito ottimale è stato individuato dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione di Giunta del 18 marzo 2013 n. 286. **Il 29 luglio 2019 a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio, è stato eletto il Presidente e insediato il nuovo Consiglio.**

Presidente Sindaco Comune di Casalecchio di Reno

Assessore con delega a: Territorio e valorizzazione delle zone montane - Destinazione turistica e rapporti con la Città metropolitana di Bologna
Sindaco Comune Monte San Pietro

Assessore con delega a: Servizi sociali e sanitari - Rapporti con l'Azienda Servizi al Cittadini InSieme, con il Comitato di Distretto, con l'Ufficio di Piano Sociale e con la Conferenza Territoriale Socio Sanitaria - Coordinamento Pedagogico Sindaco Comune di Sasso Marconi

Assessore con delega a: Servizio Informatico Associato - Sportello Unico Attività Produttive - Sportello Unico Edilizia Sindaco Comune di Valsamoggia

Assessore con delega a: Urbanistica - Sismica - Ufficio di Piano Territoriale - Servizio Personale Associato Sindaco Comune di Zola Predosa

IL CONSIGLIO è composto da 26 consiglieri:

Comune di Casalecchio di Reno 8 consiglieri

Comune di Monte San Pietro 3 consiglieri

Comune di Valsamoggia 7 consiglieri

Comune di Sasso Marconi 4 consiglieri

Comune di Zola Predosa 4 consiglieri

I GRUPPI CONSILIARI MAGGIORANZA: Futuro Insieme (19 consiglieri); **MINORANZA:** Movimento 5 stelle (2 consiglieri); Gruppo Misto (3 consiglieri); Civicamente Samoggia, Dimmi per Sasso Marconi (2 consiglieri)

Ambito territoriale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

| Comune | Abitanti | Abitanti* | Abitanti* | Abitanti* | Abitanti* | Abitanti* | Abitanti* | Superficie kmq |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| | 31/12/2015 | 31/12/2016 | 31/12/2017 | 01/01/2019 | 01/01/2021 | 01/01/2022 | 01/01/2023 | |
| Casalecchio di Reno | 36.349 | 36.466 | 36.532 | 36.512 | 36.214 | 35.877 | 35.414 | 17,35 |
| Monte San Pietro | 10.982 | 10.950 | 10.960 | 10.875 | 10.736 | 10.751 | 10.725 | 74,68 |
| Sasso Marconi | 14.735 | 14.792 | 14.903 | 14.909 | 14.791 | 14.746 | 14.747 | 96,48 |
| Valsamoggia | 30.561 | 30716 | 30.849 | 31.209 | 31.834 | 31.620 | 31.610 | 178,07 |
| Zola Predosa | 18.770 | 18.875 | 18.939 | 19.015 | 19.153 | 19.134 | 19.207 | 37,74 |
| Totale Unione | 111.397 | 111.397 | 112.183 | 112.520 | 112.470 | 112.128 | 111.703 | 404,32 |

Fonte Istat Anagrafi comunali - Elaborazione Ufficio di Statistica, Città Metropolitana di Bologna

Funzioni conferite dal Comune di Casalecchio di Reno in gestione associata

Servizio Informatico Associato (SIA): sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

Servizio Personale Associato sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

Servizio Sociale Associato sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

Servizio Gare Associato: sede c/o il Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri 6

Servizio Controllo di gestione Associato: sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

Ufficio di Protezione civile Associata: Casalecchio di Reno, via Sozzi 2

Servizio SUAP Attività Produttive Associato: sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

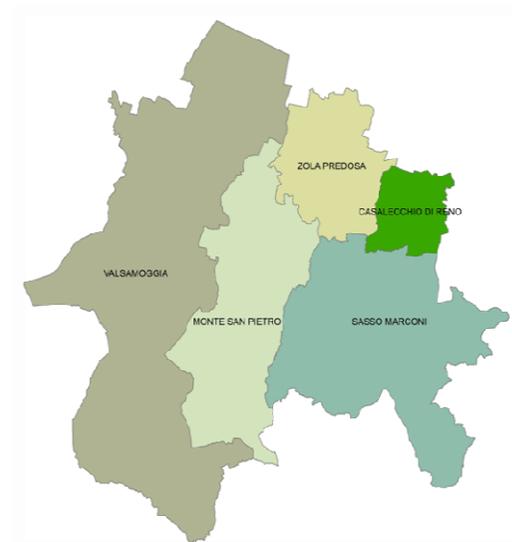
Ufficio di Piano urbanistico: sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

Servizio Tecnico (Sismica): sede c/o il Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica, 1

Corpo di Polizia Locale "Reno Lavino": sede operativa e ufficio centrale del Comando Unico Casalecchio di Reno via Sozzi 2

Nell'ambito di un piano riorganizzativo complessivo, l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, oltre a prevedere l'esercizio associato delle funzioni sopra elencate, si avvale anche di singole strutture comunali per gestire più efficacemente alcuni servizi a livello sovracomunale.

Con deliberazione GC n. 199 del 13/12/2022 è stato approvato l'accordo tra l'Unione e il Comune di Casalecchio di Reno per l'espletamento delle funzioni amministrative e gestionali dei Servizi Generali e Finanziari dell'Unione da parte del Comune di Casalecchio, con decorrenza dal 01/01/2023 al 31/12/2024.



g) Quadro delle società controllate e partecipate dell'Ente

Le società partecipate erogano servizi pubblici locali e svolgono funzioni per conto del Comune che, da ente erogatore diventa ente programmatore, con funzioni di controllo e di indirizzo sui soggetti gestori dei servizi assegnati.

I Servizi Finanziari supportano i Dirigenti e il Segretario Generale nell'esercizio del controllo strategico e operativo sulle attività delle società partecipate anche mediante un sistema di gestione informatico, svolgendo funzioni di presidio dei rapporti e di monitoraggio sia dell'efficacia, nel soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, che dell'efficienza, nell'utilizzo delle risorse.

I controlli si delineano nei seguenti ambiti:

- gestione dei rapporti con le società partecipate, mediante il coordinamento tra partecipate e strutture interne;
- regolazione e controllo dei servizi pubblici locali, attraverso la collaborazione nell'elaborazione dei contratti di servizio e l'aggiornamento normativo;
- comunicazione e informazione, con la costruzione di report periodici, analisi di bilancio e valutazione del patrimonio mobiliare;
- nuovi progetti, mediante lo studio di nuove forme di gestione e razionalizzazioni.

Tale sistema di controlli è stato ulteriormente rafforzato dall'art. 9 *"I controlli sulle società partecipate non quotate"* del Regolamento sui controlli interni, approvato il 31 gennaio 2013 in adempimento agli articoli 147 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012 e dal D.lgs. n. 175/2016 *"Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"*.

Le disposizioni riguardano nello specifico le fattispecie finanziarie e patrimoniali che legano l'Ente alle proprie società e prevedono una serie di interventi volti da una parte a verificare l'andamento gestionale e contabile, dall'altra ad attivare eventuali azioni correttive in caso di inefficienze. La normativa vigente stabilisce che le Amministrazioni aderenti redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate. Casalecchio di Reno, avendo aderito alla sperimentazione dal 2014, ha avuto l'obbligo di predisporre per la prima volta il Bilancio consolidato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 26/11/2015, previsto dalle norme di contabilità pubblica per gli enti locali.

Secondo quanto indicato dall'art. 20 del Testo Unico Società Partecipate entro il 31 dicembre di ciascun anno gli enti pubblici sono tenuti a sottoporre ad una revisione periodica le proprie partecipazioni, adottando, se del caso, un piano specifico di razionalizzazione corredato da un'apposita relazione tecnica. Il Comune di Casalecchio con deliberazione consiliare n. n. 68 del 06/10/2022 ha approvato l'atto di ricognizione delle proprie partecipazioni al 31/12/2021.

Si richiama inoltre la deliberazione di GC n. 124 del 26/07/2022, regolarmente esecutiva, con cui sono stati individuati gli enti e le società partecipate costituenti il gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Casalecchio di Reno per l'esercizio 2022. Il bilancio consolidato per l'esercizio 2021 è stato approvato ai sensi dell'art. 11-bis D.Lgs n. 118/2011 con la deliberazione di CC n. 59 del 22/09/2022.

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO PER L'ESERCIZIO 2022

| Organismo Partecipato | Classificazione | %di possesso |
|--|---------------------|--------------|
| Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno | Società controllata | 98,70% |
| Melamangio S.p.A. | Società controllata | 51% |
| Azienda Casa Emilia Romagna Acer Bologna | Società partecipata | 2,90% |
| Lepida S.p.A. | Società partecipata | 0,0015% |
| Società A.F.M. S.p.A. | Società partecipata | 0,67% |
| Società Hera S.p.A. | Società partecipata | 0,08738% |
| Banca Etica | Altro organismo | 0,00008% |
| Ente di gestione per i parchi e la biodiversità – Emilia Orientale | Altro organismo | Irrilevante |
| Ater – Associazione Teatrale Emilia Romagna | Altro organismo | Irrilevante |

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO NEL BILANCIO CONSOLIDATO 2022

| Organismo partecipato | Sede e Capitale Sociale | Classificazione | Tipologia di partecipazione | Società in House | Società affidataria diretta di servizio pubblico | % possesso diretto | % possesso complessivo | % di voti spettanti in assemblea ordinaria |
|--|--|----------------------|-----------------------------|------------------|--|--------------------|------------------------|--|
| ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. CF. 02780831208 P.IVA 02780831208 | VIA DEI MILLE 9 40033 CASALECCHIO DI RENO BO C.S. € 21.276 | SOCIETA' CONTROLLATA | DIRETTA | SI | SI | 98,70% | 100% | 100% |
| MELAMANGIO S.P.A CF. 02472281209 P.IVA 02472281209 | VIA GUIDO ROSSA 5/2 40033 CASALECCHIO DI RENO (BO) C.S. € 692.359 | SOCIETA' CONTROLLATA | DIRETTA | NO | SI | 51% | 100% | 100% |
| LEPIDA S.P.A. CF. 02770891204 P.IVA 02770891204 | VIA DELLA LIBERAZIONE, 15 - 40128 BOLOGNA C.S. € 69.881.000 | SOCIETA' PARTECIPATA | DIRETTA | SI | SI | 0,0015% | 0,0015% | 0,0015% |
| AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA ACER BOLOGNA CF. 00322270372 P.IVA 00322270372 | PIAZZA DELLA RESISTENZA, 4 - 40122 BOLOGNA C.S. € 9.732.680 | SOCIETA' PARTECIPATA | DIRETTA | NO | SI | 2,9% | 2,9% | 2,9% |

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CASELECCHIO DI RENO

ESCLUSI DAL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO 2022

| Organismo partecipato | Classificazione | Motivo Esclusione |
|---|---------------------|---|
| Società A.F.M S.P.A | Società partecipata | Quota di partecipazione inferiore all'1% (0,67%) |
| Società Hera S.P.A. | Società partecipata | Quota di partecipazione inferiore all'1% (0,08738%) |
| BANCA ETICA | Altro organismo | Quota di partecipazione inferiore all'1% (0,00008%) |
| ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA ORIENTALE | Altro organismo | Irrilevante |
| ATER – Associazione Teatrale Emilia Romagna | Altro organismo | Irrilevante |

Con la deliberazione di CC n. 80 del 18/10/2018, regolarmente esecutiva, è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione di Se.Cim srl in Adopera srl oltre alle modifiche dello Statuto di Adopera srl. La fusione ha avuto effetto, dal punto di vista contabile e fiscale, a partire dal 01/01/2019. La compagine sociale di ADOPERA PATRIMONIO ED INVESTIMENTI CASALECCHIO SRL, a seguito della fusione è la seguente:

Capitale Sociale Adopera srl € 21.276,00 così ripartito

| Comuni | quota partecipazione | corrispondenza |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Casalecchio di Reno | 21.000,00 | 98,70% |
| Monte San Pietro | 138,00 | 0,65% |
| Zola Predosa | 138,00 | 0,65% |
| Totale | 21.276,00 | 100,00% |

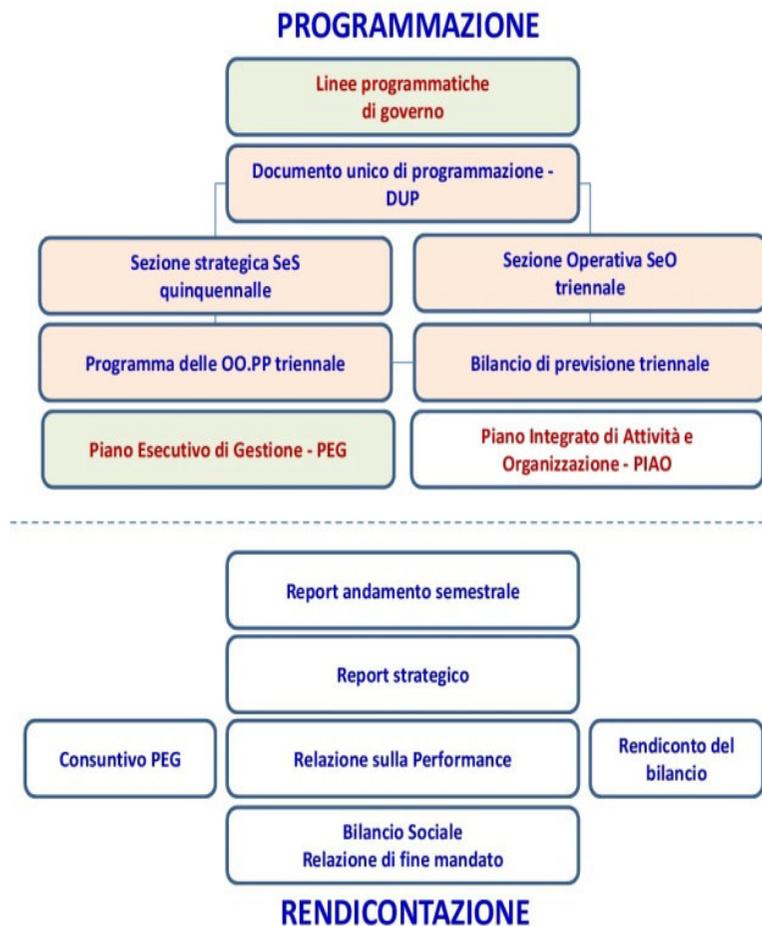
CAPITOLO 1 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L' albero della performance e il Ciclo di gestione

L'albero della performance rappresenta le fasi del Ciclo di gestione della performance così come illustrate nello schema a fianco; esso si sviluppa nelle seguenti fasi :

- A - Sistema integrato di pianificazione e controllo
- B - Monitoraggio
- C - Misurazione e valutazione della performance
- D - Rendicontazione

ALBERO DELLA PERFORMANCE



a) Sistema integrato di pianificazione e controllo

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

Le linee programmatiche di mandato. Approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni (sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione).

Documento Unico di Programmazione (art 170 TUEL) Approvato all'inizio del mandato dal Consiglio Comunale, è aggiornato ogni anno. Con esso si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente e si esprimono le linee dell'azione dell'Ente riguardo l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici, i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare. Ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente.

Il DUP si compone di due sezioni:

- Sezione strategica: ha un orizzonte temporale di cinque anni pari a quello del mandato amministrativo;
- Sezione operativa: ha durata triennale in corrispondenza a quella del bilancio di previsione

"Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P, Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni": viene approvato dalla Giunta, unitamente al Documento Unico di Programmazione. Il documento definisce il processo coordinato di programmazione, determinandone tempi e soggetti, e individua strumenti uguali per tutti gli enti, come la scheda di programmazione per la costruzione del P.E.G. e la griglia di indicatori di attività per la raccolta di dati finalizzata alla realizzazione dei report.

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è uno strumento di programmazione operativo di breve e medio termine, approvato dalla Giunta comunale dopo l'approvazione del bilancio preventivo da parte del Consiglio comunale. Viene redatto ogni anno secondo l'art. 169 del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla base di quanto indicato nel DUP e nel bilancio preventivo, con la funzione principale di consentire ai dirigenti/funzionari la gestione dell'Ente, nella separazione tra funzioni politiche (attribuite al Consiglio e alla Giunta) e le competenze gestionali dei funzionari responsabili dei servizi.

Con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell' art. 6 del DL 9 giugno 2021 n. 80, il PEG rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022 N. 81, nell'individuare i contenuti del PIAO, sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, togliendo di fatto al PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, previsti invece nelle apposite sezioni del PIAO. Il PEG rimane quindi un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario, focalizzandosi sulla suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun dirigente/responsabile di servizio.

Per contro il PIAO ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso”*. Il DM 30 giugno 2022, n. 132 ha definito lo schema tipo di PIAO e le modalità di adozione semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. Il PIAO ha anch'esso durata triennale, viene aggiornato annualmente ed è approvato con delibera di Giunta comunale entro il 31 gennaio oppure, in caso di rinvio dei termini di approvazione del bilancio preventivo, entro 30 giorni dalla data di approvazione (art.11 del DM 30 giugno 2022, n. 132). Quindi PEG E PIAO sono due documenti distinti di programmazione operativa, da approvarsi successivamente ed in coerenza con il bilancio di previsione e suoi allegati obbligatori

In applicazione dell'art. 263 comma 4 bis del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, e nelle more delle norme attuative e di abrogazione che disciplinano i flussi programmatori unificati nel PIAO, la Giunta comunale di Casalecchio di Reno, approvando il PEG 2022 – 2024, ha allegato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022 – 2024.

Successivamente, con deliberazione di GC n. 108 del 28/06/2022 l'Amministrazione ha approvato il PIAO 2022 – 2024, nel rispetto dei termini previsti dal D.L. n. 36/2022 e secondo lo schema tipo proposto nel mese di dicembre dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni, nelle more dell'emanazione dei provvedimenti di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021. Il provvedimento, licenziato successivamente all'approvazione del Piano della performance 2022 e degli altri documenti di programmazione, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

b) – Monitoraggio

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato ogni sei mesi dalla Giunta Comunale sulla base di report predisposti dai dirigenti e dai responsabili di Servizio.

A seguito di tali verifiche i dirigenti propongono al Segretario generale eventuali interventi correttivi, necessari per l'effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

Le risultanze dei report al 31 dicembre costituiscono altresì la base per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno di riferimento.

c)- Misurazione e valutazione della performance

Il Comune di Casalecchio di Reno misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Aree ed ai Servizi in cui si articola e ai singoli dipendenti, ai fini di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'eventuale erogazione dei premi per i risultati conseguiti.

Dal 2019 l'Amministrazione ha partecipato proattivamente al processo dell'Unione di integrazione degli strumenti per la realizzazione di un ciclo della performance coordinato tra gli Enti e quindi anche all'applicazione uniforme della metodologia di misurazione e valutazione della performance a tutti i dipendenti dell'Unione. Il Sistema di valutazione della performance individuale sovra comunale, approvato con deliberazione GC n. 122 del 2018 e predisposto in conformità al D.Lgs. n. 150/2009, alle delibere ANAC e alle ultime indicazioni del CCNL, è stato applicato a partire dalla misurazione e valutazione della performance dei dipendenti riferita al 2019.

Gli esiti del processo di valutazione di tutto il personale dipendente per l'anno 2022 saranno inseriti nella "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a del D. Lgs. n. 150/2009)", che verrà pubblicata sul sito web Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance".

d) Rendicontazione

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono dettagliati e sviluppati negli obiettivi operativi, collegati ai programmi, contenuti nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione. I programmi sono aggregati omogenei di attività, costituiscono il cardine della programmazione e, in base al principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, vengono definiti a livello nazionale con una nuova classificazione della spesa.

Gli strumenti adottati a tale scopo sono:

- 1) **La ricognizione dello stato dei programmi**, approvata entro il 31 luglio di ogni anno dal Consiglio comunale (D.Lgs. 267/2000 – art. 193 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”). Il Comune ha sviluppato un report che dà conto dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici e operativi.
- 2) **La relazione della Giunta Comunale, con allegato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** (D.Lgs. 267/2000 – art. 227 “Rendiconto della gestione”), allegata a sua volta al rendiconto che il Consiglio comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno.
- 3) **La Relazione sulla performance**, approvata dalla Giunta comunale entro il 30 giugno di ogni anno (D.Lgs 150/2009 art. 10 “ Piano della performance e relazione sulla performance”). Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile dei risultati e della performance di ente.
- 4) **La Relazione di fine mandato**, redatta dal Segretario generale non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato e sottoscritta dal Sindaco (D.Lgs. 149/2011 art. 4 “Relazione di fine mandato provinciale e comunale”). In tale documento sono illustrati l’attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell’ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.
- 5) **Il Controllo strategico** (art 147 ter TUEL), introdotto nel 2015, mira a rilevare e rendicontare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategico/operativi attraverso la produzione di report.
- 6) **Il Bilancio sociale** costituisce un documento facoltativo che, a partire dal 2006, il Comune di Casalecchio di Reno ha introdotto per dare conto della propria azione amministrativa. In ottemperanza alla vigente normativa, e per garantire a cittadini e stakeholder la massima leggibilità, accessibilità e trasparenza delle informazioni contenute nei documenti di rendicontazione, il Comune procede alla pubblicazione delle attività e dei servizi erogati sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparenza.

Divulgato con il periodico dell’amministrazione comunale “Casalecchio Notizie” del mese di marzo, il bilancio sociale di metà mandato 2019 – 2021 ha raccontato alla cittadinanza quanto l’amministrazione sia riuscita a realizzare rispetto agli impegni presi ad inizio mandato.

Tutti i Servizi dell’Ente, coordinati dal Servizio Comunicazione e relazioni esterne e dal Servizio Programmazione e controllo strategico, hanno contribuito alla rendicontazione sociale attraverso un’imponente raccolta di dati e informazioni. Con il bilancio sociale la Giunta di Casalecchio non solo ha reso conto delle scelte e dei risultati ma ha anche voluto illustrare i prossimi traguardi, nel modo più semplice e chiaro possibile.

Collegamento tra pianificazione strategica/operativa del DUP e gli obiettivi del PEG

Lo schema rappresenta il collegamento tra la pianificazione strategica del DUP e gli obiettivi di gestione assegnati ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa, tra strumenti di programmazione e valutazione delle performance individuali.



CAPITOLO 2) I RISULTATI RAGGIUNTI: Nelle tabelle seguenti sono rappresentati, per ciascun Servizio dell'Ente, i principali indicatori di attività e contesto nel periodo 2015/2022

AREA RISORSE – SERVIZI FINANZIARI

CDC 100 Dirigente Fabiana Battistini

Responsabile E.Q. Barbara Dalle Olle

Addetti FTE 10,42 - n. 14

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Linee telefoniche fisse | Contesto | 50 | 49 | 46 | 42 | 50 | 51 | 55 | 55 |
| Linee telefoniche mobili | Contesto | | | | | 68 | 85 | 92 | 108 |
| Abbonamenti a quotidiani e periodici | Attività | 26 | 24 | 14 | 8 | NR | 20 | 16 | 16 |
| Fatture utenze liquidate | Attività | 50 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 46 | 61 |
| Polizze assicurative gestite | Attività | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 10 | 9 |
| Sinistri attivi gestiti | Attività | 13 | 6 | 11 | 0 | 10 | 6 | 4 | 9 |
| Sinistri passivi gestiti | Attività | 83 | 55 | 47 | 14 | 34 | 38 | 39 | 24 |
| Accertamenti entrata registrati | Attività | 477 | 500 | 622 | 679 | 601 | 606 | 771 | 785 |
| Certificazioni per Corte dei Conti | Attività | | | | | | | 5 | 6 |
| Certificazioni predisposte | Attività | | | | | | | 14 | 30 |
| Documenti di spesa registrati | Attività | 3.292 | 4.754 | 4190 | 4117 | 3839 | 3348 | 2.243 | 2.407 |
| Fatture emesse | Attività | 8 | 22 | 32 | 162 | 81 | n.r | 42 | 40 |
| Impegni di spesa registrati | Attività | 938 | 716 | 762 | 891 | 765 | 776 | 869 | 1106 |
| Incontri con i revisori - verbali | Attività | | | | | | | 49 | 25 |
| Mandati di pagamento emessi | Attività | 4.081 | 4.703 | 3.969 | 4.697 | 4.045 | 5.000 | 4.870 | 5.867 |

CDC 100 Dirigente Fabiana Battistini**Responsabile E.Q. Barbara Dalle Olle****Addetti FTE 10,42 - n. 14**

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Prelevamenti da fondo di riserva istruiti | Attività | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | n.r. | 3 | 3 |
| Reversali di incasso emesse | Attività | 3.649 | 3.715 | 3.880 | 4.638 | 3.865 | 3.195 | 4.003 | 3.967 |
| Variazioni bilancio istruite per Casalecchio | Attività | 2 | 5 | 5 | 10 | 8 | 10 | 14 | 21 |

CDC 905 Servizi Finanziari - UNIONE**Addetti FTE 10,42 - n. 14**

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Automezzi gestiti (assicurazione, carburante, bolli) Unione | Contesto | | | | | | | 24 | 24 |
| Accertamenti entrata registrati Unione | Attività | | | | 204 | 219 | 219 | 280 | 311 |
| Certificazione predisposte Unione | Attività | | | | | | | 9 | 10 |
| Documenti di spesa registrati Unione | Attività | | | | 937 | 1.138 | 1.089 | 974 | 977 |
| Fatture emesse Unione | Attività | | | | | | | 2 | 2 |
| Gestione abbonamenti sottoscritti Unione | Attività | | | | | | | 16 | 20 |
| Impegni di spesa registrati Unione | Attività | | | | 755 | 830 | 830 | 841 | 1.142 |
| Incontro con i il Revisore - verbali Unione | Attività | | | | | | | 26 | 3 |
| Mandati di pagamento Unione | Attività | | | | 2.209 | 2.782 | 3.089 | 3.027 | 3.657 |
| Polizze gestite Unione | Attività | | | | | | | 10 | 6 |
| Reversali emesse Unione | Attività | | | | 1.048 | 1.317 | 1.700 | 1.688 | 1.901 |

AREA RISORSE – SERVIZIO ENTRATE

CDC 120 Dirigente Fabiana Battistini

Responsabile E.Q. Mosè Ercolini

Addetti FTE 6,17 - n. 7

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Soggetti passivi IMU | Contesto | | | 9.268 | 9.121 | 9.017 | 9.078 | 9.325 | 9.018 |
| Soggetti passivi TARI | Contesto | 19.284 | 19.645 | 19.500 | 19.572 | 19.585 | 19.529 | 19.680 | 19.678 |
| Accertamenti TARI emessi | Attività | 85 | 89 | 179 | 32 | 94 | 20 | 1.037 | 1.004 |
| Autocertificazioni ricevute (tutti i tributi) | Attività | | | | 1151 | 718 | 536 | 552 | 540 |
| Autorizzazioni per occupazione temporanee onerose | Attività | 170 | 147 | 155 | 176 | 217 | 106 | 264 | 278 |
| Avvisi di accertamento e liquidazione IMU | Attività | 572 | 468 | 603 | 719 | 727 | 784 | 1.023 | 221 |
| Contribuzioni Cosap / CAEP permanente e mercati stabili | Attività | 2.004 | 2.252 | 2.185 | 2.198 | 2.181 | 1.924 | 1.808 | 1.899 |
| Denunce totali trattate | Attività | | | 2440 | 2430 | 1722 | 3208 | 2595 | 3501 |
| Domande di rimborso | Attività | 565 | 305 | 102 | 108 | 146 | 153 | 101 | 150 |
| Nuovi ricorsi depositati nell'anno | Attività | | | 27 | | 4 | 11 | 3 | 6 |
| Occupazioni temporanee onerose | Attività | | | | | | | 264 | 278 |
| Oggetti con autocertificazioni IMU | Attività | 4.549 | 4.114 | 5.569 | 5.673 | 6.166 | 5.496 | 5.907 | 5.250 |
| Pagamenti emessi (richieste pagamento coattivo) | Attività | | | 7.904 | | 7.179 | 0 | 0 | 4.300 |
| Gestione rimborsi: Persone servite allo Sportello (prenotazioni) | Attività | 4.802 | 3.484 | 2.244 | 2.287 | 2.486 | 372 | 134 | 112 |

CDC 120 Dirigente Fabiana Battistini

Responsabile E.Q. Mosè Ercolini

Addetti FTE 6,17 - n. 7

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Gestione rimborsi: PG da prendere in carico | Attività | | | | | 4.000 | 4.092 | 3.011 | 5.270 |
| Posizioni oggetto di analisi e bonifica degli archivi | Attività | | | | | | | | 19.678 |
| Pratiche complessive presentate con Elix Form | Attività | | | | | | | | 2.234 |
| Prelievi dai conti correnti | Attività | 154 | 121 | 120 | 152 | 203 | 66 | 50 | 54 |
| Rateizzazioni ingiunzioni o accertamenti esecutivi | Attività | 77 | 125 | 136 | 155 | 79 | 96 | 38 | 110 |
| Telefonate gestite in entrata (da log di sistema) | Attività | | | | | | | sup. 6156 | 4.457 |
| Gettito IMU (euro) | Economico | 11.877.398 | 9.215.000 | 9.108.000 | 9.550.000 | 9.024.455 | 9.238.000 | 9.444.600 | 9.536.803 |
| Recupero evasioni IMU (euro) | Economico | 354.975 | 662.000 | 752.515 | 814.495 | 1.249.905 | 1.540.000 | 1.062.363 | 1.000.554 |
| Recupero evasioni TARI (euro) | Economico | 174.999 | 75.000 | 141.236 | 100.000 | 630.000 | 230.000 | 321.339 | 649.737 |
| Versamenti totali importati (IMU, TARES TARI TASI, Canone occupazione e coattiva) | Economico | | | 45.166 | | 56.915 | 42.524 | 60.961 | 63.265 |
| Gettito compl.COSAP permanente (euro) | Economico | 278.740 | 223.000 | 330.090 | 294.531 | 284.134 | 273.000 | 150.801 | 212.117 |
| Gettito complessivo (CAEP) occupazione permanente | Economico | | | | | | | 150.800 | 233.000 |
| Gettito complessivo TARI (euro) | Economico | 5.311.311 | 5.165.262 | 4.880.000 | 5.218.337 | 5.257.567 | 5.309.000 | 5.309.000 | 5.490.148 |

AREA RISORSE – SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI SOCIALI

CDC 400 Dirigente Fabiana Battistini

Responsabile E.Q. Giovanni Amodio

Addetti FTE 45,49 - n. 57

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Scuole d'infanzia materne statali (iscritti) | Contesto | 774 | 768 | 766 | 743 | 768 | 713 | 698 | 656 |
| Scuole d'infanzia materne statali (plessi) | Contesto | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Scuole d'infanzia materne statali (sez) | Contesto | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 36 | 34 | 33 |
| Scuole primarie - elementari statali (classi) | Contesto | 71 | 70 | 69 | 67 | 67 | 66 | 66 | 66 |
| Scuole primarie - elementari statali (iscritti) | Contesto | 1.624 | 1.605 | 1.584 | 1.542 | 1.527 | 1.468 | 1.444 | 1.421 |
| Scuole primarie - elementari statali (plessi) | Contesto | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Scuole secondarie medie statali (classi) | Contesto | 40 | 42 | 42 | 44 | 42 | 44 | 44 | 45 |
| Scuole secondarie medie statali (iscritti) | Contesto | 987 | 1.026 | 1.043 | 1.071 | 1.013 | 1.043 | 997 | 989 |
| Scuole secondarie medie statali (plessi) | Contesto | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Scuole secondarie superiori statali (iscritti) | Contesto | 3.333 | 3.176 | 3.192 | 3.181 | 3.497 | 3.387 | 3.521 | 3.577 |
| Scuole secondarie superiori statali (plessi) | Contesto | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Bambini in fascia d'età nido | Contesto | 649 | 632 | 594 | 618 | 563 | 531 | 519 | 515 |
| Nidi a gestione comunale | Contesto | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| Nidi a gestione comunale (posti) | Contesto | 198 | 183 | 179 | 168 | 148 | 155 | 150 | 121 |
| Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti) | Contesto | 68 | 70 | 50 | 50 | 50 | 53 | 53 | 105 |
| Giornate di apertura annue (comunale) | Contesto | 209 | 209 | 207 | 212 | 210 | 131 | 215 | 211 |
| Giornate di apertura annue (convenzione) | Contesto | 224 | 221 | 227 | 225 | 234 | 135 | 220 | 216 |

CDC 400 Dirigente Fabiana Battistini

Responsabile E.Q. Giovanni Amodio

Addetti FTE 45,49 - n. 57

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Ore giornaliere di apertura sez parziali | Contesto | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno | Contesto | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Post orario asilo nido | Contesto | 26 | 24 | 27 | 21 | 23 | 16 | 16 | 50 |
| Posti a tempi pieno | Contesto | 263 | 253 | 238 | 233 | 226 | 221 | 211 | 229 |
| Posti a tempo parziale | Contesto | 43 | 45 | 46 | 39 | 32 | 27 | 32 | 37 |
| Settimane funzionamento centri estivi per bambini 6 - 14 anni | Contesto | 12 | 13 | 12 | 13 | 12 | 13 | 12 | 13 |
| Nidi in concessione (posti) | Contesto | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti) | Contesto | 68 | 70 | 50 | 50 | 50 | 53 | 53 | 105 |
| Nidi a gestione indiretta convenzionata | Contesto | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| Scuole servite trasporto scolastico uscite didattiche | Contesto | 18 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 14 | 17 |
| Alunni medi giornalieri trasporto scolastico | Attività | 291 | 253 | 251 | 271 | 274 | 159 | 129 | 134 |
| Iscritti trasporto ordinario | Attività | 197 | 178 | 153 | 156 | 160 | 110 | 86 | 85 |
| Alunni trasportati per gite e progetti | Attività | 2.959 | 3.783 | 3.951 | 4.205 | 4.797 | 371 | 98 | 1.731 |
| Mostre/Convegni/Seminari/Eventi (a supporto degli istituti scolastici su orientamento scolastico, prevenzione dispersione scolastica) | Attività | 9 | 10 | 11 | 12 | 15 | 11 | 6 | 5 |
| Km del servizio per gite progetti trasporto ordinario | Attività | 28.329 | 28.794 | 28.977 | 22.155 | 25.210 | 17.000 | 16.000 | 20.500 |
| Uscite didattiche trasporto scolastico | Attività | 108 | 133 | 137 | 149 | 164 | 15 | 6 | 73 |
| Domande presentate nidi | Attività | 251 | 278 | 268 | 226 | 221 | 229 | 247 | 251 |

CDC 400 Dirigente Fabiana Battistini

Responsabile E.Q. Giovanni Amodio

Addetti FTE 45,49 - n. 57

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Domande non accolte nidi | Attività | 14 | 43 | 33 | 32 | 21 | 57 | 89 | 55 |
| Rinunce volontarie | Attività | 63 | 48 | 28 | 27 | 35 | 11 | 8 | 26 |
| Iscritti a tempo parziale | Attività | 41 | 43 | 43 | 38 | 32 | 24 | 32 | 37 |
| Iscritti a tempo pieno | Attività | 251 | 246 | 230 | 229 | 226 | 212 | 211 | 229 |
| Nuove iscrizioni annue | Attività | 169 | 173 | 175 | 148 | 149 | 141 | 137 | 163 |
| Utenti con progetto Al nido con la Regione | Attività | | | | | 172 | 172 | 174 | 167 |
| Corsi di formazione per insegnanti/educatori | Attività | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 6 |
| Progetti dispersione scolastica media utenti al mese | Attività | 10 | 10 | 6 | 12 | 22 | 20 | 29 | 21 |
| Laboratori con le classi | Attività | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | 25 | 7 | 5 |
| Domande contributo libri | Attività | 143 | 143 | 123 | 149 | 149 | 186 | 233 | 235 |
| Bambini dai 3 ai 14 anni iscritti centri estivi | Attività | 1.534 | 1.805 | 1.710 | 1.845 | 1800 | 1044 | 1.450 | 1.685 |
| Utenti nido con agevolazioni pluriutenze ISEE L.104 | Attività | 262 | 265 | 250 | 237 | 212 | 212 | 215 | 233 |
| Utenti Nidi riduzione retta (oltre la soglia Isee di 26.000) | Attività | | | | | | | 39 | 39 |
| Utenti parzialmente esonerati da rette | Attività | 108 | 95 | 86 | 81 | 78 | 70 | 59 | 57 |
| Utenti beneficiari di voucher per la frequenza centri estivi (Distretto) | Attività | | | | | | | 751 | 600 |
| Partecipanti agli eventi | Attività | 800 | 850 | 860 | 840 | 650 | 550 | 375 | 442 |
| Utenti serviti mense | Attività | 2.468 | 2.418 | 2.371 | 2.299 | 2.286 | 2.253 | 2246 | 2.063 |

CDC 400 Dirigente Fabiana Battistini

Responsabile E.Q. Giovanni Amodio

Addetti FTE 45,49 - n. 57

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Pasti nido convenzionati | Attività | 12.250 | 10.944 | 11.922 | 8.332 | 8.627 | 4.937 | 8.263 | 10.844 |
| Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta) | Attività | 40.441 | 36.449 | 36.316 | 34.389 | 30.808 | 15.880 | 26.195 | 24.954 |
| Pasti serviti - mensa centralizzata | Attività | 402.604 | 392.913 | 403.054 | 388.937 | 403.500 | 194.970 | 288.798 | 304.457 |
| Newsletter su temi educativi redatte | Attività | | | | | | | 8 | 10 |
| Atti amministrativi ACER supervisionati | Attività | | | | | 30 | 35 | 36 | 35 |
| Atti amministrativi adottati gestione alloggi | Attività | | | | | 1 | 2 | 5 | 8 |
| Morosità autorimesse gestite con ASC e Centro per le vittime | Attività | | | | | 20 | 20 | 33 | 80 |
| Morosità gestite con portale | Attività | | | | | 117 | 120 | 165 | 200 |
| Nuclei familiari gestiti per decadenza gestione morosità | Attività | | | | | 20 | 20 | 29 | 20 |
| Sfratti gestiti | Attività | | | | | 20 | 25 | 28 | 30 |
| Percorsi di alternanza scuola/ lavoro (PCTO) attivati presso la ludoteca | Attività | | | | | | | 0 | 2 |
| Classi che accedono ai laboratori dei progetti a supporto degli istituti scolastici (orientamento scolastico, prevenzione, dispersione scolastica) | Attività | 65 | 66 | 68 | 70 | 46 | 55 | 21 | 14 |
| Cittadini coinvolti in iniziative multiculturali | Attività | 200 | 335 | 391 | 440 | 400 | 380 | 320 | 442 |
| Utenti esonerati parzialmente da rette | Attività | | | | | | | | 57 |

CDC 400 Dirigente Fabiana Battistini

Responsabile E.Q. Giovanni Amodio

Addetti FTE 45,49 - n. 57

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Progetti per integrazione multiculturale attivati rete Ready e Teatro Arcobaleno | Attività | 6 | 6 | 7 | 7 | 6 | 10 | 9 | 11 |
| Bambini coinvolti in attività di multiculturalità | Attività | 41 | 42 | 38 | 43 | 55 | 70 | 37 | 57 |
| Utenti centri estivi con agevolazioni per pluriutenze ISEE,104 | Attività | 842 | 1.142 | 1.263 | 1.289 | 1.300 | 1.154 | 1.370 | 1.241 |
| Copertura su fascia nido % (esclusi nido privato e i quattro Piccoli Gruppi Educativi) | Economico | 47,1 | 51,3 | 47,7 | 44 | 45,83 | 47 | 46,82 | 46% |
| Costo acquisto libri di testo scuole primarie | Economico | 49.419 | 52.684 | 49.363 | 54.980 | 54.867 | 53.490 | 56.536 | 48.829 |
| Sussidi erogati per libri di testo | Economico | 22.637 | 26.149 | 15.504 | 27.535 | 27.535 | 28.452 | 36.106 | 35.070 |
| Contributi erogati per gestione centri estivi | Economico | | | | | | 75.670 | 53.523 | 14.471 |
| Contribuzione utenti trasporto scolastico | Economico | 32.365 | 31.521 | 31.902 | 28.954 | 28.623 | 16.500 | 15.629 | 14.376 |
| Copertura costo trasporto scolastico da rette | Economico | 27,20% | 26,70% | 25% | 27,57% | 24,77% | 15,71 | 12,88 | 12,13% |
| Costi trasporto scolastico (spese ordinarie) | Economico | 119.038 | 118.118 | 126.848 | 105.000 | 115.550 | 105.000 | 121.343 | 118.500 |

AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF – SERVIZI ISTITUZIONALI

CDC 400 Dirigente Monica Boschi

Responsabile E.Q. Federica Gamberini

Addetti FTE 9 - n. 10

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|--------|--------|
| PEC registrate entrata | Attività | | | | | | | 18.881 | 20.749 |
| PEC registrate uscita | Attività | | | | | | | 4.559 | 5.528 |
| Atti protocollati - Casalecchio | Attività | 38.461 | 41.074 | 42.045 | 41.364 | 38.301 | 34.334 | 35.446 | 42.630 |
| Documenti pervenuti al Comune e trasmessi all'unione per competenza (gestione flussi) | Attività | | | | | 1.000 | 1.401 | 875 | 1200 |
| Pratiche archiviate | Attività | 21.000 | 23.000 | 23.000 | 23.000 | 15.700 | 9.800 | 9.900 | 9.300 |
| Documenti protocollati inviati in conservazione | Attività | | | 42.621 | 56.938 | 54.100 | | 34.084 | 40.876 |
| Fascicoli digitali/analogici | Attività | 2.155 | 2.862 | 2.773 | 2.863 | 2.754 | 2.420 | 2.632 | 3.250 |
| Fascicoli passati all'archivio di deposito | Attività | | | 849 | 1230 | 1190 | 750 | 791 | 789 |
| Contratti repertoriati stipulati in forma pubblica e scrittura privata autenticata | Attività | | | | | 12 | 5 | 6 | 8 |
| Determinazioni dirigenziali | Attività | 609 | 509 | 503 | 544 | 487 | 414 | 449 | 514 |
| SW Jente: determinazioni controllate in materia di Trasparenza | Attività | | | | 544 | 487 | 414 | 449 | 514 |
| Atti oggetto richiesta di accesso | Attività | | | | | 816 | 368 1 sem | 1.192 | 1.135 |
| Istanze accesso civico generalizzato | Attività | | | 8 | 18 | 19 | 20 | 10 | 7 |
| Ordinanze | Attività | | | | | 60 | 55 | 63 | 74 |
| Risoluzioni e mozioni consiliari | Attività | 15 | 12 | 2 | 13 | 4 | 13 | 7 | 5 |
| Interrogazioni a risposta verbale e scritta CC | Attività | 40 | 49 | 49 | 30 | 28 | 11 | 6 | 9 |

CDC 400 Dirigente Monica Boschi

Responsabile E.Q. Federica Gamberini

Addetti FTE 9 - n. 10

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Atti controllati determinazioni, ordinanze e contratti (controllo successivo) | Attività | nd | 106 | 99 | 61 | 73 | 77 | 93 | 97 |
| Report semestrali inviati ai dirigenti su controllo successivo atti | Attività | nd | 27 | 10 | 8 | 8 | 9 | 9 | 6 |
| File caricati nella rassegna-stampa giuridica per Servizi dell'Ente | Attività | | | | | | | 2.678 | 2.682 |
| Rassegne stampe tematiche ai servizi | Attività | 217 | 215 | 255 | 262 | 271 | 232 | 173 | 215 |
| Report prodotti e condivisi su statistiche Protocollo | Attività | | | | | | | 3 | 3 |
| Ricerche di archivio (utenti esterni ed interni) | Attività | 2.400 | 3.500 | 3.900 | 4.200 | 5.300 | 6.000 | 5.600 | 6.400 |
| Sedute Commissione Affari Istituzionali Controllo e Garanzia | Attività | 4 | 5 | 2 | 5 | 9 | 2 | 6 | 8 |
| Sedute Commissione Assetto e Sviluppo del territorio | Attività | 20 | 20 | 24 | 17 | 12 | 11 | 13 | 12 |
| Sedute Commissione Risorse e Programmazione | Attività | 15 | 14 | 20 | 16 | 12 | 7 | 20 | 15 |
| Sedute Commissione Salute e Sapere sedute | Attività | 18 | 10 | 15 | 11 | 10 | 7 | 15 | 10 |
| Sedute Conferenze Capigruppo | Attività | 15 | 17 | 8 | 11 | 10 | 18 | 14 | 14 |
| Sedute Conferenze Presidenti Commissioni | Attività | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 |
| Sedute di Consiglio Comunale | Attività | 15 | 17 | 15 | 13 | 12 | 13 | 15 | 13 |
| Sedute di Giunta Comunale | Attività | 49 | 51 | 47 | 51 | 49 | 54 | 54 | 54 |
| Verifica presenze Amm.ri e invio comunicazione a soggetti competenti | Attività | | | | | | | 137 | 132 |
| Comunicazioni di inizio seduta CC | Attività | 20 | 17 | 15 | 16 | 14 | 13 | 13 | 18 |

CDC 400 Dirigente Monica Boschi**Responsabile E.Q. Federica Gamberini****Addetti FTE 9 - n. 10**

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Deliberazioni Consiglio comunale | Attività | 94 | 105 | 107 | 108 | 99 | 81 | 111 | 92 |
| Deliberazioni Giunta comunale | Attività | 124 | 134 | 153 | 143 | 159 | 152 | 185 | 217 |

CDC 930 Servizi Istituzionali - UNIONE**Responsabile E.Q. Federica Gamberini****Addetti FTE 9 - n. 10**

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Atti protocollati - Unione | Attività | 7.408 | 10.184 | 12.402 | 21.716 | 31.815 | 27.897 | 28.432 | 38.494 |
| PEC registrate entrata unione | Attività | | | | | | | 12.560 | 15.476 |
| PEC registrate uscita Unione | Attività | | | | | | | 6.385 | 7.836 |
| Fascicoli digitali e analogici unione | Attività | | | | | | | == | 900 |
| Sedute di Consiglio dell'Unione | Attività | 9 | 8 | 11 | 9 | 8 | 8 | 9 | 8 |
| Sedute di Giunta dell'Unione | Attività | 46 | 46 | 46 | 42 | 38 | 45 | 41 | 43 |
| Deliberazioni di Consiglio dell'Unione | Attività | 29 | 30 | 43 | 25 | 35 | 28 | 30 | 32 |
| Deliberazioni di Giunta dell'Unione | Attività | 104 | 105 | 110 | 115 | 142 | 108 | 125 | 146 |
| Determinazioni controllate dell'Unione | Attività | | | | 71 | 80 | 58 | 68 | 84 |
| Determinazioni dirigenziali dell'Unione | Attività | 414 | 411 | 597 | 703 | 750 | 583 | 616 | 786 |
| Atti controllati - Determinazioni unione | Attività | | | | | | | 74 | 90 |
| Atti oggetto richiesta di accesso Unione | Attività | | | | | 129 | 198 | 447 | 581 |
| Istanze accesso civico generalizzato Unione | Attività | | | | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 |

AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF – SERVIZIO CASALECCHIO DELLE CULTURE CULTURA SPORT E COMUNITA'**CDC 410 Dirigente Monica Boschi****Responsabile E.Q. Anna Miniaci****Addetti FTE 12,38 - n. 14**

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Nuovi iscritti nell'anno biblioteca | Contesto | 2.065 | 1.586 | 1.886 | 1.824 | 1.679 | 328 | 250 | 529 |
| Nuovi iscritti nell'anno alla biblioteca digitale | Contesto | | | | | | 358 | 117 | 102 |
| Giornate annue di apertura Casa dell Conoscenza | Contesto | 255 | 257 | 248 | 240 | 242 | 180 | 230 | 210 |
| Libri in dotazione | Contesto | 60.102 | 59.923 | 62.271 | 64.541 | 67.496 | 68.086 | 69.890 | 65.998 |
| Multimedia in dotazione | Contesto | 15.086 | 15.967 | 17.591 | 17.590 | 19.027 | 19.369 | 19.156 | 19.626 |
| Nuove acquisizioni libri | Contesto | 3.867 | 4.005 | 3.972 | 3677 | 3670 | 1991 | 2.312 | 2.288 |
| Aperture Centro giovanile | Contesto | 60 | 155 | 176 | 175 | 172 | 91 | 127 | 121 |
| Aperture punto di ristoro | Contesto | 191 | 311 | 273 | 270 | 270 | 0 | 98 | 205 |
| Età media presenze (Centro Giovanile) | Contesto | 14 | 14 | 13 | 13 | 13 | 14 | 13 | 13 |
| Partecipanti attività digitali Biblioteca (visualizzazioni) | Attività | | | | | | 12.182 | 11.539 | 6749 |
| Partecipanti attività Biblioteca in presenza | Attività | | | | | 3.200 | 1.869 | 1.785 | 3400 |
| Attività culturali complessive ad utenza libera in presenza o streaming per bambini e ragazzi | Attività | | | | | 305 | 144 | 152 | 171 |

CDC 410 Dirigente Monica Boschi

Responsabile E.Q. Anna Miniaci

Addetti FTE 12,38 - n. 14

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Attività svolte Casa della Conoscenza | Attività | 487 | 435 | 477 | 420 | 510 | 182 | 155 | 213 |
| Documenti multimediali prestati | Attività | 37.150 | 37.195 | 31.453 | 28.519 | 26.434 | 9.568 | 6.836 | 7.060 |
| Followers pagina facebook della biblioteca | Attività | | | | | | 2.526 | 2.885 | 3281 |
| Followers pagina instagram della biblioteca | Attività | | | | | | 1.303 | 1.512 | 1.728 |
| Giornate di programmazione Casa della Conoscenza | Attività | 202 | 203 | 183 | 209 | 159 | 81 | 81 | 139 |
| Incontri con le classi con animazione personale interno (comprese visite guidate e proiezioni) | Attività | 32 | 65 | 56 | 39 | 17 | 38 | 67 | 84 |
| Incontri formativi per volontari civili | Attività | | | | 24 | 23 | 27 | 25 | 7 |
| Lecture animate Attività Nati per leggere | Attività | 7 | 37 | 29 | 21 | 26 | 29 | 12 | 12 |
| Lecture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi | Attività | 32 | 65 | 41 | 48 | 19 | 2 | 12 | 21 |
| Libri e audiolibri movimentati con il prestito circolante | Attività | | | | 3.404 | 3.880 | 2178 | 3.897 | 3.393 |
| Libri prestati | Attività | 54.396 | 52.201 | 50.245 | 52.287 | 54.571 | 24.568 | 27.671 | 39.930 |
| Presenza media per attività Casa Conoscenza | Attività | 38 | 40 | 38 | 40 | 40 | 25 | 87 | 60 |
| Prestiti totali nell'anno | Attività | 91.548 | 88.270 | 81.698 | 80.806 | 81.005 | 34.357 | 35.039 | 47.519 |
| Pubblicazioni: bollettini e bibliografie | Attività | 26 | 14 | 30 | 29 | 22 | nd | 22 | 21 |
| Utenti della biblioteca attivi nell'anno | Attività | 9.099 | 7.758 | 7.551 | 7170 | 6.968 | 4335 | 3.151 | 4.143 |
| Articoli pubblicati su notiziari | Attività | 127 | 170 | 194 | 174 | 158 | 86 | nd | 100 |

CDC 410 Dirigente Monica Boschi

Responsabile E.Q. Anna Miniaci

Addetti FTE 12,38 - n. 14

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|
| Calendari di attività presentati | Attività | | | | 6 | 8 | 8 | 8 | 4 |
| Politicamente scorretto attività | Attività | 25 | 21 | 24 | 19 | 30 | rinviata | 12 | 18 |
| Politicamente scorretto giornate | Attività | | 49 | 39 | 33 | 47 | rinviata | 12 | 9 |
| Politicamente scorretto ospiti | Attività | | 49 | 39 | 33 | 47 | rinviata | 20 | 35 |
| Politicamente scorretto partecipanti | Attività | 10.271 | 5.210 | 6.120 | 5.089 | 6223 | rinviata | 5.598 | 5.510 |
| Politicamente scorretto visualizzazioni | Attività | | | | | | | 75.482 | 60.090 |
| Presenze attività Casa delle Conoscenza (compresi utenti eventi on line) | Attività | 18.387 | 17.410 | 18.126 | 16.800 | 20.531 | 4.620 | 13.324 | 13.020 |
| S.Martino Sport Awards riconoscimenti | Attività | 71 | 102 | 129 | 113 | 141 | 59 | 140 | 170 |
| Spettacoli on line | Attività | | | | | | | 45 | 0 |
| Attività teatrali nell'anno | Attività | 77 | 81 | 79 | 64 | 72 | 52 | 64 | 77 |
| Presenze a Teatro | Attività | 13.492 | 13.012 | 13.421 | 13.500 | 16.086 | 9.425 | 898 | 6.839 |
| Presenze spettacoli teatrali stagione | Attività | 10.742 | 9.792 | 9.901 | 9000 | 12586 | 7925 | 496 | 5.255 |
| Presenze spettacoli teatrali patrocinati | Attività | 2.750 | 3.220 | 3.520 | 3500 | 3500 | 1500 | 0 | 1.584 |
| Spettacoli teatrali patrocinati | Attività | 11 | 20 | 22 | 17 | 19 | 6 | 0 | 7 |
| Spettacoli teatrali per stagione | Attività | 54 | 47 | 48 | 50 | 53 | 42 | 12 | 37 |
| Utilizzi del teatro da parte del Comune | Attività | 12 | 14 | 9 | 15 | 10 | 3 | 1 | 13 |

CDC 410 Servizio Casalecchio delle culture - Cultura sport e comunità - Cultura

Responsabile E.Q. Anna Miniaci

Addetti FTE 12,38 - n. 14

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|
| Iniziative culturali Centro Giovanile (comprese on line) | Attività | 60 | 60 | 29 | 44 | 31 | 8 | 3 | 12 |
| Attività Centro giovanile | Attività | 90 | 473 | 482 | 774 | 450 | 280 | 325 | 339 |
| Attività con agenzie educative del territorio | Attività | 11 | 74 | 71 | 122 | 91 | 35 | 82 | 139 |
| Attività educative | Attività | 8 | 88 | 90 | 24 | 83 | 60 | 21 | 30 |
| Presenze Centro giovanile | Attività | 15.410 | 30.360 | 30.520 | 21.049 | 28.750 | 5.260 | 7.092 | 13.178 |
| Presenze medie giornaliere (Centro giovanile) | Attività | 80 | 58 | 62 | 55 | 60 | 35 | 28 | 29 |

AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF – SPORTELLO POLIFUNZIONALE SEMPLICE - SERVIZI DEMOGRAFICI

CDC 221 Dirigente Monica Boschi

Responsabile E.Q. Massimo Farnè

Addetti FTE 30,83 - n. 33

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|---------|--------|-----------|---------|---------|
| Procedimenti gestiti dallo Sportello | Contesto | 223 | 251 | 254 | 236 | 252 | 263 | 265 | 244 |
| Accessi agli sportelli comunali | Attività | 50.180 | 46.306 | 42.888 | 43.153 | 39.493 | 29.416 | 43.521 | 41.714 |
| Accoglienza | Attività | 26.815 | 26.764 | 25.004 | 25.438 | 22.809 | 18.690 | 20.287 | 27.461 |
| Sportello cittadini | Attività | 26.871 | 24.476 | 22.706 | 24.948 | 22.227 | 16.755 | 18.084 | 24.253 |
| Pratiche effettuate (tramite SURF, Elixform e Protocollo Comune e Unione) | Attività | 35.018 | 32.901 | 30.982 | 29.578 | 28.547 | 20.287 | 26.214 | 24.253 |
| Carte di identità rilasciate/prorogate | Attività | 4.710 | 4.915 | 4.584 | 5.702 | 4.782 | 3.487 | 5.220 | 4.583 |
| Atti consegnati all'utenza attraverso lo Sportello | Attività | | 2.509 | 1.847 | 2.016 | 2.169 | 1.156 | 622 | 651 |
| Autentiche copie e firme | Attività | 1.596 | 1.448 | 1.465 | 1.834 | 1.779 | 1.004 | 2.724 | 1.518 |
| Fotocopie fatte | Attività | 2.222.999 | 2.034.001 | 19.034.175 | 506.726 | 780245 | 1.500.000 | 257.819 | 221.814 |
| Cittadini registrati certificati on line (Lepida/Spid) | Attività | 140 | 112 | 135 | 249 | 2.765 | 1.718 | 1563 | 907 |
| Lettere, plichi e pacchi in uscita | Attività | 13.676 | 12.825 | 13.032 | 6.401 | 11912 | 7.000 | 6.817 | 7.011 |
| Pratiche per l'Unione presentate allo Sportello di persona | Attività | | | | | | 871 | 1124 | 1820 |
| Segnalazioni ricevute dai cittadini | Attività | 1.800 | 1.974 | 1.949 | 1.947 | 1.432 | 1.432 | 1.913 | 2.338 |
| Stampe con formati particolari realizzate (locandine) | Attività | 16.824 | 15.246 | 15.018 | nd | 9215 | 15.000 | 12.530 | 13.802 |

CDC 221 Dirigente Monica Boschi**Responsabile E.Q. Massimo Farnè****Addetti FTE 30,83 - n. 33**

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Telefonate ricevute/Risposte | Attività | 36.554 | 29.258 | 35.853 | 36.390 | 33.756 | 41.112 | 25791 | 23363 |
| Sacchi distribuiti per la raccolta differenziata | Attività | 40.135 | 40.027 | 39.624 | 38.615 | 35200 | 10.000 | 15.018 | 43.070 |
| Periodici distribuiti | Attività | 180.000 | 180.000 | 180.000 | 22.840 | 22548 | 23.000 | 14.400 | 15.600 |
| Copie di volantini e manifesti distribuiti | Attività | 52.426 | 50.120 | 48.780 | 49.812 | 61522 | 50.000 | 25.890 | 27.318 |

CDC 220 Dirigente Monica Boschi**Responsabile E.Q. Massimo Farnè****Addetti FTE 30,83 - n. 33**

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|-------|-------|------|-------|------|-------|------|------|
| Apertura settimanale sportelli n° ore lavorate | Contesto | | | 22 | 26,3 | 23,5 | 26 | 26 | 26 |
| Pratiche iscrizione anagrafica | Attività | 1.107 | 1.211 | 1056 | 1.183 | 1291 | 1.122 | 1142 | 1223 |
| Pratiche di cancellazione per emigrazione | Attività | 978 | 992 | 975 | 1.059 | 1183 | 1.057 | 1044 | 1090 |
| Pratiche di variazione di indirizzo all'interno del Comune | Attività | 580 | 537 | 478 | 530 | 510 | 522 | 537 | 561 |
| Iscrizioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari | Attività | | 465 | 527 | 475 | 487 | 397 | 420 | 444 |
| Cancellazioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari | Attività | | 540 | 311 | 315 | 336 | 446 | 299 | 503 |

CDC 220 Dirigente Monica Boschi

Responsabile E.Q. Massimo Farnè

Addetti FTE 30,83 - n. 33

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|-------|-------|-------|------|------|-------|------|------|
| Cancellazioni per irreperibilità comunitari ed extra comunitari | Attività | | 3 | 27 | 3 | 2 | 24 | 2 | 225 |
| Cancellazioni per irreperibilità italiani | Attività | 142 | 138 | 164 | 35 | 135 | 23 | 2 | 12 |
| Attestati di iscrizione e regolarità di soggiorno a comunitari | Attività | 82 | 99 | 121 | 90 | 91 | 45 | 73 | 71 |
| Idoneità alloggio rilasciate | Attività | 235 | 233 | 199 | 170 | 146 | 150 | 231 | 179 |
| Atti di adozione | Attività | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Atti su registri di cittadinanza | Attività | 186 | 292 | 154 | 150 | 180 | 187 | 214 | 284 |
| Permessi di seppellimento e autorizzazione trasporto | Attività | 610 | 631 | 602 | 609 | 598 | 1.031 | 1026 | 857 |
| Permessi cremazioni dispersioni affido ceneri | Attività | 498 | 302 | 195 | 403 | 218 | 364 | 477 | 493 |
| Atti di matrimonio | Attività | 166 | 184 | 264 | 246 | 128 | 248 | 294 | 298 |
| Separazioni e divorzi consensuali | Attività | | 84 | 86 | 31 | 115 | 88 | 81 | 58 |
| Atti di morte | Attività | 610 | 835 | 810 | 894 | 576 | 814 | 848 | 852 |
| Atti di nascita | Attività | 169 | 359 | 393 | 327 | 237 | 373 | 497 | 436 |
| Aire iscritti, cancellati, variazioni | Attività | 162 | 187 | 86 | 86 | 115 | 170 | 188 | 305 |
| Annotazioni a margine degli atti | Attività | 1.091 | 821 | 735 | 628 | 943 | 648 | 640 | 513 |
| Autorizzazione rilascio copie, certificati storici, plurilingue | Attività | 1.451 | 1.128 | 1.117 | 921 | 587 | 612 | 477 | 432 |
| Pubblicazioni di matrimonio | Attività | 188 | 196 | 172 | 150 | 154 | 170 | 168 | 171 |
| Rettifica atti di nascita e matrimonio | Attività | | 78 | 43 | 25 | 56 | 21 | 42 | 2 |

CDC 220 Dirigente Monica Boschi

Responsabile E.Q. Massimo Farnè

Addetti FTE 30,83 - n. 33

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|-------|-------|-------|------|------|-------|------|------|
| Carte di identità e autenticazione firme a domicilio | Attività | | | 156 | 52 | 82 | 6 | 25 | 18 |
| Codici fiscali allineati per richiesta Carta Identità Elettronica | Attività | 412 | 301 | nd | 12 | 42 | 32 | 15 | 78 |
| Celebrazioni cittadinanze e giuramenti | Attività | 68 | 188 | 153 | 113 | 105 | 95 | 148 | 201 |
| Celebrazioni matrimoni Casa Comunale | Attività | | | | | 50 | 37 | 81 | 68 |
| Censimento permanente: numero famiglie censite | Attività | | 0 | 0 | 336 | 411 | 258 | 357 | 412 |
| Certificati/documenti non rilasciabili in giornata | Attività | | | | 37 | 56 | 33 | 28 | 37 |
| Controlli anagrafici redditi di cittadinanza | Attività | | | | | | 321 | 126 | 196 |
| Creazione inserimento cancellazione fascicoli elettronici | Attività | | | | | 1877 | 1.776 | 2594 | 2819 |
| Disposizioni anticipate di trattamento depositate | Attività | 0 | 0 | 0 | 60 | 53 | 5 | 13 | 20 |
| Estratti di certificati stato civile rilasciati | Attività | | | | | | 518 | 612 | 642 |
| Iniziative presenziate (CC- Commissioni) e gestione tecnologica | Attività | 69 | 65 | 66 | 153 | 121 | 130 | 31 | 34 |
| Numero famiglie censite (areale e da lista) | Attività | | | | | | | 258 | 250 |
| Atti affissi albo pretorio | Attività | 1.545 | 1.436 | 1.438 | 668 | 625 | 452 | 350 | 353 |
| Atti notificati | Attività | 1.006 | 1.016 | 924 | 831 | 917 | 797 | 1059 | 1402 |
| Atti notificati raccomandata AR art.140 cpc | Attività | 260 | 247 | 450 | 510 | 260 | 254 | 480 | 252 |

CDC 220 Dirigente Monica Boschi

Responsabile E.Q. Massimo Farnè

Addetti FTE 30,83 - n. 33

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Posizioni allineate tra sw anagrafe comunale e sw Ministero Interno | Attività | | | | | 211 | 61 | 93 | 102 |
| Posta digitale (invio, ricezione, smistamento, stampa) | Attività | 6.376 | 9.133 | 9.133 | 12.375 | 11.945 | 5.016 | 9054 | 15798 |
| Posta digitale/analogica: invio, ricezione, smistamento, stampa Ufficio elettorale | Attività | | | | | | 4.892 | 3857 | 2626 |
| Revisioni dinamiche straordinarie | Attività | 2 | 3 | 3 | 7 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| Sedute commissione elettorale circondariale e comunale | Attività | 6 | 5 | 6 | 11 | 17 | 16 | 7 | 14 |
| Elettori risultanti a seguito revisioni dinamiche | Attività | 28.194 | 28.231 | 28.454 | 28.500 | 28.401 | 28.360 | 28.314 | 28.199 |
| Iscritti alle liste di leva | Attività | 145 | 132 | 156 | 143 | 147 | 147 | 188 | 188 |
| Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali | Attività | 1.891 | 3.193 | 3.156 | 2.542 | 3.705 | 1.757 | 2.596 | 3.029 |
| Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio | Attività | 121 | 30 | 34 | 26 | 52 | 63 | 67 | 33 |

AREA SERVIZI AL TERRITORIO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MOBILITA'

CDC 305 Dirigente Pierre Passarella

Responsabile Barbara Devani

Addetti FTE 7,31 - n. 8

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Rilascio e sostituzione tagliandi residenti | Attività | 275 | 267 | 297 | 129 | 541 | 259 | 182 | 342 |
| Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi | Attività | 148 | 263 | 264 | 305 | 307 | 849 | 800 | 389 |
| Nulla osta per trasporti eccezionali | Attività | 6 | 4 | 6 | 8 | 7 | 11 | 21 | 43 |
| Determine delibere e ordinanze Servizio lavori pubblici - Mobilità (n106 determine + n 43 delibere + n 37 ordinanze) | Attività | | | | 173 | 135 | 128 | 163 | 186 |
| Determine | Attività | | | | | | | | 106 |
| Delibere | Attività | | | | | | | | 43 |
| Ordinanze viabilità e traffico | Attività | 16 | 24 | 26 | nd | nd | 26 | 33 | 37 |
| Protocolli entrata/uscita Servizio lavori pubblici - Mobilità | Attività | | | | 7.908 | 9.677 | 1.703 | 1.946 | 2.443 |
| Decreti di esproprio e procedure concluse/accordi bonari | Attività | | | | 2 | 1 | 7 | 0 | 9 |
| Pareri rilasciati al SUE SUAP | Attività | | | | | | 20 | 14 | 10 |
| Fascicoli immobili redatti (patrimonio immobiliare) | Attività | | | | | | 14 | 5 | 3 |
| Studi fattibilità/preliminari approvati (delibera) | Attività | | | | | | 9 | 13 | 11 |
| Progetti definitivi ed esecutivi approvati (determina) | Attività | | | | | | 12 | 17 | 27 |
| Affidamenti lavori pubblici | Attività | | | | | | 13 | 18 | 16 |
| Collaudi approvati | Attività | | | | | | 13 | 11 | 15 |

AREA SERVIZI AL TERRITORIO – SERVIZIO PARCHI RIFIUTI ENERGIA E INQUINAMENTO

CDC 310 Dirigente Pierre Passarella

Responsabile EQ Andrea Passerini

Addetti FTE 7,31 - n. 8

| DENOMINAZIONE INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|------|-------|------|------|-------|------|------|------|
| Aree interessate dal Piano di manutenzione | Contesto | | | | | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Aree oggetto di manutenzione | Contesto | | | | | | | 20 | 18 |
| Colonie feline presenti sul territorio | Contesto | 14 | 12 | 12 | 11 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Convenzioni manutenzione del verde | Contesto | 21 | 22 | 20 | 22 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Convenzioni stipulate con volontari e condomini | Contesto | | 24 | 21 | 22 | 10 | 29 | 29 | 28 |
| Ettari - mq - Alberi | Contesto | | | | | | | 20 | 20 |
| Kg rifiuti per abitante | Contesto | 359 | 356,7 | 355 | 381 | 403 | 400 | 361 | 395 |
| Ore di apertura area week end raccolta rifiuti | Contesto | | | | 832 | 1.200 | 832 | 832 | 832 |
| Utenti registrati RAE POINT | Contesto | 300 | 300 | 285 | 270 | 150 | 200 | 196 | 185 |
| Accalappiamenti | Attività | 18 | 18 | 15 | 16 | 33 | 8 | 9 | 8 |
| Articoli pubblicati - ambiente | Attività | 5 | 5 | 5 | 15 | 8 | 5 | 6 | 3 |
| Articoli pubblicati - tutela animali | Attività | 5 | 2 | 3 | 6 | 8 | 1 | 2 | 2 |
| AUA pareri per scarico | Attività | 12 | 7 | 11 | 3 | 9 | 5 | 7 | 8 |
| Autorizzazione accesso parco della Chiusa | Attività | 56 | 70 | 39 | 55 | 61 | 25 | 20 | 35 |
| Autorizzazione utilizzo parchi | Attività | 22 | 14 | 15 | 23 | 24 | 22 | 15 | 24 |

CDC 310 Dirigente Pierre Passarella

Responsabile EQ Andrea Passerini

Addetti FTE 7,31 - n. 8

| DENOMINAZIONE INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|
| Autorizzazioni abbattimenti alberi privati | Attività | 102 | 74 | 70 | 79 | 73 | 70 | 47 | 50 |
| Autorizzazioni con reimpianti | Attività | 58 | 34 | 31 | 43 | 48 | 43 | 38 | 40 |
| Autorizzazioni con risarcimento (abbattimenti) | Attività | 43 | 40 | 39 | 36 | 25 | 30 | 24 | 23 |
| Autorizzazioni in deroga DPCM 01/03/91 | Attività | 18 | 44 | 49 | 40 | 53 | 6 | 7 | 12 |
| Autorizzazioni Manifestazioni Unipol Arena (impatto acustico) | Attività | | | | | | | 0 | 21 |
| Autorizzazioni potature private rilasciate | Attività | 38 | 39 | 30 | 29 | 18 | 28 | 21 | 35 |
| Caditoie trattate | Attività | 9.000 | 9.000 | 9.105 | 9.110 | 9.100 | 9.110 | 9.110 | 9.200 |
| Cani cancellati | Attività | 150 | 100 | 84 | 86 | 100 | 78 | 69 | 69 |
| Cani con microchip | Attività | 140 | 290 | 335 | 490 | 300 | 250 | 260 | 235 |
| Cani deceduti | Attività | 24 | 25 | 37 | 39 | 100 | 45 | 58 | 74 |
| Cani iscritti | Attività | 268 | 290 | 335 | 490 | 300 | 289 | 291 | 241 |
| Cani ospitati media dei giorni | Attività | 90 | 90 | 88 | 90 | 100 | 110 | 177 | 182 |
| Casa dell'ambiente iniziative svolte | Attività | 7 | 7 | 7 | 7 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Consegne e ritiro materiale porta a porta | Attività | 4274 | 4.556 | 4.856 | 5.854 | 5.080 | 4.250 | 4.150 | 4.300 |
| Convenzioni vigilanza ambientale | Attività | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Erogatori di esche | Attività | | | | 300 | 250 | 123 | 81 | 63 |
| Utenti raccolta differenziata serviti a settimana | Attività | 70 | 122 | 115 | 60 | 65 | 80 (40) | 10 | 34 |

CDC 310 Dirigente Pierre Passarella

Responsabile EQ Andrea Passerini

Addetti FTE 7,31 - n. 8

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Gatti presenti nelle colonie | Attività | 148 | 135 | 128 | 119 | 120 | 122 | 112 | 158 |
| Incentivi bidoni condominiali | Attività | | | | 31 | 34 | 28 | 25 | 25 |
| Incentivi per pannolini lavabili | Attività | | | | 10 | 8 | 6 | 10 | 12 |
| Incentivi per uso compostiere | Attività | | | | 113 | 120 | 121 | 108 | 105 |
| Incontri/sopralluoghi con cittadini e HERA | Attività | | | | 48 | 40 | 35 | 34 | 45 |
| Iniziative pubbliche su temi ambientali | Attività | | | | | | 2 | 1 | 1 |
| Iscrizioni utenti del servizio differenziata | Attività | 1.501 | 2392 | 1.438 | 1.344 | 1.320 | 1.200 | 1.150 | 950 |
| KIT consegnati totale | Attività | 1.501 | 2392 | 1.438 | 2.480 | 2.634 | 2.350 | 2.270 | 2.480 |
| Media cani in canile | Attività | 12 | 12 | 7 | 8 | 12 | 6 | 5 | 4 |
| Ordinanze ambientali emesse | Attività | 9 | 7 | 10 | 4 | 17 | 5 | 3 | 3 |
| Pratiche abbattimento alberature e potature | Attività | 140 | 116 | 100 | 108 | 91 | 96 | 63 | 61 |
| Pratiche anagrafe canina | Attività | 620 | 706 | 658 | 708 | 1.200 | 713 | 821 | 730 |
| Pratiche on-line totali con necessità assistenza - raccolta differenziata (obiettivo smart working) | Attività | | | | | | | 331 | 350 |
| Raccolta differenziata percentuale | Attività | 67,10% | 65,50% | 65% | 68% | 66,30% | 65,31% | 66,49% | 66,00% |
| Sacchi raccolta differenziata cittadini serviti | Attività | 15.902 | 17593 | 14.779 | 14.819 | 14.586 | 13.000 | 13.200 | 13.550 |
| Svuotamenti settimanali | Attività | 1.200 | 1.200 | 2.300 | 2.300 | 6.000 | 2.300 | 2.500 | 2.700 |
| Telefonate medie giornaliere (obiettivo smart working) | Attività | | | | | | | 31 | 30 |
| Trasferimento procedimenti informatici on-line | Attività | | | | | | | 5 | 3 |

AREA SERVIZI AL TERRITORIO – SERVIZIO SUE SUAP ATTUAZIONE PSC

CDC 320 Dirigente Pierre Passarella

Responsabile EQ Veronica Fosser

Addetti FTE 19,09 – n. 24

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Alberghi | Contesto | | | | | | | 3 | 3 |
| B&B | Contesto | | | | | | | 11 | 19 |
| B&B camere appartamenti turistici e alberghi posti letto | Contesto | 100 | 337 | 351 | 358 | 431 | 418 | 431 | 473 |
| Esercizi al dettaglio e ingrosso (vicinato edicole ecc) | Contesto | 486 | 740 | 735 | 720 | 738 | 635 | 719 | 699 |
| Esercizi di produzione artigianale, servizi alla persona ed altri | Contesto | | | | | | | 480 | 319 |
| Giornate di mercati settimanali | Contesto | 208 | 208 | 208 | 210 | 210 | 212 | 212 | 212 |
| Imprese artigiane attive | Contesto | | | | | | | 480 | 319 |
| Licenze ambulanti itineranti totali | Contesto | 94 | 93 | 93 | 142 | 93 | 142 | 142 | 106 |
| Mercati straordinari | Contesto | nd | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| Pubblici esercizi | Contesto | 186 | 189 | 189 | 201 | 206 | 179 | 205 | 197 |
| Nuove aperture pubblici esercizi | Contesto | 6 | 7 | 5 | 7 | 5 | 7 | 8 | 21 |
| Autorizzazioni art. 80 TULPS (Agibilità pubblico spettacolo) | Attività | | | | | | | 2 | 28 |
| Autorizzazioni ridotte ricevute | Attività | | | | | | | 109 | 214 |
| Autorizzazioni rilasciate commercio su posteggio/ SCIA subingressi | Attività | 26 | 27 | 92 | 92 | 59 | 80 | 80 | 7 |

CDC 320 Dirigente Pierre Passarella

Responsabile EQ Veronica Fossier

Addetti FTE 19,09 – n. 24

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|------|-------|-------|-------|-------|------|------|-------|
| Commissioni convocate per il pubblico spettacolo comunali | Attività | | | | | | | 0 | 2 |
| Commissioni convocate per il pubblico spettacolo provinciali | Attività | | | | | | | 2 | 15 |
| Compatibilità paesaggistiche rilasciate dlgs n. 42 | Attività | | | | | | | 7 | 4 |
| Condoni edilizi 85 e concessioni in sanatoria | Attività | | | | | | | 9 | 251 |
| Controlli eseguiti | Attività | | | | | | | 161 | 402 |
| Controllo formale SCIA e CIL | Attività | | | | | | | 887 | 829 |
| Delibere di approvazione accordo con privati | Attività | | | | | | | 1 | 2 |
| Determinazioni vendita alloggi convenzionati | Attività | | | | | | | 8 | 2 |
| Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi | Attività | | | | | | | 26 | 11 |
| Pareri tecnici per idoneità alloggi extracomunitari | Attività | | | | | | | 216 | 160 |
| PEC di Servizio inviate | Attività | 713 | 1.612 | 1.286 | 1.200 | 785 | 778 | 605 | 2143 |
| PEC di Servizio ricevute | Attività | 599 | 1.411 | 2.393 | 2.500 | 1.128 | 5933 | 834 | 10345 |
| Permessi di costruire convenzionati sottoposti a Giunta e Consiglio comunali | Attività | | | | | | | 0 | 1 |
| SCIA pervenute CF e pubblici esercizi, aziende agricole (az agricole dal 2016) | Attività | 114 | 745 | 720 | 250 | 280 | 310 | 305 | 350 |
| SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing | Attività | 18 | 245 | 200 | 38 | 40 | 35 | 115 | 25 |

CDC 320 Dirigente Pierre Passarella

Responsabile EQ Veronica Fossier

Addetti FTE 19,09 – n. 24

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|------|------|------|-------|-------|------|------|------|
| Permessi di costruire rilasciati | Attività | | | | | | | 13 | 13 |
| Piani valutati senza la commissione per il pubblico spettacolo | Attività | | | | | | | 35 | 40 |
| Pratiche protocollate gestite | Attività | | | | 3.700 | 1.973 | 1934 | 700 | 783 |
| Pratiche sottoposte a istruttoria tecnica a seguito di sorteggio | Attività | | | | | | | 0 | 0 |
| Progetti gestiti | Attività | | | | | | | 9 | 5 |
| Sanzioni in seguito ad istruttoria tecnica | Attività | | | | | | | 0 | 10 |
| Utenti ricevuti allo sportello 18 - Edilizia | Attività | | | | | | | 303 | 676 |
| Aut.rilasciate commercio su posteggio/SCIA sub ingresso | Attività | | | | | | | 22 | 7 |
| Autorizzazioni a pesche, tombole ecc | Attività | | | | | 11 | 12 | 2 | 0 |
| Autorizzazioni al commercio fisso | Attività | | | | | 39 | 54 | 2 | 4 |
| Colloqui individuali per informativa | Attività | 611 | 730 | 300 | 300 | 270 | 300 | 956 | 720 |
| Commercio all'ingrosso: istruttoria pratiche | Attività | | | | | | | 20 | 16 |
| Controlli a campione su SCIA con software dedicato | Attività | | | | | | | 100 | 80 |
| Controlli SCIA per attività temporanee presso Unipol Arena | Attività | | | | 406 | 80 | 20 | 2 | 28 |
| Eventi pubblici nei centri commerciali e altre grandi e medie strutture di vendita | Attività | | | | 7 | 15 | 10 | 10 | 14 |
| Spettacoli viaggianti | Attività | 43 | 43 | 39 | 50 | 60 | 50 | 7 | 7 |

CDC 320 Dirigente Pierre Passarella

Responsabile EQ Veronica Fossier

Addetti FTE 19,09 – n. 24

| INDICATORI | TIPOLOGIA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Eventi su area privata (gg) | Attività | | | | 270 | 180 | 30 | 275 | 120 |
| Eventi su area pubblica (gg) | Attività | | | | 96 | 270 | 40 | 85 | 95 |
| Iniziative promozionali nei centri commerciali ed altre medie e grandi strutture di vendita | Attività | | | | | | | 0 | 0 |
| Istruttorie patrocini di competenza del servizio | Attività | 11 | 28 | 30 | 34 | 30 | 30 | 13 | 28 |
| Manifestazione pubbliche di feste | Attività | 86 | 100 | 95 | 90 | 45 | 36 | 35 | 50 |
| Manifestazioni presso Unipol Arena | Attività | 21 | 25 | 23 | 34 | 33 | 30 | 2 | 28 |
| Manifestazioni/eventi su aree private (escluso Unipol Arena) | Attività | | | | | | | 20 | 30 |
| Manifestazioni/eventi su aree pubblica (escluso Unipol Arena) | Attività | | | | | | | 15 | 20 |
| Posteggi disponibili nei mercati del territorio | Attività | 205 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| Procedimenti conclusi per spettacoli viaggianti | Attività | | | | | | | 100 | 7 |
| Provvedimenti igienico sanitari | Attività | | | | | | | 133 | 10 |
| Provvedimenti per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, farmacie e veterinari | Attività | | | | 6 | 80 | 87 | 105 | 13 |
| Provvedimenti per strutture socio assistenziali | Attività | | | | 5 | 29 | 32 | 28 | 2 |

AREA SEGRETARIO GENERALE – SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA**CDC 500 Segretario generale Dott. Andrea Fanti****Responsabile EQ Mario Gioia****Addetti FTE 2, n. 3**

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Costituzioni in giudizio Casalecchio di Reno (attivo, passivo, parte civile) | Attività | 16 | 12 | 29 | 16 | 11 | 7 | 8 | 5 |
| Giudizi pendenti Casalecchio di Reno | Attività | 23 | 25 | 54 | 50 | 27 | 29 | 23 | 20 |
| Processi pendenti penali | Attività | | | | | | | | 2 |
| Insinuazioni fallimentari Casalecchio di Reno | Attività | | | | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Mediazioni Casalecchio | Attività | | | | | | | 1 | 0 |
| Opposizione a ingiunzioni fiscali patrocinio tecnico passivo | Attività | | | | 13 | 3 | 1 | 1 | 0 |
| Opposizione a ingiunzioni fiscali sotto 1100 euro | Attività | | | | 6 | 10 | 8 | 5 | 0 |
| Pareri legali per iscritto Casalecchio di Reno | Attività | 109 | 82 | 87 | 80 | 85 | 40 | 56 | 55 |
| Querele Casalecchio | Attività | | | | | | 1 | 0 | 0 |

CDC 960 Segretario generale Dott. Andrea Fanti - UNIONE

Responsabile EQ Mario Gioia

Addetti FTE 2, n. 3

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Costituzioni in giudizio Zola Predosa (attivo, passivo, parte civile) | Attività | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1 |
| Giudizi pendenti Zola Predosa | Attività | 17 | 10 | 12 | 11 | 12 | 9 | 6 | 3 |
| Processi pendenti penali Zola PredosaP | Attività | | | | | | | 2 | 2 |
| Mediazioni Zola Predosa | Attività | | | | | | | 0 | 0 |
| Pareri legali per iscritto Zola Predosa | Attività | 37 | 34 | 37 | 35 | 45 | 42 | 40 | 36 |
| Querele Zola Predosa | Attività | | | | | | | 0 | 0 |

AREA SEGRETARIO GENERALE – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO**CDC 110 Segretario generale Dott. Andrea Fanti****Responsabile EQ Marco Stefanelli****Addetti FTE 1,83 - n. 3**

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Obiettivi operativi | Attività | 147 | 148 | 100 | 93 | 115 | 115 | 115 | 100 |
| Obiettivi strategici | Attività | 45 | 45 | 45 | 45 | 87 | 75 | 75 | 75 |
| Ore di formazione ruolo organizzativo | Attività | 18 | 16 | 36 | 20 | 20 | == | == | 7 |
| Progetti formativi | Attività | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | == | == | 1 |
| Sedute Nucleo di Valutazione - Verbali | Attività | | | | | | | 4 | 6 |
| Schede budget elaborate annuali | Attività | 87 | 74 | 72 | 67 | 64 | 58 | 67 | 67 |
| Schede di valutazione performance elaborate Casalecchio di Reno | Attività | 250 | 217 | 233 | 228 | 213 | 178 | 195 | 181 |
| Workshop organizzati con dirigenti, p.o., Giunta Comunale | Attività | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 |
| Incontri formativi/informativi gruppo dirigente e posizioni organizzative | Attività | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |

CDC 910 Segretario generale Dott. Andrea Fanti - UNIONE**Responsabile EQ Marco Stefanelli****Addetti FTE 1,83 - n. 3**

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Schede di valutazione della performance Unione dei Comuni | Attività | | | | | | 95 | 94 | 94 |
| Schede obiettivo PEG Unione | Attività | | | | | | 78 | 95 | 95 |
| Sedute verbalizzate del Nucleo di Valutazione per Unione | Attività | 6 | 4 | 7 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 |

AREA SEGRETARIO GENERALE – SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

CDC 210 Segretario generale Dott. Andrea Fanti

Responsabile EQ Laura Lelli

Addetti FTE 7,83 - n. 8

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Documenti scaricati dagli utenti sito Comune (GB totali) | Contesto | 888 | 1045 | 1.400 | 1.448 | 1.903 | 2.067 | 2.003 | 2.264 |
| Followers account twitter (annuali) | Contesto | | | 1482 | 1.640 | 1.737 | 1.814 | 1.849 | 1.889 |
| Followers pagina Facebook istituzionale | Contesto | | | | | | 9.699 | 11.277 | 12.032 |
| Like pagina Facebook istituzionale (annuali) | Contesto | | 1.663 | 2.298 | 4.628 | 6.892 | 9.164 | 10.190 | 10.786 |
| Visite medie sito Comune | Contesto | 38.896 | 42.334 | 35.584 | 41.319 | 45.415 | 54.904 | 80.701 | 59.954 |
| Iscritti al servizio Whatsapp | Contesto | | 1937 | 2.453 | 2.883 | 3.245 | 3740 | 3.929 | 4.100 |
| Iscritti canale Telegram | Contesto | | | | | | | 830 | 1.950 |
| Iscritti newsletter Comune | Contesto | 2.254 | 2183 | 2.288 | 2.131 | 2.310 | 2588 | 2.639 | 2.569 |
| Assemblee e cerimonie con partecipazione del Sindaco | Attività | 86 | 80 | 80 | 80 | 80 | 60 | 60 | 60 |
| Campagne di comunicazione totali: con materiali sia autoprodotti dal servizio sia con il supporto di agenzie esterne | Attività | 65 | 135 | 93 | 140 | 86 | 200 | 138 | 125 |
| Comunicati stampa elaborati e pubblicati on line | Attività | 287 | 259 | 200 | 170 | 182 | 157 | 129 | 151 |
| Consulenze su manifesti e deplianti eventi patrocinati e coprogettati | Attività | 66 | 90 | 74 | 86 | 75 | 30 | 28 | 34 |
| E mail inviate annuali | Attività | 7.680 | 8.793 | 8.922 | 9.196 | 8.724 | 9.121 | 9.207 | 9.722 |

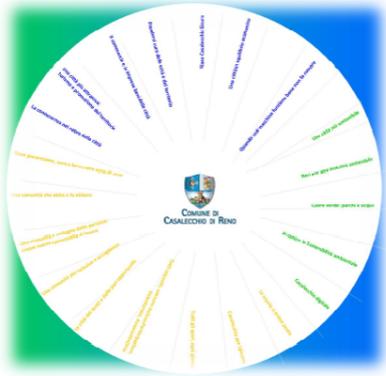
CDC 210 Segretario generale Dott. Andrea Fanti**Responsabile EQ Laura Lelli****Addetti FTE 7,83 - n. 8**

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| Messaggi Telegram inviati | Attività | | | | | | | 226 | 226 |
| Messaggi Whatsapp inviati (annuali) | Attività | | 95 | 92 | 120 | 87 | 100 | 54 | 27 |
| Post pubblicati (media mensile) | Attività | | 89 | 100 | 108 | 112 | 110 | 60 | 69 |
| Telefonate in entrata/uscita annuali | Attività | 15.815 | 10.312 | 11.792 | 11.971 | 11.630 | 10.444 | 10.031 | 9.422 |
| Tweets inviati mensilmente (media) | Attività | 250 | 236 | 208 | 219 | 236 | 205 | 152 | 109 |
| Video promozionali realizzati complessivi su attività/iniziative/formazione | Attività | | | | | | 59 | 34 | 72 |
| Impegni gestiti mensilmente dalla segreteria del Sindaco | Attività | 200 | 180 | 170 | 175 | 170 | 150 | 152 | 150 |

CDC 925 Segretario generale Dott. Andrea Fanti - UNIONE**Responsabile EQ Laura Lelli****Addetti FTE 7,83 - n. 8**

| INDICATORI | Tipologia | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Materiali di comunicazione prodotti per l'Unione | Attività | | | | | 10 | 11 | 18 | 15 |
| Protocolli gestiti come segreteria del presidente dell'Unione (entrata e uscita) | Attività | | | | 260 | 251 | 180 | 205 | 275 |
| Comunicati stampa inviati alle testate UNIONE | Attività | | | 4 | 19 | 17 | 21 | 9 | 16 |
| Provvedimenti del Presidente dell'Unione | Attività | | | | ND | 140 | 144 | 140 | 144 |
| Bandi di concorso e di gara pubblicati Unione | Attività | | | | 72 | 78 | 74 | 47 | 55 |

2.2 Report strategico/operativo sull'andamento del Programma di mandato



Il 4 luglio 2019 il Sindaco ha presentato in Consiglio comunale le Linee programmatiche di mandato “Casalecchio Avanti, Insieme” contenenti gli indirizzi, le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato, alla base dei documenti di programmazione e di rendicontazione del mandato amministrativo.

Il report sullo stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 degli obiettivi operativi del DUP 2019/2024, sviluppati nel Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024, è stato prodotto sulla base di una griglia che sviluppa le 3 linee strategiche del Programma di mandato in Azioni e Impegni dell'Amministrazione.

Le 3 Linee strategiche di “Casalecchio Avanti, Insieme”:

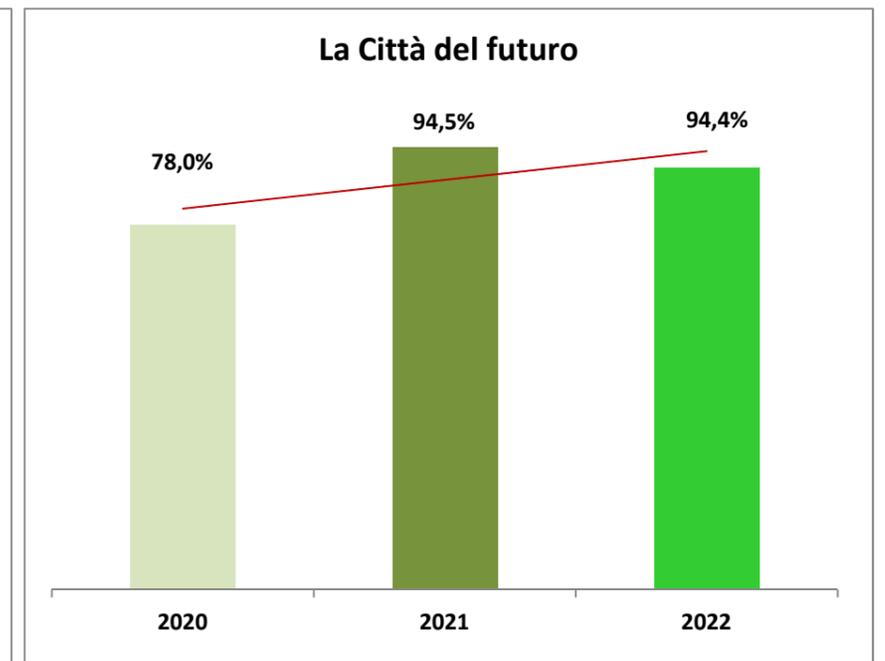
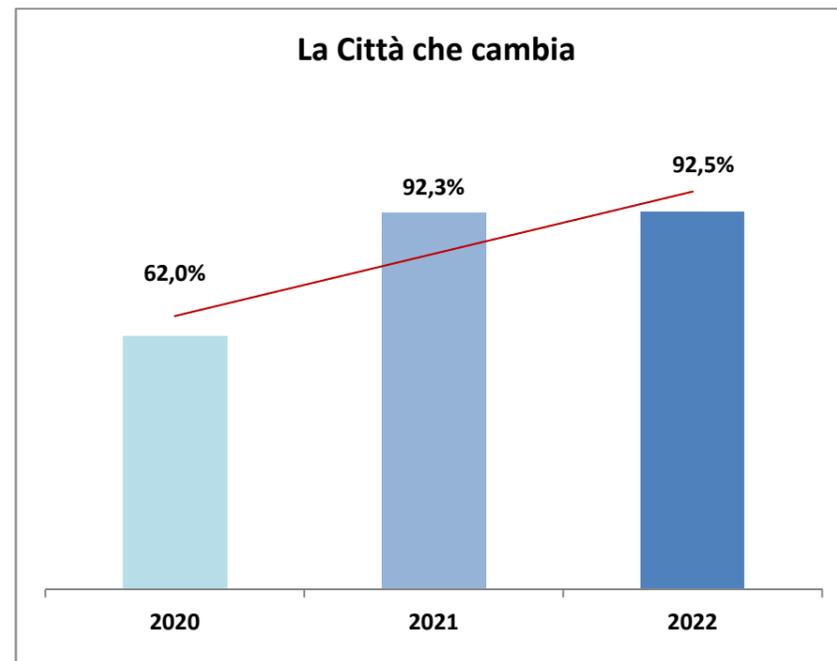
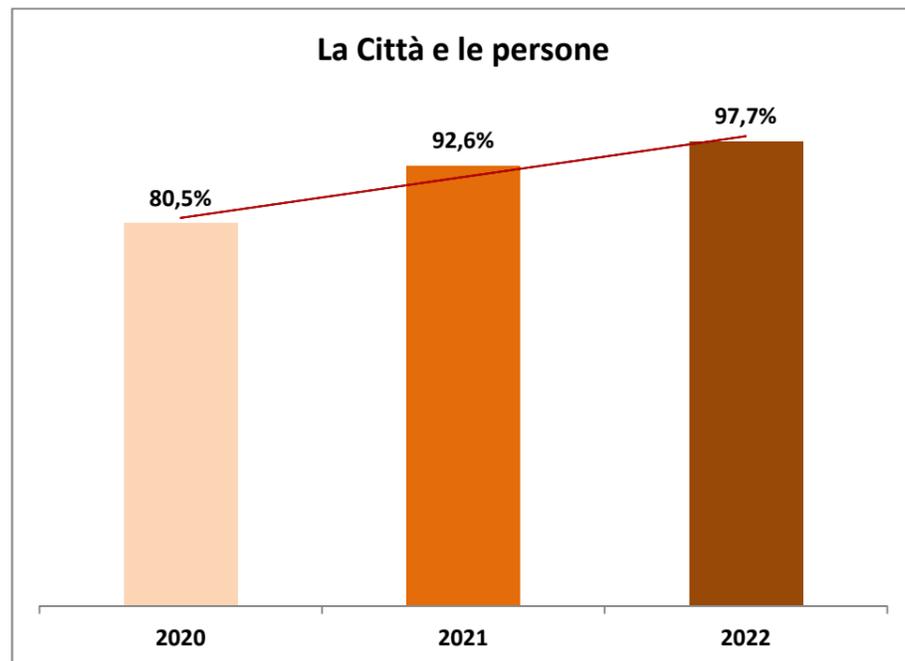
| LA CITTA' E LE PERSONE |
|--|
| (INCLUSIVA) |
| <p>9</p> <p>Azioni strategiche</p> <p>↓</p> |
| <p>28</p> <p>Impegni dell'Amministrazione</p> |

| LA CITTA' CHE CAMBIA |
|--|
| (ATTRATTIVA) |
| <p>7</p> <p>Azioni strategiche</p> <p>↓</p> |
| <p>20</p> <p>Impegni dell'Amministrazione</p> |

| LA CITTA' DEL FUTURO |
|--|
| (SOSTENIBILE) |
| <p>5</p> <p>Azioni strategiche</p> <p>↓</p> |
| <p>20</p> <p>Impegni dell'Amministrazione</p> |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: ANDAMENTO DELLE 3 LINEE STRATEGICHE

TRIENNIO 2020 – 2022



LEGENDA DEL REPORT STRATEGICO: raggiungimenti degli obiettivi operativi 2022

Linee programmatiche e di governo 2019 – 2024 “Casalecchio Avanti, Insieme”

1/ La Città e le persone

1 - 01 / La scuola al primo posto

La scuola è un bene comune primario, dove gli studenti di oggi diventano i cittadini di domani, dove si impara a stare e a crescere insieme, nessuno escluso. Per recuperare il senso compiuto di una comunità capace di accogliere e di integrare, di dare spazio e parola a tutti. Credere nella scuola significa anche occuparsi della qualità e della manutenzione dei suoi spazi esterni ed interni. Una priorità per la nostra Amministrazione comunale. L'impegno del mantenimento della qualità del servizio nido, che attualmente garantisce una copertura superiore al 60%, ben oltre agli obiettivi europei fissati al 33%, sarà orientato a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie e a supportare e promuovere la genitorialità.

Gli impegni dell'Amministrazione

| | |
|---------------------|--|
| Patto per la scuola | Al centro dello scenario resta fermo e stabile il “Patto per la Scuola” fra gli Istituti scolastici e l'Amministrazione. Un tavolo permanente di dialogo istituzionale, uno strumento funzionale a conoscere e condividere le problematiche, le risorse, le strategie possibili. Un cantiere aperto a tutti i soggetti interessati (scuole, famiglie, ASC InSieme e gestori di servizi scolastici) per analizzare temi di interesse generale (dimensionamento scolastico, organizzazione dei servizi per la scuola, progettualità extra-scolastiche, relazioni con la comunità sociale e con il mondo del lavoro) e per condividere soluzioni utili a mantenere alta la qualità della Scuola pubblica e dell'offerta scolastica. Questo tavolo permanente di confronto è anche la sede ideale per esaminare il tema dell'edilizia scolastica e monitorare lo stato complessivo delle strutture, evidenziando eventuali criticità e/o bisogni emersi e definendo le linee di intervento prioritarie |
|---------------------|--|

← — — PROGRAMMA

← — — LINEA STRATEGICA

← — — AZIONE STRATEGICA

IMPEGNO

OBIETTIVO OPERATIVO
2022/2024

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Performance organizzativa | Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate |
|-------------|---------------------|---|--|--|---|
| 1-01.0406-1 | Scuola bene comune | Prosecuzione del Progetto Scuola bene comune insieme a tutti i soggetti coinvolti nel Patto per la scuola | Concetta Bevacqua - Massimo Masetti - Simona Pinelli | 100%  | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. |

ANDAMENTO AL 31 DICEMBRE 2022 PROGETTI DI SVILUPPO: CRUSCOTTO

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Superiore all'80% |  | Il progetto è in linea e non presenta al momento criticità particolari. |
| Dal 60 al 79% |  | Il progetto presenta alcune criticità |
| Inferiore al 59% |  | Il progetto ha forti criticità. (Da indicare cause interne e/o esterne) |
| | 2023 | Il progetto è programmato per il 2023 |
| |  | Il Progetto è stato rinviato/riprogrammato agli anni successivi. Causa emergenza covid19 si sono svolte altre attività |
| |  | Gli obiettivi indicati nel progetto sono stati integrati in altre schede (Progetti di sviluppo e/o schede budget), ovvero sono assegnati a Enti esterni (Unione, Adopera) |
| |  | Il Progetto è stato rinviato/riprogrammato agli anni successivi. (Da indicare cause interne e/o esterne) |
| |  | Il progetto è stato eliminato conseguentemente al cambio di scenario esterno/interno |
| |  | Progetto concluso |

1/ La Città e le persone

1 - 01 / La scuola al primo posto

La scuola è un bene comune primario, dove gli studenti di oggi diventano i cittadini di domani, dove si impara a stare e a crescere insieme, nessuno escluso. Per recuperare il senso compiuto di una comunità capace di accogliere e di integrare, di dare spazio e parola a tutti. Credere nella scuola significa anche occuparsi della qualità e della manutenzione dei suoi spazi esterni ed interni. Una priorità per la nostra Amministrazione comunale. L'impegno del mantenimento della qualità del servizio nido, che attualmente garantisce una copertura superiore al 60%, ben oltre agli obiettivi europei fissati al 33%, sarà orientato a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie e a supportare e promuovere la genitorialità.

1 - 02 / Casalecchio per i giovani

L'Amministrazione intende promuovere e rafforzare il dialogo intergenerazionale, favorendo l'integrazione con le giovani generazioni, portatrici di un diverso know how, derivante in particolare dall'utilizzo delle nuove tecnologie. Si propone di incoraggiare percorsi di protagonismo giovanile e di sostegno alla creatività, supportando le imprese creative ed innovative. All'interno di questi percorsi si inseriscono le esperienze di servizio civile. L'obiettivo per questo mandato è quello di promuovere azioni in ambito unionale e metropolitano, intercettando i flussi dei giovani tra i diversi poli di attrazione.

1 - 03 / Tutti gli sport, ogni giorno

Casalecchio è una città dello sport, per numero e qualità di impianti e associazioni sportive, per discipline praticate, per numero di sportivi, dal semplice amatore all'agonista. Questa ricchezza, cresciuta e perseguita negli anni dalle politiche dell'Amministrazione comunale in collaborazione con le società sportive, con le quali si sono individuate innovative forme di gestione, va consolidata senza dimenticare che lo sport ha anche e soprattutto un valore sociale e aggregativo e una fondamentale funzione di prevenzione delle malattie. Particolare cura sarà data allo sviluppo di politiche comuni con gli enti dell'Unione sulla gestione degli spazi e al coordinamento delle discipline sportive.

1 - 04 / Tutti coinvolti, nessuno escluso: Partecipazione, Volontariato, Associazionismo

Il protagonismo dei cittadini, l'attitudine alla condivisione e la voglia di esserci per gli altri costituiscono un patrimonio immateriale che, con la difficoltà di risorse pubbliche, da prezioso diventa indispensabile per mantenere alta la qualità della vita nel territorio. Casalecchio lavora per promuovere e diffondere la cultura della partecipazione in tutti i campi, dall'ambiente, al sociale, dall'urbanistica, alla cultura e allo sport. Il prossimo impegno sarà quello di dare impulso a questi temi in ambito sovracomunale, coinvolgendo le associazioni e le pro loco presenti negli altri Comuni dell'Unione in collaborazioni sulla partecipazione attiva e sullo scambio di buone pratiche.

1 - 05 / La città dei diritti e delle pari opportunità

I diritti e la loro garanzia sono lo strumento fondamentale per superare tutte le discriminazioni e riconoscere la parità di diritti e quindi di genere. Per realizzare una comunità davvero accogliente e inclusiva è necessario agire in diversi ambiti: promuovendo iniziative formative per genitori e bambini e stigmatizzando l'uso di linguaggi e stereotipi sessisti; intervenendo sulle disparità tra uomo e donna; supportando le donne nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Confermiamo la presenza all'interno della Rete degli Enti Locali per i diritti LGBT (READY). Obiettivo di questo mandato è dare seguito al Registro sul fine vita.

1 - 06 / Una comunità più inclusiva e accogliente

Una Comunità che accoglie è una comunità sicura: il prevalere dell'individualismo sta minando alla base il concetto di comunità inclusiva e accogliente che da sempre promuoviamo. Il rispetto per gli altri e la solidarietà sono valori che vanno coltivati con grande cura e pazienza, riportando le persone a confrontarsi per la tutela del bene comune. La riconosciuta interazione con i Servizi sociali va costantemente rinforzata, valorizzando la professionalità degli operatori di ASC Insieme e la capacità d'intervento del Volontariato.

1 - 07 / Una comunità a sostegno delle persone: creare nuove opportunità di lavoro

Il welfare ha dovuto fare i conti con gli effetti prodotti dall'onda lunga della crisi che ha causato una contrazione delle risorse finanziarie. La sfida è stata quella di andare avanti con meno risorse e senza penalizzare i servizi, puntando sull'efficienza, sul coinvolgimento dei cittadini e, non da ultimo, sul senso di comunità che distingue Casalecchio. Vogliamo recuperare il concetto di responsabilità sociale di impresa stimolando l'incontro tra domanda e offerta a livello locale. Per agevolare il reinserimento lavorativo si punterà, attraverso percorsi formativi e di sostegno delle persone più fragili, al recupero e alla valorizzazione delle risorse personali (welfare generativo).

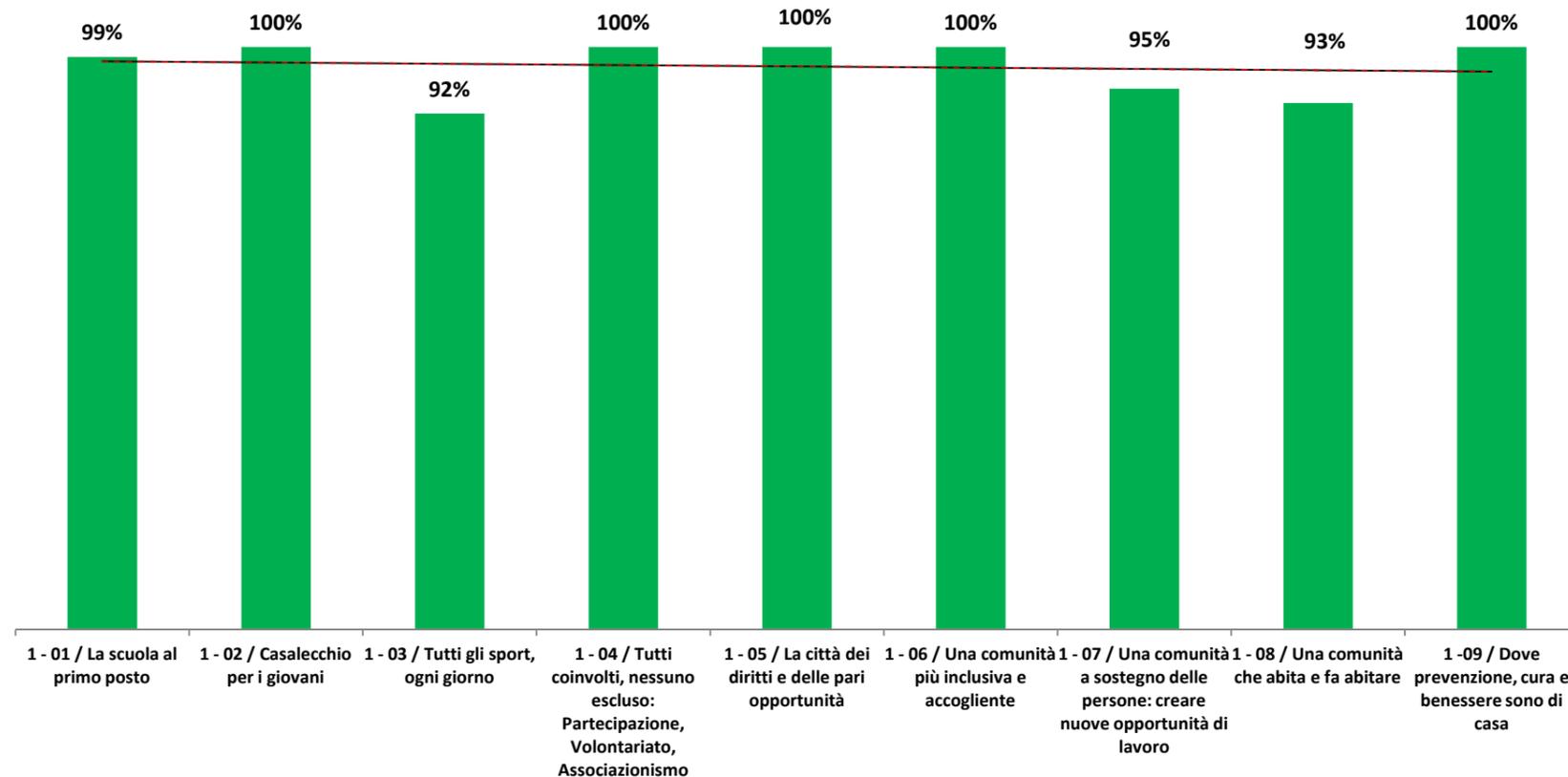
1 - 08 / Una comunità che abita e fa abitare

Il diritto alla casa con quello del lavoro sono le basi su cui si fonda l'autonomia della persona e della famiglia. L'aumento di criticità sul mercato dell'affitto riscontrate negli ultimi anni ha incrementato le richieste abitative a canone calmierato o di residenza pubblica da parte di famiglie in difficoltà. La situazione rende necessario strutturare una vera e propria "filiera dell'abitare" che si occupi dell'emergenza fino al supporto per l'affitto sul libero mercato. Nella pratica, occorre continuare a progettare nuove forme sostenibili di accoglienza per le famiglie in emergenza abitativa: coinvolgere Acer per gestire al meglio il patrimonio ERP ed ERS esistente e per aumentare il patrimonio di edilizia pubblica. Per dare una risposta sempre più puntuale l'Amministrazione intensificherà lo sviluppo di uno Sportello dell'abitare a livello di Unione dei Comuni e di Città metropolitana.

1 -09 / Dove prevenzione, cura e benessere sono di casa

L'allungamento della vita e il progressivo invecchiamento della popolazione fanno sì che occorra agire sulla prevenzione attraverso interventi attivi sullo stile e sulla qualità della vita. La Casa della Salute, con le istituzioni socio - sanitarie presenti sul territorio, è il luogo da cui partono tutte le iniziative che l'Amministrazione metterà in campo e punto di osservazione sui bisogni in continuo mutamento della popolazione. Per dare risposta alle persone non autosufficienti, affette da patologie croniche e disabilità sempre in maggior numero, Casalecchio farà in modo di accogliere le differenti esigenze di autonomia accompagnandole verso una scelta consapevole. In un contesto che vede sempre più coinvolti i servizi territoriali nella presa in carico di queste persone, occorre potenziare le sinergie tra servizi sociali e servizi sanitari per garantire sempre di più la domiciliarità e il supporto a tutti coloro che si occupano degli anziani più fragili.

La Città e le persone - 97,7%



| Patto per la scuola | Al centro dello scenario resta fermo e stabile il "Patto per la Scuola" fra gli Istituti scolastici e l'Amministrazione. Un tavolo permanente di dialogo istituzionale, uno strumento funzionale a conoscere e condividere le problematiche, le risorse, le strategie possibili. Un cantiere aperto a tutti i soggetti interessati (scuole, famiglie, ASC InSieme e gestori di servizi scolastici) per analizzare temi di interesse generale (dimensionamento scolastico, organizzazione dei servizi per la scuola, progettualità extra-scolastiche, relazioni con la comunità sociale e con il mondo del lavoro) e per condividere soluzioni utili a mantenere alta la qualità della Scuola pubblica e dell'offerta scolastica. Questo tavolo permanente di confronto è anche la sede ideale per esaminare il tema dell'edilizia scolastica e monitorare lo stato complessivo delle strutture, evidenziando eventuali criticità e/o bisogni emersi e definendo le linee di intervento prioritarie.. | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-01.0402-1 | Patto per la scuola | Coordinamento di azioni in collaborazione con la dirigenza degli Istituti comprensivi scolastici, Asc Insieme, L.In.Fa. e Associazioni dei genitori, Melamangio per ampliare l'offerta formativa scolastica | Concetta Bevacqua - Paolo Nanni - Massimo Masetti - Simona Pinelli | Dirigenti scolastici, Associazioni genitori, Studenti | L'attività si è sviluppata secondo quanto programmato. Per il rinnovo del documento Patto per la scuola i lavori si sono svolti regolarmente ma la sottoscrizione è avvenuta nel marzo 2023. L'attività riguardante la riorganizzazione dei plessi non di gestione comunale deve essere riprogrammata per il coinvolgimento degli altri attori istituzionali, in considerazione dell'avvicendamento dei Dirigenti scolastici. Nel corso del 2022 è stata avviata la riorganizzazione dei plessi relativi all'offerta educativa per i nidi d'infanzia | 100  |
| 1-01.0406-1 | Scuola bene comune | Prosecuzione del Progetto Scuola bene comune insieme a tutti i soggetti coinvolti nel Patto per la scuola | Concetta Bevacqua - Massimo Masetti - Simona Pinelli | Studenti; Insegnanti | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. | 100  |
| Scuola Aperta: Cittadinanza attiva | Scuola aperta è una suggestione che intende mettere in campo tutte le energie del territorio. Azioni e interventi per l'educazione civica ed il rispetto della legalità, educazione ambientale, prevenzione del bullismo in tutte le sue forme e progetti partecipativi come il CCRR sono al centro dell'azione amministrativa in collaborazione con le scuole, con l'Associazione locale, il Centro giovanile, i servizi sociali e culturali promossi all'interno delle Case di Casalecchio. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-01.0602-1 | Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze - CCRR - Partecipazione attiva | Dare continuità e slancio al CCRR per favorire la partecipazione e la cittadinanza attiva delle giovani generazioni. | Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo Masetti | Studenti | L'attività si è sviluppata secondo quanto programmato. In occasione del trentennale del CCRR si è ritenuto più adeguata ed appropriata l'organizzazione di momenti di confronto e scambio con altri CCRR, piuttosto che un convegno, in particolare con realtà extraregionali ed europee | 100  |
| Durante e Dopo la Scuola | L'Amministrazione proseguirà la politica di sostegno a famiglie e ragazzi, anche tramite il rafforzamento dei servizi extra scolastici, con azioni concrete che possano agevolare la mobilità degli studenti di ogni età, dal pedibus per i più piccoli agli sconti sulle tariffe del trasporto pubblico per i più grandi. Verranno riproposti i progetti di alternanza scuola / lavoro e si realizzeranno nuove coprogettazioni con gli istituti superiori del territorio. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-01.0406-2 | Rafforzamento servizi extra - scolastici e del Diritto allo studio | Rafforzamento dei servizi pre e post orario scolastico e Centri estivi; supporto allo studio e attività formative ed educative rivolte agli alunni delle scuole | Concetta Bevacqua - Massimo Masetti | Famiglie, Studenti | L'attività legata all'individuazione del gestore per il pre e post orario si è sviluppata tra fine 2022 e inizio 2023, per via dei tempi di gara. E' stato necessario prorogare il rapporto con il gestore in essere per il primo quadrimestre dell'anno scolastico 2022/2023, anche in relazione ai tempi dei controlli. Per quanto riguarda la procedura per l'assegnazione dei centri estivi ci si è avvalsi della possibilità di proroga con il gestore. Relativamente alla gara per il riaffidamento del servizio di trasporto scolastico (primaria e secondaria di primo grado), il gestore individuato ha avviato l'attività con l'inizio dell'anno scolastico | 100  |
| 1-01.0406-3 | Mobilità sostenibile | Progetti di mobilità integrati come Amico vigile e Pedibus | Concetta Bevacqua - Paolo Nanni | Famiglie, Studenti | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. | 100  |
| 1-01.0406-4 | Percorsi per le competenze trasversali PCTO | Promozione con gli istituti superiori per progetti PCTO all'interno del distretto scolastico. | Concetta Bevacqua; Massimo Masetti | Studenti, imprese | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. | 100  |

| Sviluppare e sostenere servizi di qualità per i più piccoli | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-01.1201-1 | Nuovi modelli servizi 0-3 | Studio e sviluppo di nuovi modelli organizzativi per i servizi 0-3 che prevedano un'eventuale rimodulazione degli orari e accordi e convenzioni con le aziende del territorio, per offrire opportunità di welfare aziendale. Rimodulazione delle tariffe dei Nidi secondo un criterio di equità commisurato alle fasce Isee | Concetta Bevacqua; Massimo Masetti | Famiglie, bambini, imprese del territorio | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. In considerazione alle esigenze emerse dai genitori, è stata rimodulata l'offerta formativa; in particolare, è stato attivato il servizio di post orario nidi in tutti i nidi | 100  |
| Mense scolastiche | | | | | | |
| Tra gli aspetti qualificanti del servizio erogato dalla società controllata Melamangio vi sono la qualità degli alimenti, sempre più certificati bio e "a km 0", e la politica di partecipazione attiva dei genitori nei controlli. Proseguiranno i progetti di educazione e cultura alimentare, di riduzione degli scarti e di solidarietà. Presso alcune scuole potranno essere realizzati gli "orti a scuola". In questo mandato si punterà ad estendere il servizio di Melamangio, già attivo a Zola Predosa, agli altri Comuni dell'Unione. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-01.0406-5 | Mense scolastiche | Sviluppo di progetti di promozione all'educazione alimentare di concerto con Melamangio. Analisi per la rimodulazione del sistema tariffario secondo le fasce Isee. Prosecuzione del controllo di qualità da parte della Commissione mensa. | Concetta Bevacqua; Massimo Masetti | Studenti | In considerazione della proroga del bilancio e della possibilità di approvare le tariffe entro il 30 aprile 2023, l'attività di analisi legata ad un cambio del sistema tariffario si sta sviluppando in queste settimane. Le attività legate al recupero degli insoluti si sono svolte regolarmente | 90  |
| 1/01 LA SCUOLA AL PRIMO POSTO - MEDIA | | | | | | 98,8% |

| Una Comunità che educa | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|---|----------------------|---|---|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| Per valorizzare il legame con il territorio e costruire un'identità che si poggia sul passato per aprirsi al futuro in un'ottica di "formazione aperta e continua" e dialogo intergenerazionale, l'Amministrazione promuoverà una serie di progetti in collaborazione con altri attori del territorio. Tutto ciò con un'attenzione alla dimensione metropolitana ma anche in continuità con le esperienze maturate sul territorio negli ultimi anni. | | | | | | |
| 1-02.0602-3 | Progetti culturali educativi | Promozione di progetti educativi rivolti agli adolescenti (fascia 14-18) per la valorizzazione delle competenze trasversali, Realizzazione di progetti di educazione alla cittadinanza, creatività giovanile.. | Simona Pinelli - Concetta Bevacqua; Masetti Massimo - Matteo Ruggeri | Studenti adolescenti | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. Sono state realizzate progettualità di coworking presso il centro giovanile Spazio Eco e iniziative in sinergia con il Comune di Zola Predosa (Villa E. Garagnani, dove si è svolto un percorso introduttivo all'imprenditorialità). Incontri laboratoriali e di formazione afferenti la ricerca del lavoro si sono svolti entro il mese di ottobre. Altre progettualità afferenti il pro-working sono state il racconto del territorio attraverso l'audiovisivo e il corso di WEB Radio. Nell'ambito del progetto distrettuale a sostegno dell'imprenditorialità giovanile creativa il Comune di Casalecchio ha sviluppato azioni prevalentemente a supporto della formazione | 100  |
| 1-02.0602-4 | Centri aggregativi per i giovani | Rilancio dello Spazio Eco come centro aggregativo che garantisca la sostenibilità economica della gestione mediante l'attività di ristorazione e di utilizzo della struttura. Azioni per il ripensamento dei centri sociali e l'avvio delle Case di quartiere come spazi per tutte le generazioni | Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo Masetti - Concetta Bevacqua | Giovani | L'attività si è svolta regolarmente. Il 25/5/2022 ha preso avvio, in esito a procedura di gara, una nuova convenzione per la concessione della gestione del centro giovanile fino al 25/05/2023 con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi; contestualmente è stata presentata alla Giunta una proposta per l'avvio di un percorso di co-programmazione e co-progettazione con Enti del Terzo Settore (Informativa di Giunta esaminata nella seduta del 2/11/2022) | 100  |

| Creatività, lavoro e Cittadinanza europea | A sostegno della creatività e dell'imprenditorialità giovanile, l'Amministrazione interverrà con azioni mirate a carattere formativo e progettuale e proseguirà il percorso delineato dalla Regione Emilia Romagna con la legge n. 14. Si valuteranno le condizioni per poter attivare il volontariato internazionale per i giovani 14 - 25 anni. Il tema dell'identità europea sarà al centro di numerose iniziative partendo dalle esperienze maturate nell'ambito del progetto Erasmus da studenti ed ex studenti. | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|--------------|---|---|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-02.0602-5 | Servizio civile | Sviluppo del servizio civile, anche in ottica di coinvolgimento dei Comuni dell'Unione, in ambito culturale e sociale. Divulgazione delle opportunità offerte e promozione del servizio civile internazionale. | Simona Pinelli | Giovani | L'attività si è svolta regolarmente. Nel corso del 2022 l'Ente ha partecipato al gruppo di lavoro per il progetto di tutela del patrimonio culturale SCUBO con altre 23 biblioteche comunali. Sono poi stati presentati i progetti di Servizio Civile Universale (SCU) e di Servizio Civile Digitale (SCD), quest'ultimo approvato e finanziato con risorse PNRR. I volontari del SCU 2022 prenderanno servizio nell'anno 2023. | 100  |
| 1/02 CASALECCHIO PER I GIOVANI - MEDIA | | | | | | 100% |

| Consulta sportiva | La Consulta si configura come un organismo di governo partecipato, impegnato sia per la salvaguardia e la valorizzazione delle strutture esistenti sia per la valutazione, con le società sportive, delle priorità di intervento sugli ammodernamenti o sulla realizzazione di nuovi impianti. Assieme alle società sportive si aprirà un confronto sulla regolamentazione per l'uso degli spazi e le politiche tariffarie. Gli interventi progettuali dovranno coordinarsi con le necessità collegate al mondo della scuola e del sociale, con particolare attenzione alle disabilità, per ridurre le barriere culturali ed architettoniche. | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---|---|---|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-03.0601-1 | Consulta sportiva | Valorizzazione del ruolo di Cabina di regia della Consulta sportiva sulle politiche sportive casalecchiesi per il migliore utilizzo degli spazi e la definizione delle tariffe | Matteo Ruggeri | Associazioni sportive, praticanti sport | Le attività si sono svolte regolarmente secondo quanto programmato. Con il coinvolgimento delle Associazioni attive sul territorio è stata effettuata la mappatura delle tariffe. Nel corso dell'anno è stata svolta un'attività di promozione della pratica sportiva e dell'attività motoria, anche attraverso l'organizzazione di eventi come la Festa dello Sport, Palestra nell'Ambiente e Attività motoria per la terza età | 100  |
| Cittadella dello sport | L'Amministrazione prosegue l'azione di impulso e sostegno alla Cittadella dello sport, assumendo un ruolo di coordinamento delle società sportive e delle attività che vi vengono svolte. Per un ulteriore sviluppo della struttura si pensa alla costituzione di un "super condominio" che regolamenti l'uso e la gestione degli spazi comuni. Con la chiusura del vicino campo sosta sarà a disposizione un nuovo spazio su cui si stanno valutando progetti diversi, come l'allargamento della pista ciclistica oppure la realizzazione di una nuova pista di atletica. Sono in previsione nuovi investimenti a carico di privati per realizzare punti di accoglienza e di ristorazione presso la Cittadella e il Circolo Tennis e rendere maggiormente fruibili gli impianti | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-03.0601-2 | Cittadella dello sport | Monitoraggio dei contratti con i gestori in seguito al porzionamento delle aree comuni | Matteo Ruggeri | Associazioni sportive, praticanti sport | Le attività sono in linea. E' stata effettuata una valutazione della fattibilità della ripartizione degli spazi comuni tra i gestori degli impianti sportivi; il 16/03/2022 è stata formalizzata la nuova assegnazione dell'Area al Circolo Tennis. Nel corso dell'anno 2022 sono state condotte attività di approfondimento per il potenziamento e lo sviluppo dell'impiantistica sportiva del territorio e l'offerta di nuove discipline (ad es. l'OCR e il paddle) e sono stati elaborati progetti che prevedono interventi sull'impianto sportivo Nobile e sul circuito ciclistico di Via Allende | 100  |
| Nuovi impianti sportivi nella città | Attraverso partenariato potranno essere realizzati nuovi lavori. L'Amministrazione intende ammodernare, secondo interventi di riqualificazione energetica, l'impiantistica presente nel territorio, per migliorarne la fruibilità e l'accessibilità e per una gestione economica e sostenibile. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-03.0601-3 | Nuovi impianti sportivi | Ammodernamento del patrimonio di impianti esistente secondo criteri di sostenibilità energetica e individuazione di nuovi impianti sportivi.. | Paolo Nanni, Matteo Ruggeri | Associazioni sportive, praticanti sport | La qualificazione era prevista nell'ambito della candidatura ad un bando di finanziamento regionale del GC 34/2022, finanziamento che non è stato riconosciuto. Altri interventi di qualificazione sono in corso di valutazione con il concessionario, sulla base di nuovi finanziamenti e opportunità. | 60  |

| Sport di cittadinanza | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------|---|---|
| La promozione dello sport di cittadinanza per tutte le fasce di età è sempre stata al centro della politica di Casalecchio. A fianco ai modelli di gestione innovativi degli impianti, si promuoverà la pratica sportiva all'aperto, con iniziative quali "Sport in Centro" e "Palestra nell'ambiente". Particolare attenzione sarà rivolta alle azioni di formazione dei dirigenti sportivi e degli allenatori, perché siano sempre più educatori e portatori di valori di inclusività e correttezza, in campo e fuori. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-03.0601-4 | Iniziative di promozione dello sport di cittadinanza | Promozione della cultura sportiva all'interno di eventi e spazi della città in sinergia con l'associazionismo sportivo locale, il mondo della scuola e del sociale con particolare attenzione al tema della disabilità | Matteo Ruggeri - Simona Pinelli - Massimo Masetti | Cittadini, diversamente abili | L'attività risulta in linea con quanto programmato. La Festa dello Sport è stata progettata ex novo, l'edizione 2022 è stata ampliata e si è svolta nelle giornate del 9, 10, 11 settembre 2022. Al progetto Palestra nell'ambiente hanno aderito 3 società/associazioni sportive per 12 discipline. La manifestazione San Martino Sport Award del 2022 ha visto il coinvolgimento di 11 associazioni e premiato 148 atleti | 100  |
| 1-03.0601-6 | Gestione delle convenzioni | Monitoraggio costante delle convenzioni con le società sportive attive sul territorio | Matteo Ruggeri | Associazioni sportive | L'attività è in linea con quanto programmato. Le convenzioni con i gestori di impianti sportivi sono state monitorate nel corso dell'anno 2022, anche attraverso la convocazione dei diversi Comitati investimenti | 100  |
| 1/03 TUTTI GLI SPORT, OGNI GIORNO - MEDIA | | | | | | 92% |

| Associazionismo e consulta del volontariato | | | | | | |
|---|------------------------------|--|--|---|---|---|
| La Consulta del volontariato è un organismo consultivo all'interno del quale le associazioni condividono le politiche attive di partecipazione e definiscono le modalità di collaborazione con l'Amministrazione. La Consulta individua gli spazi da assegnare alle associazioni, in particolare all'interno della Casa della Solidarietà e dell'ex stazione Ronzani, e coordina la gestione di altri contenitori presenti sul territorio. E' in previsione la redazione di un regolamento che si occupi non solo della gestione dei beni comuni, ma che definisca anche nuove modalità di ascolto e di partecipazione attiva, ispirate ai principi di solidarietà e accessibilità. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-04.0602-6 | Gestione degli spazi | Assegnazione degli spazi e definizione di una regolamentazione per l'uso | Sindaco Massimo Bosso; Matteo Ruggeri; Massimo Masetti - | Associazioni | L'attività è in linea con quanto programmato. Nel corso del 2022 è proseguita l'attività di assegnazione degli spazi presso la Casa della Solidarietà e la stazione Ronzani, in questo caso con le convenzioni sottoscritte con Caritas (23/02/22), AUSER (3/05/22), Associazione Nazionale Carabinieri (10/11/22). Il progetto si è concluso | 100  |
| 1-04.0602-7 | Consulta del volontariato | Attraverso la Consulta favorire il collegamento delle attività delle associazioni e promozione di momenti aggregativi Coord inamento delle attività delle associazioni e promozione di momenti aggregativi attraverso la Consulta del volontariato.. | Matteo Ruggeri | Associazioni di volontariato, cittadini | L'attività risulta in linea con quanto programmato. Nel corso del 2022 è proseguita l'attività di collaborazione mediante coprogettazione e rilascio di patrocini alle realtà associative locali; il Piano dei patrocini è stato approvato il 22/02/2022 con deliberazione G.C. n. 22-4 | 100  |
| Orti: assegnazione nuovi spazi | | | | | | |
| Gli orti svolgono un'importante funzione sociale e aggregativa e l'Amministrazione metterà in campo nei prossimi anni un'azione sinergica tra gli assessorati per il volontariato, l'ambiente e il sociale affinché si possa procedere ad un nuovo disegno che li valorizzi. Con un'attenzione alla sostenibilità ambientale e all'accessibilità, si interverrà per una migliore razionalizzazione degli spazi e consentire l'ampliamento dell'offerta secondo una nuova regolamentazione. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-04.0602-9 | Razionalizzazione degli orti | Individuazione di nuovi spazi ortivi e razionalizzazione di quelli esistenti | Matteo Ruggeri - Paolo Nanni - Barbara Negroni | Cittadini | L'attività è in linea con quanto programmato. Nel corso dell'anno 2022 sono state gestite le procedure per l'assegnazione di aree ortive nella zona di Ceretolo | 100  |
| 1/04 Tutti coinvolti, nessuno escluso: Partecipazione, Volontariato, Associazionismo - MEDIA | | | | | | 100% |

| Una comunità dei diritti | L'Amministrazione si pone l'obiettivo di consolidare la tutela dei diritti civili per tutti i cittadini, ricorrendo a ogni strumento normativo e giurisprudenziale a disposizione. Sarà importante favorire una cultura inclusiva, combattendo gli stereotipi di genere, di appartenenza etnica e riferiti all'orientamento sessuale, prevedendo la possibilità di realizzare momenti formativi a favore dei dipendenti comunali e di tutti coloro che frequentano gli uffici comunali. In questo contesto è compresa anche la promozione di giornate dedicate alle discriminazioni o per l'esercizio dei diritti fondamentali. | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|---|---|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-05.1204-1 | Azioni di sensibilizzazione | Prosecuzione delle esperienze in corso come Rete Ready, Teatro Arcobaleno e Incontri di mondi | Concetta Bevacqua - Massimo Masetti | Cittadini | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. In considerazione dell'introduzione del PIAO, si è continuato a fare riferimento al Piano delle Azioni Positive 2021/2023 fino all'approvazione del PIAO 2023 / 2025 | 100  |
| Una comunità con pari opportunità | L'Amministrazione metterà in campo strategie e azioni per contrastare la regressione dei diritti delle donne causata negli ultimi anni dalla recrudescenza di attacchi mediatici, linguistici, economici ed istituzionali, correlati a un aumento esponenziale ed inaccettabile di azioni violente. L'azione coordinata con il Centro per le Vittime, LInFA, i servizi socio-sanitari, le case rifugio, i centri anti violenza, con ricorso a strumenti di sensibilizzazione nelle scuole, potranno portare a superare il concetto di inferiorità e a sviluppare il rispetto fra i diversi generi. Sul versante dei servizi, per favorire la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle donne, si interverrà con strumenti atti ad alleggerire il lavoro di cura dei figli e della famiglia. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-05.1204-2 | Interventi di prevenzione e sensibilizzazione | Promozione di iniziative formative e di sensibilizzazione coinvolgendo le imprese del territorio e il CUG dell'Unione. Attraverso la Commissione Mosaico di Asclinsieme sostenere azioni e servizi per contrastare la violenza rivolta alle donne. Le azioni vengono effettuate dall'Unione il servizio presidia le attività. | Concetta Bevacqua | Dipendenti comunali, cittadini | L'attività, svolta in sinergia con ASC, Unione e Scuole del territorio, si è svolta secondo la programmazione. Si evidenzia il superamento della commissione Mosaico | 100  |
| 1-05.1204-3 | Educazione anti-violenza collegato all'obiettivo 1-01.0406-1 "Scuola Bene comune" | Attivazione di percorsi educativi e formativi per il rispetto delle differenze di genere nelle scuole di ogni ordine e grado in collaborazione con Istituti scolastici, L.In.Fa. e Centro per le vittime. | Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Massimo Masetti | Studenti | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. | 100  |
| 1/05 LA CITTA' DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA' - MEDIA | | | | | | 100% |

| Una comunità che include | Una comunità accogliente rende accessibili i luoghi, gli spazi e i servizi a tutti. Il concetto di Universal design deve diventare una linea guida per la progettazione della città, i temi dell'inclusione e dell'accessibilità devono essere il mantra per i servizi sociali e non solo. Per fornire la miglior risposta possibile ad un bisogno è necessario proporre soluzioni flessibili, che si adattino alle esigenze della persona. E' compito del Comune ricomporre i servizi erogati da soggetti diversi (servizi sociali, servizi sanitari, servizi educativi, ecc.) senza lasciare da solo il cittadino e la sua famiglia, senza lasciare indietro nessuno. | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-06.1204-4 | Progetto Città Blu | Azioni di sensibilizzazione e interventi di formazione per facilitare l'inclusione delle persone affette da autismo. | Massimo Masetti; Concetta Bevacqua; Matteo Ruggeri | Soggetti diversamente abili | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. | 100  |
| Polo per l'Infanzia l'Adolescenza e le Famiglie | Le nuove povertà hanno colpito un numero elevato di famiglie, rendendole improvvisamente più fragili e gravando in primo luogo sui minori. L'Amministrazione comunale continuerà a mettere in campo tutti gli strumenti di cui dispone, mobilitando attori e risorse in un'azione congiunta attraverso AsInSieme con funzione di governo e di erogatore principale di servizi. Dalle soluzioni per far fronte alle emergenze abitative, agli interventi educativi, dal sostegno alle famiglie e ai genitori, alle attività di prevenzione di situazioni di rischio con l'obiettivo di ricomporre in un unico polo i vari servizi ed i vari soggetti che sul territorio si occupano di infanzia ed adolescenza. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-06.1205-1 | Centro per l'Infanzia l'Adolescenza e le Famiglie | Spazi di condivisione e coprogettazione per iniziative e attività rivolte all'infanzia e agli adolescenti | Massimo Masetti; Concetta Bevacqua - | Famiglie | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. | 100  |
| Progetto di comunità attiva e partecipata | E' fondamentale che tutti i soggetti, pubblici e privati, concorrano in maniera condivisa e coordinata al raggiungimento degli obiettivi, ciascuno con le proprie prerogative e le proprie caratteristiche. Esperienze articolate e trasversali come il Last minute market, gli interventi del Centro per le Vittime, l'apertura dell'Emporio Solidale, i Progetti sulla Vulnerabilità, gestiti dalla rete delle Associazioni dell'intera Unione Reno Lavino Samoggia, col coinvolgimento dell'Ufficio di Piano, esprimono le potenzialità da sviluppare. L'Amministrazione valorizza i progetti di comunità dove la partecipazione attiva dei cittadini è elemento imprescindibile per la ricostruzione di un tessuto sociale forte e solidale in grado di rendere il nostro territorio accogliente. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-06.1204-5 | Progetti di comunità | Attivazione di progetti di comunità anche con il coinvolgimento dei centri sociali per estendere le esperienze avviate a San Biagio e alla Meridiana a tutto il territorio comunale | Matteo Ruggeri - Massimo Masetti | Cittadini, associazioni di volontariato | L'attività è in linea. Proseguono i progetti comunità a San Biagio e alla Meridiana. Un nuovo progetto si sta sviluppando in zona Croce | 100  |
| 1-06.1204-6 | Forum volontariato in Unione | Promozione di un Forum del volontariato da sviluppare nell'Unione dei Comuni | Massimo Masetti - Matteo Ruggeri | Comuni dell'Unione | L'attività si sta svolgendo a livello unionale con un tavolo di coordinamento sulla povertà. Si sta lavorando per ampliare l'ambito di intervento su altri temi | 100  |
| 1-06.1204-7 | Evoluzione dell'Emporio solidale "il sole" collegato all'obiettivo 1-01.0406-2 Rafforzamento servizi extrascolastici | Sviluppo del progetto in collaborazione con le associazioni, le scuole e le imprese del territorio. Attivazione di laboratori per la ludoteca collegata all'Emporio.. | Massimo Masetti | Utenti, cittadini | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. | 100  |
| 1-06.1204-8 | Patti collaborazione | Coinvolgimento dei cittadini nei "Patti di collaborazione" per attività al servizio della comunità | Matteo Ruggeri | Cittadini | L'attività è in linea. Il Regolamento per la gestione dei beni comuni è stato sottoposto alla Giunta nelle sedute del 22/04/2022 e 12/05/2022 ed approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 21/07/2022 dopo un percorso di condivisione con la cittadinanza (iniziativa pubblica del 31/05/2022); nel corso dell'anno 2022 sono stati sottoscritti dall'Amministrazione n. 2 Patti di collaborazione, con il coinvolgimento diretto del Servizio Casalecchio delle Culture e del Servizio Ambiente | 100  |

| Intercultura | Chi si sente parte del tessuto sociale di un territorio sarà naturalmente portato a prendersene cura. Per questo motivo si vuole mantenere e consolidare la buona convivenza oggi esistente sul territorio, grazie all'integrazione e all'inclusione anche lavorativa. Occorre continuare a lavorare sull'integrazione creando occasioni di incontro e di confronto tra diverse culture. Occorre fornire opportunità per superare gli ostacoli divisivi quali, ad esempio, la lingua e la conoscenza della legislazione italiana. Occorre inoltre prendere posizione ed attrezzarsi per gestire al meglio i cambiamenti nel sistema di accoglienza che potrebbero avere ricadute importanti sul nostro territorio. | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------------|--|---|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-06.0502-1 | Azioni di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini stranieri collegato all'obiettivo 1-05.1204-1 Azioni di sensibilizzazione | Prosecuzione di eventi culturali e di sensibilizzazione sui temi dell'integrazione interculturale: "Incontri di mondi", progetto Donne in cammino e altri eventi collegati alla lotta contro la discriminazione razziale. | Massimo Masetti - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli | Cittadini, cittadini stranieri | L'attività si è sviluppata secondo quanto programmato. La settimana dell'intercultura "Incontri di Mondi" si è svolta regolarmente nel mese di ottobre | 100  |
| 1/06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE - MEDIA | | | | | | 100% |

| Contrastare la povertà: sostegno attivo | Il sostegno attivo si rivolge a persone in temporanea difficoltà economico-sociale. L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di accompagnare l'utente in un percorso di recupero della propria autonomia con percorsi di inserimento lavorativo, tirocini formativi, contributi economici e reperimento di soluzioni abitative. L'Amministrazione opera attraverso AsclnSieme e in collaborazione con associazioni quali ad esempio il Centro per le vittime, l'Emporio solidale "Il sole" e il progetto Last minute market, per generare nuove opportunità di sostegno alle marginalità sociali. In quest'ottica verranno potenziati i Progetti di contrasto alla vulnerabilità sociale, in collaborazione con le associazioni del territorio e coinvolgendo l'Ufficio di Piano nel coordinamento e nella progettazione di nuove azioni. | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|---------------------|--|---|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-07.1204-9 | Percorsi di recupero per utenti in temporanea difficoltà | Coordinamento di azioni e interventi per il recupero dell'autonomia delle persone fragili e l'inserimento lavorativo. Le azioni sono svolte da AsclnSieme il Servizio effettua un periodico monitoraggio delle attività. | Massimo Masetti | Utenti | L'attività, in collaborazione con ASC, si è sviluppata secondo la programmazione | 100  |
| Welfare generativo: azioni e progetti per l'occupazione e il lavoro | Il Comune di Casalecchio di Reno, attraverso la relazione con le associazioni di categoria, il monitoraggio continuo del tessuto produttivo, i rapporti con il mondo della scuola, favorisce ogni forma di imprenditorialità e autoimprenditorialità. L'Amministrazione inoltre metterà in campo collaborazioni per la realizzazione di percorsi formativi sia a livello locale sia in ambito unionale e metropolitano finalizzati al reinserimento lavorativo e all'occupazione giovanile. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-07.1501-1 | Sostenere l'autoimprenditorialità | Promozione di azioni per il sostegno dell'autoimprenditorialità orientata al reinserimento lavorativo e all'occupazione giovanile | Massimo Masetti | Giovani disoccupati | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. Nel corso del 2023 si stanno definendo le modalità idonee all'attivazione di progetti di Co Working | 100  |

| Creare nuove opportunità di lavoro | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|---------------------|--|---------------------------|---|
| La riorganizzazione dei servizi per il lavoro è centrale e l'Amministrazione comunale sta valutando l'ipotesi di costruire un "Osservatorio del lavoro" che metta in relazione tra loro tutti i soggetti che si occupano di imprese e occupazione, per promuovere e divulgare occasioni di lavoro e di qualificazione professionale, bandi per le imprese e start-up, occasioni di finanziamento. Da rilevare che negli anni recenti l'insediamento di imprese, anche innovative, ha reso sempre più attrattivo il territorio casalecchiese. Per agevolare l'incontro tra domanda e offerta si vuole dare concreta applicazione al "patto per il lavoro", nato a livello regionale e sottoscritto con le OO.SS., già attivo a livello di Città metropolitana. Si valuterà l'attivazione di una "fiera del lavoro" annuale, sul modello di esperienze avviate nei comuni limitrofi. Si avvieranno collaborazioni con imprese del territorio e si valorizzeranno le positive evoluzioni del nostro tessuto produttivo (es. "worklife innovation hub"). Per favorire l'imprenditorialità giovanile ragioneremo di nuove forme di supporto (es. family working), in collaborazione con imprese, sindacati e associazioni di categoria. | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 1-07.1501-2 | Studio di strumenti per la creazione di opportunità di lavoro | Analisi e sviluppo di progetti ed eventi per favorire l'incontro tra domanda e offerta locale (Osservatorio del lavoro, Portale, Fiera del lavoro) in collaborazione con la Città Metropolitana ed in sinergia con i Comuni dell'Unione. | Massimo Masetti | Disoccupati | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. Nel corso del 2023 si stanno definendo le modalità idonee all'attivazione di progetti | 100 | 😊 |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 1-07.1501-3 | Supporto all'imprenditorialità giovanile | Sviluppo di collaborazioni con imprese, sindacati e associazioni di categoria del territorio per favorire l'imprenditorialità giovanile attraverso lo studio di nuove strumenti (es. family working). | Massimo Masetti | Giovani disoccupati | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. Nel corso del 2023 si stanno definendo le modalità idonee all'attivazione di progetti di Co Working | 80 | 😊 |
| 1/07 Una comunità a sostegno delle persone: creare nuove opportunità di lavoro - MEDIA | | | | | | 95% | |

| Filiera dell'abitare: nuove soluzioni | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|--------------------|--|---------------------------|---|
| L'Amministrazione proseguirà in primis a rafforzare i tradizionali ambiti di intervento costituiti da: edilizia residenziale pubblica e sociale, azioni per calmierare gli affitti, contributi erogati da AscInsieme e azioni tributarie e urbanistiche sul libero mercato. In seconda battuta, sosterrà il ricorso a nuove forme di abitare, come il co-housing, il social housing, i condomini solidali (es. Villa Magri), i gruppi appartamento e gli alloggi ad elevata domoticità, dove sperimentare servizi condivisi e forme di accoglienza e supporto delle fragilità. Altri temi da affrontare saranno la revisione dell'ERS per renderla maggiormente rispondente ai bisogni, la riforma dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto e la progettazione di nuove risposte per le famiglie in emergenza abitativa. | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 1-08.1206-1 | Verifica e monitoraggio dell'efficacia della modalità di assegnazione alloggi ERS | Pubblicazione dei bandi con i nuovi criteri di assegnazione. Monitoraggio e verifica dell'efficacia. | Massimo Masetti | Utenti | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. E' proseguita la collaborazione con ASC Insieme e ACER per la definizione dei criteri per l'accesso al Bando ERS | 100 | 😊 |
| 1-08.1206-2 | Nuove forme di abitare | Progettazione di nuove forme di abitare dove sperimentare servizi condivisi forme di accoglienza e supporto delle fragilità. Le azioni sono svolte da AscInsieme il Servizio effettua un periodico monitoraggio delle attività. | Massimo Masetti | Utenti | L'attività si è svolta secondo quanto programmato. E' proseguita la collaborazione con ASC Insieme e la Città Metropolitana | 80 | 😊 |
| Sportello dell'abitare | | | | | | | |
| Il Comune promuove e sostiene la nascita di uno Sportello dell'abitare, organismo di intervento e coordinamento nell'ambito dell'Unione dei Comuni. Lo sportello consentirà di dare risposte più strutturate agli utenti occupandosi di mediazione sociale, rapporti sindacali, reperimento di bandi e altre risorse, rapporti con AMA, ecc. L'obiettivo è quello di uscire dalla logica dell'emergenza e ricomporre tutte le opportunità sul tema abitativo. Come primo impegno vi è l'attuazione di un regolamento ERP condiviso tra i Comuni e una strategia condivisa per la riforma dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto. | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 1-08.1206-3 | Sportello dell'abitare | Studio per la realizzazione di un organismo di intervento e coordinamento nell'ambito dell'Unione dei Comuni dove far confluire tutte le opportunità sul tema abitativo. | Massimo Masetti | Utenti dell'Unione | Le attività per la gestione dell'emergenza abitativa si svolgono in raccordo con l'Ufficio di piano e il distretto. Asc Insieme realizza interventi di progettazione finalizzati all'autonomia dei soggetti non autosufficienti. L'obiettivo è stato sostituito nel PEG 2022 con 1-08.1206-5 "Semplice 4.0 Sportello dell'abitare" | 100 | 😊 |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
|--|----------------------------------|--|----------------------------------|--------------|---|---------------------------|
| 1-08.1206-5 | Semplice 4.0 - Sportello abitare | Verifica opportunità di riorganizzazione del sistema degli sportelli per adeguarlo al mutamento e all'evoluzione dei bisogni dei cittadini in relazione all'abitare.. Collegato all'obiettivo "Semplice 4.0" cod 2-07.0101-1 | Matteo Ruggeri - Massimo Masetti | | L'attività è in linea con quanto programmato. La verifica è stata effettuata anche attraverso la presentazione del progetto SEMPLICE 4.0: EVOLUZIONE DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE AL CITTADINO "SEMPLICE". (Informativa di Giunta esaminata nella seduta del 16/06/2022) - PROGRAMMATO 2024 | ➡ |
| 1/08 UNA COMUNITA' CHE ABITA E FA ABITARE - MEDIA | | | | | | 93,3% |

| Prevenzione, cura e benessere | La Casa della salute, oltre che essere un luogo dove si erogano prestazioni sanitarie (oltre 300.000 annue), è anche il punto da cui l'Amministrazione sviluppa progetti di prevenzione, sensibilizzazione e cura alla cittadinanza. Tra i progetti più significativi ci sono i Gruppi di auto mutuo aiuto, sul Parkinson e sulle patologie cardiache. Riguardo le attività di sensibilizzazione sono in progetto corsi per l'educazione alimentare nelle scuole, campagne contro lo spreco alimentare e iniziative per promuovere l'attività fisica. Occorre monitorare i servizi esistenti per migliorarli laddove possibile e valutarne di nuovi. Proseguirà l'impegno dell'Amministrazione nell'ambito del contrasto al gioco d'azzardo patologico. | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------|---|---|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-09.1207-1 | Promozione di iniziative di prevenzione, cura e socializzazione | Promozione dell'associazionismo all'interno della Casa di Comunità per attività e iniziative di prevenzione e cura della salute | Massimo Masetti; Matteo Ruggeri | Associazioni, cittadini | Le attività sono svolte con il coinvolgimento di Asclnsieme e del Servizio Sociale Associato | 100  |
| 1-09.1207-2 | Sportello socio-sanitario integrato | Integrazione dei servizi sociali erogati da Asclnsieme e dei servizi sanitari erogati dall'Azienda Sanitaria Locale con l'obiettivo di creare un unico luogo dell'accesso ai servizi socio-sanitari all'interno della Casa della salute | Massimo Masetti | Cittadini | L'attività, svolta in collaborazione con ASC, si è sviluppata secondo la programmazione. Sono stati regolarmente effettuati gli incontri con ASC, AUSL, UdP, TRIC | 100  |
| 1-09.1207-3 | Contrasto al gioco d'azzardo | Sviluppo in Unione di un Piano locale di contrasto al gioco d'azzardo che coordini le azioni comunali e dell'Asl. Vigilanza da parte del SUAP e della Polizia locale sul rispetto del regolamento | Massimo Masetti; Paolo Nanni | Cittadini utenti famiglie | L'attività, svolta in collaborazione con l'Unione - UdP, AUSL, ASC e scuole, si è sviluppata secondo la programmazione | 100  |
| Sostegno domiciliarietà e caregivers | Proseguiranno i progetti finalizzati alla domiciliarietà, avendo cura di offrire risposte personalizzate agli utenti con bisogni diversi. Il progetto Badando sarà proposto in una forma più evoluta (Badando 4.0). Verranno implementati i gruppi di auto mutuo aiuto e la formazione dei caregivers. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-09.1203-1 | Supporto ai caregivers | Supporto ai caregivers familiari e professionisti. Sviluppo del progetto Badando 4.0 per rispondere a esigenze di emergenza. Le azioni sono svolte da Asclnsieme | Massimo Masetti | Famiglie, caregivers | L'attività, svolta in collaborazione con ASC, si è sviluppata secondo la programmazione | 100  |
| Accessibilità e autonomia | Il concetto di Universal design deve diventare una linea guida per progettare una città accessibile e inclusiva, aperta a tutti, in particolare ai diversamente abili e agli anziani non autosufficienti. L'Amministrazione proseguirà con azioni di supporto ai progetti di sensibilizzazione e aggregazione. Sarà data continuità ai progetti sul "dopo di noi" e sul "durante noi", orientati a sviluppare l'autonomia delle persone diversamente abili. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 1-09.1202-2 | Dopo di noi e durante noi | Incremento di interventi integrati per l'accesso alla casa e ai servizi di comunità al fine di favorire l'autonomia di persone non autosufficienti. Incremento di azioni per favorire l'autonomia attraverso la condivisione di spazi (social housing). Le azioni sono svolte da Asclnsieme | Massimo Masetti | Diversamente abili | L'attività, svolta in collaborazione con ASC, si è sviluppata secondo la programmazione | 100  |
| 1/09 DOVE PREVENZIONE, CURA E BENESSERE SONO DI CASA - MEDIA | | | | | | 100% |

2 - 01 / La conoscenza nel cuore della città

Qualificazione e diversificazione dell'offerta culturale per migliorare la qualità della vita dei cittadini, il loro tempo libero e le loro relazioni, a sostegno delle politiche di welfare. La cultura come motore per lo sviluppo di energie creative e quindi di propulsione imprenditoriale e attrattore di benessere. Attenzione all'ottica sistemica sia in ambito di unione che a livello sovra distrettuale per favorire l'interscambio di buone pratiche ed un'azione coordinata con i soggetti culturali della città e delle traiettorie che si diramano da Casalecchio, ad esempio l'Appennino in funzione anche di promozione turistica.

2 - 02 / Una città più attrattiva: turismo e promozione del territorio

Casalecchio è un crocevia di primaria importanza, ha un fiume e le colline ed è il "Fuori Porta" bolognese. Non è solo una cittadina residenziale e commerciale, ma anche turistica. Casalecchio merita di essere conosciuta di più. Per le bellezze naturali e architettoniche che offre, per le sue eccellenze enogastronomiche, le attività commerciali, gli eventi e tutte le potenzialità che saprà esprimere, lavorando in maniera sinergica tra Amministrazione comunale, Unione e Città metropolitana, soggetti pubblici e privati, scuole, associazioni.

2 - 03 / Il commercio e le imprese beni della città

In questi anni l'Amministrazione ha sostenuto i settori commerciali attraverso varie iniziative di promozione del territorio, ma la crisi economica ha sicuramente modificato gli stili di vita e influito sul tessuto produttivo. L'obiettivo è proseguire le politiche di sostegno alla nostra rete commerciale e imprenditoriale, rafforzando il sistema di programmazione e di qualificazione delle attività produttive e sostenendo la ricerca di fondi per le imprese e le start up. L'Amministrazione consoliderà la collaborazione con le associazioni di categoria e le scuole costituendo con loro una cabina di regia per la creazione di progetti di marketing urbano.

2 - 04 / Prendersi cura della città e del territorio

La città è la nostra casa. Per questo occorre prendersene cura attraverso una oculata pianificazione delle opere pubbliche finalizzata alla qualità del territorio e alla riduzione degli impatti ambientali. L'Amministrazione è impegnata nel coordinamento della manutenzione quotidiana di strade ed edifici, in particolare quelli scolastici, e con le nuove opere pubbliche realizzate da privati attraverso interventi di rigenerazione urbana, al fine di assicurare qualità agli spazi pubblici.

2 - 05 / Piano Casalecchio Sicura

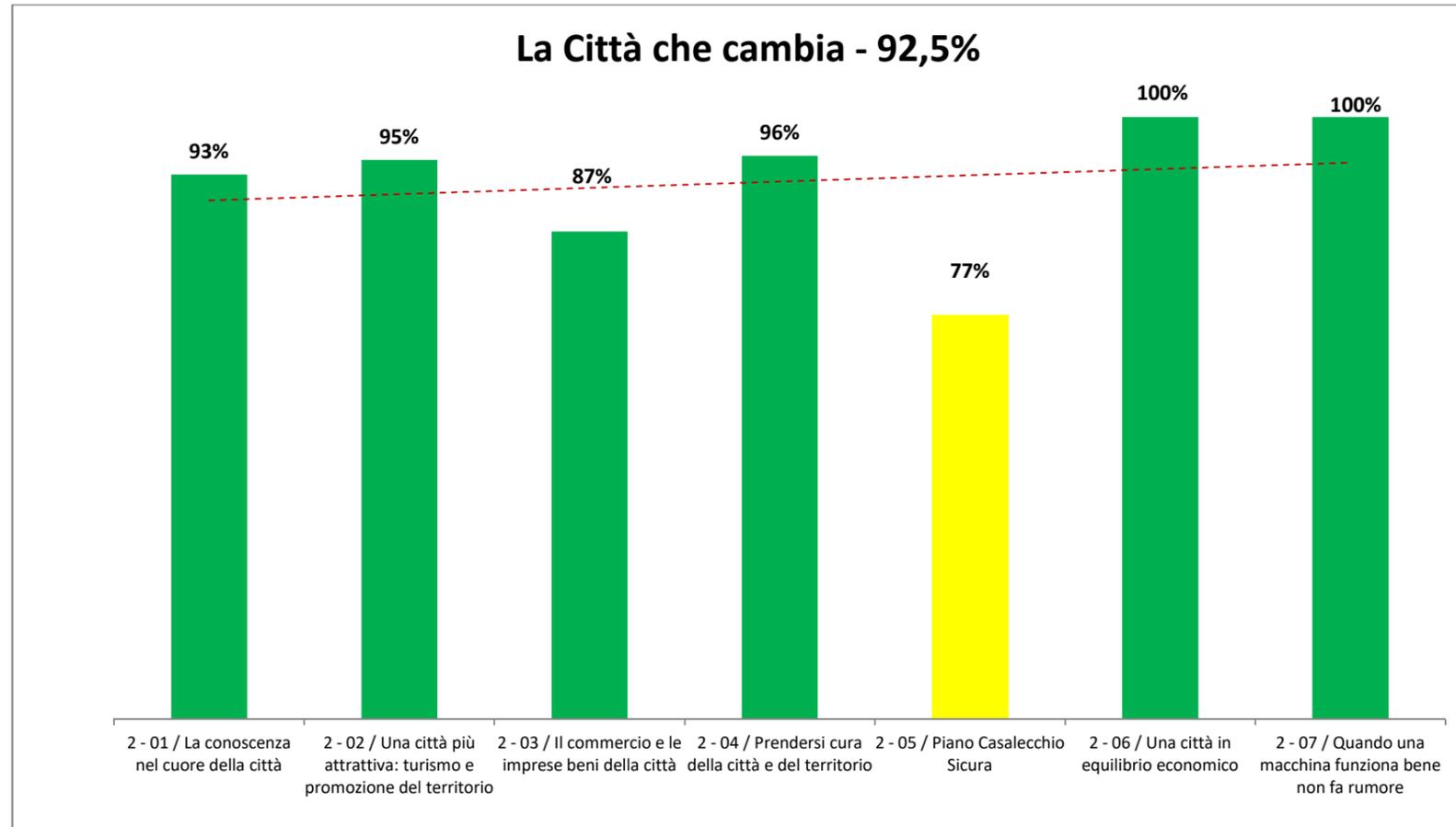
Vogliamo rendere la nostra città più sicura attraverso interventi di prevenzione sul piano sociale e urbanistico (Piano Casalecchio Sicura). L'incremento del sistema di videosorveglianza, le sinergie con i cittadini, il consolidamento e lo sviluppo del Corpo di Polizia locale di Unione, la collaborazione costante e proficua con le Forze dell'Ordine alle quali spetta il compito di garantire la sicurezza del territorio: sono tutti fronti su cui l'Amministrazione proseguirà il proprio impegno. Una città è più sicura quando funziona anche il suo sistema di Protezione civile, fatto di personale e volontari preparati e ben coordinati.

2 - 06 / Una città in equilibrio economico

Mantenere alta la qualità dei servizi a sostegno delle persone più fragili, investendo con forza nei servizi sociali, nella cultura e nell'educazione, non lasciando indietro nessuno, monitorando la situazione di bilancio del Comune, l'equità del prelievo tributario con un'attenzione allo sviluppo del territorio, garantendo la sostenibilità del debito per creare le condizioni di futuri investimenti. Questo abbiamo fatto in questi anni e questo vogliamo continuare a fare, in una logica di priorità dell'azione amministrativa con una oculata programmazione delle azioni e degli interventi.

2 - 07 / Quando una macchina funziona bene non fa rumore

La macchina diventa sempre più grande e complessa: il Comune governa il territorio ed eroga servizi attraverso l'Unione dei Comuni, gli organismi partecipati e in relazione con la Città Metropolitana. Infatti, molti servizi sono ormai gestiti in forma associata attraverso l'Unione, altri vengono organizzati in ottica metropolitana. In un dialogo e confronto diretto con le parti sociali, proseguirà il consolidamento delle funzioni trasferite in Unione anche in prospettiva di ulteriore sviluppo.



| Cultura al centro: Casa della Conoscenza | La Casa della Conoscenza è il cuore pulsante del sistema culturale della nostra città e l'Amministrazione intende per questo darle ulteriore visibilità e centralità. In particolare, quale luogo capace di accogliere e far convivere generazioni con aspettative diverse, si vorranno creare ulteriori spazi dedicati agli adolescenti. Nel mutato contesto istituzionale è volontà dell'Amministrazione recuperare e aggiornare il percorso "La Conoscenza che verrà". | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|--------------------|--|---|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-01.0502-2 | Sviluppo di servizi bibliotecari | Valorizzazione del prestito interbibliotecario a livello distrettuale. Potenziamento e integrazione dei servizi bibliotecari | Simona Pinelli | Cittadini | L'andamento delle attività è stato in parte condizionato dalla situazione pandemica: le limitazioni imposte in ordine alla permanenza in condivisione in luoghi al chiuso hanno causato un ritardo nella realizzazione di una nuova aula studio; il prestito a domicilio è stato ridimensionato nel momento in cui è stato possibile di nuovo accedere ai locali con il Green Pass; è stata prorogata l'adesione al bando "Città che legge". | 80  |
| 2-01.0502-3 | Promozione della lettura | Iniziative di promozione della lettura tra cui riattivazione del "Premio Pippi" | Simona Pinelli; Concetta Bevacqua | Cittadini | Le attività sono in linea. Proseguono i progetti di promozione della lettura "A Casa dell'Orso" e "CEPEL - Nati per leggere", che sostituisce la "Città che legge". Il Premio Pippi è stato superato. | 100  |
| "Spazio" alla cultura partecipata: Sistema delle Case | Per qualificare il "Sistema delle Case" sarà necessario perseguire una maggiore integrazione della programmazione, anche con i soggetti privati. Per rendere più fruibile la Casa della Conoscenza si interverrà riorganizzandone gli spazi e gli utilizzi; in attuazione del progetto ex L.R. 14/97 verrà riqualificato "Spazio Eco". Verrà rinnovata la convenzione, in scadenza, con la Casa per la Pace. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-01.0502-4 | Riqualificazione degli spazi del "Sistema delle Case" | Razionalizzazione degli spazi della Casa della conoscenza, di Spazio Eco e del Teatro comunale. | Simona Pinelli | Giovani, cittadini | L'attività è in linea. Oltre alla concessione in gestione del Centro giovanile Spazio eco, nel 2022 si è sottoscritta la convenzione relativa alle attività previste dal cartellone estivo 2022 A Mente Fresca e sono proseguite le assegnazioni degli spazi presso la Casa della Solidarietà. | 100  |
| 2/01 LA CONOSCENZA NEL CUORE DELLA CITTA' - MEDIA | | | | | | 93,3% |

| Piano di marketing territoriale | Per valorizzare le eccellenze del territorio occorre elaborare una strategia che consenta di individuare un'offerta di qualità fatta di proposte organiche che spaziano dalla valorizzazione del territorio, agli eventi culturali e rassegne, all'intrattenimento con eventi e feste di strada. Inoltre, la presenza di alcuni "grandi eventi" che si svolgono all'interno dell'Unipol Arena impatta positivamente sul settore ricettivo. Comunicare con un unico cartellone per mettere in rete e a sistema tutta l'offerta locale è l'azione strategica che Casalecchio perseguirà per ampliare il bacino di utenza a livello regionale. | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------------|---|--|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-02.0701-1 | Azioni e strategie per lo sviluppo del Piano di marketing territoriale | Azioni e strategie per lo sviluppo di un piano di marketing territoriale per realizzare una strategia coordinata delle diverse azioni tra cui il cartellone condiviso degli eventi pubblici e patrocinati e l'aggiornamento della segnaletica per una comunicazione integrata | Simona Pinelli; Matteo Ruggeri - Paolo Nanni | Associazioni imprese cittadini | L'attività è in linea con quanto programmato. Il calendario estivo degli eventi è stato realizzato per l'anno 2022 con la rassegna A Mente Fresca, il cui bando è stato redatto sulla base delle linee di indirizzo espresse dalla Giunta nella seduta del 29/03/2022. L'ente ha inoltre partecipato alle attività di promozione territoriale in ambito di Unione aderendo, tra gli altri, ai progetti Crinali, Via della Lana e della Seta, Via degli Dei, Jazz and Wine, UIT. Il 16/12/2022 è stato inaugurato in città un nuovo punto informazione | 90  |
| 2-02.0701-2 | Valorizzazione delle eccellenze del territorio | Valorizzazione del patrimonio storico e naturalistico del territorio in collaborazione con il tessuto commerciale e produttivo del territorio | Simona Pinelli - Barbara Negroni | Imprese cittadini associazioni | Le attività sono in linea. Casalecchio ha collaborato nel corso del 2022 all'apertura dello sportello turistico Extra-Bo, aderendo alla convenzione metropolitana. Riguardo il progetto Crinali, si è potuto organizzare solo due appuntamenti a causa delle risorse limitate | 95  |

| Progetti di collaborazione | | I progetti in collaborazione con il mondo della scuola, del lavoro, dell'impresa e delle istituzioni puntano alla qualificazione del sistema dei mercati, all'arricchimento dell'offerta dei servizi culturali e, in sinergia con l'istituto alberghiero "Veronelli", alla divulgazione delle eccellenze enogastronomiche. | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------|---|---------------------------|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-02.0701-3 | Partecipazione al Marketing metropolitano | Partecipazione del Comune alla costruzione del nuovo UIT a livello metropolitano | Simona Pinelli | Cittadini, imprese | Collegato e integrato al progetto 2-02.0701-1 | 🔄 🔄 |
| 2-02.0701-4 | Coprogettazioni con operatori pubblici e privati | Valorizzazione di mercati e feste locali in collaborazione con le associazioni del territorio. Sostegno a iniziative diffuse nel territorio. Coinvolgimento dell'istituto Veronelli per la valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche. | Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Paolo Nanni | Cittadini, commercianti | Le attività si è svolta secondo quanto programmato. In coprogettazione è stata organizzata la festa di San Martino, il cui programma è stato sottoposto alla Giunta nella seduta del 20/10/2022 | 100 😊 |
| 2/02 Una città più attrattiva: turismo e promozione del territorio - MEDIA | | | | | | 95% |

| Coordinamento e sostegno del tessuto produttivo | | L'Amministrazione perseguirà l'impegno fattivo di confronto con il mondo del commercio e imprenditoriale e le loro associazioni di categoria per sostenere e valorizzare le legittime aspettative di crescita e sviluppo delle attività presenti sul territorio. Sul fronte dei servizi alle imprese, la direzione è quella di estendere in Unione lo Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il coordinamento delle esperienze condotte dai diversi Comuni per la semplificazione degli adempimenti e l'impulso all'avvio di nuove attività. | | | | |
|---|---|--|---|--------------|---|---------------------------|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-03.1402-1 | Fondi compensativi "Commercio di vicinato" e "Su le serrande" | Gestione di percorsi partecipati paralleli con il mondo del commercio e le associazioni di categoria per la destinazione dei due fondi compensativi. | Simona Pinelli | Commercianti | Sono state realizzate le attività di progettazione, le interviste ai portatori di interesse e le analisi SWOT. La proposta di progetto è stata sottoposta al Sindaco. La procedura di pubblicazione degli atti per l'erogazione dei fondi è slittata vista la necessità di concordare con il comune di Zola Predosa le modalità di gestione del fondo | 90 😊 |
| 2-03.1404-1 | Procedimento unico per le imprese | Sviluppo dello Sportello attività produttive integrato con lo Sportello Unico Edilizia in ambito di Unione | Sindaco Massimo Bosso - Simona Pinelli Barbara Negroni | imprese | I tempi per la definizione e presentazione di una proposta progettuale sono slittati per la necessità di allinearsi con le attività di sviluppo del Piano urbanistico. | 70 😊 |
| 2-03.1402-4 | Progetto "La sportina digitale" | Sviluppo di un progetto di E-commerce tra gli esercizi del territorio | Sindaco Massimo Bosso | Commercianti | Il progetto di e-commerce è stato avviato tuttavia, nel corso del 2022, anche in seguito all'evolversi del sistema on line come conseguenza della pandemia, si è deciso di farlo confluire nel progetto Piccolo Commercio. Nel corso dell'anno si sono tenuti eventi formativi dedicati | 🔄 🔄 |

| Riqualificazione delle aree commerciali della città | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------|--|---|
| L'Amministrazione proseguirà nella valorizzazione del centro della città intervenendo sia sulla mobilità e la sosta sia sotto il profilo urbanistico e ambientale con azioni coordinate, per sostenere la piccola distribuzione e il commercio di vicinato, che svolgono una funzione importante di animazione del territorio oltre che di servizio indispensabile per le fasce di popolazione con mobilità ridotta. Analogamente sarà aggiornato il sistema dei mercati settimanali. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-03.1402-2 | Percorsi partecipati con le associazioni di categoria | Costruzione di tavoli per la gestione condivisa degli impatti su mobilità e sosta, in particolare collegati ai cantieri per la realizzazione della "Nuova Porrettana" | Sindaco Massimo Bosso - Matteo Ruggeri | Cittadini, commercianti | L'attività è in linea con quanto programmato. La realizzazione della nuova Porrettana e i cantieri ad essa connessi hanno evidenziato la necessità di un coordinamento da parte del Comune di tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente. Vengono svolti ogni 2 settimane incontri congiunti tra ANAS, Hera e PL, coordinati dall'ufficio tecnico, per regolare la viabilità "dinamica" del territorio con ordinanze temporanee emesse dalla PL. I lavori dei cantieri si stanno dunque svolgendo secondo le tempistiche previste. | 100  |
| 2-03.1402-3 | Aggiornamento aree mercatali | Aggiornamento e revisione delle aree mercatali dei quartieri Croce e Ceretolo | Sindaco Massimo Bosso - Concetta Bevacqua | Imprese | L'analisi delle aree mercatali verrà effettuata nelle annualità 2023 e 2024. La stesura della revisione è stata programmata per il 2023, a seguito del mancato finanziamento PNRR dei progetti di "messa in sicurezza" 2022. Il progetto tiene conto anche del nuovo assetto che le aree interessate potranno assumere con la realizzazione dei progetti di rigenerazione finanziati. Sono state introdotte agevolazioni per le aree interessate. | 2023 |
| 2/03 IL COMMERCIO E LE IMPRESE BENI DELLA CITTA' - MEDIA | | | | | | 86,7% |

| Lavori pubblici: fare di più spendendo meno | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--------------|---|---|
| Si tratta di un impegno permanente che l'Amministrazione intende affrontare con il coinvolgimento di tutti. Attraverso la società Adopera viene realizzato un articolato programma di interventi che va continuamente monitorato dagli uffici tecnici del Comune e aggiornato con le necessità che si evidenziano di volta in volta. L'elenco delle opere definito per i prossimi anni è particolarmente imponente e alcuni cantieri pubblici e privati impegneranno in modo gravoso la struttura tecnico amministrativa dell'Ente, oltre ad avere un forte impatto sui cittadini. L'impegno è quello di gestire in maniera dinamica ogni fase, in modo da contenere al massimo i disagi che potranno verificarsi di volta in volta, soprattutto sul traffico e sulla viabilità cittadina. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-04.0106-1 | Monitoraggio contratti di servizio con Adopera srl | Governance del sistema delle opere pubbliche tra Comune e Adopera srl | Sindaco Massimo Bosso, Paolo Nanni | Cittadini | L'attività risulta in linea con quanto programmato. Con cadenza mensile vengono svolti incontri congiunti tra i Servizi Finanziari e tecnici del Comune e le parti tecnica e contabile/economica della Società Adopera, per monitorare l'andamento delle opere assegnate e degli interventi manutentivi. Il coordinamento sta consentendo una migliore gestione delle risorse assegnate e della programmazione delle singole opere | 100  |
| 2-04.0106-2 | Piani di manutenzione del patrimonio | Programmazione degli interventi di manutenzione del patrimonio e controlli sistematici cadenzati | Paolo Nanni | Cittadini | L'attività risulta in linea. In corso di monitoraggio dello stato manutentivo delle opere è emersa la necessità di intervenire prioritariamente sui ponti della ferrovia e di Faianello e in via Brigata Bolero. Per il ponte di via del Lavoro e via Pietro Micca è stata attivata una convenzione con la società Autostrade, per i restanti interventi si predisporrà un accordo quadro specifico. La manutenzione straordinaria del Ponte sul Fiume Reno si è realizzata nei tempi e con i risparmi derivati è stata finanziata la riqualificazione di Piazza della Repubblica | 100  |

| Strade e marciapiedi: manutenzione permanente | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|-------------------|---|---------------------------|---|
| L'efficiamento dell'attività manutentiva di strade e marciapiedi può essere raggiunto non solo rispondendo con tempestività alle segnalazioni dei cittadini ma anche organizzando un monitoraggio sistematico del territorio e una pianificazione su più anni degli interventi. Una comunicazione puntuale ai cittadini degli obiettivi favorisce il loro coinvolgimento nella cura della città. | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 2-04.0106-3 | Programmazione interventi di manutenzione straordinaria | Definizione di un cronoprogramma per la manutenzione straordinaria delle strade e dei marciapiedi | Paolo Nanni | Cittadini | Confluisce nel progetto 2-04.0106-1 | 0 | 0 |
| 2-04.0106-5 | BANDO PNRR - Ristrutturazione Ponte Fiume Reno | Ristrutturazione Ponte Fiume Reno e messa in sicurezza | Paolo Nanni | Cittadini | Il progetto è stato accettato il 22 novembre 2021. Si prevede la conclusione nel 2023 | 100 | 😊 |
| 2-04.0106-6 | BANDO PNRR - Messa in sicurezza strade | Manutenzione straordinaria strade e messa in sicurezza | Paolo Nanni | Cittadini | La domanda è stata accolta il 22 novembre 2021, la conclusione del progetto è prevista per il 2023 | 100 | 😊 |
| 2-04.0106-7 | BANDO PNRR - Messa in sicurezza strade - Via del Lavoro | MESSA IN SICUREZZA VIA DEL LAVORO | Paolo Nanni | Cittadini | La domanda è stata accolta il 22 novembre 2021, il progetto si è concluso nel 2022 | 100 | 😊 |
| 2-04.0106-8 | BANDO PNRR - Messa in sicurezza strade - Via Brigata Bolero | MESSA IN SICUREZZA BRIGATA BOLERO | Paolo Nanni | Cittadini | Il progetto si è concluso nel 2022 | 100 | 😊 |
| 2-04.0106-9 | BANDO PNRR - Messa in sicurezza strade Ponte della Pace | Tesatura "pendini" Ponte della Pace | Paolo Nanni | Cittadini | Il progetto si è concluso nel 2022 | 100 | 😊 |
| 2-04.0106-10 | BANDO PNRR - Messa in sicurezza strade - Via Monte Sole | MESSA IN SICUREZZA VIA MONTE SOLE | Paolo Nanni | Cittadini | Il progetto si è concluso nel 2022 | 100 | 😊 |
| Illuminare meglio spendendo meno | | | | | | | |
| La riqualificazione energetica che ha interessato tutti gli edifici pubblici della città, comprese le strutture scolastiche, e la sostituzione dei punti luce nei parchi, nelle strade e nelle piste ciclabili, hanno consentito all'Amministrazione di conseguire notevoli risparmi in termini economici ed energetici. L'impegno è quello di monitorare costantemente il piano, completarlo con ulteriori interventi migliorativi | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 2-04.1701-1 | Efficientamento e manutenzione della rete elettrica | Completamento del piano di efficientamento e definizione di un programma di interventi sulle linee elettriche di manutenzione straordinaria | Paolo Nanni | Cittadini | L'analisi del fabbisogno di interventi aggiuntivi di manutenzione straordinaria è in corso, così come è in corso la predisposizione di un piano di intervento, che dovrà essere successivamente finanziato. Si è reso necessario avanzare contestazioni al concessionario dell'illuminazione pubblica | 75 | 😐 |
| Rigenerazione urbana: rivitalizzare la città | | | | | | | |
| Sono in corso numerosi progetti di rigenerazione urbana di vecchi edifici da parte dei privati. Rigenerare significa inserire nuove funzioni pregiate, potenziare i collegamenti delle strade, delle piste ciclabili e della fibra ottica per rendere più accessibile la città. Significa anche riqualificazione ambientale, sicurezza sismica, efficientamento energetico degli edifici e potenziamento degli spazi pubblici a beneficio di tutti i cittadini. L'azione dell'Amministrazione si concentrerà, in fase esecutiva, sul controllo, la verifica e l'eventuale implementazione dei progetti con l'obiettivo unico di rivitalizzare la città in chiave di accessibilità e sostenibilità. | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 2-04.0106-4 | Completamento recuperi di edifici privati e spazi pubblici | Monitoraggio sul corretto svolgimento degli interventi avviati nelle zone Garibaldi, Clementi e Morandi e Futur Show | Paolo Nanni – Barbara Negroni | Imprese cittadini | Le attività sono in linea, quelle nella zona Garibaldi hanno avuto un rallentamento a seguito della rimozione di un ordigno bellico | 80 | 😊 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|---------------------|---|----------------------------------|
| Sicurezza ed efficienza degli edifici scolastici | L'attenzione dell'Amministrazione verso la scuola è stata sempre altissima e si è concretizzata in una serie di interventi di diversa natura finalizzati a proteggere e qualificare la scuola come bene primario. Sul piano edilizio e di messa in sicurezza si è sempre investito tanto; si proseguirà nel monitoraggio costante di tutte le strutture, si procederà a pianificare ulteriori lavori di miglioramento funzionale e strutturale degli edifici scolastici. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-04.0401-1 | Manutenzione edifici scolastici | Cronoprogramma per la manutenzione continua di strutture e impianti scolastici | Paolo Nanni - Concetta Bevacqua | Studenti | Progetto confluito nel progetto 2-04.0106-1 | ☹ ☹ |
| 2/04 PRENDERSI CURA DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO - MEDIA | | | | | | 95,5% |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------------|
| Polizia locale di Unione | L'inaugurazione della sede della Polizia locale e della Protezione civile presso l'ex-nido Franco Centro è un punto di partenza per rafforzare la presenza e la capacità di intervento degli agenti sul territorio. La sede ubicata al centro della città agevolerà l'organizzazione del potenziamento dei servizi serali e notturni. Gli organici potenziati e la dotazione di una strumentazione tecnica innovativa sono leve fondamentali per un'efficace azione di prevenzione e vigilanza e non solo di repressione. L'obiettivo di questo mandato è lavorare per costituire una Polizia Locale di Unione che possa essere ampliata ad altri Comuni dell'Unione. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-05.0301-1 | Polizia intercomunale | Mantenimento dell'efficacia dell'azione della Polizia Locale. Valutazione per estendere il Corpo ad altri Comuni dell'Unione | Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni | Cittadini | Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio | ☹ ☹ |
| 2-05.0301-2 | Ampliamento turni festivi, serali e notturni | Potenziamento dei servizi di controllo in particolare nelle fasce serali, notturne e festive, in sinergia con le Forze dell'ordine presenti sul territorio. | Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni | Cittadini | Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio | ☹ ☹ |
| Sicurezza urbana, illuminazione pubblica e video sorveglianza | L'Amministrazione investirà per potenziare il sistema di videosorveglianza incrementando le attuali 72 telecamere già posizionate e incentiverà le convenzioni con i privati e con i condomini per l'utilizzo dei sistemi presenti. E' inoltre prevista l'adozione di un sistema di lettura delle targhe che consentirà il controllo dei veicoli circolanti sul territorio, intervenendo così anche sulla sicurezza stradale. A fianco di questo, si provvederà al completamento e all'efficientamento della rete di pubblica illuminazione e ad uno sviluppo urbanistico armonico e sostenibile per rendere la città più sicura, accogliente e vivibile. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-05.0302-1 | Linee guida per il Piano di videosorveglianza | Linee guida per redazione del Piano di Video sorveglianza per definire i costi di gestione, monitorare le convenzioni con i privati e esercitare i controlli. Costituzione di una cabina di regia | Paolo Nanni - Massimo Masetti | Cittadini, Polizia giudiziaria | E' stato avviato il lavoro di definizione delle linee guida, le attività slittano al 2022. L'attività è da condividere con l'Unione: SIA, Polizia Locale e altri Enti preposti alla sicurezza | 80 ☺ |
| 2-05.0302-2 | Sicurezza urbana | Controllo con sistemi elettronici dell'ordine pubblico e della sicurezza stradale. Ufficio tecnico del traffico. Azioni di controllo contro l'abbandono dei rifiuti. Controllo degli esercizi commerciali per il rispetto delle norme sanitarie in collaborazione con i Nas. | Paolo Nanni | Cittadini | Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio | ☹ ☹ |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---------------------|--|----------------------------------|----|
| Sicurezza partecipata | Diverse sono le azioni messe in campo dall'Amministrazione in questi anni che vedono il coinvolgimento attivo dei cittadini per il controllo del territorio, tra queste "Amico vigile" e i "Gruppi di vicinato" che, nel rispetto delle normative, si intende potenziare. Saranno sviluppati progetti educativi rivolti a ragazzi e famiglie, a sostegno del disagio giovanile e per contrastare comportamenti devianti come vandalismo e bullismo, nel solco di quanto già avviato con successo presso il Centro Meridiana. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 2-05.0302-3 | Coinvolgimento attivo per il controllo del territorio | Prosecuzione e potenziamento di progetti che vedono la partecipazione dei cittadini (Amico vigile i Gruppi di vicinato) | Paolo Nanni | Cittadini | Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio | 🔄 | 🔄 |
| 2-05.0302-4 | Azioni educative/formative | Progetti educativi rivolti a ragazzi e famiglie, a sostegno del disagio giovanile e per contrastare comportamenti devianti come vandalismo e bullismo. | Paolo Nanni - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli Massimo Masetti | Giovani, famiglie | Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino" in sinergia con il Servizio sociale associato ed ASC Insieme, il Segretario Generale svolge funzioni di presidio | 🔄 | 🔄 |
| Sicurezza negli eventi pubblici | Sul territorio di Casalecchio durante l'anno si svolgono numerose feste ed eventi, anche di rilevanza internazionale, che richiamano un grande afflusso di pubblico. Gli uffici del Comune sono impegnati a collaborare con le Forze dell'Ordine e con gli organizzatori per far sì che tutto si svolga nel rispetto delle stringenti norme di sicurezza. L'obiettivo sarà quello di rafforzare la sinergia con tutti gli operatori e mettere a punto procedure sempre più efficienti. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 2-05.0302-5 | Procedure di intervento Safety | Snellimento delle procedure di sicurezza per rendere più efficaci gli interventi dei soggetti impegnati | Paolo Nanni | Cittadini | La prefettura di Bologna ha emanato nel 2022 le linee guida per le procedure relative alle manifestazioni di pubblico spettacolo con più di 5000 persone. In coerenza con queste si stanno elaborando le linee guida per la presentazione dei piani di safety delle manifestazioni con minore affluenza. | 2023 | |
| Caserma dei Carabinieri | La collocazione della Caserma dei Carabinieri sul territorio è un obiettivo importante sul quale l'Amministrazione continuerà ad investire. Consolidare la presenza dell'Arma in città, all'interno del rapporto di continua collaborazione tra le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, costituisce una leva importante che sarà sempre sostenuta e incoraggiata: in questa direzione va anche la collocazione dell'Associazione dei Carabinieri presso la stazione RFI di via Ronzani. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 2-05.0302-6 | Caserma dei carabinieri | Individuazione di una sede per la Caserma dei Carabinieri sul territorio comunale | Paolo Nanni | Carabinieri | Il comitato per l'ordine e la sicurezza di Bologna, presieduto dal Prefetto, ha stabilito la necessità di rafforzare la presenza della compagnia Carabinieri sul territorio di Casalecchio. A seguito di questo passaggio necessario l'Amministrazione ha chiesto l'indicazione dei requisiti minimi necessari per aggiornare l'ipotesi progettuale. Con il supporto della società Adopera sono state elaborate due proposte progettuali che attualmente rimangono sospese in attesa del riscontro da parte del ministero. | 50 | ☹️ |
| Diffondere la cultura della legalità | Il Comune è in prima linea nella lotta all'illegalità, un impegno testimoniato anche dall'adesione a Avviso Pubblico, rete di enti locali impegnati nella diffusione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile. Mediante la promozione di eventi su questi temi, nel solco della tradizione partecipativa dei cittadini, si vuole giungere a sviluppare ulteriormente il senso civico soprattutto nelle nuove generazioni, coinvolgendo associazioni e scuole. Trasparenza, legalità e diritti sono garantiti al cittadino attraverso la piena accessibilità di dati, documenti e informazioni in possesso della Pubblica amministrazione, secondo la normativa di prevenzione della corruzione. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 2-05.0302-7 | Promozione della cultura della legalità sul territorio | Partecipazione alla rete di enti locali Avviso pubblico. Promozione di interventi per aumentare la sensibilità dei cittadini sui temi della legalità e della trasparenza in sinergia con l'Assessorato alla cultura | Massimo Masetti - Simona Pinelli - Concetta Bevacqua | Cittadini, studenti | L'attività si è svolta in linea con quanto programmato. Il Comune di Casalecchio di Reno ha aderito alla rete di Enti Locali Avviso Pubblico e avviato lo Sportello Legalità potenziato. Nel 2022 si è svolta la XVII Rassegna Politicamente Scorretto, realizzata in sinergia con il progetto "Casalecchio di Reno: tra legalità e trasparenza sulle grandi opere" mediante un ricco programma di testimonianze e storie sulla legalità e le mafie. | 100 | 😊 |
| 2/05 PIANO CASELECCHIO SICURA - MEDIA | | | | | | 77% | |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|-----------------------------|--|---|
| Bilancio sostenibile | L'Amministrazione prosegue nella gestione oculata della spesa corrente che tenga conto dei flussi di cassa, della sostenibilità del debito nel medio e lungo periodo, per proseguire gli investimenti sul territorio. Sul versante delle entrate, accanto ad una politica improntata sull'equità del prelievo, si porrà particolare attenzione al reperimento di fonti provenienti da altre Istituzioni pubbliche e private. Infine, si eserciterà un attento controllo dei flussi di entrata "diretti" ed "indiretti" derivanti dalla gestione degli organismi partecipati. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-06.0103-1 | Gestione della spesa corrente | Razionalizzazione delle spese correnti con particolare attenzione alla gestione dei flussi di cassa per mantenere la sostenibilità economico-finanziaria | Concetta Bevacqua | Cittadini | L'attività si è svolta secondo la programmazione e in stretta sinergia con l'Assessore di riferimento | 100  |
| 2-06.0103-2 | Gestione del debito | Gestione a medio lungo termine del debito. Individuazione di fonti di finanziamento presso altre istituzioni pubbliche e private | Concetta Bevacqua | Cittadini | L'attività si è svolta secondo la programmazione; nel corso del 2022 non si è ricorso all'indebitamento | 100  |
| Equità e sostenibilità dei flussi di entrata | Le linee che l'Amministrazione vuole perseguire si basano sull'attenzione alle politiche tributarie per lo sviluppo del territorio e delle imprese con la definizione di forme di incentivi e di riduzioni. Sarà al centro dell'attenzione l'equità sociale che verrà perseguita applicando criteri collegati all'ISEE, a sostegno delle fasce di popolazione più "fragili" socialmente, anche in ottica "generativa" e di "sostegno attivo". | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-06.0104-1 | Equità del prelievo | Studio su forme di agevolazione per le fasce più deboli, le famiglie (ISEE), le imprese (incentivi) | Concetta Bevacqua | Cittadini, famiglie imprese | Nel corso del 2022 il Consiglio Comunale, su impulso della Giunta, ha definito come prioritaria l'azione sulle imprese legate al piccolo commercio di vicinato, inserendo le agevolazioni in ambito TARI, e inserendo ulteriori benefici, rispetto a quelli già previsti dalla norma, sulle occupazioni dei mercatali, spuntini, dehors, gelaterie e bar. | 100  |
| 2-06.0104-2 | Politiche tributarie locali | Attuazione di politiche tributarie che incentivano lo sviluppo del territorio e delle imprese | Concetta Bevacqua | Imprese, cittadini | L'attività si è svolta regolarmente. Con l'approvazione del regolamento TARI, sono state inserite le agevolazioni in ambito TARI. Le risorse a disposizione erano oltre 500.000,00 e sono state attribuite, dopo decisione consiliare su proposta della Giunta, d'ufficio, tenendo conto dei codici ATECO. Le imprese che hanno ricevuto sgravi sono state centinaia. Nel mese di aprile è stato definito il Fondo residuo "Covid19" destinato alla TARI | 100  |
| Insieme contro l'evasione | Recuperare i mancati introiti dovuti all'evasione / elusione fiscale, quale impegno di giustizia sociale, costituendo una task force tecnico - politica anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-06.0104-3 | Recupero dell'evasione dei tributi locali | Azioni mirate di recupero dell'evasione. | Concetta Bevacqua | Cittadini | Il 2022 si chiude con un eccellente risultato dal punto di vista del recupero tributario. Le attività sono proseguite sia per quanto riguarda l'IMU che per quanto riguarda la TARI. Il rendiconto evidenzia le risorse che, attraverso l'azione di recupero, possono essere messe a disposizione per ulteriori attività. Sono migliaia le azioni di sollecito | 100  |

| Governance delle società partecipate | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|--------------|---|---|
| La prospettiva dell'Amministrazione è di ampliare il ruolo delle società, in particolare Adopera srl e Melamangio ad altre attività e agli altri Comuni della nostra Unione ritenendo che tali società possiedano le capacità organizzative e tecniche per migliorare i servizi attraverso maggiori economie di scala. In questo ambito si prosegue l'esercizio del controllo economico - finanziario per garantire gli equilibri di bilancio. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-06.0103-3 | Governance delle società partecipate | Indirizzi per la governance delle società partecipate e ampliamento della compagine societaria ad altri Comuni dell'Unione | Sindaco Massimo Bosso | Cittadini | L'attività si è sviluppata secondo quanto programmato, in collaborazione con le Aree che affidano i Servizi | 100  |
| 2-06.0103-4 | Controllo analogo di Melamangio e Adopera srl | Esercizio del controllo analogo e monitoraggio dei contratti di servizio | Concetta Bevacqua - Paolo Nanni | Cittadini | L'attività si è svolta regolarmente | 100  |
| 2/06 UNA CITTA' IN EQUILIBRIO ECONOMICO - MEDIA | | | | | | 100% |

| Consolidamento delle funzioni trasferite in Unione | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|---------------------------------------|--|---|
| L'Amministrazione, in collaborazione con i Comuni dell'Unione, intende da una parte consolidare le attività trasferite e, dall'altra, in un'ottica di crescita organizzativa, prevederne l'incremento, come richiamato nel Piano di Riordino Territoriale 2018/2020 dell'Emilia Romagna. Per rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, fin dai prossimi mesi l'Amministrazione sarà impegnata nel processo di rafforzamento della governance dell'Unione dei Comuni. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-07.0101-1 | Consolidamento delle funzioni trasferite in Unione e individuazione di nuove | Supporto organizzativo per lo sviluppo delle funzioni trasferite in Unione e dei meccanismi di collegamento. Conferenza dei Segretari Comunali. | Sindaco Massimo Bosso | Unione dei Comuni | L'attività di supporto si è svolta regolarmente ed è in linea con quanto programmato. Gli obiettivi di PEG dell'Unione vengono definiti a livello strategico - politico dalla Giunta dell'Unione e condivisi a livello tecnico nella Conferenza dei Segretari, dove sono tradotti sul piano operativo. La Conferenza dei Segretari si riunisce settimanalmente. | 100  |
| 2-07.0101-2 | Supporto all'Unione | Ridefinizione e adeguamento degli accordi per i servizi di staff a supporto dell'Unione. Monitoraggio bilanci di servizio. | Sindaco Massimo Bosso | Unione dei Comuni, Comuni dell'Unione | Il Servizio Controllo di gestione è stato istituito con la convenzione del 31/12/2021. Con provvedimento prot. n. 15123/2022 è stato indicato come referente il Responsabile del Servizio Programmazione e controllo strategico. Ad implementazione del sistema software di gestione, il Servizio Programmazione ha elaborato per l'Unione e Casalecchio gli indicatori e il personale FTE e fornito supporto per la definizione dei centri di responsabilità e di costo. Il Servizio ha inoltre partecipato attivamente al progetto offrendo un supporto operativo e consulenziale. L'analisi dei costi e dei servizi all'Unione è stata presentata al termine del processo di rendicontazione annuale. | 100  |

| Sviluppo dello Sportello polifunzionale e degli sportelli dedicati | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|--|---|---|
| Il sistema degli sportelli al cittadino, ai professionisti e alle imprese, fiore all'occhiello del Comune, evolve continuamente. L'Amministrazione punta a migliorare il rapporto con il cittadino attraverso un sistema di segnalazioni efficiente, a servizi su appuntamento, al potenziamento dei servizi on line, alla comunicazione social, con attenzione anche ai linguaggi e alla comunicazione istituzionale. Obiettivo è portare questa buona pratica all'interno dell'Unione. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-07.0111-1 | Semplice 4.0 | Verifica delle opportunità di riorganizzazione del sistema degli Sportelli per adeguarlo al mutamento e all'evoluzione dei bisogni dei cittadini. | Matteo Ruggeri | Cittadini | L'attività è in linea con quanto programmato. Nel corso del 2022 è continuata l'attività di sviluppo della digitalizzazione dei servizi al cittadino anche mediante l'implementazione della modulistica Elixform per la presentazione di istanze on line, che nel 2022 sono state 85. L'introduzione dell'App Comuni-Chiamo ha migliorato la gestione delle segnalazioni e introdotto una nuova modalità, avviata in via sperimentale nel mese di novembre | 100  |
| Trasparenza, prevenzione della corruzione e performance | | | | | | |
| Trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa sono i presupposti per una buona amministrazione. Il Comune da anni ha fatto propri questi principi disciplinando la propria azione con il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza. A fronte del calo del personale e delle risorse finanziarie di questi anni, l'Amministrazione è stata impegnata in un processo riorganizzativo continuo per la razionalizzazione dei servizi e il miglioramento della performance organizzativa e individuale. Casalecchio potrà consolidare il proprio ruolo di supporto come staff dei servizi finanziari e di programmazione dell'Unione e dei Comuni che la compongono. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-07.0102-1 | Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Aggiornamento del Piano Triennale e azioni di sensibilizzazione e formazione rivolte agli amministratori consiglieri comunali, ai dipendenti e ai cittadini | Sindaco Massimo Bosso | Consiglieri, amministratori, dipendenti | L'attività è in linea. Il Piano è stato approvato con deliberazione GC n. 8 del 31/01/2022 e successivamente aggiornato con deliberazione GC n. 94 del 31/05/2022, modificando il Codice di comportamento e integrando la sezione Trasparenza con una nuova misura di trasparenza e relativa scheda processo. Si è proceduto regolarmente alla sua pubblicazione in Amministrazione trasparente e alle verifiche semestrali. Per la sua redazione si è proceduto in maniera coordinata con tutti gli Enti dell'Unione, al fine di approvare un provvedimento omogeneo, costituito da alcune parti comuni e da altre personalizzate, specifiche per ogni Ente. Ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative è stata data informazione nell'incontro del 16/02/2022. il Piano è stato infine illustrato ai dipendenti durante le Conferenze di Area. A partire dal mese di settembre i Servizi Istituzionali sono stati coinvolti nella progettazione del nuovo P.I.A.O, per la redazione della sotto sezione Rischi corruttivi e Trasparenza. | 100  |
| 2-07.0102-2 | Progetto "Casalecchio di Reno tra legalità e trasparenza" | Realizzazione attività previste dal progetto " Casalecchio di Reno: tra legalità e trasparenza sulle grandi opere", finanziato con contributo Regionale | Massimo Masetti | Consiglieri, amministratori, dipendenti, cittadini | Tutte le attività previste nel progetto sono state completate e rendicontate alla Regione Emilia Romagna | 100  |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
|--|-------------------------|--|---|-----------------------|--|---|
| 2-07.0110-1 | Ciclo della performance | Sviluppo degli strumenti in ottica di efficacia dell'azione amministrativa e interventi organizzativi. | Sindaco Massimo Bosso - Concetta Bevacqua | Dipendenti comunali | L'attività è in linea. La macro organizzazione è stata approvata con deliberazione di GC n. 124 del 12/10/2021 con decorrenza 1° gennaio 2022. A seguito del collocamento a riposo di una dirigente gli incarichi dirigenziali sono stati ridefiniti. Previa nuova pesatura degli incarichi di PO, in dicembre si è proceduto a nuova assegnazione tramite procedura interna, con decorrenza 1° gennaio 2023. A partire dal mese di settembre si è progettato un percorso formativo per dirigenti e PO, iniziato il 13 dicembre e che proseguirà fino a maggio 2023. Con deliberazione di GC n.ro 108 del 28/06/2022 è stato approvato il PIAO 2022/2024 che, nelle more della normativa definitiva, ha svolto una funzione ricognitiva dei Piani già approvati dall'Ente. Successivamente, a partire dal mese settembre si è intrapreso il percorso di costruzione del PIAO 2023/2025, approvato il 31/01/2023. | 100  |
| Comunicazione con il cittadino Evolve la comunicazione con il cittadino e molteplici sono gli strumenti on e off line. L'Ente considera strategico l'aggiornamento continuo del Piano della Comunicazione all'interno del quale assumono significato l'uso di linguaggi e strumenti adatti ad ogni tipo di utenza. La sinergia del sistema dei social, il sito web istituzionale, il sistema delle segnalazioni ed i servizi di messaggistica da un lato, e la partecipazione attiva e l'ascolto del cittadino sul territorio dall'altro, sono i tratti distintivi ed essenziali che distinguono il nostro Comune. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 2-07.0101-3 | Piano di comunicazione | Aggiornamento del Piano di comunicazione che contiene le strategie, gli strumenti per la comunicazione istituzionale con particolare attenzione ai linguaggi e ai nuovi strumenti digitali | Sindaco Massimo Bosso | Cittadini; Dipendenti | L'attività è in linea. Il Piano di Comunicazione è stato approvato con deliberazione GC n. 20 del 15/02/2022. Il Servizio Comunicazione e relazioni esterne ha presentato e illustrato il Piano nella Giunta Comunale del 22/02/2022 e in un incontro organizzato per le Posizioni Organizzative il 06/04/2022, dove sono stati evidenziati ruolo e funzioni quali referenti della comunicazione interna ed esterna. | 100  |
| 2/07 QUANDO UNA MACCHINA FUNZIONA BENE NON FA RUMORE - MEDIA | | | | | | 100% |

3 - 01 / Una città più sostenibile. La rigenerazione urbana

La nostra visione della città passa attraverso il concetto di rigenerazione urbana intesa come riqualificazione e non espansione, con l'obiettivo di completare e rigenerare i tessuti urbani esistenti. Diventano quindi centrali nel nuovo Piano Urbanistico Comunale concetti quali la rigenerazione urbana diffusa e la drastica riduzione del consumo di ulteriore territorio. Obiettivi della pianificazione urbanistica saranno: aumento della sicurezza sismica, stop al consumo di suolo, miglioramento dell'efficienza energetica anche attraverso incentivi, diffusione della rete ecologica e promozione di tecnologie che riducano l'impatto ambientale degli edifici.

3 - 02 / Reti per una mobilità sostenibile

Spostarsi inquinando meno è una sfida che ogni amministrazione pubblica, a qualunque livello, dovrebbe porsi. Nel corso del mandato potenziaremo i collegamenti ciclabili, la mobilità elettrica, continueremo a sostenere il trasporto pubblico e l'abbattimento delle barriere architettoniche, oltre che il piano di ristrutturazione delle fermate ferroviarie. Ma sarà l'avvio del cantiere per la realizzazione del tanto atteso nodo ferro - stradale di Casalecchio di Reno, con la Nuova Porrettana e l'interramento della ferrovia, a risolvere finalmente il problema del traffico di attraversamento che tanto inquina l'ambiente e la nostra qualità di vita.

3 - 03 / Cuore verde: parchi e acque

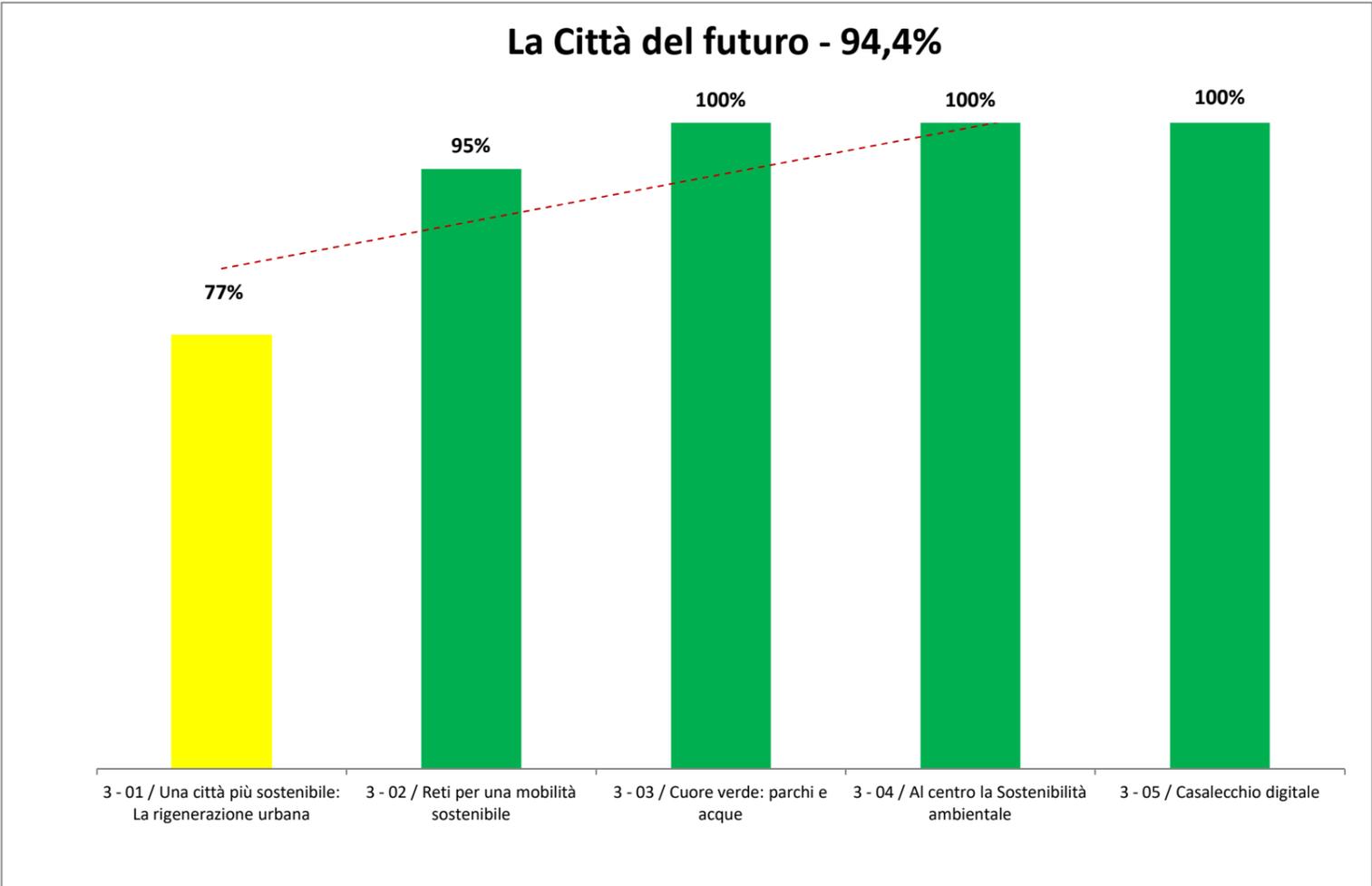
Se la città è la nostra casa, l'ambiente è la casa di tutti, esseri umani, vegetali e animali. Prendersi cura di parchi e giardini significa curarsi della comunità. Il Parco della Chiusa è il simbolo di questa bellezza, la nuova gestione del parco e del verde urbano che si insedierà e rafforzerà in questi anni, porterà ad una qualità diffusa del verde e a interventi ambientali nel rispetto di biodiversità e sostenibilità. Sistema collinare, reti ecologiche e lungofiume sono altri tre elementi di fondamentale importanza per il cuore verde di Casalecchio.

3 - 04 / Al centro la Sostenibilità ambientale

L'Amministrazione comunale di Casalecchio di Reno intende perseguire una politica ambientale che preveda una serie di interventi finalizzati a disciplinare quelle attività che, esercitate nel quotidiano, incidono sulla qualità e sulla fruibilità delle risorse naturali. Per uno sviluppo sostenibile del territorio, sia in area urbana sia in area agricola, si metteranno in campo azioni concrete e si eserciteranno controlli e monitoraggi ma si cercherà anche di incoraggiare e diffondere una cultura delle buone pratiche, promuovendo iniziative sui temi dell'efficienza energetica, sul risparmio idrico, sulla riduzione dell'emissione di CO2, sulla differenziazione dei rifiuti e per la tutela degli animali.

3 - 05 / Casalecchio digitale

La Pubblica Amministrazione grazie allo sviluppo tecnologico offrirà ai cittadini e alle imprese servizi con modalità ed accessi sempre più veloci ed efficienti direttamente al proprio domicilio. L'adesione all'Agenda Digitale della Regione Emilia Romagna (ADER) consentirà a Casalecchio e ai territori dell'Unione di avvalersi dell'infrastruttura tecnologica per estendere l'accessibilità on line a sempre più servizi. A fianco di ciò, grazie alla convenzione tra Comune e Open Fiber, si completerà il cablaggio della rete in fibra ottica ultraveloce, a partire dagli edifici scolastici, su tutto il territorio comunale.



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Aggiornamento del Piano Urbanistico comunale: l'ambiente al centro | L'aggiornamento del Piano Urbanistico sarà orientato alla sostenibilità ambientale, economica e sociale e allo sviluppo equilibrato del sistema urbano. Particolare attenzione sarà posta alla costruzione di Reti ecologiche e alla mobilità dolce, alla riduzione dei consumi energetici e degli impatti acustici ed atmosferici, allo studio della zonazione sismica e del reticolo idrografico minore e minuto, alla permeabilità dei suoli, al tema dell'accessibilità del patrimonio edilizio pubblico e privato alle persone diversamente abili. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-01.0801-1 | Strategie per la qualità urbana ed ecologico - ambientale | Definizione di strategie per la qualità ecologico urbana secondo le nuove disposizioni normative urbanistiche ed edilizie e le prescrizioni del Piano della Città Metropolitana. | Barbara Negroni | cittadini professionisti imprese | Alla fine del 2022 sono state approvate, da parte di tutte le giunte dell'Unione Reno Lavinio Samoggia, le linee guida per la definizione delle strategie per la qualità ecologico urbana del nuovo piano urbanistico generale. | 100  |
| 3-01.0801-2 | Piano Urbanistico Generale intercomunale - PUG | Definizione e adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale in coordinamento con i comuni dell'Unione. Tale azione è collegata alla responsabilità del nuovo Ufficio di Piano urbanistico | Barbara Negroni | Unione dei Comuni; Città Metropolitana | Le attività programmate per il 2022 (quadro diagnostico, documento strategico per la qualità ambientale, avvio consultazioni preliminari con altri enti) sono slittate al 2023 a causa del ritardo con cui le giunte comunali dell'Unione hanno approvato le linee guida per la strategia per la qualità ecologico urbana. Il piano è oggi in corso di redazione con la partecipazione di tutti gli stakeholder coinvolti sul territorio. | 50  |
| Rigenerazione urbana | L'Amministrazione intende proseguire nella riqualificazione delle zone di Casalecchio con una serie di micro interventi di "Rigenerazione urbana diffusa". Accanto a questi, sarà impegnata nella riqualificazione edilizia di vecchi edifici, tramite la riconversione di contenitori dismessi pubblici e privati o l'inserimento di nuove funzioni pregiate e di edilizia residenziale e sociale. Il Sistema delle reti (mobilità, funzione pregiate, spazi pubblici e reti digitali) ha l'obiettivo di migliorare l'accessibilità ai servizi e la relazione delle attività tra i vari quartieri. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-01.0106-6 | Riconversione edifici dismessi | Definizione di accordi operativi per la rigenerazione di edifici dismessi | Barbara Negroni | cittadini professionisti imprese | L'attività risulta sostanzialmente in linea. Anche grazie all'implementazione del personale interno, sono state poste le condizioni per poter far presentare ai privati i progetti. Tutte le negoziazioni sono avvenute durante l'ultimo trimestre del 2022. Le proposte di Accordi sono state presentate nel primo trimestre del 2023. | 100  |
| Futurshow e il suo tessuto urbano | Particolarmente significativo sotto il profilo urbanistico è l'intervento di riqualificazione del Polo polifunzionale Futurshow in Zona B che, oltre a aumentare l'attrattività di Casalecchio sul piano nazionale, consentirà anche il miglioramento della qualità ambientale delle residenze circostanti attraverso alcuni interventi tra cui la riprogettazione della viabilità, l'inserimento di barriere acustiche e le infrastrutture verdi. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-01.0801-4 | Attuazione accordo di programma Futur show | Attuazione delle opere previste nell'accordo di programma Futur show | Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni | Cittadini, professionisti imprese | Con la conclusione nel 2021 della maggior parte delle opere di urbanizzazione si è avviata la fase di collaudo. I collegi di vigilanza hanno deliberato due volte e hanno effettuato 8 incontri. Come da programma, nel maggio 2022 si è conclusa la contabilità del primo stralcio delle opere di urbanizzazione. La contabilità del secondo stralcio avverrà solo dopo la realizzazione delle opere relative alla fermata ferroviaria | 100  |
| 3-01.0801-5 | Area Verde - Arcobaleno | Realizzazione di un Parco pubblico boscato per la mitigazione nel quartiere Arcobaleno | Barbara Negroni | Cittadini | Nell'aprile 2022 è stata presentata la richiesta di modifica dell'accordo territoriale per la realizzazione del parco alla Città metropolitana, che ha avviato un tavolo di condivisione agli inizi del 2023. Tutti gli adempimenti conseguenti, come la variante al Piano urbanistico, slittano dunque all'approvazione di detto accordo. | 60  |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|----------------------------------|
| Ufficio di Piano urbanistico | La realizzazione dell'Ufficio di Piano è prevista dalla normativa regionale L.R. 24/2017. Consapevoli che una politica territoriale condivisa a livello di Unione dei Comuni contribuisce a scelte urbanistiche di sostenibilità ambientale, è intenzione dell'Amministrazione intraprendere un percorso di costituzione dell'Ufficio di Piano a livello di Unione che tenga conto delle specificità dei territori, delle vocazioni e della storia di ciascun Comune. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-01.0801-3 | Responsabilità Ufficio di Piano | Coordinamento di un Ufficio di Piano con professionalità specifiche articolato mantenendo sinergiche le competenze dei comuni dell'Unione | Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni | Cittadini professionisti imprese | Collegato al progetto 3-01.0801-2 di cui costituisce il presupposto. Seguito direttamente dal Dirigente. - programmato in Unione | ☹️ ☹️ |
| Progetti partecipati | L'approccio seguito negli ultimi anni in occasione dei principali interventi urbanistici ha visto con buoni risultati il coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholder. L'Amministrazione intende proseguire i percorsi partecipati al fine di valutare preventivamente gli impatti e condividere le scelte in una visione unitaria, comune e condivisa della qualità urbana con la comunità. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-01.0801-6 | Progetti partecipati di rigenerazione urbana | Conclusione dei percorsi partecipati per le aree "Costa" e "Croce" | Barbara Negroni; Paolo Nanni | Cittadini, professionisti | Il percorso partecipato per l'Area Costa si è concluso mentre quello per l'area Croce, avviato nell'anno 2019 è ancora in corso, in quanto le somme previste per il finanziamento del progetto sono state stanziare nell'annualità 2023 | 70 😊 |
| P.A.E.S.C. : Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima | Il Consiglio comunale con deliberazione n. ro 29 del 21 marzo 2019 ha aderito al Patto dei Sindaci per il clima e l'energia impegnandosi a valutare, monitorare e verificare con cadenza biennale le emissioni atmosferiche, i rischi e le vulnerabilità, individuando obiettivi di riduzione degli impatti dei cambiamenti climatici attraverso l'adozione di un Piano di intervento. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-01.0902-1 | Approvazione del PAESC | Definizione delle azioni del PAESC e programmazione delle attività conseguenti. Coordinamento del Piano per l'Unione dei comuni | Barbara Negroni | Unione dei Comuni | A seguito dell'approvazione del PAESC nel 2021 sono state delineate le azioni strategiche, alcune di queste sono state inserite all'interno del documento strategico del Piano Urbanistico Generale. Ad oggi non si sono ancora integrate le linee strategiche del PAESC nella programmazione dei lavori pubblici, in ragione dell'elevato carico di lavoro del Servizio. | 60 😊 |
| 3/01 Una città più sostenibile. La rigenerazione urbana - MEDIA | | | | | | 77% |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|-----------------------|---|----------------------------------|
| Realizzazione Nodo ferrostradale "Nuova Porrettana" | La cantierizzazione della "Nuova Porrettana" costituisce, con l'avvenuta realizzazione del casello autostradale di Borgonuovo e il rifacimento dello svincolo dell'Asse attrezzato verso il Palasport, un'opera fondamentale per risolvere il problema di viabilità a vantaggio dell'Area urbana e dell'intera vallata del Reno e del Setta. Il progetto prevede due stralci, uno stradale ed uno ferroviario. L'Amministrazione si impegna a contenere al massimo il disagio ai cittadini e costituirà un'apposita struttura tecnico-organizzativa direttamente coordinata dal Sindaco. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-02.1005-1 | Gestione dei cantieri | Costituzione di struttura organizzativa per la gestione dei cantieri della "Nuova Porrettana". | Sindaco Massimo Bosso | Cittadini, imprese | L'attività è in linea. Nel corso dell'anno sono stati condivisi tutti gli step di realizzazione dei lavori relativi al nodo ferro stradale, organizzando e conducendo incontri che coinvolgessero anche le società che gestiscono alcuni sotto servizi interferenti con la realizzazione dell'opera. E' stato predisposto un piano dinamico del traffico condiviso, successivamente autorizzato da parte della polizia locale. Sono state emesse ordinanze temporanee di modifica della viabilità e ordinanze definitive relativamente alle zone adibite a parcheggio | 100 😊 |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
|--|--|---|-------------------------------------|--------------------|--|---------------------------|
| 3-02.1005-2 | Gestione del traffico e della sosta | Nuova Porrettana: definizione di soluzioni e misure dinamiche per contenere il disagio dei cantieri della Nuova Porrettana | Sindaco Massimo Bosso - Paolo Nanni | Cittadini, imprese | Confluisce nel progetto 3-02.1005-1 | 🔄 🔄 |
| Reti per una mobilità sostenibile | La gestione della mobilità rappresenta una componente essenziale nelle politiche urbane, in relazione agli impatti sulla qualità e sulla competitività della Città. La pianificazione della mobilità sostenibile prevede una serie di interventi sulla rete ciclabile, su quella dei percorsi pedonali e su quella del trasporto pubblico. L'obiettivo è di incrementare l'uso di mezzi pubblici o collettivi da un lato, e una rete ciclo-pedonale sempre più fruibile al cittadino dall'altro, anche con l'eliminazione delle barriere architettoniche, per minimizzare l'uso individuale dell'automobile privata e ridurre il traffico cittadino. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-02.1005-3 | Progetto reti ciclabili | Sviluppo della rete ciclopedonale del Comune con l'obiettivo di collegare i Comuni di Bologna, Sasso Marconi e Zola Predosa | Paolo Nanni | Cittadini | L'attività è in linea. E' stata realizzata e collaudata la rete ciclopedonale Area San Biagio (determinazione dirigenziale n. 402/2022) | 100 😊 |
| 3-02.1005-5 | BANDO PNRR - Rigenerazione urbana ciclabile Bo - Sasso Marconi - riqualificazione immobili Parco della Chiusa | Rigenerazione Urbana dell'itinerario ciclabile tra Bologna e Sasso Marconi con riqualificazione degli immobili comunali del Parco della Chiusa di Casalecchio di Reno | Paolo Nanni Barbara Negroni | Cittadini | Il progetto è stato accettato il 13 aprile 2022. La conclusione è prevista entro il 31 marzo 2026. Si sta elaborando il progetto preliminare e definitivo con fondi propri. | 100 😊 |
| Azioni per il traffico e la sosta | Con l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano saranno messe in campo azioni per migliorare l'accessibilità urbana eliminando le barriere architettoniche (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche). Il Piano per l'Accessibilità Urbana, sulla base di un quadro conoscitivo, dovrà delineare metodi e azioni da attivare, individuare gli interventi di riqualificazione e programmarne l'attuazione. Il tutto improntato sul diritto alla mobilità, alla salute, per una mobilità sostenibile e un traffico ridotto. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-02.1005-4 | Piano per l'accessibilità urbana - PEBA | Pianificazione dell'accessibilità ai servizi della città (abbattimento barriere architettoniche) | Paolo Nanni Barbara Negroni | Cittadini | L'attività è in linea con quanto programmato. Sono state abbattute tutte le barriere architettoniche durante i lavori di manutenzione straordinaria di strade e ponti e durante gli interventi pubblico/privati su aree di rigenerazione urbana | 100 😊 |
| Azioni per la mobilità sostenibile | Per ridurre l'inquinamento atmosferico ed acustico della Città, l'Amministrazione intende perseguire una strategia di mobilità sostenibile attivando progetti di bikesharing e carsharing, incentivando l'utilizzo di mezzi pubblici e potenziando le piste ciclabili. Si prevedono azioni di sensibilizzazione della cittadinanza per giungere allo sviluppo di uno stile di vita più consapevole e attento ai temi ambientali. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-02.1701-2 | Rete per la ricarica dei veicoli elettrici | Installazione di una rete di colonnine per la ricarica di veicoli elettrici | Paolo Nanni | Cittadini | L'istruttoria per l'elaborazione del bando di assegnazione delle colonnine elettriche nel territorio è stata completata nei tempi programmati (deliberazione di GC n. 187/2022) ma l'iter di gara è stato avviato nel febbraio 2023 per volontà dell'Amministrazione | 75 😊 |
| 3/02 RETI PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE - MEDIA | | | | | | 95% |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| Manutenzione e gestione integrata del verde | L'obiettivo che l'Amministrazione vuole perseguire con la gestione integrata del verde è quello di ottenere una qualità diffusa del verde pubblico, sostenibile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. L'affidamento a un unico gestore della manutenzione e gestione del patrimonio verde della Città sarà accompagnato da un attento monitoraggio e un controllo da parte delle strutture comunali nell'ambito di una cabina di regia costituita dagli Enti preposti e dal Presidente della Consulta ambientale. La Consulta è un organo consultivo a supporto delle scelte decisionali, atto a promuovere lo sviluppo sostenibile del Territorio in tutte le sue componenti. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-03.0902-2 | Cabina di regia | Attivazione di una cabina di regia, costituita dal Comune, l'Ente Parco, la Sovrintendenza, il Presidente della Consulta ambientale e l'Università per il controllo e il monitoraggio dell'appalto della manutenzione integrata del verde | Barbara Negroni | Cittadini | In sinergia con l'Università è stata predisposta una strategia che coinvolga anche gli altri enti per la valorizzazione del verde urbano. Nel corso del 2022 si sono svolti incontri ristretti che hanno portato alla elaborazione di un protocollo di intesa per la gestione del verde | 100  |
| Conservazione e valorizzazione del Lungofiume cittadino | La strategia di riqualificazione definita dal piano urbanistico per questo ambito è rivolta sia allo sviluppo degli ecosistemi sia alla definizione di rapporti tra il fiume e la città. La sponda destra dovrà diventare elemento fondante per lo sviluppo di un progetto di rete ecologica a livello locale (Parco Fluviale). La gestione e lo sviluppo del tratto della sponda sinistra del fiume interessato da aree fruibili ai cittadini potrà prevedere momenti di coinvolgimento delle Associazioni di volontariato. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-03.0905-1 | Approvazione Master plan | Istruttoria e approvazione del Master plan per la realizzazione del Parco Fluviale sulla sponda del Reno. | Barbara Negroni | Cittadini, associazioni ambientaliste | L'attività è in linea. Sono stati effettuati degli incontri interni al fine di definire le linee guida per la stesura di un Master Plan. Sono state individuate le aree interessate | 100  |
| Conservazione e valorizzazione del sistema collinare | Il sistema collinare che si apre verso ovest ed est, tutelato nel piano urbanistico comunale, rappresenta un importante elemento di identificazione del territorio e per questo va tutelato, individuando le modalità opportune per il mantenimento e lo sviluppo delle attività agricole presenti, per l'individuazione e qualificazione di boschi e rii come vettori della diversità biologica e organizzando le vecchie strade poderali e la viabilità storica come rete di percorsi ciclo - pedonali. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-03.0905-2 | Valorizzazione del sistema collinare | Sviluppo di progetti e azioni per la valorizzazione del sistema collinare Casalecchiese | Barbara Negroni; Simona Pinelli | Aziende agricole, cittadini | L'attività è in linea. Durante il 2022 sono stati promossi vari interventi di valorizzazione e forestazione della collina di Tizzano. Il 25/01/2022 è stata firmata la convenzione con il Comune di Bologna per la gestione pubblica del parco campagna di Tizzano. Sono stati piantumati n.540 alberi anche in compensazione degli interventi di rigenerazione urbana eseguiti nel centro della città | 100  |
| Parco fluviale ex Sapaba | Questa area rappresenta un luogo strategico per la città e l'occasione per la realizzazione di un nuovo "quartiere sostenibile" che si collega all'edificato di via Ronzani in un sistema territoriale e paesaggistico unico. Nell'area ex Sapaba è in progetto la realizzazione di un Parco pubblico fluviale di 14 ettari attraverso edifici efficienti dal punto di vista energetico. L'Amministrazione si impegna a realizzare percorsi lungo il fiume che colleghino i tracciati pedonali e ciclabili esistenti e alla cura e valorizzazione della vegetazione. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-03.0905-3 | Parco fluviale ex Sapaba | Approvazione del progetto del nuovo Parco fluviale ex Sapaba | Barbara Negroni | Cittadini | Confluisce nel progetto 3-03.0905-1 |   |
| 3/03 CUORE VERDE: PARCHI E ACQUE | | | | | | 100% |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------|---|----------------------------------|---|
| Raccolta dei rifiuti e decoro urbano | L'Amministrazione con l'introduzione del sistema porta a porta ha raggiunto il 68% di raccolta differenziata. L'obiettivo è quello di raggiungere la percentuale del 79% fissato dalla Regione per il 2020 introducendo il sistema della "Tariffazione puntuale" che si basa sulla quantità di rifiuto prodotto da ciascuna famiglia. Si metteranno in campo ulteriori azioni finalizzate alla riduzione dei rifiuti prodotti, a sensibilizzare la cittadinanza su una maggior consapevolezza degli acquisiti, sulla cultura del riciclo e del riuso integrandola con azioni di controllo dei comportamenti. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 3-04.0903-1 | Regolamento rifiuti | Approvazione regolamento dei rifiuti per l'applicazione graduale della Tariffa puntuale | Barbara Negroni - Concetta Bevacqua | Cittadini, imprese | L'attività è in linea. La bozza del regolamento sarà predisposta entro settembre 2023, come programmato. La Giunta ha deciso di applicare la nuova tariffa a partire dal 2024 | 100 | 😊 |
| 3-04.0903-2 | Sportello rifiuti | Ridefinizione del nuovo sportello rifiuti collegato al nuovo gestore | Barbara Negroni | Cittadini, imprese | L'apertura di un nuovo sportello rifiuti è oggetto di valutazione da parte della Giunta | 100 | 😊 |
| 3-04.0903-3 | Azioni di sensibilizzazione | Azioni di sensibilizzazione alla cittadinanza e alle imprese in seguito all'introduzione del nuovo sistema tariffario a consumo | Sindaco Massimo Bosso; Barbara Negroni | Cittadini, imprese | L'attività è in linea. Con il soggetto gestore del servizio di raccolta si sta lavorando ad un progetto di comunicazione del nuovo sistema tariffario e delle nuove modalità di raccolta | 100 | 😊 |
| Azioni per la riduzione inquinamento ambientale e acustico | Per cercare di contrastare le cause di inquinamento acustico e atmosferico connesse alle peculiarità del nostro territorio urbano, la strategia dell'Amministrazione comprende diverse azioni, anche in sinergia con altri servizi del Comune. Per citare alcuni esempi: si favorirà la mobilità sostenibile, l'uso di risorse energetiche alternative (Comunità solare) e l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati. Con gli Enti preposti si procederà al monitoraggio della qualità dell'aria e del rumore con strumenti specifici (Regolamento acustico). | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 3-04.0908-1 | Piano di risanamento acustico | Aggiornamento del Piano di risanamento acustico | Barbara Negroni | Cittadini, imprese | L'attività è in linea con quanto programmato. Come previsto dalla normativa vigente l'agglomerato acustico bolognese, di cui Casalecchio fa parte, ha predisposto e approvato la mappatura strategica e i relativi piani di azione (deliberazione GC n. 107 del 21/06/2022) | 100 | 😊 |
| Casalecchio Città amica degli animali | Gli spazi verdi sono un luogo di socialità e l'Amministrazione per renderli ancora più accoglienti e fruibili agirà migliorando le aree di sgambamento presenti e prevedendone delle nuove. La cura delle oasi feline, anche attraverso il supporto di associazioni di volontariato, rappresenta un obiettivo che l'Amministrazione perseguirà con azioni di sensibilizzazione e tutela degli animali. | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa | |
| 3-04.0902-3 | Azioni a tutela degli animali | Sistemazione e ampliamento delle aree di sgambamento cani e ridefinizione delle oasi feline del territorio | Barbara Negroni | Cittadini | L'attività è in linea con quanto programmato | 100 | 😊 |
| 03/04 AL CENTRO LA SOSTENIBILITA' - MEDIA | | | | | | 100% | |

| L'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni | | L'Unione dei Comuni con deliberazione n. ro 10 del 28/01/2019 ha aderito all'"Agenda digitale locale" 2019/2021 (ADLER), documento programmatico che favorisce e promuove lo sviluppo territoriale della società dell'informazione. L'Agenda prevede lo sviluppo di progetti che contribuiranno al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Agenda Digitale Europea, conformemente a quanto stabilito nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Si va dall'alfabetizzazione informatica all'Internet of the things, alla connessione di tutti gli edifici pubblici, scuole in primis, alla rete comunale in fibra ottica. | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-05.0108-1 | Attuazione Agenda digitale | Completamento della posa in opera della fibra ottica sul territorio comunale | Massimo Masetti - Paolo Nanni | Cittadini, strutture pubbliche | L'attività è svolta dal Servizio Informatico Associato dell'Unione; l'Area Servizi al Territorio svolge funzioni di presidio - si è conclusa la posa in opera fibra | 100  |
| 3-05.0108-2 | Internet delle cose | Analisi delle potenzialità offerte con il cablaggio delle rete per la rilevazione di bisogni informativi e lo sviluppo di Open data e Big data | Massimo Masetti | Servizi comunali | Le attività previste nel progetto si sono svolte regolarmente. L'attività di promozione è stata realizzata con un seminario organizzato dalla società Lepida, il monitoraggio e la reportistica sono gestiti tramite il SIA dell'Unione dei Comuni valli del Reno, Lavino e Samoggia. Per lo sviluppo della rete pubblica sono allo studio ulteriori dati da monitorare e l'acquisto di nuovi sensori (per la rilevazione del movimento) da parte dell'Ente. Il progetto afferente Villa Magri verrà integralmente seguito da ASC Insieme | 100  |
| 3-05.0108-3 | Progetto scuola | Connessione delle scuole progetto "Star": fornire strumenti di comunicazione digitale e procedure per garantire la continuità del servizio | Massimo Masetti | Scuole | Le attività, gestite dal SIA con la supervisione del Dirigente dell'Area servizi al cittadino e di staff, sono in linea con quanto programmato. Nel corso dell'anno è stato definito il progetto Star con la società Lepida e attivato un accesso PAL secondario separato per le scuole del territorio | 100  |
| 3-05.0108-6 | BANDO PNRR - Innovazione digitale comunale con l'abilitazione al cloud | Migrazione e aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud da datacenter Lepida a Saas | Massimo Masetti | Comuni | Il progetto è stato accettato il 22 giugno 2022. La conclusione è prevista entro fine 2023 | 100  |
| Sportello digitale per il cittadino, il professionista e l'impresa | | Il sistema degli sportelli evita ai cittadini di spostarsi da un ufficio all'altro per sbrigare le proprie pratiche, rendendo possibile eseguire più procedimenti presso un solo desk. Tante operazioni si possono effettuare anche online: dalla certificazione anagrafica, all'iscrizione ai servizi educativi e scolastici, alla compilazione e invio delle pratiche, alla prenotazione degli appuntamenti. L'Amministrazione si impegna ad ampliare l'accessibilità on line ai cittadini, ai professionisti e alle imprese promuovendo nel contempo anche azioni per supportare gli utenti nell'uso delle nuove tecnologie digitali. | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-05.0111-2 | Servizi on line | Sviluppo e ampliamento dei servizi on line e azioni di assistenza al cittadino e alle imprese | Matteo Ruggeri; Massimo Masetti | Cittadini, professionisti imprese | Nel corso del 2022 è proseguita l'attività di sviluppo della digitalizzazione dei servizi al cittadino anche mediante l'aumento della modulistica digitalizzata attraverso Elixform per la presentazione di istanze on line nonché mediante l'implementazione del servizio di messaggistica tramite l'AppIO e la diffusione dell'identità digitale SPID. In sinergia con il SIA dell'Unione si è proceduto all'implementazione del sistema di pagamento PagoPA, con l'attivazione di tutti i servizi di incasso. | 100  |
| 3-05.0108-7 | BANDO PNRR - Attivazione pagamenti - PagoPA | Migrazione e attivazione dei servizi di incasso di competenza dell'Ente sulla Piattaforma pagoPA | Massimo Masetti | Cittadini, professionisti | Il progetto è stato accettato il 6 luglio 2022. L'attivazione dei servizi è avvenuta il 9 settembre 2022. la conclusione del progetto è prevista entro la fine del 2023 | 100  |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
|--|--|---|------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 3-05.0108-8 | BANDO PNRR - Definizione interfacce per accesso servizi al cittadino | Mettere a disposizione dei cittadini: interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito web comunale conforme alle Linee guida emanate ai sensi del CAD ed all'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici | Massimo Masetti | Cittadini, professionisti | Il progetto è stato accettato il 30 giugno 2022. la conclusione è prevista nel primo semestre 2023 | 100  |
| 3-05.0108-9 | BANDO PNRR - Attivazione Servizi per cittadino su Applo | Migrazione e attivazione dei servizi digitali dell'Ente sull'App IO con limite massimo di 50 servizi finanziabili | Massimo Masetti | Cittadini, professionisti | Il progetto è stato accettato il 6 luglio 2022. La conclusione è prevista entro giugno 2023 | 100  |
| Comunicazione digitale | Nel corso degli ultimi anni sono stati utilizzati nuovi strumenti di comunicazione: la pagina Facebook ufficiale del Comune, il servizio gratuito di messaggistica Whatsapp, l'account Twitter e la newsletter settimanale, sono strumenti in costante crescita che contano migliaia di iscritti. Lo sforzo è quello di gestire e coordinare una molteplicità di strumenti online e offline, individuando per ognuno tempi e linguaggi adeguati. In questo mandato si implementeranno nuove forme di comunicazione biunivoca per avvicinare il cittadino all'Amministrazione e stimolare ulteriormente il dialogo. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 | Performance organizzativa |
| 3-05.0108-4 | Alfabetizzazione digitale | Interventi formativi per ridurre il digital divide: Pane e internet | Massimo Masetti | Cittadini, professionisti imprese | Le attività si sono svolte regolarmente. Nel corso dell'anno 2021 sono stati organizzati n. 108 corsi/eventi formativi di cui: 18 di alfabetizzazione digitale (base e intermedio); 32 di competenza digitale; 16 di cultura digitale. Inoltre sono stati organizzati n. 42 eventi/webinar sulla conoscenza e la cultura digitale | 100  |
| 3-05.0108-5 | Strumenti di comunicazione digitale | Adozione di strumenti di comunicazione biunivoci. Sviluppo di App per le segnalazioni dei cittadini e strumenti di comunicazione digitale per target di utenza | Massimo Masetti, Paolo Nanni | | L'attività, svolta con l'Area Servizi al cittadino e di staff e il supporto del Servizio Informatico Associato dell'Unione, risulta in linea. Il Segretario generale svolge funzioni di presidio | 100  |
| 3/05 CASALECCHIO DIGITALE - MEDIA | | | | | | 100% |

PROGETTI PNRR stato al 31 dicembre 2022

| Obiettivo strategico | Obiettivo Operativo | MISSIONE PNRR | PROGETTO | Data candidatura | Accettazione Candidatura | CONTRIBUTO PREVISTO | Auto finanziamento | Tempi di realizzazione |
|--|---------------------|--|---|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| 3 - 05 / Casalecchio digitale | 3-05.0108-8 | M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA | Mettere a disposizione dei cittadini: interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito web comunale conforme alle Linee guida emanate ai sensi del CAD ed all'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici | 30/05/2022 | 30/06/2022 | 280.932 | | 30/06/2023 |
| | 3-05.0108-6 | | Migrazione e aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud da datacenter Lepida a Saas | 16/06/2022 | 22/06/2022 | 252.118 | | 31/12/ 2023 |
| | 3-05.0108-7 | | Migrazione e attivazione dei servizi di incasso di competenza dell'Ente sulla Piattaforma pagoPA | 21/06/2022 | 6/07/2022 | 50.988 | | concluso 2022 |
| | 3-05.0108-9 | | Migrazione e attivazione dei servizi digitali dell'Ente sull'App IO con limite massimo di 50 servizi finanziabili | 21/06/2022 | 6/07/2022 | 9.464 | | concluso 2022 |
| | | | Rendere possibile la condivisione di set di dati con altre pubbliche amministrazioni in qualità di ente erogatore, attraverso l'implementazione di programmi di interfacciamento per lo scambio di dati sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Obiettivo della PDND è rendere fruibili i dati già in possesso di una PA a tutti gli Enti, in modalità automatica, senza necessità di ulteriori richieste al cittadino o ad altre PA. | 08/11/2022 | 19/12/2022 | 30.515 | | 31/12/ 2023 |
| 3 - 02 / Reti per una mobilità sostenibile | 3-02.1005-05 | M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | Rigenerazione Urbana dell'itinerario ciclabile tra Bologna e Sasso Marconi con riqualificazione degli immobili comunali del Parco della Chiusa di Casalecchio di Reno | maggio 2021 - integrazioni 7/1/2022 | 13/4/2022 | 5.500.000 | | 31/03/2026 |
| | | | Rigenerazione urbana - incarico progettazione | 2022 | | 200.000 | | Progettazione eseguita |
| 2 - 04 / Prendersi cura della città e del territorio | 2-04.0106-5 | M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrico | MESSA IN SICUREZZA - RISTRUTTURAZIONE PONTE RENO | 08/09/2021 | 22/11/2021 | 1.400.000 | | 2022-2023 |
| | 2-04.0106-6 | | MESSA IN SICUREZZA - Manutenzione Straordinaria strade | 08/09/2021 | 22/11/2021 | 450.000 | | concluso 2022 |
| | 2-04.0106-7 | | MESSA IN SICUREZZA VIA DEL LAVORO | 2021 | Accettata | 123.000 | | concluso 2022 |
| | 2-04.0106-8 | | MESSA IN SICUREZZA BRIGATA BOLERO | 2021 | Accettata | 107.000 | | concluso 2022 |
| | 2-04.0106-9 | | TESATURA PENDINI PONTE PACE | maggio 2021 | Accettata | 30.000 | 24.000 | concluso 2022 |
| | 2-04.0106-10 | | MESSA IN SICUREZZA VIA MONTE SOLE | marzo 2022 | Accettata | 125.000 | | concluso 2022 |
| | | M4C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università | DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA DI INFANZIA ZEBRI | 31/03/2022 | 19/12/2022 | 1.636.800 | 600.000 | 31/12/2025 |
| FINANZIATO | | | | | | 10.195.817 | 624.000 | |

2.3 Controllo della qualità dei servizi erogati

1) Rilevazione della qualità percepita - Customer

Con le indagini di misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (cd customer satisfaction) il Comune di Casalecchio si propone di verificare sistematicamente quale percezione i cittadini hanno sulla qualità dei servizi erogati, ossia quanto i servizi comunali riescano a soddisfare i loro bisogni. È una modalità di dialogo con gli utenti che il Comune utilizza per acquisire informazioni, suggerimenti e critiche sui servizi comunali, per continuare a migliorarli. Tramite tali indagini, affiancate al sistema di segnalazione, possono essere raccolte preziose informazioni sul grado di rispondenza dei servizi forniti alle attese dei cittadini, al fine di capire e intervenire, con mirate e concrete azioni di miglioramento.

Dal 28 novembre 2022 al 31 gennaio 2023 il Comune di Casalecchio di Reno ha raccolto, attraverso un questionario on line, le **valutazioni** degli utenti sui **servizi** offerti e sulla **comunicazione** ai cittadini al fine di migliorarne l'efficacia. Sono pervenute **527 risposte** e 79 commenti a risposta aperta (scelta opzionale). Il **52,4%** di chi ha risposto ha **tra i 45 e i 65 anni**, segue poi la fascia 36-45 (18,8%), over 65 (14,8%), 26-35 (11,8%) e la categoria residua 15-25 (2,2%).

In generale si segnala una buona soddisfazione sia per i servizi sia per gli strumenti di comunicazione rivolti ai cittadini. I principali temi su cui la cittadinanza desidera avere informazioni sono mobilità/viabilità, lavori pubblici, ambiente, eventi pubblici e culturali. Si registra molto interesse verso i servizi online, che risultano tra le prime ricerche sul sito.

Emerge la predilezione per la versione cartacea dei periodici istituzionali che hanno il vantaggio di arrivare anche alle fasce di popolazione che maggiormente soffrono del digital divide. Dalle risposte aperte le principali aree di miglioramento segnalate sono invece le modalità di risposta ai cittadini e la fruibilità del sito internet del Comune.

2) Rilevazione della qualità effettiva

a) **Carta dei servizi:** costituisce uno degli strumenti attraverso cui rendere pubblici gli standard di qualità garantiti agli utenti dei servizi. Il Comune di Casalecchio di Reno si è dotato di una Carta dinamica e informatizzata, che descrive i procedimenti amministrativi gestiti dallo Sportello polifunzionale "Semplice". La Carta è visionabile sul sito web dell'Ente

b) **Gestione delle segnalazioni:** le segnalazioni ricevute dallo Sportello polifunzionale "Semplice" vengono effettuate di persona, per telefono, fax, posta elettronica e sito web e gestite attraverso l'applicativo SURF. Il 90% di esse riguarda gli uffici comunali, il restante 10% altre strutture come Adopera s.r.l., ASC InSieme, ACER, HERA s.p.a.

Dal 19/11/2022 il Comune di Casalecchio di Reno ha adottato **l'App Comuni – Chiamo** per le segnalazioni relative a raccolta differenziata, verde, animali, manutenzione del territorio

La tabella che segue indica il numero di segnalazioni ricevute nel periodo 2017/2022, il numero ed i tempi medi di risposta, tempi abbondantemente rientranti entro quello di legge stabilito in 30 giorni :

| 2017 | | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | |
|------------------|--------------|----------------------------------|------------------|--------------|----------------------------------|------------------|--------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Segnalazio ni | rispost e | tempi di rispost a (gg) | Segnalazio ni | rispost e | tempi di rispost a (gg) | Segnalazio ni | rispost e | tempi di rispost a (gg) | Segnalazio ni | Rispost e di Semplic e | tempi di rispost a (gg) | Segnalazio ni | Rispost e di Semplic e | tempi di rispost a (gg) | Segnalazio ni | Rispost e di Semplic e | tempi di rispost a (gg) |
| 1.949 | 99% | 4 | 1947 | 99% | 4 | 1432 | 99% | 4 | 1432 | 99% | 3 | 1913 | 99% | 3 | 2.338 | 99% | 3 |

2.4 Prevenzione della corruzione e Trasparenza

Il Comune di Casalecchio di Reno nel 2014 si dotava per la prima volta del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, contestualmente al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, applicando la normativa in materia di anticorruzione (Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e di trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Negli anni successivi il Comune ha provveduto all'aggiornamento dei due piani fino all'entrata in vigore del D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97 che, apportando modifiche significative sia alla Legge n. 190 che al D.lgs. n. 33 sopra citati, ha eliminato l'obbligo di redazione di un Piano per la trasparenza, sostituendolo con l'obbligo di indicazione, in apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013. Nel recepire quindi le disposizioni del D.lgs. n. 97/2016 e la delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, il Comune di Casalecchio, con deliberazione di Giunta n. 21/2017, ha unificato in un solo strumento il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

L'aggiornamento del Piano per il triennio 2022 – 2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8/2022, prevede il coordinamento con gli strumenti di programmazione adottati dall'Ente ed in particolare con gli obiettivi strategici previsti dal Documento Unico di Programmazione e il Piano della Performance.

In sede di aggiornamento al Piano per il triennio 2022 – 2024, al fine di dare attuazione a quanto disposto dall'art. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, come modificato dall'art. 53 D.L. 31 maggio 2021 n.77, norma che prevede che debbano essere pubblicati e aggiornati sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" gli atti di esecuzione dei contratti pubblici, è stato individuato un elenco di provvedimenti che costituisce, in via interpretativa, l'ambito oggettivo di applicazione dell'obbligo di pubblicazione anzidetto. Tale pubblicazione avviene in maniera automatizzata, attraverso il software gestionale degli atti amministrativi in uso presso l'Ente.

La mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione, con i soggetti cui compete la trasmissione e la pubblicazione dei dati, ai sensi del nuovo art. 10, comma 1, del D. Lgs 33/2013, costituisce una sezione del Piano per la prevenzione della corruzione ed è pubblicata con formato aperto (PDF/A) sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Disposizioni generali".

Il Nucleo di valutazione sovracomunale dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, istituito nel febbraio 2016, ha attestato al 31 maggio 2022 l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza secondo quanto disposto dalle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 201/2022.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 94/2022 è stato approvato un ulteriore aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In tale occasione è stato approvato il nuovo Codice di Comportamento del Comune di Casalecchio di Reno, adottando un testo condiviso con tutti gli Enti dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia e uniformandosi alle Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" approvate dall'ANAC con deliberazione 177/2020. La medesima deliberazione 94/2022 ha integrato la sezione Trasparenza del P.T.P.C.T., istituendo quale nuova misura generale di prevenzione della corruzione, una nuova misura di trasparenza consistente nella pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di tutte le determinazioni di autorizzazione al subappalto. L'Amministrazione ha, infatti, valutato di implementare la trasparenza amministrativa del procedimento di autorizzazione al subappalto, favorendo così forme diffuse di controllo su un processo che presenta profili di rischi corruttivi

E' opportuno sottolineare che, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021, il P.T.P.C.T. è stato assorbito dal PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2024, conflueno la materia della prevenzione della corruzione nella sezione "Valore pubblico, performance e prevenzione della corruzione" – sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza"..

.

2.5 Il sistema dei controlli

Il sistema dei controlli del Comune di Casalecchio di Reno, disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 31/01/2013, è in linea con il contesto normativo in tema di controlli interni, costituito dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in Legge 213 del 7 dicembre 2012, e dall'art. 147, comma 4, del TUEL novellato che dispone: "*Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione*".

L'Amministrazione ha previsto quindi un corposo sistema di controlli e una reportistica, da applicare con la collaborazione dei dirigenti e dei servizi, al fine di garantire la regolarità, la correttezza e la qualità dell'attività dell'Ente nel suo complesso ma anche di prevenire e attenuare i rischi di corruzione, mappati e misurati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022 - 2024.

| Tipologia di controllo | Frequenza report | Responsabile report | Destinatari |
|--|----------------------|---|---|
| Controllo strategico | Semestrale / annuale | Segretario Generale, dirigenti, responsabili p.o. | Amministratori e dirigenti |
| Controllo di Gestione | Infrannuale | Tutti i Dirigenti e i Responsabili p.o. | Amministratori dirigenti referto Corte di Conti |
| Controllo successivo di regolarità amministrativa | Mensile /Semestrale | Segretario generale | Sindaco, Presidente del CC , Nucleo di valutazione, dirigenti, revisori dei conti, Commissione Affari istituzionali di Garanzia e Controllo |
| Controllo di regolarità contabile | Permanente | Dirigente Area Risorse | dirigenti e responsabili p.o. |
| Controllo su organismi e società partecipate non quotate | Semestrali | Dirigente responsabile del contratto di servizio, Segretario generale, dirigente Area Risorse | Giunta e Consiglio comunale |
| Controllo sugli equilibri finanziari | Infrannuale | Dirigente Area Risorse | Giunta comunale e Revisori dei conti |
| Controllo sulla qualità dei servizi | Infrannuale | Tutti i di Dirigenti | Report strategico e valutazione performance |

Tra le tipologie di controlli, già in larga parte previsti e disciplinati nel regolamento di contabilità e in quello sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si evidenzia l'attivazione del controllo sulla regolarità amministrativa, successivo all'adozione dell'atto, ex articolo 6 del regolamento e in applicazione del citato art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000. Il controllo ha lo scopo di verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza degli atti; gli esiti vengono utilizzati ai fini della valutazione delle performance di tutto il personale e costituiscono elemento utile per la redazione del report strategico.

Il Segretario Generale, con il supporto dei Servizi Istituzionali, ha attuato il controllo successivo, a campione, sulla regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, adottate ed esecutive, estendendolo alle ordinanze dirigenziali e sindacali. Ogni mese è stato inviato ai dirigenti un report sull'esito dei controlli, completo di direttive e indicazioni in caso di irregolarità riscontrate.

| | | | |
|------------------------------------|------------|-------------------------------|-----------|
| Determinazioni dirigenziali | 510 | Ordinanze sindacali | 39 |
| | | Ordinanze dirigenziali | 37 |
| Determinazioni controllate | 75 | Ordinanze controllate | 10 |

| Area | Determinazioni dirigenziali | Ordinanze | Totale atti controllati |
|---|------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| Area Segretario Generale | 11 | 0 | 11 |
| Area Servizi al Cittadino e di Staff | 17 | 0 | 17 |
| Area Servizi al Territorio | 25 | 10 | 35 |
| Area Risorse | 22 | 0 | 22 |

CAPITOLO 3 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

3.1 Il rendiconto

il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2022, redatto secondo lo schema allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, unitamente al bilancio sociale di fine mandato e al report strategico, allegati anche alla presente relazione, costituiscono gli strumenti principali per l'analisi del raggiungimento degli obiettivi strategici di Ente e dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione dell'Ente.

Piano degli indicatori di bilancio

Ai Sensi dell'art. 29 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 "Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi" l'Ente ha pubblicato nel sito web nella sezione Amministrazione trasparente, il Piano degli indicatori di bilancio allegato al Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 che consente la conoscibilità della destinazione e dello scopo delle spese (particolarmente importante nell'ottica di una piena conoscibilità da parte del cittadino della destinazione e degli scopi che la spesa intende perseguire). Per gli enti locali tale Piano è in sostanza sovrapponibile al Piano esecutivo di gestione e al Piano dettagliato agli obiettivi che individuano obiettivi, risorse connesse e indicatori della misurazione della capacità di pervenire al loro raggiungimento.

CAPITOLO 4 PARI OPPORTUNITA'

4.1. Le Pari Opportunità

L'Ente prosegue nella sua politica sulle pari opportunità, in tutti gli ambiti amministrativi, con l'intento di favorire la crescita materiale e culturale dell'intera comunità. Persegue questo obiettivo con diversi strumenti ed azioni; di seguito si elencano i principali.

- Il **Comitato unico di garanzia per le pari opportunità**, istituito nel giugno 2011, vede tra i suoi obiettivi l'attuazione dei principi di parità di trattamento sul lavoro tra uomini e donne, di benessere organizzativo, di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione verso i lavoratori. Con deliberazione di GC n. 80 /2015 l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia ha costituito il Comitato Unico di garanzia in forma sovracomunale per consentire non solo di ottimizzare le risorse, ma anche di affrontare in modo unitario le problematiche connesse alle pari opportunità e al benessere organizzativo in un periodo caratterizzato da forti mutamenti organizzativi all'interno degli Enti, legati in particolare alla gestione associata dei servizi. Nel giugno 2022 è stato ufficialmente costituito il CUG dell'Unione dei Comuni Valli Reno, Lavino, Samoggia e ASC InSieme che è formato da componenti paritetici, titolari e supplenti designati dalle organizzazioni sindacali o dalle Amministrazioni.
- **INCONTRI DI MONDI** è l'evento autunnale dedicato alle pluralità culturali presenti sul territorio, su iniziativa dell'Assessorato Servizi educativi, scolastici e sociali e Pari Opportunità e a cura di LinFa, in collaborazione con ASC InSieme, il Network italiano delle Città del Dialogo Interculturale e altre agenzie pubbliche e private. L'evento è inoltre patrocinato dalla Regione Emilia Romagna, dalla Città Metropolitana di Bologna, dall'Università di Bologna e dalla Fondazione Augusta Pini – Istituto del Buon Pastore ONLUS. L'iniziativa è rivolta al mondo della scuola, agli operatori pubblici e del volontariato, a cittadine e cittadini, ad amministratori e amministratrici dei Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno. Vengono proposti laboratori, percorsi formativi, spettacoli, eventi e incontri pubblici. **La dodicesima edizione** della Settimana dell'Intercultura Incontri di MONDI, dal titolo "**Raccontare visioni plurali del mondo**", ha avuto luogo a Casalecchio di Reno da lunedì 24 al sabato 29 ottobre 2022. Dal 2012 l'Amministrazione comunale fa parte del **Rete Italiana delle Città del dialogo interculturale**, una rete di collaborazioni concrete per le politiche di governance e buone prassi locali: nel 2020 e 2021 la collaborazione con il network si è intensificata e il nostro Comune è stato selezionato come destinatario degli interventi formativi del progetto ITACA (Città Italiane Contro la discriminazione), in collaborazione con UNAR (ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali), ASGI (Associazione per gli Studi Giuridici sull'Immigrazione) e il programma intercultural Cities del Consiglio d'Europa. Il pacchetto formativo realizzato tra gennaio e marzo 2022 era rivolto a varie tipologie di destinatari (operatori e amministratori) e si proponeva di rafforzare le amministrazioni comunali e la cooperazione pubblico-privato delle Città nell'efficace attuazione delle pratiche di non discriminazione, della legislazione e delle politiche per aumentare consapevolezza e conoscenza dei fenomeni discriminatori e dei diritti dei cittadini nel territorio.
- La **Commissione Mosaico di Asc InSieme** è un organismo istituzionale che opera a livello distrettuale per la progettazione, programmazione e gestione concordata di politiche di pari opportunità. Dal 2011 al 2017 la Commissione è stata parte integrante di ASC InSieme per la quale si è

occupata di promuovere e attuare le Politiche di Pari Opportunità nelle tre dimensioni del Genere, delle Genesi e delle Generazioni. Nel 2017 Commissione Pari Opportunità Mosaico viene ricondotta all'Unione dei Comuni come coordinamento di lavoro politico e tecnico dei Comuni in materia di Pari Opportunità. Nel 2018 i Comuni dell'Unione hanno ritenuto necessario aggiornare l'Orientamento e le linee guida della Commissione Pari opportunità Mosaico approvando un documento che Casalecchio ha recepito con deliberazione di GC n. 119/2018. Con deliberazione di GC n. 114/2018 l'Amministrazione ha deciso di aderire al "Patto dei Comuni per la parità contro la violenza di genere", così come pervenuto da ANCI dopo il lavoro di condivisioni dei Comuni aderenti. La Commissione anche durante la pandemia Covid/19 ha continuato la sua attività supportando le Amministrazioni comunali e i servizi sociali per le tante situazioni di violenza e di maltrattamenti intrafamiliari e nei confronti di donne che si sono acuiti durante il Lockdown.

- Adesione alla **Rete RE.A.DY**, la rete nazionale Antidiscriminazione delle Pubbliche Amministrazioni per l'orientamento sessuale e l'identità di genere. Il Comune di Casalecchio di Reno dal 2010 partecipa, con altri enti aderenti alla Rete, ai lavori per attivare un coordinamento regionale delle varie iniziative e la condivisione delle buone pratiche, finalizzate al **superamento degli stereotipi**, delle intolleranze e di tutte le **violenze legate all'orientamento o identità sessuale. La condivisione e la valorizzazione in particolare delle azioni educative** svolte in ambito scolastico e sportivo **avrà l'obiettivo di incidere** sulle politiche regionali, per rafforzare la cultura dei diritti, del rispetto, del riconoscimento reciproco. Durante l'anno 2022 la rete ha continuato la sua opera di sensibilizzazione e di supporto a Comuni ed Enti che fanno parte della rete nazionale e ha aderito alla campagna **"Blocca l'odio, condividi il rispetto"** attraverso un flashmob con letture dedicate al tema LGBTQIA+ in occasione della **giornata internazionale contro l'omofobia, la bifobia e la transfobia** del 17 maggio.
- **Teatro Arcobaleno** è un progetto a cura di Gender Bender, Cassero LGBTI Center, La Baracca Testoni Ragazzi, ATER, Teatro Comunale Laura Betti, Comune di Casalecchio di Reno, Casalecchio delle Culture, ERT, ITC Teatro, Teatro dell'Argine, Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento di Scienze dell'Educazione Centro Studi sul genere e l'educazione, LInFA, ASC InSieme, Commissione Mosaico. Con il contributo di Regione Emilia-Romagna e Comune di Bologna e il patrocinio della Città Metropolitana di Bologna e UNICEF Comitato Regionale Emilia-Romagna.
Obiettivo del progetto è quello di suscitare nei ragazzi, attraverso il linguaggio teatrale, le domande sui temi della diversità, per superare in maniera condivisa pregiudizi e diffidenze, avviando contemporaneamente un percorso di affiancamento pedagogico rivolto agli adulti. Nel mese di ottobre è stata presentata la 9ª edizione del progetto che comprendeva 6 laboratori per le classi, 1 laboratorio per insegnanti e 2 spettacoli teatrali.

CAPITOLO 5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti e responsabilità

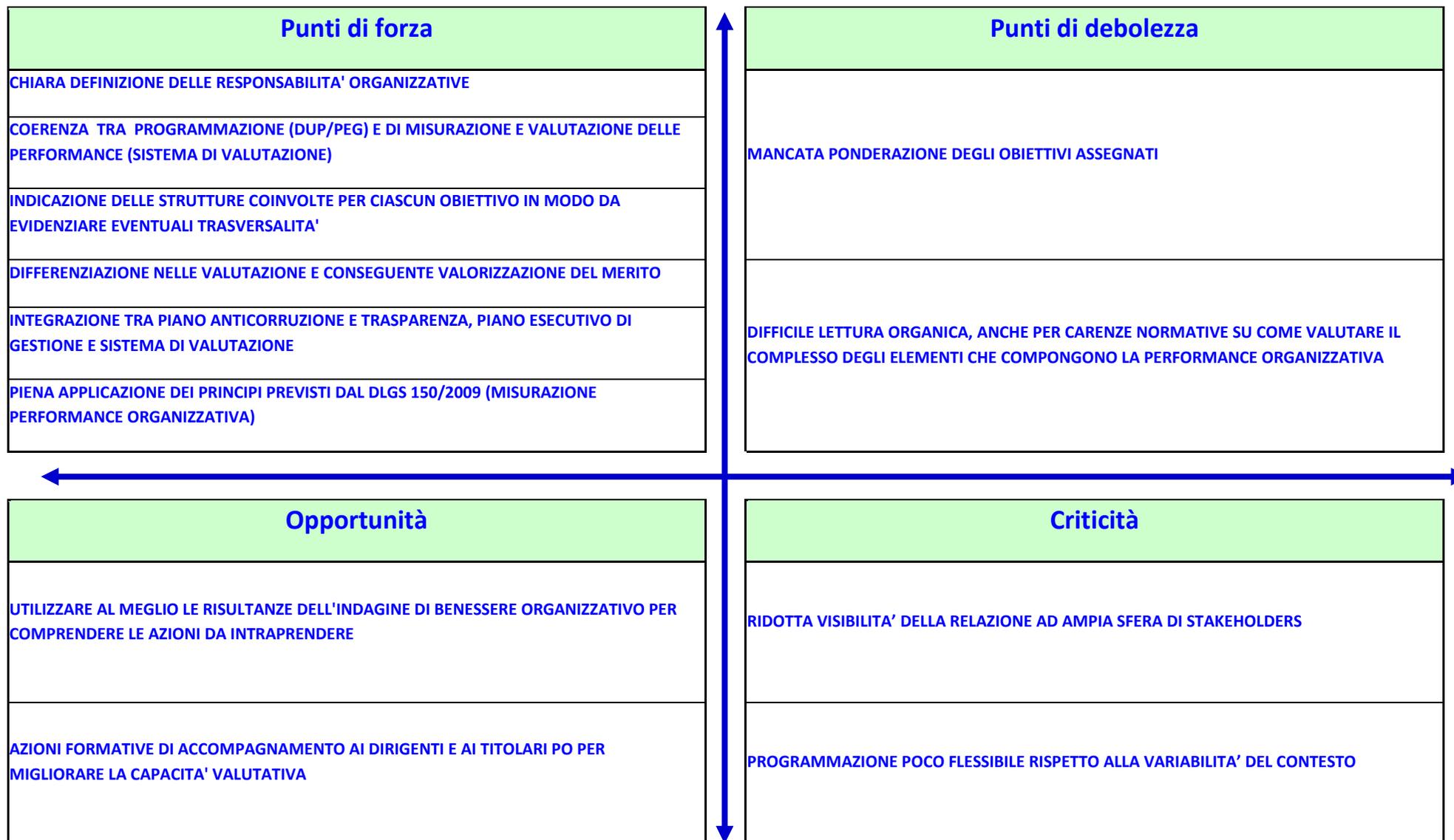


Il **Segretario Generale**, coadiuvato dal **Servizio Programmazione e controllo strategico**, predispone lo schema di Relazione;

Il **Nucleo di Valutazione sovracomunale**, ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009, la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

La **Giunta Comunale** la approva, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), d.lgs. N. 150/2009.

5.2 Punti di forza e punti di debolezza



DOCUMENTI COLLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

- Documento Unico di Programmazione 2014 – 2019. Triennio 2022/2024
- Piano esecutivo di gestione / Piano della Performance 2022 – 2024
- Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento dei controlli
- Conto del bilancio e relazione illustrativa 2022
- Piano degli indicatori di bilancio
- Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni [\(art. 14, c. 4, let a\) del DLgs. 150/2009](#)
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Aggiornamento 2022 – 2024

DISPONIBILI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE:

