



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Area Risorse
Servizi educativi, scolastici e sociali



DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA PER L'ANNO EDUCATIVO 2023/2024

GUIDA

ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

A CURA DEL SERVIZIO EDUCATIVO, SCOLASTICO E SOCIALE

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare sul sito del Comune di Casalecchio di Reno nella pagina “servizi online” – “iscrizioni servizi scolastici” – “iscrizioni ai nidi d’infanzia” da dove è possibile trovare tutte le informazioni riguardanti il bando per le iscrizioni al nido per l’anno educativo 2023/2024.

ATTENZIONE: il genitore che compila la domanda, in caso di ammissione, sarà l’intestatario delle rette.

Dalla pagina internet dedicata alle iscrizioni nido 2023/2024 selezionare l’accesso con la modalità dedicata



Comune di Casalecchio di Reno

Cerca per parola...

CHI PUÒ FARE DOMANDA

Il bando è riservato ai **bambini nati dal 1° gennaio 2021 al 31 gennaio 2023 e residenti con almeno un genitore a Casalecchio di Reno** (è sufficiente aver presentato dichiarazione di iscrizione anagrafica al momento della presentazione della domanda) **che siano in regola con le vaccinazioni obbligatorie** (antipolio, antidifterica, antitetanica, antiepatite B, antipertosse, antiemofilo di tipo B, antimorbillo, antirosolia, antiparotite e antivaricella) come previsto nella Legge n. 119/2017.

Per i bambini **già iscritti ai nidi d'infanzia** nell'anno educativo in corso **non va presentata** una nuova domanda.

Nel corso del mese di **maggio 2023**, verrà pubblicato apposito bando di iscrizione **per i bambini nati dal 1° febbraio 2023 al 30 aprile 2023**. Le modalità per presentare le domande verranno pubblicate successivamente.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La **domanda di iscrizione** va compilata **esclusivamente online**.

Per effettuare la domanda occorre essere in possesso di credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) a garanzia dell'identità digitale personale.

Per chi ha credenziali **SPID** è possibile accedere alla domanda online attraverso la **[pagina dedicata](#)**

Guida alla compilazione - in fase di redazione

Info ulteriori sull'identificazione SPID

Selezionare “Entra con SPID”

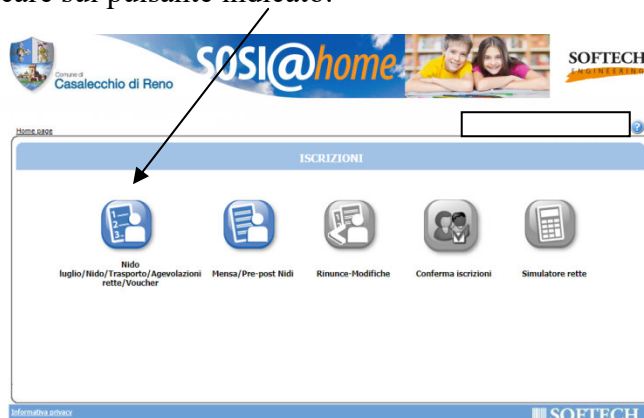


Successivamente individuare la piattaforma da cui accedere (quella presso cui vi siete accreditati all'utilizzo di SPID) e inserire le proprie credenziali di accesso seguendo le istruzioni indicate

Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID cliccare sul pulsante “Iscrizioni”



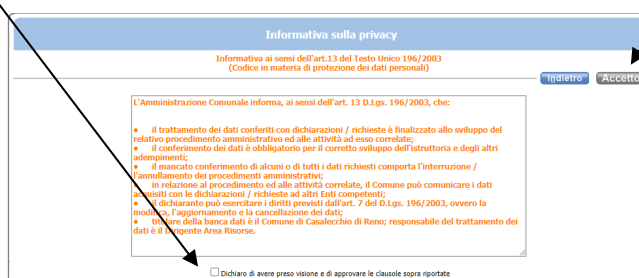
E in quella successiva cliccare sul pulsante indicato:



Nella schermata successiva cliccare sul pulsante “Nuova domanda”



Nella pagina successiva occorre dichiarare di aver preso visione dell’informativa in merito al trattamento dei dati personali e successivamente cliccare sul pulsante “accetto” per poter proseguire



Passo 1: nel primo riquadro grigio cliccare su **Nido 2023-24**

Passo 2: nel riquadro “graduatorie per il servizio nido 2023-24” selezionare o “nidi part time” o “nidi tempo pieno”


Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

Passo 1: selezionare il bambino/a per cui si compila la domanda

Passo 2: per ogni componente della famiglia individuare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio

Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

È obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare quelli presenti se non più validi. Successivamente cliccare sul pulsante **Avanti**.
 Occorre inoltre autorizzare, ai soli fini istituzionali, l'utilizzo di tali recapiti a favore dell'Amministrazione.
 È inoltre possibile integrare con altri recapiti.

In questa pagina occorre, dal menù a tendina, individuare eventuali, documentabili, priorità di accesso. Se non si rientra in nessuno dei casi riportati selezionare “nessuna priorità”. Nella  è possibile avere maggiori informazioni in merito alle diverse tipologie di priorità

Successivamente cliccare su **Avanti**

Passo 1:
selezionare il
nido prescelto
nell'elenco
presente in
questo riquadro

Passo 2:
cliccare sulla
freccia verde
per spostare il
nido

ATTENZIONE:
E' POSSIBILE E
CONSIGLIATO
SELEZIONARE
DA 1 A TUTTI I
NIDI
NELL'ELENCO

Servizi > Famiglie > Servizi > Graduatorie > Domanda > **Idilli** > Passaggio > Puntaggi > Dichiarazioni > Albores > Impostazioni

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino al submit.

Passo 6 di 11

ABILITAZIONE ISITUTTI SOSI@SCHOOL

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 2439/2023 (Nido 2023-24)

Indietro Avanti

Nido Part Time 2023-24

Elenco Scuole

BIBLICO
DON FORNARESI
PAN DI ZENZERO
ROBERTO VIGI
VOUCHER CON NIDO MERIDIANA

Suole scelte

Possono essere scelti da un minimo di 1 a tutti i nidi indicati nell'elenco a sinistra
Le sedi scelte si collocano a destra cliccando
Si devono poi collocare in ordine di preferenza utilizzando
Prima di procedere nella compilazione verificare che l'ordine di preferenza delle sedi sia quello desiderato
E' consigliabile inserire il maggior numero di nidi in ordine di gradimento, al fine di incrementare la possibilità di risultare assegnatari di un posto nido
Il servizio di orario prolungato è riservato a bambini/e che hanno compiuto i 12 mesi di età
Per l'anno educativo 2023/24 sarà attivato con le seguenti modalità:
- nidi Don Fornarese e Pan di Zenzere funzionamento dalle ore 16.30 alle ore 17.30 (previo un numero minimo di iscrizioni)
- nidi Balendo, Meridiana e Roberto Vigli funzionamento dalle ore 16.30 alle ore 18.00

**È consigliato indicare
il maggior numero di
nidi d'infanzia**

Passo 3: in caso di più nidi scelti verificare che
l'ordine di elencazione corrisponda con l'ordine di
preferenza. È possibile cambiare l'ordine utilizzando
le frecce a lato. Proseguire cliccando **Avanti**

NOTA: per poter richiedere il voucher comunale presso il nido d'infanzia Meridiana occorre che siano rispettate le seguenti condizioni documentabili da parte di entrambi i genitori, o dell'unico genitore in caso di famiglia monogenitoriale (bambini orfani, non riconosciuti, genitore detenuto, un genitore decaduto dalla potestà genitoriale): lavoro e/o iscrizione all'indennità mensile Naspi, indennità di mobilità, indennità di disoccupazione per i collaboratori, CIGS per l'intero orario contrattuale e/o genitori con impegni di studio, corsi di formazione, tirocinio

Nella pagina successiva le famiglie devono inserire la condizione familiare e lavorativa di entrambi i genitori.

ATTENZIONE: l'inserimento delle informazioni all'interno di questa pagina varrà per il calcolo del punteggio della domanda e per il suo inserimento in graduatoria.

E' possibile consultare la tabella dei criteri e punteggi allegata al bando e presente sul sito al link

https://www.comune.casalecchio.bo.it/upload/casalecchiodireno_ecm6/gestionedocumentale/Punteggginido2023-allegatoB_784_97315.pdf

Passo 1: verificare tutte le condizioni previste aprendo le frecce blu

Attenzione: le frecce **B.1 e B.2** sono **obbligatorie** sia per il “**genitore dichiarante**” che per “**altro genitore**”. Se non si rientra nei casi indicati mettere il flag su “**nessuno dei casi riportati**”

Attenzione: la tua domanda non è stata inviata. Proseguire con la compilazione fino all'invio.

Punteggi

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 24391/2023 (Nido 202: [])

Indietro Avanti

1. SITUAZIONI RIFERITE AL NUCLEO FAMILIARE

2. PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI ALTRI FIGLI MINORI

3. LAVORO DEL GENITORE DICHIARANTE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno

4. (GENITORE DICHIARANTE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)

5. (GENITORE DICHIARANTE) LAVORO DISAGIATO

6. (GENITORE DICHIARANTE) ALTRE SITUAZIONI

7. (GENITORE DICHIARANTE) IMPEGNI DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE, TIROCINI

8. LAVORO DELL'ALTRO GENITORE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno

9. (ALTRO GENITORE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)

10. (ALTRO GENITORE) LAVORO DISAGIATO

11. (ALTRO GENITORE) ALTRE SITUAZIONI

12. (ALTRO GENITORE) IMPEGNI DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE, TIROCINI

13. PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE ISSE IN CORSO DI VALIDITÀ E PRIVA DI OMISSIONI/DIFFERIMENTI

I dati della situazione lavorativa verranno per il calcolo del punteggio e la posizione in graduatoria

Nei seguenti casi:

- I genitori coniugati e non legalmente separati/divorziati;
- I genitori uniti civilmente e che non abbiano presentato istanza di scioglimento;
- I genitori non coniugati che hanno entrambi riconosciuto il bambino;

sono sempre considerati appartenenti al nucleo familiare indipendentemente dalla diversa residenza anagrafica. Deve essere quindi dichiarata la situazione lavorativa del genitore non presente nel nucleo familiare.

I punteggi da A.1.5 a A.1.8 sono assegnati in sostituzione del punteggio lavorativo del genitore non presente

- In B.7.3 indica la condizione di disagio prevalente
- C.1.1 ALTRE SITUAZIONI (dichiarazioni alternative a quelle di cui alle sezioni B e D e non cumulabili fra di loro)
- D.1.1 ALTRE SITUAZIONI (dichiarazioni alternative a quelle di cui alle sezioni B e C e non cumulabili fra di loro)

ATTENZIONE: per quanto riguarda la freccia “E) presentazione della dichiarazione ISEE in corso di validità e priva di omissioni/difformità” si specifica che è obbligatorio mettere il flag in uno dei seguenti campi:

- autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS
- NON Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori dalla banca dati INPS

In assenza di ISEE sulla banca dati INPS, o nel caso in cui si sia indicata la NON autorizzazione all'accesso, non verrà utilizzata l'eventuale attestazione ISEE, anche se presente sulla banca dati INPS. In caso di parità di punteggio farà pertanto fede esclusivamente il numero di protocollo rilasciato al momento dell'inoltro della domanda.

ATTENZIONE: durante il bando verranno utilizzate ai fini della graduatoria esclusivamente le attestazioni ISEE in corso di validità e prive di omissioni/difformità e con data di presentazione entro il 17/04/2023

Nella maschera successiva le famiglie devono inserire ulteriori informazioni utili ai fini della graduatoria. **Occorre quindi aprire tutte le frecce blu per verificare.**

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 9 di 11

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 24391/2023 (bando 2023-24)

Torna indietro Avanti

↓ GENITORE DICHIARANTE

↓ ALTRO GENITORE

↓ OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

↓ DICHIARAZIONE OBBLIGATORIE

Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su ?

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca QUI

FRECCIA 1 e 2: sia per “genitore dichiarante” che per “altro genitore” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

ATTENZIONE: se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in “nessuno dei casi riportati”

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 9 di 11

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 24391/2023 (bando 2023-24)

Torna indietro Avanti

↑ GENITORE DICHIARANTE

☐ Cognome Nome

☐ Telefono/Cellulare

☐ Email

☐ Tipologia lavoro prevalente: contratto di collaborazione

☐ Tipologia lavoro prevalente: lavoro dipendente

☐ Tipologia lavoro prevalente: libero professionista

☐ Tipologia lavoro prevalente: lavoro autonomo

☐ Ditta/Società e Ragione Sociale

☐ Partita IVA/Codice Fiscale Ditta o iscrizione contributiva INPS o altra gestione

☐ Indirizzo sede di lavoro

☐ Telefono sede di lavoro

☐ Nessuno dei casi riportati

↓ ALTRO GENITORE

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su ?

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca QUI

FRECCIA 3: Si ricorda che possono presentare domanda di ammissione al presente bando i bambini che abbiano assolto alle vaccinazioni obbligatorie (antipolio, antidifterica, antitetanica, antiepatite B, antipertosse, antiemofilo di tipo B, antimorbillo, antirosolia, antiparotite e antivaricella) come previsto nella Legge n. 119/2017.

Come indicato dalla Circolare n. 2166 del 27 febbraio 2018, le Regioni dotate di anagrafe vaccinale applicheranno la procedura semplificata per le verifiche in merito all'adempimento di tale obbligo.

Pertanto i genitori/tutori/affidatari NON sono tenuti a presentare all'atto dell'iscrizione alcuna documentazione, in quanto il rispetto degli adempimenti vaccinali sarà accertato direttamente tra l'Amministrazione e l'ASL competente.

I minori non in regola con gli adempimenti vaccinali, saranno esclusi dal servizio e potranno essere riammessi solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione medesima.

Occorre pertanto, per proseguire con la domanda, mettere il flag nella casella indicata

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inizio.

Passo 9 di 11

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 24391/2022

Indietro Avanti

GENITORE DICHIARANTE

ALTRO GENITORE

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

☐ Autorizzo il servizio ad acquisire direttamente presso l'Azienda USL l'idoneità alla frequenza al nido d'infanzia

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su ?

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca QUI

Per la tua domanda, ricorda che la scadenza per la presentazione delle domande è il 12 luglio 2022.

FRECCIA 4: Dichiarazioni obbligatorie: leggere attentamente e mettere una spunta in ogni casella per poter proseguire.

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inizio.

Passo 9 di 11

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 24391/2022 (Nuova)

Indietro Avanti

GENITORE DICHIARANTE

ALTRO GENITORE

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

☐ di aver effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni di cui gli artt. 155, 156, 157-ter, 157-quater del Codice Civile, così come modificate dal D.Lgs. 28/12/2013, n. 156, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

☐ di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenuti

☐ di aver preso visione del vigente sistema tariffario e di tutte le condizioni in esso contenute al fine della determinazione della retta

☐ di impegnarmi, in caso di accettazione del posto assegnato, al pagamento della retta dovuta

☐ di essere consapevole che per l'accesso e frequenza al nido e altri servizi per l'infanzia le famiglie dovranno essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici ed educativi di competenza comunale (art.10 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia)

☐ di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003

☐ di autorizzare il Servizio a fornire, nei modi e nelle forme previste da leggi/regolamenti, note e recapiti ai gestori di servizi per l'infanzia privati autorizzati ai sensi della norme vigenti, per ricevere comunicazioni relative alle iscrizioni

☐ di esprimere il proprio consenso a ricevere, da parte del Comune di Casalecchio di Reno, SMS e/o e-mail a contenuto istituzionale

☐ che ogni informazione contenuta nella domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.S. o extra U.S.) del T.U. D.P.R. n. 445/2000

☐ di essere consapevole che verranno effettuati controlli su quanto dichiarato e in caso di dichiarazioni mendaci decado dai benefici acquisiti e dal posto assegnato con conseguente collocazione in fondo alla graduatoria

☐ di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità verranno applicate le sanzioni amministrative e penali previste in materia di autocertificazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

☐ di essere consapevole che il rifiuto a fornire i dati relativi allo stato vaccinale del minore comporterà l'esclusione dall'accesso al Servizio per l'Infanzia

☐ di essere consapevole che in caso di non ottemperanza degli obblighi vaccinali, mio/a figlio/a non potrà frequentare il nido

☐ di comunicare al Servizio ogni variazione nei recapiti postali e telefonici intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando il Servizio stesso da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti

Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su ?

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca QUI

Successivamente cliccare su **Avanti** per proseguire

In questa schermata è possibile inserire **documenti** che verranno considerati **allegati alla domanda** (ad esempio: documenti inerenti la Legge 104/92, dichiarazioni dei datori di lavoro e/o autodichiarazioni in merito all'orario lavorativo, ecc). Non occorre allegare l'attestazione ISEE in quanto verrà acquisita, in caso di autorizzazione, d'ufficio dal Servizio.

Una volta caricati i documenti cliccare sul pulsante **Avanti**. Se non si hanno documenti da allegare cliccare direttamente sul pulsante **Avanti**.

In questa schermata sono **riepilogati** tutti i dati inseriti. Si consiglia di **verificarli attentamente**. Una volta inoltrata la domanda sarà possibile **modificarla solo su richiesta scritta** da presentare compilando il modulo da richiedere per mail a scuola@comune.casalecchio.bo.it Una volta compilata la richiesta di modifica, la stessa va inviata, **entro la scadenza del bando** (ore 13.00 del 17 aprile 2023) per mail a scuola@comune.casalecchio.bo.it E' obbligatorio allegare alla stessa il documento d'identità del genitore dichiarante.

In caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante **"indietro"**

Se tutte le informazioni sono esatte E' **FONDAMENTALE** cliccare sul pulsante **INOLTRA** per terminare la domanda

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda. Si consiglia di stampare e conservare la ricevuta o di salvare il file nelle proprie cartelle.

STAMPA DOMANDA

CONSULTAZIONE DOMANDA 24391/2023 (Nido 2023-24) [redacted] OK

La domanda [redacted] e' stata correttamente inoltrata
Numero di protocollo: [redacted]

Stampa la domanda

SOFTECH

ATTENZIONE: nell'ultima pagina del PDF della ricevuta è indicato il **numero di protocollo della stessa**. Si precisa che sia la graduatoria provvisoria che quella definitiva verranno pubblicate, al fine di tutelare la privacy, facendo **riferimento a questo numero di protocollo**.

La domanda ha il n° prot. [redacted] / 2023 ed è stata inoltrata sul portale in data [redacted] alle ore [redacted]

Responsabile del Procedimento: GIOVANNI AMODIO