



Comune di Casalecchio di Reno

Servizi al Territorio

Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

Via dei Mille 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



Fascicolo 06/09 – 2022/41

PATTO DI COLLABORAZIONE PER IL PROGETTO DI GESTIONE DELLA CASA PER L'AMBIENTE PRESENTATO DALLE ASSOCIAZIONI CORPO PROVINCIALE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE ODV, LEGAMBIENTE SETTASAMOGGIARENO APS, NESPOLO, WWF BOLOGNA METROPOLITANA ODV

TRA

L'Area Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno, di seguito denominato "Comune", avente sede a Casalecchio di Reno (BO), in Via dei Mille n. 9, C.F. 01135570370, rappresentato ai fini del presente atto dall'ing. Pierre Passarella

E

- il **Corpo Provinciale Guardie Ecologiche Volontarie ODV (CPGEV)**, Associazione capofila, con sede legale a Bologna in Via Rosario n. 2/5 – C.F. 92018150372, rappresentata ai fini del presente atto dal Legale Rappresentante [REDACTED],

per conto anche delle seguenti Associazioni:

- **Legambiente SettaSamoggiaReno APS**, con sede a Bologna in Via Agucchi 84/2, iscritta all'albo comunale del volontariato con decreto n. 60, prot. 15507 del 25/05/2005, C.F. 91329300379, rappresentata dal Presidente del Circolo, [REDACTED]

- **Associazione Nespolo**, Associazione di Promozione Sociale e Culturale con sede a Bologna in Via A. da Faenza 21/2, C.F. 91360990377 rappresentata da [REDACTED];

- **Associazione WWF BOLOGNA METROPOLITANA OdV** con sede a San Lazzaro di Savena in Via Jussi 33, C.F. 91280230375, rappresentata dal suo Presidente, [REDACTED]

di seguito denominate "**Associazioni**".

PREMESSO CHE:

- l'art. 118 comma 4 della Costituzione nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

- il Comune di Casalecchio di Reno ha approvato apposito Regolamento con Deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 21/07/2022 che disciplina la collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura dei beni comuni e lo svolgimento di azioni utili per la collettività, di seguito denominato “**Regolamento**”, e l’accesso a specifiche forme di sostegno;
- la Giunta comunale definisce con proprio atto gli indirizzi su spazi, edifici ed interventi per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e sulle azioni finalizzate al pubblico interesse da privilegiare, e sulla base di tali indirizzi, viene attivato d’ufficio un procedimento per stimolare la propositività dei cittadini attivi;
- le proposte di collaborazione possono essere presentate dai cittadini:
 - a) a seguito di un avviso pubblicato dall’Amministrazione sul proprio sito web e su altri strumenti di comunicazione istituzionale, in cui possono essere indicati specifici obiettivi del bando ed eventuali risorse messe a disposizione quali forme di sostegno;
 - b) in modo spontaneo, negli ambiti previsti dal Regolamento, mediante modulo online contenente almeno i seguenti elementi essenziali: oggetto dell’intervento proposto, nominativo del soggetto proponente e dei soggetti realizzatori, tempi, risorse impiegate, motivazione e ogni altro elemento ritenuto utile alla descrizione della proposta;
- nel caso di cui alla lett. b) del precedente punto, ciascun Servizio competente per materia valuta la proposta in relazione alle risorse eventualmente disponibili e alle linee di indirizzo espresse dalla Giunta comunale;
- nel caso di proposte riconducibili agli indirizzi espressi dalla Giunta comunale, il Servizio competente per materia svolge l’iter istruttorio. In caso di proposte non previste all’interno di linee di indirizzo già espresse dalla Giunta comunale, la proposta di collaborazione viene sottoposta agli uffici per una prima valutazione tecnica e finanziaria. Successivamente, il Servizio competente per materia predispose, sulla base delle valutazioni acquisite, gli atti necessari a rendere operativa la collaborazione e la sottopone alla preventiva approvazione della Giunta comunale. Qualora la Giunta ritenga che non sussistano le condizioni per procedere, il servizio competente per materia lo comunica al richiedente illustrandone le motivazioni;

PREMESSO ALTRESÌ CHE:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 30/08/2022, regolarmente esecutiva, sono state definite le linee di indirizzo per la pubblicazione di un Avviso volto a raccogliere le proposte di collaborazione civica, definendo gli ambiti di prima applicazione del Regolamento, specificando spazi, edifici, interventi e azioni ritenute prioritarie e i criteri di preferenza da adottare e disponendo di destinare le risorse disponibili nella misura indicativa di 2/3 all’ambito A, “ambiente e cura del verde”, e di 1/3 all’ambito B, “cultura, sport e volontariato”, dando contestualmente mandato al Responsabile del Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento e al Responsabile del Servizio Casalecchio delle Culture di dare esecuzione ai patti di collaborazione di rispettiva competenza, adottando gli atti necessari, ivi comprese le determinazioni di impegno di spesa;
- con Determinazione dirigenziale n. 307/2022 è stato approvato l’“Avviso pubblico per la raccolta di proposte di collaborazione da parte dei cittadini attivi per interventi di cura dei beni comuni urbani o lo svolgimento di azioni utili per la collettività”, in attuazione della sopracitata Deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 30/08/2022, di seguito “*Avviso pubblico*”;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 162 del 18/10/2022 sono state approvate le proposte di collaborazione presentate per l'ambito "A. ambiente e cura del verde" a seguito dell'*Avviso pubblico*, conservate agli atti, tra le quali quella del Proponente;
- la proposta di collaborazione presentata dalle Associazioni, P.G. n. 30313/2022, è stata resa pubblica dal Comune sulla rete civica, come previsto dall'art. 6 comma 6 del Regolamento e dall'avviso pubblico, e che al termine del periodo di pubblicazione non sono giunte osservazioni, contributi o apporti utili alla valutazione e confronto della stessa;
- il Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento, competente in materia, ha svolto l'iter istruttorio e con Determinazione dirigenziale n. 419 del 28/11/2022 ha approvato i contenuti delle proposte dei patti di collaborazione di cui alla sopra citata Deliberazione di Giunta comunale n. 162 del 18/10/2022, compreso il presente.

VISTE le "Linee di indirizzo per la gestione della casa per l'ambiente" approvate dal Consiglio Comunale con Delibera n. 13 /2008:

1) Attività della Casa per l'Ambiente

La Casa per l'Ambiente di Casalecchio di Reno, sita in Via Panoramica 24, nell'edificio, un tempo adibito a residenza del custode della tenuta Sampieri-Talon, è istituita per lo svolgimento delle seguenti attività:

A) Attività di "Centro accoglienza e Punto informativo" al Parco della Chiusa:

- accoglienza dei frequentatori;
- informazione, distribuzione e consultazione di materiale relativo al Parco e alle iniziative a tematica ambientale programmate sul territorio comunale;
- informazione e sensibilizzazione in merito al regolamento comunale del Verde pubblico e privato e ai principi di tutela e rispetto del verde e dell'ambiente;
- Servizio di bagno pubblico;

B) attività di vigilanza ambientale:

- supporto alle attività di controllo e tutela del parco, già previste nella specifica convenzione con le GEV;
- attività di supporto e collaborazione prestata dalle altre associazioni;

C) attività di promozione ambientale:

- distribuzione e consultazione di materiale promozionale delle associazioni;
- divulgazione di informazioni inerenti tematiche ambientali di rilevanza generale, nazionale e internazionale;

D) iniziative di approfondimento e sensibilizzazione relativamente alle tematiche ambientali:

- Tutela del verde;
- Protezione degli animali;
- Sviluppo sostenibile;
- Consumo consapevole;
- Relazione uomo ambiente;
- Escursioni e visite guidate;

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse di cui sopra sono parte integrante del patto di collaborazione.

ART. 2 - OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il **Comune** e le **Associazioni** per la realizzazione delle attività e degli interventi di cura dei beni comuni urbani e dello svolgimento di azioni utili per la collettività, concordati in fase di confronto, in particolare in merito alla gestione delle attività della “Casa per l’Ambiente”, istituita presso l’edificio sito in Via Panoramica 24, all’interno del Parco della Chiusa, da effettuare in base alle “**Linee di indirizzo per la gestione delle attività della Casa per l’ambiente**” (di seguito denominate “Linee di indirizzo”), approvate dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 13/2008.

La fase di confronto potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l’opportunità.

ART. 3 - OGGETTO DELLA PROPOSTA

Oggetto della proposta è la gestione della Casa per l’ambiente, sita in Via Panoramica 24 all’interno del Parco della Chiusa, e che prevede le seguenti attività:

A) Apertura al pubblico della Casa

Le **Associazioni** si impegnano all’apertura settimanale della Casa per almeno tre giornate comprensive di almeno una giornata festiva, per 6 ore giornaliere con orari che potranno essere suddivisi in fasce orarie mattutine o pomeridiane.

Durante l’apertura saranno svolte le attività di cui al punto 1 delle “**Linee di indirizzo per la gestione delle attività della Casa per l’ambiente**” ovvero relative all’accoglienza dei visitatori, alla gestione delle informazioni relative al Parco, alle iniziative che si svolgono al suo interno e a quelle a tematica ambientale programmate sul territorio comunale, ai regolamenti e ai principi di tutela e rispetto del verde e dell’ambiente.

Le **Associazioni** dovranno inoltre predisporre un calendario semestrale che comprenda le giornate e gli orari con eventuali chiusure in occasione di periodi festivi o periodi invernali.

B) Apertura programmata della Casa

La casa sarà inoltre aperta durante le iniziative di promozione ed approfondimento organizzate o patrocinate dal **Comune**, per un numero massimo di 10 giornate annue, previo accordo e prenotazione da inoltrarsi alle **Associazioni** almeno un mese prima della data prevista iniziativa.

C) Utilizzo della Casa per riunioni associative

Le **Associazioni** potranno utilizzare spazi, arredi e attrezzature site al primo piano della Casa per riunioni, incontri e quanto di altro utile e inerente “la vita associativa”.

Nell’esercizio dei propri compiti, il personale volontario dovrà tenere un comportamento tale da:

- garantire le attività di cui al punto 1 nel rispetto degli orari comunicati al **Comune**;
- garantire la funzione di mediazione tra fruitori del Parco e **Comune** raccogliendo osservazioni, segnalazioni in merito alle esigenze manutentive e ad eventuali comportamenti non consoni ai Regolamenti vigenti;
- garantire una presenza visibile, amica e rassicurante, che dissuada e prevenga comportamenti illeciti o in ogni modo contrari alle regole del Regolamento del Verde che riguardano l’uso collettivo dei luoghi e delle misure di conservazione del SIC-ZPS “Boschi di San Luca e Destra Reno”.

D) Servizio igienico pubblico

È inoltre impegno delle **Associazioni** l'apertura del bagno pubblico durante gli orari di apertura della "Casa".

Al termine delle attività di cui ai punti A, B e C il personale volontario dovrà assicurarsi di aver provveduto alla chiusura di finestre e scuri, delle luci, delle attrezzature, delle porte e all'inserimento dell'allarme, nonché a rigovernare e programmare il camino.

E) Manutenzione e rifornimento caldaia a pellet

Le Associazioni, tramite le forme di sostegno economico di cui al successivo art. 6, si impegnano ad eseguire la manutenzione periodica della stufa presente nella struttura nonché a provvedere all'acquisto del pellet necessario al suo funzionamento.

ART. 4 - MODALITÀ DI COLLABORAZIONE E CONFRONTO

Le parti si impegnano ad operare:

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, pubblicità e trasparenza, inclusività ed apertura, adeguatezza e differenziazione, complementarietà, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;
- nel rispetto dei principi del Regolamento Comunale sulla collaborazione tra i cittadini e l'amministrazione per la cura dei beni comuni e lo svolgimento di azioni utili per la collettività;
- nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo al trattamento di eventuali dati personali.

Le **Associazioni** si impegnano a:

- comunicare al **Comune** la/le persona incaricata/e della responsabilità operativa delle attività di propria competenza;
- mettere a disposizione il personale volontario per lo svolgimento delle attività previste dal presente patto di collaborazione, nell'ambito del programma e del calendario concordato;
- utilizzare personale volontario che sia in possesso delle necessarie cognizioni occorrenti allo svolgimento delle attività richiamate all'art. 3;
- svolgere le attività di propria competenza con continuità, sino allo scadere della presente convenzione, rispettando le scadenze definite per la programmazione e la rendicontazione delle attività previste;
- dare immediata comunicazione al **Comune** di eventuali interruzioni o variazioni che, per cause indipendenti dalla propria volontà o per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;
- indossare, durante l'esercizio delle attività, i segni identificativi dell'associazione di appartenenza e il tesserino di riconoscimento fornito dal **Comune**;
- adibire i locali esclusivamente per le finalità previste e custodire il bene con la diligenza del buon padre di famiglia e servirsene esclusivamente per gli usi che gli sono consentiti, nonché utilizzare, con la dovuta cura e diligenza, gli arredi, il materiale e le attrezzature

fornite dal **Comune**, impegnandosi a restituirli al momento della scadenza della presente convenzione;

- verificare il puntuale rispetto degli obblighi previsti nella presente convenzione da parte dei propri associati;
- progettare, organizzare e realizzare e ospitare progetti, iniziative e manifestazioni con lo scopo di valorizzare la Casa e il Parco o promuovere attività relative alla vita associativa. A tal fine le **Associazioni** dovranno predisporre un programma annuale generale delle attività e delle iniziative, che dovrà essere concordato con il **Comune** nell'ambito della programmazione generale della attività del Parco;
- gestire l'organizzazione delle attività della Casa e la relativa comunicazione anche attraverso i propri canali informativi;
- rispettare le scadenze definite per la programmazione e rendicontazione delle attività in base a quanto previsto dalle "**Linee di indirizzo per la gestione delle attività della Casa**" (punto 6);
- a segnalare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari alla Casa e ad effettuare, in casi del tutto eccezionali in cui il **Comune** non potesse intervenire nei tempi idonei, piccoli e urgenti interventi di manutenzione ordinaria, se autorizzati dal **Comune** medesimo;
- a fornire al **Comune** eventuali segnalazioni provenienti dai frequentatori del Parco.

Le **Associazioni**, con la sottoscrizione del presente patto, si impegnano al rispetto della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione e della relativa legge di attuazione (Legge 20 giugno 1952 n. 645, c.d. Legge Scelba) e della Legge 25 giugno 1993 n. 205, c.d. Legge Mancino. L'inosservanza del divieto stabilito è causa di decadenza dal patto.

Il **Comune** si impegna a:

- fornire materiale atto allo svolgimento delle attività previste;
- garantire la pulizia del bagno pubblico, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali;
- garantire il pagamento delle utenze relative alla fornitura di acqua ed energia elettrica;
- realizzare, anche su proposta delle **Associazioni**, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste, in coerenza con le attività e nell'interesse della cittadinanza;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sui contenuti e le finalità delle attività svolte dalle **Associazioni** nell'ambito della collaborazione con il **Comune** e, delle proprie attività associative;
- fornire alle **Associazioni** tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività, anche mediante il coinvolgimento d'altri Settori e Servizi interni ed esterni al **Comune**;
- organizzare all'occorrenza specifici incontri, con tutti i soggetti coinvolti nelle attività, al fine di evidenziare le problematiche emerse e programmare gli interventi necessari per la loro soluzione;
- organizzare eventuali incontri o iniziative informative/formazione a favore dei soli volontari delle **Associazioni**;
- comunicare alle **Associazioni** il nominativo del referente del **Comune**.

Il **Comune** si riserva di effettuare le opportune verifiche sul puntuale rispetto della presente convenzione da parte delle **Associazioni** e dei singoli volontari coinvolti nel attività.

Il Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento rappresenta il riferimento del **Comune** per le attività di confronto con le **Associazioni**.

ART. 5 - RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

Il Proponente si impegna a fornire al **Comune** una relazione sintetica illustrativa delle attività svolte:

- entro il **31/01/2024** per le attività svolte dalla data di sottoscrizione del presente atto al 31/12/2023;

- entro il **31/01/2025** per le attività svolte nel corso dell'anno 2024.

La rendicontazione deve contenere informazioni relative a:

- a) obiettivi dell'intervento;
- b) numero, caratteristiche ed esito delle iniziative/attività organizzate;
- c) risultati raggiunti e difficoltà incontrate;
- d) risorse raccolte e impiegate;
- e) documentazione, anche fotografica e multimediale, dell'attività svolta;
- f) situazione casa (esigenze varie manutentive, ecc.);
- g) altri elementi rilevanti.

Il **Comune** si impegna a promuovere un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dalle **Associazioni** nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto. Il **Comune** pertanto renderà pubblici, nelle forme ritenute più opportune, i materiali prodotti dal proponente in relazione alle attività previste nel presente patto.

ART. 6 - FORME DI SOSTEGNO

Il **Comune** – come concordato in fase di confronto – sostiene la realizzazione delle attività concordate attraverso il rimborso delle spese sostenute dalle **Associazioni** per lo svolgimento delle stesse, per un massimo di:

- **€ 2.000,00** per le attività effettuate dalla data di sottoscrizione del presente patto di collaborazione al 31/12/2023;
- **€ 2.000,00** per le attività effettuate nel corso dell'anno 2024.

Le spese dovranno essere adeguatamente rendicontate e documentate.

La documentazione giustificativa delle spese sarà a disposizione del **Comune**, per eventuali verifiche, presso le sedi delle **Associazioni**. Il rimborso sarà erogato sulla base di note regolari agli effetti contabili e fiscali, presentate dalle **Associazioni**. Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

Eventuali spese che, per forza di cose, non potessero essere documentate, saranno rimborsate previa presentazione di dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante dell'associazione. L'importo di dette spese dovrà essere comunque marginale rispetto all'ammontare complessivo delle spese sostenute.

La tranche di contributo 2023 potrà eventualmente essere anticipata all'atto della sottoscrizione del patto, ciò al fine di consentire l'avvio delle attività.

ART. 7 - RICONSEGNA DEI LOCALI

Al termine del rapporto convenzionale le **Associazioni** dovranno restituire il tutto in buone condizioni così come era stato consegnato come da inventario, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso e fatte salve altresì gli interventi di adeguamento concordati.

Qualsiasi danno, derivante da causa imputabile a negligenza delle **Associazioni**, sia arrecato a persone o a cose verrà risarcito direttamente dalle stesse con esonero, nel caso di danni a terzi, del **Comune** da qualsiasi responsabilità a riguardo.

ART. 8 - DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

La durata del presente patto di collaborazione è prevista fino al **31 dicembre 2024** a decorrere dalla data di sottoscrizione. Il patto potrà essere rinnovato previo accordo tra le parti.

È onere delle **Associazioni** dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possano incidere su quanto concordato nel presente patto di collaborazione.

Il **Comune** può risolvere il presente patto in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte delle **Associazioni** degli impegni previsti nei precedenti articoli, o in caso di pubblico interesse prevalente, senza oneri a proprio carico, se non quelli già sostenuti dalle **Associazioni**.

Analoga facoltà può essere esercitata dalle **Associazioni**, mediante comunicazione scritta da inviare al **Comune**, con un preavviso di 30 giorni.

Nel caso in cui receda una singola Associazione, il Patto di Collaborazione sarà revisionato e comunque le **Associazioni** non recedenti non avranno alcun impegno o onere aggiuntivo a quanto precedentemente previsto.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ

Le attività previste nell'ambito del presente patto di collaborazione verranno svolte sotto la responsabilità delle **Associazioni**.

Le **Associazioni** si impegnano ad assumere le responsabilità secondo quanto previsto dagli artt. 19 e 20 del Regolamento Comunale sulla collaborazione tra i cittadini e l'amministrazione per la cura dei beni comuni e lo svolgimento di azioni utili per la collettività (approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 46/2022).

Le **Associazioni** si impegnano inoltre a sottoscrivere per accettazione ed a rispettare eventuali indicazioni e modalità operative che il Comune riterrà opportuno indicare per svolgere le attività al fine di operare in condizioni di sicurezza.

Le **Associazioni** sollevano il **Comune** da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti che possano derivare a se stesse, ai suoi collaboratori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività affidategli con il presente patto.

████████████████████ in qualità di rappresentante del gruppo di Associazioni, si assume l'obbligo di portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività i contenuti del presente patto di collaborazione, di coordinarli e di vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

ART. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA

Le **Associazioni** garantiscono che il personale volontario inserito nelle attività è coperto da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi, con polizza stipulata con compagnia assicurativa di sicura affidabilità, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 117/2017 quindi sollevano il **Comune** da ogni responsabilità per fatto proprio e dei propri associati, riguardante lo svolgimento delle attività previste dal presente Patto.

Il **Comune** provvede ad assicurare i locali e i materiali e le attrezzature di proprietà comunale contenuti nella Casa. Sono esclusi dall'assicurazione i materiali di proprietà delle **Associazioni** acquistati autonomamente per i quali le **Associazioni** potranno stipulare apposita polizza assicurativa.

ART. 11 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Ciascuna **Associazione** è nominata ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti tutti i fruitori del servizio nell'ambito dello svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, con particolare riferimento al trattamento di informazioni e dati personali e sensibili riguardanti i cittadini.

Ogni **Associazione** è autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.

Il **Comune** potrà impartire, qua/ora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. comporterà la piena ed esclusiva responsabilità delle **Associazioni**, tenute a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la loro diretta ed esclusiva responsabilità.

Le **Associazioni** devono comunicare, prima dell'inizio dello svolgimento delle attività, il nominativo dei responsabili del trattamento dei dati designati.

ART. 12 - RINVIO E CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Per tutte le controversie concernenti il presente patto è stabilita la competenza territoriale del Foro di Bologna.

Art. 13 - ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE

Il presente patto è redatto in esenzione di imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. n. 117/2017 e sarà registrato in caso d'uso presso l'Ufficio del Registro (Atti Privati) in esenzione di imposta di registro e di imposta di bollo.

Casalecchio di Reno, lì 22/12/2022

Per le Associazioni

Il Presidente del Corpo Provinciale Guardie Ecologiche Volontarie ODV


(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Per l'Area Servizi al Territorio
Comune di Casalecchio di Reno
Il Dirigente

Ing. Pierre Passarella

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)