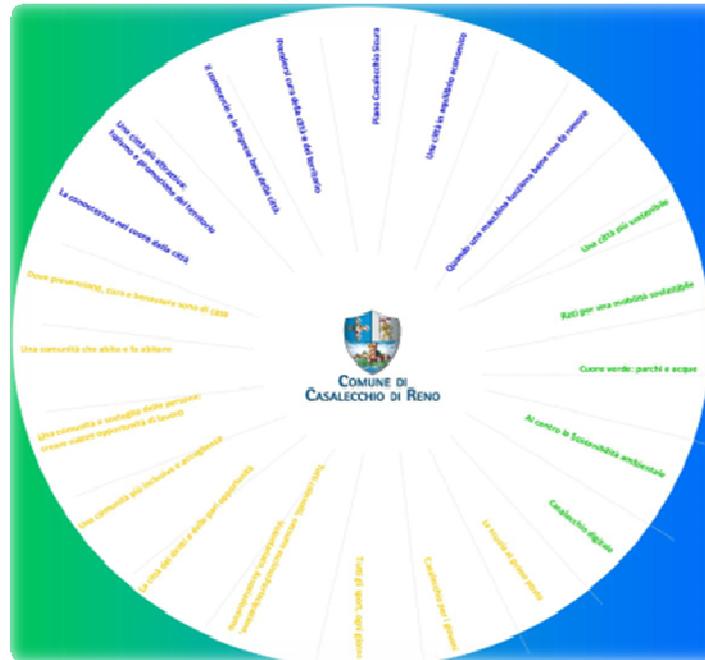


## Relazione sulla Performance Anno 2021



***Casalecchio Avanti, Insieme***

Giunta comunale del 21 giugno 2022

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b), del d.lgs. N. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri principali interlocutori, interni ed esterni, la performance dell'Ente con riferimento all'anno precedente, concludendo in tal modo il Ciclo di gestione della Performance.

In particolare, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Con queste finalità, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile, accompagnato da allegati che raccolgono informazioni di maggior dettaglio. Per facilitare la sua lettura sono state proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, il contesto interno relativo all'organizzazione, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione, i risultati raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2021.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza.

## Indice

### UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

Il contesto esterno ..... pag 4

Il contesto interno..... pag 16

**CAPITOLO 1. ALBERO DELLA PERFORMANCE..... pag 36**

1.1. L'Albero della performance

**CAPITOLO 2 RISULTATI RAGGIUNTI..... pag 42**

2.1. Principali risultati raggiunti

2.2. Report strategico/operativo sull'andamento del Programma di mandato

2.3. Controllo della qualità dei servizi erogati

2.4. Prevenzione della corruzione e Trasparenza

2.5 Il sistema dei controlli

**CAPITOLO 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ..... pag 125**

3.1.: Il rendiconto

**CAPITOLO 4. PARI OPPORTUNITÀ..... pag 126**

4.1. Le pari opportunità

**CAPITOLO 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....pag 128**

5.1. Fasi, soggetti e responsabilità

5.2. Punti di forza e punti di debolezza

## UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

## Il Contesto esterno

Casalecchio di Reno si estende su una superficie di 17,37 kmq, perciò ha una delle più piccole estensioni tra i Comuni della Provincia di Bologna. Di questi 250 ettari sono di verde pubblico (parchi, giardini, parchi fluviali, Parco della Chiusa, Parco Campagna Tizzano), con una proporzione di 69,3 mq di verde per abitante

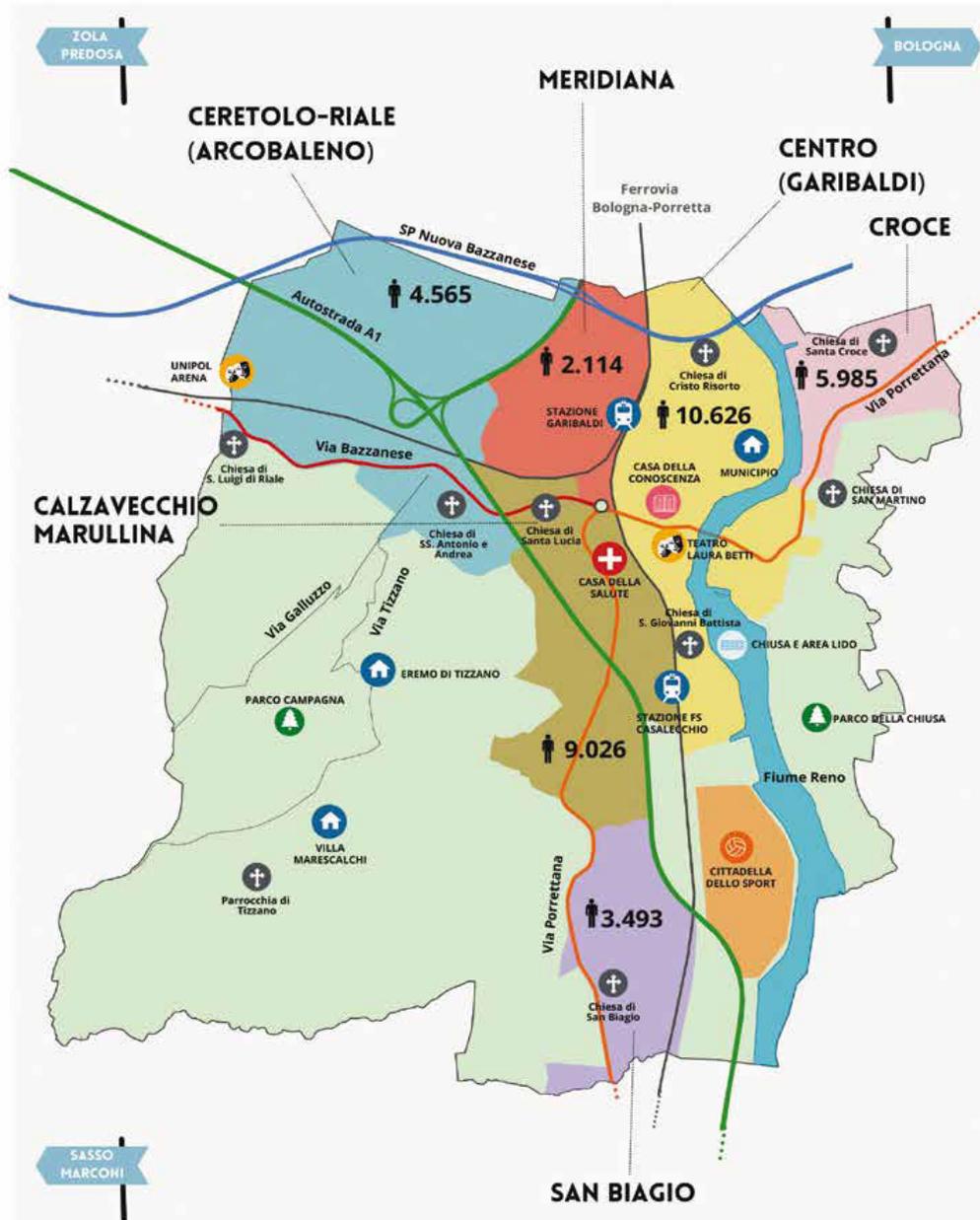
## La popolazione

Popolazione legale al censimento dell'08/10/2011 n° 35.173. **Popolazione residente al 31/12/2021** (art. 110 D.L.vo 77/95) n° **36.037**.



La città e le persone: Casalecchio in numeri

**36.037** abitanti Comune di Casalecchio di Reno al 31/12/2021



FAMIGLIE

**17.769**

Media componenti per famiglia

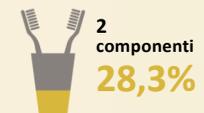


**230** matrimoni



**2** unioni civili tra cittadini dello stesso sesso

Composizione nuclei famigliari



Fonte: Comune di Casalecchio di Reno, 2021

### La popolazione: evoluzione demografica

La popolazione residente al 31 dicembre 2011, anno di censimento, consisteva in 35.228 cittadini. Negli ultimi 10 anni è aumentata del 2,8% assestandosi a 36.214 cittadini residenti.

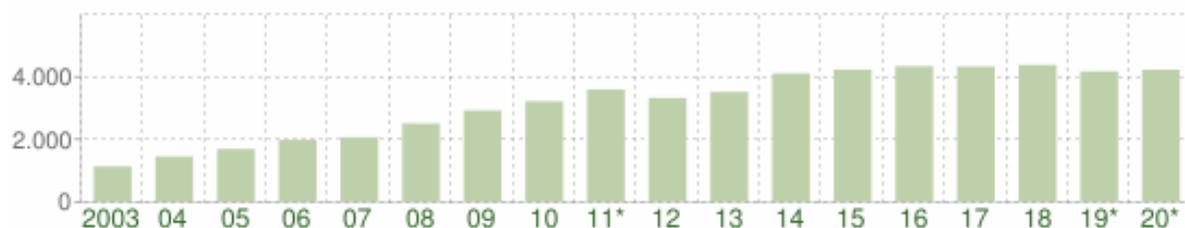
Nello stesso periodo la popolazione italiana è sostanzialmente invariata (31.668 nel 2011 – 31.682 nel 2020) mentre i residente stranieri aumentano del 27,3% passando da 3.560 a 4.532 residenti.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

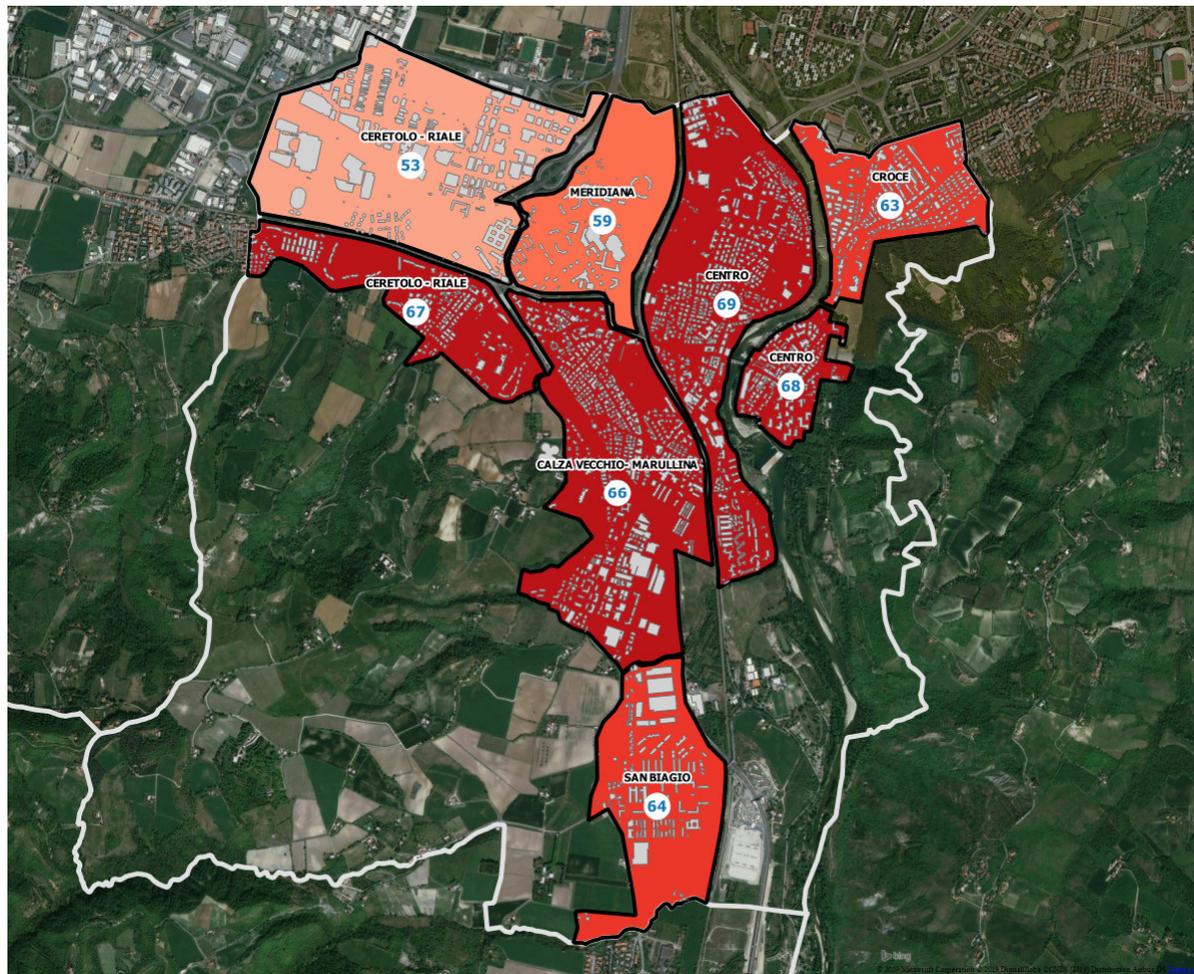


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

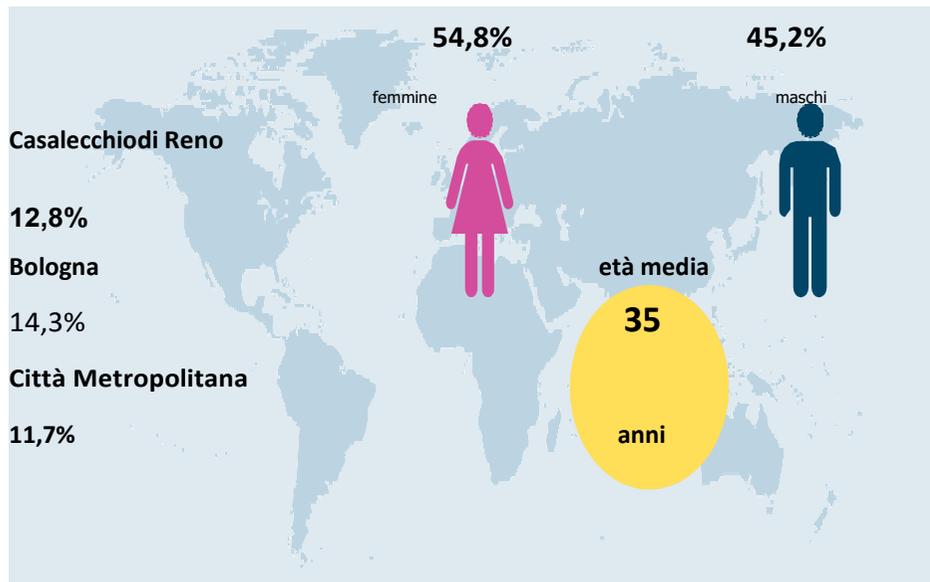
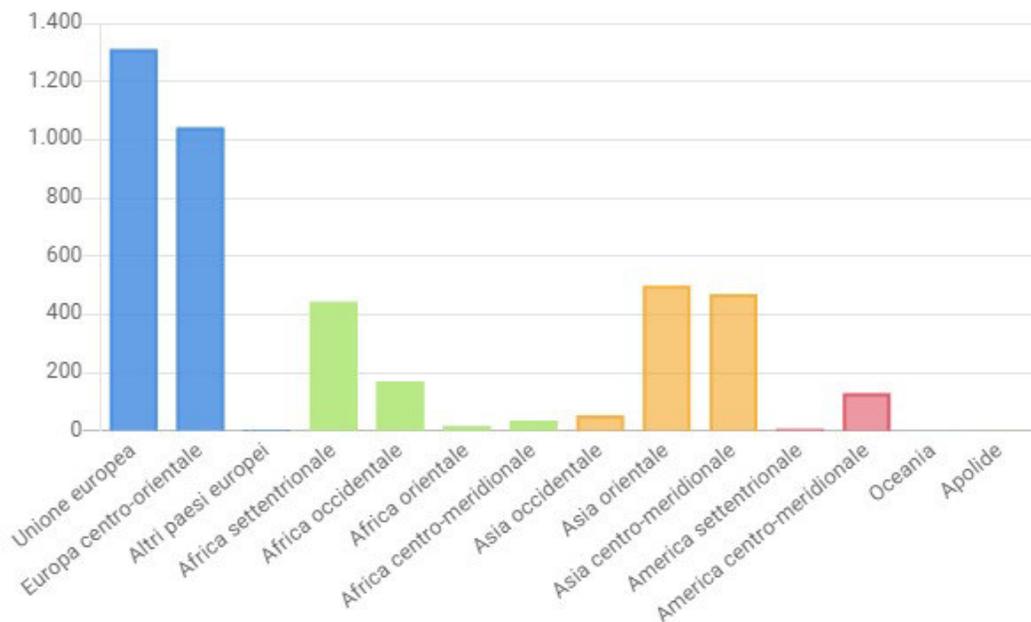
COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

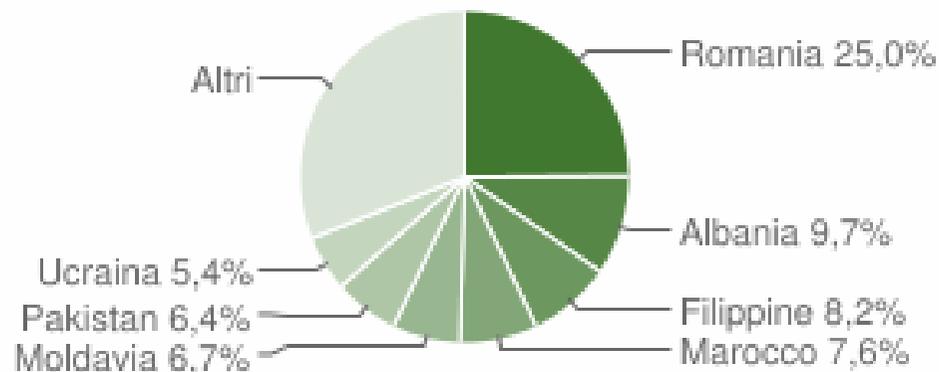
Distribuzione della popolazione per media di età



La popolazione: composizione cittadini stranieri per nazionalità

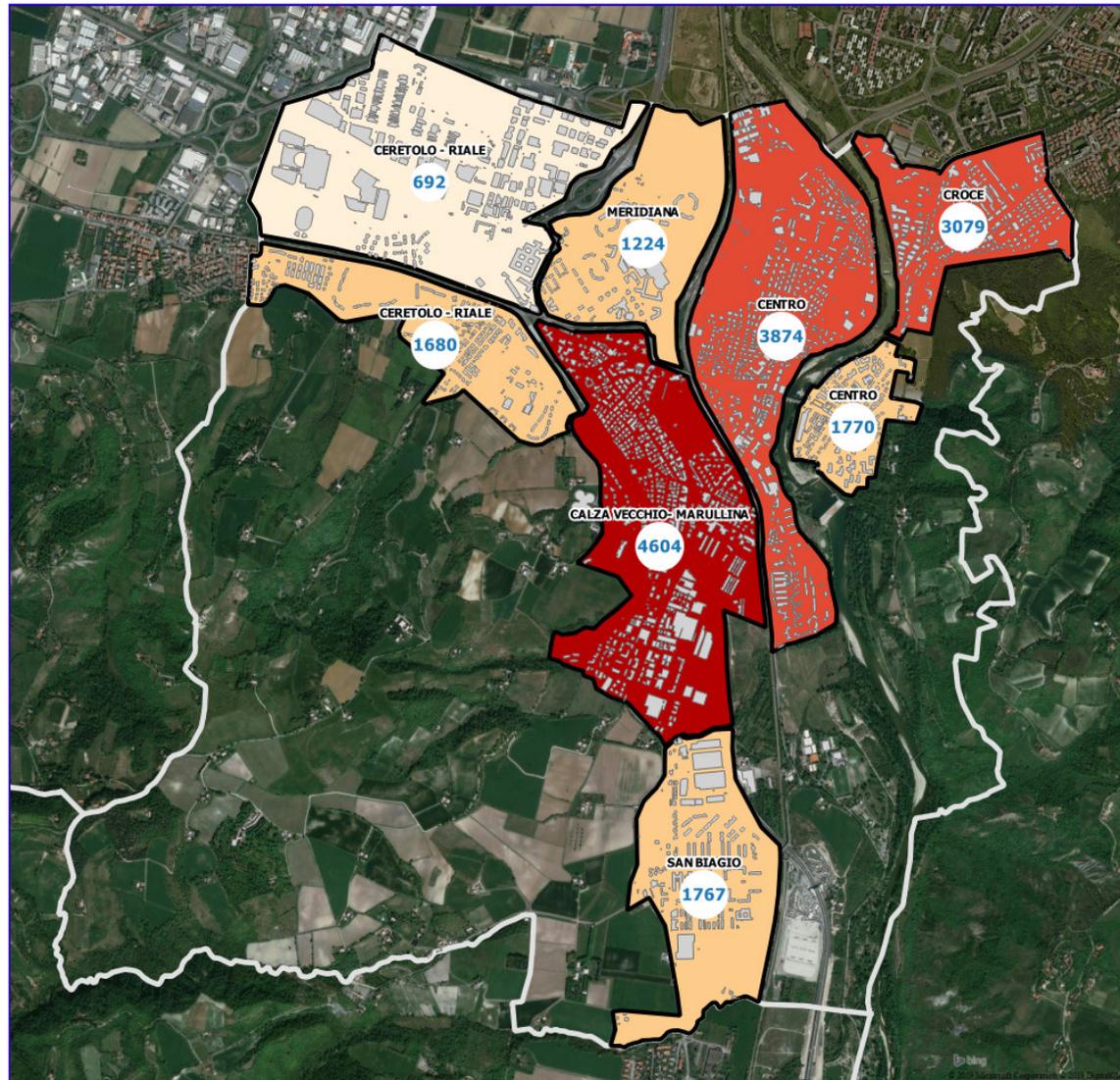


La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 25% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Albania** (9,7%) e dalle **Filippine** (8,2%)



## Patrimonio abitativo del territorio

cat	tipo di abitazione	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
A2	Abitazioni di tipo civile	1.919	1.933	1.934	1.935	1.967	1.990	2.029
A3	Abitazioni di tipo economico	14700	14715	14740	14.761	14.764	14.771	14.786
A4	Abitazioni di tipo popolare	1394	1375	1349	1.329	1.315	1.308	1.280
A5	Abitazioni di tipo ultra popolare	23	23	22	20	20	17	16
A6	Abitazioni di tipo rurale	4	4	4	4	3	3	2
A7	Abitazioni in villini	293	298	303	306	307	312	314
A8	Abitazioni in ville	7	7	7	7	7	8	8
A9	Castelli, palazzi di pregi artistici e storici	4	4	4	4	4	3	3
A10	Uffici	542	549	547	541	549	551	552
<b>totale</b>		<b>18.886</b>	<b>18.908</b>	<b>18.910</b>	<b>18.907</b>	<b>18.936</b>	<b>18.963</b>	<b>18.990</b>



**Il grafico rappresenta il numero di abitazioni per ogni quartiere**

**Attività economiche**

Casalecchio di Reno è caratterizzata da una delle più alte concentrazioni di attività economiche della provincia di Bologna rispetto alla dimensione territoriale. L'attività del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) si è qualificata come punto di riferimento per tutti gli adempimenti autorizzativi e strumento di informazione finalizzato all'insediamento di nuove imprese e alla valorizzazione di quelle esistenti

Unioni comunali	Consistenza al 30/09/2021											
	Comuni	Registrate					Attive					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020
COMUNE DI BOLOGNA	38.191	38.370	38.385	38.443	38.372	38.699	32.459	32.622	32.614	32.519	32.538	32.949
TERRE D'ACQUA	8.275	8.157	8.040	7.949	7.858	7.900	7.514	7.382	7.287	7.201	7.132	7.206
TERRE DI PIANURA	6.682	6.641	6.577	6.565	6.555	6.583	6.024	5.994	5.884	5.898	5.912	5.956
APPENNINO BOLOGNESE	4.068	4.537	4.527	4.502	4.483	4.518	3.785	4.228	4.200	4.159	4.138	4.179
CIRCONDARIO IMOLESE	11.979	11.898	11.795	11.750	11.655	11.719	10.893	10.790	10.683	10.623	10.575	10.651
VALLI DEL RENO, LAVINO SAMOGGIA	10.159	10.080	10.085	10.136	10.035	10.098	9.222	9.156	9.138	9.191	9.110	9.178
Casalecchio di Reno	2.781	2.779	2.809	2.838	2.798	2.797	2.478	2.468	2.489	2.510	2.486	2.503
Monte San Pietro	951	936	938	940	926	923	872	865	868	866	855	854
Sasso Marconi	1.366	1.347	1.330	1.343	1.345	1.365	1.235	1.213	1.200	1.206	1.206	1.218
Zola Predosa	1.826	1.816	1.796	1.802	1.788	1.786	1.640	1.635	1.610	1.634	1.617	1.617
Valsamoggia	3.235	3.202	3.212	3.213	3.178	3.227	2.997	2.975	2.971	2.975	2.946	2.986
RENO GALLIERA	7.428	7.394	7.311	7.248	7.175	7.228	6.597	6.556	6.481	6.427	6.370	6.419
SAVENA IDICE	4.029	3.992	3.973	3.987	3.967	4.011	3.665	3.639	3.619	3.605	3.598	3.653
COMUNI NON ASSOCIATI	4.136	4.725	4.694	4.693	4.675	4.709	3.715	4.265	4.236	4.236	4.232	4.269

Unioni comunali	Nati - Mortalità <i>al 30/09/2021</i>												saldo
	Comuni	Iscritte					Cessate						
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	
COMUNE DI BOLOGNA	2.482	2.510	2.466	2.518	1.949	392	2.316	2.351	2.408	2.403	1.969	374	18
TERRE D'ACQUA	413	390	422	418	349	70	476	490	543	525	441	65	5
TERRE DI PIANURA	352	335	325	352	302	56	376	383	398	397	340	53	3
APPENNINO BOLOGNESE	221	216	245	245	202	40	239	262	262	273	225	28	12
CIRCONDARIO IMOLESE	646	600	593	639	519	97	708	685	720	693	627	87	10
VALLI DEL RENO, LAVINOSAMOGGIA	548	552	565	613	462	99	563	639	574	579	585	73	26
Casalecchio di Reno	174	193	200	214	142	25	167	196	174	183	180	21	4
Monte San Pietro	48	53	58	53	37	9	46	56	60	51	46	10	-1
Sasso Marconi	65	62	62	66	58	12	62	82	73	63	63	6	6
Zola Predosa	85	91	81	105	83	13	106	110	105	100	105	12	1
Valsamoggia	176	153	164	175	142	40	182	195	162	182	191	24	16
RENO GALLIERA	412	405	381	386	319	69	474	439	482	460	394	56	13
SAVENA IDICE	212	191	202	209	174	31	270	223	228	196	213	32	-1
COMUNI NON ASSOCIATI	244	258	238	264	223	48	260	280	269	260	245	37	11

## Casalecchio di Reno

### Imprese (2020)

#### Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- AUSL

#### Territorio per il dettaglio geografico

Casalecchio di Reno

#### Anno

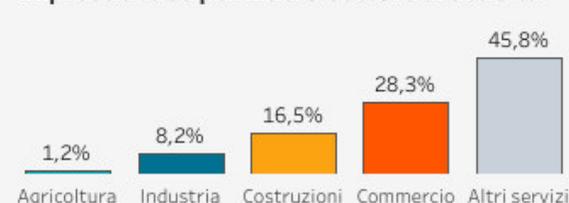
2020

Fonte:  
Camera di  
Commercio  
di Bologna

#### Consistenza e nati-mortalità

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Totale imprese	2.798	2.486	142	180	-38	6	-32
Straniere	447	414	33	12	+21	1	+22
Giovanili	206	183	31	18	+13	1	+14
Femminili	615	537	37	35	+2	1	+3

#### Imprese attive per macro-settore di attività



#### Imprese per forma giuridica

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Società di capitale	948	764	60	55	+5	2	+7
Società di persone	463	380	8	29	-21	1	-20
Imprese individuali	1.338	1.304	73	94	-21	3	-18
Cooperative	30	24	1	1	+0	0	+0
Consorzi	11	7	0	0	+0	0	+0
Altre forme	8	7	0	1	-1	0	-1

#### Imprese attive per settore di attività

	N.	%
Acqua e trattamento rifiuti	1	0,0%
Agricoltura e pesca	31	1,2%
Alloggio e ristorazione	167	6,7%
Altri servizi personali	145	5,8%
Amministrazione pubblica	0	0,0%
Arte, sport e intrattenimento	29	1,2%
Attività di famiglie e convivenze	0	0,0%
Attività estrattiva	0	0,0%
Attività immobiliari	174	7,0%
Attività professionali	149	6,0%
Commercio	704	28,3%
Costruzioni	410	16,5%
Credito e assicurazioni	99	4,0%
Energia	2	0,1%
Informazione e comunicazione	110	4,4%
Istruzione	9	0,4%
Manifattura	200	8,0%
Non classificate	0	0,0%
Sanità	19	0,8%
Servizi alle imprese	122	4,9%
Trasporto	115	4,6%

#### Tasso di crescita

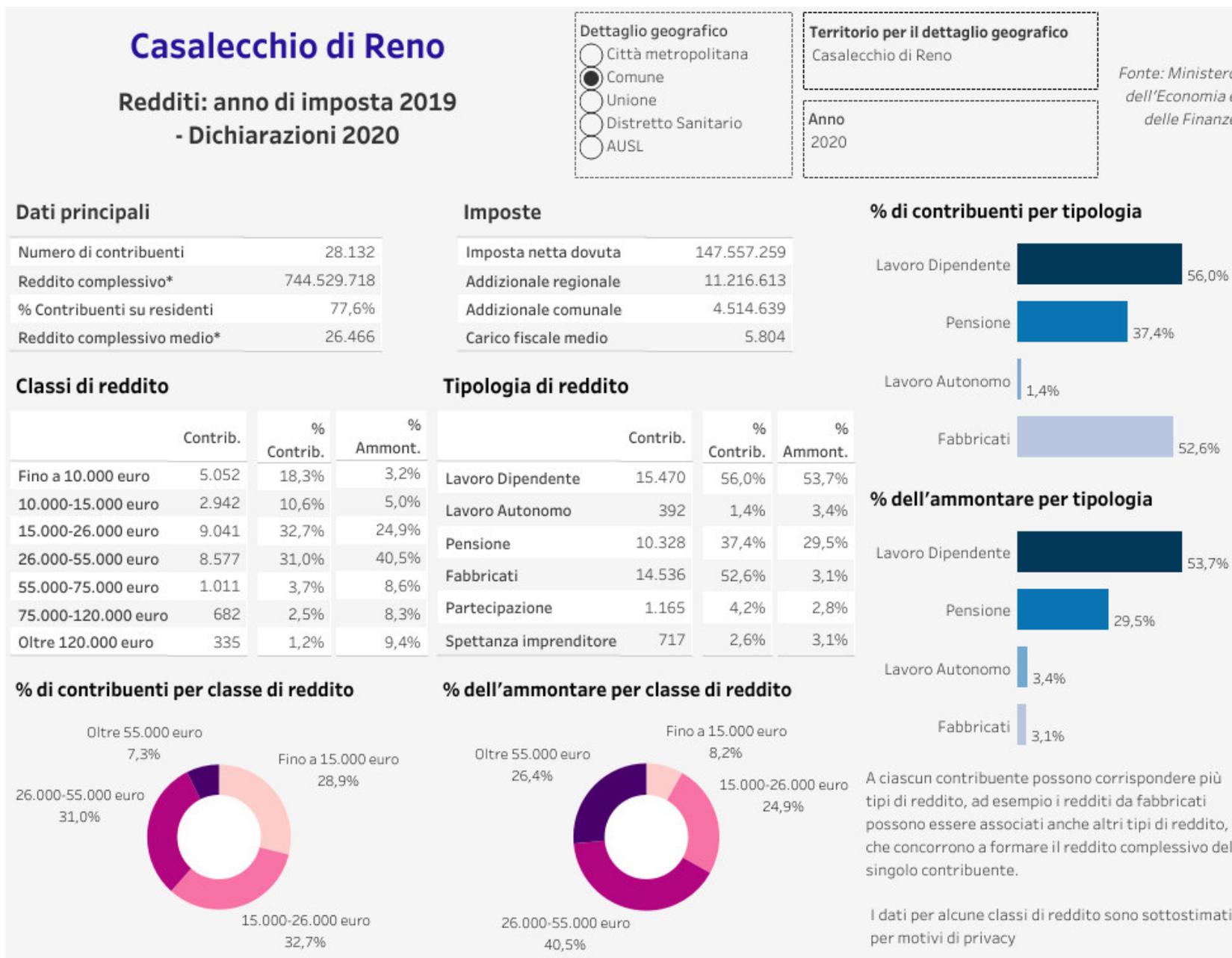
-1,13

\*Saldo al netto delle cessate d'ufficio

#### Graduatoria settori di attività economica



Scegli il numero di settori da visualizzare sul grafico a barre (massimo 10 settori)  
10



## Casalecchio di Reno

### Altre tematiche

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

Territorio per il dettaglio geografico

Casalecchio di Reno

#### Scuole

Anno scolastico 2019-20

	Scuole statali	Scuole paritarie
Alunni scuole infanzia	756	80
Alunni scuole primarie	1.520	0
Alunni scuole sec. I grado	1.011	0
Alunni scuole sec. II grado	3.057	0

Fonte: portale SIDI del Miur, Ufficio scolastico regionale

#### Rifiuti - Anno 2017

Rifiuti per abitante (Kg)	351,6
% Raccolta differenziata	66,8%
Rifiuti Urbani (kg)	12.940.899

Fonte: Regione Emilia-Romagna - pubblicazione 2019

#### Incidenti stradali con lesioni a persone

- Anno 2019

Incidenti	93
Morti	2
Feriti	130
Tasso incidentalità (valori per 1.000)	2,5
Tasso incidentalità - senza autostrade (valori per 1.000)	2,3
Indice infortunio (valori per 100)	142
Costo sociale	€ 9.518

Fonte: Osservatorio metropolitano incidentalità stradale



#### Immobili residenziali - Anno 2018

	Unità immobiliari	Rendita totale (migl. di euro)
A02 - Abitazioni di tipo civile	1.935	2.050,5
A03 - Abitazioni di tipo economico	14.761	8.292,5
A05 - Abitazioni di tipo ultrapolare	20	4,6
A06 - Abitazioni di tipo rurale	4	1,0
A07 - Abitazioni di tipo popolare	1.329	413,4
A07 - Abitazioni in villino	306	561,1
A08 - Abitazioni in villa	7	24,9
A09 - Castelli, palazzi di pregio artistici o storici	4	17,8
<b>Totale</b>	<b>18.366</b>	<b>11.365,8</b>

#### Immobili non residenziali - Anno 2018

	Unità immobiliari	Rendita totale..
<b>Commerciale</b>	C01 - Negozi e botteghe	838
	C03 - Laboratori per arti e mestieri	215
	D02 - Alberghi e pensioni	5
	D08 - Fabbricati per attività commerciali	136
<b>Produttivo</b>	D01 - Opifici	183
	D07 - Fabbricati per attività industriali	255
<b>Terziario</b>	A10 - Uffici e studi privati	541
	D05 - Istituti di credito, cambio e assicur..	22
<b>Totale</b>	<b>2.195</b>	<b>10.401,4</b>

Fonte: Agenzia delle Entrate - Osservatorio del mercato immobiliare - pubblicazione 2019

## Il contesto interno

Il 26 maggio 2019 i cittadini di Casalecchio di Reno sono stati chiamati alle urne per le elezioni comunali 2019 dove è stato confermato il Sindaco Massimo Bosso

### a) Il Consiglio Comunale (al 31 dicembre 2021)

#### Presidente del Consiglio Comunale

#### Vice Presidente del Consiglio Comunale

#### Gruppi consiliari

Partito Democratico (12 consiglieri)

Lista civica Casalecchio da Vivere (1 consigliere)

E' Viva Casalecchio (2 consiglieri)

Movimento 5 Stelle (2 consiglieri)

Centrodestra per Casalecchio (3 consiglieri)

Lista civica Casalecchio di Reno (2 consiglieri)

Gruppo Misto (2 consigliere)

#### Commissioni Consiliari Permanenti:

Organismi interni del Consiglio Comunale, esprimono obbligatoriamente un parere non vincolante su tutte le materie di competenza consiliare

#### Affari Istituzionali di Controllo e Garanzia

#### Risorse e Programmazione

#### Salute e Sapere

#### Assetto e Sviluppo del Territorio

**b) La Giunta Comunale**

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da sei Assessori. Da giugno 2019 ad aprile 2021 ne ha fatto parte anche Alessia Lollini, con deleghe alla Legalità, Trasparenza e Attività produttive, che ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico per motivi professionali e lavorativi

**Sindaco:** Comunicazione, Unione e Città Metropolitana, Governance delle società partecipate, Realizzazione Nodo ferro-stradale e poli funzionali (Futurshow – Meridiana). Commercio, attività produttive e mercati - Politiche per la Pace

**Vice Sindaco:** Assessore al WELFARE – LEGALITA' – TRASPARENZA – INFORMATION TECHNOLOGY

**Assessore** alle CULTURE E NUOVE GENERAZIONI MARKETING TERRITORIALE

**Assessore** alle RISORSE – INFANZIA E SCUOLA – PARI OPPORTUNITÀ

**Assessore** alla QUALITÀ DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

**Assessore** alla SICUREZZA, MOBILITÀ E LAVORI PUBBLICI

**Assessore** allo SPORT, BENESSERE E AGGREGAZIONE SOCIALE SERVIZI AL CITTADINO

### C) Organigramma

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 30/07/2019 si procedeva al rinnovo del modello organizzativo del Comune di Casalecchio di Reno, al fine di ottimizzare le attività della struttura, orientandola al raggiungimento del risultato, e compiendo un ulteriore salto di qualità per adeguarsi più efficacemente ai nuovi obiettivi strategici di mandato, indicati nelle Linee programmatiche e di governo e nel Documento Unico di Programmazione.

La nuova articolazione organizzativa era costituita in ragione:

- delle opportunità derivate dalla pianificazione strategica legata al nuovo mandato amministrativo;
- delle evoluzioni determinate dall'avvio dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, in virtù del trasferimento di funzioni alla stessa e in seguito all'assunzione dei servizi generali per conto di essa in capo al Comune di Casalecchio di Reno;
- della necessità di provvedere ad una omogeneizzazione fra le competenze attribuite alle Aree.

Il modello di organizzazione dell'Ente presentava le seguenti peculiarità:

- la conferma di quattro Aree Dirigenziali, ridisegnate per una distribuzione equilibrata nell'ambito di ciascuna dei Servizi secondo un'ottica di razionalizzazione delle competenze e delle funzioni;
- l'istituzione di un Ufficio di Gabinetto ex art. 90 D.Lgs. 267/2000, alle dirette dipendenze del Sindaco;
- la redistribuzione di alcune attività tra Servizi e verso l'Unione;
- la costituzione del Polo territoriale comunale all'interno dell'Area Servizi al Territorio.

Contestualmente all'approvazione del nuovo modello organizzativo venivano individuate le posizioni dirigenziali e organizzative, riassegnate le risorse del PEG e gli obiettivi di performance e riallocate le unità di personale ai Servizi, in ragione del fabbisogno funzionale.

In ragione dell'organigramma proposto, l'Amministrazione ha così proceduto per la copertura dei posti vacanti:

- per la figura dirigenziale preposta all'Area Servizi alla Persona mediante selezione pubblica, secondo il disposto dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con conseguente assunzione a tempo determinato su posto in dotazione organica;
- per la figura dirigenziale preposta all'Area Servizi al Cittadino e di Staff mediante selezione pubblica, con conseguente assunzione a tempo indeterminato;

- per il ruolo di Responsabile Cat. D del Servizio Lavori pubblici, mobilità e patrimonio immobiliare, mediante selezione pubblica e conseguente assunzione con contratto a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

**La macro organizzazione così strutturata è entrata in vigore il 1 gennaio 2020.**

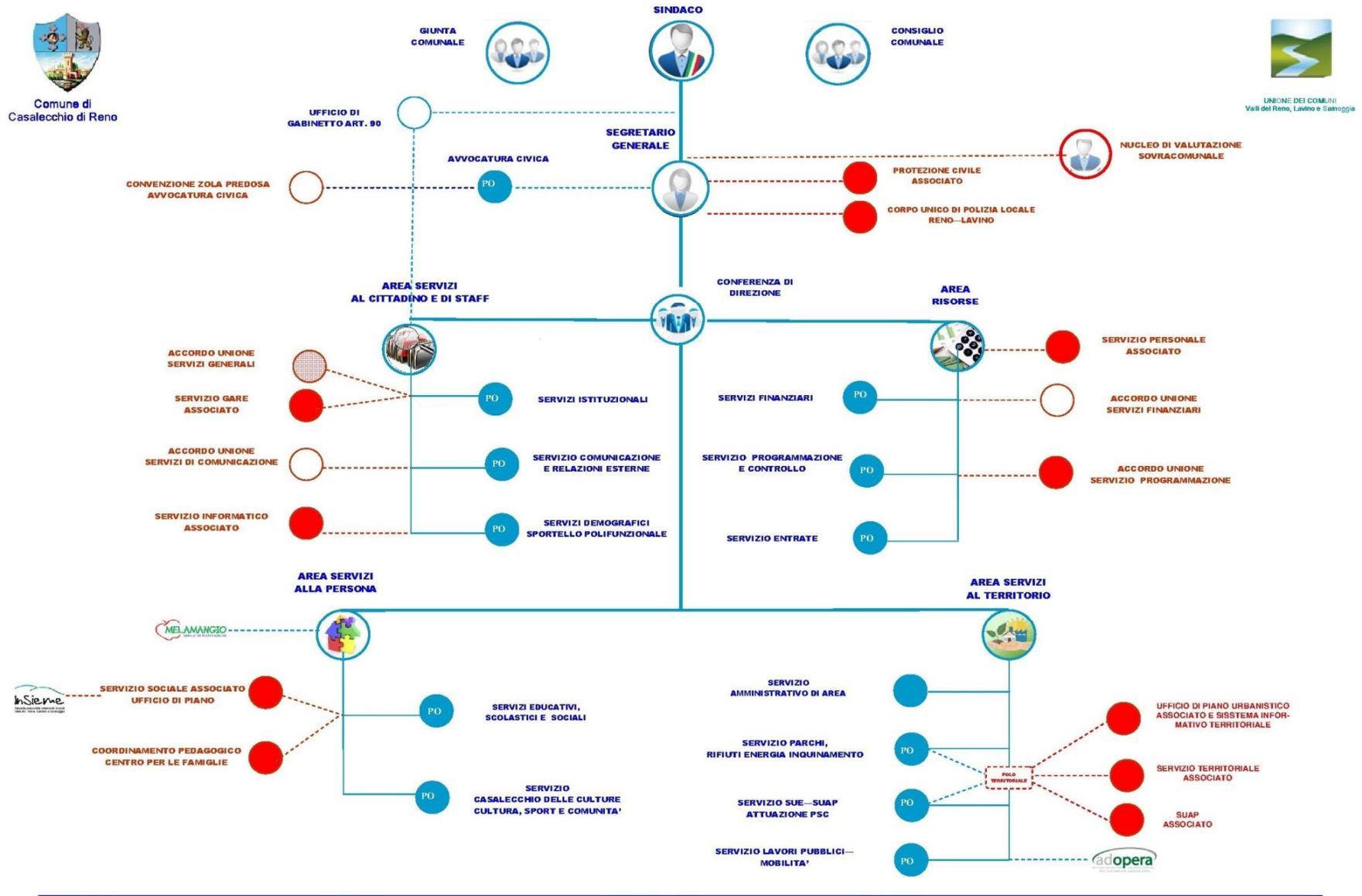
Con la previsione del collocamento a riposo del Segretario Generale dal 1° luglio 2021, sostituito a decorrere dal 1° settembre, ed in previsione del collocamento a riposo della Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, a decorrere dal 12.12.2021, in una logica di razionalizzazione delle strutture organizzative e di un maggiore efficientamento in funzione del conseguimento degli obiettivi delineati dagli strumenti di programmazione dell'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 12/10/2021 è stato definito il nuovo modello organizzativo comunale, con decorrenza dal 01.01.2022.

Per il periodo dal 13 al 31 dicembre 2021, è stato attribuito l'incarico ad interim di Dirigente dell'Area Servizi alla Persona al Segretario Generale;

**Il nuovo modello è entrato in vigore il 1 gennaio 2022.**

Nella sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Organizzazione Articolazione degli uffici", sono pubblicati gli organigrammi di macro e micro organizzazione e gli atti collegati.

Macro organizzazione per la gestione dei servizi del Comune di Casalecchio di Reno



## D) Il personale del Comune

Il numero dei dipendenti in servizio ha registrato nel 2016 la riduzione conseguente al trasferimento, con decorrenza dal 1° gennaio 2016, all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia del personale dei Servizi Informatici e Gestione del personale, oltre al permanere degli effetti dell'applicazione delle normative vigenti in termini di turn-over e di limiti di spesa consentiti. Dal 1° gennaio 2019 è stato disposto, con atto della Giunta Comunale n. 139 del 18 dicembre 2018, il trasferimento del personale della Polizia Locale, in precedenza in comando, all'Unione

Categoria di inquadramento	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	01/01/2019	01/01/2020	01/01/2021	31/12/2021
Segretario Generale	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirigenti di ruolo	2	2	2	2	2	2	3	3
Dirigenti tempo determinato	1	1	1	1	1	0	1	0
Contratti art. 110	2	0	0	1	1	0	1	1
Contratti art. 90	1	1	1	1	1	0	1	1
Cat. D ex D3	17	15	13	12	11	10	8	8
Cat. D ex D1	34	31	34	34	24	24	25	25
Cat. C	119	111	110	110	91	90	89	91
Cat. B posizione B3	17	16	16	16	15	12	9	7
Cat. B posizione B1	41	39	39	37	37	37	34	31
Cat. A	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Tot personale</b>	<b>236</b>	<b>218</b>	<b>218</b>	<b>220</b>	<b>185</b>	<b>177</b>	<b>173</b>	<b>169</b>
Comando Unione	14	0	1	29	==	0	0	1
in Comando Unione Parziale	5	5	3	3	3	2	2	2
tempo determinato	5	4	4	9	4	5	3	4
comando altri enti	1	1	1	1	1	1	0	0

Anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione	36.252	36.349	36.492	36.532	36.584	36.512	36.214	36.037
Dipendenti (Ruolo)	247	236	218	218	185	185	173	169
Rapporto popolazione /n.ro dipendenti	147	154	167	167	193	197	209	213

Dipendenti	Uomini	Donne	Totale
Età media	49	51,2	
Composizione	50	126	176 (*)
	28,4%	71,6%	
Part time	2	31	33
	6,1%	93,9%	
Tempo pieno	48	95	143
	33,6%	66,4%	

(\*) Compreso personale in comando e Tempi determinati)

## E) L'ESPERIENZA DEL LAVORO AGILE A CASALECCHIO DI RENO

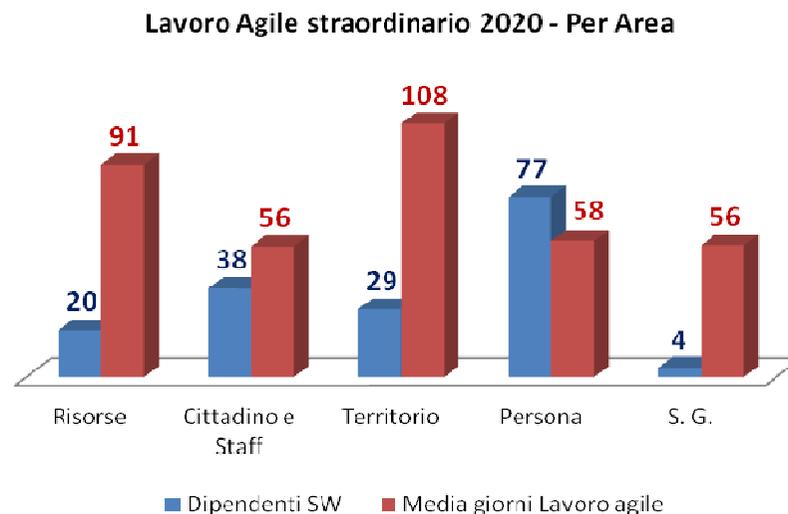
Con deliberazione di Giunta comunale n.ro 144 del 3 dicembre 2019 "APPROVAZIONE DELLA DIRETTIVA PER LA SPERIMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING) ", il Comune di Casalecchio di Reno aveva avviato un progetto sperimentale di smart working, frutto di un percorso condiviso con altre pubbliche amministrazioni italiane nell'ambito del progetto VeLA "Veloce, Leggero, Agile – Smart Working per la PA", che prevedeva il coinvolgimento di circa 10 dipendenti impiegati in servizi amministrativi e tecnici.

Lo scoppio della crisi epidemiologica, causata dalla diffusione del Covid19, ha obbligato l'Ente a disporre progressivamente e per tutto il personale non impiegato su attività indifferibili, lo smart working straordinario.

La situazione di emergenza è stata gestita attraverso l'adozione di disposizioni interne, mirate a informare i dipendenti sul corretto uso dei dispositivi informatici, sulla protezione dei dati e sulla sicurezza del lavoro. Tramite il Servizio informatico Associato è stato ampliato progressivamente il numero di licenze per l'accesso da remoto, consentendo in breve tempo a tutti i dipendenti in smart working di svolgere l'attività lavorativa da remoto, nel rispetto della sicurezza informatica.

Durante il periodo dal 24/02 al 30/6/2020, in cui disposizioni ministeriali e regionali hanno disposto la chiusura dei nidi e delle biblioteche, l'Amministrazione ha dovuto collocare in smart working straordinario anche figure professionali che ordinariamente sarebbero state escluse, come gli operatori della biblioteca, gli educatori, gli operatori scolastici e i cuochi degli asili nido.

**Nel 2020 n. 168 dipendenti hanno svolto 11.726 giornate di lavoro in modalità agile pari al 45,3% del totale dei giorni lavorati, con una media di 70 giornate a dipendente.**



**Anno 2021**

Nel 2021 il comune di Casalecchio si è dotato di strumenti normativi interni per regolamentare l'attività lavorativa in modalità agile: con il PEG/Piano della performance 2021 – 2023 è stato approvato il Piano Organizzativo Lavoro agile (P.O.L.A.) 2021 – 2023 e con la deliberazione di GC n. 45 del 13/04/2021 la Disciplina per il lavoro agile. L'attivazione della modalità di lavoro agile avviene quindi per gruppi di lavoro individuati (smart team), per fasce di parziale smartabilità e mediante sottoscrizione su base volontaria di un accordo individuale tra il dipendente e il proprio dirigente per la definizione di tempi e luoghi dell'attività lavorativa, strumentazioni e norme di sicurezza e riservatezza.

Con il DPCM del 23 settembre 2021, che ha disposto il rientro in presenza dei lavoratori della pubblica amministrazione entro il 15 ottobre, e il Decreto ministeriale del 8 ottobre 2021 che ne ha indicato le modalità organizzative, il lavoro agile ha cessato di essere modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. In seguito a ciò, l'accesso allo smart working viene autorizzato a specifiche condizioni e disciplinato tramite accordo individuale, secondo il regime pre pandemia, ai sensi della Legge 22 maggio 2017 n. 81.

Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile approvato con il PEG 2022/2024 è stato redatto nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro relativi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi, da disciplinare nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e definito con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione nel testo licenziato nella seduta della Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021.

A seguito della nuova normativa l'Amministrazione comunale ha proceduto a definire misure organizzative idonee da una parte ad attuare il graduale rientro in presenza dei dipendenti, dall'altra a garantire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e il benessere organizzativo. L'accesso alla prestazione lavorativa in modalità agile è stata autorizzata dai dirigenti per i dipendenti che hanno presentato formale richiesta, una volta verificato il rispetto delle condizioni e dei requisiti stabiliti nel POLA, e sulla base delle esigenze organizzative del Servizio di appartenenza. Gli accordi individuali sono stati stipulati ai sensi dell'art. 18 comma 1 legge n. 81/2017

Nel 2021 n. 158 dipendenti su 193 hanno svolto 7.571 giorni in modalità agile, pari al 19,7% del totale dei giorni lavorati, che ammontano a 38.500. Nel conteggio dei dipendenti sono compresi anche i 4 dirigenti.

La rappresentazione che segue è in base all'organizzazione di Casalecchio in vigore dal 01/01/2022

**QUADRO RIEPILOGATIVO LAVORO AGILE - ANNO 2021 - PERSONALE RUOLO - I**

Macro Organizzazione (1/1/2022)		SMART TEAM	Parametro POLA	DIPENDENTI RUOLO - ANALISI						
Area	Servizio			Totale anno 2021	F.T.E	Almeno 1 gg SW	GG sw	Media GG	Nessun gg SW	
Risorse	Servizi Finanziari	Servizi Finanziari (*)	1 - 2	12	11,16	11	91,7%	751	68,27	1
	Servizi educativi scolastici e sociali	Servizi Educativi Scolastici (*)	0,5 - 1	11	8,83	11	100%	682	62,00	
		Linfa		2	1,67	2	100%	191	95,50	
		Nidi d'infanzia (solo periodo emergenziale)	Non smartabile	43	36,7	37	86%	450	12,16	6
	Servizio Entrate	Servizio Entrate	0,5 - 1,5	7	6,5	7	100%	639	91,29	
Servizi al Cittadino e di Staff	Servizi Istituzionali	Servizi Istituzionali (*)	1 - 2	10	9,42	10	100%	597	59,70	
	Servizio Casalecchio delle Culture - Cultura, Sport e Comunità	Casalecchio delle Culture	0,5 - 1	5	5	5	100%	437	87,40	
		Biblioteca "C. Pavese" (solo periodo emergenziale)	Non smartabile	9	7,5	8	88,9%	364	45,50	1
	Servizi Demografici - Sportello Polifunzionale	Servizi Demografici	0,5 - 1	11	10,66	8	72,7%	270	33,75	3
		SEMPLICE: Sportello polifunzionale	0,5 - 1	22	18,37	13	59,1%	631	48,54	9

**QUADRO RIEPILOGATIVO LAVORO AGILE - ANNO 2021 - PERSONALE RUOLO -- II**

Area	Servizio	SMART TEAM	Parametro POLA	Totale anno 2021	F.T.E	Almeno 1 gg SW		GG sw	Media GG	Nessun gg SW
Servizi al Territorio	Attività di integrazione interna ed esterna	Servizio amministrativo di Area -Dirigente (*)	1-2	2	2	2	100%	26	13,00	
	Servizio Lavori pubblici - Mobilità	Servizio Lavori pubblici - Mobilità	1-2	7	6,33	5	71,4%	314	62,80	2
	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	1-2	10	8,54	9	90%	349	38,78	1
	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	1-2	19	14,4	13	68%	796	61,23	6
Segretario Generale	Servizio Programmazione e controllo	Servizio Programmazione e Controllo	1-2	2	1,83	2	100%	191	95,50	
	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	1-2	8	8	8	100%	557	69,63	
	Avvocatura Civica	Avvocatura Civica (*) - Casalecchio di Reno	0,5-1	5	3,83	4	80%	240	60,00	1
<b>TOTALI ENTE RUOLO ----&gt;</b>				<b>185</b>	<b>160,74</b>	<b>155</b>	<b>83,8%</b>	<b>7.485</b>	<b>48,29</b>	<b>30</b>

QUADRO RIEPILOGATIVO LAVORO AGILE - ANNO 2021 - PERSONALE TEMPO DETERMINATO										
Macro Organizzazione (1/1/2022)		SMART TEAM	Parametro POLA	DIPENDENTI T.D. - ANALISI						
Area	Servizio			Totale anno 2021	F.T.E	Almeno 1 gg SW		GG sw	Media GG	Nessun gg SW
Risorse	Servizi educativi scolastici e sociali	Nidi d'Infanzia (solo periodo emergenziale)	Non smartabile	7	3,55	2	29%	74	37,00	5
Servizi al Cittadino e di Staff	Servizi Demografici - Sportello Polifunzionale	SEMPLICE: Sportello polifunzionale	0,5 - 1	1	0,83	1	100,0%	12	12,00	
<b>TOTALI ENTE T.D. ----&gt;</b>				<b>8</b>	<b>4,38</b>	<b>3</b>	<b>37,5%</b>	<b>86</b>	<b>28,67</b>	<b>5</b>

ALTRI DATI ENTE			
TOTALE GIORNATE SW	7.571	19,7%	(158 dipendenti)
GIORNATE LAVORO TEORICHE	38.500	(Stima al netto delle Ferie, al lordo di assenze su 193 dipendenti)	
Media dipendente	47,92	158 DIPENDENTI CHE HANNO SVOLTO ALMENO 1 GG DI SW	

**f) Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia**

Il Comune di Casalecchio di Reno fa parte dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, il cui ambito ottimale è stato individuato dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione di Giunta del 18 marzo 2013 n. 286. **Il 29 luglio 2019 a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio, è stato eletto il Presidente e insediato il nuovo Consiglio.**

**Presidente** Sindaco Comune di Casalecchio di Reno

**Assessore con delega a:** Territorio e valorizzazione delle zone montane - Destinazione turistica e rapporti con la Città metropolitana di Bologna  
Sindaco Comune Monte San Pietro

**Assessore con delega a:** Servizi sociali e sanitari - Rapporti con l'Azienda Servizi al Cittadini InSieme, con il Comitato di Distretto, con l'Ufficio di Piano Sociale e con la Conferenza Territoriale Socio Sanitaria - Coordinamento Pedagogico  
Sindaco Comune di Sasso Marconi

**Assessore con delega a:** Servizio Informatico Associato - Sportello Unico Attività Produttive - Sportello Unico Edilizia  
Sindaco Comune di Valsamoggia

**Assessore con delega a:** Urbanistica - Sismica - Ufficio di Piano Territoriale - Servizio Personale Associato  
Sindaco Comune di Zola Predosa

**IL CONSIGLIO è composto da 26 consiglieri:**

Comune di Casalecchio di Reno      7 consiglieri

Comune di Monte San Pietro      2 consiglieri

Comune di Valsamoggia      6 consiglieri

Comune di Sasso Marconi      3 consiglieri

Comune di Zola Predosa      3 consiglieri

**I GRUPPI CONSILIARI** MAGGIORANZA: Futuro Insieme; MINORANZA: Movimento 5 stelle; Gruppo Misto; Civicamente Samoggia; Dimmi per Sasso Marconi

## Ambito territoriale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Comune	Abitanti 31/12/2015	Abitanti* 31/12/2016	Abitanti* 31/12/2017	Abitanti* 01/01/2019	Abitanti* 01/01/2021	Superficie kmq
<b>Casalecchio di Reno</b>	36.349	36.466	36.532	36.512	36.214	17,35
<b>Monte San Pietro</b>	10.982	10.950	10.960	10.875	10.736	74,68
<b>Sasso Marconi</b>	14.735	14.792	14.903	14.909	14.791	96,48
<b>Valsamoggia</b>	30.561	30716	30.849	31.209	31.834	178,07
<b>Zola Predosa</b>	18.770	18.875	18.939	19.015	19.153	37,74
<b>Totale Unione</b>	111.397	111.397	112.183	112.520	112.470	404,32

Fonte Istat Anagrafi comunali - Elaborazione Ufficio di Statistica, Città Metropolitana di Bologna

### Funzioni conferite dal Comune di Casalecchio di Reno in gestione associata

**Servizio Informatico Associato (SIA):** sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

**Servizio Personale Associato** sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

**Servizio Sociale Associato** sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

**Servizio Gare Associato:** sede c/o il Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri 6

**Servizio Controllo di gestione Associato:** sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

**Ufficio di Protezione civile Associata:** Casalecchio di Reno, via Sozzi 2

**Servizio SUAP Attività Produttive Associato:** sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

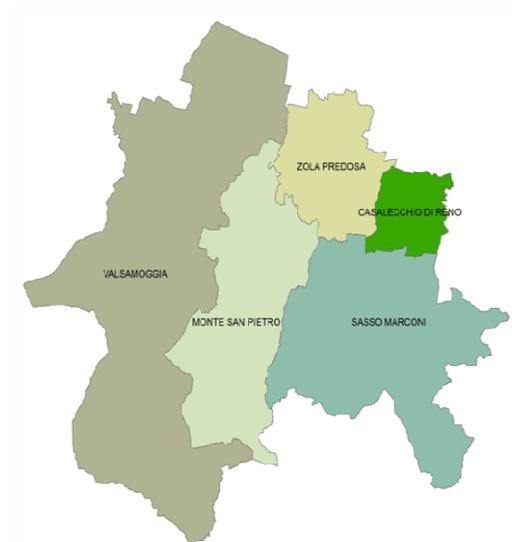
**Ufficio di Piano urbanistico:** sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

**Servizio Tecnico (Sismica):** sede c/o il Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica, 1

**Corpo di Polizia Locale "Reno Lavino":** sede operativa e ufficio centrale del Comando Unico Casalecchio di Reno via Sozzi 2

Nell'ambito di un piano riorganizzativo complessivo, l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, oltre a prevedere l'esercizio associato delle funzioni sopra elencate, si avvale anche di singole strutture comunali per gestire più efficacemente alcuni servizi a livello sovracomunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 168/2021 il Comune di Casalecchio di Reno ha rinnovato l'accordo con l'Unione per gestire i Servizi Generali, i Servizi Finanziari, le attività di comunicazione istituzionale e gestione del sito web dell'Unione e l'attività di supporto di base in ambito di applicazione dei sistemi di pianificazione, misurazione e valutazione del personale (ciclo della performance) all'Unione e ai comuni aderenti.



### g) Quadro delle società controllate e partecipate dell'Ente

Le società partecipate erogano servizi pubblici locali e svolgono funzioni per conto del Comune che, da ente erogatore diventa ente programmatore, con funzioni di controllo e di indirizzo sui soggetti gestori dei servizi assegnati.

I Servizi Finanziari supportano i Dirigenti e il Segretario Generale nell'esercizio del controllo strategico e operativo sulle attività delle società partecipate anche mediante un sistema di gestione informatico, svolgendo funzioni di presidio dei rapporti e di monitoraggio sia dell'efficacia, nel soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, che dell'efficienza, nell'utilizzo delle risorse.

I controlli si delineano nei seguenti ambiti:

- gestione dei rapporti con le società partecipate, mediante il coordinamento tra partecipate e strutture interne;
- regolazione e controllo dei servizi pubblici locali, attraverso la collaborazione nell'elaborazione dei contratti di servizio e l'aggiornamento normativo;
- comunicazione e informazione, con la costruzione di report periodici, analisi di bilancio e valutazione del patrimonio mobiliare;
- nuovi progetti, mediante lo studio di nuove forme di gestione e razionalizzazioni.

Tale sistema di controlli è stato ulteriormente rafforzato dall'art. 9 *"I controlli sulle società partecipate non quotate"* del Regolamento sui controlli interni, approvato il 31 gennaio 2013 in adempimento agli articoli 147 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012 e dal D.lgs. n. 175/2016 *"Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"*.

Le disposizioni riguardano nello specifico le fattispecie finanziarie e patrimoniali che legano l'Ente alle proprie società e prevedono una serie di interventi volti da una parte a verificare l'andamento gestionale e contabile, dall'altra ad attivare eventuali azioni correttive in caso di inefficienze. La normativa vigente stabilisce che le Amministrazioni aderenti redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate. Casalecchio di Reno, avendo aderito alla sperimentazione dal 2014, ha avuto l'obbligo di predisporre per la prima volta il Bilancio consolidato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 26/11/2015, previsto dalle norme di contabilità pubblica per gli enti locali.

Secondo quanto indicato dall'art. 20 del Testo Unico Società Partecipate entro il 31 dicembre di ciascun anno gli enti pubblici sono tenuti a sottoporre ad una revisione periodica le proprie partecipazioni, adottando, se del caso, un piano specifico di razionalizzazione corredato da un'apposita relazione tecnica. Il Comune di Casalecchio con deliberazione consiliare n. 90 del 25/11/2021 ha approvato l'atto di ricognizione delle proprie partecipazioni al 31/12/2020.

Si richiama inoltre la deliberazione di GC n. 142/2021, regolarmente esecutiva, nella quale sono stati individuati gli enti e le società partecipate costituenti il gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Casalecchio di Reno. E' stato inoltre definito il perimetro per il consolidamento dei

conti, degli enti, aziende e società costituenti per l'esercizio 2021. Il bilancio consolidato dell'esercizio 2020 è stato approvato con la deliberazione di CC n. 78 del 30/09/2021.

**ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO PER L'ESERCIZIO 2021**

Organismo Partecipato	Classificazione	%di possesso
Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno	Società controllata	98,70%
Melamangio S.p.A.	Società controllata	51%
Azienda Casa Emilia Romagna Acer Bologna	Società partecipata	2,90%
Lepida S.p.A.	Società partecipata	0,0015%
Società A.F.M. S.p.A.	Società partecipata	0,67%
Società Hera S.p.A.	Società partecipata	0,08738%
Banca Etica	Altro organismo	0,00008%
Ente di gestione per i parchi e la biodiversità – Emilia Orientale	Altro organismo	Irrilevante
Ater – Associazione Teatrale Emilia Romagna	Altro organismo	Irrilevante

**ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CASALECCHIO OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO NEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020**

Organismo partecipato	Sede e Capitale Sociale	Classificazione	Tipologia di partecipazione	Società in House	Società affidataria diretta di servizio pubblico	% possesso diretto	% possesso complessivo	% di voti spettanti in assemblea ordinaria
ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. CF. 02780831208 P.IVA 02780831208	VIA DEI MILLE 9 40033 CASALECCHIO DI RENO BO C.S. € 21.276	SOCIETA' CONTROLLATA	DIRETTA	SI	SI	98,70%	100%	100%
MELAMANGIO S.P.A CF. 02472281209 P.IVA 02472281209	VIA GUIDO ROSSA 5/2 40033 CASALECCHIO DI RENO (BO) C.S. € 692.359	SOCIETA' CONTROLLATA	DIRETTA	NO	SI	51%	100%	100%
LEPIDA S.P.A. CF. 02770891204 P.IVA 02770891204	VIA DELLA LIBERAZIONE, 15 - 40128 BOLOGNA C.S. € 69.881.000	SOCIETA' PARTECIPATA	DIRETTA	SI	SI	0,0015%	0,00150%	0,00150%
AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA ACER BOLOGNA CF. 00322270372 P.IVA 00322270372	PIAZZA DELLA RESISTENZA, 4 - 40122 BOLOGNA C.S. € 9.732.680	SOCIETA' PARTECIPATA	DIRETTA	SI	SI	2,9%	2,9%	2,9%

## ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CASELECCHIO DI RENO

## ESCLUSI DAL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO 2021

Organismo partecipato	Classificazione	Motivo Esclusione
Società A.F.M S.P.A	SOCIETA' PARTECIPATA	Quota di partecipazione inferiore all'1% (0,67%)
Società Hera S.P.A.	SOCIETA' PARTECIPATA	Quota di partecipazione inferiore all'1% (0,08738%)
BANCA ETICA	ALTRO ORGANISMO	Quota di partecipazione inferiore all'1% (0,00008%)
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA ORIENTALE	ALTRO ORGANISMO	Irrilevante
FONDAZIONE ATER	ALTRO ORGANISMO	Irrilevante

Con la deliberazione di CC n. 80 del 18/10/2018, regolarmente esecutiva, è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione di Se.Cim srl in Adopera srl oltre alle modifiche dello Statuto di Adopera srl. La fusione ha avuto effetto, dal punto di vista contabile e fiscale, a partire dal 01/01/2019. La compagine sociale di ADOPERA PATRIMONIO ED INVESTIMENTI CASALECCHIO SRL, a seguito della fusione è la seguente:

**Capitale Sociale Adopera srl € 21.276,00 così ripartito**

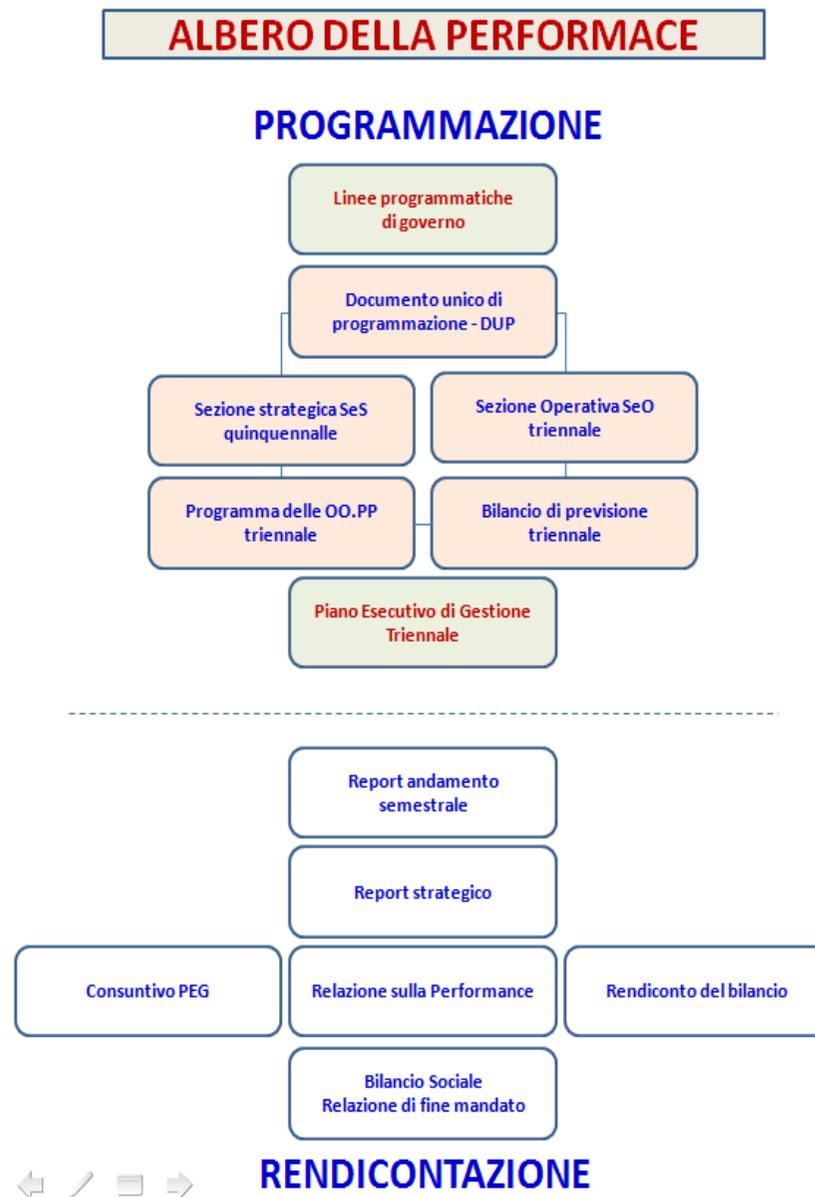
<b>Comuni</b>	<b>quota partecipazione</b>	<b>corrispondenza</b>
<b>Casalecchio di Reno</b>	<b>21.000,00</b>	<b>98,70%</b>
<b>Monte San Pietro</b>	<b>138,00</b>	<b>0,65%</b>
<b>Zola Predosa</b>	<b>138,00</b>	<b>0,65%</b>
<b>Totale</b>	<b>21.276,00</b>	<b>100,00%</b>

**CAPITOLO 1 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**

**L' albero della performance e il Ciclo di gestione**

L'albero della performance rappresenta le fasi del Ciclo di gestione della performance così come illustrate nello schema a fianco; esso si sviluppa nelle seguenti fasi :

- A - Sistema integrato di pianificazione e controllo
- B - Monitoraggio
- C - Misurazione e valutazione della performance
- D - Rendicontazione



### a) Sistema integrato di pianificazione e controllo

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

Le linee programmatiche di mandato. Approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni (sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione).

Documento Unico di Programmazione (art 170 TUEL) Approvato all'inizio del mandato dal Consiglio Comunale, è aggiornato ogni anno. Con esso si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente e si esprimono le linee dell'azione dell'Ente riguardo l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici, i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare. Ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente.

Il DUP si compone di due sezioni:

- Sezione strategica: ha un orizzonte temporale di cinque anni pari a quello del mandato amministrativo;
- Sezione operativa: ha durata triennale in corrispondenza a quella del bilancio di previsione

"Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P, Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni": viene approvato dalla Giunta, unitamente al Documento Unico di Programmazione. Il documento definisce il processo coordinato di programmazione, determinandone tempi e soggetti, e individua strumenti uguali per tutti gli enti, come la scheda di programmazione per la costruzione del P.E.G. e la griglia di indicatori di attività per la raccolta di dati finalizzata alla realizzazione dei report.

Il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della performance (art 169 TUEL), Approvato annualmente dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale, assegna su base triennale ai dirigenti gli obiettivi, le risorse finanziarie suddivise per capitoli e centri di costo e le risorse umane. Il PEG rappresenta anche la programmazione operativa, che assegna gli obiettivi ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e include anche i progetti di sviluppo pluriennali e le schede di budget annuali. In applicazione dell'art. 263 comma 4 bis del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, e nelle more delle norme attuative e di abrogazione che disciplinano i flussi programmatori, unificati nel documento denominato Piano Integrato di Attività e di

Organizzazione (PIAO), di cui all'art. 6, comma 6, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, al PEG 2022 – 2024 è stato allegato quale parte integrante il Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022 – 2024.

#### **b) – Monitoraggio**

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato ogni sei mesi dalla Giunta Comunale sulla base di report predisposti dai dirigenti e dai responsabili di Servizio.

A seguito di tali verifiche i dirigenti propongono al Segretario Generale eventuali interventi correttivi, necessari per l'effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

Le risultanze dei report al 31 dicembre costituiscono altresì la base per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno di riferimento.

#### **c)- Misurazione e valutazione della performance**

Il Comune di Casalecchio di Reno misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Aree ed ai Servizi in cui si articola e ai singoli dipendenti, ai fini di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'eventuale erogazione dei premi per i risultati conseguiti.

Dal 2019 l'Amministrazione ha partecipato proattivamente al processo dell'Unione di integrazione degli strumenti per la realizzazione di un ciclo della performance coordinato tra gli Enti e quindi anche all'applicazione uniforme della metodologia di misurazione e valutazione della performance a tutti i dipendenti dell'Unione. Il Sistema di valutazione della performance individuale sovra comunale, approvato con deliberazione GC n. 122 del 2018 e predisposto in conformità al D.Lgs. n. 150/2009, alle delibere ANAC e alle ultime indicazioni del CCNL del 21/05/2018 ex artt. 68 e 69, è stato applicato a partire dalla misurazione e valutazione della performance dei dipendenti riferita al 2019.

Gli esiti del processo di valutazione di tutto il personale dipendente per l'anno 2021 saranno inseriti nella "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a del D. Lgs. n. 150/2009)", che verrà pubblicata sul sito web Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance".

#### d) Rendicontazione

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono dettagliati e sviluppati negli obiettivi operativi, collegati ai programmi, contenuti nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione. I programmi sono aggregati omogenei di attività, costituiscono il cardine della programmazione e, in base al principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, vengono definiti a livello nazionale con una nuova classificazione della spesa.

Gli strumenti adottati a tale scopo sono:

- 1) **La ricognizione dello stato dei programmi**, approvata entro il 31 luglio di ogni anno dal Consiglio Comunale (D.Lgs. 267/2000 – art. 193 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”). Il Comune ha sviluppato un report che dà conto dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici e operativi.
- 2) **La relazione della Giunta Comunale, con allegato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** (D.Lgs. 267/2000 – art. 227 “Rendiconto della gestione”), allegata a sua volta al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno.
- 3) **La Relazione sulla performance**, approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno di ogni anno (D.Lgs 150/2009 art. 10 “ Piano della performance e relazione sulla performance”). Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile dei risultati e della performance di ente.
- 4) **La Relazione di fine mandato**, redatta dal Segretario Generale non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato e sottoscritta dal Sindaco (D.Lgs. 149/2011 art. 4 “Relazione di fine mandato provinciale e comunale”). In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.
- 5) **Il Controllo strategico** (art 147 ter TUEL), introdotto nel 2015, mira a rilevare e rendicontare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategico/operativi attraverso la produzione di report.
- 6) **Il Bilancio sociale** costituisce un documento facoltativo che, a partire dal 2006, il Comune di Casalecchio di Reno ha introdotto per dare conto della propria azione amministrativa. In ottemperanza alla vigente normativa e per garantire a cittadini e stakeholder la massima leggibilità, accessibilità e trasparenza delle informazioni contenute nei documenti di rendicontazione il Comune procede alla pubblicazione delle attività e dei servizi erogati sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparenza.

Divulgato con il periodico dell'amministrazione comunale "Casalecchio Notizie" del mese di marzo, il bilancio sociale di metà mandato 2019 – 2021 ha raccontato alla cittadinanza quanto l'amministrazione sia riuscita a realizzare rispetto agli impegni presi ad inizio mandato.

Tutti i Servizi dell'Ente, coordinati dal Servizio Comunicazione e relazioni esterne e dal Servizio Programmazione e controllo strategico, hanno contribuito alla rendicontazione sociale attraverso un'imponente raccolta di dati e informazioni. Con il bilancio sociale la Giunta di Casalecchio non solo ha reso conto delle scelte e dei risultati ma ha anche voluto illustrare i prossimi traguardi, nel modo più semplice e chiaro possibile.

**Collegamento tra pianificazione strategica/operativa del DUP e gli obiettivi del PEG**

Lo schema rappresenta il collegamento tra la pianificazione strategica del DUP e gli obiettivi di gestione assegnati ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa, tra strumenti di programmazione e valutazione delle performance individuali.



## CAPITOLO 2) I RISULTATI RAGGIUNTI

## 2.1 Principali risultati raggiunti:

Nelle tabelle seguenti sono rappresentati, per ciascun Servizio dell'Ente, i principali indicatori di attività nel periodo 2015/2021

Presidio Segretario Generale – Dirigente Andrea Fanti

Avvocatura Civica

Responsabile: Mario Gioia- Addetti 3

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Costituzioni in giudizio Casalecchio di Reno (attivo, passivo, parte civile)	16	12	29	16	11	7	8
Costituzioni in giudizio Zola Predosa (attivo, passivo, parte civile)	10	0	1	1	1	4	0
Giudizi pendenti Casalecchio di Reno	23	25	54	50	27	29	23
Giudizi pendenti Zola Predosa	17	10	12	11	12	9	6
Insinuazioni fallimentari Casalecchio di Reno				2	4	0	0
Opposizione a ingiunzioni fiscali patrocinio tecnico passivo				13	3	1	1
Opposizione a ingiunzioni fiscali sotto 1100 euro				6	10	8	5
Pareri legali per iscritto Casalecchio di Reno	109	82	87	80	85	40	56
Pareri legali per iscritto Zola Predosa	37	34	37	35	45	42	40
Mediazioni Zola Predosa							0
Querele Zola Predosa							0
Mediazioni Casalecchio							1
Querele Casalecchio						1	0

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Risorse – Dirigente Fabiana Battistini

CDC 100 Servizi Finanziari; CDC 905 Accordo Gestione Servizi Finanziari dell'Unione

Responsabile: Barbara dalle Olle

Addetti 11

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Mandati di pagamento emessi	4.081	4.703	3969	4697	4045	5000	4.870
Reversali di incasso emesse	3.649	3.715	3880	4638	3865	3195	4.003
Impegni di spesa registrati	938	716	762	891	765	776	869
Accertamenti entrata registrati	477	500	622	679	601	606	771
Documenti di spesa registrati	3.292	4.754	4190	4117	3839	3348	2.243
Fatture emesse	8	22	32	162	81	n.r	42
Variazioni bilancio istruite	2	5	5	10	8	10	14
Prelevamenti da fondo di riserva istruiti	0	1	1	0	0	n.r	3
Abbonamenti a quotidiani e periodici	26	24	14	8	NR	20	16
Polizze assicurative gestite	8	8	8	8	8	9	10
Sinistri passivi gestiti	83	55	47	14	34	38	39

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Risorse – Dirigente Fabiana Battistini

CDC 100 Servizi Finanziari

CDC 905 Accordo Gestione Servizi Finanziari dell'Unione

Responsabile: Barbara dalle Olle

Addetti 11

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Sinistri attivi gestiti	13	6	11	0	10	6	4
Fatture utenze liquidate	50	52	52	52	52	52	46
Linee telefoniche fisse	50	49	46	42	50	51	55
Linee telefoniche mobili					68	85	92
Reversali emesse per l'Unione				1048	1317	1700	1688
Mandati di pagamento per l'Unione				2209	2782	3089	3027
Documenti di spesa registrati per l'Unione				937	1138	1089	974
Impegni di spesa registrati per l'Unione				755	830	830	841
Accertamenti entrata registrati per l'Unione				204	219	219	280
Variazioni bilancio istruite per l'Unione				14	4	4	15

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Risorse – Dirigente Fabiana Battistini

CDC 110 Servizio Programmazione e Controllo; CDC 910 Accordo Unione Servizio di Programmazione

Responsabile: Marco Stefanelli

Addetti 2

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Progetti formativi	1	1	1	1	1	==	==
Ore di formazione ruolo organizzativo	18	16	36	20	20	==	==
Workshop organizzati con dirigenti, p.o., Giunta Comunale	2	2	3	2	1	2	3
Sedute Nucleo di Valutazione sovracomunale	6	4	7	5	4	4	4
Incontri formativi/informativi gruppo dirigente e posizioni organizzative	2	3	4	4	4	4	3
Report forniti performance (cadenza semestrale)	2	2	1	1	1	1	1
Schede budget elaborate annuali	87	74	72	67	64	58	67
Schede progetti di sviluppo triennali elaborate	147	127	100	93	73	107	107
Obiettivi strategici	45	45	45	45	87	75	75
Obiettivi operativi	147	148	100	93	115	115	115
Schede di valutazione performance elaborate Casalecchio di Reno	250	217	233	228	213	178	195

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Risorse – Dirigente Fabiana Battistini

CDC 110 Servizio Programmazione e Controllo; CDC 910 Accordo Unione Servizio di Programmazione

Responsabile: Marco Stefanelli

Addetti 2

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Report verifica obblighi trasparenza	4	2	2	1	1	1	1
Sedute verbalizzate del Nucleo di Valutazione sovracomunale					4	4	3
Relazione della performance dell'Unione - validazione							28/6
Relazione funzionamento sistema di valutazione dell'Unione							30/9
Scheda di valutazione della performance Unione dei Comuni						95	94
Schede obiettivo PEG Unione						78	95
Redazione PEG Unione						10/02	25/1

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Risorse – Dirigente Fabiana Battistini

CDC 120 Servizio Entrate

Responsabile: Mosè Ercolini

Addetti 8

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Autorizzazioni per occupazione temporanee onerose	170	147	155	176	217	106	264
Gettito compl.COSAP permanente (euro)	278.740	223.000	330.090	294.531	284.134	273.000	150.801
Contribuzioni Cosap / CAEP permanente e mercati stabili	2.004	2.252	2.185	2.198	2.181	1.924	1.808
Denunce totali trattate			2440	2430	1722	3208	2595
Autocertificazioni ricevute (tutti i tributi)				1151	718	536	552
Gettito IMU (euro)	11.877.398	9.215.000	9.108.000	9.550.000	9.024.455	9.238.000	9.444.600
Soggetti passivi TARI	19.284	19.645	19.500	19.572	19.585	19.529	19.680
Soggetti passivi IMU			9.268	9.121	9.017	9.078	9.325
Accertamenti TARI emessi	85	89	179	32	94	20	1.037
Gettito complessivo TARI (euro)	5.311.311	5.165.262	4.880.000	5.218.337	5.257.567	5.309.000	5.309.000
Oggetti con autocertificazioni IMU	4.549	4.114	5.569	5.673	6.166	5.496	5.907
Avvisi di accertamento e liquidazione IMU	572	468	603	719	727	784	1.023

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Risorse – Dirigente Fabiana Battistini

CDC 120 Servizio Entrate

Responsabile: Mosè Ercolini

Addetti 8

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Recupero evasioni IMU (euro)	354.975	662.000	752.515	814.495	1.249.905	1.540.000	1.062.363
Recupero evasioni TARI (euro)	174.999	75.000	141.236	100.000	630.000	230.000	321.339
Domande di rimborso	565	305	102	108	146	153	101
Rateizzazioni ingiunzioni o accertamenti esecutivi	77	125	136	155	79	96	38
Persone servite allo Sportello	4.802	3.484	2.244	2.287	2.486	372	134
Prelievi dai conti correnti	154	121	120	152	203	66	50
Pagamenti emessi (richieste pagamento coattivo)			7.904		7.179	0	0
Nuovi ricorsi depositati nell'anno			27		4	11	3
Versamenti totali importati			45.166		56.915	42.524	60.961
PG da prendere in carico e denunce da Semplice					4.000	4.092	3.011

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Servizi al Cittadino e di staff – Dirigente Monica Boschi

CDC 200 Servizi Istituzionali; CDC 930 Accordo Unione Servizi Generali

Responsabile: Enrico Colliva

Addetti 9

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Sedute di Consiglio Comunale	15	17	15	13	12	13	15
Sedute di Giunta Comunale	49	51	47	51	49	54	54
Sedute Commissioni Consiliari	56	49	61	49	43	27	54
Conferenze Capigruppo	15	17	8	11	10	18	14
Conferenze Presidenti Commissioni	1	1	2	1	1	0	2
Delibere C.C. pubblicate	94	105	107	108	99	81	111
Delibere G.C. pubblicate	124	134	153	143	159	152	185
Determinazioni dirigenziali	609	509	503	544	487	414	449
Report semestrali inviati ai dirigenti controllo atti	nd	27	10	8	8	9	9
Atti controllati (controllo preventivo)	nd	106	99	61	73	77	296

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Cittadino e di staff – Dirigente Monica Boschi

CDC 200 Servizi Istituzionali; CDC 930 Accordo Unione Servizi Generali

Responsabile: Enrico Colliva

Addetti 9

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
SW Jente: determinazioni controllate				544	487	414	449
Risoluzioni e mozioni consiliari	15	12	2	13	4	13	7
Interrogazioni a risposta verbale e scritta CC	40	49	49	30	28	11	6
Comunicazioni di inizio seduta CC	20	17	15	16	14		13
Deliberazioni, determinazioni, ordinanze oggetto di pubblicazione					789	695	808
Affari Istituzionali Controllo e Garanzia sedute	4	5	2	5	9	2	6
Risorse e Programmazione sedute	15	14	20	16	12	7	20
Salute e Sapere sedute	18	10	15	11	10	7	15
Assetto e Sviluppo del territorio sedute	20	20	24	17	12	11	13
Rassegne stampe tematiche ai servizi	217	215	255	262	271	232	173
Atti protocollati	38.461	41.074	42045	41364	38301	34334	35.446

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Cittadino e di staff – Dirigente Monica Boschi

CDC 200 Servizi Istituzionali; CDC 930 Accordo Unione Servizi Generali

Responsabile: Enrico Colliva

Addetti 9

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Istanze accesso civico			8	18	19	20	10
Atti oggetto richiesta di accesso					816	368 1 sem	1.192
Pratiche archiviate	21.000	23.000	23.000	23000	15700	9800	9.900
PEC registrate entrata uscita	16.317	16.219	19.607	21257	20317	19481	23.440
Fascicoli digitali/analogici	2.155	2.862	2773	2863	2754	2420	2.632
Ricerche di archivio (utenti esterni ed interni)	2400	3500	3900	4200	5300	6000	5.600
Fascicoli passati all'archivio di deposito			849	1230	1190	750	791
Registro giornaliero – invio in conservazione			335	325	339	231	365
Documenti protocollati inviati in conservazione			42621	56938	54100		34.084
Predisposizione Programma acquisti e aggiornamento						2	1
Contratti repertoriati stipulati in forma pubblica e scrittura privata autenticata					12	5	6

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Servizi al Cittadino e di staff – Dirigente Monica Boschi

CDC 200 Servizi Istituzionali; CDC 930 Accordo Unione Servizi Generali

Responsabile: Enrico Colliva

Addetti 9

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Sedute di Consiglio dell'Unione	9	8	11	9	8	8	9
Sedute di Giunta dell'Unione	46	46	46	42	38	45	41
Deliberazioni di Consiglio dell'Unione	29	30	43	25	35	28	30
Deliberazioni di Giunta dell'Unione	104	105	110	115	142	108	125
Determinazioni dirigenziali dell'Unione	414	411	597	703	750	583	616
Determinazioni controllate dell'Unione				71	80	58	68
Atti protocollati - Unione	7.408	10.184	12.402	21.716	31.815	27.897	28.432
Istanze accesso civico Unione				1	4	4	0
Atti oggetto richiesta di accesso					129	81 1sem	447
Doc pervenuti al Comune e trasmessi all'unione per competenza					1.000	1.401	875

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Cittadino e di staff – Dirigente Monica Boschi

CDC 210 Servizio Comunicazione e Relazioni esterne; CDC 215 Accordo Unione

Responsabile: Laura Lelli

Addetti 7

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Comunicati stampa pubblicati on line	287	259	200	170	182	157	129
Consulenze su manifesti e deplianti eventi patrocinati e coprogettati	66	90	74	86	75	30	28
Campagne di comunicazione con materiale autoprodotta e agenzie	65	135	93	140	86	200	138
Video promozionali realizzati complessivi						59	34
Visite medie sito Comune	38.896	42.334	35.584	41.319	45.415	54.904	80701
Documenti scaricati sito Comune (GB totali)	888	1045	1.400	1.448	1.903	2067	2003,32
Iscritti al servizio Whatsapp		1937	2.453	2.883	3.245	3740	3929
Messaggi Whatsapp inviati (annuali)		95	92	120	87	100	54
E mail inviate annuali	7.680	8.793	8.922	9.196	8.724	9.121	9207
Iscritti newsletter Comune	2.254	2183	2.288	2.131	2.310	2588	2639
Iscritti canale Telegram							830
Messaggi Telegram inviati							226
Tweets inviati mensilmente (media)	250	236	208	219	236	205	152

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Cittadino e di staff – Dirigente Monica Boschi

CDC 210 Servizio Comunicazione e Relazioni esterne; CDC 215 Accordo Unione

Responsabile: Laura Lelli

Addetti 7

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Followers account twitter			1482	1.640	1.737	1814	1849
Impegni gestiti mensilmente dalla segreteria del Sindaco	200	180	170	175	170	150	152
Telefonate in entrata/uscita annuali	15.815	10.312	11.792	11.971	11.630	10.444	10031
Protocolli gestiti				975	1.071	1.074	1017
Assemblee e cerimonie con partecipazione del Sindaco	86	80	80	80	80	60	60
Post pubblicati (media mensile)		89	100	108	112	110	60
Like pagina Facebook istituzionale (annuali)		1.663	2.298	4.628	6.892	9.164	10190
Followers pagina Facebook istituzionale						9.699	11277
Comunicati stampa Unione			4	19	17	21	9
Materiali di comunicazione prodotti per l'Unione					10	11	18
Provvedimenti del Presidente dell'Unione					140	144	140
Bandi di concorso e di gara pubblicati Unione				72	78	74	47
Protocolli per Unione (entrata e uscita)				260	251	180	205

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Cittadino e di staff – Dirigente Monica Boschi

CDC 221 Semplice - Sportello Polifunzionale - Responsabile: Massimo Farnè

Addetti 35

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Accessi agli sportelli comunali	50.180	46.306	42.888	43.153	39.493	29.416	43.521
Accoglienza	26.815	26.764	25.004	25.438	22.809	18.690	20.287
Sportello cittadini	26.871	24.476	22.706	24.948	22.227	16.755	18.084
Cittadini registrati certificati on line	140	112	135	249	2.765	1.718	1563
Autentiche copie e firme	1.596	1.448	1.465	1.834	1.779	1.004	2.724
Carte di identità rilasciate/prorogate	4.710	4.915	4.584	5.702	4.782	3.487	5.220
Carte di identità						3.553	5.220
Pratiche effettuate	35.018	32.901	30.982	29.578	28.547	20.287	26.214
Pratiche per l'Unione presentate allo Sportello di persona						871	1124
Telefonate ricevute/Risposte	36.554	29.258	35.853	36.390	33.756	41.112	25791
Incassi economici	1.990	2.154	1.679	1.399	1.077	n.d.	nd ?
Atti consegnati		2.509	1.847	2.016	2.169	1.156	622
Segnalazioni ricevute	1.800	1.974	1.949	1.947	1.432	1.432	1.913
Procedimenti gestiti	223	251	254	236	252	263	265

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Cittadino e di staff – Dirigente Monica Boschi

CDC 220 Semplice - Sportello Polifunzionale - Servizi demografici

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti 35

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Sacchi distribuiti per la raccolta differenziata	40.135	40.027	39.624	38.615	3520	10.000	15.018
Pratiche iscrizione anagrafica	1.107	1.211	1056	1.183	1291	1.122	1142
Pratiche di variazione di indirizzo all'interno del Comune	580	537	478	530	510	522	537
Certificati/doc non rilasciabili in giornata				37	56	33	28
Attestati di iscrizione e regolarità di soggiorno a comunitari	82	99	121	90	91	45	73
Idoneità alloggio rilasciate	235	233	199	170	146	150	231
Iscrizioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari		465	527	475	487	397	420
Cancellazioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari		540	311	315	336	446	299
Pratiche di cancellazione per emigrazione	978	992	975	1.059	1183	1.057	1044
Cancellazioni per irreperibilità italiani	142	138	164	35	135	23	2
Cancellazioni per irreperibilità comunitari ed extra comunitari		3	27	3	2	24	2
Aire iscritti, cancellati, variazioni	162	187	86	86	115	170	188

## Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Cittadino e di staff – Dirigente Monica Boschi

CDC 220 Semplice - Sportello Polifunzionale - Servizi demografici

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti 35

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Carte di identità e autenticazione firme a domicilio			156	52	82	6	25
Codici fiscali allineati con problematiche	412	301	nd	12	42	32	15
Posta digitale (invio, ricezione, smistamento, stampa)	6.376	9.133	9.133	12.375	11.945	5.016	9054
Apertura settimanale sportelli			22	26,3	23,5	26	26
Controlli anagrafici redditi di cittadinanza						321	126
Posizioni allineate tra sw anagrafe comunale e sw Ministero Interno					211	61	93
Atti di cittadinanza	186	292	154	150	180	187	214
Annotazioni a margine degli atti	1.091	821	735	628	943	648	640
Rettifica atti di nascita e matrimonio		78	43	25	56	21	42
Disposizioni anticipate di trattamento	0	0	0	60	53	5	13
Autorizzazione rilascio copie, certificati storici, plurilingue	1.451	1.128	1.117	921	587	612	477
Celebrazioni cittadinanze e giuramenti	68	188	153	113	105	95	148

## Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Cittadino e di staff – Dirigente Monica Boschi

CDC 220 Semplice - Sportello Polifunzionale - Servizi demografici

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti 35

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Celebrazioni matrimoni Casa Comunale					50	37	81
Atti di adozione	4	2	2	4	2	0	0
Atti di nascita	169	359	393	327	237	373	497
Atti di morte	610	835	810	894	576	814	848
Atti di matrimonio	166	184	264	246	128	248	294
Pubblicazioni di matrimonio	188	196	172	150	154	170	168
Separazioni e divorzi consensuali		84	86	31	115	88	81
Estratti di certificati rilasciati						518	612
Permessi di seppellimento e autorizzazione trasporto	610	631	602	609	598	1.031	1026
Permessi cremazioni dispersioni affidamento ceneri	498	302	195	403	218	364	477
Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	1.891	3.193	3.156	2.542	3.705	1.757	2.596
Iscritti alle liste elettorali	28.194	28.231	28.454	28.500	28.401	28.360	28.314

## Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Cittadino e di staff – Dirigente Monica Boschi

CDC 220 Semplice - Sportello Polifunzionale - Servizi demografici

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti 35

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Revisioni dinamiche straordinarie	2	3	3	7	4	5	4
Sedute commissione elettorale circondariale e comunale	6	5	6	11	17	16	7
Iscritti di leva	145	132	156	143	147	147	188
Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio	121	30	34	26	52	63	67
Atti notificati	1.006	1.016	924	831	917	797	1059
Atti notificati a mezzo raccomandata AR	260	247	450	510	260	254	480
Atti affissi	1.545	1.436	1.438	668	625	452	350
Elaborazione ed invio movimenti mensili ed annuali		14	14	14	14	14	14
Censimento permanente: numero famiglie censite		0	0	336	411	258	357
Creazione inserimento cancellazione fascicoli elettronici					1877	1.776	2594
Posta digitale/analogica: invio, ricezione, smistamento, stampa						4.892	3857

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Servizi al Cittadino e di staff – Dirigente Monica Boschi

CDC 220 Semplice - Sportello Polifunzionale - Servizi demografici

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti 35

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Fotocopie fatte	2.222.999	2.034.001	19.034.175	506.726	780245	1.500.000	257.819
Stampe con formati particolari realizzate	16.824	15.246	15.018	nd	9215	15.000	12.530
Verifica dei livelli (carburante, olio ecc..), cambio pneumatici, revisioni auto	6	6	6	7	7	7	7
Lettere pliche e pacchi in uscita	13.676	12.825	13.032	6.401	11912	7.000	6.817
Iniziative presenziate e gestione tecnologica	69	65	66	153	121	130	31
Copie di volantini e manifesti distribuiti	52.426	50.120	48.780	49.812	61522	50.000	25.890
Copie periodici distribuiti	180.000	180.000	180.000	22.840	22548	23.000	14.400

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Territorio– Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

CDC 300 Servizio amministrativo di Area

Responsabile: Vittorio Emanuele Bianchi

Addetti 2

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ricerche archivio edilizio per accesso agli atti	456	548	655	824	713	764	969
Ricerche archivio istruttorie tecniche e segnalazioni		204	233	109	168	237	83
Richieste di autorizzazioni ricevute		163	238	167	170	135	127
SCIA protocollate				252	293	256	332
CIL protocollate				464	379	315	555
Permessi di costruire protocollati				29	23	24	17
Protocolli in entrata				6371	7681	6582	8695
Protocolli in uscita				1537	1996	899	1427
Pratiche edilizie onerose da gestire				249	232	167	324
Sedute Commissione Qualità delle Opere				16	7	nd	nd
Decreti di esproprio e procedure concluse/accordi bonari				2	1	7	0
Pareri rilasciati al SUE SUAP						20	14

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Territorio– Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

CDC 305 Servizio LL.PP. Mobilità

Responsabile: Barbara Devani

Addetti 6

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ordinanze viabilità e traffico	16	24	26	439	nd	26	33
Rilascio e sostituzione tagliandi residenti	275	267	297	129	541	259	182
Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	148	263	264	305	307	849	800
Nulla osta per trasporti eccezionali	6	4	6	8	7	11	21
Determinazioni deliberazioni e ordinanze				173	135	128	163
Protocolli entrata/uscita				7.908	9.677	1703	1946
Decreti di esproprio e procedure concluse/accordi bonari				2	1	7	0
Pareri rilasciati al SUE SUAP						20	14
Fascicoli immobili redatti (patrimonio immobiliare)						14	5
Approvazioni progetti redatti dai gestori (patrimonio immobiliare)						6	7

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Servizi al Territorio– Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

CDC 305 Servizio LL.PP. Mobilità

Responsabile: Barbara Devani

Addetti 6

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
n. studi fattibilità/preliminari approvati (delibera)						9	3
n. progetti definitivi ed esecutivi approvati (determina)						12	18
n. affidamenti lavori pubblici						13	17
n. collaudi approvati						6	16
n. studi fattibilità/preliminari approvati (delibera)						9	2
n. progetti definitivi ed esecutivi approvati (determina)						12	4

**Sintesi dei principali indicatori di attività****Area Servizi al Territorio– Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi****CDC 320 Servizio SUE SUAP Attuazione PSC****Responsabile: Pierre Passarella****Addetti 19**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Colloqui individuali per informativa	611	730	300	300	270	300	956
PEC di Servizio ricevute	599	1.411	2.393	2.500	1.128	5933	834
PEC di Servizio inviate	713	1.612	1.286	1.200	785	778	605
Pratiche protocollate gestite				3.700	1.973	1934	700
SCIA pervenute CF e pubblici esercizi, aziende agricole (az agricole dal 2016)	114	745	720	250	280	310	305
SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing	18	245	200	38	40	35	115
manifestazione pubbliche di feste	86	100	95	90	45	36	35
Eventi pubblici nei centri commerciali e altre grandi e medie strutture di vendita				7	15	10	10
Manifestazioni presso Unipol Arena	21	25	23	34	33	30	2
Controlli SCIA per attività temporanee presso Unipol Arena				406	80	20	2
B&B camere appartamenti turistici e alberghi posti letto	100	337	351	358	431	418	431

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Territorio– Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

CDC 320 Servizio SUE SUAP Attuazione PSC

Responsabile: Pierre Passarella

Addetti 19

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Spettacoli viaggianti	43	43	39	50	60	50	7
Eventi su area pubblica (gg)				96	270	40	85
Eventi su area privata (gg)				270	180	30	275
Pubblici esercizi	186	189	189	201	206	179	205
Nuove aperture pubblici esercizi	6	7	5	7	5	7	8
Istruttorie patrocini di competenza del servizio	11	28	30	34	30	30	13
Posteggi disponibili nei mercati del territorio	205	99	99	99	99	99	99
Licenze ambulanti itineranti totali	94	93	93	142	93	142	142
Autorizzazioni rilasciate commercio su posteggio/ SCIA subingressi	26	27	92	92	59	80	80
Autorizzazioni al commercio fisso					39	54	2

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Territorio– Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

CDC 320 Servizio SUE SUAP Attuazione PSC

Responsabile: Pierre Passarella

Addetti 19

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Giornate di mercati settimanali	208	208	208	210	210	212	212
Mercati straordinari	nd	2	2	2	2	4	4
Aut. e procedimenti igienico sanitari	78	70	72	136	126	136	133
Provvedimenti per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, farmacie e veterinari				6	80	87	105
Provvedimenti per strutture socio assistenziali				5	29	32	28
Esercizi al dettaglio e ingrosso (vicinato edicole ecc)	486	740	735	720	738	635	719
Autorizzazioni a pesche, tombole ecc					11	12	2

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Territorio– Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

CDC 310 Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento

Responsabile: Andrea Passerini

Addetti 7

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ordinanze ambientali emesse	9	7	10	4	17	5	3
Pratiche abbattimento alberature e potature	140	116	100	108	91	96	63
Autorizzazioni abbattimenti alberi privati	102	74	70	79	73	70	47
Autorizzazioni con reimpianti	58	34	31	43	48	43	38
Autorizzazioni potature private rilasciate	38	39	30	29	18	28	21
Autorizzazioni con risarcimento (abbattimenti)	43	40	39	36	25	30	24
AUA pareri per scarico	12	7	11	3	9	5	7
Autorizzazioni in deroga DPCM 01/03/91	18	44	49	40	53	6	7
Procedimenti verde privato	130	110	118	120	105	100	94
Casa dell'ambiente iniziative svolte	7	7	7	7	1	0	0
Articoli pubblicati	5	5	5	15	8	5	6

## Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Territorio– Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

CDC 310 Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento

Responsabile: Andrea Passerini

Addetti 7

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Circoli didattici coinvolti	1	1	1	0	0	1	0
Iniziative pubbliche su temi ambientali						2	1
Autorizzazione utilizzo parchi	22	14	15	23	24	22	15
Autorizzazione accesso parco della Chiusa	56	70	39	55	61	25	20
Aree interessate dal Piano di manutenzione					250	250	250
Convenzioni stipulate con volontari e condomini		24	21	22	10	29	29
Convenzioni manutenzione del verde	21	22	20	22	25	25	25
Gestione progetti riqualificazione ambientale					2	1	2
Convenzioni vigilanza ambientale						2	2
Gestione convenzione. UNIBO mesi ospitalità					10	12	12
Utenti raccolta differenziata serviti a settimana	70	122	115	60	65	80 (40)	10
Consegne e ritiro materiale porta a porta	4274	4.556	4.856	5.854	5.080	4.250	4.150

## Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Territorio– Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

CDC 310 Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento

Responsabile: Andrea Passerini

Addetti 7

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
KIT consegnati totale	1.501	2392	1.438	2.480	2.634	2.350	2.270
Sacchi raccolta differenziata cittadini serviti	15.902	17593	14.779	14.819	14.586	13.000	13.200
Iscrizioni utenti del servizio differenziata	1.501	2392	1.438	1.344	1.320	1.200	1.150
Utenti registrati RAE POINT	300	300	285	270	150	200	196
Ore di apertura area week end raccolta rifiuti				832	1.200	832	832
Raccolta differenziata percentuale	67,10%	65,50%	65%	68%	66,30%	65,31%	66,49%
Kg rifiuti per abitante	359	356,7	355	381	403	400	361
Svuotamenti settimanali	1.200	1.200	2.300	2.300	6.000	2.300	2.500
Incentivi per uso compostiere				113	120	121	108
Incentivi per pannolini lavabili				10	8	6	10
Incentivi bidoni condominiali				31	34	28	25
Incontri/sopralluoghi con cittadini e HERA				48	40	35	34

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al Territorio– Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

CDC 310 Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento

Responsabile: Andrea Passerini

Addetti 7

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Incontri per la gestione integrata				24	10	5	6
Incontri con i comitati	1	2	2	4	12	1	1
Articoli pubblicati	5	2	3	6	8	1	2
Media cani in canile	12	12	7	8	12	6	5
Cani ospitati media dei giorni	90	90	88	90	100	110	177
Pratiche anagrafe canina	620	706	658	708	1.200	713	821
Accalappiamenti	18	18	15	16	33	8	9
Cani iscritti	268	290	335	490	300	289	291
Cani con microchip	140	290	335	490	300	250	260
Cani cancellati	150	100	84	86	100	78	69
Cani deceduti	24	25	37	39	100	45	58
Colonie feline presenti sul territorio	14	12	12	11	14	14	14
Gatti presenti nelle colonie	148	135	128	119	120	122	112
Caditoie trattate	9.000	9.000	9.105	9.110	9.100	9.110	9.110
Erogatori di esche				300	250	123	81

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Servizi al cittadino e di Staff– Dirigente Monica Boschi

CDC 410 Casalecchio delle culture - Cultura

Responsabile: Silvia Masi

Addetti 15

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Giornate annue di apertura Casa della Conoscenza	255	257	248	240	242	180	230
Nuove acquisizioni libri	3.867	4.005	3.972	3677	3670	1991	2.312
Libri in dotazione	60.102	59.923	62.271	64.541	67.496	68.086	69.890
Multimedia in dotazione	15.086	15.967	17.591	17.590	19.027	19.369	19.156
Documentazione totale in dotazione	75.188	75.890	79.862	81.908	86.523	88.700	90.238
Libri prestati	54.396	52.201	50.245	52.287	54.571	24.568	27.671
Documenti multimediali prestati	37.150	37.195	31.453	28.519	26.434	9.568	6.836
Prestiti totali nell'anno	91.548	88.270	81.698	80.806	81.005	34.357	35.039
Utenti della biblioteca attivi nell'anno	9.099	7.758	7.551	7170	6.968	4335	3.151
Libri e audiolibri movimentati con il prestito circolante				3.404	3.880	2178	3.897

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al cittadino e di Staff– Dirigente Monica Boschi

CDC 410 Casalecchio delle culture - Cultura

Responsabile: Silvia Masi

Addetti 15

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nuovi iscritti nell'anno	2.065	1.586	1.886	1.824	1.679	328	250
Nuovi iscritti nell'anno alla biblioteca digitale						358	117
Pubblicazioni: bollettini e bibliografie	26	14	30	29	22	nd	22
Giornate di programmazione Casa della Conoscenza	202	203	183	209	159	81	81
Attività svolte Casa della Conoscenza	487	435	477	420	510	182	155
Attività culturali complessive ad utenza libera in presenza o streaming per bambini e ragazzi					305	144	152
Lecture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi	32	65	41	48	19	2	12
Lecture animate Attività Nati per leggere	7	37	29	21	26	29	12
Incontri con le classi con animazione personale interno (comprese visite guidate e proiezioni)	32	65	56	39	17	<b>38</b>	67
Presenza media per attività Casa Conoscenza	38	40	38	40	40	25	87
Presenze attività Casa delle Conoscenza (compresi utenti eventi on line)	18.387	17.410	18.126	16.800	20.531	4.620	13.324

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al cittadino e di Staff– Dirigente Monica Boschi

CDC 410 Casalecchio delle culture - Cultura

Responsabile: Silvia Masi

Addetti 15

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Partecipanti complessivi alle attività in presenza					3.200	1.869	1.785
Partecipanti complessivi alle attività digitali (visualizzazioni)						12.182	11.539
Followers pagina facebook della biblioteca						2.526	2.885
Followers pagina instagram della biblioteca						1.303	1.512
Incontri formativi per volontari civili				24	23	27	25
Aperture Centro giovanile	60	155	176	175	172	91	127
Attività Centro giovanile	90	473	482	774	450	280	325
Presenze Centro giovanile	15.410	30.360	30.520	21.049	28.750	5.260	7.092
Aperture punto di ristoro	191	311	273	270	270	0	98
Presenze medie giornaliere (Centro giovanile)	80	58	62	55	60	35	28
Età media presenze (Centro Giovanile)	14	14	13	13	13	14	13

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Servizi al cittadino e di Staff– Dirigente Monica Boschi

CDC 410 Casalecchio delle culture - Cultura

Responsabile: Silvia Masi

Addetti 15

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Iniziative culturali svolte (comprese on line)	60	60	29	44	31	8	3
Attività educative	8	88	90	24	83	60	21
Attività con agenzie educative del territorio	11	74	71	122	91	35	82
Calendari di attività presentati				6	8	8	8
Giovani partecipanti alla Giornata della Creatività				200	200	70	nd
Spettacoli teatrali stagione 2019/2020 a numero limitato	54	47	48	50	53	42	12
Presenze spettacoli teatrali stagione	10.742	9.792	9.901	9000	12586	7925	496
Attività teatrali nell'anno	77	81	79	64	72	52	64
Presenze a Teatro	13.492	13.012	13.421	13.500	16.086	9.425	898
Spettacoli on line							45
Visualizzazioni							82.303

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Servizi al cittadino e di Staff– Dirigente Monica Boschi

CDC 410 Casalecchio delle culture - Cultura

Responsabile: Silvia Masi

Addetti 15

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Spettacoli teatrali patrocinati	11	20	22	17	19	6	0
Utilizzi del teatro da parte del Comune	12	14	9	15	10	3	1
Presenze spettacoli teatrali patrocinati	2.750	3.220	3.520	3500	3500	1500	0
Politicamente scorretto programmazione estiva							4
Politicamente scorretto programmazione estiva presenze							224
Politicamente scorretto giornate		49	39	33	47	rinviata	12
Politicamente scorretto partecipanti	10.271	5.210	6.120	5.089	6223	rinviata	5.598
Politicamente scorretto ospiti		49	39	33	47	rinviata	20
Politicamente scorretto attività	25	21	24	19	30	rinviata	12
Politicamente scorretto visualizzazioni							75.482
Attività Casa per la Pace - La Filanda	69	272	128	140	140	42	137

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

Area Servizi al cittadino e di Staff– Dirigente Monica Boschi

CDC 410 Casalecchio delle culture - Attività sportive e comunità

Responsabile: Silvia Masi

Addetti 15

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Impianti sportivi comunali con controllo di gestione	28	28	28	28	26	28	29
Ore di funzionamento (escluso palestre)	68.328	68.172	71.098	71.098	77.060	35.831	50.000
Società sportive utilizzatrici del territorio	48	47	32	32	30	30	30
Palestre	15	15	15	15	15	15	15
Ore di funzionamento palestre	17.742	18.604	18.828	18.700	19.640	13.305	16.366
Ore di funzionamento piscine				61.440	67.500	28.131	37.200
Utilizzo piscina da parte degli istituti scolastici				3.078	3.766	1.903	587
Istruttorie di patrocinio	110	174	134	145	135	140	52
Patrocini concessi per attività sportive	46	60	58	54	49	45	5
Patrocini concessi per attività volontariato	32	39	93	28	34	28	30
Patrocini concessi extra piano	18	25	32	32	21	8	11

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Servizi al cittadino e di Staff– Dirigente Monica Boschi

CDC 410 Casalecchio delle culture - Attività sportive e comunità

Responsabile: Silvia Masi

Addetti 15

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
S.Martino Sport Awards riconoscimenti	71	102	129	113	141	59	140
Articoli pubblicati su notiziari	127	170	194	174	158	86	nd
Appuntamenti Palestra Ambiente	199	207	73	86	135	38	38
Associazioni aderenti a Sport di cittadinanza	6	7	5	4	5	17	17
Festa dello Sport discipline promosse	20	15	16	16	16	20	20
Incontri Consulta dello sport				5	3	4	5

**Sintesi dei principali indicatori di attività****Area Risorse– Dirigente Fabiana Battistini****CDC 400 Servizi Educativi Scolastici****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti 62**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nidi a gestione comunale	4	3	3	3	3	4	4
Nidi a gestione comunale (posti)	198	183	179	168	148	155	150
Nidi a gestione indiretta convenzionata	4	4	3	3	3	2	2
Nidi in concessione (posti)	40	40	40	40	40	40	40
Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti)	68	70	50	50	50	53	53
Nidi a retta calmierata (privata) (posti)	24	24	24	24	24	0	0
Giornate di apertura annue (comunale)	209	209	207	212	210	131	215
Giornate di apertura annue (convenzione)	224	221	227	225	234	135	220
Ore giornaliere di apertura sez parziali	7	7	7	6	6	6	6
Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno	10	10	10	10	10	10	10

**Sintesi dei principali indicatori di attività****Area Risorse– Dirigente Fabiana Battistini****CDC 400 Servizi Educativi Scolastici****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti 62**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bambini in fascia d'età nido	649	632	594	618	563	531	519
Domande presentate	251	278	268	226	221	229	247
Domande non accolte	14	43	33	32	21	57	89
Rinunce volontarie	63	48	28	27	35	11	8
Nuove iscrizioni annue	169	173	175	148	149	141	137
Iscritti a tempo pieno	251	246	230	229	226	212	211
Iscritti a tempo parziale	41	43	43	38	32	24	32
Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	8	8	8	8	8	8	8
Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	774	768	766	743	768	713	698
Scuole d'infanzia materne statali (sez)	35	35	35	35	35	36	34
Scuole primarie - elementari statali (plessi)	6	6	6	6	6	6	6

**Sintesi dei principali indicatori di attività****Area Risorse– Dirigente Fabiana Battistini****CDC 400 Servizi Educativi Scolastici****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti 62**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Scuole primarie - elementari statali (iscritti)	1.624	1.605	1.584	1.542	1.527	1.468	1.444
Scuole primarie - elementari statali (classi)	71	70	69	67	67	66	66
Scuole secondarie medie statali (plessi)	3	3	3	3	3	3	3
Scuole secondarie medie statali (iscritti)	987	1.026	1.043	1.071	1.013	1.043	997
Scuole secondarie medie statali (classi)	40	42	42	44	42	44	44
Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	3.333	3.176	3.192	3.181	3.497	3.387	3.521
Scuole secondarie superiori statali (plessi)	3	3	3	3	3	3	3
Posti a tempo pieno	263	253	238	233	226	221	211
Posti a tempo parziale	43	45	46	39	32	27	32
Soddisfazione domanda %	111,2	77,2	85	73,16	90	88	55,46

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Risorse– Dirigente Fabiana Battistini

CDC 400 Servizi Educativi Scolastici

Responsabile: Giovanni Amodio

Addetti 62

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Copertura su fascia nido % (esclusi nido privato e i quattro Piccoli Gruppi Educativi)	47,1	51,3	47,7	44	45,83	47	46,82
Utenti con progetto Al nido con la Regione					172	172	174
Post orario asilo nido	26	24	27	21	23	16	16
Educatori in servizio	56	57	53	50	53	47	27
Operatori in servizio	34	34	32	29	30	26	18
Domande di agevolazioni pluriutenze ISEE L.104	262	265	250	237	212	212	215
Costo acquisto libri di testo scuole primarie (euro)	49.419	52.684	49.363	54.980	54.867	53.490	56.536
Sussidi erogati per libri di testo (euro)	22.637	26.149	15.504	27.535	27.535	28.452	35.106
Domande contributo libri	143	143	123	149	149	186	233
Settimane funzionamento centri estivi	12	13	12	13	12	13	12
Bambini iscritti centri estivi	1.534	1.805	1.710	1.845	1800	1044	1.450

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Risorse– Dirigente Fabiana Battistini

CDC 400 Servizi Educativi Scolastici

Responsabile: Giovanni Amodio

Addetti 62

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Contributi erogati per gestione centri estivi						75.670	53.523
Distribuzione PC e tablet a studenti beneficiari						131	0
Scuole servite	18	17	17	17	17	17	14
Utenti serviti mense	2.468	2.418	2.371	2.299	2.286	2.253	2.246
Utenti parzialmente esonerati da rette	108	95	86	81	78	70	59
Pasti serviti	402.604	392.913	403.054	388.937	403.500	194.970	288.798
Superficie totale mense mq	1.150	1.118	3.100	3.100	3100	3100	3100
Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta)	40.441	36.449	36.316	34.389	30.808	15.880	26.195
Pasti nido convenzionati	12.250	10.944	11.922	8.332	8.627	4.937	8.263
Utenti con agevolazioni per pluriutenze ISEE,104	842	1.142	1.263	1.289	1.300	1.154	1.370

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Risorse– Dirigente Fabiana Battistini

CDC 400 Servizi Educativi Scolastici

Responsabile: Giovanni Amodio

Addetti 62

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Iscritti trasporto ordinario	197	178	153	156	160	110	86
Uscite didattiche	108	133	137	149	164	15	6
Totale alunni trasportati per gite e progetti	2.959	3.783	3.951	4.205	4.797	371	98
Totale Km del servizio per gite progetti trasporto ordinario	28.329	28.794	28.977	22.155	25.210	17.000	16.000
Alunni medi giornalieri	291	253	251	271	274	159	129
Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)	119.038	118.118	126.848	105.000	115.550	105.000	121.343
Contribuzione utenti trasporto scolastico (euro)	32.365	31.521	31.902	28.954	28.623	16.500	15.629
Copertura costo trasporto scolastico da rette (%)	27,20%	26,70%	25%	27,57%	24,77%	15,71	12,88

### Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Risorse– Dirigente Fabiana Battistini

CDC 955 Coordinamento pedagogico sovracomunale Centro per le Famiglie - Unione

Responsabile: Giovanni Amodio

Addetti 62

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Progetti per integrazione multiculturali attivati	6	6	7	7	6	10	9
Bambini coinvolti in attività di multiculturalità	41	42	38	43	55	70	37
Cittadini coinvolti in iniziative multiculturali	200	335	391	440	400	380	
Corsi di formazione per insegnanti/educatori	4	8	8	8	8	8	
Classi che accedono ai laboratori	65	66	68	70	46	55	21
Laboratori con le classi	20	20	20	20	16	25	7
Tirocinanti/volontari civili sportello lavoro	9	9	6	7	4	4	0
Studenti in alternanza scuola/lavoro		22	24	21	20	20	
Mostre/Convegni/Seminari/Eventi	9	10	11	12	15	11	6
Partecipanti agli eventi	800	850	860	840	650	550	375
Orientamento scolastico incontri con classi	2	2	2	2	2	2	2
Progetti dispersione scolastica utenti al mese	10	10	6	12	22	20	29
Incontri rete distretto per le pari opportunità				2	4	4	

## Sintesi dei principali indicatori di attività

Area Risorse– Dirigente Fabiana Battistini

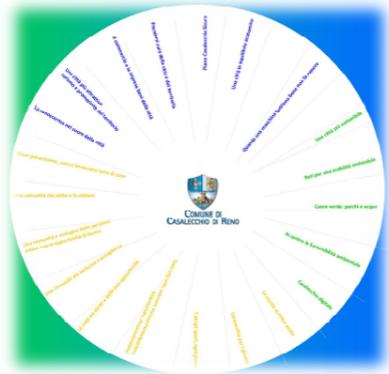
CDC 405 Servizio sociale - Gestione alloggi

Responsabile: Giovanni Amodio

Addetti 62

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Atti amministrativi ACER supervisionati					30	35	36
Nuclei familiari gestiti per decadenza					20	20	29
Morosità autorimesse gestite					20	20	33
Morosità gestite con portale					117	120	165
Sfratti gestiti					20	25	28
Atti amministrativi adottati					1	2	5
Buoni spesa alimentari domande pervenute						896	924
Buoni spesa alimentari domande accolte						839	791
Buoni spesa alimentari contributi erogati						20.2471	183.900

## 2.2 Report strategico/operativo sull'andamento del Programma di mandato



Il 4 luglio 2019 il Sindaco ha presentato in Consiglio comunale le Linee programmatiche di mandato “Casalecchio Avanti, Insieme” contenenti gli indirizzi, le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato, alla base dei documenti di programmazione e di rendicontazione del mandato amministrativo.

Il report sullo stato di avanzamento al 31 dicembre 2021 degli obiettivi operativi del DUP 2019/2024, sviluppati nel Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023, è stato prodotto sulla base di una griglia che sviluppa le 3 linee strategiche del Programma di mandato in Azioni e Impegni dell'Amministrazione.

### Le 3 Linee strategiche di “Casalecchio Avanti, Insieme”:

LA CITTA' E LE PERSONE
(INCLUSIVA)
<p><b>9</b></p> <p>Azioni strategiche</p> <p>↓</p>
<p><b>28</b></p> <p>Impegni dell'Amministrazione</p>

LA CITTA' CHE CAMBIA
(ATTRATTIVA)
<p><b>7</b></p> <p>Azioni strategiche</p> <p>↓</p>
<p><b>20</b></p> <p>Impegni dell'Amministrazione</p>

LA CITTA' DEL FUTURO
(SOSTENIBILE)
<p><b>5</b></p> <p>Azioni strategiche</p> <p>↓</p>
<p><b>20</b></p> <p>Impegni dell'Amministrazione</p>

# LEGENDA DEL REPORT STRATEGICO: raggiungimenti degli obiettivi operativi 2021

## Linee programmatiche e di governo 2019 – 2024 “Casalecchio Avanti, Insieme”

### 1/ La Città e le persone

← — — PROGRAMMA

← — — LINEA STRATEGICA

← — — AZIONE STRATEGICA

#### 1 - 01 / La scuola al primo posto

La scuola è un bene comune primario, dove gli studenti di oggi diventano i cittadini di domani, dove si impara a stare e a crescere insieme, nessuno escluso. Per recuperare il senso compiuto di una comunità capace di accogliere e di integrare, di dare spazio e parola a tutti. Credere nella scuola significa anche occuparsi della qualità e della manutenzione dei suoi spazi esterni ed interni. Una priorità per la nostra Amministrazione comunale. L'impegno del mantenimento della qualità del servizio nido, che attualmente garantisce una copertura superiore al 60%, ben oltre agli obiettivi europei fissati al 33%, sarà orientato a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie e a supportare e promuovere la genitorialità.

#### Gli impegni dell'Amministrazione

Patto per la scuola	Al centro dello scenario resta fermo e stabile il “Patto per la Scuola” fra gli Istituti scolastici e l'Amministrazione. Un tavolo permanente di dialogo istituzionale, uno strumento funzionale a conoscere e condividere le problematiche, le risorse, le strategie possibili. Un cantiere aperto a tutti i soggetti interessati (scuole, famiglie, ASC InSieme e gestori di servizi scolastici) per analizzare temi di interesse generale (dimensionamento scolastico, organizzazione dei servizi per la scuola, progettualità extra-scolastiche, relazioni con la comunità sociale e con il mondo del lavoro) e per condividere soluzioni utili a mantenere alta la qualità della Scuola pubblica e dell'offerta scolastica. Questo tavolo permanente di confronto è anche la sede ideale per esaminare il tema dell'edilizia scolastica e monitorare lo stato complessivo delle strutture, evidenziando eventuali criticità e/o bisogni emersi e definendo le linee di intervento prioritarie
---------------------	--

**IMPEGNO**

**OBIETTIVO OPERATIVO  
2021/2023**



Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-01.0406-1	Scuola bene comune	Prosecuzione del Progetto Scuola bene comune insieme a tutti i soggetti coinvolti nel Patto per la scuola	Concetta Bevacqua - Massimo Masetti - Simona Pinelli	100% 	L'attività si è svolta regolarmente: il documento Scuola bene comune è stato condiviso con gli istituti scolastici

## ANDAMENTO AL 31 DICEMBRE 2021 OBIETTIVI OPERATIVI: CRUSCOTTO

Superiore all'80%		<b>Il progetto è in linea</b> e non presenta al momento criticità particolare
Dal 60 al 79%		<b>Il progetto presenta alcune criticità</b>
Inferiore al 59%		<b>Il progetto ha forti criticità.</b> (Da indicare cause interne e/o esterne)
		<b>Il Progetto è stato rinviato/riprogrammato causa Covid 19</b> agli anni successivi. Causa emergenza covid19 si sono svolte altre attività
		<b>Gli obiettivi indicati nel progetto sono stati integrati in altre schede</b> (Progetti di sviluppo e/o schede budget)
		<b>Il Progetto è stato rinviato/riprogrammato agli anni successivi.</b> (Da indicare cause interne e/o esterne)
		<b>Il progetto è stato eliminato</b> conseguentemente al cambio di scenario esterno/interno
		<b>Il progetto si è concluso</b>

### 1 - 01 / La scuola al primo posto

La scuola è un bene comune primario, dove gli studenti di oggi diventano i cittadini di domani, dove si impara a stare e a crescere insieme, nessuno escluso. Per recuperare il senso compiuto di una comunità capace di accogliere e di integrare, di dare spazio e parola a tutti. Credere nella scuola significa anche occuparsi della qualità e della manutenzione dei suoi spazi esterni ed interni. Una priorità per la nostra Amministrazione comunale. L'impegno del mantenimento della qualità del servizio nido, che attualmente garantisce una copertura superiore al 60%, ben oltre agli obiettivi europei fissati al 33%, sarà orientato a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie e a supportare e promuovere la genitorialità.

### 1 - 02 / Casalecchio per i giovani

L'Amministrazione intende promuovere e rafforzare il dialogo intergenerazionale, favorendo l'integrazione con le giovani generazioni, portatrici di un diverso know how, derivante in particolare dall'utilizzo delle nuove tecnologie. Si propone di incoraggiare percorsi di protagonismo giovanile e di sostegno alla creatività, supportando le imprese creative ed innovative. All'interno di questi percorsi si inseriscono le esperienze di servizio civile. L'obiettivo per questo mandato è quello di promuovere azioni in ambito unionale e metropolitano, intercettando i flussi dei giovani tra i diversi poli di attrazione.

### 1 - 03 / Tutti gli sport, ogni giorno

Casalecchio è una città dello sport, per numero e qualità di impianti e associazioni sportive, per discipline praticate, per numero di sportivi, dal semplice amatore all'agonista. Questa ricchezza, cresciuta e perseguita negli anni dalle politiche dell'Amministrazione comunale in collaborazione con le società sportive, con le quali si sono individuate innovative forme di gestione, va consolidata senza dimenticare che lo sport ha anche e soprattutto un valore sociale e aggregativo e una fondamentale funzione di prevenzione delle malattie. Particolare cura sarà data allo sviluppo di politiche comuni con gli enti dell'Unione sulla gestione degli spazi e al coordinamento delle discipline sportive.

### 1 - 04 / Tutti coinvolti, nessuno escluso: Partecipazione, Volontariato, Associazionismo

Il protagonismo dei cittadini, l'attitudine alla condivisione e la voglia di esserci per gli altri costituiscono un patrimonio immateriale che, con la difficoltà di risorse pubbliche, da prezioso diventa indispensabile per mantenere alta la qualità della vita nel territorio. Casalecchio lavora per promuovere e diffondere la cultura della partecipazione in tutti i campi, dall'ambiente, al sociale, dall'urbanistica, alla cultura e allo sport. Il prossimo impegno sarà quello di dare impulso a questi temi in ambito sovracomunale, coinvolgendo le associazioni e le pro loco presenti negli altri Comuni dell'Unione in collaborazioni sulla partecipazione attiva e sullo scambio di buone pratiche.

### 1 - 05 / La città dei diritti e delle pari opportunità

I diritti e la loro garanzia sono lo strumento fondamentale per superare tutte le discriminazioni e riconoscere la parità di diritti e quindi di genere. Per realizzare una comunità davvero accogliente e inclusiva è necessario agire in diversi ambiti: promuovendo iniziative formative per genitori e bambini e stigmatizzando l'uso di linguaggi e stereotipi sessisti; intervenendo sulle disparità tra uomo e donna; supportando le donne nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Confermiamo la presenza all'interno della Rete degli Enti Locali per i diritti LGBT (READY). Obiettivo di questo mandato è dare seguito al Registro sul fine vita.

### 1 - 06 / Una comunità più inclusiva e accogliente

Una Comunità che accoglie è una comunità sicura: il prevalere dell'individualismo sta minando alla base il concetto di comunità inclusiva e accogliente che da sempre promuoviamo. Il rispetto per gli altri e la solidarietà sono valori che vanno coltivati con grande cura e pazienza, riportando le persone a confrontarsi per la tutela del bene comune. La riconosciuta interazione con i Servizi sociali va costantemente rinforzata, valorizzando la professionalità degli operatori di ASC Insieme e la capacità d'intervento del Volontariato.

### 1 - 07 / Una comunità a sostegno delle persone: creare nuove opportunità di lavoro

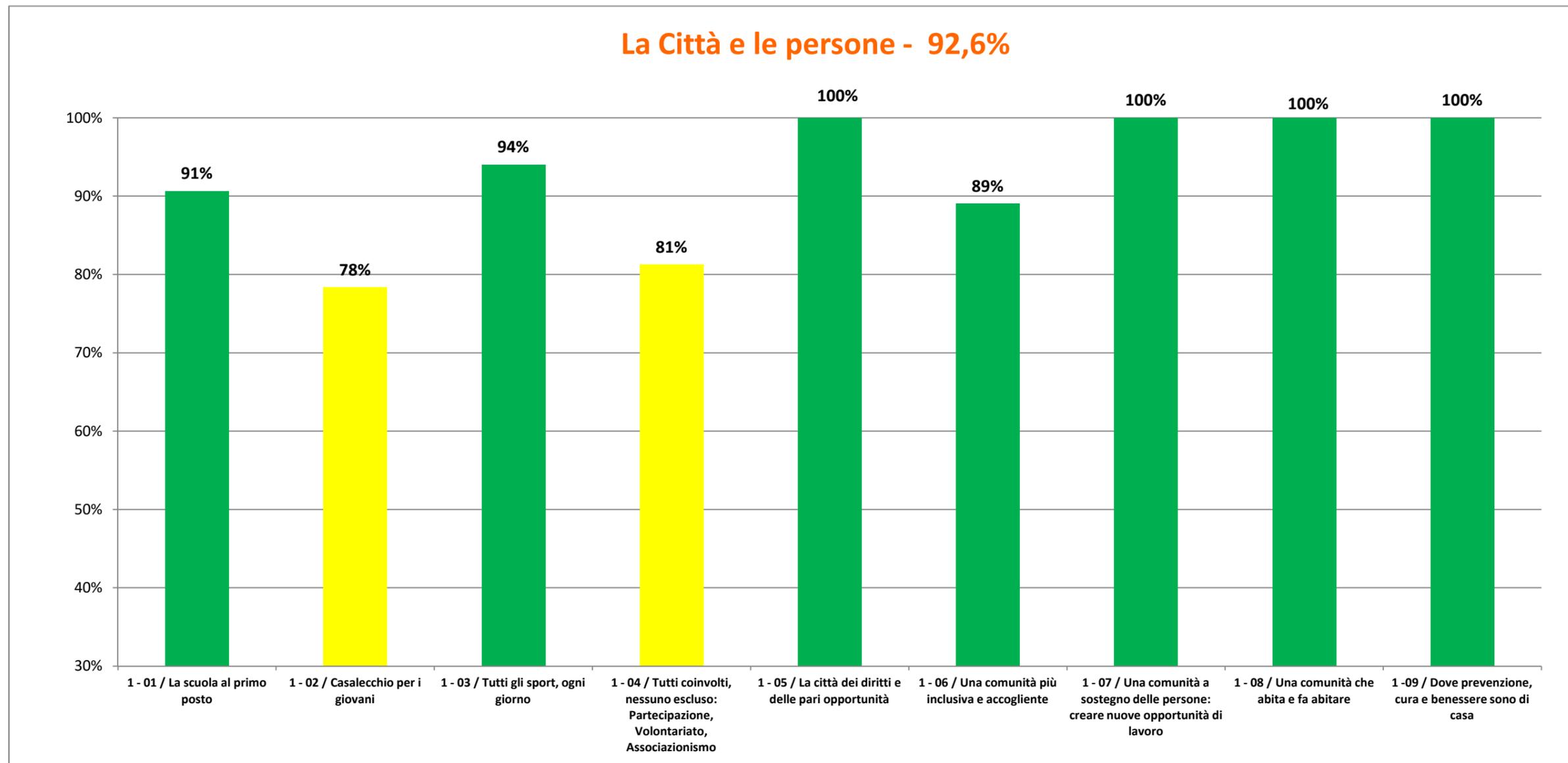
Il welfare ha dovuto fare i conti con gli effetti prodotti dall'onda lunga della crisi che ha causato una contrazione delle risorse finanziarie. La sfida è stata quella di andare avanti con meno risorse e senza penalizzare i servizi, puntando sull'efficienza, sul coinvolgimento dei cittadini e, non da ultimo, sul senso di comunità che distingue Casalecchio. Vogliamo recuperare il concetto di responsabilità sociale di impresa stimolando l'incontro tra domanda e offerta a livello locale. Per agevolare il reinserimento lavorativo si punterà, attraverso percorsi formativi e di sostegno delle persone più fragili, al recupero e alla valorizzazione delle risorse personali (welfare generativo).

## 1 - 08 / Una comunità che abita e fa abitare

Il diritto alla casa con quello del lavoro sono le basi su cui si fonda l'autonomia della persona e della famiglia. L'aumento di criticità sul mercato dell'affitto riscontrate negli ultimi anni ha incrementato le richieste abitative a canone calmierato o di residenza pubblica da parte di famiglie in difficoltà. La situazione rende necessario strutturare una vera e propria "filiera dell'abitare" che si occupi dell'emergenza fino al supporto per l'affitto sul libero mercato. Nella pratica, occorre continuare a progettare nuove forme sostenibili di accoglienza per le famiglie in emergenza abitativa: coinvolgere Acer per gestire al meglio il patrimonio ERP ed ERS esistente e per aumentare il patrimonio di edilizia pubblica. Per dare una risposta sempre più puntuale l'Amministrazione intensificherà lo sviluppo di uno Sportello dell'abitare a livello di Unione dei Comuni e di Città metropolitana.

## 1 - 09 / Dove prevenzione, cura e benessere sono di casa

L'allungamento della vita e il progressivo invecchiamento della popolazione fanno sì che occorra agire sulla prevenzione attraverso interventi attivi sullo stile e sulla qualità della vita. La Casa della Salute, con le istituzioni socio - sanitarie presenti sul territorio, è il luogo da cui partono tutte le iniziative che l'Amministrazione metterà in campo e punto di osservazione sui bisogni in continuo mutamento della popolazione. Per dare risposta alle persone non autosufficienti, affette da patologie croniche e disabilità sempre in maggior numero, Casalecchio farà in modo di accogliere le differenti esigenze di autonomia accompagnandole verso una scelta consapevole. In un contesto che vede sempre più coinvolti i servizi territoriali nella presa in carico di queste persone, occorre potenziare le sinergie tra servizi sociali e servizi sanitari per garantire sempre di più la domiciliarità e il supporto a tutti coloro che si occupano degli anziani più fragili.



<b>Patto per la scuola</b>	Al centro dello scenario resta fermo e stabile il "Patto per la Scuola" fra gli Istituti scolastici e l'Amministrazione. Un tavolo permanente di dialogo istituzionale, uno strumento funzionale a conoscere e condividere le problematiche, le risorse, le strategie possibili. Un cantiere aperto a tutti i soggetti interessati (scuole, famiglie, ASC Insieme e gestori di servizi scolastici) per analizzare temi di interesse generale (dimensionamento scolastico, organizzazione dei servizi per la scuola, progettualità extra-scolastiche, relazioni con la comunità sociale e con il mondo del lavoro) e per condividere soluzioni utili a mantenere alta la qualità della Scuola pubblica e dell'offerta scolastica. Questo tavolo permanente di confronto è anche la sede ideale per esaminare il tema dell'edilizia scolastica e monitorare lo stato complessivo delle strutture, evidenziando eventuali criticità e/o bisogni emersi e definendo le linee di intervento prioritarie.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-01.0402-1	Patto per la scuola	Coordinamento di azioni in collaborazione con la dirigenza degli Istituti comprensivi scolastici, Asc Insieme, L.In.Fa., le Associazioni dei genitori, Melamangio per ampliare l'offerta formativa scolastica	Concetta Bevacqua - Paolo Nanni - Massimo Masetti - Simona Pinelli	Dirigenti scolastici, Associazioni genitori, Studenti	In collaborazione con gli istituti scolastici e i rappresentanti dei genitori sono stati attivati i percorsi di sensibilizzazione con Melamangio sullo spreco alimentare e stabilita una organizzazione diversa per la distribuzione dei pasti. Gli incontri del percorso partecipato a causa della situazione emergenziale sono stati ridotti e la condivisione del documento con gli Istituti scolastici è slittato nel 2022	65 ☹️
1-01.0406-1	Scuola bene comune	Prosecuzione del Progetto Scuola bene comune insieme a tutti i soggetti coinvolti nel Patto per la scuola	Concetta Bevacqua - Massimo Masetti - Simona Pinelli	Studenti; Insegnanti	L'attività si è svolta regolarmente: il documento Scuola bene comune è stato condiviso con gli istituti scolastici	100 😊
<b>Scuola Aperta: Cittadinanza attiva</b>	Scuola aperta è una suggestione che intende mettere in campo tutte le energie del territorio. Azioni e interventi per l'educazione civica ed il rispetto della legalità, educazione ambientale, prevenzione del bullismo in tutte le sue forme e progetti partecipativi come il CCRR sono al centro dell'azione amministrativa in collaborazione con le scuole, con l'Associazionismo locale, il Centro giovanile, i servizi sociali e culturali promossi all'interno delle Case di Casalecchio.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-01.0602-1	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze - CCRR - Partecipazione attiva	Dare continuità e slancio al CCRR per favorire la partecipazione e la cittadinanza attiva delle giovani generazioni. Individuare di concerto con altri assessorati ulteriori iniziative	Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo Masetti	Studenti	L'attività si è svolta regolarmente ed è stata implementata. Sono stati attivati incontri con il Garante regionale per i diritti dell'infanzia con il quale si è collaborato per organizzare laboratori sui diritti.	100 😊
<b>Durante e Dopo la Scuola</b>	L'Amministrazione proseguirà la politica di sostegno a famiglie e ragazzi, anche tramite il rafforzamento dei servizi extra scolastici, con azioni concrete che possano agevolare la mobilità degli studenti di ogni età, dal pedibus per i più piccoli agli sconti sulle tariffe del trasporto pubblico per i più grandi. Verranno riproposti i progetti di alternanza scuola / lavoro e si realizzeranno nuove coprogettazioni con gli istituti superiori del territorio.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-01.0406-2	Rafforzamento servizi extra - scolastici e del Diritto allo studio	Rafforzamento dei servizi pre e post orario scolastico e Centri estivi; supporto allo studio e attività formative ed educative rivolte agli alunni delle scuole	Concetta Bevacqua Massimo Masetti	Famiglie, Studenti	Il progetto di realizzazione della Ludoteca Emporio solidale "Il Sole" è stato realizzato e rendicontato alla Fondazione Carisbo, che ha erogato il contributo. La gestione dei servizi integrativi di pre e post scuola e di trasporto è stata prorogata anche per l'anno 2021 -2022. Per i servizi extra scolastici è stato emanato un bando. collegato a obiettivo codice 1-06.1204-7	90 😊
1-01.0406-3	Mobilità sostenibile	Progetti di mobilità integrati come Amico vigile e Pedibus.	Concetta Bevacqua	Famiglie, Studenti	Il progetto è attivato in collaborazione con la Polizia locale. I progetti integrati Amico Vigile e Pedibus sono svolti dalla Servizio Polizia Locale associato	70 ☹️
1-01.0406-4	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	Definizione di un protocollo di intesa con la Città Metropolitana, l'Ufficio Scolastico Provinciale, gli istituti superiori per progetti di alternanza scuola lavoro a livello di distretto scolastico.	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	Studenti, imprese	Il progetto è attivato con la Città Metropolitana, gli Istituti scolastici e l'Emporio solidale Ludoteca il Sole	100 😊

<b>Sviluppare e sostenere servizi di qualità per i più piccoli</b>		L'attuale assetto organizzativo vede in LInFa. un pilastro del sistema educativo, che va sviluppato e integrato con altre realtà di tipo associativo, attive nel territorio per la fascia 0-6 anni dove si affrontano i temi della 'genitorialità'. L'obiettivo è quello di rinnovarsi, sperimentando nuovi modelli organizzativi in sinergia con il mondo delle imprese, a partire dalle buone pratiche di welfare aziendale, sostenute dal modello pedagogico già condiviso dai Comuni dell'Unione e integrato/coordinato nella rete metropolitana dei servizi. Si valuterà la possibilità di una modulazione delle tariffe dei nidi nella fascia Isee fino a 15.000 euro a sostegno delle famiglie più deboli.				
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>1-01.1201-1</b>	Nuovi modelli servizi 0-3	Studio e sviluppo di nuovi modelli organizzativi per i servizi 0-3 che prevedano un'eventuale rimodulazione degli orari e accordi e convenzioni con le aziende del territorio, per offrire opportunità di welfare aziendale. Rimodulazione tariffe dei Nidi secondo criterio di equità commisurato a fasce Isee	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	Famiglie, bambini, imprese del territorio	L'attività si è svolta regolarmente ed è in linea con quanto programmato. E' stata elaborata una proposta da sottoporre alla GC che verrà sviluppata con il nuovo anno educativo 2022/2023	100 
<b>Mense scolastiche</b>		Tra gli aspetti qualificanti del servizio erogato dalla società controllata Melamangio vi sono la qualità degli alimenti, sempre più certificati bio e "a km 0", e la politica di partecipazione attiva dei genitori nei controlli. Proseguiranno i progetti di educazione e cultura alimentare, di riduzione degli scarti e di solidarietà. Presso alcune scuole potranno essere realizzati gli "orti a scuola". In questo mandato si punterà ad estendere il servizio di Melamangio, già attivo a Zola Predosa, agli altri Comuni dell'Unione.				
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>1-01.0406-5</b>	Mense scolastiche	Sviluppo di progetti di promozione all'educazione alimentare di concerto con Melamangio. Analisi per la rimodulazione del sistema tariffario secondo le fasce Isee. Prosecuzione del controllo di qualità da parte della Commissione mensa.	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	Studenti	I progetti sono stati tutti attivati in collaborazione con Melamangio e con la Commissione Mensa. E' stato prodotto un report per analizzare la rimodulazione del sistema tariffario e il recupero degli insoluti. Il nuovo sistema di tariffazione si applicherà nell'anno scolastico 2022 - 2023	100 
<b>1/01 LA SCUOLA AL PRIMO POSTO - MEDIA</b>						<b>90,63</b>

Una Comunità che educa						
Per valorizzare il legame con il territorio e costruire un'identità che si poggia sul passato per aprirsi al futuro in un'ottica di "formazione aperta e continua" e dialogo intergenerazionale, l'Amministrazione promuoverà una serie di progetti in collaborazione con altri attori del territorio. Tutto ciò con un'attenzione alla dimensione metropolitana ma anche in continuità con le esperienze maturate sul territorio negli ultimi anni.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-02.0602-3	Progetti culturali educativi	Promozione di progetti educativi rivolti agli adolescenti (fascia 14-18) per la valorizzazione delle competenze trasversali, Realizzazione di progetti di educazione alla cittadinanza, creatività giovanile.	Simona Pinelli - Concetta Bevacqua	Studenti adolescenti	Il progetto coaching "Storie di successo" ha visto un rallentamento dei tempi di realizzazione dopo che ha assunto una rilevanza distrettuale. Per quanto riguarda la realizzazione del progetto distrettuale "Percorsi 2" presentato dall'Ufficio di Piano dell'Unione nell'ambito delle Politiche Giovanili L.R.14/08, il 13/09/2021 è stata avviata la campagna di comunicazione. L'attività proseguirà nel 2022, vista la proroga concessa dalla Regione ER	85 
1-02.0602-4	Centri aggregativi per i giovani	Rilancio dello Spazio Eco come centro aggregativo contestuale ad altre azioni per il ripensamento dei centri sociali e l'avvio delle Case di quartiere come spazi per tutte le generazioni	Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo Masetti	Giovani	La gara del PPP, bandita il 13/12/2021, è andata deserta; è stata verificata la possibilità di condurre una negoziazione ex art. 171 comma 7 D. Lgs. 50/2016 preliminarmente all'attivazione di nuove procedure. Le attività relative alla razionalizzazione degli spazi sono programmate nelle schede 1-04.0602-8, 2-01.0502-4	70 
Creatività, lavoro e Cittadinanza europea						
A sostegno della creatività e dell'imprenditorialità giovanile, l'Amministrazione interverrà con azioni mirate a carattere formativo e progettuale e proseguirà il percorso delineato dalla Regione Emilia Romagna con la legge n. 14. Si valuteranno le condizioni per poter attivare il volontariato internazionale per i giovani 14 - 25 anni. Il tema dell'identità europea sarà al centro di numerose iniziative partendo dalle esperienze maturate nell'ambito del progetto Erasmus da studenti ed ex studenti.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-02.0602-5	Servizio civile	Sviluppo del servizio civile, anche in ottica di coinvolgimento dei Comuni dell'Unione, in ambito culturale e sociale. Divulgazione delle opportunità offerte e promozione del servizio civile internazionale.	Simona Pinelli - Massimo Masetti	Giovani	Il Comune di Casalecchio ha partecipato al gruppo - progetto SCUBO tramite la Coordinatrice della Biblioteca C. Pavese. Sono stati avviati n. 4 volontari previsti dal progetto 2020/2021 e realizzate le attività relative ai progetti sul volontariato civile; a causa delle restrizioni da COVID 19, nel 2021 non sono stati organizzati eventi promozionali	80 
<b>1/02 CASALECCHIO PER I GIOVANI - MEDIA</b>						<b>78,33</b>

Consulta sportiva						
La Consulta si configura come un organismo di governo partecipato, impegnato sia per la salvaguardia e la valorizzazione delle strutture esistenti sia per la valutazione, con le società sportive, delle priorità di intervento sugli ammodernamenti o sulla realizzazione di nuovi impianti. Assieme alle società sportive si aprirà un confronto sulla regolamentazione per l'uso degli spazi e le politiche tariffarie. Gli interventi progettuali dovranno coordinarsi con le necessità collegate al mondo della scuola e del sociale, con particolare attenzione alle disabilità, per ridurre le barriere culturali ed architettoniche.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-03.0601-1	Consulta sportiva	Valorizzazione del ruolo della Cabina di regia della Consulta sportiva sulle politiche sportive casalecchiesi per il migliore utilizzo degli spazi e la definizione delle tariffe	Matteo Ruggeri	Associazioni sportive, praticanti sport	Nel 2021 l'attività all'aperto si è svolta nelle aree sportive pubbliche con il recupero dell'attività inibita nel corso dell'anno a causa delle restrizioni per COVID 19; la Giunta ha concesso la deroga delle disposizioni di utilizzo con le deliberazioni n. 35/21 e n. 62/21. Con deliberazione GC n. 166/21 sono state approvate le tariffe per l'uso degli impianti sportivi per l'anno 2022	100 

<b>Cittadella dello sport</b>	L'Amministrazione prosegue l'azione di impulso e sostegno alla Cittadella dello sport, assumendo un ruolo di coordinamento delle società sportive e delle attività che vi vengono svolte. Per un ulteriore sviluppo della struttura si pensa alla costituzione di un "super condominio" che regolamenti l'uso e la gestione degli spazi comuni. Con la chiusura del vicino campo sosta sarà a disposizione un nuovo spazio su cui si stanno valutando progetti diversi, come l'allargamento della pista ciclistica oppure la realizzazione di una nuova pista di atletica. Sono in previsione nuovi investimenti a carico di privati per realizzare punti di accoglienza e di ristorazione presso la Cittadella e il Circolo Tennis e rendere maggiormente fruibili gli impianti					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-03.0601-2	Cittadella dello sport	Coordinamento delle azioni necessarie per la costituzione di un "super condominio". Studio per il reperimento delle risorse finalizzate all'ampliamento dell'offerta sportiva e dei servizi	Matteo Ruggeri - Paolo Nanni	Associazioni sportive, praticanti sport	L'ipotesi del super-condominio è stata superata: con deliberazione CC n. 41/21 si è provveduto alla nuova assegnazione delle aree comuni, secondo il criterio di prossimità degli spazi all'impianto concesso in uso al singolo gestore. Con determinazione n. 396/2021 è stata disposta l'assegnazione definitiva dell'area ex campo sosta per la riqualificazione dell'area sportiva e del circuito ciclistico. Lo slittamento temporale di qualche mese è strettamente connesso alla concessione della proroga tecnica al precedente gestore temporaneo	95 
<b>Nuovi impianti sportivi nella città</b>	Attraverso partenariato potranno essere realizzati nuovi lavori. L'Amministrazione intende ammodernare, secondo interventi di riqualificazione energetica, l'impiantistica presente nel territorio, per migliorarne la fruibilità e l'accessibilità e per una gestione economica e sostenibile.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-03.0601-3	Nuovi impianti sportivi	Ammodernamento del patrimonio di impianti esistenti secondo criteri di sostenibilità energetica e individuazione di nuovi impianti sportivi.	Paolo Nanni, Matteo Ruggeri	Associazioni sportive, praticanti sport	L'attività programmata si è svolta regolarmente ed è in linea. Sono stati approvati i progetti per l'ampliamento del Centro tennis e dell'anello ciclistico. L'impianto ad uso bocciodromo è stato assegnato.	100 
<b>Sport di cittadinanza</b>	La promozione dello sport di cittadinanza per tutte le fasce di età è sempre stata al centro della politica di Casalecchio. A fianco ai modelli di gestione innovativi degli impianti, si promuoverà la pratica sportiva all'aperto, con iniziative quali "Sport in Centro" e "Palestra nell'ambiente". Particolare attenzione sarà rivolta alle azioni di formazione dei dirigenti sportivi e degli allenatori, perché siano sempre più educatori e portatori di valori di inclusività e correttezza, in campo e fuori.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-03.0601-4	Iniziative di promozione dello sport di cittadinanza	Promozione della cultura sportiva all'interno di eventi e spazi della città in sinergia con l'associazionismo sportivo locale, il mondo della scuola e del sociale con particolare attenzione al tema della disabilità	Matteo Ruggeri - Simona Pinelli - Massimo Masetti	Cittadini, diversamente abili	Tutte le attività relative ai festeggiamenti per il centenario del Casalecchio Calcio 1921 si sono svolte regolarmente: con deliberazione GC n. 19/21 è stato approvato il Protocollo di intesa per il coordinamento delle celebrazioni e il 1/04/21 si è insediato il comitato organizzativo. Anche il San Martino Sport Award si è svolto regolarmente con la partecipazione di 10 società sportive e la premiazione di 140 atleti. Causa restrizioni Covid 19, la Festa dello sport è stata riprogettata e realizzata in parte in forma digitale e in parte mediante la diffusione di brochure informative	95 
1-03.0601-6	Gestione delle convenzioni	Monitoraggio costante delle convenzioni con le società sportive attive sul territorio	Matteo Ruggeri	Associazioni sportive	L'attività è programmata nelle schede budget.	 
<b>1/03 TUTTI GLI SPORT, OGNI GIORNO - MEDIA</b>						<b>94</b>

<b>Associazionismo e consulta del volontariato</b>	La Consulta del volontariato è un organismo consultivo all'interno del quale le associazioni condividono le politiche attive di partecipazione e definiscono le modalità di collaborazione con l'Amministrazione. La Consulta individua gli spazi da assegnare alle associazioni, in particolare all'interno della Casa della Solidarietà e dell'ex stazione Ronzani, e coordina la gestione di altri contenitori presenti sul territorio. E' in previsione la redazione di un regolamento che si occupi non solo della gestione dei beni comuni, ma che definisca anche nuove modalità di ascolto e di partecipazione attiva, ispirate ai principi di solidarietà e accessibilità.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-04.0602-6	Gestione degli spazi	Ricognizione degli spazi assegnabili alle Associazioni, avvio del procedimento di assegnazione/riassegnazione e regolamentazione per l'uso	Sindaco Massimo Bosso; Matteo Ruggeri; Massimo Masetti -	Associazioni	Le attività finalizzate all'assegnazione degli spazi della "Stazione Ronzani" si sono svolte regolarmente e nei tempi previsti, gli enti interessati hanno stipulato i contratti e i locali sono in corso di assegnazione. Riguardo gli spazi presso la Casa della solidarietà, il rallentamento dei tempi è stato causato dal protrarsi dell'attività di concertazione con i soggetti interessati, conclusasi con l'approvazione della deliberazione GC n. 136 del 02/11/2021 Collegato a progetto cod. 1-06.1205-1.	95 
1-04.0602-7	Consulta del volontariato	Coordinamento delle attività delle associazioni e promozione di momenti aggregativi attraverso la Consulta del volontariato.	Matteo Ruggeri	Associazioni di volontariato, cittadini	Le attività si sono svolte regolarmente e nei tempi previsti. Con deliberazione GC n. 132 del 26/10/21 è stato approvato il Piano dei patrocinii per l'anno 2022 Coprogettazione della Festa di San Martino inserita nell'obiettivo 2-02.0701-4	100 
<b>Centri sociali: nuove forme di gestione</b>	Sul territorio di Casalecchio operano in autogestione sette centri sociali che svolgono attività ricreative di socializzazione e aggregazione. Ogni centro ha caratteristiche e problematiche proprie: l'Amministrazione, in prossimità della scadenza delle convenzioni, si propone di affrontare un percorso graduale e differenziato di ascolto al fine di individuare modalità più idonee di assegnazione, gestione e rilancio dei centri stessi. Si valuteranno le condizioni per applicare modelli di gestione differenti, affinché tutte le fasce d'età dei cittadini del quartiere possano trovare risposte e spazi.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-04.0602-8	Nuove forme di gestione dei centri sociali (Collegato a Obiettivo Operativo Cod. 1-06.1204-5)	Assegnazione della gestione dei Centri sociali sulla base dei nuovi modelli individuati.	Matteo Ruggeri - Massimo Masetti	Cittadini - Associazioni di volontariato	E' ripresa la gestione dei centri sociali rilanciati sia come luoghi di partecipazione sia come gestione economica e corretta. Permane la criticità sul centro sociale San Biagio.	70 
<b>Orti: assegnazione nuovi spazi</b>	Gli orti svolgono un'importante funzione sociale e aggregativa e l'Amministrazione metterà in campo nei prossimi anni un'azione sinergica tra gli assessorati per il volontariato, l'ambiente e il sociale affinché si possa procedere ad un nuovo disegno che li valorizzi. Con un'attenzione alla sostenibilità ambientale e all'accessibilità, si interverrà per una migliore razionalizzazione degli spazi e consentire l'ampliamento dell'offerta secondo una nuova regolamentazione.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-04.0602-9	Razionalizzazione degli orti	Attraverso un percorso condiviso individuazione di nuovi spazi ortivi e razionalizzazione di quelli esistenti	Matteo Ruggeri	Cittadini	E' stata data continuità all'assegnazione degli orti dell'area di Ceretolo; al momento non sono state individuate nuove aree	60 
<b>1/04 Tutti coinvolti, nessuno escluso: Partecipazione, Volontariato, Associazionismo - MEDIA</b>						<b>81,25</b>

<b>Una comunità dei diritti</b>	L'Amministrazione si pone l'obiettivo di consolidare la tutela dei diritti civili per tutti i cittadini, ricorrendo a ogni strumento normativo e giurisprudenziale a disposizione. Sarà importante favorire una cultura inclusiva, combattendo gli stereotipi di genere, di appartenenza etnica e riferiti all'orientamento sessuale, prevedendo la possibilità di realizzare momenti formativi a favore dei dipendenti comunali e di tutti coloro che frequentano gli uffici comunali. In questo contesto è compresa anche la promozione di giornate dedicate alle discriminazioni o per l'esercizio dei diritti fondamentali.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
1-05.1204-1	Azioni di sensibilizzazione	Prosecuzione delle esperienze in corso come Rete Ready e Teatro Arcobaleno	Concetta Bevacqua - Massimo Masetti	Cittadini	Tutte le attività previste sono state realizzate. Con deliberazione GC n. 18/2021 è stato approvato il nuovo Piano delle azioni positive 2021/2023	100 
<b>Una comunità con pari opportunità</b>	L'Amministrazione metterà in campo strategie e azioni per contrastare la regressione dei diritti delle donne causata negli ultimi anni dalla recrudescenza di attacchi mediatici, linguistici, economici ed istituzionali, correlati a un aumento esponenziale ed inaccettabile di azioni violente. L'azione coordinata con il Centro per le Vittime, LInFA, i servizi socio-sanitari, le case rifugio, i centri anti violenza, con ricorso a strumenti di sensibilizzazione nelle scuole, potranno portare a superare il concetto di inferiorità e a sviluppare il rispetto fra i diversi generi. Sul versante dei servizi, per favorire la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle donne, si interverrà con strumenti atti ad alleggerire il lavoro di cura dei figli e della famiglia.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
1-05.1204-2	Interventi di prevenzione e sensibilizzazione	Promozione di iniziative formative e di sensibilizzazione coinvolgendo le imprese del territorio e il CUG dell'Unione. Attraverso la Commissione Mosaico di Asclnsieme sostenere azioni e servizi per contrastare la violenza rivolta alle donne. Le azioni vengono effettuate dall'Unione il servizio presidia le attività.	Concetta Bevacqua	Dipendenti comunali, cittadini	Tutte le azioni previste sono state realizzate in collaborazione con la Commissione Mosaico (Servizio sociale associato) Le attività sono svolte con il Servizio Sociale Associato ASC Insieme	100 
1-05.1204-3	Educazione anti-violenza	Attivazione di percorsi educativi e formativi per il rispetto delle differenze di genere nelle scuole di ogni ordine e grado in collaborazione con Istituti scolastici, L.In.Fa. e Centro per le vittime.	Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Massimo Masetti	Studenti	Le azioni previste sono state realizzate (laboratorio con il CCRR, iniziative con le insegnanti delle scuole, formazione in collaborazione con il Teatro Arcobaleno) Queste attività sono svolte all'interno del progetto Scuola Bene Comune in collaborazione il coordinamento pedagogico e Centro per le famiglie	100 
<b>1/05 LA CITTA' DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA' - MEDIA</b>						<b>100</b>

<b>Una comunità che include</b>	Una comunità accogliente rende accessibili i luoghi, gli spazi e i servizi a tutti. Il concetto di Universal design deve diventare una linea guida per la progettazione della città, i temi dell'inclusione e dell'accessibilità devono essere il mantra per i servizi sociali e non solo. Per fornire la miglior risposta possibile ad un bisogno è necessario proporre soluzioni flessibili, che si adattino alle esigenze della persona. E' compito del Comune ricomporre i servizi erogati da soggetti diversi (servizi sociali, servizi sanitari, servizi educativi, ecc.) senza lasciare da solo il cittadino e la sua famiglia, senza lasciare indietro nessuno.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
1-06.1204-4	Progetti di inclusione sociale	Azioni di sensibilizzazione e interventi di formazione per facilitare l'inclusione delle persone affette da autismo. Protocollo per la pratica sportiva dei diversamente abili	Massimo Masetti; Concetta Bevacqua; Matteo Ruggeri	Soggetti diversamente abili	Le attività sono in linea con quanto programmato e sono state svolte da Asclnsieme	100 
<b>Polo per l'Infanzia l'Adolescenza e le Famiglie</b>	Le nuove povertà hanno colpito un numero elevato di famiglie, rendendole improvvisamente più fragili e gravando in primo luogo sui minori. L'Amministrazione comunale continuerà a mettere in campo tutti gli strumenti di cui dispone, mobilitando attori e risorse in un'azione congiunta attraverso Asclnsieme con funzione di governo e di erogatore principale di servizi. Dalle soluzioni per far fronte alle emergenze abitative, agli interventi educativi, dal sostegno alle famiglie e ai genitori, alle attività di prevenzione di situazioni di rischio con l'obiettivo di ricomporre in un unico polo i vari servizi ed i vari soggetti che sul territorio si occupano di infanzia ed adolescenza.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
1-06.1205-1	Polo per l'Infanzia l'Adolescenza e le Famiglie	Individuazione di uno sede unica per L.In.Fa., Centro per le Famiglie, Associazioni di genitori degli istituti scolastici, D.S.A., Istituti scolastici comprensivi per la co-progettazione di iniziative e progetti.	Matteo Ruggeri- Massimo Masetti; Concetta Bevacqua -	Famiglie	L'attività per la ricognizione e la definizione degli spazi si è conclusa. Inaugurata la sala delle pluralità gestita da L.In.Fa. Collegata a obiettivo 1-04.0602-6 di competenza di altro dirigente	100 
<b>Progetto di comunità attiva e partecipata</b>	E' fondamentale che tutti i soggetti, pubblici e privati, concorrano in maniera condivisa e coordinata al raggiungimento degli obiettivi, ciascuno con le proprie prerogative e le proprie caratteristiche. Esperienze articolate e trasversali come il Last minute market, gli interventi del Centro per le Vittime, l'apertura dell'Emporio Solidale, i Progetti sulla Vulnerabilità, gestiti dalla rete delle Associazioni dell'intera Unione Reno Lavino Samoggia, col coinvolgimento dell'Ufficio di Piano, esprimono le potenzialità da sviluppare. L'Amministrazione valorizza i progetti di comunità dove la partecipazione attiva dei cittadini è elemento imprescindibile per la ricostruzione di un tessuto sociale forte e solidale in grado di rendere il nostro territorio accogliente.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
1-06.1204-5	Progetti di comunità (Collegato a Obiettivo operativo Cod. 1-04.0602-8)	Attivazione di progetti di comunità anche con il coinvolgimento dei centri sociali per estendere le esperienze avviate a San Biagio e alla Meridiana a tutto il territorio comunale	Matteo Ruggeri - Massimo Masetti	Cittadini, associazioni di volontariato	La costruzione del progetto "Educare in Comune" ha visto il coinvolgimento degli stakeholders del territorio, successivamente il progetto elaborato è stato presentato al Ministero degli interni nel rispetto dei termini di scadenza. Il progetto è inserito nell'elenco ministeriale degli accordi. Si è in attesa di ulteriore valutazione per il finanziamento. Si evidenziano alcune criticità in corso di approfondimento rispetto all'esperienza del Centro sociale San Biagio.	80 
1-06.1204-6	Forum volontariato in Unione	Promozione di un Forum del volontariato da sviluppare nell'Unione dei Comuni	Massimo Masetti - Matteo Ruggeri	Comuni dell'Unione	L'attività di promozione del Forum verrà proposta nei tavoli dell'Unione.	 
1-06.1204-7	Evoluzione dell'Emporio solidale "il sole"	Sviluppo del progetto in collaborazione con le associazioni, le scuole e le imprese del territorio. Realizzazione di una ludoteca collegata all'Emporio.	Massimo Masetti	Utenti, cittadini	Il progetto di realizzazione della Ludoteca Emporio solidale "Il Sole" è stato realizzato e rendicontato alla Fondazione Carisbo, che ha erogato il contributo. L'attività è programmata e rendicontra nella scheda 1-01.0406-2	 
1-06.1204-8	Patti collaborazione	Coinvolgimento dei cittadini nei "Patti di collaborazione" per attività al servizio della comunità	Matteo Ruggeri	Cittadini	I progetti utili alla collettività - PUC sono stati presentati in Giunta, compreso il catalogo delle attività e dei servizi comunali coinvolti. L'attivazione è slitata nell'anno 2022 in quanto i tempi di individuazione dei soggetti ha richiesto più tempo del previsto.	65 

<b>Intercultura</b>	Chi si sente parte del tessuto sociale di un territorio sarà naturalmente portato a prendersene cura. Per questo motivo si vuole mantenere e consolidare la buona convivenza oggi esistente sul territorio, grazie all'integrazione e all'inclusione anche lavorativa. Occorre continuare a lavorare sull'integrazione creando occasioni di incontro e di confronto tra diverse culture. Occorre fornire opportunità per superare gli ostacoli divisivi quali, ad esempio, la lingua e la conoscenza della legislazione italiana. Occorre inoltre prendere posizione ed attrezzarsi per gestire al meglio i cambiamenti nel sistema di accoglienza che potrebbero avere ricadute importanti sul nostro territorio.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-06.0502-1	Azioni di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini stranieri	Prosecuzione di eventi culturali e di sensibilizzazione sui temi dell'integrazione interculturale: "Incontri di mondi", progetto Donne in cammino e altri eventi collegati.	Massimo Masetti - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli	Cittadini, cittadini stranieri	Tutte le attività previste sono state realizzate. La settimana dell'intercultura si è svolta in parte online e in parte in presenza. L'attività è svolta in sinergia con il Servizio Sociale Associato ASC Insieme e con il Servizio Casalecchio delle culture	100 
<b>1/06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE - MEDIA</b>						<b>89</b>

<b>Contrastare la povertà: sostegno attivo</b>	Il sostegno attivo si rivolge a persone in temporanea difficoltà economico-sociale. L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di accompagnare l'utente in un percorso di recupero della propria autonomia con percorsi di inserimento lavorativo, tirocini formativi, contributi economici e reperimento di soluzioni abitative. L'Amministrazione opera attraverso AsclnSieme e in collaborazione con associazioni quali ad esempio il Centro per le vittime, l'Emporio solidale "Il sole" e il progetto Last minute market, per generare nuove opportunità di sostegno alle marginalità sociali. In quest'ottica verranno potenziati i Progetti di contrasto alla vulnerabilità sociale, in collaborazione con le associazioni del territorio e coinvolgendo l'Ufficio di Piano nel coordinamento e nella progettazione di nuove azioni.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-07.1204-9	Percorsi di recupero per utenti in temporanea difficoltà	Coordinamento di azioni e interventi per il recupero dell'autonomia delle persone fragili e l'inserimento lavorativo. Le azioni sono svolte da AsclnSieme il Servizio effettua un periodico monitoraggio delle attività.	Massimo Masetti	Utenti	Le attività programmate sono in linea. L'erogazione di buoni pasto a beneficio di soggetti in temporanea difficoltà si è svolta regolarmente	100 
<b>Welfare generativo: azioni e progetti per l'occupazione e il lavoro</b>	Il Comune di Casalecchio di Reno, attraverso la relazione con le associazioni di categoria, il monitoraggio continuo del tessuto produttivo, i rapporti con il mondo della scuola, favorisce ogni forma di imprenditorialità e autoimprenditorialità. L'Amministrazione inoltre metterà in campo collaborazioni per la realizzazione di percorsi formativi sia a livello locale sia in ambito unionale e metropolitano finalizzati al reinserimento lavorativo e all'occupazione giovanile.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-07.1501-1	Sostenere l'autoimprenditorialità	Promozione di azioni per il sostegno dell'autoimprenditorialità orientata al reinserimento lavorativo e all'occupazione giovanile	Massimo Masetti	Giovani disoccupati	L'attività, causa emergenza Covid, è stata rinviata e si svilupperà nel triennio 2022- 2024	⇒⇒ ⇒⇒
<b>Creare nuove opportunità di lavoro</b>	La riorganizzazione dei servizi per il lavoro è centrale e l'Amministrazione comunale sta valutando l'ipotesi di costruire un "Osservatorio del lavoro" che metta in relazione tra loro tutti i soggetti che si occupano di imprese e occupazione, per promuovere e divulgare occasioni di lavoro e di qualificazione professionale, bandi per le imprese e start-up, occasioni di finanziamento. Da rilevare che negli anni recenti l'insediamento di imprese, anche innovative, ha reso sempre più attrattivo il territorio casalecchiese. Per agevolare l'incontro tra domanda e offerta si vuole dare concreta applicazione al "patto per il lavoro", nato a livello regionale e sottoscritto con le OO.SS., già attivo a livello di Città metropolitana. Si valuterà l'attivazione di una "fiera del lavoro" annuale, sul modello di esperienze avviate nei comuni limitrofi. Si avvieranno collaborazioni con imprese del territorio e si valorizzeranno le positive evoluzioni del nostro tessuto produttivo (es. "worklife innovation hub"). Per favorire l'imprenditorialità giovanile ragioneremo di nuove forme di supporto (es. family working), in collaborazione con imprese, sindacati e associazioni di categoria.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
1-07.1501-2	Studio di strumenti per la creazione di opportunità di lavoro	Analisi e sviluppo di progetti ed eventi per favorire l'incontro tra domanda e offerta locale (Osservatorio del lavoro, Portale, Fiera del lavoro) in collaborazione con la Città Metropolitana ed in sinergia con i Comuni dell'Unione.	Massimo Masetti	Disoccupati	L'attività, causa emergenza Covid, è stata rinviata e si svilupperà nel triennio 2022- 2024	⇒⇒ ⇒⇒

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa	
1-07.1501-3	Supporto all'imprenditorialità giovanile	Sviluppo di collaborazioni con imprese, sindacati e associazioni di categoria del territorio per favorire l'imprenditorialità giovanile attraverso lo studio di nuove strumenti (es. family working).	Massimo Masetti	Giovani disoccupati	L'attività, causa emergenza Covid, è stata rinviata e si svilupperà nel triennio 2022- 2024 . Si svolge in collaborazione con interventi di Politiche giovanili	⇔⇔	⇔⇔
<b>1/07 Una comunità a sostegno delle persone: creare nuove opportunità di lavoro - MEDIA</b>						<b>100</b>	

<b>Filiera dell'abitare: nuove soluzioni</b>	L'Amministrazione proseguirà in primis a rafforzare i tradizionali ambiti di intervento costituiti da: edilizia residenziale pubblica e sociale, azioni per calmierare gli affitti, contributi erogati da AsclnSieme e azioni tributarie e urbanistiche sul libero mercato. In seconda battuta, sosterrà il ricorso a nuove forme di abitare, come il co-housing, il social housing, i condomini solidali (es. Villa Magri), i gruppi appartamento e gli alloggi ad elevata domotività, dove sperimentare servizi condivisi e forme di accoglienza e supporto delle fragilità. Altri temi da affrontare saranno la revisione dell'ERS per renderla maggiormente rispondente ai bisogni, la riforma dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto e la progettazione di nuove risposte per le famiglie in emergenza abitativa.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa	
1-08.1206-1	Revisione criteri di assegnazione alloggi ERS	Revisione dei criteri dei bandi di assegnazione e destinazione degli alloggi per rispondere ai diversi bisogni dei cittadini	Massimo Masetti	Utenti	L'attività si è svolta regolarmente ed è in linea con quanto programmato. Con ASC Insieme e ACER sono stati elaborati i criteri di accesso al bando	100	😊
1-08.1206-2	Nuove forme di abitare	Progettazione di nuove forme di abitare dove sperimentare servizi condivisi forme di accoglienza e supporto delle fragilità. Le azioni sono svolte da AsclnSieme il Servizio effettua un periodico monitoraggio delle attività.	Massimo Masetti	Utenti	Le attività sono svolte da Asc Insieme in raccordo con il Comune	🔄	🔄
<b>Sportello dell'abitare</b>	Il Comune promuove e sostiene la nascita di uno Sportello dell'abitare, organismo di intervento e coordinamento nell'ambito dell'Unione dei Comuni. Lo sportello consentirà di dare risposte più strutturate agli utenti occupandosi di mediazione sociale, rapporti sindacali, reperimento di bandi e altre risorse, rapporti con AMA, ecc. L'obiettivo è quello di uscire dalla logica dell'emergenza e ricomporre tutte le opportunità sul tema abitativo. Come primo impegno vi è l'attuazione di un regolamento ERP condiviso tra i Comuni e una strategia condivisa per la riforma dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa	
1-08.1206-3	Sportello dell'abitare	Studio per la realizzazione di un organismo di intervento e coordinamento nell'ambito dell'Unione dei Comuni dove far confluire tutte le opportunità sul tema abitativo. Proseguire nell'attività di controllo, di mediazione sociale in ERP e affrontare le assegnazioni di alloggi per adeguarli al numero di occupanti (sovraffollamento o sovradimensionamento alloggi)	Massimo Masetti	Utenti dell'Unione	Le attività per la gestione dell'emergenza abitativa si svolgono in raccordo con l'Ufficio di piano e il distretto. Asc Insieme realizza interventi di progettazione finalizzati all'autonomia dei soggetti non autosufficienti. L'obiettivo è stato sostituito nel PEG 2022 con 1-08.1206-5 "Semplice 4.0 Sportello dell'abitare"	🔄	🔄
<b>1/08 UNA COMUNITA' CHE ABITA E FA ABITARE - MEDIA</b>						<b>100</b>	

<b>Prevenzione, cura e benessere</b>	La Casa della salute, oltre che essere un luogo dove si erogano prestazioni sanitarie (oltre 300.000 annue), è anche il punto da cui l'Amministrazione sviluppa progetti di prevenzione, sensibilizzazione e cura alla cittadinanza. Tra i progetti più significativi ci sono i Gruppi di auto mutuo aiuto, sul Parkinson e sulle patologie cardiache. Riguardo le attività di sensibilizzazione sono in progetto corsi per l'educazione alimentare nelle scuole, campagne contro lo spreco alimentare e iniziative per promuovere l'attività fisica. Occorre monitorare i servizi esistenti per migliorarli laddove possibile e valutarne di nuovi. Proseguirà l'impegno dell'Amministrazione nell'ambito del contrasto al gioco d'azzardo patologico.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
1-09.1207-1	Promozione di iniziative di prevenzione, cura e socializzazione	Concessione di spazi all'interno della Casa della Salute ad associazioni che promuovono iniziative di prevenzione e cura della salute.	Massimo Masetti; Matteo Ruggeri	Associazioni, cittadini	Le attività sono svolte con il coinvolgimento di Asclnsieme e del Servizio Sociale Associato	☺	☺
1-09.1207-2	Sportello socio-sanitario integrato	Integrazione dei servizi sociali erogati da Asclnsieme e dei servizi sanitari erogati dall'Azienda Sanitaria Locale con l'obiettivo di creare un unico luogo dell'accesso ai servizi socio-sanitari all'interno della Casa della salute	Massimo Masetti	Cittadini	Le attività sono svolte dal Servizio Sociale Associato, ASC e AUSL. Il confronto con l'Amministrazione comunale è costante	☺	☺
1-09.1207-3	Contrasto al gioco d'azzardo	Sviluppo in Unione di un Piano locale di contrasto al gioco d'azzardo che coordini le azioni comunali e dell'Asl. Vigilanza da parte del SUAP e della Polizia locale sul rispetto del regolamento	Massimo Masetti; Paolo Nanni	Cittadini utenti famiglie	Il progetto è gestito dall'Ufficio di piano dell'Unione	☺	☺
<b>Sostegno domiciliarità e caregivers</b>	Proseguiranno i progetti finalizzati alla domiciliarità, avendo cura di offrire risposte personalizzate agli utenti con bisogni diversi. Il progetto Badando sarà proposto in una forma più evoluta (Badando 4.0). Verranno implementati i gruppi di auto mutuo aiuto e la formazione dei caregivers.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
1-09.1203-1	Supporto ai caregivers	Supporto ai caregivers familiari e professionisti. Sviluppo del progetto Badando 4.0 per rispondere a esigenze di emergenza. Le azioni sono svolte da Asclnsieme	Massimo Masetti	Famiglie, caregivers	Le attività risultano in linea con quanto programmato. Il confronto con ASC e Ufficio di Piano è costante	100	☺
<b>Accessibilità e autonomia</b>	Il concetto di Universal design deve diventare una linea guida per progettare una città accessibile e inclusiva, aperta a tutti, in particolare ai diversamente abili e agli anziani non autosufficienti. L'Amministrazione proseguirà con azioni di supporto ai progetti di sensibilizzazione e aggregazione. Sarà data continuità ai progetti sul "dopo di noi" e sul "durante noi", orientati a sviluppare l'autonomia delle persone diversamente abili.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
1-09.1202-2	Dopo di noi e durante noi	Incremento di interventi integrati per l'accesso alla casa e ai servizi di comunità al fine di favorire l'autonomia di persone non autosufficienti. Incremento di azioni per favorire l'autonomia attraverso la condivisione di spazi (social housing). Le azioni sono svolte da Asclnsieme	Massimo Masetti	Diversamente abili	Le attività risultano in linea con quanto programmato. Il confronto con ASC e Ufficio di Piano è costante	100	☺
<b>1/09 DOVE PREVENZIONE, CURA E BENESSERE SONO DI CASA - MEDIA</b>						<b>100</b>	

## **2 - 01 / La conoscenza nel cuore della città**

Qualificazione e diversificazione dell'offerta culturale per migliorare la qualità della vita dei cittadini, il loro tempo libero e le loro relazioni, a sostegno delle politiche di welfare. La cultura come motore per lo sviluppo di energie creative e quindi di propulsione imprenditoriale e attrattore di benessere. Attenzione all'ottica sistemica sia in ambito di unione che a livello sovra distrettuale per favorire l'interscambio di buone pratiche ed un'azione coordinata con i soggetti culturali della città e delle traiettorie che si diramano da Casalecchio, ad esempio l'Appennino in funzione anche di promozione turistica.

## **2 - 02 / Una città più attrattiva: turismo e promozione del territorio**

Casalecchio è un crocevia di primaria importanza, ha un fiume e le colline ed è il "Fuori Porta" bolognese. Non è solo una cittadina residenziale e commerciale, ma anche turistica. Casalecchio merita di essere conosciuta di più. Per le bellezze naturali e architettoniche che offre, per le sue eccellenze enogastronomiche, le attività commerciali, gli eventi e tutte le potenzialità che saprà esprimere, lavorando in maniera sinergica tra Amministrazione comunale, Unione e Città metropolitana, soggetti pubblici e privati, scuole, associazioni.

## **2 - 03 / Il commercio e le imprese beni della città**

In questi anni l'Amministrazione ha sostenuto i settori commerciali attraverso varie iniziative di promozione del territorio, ma la crisi economica ha sicuramente modificato gli stili di vita e influito sul tessuto produttivo. L'obiettivo è proseguire le politiche di sostegno alla nostra rete commerciale e imprenditoriale, rafforzando il sistema di programmazione e di qualificazione delle attività produttive e sostenendo la ricerca di fondi per le imprese e le start up. L'Amministrazione consoliderà la collaborazione con le associazioni di categoria e le scuole costituendo con loro una cabina di regia per la creazione di progetti di marketing urbano.

## **2 - 04 / Prendersi cura della città e del territorio**

La città è la nostra casa. Per questo occorre prendersene cura attraverso una oculata pianificazione delle opere pubbliche finalizzata alla qualità del territorio e alla riduzione degli impatti ambientali. L'Amministrazione è impegnata nel coordinamento della manutenzione quotidiana di strade ed edifici, in particolare quelli scolastici, e con le nuove opere pubbliche realizzate da privati attraverso interventi di rigenerazione urbana, al fine di assicurare qualità agli spazi pubblici.

## **2 - 05 / Piano Casalecchio Sicura**

Vogliamo rendere la nostra città più sicura attraverso interventi di prevenzione sul piano sociale e urbanistico (Piano Casalecchio Sicura). L'incremento del sistema di videosorveglianza, le sinergie con i cittadini, il consolidamento e lo sviluppo del Corpo di Polizia locale di Unione, la collaborazione costante e proficua con le Forze dell'Ordine alle quali spetta il compito di garantire la sicurezza del territorio: sono tutti fronti su cui l'Amministrazione proseguirà il proprio impegno. Una città è più sicura quando funziona anche il suo sistema di Protezione civile, fatto di personale e volontari preparati e ben coordinati.

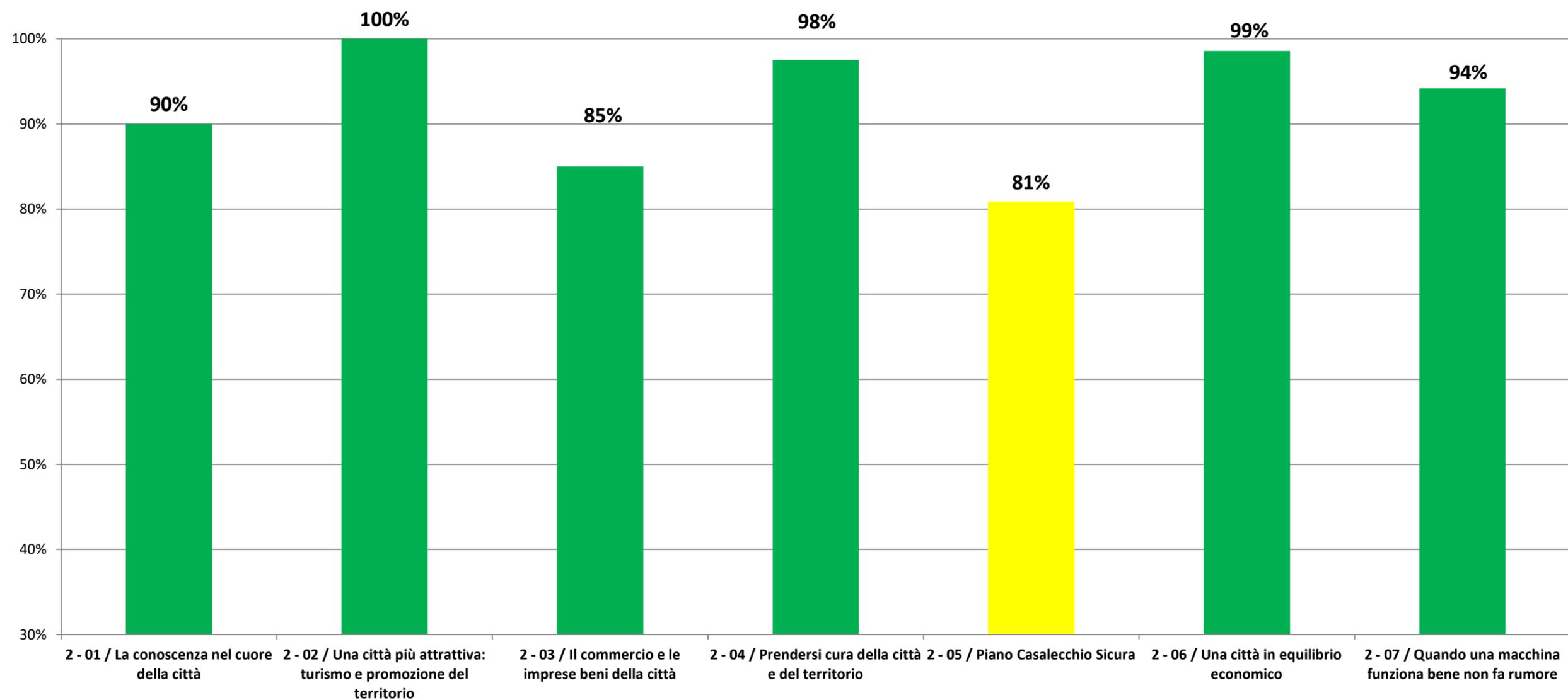
## **2 - 06 / Una città in equilibrio economico**

Mantenere alta la qualità dei servizi a sostegno delle persone più fragili, investendo con forza nei servizi sociali, nella cultura e nell'educazione, non lasciando indietro nessuno, monitorando la situazione di bilancio del Comune, l'equità del prelievo tributario con un'attenzione allo sviluppo del territorio, garantendo la sostenibilità del debito per creare le condizioni di futuri investimenti. Questo abbiamo fatto in questi anni e questo vogliamo continuare a fare, in una logica di priorità dell'azione amministrativa con una oculata programmazione delle azioni e degli interventi.

## **2 - 07 / Quando una macchina funziona bene non fa rumore**

La macchina diventa sempre più grande e complessa: il Comune governa il territorio ed eroga servizi attraverso l'Unione dei Comuni, gli organismi partecipati e in relazione con la Città Metropolitana. Infatti, molti servizi sono ormai gestiti in forma associata attraverso l'Unione, altri vengono organizzati in ottica metropolitana. In un dialogo e confronto diretto con le parti sociali, proseguirà il consolidamento delle funzioni trasferite in Unione anche in prospettiva di ulteriore sviluppo.

## Città che cambia - 92,3%



<b>Cultura al centro: Casa della Conoscenza</b>	La Casa della Conoscenza è il cuore pulsante del sistema culturale della nostra città e l'Amministrazione intende per questo darle ulteriore visibilità e centralità. In particolare, quale luogo capace di accogliere e far convivere generazioni con aspettative diverse, si vorranno creare ulteriori spazi dedicati agli adolescenti. Nel mutato contesto istituzionale è volontà dell'Amministrazione recuperare e attualizzare il percorso "La Conoscenza che verrà".						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
2-01.0502-2	Sviluppo di servizi bibliotecari	Valorizzazione del prestito interbibliotecario a livello distrettuale. Potenziamento e integrazione dei servizi bibliotecari	Simona Pinelli	Cittadini	L'andamento delle attività è stato in parte condizionato dalla situazione pandemica: le limitazioni imposte in ordine alla permanenza in condivisione in luoghi al chiuso hanno causato un ritardo nella realizzazione di una nuova aula studio; il prestito a domicilio è stato ridimensionato nel momento in cui è stato possibile di nuovo accedere ai locali con il Green Pass; è stata prorogata l'adesione al bando "Città che legge".	80	😊
2-01.0502-3	Promozione della lettura	Iniziative di promozione della lettura tra cui riattivazione del "Premio Pippi"	Simona Pinelli; Concetta Bevacqua	Cittadini	Le iniziative proseguono. Sono programmate all'interno delle schede budget	↻	↻
<b>"Spazio" alla cultura partecipata: Sistema delle Case</b>	Per qualificare il "Sistema delle Case" sarà necessario perseguire una maggiore integrazione della programmazione, anche con i soggetti privati. Per rendere più fruibile la Casa della Conoscenza si interverrà riorganizzandone gli spazi e gli utilizzi; in attuazione del progetto ex L.R. 14/97 verrà riqualificato "Spazio Eco". Verrà rinnovata la convenzione, in scadenza, con la Casa per la Pace.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
2-01.0502-4	Riqualificazione degli spazi del "Sistema delle Case"	Razionalizzazione degli spazi della Casa della conoscenza, di Spazio Eco e del Teatro comunale.	Simona Pinelli	Giovani, cittadini	Le attività si sono svolte regolarmente e nei tempi previsti: nel mese di giugno si è concluso un accordo con "Casa Nena" per realizzarvi alcuni eventi previsti nel cartellone estivo. Inoltre nello stesso mese è stata stipulata la convenzione con l'Associazione Casa delle acque	100	😊
<b>Teatro Comunale "Laura Betti"</b>	L'Amministrazione favorisce la continuità dell'offerta teatrale anche attraverso progetti condivisi a livello distrettuale, confermando la centralità del teatro Laura Betti nel circuito ATER. Prosegue il lungo lavoro svolto in collaborazione con le scuole e le famiglie per la crescita e l'educazione del pubblico. Sarà completata la ristrutturazione del Teatro, già avviata nel precedente mandato, che comprende anche la riqualificazione della facciata.						
<b>2/01 LA CONOSCENZA NEL CUORE DELLA CITTA' - MEDIA</b>						<b>90</b>	

Piano di marketing territoriale							
Per valorizzare le eccellenze del territorio occorre elaborare una strategia che consenta di individuare un'offerta di qualità fatta di proposte organiche che spaziano dalla valorizzazione del territorio, agli eventi culturali e rassegne, all'intrattenimento con eventi e feste di strada. Inoltre, la presenza di alcuni "grandi eventi" che si svolgono all'interno dell'Unipol Arena impatta positivamente sul settore ricettivo. Comunicare con un unico cartellone per mettere in rete e a sistema tutta l'offerta locale è l'azione strategica che Casalecchio perseguirà per ampliare il bacino di utenza a livello regionale.							
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa	
2-02.0701-1	Piano di marketing territoriale	Elaborazione di un piano di marketing territoriale per realizzare una strategia coordinata delle diverse azioni tra cui il cartellone condiviso degli eventi pubblici e patrocinati e l'aggiornamento della segnaletica per una comunicazione integrata	Simona Pinelli; Matteo Ruggeri - Paolo Nanni	Associazioni imprese cittadini	Le attività sono state regolarmente svolte nei tempi previsti. Il calendario estivo degli eventi è stato presentato alla GC nella seduta del 28 aprile 2021	100	😊
2-02.0701-2	Valorizzazione delle eccellenze del territorio	Valorizzazione del patrimonio storico e naturalistico del territorio in collaborazione con la Città Metropolitana. (Parco della Chiusa; Via degli Dei, Via della Lana e della Seta; Linea gotica; Via della Scienza)	Simona Pinelli - Barbara Negroni	Imprese cittadini associazioni	Le attività si sono svolte regolarmente nei tempi previsti. Il Comune partecipa al tavolo turistico metropolitano collaborando allo sportello "Extra BO". In sinergia con il Servizio SUE-SUAP	100	😊
Progetti di collaborazione							
I progetti in collaborazione con il mondo della scuola, del lavoro, dell'impresa e delle istituzioni puntano alla qualificazione del sistema dei mercati, all'arricchimento dell'offerta dei servizi culturali e, in sinergia con l'istituto alberghiero "Veronelli", alla divulgazione delle eccellenze enogastronomiche.							
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa	
2-02.0701-3	Partecipazione al Marketing metropolitano	Partecipazione del Comune alla costruzione del nuovo UIT a livello metropolitano	Simona Pinelli	Cittadini, imprese	Collegato e integrato al progetto 2-02.0701-1	🔄	🔄
2-02.0701-4	Coprogettazioni con operatori pubblici e privati	Valorizzazione di mercati e feste locali in collaborazione con le associazioni del territorio. Sostegno a iniziative diffuse nel territorio. Coinvolgimento dell'istituto Veronelli per la valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche.	Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Paolo Nanni	Cittadini, commercianti	Le attività si sono svolte regolarmente nei tempi previsti.	100	😊
<b>2/02 Una città più attrattiva: turismo e promozione del territorio - MEDIA</b>						<b>100</b>	

<b>Coordinamento e sostegno del tessuto produttivo</b>		L'Amministrazione perseguirà l'impegno fattivo di confronto con il mondo del commercio e imprenditoriale e le loro associazioni di categoria per sostenere e valorizzare le legittime aspettative di crescita e sviluppo delle attività presenti sul territorio. Sul fronte dei servizi alle imprese, la direzione è quella di estendere in Unione lo Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il coordinamento delle esperienze condotte dai diversi Comuni per la semplificazione degli adempimenti e l'impulso all'avvio di nuove attività.				
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
2-03.1402-1	Fondo compensativo "Commercio di vicinato" e "Su le serrande"	Gestione di percorsi partecipati paralleli con il mondo del commercio e le associazioni di categoria per la destinazione dei due fondi compensativi.	Simona Pinelli	Commercianti	Sono state realizzate le attività di progettazione, le interviste ai portatori di interesse e le analisi SWOT. La proposta di progetto è stata sottoposta al Sindaco. La procedura di pubblicazione degli atti per l'erogazione dei fondi è slittata vista la necessità di concordare con il comune di Zola Predosa le modalità di gestione del fondo	70 
2-03.1404-1	Procedimento unico per le imprese	Sviluppo dello Sportello attività produttive integrato con lo Sportello Unico Edilizia in ambito di Unione	Sindaco Massimo Bosso - Simona Pinelli Barbara Negroni	imprese	I tempi per la definizione e presentazione di una proposta progettuale sono slittati per la necessità di allinearsi con le attività di sviluppo del Piano urbanistico.	⇒ ⇒
<b>Riqualificazione delle aree commerciali della città</b>		L'Amministrazione proseguirà nella valorizzazione del centro della città intervenendo sia sulla mobilità e la sosta sia sotto il profilo urbanistico e ambientale con azioni coordinate, per sostenere la piccola distribuzione e il commercio di vicinato, che svolgono una funzione importante di animazione del territorio oltre che di servizio indispensabile per le fasce di popolazione con mobilità ridotta. Analogamente sarà aggiornato il sistema dei mercati settimanali.				
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
2-03.1402-2	Percorsi partecipati con le associazioni di categoria	Costruzione di tavoli per la gestione condivisa degli impatti su mobilità e sosta, in particolare collegati ai cantieri per la realizzazione della "Nuova Porrettana"	Sindaco Massimo Bosso - Matteo Ruggeri	Cittadini, commercianti	Le attività sono in linea con quanto programmato. Il gruppo di monitoraggio è operativo e in collegamento con ANAS e Regione. Il Piano dinamico del traffico è stato realizzato e condiviso.	100 
2-03.1402-3	Aggiornamento aree mercatali	Aggiornamento e revisione delle aree mercatali dei quartieri Ceretolo e San Biagio, valutando anche la revisione delle tariffe Cosap	Concetta Bevacqua - Simona Pinelli	Imprese		<b>Programmato per il 2022</b>
<b>2/03 IL COMMERCIO E LE IMPRESE BENI DELLA CITTA' - MEDIA</b>						<b>85</b>

<b>Lavori pubblici: fare di più spendendo meno</b>	Si tratta di un impegno permanente che l'Amministrazione intende affrontare con il coinvolgimento di tutti. Attraverso la società Adopera viene realizzato un articolato programma di interventi che va continuamente monitorato dagli uffici tecnici del Comune e aggiornato con le necessità che si evidenziano di volta in volta. L'elenco delle opere definito per i prossimi anni è particolarmente imponente e alcuni cantieri pubblici e privati impegneranno in modo gravoso la struttura tecnico amministrativa dell'Ente, oltre ad avere un forte impatto sui cittadini. L'impegno è quello di gestire in maniera dinamica ogni fase, in modo da contenere al massimo i disagi che potranno verificarsi di volta in volta, soprattutto sul traffico e sulla viabilità cittadina.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
2-04.0106-1	Monitoraggio contratti di servizio con Adopera srl	Governance del sistema delle opere pubbliche tra Comune e Adopera srl	Sindaco Massimo Bosso, Paolo Nanni; Concetta Bevacqua	Cittadini	Le attività sono in linea con quanto programmato. Il lavoro di monitoraggio svolto dal tavolo ha consentito di mantenere allineata la pianificazione dei lavori. Numerosi gli incontri durante i quali sono stati affrontati anche i temi legati al PNRR. Il piano operativo di sviluppo di Adopera è stato approvato con deliberazione CC n. 26/2021	100 
2-04.0106-2	Piani di manutenzione del patrimonio	Programmazione degli interventi di manutenzione del patrimonio e controlli sistematici cadenzati	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua	Cittadini	Le attività sono in linea. Nel mese di ottobre è stato presentato alla GC il Piano di monitoraggio dei ponti	100 
<b>Strade e marciapiedi: manutenzione permanente</b>	L'efficiamento dell'attività manutentiva di strade e marciapiedi può essere raggiunto non solo rispondendo con tempestività alle segnalazioni dei cittadini ma anche organizzando un monitoraggio sistematico del territorio e una pianificazione su più anni degli interventi. Una comunicazione puntuale ai cittadini degli obiettivi favorisce il loro coinvolgimento nella cura della città.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
2-04.0106-3	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria	Definizione di un cronoprogramma per la manutenzione straordinaria delle strade e dei marciapiedi	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua	Cittadini	Progetto confluito nel progetto 2-04.0106-1	 
<b>Illuminare meglio spendendo meno</b>	La riqualificazione energetica che ha interessato tutti gli edifici pubblici della città, comprese le strutture scolastiche, e la sostituzione dei punti luce nei parchi, nelle strade e nelle piste ciclabili, hanno consentito all'Amministrazione di conseguire notevoli risparmi in termini economici ed energetici. L'impegno è quello di monitorare costantemente il piano, completarlo con ulteriori interventi migliorativi					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
2-04.1701-1	Efficientamento e manutenzione della rete elettrica	Completamento del piano di efficientamento e definizione di un programma di interventi sulle linee elettriche di manutenzione straordinaria	Paolo Nanni	Cittadini	Le attività si sono svolte secondo quanto programmato. Il piano degli interventi straordinari è stato approvato dal CC	100 
<b>Rigenerazione urbana: rivitalizzare la città</b>	Sono in corso numerosi progetti di rigenerazione urbana di vecchi edifici da parte dei privati. Rigenerare significa inserire nuove funzioni pregiate, potenziare i collegamenti delle strade, delle piste ciclabili e della fibra ottica per rendere più accessibile la città. Significa anche riqualificazione ambientale, sicurezza sismica, efficientamento energetico degli edifici e potenziamento degli spazi pubblici a beneficio di tutti i cittadini. L'azione dell'Amministrazione si concentrerà, in fase esecutiva, sul controllo, la verifica e l'eventuale implementazione dei progetti con l'obiettivo unico di rivitalizzare la città in chiave di accessibilità e sostenibilità.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
2-04.0106-4	Completamento recuperi di edifici privati e spazi pubblici	Monitoraggio sul corretto svolgimento degli interventi avviati nelle zone Garibaldi, Clementi e Morandi	Paolo Nanni – Barbara Negroni	Imprese cittadini	Le attività sono in linea, quelle nella zona Garibaldi hanno avuto un rallentamento a seguito della rimozione di un ordigno bellico	90 
<b>Sicurezza ed efficienza degli edifici scolastici</b>	L'attenzione dell'Amministrazione verso la scuola è stata sempre altissima e si è concretizzata in una serie di interventi di diversa natura finalizzati a proteggere e qualificare la scuola come bene primario. Sul piano edilizio e di messa in sicurezza si è sempre investito tanto; si proseguirà nel monitoraggio costante di tutte le strutture, si procederà a pianificare ulteriori lavori di miglioramento funzionale e strutturale degli edifici scolastici.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
2-04.0401-1	Manutenzione edifici scolastici	Cronoprogramma per la manutenzione continua di strutture e impianti scolastici	Paolo Nanni - Concetta Bevacqua	Studenti	Progetto confluito nel progetto 2-04.0106-1	 
<b>2/04 PRENDERSI CURA DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO - MEDIA</b>						<b>97,5</b>

<b>Polizia locale di Unione</b>	L'inaugurazione della sede della Polizia locale e della Protezione civile presso l'ex-nido Franco Centro è un punto di partenza per rafforzare la presenza e la capacità di intervento degli agenti sul territorio. La sede ubicata al centro della città agevererà l'organizzazione del potenziamento dei servizi serali e notturni. Gli organici potenziati e la dotazione di una strumentazione tecnica innovativa sono leve fondamentali per un'efficace azione di prevenzione e vigilanza e non solo di repressione. L'obiettivo di questo mandato è lavorare per costituire una Polizia Locale di Unione che possa essere ampliata ad altri Comuni dell'Unione.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
2-05.0301-1	Polizia intercomunale	Mantenimento dell'efficacia dell'azione della Polizia Locale. Valutazione per estendere il Corpo ad altri Comuni dell'Unione	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	Cittadini	Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio	🔄	🔄
2-05.0301-2	Ampliamento turni festivi, serali e notturni	Potenziamento dei servizi di controllo in particolare nelle fasce serali, notturne e festive, in sinergia con le Forze dell'ordine presenti sul territorio.	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	Cittadini	Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio	🔄	🔄
<b>Sicurezza urbana, illuminazione pubblica e video sorveglianza</b>	L'Amministrazione investirà per potenziare il sistema di videosorveglianza incrementando le attuali 72 telecamere già posizionate e incentiverà le convenzioni con i privati e con i condomini per l'utilizzo dei sistemi presenti. E' inoltre prevista l'adozione di un sistema di lettura delle targhe che consentirà il controllo dei veicoli circolanti sul territorio, intervenendo così anche sulla sicurezza stradale. A fianco di questo, si provvederà al completamento e all'efficientamento della rete di pubblica illuminazione e ad uno sviluppo urbanistico armonico e sostenibile per rendere la città più sicura, accogliente e vivibile.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
2-05.0302-1	Linee guida per il Piano di videosorveglianza	Linee guida per redazione del Piano di Video sorveglianza per definire i costi di gestione, monitorare le convenzioni con i privati e esercitare i controlli. Costituzione di una cabina di regia	Paolo Nanni - Massimo Masetti	Cittadini, Polizia giudiziaria	E' stato avviato il lavoro di definizione delle linee guida, le attività slittano al 2022. L'attività è da condividere con l'Unione: SIA, Polizia Locale e altri Enti preposti alla sicurezza	60	😞
2-05.0302-2	Sicurezza urbana	Controllo con sistemi elettronici dell'ordine pubblico e della sicurezza stradale. Ufficio tecnico del traffico. Azioni di controllo contro l'abbandono dei rifiuti. Controllo degli esercizi commerciali per il rispetto delle norme sanitarie in collaborazione con i Nas.	Paolo Nanni	Cittadini	Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio	🔄	🔄
<b>Sicurezza partecipata</b>	Diverse sono le azioni messe in campo dall'Amministrazione in questi anni che vedono il coinvolgimento attivo dei cittadini per il controllo del territorio, tra queste "Amico vigile" e i "Gruppi di vicinato" che, nel rispetto delle normative, si intende potenziare. Saranno sviluppati progetti educativi rivolti a ragazzi e famiglie, a sostegno del disagio giovanile e per contrastare comportamenti devianti come vandalismo e bullismo, nel solco di quanto già avviato con successo presso il Centro Meridiana.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
2-05.0302-3	Coinvolgimento attivo per il controllo del territorio	Prosecuzione e potenziamento di progetti che vedono la partecipazione dei cittadini (Amico vigile i Gruppi di vicinato)	Paolo Nanni	Cittadini	Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio	🔄	🔄
2-05.0302-4	Azioni educative/formative	Progetti educativi rivolti a ragazzi e famiglie, a sostegno del disagio giovanile e per contrastare comportamenti devianti come vandalismo e bullismo.	Paolo Nanni - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli Massimo Masetti	Giovani, famiglie	Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino" in sinergia con il Servizio sociale associato ed ASC Insieme, il Segretario Generale svolge funzioni di presidio	🔄	🔄

<b>Sicurezza negli eventi pubblici</b>	Sul territorio di Casalecchio durante l'anno si svolgono numerose feste ed eventi, anche di rilevanza internazionale, che richiamano un grande afflusso di pubblico. Gli uffici del Comune sono impegnati a collaborare con le Forze dell'Ordine e con gli organizzatori per far sì che tutto si svolga nel rispetto delle stringenti norme di sicurezza. L'obiettivo sarà quello di rafforzare la sinergia con tutti gli operatori e mettere a punto procedure sempre più efficienti.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
2-05.0302-5	Procedure di intervento Safety	Snellimento delle procedure di sicurezza per rendere più efficaci gli interventi dei soggetti impegnati	Paolo Nanni	Cittadini	E' coinvolto il Corpo Unico Polizia Locale Reno Lavino e la Prefettura di Bologna	<b>Programmato per il 2022</b>
<b>Caserma dei Carabinieri</b>	La collocazione della Caserma dei Carabinieri sul territorio è un obiettivo importante sul quale l'Amministrazione continuerà ad investire. Consolidare la presenza dell'Arma in città, all'interno del rapporto di continua collaborazione tra le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, costituisce una leva importante che sarà sempre sostenuta e incoraggiata: in questa direzione va anche la collocazione dell'Associazione dei Carabinieri presso la stazione RFI di via Ronzani.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
2-05.0302-6	Caserma dei carabinieri	Individuazione di una sede per la Caserma dei Carabinieri sul territorio comunale	Paolo Nanni	Carabinieri	Le attività hanno subito un rallentamento in attesa di individuare lo spazio dove allocare la Caserma; proseguono le verifiche economiche finanziarie con il Comando dei Carabinieri	60 
<b>Diffondere la cultura della legalità</b>	Il Comune è in prima linea nella lotta all'illegalità, un impegno testimoniato anche dall'adesione a Avviso Pubblico, rete di enti locali impegnati nella diffusione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile. Mediante la promozione di eventi su questi temi, nel solco della tradizione partecipativa dei cittadini, si vuole giungere a sviluppare ulteriormente il senso civico soprattutto nelle nuove generazioni, coinvolgendo associazioni e scuole. Trasparenza, legalità e diritti sono garantiti al cittadino attraverso la piena accessibilità di dati, documenti e informazioni in possesso della Pubblica amministrazione, secondo la normativa di prevenzione della corruzione.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
2-05.0302-7	Promozione della cultura della legalità sul territorio	Partecipazione alla rete di enti locali Avviso pubblico. Promozione di interventi per aumentare la sensibilità dei cittadini sui temi della legalità e della trasparenza in sinergia con l'Assessorato alla cultura	Sindaco Massimo Bosso - Simona Pinelli - Concetta Bevacqua	Cittadini, studenti	Le attività si sono svolte regolarmente e nei tempi previsti; lo slittamento temporale è conseguente all'aggiornamento delle disposizioni COVID19 per gli eventi in presenza, ferma restando la proroga concessa dalla Regione Emilia Romagna per la presentazione delle proposte progettuali	100 
<b>2/05 PIANO CASELECCHIO SICURA - MEDIA</b>						<b>80,83</b>

<b>Bilancio sostenibile</b>	L'Amministrazione prosegue nella gestione oculata della spesa corrente che tenga conto dei flussi di cassa, della sostenibilità del debito nel medio e lungo periodo, per proseguire gli investimenti sul territorio. Sul versante delle entrate, accanto ad una politica improntata sull'equità del prelievo, si porrà particolare attenzione al reperimento di fonti provenienti da altre Istituzioni pubbliche e private. Infine, si eserciterà un attento controllo dei flussi di entrata "diretti" ed "indiretti" derivanti dalla gestione degli organismi partecipati.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
2-06.0103-1	Gestione della spesa corrente	Razionalizzazione delle spese correnti con particolare attenzione alla gestione dei flussi di cassa per mantenere la sostenibilità economico-finanziaria	Concetta Bevacqua	Cittadini	Le attività si sono svolte regolarmente e nei tempi previsti. La certificazione sull'utilizzo delle risorse Covid è stata presentata confermando sostanzialmente quanto ipotizzato in sede di rendiconto (vincolando quota dell'avanzo di amministrazione)	100	😊
2-06.0103-2	Gestione del debito	Gestione a medio lungo termine del debito. Individuazione di fonti di finanziamento presso altre istituzioni pubbliche e private	Concetta Bevacqua	Cittadini	L'attività si è svolta regolarmente, quella relativa al monitoraggio sull'utilizzo dei mutui ha favorito il consolidamenti di una modalità più efficace di programmazione delle opere pubbliche	90	😊
<b>Equità e sostenibilità dei flussi di entrata</b>	Le linee che l'Amministrazione vuole perseguire si basano sull'attenzione alle politiche tributarie per lo sviluppo del territorio e delle imprese con la definizione di forme di incentivi e di riduzioni. Sarà al centro dell'attenzione l'equità sociale che verrà perseguita applicando criteri collegati all'ISEE, a sostegno delle fasce di popolazione più "fragili" socialmente, anche in ottica "generativa" e di "sostegno attivo".						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
2-06.0104-1	Equità del prelievo	Studio su forme di agevolazione per le fasce più deboli, le famiglie (ISEE), le imprese (incentivi)	Concetta Bevacqua	Cittadini, famiglie imprese	L'attività si è svolta regolarmente grazie anche ai contributi ministeriali finalizzati che hanno incrementato le risorse	100	😊
2-06.0104-2	Politiche tributarie locali	Attuazione di politiche tributarie che incentivano lo sviluppo del territorio e delle imprese	Concetta Bevacqua	Imprese, cittadini	L'attività si è svolta regolarmente: le risorse nazionali hanno consentito l'aumento del numero di imprese che hanno beneficiato di sgravi fiscali	100	😊
<b>Insieme contro l'evasione</b>	Recuperare i mancati introiti dovuti all'evasione / elusione fiscale, quale impegno di giustizia sociale, costituendo una task force tecnico - politica anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
2-06.0104-3	Recupero dell'evasione dei tributi locali	Azioni mirate di recupero dell'evasione in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.	Concetta Bevacqua	Cittadini	Le attività di recupero tributario e la verifica ispettiva della Ragioneria Generale dello Stato hanno condotto ad una rivisitazione degli obiettivi in relazione all'effettiva possibilità del Servizio	100	😊
<b>Governance delle società partecipate</b>	La prospettiva dell'Amministrazione è di ampliare il ruolo delle società, in particolare Adopera srl e Melamangio ad altre attività e agli altri Comuni della nostra Unione ritenendo che tali società possedano le capacità organizzative e tecniche per migliorare i servizi attraverso maggiori economie di scala. In questo ambito si prosegue l'esercizio del controllo economico - finanziario per garantire gli equilibri di bilancio.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
2-06.0103-3	Governance delle società partecipate	Indirizzi per la governance delle società partecipate e ampliamento della compagine societaria ad altri Comuni dell'Unione	Sindaco Massimo Bosso	Cittadini	L'attività di governance si è svolta regolarmente: l'assegnazione degli obiettivi alle società partecipate è stata effettuata con il DUP e gli altri atti di programmazione nel settembre 2021.	100	😊
2-06.0103-4	Controllo analogo di Melamangio e Adopera srl	Esercizio del controllo analogo e monitoraggio dei contratti di servizio	Concetta Bevacqua - Paolo Nanni	Cittadini	L'attività si è svolta regolarmente	100	😊
<b>2/06 UNA CITTA' IN EQUILIBRIO ECONOMICO - MEDIA</b>						<b>98,57</b>	

Consolidamento delle funzioni trasferite in Unione						
L'Amministrazione, in collaborazione con i Comuni dell'Unione, intende da una parte consolidare le attività trasferite e, dall'altra, in un'ottica di crescita organizzativa, prevederne l'incremento, come richiamato nel Piano di Riordino Territoriale 2018/2020 dell'Emilia Romagna. Per rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, fin dai prossimi mesi l'Amministrazione sarà impegnata nel processo di rafforzamento della governance dell'Unione dei Comuni.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
2-07.0101-1	Consolidamento delle funzioni trasferite in Unione e individuazione di nuove	Supporto organizzativo per lo sviluppo delle funzioni trasferite in Unione e dei meccanismi di collegamento. Conferenza dei Segretari Comunali.	Sindaco Massimo Bosso - Concetta Bevacqua	Unione dei Comuni	Le attività di supporto e coordinamento dell'Unione, svolte attraverso la Conferenza dei Segretari, sono state regolari. Nel processo di condivisione degli obiettivi sono state riscontrate alcune criticità dovute da una parte allo slittamento dei tempi di formalizzazione del PEG, approvato il 13 aprile 2022, dall'altra ai cambiamenti organizzativi interni ed esterni. Si prosegue nella direzione di maggior integrazione tra gli enti per gli anni successivi. Le attività di monitoraggio e controllo vengono regolarmente svolte dai dirigenti competenti per materia	85% 
2-07.0101-2	Supporto all'Unione	Ridefinizione e adeguamento degli accordi per i servizi di staff a supporto dell'Unione. Monitoraggio bilanci di servizio.	Sindaco Massimo Bosso	Unione dei Comuni, Comuni dell'Unione	Riguardo alla rilevazione dei costi dei bilanci di servizio sono stati verificati quelli delle funzioni trasferite in fase di costruzione del bilancio preventivo 2022; attività a regime ordinario. Le attività di analisi e di verifica dei costi si svolgono in occasione della rendicontazione degli indicatori di attività e delle performance nel mese di marzo 2022	100% 
Sviluppo dello Sportello polifunzionale e degli sportelli dedicati						
Il sistema degli sportelli al cittadino, ai professionisti e alle imprese, fiore all'occhiello del Comune, evolve continuamente. L'Amministrazione punta a migliorare il rapporto con il cittadino attraverso un sistema di segnalazioni efficiente, a servizi su appuntamento, al potenziamento dei servizi on line, alla comunicazione social, con attenzione anche ai linguaggi e alla comunicazione istituzionale. Obiettivo è portare questa buona pratica all'interno dell'Unione.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
2-07.0111-1	Semplice 4.0	Riorganizzazione del sistema degli Sportelli per adeguarlo al mutamento e all'evoluzione dei bisogni dei cittadini.	Sindaco Massimo Bosso	Cittadini	Le attività si sono svolte regolarmente e nei tempi previsti. Procede il percorso di digitalizzazione dei servizi al cittadino, specificatamente per favorire le istanze e le segnalazioni on line. In linea le attività volte ad integrare gli strumenti del Comune con il gestionale della società Adopera S.r.l.	100 
Trasparenza, prevenzione della corruzione e performance						
Trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa sono i presupposti per una buona amministrazione. Il Comune da anni ha fatto propri questi principi disciplinando la propria azione con il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza. A fronte del calo del personale e delle risorse finanziarie di questi anni, l'Amministrazione è stata impegnata in un processo riorganizzativo continuo per la razionalizzazione dei servizi e il miglioramento della performance organizzativa e individuale. Casalecchio potrà consolidare il proprio ruolo di supporto come staff dei servizi finanziari e di programmazione dell'Unione e dei Comuni che la compongono.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
2-07.0102-1	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Aggiornamento del Piano Triennale e azioni di sensibilizzazione e formazione rivolte agli amministratori consiglieri comunali, ai dipendenti e ai cittadini	Sindaco Massimo Bosso	Consiglieri, amministratori, dipendenti	Tutti gli adempimenti e le scadenze di legge sono state rispettate. L'aggiornamento del Piano per il triennio 2021 - 2023, predisposto in coordinamento con L'Unione, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 9 marzo 2021. Le verifiche e la trasmissione del file sono state effettuate nei tempi e senza rilievi o criticità. Gli interventi formativi/informativi sono avvenuti in febbraio / marzo come da indicatori rilevati	100% 
2-07.0110-1	Ciclo della performance	Sviluppo degli strumenti in ottica di efficacia dell'azione amministrativa e interventi organizzativi.	Sindaco Massimo Bosso	Dipendenti comunali	Il nuovo modello macro organizzativo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 12 ottobre 2021. In seguito al collocamento a riposo del Segretario Generale a luglio e del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona ad ottobre, la struttura è stata articolata in tre aree dirigenziali, con l'assegnazione alla diretta responsabilità del nuovo Segretario generale, insediatosi a settembre, dei Servizi di Comunicazione e del Servizio Programmazione e controllo strategico. Il 15 giugno 2021 si è svolta una giornata formativa con un formatore qualificato ed esperto di coaching. Le attività relative allo sviluppo del SW jente di integrazione al ciclo della performance slittano al 2022 e saranno ridefinite con gli obiettivi dell'Unione.	90% 

Comunicazione con il cittadino						
Evolve la comunicazione con il cittadino e molteplici sono gli strumenti on e off line. L'Ente considera strategico l'aggiornamento continuo del Piano della Comunicazione all'interno del quale assumono significato l'uso di linguaggi e strumenti adatti ad ogni tipo di utenza. La sinergia del sistema dei social, il sito web istituzionale, il sistema delle segnalazioni ed i servizi di messaggistica da un lato, e la partecipazione attiva e l'ascolto del cittadino sul territorio dall'altro, sono i tratti distintivi ed essenziali che distinguono il nostro Comune.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
2-07.0101-3	Piano di comunicazione	Aggiornamento del Piano di comunicazione che contiene le strategie, gli strumenti per la comunicazione istituzionale con particolare attenzione ai linguaggi e ai nuovi strumenti digitali	Sindaco Massimo Bosso	Cittadini; Dipendenti	Le nuove priorità dettate dall'emergenza sanitaria hanno causato un ritardo nell'approvazione del Piano di comunicazione, deliberato dalla Giunta comunale il 22 giugno 2021 con atto n. 78 . Successivamente si è proceduto alla sua divulgazione al gruppo dirigente e ai Responsabili titolari di PO.	90% 
<b>2/07 QUANDO UNA MACCHINA FUNZIONA BENE NON FA RUMORE - MEDIA</b>						<b>94,17</b>

### 3 - 01 / Una città più sostenibile. La rigenerazione urbana

La nostra visione della città passa attraverso il concetto di rigenerazione urbana intesa come riqualificazione e non espansione, con l'obiettivo di completare e rigenerare i tessuti urbani esistenti. Diventano quindi centrali nel nuovo Piano Urbanistico Comunale concetti quali la rigenerazione urbana diffusa e la drastica riduzione del consumo di ulteriore territorio. Obiettivi della pianificazione urbanistica saranno: aumento della sicurezza sismica, stop al consumo di suolo, miglioramento dell'efficienza energetica anche attraverso incentivi, diffusione della rete ecologica e promozione di tecnologie che riducano l'impatto ambientale degli edifici.

### 3 - 02 / Reti per una mobilità sostenibile

Spostarsi inquinando meno è una sfida che ogni amministrazione pubblica, a qualunque livello, dovrebbe porsi. Nel corso del mandato potenzieremo i collegamenti ciclabili, la mobilità elettrica, continueremo a sostenere il trasporto pubblico e l'abbattimento delle barriere architettoniche, oltre che il piano di ristrutturazione delle fermate ferroviarie. Ma sarà l'avvio del cantiere per la realizzazione del tanto atteso nodo ferro-stradale di Casalecchio di Reno, con la Nuova Porrettana e l'interramento della ferrovia, a risolvere finalmente il problema del traffico di attraversamento che tanto inquina l'ambiente e la nostra qualità di vita.

### 3 - 03 / Cuore verde: parchi e acque

Se la città è la nostra casa, l'ambiente è la casa di tutti, esseri umani, vegetali e animali. Prendersi cura di parchi e giardini significa curarsi della comunità. Il Parco della Chiusa è il simbolo di questa bellezza, la nuova gestione del parco e del verde urbano che si insedierà e rafforzerà in questi anni, porterà ad una qualità diffusa del verde e a interventi ambientali nel rispetto di biodiversità e sostenibilità. Sistema collinare, reti ecologiche e lungofiume sono altri tre elementi di fondamentale importanza per il cuore verde di Casalecchio.

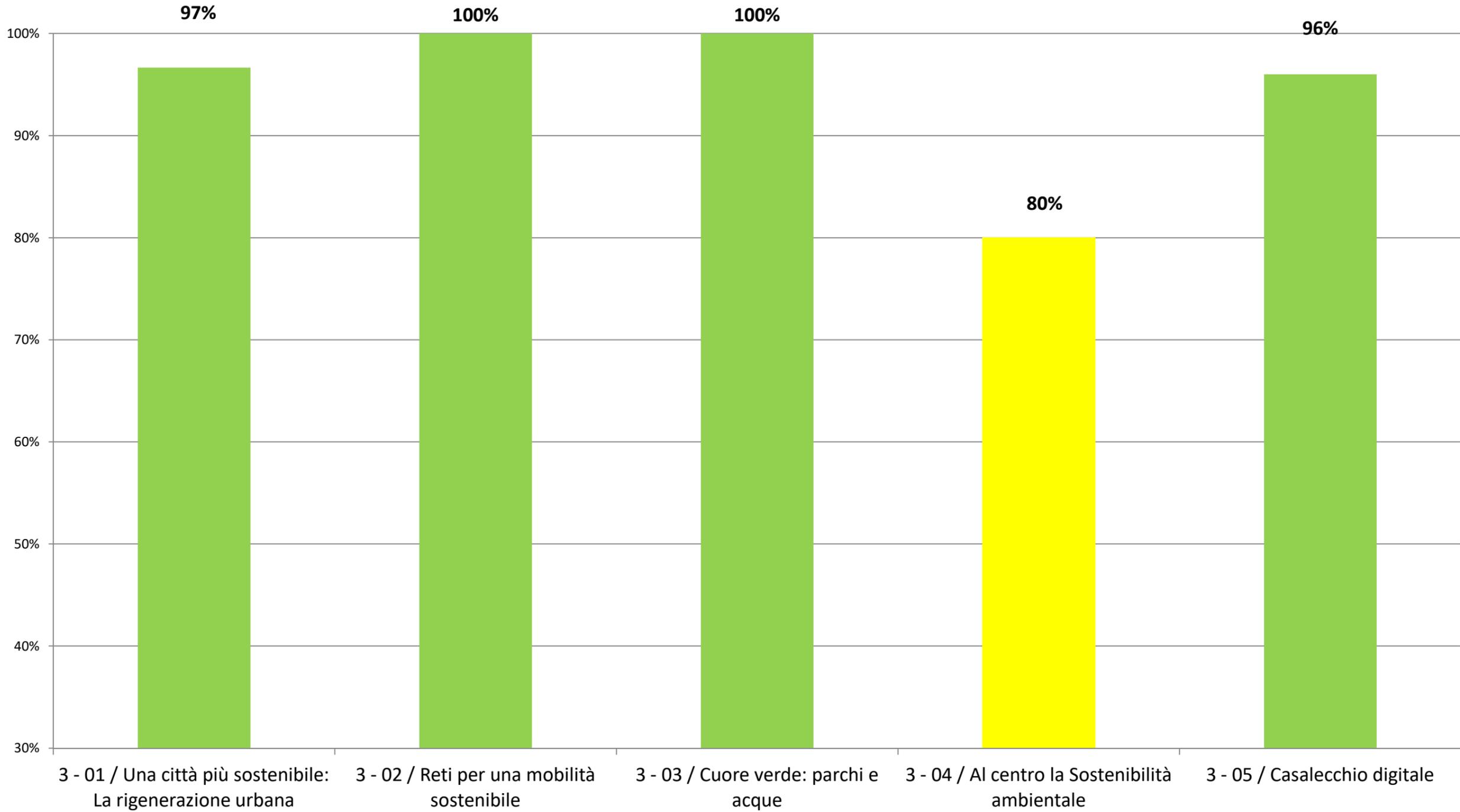
### 3 - 04 / Al centro la Sostenibilità ambientale

L'Amministrazione comunale di Casalecchio di Reno intende perseguire una politica ambientale che preveda una serie di interventi finalizzati a disciplinare quelle attività che, esercitate nel quotidiano, incidono sulla qualità e sulla fruibilità delle risorse naturali. Per uno sviluppo sostenibile del territorio, sia in area urbana sia in area agricola, si metteranno in campo azioni concrete e si eserciteranno controlli e monitoraggi ma si cercherà anche di incoraggiare e diffondere una cultura delle buone pratiche, promuovendo iniziative sui temi dell'efficienza energetica, sul risparmio idrico, sulla riduzione dell'emissione di CO2, sulla differenziazione dei rifiuti e per la tutela degli animali.

### 3 - 05 / Casalecchio digitale

La Pubblica Amministrazione grazie allo sviluppo tecnologico offrirà ai cittadini e alle imprese servizi con modalità ed accessi sempre più veloci ed efficienti direttamente al proprio domicilio. L'adesione all'Agenda Digitale della Regione Emilia Romagna (ADER) consentirà a Casalecchio e ai territori dell'Unione di avvalersi dell'infrastruttura tecnologica per estendere l'accessibilità on line a sempre più servizi. A fianco di ciò, grazie alla convenzione tra Comune e Open Fiber, si completerà il cablaggio della rete in fibra ottica ultraveloce, a partire dagli edifici scolastici, su tutto il territorio comunale.

# Città del futuro - 94,5%



<b>Aggiornamento del Piano Urbanistico comunale: l'ambiente al centro</b>	L'aggiornamento del Piano Urbanistico sarà orientato alla sostenibilità ambientale, economica e sociale e allo sviluppo equilibrato del sistema urbano. Particolare attenzione sarà posta alla costruzione di Reti ecologiche e alla mobilità dolce, alla riduzione dei consumi energetici e degli impatti acustici ed atmosferici, allo studio della zonazione sismica e del reticolo idrografico minore e minuto, alla permeabilità dei suoli, al tema dell'accessibilità del patrimonio edilizio pubblico e privato alle persone diversamente abili.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
3-01.0801-1	Strategie per la qualità urbana ed ecologico - ambientale	Definizione di strategie per la qualità ecologico urbana secondo le nuove disposizioni normative urbanistiche ed edilizie e le prescrizioni del Piano della Città Metropolitana.	Barbara Negroni	cittadini professionisti imprese	Progetto confluito all'interno del progetto 3-01.0801-2	🔄	🔄
3-01.0801-2	Piano Urbanistico Generale - PUG intercomunale	Definizione e adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale in coordinamento con i comuni dell'Unione. Tale azione è collegata alla responsabilità del nuovo Ufficio di Piano urbanistico	Barbara Negroni	cittadini professionisti imprese	Definiti i contenuti del documento strategico del nuovo piano urbanistico	100	😊
<b>Rigenerazione urbana</b>	L'Amministrazione intende proseguire nella riqualificazione delle zone di Casalecchio con una serie di micro interventi di "Rigenerazione urbana diffusa". Accanto a questi, sarà impegnata nella riqualificazione edilizia di vecchi edifici, tramite la riconversione di contenitori dismessi pubblici e privati o l'inserimento di nuove funzioni pregiate e di edilizia residenziale e sociale. Il Sistema delle reti (mobilità, funzione pregiate, spazi pubblici e reti digitali) ha l'obiettivo di migliorare l'accessibilità ai servizi e la relazione delle attività tra i vari quartieri.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
3-01.0106-6	Riconversione edifici dismessi	Definizione di accordi operativi per la rigenerazione di edifici dismessi	Barbara Negroni	cittadini professionisti imprese	Le attività sono in linea. Sono stati ridefiniti i contenuti degli accordi con i privati; è stata avviata la fase istruttoria per l'approvazione delle proposte	100	😊
<b>Futurshow e il suo tessuto urbano</b>	Particolarmente significativo sotto il profilo urbanistico è l'intervento di riqualificazione del Polo polifunzionale Futurshow in Zona B che, oltre a aumentare l'attrattività di Casalecchio sul piano nazionale, consentirà anche il miglioramento della qualità ambientale delle residenze circostanti attraverso alcuni interventi tra cui la riprogettazione della viabilità, l'inserimento di barriere acustiche e le infrastrutture verdi.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
3-01.0801-4	Attuazione accordo di programma Futur show	Attuazione delle opere previste nell'accordo di programma Futur show	Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni	Cittadini, professionisti imprese	Il collegio di vigilanza lavora regolarmente e ha assunto alcune deliberazioni per gestire le criticità emerse nell'attuazione delle opere previste dal programma. La contabilità del primo stralcio delle opere si è conclusa in linea con i tempi programmati	100	😊
3-01.0801-5	Area Verde - Arcobaleno	Sottoscrizione di accordi finalizzati alla realizzazione di un parco pubblico boscato per la mitigazione nel quartiere Arcobaleno	Barbara Negroni	Cittadini	Le attività sono in linea. Sono stati definiti i contenuti dell'accordo con il privato e la sua quota di compartecipazione ai costi di realizzazione del progetto. Tutta la documentazione necessaria per aggiornare l'accordo territoriale è stata inviata nei tempi previsti alla Città metropolitana. Questo obiettivo è anche strettamente collegato al progetto 3-01.0801-4	100	😊
<b>Ufficio di Piano urbanistico</b>	La realizzazione dell'Ufficio di Piano è prevista dalla normativa regionale L.R. 24/2017. Consapevoli che una politica territoriale condivisa a livello di Unione dei Comuni contribuisce a scelte urbanistiche di sostenibilità ambientale, è intenzione dell'Amministrazione intraprendere un percorso di costituzione dell'Ufficio di Piano a livello di Unione che tenga conto delle specificità dei territori, delle vocazioni e della storia di ciascun Comune.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
3-01.0801-3	Responsabilità Ufficio di Piano	Coordinamento di un Ufficio di Piano con professionalità specifiche articolato mantenendo sinergiche le competenze dei comuni dell'Unione	Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni	Cittadini professionisti imprese	Collegato al progetto 3-01.0801-2 di cui costituisce il presupposto. Seguito direttamente dal Dirigente. - programmato in Unione	🔄	🔄

<b>Progetti partecipati</b>		L'approccio seguito negli ultimi anni in occasione dei principali interventi urbanistici ha visto con buoni risultati il coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholder. L'Amministrazione intende proseguire i percorsi partecipati al fine di valutare preventivamente gli impatti e condividere le scelte in una visione unitaria, comune e condivisa della qualità urbana con la comunità.				
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
3-01.0801-6	Progetti partecipati di rigenerazione urbana	Conclusione dei percorsi partecipati per le aree "Morandi", "Michelangelo" e "Costa"	Barbara Negroni	Cittadini, professionisti	I progetti riguardanti le aree Morandi e Costa si sono conclusi, quello relativo all'area Michelangelo ha subito un rallentamento vista la necessità di predisporre una pianificazione di iniziativa pubblica, da condurre con personale interno	80 
<b>P.A.E.S.C. : Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima</b>		Il Consiglio comunale con deliberazione n. ro 29 del 21 marzo 2019 ha aderito al Patto dei Sindaci per il clima e l'energia impegnandosi a valutare, monitorare e verificare con cadenza biennale le emissioni atmosferiche, i rischi e le vulnerabilità, individuando obiettivi di riduzione degli impatti dei cambiamenti climatici attraverso l'adozione di un Piano di intervento.				
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
3-01.0902-1	Approvazione del PAESC	Definizione delle azioni del PAESC e programmazione delle attività conseguenti. Coordinamento del Piano per l'Unione dei comuni	Barbara Negroni	Unione dei Comuni	Le attività si sono svolte nei tempi previsti. Con deliberazione di GC n. 91/2021 è stato approvato il Protocollo di intesa tra l'Unione e i Comuni che la costituiscono per l'attuazione coordinata del PAESC. Il Piano è stato integrato nel DUP e nel Piano dei LLPP	100 
<b>3/01 Una città più sostenibile. La rigenerazione urbana - MEDIA</b>						<b>96,67</b>

<b>Realizzazione Nodo ferro stradale "Nuova Porrettana"</b>	La cantierizzazione della "Nuova Porrettana" costituisce, con l'avvenuta realizzazione del casello autostradale di Borgonuovo e il rifacimento dello svincolo dell'Asse attrezzato verso il Palasport, un'opera fondamentale per risolvere il problema di viabilità a vantaggio dell'Area urbana e dell'intera vallata del Reno e del Setta. Il progetto prevede due stralci, uno stradale ed uno ferroviario. L'Amministrazione si impegna a contenere al massimo il disagio ai cittadini e costituirà un'apposita struttura tecnico-organizzativa direttamente coordinata dal Sindaco.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
3-02.1005-1	Gestione dei cantieri	Costituzione di struttura organizzativa per la gestione dei cantieri della "Nuova Porrettana".	Sindaco Massimo Bosso	Cittadini, imprese	Le attività sono in linea con quanto programmato. Il cronoprogramma dei lavori è stato condiviso con ANAS e sono state individuate le modalità di realizzazione del nuovo parcheggio della Casa della salute	100 
3-02.1005-2	Gestione del traffico e della sosta	Nuova Porrettana: definizione di soluzioni e misure dinamiche per contenere il disagio dei cantieri della Nuova Porrettana	Sindaco Massimo Bosso - Paolo Nanni	Cittadini, imprese	Progetto confluito nel progetto 3-02.1005-1	 
<b>Reti per una mobilità sostenibile</b>	La gestione della mobilità rappresenta una componente essenziale nelle politiche urbane, in relazione agli impatti sulla qualità e sulla competitività della Città. La pianificazione della mobilità sostenibile prevede una serie di interventi sulla rete ciclabile, su quella dei percorsi pedonali e su quella del trasporto pubblico. L'obiettivo è di incrementare l'uso di mezzi pubblici o collettivi da un lato, e una rete ciclo-pedonale sempre più fruibile al cittadino dall'altro, anche con l'eliminazione delle barriere architettoniche, per minimizzare l'uso individuale dell'automobile privata e ridurre il traffico cittadino.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
3-02.1005-3	Progetto reti ciclabili	Sviluppo della rete ciclopedonale del Comune con l'obiettivo di collegare i Comuni di Bologna, Sasso Marconi e Zola Predosa	Paolo Nanni	Cittadini	Tutte le attività si sono svolte secondo quanto programmato. I lavori di realizzazione sulle aree immesse in possesso del Comune sono stati aggiudicati nel mese di luglio	100 
<b>Azioni per il traffico e la sosta</b>	Con l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano saranno messe in campo azioni per migliorare l'accessibilità urbana eliminando le barriere architettoniche (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche). Il Piano per l'Accessibilità Urbana, sulla base di un quadro conoscitivo, dovrà delineare metodi e azioni da attivare, individuare gli interventi di riqualificazione e programmarne l'attuazione. Il tutto improntato sul diritto alla mobilità, alla salute, per una mobilità sostenibile e un traffico ridotto.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
3-02.1005-4	Piano per l'accessibilità urbana	Pianificazione dell'accessibilità ai servizi della città (abbattimento barriere architettoniche)	Paolo Nanni	Cittadini	Le attività si sono svolte regolarmente. Durante l'anno sono state abbattute n. 6 barriere lungo le viabilità principali	100 
<b>Azioni per la mobilità sostenibile</b>	Per ridurre l'inquinamento atmosferico ed acustico della Città, l'Amministrazione intende perseguire una strategia di mobilità sostenibile attivando progetti di bikesharing e carsharing, incentivando l'utilizzo di mezzi pubblici e potenziando le piste ciclabili. Si prevedono azioni di sensibilizzazione della cittadinanza per giungere allo sviluppo di uno stile di vita più consapevole e attento ai temi ambientali.					
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>
3-02.1701-2	Rete per la ricarica dei veicoli elettrici	Installazione di una rete di colonnine per la ricarica di veicoli elettrici	Paolo Nanni	Cittadini	Attività rinviata al 2022, causa impegno degli uffici nella gestione del PNRR	 
<b>3/02 RETI PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE - MEDIA</b>						<b>100</b>

<b>Manutenzione e gestione integrata del verde</b>	L'obiettivo che l'Amministrazione vuole perseguire con la gestione integrata del verde è quello di ottenere una qualità diffusa del verde pubblico, sostenibile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. L'affidamento a un unico gestore della manutenzione e gestione del patrimonio verde della Città sarà accompagnato da un attento monitoraggio e un controllo da parte delle strutture comunali nell'ambito di una cabina di regia costituita dagli Enti preposti e dal Presidente della Consulta ambientale. La Consulta è un organo consultivo a supporto delle scelte decisionali, atto a promuovere lo sviluppo sostenibile del Territorio in tutte le sue componenti.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
3-03.0902-2	Cabina di regia	Attivazione di una cabina di regia, costituita dal Comune, l'Ente Parco, la Sovrintendenza, il Presidente della Consulta ambientale e l'Università per il controllo e il monitoraggio dell'appalto della manutenzione integrata del verde	Barbara Negroni	Cittadini	Sono stati individuati i componenti della cabina di regia, si è in attesa di riscontro da parte del Segretariato dei Beni culturali per procedere all'approvazione del protocollo di intesa. Il progetto è slittato al 2022	⇒	⇒
<b>Conservazione e valorizzazione del Lungofiume cittadino</b>	La strategia di riqualificazione definita dal piano urbanistico per questo ambito è rivolta sia allo sviluppo degli ecosistemi sia alla definizione di rapporti tra il fiume e la città. La sponda destra dovrà diventare elemento fondante per lo sviluppo di un progetto di rete ecologica a livello locale (Parco Fluviale). La gestione e lo sviluppo del tratto della sponda sinistra del fiume interessato da aree fruibili ai cittadini potrà prevedere momenti di coinvolgimento delle Associazioni di volontariato.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
3-03.0905-1	Approvazione Master plan	Istruttoria e approvazione del Master plan per la realizzazione del Parco Fluviale sulla sponda sx del Reno.	Barbara Negroni	Cittadini, associazioni ambientaliste		<b>Programmato per il 2022</b>	
<b>Conservazione e valorizzazione del sistema collinare</b>	Il sistema collinare che si apre verso ovest ed est, tutelato nel piano urbanistico comunale, rappresenta un importante elemento di identificazione del territorio e per questo va tutelato, individuando le modalità opportune per il mantenimento e lo sviluppo delle attività agricole presenti, per l'individuazione e qualificazione di boschi e rii come vettori della diversità biologica e organizzando le vecchie strade poderali e la viabilità storica come rete di percorsi ciclo - pedonali.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
3-03.0905-2	Valorizzazione del sistema collinare	Sviluppo di progetti e azioni per la valorizzazione del sistema collinare Casalecchiese	Barbara Negroni; Simona Pinelli	Aziende agricole, cittadini	Le attività sono in linea. Durante l'anno si è proceduto a piantare n. 600 alberi su aree comunali	100	😊
<b>Parco fluviale ex Sapaba</b>	Questa area rappresenta un luogo strategico per la città e l'occasione per la realizzazione di un nuovo "quartiere sostenibile" che si collega all'edificato di via Ronzani in un sistema territoriale e paesaggistico unico. Nell'area ex Sapaba è in progetto la realizzazione di un Parco pubblico fluviale di 14 ettari attraverso edifici efficienti dal punto di vista energetico. L'Amministrazione si impegna a realizzare percorsi lungo il fiume che colleghino i tracciati pedonali e ciclabili esistenti e alla cura e valorizzazione della vegetazione.						
<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Stakeholders</b>	<b>RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
3-03.0905-3	Parco fluviale ex Sapaba	Approvazione del progetto del nuovo Parco fluviale ex Sapaba	Barbara Negroni	Cittadini	progetto confluito nel progetto 3-03.0905-1	↻	↻
<b>3/03 CUORE VERDE: PARCHI E ACQUE</b>						<b>100</b>	

<b>Raccolta dei rifiuti e decoro urbano</b>	L'Amministrazione con l'introduzione del sistema porta a porta ha raggiunto il 68% di raccolta differenziata. L'obiettivo è quello di raggiungere la percentuale del 79% fissato dalla Regione per il 2020 introducendo il sistema della "Tariffazione puntuale" che si basa sulla quantità di rifiuto prodotto da ciascuna famiglia. Si metteranno in campo ulteriori azioni finalizzate alla riduzione dei rifiuti prodotti, a sensibilizzare la cittadinanza su una maggior consapevolezza degli acquisiti, sulla cultura del riciclo e del riuso integrandola con azioni di controllo dei comportamenti.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
3-04.0903-1	Regolamento rifiuti	Approvazione regolamento dei rifiuti per l'applicazione graduale della Tariffa puntuale	Barbara Negroni - Concetta Bevacqua	Cittadini, imprese	Collegato al progetto 3-04.0903-2	<b>Programmato per il 2022</b>
3-04.0903-2	Sportello rifiuti	Ridefinizione del nuovo sportello rifiuti collegato al nuovo gestore	Barbara Negroni	Cittadini, imprese	Collegato al progetto 3-04.0903-1. attività propedeutica	<b>Programmato per il 2022</b>
3-04.0903-3	Azioni di sensibilizzazione	Azioni di sensibilizzazione alla cittadinanza e alle imprese in seguito all'introduzione del nuovo sistema tariffario a consumo	Sindaco Massimo Bosso; Barbara Negroni	Cittadini, imprese	Collegato al progetto 3-04.0903-1	⌚ ⌚
<b>Azioni per la riduzione inquinamento ambientale e acustico</b>	Per cercare di contrastare le cause di inquinamento acustico e atmosferico connesse alle peculiarità del nostro territorio urbano, la strategia dell'Amministrazione comprende diverse azioni, anche in sinergia con altri servizi del Comune. Per citare alcuni esempi: si favorirà la mobilità sostenibile, l'uso di risorse energetiche alternative (Comunità solare) e l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati. Con gli Enti preposti si procederà al monitoraggio della qualità dell'aria e del rumore con strumenti specifici (Regolamento acustico).					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
3-04.0908-1	Piano di risanamento acustico	Aggiornamento del Piano di risanamento acustico	Barbara Negroni	Cittadini, imprese	E' stata avviata l'attività di condivisione con i comuni dell'aggregato bolognese e affidata la progettazione specialistica. L'approvazione del Piano aggiornato è slittata al 2022	60 😊
<b>Casalecchio Città amica degli animali</b>	Gli spazi verdi sono un luogo di socialità e l'Amministrazione per renderli ancora più accoglienti e fruibili agirà migliorando le aree di sgambamento presenti e prevedendone delle nuove. La cura delle oasi feline, anche attraverso il supporto di associazioni di volontariato, rappresenta un obiettivo che l'Amministrazione perseguirà con azioni di sensibilizzazione e tutela degli animali.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa
3-04.0902-3	Azioni a tutela degli animali	Sistemazione e ampliamento delle aree di sgambamento cani e cura delle oasi feline del territorio	Barbara Negroni	Cittadini	Le attività sono state realizzate secondo quanto programmato. Nel mese di luglio è stata inaugurata l'area di sgambamento presso il Ponte della Pace	100 😊
<b>03/04 AL CENTRO LA SOSTENIBILITA' - MEDIA</b>						<b>80</b>

<b>L'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni</b>	L'Unione dei Comuni con deliberazione n. ro 10 del 28/01/2019 ha aderito all'"Agenda digitale locale" 2019/2021 (ADLER), documento programmatico che favorisce e promuove lo sviluppo territoriale della società dell'informazione. L'Agenda prevede lo sviluppo di progetti che contribuiranno al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Agenda Digitale Europea, conformemente a quanto stabilito nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Si va dall'alfabetizzazione informatica all'Internet of the things, alla connessione di tutti gli edifici pubblici, scuole in primis, alla rete comunale in fibra ottica.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa	
3-05.0108-1	Attuazione Agenda digitale	Completamento della posa in opera della fibra ottica sul territorio comunale	Massimo Masetti - Paolo Nanni	Cittadini, strutture pubbliche	La posa in opera della fibra ottica è stata completata con il collegamento dei punti interni ed esterni individuati. Il progetto è concluso	100	😊
3-05.0108-2	Internet delle cose	Analisi delle potenzialità offerte con il cablaggio delle reti per la rilevazione di bisogni informativi e lo sviluppo di Open data e Big data	Massimo Masetti	Servizi comunali	Le attività relative al progetto "Internet delle cose" si sono svolte regolarmente. Le attività collegate allo sviluppo della rete pubblica e all'acquisto dei sensori sono condizionate al catalogo dei sensori che, al momento, Lepida spa non ha ancora reso disponibile.	90	😊
3-05.0108-3	Progetto scuola	Connessione delle scuole progetto "Star": fornire strumenti di comunicazione digitale e procedure per garantire la continuità del servizio	Massimo Masetti	Scuole	Le attività relative all'accensione degli apparati nei plessi scolastici si sono concluse. Il collegamento del Nido Vighi ha subito uno slittamento dei tempi per privilegiare il collegamento dell'Istituto alberghiero al fine di consentire la didattica a distanza nel periodo pandemico.	90	😊
<b>Sportello digitale per il cittadino, il professionista e l'impresa</b>	Il sistema degli sportelli evita ai cittadini di spostarsi da un ufficio all'altro per sbrigare le proprie pratiche, rendendo possibile eseguire più procedimenti presso un solo desk. Tante operazioni si possono effettuare anche online: dalla certificazione anagrafica, all'iscrizione ai servizi educativi e scolastici, alla compilazione e invio delle pratiche, alla prenotazione degli appuntamenti. L'Amministrazione si impegna ad ampliare l'accessibilità on line ai cittadini, ai professionisti e alle imprese promuovendo nel contempo anche azioni per supportare gli utenti nell'uso delle nuove tecnologie digitali.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa	
3-05.0111-2	Servizi on line	Sviluppo e ampliamento dei servizi on line e azioni di assistenza al cittadino e alle imprese	Sindaco Massimo Bosso; Massimo Masetti	Cittadini, professionisti imprese	Le attività di sviluppo del processo di digitalizzazione dei servizi al cittadino si sono svolte regolarmente. Collegato all'obiettivo 2-07.0111-1 "Semplice 4.0"	100	😊
<b>Comunicazione digitale</b>	Nel corso degli ultimi anni sono stati utilizzati nuovi strumenti di comunicazione: la pagina Facebook ufficiale del Comune, il servizio gratuito di messaggistica Whatsapp, l'account Twitter e la newsletter settimanale, sono strumenti in costante crescita che contano migliaia di iscritti. Lo sforzo è quello di gestire e coordinare una molteplicità di strumenti online e offline, individuando per ognuno tempi e linguaggi adeguati. In questo mandato si implementeranno nuove forme di comunicazione biunivoca per avvicinare il cittadino all'Amministrazione e stimolare ulteriormente il dialogo.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	RENDICONTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	Performance organizzativa	
3-05.0108-4	Alfabetizzazione digitale	Interventi formativi per ridurre il digital divide: Pane e internet	Massimo Masetti	Cittadini, professionisti imprese	Le attività si sono svolte regolarmente. Nel corso dell'anno 2021 sono stati organizzati n. 108 corsi/eventi formativi di cui: 18 di alfabetizzazione digitale (base e intermedio); 32 di competenza digitale; 16 di cultura digitale. Inoltre sono stati organizzati n. 42 eventi/webinar sulla conoscenza e la cultura digitale	100	😊
3-05.0108-5	Strumenti di comunicazione digitale	Adozione di strumenti di comunicazione biunivoci. Sviluppo di App per le segnalazioni dei cittadini e strumenti di comunicazione digitale per target di utenza	Servizi al cittadino e di staff - Servizio Informatico associato - Servizi al Territorio		Le attività sono in linea. Sviluppate nelle schede budget	🔄	🔄
<b>3/05 CASALECCHIO DIGITALE - MEDIA</b>						<b>96</b>	

## 2.3 Controllo della qualità dei servizi erogati

### 1) Rilevazione della qualità percepita - Customer

Con le indagini di misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (cd customer satisfaction) il Comune di Casalecchio si propone di verificare sistematicamente quale percezione i cittadini hanno sulla qualità dei servizi erogati, ossia quanto i servizi comunali riescano a soddisfare i loro bisogni. È una modalità di dialogo con gli utenti che il Comune utilizza per acquisire informazioni, suggerimenti e critiche sui servizi comunali, per continuare a migliorarli. Tramite tali indagini, affiancate al sistema di segnalazione, possono essere raccolte preziose informazioni sul grado di rispondenza dei servizi forniti alle attese dei cittadini, al fine di capire e intervenire, con mirate e concrete azioni di miglioramento. L'ultima rilevazione sull'”**Accessibilità e fruibilità dei servizi erogati dallo Sportello Polifunzionale “Semplice”**”, che si svolge a cadenza biennale, è stata effettuata nel 2020 tramite un questionario anonimo a risposta multipla, somministrato sia agli utenti che fisicamente si sono recati presso il Municipio, sia on-line attraverso un'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune. Si è proceduto con una ricerca di tipo campionario. Effettuata nel pieno della pandemia il questionario ha voluto approfondire in modo particolare le attese dei cittadini rispetto ai servizi on-line.

### 2) Rilevazione della qualità effettiva

a) **Carta dei servizi:** costituisce uno degli strumenti attraverso cui rendere pubblici gli standard di qualità garantiti agli utenti dei servizi. Il Comune di Casalecchio di Reno si è dotato di una Carta dinamica e informatizzata, che descrive i procedimenti amministrativi gestiti dallo Sportello polifunzionale “Semplice”. La Carta è visionabile sul sito web dell'Ente

b) **Gestione delle segnalazioni:** le segnalazioni ricevute dallo Sportello polifunzionale “Semplice” vengono effettuate di persona, per telefono, fax, posta elettronica e sito web e gestite attraverso l'applicativo SURF. Il 90% di esse riguarda gli uffici comunali, il restante 10% altre strutture come Adopera s.r.l., ASC InSieme, ACER, HERA s.p.a.

La tabella che segue indica il numero di segnalazioni ricevute nel periodo 2017/2021, il numero ed i tempi medi di risposta, tempi abbondantemente rientranti entro quello di legge stabilito in 30 giorni :

2017			2018			2019			2020			2021		
segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	Segnalazioni	Risposte di Semplice	tempi di risposta (gg)	Segnalazioni	Risposte di Semplice	tempi di risposta (gg)
1.949	99%	4	1947	99%	4	1432	99%	4	1432	99%	3	1.913	99%	3

## 2.4 Prevenzione della corruzione e Trasparenza

Il Comune di Casalecchio di Reno nel 2014 si dotava per la prima volta del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, contestualmente al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, applicando la normativa in materia di anticorruzione (Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e di trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Negli anni successivi il Comune ha provveduto all'aggiornamento dei due piani fino all'entrata in vigore del D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97 che, apportando modifiche significative sia alla Legge n. 190 che al D.lgs. n. 33 sopra citati, ha eliminato l'obbligo di redazione di un Piano per la trasparenza, sostituendolo con l'obbligo di indicazione, in apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Nel recepire quindi le disposizioni del D.lgs. n. 97/2016 e la delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, il Comune di Casalecchio, con deliberazione di Giunta n. 21/2017, ha unificato in un solo strumento il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. L'aggiornamento del Piano per il triennio 2021 – 2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n....., prevede secondo la Deliberazione ANAC 1064/2019 il coordinamento con gli strumenti di programmazione adottati dall'Ente ed in particolare con gli obiettivi strategici previsti dal Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e il Piano della Performance.

Al fine razionalizzare le risorse impiegate in attività complesse e comunque comuni a tutti gli Enti, in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza si è proceduto a redigere un Piano contenente alcune parti comuni a tutti gli Enti dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia di cui questo Ente è parte, e alcune parti personalizzate.

La mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione, con i soggetti cui compete la trasmissione e la pubblicazione dei dati, ai sensi del nuovo art. 10, comma 1, del D. Lgs 33/2013, costituisce una sezione del Piano per la prevenzione della corruzione ed è pubblicata con formato aperto (PDF/A) sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Disposizioni generali".

Il Nucleo di Valutazione sovracomunale ha effettuato in data 26.05.2021 la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1.A (e Allegato 2.1.B per amministrazioni ed enti con uffici periferici) – Griglia di rilevazione, al 31 maggio 2021 ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021.

!

## 2.5 Il sistema dei controlli

Il sistema dei controlli del Comune di Casalecchio di Reno, disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 31/01/2013, è in linea con il contesto normativo in tema di controlli interni, costituito dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in Legge 213 del 7 dicembre 2012, e dall'art. 147, comma 4, del TUEL novellato che dispone: "*Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione*".

L'Amministrazione ha previsto quindi un corposo sistema di controlli e una reportistica, da applicare con la collaborazione dei dirigenti e dei servizi, al fine di garantire la regolarità, la correttezza e la qualità dell'attività dell'Ente nel suo complesso ma anche di prevenire e attenuare i rischi di corruzione, mappati e misurati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Tipologia di controllo	Frequenza report	Responsabile report	Destinatari
Controllo strategico	Semestrale / annuale	Segretario Generale, Dirigenti, Responsabili p.o.	Amministratori e dirigenti
Controllo di Gestione	Infrannuale	Tutti i Dirigenti e i Responsabili p.o.	Amministratori dirigenti referto Corte di Conti
Controllo successivo di regolarità amministrativa	Semestrale	Segretario Generale	Sindaco, Presidente del CC , Nucleo di valutazione, dirigenti, revisori dei conti, Commissione Affari istituzionali di Garanzia e Controllo
Controllo di regolarità contabile	Permanente	Dirigente Area Risorse	Dirigenti responsabili p.o.
Controllo su organismi e società partecipate non quotate	Semestrali	Dirigente responsabile del contratto di servizio, Segretario Generale, Dirigente Area Risorse	Giunta e Consiglio comunale
Controllo sugli equilibri finanziari	Infrannuale	Dirigente Area Risorse	Giunta comunale e revisori dei conti
Controllo sulla qualità dei servizi	Infrannuale	Tutti i di Dirigenti	Report strategico e valutazione performance

Tra le tipologie di controlli, già in larga parte previsti e disciplinati nel regolamento di contabilità e in quello sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si evidenzia l'attivazione del controllo sulla regolarità amministrativa, successivo all'adozione dell'atto, ex articolo 6 del regolamento e in applicazione del citato art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000. Il controllo ha lo scopo di verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza degli atti; gli esiti vengono utilizzati ai fini della valutazione delle performance di tutto il personale e costituiscono elemento utile per la redazione del report strategico.

Il Segretario Generale, con il supporto dei Servizi Istituzionali, ha attuato il controllo successivo, a campione, sulla regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, adottate ed esecutive, estendendolo alle ordinanze dirigenziali e sindacali. Ogni mese è stato inviato ai dirigenti un report sull'esito dei controlli, completo di direttive e indicazioni in caso di irregolarità riscontrate.

Nel 2021 il numero dei provvedimenti controllati, pur rispettando la percentuale del 10% degli atti adottati mensilmente da ciascun Dirigente, continua a risentire della situazione connessa all'emergenza sanitaria da Covid-19 ancora in corso pur con un incremento rispetto al biennio precedente.

<b>Determinazioni dirigenziali</b>	<b>449</b>	<b>Ordinanze sindacali e dirigenziali</b>	<b>63</b>
<b>Determinazioni controllate</b>	<b>71</b>	<b>Ordinanze controllate</b>	<b>22</b>

<b>Area</b>	<b>Determinazioni dirigenziali</b>	<b>Ordinanze</b>	<b>Totale atti controllati</b>
<b>Area Segretario Generale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Area Servizi alla Persona</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<b>Area Servizi al Cittadino e di Staff</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
<b>Area Servizi al Territorio</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>38</b>
<b>Area Risorse</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

## **CAPITOLO 3 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

### **3.1 Il rendiconto**

il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2020, redatto secondo lo schema allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, unitamente al bilancio sociale di fine mandato e al report strategico, allegati anche alla presente relazione, costituiscono gli strumenti principali per l'analisi del raggiungimento degli obiettivi strategici di Ente e dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione dell'Ente.

#### **Piano degli indicatori di bilancio**

Ai Sensi dell'art. 29 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 "Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi" l'Ente ha pubblicato nel sito web nella sezione Amministrazione trasparente, il Piano degli indicatori di bilancio allegato al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 che consente la conoscibilità della destinazione e dello scopo delle spese (particolarmente importante nell'ottica di una piena conoscibilità da parte del cittadino della destinazione e degli scopi che la spesa intende perseguire). Per gli enti locali tale Piano è in sostanza sovrapponibile al Piano esecutivo di gestione e al Piano dettagliato agli obiettivi che individuano obiettivi, risorse connesse e indicatori della misurazione della capacità di pervenire al loro raggiungimento.

## CAPITOLO 4 PARI OPPORTUNITA'

### 4.1. Le Pari Opportunità

L'Ente prosegue nella sua politica sulle pari opportunità, in tutti gli ambiti amministrativi, con l'intento di favorire la crescita materiale e culturale dell'intera comunità. Persegue questo obiettivo con diversi strumenti ed azioni; di seguito si elencano i principali.

- Il **Comitato unico di garanzia per le pari opportunità**, istituito nel giugno 2011, vede tra i suoi obiettivi l'attuazione dei principi di parità di trattamento sul lavoro tra uomini e donne, di benessere organizzativo, di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione verso i lavoratori. Con deliberazione di Giunta n. 80 /2015 l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia ha costituito il Comitato Unico di garanzia in forma sovracomunale per consentire non solo di ottimizzare le risorse, ma anche di affrontare in modo unitario le problematiche connesse alle pari opportunità e al benessere organizzativo in un periodo caratterizzato da forti mutamenti organizzativi all'interno degli Enti, legati in particolare alla gestione associata dei servizi
- **INCONTRI DI MONDI** è l'evento autunnale dedicato alle pluralità culturali presenti sul territorio, su iniziativa dell'Assessorato Servizi educativi, scolastici e sociali e Pari Opportunità e a cura di LInFa, in collaborazione con ASC InSieme, il Network italiano delle Città del Dialogo Interculturale e altre agenzie pubbliche e private. L'evento è inoltre patrocinato dalla Regione Emilia-Romagna, dalla Città Metropolitana di Bologna, dall'Università di Bologna e dalla Fondazione Augusta Pini – Istituto del Buon Pastore ONLUS. L'iniziativa è rivolta al mondo della scuola, agli operatori pubblici e del volontariato, a cittadine e cittadini, ad amministratori e amministratrici dei Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno. Vengono proposti laboratori, percorsi formativi, spettacoli, eventi e incontri pubblici. **L'undicesima edizione della Settimana dell'Intercultura Incontri di MONDI, dal titolo "Attraversare insieme: azioni d'inclusione e anti-discriminazione in tempi di pandemia", ha avuto luogo a Casalecchio di Reno da lunedì 25 al sabato 30 ottobre.** Durante le chiusure delle scuole è stato attivato un raccordo con le Istituzioni scolastiche per affrontare le criticità derivate dall'isolamento in particolare di molti alunni stranieri. . Il Comune di Casalecchio ha aderito anche a campagne di sensibilizzazione e di sostegno alla multiculturalità come quella promossa dalla **Rete europea delle Città del Dialogo Interculturale.**
- La **Commissione Mosaico di Asc InSieme** è un organismo istituzionale che opera a livello distrettuale per la progettazione, programmazione e gestione concordata di politiche di pari opportunità. Dal 2011 al 2017 la Commissione è stata parte integrante di ASC InSieme per la quale si è occupata di promuovere e attuare le Politiche di Pari Opportunità nelle tre dimensioni del Genere, delle Genesi e delle Generazioni. Nel 2017 Commissione Pari Opportunità Mosaico viene ricondotta all'Unione dei Comuni come coordinamento di lavoro politico e tecnico dei Comuni in materia di Pari Opportunità. Nel 2018 i Comuni dell'Unione hanno ritenuto necessario aggiornare l'Orientamento e le linee guida della Commissione Pari opportunità Mosaico approvando un documento che Casalecchio ha recepito con deliberazione di GC n. 119/2018. Con deliberazione di GC n. 114/2018 l'Amministrazione ha deciso di aderire al "Patto dei Comuni per la parità contro la violenza di genere", così

come pervenuto da ANCI dopo il lavoro di condivisioni dei Comuni aderenti. La Commissione anche durante la pandemia Covid/19 ha continuato la sua attività supportando le Amministrazioni comunali e i servizi sociali per le tante situazioni di violenza e di maltrattamenti intrafamiliari e nei confronti di donne che si sono acuiti durante il Lockdown. Nel 2021 ASC InSieme, con il coordinamento della Commissione Pari Opportunità Mosaico e la collaborazione di molti soggetti interessati dal tema della violenza di genere, ha realizzato **4 video sotto il titolo "Donne in-viola"** con lo scopo di mettere in guardia sulle forme di violenza familiare, psicologica, fisica, e di presentare i servizi ai quali può ricorrere chi vive questi situazioni. I video sono tutti visibili sul canale YouTube del Comune di Casalecchio di Reno, oltre che su quello della Commissione Mosaico.

- Adesione alla **Rete RE – A – DY**, la rete nazionale Antidiscriminazione delle Pubbliche Amministrazioni per l'orientamento sessuale e l'identità di genere. Il Comune di Casalecchio di Reno dal 2010 partecipa, con altri enti aderenti alla Rete, ai lavori per attivare un coordinamento regionale delle varie iniziative e la condivisione delle buone pratiche, finalizzate al **superamento degli stereotipi**, delle intolleranze e di tutte le **violenze legate all'orientamento o identità sessuale. La condivisione e la valorizzazione in particolare delle azioni educative** svolte in ambito scolastico e sportivo avrà l'obiettivo di incidere sulle politiche regionali, per rafforzare la cultura dei diritti, del rispetto, del riconoscimento reciproco. In previsione della **giornata internazionale contro l'omofobia, la bi fobia e la trans fobia del 17 maggio 2021**, RE.A.DY. ha predisposto un formato comunicativo con una frase di contrasto ai discorsi d'odio che ogni Comune può personalizzare. La campagna comunicativa è incentrata sulla frase "**Qui non c'è posto per parole d'odio**", che esprime la posizione istituzionale rispetto a pratiche piuttosto diffuse e attuali. Il messaggio è stato riportato sui canali comunicativi e social comunali. Nella stessa giornata, in collaborazione con la Pubblica Assistenza, il servizio Ambiente e Adopera è stata inaugurata la **panchina arcobaleno a sostegno dei diritti della comunità LGBTQ+**. Durante l'anno 2021 la rete ha continuato la sua opera di sensibilizzazione e di supporto ai Comuni ed Enti che fanno parte della rete nazionale
- **Teatro Arcobaleno** è un progetto a cura di Gender Bender, Cassero LGBTI Center, La Baracca Testoni Ragazzi, ATER, **Teatro Comunale Laura Betti, Comune di Casalecchio di Reno, Casalecchio delle Culture**, ERT, ITC Teatro, Teatro dell'Argine, Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento di Scienze dell'Educazione Centro Studi sul genere e l'educazione, **LInFA, ASC InSieme, Commissione Mosaico**. Con il contributo di Regione Emilia-Romagna e Comune di Bologna e il patrocinio della Città Metropolitana di Bologna e UNICEF Comitato Regionale Emilia-Romagna. Obiettivo del progetto è quello di suscitare nei ragazzi, attraverso il linguaggio teatrale, le domande sui temi della diversità, per superare in maniera condivisa pregiudizi e diffidenze, avviando contemporaneamente un percorso di affiancamento pedagogico rivolto agli adulti. Il gruppo dei partner che anima Teatro Arcobaleno ha raccontato il lavoro realizzato nel 2020 e 2021 con le scuole e i teatri chiusi a causa del Covid19 nel **Quaderno della 7 Edizione**. Nel Quaderno è testimoniato il percorso di formazione a distanza condiviso con ragazzi e ragazze, educatrici e educatori, insegnanti, giovani artisti e artiste, famiglie, assistenti sociali. A Casalecchio sono stati realizzati laboratori per adulti come **Progetto Dentro e I nostri silenzi** con Giuliana Musso e il laboratorio per adolescenti **A SECRET TALK** con Alessandro Berti e Gaia Raffiotta.

## CAPITOLO 5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE

### 5.1. Fasi, soggetti e responsabilità

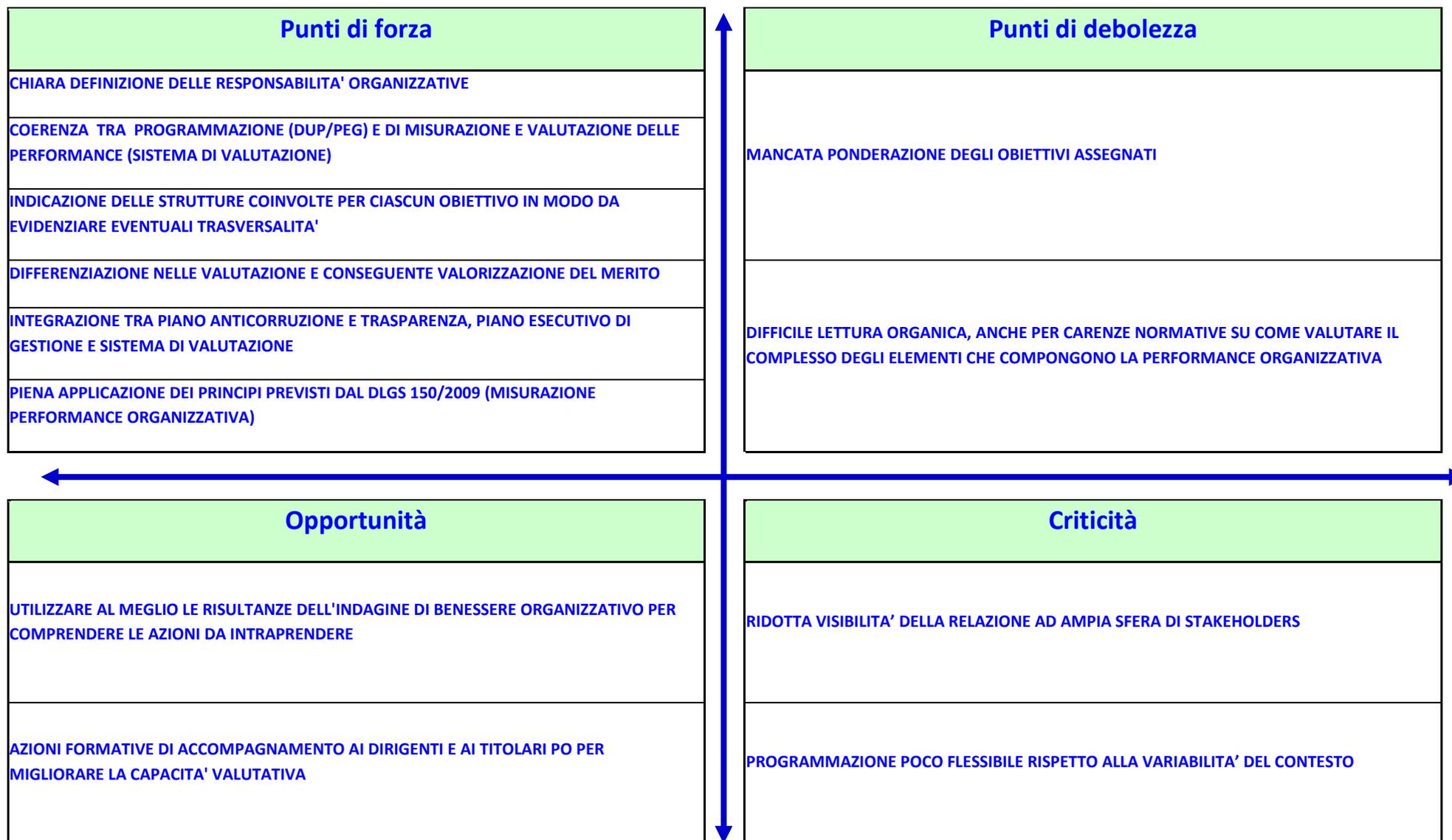


Il **Segretario Generale**, coadiuvato dal **Servizio Programmazione e Controllo**, predispone lo schema di Relazione;

Il **Nucleo di Valutazione sovracomunale**, ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009, la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

La **Giunta Comunale** la approva, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), d.lgs. N. 150/2009.

5.2 Punti di forza e punti di debolezza



## DOCUMENTI COLLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

- Documento Unico di Programmazione 2014 – 2019. Aggiornamento 2021/2023
- Piano esecutivo di gestione / Piano della Performance 2021 – 2023
- Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento dei controlli
- Conto del bilancio e relazione illustrativa 2021
- Piano degli indicatori di bilancio
- Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, let a) del DLgs. 150/2009)
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Aggiornamento 2021 – 2023

**DISPONIBILI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE:**

