



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Area Risorse
Servizi Finanziari



SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE – AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI

(ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE N. 289 DEL 10/08/2022)

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di formare un elenco di operatori economici a cui attingere per l'eventuale affidamento di servizi consistenti in somministrazione di lavoro a tempo determinato, il tutto secondo gli strumenti di programmazione vigenti.

Le istanze pervenute avranno lo scopo di comunicare all'amministrazione comunale la disponibilità a fornire eventuali servizi di somministrazione.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale www.comune.casalecchio.bo.it, nonché all'albo pretorio on line del Comune di Casalecchio di Reno e sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di aspettative né di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento con atto motivato.

L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per la costituzione di una **“short list”** dalla quale l'Amministrazione potrà attingere per l'affidamento di servizi di cui all'oggetto, il cui importo è inferiore ad **€ 139.000,00** (al netto degli oneri).

L'iniziativa sarà pertanto finalizzata ad individuare un'agenzia di somministrazione, iscritta all'albo di cui all'art. 4 D.lgs. 276/2003 e s.m.i., cui eventualmente affidare i servizi richiesti.

2. INFORMAZIONI ULTERIORI

I servizi riguardano in particolare le attività di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per diverse categorie giuridiche (di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali), esclusivamente a tempo determinato, che si renderanno necessarie nel corso del prossimo triennio.

A seguito della pubblicazione del presente avviso l'Amministrazione si riserva di istituire un elenco a cui attingere per successive ed eventuali richieste di preventivi.

Ai sensi della Determinazione dell'ANAC “Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”, il Comune di Casalecchio di Reno informa pertanto il mercato degli elementi di seguito riportati, con l'obiettivo di:

- garantire la massima pubblicità all'iniziativa per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- verificare l'effettiva esistenza di più operatori economici potenzialmente interessati;
- pubblicizzare al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche dei beni e servizi oggetto di analisi;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato avuto riguardo a eventuali soluzioni alternative, purché rispondenti in toto alle esigenze dell'Amministrazione di seguito riportate, nonché alle condizioni di prezzo mediamente praticate.

L'espletamento di una iniziativa avente ad oggetto tali prestazioni risponde all'esigenza di fornire uno strumento utile a fronteggiare contingenti carenze di personale appartenente al ruolo e qualifica professionale ricercate. In ogni caso, il contratto normativo non obbliga il Comune di Casalecchio di Reno ad usufruire del servizio, al quale avrà facoltà di ricorrere in base ad una valutazione unilaterale della situazione occasionale.

Il servizio di somministrazione comprende prestazioni che riguardano sia l'attività di fornitura di personale che la gestione dello stesso, attraverso attività di ricerca, selezione, eventuale formazione e governo di tutte le attività correlate alla gestione del servizio e del personale richiesto dal Comune di Casalecchio di Reno.

3. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 2 sarà determinato sulla base delle categorie giuridiche (di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali) oggetto del singolo affidamento, e sarà oggetto di richiesta di specifico preventivo.

Ogni affidamento non potrà superare l'importo massimo di **€ 139.000,00** (al netto degli oneri).

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI SERVIZI E DURATA

Il servizio dovrà essere reso in conformità alle indicazioni impartite dal Dirigente di Area appositamente designato, nel rispetto dei tempi e secondo modalità stabilite per ogni specifico intervento o progetto.

La durata del servizio non è preventivamente determinabile, ma varierà a seconda del fabbisogno legato alla sostituzione di personale a tempo determinato.

Le figure professionali richieste dovranno rispettare il Codice di Comportamento del personale dipendente del Comune di Casalecchio di Reno e le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

5. PROCEDURA DI GARA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, verrà formato un elenco a cura del Responsabile del procedimento.

Nell'elenco verranno inserite le ditte in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 6 del presente avviso nonché in possesso di esperienze pregresse per il servizio in oggetto, con indicazione di eventuali specializzazioni.

Per ogni eventuale affidamento, verranno richiesti i preventivi, salvaguardando il principio di rotazione e al fine di assicurare il rispetto del principio di economicità, ad almeno due soggetti dell'elenco, sorteggiati tra tutti gli iscritti. Il soggetto affidatario di un servizio non verrà preso in considerazione per i sorteggi successivi, salvo che non presenti altri soggetti in elenco.

6. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA

Possono presentare la propria candidatura per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso le agenzie di somministrazione iscritte all'albo di cui all'art. 4 D.lgs. 276/2003 e s.m.i. ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

7. FORMA GIURIDICA DEI RAGGRUPPAMENTI

Per ogni tipologia di partecipazione in forma aggregata ed indipendentemente dalla forma giuridica dell'aggregazione stessa, i servizi che saranno affidati dovranno far capo ad un unico soggetto, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di candidatura a pena di esclusione.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Casalecchio di Reno, l'istanza sull'apposita domanda allegata al presente avviso, a mezzo PEC (PEC: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it), **entro le ore 24:00 del giorno 11 settembre 2022.**

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsivoglia ragione, non giunga a destinazione entro il termine indicato.

La documentazione da presentare ai fini della partecipazione alla presente procedura è l'istanza di partecipazione alla selezione delle candidature per la formazione di un elenco da utilizzare per l'eventuale successivo affidamento dei servizi oggetto del presente avviso, redatta sull'apposito modello allegato, sottoscritta dall'impresa candidata, corredata da copia di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta digitalmente, comprensiva della dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 di cui al precedente punto 6.

Ogni violazione alle modalità di presentazione dell'istanza o la mancata presentazione dei documenti richiesti sono causa di esclusione dalla procedura.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura nonché per l'eventuale successivo affidamento del servizio di somministrazione di lavoro. Titolare del trattamento è il Comune di Casalecchio di Reno mentre designato al trattamento è la Dirigente dell'Area Risorse del Comune di Casalecchio di Reno (Bo).

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti, potranno essere trasmessi al personale interno dell'Amministrazione e ad altre pubbliche amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio on line del Comune di Casalecchio di Reno e sul sito internet istituzionale del Comune e dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni di natura tecnica o amministrativa potranno essere richieste esclusivamente a mezzo mail, al seguente indirizzo: acquisti@comune.casalecchio.bo.it

Resta a carico del candidato l'eventuale consegna dell'istanza in modi e tempi incompatibili con la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, rimanendo la stazione appaltante completamente sollevata ed indenne in caso di mancata risposta.

La Responsabile del presente procedimento è la Dirigente dell'Area Risorse dott.ssa Fabiana Battistini.

La Dirigente Area Risorse
Dott.ssa Fabiana Battistini
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito anche "Regolamento UE"), Vi informiamo che la raccolta ed il trattamento dei dati personali (d'ora in poi anche solo "Dati") da Voi forniti sono effettuati al fine di consentire la Vostra partecipazione all'attività di consultazione del mercato sopradetta, nell'ambito della quale, a titolo esemplificativo, rientrano la definizione della strategia di acquisto della merceologia, le ricerche di mercato nello specifico settore merceologico, le analisi economiche e statistiche.

Il trattamento dei Dati per le anzidette finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà luogo con modalità sia informatiche, sia cartacee.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati al Comune di Casalecchio di Reno comporta l'impossibilità di acquisire da parte Vostra, le informazioni per una più compiuta conoscenza del mercato relativamente alla Vostra azienda.

I Dati saranno conservati in archivi informatici e cartacei per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) revocare, in qualsiasi momento, il consenso; ii) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, nonché l'accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalecchio di Reno, con sede in Casalecchio di Reno, Via dei Mille 9 – 40033 (BO). Le richieste per l'esercizio dei diritti riconosciuti di cui agli artt. da 15 a 23 del regolamento UE, potranno essere avanzate al Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@comune.casalecchio.bo.it o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Casalecchio di Reno via Dei Mille n. 9 – 40033 (BO).

Spett.le
Comune di Casalecchio di Reno
Area Risorse
Via dei Mille n. 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)
comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it

Oggetto: Istanza di partecipazione alla costituzione di una "short list" alla quale l'Amministrazione potrà attingere per l'affidamento di servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____,
residente in _____ Via _____ n. _____,
Codice fiscale _____,
in qualità di _____, della ditta

C.F. _____ P.I. _____,
Sede legale _____ Comune _____,
Prov. _____ Cap _____ Tel _____ Fax. _____,
mail _____ Pec: _____

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla procedura per la costituzione di una "short list" dalla quale l'Amministrazione potrà attingere per eventuali affidamenti di servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato, il cui importo sarà inferiore ad € 139.000,00 (al netto degli oneri).

A tal fine, in via preliminare e fatto salvo quanto verrà successivamente richiesto in sede di selezione, consapevole delle responsabilità penali assunte, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse e delle caratteristiche essenziali dell'appalto;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse, ed in particolare di essere iscritto all'albo di cui all'art. 4 D.lgs. 276/2003 e s.m.i. ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

3. di accettare incondizionatamente tutte le regole e le modalità contenute nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;

4. di avere le precedenti esperienze professionali:

5. di essere informato che, ai sensi e per effetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i. nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nonché nell'eventuale successivo affidamento del servizio di somministrazione di lavoro;

6. di indicare il seguente recapito ai fini della presente procedura e di autorizzarne l'utilizzo per ogni successiva comunicazione:

tel _____ mail _____ Pec _____

Luogo e data _____ Firma _____

Allegare documento di identità in corso di validità del firmatario nel caso in cui il documento sia sottoscritto con firma autografa (non serve in caso di firma digitale)