Comune di Casalecchio di Reno

Area Servizi al Territorio
Servizio Sue –Suap –Attuazione PSC
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVILUPPO E LA CONDUZIONE DI UN PROGETTO DI URBANISTICA PARTECIPATA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITÀ DI IMPIEGO DEL FONDO COMPENSATIVO PER IL COMMERCIO LOCALE DELL'ACCORDO TERRITORIALE PER IL POLO FUNZIONALE "ZONA B"

Richiamate:

- la deliberazione n. 35 del 19.03.2019, esecutiva, con la quale la Giunta ha avviato le attività del un percorso di partecipazione per l'individuazione delle modalità di impiego del fondo compensativo per il commercio locale dell'accordo territoriale per il Polo Funzionale "Zona B";
- la determinazione dirigenziale n. 455 del 13 dicembre 2019.

Il Comune di Casalecchio di Reno, rappresentato nella persona dell'Arch. Vittorio Emanuele Bianchi, Dirigente dell'Area Servizi al Territorio, il quale agisce nella suddetta qualità e non altrimenti, in applicazione di quanto previsto con la sopracitata determinazione dirigenziale n. 221/2017.

CONFERISCE

All'Arch. Elena Farné, nata a [redacted] P.IVA IT03814970400 con studio in via [redacted] seguente incarico.

Art. 1 – Prestazioni richieste

Premesso che:

- con Delibera di Giunta n. 35/2019 si è avviato un percorso partecipato per l'individuazione delle modalità di impiego del fondo compensativo per il commercio locale dell'accordo territoriale per il Polo Funzionale "Zona B";
- con Determina n. 455 del 13 il Dirigente ha conferito all'Arch. Elena Farné, nata a BOLOGNA il 28/12/1974 P.IVA IT03814970400 con studio in via Giordano Bruno n. 25 a Rimini l'incarico professionale relativo allo sviluppo e alla conduzione conduzione di un progetto di urbanistica partecipata per l'individuazione delle modalità di impiego del fondo compensativo per il commercio locale dell'accordo territoriale per il Polo Funzionale "Zona B";

Vista inoltre la proposta tecnica inviata dall'Arch. Elena Farné con nota PG 34578 del 20.11.2019;

Le prestazioni richieste consistono in:

- sviluppo del processo partecipativo per fasi (ascolto, strategia, co-progettazione) rivolto alle categorie e attività commerciali per l'attuazione dell'Accordo Territoriale per il Polo Funzionale Zona B di Casalecchio di Reno. L'accordo prevede, come riportato agli art. 10 e 14, lo stanziamento di un fondo a sostegno del commercio tradizionale locale, sulla base di un progetto di valorizzazione commerciale e turistica del territorio, di importo pari a 415.000 euro. L'ambito di intervento riguarda i Comuni di Casalecchio di Reno e Zola Predosa.

- Analisi dei contesti locali delle aree commerciali naturali di Casalecchio di Reno e Zola Predosa (quantità esercizi, localizzazione e mappatura, analisi di contesto);
- Interviste ai referenti delle categorie nonché le associazioni e le principali attività tra Casalecchio e Zola, con la finalità di mappare i bisogni e le problematiche connesse alla attività commerciale e all'esercizio nel contesto di riferimento;
- Interviste a un campione di utenti delle attività commerciali, con la finalità di mappare i bisogni e le problematiche esistenti connesse alla fruizione delle attività commerciali e bisogni/servizi utili a migliorare la vita del cittadino;
- Sviluppo, con le categorie e le attività coinvolte, di una visione strategica rispetto alle modalità di impiego del fondo compensativo per il commercio, perseguendo obiettivi di interesse pubblico e di massimizzazione dell'impatto dell'investimento del fondo compensativo per il commercio locale;
- Sviluppo, con le categorie e le attività coinvolte, di misure operative di impiego del fondo;
- Condivisione dei i criteri premiali di un bando pubblico per l'aggiudicazione delle risorse; • elaborare report e strumenti di comunicazione adeguati alla buona riuscita all'attività

Il programma di lavoro previsto sarà articolato in 5 fasi:
Fase 1 – Avvio del processo partecipativo
Fase 2 – Fase di ascolto
Fase 3 – Fase di elaborazione della vision strategica
Fase 4 – Criteri e indirizzi per il bando del fondo
Fase 5 - Comunicazione

Art. 2 – Elaborati da presentare:
Il professionista incaricato dovrà produrre i seguenti elaborati:
- Progetto esecutivo del processo di Urbanistica partecipata;
- Elenco degli attori differenziato per categorie e relativi contatti;
- Cartografia conoscitiva e analisi visuale;
- Report interviste e incontri;
- Mappatura dei sopralluoghi;
- Analisi SWOT
- Report incontri;
- Documento di Visione Strategica e delle misure operative del fondo;
- Indirizzi e Criteri per il Bando del fondo;
- Parametri di valutazione e monitoraggio

Art. 3 – Tempi
L'incarico dovrà essere svolto secondo il crono programma concordato durante gli incontri. Eventuali proroghe connesse alla complessità del procedimento, potranno essere concordate tra le parti e saranno oggetto di apposito atto.

Art. 4 – Espletamento delle prestazioni
La prestazione sarà svolta presso lo Studio professionale dell'Incaricato. La prestazione professionale comporta la presenza a riunioni di lavoro che si terranno presso le sedi municipali di via dei Mille 9 in Casalecchio di Reno e di Piazza della Repubblica 1 in Zola Predosa, nonché incontri di partecipazione in spazi individuati di volta in volta, sempre comunque nell'ambito del territorio dei comuni di Casalecchio di Reno e Zola Predosa..

Gli elaborati consegnati diventeranno proprietà dell'Amministrazione Comunale che li utilizzerà in maniera opportuna come consentito dai termini di Legge.

tel. 051 598286 – territorio@comune.casalecchio.bo.it

Art. 5 – Collaborazioni
L'affidatario del servizio potrà avvalersi dei propri collaboratori per l'opera professionale richiesta, potendo comunque, di concerto con l'Amministrazione, avvalersi di collaboratori esterni secondo qualsivoglia necessità

Art. 6 – Compenso professionale e modalità di pagamento
Il corrispettivo della prestazione è concordato in € 10.340, oltre 4% per oneri previdenziali secondo il seguente quadro economico:

a) Onorario	10.340,00
b) Contributo Inarcassa 4%	413,60
c) IVA 22% su a) + b)	2.365,80
---	
totale	13.119,40
ritenuta d'acconto 20% su a)	2.068,00
---	
totale da pagare	11.051,40

Il compenso dovuto sarà liquidato nelle seguenti soluzioni:
- il primo saldo pari al 940,00 € (oltre 4% per oneri previdenziali) sarà liquidato alla conclusione delle attività relative alla Fase 1 di cui all'art. 1, previo benestare del Responsabile del Procedimento,
- il secondo saldo pari al 5.640,00 € (oltre 4% per oneri previdenziali) sarà liquidato alla conclusione delle attività relative alle Fasi 2 e 3 di cui all'art. 1, previo benestare del Responsabile del Procedimento,
- il terzo saldo pari al 3.760,00 € (oltre 4% per oneri previdenziali) sarà liquidato alla conclusione delle attività relative alla Fase 4 di cui all'art. 1, previo benestare del Responsabile del Procedimento,

Spese di stampa dei materiali di lavoro (volantini, manifesti,…), spese per eventuali servizi di catering (coffee break), di altri servizi non espressamente indicati (affitto sale, pulizie, guardiania,..) o di incontri aggiuntivi non previsti andranno computate a parte.

Art. 7 – Prestazioni mancate
In caso di inadempienze o ritardi non giustificati nell'espletamento delle prestazioni l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, rescindere il contratto applicando le sanzioni previste dalla Legge.

Art. 8 – Trattamento previdenziale e contributivo
Il tipo di prestazione non comporterà alcun diritto di natura previdenziale, o di continuazione del rapporto con l'Amministrazione comunale al di là dei termini espressamente indicati nel presente disciplinare.

Art. 9 - Onere delle spese
Le spese del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico dell'incaricato.

tel. 051 598286 – territorio@comune.casalecchio.bo.it

Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari
Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'Arch. Elena Farné assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine è tenuta a comunicare all' Amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali
L'Arch. Elena Farné autorizza, ai sensi della vigente normativa, il Comune di Casalecchio di Reno all'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini istituzionali, strettamente connessi con il presente contratto.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:
- il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Casalecchio di Reno; responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi al Territorio.

Art. 11 – Registrazione dell'atto
Il presente atto sarà registrato solo in caso di uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986 – allegato 1 – parte II.

Art. 12 – Disposizioni finali
La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento del contratto.
Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Casalecchio di Reno, addì 30/01/2020

Il Dirigente dell'Area
Servizi al Territorio
Vittorio Emanuele Bianchi
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e smi)

L'incaricato
Elena Farné
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e smi)

tel. 051 598286 – territorio@comune.casalecchio.bo.it