

Comune di Casalecchio di Reno

“A MENTE FRESCA” – ESTATE 2022

AVVISO PUBBLICO PER IL CARTELLONE ESTIVO

Il Comune di Casalecchio di Reno perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti o iniziative culturali proposti da Associazioni Culturali e/o di Promozione Sociale che siano volte ad ampliare e diversificare l'offerta culturale, ad accrescere la possibilità di scelta da parte della cittadinanza e ad aumentare il volume del pubblico coinvolto, in un'ottica di sviluppo del turismo della città attraverso eventi culturali di qualità.

L'ambito di intervento che il Comune intende promuovere attraverso il presente avviso è quello delle arti performative e della valorizzazione dei luoghi di cultura e del patrimonio di Casalecchio di Reno.

Il Servizio Casalecchio delle Culture del Comune di Casalecchio di Reno intende quindi recepire proposte di progetti per l'inserimento nella programmazione di “**A Mente Fresca 2022**”, cartellone di iniziative estive coordinato e promosso dal Comune di Casalecchio, Assessorato alla Cultura.

L'obiettivo del presente avviso è offrire una programmazione culturale di alto livello qualitativo da realizzarsi sul territorio comunale, nel periodo **dal 15 maggio al 30 settembre 2022**, compatibilmente con l'andamento epidemiologico e con la normativa vigente in materia di contrasto al Covid-19.

Ulteriore obiettivo è il sostegno alle realtà culturali operanti dentro e fuori dal territorio, nell'ambito delle arti performative e della valorizzazione dei luoghi di Cultura e del Patrimonio di Casalecchio di Reno.

Il cartellone di “**A Mente Fresca 2022**” includerà inoltre le attività realizzate dall'Amministrazione Comunale, direttamente attraverso i propri servizi culturali o in collaborazione con soggetti terzi.

1.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso associazioni e altri soggetti del Terzo Settore operanti in ambito culturale, aventi sede nel territorio del Comune di Casalecchio di Reno o all'interno del territorio della Città Metropolitana di Bologna, che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e/o in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

2.LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno essere definiti nel contenuto culturale e negli aspetti logistico organizzativi, dovranno prevedere un'individuazione degli spazi coerenti con quanto espresso in premessa e un'ipotesi di allestimento ed essere corredati da un piano economico che ne dimostri la sostenibilità. Saranno considerati di particolare interesse eventi culturali pensati per

un'ambientazione esterna. Per esigenze di cartellone ai proponenti potrà essere richiesta la disponibilità a modificare tempi o luoghi di attuazione dei progetti.

La descrizione del progetto deve indicare chiaramente il contributo degli artisti che si intendono coinvolgere e dei quali sia stata accertata la disponibilità.

Gli organizzatori possono prevedere un biglietto d'ingresso o attività accessorie per favorire la sostenibilità economica del progetto, provvedendo autonomamente a tutte le eventuali richieste di autorizzazione: tali attività accessorie non sono esonerate dal pagamento del suolo pubblico, se previsto, limitatamente allo spazio ad esse destinato.

Verrà tenuta in particolare considerazione la capacità dei progetti di creare sinergie tra diverse realtà per la condivisione di spazi, programmazione di eventi e progettazione di allestimenti, anche interagendo con reti già operanti sul territorio.

3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti potranno essere presentati entro le **ore 12.00 del 19 Aprile 2022**.

I progetti devono pervenire esclusivamente attraverso la compilazione della Domanda di partecipazione (**Allegato A**), scaricabile dal Sito del Comune di Casalecchio di Reno sezione "Avvisi pubblici in corso", che dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione ed inviata all'indirizzo PEC comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it, allegando copia di un documento di identità.

4. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà svolta da parte del Servizio Casalecchio delle Culture. Responsabile del procedimento è la dr.ssa Silvia Masi, P.O del Servizio Casalecchio delle Culture.

L'ammissibilità verrà preventivamente attestata in base al possesso delle caratteristiche essenziali di partecipazione al presente bando e alla corretta ed esaustiva presentazione del progetto e, ove necessario, del relativo piano finanziario. In particolare non saranno valutati i progetti che non definiscano dettagliatamente gli aspetti logistico-organizzativi, quali l'individuazione degli spazi, un'ipotesi di allestimento e la dimostrazione, ove venga richiesto un contributo all'Amministrazione, della sostenibilità economica delle iniziative proposte.

La successiva valutazione delle proposte ammesse avverrà secondo i criteri di seguito identificati:

Valutazione culturale (max 40 punti)

- livello qualitativo della proposta anche in relazione alle linee guida indicate
- adeguatezza della proposta al luogo e al periodo prescelti
- potenzialità di coinvolgimento del pubblico del territorio
- attrattività della proposta anche in un'ottica di turismo di prossimità e/o utilizzo di espressioni artistiche legate alle arti performative, anche pluridisciplinari e coinvolgimento di giovani artisti

Valutazione tecnica (max 60 punti)

- fattibilità tecnica ed organizzativa, con particolare attenzione al rispetto delle norme attualmente in vigore per il contenimento dell'emergenza sanitaria
- esperienza specifica nell'ambito dell'organizzazione di eventi e curriculum artistico e culturale del soggetto
- sostenibilità e congruità economica anche attraverso il reperimento di sponsor e/o partenariati e la capacità di investimento di proprie risorse economiche ed organizzative

Le proposte che otterranno una valutazione complessiva (culturale e tecnica) di almeno **60 punti** potranno entrare a far parte del Cartellone "**A Mente fresca 2022**" ed essere ammesse alle forme di sostegno comunicativo e/o economico previste dal successivo art.5.

Durante la fase di valutazione il Servizio procedente potrà richiedere ulteriori approfondimenti o informazioni sulla proposta presentata.

5.FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI

Tutti i progetti selezionati ed inseriti nel cartellone beneficeranno della promozione veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili e dovranno utilizzare il logo del Comune di Casalecchio di Reno e dicitura "**nell'ambito di A Mente Fresca 2022**" in tutte le loro comunicazioni.

Le iniziative non saranno soggette al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico in base a quanto previsto dall'art. 24 del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e dei mercati (CAEP)".

I soli proponenti con sede sul territorio Casalecchiese, potranno inoltre richiedere un contributo a parziale copertura dei costi previsti per la sola programmazione culturale e per i servizi tecnici e gestionali a questa connessi, attraverso l'apposita voce dello schema di bilancio presente nella domanda di partecipazione (**Allegato A**).

Le risorse in denaro messe a disposizione dal Comune ammontano complessivamente a Euro **10.000,00 (diecimila/00)**.

L'ammontare dell'eventuale contributo, in ogni caso non superiore al 60% delle spese indicate nel piano finanziario, verrà stabilito in relazione al punteggio ottenuto e al bilancio complessivo del progetto con criteri di proporzionalità e in relazione al numero di progetti finanziati.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune Casalecchio di Reno si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso. Verranno invece valutati a parte eventuali casi di parziale o totale annullamento di progetti per motivi imputabili all'evoluzione della situazione epidemiologica. Il contributo sarà erogato di norma a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute.

Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto. Il rendiconto dovrà essere corredato dall'elenco dettagliato in singole voci delle spese effettivamente sostenute, con riferimento agli estremi dei documenti contabili che dovranno essere conservati dagli organizzatori per consentire eventuali controlli da parte dell'amministrazione Comunale.

6. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento della manifestazione e delle eventuali iniziative correlate.

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento della manifestazione, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione a cura del Servizio Casalecchio delle Culture;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare, in caso di richiesta di contributo economico, un consuntivo corredato da una relazione qualitativa descrittiva finale entro e non oltre 90 giorni dal termine del proprio progetto.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a:

casalecchiodelleculture@comune.casalecchio.bo.it

Copia del presente Avviso, della Domanda di partecipazione e delle Note informative per la rendicontazione dei contributi, sono disponibili sul sito:

www.comune.casalecchio.bo.it - Sezione "Avvisi pubblici in corso".

Informazioni, precisazioni e chiarimenti di interesse generale potranno essere pubblicati nella pagina indicata.

8. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi del vigente "Regolamento in materia di procedimento amministrativo" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 28.01.2010, il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento è fissato in trenta giorni a partire dalla scadenza del presente avviso.

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Casalecchio di Reno e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Casalecchio di Reno, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Casalecchio di Reno con sede in via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).

Il Comune di Casalecchio di Reno ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD/DPO) l' Avv. Sofia Piermattei.

E' possibile rivolgersi al Titolare o al DPO scrivendo al seguente indirizzo e_mail: dpo@comune.casalecchio.bo.it

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

- a) relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
- b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità correlate all'istruttoria per l'erogazione del contributo richiesto.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare i dati saranno comunicati agli uffici amministrati dell'Ente preposti all'erogazione del contributo richiesto .

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erranei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Allegati:

(Allegato A) – Domanda di partecipazione

(Allegato B) – Note informative per la rendicontazione dei contributi