



# **Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024**

## **Piano degli obiettivi di gestione**

### **Parte II**

# **Schede budget 2022**

## AREA RISORSE

Dirigente Fabiana Battistini

### Servizi Finanziari

Dalle Olle Barbara

| Codice      | Descrizione   | Pagina |
|-------------|---|--------|
| 1.10.100.01 | Gestione del Bilancio di previsione finanziario   | 1      |
| 1.10.100.02 | Gestione contabile delle fasi dei procedimenti di spesa e di entrata  | 2      |
| 1.10.100.03 | Documento Unico di Programmazione - Bilancio di Previsione finanziario. Piano Esecutivo di Gestione triennale - Rendiconto della gestione | 3      |
| 1.10.100.04 | Gestione contabile del piano investimenti annuale e triennale, verifiche periodiche   | 4      |
| 1.10.100.05 | Certificazioni e adempimenti fiscali  | 5      |
| 1.10.100.06 | Gestione del Bilancio consolidato   | 6      |
| 1.10.100.07 | Gestione Economato ed Acquisti  | 7      |
| 1.01.905.01 | Gestione Servizi Finanziari e gestione acquisti per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia                                 | 8      |

### Servizio Entrate

Ercolini Mosè

| Codice      | Descrizione  | Pagina |
|-------------|--|--------|
| 1.12.120.01 | Gestione, riscossione e accertamento dei tributi comunali ed entrate da recuperare | 10     |
| 1.12.120.02 | Aggiornamento normativo e adempimenti. Studio evoluzione                           | 12     |
| 1.12.120.03 | Messa a regime dei sistemi informatici applicati alla gestione dei tributi         | 13     |

### Servizi educativi, scolastici e sociali

Amodio Giovanni

| Codice      | Descrizione   | Pagina |
|-------------|---|--------|
| 1.11.400.01 | Gestione amministrativa delle strutture educativo scolastiche, nidi d'infanzia e dei servizi integrativi scolastici. Diritto allo studio e servizio sociale | 14     |
| 1.11.400.02 | Nidi a gestione diretta: Don Fornasini, Vighi, Zebri, Pan di Zenzero  | 16     |
| 1.11.400.03 | L.In.F.A. Attività di supporto, formazione, documentazione, informazione e consulenza   | 18     |
| 1.11.400.04 | Sportello dell'abitare  | 19     |
| 1.11.400.05 | Attività sociali - Raccordo con ASC Insieme   | 20     |

## AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF

Dirigente Monica Boschi

### Servizi Istituzionali

Colliva Enrico

| Codice      | Descrizione  | Pagina |
|-------------|--|--------|
| 2.20.200.01 | Supporto agli organi istituzionali e gestione atti amministrativi  | 21     |
| 2.20.200.02 | Protocollo generale e archivio   | 23     |
| 2.20.200.03 | Programma biennale acquisti beni e servizi - Contratti in forma pubblica amministrativa - Rapporti con SAG | 24     |
| 2.20.200.04 | Presidio e coordinamento progetto di digitalizzazione dell'Ente  | 25     |
| 2.20.930.01 | Servizi Generali dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia                                  | 26     |

### Casalecchio delle Culture - Cultura, sport e comunità

Masi Silvia

| Codice      | Descrizione  | Pagina |
|-------------|--|--------|
| 2.21.410.01 | Casa della Conoscenza, Biblioteca C. Pavese  | 27     |
| 2.21.410.02 | Attività culturali   | 29     |
| 2.21.410.03 | Attività giovanili   | 31     |
| 2.21.411.01 | Valorizzazione pratica sportiva e gestione dell'impiantistica                          | 32     |
| 2.21.411.02 | Promozione del terzo settore, della rete dei centri sociali e della cultura della pace | 33     |

### Servizi Demografici - Sportello Polifunzionale

Farnè Massimo

| Codice      | Descrizione   | Pagina |
|-------------|---|--------|
| 2.22.220.01 | Tenuta e aggiornamento archivi anagrafici   | 34     |
| 2.22.220.02 | Tenuta e aggiornamento dei registri dello stato civile                                | 36     |
| 2.22.220.03 | Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, Albo scrutatori e Presidenti di seggio | 37     |
| 2.22.220.04 | Attività connesse agli adempimenti nei confronti dell'ISTAT (rilevazioni statistiche) | 38     |
| 2.22.220.05 | Servizio di notificazione atti e gestione albo pretorio                               | 39     |
| 2.22.220.06 | Iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini comunitari ed extracomunitari      | 40     |
| 2.22.221.01 | Attività di usciato e altri servizi funzionali  | 41     |
| 2.22.221.02 | Coordinamento trasversale del "sistema sportelli comunali"                            | 42     |
| 2.22.221.03 | Semplice - Sportello cittadini: verifica qualità del servizio                         | 43     |
| 2.22.221.04 | Semplice - Sportello cittadini: organizzazione e sviluppo del servizio                | 45     |

**AREA SERVIZI AL TERRITORIO**  
**Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**

**Servizio amministrativo di Area**

**Bianchi Vittorio Emanuele**

| <b>Codice</b>      | <b>Descrizione</b>                | <b>Pagina</b> |
|--------------------|-----------------------------------|---------------|
| <b>3.03.300.01</b> | Attività amministrativa dell'Area | <b>46</b>     |

**Polo territoriale Unione**

**Bianchi Vittorio Emanuele**

|                    |  |           |
|--------------------|--|-----------|
| <b>3.03.940.01</b> | Redazione nuovo Piano Urbanistico Generale | <b>47</b> |
|--------------------|--|-----------|

**Servizio Lavori Pubblici - Mobilità**

**Devani Barbara**

|                    |   |           |
|--------------------|---|-----------|
| <b>3.30.300.01</b> | Nodo ferrostradale - Gestione cantiere Nuova Porrettana                         | <b>48</b> |
| <b>3.30.300.02</b> | Programmazione e realizzazione opere pubbliche                                  | <b>49</b> |
| <b>3.30.300.03</b> | Patrimonio immobiliare  | <b>50</b> |
| <b>3.30.300.04</b> | Gestione e prese in carico opere di urbanizzazione ad opera di soggetti privati | <b>51</b> |
| <b>3.30.300.05</b> | Mobilità  | <b>52</b> |
| <b>3.30.300.06</b> | Gestione contratti di servizio con Adopera srl                                  | <b>53</b> |
| <b>3.30.300.07</b> | Realizzazione rete ricarica veicoli elettrici                                   | <b>54</b> |
| <b>3.30.300.08</b> | Sviluppo rete ciclopedonale   | <b>55</b> |
| <b>3.30.300.09</b> | Realizzazione Caserma dei Carabinieri   | <b>56</b> |

**Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento**

**Passerini Andrea**

| <b>Codice</b>      | <b>Descrizione</b>   | <b>Pagina</b> |
|--------------------|--|---------------|
| <b>3.31.310.01</b> | Pianificazione e gestione del verde pubblico e privato             | <b>57</b>     |
| <b>3.31.310.02</b> | Valorizzazione del territorio ed educazione ambientale             | <b>58</b>     |
| <b>3.31.310.03</b> | Pianificazione ambientale ed energetica e relativi controlli       | <b>59</b>     |
| <b>3.31.310.04</b> | Appalto raccolta rifiuti e spazzamento strade e relativi controlli | <b>60</b>     |
| <b>3.31.310.05</b> | Sportello raccolta differenziata                                   | <b>61</b>     |
| <b>3.31.310.06</b> | Tutela e cura degli animali e anagrafe canina                      | <b>62</b>     |

| <b>Codice</b>      | <b>Descrizione</b>  | <b>Pagina</b> |
|--------------------|---|---------------|
| <b>3.32.320.01</b> | Attività edilizia   | <b>63</b>     |
| <b>3.32.320.02</b> | Attività urbanistica  | <b>64</b>     |
| <b>3.32.320.03</b> | Gestione della Safety - Attività di verifica normativa di sicurezza                         | <b>65</b>     |
| <b>3.32.320.04</b> | Dematerializzazione dei processi dell'Area - Ufficio Sistema Informativo Territoriale (SIT) | <b>66</b>     |
| <b>3.32.321.01</b> | Attività Produttive   | <b>67</b>     |

## Segretario Generale

**Andrea Fanti**

### Avvocatura civica

**Gioia Mario**

| <b>Codice</b>      | <b>Descrizione</b>  | <b>Pagina</b> |
|--------------------|---|---------------|
| <b>5.50.500.01</b> | Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Casalecchio di Reno | <b>69</b>     |
| <b>5.50.960.01</b> | Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Zola Predosa        | <b>70</b>     |

### Servizio Programmazione e controllo strategico

**Stefanelli Marco**

| <b>Codice</b>      | <b>Descrizione</b>  | <b>Pagina</b> |
|--------------------|---|---------------|
| <b>5.51.110.01</b> | Sviluppo degli strumenti di programmazione e controllo strategico, operativo e gestionale   | <b>71</b>     |
| <b>5.51.110.02</b> | Gestione, aggiornamento e sviluppo degli strumenti di valutazione della performance dell'Ente - Supporto al Nucleo di Valutazione sovracomunale | <b>72</b>     |
| <b>5.51.110.03</b> | Sviluppo organizzativo e formazione; sviluppo della qualità e delle carte dei servizi   | <b>73</b>     |
| <b>5.51.910.01</b> | Partecipazione al percorso di avvio del relativo progetto In Unione, comportanti lo svolgimento delle attività previste in tale ambito.         | <b>74</b>     |

### Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

**Lelli Laura**

| <b>Codice</b>      | <b>Descrizione</b>  | <b>Pagina</b> |
|--------------------|---|---------------|
| <b>5.52.210.01</b> | Gestione della Segreteria del Sindaco, del cerimoniale e dell'immagine del Comune   | <b>75</b>     |
| <b>5.52.210.02</b> | Attività ufficio stampa e redazione web   | <b>76</b>     |
| <b>5.52.925.01</b> | Supporto all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in materia di comunicazione esterna, gestione del sito web. Supporto all'attività del Presidente dell'Unione | <b>77</b>     |

## Area Risorse

1.10.100.01

## Servizi Finanziari

## Gestione del Bilancio di previsione finanziario

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

| Note Scheda  |   |           |       |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|-----------|-------|--------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| N.   | FASI/AZIONI   | G         | F     | M      | A          | M          | G | L | A | S | O | N | D |
| 1  | Applicazione del pareggio di bilancio con l'approvazione del bilancio di previsione finanziario   |           | ←     | —      | —          | →          |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | Verifica preventiva della situazione dell'Ente per individuare punti di forza elementi di criticità applicazione del bilancio di previsione finanziario | —         | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |
| 3  | Individuazione a preventivo di proposte sia per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa sia per ovviare agli elementi critici        | —         | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |
| 4  | Monitoraggio costante degli equilibri di bilancio e andamento delle entrate   | —         | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |
| 5  | Monitoraggio periodico dell'andamento generale  | —         | →     |        |            |            | ← | → |   |   |   | ← | — |
| 6  | Monitoraggio pareggio di bilancio di previsione   | →         | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |
| 7  | Applicazione delle nuove regole sulla gestione e certificazione del pareggio di bilancio  | —         | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |
| 8  | Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR - Verifiche di natura finanziaria  | —         | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |
| Indicatori di Performance 2022   |   | F.        | UM    | Prev.  | Note       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Verifica equilibri di cassa a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria |   | 3         | n.    | 2      |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Gestione e monitoraggio dei contributi del PNRR                              |   | 8         | SI/NO | SI     |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target  |   | F.        | UM    | 2020   | Stima 2021 | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |
| Report periodico andamento generale  |   | 6         | n.    | 1      | 1          | 1          |   |   |   |   |   |   |   |
| Redazione modelli e carico RGS   |   | 7         | n.    | 1      | 1          | 1          |   |   |   |   |   |   |   |
| Certificazione rispetto i vincoli di finanza pubblica anno precedente        |   | 8         | Data  | 30-apr | 30-apr     | 30-apr     |   |   |   |   |   |   |   |
| Prelevamenti da fondo di riserva istruiti                                    |   | 8         | n.    | 1      | 1          | 2          |   |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |           |       |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente  | Categoria | Ore   | %      | Costi      | Note       |   |   |   |   |   |   |   |
| 2456   | DALLE OLLE BARBARA  | D4 - PO   | 158   | 10%    | 6.727      |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C6        | 47    | 3%     | 1.241      |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE   | D1        | 126   | 8%     | 3.022      |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C4        | 47    | 3%     | 1.127      |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C5        | 47    | 3%     | 1.196      |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C5        | 126   | 8%     | 3.253      |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C4        | 47    | 3%     | 1.161      |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |   | 7         | TOT   | 601    | 0,38       | 17.727     |   |   |   |   |   |   |   |

## Area Risorse

1.10.100.02

## Servizi Finanziari

## Gestione contabile delle fasi dei procedimenti di spesa e di entrata

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

| Note Scheda   |  | Collegato agli obiettivi operativi 2-06.0103-1, 2-06.0103-2 |       |       |        |            |      |            |   |   |   |   |   |
|---|--|---|-------|-------|--------|------------|------|------------|---|---|---|---|---|
| N.  | FASI/AZIONI  | G   | F     | M     | A      | M          | G    | L          | A | S | O | N | D |
| 1   | Gestione contabile delle varie fasi (accertamento, riscossione e successivo versamento) dei procedimenti di entrata secondo i principi contabili | —   | —     | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 2   | Andamento flussi di cassa in seguito ai tagli alla spesa, alle modifiche della normativa sull'andamento delle entrate e della spesa              | —   | —     | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 3   | Andamento di cassa   | —   | —     | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 4   | Verifica e monitoraggio riduzione trasferimenti a seguito delle normative statali  | —   | —     | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 5   | "Lotta contro i ritardati pagamenti" monitoraggio ai fini delle certificazioni sulla piattaforma del MEF dl 35/2013                              | —   | —     | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 6   | Certificazione dei crediti mensile sulla piattaforma come previsto dalla normativa   | —   | —     | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 7   | Indicatori dei tempi di pagamento mensili, trimestrali e annuali   | —   | —     | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 8   | Fatturazione elettronica - gestione delle fatture in formato elettronico e gestione delle liquidazioni ai servizi - attività preparatoria        | —   | —     | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 9   | Gestione dello split payment   | —   | —     | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 10  | Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente con i dati e i documenti di competenza. Implementazione Casa di Vetro                  | —   | —     | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 11  | Procedura di trasmissione documenti contabili (mandati/reversali) Banca d'Italia SIOPE +- Piattaforma certificazione crediti                     | —   | —     | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 12  | Gestione contabile dei procedimenti di spesa e di entrata  | —   | —     | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | ← |   |
| Indicatori di Performance 2022  |  | F.  | UM    | Prev. |        |            | Note |            |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio, gestione, verifica e raccordo con la contabilità della gestione delle entrate e flussi di cassa con procedura PAGO PA |  | 1   | SI/NO | SI    |        |            |      |            |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio dei flussi di cassa con particolare attenzione sui nuovi contributi Ministero  |  | 4   | nr.   | 3     |        |            |      |            |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target   |  | F.  | UM    | 2020  |        | Stima 2021 |      | Stima 2022 |   |   |   |   |   |
| Documenti di entrata  |  | 1   | N.ro  | 45    |        | 60         |      | 60         |   |   |   |   |   |
| Regolarizzazioni di incasso da comunicazione tesoriere  |  | 1   | gg.   | 5     |        | 5          |      | 5          |   |   |   |   |   |
| Reversali emesse  |  | 1   | N.ro  | 3.195 |        | 3.865      |      | 3.900      |   |   |   |   |   |
| Rispetto tempi procedimenti di entrata  |  | 1   | %     | 90    |        | 90         |      | 90         |   |   |   |   |   |
| Richieste ai servizi indicazioni sulle entrate  |  | 1   | N.ro  | 2     |        | 2          |      | 2          |   |   |   |   |   |
| Impegni di spesa registrati   |  | 1   | N.ro  | 775   |        | 765        |      | 900        |   |   |   |   |   |
| Accertamenti di entrata registrati  |  | 1   | N.ro  | 606   |        | 601        |      | 720        |   |   |   |   |   |
| Mandati emessi  |  | 3   | N.ro  | 5.000 |        | 4.045      |      | 4.780      |   |   |   |   |   |
| Tempi di controllo correttezza contabile documenti di spesa   |  | 3   | gg.   | 3     |        | 3          |      | 3          |   |   |   |   |   |
| Documenti di spesa  |  | 3   | N.ro  | 3.348 |        | 3.839      |      | 3.900      |   |   |   |   |   |
| Report controllo documenti giacenti nei diversi servizi   |  | 3   | N.ro  | 3     |        | 3          |      | 3          |   |   |   |   |   |
| Scarico doc. di spesa con relativo impegno e rilevanza IVA  |  | 3   | gg.   | 5     |        | 5          |      | 5          |   |   |   |   |   |
| Rispetto tempi procedimenti di spesa  |  | 3   | %     | 90    |        | 90         |      | 90         |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |  |   |       |       |        |            |      |            |   |   |   |   |   |
| Matr.   | Dipendente   | Categoria   | Ore   | %     | Costi  |            | Note |            |   |   |   |   |   |
| 2456  | DALLE OLLE BARBARA   | D4 - PO   | 126   | 8%    | 5.381  |            |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C6  | 553   | 35%   | 14.482 |            |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D1  | 711   | 45%   | 17.000 |            |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C4  | 47    | 3%    | 1.127  |            |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C5  | 791   | 50%   | 19.931 |            |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C5  | 474   | 30%   | 12.198 |            |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C4  | 711   | 45%   | 17.416 |            |      |            |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti   |  | 7   | TOT   | 3.415 | 2,16   | 87.536     |      |            |   |   |   |   |   |

## Area Risorse

1.10.100.03

## Servizi Finanziari

## Documento Unico di Programmazione - Bilancio di Previsione Finanziario. Piano esecutivo di Gestione triennale - Rendiconto della gestione

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

| Note Scheda   |  | Collegato all'obiettivo operativo 2-07.0110-1 |            |              |             |                   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|---|------------|--------------|-------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| N.  | FASI/AZIONI  | G   | F          | M            | A           | M                 | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Predisposizione del Documento Unico di Programmazione. Bilancio di previsione finanziario  |   |            |              |             |                   |   |   |   | ← | — | — | — |
| 2   | Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione triennale con applicazione del bilancio preventivo come assegnazione di risorse finanziarie  | ←   | —          | →            |             |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3   | Raccolta richieste e predisposizione delle variazioni di bilancio e delle variazioni contabili del Documento Unico di Programmazione, del bilancio di previsione e del Piano esecutivo di gestione triennale   |   |            | ←            | —           | —                 | — | — | — | — | — | — | — |
| 4   | Predisposizione del rendiconto dell'esercizio Ente   | ←   | —          | —            | —           | →                 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5   | Verifiche di cassa Collegio dei Revisori   | ↔   |            |              | ↔           |                   |   | ↔ |   |   | ↔ |   |   |
| 6   | Coordinamento delle attività preordinate al controllo degli equilibri finanziari   | —   | —          | —            | —           | —                 | — | — | — | — | — | — | — |
| 7   | Programma dei pagamenti - Monitoraggio e verifica  | —   | —          | —            | —           | —                 | — | — | — | — | — | — | — |
| 8   | Verifica e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione   |   |            |              |             | ←                 | — | — | — | — | — | — | — |
| 9   | Verifica degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio  |   |            |              |             |                   | — | — | — | — | → |   |   |
| 10  | Studio, analisi, impostazione ed elaborazione del Documento Unico di Programmazione (in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo) - Bilanci di Previsione Finanziario - Piano esecutivo di Gestione triennale (in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo) - Rendiconto della gestione. | —   | —          | —            | —           | —                 | — | — | — | — | — | — | — |
| <b>Indicatori di Performance 2022</b>   |  | <b>F.</b>                                     | <b>UM</b>  | <b>Prev.</b> |             | <b>Note</b>       |   |   |   |   |   |   |   |
| Verifica degli equilibri di bilancio e del suo pareggio per il protrarsi dell'emergenza sanitaria |  | 9   | SI/NO      | SI           |             |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Indicatori di Attività/Target</b>  |  | <b>F.</b>                                     | <b>UM</b>  | <b>2020</b>  | <b>2021</b> | <b>Stima 2022</b> |   |   |   |   |   |   |   |
| Incontri con i revisori - verbali   |  | 1-3-4   | N.ro       | 29           | 25          | 25                |   |   |   |   |   |   |   |
| Consegna materiale dirigenti predisposizione bilancio prev.                                       |  | 1   | gg.        | 60           | 60          | 60                |   |   |   |   |   |   |   |
| Redazione bilancio prev. (da approvazione GC schema budget)                                       |  | 1   | gg.        | 60           | 60          | 60                |   |   |   |   |   |   |   |
| Predisposizione PEG   |  | 2   | Data       | 08-gen       | 15-apr      | 11-gen            |   |   |   |   |   |   |   |
| Variazioni di bilancio predisposte  |  | 3   | N.ro       | 10           | 8           | 14                |   |   |   |   |   |   |   |
| Raccolta dati per relazione e residui   |  | 4   | Data       | 03-feb       | 26-mar      | 26-mar            |   |   |   |   |   |   |   |
| Verifiche di cassa obbligatorie - verbali   |  | 5   | N.ro       | 1            | 4           | 4                 |   |   |   |   |   |   |   |
| Predisposizione aggiornamento schede budget   |  | 7   | N.ro       | 2            | 2           | 2                 |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>ATTRIBUZIONE PERSONALE</b>   |  |   |            |              |             |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Matr.   | Dipendente   | Categoria                                     | Ore        | %            | Costi       | Note              |   |   |   |   |   |   |   |
| 2456  | DALLE OLLE BARBARA   | D4 - PO                                       | 553        | 35%          | 23.544      |                   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C6  | 79         | 5%           | 2.069       |                   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D1  | 316        | 20%          | 7.556       |                   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C4  | 47         | 3%           | 1.127       |                   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C5  | 158        | 10%          | 3.986       |                   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C5  | 348        | 22%          | 8.945       |                   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C4  | 79         | 5%           | 1.935       |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Numero dipendenti</b>  |  | <b>7</b>                                      | <b>TOT</b> | <b>1.581</b> | <b>1,00</b> | <b>49.162</b>     |   |   |   |   |   |   |   |

## Area Risorse

1.10.100.04

## Servizi Finanziari

## Gestione contabile del piano investimenti annuale e triennale, verifiche periodiche

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

| N.  | FASI/AZIONI  | G         | F          | M          | A           | M             | G          | L | A | S | O | N | D |
|---|--|-----------|------------|------------|-------------|---------------|------------|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Elaborazione di una proposta di piano investimenti annuale e triennale con crono programma in raccordo con l'Area Tecnica per la gestione delle priorità             | —         | —          | —          | →           |               |            |   |   |   |   | ← | — |
| 2   | Traduzione in dati contabili da inserire in bilancio preventivo dei dati emersi dal piano poliennale degli investimenti e crono programma                            |           |            | ←          | —           | —             | —          | → |   |   |   |   | — |
| 3   | Individuazione modalità di controllo della spesa di investimento correlate alle fonti di finanziamento delle Opere Pubbliche   | —         | —          | —          | —           | —             | —          | — | — | — | — | — | — |
| 4   | Registrazioni contabili ed extracontabili delle previsioni di spesa per ogni opera, contestualmente alla predisposizione degli atti da parte del servizio competente | —         | —          | —          | —           | —             | —          | — | — | — | — | — | — |
| 5   | Verifica della rispondenza tra fase di previsione e fase gestionale con la gestione del crono programma dell'opera   | —         | —          | —          | —           | —             | —          | — | — | — | — | — | — |
| 6   | Adeguamento delle previsioni di bilancio alle difformità tra previsione del costo di un'opera e costo effettivo dell'opera stessa con gestione del crono programma   | —         | —          | —          | —           | —             | —          | — | — | — | — | — | — |
| 7   | Gestione del Piano investimenti a seguito della sua approvazione da parte della Giunta Comunale con l'individuazione delle opere a seconda delle priorità            | —         | —          | —          | —           | —             | —          | — | — | — | — | — | — |
| 8   | Verifica equilibri piano investimenti  | —         | —          | —          | —           | —             | —          | — | — | — | — | — | — |
| 9   | Supporto per la predisposizione e gestione del piano alienazioni   | —         | —          | —          | —           | —             | —          | — | — | — | — | — | — |
| Indicatori di Performance 2022  |  | F.        | UM         | Prev.      |             | Note          |            |   |   |   |   |   |   |
| Controllo della spesa di investimenti correlate alle entrate per la gestione del piano triennale delle opere 2022-2024 con particolare attenzione al PNRR |  | 5         | SI/NO      | SI         |             |               |            |   |   |   |   |   |   |
| Gestione procedura per finanziamenti OOPP e investimenti  |  | 4         | data       | 30-nov     |             |               |            |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target   |  | F.        | UM         | 2020       | Stima 2021  |               | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |
| Presentazione proposta completa piano investimenti  |  | 1         | Data       | 22-ott     | 30-ott      |               | 30-nov     |   |   |   |   |   |   |
| Inserimento dati bilancio preventivo  |  | 2         | Data       | 13-nov     | 13-nov      |               | 15-nov     |   |   |   |   |   |   |
| Inserimento contabile in bilancio   |  | 4         | gg.        | 5          | 5           |               | 5          |   |   |   |   |   |   |
| Variazioni apportate alla previsione iniziale   |  | 6         | N.ro       | 10         | 8           |               | 12         |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |  |           |            |            |             |               |            |   |   |   |   |   |   |
| Matr.   | Dipendente   | Categoria | Ore        | %          | Costi       |               | Note       |   |   |   |   |   |   |
| 2456  | DALLE OLLE BARBARA   | D4 - PO   | 253        | 16%        | 10.763      |               |            |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C6        | 111        | 7%         | 2.896       |               |            |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D1        | 63         | 4%         | 1.511       |               |            |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C4        | 47         | 3%         | 1.127       |               |            |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C5        | 79         | 5%         | 1.993       |               |            |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C5        | 158        | 10%        | 4.066       |               |            |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C4        | 111        | 7%         | 2.709       |               |            |   |   |   |   |   |   |
| <b>Numero dipendenti</b>  |  | <b>7</b>  | <b>TOT</b> | <b>822</b> | <b>0,52</b> | <b>25.066</b> |            |   |   |   |   |   |   |

## Area Risorse

1.10.100.05

## Servizi Finanziari

## Certificazioni e adempimenti fiscali

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

| Note Scheda  |   | Le date proposte si riferiscono a scadenze di legge. In caso di anticipo o proroga dei termini, gli indicatori sono da intendersi entro la scadenza di legge e dieci giorni prima della scadenza di legge. |       |                              |  |            |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|--|-------|------------------------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| N.   | FASI/AZIONI   | G  | F     | M                            | A  | M          | G | L | A | S | O | N | D |
| 1  | Attività svolta quale sostituto di imposta nei confronti dei percettori di redditi diversi da quelli di lavoro dipendente e assimilati  | —  | —     | —                            | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |
| 2  | Predisposizione, controllo e spedizione delle certificazioni dei redditi ai soggetti percettori di reddito diverso da quello di lavoro dipendente e assimilati  |  | ↔     |                              |  |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  | Redazione denunce fiscali (770-IVA-IRAP)  |  | ←     | —                            | —  | →          |   | ← | — | — | — | — | ← |
| 4  | Certificazioni richieste dalla Corte dei Conti, a scadenze definite con delibera da parte della Corte   | —  | —     | —                            | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |
| 5  | Gestione della piattaforma MEF per certificazione dei debiti  | —  | —     | —                            | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |
| 6  | Referto sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema di controlli interni - Corte dei Conti  | —  | —     | —                            | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |
| 7  | Amministrazione trasparente - Aggiornamento   | —  | —     | —                            | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |
| 8  | Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP): predisposizione estrazione per invio sul portale dedicato bilancio preventivo - variazioni al bilancio preventivo e rendiconto entro 30 gg dalla loro approvazione | —  | —     | —                            | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |
| 9  | Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (SIRECO): caricamento sul portale sperimentali dati agenti contabili dalla data di approvazione del rendiconto   |  |       | ←                            | —  | —          | — |   |   |   |   |   |   |
| 10   | Agenti contabili: anagrafe, raccolta conti e parificazione  | —  | →     |                              |  |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 11   | Attività gestione iva   | —  | —     | —                            | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |
| 12   | Fabbisogni standard - gestione ed aggiornamento - Comune di Casalecchio di Reno   | —  | →     |                              |  |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 13   | Certificazioni contributi a seguito dell'emergenza sanitaria - Ministero degli Interni  | —  | →     |                              | →  | —          | ← |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Performance 2022   |   | F.   | UM    | Prev.                        | Note   |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Programmazione dei controlli e delle analisi della Corte dei Conti sul PNRR 2022 |   | 6  | SI/NO | SI                           |  |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Aggiornamento Fabbisogni Standard  |   | 12   | data  | 30-apr                       | salvo diversa indicazione da parte del Ministero |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Certificazione Ministero degli Interni utilizzo Fondo Funzioni Fondamentali      |   | 13   | data  | 31/01-31/05                  | salvo diversa indicazione da parte del Ministero |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target  |   | F.   | UM    | 2020                         | Stima 2021                                       | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |
| Certificazioni predisposte   |   | 1  | N.ro  | 31                           | 30   | 30         |   |   |   |   |   |   |   |
| Rispetto termine entro il quale vengono spedite le certificazioni                |   | 2  | Data  | 03/03/2021 come da normativa | 31-mar   | 31-mar     |   |   |   |   |   |   |   |
| Redazione denunce fiscali  |   | 3  | N.ro  | 3                            | 3  | 3          |   |   |   |   |   |   |   |
| Certificazioni per Corte dei Conti   |   | 5  | N.ro  | 6                            | 6  | 6          |   |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |  |       |                              |  |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente  | Categoria  | Ore   | %                            | Costi  | Note       |   |   |   |   |   |   |   |
| 2456   | DALLE OLLE BARBARA  | D4 - PO  | 79    | 5%                           | 3.363  |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C6   | 316   | 20%                          | 8.276  |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE   | D1   | 237   | 15%                          | 5.667  |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C4   | 47    | 3%                           | 1.127  |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C5   | 190   | 12%                          | 4.783  |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C5   | 158   | 10%                          | 4.066  |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C4   | 316   | 20%                          | 7.740  |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |   | 7  | TOT   | 1.265                        | 0,80   | 31.659     |   |   |   |   |   |   |   |

## Area Risorse

1.10.100.06

## Servizi Finanziari

## Gestione del Bilancio consolidato

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

| Note Scheda  |  | Collegato agli obiettivi operativi 2-06.0103-3 e 2-06.0103-4 |      |                                     |       |            |      |            |   |   |   |   |   |
|--|--|--|------|-------------------------------------|-------|------------|------|------------|---|---|---|---|---|
| N.   | FASI/AZIONI  | G  | F    | M                                   | A     | M          | G    | L          | A | S | O | N | D |
| 1  | Gestione governance/società partecipate  | —  | —    | —                                   | —     | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 2  | Perimetro di consolidamento  |  |      |                                     |       | ←          |      |            |   |   | ← | — | — |
| 3  | Predisposizione del bilancio consolidato   |  | —    | —                                   | —     | —          | —    | —          | — | → |   |   |   |
| 4  | Verifica crediti/debiti reciproci tra ente locale e società partecipate con certificazione (art. 6 comma 4 DL 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012) | —  | —    | —                                   | —     | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 5  | Coordinamento delle attività per il controllo sulle società e sugli organismi partecipati dall'Ente  | —  | —    | —                                   | —     | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 6  | Raccolta dei bilanci sulle partecipate e aggiornamento dei dati conseguenti all'approvazione dei rendiconti  | —  | —    | —                                   | —     | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| 7  | Revisione ordinaria delle partecipate  | —  | —    | —                                   | —     | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |
| Indicatori di Performance 2022   |  | F.   | UM   | Prev.                               |       |            | Note |            |   |   |   |   |   |
| Assegnazione obiettivi gestionali e monitoraggio andamento economico società partecipate |  | 5  | N.ro | 2                                   |       |            |      |            |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio flussi di cassa   |  | 5  | N.ro | 2                                   |       |            |      |            |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target  |  | F.   | UM   | 2020                                |       | Stima 2021 |      | Stima 2022 |   |   |   |   |   |
| Definizione dati da pubblicare nel sito istituzionale                                    |  | 1  | Data | 30-set                              |       | 30-set     |      | 30-set     |   |   |   |   |   |
| Presentazione bilancio consolidato   |  | 3  | Data | 26/11 a seguito di proroga prevista |       | 30-set     |      | 30-set     |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |  |  |      |                                     |       |            |      |            |   |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente   | Categoria  | Ore  | %                                   | Costi |            | Note |            |   |   |   |   |   |
| 2456   | DALLE OLLE BARBARA   | D4 - PO  | 158  | 10%                                 | 6.727 |            |      |            |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D1   | 16   | 1%                                  | 378   |            |      |            |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |  | TOT  | 174  | 0,11                                | 7.105 |            |      |            |   |   |   |   |   |

## Area Risorse

1.10.100.07

## Servizi Finanziari

## Gestione Economato ed Acquisti

## Responsabile Titola di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

| N. | FASI/AZIONI   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Gestione delle bollette delle utenze (telefono, elettricità, gas, acqua, riscaldamento)   | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 2  | Aggiornamento della consistenza dei beni mobili   | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 3  | Attribuzione dei numeri di inventario ai nuovi arredi   | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 4  | Aggiornamento della consistenza del patrimonio immobiliare rispetto all'ultima rilevazione                                      | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 5  | Aggiornamento conto del patrimonio mobiliare  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 6  | Gestione della denunce dei sinistri e richieste rilievi a uffici tecnici in caso di sinistri passivi con nuova procedura in SIR | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 7  | Gestione sinistri attivi e loro liquidazione con nuova procedura in SIR   | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 8  | Determinazione dei valori da porre a base di polizza e regolazione premio   | → |   | ← | — | → |   | ← | — | — | — | — | — |
| 9  | Buono Pasto Elettronico - Smart card  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

| Indicatori di Performance 2022   |  | F.    | UM    | Prev. | Note       |            |
|--|--|-------|-------|-------|------------|------------|
| Revisione e monitoraggio utenze in particolar modo acqua-gas e teleriscaldamento nuova procedura |  | 1     | SI/NO | SI    |            |            |
| Gestione sinistri attivi e passivi con procedura SIR -   |  | 6-7-8 | SI/NO | SI    |            |            |
| Gestione dei flussi buono pasto elettronico  |  | 9     | nr.   | 20    |            |            |
| Indicatori di Attività/Target  |  | F.    | UM    | 2020  | Stima 2021 | Stima 2022 |
| Utenze di telefonia fissa gestite  |  | 1     | N.ro  | 51    | 46         | 46         |
| Liquidazioni effettuate  |  | 1     | N.ro  | 52    | 52         | 52         |
| Report messi in rete   |  | 2     | N.ro  | 6     | 6          | 6          |
| Utenze di telefonia mobile gestite   |  | 3     | N.ro  | 85    | 73         | 73         |
| Richieste di integrazione modulistica  |  | 10    | N.ro  | 5     | 5          | 5          |
| Sinistri passivi gestiti   |  | 10    | N.ro  | 38    | 50         | 50         |
| Sinistri attivi gestiti  |  | 10    | N.ro  | 6     | 8          | 8          |
| Polizze gestite  |  | 11    | N.ro  | 9     | 8          | 8          |

## ATTRIBUZIONE PERSONALE

| Matr.             | Dipendente                                    | Categoria | Ore   | %     | Costi  | Note    |
|-------------------|---|-----------|-------|-------|--------|---------|
| 2456              | DALLE OLLE BARBARA                            | D4 - PO   | 95    | 6%    | 4.036  |         |
|                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C6        | 79    | 5%    | 2.069  |         |
|                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D1        | 32    | 2%    | 756    |         |
|                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D3 PT 30h | 1.120 | 85%   | 31.793 |         |
|                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C5        | 79    | 5%    | 1.993  |         |
|                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C5        | 79    | 5%    | 2.033  |         |
|                   | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C2        | 1.549 | 98%   | 36.986 |         |
|                   | APPLICATO                                     | B4        | 1.344 | 85%   | 28.166 |         |
| Numero dipendenti |   | 8         | TOT   | 4.377 | 2,91   | 107.831 |

## Area Risorse

1.01.905.01

## Accordo Unione/Servizi Finanziari

## Gestione Servizi Finanziari e gestione acquisti per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

| Note Scheda   |   | Collegato all'obiettivo operativo 2-07.0101-2 |       |             |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|-------|-------------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI   | G   | F     | M           | A | M | G  | L | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Gestione Servizi Finanziari   | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 2   | Supporto nella gestione economico - finanziaria nelle fasi dei procedimenti di spesa e di entrata   | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 3   | Procedura di gestione Economico Patrimoniale armonizzata - Co.Ge.   | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 4   | Predisposizione degli strumenti di programmazione   | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 5   | Predisposizione degli strumenti di rendicontazione economico finanziaria  | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 6   | Fabbisogni standard - gestione ed aggiornamento - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia   | —   | →     |             |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |
| 7   | Supporto all'Organo di Revisione economico finanziaria  | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 8   | Supporto nella gestione delle società partecipate e organismi collegati   | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 9   | Gestione acquisti e vestiario per il Corpo Unico di Polizia Locale  | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 10  | Gestione inventario beni mobili   | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 11  | Gestione abbonamenti e riviste  | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 12  | Gestione pacchetto assicurativo   | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 13  | Studio, analisi, impostazione ed elaborazione del Documento Unico di Programmazione - Bilanci di Previsione Finanziario - Piano esecutivo di Gestione triennale (in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo) - Rendiconto della gestione. | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 14  | Gestione contabile delle varie fasi (accertamento, riscossione e successivo versamento) dei procedimenti di entrata secondo i principi contabili  | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 15  | Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR - Verifiche di natura finanziarie  | —   | —     | —           | — | — | —  | — | — | — | — | — | — |  |
| 16  | Certificazioni contributi a seguito dell'emergenza sanitaria - Ministero degli Interni  | —   | →     |             | → | ← |  |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Performance 2022  |   | F.  | UM    | Prev.       |   |   | Note   |   |   |   |   |   |   |  |
| Monitoraggio, gestione, verifica e raccordo con la contabilità della gestione delle entrate e flussi di cassa con procedura PAGO PA |   | 14  | SI/NO | SI          |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |
| Gestione e monitoraggio dei contributi del PNRR con coordinamento degli enti dell'Unione  |   | 15  | SI/NO | SI          |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |
| Certificazione Ministero degli Interni utilizzo Fondo Funzioni Fondamentali   |   | 16  | data  | 31/01-31/05 |   |   | salvo diversa indicazione da parte del Ministero |   |   |   |   |   |   |  |

| Indicatori di Attività/Target                               | F. | UM   | 2020   | Stima 2021 | Stima 2022 |
|---|----|------|--------|------------|------------|
| Documenti di entrata  | 3  | N.ro | 4      | 2          | 2          |
| Regolarizzazioni di incasso da comunicazione tesoriere      | 3  | gg.  | 6      | 6          | 6          |
| Reversali emesse  | 3  | N.ro | 1700   | 1317       | 1700       |
| Rispetto tempi procedimenti di entrata                      | 3  | %    | 90     | 90         | 90         |
| Richieste ai servizi indicazioni sulle entrate              | 3  | N.ro | 8      | 8          | 8          |
| Mandati emessi  | 3  | N.ro | 3089   | 2782       | 3000       |
| Tempi di controllo correttezza contabile documenti di spesa | 3  | gg.  | 3      | 3          | 3          |
| Documenti di spesa  | 3  | N.ro | 1089   | 1138       | 900        |
| Report controllo documenti giacenti nei diversi servizi     | 3  | N.ro | 2      | 2          | 2          |
| Scarico doc. di spesa con relativo impegno e rilevanza IVA  | 3  | gg.  | 5      | 5          | 3          |
| Rispetto tempi procedimenti di spesa                        | 3  | %    | 90     | 90         | 90         |
| Impegni di spesa registrati                                 | 3  | N.ro | 830    | 830        | 830        |
| Accertamenti di entrata registrati                          | 3  | N.ro | 219    | 219        | 260        |
| Predisposizione PEG   | 5  | Data | 15-gen | 31-gen     | 31-gen     |
| Incontro con i il Revisore                                  | 5  | N.ro | 3      | 3          | 3          |
| Variazioni di bilancio predisposte                          | 5  | N.ro | 4      | 4          | 15         |
| Raccolta dati per la relazione e residui                    | 5  | Data | 28-feb | 28-feb     | 28-feb     |
| Verifiche di cassa obbligatorie                             | 5  | N.ro | 4      | 4          | 4          |
| Certificazione predisposte                                  | 7  | N.ro | 9      | 9          | 10         |
| Redazione denunce fiscali                                   | 7  | N.ro | 3      | 3          | 3          |
| Deliberazione di Giunta Gruppo Amministrazione Pubblica     | 8  | Data | 31-dic | 31-dic     | 31-dic     |
| Presentazione bilancio consolidato per l'Unione dei Comuni  | 8  | data | 30-set | 30-set     | 30-set     |
| Automezzi gestiti (assicurazione, carburante, bolli)        | 12 | N.ro |        |            | 24         |
| Polizze gestite   | 12 | N.ro | 6      | 6          | 6          |
| Gestione abbonamenti sottoscritti                           | 11 | N.ro | 20     | 20         | 20         |

**ATTRIBUZIONE PERSONALE**

| Matr.                    | Dipendente                                    | Categoria      | Ore          | %           | Costi          | Note |
|--------------------------|---|----------------|--------------|-------------|----------------|------|
| 2456                     | <b>DALLE OLLE BARBARA</b>                     | <b>D4 - PO</b> | 158          | 10%         | 6.727          |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C6             | 395          | 25%         | 10.345         |      |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D1             | 79           | 5%          | 1.889          |      |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D3             | 1.581        | 100%        | 48.946         |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C4             | 1.344        | 85%         | 31.931         |      |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D3 PT 30h      | 198          | 15%         | 5.610          |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C5             | 237          | 15%         | 5.979          |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C5             | 237          | 15%         | 6.099          |      |
|                          | APPLICATO                                     | B4             | 237          | 15%         | 4.970          |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C4             | 316          | 20%         | 7.740          |      |
|                          | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C2             | 32           | 2%          | 755            |      |
| <b>Numero dipendenti</b> | <b>11</b>                                     | <b>TOT</b>     | <b>4.814</b> | <b>3,07</b> | <b>130.992</b> |      |

## Area Risorse

1.12.120.01

## Servizio Entrate

## Gestione, riscossione e accertamento dei tributi comunali ed entrate da recuperare

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Ercolini Mosè

| Note Scheda   |  | Collegato agli obiettivi 2-06.0104-1, 2-06.0104-2, 2-06.0104-3 |        |                   |            |  |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|--|--|--------|-------------------|------------|--|---|---|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI  | G  | F      | M                 | A          | M  | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Valorizzazione versamenti IMU, TARES, TARI, TASI, Canone occupazione e coattiva        | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 2   | Aggiornamento database IMU, TASI, TARI, COSAP, Canone CAEP e coattiva                  | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 3   | Gestione domande agevolazioni ed esenzioni per i tributi                               | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 4   | Gestione autocertificazioni IMU e TARI   | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 5   | Predisposizione liste di carico TARI e relativa bollettazione                          |  |        | ←                 | →          |  |   |   |   |   | ← | → |   |  |
| 6   | Gestione documentale fascicoli   | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 7   | Predisposizione nuove liste di carico per recupero coattivo                            | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 8   | Attività di sollecitazione antecedente all'accertamento e/o alla fase coattiva         | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 9   | Accertamento per omesso pagamento o per omessa denuncia                                | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 10  | Revisione pratiche in autotutela. Reclamo/mediazione. Gestione del contenzioso         | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 11  | Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate per partecipazione all'accertamento dei redditi | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 12  | Gestione azioni tutelari nella coattiva (pignoramenti, fermi amministrativi, ecc)      | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 13  | Delibere tariffarie  | ←  | —      | —                 | →          |  |   |   |   |   | ← | — | → |  |
| 14  | Gestione Sportello (fisico, telefonico ed e_mail) Entrate e flussi di pubblico         | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 15  | Gestione rimborsi  | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 16  | Calcolo Canone occupazione permanente e temporanea                                     | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 17  | Gestione dei sospesi di Tesoreria e delle fatture                                      | —  | —      | —                 | —          | —  | — | — | — | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022  |  | F.   | UM     | Prev.             |            | Note   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| riattivazione completa coattiva su liste pregresse (post COVID) e nuove |  |  | azioni | 100%              |            | entro il 31/12/2022 completa realizzazione delle attività di revisione e riattivazione delle liste di carico pregresse e nuove dopo la sospensione dell'attività causa COVID |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target   |  | F.   | UM     | 2020              | Stima 2021 | Stima 2022   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Versamenti totali importati   |  | 1  | n.     | 42.524            | 40.000     | 40.000   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Denunce totali trattate   |  | 2  | n.     | 3.208             | 3.000      | 3.000  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Soggetti passivi IMU  |  | 2  | n.     | 9.078             | 9.000      | 9.000  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Autocertificazioni ricevute (tutti i tributi)                           |  | 4  | n.     | 536               | 500        | 500  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Soggetti passivi TARI   |  | 5  | n.     | 19.529            | 19.800     | 19.800   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Prelievi dai conti correnti   |  | 6  | n.     | 66                | 70         | 70   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Nuovi ricorsi depositati nell'anno                                      |  | 10   | n.     | 11                | 50         | 50   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Rateizzazioni ingiunzioni o accertamenti esecutivi                      |  | 13   | n.     | 96                | 200        | 200  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Pagamenti emessi (richieste pagamento coattiva)                         |  | 13   | n.     | nessuna emissione | 3.000      | 3.000  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Telefonate gestite in entrata (da log di sistema)                       |  | 15   | n.     | 5904              | 5.000      | 5.000  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Persone servite allo Sportello  |  | 15   | n.     | 372               | 400        | 400  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| PG da prendere in carico  |  | 15   | n.     | 4.092             | 4.000      | 4.000  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Domande di rimborso   |  | 16   | n.     | 153               | 150        | 150  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Contribuzioni COSAP/ CAEP permanente e mercati stabili                  |  | 17   | n.     | 1.924             | 1.900      | 1.900  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Occupazioni temporanee onerose  |  | 17   | n.     | 106               | 150        | 150  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Recupero evasioni IMU   |  | tutte le fasi/azioni   | euro   | 1.540.000         | 680.000    | 850.000  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Recupero evasioni TARI  |  |  | euro   | 230.000           | 320.000    | 320.000  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Oggetti con autocertificazioni IMU                                      |  |  | n.     | 5496              | 5400       | 5400   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Avvisi di accertamento IMU e TASI                                       |  |  | n.     | 784               | 600        | 600  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Gettito IMU (euro)  |  |  | euro   | 9.238.000         | 9.200.000  | 9.300.000  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Gettito complessivo (CAEP) occupazione permanente                       |  |  | euro   | 273.000           | 273.000    | 273.000  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Gettito complessivo TARI  |  |  | euro   | 5.309.000         | 5.309.000  | 5.309.000  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Accertamenti TARI emessi  |  |  | n.     | 20                | 50         | 50   |   |   |   |   |   |   |   |  |

| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |             |              |             |                |      |
|--------------------------|---|-------------|--------------|-------------|----------------|------|
| Matr.                    | Dipendente                                    | Categoria   | Ore          | %           | Costi          | Note |
| 2890                     | ERCOLINI MOSE'                                | D6 - PO     | 870          | 55%         | 44.071         |      |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D3          | 870          | 55%         | 23.913         |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C5 - PT 18h | 435          | 55%         | 10.820         |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2          | 870          | 55%         | 20.489         |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C1          | 870          | 55%         | 19.134         |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C1          | 870          | 55%         | 19.134         |      |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D1          | 870          | 55%         | 20.778         |      |
| <b>Numero dipendenti</b> | <b>7</b>                                      | <b>TOT</b>  | <b>5.652</b> | <b>3,85</b> | <b>158.339</b> |      |

## Area Risorse

1.12.120.02

## Servizio Entrate

## Aggiornamento normativo e adempimenti. Studio evoluzione

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Ercolini Mosè

| Note Scheda  |  | Collegato agli obiettivi 2-06.0104-1, 2-06.0104-2, 2-06.0104-3 |             |       |           |           |  |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|--|-------------|-------|-----------|-----------|--|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N.   | FASI/AZIONI  |  |             |       |           |           |  |   |  |  |  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |   |
| 1  | Raccolta dati, studio e definizione modifiche organizzative derivanti dalle novità normative |  |             |       |           |           |  |   |  |  |  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 2  | Aggiornamento regolamenti e provvedimenti attuativi  |  |             |       |           |           |  |   |  |  |  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |   |
| 3  | Attività derivanti dai nuovi regolamenti; certificazioni, raccolte dati                      |  |             |       |           |           |  |   |  |  |  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |   |
| 4  | Deliberazione tariffe ed aliquote  |  |             |       |           |           |  |   |  |  |  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |   |
| Indicatori di Performance 2022                               |  |  |             | F.    | UM        | Prev.     |  | Note  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pianificazione passaggio alla tariffa corrispettiva dal 2023 |  |  |             | 1     | documento | 31-ott-22 |  | redazione di una relazione di pianificazione del passaggio alla tariffa corrispettiva (TCP) nei rifiuti , secondo la previsione della legge regionale |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE                                       |  |  |             |       |           |           |  |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente   |  | Categoria   | Ore   | %         | Costi     |  | Note  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2890   | ERCOLINI MOSE'   |  | D6 - PO     | 553   | 35%       | 28.045    |  |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  |  | D3          | 47    | 3%        | 1.304     |  |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  |  | C2          | 79    | 5%        | 1.863     |  |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  |  | C5 - PT 18h | 40    | 5%        | 1.530     |  |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  |  | C1          | 32    | 2%        | 696       |  |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  |  | C1          | 79    | 5%        | 1.739     |  |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  |  | D1          | 395   | 25%       | 9.445     |  |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |  | 7  | TOT         | 1.226 | 0,80      | 44.622    |  |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

## Area Risorse

1.12.120.03

## Servizio Entrate

## Messa a regime dei sistemi informatici applicati alla gestione dei tributi

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Ercolini Mosè

| Note Scheda  |   |             |      |            |       |        |            |   |            |   |   |   |   |
|--|---|-------------|------|------------|-------|--------|------------|---|------------|---|---|---|---|
| N.   | FASI/AZIONI                                       | G           | F    | M          | A     | M      | G          | L | A          | S | O | N | D |
| 1  | Pianificazione organizzativa                      | —           | —    | —          |       |        |            |   |            |   |   |   |   |
| 2  | Integrazione protocollo e moduli Advanced Systems | —           | —    | —          | —     | —      | —          | — | —          | — | — | — | — |
| 3  | fidelizzazione strumenti dichiarativi on line     | —           | —    | —          | —     | —      | —          | — | —          | — | — | — | — |
| Indicatori di Performance 2022                                       |   | F.          | UM   | Prev.      |       |        | Note       |   |            |   |   |   |   |
| emissione avvisi di accertamento 2018 IMU in modalità integrata      |   | 1           | Data | 31/12/2022 |       |        |            |   |            |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target  |   | F.          | UM   | 2020       |       |        | Stima 2021 |   | Stima 2022 |   |   |   |   |
| Richieste di pagamento canone annuale CAEP                           |   | 3           | n.   | 1.580      |       |        | 1.580      |   | 1.580      |   |   |   |   |
| Denunce TARI e autocertificazioni IMU presentate con sistemi on line |   | 3           | n.   | —          |       |        | 200        |   | 200        |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |             |      |            |       |        |            |   |            |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente  | Categoria   | Ore  | %          | Costi |        | Note       |   |            |   |   |   |   |
| 2890   | ERCOLINI MOSE'                                    | D6 - PO     | 158  | 10%        | 8.013 |        |            |   |            |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE     | D3          | 32   | 2%         | 870   |        |            |   |            |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE               | C2          | 47   | 3%         | 1.118 |        |            |   |            |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE               | C5 - PT 18h | 24   | 3%         | 590   |        |            |   |            |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE               | C1          | 32   | 2%         | 696   |        |            |   |            |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE               | C1          | 47   | 3%         | 1.044 |        |            |   |            |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE     | D1          | 32   | 2%         | 756   |        |            |   |            |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |   | 7           | TOT  | 372        | 0,25  | 13.085 |            |   |            |   |   |   |   |

## Area Risorse

1.11.400.01

## Servizi educativi, scolastici e sociali

Gestione amministrativa delle strutture educativo scolastiche, nidi d'infanzia e dei servizi integrativi scolastici. Diritto allo studio e servizio sociale

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Amodio Giovanni

| Note Scheda  |  | Collegato agli obiettivi operativi 1-01.0402-1, 1-01.0406-2, 1-01.0406-5, 1-01.0406-3 |           |              |                   |                   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|-----------|--------------|-------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| N.   | FASI/AZIONI  | G   | F         | M            | A                 | M                 | G | L | A | S | O | N | D |
| 1  | Pianificazione, acquisto di arredi e attrezzature; verifica e relazione sui fabbisogni manutentivi in raccordo con i Lavori Pubblici   | —   | —         | —            | —                 | —                 | — | — | — | — | — | — | — |
| 2  | Gestione amministrativa: iscrizioni nidi, graduatorie e controlli e procedure di ammissioni ai servizi   | —   | —         | —            | —                 | —                 | — | — | — | — | — | — | — |
| 3  | Gestione amministrativa dei servizi Integrativi scolastici e centri estivi gestione. Voucher Regionale Centri Estivi. Progetto conciliazione   | —   | —         | —            | —                 | —                 | — | — | — | — | — | — | — |
| 4  | Bando di gara per trasporto scolastico - servizi integrativi - centri estivi   | —   | —         | —            | —                 | —                 | — | — | — | — | — | — | — |
| 5  | Gestione delle presenze, elaborazione dei bollettini, gestione degli insoluti e rateizzazione nidi d'infanzia  | —   | —         | —            | —                 | —                 | — | — | — | — | — | — | — |
| 6  | Gestione del trasporto scolastico: iscrizioni, rapporto con l'utenza, monitoraggio e controllo del funzionamento del servizio. Coordinamento uscite didattiche                             | —   | —         | —            | —                 | —                 | — | → |   | ← | — | — | — |
| 7  | Gestione amministrativa delle mense scolastiche: pagamenti, controllo della qualità e del rispetto del contratto di servizio erogazione pasti con Melamangio                               |   | —         | —            | —                 | —                 | — | → |   | ← | — | — | — |
| 8  | Diritto allo studio: gestione degli elenchi "libro di testo" scuola primaria, controllo delle forniture libri nelle scuole, resoconto Regione, gestione amministrativa                     | —   | —         | —            | —                 | —                 | — | → |   | ← | — | — | — |
| 9  | Studio di fattibilità per la definizione del sistema tariffario per la mensa scolastica  | —   | —         | —            | —                 | —                 | — | → |   | ← | — | — | — |
| 10   | Studio per la definizione di un avviso rivolto ai genitori per l'erogazione di un contributo economico per favorire l'uso dell'abbonamento annuale Tper rivolto agli studenti delle scuole | —   | —         | —            | —                 | —                 | — | → |   | ← | — | — | — |
| 11   | Elaborazione proposta di riduzione delle rette e attivazione del progetto "Al Nido con la Regione" e Gestione Fondi Miur   | —   | —         | —            | —                 | —                 | — | → |   | ← | — | — | — |
| <b>Indicatori di Performance 2022</b>                                    |  | <b>F.</b>   | <b>UM</b> | <b>Prev.</b> |                   | <b>Note</b>       |   |   |   |   |   |   |   |
| Aggiudicazione servizio di trasporto scolastico                          |  | 4   | data      | 30/07/2022   |                   |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aggiudicazione Servizi Integrativi scolastici ed educativi               |  | 4   | data      | 31-lug       |                   |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Individuazione soggetto gestione per Centri estivi convenzionati         |  | 4   | data      | 30/04/2022   |                   |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Indicatori di Attività/Target</b>                                     |  | <b>F.</b>   | <b>UM</b> | <b>2020</b>  | <b>Stima 2021</b> | <b>Stima 2022</b> |   |   |   |   |   |   |   |
| Pubblicazione graduatorie iscrizioni                                     |  | 2   | Data      | 04/08/2020   | 31/05/2021        | 31/05/2022        |   |   |   |   |   |   |   |
| Bambini in fascia d'età nido   |  | 2   | N.ro      | 531          | 530               | 520               |   |   |   |   |   |   |   |
| Domande presentate   |  | 2   | N.ro      | 229          | 240               | 250               |   |   |   |   |   |   |   |
| Domande non accolte  |  | 2   | N.ro      | 57           | 40                | 85                |   |   |   |   |   |   |   |
| Rinunce volontarie   |  | 2   | N.ro      | 11           | 30                | 25                |   |   |   |   |   |   |   |
| Nuove iscrizioni annue   |  | 2   | N.ro      | 141          | 140               | 140               |   |   |   |   |   |   |   |
| Nidi a gestione comunale   |  | 2   | N.ro      | 4            | 4                 | 4                 |   |   |   |   |   |   |   |
| Nidi a gestione privata  |  | 2   | N.ro      | 2            | 2                 | 2                 |   |   |   |   |   |   |   |
| Posti a tempo pieno  |  | 2   | N.ro      | 221          | 210               | 205               |   |   |   |   |   |   |   |
| Posti a tempo parziale   |  | 2   | N.ro      | 27           | 40                | 35                |   |   |   |   |   |   |   |
| Nidi in concessione  |  | 2   | N.ro      | 40           | 40                | 40                |   |   |   |   |   |   |   |
| Nidi a gestione comunale (posti)   |  | 2   | N.ro      | 155          | 157               | 150               |   |   |   |   |   |   |   |
| Nidi a gestione privata (posti)  |  | 2   | N.ro      | 53           | 53                | 50                |   |   |   |   |   |   |   |
| Domande nido con agevolazioni per pluriutenze lsee L. 104                |  | 2   | N.ro      | 212          | 215               | 220               |   |   |   |   |   |   |   |
| Post orario asilo nido   |  | 2   | N.ro      | 16           | 25                | 25                |   |   |   |   |   |   |   |
| Settimane funzionamento centri estivi                                    |  | 3   | N.ro      | 13           | 12                | 12                |   |   |   |   |   |   |   |
| iscritti centri estivi comunali  |  | 3   | N.ro      | 1.044        | 1.900             | 1.900             |   |   |   |   |   |   |   |
| Utenti beneficiari di voucher per la frequenza centri estivi (Distretto) |  | 3   | N.ro      | 207          | 200               | 600               |   |   |   |   |   |   |   |
| Contributi erogati alle famiglie (Distretto)                             |  | 3   | N.ro      | 58831        | 60000             | 200000            |   |   |   |   |   |   |   |
| Quantità annuale pasti erogati   |  | 5   | N.ro      | 194970       | 355000            | 310000            |   |   |   |   |   |   |   |
| Iscritti trasporto ordinario   |  | 6   | N.ro      | 110          | 160               | 100               |   |   |   |   |   |   |   |
| Scuole servite   |  | 6   | N.ro      | 5            | 5                 | 5                 |   |   |   |   |   |   |   |
| Corse giornaliere  |  | 6   | N.ro      | 7            | 7                 | 6                 |   |   |   |   |   |   |   |

| Indicatori di Attività/Target   | F. | UM   | 2020     | Stima 2021 | Stima 2022 |
|---|----|------|----------|------------|------------|
| Alunni medi giornalieri   | 6  | N.ro | 159      | 250        | 180        |
| Scuole servite uscite didattiche  | 6  | N.ro | 17       | 17         | 17         |
| Uscite didattiche   | 6  | N.ro | 15       | 50         | 30         |
| Alunni trasportati uscite didattiche  | 6  | N.ro | 371      | 1200       | 750        |
| Totale Km per gite,progetti,trasporto ord                                     | 6  | km   | 17000    | 22000      | 20000      |
| Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta)                               | 7  | N.ro | 15880    | 30000      | 28000      |
| Pasti nido convenzionati  | 7  | N.ro | 4937     | 8600       | 8600       |
| Utenti mensa e nidi a gestione diretta serviti                                | 7  | N.ro | 2253     | 2300       | 2250       |
| Utenti esonerati parzialmente da rette  | 7  | N.ro | 70       | 80         | 60         |
| Utenti mensa con agevolazioni per pluriutenze, ISEE e L. 104/92               | 7  | N.ro | 1154     | 1300       | 1370       |
| Costo acquisto libri di testo scuole primarie                                 | 8  | euro | 53490,47 | 55000      | 55000      |
| Sussidi erogati per libri di testo  | 8  | euro | 28452    | 35106      | 40000      |
| Domande contributo libri  | 8  | N.ro | 186      | 233        | 238        |
| Utenti con progetto "Al nido con la Regione"                                  | 11 | N.ro | 172      | 175        | 150        |
| Utenti con riduzione retta concessa dal Comune oltre la soglia Isee di 26.000 | 11 | N.ro | 22       | 20         | 39         |

## ATTRIBUZIONE PERSONALE

| Matr.                    | Dipendente                                    | Categoria   | Ore        | %             | Costi       | Note           |
|--------------------------|---|-------------|------------|---------------|-------------|----------------|
| 172                      | AMODIO GIOVANNI                               | D7 - PO     | 632        | 40%           | 32.828      |                |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D1          | 711        | 45%           | 16.006      |                |
|                          | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C2          | 1.186      | 75%           | 22.545      |                |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2          | 1.186      | 75%           | 26.677      |                |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2 - PT 27h | 949        | 80%           | 21.342      |                |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2 - PT 30h | 527        | 40%           | 11.856      |                |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2          | 1.265      | 80%           | 29.063      |                |
|                          | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C2 - PT 30h | 922        | 70%           | 20.748      |                |
| <b>Numero dipendenti</b> |   | <b>8</b>    | <b>TOT</b> | <b>30.830</b> | <b>5,05</b> | <b>227.969</b> |

## Area Risorse

1.11.400.02

## Servizi educativi, scolastici e sociali

## Nidi a gestione diretta: Don Fornasini, Vighi, Zebri, Pan di Zenzero

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Amodio Giovanni

| Note Scheda   |   | Collegato all' obiettivo operativo 1-01.1201-1 |   |    |       |            |            |                   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|--|---|----|-------|------------|------------|-------------------|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI   | G  | F | M  | A     | M          | G          | L                 | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Inserimenti e ambientamento   | —  | — | —  | —     | —          | —          | —                 | — | — | — | — | — |  |
| 2   | Progetto di continuità scuola dell'infanzia/ progetto fondi Miur                                | —  | — | —  | —     | —          | —          | →                 |   | ← | — | — | — |  |
| 3   | Progetti educativi e proposte innovativi  | —  | — | —  | —     | —          | —          | →                 |   | ← | — | — | — |  |
| 4   | Inserimenti e incontri istituzionali con i genitori e comitati di gestione                      | —  | — | —  | —     | —          | —          | →                 |   | ← | — | — | — |  |
| 5   | Coordinamento delle attività con ASC Insieme per l'inserimento dei bambini disabili (0/3) e ASL | —  | — | —  | —     | —          | —          | →                 |   | ← | — | — | — |  |
| 6   | Gestione nidi comunali  | —  | — | —  | —     | —          | —          | —                 | — | — | — | — | — |  |
| 7   | progetto pedagogico dell'Unione   | —  | — | —  | —     | —          | —          | →                 |   | ← | — | — | — |  |
| 8   | Formazione e qualificazione del personale dei nidi  | —  | — | —  | —     | —          | —          | →                 |   | ← | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022                                  |   |  |   | F. | UM    | Prev.      |            | Note              |   |   |   |   |   |  |
| Predisposizione bando di gara per la gestione del nido Vighi    |   |  |   | 6  | data  | 30/06/2022 |            |                   |   |   |   |   |   |  |
| Consolidamento gestione delle attività della Ludoteca "il Sole" |   |  |   | 3  | Si/No | SI         |            |                   |   |   |   |   |   |  |
| Partecipazione alla stesura del progetto pedagogico dell'unione |   |  |   | 7  | n.    | 4          |            | Incontri previsti |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target                                   |   |  |   | F. | UM    | 2020       | Stima 2021 | Stima 2022        |   |   |   |   |   |  |
| Educatori in servizio   |   |  |   | 1  | N.ro  | 47         | 47         | 27                |   |   |   |   |   |  |
| Operatori in servizio   |   |  |   | 1  | N.ro  | 26         | 26         | 18                |   |   |   |   |   |  |
| Soddisfazione domanda   |   |  |   | 1  | %     | 88         | 85         | 60                |   |   |   |   |   |  |
| Copertura su fascia nido (esclusi nido privato e PGE)           |   |  |   | 1  | %     | 47         | 45         | 46                |   |   |   |   |   |  |

## ATTRIBUZIONE PERSONALE

| Matr. | Dipendente                          | Categoria   | Ore   | %    | Costi  | Note                                  |
|-------|-------------------------------------|-------------|-------|------|--------|---------------------------------------|
| 172   | AMODIO GIOVANNI                     | D7 - PO     | 316   | 20%  | 16.414 |                                       |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                | C2 - PT 30h | 1.318 | 100% | 32.791 |                                       |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                | C3          | 1.581 | 100% | 39.738 |                                       |
|       | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | C2          | 395   | 25%  | 8.892  |                                       |
|       | OPERATORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO  | B7          | 395   | 100% | 9.187  | previsto pensionamento 1° aprile 2022 |
|       | OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME       | B2 - PT 30h | 1.318 | 100% | 26.258 |                                       |
|       | CAPO CUOCO                          | B7          | 1.581 | 100% | 36.173 |                                       |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                | C1 - PT 30h | 1.318 | 100% | 36.841 |                                       |
|       | OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME       | B1 - PT 18h | 791   | 100% | 15.517 |                                       |
|       | OPERATORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO  | B3          | 1.581 | 100% | 32.676 |                                       |
|       | OPERATORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO  | B6          | 1.581 | 100% | 34.906 |                                       |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                | C5          | 1.581 | 100% | 41.860 |                                       |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                | C2          | 1.581 | 100% | 37.741 |                                       |
|       | OPERATORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO  | B4          | 1.581 | 100% | 33.141 |                                       |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                | C2 - PT 18h | 791   | 100% | 21.414 |                                       |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                | C2 - PT 30h | 395   | 30%  | 8.892  |                                       |
|       | CAPO CUOCO                          | B8          | 1.581 | 100% | 36.240 |                                       |
|       | CONDUTTORE CUCINE                   | B6          | 1.581 | 100% | 36.444 |                                       |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                | C5          | 1.581 | 100% | 41.860 |                                       |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                | C5          | 1.581 | 100% | 41.728 |                                       |

## ATTRIBUZIONE PERSONALE

| Matr. | Dipendente                                    | Categoria   | Ore        | %            | Costi        | Note                               |
|-------|---|-------------|------------|--------------|--------------|------------------------------------|
|       | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2          | 237        | 15%          | 5.449        |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C5          | 1.581      | 100%         | 41.821       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C5          | 1.581      | 100%         | 41.860       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C2          | 1.581      | 100%         | 39.367       |                                    |
|       | OPERATORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO            | B5          | 1.581      | 100%         | 34.319       |                                    |
|       | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D1          | 158        | 10%          | 3.557        |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C5          | 1.581      | 100%         | 41.860       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C5 PT 30h   | 1.120      | 85%          | 28.095       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C5          | 1.581      | 100%         | 41.860       |                                    |
|       | OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME                 | B2 - PT 18h | 791        | 100%         | 18.298       |                                    |
|       | OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME                 | B6 - PT 18h | 791        | 100%         | 17.410       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C2          | 395        | 25%          | 7.515        |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C1          | 1.581      | 100%         | 36.960       |                                    |
|       | OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME                 | B2 - PT 30h | 1.318      | 100%         | 18.868       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C2 - PT 30h | 1.318      | 100%         | 31.450       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C1          | 1.581      | 100%         | 36.960       |                                    |
|       | OPERATORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO            | B7 - PT 30h | 1.318      | 100%         | 29.830       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C4 - PT 30h | 1.318      | 100%         | 33.882       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C2          | 1.581      | 100%         | 38.558       |                                    |
|       | OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME                 | B2 - PT 30h | 1.318      | 100%         | 28.658       |                                    |
|       | OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME                 | B2 - PT 30h | 1.318      | 100%         | 26.258       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C3          | 1.581      | 100%         | 38.709       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C5          | 1.581      | 100%         | 41.066       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C5 PT 18h   | 791        | 100%         | 20.931       |                                    |
|       | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2 - PT 27h | 237        | 20%          | 5.335        |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C3          | 1.581      | 100%         | 39.405       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C5          | 1.581      | 100%         | 41.896       |                                    |
|       | OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME                 | B5 - PT 18h | 791        | 100%         | 16.840       |                                    |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | C1 - PT 30h | 659        | 100%         | 15.470       | <i>in servizio fino 30/06/2022</i> |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | T. Det.     | 791        | 100%         | 18.480       | <i>in servizio fino 30/06/2022</i> |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | T. Det.     | 791        | 100%         | 18.480       | <i>in servizio fino 30/06/2022</i> |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | T. Det.     | 791        | 100%         | 18.480       | <i>in servizio fino 30/06/2022</i> |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | T. Det.     | 791        | 100%         | 18.480       | <i>in servizio fino 30/06/2022</i> |
|       | EDUCATORE ASILO NIDO                          | T. Det.     | 791        | 100%         | 18.480       | <i>in servizio fino 30/06/2022</i> |
|       | <b>Numero dipendenti</b>                      | <b>53</b>   | <b>TOT</b> | <b>#RIF!</b> | <b>47,30</b> | <b>#RIF!</b>                       |

Area Risorse

1.11.400.03

L.In.Fa.. Attività di supporto, formazione, documentazione, informazione e consulenza

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Amodio Giovanni

| Note Scheda  |  | Collegato agli obiettivi operativi 1-01.0402-1, 1-01.0406-1, 1-01.0406-4, 1-01.0602-1 |       |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--|--|---|-------|--------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| N.   | FASI/AZIONI  | G   | F     | M      | A          | M          | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1  | Organizzazione e gestione di attività formative dei servizi scolastici ed educativi "Scuola bene comune" in collaborazione con associazioni, enti, realtà private  | —   | —     | —      | —          | —          | — |   |   | ← | — | — | — |  |
| 2  | Riprogettazione di Incontri di Mondi   |   | —     | —      | —          | —          |   |   |   | — | — | — | — |  |
| 3  | Orientamento scolastico e interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica con progetti realizzati da enti e istituti scolastici: attività di progettazione, coordinamento delle attività extrascolastiche   | —   | —     | —      | —          | —          |   |   |   |   | — | — | — |  |
| 4  | Pari Opportunità: iniziative, interventi formativi/informativi e attività di ascolto sui temi dell'integrazione interculturale, della genitorialità e della differenza di genere; attività di progettazione e di raccordo con i partners di Rete Ready e Teatro Arcobaleno | —   | —     | —      | —          | —          | — | → |   | ← | — | — | — |  |
| 5  | Patto per la Scuola  | —   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 6  | Coordinamento Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi: progetto annuale   | —   | —     | —      | —          | —          | — |   |   | ← | — | — | — |  |
| 7  | Gestione dell' informazione e implementazione strumenti di comunicazione: nuove banche dati on line e pagine web su sito comunale, pubblicazioni post pagina FB, redazione newsletter mensile  | —   | —     | —      | —          | —          | — |   |   | ← | — | — | — |  |
| 8  | Coordinamento attività relativa ai progetti utili alla collettività (PUC)  |   | —     | —      | —          | —          | — | → |   | ← | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022   |  | F.  | UM    | Prev.  |            | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Attivazione dei progetti dei Progetti Utili alla collettività (PUC)              |  | 8   | Si/No |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sottoscrizione nuovo patto   |  | 5   | data  | 30-giu |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Consolidamento attività di redazione newsletter mensile                          |  | 7   | Si/No |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target  |  | F.  | UM    | 2020   | Stima 2021 | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Documento prodotto   |  | 1   | Data  | 30-giu | 30-giu     | 30 giu     |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Partecipanti alle iniziative   |  | 3   | N.ro  | 260    | ==         | 150        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Orientamento scolastico incontri con classi                                      |  | 3   | N.ro  | 2      | 2          | 2          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Progetti dispersione scolastica utenti al mese media                             |  | 3   | N.ro  | 20     | 18         | 12         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Mostre/Convegni/Seminari/Eventi  |  | 3   | N.ro  | 11     | 8          | 16         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Classi che accedono ai laboratori  |  | 3   | N.ro  | 55     | 22         | 8          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Laboratori e progetti con le classi  |  | 3   | N.ro  | 25     | 9          | 8          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Partecipanti agli eventi   |  | 3   | N.ro  | 550    | 450        | 320        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Studenti in alternanza scuola - lavoro   |  | 3   | N.ro  | 20     | 75         | 0          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Incontri rete distretto per Pari opportunità                                     |  | 4   | N.ro  | 4      | 4          | 4          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Cittadini coinvolti nelle iniziative interculturali                              |  | 4   | N.ro  | 380    | 250        | 280        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Progetti per interazione multiculturale attivati, rete Ready e Teatro Arcobaleno |  | 4   | N.ro  | 10     | 11         | 16         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Bambini coinvolti in attività di multiculturalità                                |  | 4   | N.ro  | 70     | 30         | 45         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Redazione progetto per conCittadini  |  | 6   | Data  | 20 nov | 20 nov     | 20 nov     |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Newsletter su temi educativi redatte   |  | 7   | N.ro  | ==     | 8          | 10         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |  |   |       |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Matr.  | Dipendente   | Categoria   | Ore   | %      | Costi      | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 172  | AMODIO GIOVANNI  | D7 - PO   | 316   | 20%    | 16.414     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D1  | 316   | 20%    | 7.114      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | EDUCATORE ASILO NIDO   | C5 PT 30h   | 198   | 15%    | 4.958      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C3 - PT 30h   | 1.186 | 90%    | 27.367     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE AMM.VO   | C2 - PT 30h   | 1.186 | 90%    | 26.677     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti  |  | 5   | TOT   | 3.202  | 2,35       | 82.530     |   |   |   |   |   |   |   |  |

## Area Risorse

1.11.400.04

## Servizio Educativi scolastici e sociali

## Sportello dell'abitare

## Responsabile Titola di Posizione Organizzativa - Giovanni Amodio

| Note Scheda   |   | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo cod. 1-08.1206-1 / 1-08.1206-2 / 1-08.1206-3 / 1-08.1206-4 |             |       |       |            |  |            |  |            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|-------------|-------|-------|------------|--|------------|--|------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N.  | FASI/AZIONI   |   |             |       |       |            |  |            |  |            |  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |   |
| 2   | Gestione e controllo dell'assegnazione di alloggi Edilizia Residenziale e Sociale - ERS |   |             |       |       |            |  |            |  |            |  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 3   | Gestione convenzione Acer per alloggi pubblici comunali e convenzionati Erp             |   |             |       |       |            |  |            |  |            |  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 4   | Gestione della morosità con Asclnsieme e Centro per le Vittime                          |   |             |       |       |            |  |            |  |            |  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 5   | Protocollo sfratti: gestione degli sfratti  |   |             |       |       |            |  |            |  |            |  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 6   | Contributo affitti in collaborazione con Asclnsieme                                     |   |             |       |       |            |  |            |  |            |  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| Indicatori di Performance 2022                            |   |   |             | F.    | UM    | Prev.      |  | Note       |  |            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Studio azioni per il recupero degli insoluti              |   |   |             | 4     | Si/No | SI         |  |            |  |            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Coordinamento con Acer e Asc sulla gestione degli alloggi |   |   |             | 2     | n.    | 2          |  | Incontri   |  |            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Raccordo con Centro per le vittime                        |   |   |             | 5     | data  | 30/06/2022 |  |            |  |            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target                             |   |   |             | F.    | UM    | 2020       |  | Stima 2021 |  | Stima 2022 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atti amministrativi ACER supervisionati                   |   |   |             | 4     | N.ro  | 35         |  | 35         |  | 35         |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Nuclei familiari gestiti per decadenza                    |   |   |             | 4     | N.ro  | 20         |  | 20         |  | 20         |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Morosità autorimesse gestite                              |   |   |             | 5     | N.ro  | 20         |  | 20         |  | 20         |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Morosità gestite con portale                              |   |   |             | 5     | N.ro  | 120        |  | 125        |  | 125        |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sfratti gestiti   |   |   |             | 6     | N.ro  | 25         |  | 30         |  | 30         |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atti amministrativi adottati                              |   |   |             |       | N.ro  | 2          |  | 5          |  | 5          |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE                                    |   |   |             |       |       |            |  |            |  |            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Matr.   | Dipendente  |   | Categoria   | Ore   | %     | Costi      |  | Note       |  |            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 172   | AMODIO GIOVANNI   |   | D7 - PO     | 158   | 10%   | 8.207      |  |            |  |            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   |   | C2 - PT 30h | 791   | 60%   | 17.785     |  |            |  |            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   |   | C2          | 79    | 5%    | 1.816      |  |            |  |            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE   |   | D1          | 316   | 20%   | 7.114      |  |            |  |            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti   |   | 4   | TOT         | 1.344 | 0,95  | 34.922     |  |            |  |            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

## Area Risorse

1.11.400.05

## Servizi educativi, scolastici e sociali

## Attività sociali - raccordo con Asclnsieme

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Amodio Giovanni

| Note Scheda   |  |             |       |            |            |        |            |   |   |   |   |   |   |
|---|--|-------------|-------|------------|------------|--------|------------|---|---|---|---|---|---|
| N.  | FASI/AZIONI  | G           | F     | M          | A          | M      | G          | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Supporto ai servizi scolastici e sociali e raccordo con ASC Insieme per l'attivazione della banca dati delle prestazioni agevolate, supporto per la gestione degli interventi educativi H. nelle scuole territoriali | —           | —     | —          | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |
| 2   | Raccordo con l'Ufficio Sociale Associato dell'Unione, Udp, Asc Insieme   | —           | —     | —          | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |
| 3   | Progetto GAP e prevenzione delle Ludopatie   | —           | —     | —          | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |
| 4   | Progetto di Comunità rivolto al territorio di San Biagio   | —           | —     | —          | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |
| Indicatori di Performance 2022  |  | F.          | UM    | Prev.      |            | Note   |            |   |   |   |   |   |   |
| Riprogrammazione degli interventi nell'ambito scolastico - Progetto GAP |  | 3           | data  | 30/09/2022 |            |        |            |   |   |   |   |   |   |
| Avvio del progetto San Biagio   |  | 4           | Si/No | SI         |            |        |            |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target   |  | F.          | UM    | 2020       | Stima 2021 |        | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |
| Incontri con Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR)      |  | 2           | N.ro  |            |            |        | 3          |   |   |   |   |   |   |
| Iniziative avviate  |  | 3           | N.ro  |            |            |        | 2          |   |   |   |   |   |   |
| Azioni di coinvolgimento  |  | 4           | Si/No |            |            |        | SI         |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |  |             |       |            |            |        |            |   |   |   |   |   |   |
| Matr.   | Dipendente   | Categoria   | Ore   | %          | Costi      |        | Note       |   |   |   |   |   |   |
| 172   | AMODIO GIOVANNI  | D7 - PO     | 158   | 10%        | 8.207      |        |            |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C3 - PT 30h | 132   | 10%        | 3.041      |        |            |   |   |   |   |   |   |
|   | ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE AMM.VO   | C2 - PT 30h | 132   | 10%        | 2.964      |        |            |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D1          | 79    | 5%         | 1.778      |        |            |   |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti   |  | 4           | TOT   | 501        | 0,35       | 15.990 |            |   |   |   |   |   |   |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.200.01

## Servizi Istituzionali

## Supporto agli organi istituzionali e gestione atti amministrativi

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Colliva Enrico

| Note Scheda  |   | Collegato all' obiettivo operativo 2-07.0102-1 |       |       |  |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--|---|--|-------|-------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| N.   | FASI/AZIONI   | G  | F     | M     | A  | M          | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1  | Supporto tecnico-giuridico ai Servizi, al Segretario generale e agli organi istituzionali   | —  | —     | —     | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 2  | Supporto tecnico-operativo ai Servizi sul sw di gestione degli atti   | —  | —     | —     | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 3  | Controllo preventivo di regolarità amministrativa delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale.   | —  | —     | —     | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 4  | Controllo interno sulla qualità e regolarità delle determinazioni con impegno di spesa, delle ordinanze e dei contratti nella fase successiva alla loro adozione/sottoscrizione | —  | —     | —     | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 5  | Trasparenza, anticorruzione e privacy: supporto e verifica rispetto adempimenti normativi   | —  | —     | —     | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 6  | PIAO: supporto alla predisposizione e monitoraggio per le sezioni di competenza   | —  | —     | —     | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 7  | Gestione status Amministratori  | —  |       |       |  |            |   | — |   |   |   |   |   |  |
| 8  | Razionalizzazione organizzativa del Servizio  | —  | —     | —     | —  | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022   |   | F.   | UM    | Prev. | Note   |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Atti di Giunta e Consiglio rivisti in fase istruttoria                       |   | 3  | %     | 20    |  |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Trasparenza: rilievi su determinazioni                                       |   | 5  | %     | <10   | Obiettivo: ridurre i rilievi ai Servizi  |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Incontri formativi ai Referenti amministrativi                               |   | 1, 2, 3  | N.ro  | 3     |  |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Tempi liquidazione compensi Amministratori                                   |   | 7  | gg    | 25    |  |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Funzionigramma e calendario priorità   |   | 8  | Sì/No | Sì    | Obiettivo: introdurre il modello condiviso di suddivisione attività e di definizione delle priorità per ufficio/dipendente |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target  |   | F.   | UM    | 2020  | Stima 2021   | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Interrogazioni consiliari a risposta scritta                                 |   | 1  | N.ro  | 11    | 20   | 6          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sedute di Giunta   |   | 1  | N.ro  | 54    | 50   | 50         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sedute di Consiglio  |   | 1  | N.ro  | 13    | 14   | 14         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Deliberazioni di Consiglio Comunale  |   | 1 e 3  | N.ro  | 81    | 90   | 105        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Deliberazioni di Giunta Comunale   |   | 1 e 3  | N.ro  | 152   | 150  | 170        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Determinazioni dirigenziali  |   | 1 e 3  | N.ro  | 414   | 420  | 430        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sedute Commissioni Consiliari  |   | 1  | N.ro  | 27    | 35   | 42         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sedute Commissione Affari Istituzionali Controllo e Garanzia                 |   | 1  | N.ro  | 2     | 5  | 4          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sedute Commissione Risorse e Programmazione                                  |   | 1  | N.ro  | 7     | 12   | 14         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sedute Commissione Salute e Sapere   |   | 1  | N.ro  | 7     | 10   | 14         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sedute Commissione Assetto e Sviluppo del territorio                         |   | 1  | N.ro  | 11    | 11   | 14         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sedute Conferenze Capigruppo   |   | 1  | N.ro  | 18    | 12   | 14         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sedute Conferenze Presidenti Commissioni                                     |   | 1  | N.ro  | 0     | 1  | 1          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Risoluzioni e mozioni consiliari   |   | 1  | N.ro  | 13    | 10   | 10         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| File caricati nella rassegna-stampa giuridica per Servizi dell'Ente          |   | 2  | N.ro  | ==    | 3.200  | 3.000      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Ticket assistenza sw gestiti   |   | 2  | N.ro  | ==    | 40   | 20         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Report semestrali inviati ai Dirigenti                                       |   | 4  | N.ro  | 9     | 8  | 6          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Atti controllati   |   | 4  | %     | 10    | 10   | 10         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Atti controllati (determinazioni, ordinanze e contratti)                     |   | 4  | N.ro  | 77    | 75   | 120        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Trasparenza Jente: atti controllati  |   | 5  | N.ro  | 414   | 420  | 450        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Monitoraggio semestrale adozione misure anticorruzione                       |   | 6  | N.ro  | 2     | 2  | 2          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Verifica presenze Amministratori e invio comunicazione a soggetti competenti |   | 7  | N.ro  | 134   | 120  | 120        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Adozione atti impegno di spesa per Amministratori                            |   | 7  | N.ro  | /     | Sì   | 6          |   |   |   |   |   |   |   |  |

| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |            |              |             |                |      |
|--------------------------|---|------------|--------------|-------------|----------------|------|
| Matr.                    | Dipendente                                    | Categoria  | Ore          | %           | Costi          | Note |
| 2234                     | COLLIVA ENRICO                                | D4 - PO    | 553          | 35%         | 21.837         |      |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D1         | 632          | 40%         | 15.112         |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C3         | 711          | 45%         | 16.442         |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2         | 711          | 45%         | 16.006         |      |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D1         | 632          | 40%         | 14.228         |      |
|                          | APPLICATO                                     | B6         | 632          | 40%         | 13.962         |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C1         | 711          | 45%         | 15.655         |      |
| <b>Numero dipendenti</b> | <b>7</b>                                      | <b>TOT</b> | <b>4.585</b> | <b>2,90</b> | <b>113.242</b> |      |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.200.02

## Servizi Istituzionali

## Protocollo generale e archivio

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Colliva Enrico

| Note Scheda  |  | Nell'ambito delle attività di cui ai punti 1) e 2) il Servizio effettua un costante monitoraggio sulle modalità di protocollazione e di utilizzo della PEC (posta elettronica certificata) e sulla dematerializzazione amministrativa |       |       |        |            |                  |            |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|-------|-------|--------|------------|------------------|------------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N.   | FASI/AZIONI  |   |       |       |        |            |                  |            |  |  |  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |   |   |   |
| 1  | Gestione del protocollo informatico, del sistema di posta elettronica certificata (PEC) e dei flussi documentali. Coordinamento e monitoraggio dei documenti in partenza |   |       |       |        |            |                  |            |  |  |  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 2  | Supporto tecnico-operativo ai Servizi sul sw di gestione del protocollo  |   |       |       |        |            |                  |            |  |  |  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |   |   |
| 3  | Gestione dell'Archivio e conservazione sostitutiva dei documenti e dei fascicoli digitali  |   |       |       |        |            |                  |            |  |  |  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |   |   |   |
| 4  | Predisposizione e condivisione statistiche di protocollo   |   |       |       |        |            |                  |            |  |  |  | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |   |   |   |
| Indicatori di Performance 2022   |  |   |       | F.    | UM     | Prev.      | Note             |            |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Condivisione report con i Dirigenti  |  |   |       | 1 e 4 | N.ro   | 3          |                  |            |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Formazione teorica e pratica ai Servizi  |  |   |       | 2     | Data   | 31/12/2022 | Report fine anno |            |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ricerche di archivio pratiche edilizie: tempi di risposta ad Area Servizi al Territorio              |  |   |       | 3     | gg     | <20        |                  |            |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target  |  |   |       | F.    | UM     | 2020       | Stima 2021       | Stima 2022 |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atti protocollati  |  |   |       | 1     | N.ro   | 34.334     | 35.000           | 35.000     |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| PEC registrate entrata   |  |   |       | 1     | N.ro   | 15.584     | 18.632           | 19.500     |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| PEC registrate uscita  |  |   |       | 1     | N.ro   | 3.875      | 4.454            | 5.000      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Documenti pervenuti al Comune e trasmessi all'Unione per competenza (funzioni delegate o trasferite) |  |   |       | 1     | N.ro   | 1.401      | 1.500            | 1.800      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Fascicoli digitali e analogici   |  |   |       | 1     | N.ro   | 2.420      | 2.500            | 2.500      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ticket assistenza sw gestiti   |  |   |       | 2     | N.ro   | ==         | 50               | 25         |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ricerche di archivio (utenti esterni e interni all'Ente)   |  |   |       | 3     | N.ro   | 6.000      | 5.500            | 6.500      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Fascicoli passati all'archivio di deposito   |  |   |       | 3     | N.ro   | 750        | 750              | 790        |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Controllo settimanale invio in conservazione (registro giornaliero e atti)                           |  |   |       | 3     | N.ro   | 231        | 52               | 52         |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pratiche archiviate  |  |   |       | 3     | N.ro   | 9.800      | 12.000           | 9.500      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Report prodotti e condivisi  |  |   |       | 4     | N.ro   | 1          | 3                | 3          |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |  |   |       |       |        |            |                  |            |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente   | Categoria   | Ore   | %     | Costi  | Note       |                  |            |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2234   | COLLIVA ENRICO   | D4 - PO   | 158   | 10%   | 6.239  |            |                  |            |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C6  | 1.423 | 90%   | 36.383 |            |                  |            |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C4  | 791   | 50%   | 19.154 |            |                  |            |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C3  | 791   | 50%   | 18.245 |            |                  |            |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |  | 4   | TOT   | 3.162 | 2,00   | 80.021     |                  |            |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.200.03

## Servizi Istituzionali

## Programma biennale acquisti beni e servizi - Contratti in forma pubblica amministrativa - Rapporti con SAG

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Colliva Enrico

| Note Scheda   |  | Collegato all'obiettivo operativo 2-07.0101-2 |       |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|--|---|-------|------------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI  | G   | F     | M          | A          | M          | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Coordinamento per la predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi     | —   | —     | —          | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 2   | Supporto tecnico amministrativo ai Servizi dell'Ente   | —   | —     | —          | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 3   | Adempimenti preliminari e successivi alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa | —   | —     | —          | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 4   | Rapporti con il Servizio Gare Associato  | —   | —     | —          | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022  |  | F.  | UM    | Prev.      | Note       |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Aggiornamento programma biennale acquisti di beni e servizi   |  | 1   | Si/No | Si         |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Richieste supporto con esito positivo   |  | 2   | N.ro  | 5          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Monitoraggio modelli contratti condivisi in base all'evoluzione normativa                                     |  | 2   | Data  | 31/12/2022 |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Adozione nuovo registro dei contratti stipulati con scrittura privata   |  | 2   | Si/No | Si         |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target   |  | F.  | UM    | 2020       | Stima 2021 | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Predisposizione programma biennale acquisti di beni e servizi e suo aggiornamento                             |  | 1   | n.    | 2          | 2          | 2          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Richieste supporto gestite  |  | 2   | n.    | 6          | 10         | 10         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Contratti repertoriati stipulati in forma pubblica amministrativa e in forma di scrittura privata autenticata |  | 3   | n.    | 5          | 5          | 6          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Aggiornamento anagrafe tributaria   |  | 2   | Si/No |            |            | Si         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |  |   |       |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Matr.   | Dipendente   | Categoria                                     | Ore   | %          | Costi      | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2234  | COLLIVA ENRICO   | D4 - PO                                       | 158   | 10%        | 6.239      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D1  | 316   | 20%        | 7.556      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D1  | 632   | 40%        | 14.228     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C2  | 79    | 5%         | 1.778      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C3  | 79    | 5%         | 1.827      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti   |  | 5   | TOT   | 1.265      | 0,80       | 31.628     |   |   |   |   |   |   |   |  |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.200.04

## Servizi Istituzionali

## Presidio e coordinamento progetto di digitalizzazione dell'Ente

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Colliva Enrico

| <b>Note Scheda</b>   | Collegato all' obiettivo operativo 2-07.0102-1 - Sono coinvolti nel progetto lo sportello "Semplice", il Servizio Comunicazione e relazioni esterne, i Servizi finanziari e il Servizio informatico associato. |           |       |            |        |        |                     |   |             |   |   |   |   |
|--|--|-----------|-------|------------|--------|--------|---------------------|---|-------------|---|---|---|---|
| N.   | FASI/AZIONI  | G         | F     | M          | A      | M      | G                   | L | A           | S | O | N | D |
| 1  | Sviluppo sistema pagamenti online  | —         | —     | —          | —      | —      | —                   | — | —           | — | — | — | — |
| 2  | Ottimizzazione gestione segnalazioni   | —         | —     | —          | —      | —      | —                   | — | —           | — | — | — | — |
| 3  | Sviluppo modulistica e servizi online  | —         | —     | —          | —      | —      | —                   | — | —           | — | — | — | — |
| 4  | Elaborazione e condivisione processo e flusso degli adempimenti connessi alla digitalizzazione   | —         | —     | —          | —      | —      | —                   | — | —           | — | — | — | — |
| 5  | Presidio gestione dotazione informatica all'interno dell'Ente  | —         | —     | —          | —      | —      | —                   | — | —           | — | — | — | — |
| Indicatori di Performance 2022   |  | F.        | UM    | Prev.      |        |        | Note                |   |             |   |   |   |   |
| Promozione e incremento pagamenti online   |  | 1         | Si/No | Si         |        |        |                     |   |             |   |   |   |   |
| Introduzione nuovo sw/sistema di gestione segnalazioni   |  | 2         | Data  | 31-dic     |        |        |                     |   |             |   |   |   |   |
| Nuovi moduli online  |  | 3         | N.ro  | 20         |        |        |                     |   |             |   |   |   |   |
| Implementazione messaggistica e notifiche su app IO  |  | 3         | Si/No | Si         |        |        |                     |   |             |   |   |   |   |
| Predisposizione, condivisione e applicazione nuovo protocollo condiviso di gestione processo di digitalizzazione |  | 4         | Data  | 30/09/2022 |        |        |                     |   |             |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target  |  | F.        | UM    | 2020       |        |        | Stima 2021          |   | Stima 2022  |   |   |   |   |
| Servizi a pagamento tramite PagoPA   |  | 1         | n.    | /          |        |        | 10                  |   | 25          |   |   |   |   |
| Segnalazioni pervenute tramite canali informatici dedicati   |  | 2         | n.    | /          |        |        | Da rilevare         |   | Da rilevare |   |   |   |   |
| Pratiche avviate online  |  | 3         | n.    | /          |        |        | Da rilevare         |   | Da rilevare |   |   |   |   |
| -Attività e servizi avviati su app IO  |  | 3         | n.    | /          |        |        | In fase progettuale |   | 3           |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |  |           |       |            |        |        |                     |   |             |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente   | Categoria | Ore   | %          | Costi  |        | Note                |   |             |   |   |   |   |
| 2234   | COLLIVA ENRICO   | D4 - PO   | 474   | 30%        | 18.718 |        |                     |   |             |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |  | 1         | TOT   | 474        | 0,30   | 18.718 |                     |   |             |   |   |   |   |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.930.01

## Accordo Unione/Servizi Generali

## Servizi Generali dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Colliva Enrico

| Note Scheda   |  | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 2-07.0101-1, 2-07.0101-2, 2-07.0102-1. Dal 1° gennaio 2015 i Servizi Istituzionali svolgono attività di service per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia |       |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|--|--|-------|--------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI  | G  | F     | M      | A          | M          | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Supporto tecnico giuridico al Direttore e agli organi istituzionali  | —  | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 2   | PIAO: supporto alla predisposizione e monitoraggio per le sezioni di competenza  | —  | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 3   | Gestione del Protocollo informatico e del sistema di posta elettronica certificata   | —  | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 4   | Supporto tecnico-operativo ai Servizi sul sw di gestione degli atti e del protocollo   | —  | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 5   | Contratti: condivisione modelli e reimpostazione repertorio contratti  | —  | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 6   | Controllo preventivo di regolarità amministrativa delle deliberazioni di Giunta e Consiglio  | —  | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 7   | Controllo interno sulla qualità e regolarità delle determinazioni con impegno di spesa e dei contratti nella fase successiva alla loro adozione/sottoscrizione | —  |       |        |            |            |   | — |   |   |   |   |   |  |
| 8   | Predisposizione e condivisione statistiche di protocollo   | —  |       |        |            |            |   | — |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Performance 2022  |  | F.   | UM    | Prev.  | Note       |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Atti di Giunta e Consiglio rivisti in fase istruttoria  |  | 1  | %     | 20     |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Nuovi modelli condivisi   |  | 5  | N.ro  | 3      |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Adozione nuovo registro dei contratti stipulati con scrittura privata                               |  | 5  | Si/No | Si     |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sviluppo nuovo sistema informatizzato di elaborazione e rappresentazione dati statistici protocollo |  | 8  | Si/No | Si     |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target   |  | F.   | UM    | 2020   | Stima 2021 | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sedute di Giunta  |  | 1  | n.    | 45     | 50         | 50         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sedute di Consiglio   |  | 1  | n.    | 8      | 11         | 11         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Determinazioni dirigenziali   |  | 1  | n.    | 583    | 550        | 600        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Deliberazioni di Consiglio  |  | 1  | n.    | 28     | 80         | 30         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Deliberazioni di Giunta   |  | 1  | n.    | 108    | 150        | 120        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Atti controllati - Determinazioni   |  | 1  | n.    | 58     | 40         | 70         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Atti protocollati   |  | 3  | n.    | 27.897 | 30.000     | 28.000     |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Report periodici protocollo   |  | 3  | n.    | 2      | 2          | 2          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| PEC registrate entrata  |  | 3  | n.    | 9.361  | 12.421     | 14.000     |   |   |   |   |   |   |   |  |
| PEC registrate uscita   |  | 3  | n.    | 4.840  | 6.255      | 7.500      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Fascicoli digitali e analogici  |  | 3  | n.    | ==     | ==         | 800        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Istanze accesso civico generalizzato  |  | 6  | n.    | 4      | 4          | 4          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Atti oggetto di richiesta di accesso  |  | 6  | n.    | 198    | 200        | 200        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |  |  |       |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Matr.   | Dipendente   | Categoria  |       | %      | Costi      | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2234  | COLLIVA ENRICO   | D4 - PO  | 237   | 15%    | 9.359      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D1   | 632   | 40%    | 15.112     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C2   | 791   | 50%    | 17.785     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D1   | 316   | 20%    | 7.114      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C3   | 791   | 50%    | 18.245     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C6   | 158   | 10%    | 4.043      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C4   | 791   | 50%    | 19.154     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C1   | 553   | 35%    | 12.176     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti   |  | 8  | TOT   | 4.269  | 2,70       | 102.987    |   |   |   |   |   |   |   |  |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.410.01

## Casalecchio delle Culture - Cultura

## Casa della Conoscenza, Biblioteca C. Pavese

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa -Masi Silvia

| Note Scheda   |   | Collegato agli obiettivi operativi 1-02.0602-5, 2-01.0502-2, 2-01.0502-3 e 2-01.0502-4 - in relazione a situazione epidemiologica Covid-19 risultano non determinabili gli indicatori relativi alle presenze fisiche in biblioteca (servizi ordinari) e agli eventi. |       |       |                         |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|--|-------|-------|-------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI   | G  | F     | M     | A                       | M          | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Sviluppo delle collezioni documentali della biblioteca                            | -  | -     | -     | -                       | -          | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2   | Attività di promozione della lettura e dei consumi culturali svolte in Biblioteca |  | -     | -     | -                       | -          |   |   |   | - | - | - | - |  |
| 3   | Riorganizzazione funzionale di alcuni spazi della biblioteca                      |  |       | -     | -                       | -          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 4   | Consolidamento fruizione dei servizi bibliotecari                                 | -  | -     | -     | -                       | -          | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5   | Servizio civile: nuova progettazione bibliotecaria e culturale                    | -  | -     | -     |                         |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 6   | Qualificazione servizi e iniziative per adolescenti e giovani                     | -  | -     | -     | -                       | -          | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 7   | Distretto culturale: programmazione e gestione progetto LR 18                     |  |       |       |                         | -          | - | - | - | - | - | - | - |  |
| Indicatori di Performance 2022  |   | F.   | UM    | Prev. | Note                    |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Rinnovo affidamento gestione dei servizi bibliotecari integrativi (22-24)                                     |   | 4  | SI/NO | SI    |                         |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Ampliamento orario d'apertura della biblioteca  |   | 4  | %     | 10    | incremento              |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Revisione della Carta dei Servizi della biblioteca  |   | 4  | si/no | si    |                         |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Coordinamento del progetto di prestito intradistrettuale  |   | 7  | %     | 50    | attuazione del progetto |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target   |   | F.   | UM    | 2020  | Stima 2021              | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Nuove acquisizioni  |   | 1  | n.    | 1991  | 2200                    | 2200       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Libri in dotazione  |   | 1  | n.    | 68086 | 69086                   | 70000      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Multimedia in dotazione   |   | 1  | n.    | 19369 | 20369                   | 20000      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Patrimonio complessivo (libri, multimedia, giochi, riviste)   |   | 1  | n.    | 88700 | 90700                   | 90000      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Attività culturali complessive ad utenza libera (per adulti ragazzi e bambini) in streaming e in presenza     |   | 2  | n.    | 144   | 150                     | 120        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| - di cui Attività Nati per leggere (NPL)  |   | 2  | n.    | 29    | 10                      | 6          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| - di cui Altre iniziative di Letture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi (= VAM)       |   | 2  | n.    | 2     | 10                      | 6          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| - di cui Incontri con le classi, compreso visite guidate, proiezioni, laboratori, incontri con autori (= SBC) |   | 2  | n.    | 38    | 40                      | 20         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Partecipanti complessive alle attività in presenza  |   | 2  | n.    | 1869  | 500                     | 400        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Partecipanti complessive alle attività digitali (n. visualizzazioni)  |   | 2  | n.    | 12182 | 5000                    | 5000       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Followers pagina facebook della biblioteca  |   | 2  | n.    | 2526  | 2800                    | 2800       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Followers pagina instagram della biblioteca   |   | 2  | n.    | 1303  | 1500                    | 1500       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Incremento nuovi followers totali (facebook + instagram)  |   | 2  | %     | 25%   | 10%                     | 10%        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Giornate annue di apertura  |   | 4  | n.    | 180   | 210                     | 220        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Libri prestati  |   | 4  | n.    | 24568 | 26000                   | 25000      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Documenti multimediali prestati   |   | 4  | n.    | 9568  | 10000                   | 8000       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Prestiti totali (libri, multimedia, giochi, riviste)  |   | 4  | n.    | 34357 | 36000                   | 33000      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Utenti della biblioteca attivi nell'anno  |   | 4  | n.    | 4335  | 5000                    | 4500       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Nuovi iscritti alla biblioteca nell'anno  |   | 4  | n.    | 328   | 500                     | 500        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Nuovi iscritti alla biblioteca digitale nell'anno   |   | 4  | n.    | 358   | 300                     | 300        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Volontari civili richiesti in sede di progettazione   |   | 5  | n.    | 6     | 4                       | 5          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Incontri di formazione per Volontari Civili   |   | 5  | n.    | 27    | 24                      | 24         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Iniziative per adolescenti e giovani  |   | 6  | n.    | 1     | 2                       | 2          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Movimentazioni effettuate tra le biblioteche del distretto (n° giornate di raccolta e/o distribuzione)        |   | 7  | n.    | NR.   | MR                      | 4          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Libri e audiolibri movimentati con il prestito circolante   |   | 7  | n.    | 2178  | 2500                    | 2500       |   |   |   |   |   |   |   |  |

## ATTRIBUZIONE PERSONALE

| Matr.                    | Dipendente                          | Categoria   | Ore           | %           | Costi          | Note |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------|---------------|-------------|----------------|------|
| 21203                    | MASI SILVIA                         | D3 - PO     | 395           | 15%         | 17.893         |      |
|                          | RESPONSABILE SERVIZIO BIBLIOTECA    | D4          | 1.423         | 90%         | 44.445         |      |
|                          | ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO  | C5 PT 30h   | 1.252         | 95%         | 31.401         |      |
|                          | OPERATORE UFFICIO                   | A3          | 1.581         | 100%        | 30.303         |      |
|                          | ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO  | C2          | 1.265         | 80%         | 28.456         |      |
|                          | ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO  | C1          | 1.502         | 95%         | 33.049         |      |
|                          | ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO  | C3 - PT 18h | 751           | 95%         | 17.725         |      |
|                          | ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO  | C1          | 1.502         | 95%         | 33.049         |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | C2          | 158           | 10%         | 3.557          |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | C2          | 79            | 5%          | 1.817          |      |
|                          | ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO  | C2          | 1.502         | 95%         | 33.791         |      |
| <b>Numero dipendenti</b> | <b>11</b>                           | <b>TOT</b>  | <b>11.410</b> | <b>7,75</b> | <b>275.487</b> |      |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.410.02

## Casalecchio delle Culture - Cultura

## Attività culturali

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Masi Silvia

| Note Scheda   |   | Collegato agli obiettivi operativi 2-01.0502-5, 2-01.0502-6 e 2-05.0302-7 - in relazione a situazione epidemiologica Covid-19 risultano non determinabili gli indicatori relativi alle presenze fisiche in teatro (spettatori). |      |            |                   |   |                        |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|------|------------|-------------------|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|
| N.  | FASI/AZIONI   | G   | F    | M          | A                 | M | G                      | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Integrazione e coordinamento con attività di marketing territoriale                       | -   | -    | -          | -                 | - | -                      | - | - | - | - | - | - |
| 2   | Progettazione attività culturali anche in co-progettazione con soggetti del terzo settore | -   | -    | -          | -                 | - | -                      | - | - | - | - | - | - |
| 3   | Politicamente Scorretto edizione 2022   |   | -    | -          | -                 | - | -                      |   |   |   |   |   |   |
| 4   | Gestione dell'assegnazione del Teatro Comunale  | -   | -    | -          | -                 | - | -                      | - |   |   | - | - | - |
| 5   | Distretto culturale: progetto LR 37 nuovo triennio  |   | -    | -          | -                 | - | -                      |   |   |   | - | - | - |
| Indicatori di Performance 2022  |   | F.  | UM   | Prev.      |                   |   | Note                   |   |   |   |   |   |   |
| Progetto IAT diffuso: allargamento platea soggetti collaboranti                     |   | 1   | data | 30/04/2022 |                   |   | pubblicazione bando    |   |   |   |   |   |   |
| Bando "A mente fresca 2022" allargamento platea soggetti collaboranti               |   | 2   | data | 30/04/2022 |                   |   | pubblicazione bando    |   |   |   |   |   |   |
| XVII ed. Politicamente Scorretto: nuova progettazione                               |   | 3   | data | 30/03/2022 |                   |   | presentazione progetto |   |   |   |   |   |   |
| Presentazione progetto distrettuale Class Action                                    |   | 5   | data | 30/03/2022 |                   |   | presentazione progetto |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target   |   | F.  | UM   | 2020       | Stima 2021        |   | Stima 2022             |   |   |   |   |   |   |
| Giornate di programmazione Casa della Conoscenza (eventi in presenze eventi online) |   | 2   | n.   | 81         | 120               |   | 100                    |   |   |   |   |   |   |
| Attività svolte Casa della Conoscenza (compreso attività biblioteca)                |   | 2   | n.   | 182        | 200               |   | 160                    |   |   |   |   |   |   |
| Presenza media per attività Casa Conoscenza   |   | 2   | n.   | 25         | 30                |   | 30                     |   |   |   |   |   |   |
| Presenze attività Casa delle Conoscenza (comprensivo di utenti di eventi online)    |   | 2   | n.   | 4620       | 6000              |   | 5000                   |   |   |   |   |   |   |
| Partnership realizzate con soggetti terzi in altri spazi pubblici                   |   | 2   | n.   | 5          | 5                 |   | 5                      |   |   |   |   |   |   |
| Giornate di programmazione in altri spazi pubblici                                  |   | 2   | n.   | 30         | 30                |   | 10                     |   |   |   |   |   |   |
| Giornate di programmazione  |   | 3   | n.   | 0          | 6                 |   | 6                      |   |   |   |   |   |   |
| Pubblico presente o che segue eventi online   |   | 3   | n.   | 0          | 2000              |   | 2000                   |   |   |   |   |   |   |
| Attività organizzate  |   | 3   | n.   | 0          | 20                |   | 20                     |   |   |   |   |   |   |
| Ospiti  |   | 3   | n.   | 0          | 30                |   | 20                     |   |   |   |   |   |   |
| Spettacoli programmati in stagione  |   | 4   | n.   | 42         | non determinabile |   | 40                     |   |   |   |   |   |   |
| Attività online (spettacoli streaming+ laboratori)                                  |   | 4   | n.   | 3          | 12                |   | 12                     |   |   |   |   |   |   |
| Spettacoli teatrali patrocinati   |   | 4   | n.   | 6          | non determinabile |   | 4                      |   |   |   |   |   |   |
| Presenze spettacoli teatrali patrocinati  |   | 4   | n.   | 1500       | non determinabile |   | 800                    |   |   |   |   |   |   |
| Presenze spettacoli teatrali stagione   |   | 4   | n.   | 7925       | non determinabile |   | 5000                   |   |   |   |   |   |   |
| Totale attività teatrali  |   | 4   | n.   | 52         | 60                |   | 50                     |   |   |   |   |   |   |
| Presenze a Teatro   |   | 4   | n.   | 9425       | non determinabile |   | 8000                   |   |   |   |   |   |   |
| Utilizzi del teatro da parte del Comune   |   | 4   | n.   | 3          | non determinabile |   | 10                     |   |   |   |   |   |   |
| Concessione Contributo Regionale per progetto                                       |   | 5   | N°   | 44011      | 44.439            |   | 37500                  |   |   |   |   |   |   |

| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |             |              |             |               |      |
|--------------------------|---|-------------|--------------|-------------|---------------|------|
| Matr.                    | Dipendente                                    | Categoria   | Ore          | %           | Costi         | Note |
| 21203                    | MASI SILVIA                                   | D3 - PO     | 395          | 25%         | 17.893        |      |
|                          | RESPONSABILE SERVIZIO BIBLIOTECA              | D4          | 158          | 10%         | 4.938         |      |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D4          | 158          | 10%         | 4.818         |      |
|                          | ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO            | C5 PT 30h   | 66           | 5%          | 1.653         |      |
|                          | ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO            | C3 - PT 18h | 40           | 5%          | 933           |      |
|                          | ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO            | C2          | 316          | 20%         | 7.114         |      |
|                          | ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO            | C1          | 79           | 5%          | 1.739         |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2          | 711          | 45%         | 16.006        |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2          | 949          | 60%         | 21.809        |      |
|                          | ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO            | C2          | 79           | 5%          | 1.778         |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C1          | 158          | 10%         | 3.479         |      |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D4          | 79           | 5%          | 2.409         |      |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D1          | 79           | 5%          | 1.889         |      |
|                          | ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO            | C1          | 79           | 5%          | 1.739         |      |
| <b>Numero dipendenti</b> | <b>14</b>                                     | <b>TOT</b>  | <b>3.346</b> | <b>2,15</b> | <b>88.198</b> |      |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.410.03

## Casalecchio delle Culture - Cultura

## Attività giovanili

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Masi Silvia

| <b>Note Scheda</b>  | Collegato agli obiettivi operativi 1-02.0602-2, 1-02.0602-3, 1-02.0602-4 e 2-01.0502-5 - in relazione a situazione epidemiologica Covid-19 risultano non determinabili gli indicatori relativi alle presenze fisiche presso il Centro giovanile e alle giornate di apertura dello stesso. |           |            |              |                        |               |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|-----------|------------|--------------|------------------------|---------------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N.  | FASI/AZIONI   |           |            |              |                        |               |  |  |  |  |  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |   |
| 1   | Gestione Spazio ECO: verifica indirizzi e controllo gestionale  |           |            |              |                        |               |  |  |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2   | Attività nell'ambito della LR 14  |           |            |              |                        |               |  |  |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3   | Progetti di protagonismo giovanile  |           |            |              |                        |               |  |  |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Indicatori di Performance 2022                                  |   | F.        | UM         | Prev.        | Note                   |               |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Gara per la concessione in gestione del Centro Giovanile        |   | 1         | data       | 30/09/2022   | avvio nuova gestione   |               |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Presentazione progetto distrettuale L.R.14 /08                  |   | 2         | data       | 30-giu       | presentazione progetto |               |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Collaborazione e supporto con associazionismo giovanile         |   | 3         | si/no      | si           |                        |               |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target                                   |   | F.        | UM         | 2020         | Stima 2021             | Stima 2022    |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Presenze medie giornaliere                                      |   | 1         | N.ro       | 35           | non determinabile      | 10            |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Età media presenze  |   | 1         | Anni       | 14           | 14                     | 14            |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Iniziative culturali svolte (comprese iniziative online)        |   | 1         | N.ro       | 8            | 20                     | 15            |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Attività educative  |   | 1         | N.ro       | 60           | 60                     | 40            |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Attività con agenzie educative del territorio                   |   | 1         | N.ro       | 35           | 50                     | 30            |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Incontri programmi e verifica condotti                          |   | 1         | N.ro       | 8            | 10                     | 6             |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Calendari di attività presentati                                |   | 1         | N.ro       | 8            | 8                      | 2             |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aperture Centro giovanile                                       |   | 1         | N.ro       | 91           | ==                     | 150           |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Attività Centro giovanile (comprese attività online)            |   | 1         | N.ro       | 280          | 300                    | 150           |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aperture punto di ristoro                                       |   | 1         | N.ro       | ==           | ==                     | 150           |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Percorsi di cittadinanza attiva. Giovani coinvolti nel progetto |   | 2         | N.ro       | 13           | 20                     | 20            |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Giovani coinvolti nel progetto                                  |   | 3         | N.ro       | 40           | 40                     | 40            |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |   |           |            |              |                        |               |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Matr.   | Dipendente  | Categoria | Ore        | %            | Costi                  | Note          |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 21203   | MASI SILVIA   | D3 - PO   | 316        | 20%          | 14.314                 |               |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE   | D4        | 79         | 5%           | 2.409                  |               |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C2        | 553        | 35%          | 12.449                 |               |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C2        | 474        | 30%          | 10.905                 |               |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Numero dipendenti</b>  |   | <b>4</b>  | <b>TOT</b> | <b>1.423</b> | <b>0,90</b>            | <b>40.077</b> |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.411.01

## Casalecchio delle Culture - Attività sportiva e comunità

## Valorizzazione pratica sportiva e gestione dell'impiantistica

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Masi Silvia

**Note Scheda** Collegato agli obiettivi operativi 1-03.0601-1, 1-03.0601-2, 1-03.0601-3, 1-03.0601-4, 1-030601-5 e 1-03.0601-6 - in relazione a situazione epidemiologica Covid-19 risultano non determinabili gli indicatori relativi alle presenze fisiche presso gli impianti sportivi

| N. | FASI/AZIONI   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Funzionamento e monitoraggio convenzioni per gestione impianti sportivi                                       | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2  | Potenziamento e qualificazione Cittadella Sportiva  |   |   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3  | Progetto "Palestra nell'Ambiente" programma di attività motorie di libera fruizione                           |   |   |   | - | - | - | - | - | - | - |   |   |
| 4  | Valorizzazione e divulgazione attività motorie e sportive, dell'impiantistica e dell'associazionismo sportivo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5  | Monitoraggio attività motoria per la terza età  |   |   |   |   |   | - | - | - | - | - |   |   |

| Indicatori di Performance 2022  |    | F.    | UM         | Prev.  | Note       |  |
|---|----|-------|------------|--|------------|--|
| Rimodulazione convenzioni con società sportive per fronteggiare emergenza derivante da pandemia                                       | 1  | nr    | 2          | convenzioni rimodulate                                   |            |  |
| Assegnazione aree esterne   | 2  | data  | 31/12/2022 | completamento dell'assegnazione di tutte le aree esterne |            |  |
| Rinnovo convenzione con Città Metropolitana per utilizzo extra-scolastico degli impianti sportivi presenti presso le scuole superiori | 1  | data  | 30/06/22   |  |            |  |
| Sostegno ad attività motoria all'aperto per varie categorie di cittadini  | 3  | data  | 30/06/22   | presentazione delibera in giunta                         |            |  |
| Realizzazione della Festa dello Sport   | 4  | nr    | 5          | società sportive coinvolte                               |            |  |
| Indicatori di Attività/Target   | F. | UM    | 2020       | Stima 2021   | Stima 2022 |  |
| Report sopralluoghi e incontri effettuati   | 1  | N.ro  | 25         | 20   | 20         |  |
| Verifica andamento gestione e attività comitato investimenti Centro Tennis  | 1  | SI/NO | SI         | SI   | SI         |  |
| Impianti sportivi comunali con controllo di gestione  | 1  | N.ro  | 28         | 28   | 28         |  |
| Società sportive utilizzatrici del territorio   | 1  | N.ro  | 30         | 30   | 30         |  |
| Appuntamenti/eventi Palestra Ambiente   | 3  | N.ro  | 38         | 80   | 80         |  |
| Realizzazione Festa dello sport   | 4  | SI/NO | NO         | SI   | SI         |  |
| S. Martino Sport Awards: premiazioni annuali  | 4  | Data  | 13-nov     | 13-nov   | 13-nov     |  |
| S. Martino Sport Awards riconoscimenti  | 4  | N.ro  | 59         | 115  | 115        |  |
| Associazioni aderenti   | 4  | N.ro  | 7          | 7  | 7          |  |
| Festa dello sport discipline promosse   | 4  | N.ro  | 20         | 15   | 15         |  |
| Patrocini concessi per attività sportive  | 4  | N.ro  | 45         | 40   | 40         |  |
| Incontri della Consulta per lo sport  | 4  | N.ro  | 4          | 4  | 4          |  |
| Report andamento attività motoria   | 5  | Data  | 31/07/2020 | 31/07/2021   | 31/07/2022 |  |

## ATTRIBUZIONE PERSONALE

| Matr.                    | Dipendente                                    | Categoria | Ore        | %            | Costi       | Note          |
|--------------------------|---|-----------|------------|--------------|-------------|---------------|
| 21203                    | MASI SILVIA                                   | D3 - PO   | 237        | 15%          | 10.736      |               |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D4        | 1.344      | 85%          | 40.952      |               |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C1        | 1.265      | 80%          | 27.831      |               |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D1        | 158        | 10%          | 3.778       |               |
| <b>Numero dipendenti</b> |   | <b>4</b>  | <b>TOT</b> | <b>3.004</b> | <b>1,90</b> | <b>83.296</b> |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.411.02

## Casalecchio delle Culture - Attività sportiva e comunità

## Promozione del terzo settore, della rete dei centri sociali e della cultura della Pace

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Masi Silvia

**Note Scheda** Collegato agli obiettivi 1-04.0602-6, 1-04.0602-7, 1-04.0602-8, 1-04.0602-9 - in relazione a situazione epidemiologica Covid-19 risultano non determinabili gli indicatori relativi alle presenze fisiche durante gli eventi organizzati dalle associazioni ed il numero degli eventi stessi.

| N. | FASI/AZIONI   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Piano annuale per la concessione di patrocini e benefici  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2  | Coordinamento dei Centri Sociali                          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3  | Co progettazione attività tavolo della memoria civile     | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4  | Casa per la Pace: monitoraggio assegnazione               | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5  | Monitoraggio assegnazione spazi e sedi delle associazioni | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6  | Assegnazione aree ortive                                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7  | Promozione del volontariato                               | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Indicatori di Performance 2022   |   | F.   | UM | Prev.  | Note                                       |
|--|---|------|----|--------|--|
| Semplificazione dell'iter istruttorio del piano patrocini  | 1 | data |    | 30-nov | Pubblicazione del Bando con nuove modalità |
| Assegnazione di spazi a supporto delle attività delle associazioni e del terzo settore                               | 5 | Nr.  |    | 3      | sedi assegnate                             |
| Implementazione assegnazione aree ortive di Ceretolo   | 6 | Nr.  |    | 10     | Numero di orti assegnati                   |
| Approvazione del regolamento disciplinante i patti di collaborazione con i cittadini per la gestione dei Beni Comuni | 7 | Nr.  |    | 2      | Patti siglati                              |

| Indicatori di Attività/Target                              |   | F.    | UM | 2020 | Stima 2021 | Stima 2022 |
|--|---|-------|----|------|------------|------------|
| Istruttorie di Patrocinio                                  | 1 | N.ro  |    | 140  | 25         | 15         |
| Patrocini concessi per attività sportive e di volontariato | 1 | N.ro  |    | 73   | 15         | 15         |
| Patrocini concessi extra piano                             | 1 | N.ro  |    | 8    | 5          | 5          |
| Report consuntivo su andamento annuale                     | 2 | SI/NO |    | NO   | si         | si         |
| Attività programmate con soggetti terzi                    | 3 | N.ro  |    | 18   | ==         | 8          |
| Calendari di attività inviati                              | 4 | N.ro  |    | 8    | 8          | 8          |
| Spazi e sedi oggetto di verifica e controllo               | 5 | N.ro  |    | 10   | 5          | 5          |

## ATTRIBUZIONE PERSONALE

| Matr.                    | Dipendente                                    | Categoria | Ore        | %            | Costi       | Note          |
|--------------------------|---|-----------|------------|--------------|-------------|---------------|
| 21203                    | MASI SILVIA                                   | D3 - PO   | 237        | 15%          | 10.736      |               |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D4        | 79         | 5%           | 2.409       |               |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2        | 158        | 10%          | 3.557       |               |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2        | 79         | 5%           | 1.817       |               |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C1        | 158        | 10%          | 3.479       |               |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D1        | 1.344      | 85%          | 32.112      |               |
| <b>Numero dipendenti</b> |   | <b>6</b>  | <b>TOT</b> | <b>2.055</b> | <b>1,30</b> | <b>54.110</b> |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.01

## Servizi Demografici

## Tenuta e aggiornamento archivi anagrafici

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

| Note Scheda  |   |    |       |         |   |   |            |  |   |            |   |   |   |
|--|---|----|-------|---------|---|---|------------|--|---|------------|---|---|---|
| N.   | FASI/AZIONI   | G  | F     | M       | A | M | G          | L  | A | S          | O | N | D |
| 1  | Adempimenti di legge in tema di iscrizione all'anagrafe a seguito di trasferimento di residenza                                   | ←  | —     | —       | — | — | —          | —  | — | —          | — | — | → |
| 2  | Adempimenti di legge in tema di variazioni di indirizzo all'interno del Comune di Casalecchio di Reno                             | ←  | —     | —       | — | — | —          | —  | — | —          | — | — | → |
| 3  | Adempimenti di legge in tema di cancellazioni dall'anagrafe a seguito di emigrazione/irreperibilità                               | ←  | —     | —       | — | — | —          | —  | — | —          | — | — | → |
| 4  | Aggiornamento archivio A.I.R.E.   | ←  | —     | —       | — | — | —          | —  | — | —          | — | — | → |
| 5  | Liste e ruoli matricolari militari (iscrizioni e cancellazioni)   | ←  | —     | —       | — | — | —          | —  | — | —          | — | — | → |
| 6  | Gestione ANPR   | ←  | —     | —       | — | — | —          | —  | — | —          | — | — | → |
| 7  | Gestione posta digitale e analogica   | ←  | —     | —       | — | — | —          | —  | — | —          | — | — | → |
| 8  | Certificati/documenti non rilasciabili in giornata  | ←  | —     | —       | — | — | —          | —  | — | —          | — | — | → |
| 9  | Carte di identità e firme a domicilio   | ←  | —     | —       | — | — | —          | —  | — | —          | — | — | → |
| 10   | Servizi su appuntamento (trasferimenti di residenza, cambi di indirizzo, cancellazioni per irreperibilità, proposte di residenza) | ←  | —     | —       | — | — | —          | —  | — | —          | — | — | → |
| 11   | Carta identità elettronica  | ←  | —     | —       | — | — | —          | —  | — | —          | — | — | → |
| 12   | Censimento permanente della popolazione anno 2021/2022  | ←  | →     |         |   |   | ←          | —  | — | —          | — | — | → |
| 13   | Controlli anagrafici sui richiedenti il reddito di cittadinanza   | ←  | —     | —       | — | — | —          | —  | — | —          | — | — | → |
| 14   | Messaggistica AppIO   |    |       |         |   |   | ←          | —  | — | —          | — | — | → |
| Indicatori di Performance 2022   |   | F. | UM    | Prev.   |   |   |            | Note   |   |            |   |   |   |
| Cancellazioni per irreperibilità in giacenza. Accertamenti da effettuarsi a supporto della Polizia locale e chiusura del procedimento.   |   | 3  | N.ro  | 100     |   |   |            | Si tratta di concludere i procedimenti in giacenza da molto tempo in quanto privi degli accertamenti della PL, sostituendosi temporaneamente alla stessa nelle verifiche anagrafiche.  |   |            |   |   |   |
| Gestione delle richieste di rettifica delle generalità e dello stato civile degli iscritti in ANPR su segnalazione del cittadino stesso. |   | 6  | SI/NO | SI      |   |   |            | Dal mese di novembre 2021 gli iscritti in ANPR possono chiedere direttamente al Comune di residenza che siano apportate, in caso di errore, le opportune modifiche ai dati personali contenuti nell'anagrafe nazionale stessa. |   |            |   |   |   |
| Avvio e consolidamento messaggistica AppIO: CIE e residenza  |   | 14 | data  | 30-giu  |   |   |            | CIE: le comunicazioni di scadenza del documento avvengono una volta al mese. Residenza: le comunicazioni relative al procedimento di iscrizione anagrafica sono di avvio, definizione positiva o rigetto della pratica.        |   |            |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target  |   | F. | UM    | 2020    |   |   | Stima 2021 |  |   | Stima 2022 |   |   |   |
| Pratiche di iscrizione anagrafica  |   | 1  | N.ro  | 1122    |   |   | 1100       |  |   | 1100       |   |   |   |
| Apertura sportello settimanale/n° ore lavorate   |   | 1  | ore   | 26.30 h |   |   | 26 h       |  |   | 26 h       |   |   |   |
| Variazioni indirizzo all'interno del Comune  |   | 2  | N.ro  | 522     |   |   | 500        |  |   | 500        |   |   |   |
| Cancellazioni per irreperibilità italiani  |   | 3  | gg.   | 23      |   |   | 30         |  |   | 100        |   |   |   |
| Pratiche di cancellazione per emigrazione  |   | 3  | N.ro  | 1057    |   |   | 1000       |  |   | 1000       |   |   |   |
| Iscrizioni, cancellazioni e variazioni iscritti A.I.R.E.   |   | 4  | N.ro  | 170     |   |   | 170        |  |   | 170        |   |   |   |
| Iscrizioni alle liste di leva  |   | 5  | N.ro  | 147     |   |   | 130        |  |   | 120        |   |   |   |
| Rettifiche effettuate in ANPR  |   | 6  | N.ro  | 0       |   |   | 0          |  |   | 200        |   |   |   |
| Posizioni allineate tra software anagrafe comunale e software Ministero Interno  |   | 6  | N.ro  | 61      |   |   | 60         |  |   | 50         |   |   |   |
| Posta digitale e analogica: invio,/ricezione/smistamento/stampa/risposta (certificati e conferme)  |   | 7  | ore   | 5016    |   |   | 5000       |  |   | 5000       |   |   |   |
| Certificati/documenti non rilasciabili in giornata   |   | 8  | N.ro  | 33      |   |   | 50         |  |   | 50         |   |   |   |
| Carte di identità e autenticazioni firme a domicilio   |   | 9  | N.ro  | 6       |   |   | 30         |  |   | 30         |   |   |   |
| Codici fiscali allineati per richiesta CIE   |   | 11 | N.ro  | 32      |   |   | 30         |  |   | 30         |   |   |   |
| Posizioni anagrafiche variate a seguito verifica post censimento   |   | 12 | N.ro  | 0       |   |   | 5          |  |   | 10         |   |   |   |
| Controlli anagrafici Reddito di cittadinanza   |   | 13 | N.ro  | 321     |   |   | 200        |  |   | 200        |   |   |   |
| Attività con messaggistica giornaliera standardizzata relativa all'avanzamento della pratica   |   | 14 | N.ro  | 0       |   |   | 0          |  |   | 2          |   |   |   |

| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |             |              |             |                |      |
|--------------------------|---|-------------|--------------|-------------|----------------|------|
| Matr.                    | Dipendente                                    | Categoria   | Ore          | %           | Costi          | Note |
| 3020                     | FARNE' MASSIMO                                | D5 - PO     | 237          | 15%         | 10.468         |      |
|                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D4          | 237          | 15%         | 6.814          |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE      | C3          | 949          | 60%         | 21.922         |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2          | 791          | 50%         | 18.135         |      |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE      | C2          | 1.107        | 70%         | 25.036         |      |
|                          | OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME                 | B3 - PT 30h | 1.318        | 100%        | 27.272         |      |
|                          | OPERATORE SALA MACCHINE                       | B1          | 1.581        | 100%        | 31.035         |      |
| <b>Numero dipendenti</b> | <b>7</b>                                      | <b>TOT</b>  | <b>6.219</b> | <b>4,10</b> | <b>140.682</b> |      |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.02

## Servizi Demografici

## Tenuta e aggiornamento dei registri dello stato civile

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

| N.   | FASI/AZIONI  | G           | F     | M      | A   | M          | G | L | A | S | O | N | D |
|--|--|-------------|-------|--------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Formazione atti di nascita, morte, cittadinanza e adozione                 | ←           | —     | —      | —   | —          | — | — | — | — | — | — | → |
| 2  | Pubblicazioni e formazione di atti di matrimonio                           | ←           | —     | —      | —   | —          | — | — | — | — | — | — | → |
| 3  | DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento)                               | ←           | —     | —      | —   | —          | — | — | — | — | — | — | → |
| 4  | Autorizzazioni trasporto salme cremazioni e affidamento dispersione ceneri | ←           | —     | —      | —   | —          | — | — | — | — | — | — | → |
| 5  | Separazioni e divorzi consensuali  | ←           | —     | —      | —   | —          | — | — | — | — | — | — | → |
| 6  | Servizi su appuntamento  | ←           | —     | —      | —   | —          | — | — | — | — | — | — | → |
| 7  | Gestione posta digitale e analogica  | ←           | —     | —      | —   | —          | — | — | — | — | — | — | → |
| Indicatori di Performance 2022   |  | F.          | UM    | Prev.  | Note  |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Rispetto degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative in materia di stato civile |  | 1,2,3,4,5   | %     | 99%    |   |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Modifica del formato dei fogli dei registri dello stato civile anno 2023 (nuovo formato A4)  |  | 1           | Data  | 30-ott | Consiste nella modifica del programma e dei dispositivi informatici necessari alla compilazione e la stampa dei fogli a seguito della riduzione delle dimensioni dei fogli che compongono i registri. |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Utilizzo prioritario dei canali informatici e/o telefonici per evadere le richieste. Riduzione della presenza dei richiedenti in ufficio.            |  | 6           | %     | 80%    | Di fatto consiste nel contattare le persone che hanno richiesto un appuntamento e cercare di dare una risposta telefonica o scritta al richiedente, evitando così che si rechino in ufficio.          |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target  |  | F.          | UM    | 2020   | Stima 2021  | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |
| Atti adozione formati  |  | 1           | N.ro  | 0      | 5   | 3          |   |   |   |   |   |   |   |
| Atti di cittadinanza formati   |  | 1           | N.ro  | 187    | 180   | 180        |   |   |   |   |   |   |   |
| Atti di morte formati  |  | 1           | N.ro  | 814    | 800   | 800        |   |   |   |   |   |   |   |
| Atti di nascita formati  |  | 1           | N.ro  | 373    | 350   | 350        |   |   |   |   |   |   |   |
| Giuramento cittadinanze  |  | 1           | N.ro  | 95     | 90  | 70         |   |   |   |   |   |   |   |
| Rilascio copie integrali e cert. plurilingue   |  | 1           | N.ro  | 612    | 600   | 600        |   |   |   |   |   |   |   |
| Annotazioni su atti  |  | 1           | N.ro  | 648    | 650   | 600        |   |   |   |   |   |   |   |
| Atti nascita morte matrimoni trascritti  |  | 1           | N.ro  | 329    | 350   | 450        |   |   |   |   |   |   |   |
| Rettifica atti di nascita e matrimonio   |  | 1           | N.ro  | 21     | 25  | 20         |   |   |   |   |   |   |   |
| Pubblicazioni di matrimonio  |  | 2           | N.ro  | 170    | 160   | 170        |   |   |   |   |   |   |   |
| Atti di matrimonio formati   |  | 2           | N.ro  | 248    | 240   | 170        |   |   |   |   |   |   |   |
| Celebrazioni matrimoni Casa comunale   |  | 2           | N.ro  | 37     | 40  | 60         |   |   |   |   |   |   |   |
| DAT depositate   |  | 3           | N.ro  | 5      | 50  | 25         |   |   |   |   |   |   |   |
| Aut alla cremazione e affidamento e dispersione ceneri   |  | 4           | N.ro  | 364    | 350   | 400        |   |   |   |   |   |   |   |
| Permessi seppellimento autorizz trasporto salme  |  | 4           | N.ro  | 1031   | 1000  | 900        |   |   |   |   |   |   |   |
| Separazioni e divorzi consensuali  |  | 5           | N.ro  | 88     | 80  | 80         |   |   |   |   |   |   |   |
| Posta digitale/analogica: invio./ricezione/smistamento/stampa/risposte   |  | 7           | N.ro  | 4096   | 4000  | 4000       |   |   |   |   |   |   |   |
| Estratti di certificati rilasciati   |  | 8           | N.ro  | 518    | 450   | 1000       |   |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |  |             |       |        |   |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente   | Categoria   | Ore   | %      | Costi   | Note       |   |   |   |   |   |   |   |
| 3020   | FARNE' MASSIMO   | D5 - PO     | 158   | 10%    | 6.979   |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE                              | D2          | 1.581 | 100%   | 40.291  |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C4          | 1.581 | 100%   | 37.617  |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | EDUCATORE ASILO NIDO   | C2          | 1.581 | 100%   | 36.755  |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | AUTISTA SCUOLABUS  | B7 - PT 30h | 1.318 | 100%   | 30.144  |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | OPERATORE SALA MACCHINE  | B2          | 1.265 | 80%    | 25.208  |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |  | 6           | TOT   | 7.483  | 4,90  | 176.994    |   |   |   |   |   |   |   |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.03

## Servizi Demografici

## Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, Albo scrutatori e Presidenti di seggio

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

| Note Scheda  |   |           |       |       |        |           |            |  |   |   |   |   |   |
|--|---|-----------|-------|-------|--------|-----------|------------|--|---|---|---|---|---|
| N.   | FASI/AZIONI   | G         | F     | M     | A      | M         | G          | L  | A | S | O | N | D |
| 1  | Adempimenti di legge in tema di revisioni dinamiche liste elettorali  | ←         | →     |       |        | ←         | →          |  | ← | → |   |   |   |
| 2  | Adempimenti di legge in tema di revisioni semestrali liste elettorali |           | ←     | —     | —      | —         | →          |  | ← | — | — | — | → |
| 3  | Gestione archivio fascicoli elettorali digitali                       | ←         | —     | —     | —      | —         | —          | —  | — | — | — | — | → |
| 4  | Revisione albo scrutatori e presidenti di seggio                      |           |       |       |        |           |            |  |   |   | ← | — | → |
| 5  | Consultazioni elettorali  |           |       |       |        | ←         | —          | —  | — | — | — | — | → |
| 6  | Albo Giudici popolari   | ←         | —     | —     | —      | —         | —          | —  | — | — | — | — | → |
| 7  | Gestione posta digitale e analogica                                   | ←         | —     | —     | —      | —         | —          | —  | — | — | — | — | → |
| 8  | Messaggistica AppIO   |           |       |       |        |           | ←          | —  | — | — | — | — | → |
| Indicatori di Performance 2022   |   |           |       | F.    | UM     | Prev.     |            | Note   |   |   |   |   |   |
| Rendicontazione spese elettorali   |   |           |       | 5     | data   | 30-ott    |            |  |   |   |   |   |   |
| Digitalizzazione e semplificazione in materia di procedimenti elettorali e referendari (L.108/2021) Rilascio e trasmissione certificati di iscrizione alle liste elettorali in formato digitale tramite PEC. |   |           |       | 7     | gg     | 24 o 48 h |            | In caso di sottoscrizione di liste di candidati l'ufficio elettorale deve rilasciare il certificato entro 24 ore dalla domanda, e in caso di liste di referendum 48 ore dalla domanda. |   |   |   |   |   |
| Avvio e consolidamento messaggistica AppIO: tessera elettorale e Nomina a scrutatore   |   |           |       | 8     | data   | 30-giu    |            | Tessere elettorali e Nomine a scrutatore: invio comunicazioni di ritiro.   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target  |   |           |       | F.    | UM     | 2020      | Stima 2021 | Stima 2022   |   |   |   |   |   |
| Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali  |   |           |       | 1     | N.ro   | 1757      | 2000       | 2000   |   |   |   |   |   |
| Elettori risultanti a seguito revisioni dinamiche  |   |           |       | 1     | N.ro   | 28360     | 28500      | 28000  |   |   |   |   |   |
| Revisioni dinamiche/straordinarie  |   |           |       | 1     | N.ro   | 5         | 4          | 3  |   |   |   |   |   |
| Sedute commissione elettorale circondariale e comunale   |   |           |       | 1     | N.ro   | 16        | 12         | 10   |   |   |   |   |   |
| Revisioni semestrali   |   |           |       | 2     | N.ro   | 2         | 2          | 2  |   |   |   |   |   |
| Creazione inserimento cancellazione fascicoli elettronici  |   |           |       | 3     | N.ro   | 1776      | 2000       | 2000   |   |   |   |   |   |
| Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio   |   |           |       | 4     | N.ro   | 63        | 50         | 50   |   |   |   |   |   |
| Posta digitale/analogica: invio,/ricezione/smistamento/stampa/risposte   |   |           |       | 7     | N.ro   | 4892      | 4000       | 5000   |   |   |   |   |   |
| Attività con messaggistica giornaliera standardizzata relativa all'avanzamento della pratica   |   |           |       | 8     | N.ro   | 0         | 0          | 2  |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |           |       |       |        |           |            |  |   |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente  | Categoria | Ore   | %     | Costi  | Note      |            |  |   |   |   |   |   |
| 3020   | FARNE' MASSIMO  | D5 - PO   | 237   | 15%   | 10.468 |           |            |  |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE                         | D4        | 1.107 | 70%   | 31.799 |           |            |  |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |   | 2         | TOT   | 1.344 | 0,85   | 42.267    |            |  |   |   |   |   |   |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.04

## Servizi Demografici

## Attività connesse agli adempimenti nei confronti dell'ISTAT (rilevazioni statistiche)

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

| N.   | FASI/AZIONI  | G         | F    | M      | A  | M          | G | L | A | S | O | N | D |
|--|--|-----------|------|--------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Adempimenti previsti da specifiche disposizioni ISTAT in tema di indagine forza lavoro: estrazione campione, invio all'ISTAT, assistenza al rilevatore ISTAT | ←         | —    | —      | —  | —          | — | — | — | — | — | — | → |
| 2  | Adempimenti previsti da specifiche disposizioni ISTAT in tema di spese delle famiglie: estrazione campione, invio all'ISTAT, assistenza al rilevatore ISTAT  | ←         | —    | —      | —  | —          | — | — | — | — | — | — | → |
| 3  | Invio movimenti mensili ed annuali della popolazione ad ISTAT  | ←         | —    | —      | —  | —          | — | — | — | — | — | — | → |
| 4  | Elaborazione e pubblicazione sul sito comunale delle statistiche demografiche riferite all'anno 2022   | ←         | —    | —      | →  |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  | Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2022: coordinamento e assistenza ai rilevatori in tutte le fasi dell'indagine                |           |      |        |  |            | ← | — | — | — | — | — | → |
| Indicatori di Performance 2022   |  | F.        | UM   | Prev.  | Note   |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Costituzione ufficio comunale di censimento. Nomina rilevatori e attività di organizzazione, coordinamento e di supporto alle indagini statistiche |  | 5         | data | 31-dic | Le attività relative al censimento permanente 2022 iniziano in giugno e finiscono il 31 dicembre |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target  |  | F.        | UM   | 2020   | Stima 2021   | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaborazione ed invio movimenti mensili e annuali  |  | 3         | N.ro | 14     | 14   | 14         |   |   |   |   |   |   |   |
| Famiglie censite (areale e da lista)   |  | 5         | %    | n. 258 | n. 250   | 95%        |   |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |  |           |      |        |  |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente   | Categoria | Ore  | %      | Costi  | Note       |   |   |   |   |   |   |   |
| 3020   | FARNE' MASSIMO   | D5 - PO   | 237  | 15%    | 10.468   |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D4        | 237  | 15%    | 6.814  |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C2        | 237  | 15%    | 5.440  |            |   |   |   |   |   |   |   |
|  | OPERATORE SALA MACCHINE  | B2        | 316  | 20%    | 6.302  |            |   |   |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |  | 4         | TOT  | 1.028  | 0,65   | 29.025     |   |   |   |   |   |   |   |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.05

## Servizi Demografici

## Servizio di notificazione atti e gestione albo pretorio

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

| N.  | FASI/AZIONI   | G         | F     | M     | A          | M | G  | L  | A | S | O | N | D |
|---|---|-----------|-------|-------|------------|---|--|--|---|---|---|---|---|
| 1   | Adempimenti di legge in tema di notificazione atti                          | ←         | —     | —     | —          | — | —  | —  | — | — | — | — | → |
| 2   | Gestione albo pretorio on line e conservazione sostitutiva registro on line | ←         | —     | —     | —          | — | —  | —  | — | — | — | — | → |
| 3   | Formazione continua del personale sia in servizio che nuovi assunti         | ←         | —     | —     | —          | — | —  | —  | — | — | — | — | → |
| Indicatori di Performance 2022  |   | F.        | UM    | Prev. |            |   | Note   |  |   |   |   |   |   |
| Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni in materia di notifiche |   | 1         | %     | 100   |            |   |  |  |   |   |   |   |   |
| Notifiche contenenti dati personali errati (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo ecc).     |   | 1         | gg    | max 2 |            |   | attività di istruttoria e verifica che incide sui tempi di reinvio dell' atto da notificare corretto |  |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target   |   | F.        | UM    | 2020  | Stima 2021 |   | Stima 2022   |  |   |   |   |   |   |
| Atti notificati   |   | 1         | N.ro  | 797   | 900        |   | 1000   |  |   |   |   |   |   |
| Atti notificati a mezzo raccomandata (art 140 cpc)  |   | 1         | N.ro  | 254   | 200        |   | 200  |  |   |   |   |   |   |
| Atti da notificare contenenti dati personali errati   |   | 1         | N.ro  | 0     | 0          |   | 60   |  |   |   |   |   |   |
| Atti affissi  |   | 2         | N.ro  | 452   | 500        |   | 500  |  |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |   |           |       |       |            |   |  |  |   |   |   |   |   |
| Matr.   | Dipendente  | Categoria | Ore   | %     | Costi      |   |  | Note   |   |   |   |   |   |
| 3020  | FARNE' MASSIMO  | D5 - PO   | 79    | 5%    | 3.489      |   |  |  |   |   |   |   |   |
|   | APPLICATO   | B1        | 791   | 50%   | 15.933     |   |  | Dal1 luglio passato formalmente ai commessi. Ma di fatto il 50% dell'attività la svolge ancora c/o ufficio messi |   |   |   |   |   |
|   | OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO   | B3        | 1.186 | 75%   | 24.989     |   |  |  |   |   |   |   |   |
|   | APPLICATO   | B6        | 1.581 | 100%  | 34.231     |   |  |  |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti   |   | 4         | TOT   | 3.636 | 2,30       |   |  | 78.642   |   |   |   |   |   |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.06

## Servizi Demografici

## Iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini comunitari ed extracomunitari

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

| N.   | FASI/AZIONI   | G         | F     | M     | A          | M      | G  | L | A | S | O | N | D |
|--|---|-----------|-------|-------|------------|--------|--|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche  | ←         | —     | —     | —          | —      | —  | — | — | — | — | — | → |
| 2  | Rilascio attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente a cittadini comunitari | ←         | —     | —     | —          | —      | —  | — | — | — | — | — | → |
| 3  | Idoneità alloggio   | ←         | —     | —     | —          | —      | —  | — | — | — | — | — | → |
| Indicatori di Performance 2022   |   | F.        | UM    | Prev. |            |        | Note   |   |   |   |   |   |   |
| Verifica della validità dei permessi di soggiorno dei cittadini extracomunitari. |   | 1         | SI/NO | SI    |            |        | Gli stranieri iscritti in anagrafe hanno l'obbligo di rinnovare all'ufficiale di anagrafe la dichiarazione di dimora abituale nel comune di residenza, entro sessanta giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno, corredata dal permesso medesimo. |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target  |   | F.        | UM    | 2020  | Stima 2021 |        | Stima 2022   |   |   |   |   |   |   |
| Cittadini comunitari ed extra comunitari iscritti                                |   | 1         | N.ro  | 397   | 400        |        | 400  |   |   |   |   |   |   |
| Cittadini del regno Unito iscritti   |   | 1         | N.ro  | ==    | 20         |        | 10   |   |   |   |   |   |   |
| Cittadini comunitari ed extra comunitari cancellati                              |   | 1         | N.ro  | 446   | 400        |        | 400  |   |   |   |   |   |   |
| Cancellati per irreperibilità  |   | 1         | N.ro  | 24    | 20         |        | 50   |   |   |   |   |   |   |
| Attestazione iscrizione e regolarità soggiorno rilasciate a comunitari           |   | 2         | N.ro  | 45    | 50         |        | 50   |   |   |   |   |   |   |
| Idoneità alloggio rilasciate   |   | 3         | N.ro  | 150   | 150        |        | 150  |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |           |       |       |            |        |  |   |   |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente  | Categoria | Ore   | %     | Costi      |        | Note   |   |   |   |   |   |   |
| 3020   | FARNE' MASSIMO  | D5 - PO   | 79    | 5%    | 3.489      |        |  |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE  | C3        | 632   | 40%   | 14.615     |        |  |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C2        | 553   | 35%   | 12.694     |        |  |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE  | C2        | 474   | 30%   | 10.730     |        |  |   |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |   | 4         | TOT   | 1.739 | 1,10       | 41.529 |  |   |   |   |   |   |   |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.221.01

## Semplice Sportello polifunzionale - Ufficio commessi

## Attività di usciere e altri servizi funzionali

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

| N.   | FASI/AZIONI   | G           | F     | M       | A          | M  | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|-------------|-------|---------|------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Apertura e chiusura municipio   | ←           | —     | —       | —          | ←  | — | — | — | — | — | — | → |
| 2  | Gestione flotta aziendale   | ←           | —     | —       | —          | —  | — | — | — | — | — | — | → |
| 3  | Approntamento e gestione delle sale   | ←           | —     | —       | —          | —  | — | — | — | — | — | — | → |
| 4  | Gestione del centro Stampa  | ←           | —     | —       | —          | —  | — | — | — | — | — | — | → |
| 5  | Gestione della posta in uscita  | ←           | —     | —       | —          | —  | — | — | — | — | — | — | → |
| 6  | Consegna materiali a Bologna e Casalecchio di Reno  | ←           | —     | —       | —          | —  | — | — | — | — | — | — | → |
| 7  | Distribuzione periodici, volantini, manifesti ecc   | ←           | —     | —       | —          | —  | — | — | — | — | — | — | → |
| 8  | Formazione del personale: (gestione sinistri, aggiornamento patenti di guida, rapporti con carrozzerie, gommisti ecc)         | ←           | —     | —       | —          | —  | — | — | — | — | — | — | → |
| 9  | Filtro e distribuzione sacchi per rifiuti e documenti dal lunedì al sabato a supporto dello sportello Polifunzionale SEMPLICE | ←           | —     | —       | —          | —  | — | — | — | — | — | — | → |
| 10   | Verifica della validità del green pass  | ←           | —     | →       |            |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Performance 2022   |   | F.          | UM    | Prev.   |            | Note   |   |   |   |   |   |   |   |
| Revisione del Punto Accoglienza e Filtro: formazione operatori                               |   | 9           | Data  | 30-giu  |            | Obiettivo comune con lo sportello polifunzionale Semplice  |   |   |   |   |   |   |   |
| Attività effettuata in un anno di supporto al filtro dello Sportello polifunzionale Semplice |   | 9           | %     | 30      |            | Causa le frequenti assenze del personale impiegato al filtro dello Sportello polifunzionale Semplice |   |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target  |   | F.          | UM    | 2020    | Stima 2021 | Stima 2022   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aperture e chiusure straordinarie della sede   |   | 1           | gg    | 0       | 25         | 25   |   |   |   |   |   |   |   |
| Verifica dei livelli (carburante, olio ecc)  |   | 2           | N.ro  | 7       | 7          | 7  |   |   |   |   |   |   |   |
| Iniziative presenziate e gestione tecnologica sala Consiglio                                 |   | 3           | N.ro  | 130     | 80         | 80   |   |   |   |   |   |   |   |
| Fotocopie realizzate in un anno  |   | 4           | N.ro  | 1500000 | 1200000    | 1000000  |   |   |   |   |   |   |   |
| Stampe con formati particolari realizzate (locandine)  |   | 4           | N.ro  | 15000   | 13000      | 10000  |   |   |   |   |   |   |   |
| Lettere, plichi e pacchi in uscita   |   | 5           | N.ro  | 7000    | 7000       | 7000   |   |   |   |   |   |   |   |
| Copie di periodici distribuiti nel corso dell'anno   |   | 7           | N.ro  | 23000   | 23000      | 23000  |   |   |   |   |   |   |   |
| Copie di volantini e manifesti distribuiti   |   | 7           | N.ro  | 50000   | 50000      | 50000  |   |   |   |   |   |   |   |
| Sacchi per rifiuti distribuiti   |   | 9           | N.ro  | 10000   | 10000      | 10000  |   |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |             |       |         |            |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente  | Categoria   | Ore   | %       | Costi      | Note   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3020   | FARNE' MASSIMO  | D5 - PO     | 158   | 10%     | 6.979      |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | COLLABORATORE PROFESSIONALE   | B4          | 1.581 | 100%    | 33.794     |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | APPLICATO   | B1          | 791   | 50%     | 15.933     | al 50% fino a quando il dipendente non sarà autonomo   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO   | B1 - PT 20h | 878   | 100%    | 17.241     |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | OPERATORE SALA MACCHINE   | B1          | 1.581 | 100%    | 31.035     |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |   | 5           | TOT   | 4.989   | 3,60       | 104.982  |   |   |   |   |   |   |   |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.221.02

## SEMPLICE Sportello polifunzionale

## Coordinamento trasversale del "sistema sportelli comunali"

## Responsabile IPR - Morara Silvia

| Note Scheda   |  | Collegato a obiettivo operativo 2-07.0101-3 |       |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|--|---|-------|--------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI  | G   | F     | M      | A          | M          | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Ottimizzazione dei flussi di utenza fisica attraverso strumenti telematici (elixForms)   | ←   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | → |  |
| 2   | Revisione del Punto Accoglienza e Filtro   | ←   | —     | —      | —          | —          | → |   |   |   |   |   |   |  |
| 3   | Monitoraggio attività degli sportelli (SEMPLICE e dedicati) volto all'eliminazione di sovrapposizioni e ridondanze   | ←   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | → |  |
| 4   | Consolidamento di applicativi in uso, strumenti di lavoro e supporti in dotazione presso gli sportelli e conseguente semplificazione di linguaggi e processi organizzativi | ←   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | → |   |   |   |  |
| 5   | Formazione e cura nella gestione della relazione e della comunicazione con l'utente  |   |       |        |            |            | ← | — | — | — | — | → |   |  |
| 6   | Messaggistica AppIO  | ←   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | → |  |
| Indicatori di Performance 2022  |  | F.  | UM    | Prev.  |            | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Trasmissione telematica della modulistica   |  | 1   | %     | 70     |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Formazione dedicata operatori Punto Accoglienza e Filtro  |  | 2   | data  | 30-giu |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Programmazione e avvio dell'attività  |  | 6   | data  | 30-dic |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target   |  | F.  | UM    | 2020   | Stima 2021 | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Pratiche di sportello reperibili on-line  |  | 1   | %     |        | 40%        | 70%        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Redazione di moduli elixForm  |  | 1   | N.ro  |        | 50         | 30         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Incontri formazione dedicata operatori Filtro / Commessi  |  | 2   | N.ro  |        |            | 5          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Partecipazione agli incontri  |  | 2   | %     |        |            | 80%        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Analisi statistica accessi  |  | 3   | SI/NO |        | SI         | SI         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Incontri formazione dedicata operatori di sportello   |  | 5   | N.ro  |        | 5          | 5          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Attività con messaggistica mensile standardizzata   |  | 6   | N.ro  |        |            | 1          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Attività con messaggistica giornaliera standardizzata: messaggio avanzamento pratica anagrafica |  | 6   | N.ro  |        |            | 1          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Attività con messaggistica personalizzata su richiesta dei servizi                              |  | 6   | N.ro  |        |            | 2          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |  |   |       |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Matr.   | Dipendente   | Categoria                                   | Ore   | %      | Costi      | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 3020  | FARNE' MASSIMO   | D5 - PO                                     | 79    | 5%     | 3.489      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE   | C1  | 158   | 10%    | 3.479      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C2  | 538   | 34%    | 13.141     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti   |  | 3   | TOT   | 775    | 0,49       | 20.110     |   |   |   |   |   |   |   |  |

## Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.221.03

## SEMPLICE Sportello polifunzionale

## Semplice - Sportello cittadini: verifica qualità del servizio

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

| Note Scheda   |   |   |   |    |       |        |            |      |            |   |   |   |   |
|---|---|---|---|----|-------|--------|------------|------|------------|---|---|---|---|
| N.  | FASI/AZIONI   | G | F | M  | A     | M      | G          | L    | A          | S | O | N | D |
| 1   | Erogazione servizi, assistenza e istruttoria pratiche a sportello | ← | — | —  | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | → |
| 2   | Risposta telefonica   | ← | — | —  | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | → |
| 3   | Gestione segnalazioni da utenti                                   | ← | — | —  | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | → |
| 4   | Presidio strumenti e flussi comunicazione interna                 | ← | — | —  | —     | —      | —          | —    | —          | — | — | — | → |
| 5   | Customer satisfaction   |   |   |    |       |        |            |      |            |   | ← | — | → |
| Indicatori di Performance 2022  |   |   |   | F. | UM    | Prev.  |            | Note |            |   |   |   |   |
| Abilitazione di tutti gli sportelli alla compilazione assistita (tablet)      |   |   |   | 1  | SI/NO | SI     |            |      |            |   |   |   |   |
| Risposta telefonate in arrivo   |   |   |   | 2  | %     | 80%    |            |      |            |   |   |   |   |
| Gestione tempestiva delle segnalazioni in 7 giorni                            |   |   |   | 3  | %     | 80%    |            |      |            |   |   |   |   |
| Indagine  |   |   |   | 5  | SI/NO | SI     |            |      |            |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target   |   |   |   | F. | UM    | 2020   | Stima 2021 |      | Stima 2022 |   |   |   |   |
| Procedimenti gestiti  |   |   |   | 1  | N.ro  | 263    | 260        |      | 250        |   |   |   |   |
| Modulistica su elixForm per cui si presta assistenza alla compilazione        |   |   |   | 1  | N.ro  | 5      | 40         |      | 80         |   |   |   |   |
| Assistenza alla compilazione modulistica online: numero sportelli al giorno   |   |   |   | 1  | N.ro  |        |            |      | 3          |   |   |   |   |
| Pratiche effettuate (SURF,Elixform,Protocollo Comune e Unione)                |   |   |   | 1  | N.ro  | 20287  | 20000      |      | 20000      |   |   |   |   |
| Pratiche Unione presentate di persona allo sportello                          |   |   |   | 1  | N.ro  | 871    | 800        |      | 800        |   |   |   |   |
| Accessi agli sportelli comunali   |   |   |   | 1  | N.ro  | 29416  | 29000      |      | 29000      |   |   |   |   |
| Documenti, atti e provvedimenti consegnati                                    |   |   |   | 1  | N.ro  | 1156   | 1000       |      | 1000       |   |   |   |   |
| Agende gestite  |   |   |   | 1  | N.ro  | 9      | 7          |      | 7          |   |   |   |   |
| Totale complessivo telefonate e risposte                                      |   |   |   | 2  | %     | 79,50% | 75%        |      | 100%       |   |   |   |   |
| Segnalazioni ricevute   |   |   |   | 3  | N.ro  | 1432   | 1000       |      | 1000       |   |   |   |   |
| Portale di servizio con le indicazioni operative utile in presenza e in smart |   |   |   | 4  | SI/NO | SI     | SI         |      | SI         |   |   |   |   |
| Questionari raccolti  |   |   |   | 5  | N.ro  |        |            |      | 200        |   |   |   |   |

| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |  |             |            |               |             |                |
|--------------------------|--|-------------|------------|---------------|-------------|----------------|
| Matr.                    | Dipendente                               | Categoria   | Ore        | %             | Costi       | Note           |
| 3020                     | FARNE' MASSIMO                           | D5 - PO     | 158        | 10%           | 6.979       |                |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE      | C2          | 522        | 33%           | 12.755      |                |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE | C2          | 791        | 50%           | 18.246      |                |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE | C1          | 791        | 50%           | 17.394      |                |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE | C1          | 711        | 45%           | 15.655      |                |
|                          | APPLICATO                                | B6          | 791        | 50%           | 17.556      |                |
|                          | OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO          | B5          | 791        | 50%           | 17.159      |                |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE | C1          | 791        | 50%           | 17.394      |                |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE | C1          | 791        | 50%           | 17.394      |                |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE | C1          | 791        | 50%           | 17.394      |                |
|                          | APPLICATO                                | B4          | 791        | 50%           | 16.519      |                |
|                          | CENTRALINISTA MEDIO IMPIANTO             | B3          | 791        | 50%           | 16.338      |                |
|                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE | C1          | 791        | 50%           | 17.394      |                |
|                          | APPLICATO                                | B3 - PT 30h | 659        | 50%           | 13.615      |                |
|                          | OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO          | B2 - PT 30h | 659        | 50%           | 15.418      |                |
|                          | OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO          | B1          | 791        | 50%           | 15.517      |                |
|                          | OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO          | B3          | 395        | 25%           | 8.330       |                |
| <b>Numero dipendenti</b> |  | <b>16</b>   | <b>TOT</b> | <b>11.800</b> | <b>7,63</b> | <b>261.058</b> |

## Area Servizi a Cittadino e di Staff

2.22.221.04

## SEMPLICE Sportello polifunzionale

## Semplice - Sportello Cittadini: organizzazione e sviluppo del servizio

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

| Note Scheda   |   |             |      |           |        |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|---|---|-------------|------|-----------|--------|-------------------------|------|------------|---|---|---|---|---|
| N.  | FASI/AZIONI   | G           | F    | M         | A      | M                       | G    | L          | A | S | O | N | D |
| 1   | Consolidamento nuovi strumenti (tablet) e nuove tecnologie (elixForms)                  | ←           | —    | →         |        |                         |      |            |   |   |   |   |   |
| 2   | Formazione continua del personale sia sui contenuti che sulla relazione con l'utenza    | ←           | —    | —         | —      | —                       | —    | —          | — | — | — | — | → |
| 3   | Consolidamento nuovo gruppo di lavoro: distribuzione carichi e referenza nelle attività | ←           | —    | —         | —      | —                       | →    |            |   |   |   |   |   |
| 4   | Accesso alla digitalizzazione   | ←           | —    | —         | —      | —                       | —    | —          | — | — | — | — | → |
| 5   | Servizi di pagamento PagoPA   | ←           | —    | —         | —      | —                       | —    | —          | — | — | — | — | → |
| Indicatori di Performance 2022  |   | F.          | UM   | Prev.     |        | Note                    |      |            |   |   |   |   |   |
| Tutto il personale polifunzionale e attivo con strumentazioni e software    |   | 1           | Data | 31-mar-21 |        | (personale in servizio) |      |            |   |   |   |   |   |
| Partecipazione alla formazione ordinaria                                    |   | 2           | %    | 70%       |        |                         |      |            |   |   |   |   |   |
| Partecipazione incontri di gruppo operativi e di gruppo con il coordinatore |   | 3           | %    | 75%       |        |                         |      |            |   |   |   |   |   |
| Operatori abilitati all'attivazione SPID dei cittadini                      |   | 4           | data | 09-apr    |        |                         |      |            |   |   |   |   |   |
| Passaggio al pagamento PagoPA dei servizi                                   |   | 5           | %    | 50%       |        |                         |      |            |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target   |   | F.          | UM   | 2020      |        | Stima 2021              |      | Stima 2022 |   |   |   |   |   |
| Tutti gli operatori polifunzionali formati                                  |   | 1           | %    |           |        |                         |      | 100%       |   |   |   |   |   |
| Incontri di formazione e aggiornamento ordinari                             |   | 2           | N.ro | 26        |        | 24                      |      | 12         |   |   |   |   |   |
| Incontri di gruppo operativi e con il coordinatore                          |   | 3           | N.ro |           |        |                         |      | 6          |   |   |   |   |   |
| Cittadini registrati a Lepida/Spid  |   | 4           | %    |           |        |                         |      | 60%        |   |   |   |   |   |
| Tutti gli operatori polifunzionali formati                                  |   | 5           | %    |           |        |                         |      | 100%       |   |   |   |   |   |
| Procedimenti attivi con PagoPA  |   | 5           | N.ro |           |        |                         |      | 20         |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |   |             |      |           |        |                         |      |            |   |   |   |   |   |
| Matr.   | Dipendente  | Categoria   | Ore  | %         | Costi  |                         | Note |            |   |   |   |   |   |
| 3020  | FARNE' MASSIMO  | D5 - PO     | 158  | 10%       | 6.979  |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | APPLICATO   | B4          | 791  | 50%       | 16.519 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO   | B5          | 791  | 50%       | 17.159 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE  | C1          | 791  | 50%       | 17.394 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE  | C1          | 711  | 45%       | 15.655 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C2          | 522  | 33%       | 12.755 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE  | C2          | 791  | 50%       | 18.246 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE  | C1          | 791  | 50%       | 17.394 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE  | C1          | 791  | 50%       | 17.394 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE  | C1          | 791  | 50%       | 17.394 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE  | C1          | 791  | 50%       | 17.394 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | APPLICATO   | B3 - PT 30h | 659  | 50%       | 13.615 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE  | C1          | 791  | 50%       | 17.394 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | CENTRALINISTA MEDIO IMPIANTO  | B3          | 791  | 50%       | 16.338 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | APPLICATO   | B6          | 791  | 50%       | 17.556 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO   | B2 - PT 30h | 659  | 50%       | 15.418 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
|   | OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO   | B1          | 791  | 50%       | 15.517 |                         |      |            |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti   |   | 16          | TOT  | 11.404    | 7,38   | 252.729                 |      |            |   |   |   |   |   |

## Area Servizi al Territorio

3.03.300.01

## Servizio amministrativo di Area

## Attività amministrativa dell'Area

## Responsabile Dirigente Bianchi Vittorio Emanuele

| Note Scheda   |  | Collegato all'obiettivo operativo 3-01.0801-1 |       |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|--|---|-------|--------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI  | G   | F     | M      | A          | M          | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Adempimenti relativi alla Privacy  | —   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 2   | Adempimenti relativi alla Prevenzione della Corruzione e alla Trasparenza                      | —   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 3   | Gestione adempimenti contabili - finanziari: gestione delle entrate e delle uscite.            | —   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 4   | Coordinamento e supervisione delle attività di Protocollo, fascicolazione e flussi procedurali | —   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 5   | Coordinamento dei referenti amministrativi dell'Area   | —   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022                          |  | F.  | UM    | Prev.  | Note       |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| tempo medio registrazione pratiche su back office       |  | 4   | gg    | 15     |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Caricamento workflow su back office                     |  | 4   | data  | 01-set |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target                           |  | F.  | UM    | 2020   | Stima 2021 | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Determine, delibere e ordinanze redatte                 |  | 1   | N.ro  | 56     | 60         | 60         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Pratiche edilizie onerose da gestire                    |  | 2   | N.ro  | 167    | 150        | 150        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| SCIA protocollate                                       |  | 3   | N.ro  | 256    | 280        | 280        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Permessi di costruire protocollati                      |  | 3   | N.ro  | 24     | 27         | 27         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| CIL protocollate  |  | 3   | N.ro  | 315    | 300        | 300        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Richieste di autorizzazioni amministrative ricevute     |  | 5   | N.ro  | 135    | 200        | 200        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Documenti estratti dall'archivio                        |  | 6   | N.ro  | 5226   | 5000       | 5000       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Ricerche d'archivio per i cittadini                     |  | 6   | N.ro  | 764    | 800        | 800        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Ricerche d'archivio istruttorie tecniche e segnalazioni |  | 6   | N.ro  | 237    | 270        | 270        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Protocolli in entrata                                   |  | 7   | N.ro  | 6582   | 6500       | 6500       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Protocolli in uscita                                    |  | 7   | N.ro  | 899    | 1500       | 1500       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Decreti di esproprio e procedure concluse               |  | 12  | N.ro  | 0      | 2          | 2          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Nulla osta per trasporti eccezionali                    |  | 1   | N.ro  | 9      | 9          | 9          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Ordinanze permanenti concluse                           |  | 1   | N.ro  | 1      | 10         | 10         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Ritiro contrassegni di persone decedute                 |  | 1   | N.ro  | 157    | 100        | 100        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Rilascio e sostituzione tagliandi residenti             |  | 1   | N.ro  | 259    | 100        | 100        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Pratiche contributi L. 13 e Pass invalidi               |  | 2   | N.ro  | 95     | 100        | 100        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Pass invalidi aggiornati e rilasciati                   |  | 2   | N.ro  | 215    | 200        | 200        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Riunioni coordinamento per attività trasversali         |  | 4   | N.ro  | 75     | 70         | 70         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE                                  |  |   |       |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Matr.   | Dipendente   | Cat.  | Ore   | %      | Costi      | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 996   | BIANCHI VITTORIO EMANUELE  | DIRIGENTE                                     | 158   | 10%    | 13.424     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 21147   | PASSARELLA PIERRE  | D2 - PO                                       | 158   | 10%    | 6.885      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO   | D1  | 158   | 10%    | 3.778      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO   | D1  | 158   | 10%    | 3.778      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D1  | 1.107 | 70%    | 27.982     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C1  | 791   | 50%    | 18.114     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C1  | 791   | 50%    | 17.394     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | TECNICO GEOMETRA   | C1  | 1.423 | 90%    | 31.310     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | DISEGNATORE TECNICO  | C4  | 791   | 50%    | 18.783     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C2  | 79    | 5%     | 1.853      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | TECNICO GEOMETRA   | C2  | 158   | 10%    | 3.768      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C1  | 711   | 45%    | 17.025     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | TECNICO GEOMETRA   | C1  | 316   | 20%    | 6.958      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | TECNICO GEOMETRA   | C1  | 316   | 20%    | 6.958      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | TECNICO GEOMETRA   | C1  | 316   | 20%    | 6.958      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | TECNICO GEOMETRA   | C1  | 316   | 20%    | 6.958      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti                                       |  | 15  | TOT   | 7.747  | 4,90       | 191.926    |   |   |   |   |   |   |   |  |

Area Servizi al Territorio

3.03.940.01

Polo Territoriale Unione

Redazione nuovo Piano Urbanistico Generale

Responsabile: Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

| Note Scheda                                 |   | Collegato agli obiettivi operativi 3-01.0801-1 ; 3-01.0801-2 |     |       |        |         |      |      |   |   |   |   |   |  |
|---|---|--|-----|-------|--------|---------|------|------|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI   | G  | F   | M     | A      | M       | G    | L    | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Definizione griglia contenuti                               | —  | —   | —     |        |         |      |      |   |   |   |   |   |  |
| 2   | Affidamento servizi per competenze specialistiche           |  | —   | —     | —      |         |      |      |   |   |   |   |   |  |
| 3   | Aggiornamento del quadro conoscitivo                        |  | —   | —     | —      | —       | —    |      |   |   |   |   |   |  |
| 4   | Aggiornamento della valutazione di sostenibilità ambientale |  |     |       |        | —       | —    |      |   |   |   |   |   |  |
| 5   | Schema delle strategie del PUG                              |  |     |       |        |         | —    | —    |   |   |   |   |   |  |
| 6   | Schema contenuti regolamento edilizio                       |  |     |       |        |         | —    | —    |   |   |   |   |   |  |
| 7   | Primo schema Piano Generale in Giunta comunale              |  |     |       |        |         |      | —    | — |   |   |   |   |  |
| 8   | Avvio consultazione presso Enti                             |  |     |       |        |         |      | —    | — | — |   |   |   |  |
| 9   | Avvio fase di partecipazione                                |  |     |       |        |         |      |      | — | — |   |   |   |  |
| 10  | Predisposizione PUG quadro conoscitivo Valsat per adozione  |  |     |       |        |         |      |      |   |   | — | — | — |  |
| 11  | Adozione PUG quadro conoscitivo Valsat                      |  |     |       |        |         |      |      |   |   |   |   | — |  |
| Indicatori di Performance 2022              |   |  |     | F.    | UM     | Prev.   |      | Note |   |   |   |   |   |  |
| Affidamento quadro conoscitivo              |   |  |     | 3     | data   | 01-mag  |      |      |   |   |   |   |   |  |
| adozione linee di indirizzo della strategia |   |  |     | 5     | data   | 01-ott  |      |      |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE                      |   |  |     |       |        |         |      |      |   |   |   |   |   |  |
| Matr.                                       | Dipendente  | Cat.   | Ore | %     | Costi  |         | Note |      |   |   |   |   |   |  |
| 996   | BIANCHI VITTORIO EMANUELE                                   | DIRIGENTE  | 158 | 10%   | 13.424 |         |      |      |   |   |   |   |   |  |
| 21147                                       | PASSARELLA PIERRE   | D2 - PO  | 158 | 10%   | 6.885  |         |      |      |   |   |   |   |   |  |
| 6376  | PASSERINI ANDREA  | D4 - PO  | 158 | 10%   | 7.107  |         |      |      |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO                                | D1   | 395 | 25%   | 10.071 |         |      |      |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO                                | D1   | 395 | 25%   | 9.445  |         |      |      |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE                         | C1   | 791 | 50%   | 18.114 |         |      |      |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE                         | C1   | 791 | 50%   | 17.394 |         |      |      |   |   |   |   |   |  |
|   | DISEGNATORE TECNICO   | C4   | 395 | 25%   | 9.392  |         |      |      |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO                                | D1   | 395 | 25%   | 10.353 |         |      |      |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti                           |   | 7  | TOT | 3.636 | 2,30   | 102.183 |      |      |   |   |   |   |   |  |

## Area Servizi al Territorio

3.30.305.01

## Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

## Nodo ferrostradale - Gestione cantiere Nuova Porrettana

## Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

| Note Scheda   |  | Collegato all'obiettivo operativo 3-02.1005-1 |     |         |         |        |                                     |    |    |    |    |    |    |  |
|---|--|---|-----|---------|---------|--------|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----|--|
| N.  | FASI/AZIONI  | G   | F   | M       | A       | M      | G                                   | L  | A  | S  | O  | N  | D  |  |
| 1   | Rapporti con ANAS per la gestione dei cantieri (supporto al Dirigente)   | --  | --  | --      | --      | --     | --                                  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 2   | Rapporti con soggetti Terzi (Polizia Locale, T-Per, Enti Terzi, ...)   | --  | --  | --      | --      | --     | --                                  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 3   | Condivisione e gestione del crono programma esecutivo dei lavori con impresa e direzione lavori  | --  | --  | --      | --      | --     | --                                  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 4   | Modifica e gestione del piano del traffico per fasi per la durata del cantiere in supporto alla Polizia Locale   | --  | --  | --      | --      | --     | --                                  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 5   | Costituzione e gestione di un gruppo di coordinamento tra i vari soggetti coinvolti (Aree e Servizi Comunali, Polizia Locale, Enti Terzi, Gestori di Servizi Esterni, ...) | --  | --  | --      | --      | --     | --                                  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 6   | Rapporti con la cittadinanza   | --  | --  | --      | --      | --     | --                                  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| Indicatori di Performance 2022  |  |   |     | F.      | UM      | Prev.  | Note                                |    |    |    |    |    |    |  |
| Definizione cronoprogramma operativo  |  |   |     | 3       | si / no | si     |                                     |    |    |    |    |    |    |  |
| n. incontri di coordinamento effettuati   |  |   |     | 1,2,5,6 | n.ro    | 3      |                                     |    |    |    |    |    |    |  |
| Collaborazione alla modifica al piano del traffico per fasi durante l'esecuzione dei lavori |  |   |     | 4       | si / no | si     | in coordinamento con polizia locale |    |    |    |    |    |    |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |  |   |     |         |         |        |                                     |    |    |    |    |    |    |  |
| Matr.   | Dipendente   | Categoria                                     | Ore | %       | Costi   | Note   |                                     |    |    |    |    |    |    |  |
| 996   | BIANCHI VITTORIO EMANUELE  | DIRIGENTE                                     | 158 | 10%     | 13.424  |        |                                     |    |    |    |    |    |    |  |
|   | DEVANI BARBARA   | ART. 110 - Responsabile                       | 395 | 25%     | 14.730  |        |                                     |    |    |    |    |    |    |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO   | D1  | 237 | 15%     | 6.212   |        |                                     |    |    |    |    |    |    |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C1  | 79  | 5%      | 1.739   |        |                                     |    |    |    |    |    |    |  |
| Numero dipendenti   |  | 4   | TOT | 870     | 0,55    | 36.105 |                                     |    |    |    |    |    |    |  |

## Area Servizi al Territorio

3.30.305.02

## Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

## Programmazione e realizzazione Opere Pubbliche

## Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

| Note Scheda   |   |                         |       |          |        |            |    |    |    |    |    |    |    |
|---|---|-------------------------|-------|----------|--------|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| N.  | FASI/AZIONI   | G                       | F     | M        | A      | M          | G  | L  | A  | S  | O  | N  | D  |
| 1   | Programmazione Opere pubbliche e stime fabbisogno                                     | --                      | --    |          |        |            |    |    |    |    | -- | -- | -- |
| 2   | Approvazione progetti e lavori di opere pubbliche e affidamento appalti               | --                      | --    | --       | --     | --         | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 3   | Gestione e coordinamento esecuzione lavori  | --                      | --    | --       | --     | --         | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 4   | Collaudo e acquisizione delle opere realizzate  | --                      | --    | --       | --     | --         | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 5   | Rapporti con ditte, professionisti, Enti Terzi e Cittadini                            | --                      | --    | --       | --     | --         | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 6   | Approvazione e monitoraggio lavori fatti da Terzi su immobili pubblici in concessione | --                      | --    | --       | --     | --         | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Indicatori di Performance 2022                                    |   | F.                      | UM    | Prev.    |        | Note       |    |    |    |    |    |    |    |
| Aggiornamento Programmazione Triennale ed Annuale Opere Pubbliche |   | 1                       | data  | novembre |        |            |    |    |    |    |    |    |    |
| Opere approvate a livello esecutivo                               |   | 2                       | n.ro  | 3        |        |            |    |    |    |    |    |    |    |
| Opere affidate  |   | 2                       | n.ro  | 3        |        |            |    |    |    |    |    |    |    |
| Approvazioni collaudi o CRE                                       |   | 2                       | n.ro  | 3        |        |            |    |    |    |    |    |    |    |
| Indicatori di Attività/Target                                     |   | F.                      | UM    | 2020     | 2021   | Stima 2022 |    |    |    |    |    |    |    |
| Studi fattibilità/preliminari approvati (delibera)                |   | 1                       | N.ro  | 9        | 13     | 3          |    |    |    |    |    |    |    |
| Progetti definitivi ed esecutivi approvati (determina)            |   | 1                       | N.ro  | 12       | 17     | 3          |    |    |    |    |    |    |    |
| Affidamenti   |   | 1                       | N.ro  | 13       | 18     | 3          |    |    |    |    |    |    |    |
| Collaudi/cre approvati  |   | 4                       | N.ro  | 13       | 11     | 3          |    |    |    |    |    |    |    |
| Approvazioni progetti redatti dai gestori                         |   | 6                       | N.ro  | 6        | 6      | 2          |    |    |    |    |    |    |    |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |   |                         |       |          |        |            |    |    |    |    |    |    |    |
| Matr.   | Dipendente  | Categoria               | Ore   | %        | Costi  | Note       |    |    |    |    |    |    |    |
| 996   | BIANCHI VITTORIO EMANUELE   | DIRIGENTE               | 79    | 5%       | 6.712  |            |    |    |    |    |    |    |    |
| 21219   | DEVANI BARBARA  | ART. 110 - Responsabile | 395   | 25%      | 14.730 |            |    |    |    |    |    |    |    |
|   | ISTRUTTORE DIRETT.TECNICO-AMMIN.VO  | D2                      | 237   | 15%      | 6.044  |            |    |    |    |    |    |    |    |
|   | TECNICO GEOMETRA  | C6                      | 1.423 | 90%      | 36.383 |            |    |    |    |    |    |    |    |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  | D1                      | 237   | 15%      | 6.211  |            |    |    |    |    |    |    |    |
|   | ISTRUTTORE DIRETT.TECNICO-AMMIN.VO  | D2 - PT 30h             | 264   | 20%      | 6.715  |            |    |    |    |    |    |    |    |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C1                      | 632   | 40%      | 13.916 |            |    |    |    |    |    |    |    |
| Numero dipendenti   |   | 6                       | TOT   | 3.267    | 2,10   | 90.710     |    |    |    |    |    |    |    |

## Area Servizi al Territorio

3.30.305.03

## Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

## Patrimonio immobiliare

## Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

| Note Scheda                                 |   | Collegato all'obiettivo operativo 2-04.0106-2 |       |       |        |        |      |            |    |    |    |    |    |  |
|---|---|---|-------|-------|--------|--------|------|------------|----|----|----|----|----|--|
| N.  | FASI/AZIONI   | G   | F     | M     | A      | M      | G    | L          | A  | S  | O  | N  | D  |  |
| 1   | Redazione e gestione fascicoli immobili   | --  | --    | --    | --     | --     | --   | --         | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 2   | Gestione chioschi di proprietà Comunale   | --  | --    | --    | --     | --     | --   | --         | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 3   | Acquisizione/alienazione immobili   | --  | --    | --    | --     | --     | --   | --         | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 4   | Divisione ereditaria  | --  | --    | --    | --     | --     | --   | --         | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 5   | Rapporti con concessionari immobili in supporto ai Servizi Referenti o in via diretta     | --  | --    | --    | --     | --     | --   | --         | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 6   | Supporto ai Servizi Responsabili per la stesura di bandi di concessione immobili pubblici | --  | --    | --    | --     | --     | --   | --         | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| Indicatori di Performance 2022              |   | F.  | UM    | Prev. |        | Note   |      |            |    |    |    |    |    |  |
| Fascicoli Immobili redatti e gestiti        |   | 1   | n.ro  | 3     |        |        |      |            |    |    |    |    |    |  |
| Aggiornamento al Piano alienazione immobili |   | si  | si/no | si    |        |        |      |            |    |    |    |    |    |  |
| Indicatori di Attività/Target               |   | F.  | UM    | 2020  |        | 2021   |      | Stima 2022 |    |    |    |    |    |  |
| Fascicoli immobili redatti                  |   | 1   | N.ro  | 14    |        | 5      |      | 5          |    |    |    |    |    |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE                      |   |   |       |       |        |        |      |            |    |    |    |    |    |  |
| Matr.                                       | Dipendente  | Categoria                                     | Ore   | %     | Costi  |        | Note |            |    |    |    |    |    |  |
| 21219                                       | DEVANI BARBARA  | ART. 110 - Responsabile                       | 158   | 10%   | 5.892  |        |      |            |    |    |    |    |    |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETT.TECNICO-AMMIN.VO  | D2  | 791   | 50%   | 20.145 |        |      |            |    |    |    |    |    |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  | D1  | 79    | 5%    | 2.071  |        |      |            |    |    |    |    |    |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETT.TECNICO-AMMIN.VO  | D2 - PT 30h                                   | 1.054 | 80%   | 26.860 |        |      |            |    |    |    |    |    |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C1  | 158   | 10%   | 3.479  |        |      |            |    |    |    |    |    |  |
| Numero dipendenti                           |   | 4   | TOT   | 2.240 | 1,55   | 58.447 |      |            |    |    |    |    |    |  |

## Area Servizi al Territorio

3.30.305.04

## Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

## Gestione e prese in carico opere di urbanizzazione ad opera di soggetti privati

## Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

| Note Scheda  |  |   |                         |       |       |         |  |      |  |            |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--|--|---|-------------------------|-------|-------|---------|--|------|--|------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| N.   | FASI/AZIONI  |   |                         |       |       |         |  |      |  |            |  | G  | F  | M  | A  | M  | G  | L  | A  | S  | O  | N  | D  |    |
| 1  | Approvazione Preliminare al Permesso di Costruire                        |   |                         |       |       |         |  |      |  |            |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 2  | Nomina collaudatore  |   |                         |       |       |         |  |      |  |            |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 3  | Supersorveglianza dei lavori   |   |                         |       |       |         |  |      |  |            |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 4  | Acquisizione ed approvazione collaudo finale                             |   |                         |       |       |         |  |      |  |            |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 5  | Acquisizione al Patrimonio tramite atto notarile (supporto al dirigente) |   |                         |       |       |         |  |      |  |            |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Indicatori di Performance 2022   |  |   |                         | F.    | UM    | Prev.   |  | Note |  |            |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Approvazione preliminare al PdC dalla conferenza di Servizi interna all'Area |  |   |                         | 1     | tempo | 30 gg   |  |      |  |            |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Invio terna collaudatori dal PdC   |  |   |                         | 2     | tempo | 30 gg   |  |      |  |            |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Approvazione collaudi dalla comunicazione di fine lavori                     |  |   |                         | 2     | tempo | 10 mesi |  |      |  |            |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Indicatori di Attività/Target  |  |   |                         | F.    | UM    | 2020    |  | 2021 |  | Stima 2022 |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Approvazioni progetti da PdC   |  |   |                         | 4     | %     | 6       |  | 80%  |  | 80%        |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Approvazioni collaudi OOPP   |  |   |                         | 4     | %     | 3       |  | 80%  |  | 80%        |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |  |   |                         |       |       |         |  |      |  |            |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Matr.  | Dipendente   |   | Categoria               | Ore   | %     | Costi   |  | Note |  |            |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 21219  | DEVANI BARBARA   |   | ART. 110 - Responsabile | 79    | 5%    | 2.946   |  |      |  |            |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  | ISTRUTTORE DIRETT.TECNICO-AMMIN.VO                                       |   | D2 - PT 30h             | 1.318 | 100%  | 33.575  |  |      |  |            |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  | ISTRUTTORE DIRETT.TECNICO-AMMIN.VO                                       |   | D2                      | 79    | 5%    | 2.015   |  |      |  |            |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO   |   | D1                      | 158   | 10%   | 4.141   |  |      |  |            |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE                                      |   | C1                      | 158   | 10%   | 3.479   |  |      |  |            |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Numero dipendenti  |  | 5 | TOT                     | 1.792 | 1,30  | 46.156  |  |      |  |            |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## Area Servizi al Territorio

3.30.305.05

## Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

## Mobilità

## Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

| Note Scheda  |  | Collegato all'obiettivo operativo 3-02.1005-2 |    |    |       |       |      |   |    |    |    |    |    |  |
|--|--|---|----|----|-------|-------|------|---|----|----|----|----|----|--|
| N.   | FASI/AZIONI  | G   | F  | M  | A     | M     | G    | L                                       | A  | S  | O  | N  | D  |  |
| 1  | Gestione del Piano Generale del Traffico Urbano  | --  | -- | -- | --    | --    | --   | --                                      | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 2  | Redazione Ordinanze relative all'attuazione del PGTU                                   | --  | -- | -- | --    | --    | --   | --                                      | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 3  | Affidamento e gestione lavori relativi alle ordinanze relative all'attuazione del PGTU | --  | -- | -- | --    | --    | --   | --                                      | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 4  | Rapporti con T-Per per trasporto pubblico e relative convenzioni                       | --  | -- | -- | --    | --    | --   | --                                      | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 5  | Autorizzazione trasporti eccezionali   | --  | -- | -- | --    | --    | --   | --                                      | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 6  | Espressione pareri SUE - SUAP - Ufficio tributi  | --  | -- | -- | --    | --    | --   | --                                      | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 7  | Gestione rapporti con cittadini e risposte   | --  | -- | -- | --    | --    | --   | --                                      | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| 8  | Coordinamento della Commissione Traffico   | --  | -- | -- | --    | --    | --   | --                                      | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| Indicatori di Performance 2022                             |  |   |    | F. | UM    | Prev. |      | Note                                    |    |    |    |    |    |  |
| Ordinanze in materia di viabilità e traffico legate a PGTU |  |   |    | 2  | n.ro  | 3     |      |   |    |    |    |    |    |  |
| Autorizzazioni trasporti eccezionali                       |  |   |    | 5  | %     | 100%  |      | percentuale rispetto a quanto richiesto |    |    |    |    |    |  |
| Convenzioni con T-Per per trasporto pubblico locale        |  |   |    | 4  | si/no | sì    |      |   |    |    |    |    |    |  |
| Indicatori di Attività/Target                              |  |   |    | F. | UM    | 2020  | 2021 | Stima 2022                              |    |    |    |    |    |  |
| Ordinanze emesse   |  |   |    | 2  | N.ro  | 26    | 33   | 10                                      |    |    |    |    |    |  |
| Trasporti eccezionali autorizzati                          |  |   |    | 5  | N.ro  | 11    | 21   | 5                                       |    |    |    |    |    |  |
| Pareri rilasciati al SUE-SUAP                              |  |   |    | 6  | N.ro  | 20    | 14   | 5                                       |    |    |    |    |    |  |
| Protocolli relativi a rilasci contrassegni                 |  |   |    | 7  | N.ro  | 849   | 800  | 100                                     |    |    |    |    |    |  |

## ATTRIBUZIONE PERSONALE

| Matr.             | Dipendente                          | Categoria               | Ore | %   | Costi | Note   |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----|-----|-------|--------|
| 996               | BIANCHI VITTORIO EMANUELE           | DIRIGENTE               | 79  | 5%  | 6.712 |        |
|                   | DEVANI BARBARA                      | ART. 110 - Responsabile | 79  | 5%  | 2.946 |        |
|                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO        | D1                      | 158 | 10% | 4.141 |        |
|                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | C1                      | 158 | 10% | 3.479 |        |
| Numero dipendenti |                                     | 4                       | TOT | 474 | 30%   | 17.278 |

## Area Servizi al Territorio

3.30.305.06

## Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

## Gestione contratti di servizio con Adopera srl

## Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

| Note Scheda                    |   | Collegato all'obiettivo operativo 2-04.0106-1 |     |       |        |        |  |  |      |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------------|---|---|-----|-------|--------|--------|--|--|------|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| N.                             | FASI/AZIONI   |   |     |       |        |        |  |  |      |  |  | G  | F  | M  | A  | M  | G  | L  | A  | S  | O  | N  | D  |    |
| 1                              | Approvazione dei Piani di Manutenzione  |   |     |       |        |        |  |  |      |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 2                              | Monitoraggio della gestione del Patrimonio Comunale affidato ad Adopera e verifica dello stato manutentivo dello stesso |   |     |       |        |        |  |  |      |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 3                              | Acquisizione report dei servizi e delle manutenzioni eseguite sul Patrimonio Comunale                                   |   |     |       |        |        |  |  |      |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Indicatori di Performance 2022 |   |   |     | F.    | UM     | Prev.  |  |  | Note |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Incontri di coordinamento      |   |   |     | 2     | n.ro   | 3      |  |  |      |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE         |   |   |     |       |        |        |  |  |      |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Matr.                          | Dipendente  | Categoria                                     | Ore | %     | Costi  | Note   |  |  |      |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 996                            | BIANCHI VITTORIO EMANUELE   | DIRIGENTE                                     | 158 | 10%   | 13.424 |        |  |  |      |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 21219                          | DEVANI BARBARA  | ART. 110 -<br>Responsabile                    | 158 | 10%   | 5.892  |        |  |  |      |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  | D1  | 79  | 5%    | 2.071  |        |  |  |      |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                | ISTRUTTORE DIRETT.TECNICO-AMMIN.VO  | D2  | 316 | 20%   | 8.058  |        |  |  |      |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                | TECNICO GEOMETRA  | C6  | 158 | 10%   | 4.043  |        |  |  |      |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C1  | 158 | 10%   | 3.479  |        |  |  |      |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Numero dipendenti              |   | 6   | TOT | 1.028 | 0,65   | 36.966 |  |  |      |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## Area Servizi al Territorio

3.30.305.07

## Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

## Realizzazione rete ricarica veicoli elettrici

## Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

| Note Scheda   |  | Collegato all'obiettivo operativo 3-02.1701-2 |                            |     |     |       |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|--|---|----------------------------|-----|-----|-------|--|------|--|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| N.  | FASI/AZIONI  |   |                            |     |     |       |  |      |  |  |  | G  | F  | M  | A  | M  | G  | L  | A  | S  | O  | N  | D  |    |
| 1   | Individuazione dei punti di ricarica nel territorio comunale |   |                            |     |     |       |  |      |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 2   | Redazione e pubblicazione di manifestazione di interesse     |   |                            |     |     |       |  |      |  |  |  | -- | -- | -- |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3   | Convenzione con i Terzi interessati                          |   |                            |     |     |       |  |      |  |  |  |    |    |    | -- | -- | -- | -- |    |    |    |    |    |    |
| 4   | Approvazione progetti per realizzazione colonnine            |   |                            |     |     |       |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    | -- | -- | -- | -- | -- |    |
| 5   | Redazione ordinanze  |   |                            |     |     |       |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    | -- | -- | -- | -- | -- |    |
| Indicatori di Performance 2022                        |  |   |                            | F.  | UM  | Prev. |  | Note |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Redazione e pubblicazione manifestazione di interesse |  |   |                            | 2   | si  | si    |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Convenzione con i gestori                             |  |   |                            | 3   | si  | si    |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE                                |  |   |                            |     |     |       |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Matr.   | Dipendente   |   | Categoria                  | Ore | %   | Costi |  | Note |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 21219   | DEVANI BARBARA   |   | ART. 110 -<br>Responsabile | 79  | 5%  | 2.946 |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO                                 |   | D1                         | 79  | 5%  | 2.071 |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE                          |   | C1                         | 158 | 10% | 3.479 |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Numero dipendenti                                     |  | 3   | TOT                        | 316 | 20% | 8.495 |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## Area Servizi al Territorio

3.30.305.08

## Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

## Sviluppo rete ciclopedonale

## Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

| <b>Note Scheda</b>             |                                     | Collegato all'obiettivo operativo 3-02.1005-3 |                            |            |             |               |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------|------------|-------------|---------------|--|------|--|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| N.                             | FASI/AZIONI                         |   |                            |            |             |               |  |      |  |  |  | G  | F  | M  | A  | M  | G  | L  | A  | S  | O  | N  | D  |
| 1                              | Bike to Work II                     |   |                            |            |             |               |  |      |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 2                              | Bicipolitana II                     |   |                            |            |             |               |  |      |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Indicatori di Performance 2022 |                                     |   |                            | F.         | UM          | Prev.         |  | Note |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Affidamento dei lavori         |                                     |   |                            | 1          | n.ro        | si            |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Esecuzione dei lavori          |                                     |   |                            | 1          | n.ro        | si            |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE         |                                     |   |                            |            |             |               |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Matr.                          | Dipendente                          |   | Categoria                  | Ore        | %           | Costi         |  | Note |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 21219                          | DEVANI BARBARA                      |   | ART. 110 -<br>Responsabile | 158        | 10%         | 5.892         |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO        |   | D1                         | 158        | 10%         | 4.141         |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE |   | C1                         | 79         | 5%          | 1.739         |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>Numero dipendenti</b>       |                                     | <b>3</b>                                      | <b>TOT</b>                 | <b>395</b> | <b>0,25</b> | <b>11.773</b> |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## Area Servizi al Territorio

3.30.305.09

## Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

## Realizzazione Caserma dei Carabinieri

## Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

| <b>Note Scheda</b>                 |                                    | Collegato all'obiettivo operativo 2-05.0302-6 |     |     |       |        |      |  |  |  |  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------------|------------------------------------|---|-----|-----|-------|--------|------|--|--|--|--|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| N.                                 | FASI/AZIONI                        |   |     |     |       |        |      |  |  |  |  | G | F | M | A  | M  | G  | L  | A  | S  | O  | N  | D  |    |
| 1                                  | Approvazione studio fattibilità    |   |     |     |       |        |      |  |  |  |  |   |   |   | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 2                                  | Accordi con Ministero ed Adopera   |   |     |     |       |        |      |  |  |  |  |   |   |   | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 3                                  | Contratto di Servizio con Adopera  |   |     |     |       |        |      |  |  |  |  |   |   |   | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Indicatori di Performance 2022     |                                    |   |     | F.  | UM    | Prev.  |      | Note   |  |  |  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Incontri di coordinamento          |                                    |   |     | 2,3 | n.ro  | 2      |      |  |  |  |  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Approvazione studio di fattibilità |                                    |   |     | 1   | si/no | si     |      | subordinato agli accordi politici/dirigenziali tra Comune, Adopera e Ministero Difesa, oltre reperimento fondi |  |  |  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE             |                                    |   |     |     |       |        |      |  |  |  |  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Matr.                              | Dipendente                         | Categoria                                     | Ore | %   | Costi |        | Note |  |  |  |  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 996                                | BIANCHI VITTORIO EMANUELE          | DIRIGENTE                                     | 79  | 5%  | 6.712 |        |      |  |  |  |  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                    | DEVANI BARBARA                     | ART. 110 -<br>Responsabile                    | 79  | 5%  | 2.946 |        |      |  |  |  |  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                    | ISTRUTTORE DIRETT.TECNICO-AMMIN.VO | D2  | 158 | 10% | 4.029 |        |      |  |  |  |  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Numero dipendenti                  |                                    | 3   | TOT | 316 | 0,20  | 13.687 |      |  |  |  |  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## Area Servizi al Territorio

3.31.310.01

## Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

## Pianificazione e gestione del verde pubblico e privato

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

| Note Scheda  |   | L'attività relativa alla fase sei si presenta come un'attività di coordinamento e mediazione fra i vari soggetti/interessi coinvolti. Collegata all'obiettivo operativo 3-03.0902-2 |      |          |        |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|------|----------|--------|------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| N.   | FASI/AZIONI   | G   | F    | M        | A      | M          | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1  | Predisposizione linee di indirizzo per il piano della manutenzione del verde                                      | —   | —    | —        | —      | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 2  | Predisposizione e sottoscrizione convenzioni per la manutenzione di aree verdi con il volontariato ed i condomini |   |      | ←        |        | →          |   | ← |   |   | → |   |   |  |
| 3  | Gestione contratto di manutenzione verde pubblico con Adopera   | —   | —    | —        | —      | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 4  | Gestione Agricola Parco della Chiusa  | —   | —    | —        | —      | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 5  | Attività di monitoraggio delle aree verdi pubblico-private  | —   | —    | —        | —      | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 6  | Attività di manutenzione in sinergia con il Consorzio della Bonifica Renana                                       | —   | —    | —        | —      | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 7  | Gestione del Contratto di partenariato pubblico privato del verde pubblico  | —   | —    | —        | —      | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022   |   | F.  | UM   | Prev.    |        | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Attuazione Progetto Life Clivut con Comune di Bologna e Università Perugia                                   |   | 5   | data | 31/01/22 |        |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Riqualficazione del Lungo Reno denominato Prato Piccolo (Prà Znein)  |   | 1   | data | 28/02/22 |        |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Candidatura del Progetto di Riqualficazione di Villa Ada al Bando Rigenerazione della Regione Emilia Romagna |   | 7   | data | 31/03/22 |        |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target  |   | F.  | UM   | 2020     | 2021   | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Aree interessate dal Piano di manutenzione   |   | 1   | ha   | 250      | 250    | 250        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Convenzioni stipulate  |   | 2   | n.   | 29       | 29     | 28         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Convenzioni manutenzione del verde   |   | 2   | n.   | 25       | 29     | 28         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Autorizzazione accesso Parco della Chiusa  |   | 4   | n.   | 25       | 30     | 50         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Coordinamento e gestione lavori  |   | 4   | gg.  | 55       | 55     | 60         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Gestione progetti di riqualficazione ambientale  |   | 4   | n.   | 1        | 2      | 3          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Aree oggetto di manutenzione   |   | 5   | n.   | 18       | 18     | 18         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Ettari - mq - Alberi   |   | 5   | ha   | 18       | 20     | 20         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Pratiche abbattimento alberature e potature  |   | 5   | n.   | 96       | 97     | 93         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Autorizzazioni abbattimenti alberi privati   |   | 5   | n.   | 70       | 73     | 69         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Autorizzazioni con reimpianti  |   | 5   | n.   | 43       | 43     | 45         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Autorizzazioni potature private rilasciate   |   | 5   | n.   | 28       | 30     | 25         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Autorizzazioni con risarcimento  |   | 5   | n.   | 30       | 20     | 33         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Procedimenti verde privato   |   | 5   | n.   | 100      | 80     | 105        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Ordinanze ambientali emesse  |   | 5   | n.   | 5        | 2      | 3          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Autorizzazioni in deroga DPCM 01/03/91   |   | 5   | n.   | 6        | 5      | 10         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| AUA pareri per scarico   |   | 5   | n.   | 5        | 20     | 25         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Convenzioni vigilanza ambientale   |   | 5   | n.   | 2        | 1      | 1          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |   |      |          |        |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Matr.  | Dipendente  | Categoria   | Ore  | %        | Costo  | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 996  | BIANCHI VITTORIO EMANUELE   | DIRIGENTE   | 79   | 5%       | 6.712  |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 6376   | PASSERINI ANDREA  | D4 - PO   | 269  | 17%      | 12.081 |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE AMM.VO  | C1  | 632  | 40%      | 13.916 |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti  |   | 3   | TOT  | 980      | 0,62   | 32.709     |   |   |   |   |   |   |   |  |

## Area Servizi al Territorio

3.31.310.02

## Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

## Valorizzazione del territorio ed educazione ambientale

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

| Note Scheda   |   | Collegato all' obiettivo operativo 3-03.0902-2 |     |     |        |          |            |            |   |   |   |   |   |  |
|---|---|--|-----|-----|--------|----------|------------|------------|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI   | G  | F   | M   | A      | M        | G          | L          | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Riqualificazione alberature del giardino storico del Parco della Chiusa               | —  | —   | —   | —      | —        | —          | —          | — | — | — | — | — |  |
| 2   | Coordinamento attività in convenzione e collaborazione con associazioni ambientaliste | —  | —   | —   | —      | —        | —          | —          | — | — | — | — | — |  |
| 3   | Progetti ed azioni per la valorizzazione del sistema collinare                        | —  | —   | —   | —      | —        | —          | —          | — | — | — | — | — |  |
| 4   | Gestione convenzione della Casa dell'Ambiente   | —  | —   | —   | —      | —        | —          | —          | — | — | — | — | — |  |
| 5   | Gestione convenzione con Unibo  | —  | —   | —   | —      | —        | —          | —          | — | — | — | — | — |  |
| 6   | Gestione della Montagnola di Mezzo e della Montagnola di Sopra                        | —  | —   | —   | —      | —        | —          | —          | — | — | — | — | — |  |
| 7   | Progetto di sistemazione di Corte Santa Margherita                                    | —  | —   | —   | —      | —        | —          | —          | — | — | — | — | — |  |
| 8   | Gestione e coordinamento del Contratto di Fiume                                       | —  | —   | —   | —      | —        | —          | —          | — | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022  |   |  |     | F.  | UM     | Prev.    |            | Note       |   |   |   |   |   |  |
| Candidatura del Progetto di Riqualificazione di Corte S. Margherita al Bando Fondazione Carisbo per la Rigenerazione Urbana |   |  |     | 7   | data   | 31/01/22 |            |            |   |   |   |   |   |  |
| Attuazione del Progetto di allargamento della cassa di espansione a monte della Chiusa di Casalecchio                       |   |  |     | 8   | data   | 31/03/22 |            |            |   |   |   |   |   |  |
| Piano di contenimento della Broussonethia papilifera nel Parco della Chiusa in seguito ad analisi Unibo                     |   |  |     | 5   | data   | 31/03/22 |            |            |   |   |   |   |   |  |
| Sottoscrizione Convenzione con Comune di Bologna  |   |  |     | 3   | data   | 28/02/22 |            |            |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target   |   |  |     | F.  | UM     | 2020     | Stima 2021 | Stima 2022 |   |   |   |   |   |  |
| Programmazione e realizzazione delle iniziative   |   |  |     | 1   | n.     | 0        | 2          | 1          |   |   |   |   |   |  |
| Iniziative pubbliche su temi ambientali   |   |  |     | 1   | n.     | 2        | 5          | 2          |   |   |   |   |   |  |
| Iniziative per le scuole su temi ambientali   |   |  |     | 1   | n.     | 1        | 1          | 1          |   |   |   |   |   |  |
| Circoli didattici coinvolti   |   |  |     | 1   | n.     | 1        | 1          | 1          |   |   |   |   |   |  |
| Articoli pubblicati   |   |  |     | 1   | n.     | 5        | 5          | 2          |   |   |   |   |   |  |
| Autorizzazioni utilizzo parchi  |   |  |     | 1   | n.     | 22       | 20         | 22         |   |   |   |   |   |  |
| Iniziative ed attività realizzate   |   |  |     | 2   | n.     | 5        | 5          | 3          |   |   |   |   |   |  |
| Incontri con WWF  |   |  |     | 4   | n.     | 2        | 2          | 2          |   |   |   |   |   |  |
| Iniziative svolte (supporto a volontariato) nella Convenzione con la Casa dell'Ambiente                                     |   |  |     | 4   | n.     | 0        | 2          | 2          |   |   |   |   |   |  |
| Iniziative svolte (supporto a volontariato) nella Convenzione con UNIBO   |   |  |     | 5   | n.     | 0        | 2          | 1          |   |   |   |   |   |  |
| Mesi di attività di ospitalità  |   |  |     | 6   | n.     | 12       | 10         | 11         |   |   |   |   |   |  |
| Interventi  |   |  |     | 7   | n.     | 1        | 8          | 7          |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |   |  |     |     |        |          |            |            |   |   |   |   |   |  |
| Matr.   | Dipendente  | Categoria                                      | Ore | %   | Costo  |          | Note       |            |   |   |   |   |   |  |
| 6376  | PASSERINI ANDREA  | D4 - PO  | 190 | 12% | 8.528  |          |            |            |   |   |   |   |   |  |
|   | ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE AMM.VO  | C1   | 711 | 45% | 15.655 |          |            |            |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti   |   | 2  | TOT | 901 | 0,57   | 24.183   |            |            |   |   |   |   |   |  |

## Area Servizi al Territorio

3.31.310.03

## Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

## Pianificazione ambientale ed energetica e relativi controlli

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

| Note Scheda                                       |   | Collegato agli obiettivi operativi 3-04.0908-1 e 3-01.0902-1 |      |          |       |            |      |            |   |   |   |   |   |  |
|---|---|--|------|----------|-------|------------|------|------------|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI   | G  | F    | M        | A     | M          | G    | L          | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Bonifica sito inquinato via Bastia nn. 2 - 4                  | —  | —    | —        | —     | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |  |
| 2   | Gestione indagini e verifiche sito di Via Micca               | —  | —    | —        | —     | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |  |
| 3   | Monitoraggio screening ambientale Shopville GranReno          | —  | —    | —        | —     | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |  |
| 4   | Attuazione Regolamento per manifestazioni presso Unipol Arena | —  | —    | —        | —     | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |  |
| 5   | PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)   | —  | —    | —        | —     | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |  |
| 6   | Zonizzazione acustica e Agglomerato di Bologna                | —  | —    | —        | —     | —          | —    | —          | — | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022                    |   | F.   | UM   | Prev.    |       |            | Note |            |   |   |   |   |   |  |
| Candidatura al PNRR del Ministero dell'Ambiente   |   | 1  | data | 28/02/22 |       |            |      |            |   |   |   |   |   |  |
| Verifica attuazione Regolamento e perfezionamento |   | 4  | data | 31/01/22 |       |            |      |            |   |   |   |   |   |  |
| Redazione Questionari Mitigazione ed Adattamento  |   | 5  | data | 31/01/22 |       |            |      |            |   |   |   |   |   |  |
| Aggiornamento della Mappatura                     |   | 6  | data | 30-apr   |       |            |      |            |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target                     |   | F.   | UM   | 2020     |       | Stima 2021 |      | Stima 2022 |   |   |   |   |   |  |
| Incontri Tecnici                                  |   | 1  | N.ro | 3        |       | 10         |      | 15         |   |   |   |   |   |  |
| Autorizzazioni rilasciate con nuovo Regolamento   |   | 4  | N.ro | 3        |       | 10         |      | 40         |   |   |   |   |   |  |
| Definizione strategie adattamento                 |   | 5  | data |          |       |            |      | 30/06/22   |   |   |   |   |   |  |
| Nuovo Regolamento ai sensi della L.R. 15/2001     |   | 6  | data |          |       |            |      | 31/01/22   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE                            |   |  |      |          |       |            |      |            |   |   |   |   |   |  |
| Matr.   | Dipendente  | Categoria  | Ore  | %        | Costi |            | Note |            |   |   |   |   |   |  |
| 996   | BIANCHI VITTORIO EMANUELE                                     | DIRIGENTE  | 79   | 5%       | 6.712 |            |      |            |   |   |   |   |   |  |
|   | PASSERINI ANDREA  | D4 - PO  | 190  | 12%      | 8.528 |            |      |            |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti                                 |   | 2  | TOT  | 269      | 0,27  | 15.240     |      |            |   |   |   |   |   |  |

## Area Servizi al Territorio

3.31.310.04

## Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

## Appalto raccolta rifiuti e spazzamento strade e relativi controlli

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

| Note Scheda   |   | Collegato agli obiettivi operativi 3-04.0903-1 e 3-04.0903-3 |      |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|--|------|----------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI   | G  | F    | M        | A          | M          | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Gestione Area Week End per raccolta rifiuti   | —  | —    | —        | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 2   | Gestione del progetto raccolta differenziata porta a porta integrale                      | —  | —    | —        | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 3   | Gestione dei sistemi incentivanti per la raccolta differenziata presso stazione ecologica | —  | —    | —        | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 4   | Gestione della stazione ecologica in accordo con il Comune di Zola Predosa                | —  | —    | —        | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 5   | Progetto Pannolini Lavabili   | —  | —    | —        | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022  |   | F.   | UM   | Prev.    |            | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Avvio del Nuovo Contratto per la gestione dei Rifiuti   |   | 2  | data | 31/01/22 |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Ampliamento orari di apertura   |   | 3  | data | 31/12/22 |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Candidatura al PNRR del Progetto per la realizzazione di un Nuovo centro di raccolta in Casalecchio |   | 4  | data | 30/06/22 |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Rinnovo del Bando   |   | 5  | data | 28/02/22 |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target   |   | F.   | UM   | 2020     | Stima 2021 | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Ore di apertura   |   | 1  | n.   | 832      | 832        | 832        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Utenti registrati RAEE POINT  |   | 1  | n.   | 200      | 150        | 180        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Incentivi per uso compostiere   |   | 2  | n.   | 121      | 110        | 100        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Incentivi per pannolini lavabili  |   | 2  | n.   | 6        | 7          | 10         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Incentivi bidoni condominiali   |   | 2  | n.   | 28       | 28         | 25         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Consegne e ritiro materiale porta a porta   |   | 2  | n.   | 4250     | 4000       | 4100       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |   |  |      |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Matr.   | Dipendente  | Categoria  | Ore  | %        | Costi      | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 996   | BIANCHI VITTORIO EMANUELE   | DIRIGENTE  | 79   | 5%       | 6.712      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 6376  | PASSERINI ANDREA  | D4 - PO  | 221  | 14%      | 9.949      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | COLLABORATORE TECNICO   | B5   | 791  | 50%      | 17.156     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | OPERATORE SALA MACCHINE   | B3   | 791  | 50%      | 17.413     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE AMM.VO  | C1   | 158  | 10%      | 3.479      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  | B8   | 791  | 50%      | 18.470     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C5 PT 30h  | 264  | 20%      | 6.611      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti   |   | 7  | TOT  | 3.093    | 1,99       | 79.790     |   |   |   |   |   |   |   |  |

## Area Servizi al Territorio

3.31.310.05

## Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

## Sportello raccolta differenziata

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

| Note Scheda   |  | Lo sportello è stato attuato a partire dall'8 aprile 2013 in seguito all'introduzione del nuovo sistema di raccolta differenziata "Porta a Porta". E' ubicato presso il Municipio ed è fortemente integrato con lo Sportello Polifunzionale Semplice e il Servizio Entrate. Collegato all'obiettivo operativo 3-04.0903-2 |       |          |            |            |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
|---|--|---|-------|----------|------------|------------|------|---|---|---|---|---|---|--|--|
| N.  | FASI/AZIONI  | G   | F     | M        | A          | M          | G    | L | A | S | O | N | D |  |  |
| 1   | Iscrizione nuovi utenti del servizio e fornitura delle attrezzature necessarie   | —   | —     | —        | —          | —          | —    | — | — | — | — | — | — |  |  |
| 2   | Assistenza ai cittadini - utenti target per la sostituzione delle attrezzature avariate o smarrite. Assistenza all'utenza                  | —   | —     | —        | —          | —          | —    | — | — | — | — | — | — |  |  |
| 3   | Controllo via software del funzionamento del servizio  | —   | —     | —        | —          | —          | —    | — | — | — | — | — | — |  |  |
| 4   | Attività di interfaccia tra il gestore della raccolta rifiuti e gli utenti per la risoluzione di problemi legati alla raccolta dei rifiuti | —   | —     | —        | —          | —          | —    | — | — | — | — | — | — |  |  |
| 5   | Sportello telefonico con l'utenza  | —   | —     | —        | —          | —          | —    | — | — | — | — | — | — |  |  |
| 6   | Cabina di regia con lo Sportello Semplice, il Servizio Entrate, la Polizia Locale e gli altri Servizi dell'Ente                            | —   | —     | —        | —          | —          | —    | — | — | — | — | — | — |  |  |
| Indicatori di Performance 2022  |  | F.  | UM    | Prev.    |            | Note       |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Individuazione Utenze in uscita dal Servizio Pubblico D. Lgs 116/2020             |  | 6   | n.    | 10       |            |            |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Verifiche operative in discendenza del D. Lgs 116/2020                            |  | 6   | data  | 30/06/22 |            |            |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Indicatori di Attività/Target   |  | F.  | UM    | 2020     | Stima 2021 | Stima 2022 |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Nuovi utenti iscritti annui   |  | 1   | n.    | 1200     | 1000       | 1100       |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Diminuzione Accessi utenti allo sportello / settimanali (obiettivo smart working) |  | 1   | %     |          | 0,3        | 1          |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Accessi utenti allo sportello / settimanali                                       |  | 1   | n.    | 80       | 30         | 25         |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| KIT consegnati totale   |  | 1   | n.    | 2350     | 2000       | 2300       |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Sacchi raccolta differenziata cittadini serviti                                   |  | 1   | n.    | 13000    | 13000      | 13000      |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Raccolta differenziata percentuale  |  | 1   | n.    | 66       | 66         | 66         |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Trasferimento procedimenti informatici on-line (obiettivo smart working)          |  | 2   | n.    |          | 3          | 3          |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Pratiche on-line totali con necessità assistenza (obiettivo smart working)        |  | 2   | n.    |          | 300        | 350        |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Consegne domicilio utenti fragili   |  | 2   | n.    |          | 100        | 80         |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Svuotamenti settimanali   |  | 3   | n.    | 2300     | 2500       | 2400       |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Incontri/sopralluoghi con cittadini ed HERA                                       |  | 4   | n.    | 35       | 35         | 45         |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Telefonate medie giornaliere (nuovo obiettivo smart working)                      |  | 5   | n.    | 15       | 30         | 30         |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Incontri per la gestione integrata  |  | 6   | n.    | 5        | 5          | 15         |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |  |   |       |          |            |            |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Matr.   | Dipendente   | Categoria   | Ore   | %        | Costi      |            | Note |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 6376  | PASSERINI ANDREA   | D4 - PO   | 269   | 17%      | 12.081     |            |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C5 PT 30h   | 1.054 | 80%      | 26.443     |            |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   | ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE AMM.VO   | C1  | 79    | 5%       | 1.739      |            |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   | COLLABORATORE TECNICO  | B5  | 791   | 50%      | 17.156     |            |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO   | B8  | 791   | 50%      | 18.470     |            |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   | OPERATORE SALA MACCHINE  | B3  | 791   | 50%      | 17.413     |            |      |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Numero dipendenti   |  | 6   | TOT   | 3.773    | 2,52       | 93.303     |      |   |   |   |   |   |   |  |  |

## Area Servizi al Territorio

3.31.310.06

## Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

## Tutela e cura degli animali e anagrafe canina

Responsabile - Passerini Andrea

| Note Scheda   |  | Collegato all'obiettivo operativo 3-04.0902-3 |       |          |            |            |      |   |   |   |   |   |   |  |
|---|--|---|-------|----------|------------|------------|------|---|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI  | G   | F     | M        | A          | M          | G    | L | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Rinnovo Contratto per individuazione canile                          |   | —     | —        | —          | —          | —    | — | — | — | — | — | — |  |
| 2   | Promozione dell'attività di prevenzione del randagismo               | —   | —     | —        | —          | —          | —    | — | — | — | — | — | — |  |
| 3   | Back office Anagrafe canina  | —   | —     | —        | —          | —          | —    | — | — | — | — | — | — |  |
| 4   | Gestione appalto per la disinfestazione e derattizzazione            | —   | —     | —        | —          | —          | —    | — | — | — | — | — | — |  |
| 5   | Gestione aree sgambamento cani                                       | —   | —     | —        | —          | —          | —    | — | — | — | — | — | — |  |
| 6   | Organizzazione eventi per la promozione del rapporto con gli animali | —   | —     | —        | —          | —          | —    | — | — | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022  |  | F.  | UM    | Prev.    |            | Note       |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Rinnovo della Convenzione per gestione Canile Comunale (Animalcoop/Ass. Fuori Le Zampe) |  | 1   | data  | 30/04/22 |            |            |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Rinnovo della Convenzione per attività (Biblion)  |  | 4   | data  | 30/04/22 |            |            |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Definizione Convenzione Gestione Nuova Area Cani  |  | 5   | data  | 31/03/22 |            |            |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target   |  | F.  | UM    | 2020     | Stima 2021 | Stima 2022 |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Cani ospitati: media giorni cane  |  | 1   | gg.   | 110      | 180        | 150        |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Media cani in canile  |  | 1   | n.    | 6        | 8          | 7          |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Cani con microchip  |  | 2   | n.    | 250      | 1000       | 2000       |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Cani iscritti   |  | 2   | n.    | 289      | 250        | 240        |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Cani cancellati   |  | 2   | n.    | 78       | 70         | 74         |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Cani deceduti   |  | 2   | n.    | 45       | 50         | 70         |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Colonie feline presenti sul territorio  |  | 2   | n.    | 14       | 14         | 14         |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Gatti presenti nelle colonie  |  | 2   | n.    | 122      | 110        | 130        |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Accalappiamenti   |  | 2   | n.    | 8        | 10         | 10         |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Pratiche anagrafe canina  |  | 3   | n.    | 713      | 700        | 650        |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Caditoie trattate   |  | 4   | n.    | 9110     | 9110       | 9200       |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Erogatori di esche  |  | 4   | n.    | 123      | 80         | 90         |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Incontri con i comitati   |  | 6   | n.    | 1        | 1          | 1          |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Articoli pubblicati   |  | 6   | n.    | 1        | 3          | 2          |      |   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |  |   |       |          |            |            |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Matr.   | Dipendente   | Categoria                                     | Ore   | %        | Costi      |            | Note |   |   |   |   |   |   |  |
| 6376  | PASSERINI ANDREA   | D4 - PO                                       | 237   | 15%      | 10.660     |            |      |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE                        | D5  | 1.581 | 100%     | 49.095     |            |      |   |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti   |  | 2   | TOT   | 1.818    | 1,15       | 59.755     |      |   |   |   |   |   |   |  |

## Area Servizi al Territorio

3.32.320.01

## Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

## Attività Edilizia

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passarella Pierre

| Note Scheda   |   | Collegato all'obiettivo operativo 3-01.0801-1 |       |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|-------|--------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI   | G   | F     | M      | A          | M          | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Istruttoria procedimenti edilizi  | —   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 2   | Gestione contributo di costruzione ed altri oneri                       | —   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 3   | Gestione contenzioso - supporto al Dirigente                            | —   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 4   | Gestione controllo edilizio del territorio                              | —   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 5   | Gestione Commissione Qualità Architettonica e Conferenza qualità Urbana | —   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 6   | Gestione accesso atti tecnici   | —   | —     | —      | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022                                    |   | F.  | UM    | Prev.  |            | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| pratiche edilizie sorteggiate                                     |   | 1   | %     | 30     |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| predisposizione tabella triennale con previsione di incasso oneri |   | 2   | si/no | si     |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Collegamento portale regionale a software backoffice              |   | 1   | data  | 31-dic |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target                                     |   | F.  | UM    | 2020   | Stima 2021 | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Utenti ricevuti allo sportello 18                                 |   | 1   | n.    | 359    | 600        | 630        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| SCIA e CIL ricevute   |   | 1   | n.    | 580    | 600        | 430        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Controllo formale SCIA e CIL                                      |   | 1   | n.    | 580    | 600        | 390        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Controlli eseguiti  |   | 1   | n.    | 8      | 70         | 70         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Autorizzazioni ridotte ricevute                                   |   | 1   | n.    | 125    | 150        | 150        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Compatibilità paesaggistiche rilasciate dlgs n. 42                |   | 1   | n.    | 8      | 10         | 10         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Permessi di costruire rilasciati                                  |   | 1   | n.    | 23     | 20         | 20         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Autorizzazioni art. 80 TULPS (Agibilità pubblico spettacolo)      |   | 1   | n.    | 1      | 5          | 5          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Determinazioni vendita alloggi convenzionati                      |   | 1   | n.    | 16     | 10         | 10         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi                 |   | 3   | n.    | 37     | 25         | 25         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Pratiche sottoposte a istruttoria tecnica a seguito di sorteggio  |   | 4   | n.    | 69     | 70         | 70         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sanzioni in seguito ad istruttoria tecnica                        |   | 4   | n.    | 0      | 10         | 10         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Condoni edilizi 85 e concessioni in sanatoria                     |   | 4   | n.    | 11     | 5          | 5          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Pareri tecnici per idoneità alloggi extracomunitari               |   | 4   | n.    | 142    | 100        | 100        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sopralluoghi per abbattimento barriere architettoniche            |   | 4   | n.    | 0      | 10         | 10         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Tempo medio di rilascio certificazioni urbanistiche               |   | 4   | gg    | 15     | 15         | 15         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |   |   |       |        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Matr.   | Dipendente  | Categoria                                     | Ore   | %      | Costi      | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 21147   | PASSARELLA PIERRE   | D2 - PO                                       | 237   | 15%    | 10.327     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  | D1  | 158   | 10%    | 3.778      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  | D1  | 1.344 | 85%    | 32.112     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE                           | D1  | 79    | 5%     | 1.999      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  | D1  | 553   | 35%    | 14.099     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | TECNICO GEOMETRA  | C2  | 1.186 | 75%    | 28.262     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | TECNICO GEOMETRA  | C1  | 158   | 10%    | 3.479      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE                                     | C1  | 791   | 50%    | 18.917     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | TECNICO GEOMETRA  | C1  | 1.186 | 75%    | 26.092     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | TECNICO GEOMETRA  | C1  | 791   | 50%    | 17.394     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | TECNICO GEOMETRA  | C1  | 1.186 | 75%    | 26.092     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | TECNICO GEOMETRA  | C1  | 1.186 | 75%    | 26.092     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti   |   | 12  | TOT   | 8.854  | 5,60       | 208.642    |   |   |   |   |   |   |   |  |

## Area Servizi al Territorio

3.32.320.02

## Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

## Attività urbanistica

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passarella Pierre

| Note Scheda  |  | Collegato agli obiettivi operativi 3-01.0801-1, 3-01.0801-2 |      |        |            |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|--|--|---|------|--------|------------|--------|------------|---|---|---|---|---|---|--|
| N.   | FASI/AZIONI  | G   | F    | M      | A          | M      | G          | L | A | S | O | N | D |  |
| 1  | Gestione strumenti urbanistici   | —   | —    | —      | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |  |
| 2  | Gestione Piani attuativi e accordi con i privati (supporto al Dirigente)           | —   | —    | —      | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |  |
| 3  | Gestione progetti di urbanizzazione e progetti partecipati (supporto al Dirigente) | —   | —    | —      | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |  |
| 4  | Gestione permessi di costruire convenzionati                                       | —   | —    | —      | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022   |  | F.  | UM   | Prev.  |            |        | Note       |   |   |   |   |   |   |  |
| Approvazione variante specifica PSC  |  | 1   | data | 30-lug |            |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
| conclusione iter autorizzativo urbanizzazioni PUA Carbonari                  |  | 3   | data | 31-ott |            |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
| conclusione iter autorizzativo urbanizzazioni PUA Morandi                    |  | 3   | data | 31-ott |            |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
| conclusioni iter autorizzativo PdC convenzionato urbanizzazioni EXMorini     |  | 4   | data | 31-ott |            |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target  |  | F.  | UM   | 2020   | Stima 2021 |        | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |  |
| Varianti a strumenti urbanistici approvati o adottati                        |  | 1   | N.ro | 0      | 2          |        | 1          |   |   |   |   |   |   |  |
| Delibere di approvazione accordo con privati                                 |  | 2   | N.ro | 2      | 4          |        | 3          |   |   |   |   |   |   |  |
| Progetti gestiti   |  | 3   | N.ro | 12     | 10         |        | 6          |   |   |   |   |   |   |  |
| Permessi di costruire convenzionati sottoposti a Giunta e Consiglio comunali |  | 4   | N.ro | 2      | 3          |        | 2          |   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |  |   |      |        |            |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
| Matr.  | Dipendente   | Cat.  | Ore  | %      | Costi      |        | Note       |   |   |   |   |   |   |  |
| 996  | BIANCHI VITTORIO EMANUELE  | DIRIGENTE   | 158  | 10%    | 13.424     |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
| 21147  | PASSARELLA PIERRE  | D2 - PO   | 237  | 15%    | 10.327     |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO   | D1  | 632  | 40%    | 15.112     |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE                                      | D1  | 79   | 5%     | 1.999      |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | DISEGNATORE TECNICO  | C4  | 316  | 20%    | 7.513      |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO   | D1  | 316  | 20%    | 8.057      |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C1  | 79   | 5%     | 1.892      |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | TECNICO GEOMETRA   | C1  | 79   | 5%     | 1.739      |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | TECNICO GEOMETRA   | C1  | 474  | 30%    | 10.437     |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | TECNICO GEOMETRA   | C1  | 79   | 5%     | 1.739      |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | TECNICO GEOMETRA   | C1  | 79   | 5%     | 1.739      |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti  |  | 11  | TOT  | 2.530  | 1,60       | 73.978 |            |   |   |   |   |   |   |  |

## Area Servizi al Territorio

3.32.320.03

## Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

## Gestione della Safety - Attività di verifica normativa di sicurezza

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passarella Pierre

| Note Scheda  |  |    |      |        |            |   |            |   |   |   |   |   |   |
|--|--|----|------|--------|------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|
| N.   | FASI/AZIONI  | G  | F    | M      | A          | M | G          | L | A | S | O | N | D |
| 1  | Piani di sicurezza: istruttoria e pareri elaborati | —  | —    | —      | —          | — | —          | — | — | — | — | — | — |
| 2  | Commissioni per il pubblico spettacolo comunali    | —  | —    | —      | —          | — | —          | — | — | — | — | — | — |
| 3  | Commissioni per il pubblico spettacolo provinciali | —  | —    | —      | —          | — | —          | — | — | — | — | — | — |
| Indicatori di Performance 2022                                 |  | F. | UM   | Prev.  |            |   | Note       |   |   |   |   |   |   |
| Predisposizione linee guida documenti safety                   |  | 1  | data | 31-dic |            |   |            |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target                                  |  | F. | UM   | 2020   | Stima 2021 |   | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |
| Piani valutati senza la commissione per il pubblico spettacolo |  | 1  | n.   | 23     | 5          |   | 5          |   |   |   |   |   |   |
| Commissioni convocate per il pubblico spettacolo comunali      |  | 2  | n.   | 0      | 3          |   | 3          |   |   |   |   |   |   |
| Commissioni convocate per il pubblico spettacolo provinciali   |  | 3  | n.   | 2      | 3          |   | 3          |   |   |   |   |   |   |

## ATTRIBUZIONE PERSONALE

| Matr.             | Dipendente                                    | Cat.    | Ore | %     | Costi  | Note   |
|-------------------|---|---------|-----|-------|--------|--------|
| 21147             | PASSARELLA PIERRE                             | D2 - PO | 237 | 15%   | 10.327 |        |
| 6376              | PASSERINI ANDREA                              | D4 - PO | 79  | 5%    | 3.553  |        |
|                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO                  | D1      | 79  | 5%    | 1.889  |        |
|                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO                  | D1      | 79  | 5%    | 1.889  |        |
|                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D1      | 79  | 5%    | 1.999  |        |
|                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO                  | D1      | 79  | 5%    | 2.014  |        |
|                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C1      | 237 | 15%   | 5.218  |        |
|                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2      | 158 | 10%   | 3.706  |        |
| Numero dipendenti |   | 9       | TOT | 1.028 | 0,65   | 30.596 |

## Area Servizi al Territorio

3.32.320.04

## Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

## Dematerializzazione dei processi dell'Area - Ufficio Sistema Informativo Territoriale (SIT)

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passarella Pierre

| N.   | FASI/AZIONI  | G         | F     | M      | A          | M      | G          | L | A | S | O | N | D |
|--|--|-----------|-------|--------|------------|--------|------------|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Acquisizione e importazione dei dati catastali   | —         | —     | —      | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |
| 2  | Acquisizione e caricamento dati in banche dati di altri enti                                       | —         | —     | —      | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |
| 3  | Start Up del nuovo applicativo per SIT in sinergia con l'Unione dei Comuni (supporto al Dirigente) | —         | —     | —      | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |
| 4  | Risoluzione problemi di "relazione" tra dati territoriali  | —         | —     | —      | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |
| 5  | Progetti di dematerializzazione dei flussi di lavoro   | —         | —     | —      | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |
| Indicatori di Performance 2022                                 |  | F.        | UM    | Prev.  |            |        | Note       |   |   |   |   |   |   |
| collegamento cruscotto SIT a ELIXFORM per acquisizione istanze |  | 3         | data  | 01-set |            |        |            |   |   |   |   |   |   |
| Collegamento tra banca dati Archiweb e Cruscotto               |  | 4         | data  | 01-set |            |        |            |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target                                  |  | F.        | UM    | 2020   | Stima 2021 |        | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |
| Frequenza di aggiornamento dati                                |  | 1         | gg    | 30     | 30         |        | 30         |   |   |   |   |   |   |
| Aggiornamento banche dati di altri enti                        |  | 2         | gg    | 30     | 30         |        | 30         |   |   |   |   |   |   |
| Attività dematerializzabili                                    |  | 5         | N.ro  | 5      | 15         |        | 15         |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |  |           |       |        |            |        |            |   |   |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente   | Cat.      | Ore   | %      | Costi      |        | Note       |   |   |   |   |   |   |
| 996  | BIANCHI VITTORIO EMANUELE  | DIRIGENTE | 158   | 10%    | 13.424     |        |            |   |   |   |   |   |   |
| 21147  | PASSARELLA PIERRE  | D2 - PO   | 158   | 10%    | 6.885      |        |            |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO   | D1        | 158   | 10%    | 3.778      |        |            |   |   |   |   |   |   |
|  | DISEGNATORE TECNICO  | C4        | 79    | 5%     | 1.878      |        |            |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO   | D1        | 237   | 15%    | 6.042      |        |            |   |   |   |   |   |   |
|  | FUNZIONARIO SPECIALISTA  | D4        | 1.581 | 100%   | 45.894     |        |            |   |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |  | 6         | TOT   | 2.372  | 1,50       | 77.902 |            |   |   |   |   |   |   |

## Area Servizi al Territorio

3.32.321.01

## Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

## Attività Produttive

## Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Pierre Passarella

| <b>Note Scheda</b>   |   | L'informatizzazione sul sistema regionale ACCESSO UNITARIO di adempimenti, procedimenti amministrativi, normative e requisiti per l'avvio e gestione dell'attività di impresa costituisce un obbligo di legge per gli enti locali ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 (CAD) e normativa sulla trasparenza amministrativa. L'attività è collegata all'obiettivo operativo 2-03.1404-1 |           |              |                   |                   |          |          |          |          |          |          |          |  |
|--|---|---|-----------|--------------|-------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| <b>N.</b>  | <b>FASI/AZIONI</b>  | <b>G</b>  | <b>F</b>  | <b>M</b>     | <b>A</b>          | <b>M</b>          | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |  |
| 1  | Gestione procedimento autorizzativi per l'esercizio delle attività di impresa     | —   | —         | —            | —                 | —                 | —        | —        | —        | —        | —        | —        | —        |  |
| 2  | Gestione procedimento autorizzativi per manifestazioni e spettacoli viaggianti    | —   | —         | —            | —                 | —                 | —        | —        | —        | —        | —        | —        | —        |  |
| 3  | Gestione procedimenti commercio fisso, pubblici esercizi, artigianato di servizio | —   | —         | —            | —                 | —                 | —        | —        | —        | —        | —        | —        | —        |  |
| 4  | Gestione procedimenti di contrasto al gioco patologico                            | —   | —         | —            | —                 | —                 | —        | —        | —        | —        | —        | —        | —        |  |
| 5  | Rapporti con Vigili del Fuoco, Asl, Enti per il rilascio di pareri                | —   | —         | —            | —                 | —                 | —        | —        | —        | —        | —        | —        | —        |  |
| 6  | Gestione dei procedimenti inerenti il commercio ambulante                         | —   | —         | —            | —                 | —                 | —        | —        | —        | —        | —        | —        | —        |  |
| 7  | Gestione dei provvedimenti di apertura/chiusura sale slot - videolottery          | —   | —         | —            | —                 | —                 | —        | —        | —        | —        | —        | —        | —        |  |
| <b>Indicatori di Performance 2022</b>  |   | <b>F.</b>   | <b>UM</b> | <b>Prev.</b> | <b>Note</b>       |                   |          |          |          |          |          |          |          |  |
| Predisposizione calendario con programmazione scadenze annuali   |   | 5   | data      | 30-mar       |                   |                   |          |          |          |          |          |          |          |  |
| messa in utilizzo del software gestione di back office   |   | 3   | data      | 31-dic       |                   |                   |          |          |          |          |          |          |          |  |
| <b>Indicatori di Contesto</b>  |   | <b>F.</b>   | <b>UM</b> | <b>2020</b>  | <b>Stima 2021</b> | <b>Stima 2022</b> |          |          |          |          |          |          |          |  |
| Pubblici esercizi  |   |   | N.ro      | 179          | 200               | 200               |          |          |          |          |          |          |          |  |
| Imprese artigiane attive   |   |   | N.ro      | 840          | 840               | 840               |          |          |          |          |          |          |          |  |
| Esercizi attivi di commercio al dettaglio ed ingrosso, vicinato, medie strutture, grandi strutture, edicole ecc) |   |   | N.ro      | 635          | 610               | 610               |          |          |          |          |          |          |          |  |
| Esercizi attivi di estetica, acconciatore, tatuatore e piercing  |   |   | N.ro      | 110          | 100               | 100               |          |          |          |          |          |          |          |  |
| Esercizi di produzione artigianale, servizi alla persona ed altri  |   |   | N.ro      | 380          | 350               | 350               |          |          |          |          |          |          |          |  |
| Posteggi disponibili nei mercati del territorio  |   |   | N.ro      | 99           | 90                | 90                |          |          |          |          |          |          |          |  |
| Giornate di mercati (settimanali)  |   |   | N.ro      | 212          | 200               | 200               |          |          |          |          |          |          |          |  |
| Alberghi   |   |   | N.ro      | 2            | 2                 | 2                 |          |          |          |          |          |          |          |  |
| Ricezione alberghiera ed extra alberghiera del territorio: posti letto disponibili                               |   |   | N.ro      | 418          | 420               | 420               |          |          |          |          |          |          |          |  |
| B&B  |   |   | N.ro      | 14           | 12                | 12                |          |          |          |          |          |          |          |  |

| Indicatori di Attività/Target   |   | F.        | UM         | 2020         | Stima 2021  | Stima 2022     |
|---|---|-----------|------------|--------------|-------------|----------------|
| Autorizzazione al commercio fisso   |   | 1         | N.ro       | 54           | 55          | 55             |
| Tempo medio per verifica requisiti e controllo SCIA CF e PE, Az. Agricole                   |   | 1         | gg.        | 60           | 60          | 60             |
| SCIA pervenute CF e PE, Az. Agricole  |   | 1         | N.ro       | 310          | 300         | 300            |
| SCIA acconciatori, estetisti, tatuatori e piercing  |   | 1         | N.ro       | 35           | 30          | 30             |
| Nuove aperture pubblici esercizi  |   | 1         | N.ro       | 7            | 2           | 2              |
| Commercio all'ingrosso: istruttoria pratiche  |   | 1         | %          | 100          | 100         | 100            |
| Attività di servizi alle imprese  |   | 1         | N.ro       | 100          | 100         | 100            |
| Colloqui individuali  |   | 1         | N.ro       | 300          | 280         | 280            |
| Eventi pubblici nei centri commerciali ed altre medie e grandi strutture di vendita         |   | 1         | N.ro       | 10           | 10          | 10             |
| Iniziative promozionali nei centri commerciali ed altre medie e grandi strutture di vendita |   | 1         | N.ro       | 15           | 15          | 15             |
| Forme speciali di vendita: istruttoria pratiche pervenute                                   |   | 1         | %          | 100          | 100         | 100            |
| Controlli a campione su SCIA con software dedicato  |   | 2         | %          | 100          | 100         | 100            |
| Aut.rilasciate commercio su posteggio/SCIA sub ingresso                                     |   | 2         | N.ro       | 80           | 20          | 20             |
| Licenze ambulanti itineranti totali   |   | 2         | N.ro       | 142          | 120         | 120            |
| Mercati straordinari  |   | 2         | N.ro       | 4            | 2           | 2              |
| Procedimenti conclusi per spettacoli viaggianti   |   | 4         | %          | 100          | 100         | 100            |
| Spettacoli viaggianti autorizzati nel territorio  |   | 4         | N.ro       | 50           | 45          | 45             |
| Istruttoria patrocini di competenza del servizio  |   | 5         | N.ro       | 30           | 5           | 5              |
| Provvedimenti igienico sanitari   |   | 6         | N.ro       | 136          | 110         | 110            |
| Provvedimenti in essere per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, veterinari e farmacie |   | 6         | N.ro       | 87           | 75          | 75             |
| Provvedimenti in essere per strutture socio-assistenziali                                   |   | 7         | N.ro       | 32           | 30          | 30             |
| Manifestazioni su suolo pubblico  |   | 8         | N.ro       | 50           | 43          | 43             |
| Manifestazioni/eventi su aree pubblica (escluso Unipol Arena)                               |   | 9         | gg         | 30           | 20          | 20             |
| Manifestazione pubbliche di feste in aree private (escluso Unipol Arena)                    |   | 9         | N.ro       | 36           | 30          | 30             |
| Manifestazioni/eventi su aree private (escluso Unipol Arena)                                |   | 9         | gg         | 40           | 20          | 20             |
| Autorizzazioni per pesche, lotterie, tombole, etc.  |   | 9         | N.ro       | 12           | 10          | 10             |
| Manifestazioni presso Unipol Arena  |   | 10        | N.ro       | 30           | 2           | 2              |
| Controlli SCIA per attività temporanee presso Unipol Arena                                  |   | 10        | N.ro       | 20           | 10          | 10             |
| <b>ATTRIBUZIONE PERSONALE</b>   |   |           |            |              |             |                |
| Matr.   | Dipendente                                    | Cat.      | Ore        | %            | Costi       | Note           |
| 996   | BIANCHI VITTORIO EMANUELE                     | DIRIGENTE | 158        | 10%          | 13.424      |                |
| 21147   | PASSARELLA PIERRE                             | D2 - PO   | 158        | 10%          | 6.885       |                |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE | D1        | 79         | 5%           | 1.999       |                |
|   | TECNICO GEOMETRA                              | C2        | 237        | 15%          | 5.652       |                |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C1        | 1.581      | 100%         | 34.789      |                |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C1        | 1.344      | 85%          | 29.571      |                |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C2        | 1.344      | 85%          | 31.505      |                |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | C1        | 1.581      | 100%         | 34.789      |                |
| <b>Numero dipendenti</b>  |   | <b>7</b>  | <b>TOT</b> | <b>6.482</b> | <b>4,10</b> | <b>158.613</b> |

Segretario Generale

5.50.500.01

Avvocatura civica

Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Casalecchio di Reno

Responsabile Avvocato Gioia Mario

| N.   | FASI/AZIONI  | G       | F    | M     | A      | M      | G          | L    | A          | S | O | N | D |  |
|--|--|---------|------|-------|--------|--------|------------|------|------------|---|---|---|---|--|
| 1  | Gestione contenzioso passivo Casalecchio di Reno                 | —       | —    | —     | —      | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — |  |
| 2  | Gestione contenzioso attivo Casalecchio di Reno                  | —       | —    | —     | —      | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — |  |
| 3  | Attività di consulenza giuridica interna per Casalecchio di Reno | —       | —    | —     | —      | —      | —          | —    | —          | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022                               |  | F.      | UM   | Prev. |        |        | Note       |      |            |   |   |   |   |  |
| Digitalizzazione atti autorizzativi del contenzioso comunale |  | 1-2     | %    | 90    |        |        |            |      |            |   |   |   |   |  |
| Gestione telematica dei processi                             |  | 1-2     | %    | 90    |        |        |            |      |            |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target                                |  | F.      | UM   | 2020  |        |        | Stima 2021 |      | Stima 2022 |   |   |   |   |  |
| Opposizioni a ingiunzioni fiscali patrocínio tecnico passivo |  | 1       | N.ro | 1     |        |        | 1          |      | 1          |   |   |   |   |  |
| Opposizioni a ingiunzioni fiscali sotto 1.100 euro passivo   |  | 1       | N.ro | 8     |        |        | 8          |      | 5          |   |   |   |   |  |
| Insinuazioni fallimentari                                    |  | 2       | N.ro | 0     |        |        | 0          |      | 0          |   |   |   |   |  |
| Costituzioni in giudizio                                     |  | 1-2     | N.ro | 7     |        |        | 7          |      | 7          |   |   |   |   |  |
| Processi pendenti  |  | 1-2     | N.ro | 29    |        |        | 29         |      | 23         |   |   |   |   |  |
| Domiciliazioni esterne (attivo e passivo)                    |  | 1-2     | N.ro | 0     |        |        | 0          |      | 0          |   |   |   |   |  |
| Informatizzazione contenzioso                                |  | 1-2     | %    | 100   |        |        | 100        |      | 100        |   |   |   |   |  |
| Mediazioni   |  | 1-2     | N.ro | 0     |        |        | 1          |      | 1          |   |   |   |   |  |
| Negoziazioni assistite                                       |  | 1-2     | N.ro | 0     |        |        | 1          |      | 0          |   |   |   |   |  |
| Ricorsi straordinari   |  | 1-2     | N.ro | 0     |        |        | 1          |      | 0          |   |   |   |   |  |
| Querele  |  | 1-2     | N.ro | 0     |        |        | 1          |      | 0          |   |   |   |   |  |
| Precetti   |  | 1-2     | N.ro | 0     |        |        | 1          |      | 0          |   |   |   |   |  |
| Processi esecutivi   |  | 1-2     | N.ro | 0     |        |        | 1          |      | 0          |   |   |   |   |  |
| Costituzioni di parte civile penale                          |  | 2       | N.ro | 0     |        |        | 1          |      | 1          |   |   |   |   |  |
| Processi pendenti penali                                     |  | 2       | N.ro | 1     |        |        | 2          |      | 2          |   |   |   |   |  |
| Pareri resi  |  | 3       | N.ro | 40    |        |        | 40         |      | 55         |   |   |   |   |  |
| Tempo di emissione del parere dalla sua richiesta            |  | 3       | GG.  | 5     |        |        | 5          |      | 5          |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE                                       |  |         |      |       |        |        |            |      |            |   |   |   |   |  |
| Matr.  | Dipendente   | Cat.    | Ore  | %     | Costi  |        |            | Note |            |   |   |   |   |  |
| 3998   | GIOIA MARIO  | D6 - PO | 949  | 60%   | 48.077 |        |            |      |            |   |   |   |   |  |
|  | APPLICATO  | B6      | 474  | 30%   | 10.472 |        |            |      |            |   |   |   |   |  |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE                              | C3      | 474  | 30%   | 10.961 |        |            |      |            |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti  |  | 3       | TOT  | 1.897 | 1,20   | 69.510 |            |      |            |   |   |   |   |  |

Segretario Generale

5.50.960.01

Avvocatura civica

Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Zola Predosa

Responsabile Avvocato Gioia Mario

| N.   | FASI/AZIONI   | G       | F    | M     | A          | M      | G          | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---------|------|-------|------------|--------|------------|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Gestione contenzioso passivo Zola Predosa             | —       | —    | —     | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |
| 2  | Gestione contenzioso attivo Zola Predosa              | —       | —    | —     | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |
| 3  | Attività di consulenza giuridica interna Zola predosa | —       | —    | —     | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |
| Indicatori di Performance 2022                               |   | F.      | UM   | Prev. |            |        | Note       |   |   |   |   |   |   |
| Digitalizzazione atti autorizzativi del contenzioso comunale |   | 1-2     | %    | 90    |            |        |            |   |   |   |   |   |   |
| Gestione telematica dei processi                             |   | 1-2     | %    | 90    |            |        |            |   |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target                                |   | F.      | UM   | 2020  | Stima 2021 |        | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |
| Costituzioni in giudizio ZP                                  |   | 1-2     | N.ro | 3     | 3          |        | 0          |   |   |   |   |   |   |
| Processi pendenti ZP   |   | 1-2     | N.ro | 8     | 8          |        | 7          |   |   |   |   |   |   |
| Informatizzazione contenzioso attivo - passivo corr.ZP       |   | 1-2     | %    | 100   | 100        |        | 100        |   |   |   |   |   |   |
| Domiciliazioni esterne attivo - passivo ZP                   |   | 1-2     | N.ro | 0     | 0          |        | 0          |   |   |   |   |   |   |
| Mediazioni - ZP  |   | 1-2     | N.ro | 2     | 1          |        | 0          |   |   |   |   |   |   |
| Negoziazioni assistite - ZP                                  |   | 1-2     | N.ro | 1     | 1          |        | 0          |   |   |   |   |   |   |
| Ricorsi straordinari - ZP                                    |   | 1-2     | N.ro | 0     | 1          |        | 1          |   |   |   |   |   |   |
| Querele - ZP   |   | 1-2     | N.ro | 0     | 1          |        | 0          |   |   |   |   |   |   |
| Precetti - ZP  |   | 1-2     | N.ro | 0     | 1          |        | 0          |   |   |   |   |   |   |
| Processi esecutivi - ZP                                      |   | 1-2     | N.ro | 0     | 1          |        | 0          |   |   |   |   |   |   |
| Costituzioni di parte civile penale ZP                       |   | 2       | N.ro | 1     | 1          |        | 1          |   |   |   |   |   |   |
| Processi pendenti penali ZP                                  |   | 2       | N.ro | 1     | 2          |        | 2          |   |   |   |   |   |   |
| Pareri resi ZP   |   | 3       | N.ro | 42    | 42         |        | 40         |   |   |   |   |   |   |
| Tempo di emissione parere - ZP                               |   | 3       | gg.  | 5     | 5          |        | 5          |   |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE                                       |   |         |      |       |            |        |            |   |   |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente  | Cat.    | Ore  | %     | Costi      |        | Note       |   |   |   |   |   |   |
| 3998   | GIOIA MARIO   | D6 - PO | 632  | 40%   | 32.052     |        |            |   |   |   |   |   |   |
|  | APPLICATO   | B6      | 316  | 20%   | 6.981      |        |            |   |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE                   | C3      | 316  | 20%   | 7.307      |        |            |   |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |   | 3       | TOT  | 1.265 | 0,80       | 46.340 |            |   |   |   |   |   |   |

Segretario Generale

5.51.110.01

Programmazione e Controllo strategico

Sviluppo degli strumenti di programmazione e controllo strategico, operativo e gestionale

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Stefanelli Marco

| Note Scheda  |   | Collegato all'obiettivo operativo 2-07.0110-1 "Ciclo della performance" |           |     |      |            |   |                                   |   |            |   |   |   |  |
|--|---|---|-----------|-----|------|------------|---|-----------------------------------|---|------------|---|---|---|--|
| N.   | FASI/AZIONI   | G   | F         | M   | A    | M          | G | L                                 | A | S          | O | N | D |  |
| 1  | Redazione degli strumenti di pianificazione strategica, operativa e gestionale dell'Ente coerenti con il nuovo ordinamento contabile degli enti locali ex D.Lgs. 118/2011 | —   | —         | —   | —    | —          | — | —                                 | — | —          | — | — | — |  |
| 2  | Introduzione nuovo SW per la gestione della programmazione  |   |           |     |      | —          | — | —                                 | — | —          | — | — | — |  |
| 3  | Supporto al Segretario Generale ed ai Dirigenti per la pianificazione strategica e operativa da inserire nel Documento Unico di Programmazione                            | —   | —         | —   | →    |            |   | ←                                 | — | —          | — | — | — |  |
| 4  | Coordinamento delle attività per la predisposizione degli obiettivi PEG triennale   | ←   | —         | —   | →    |            |   |                                   |   |            |   |   |   |  |
| 5  | Sviluppo degli strumenti di controllo strategico, operativo e gestionale dell'Ente  | —   | —         | —   | —    | —          | — | —                                 | — | —          | — | — | — |  |
| 6  | Monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi e gestionali   | —   | →         |     |      |            | — | →                                 |   |            |   |   | — |  |
| 7  | Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) - Integrazione con gli strumenti di programmazione e controllo  | —   | —         |     |      |            |   |                                   |   |            |   |   |   |  |
| 8  | Definizione sviluppo e supporto al Segretario per lo sviluppo del PIAO: integrazione con PEG - POLA - PTCPT e altri sezioni previste                                      | —   | —         | —   | —    | —          | — | —                                 | — | —          | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022                                 |   |   |           | F.  | UM   | Prev.      |   | Note                              |   |            |   |   |   |  |
| PIAO .definizione Bozza  |   |   |           | 8   | Data | 31/05/2022 |   | Normativa in corso di definizione |   |            |   |   |   |  |
| POLA - rendiconto anno 1                                       |   |   |           | 7   | Data | 28-feb     |   | Integrato poi Con PIA0            |   |            |   |   |   |  |
| Redazione POLA   |   |   |           | 7   | Data | 11/01/2022 |   | Integrato poi Con PIA0            |   |            |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target                                  |   |   |           | F.  | UM   | 2020       |   | Stima 2021                        |   | Stima 2022 |   |   |   |  |
| Workshop organizzati con Dirigenti, PO e Giunta Comunale       |   |   |           | 2   | n.   | 2          |   | 2                                 |   | 2          |   |   |   |  |
| Incontri con responsabili PO - Dirigenti                       |   |   |           | 3   | n.   | 25         |   | 30                                |   | 30         |   |   |   |  |
| Progetti di sviluppo triennali (Obiettivi Operativi collegati) |   |   |           | 3   | n.   | 107        |   | 111                               |   | 110        |   |   |   |  |
| Schede di budget   |   |   |           | 3   | n.   | 58         |   | 60                                |   | 60         |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |   |           |     |      |            |   |                                   |   |            |   |   |   |  |
| Matr.  | Dipendente  |   | Categoria | Ore | %    | Costi      |   | Note                              |   |            |   |   |   |  |
| 7625   | STEFANELLI MARCO  |   | D5 - PO   | 553 | 35%  | 22.793     |   |                                   |   |            |   |   |   |  |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE   |   | D3 PT 30h | 527 | 40%  | 15.142     |   |                                   |   |            |   |   |   |  |
| Numero dipendenti  |   | 2   |           | TOT |      | 1.080      |   | 0,75                              |   | 1.080      |   |   |   |  |

Segretario Generale

5.51.110.02

Programmazione e Controllo strategico

Gestione, aggiornamento e sviluppo degli strumenti di valutazione della performance dell'Ente - Supporto al Nucleo di Valutazione sovracomunale

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Stefanelli Marco

| Note Scheda  |  | Collegato agli obiettivi operativi 2-07.0110-1, 2-07.0102-1 - Con la sperimentazione del nuovo SW di programmazione si valuterà il potenziale di sviluppo sulla gestione del sistema di valutazione. |       |            |            |        |                                    |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|--|--|--|-------|------------|------------|--------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| N.   | FASI/AZIONI  | G  | F     | M          | A          | M      | G                                  | L | A | S | O | N | D |  |  |  |
| 1  | Segreteria e supporto tecnico al Nucleo di Valutazione sovracomunale                   | —  | —     | —          | —          | —      | —                                  | → |   | ← | — | — | — |  |  |  |
| 2  | Gestione del sistema di valutazione della performance individuale                      | —  | —     | —          | —          | —      | —                                  | — | — | — | — | — | — |  |  |  |
| 3  | Gestione del procedimento per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali | —  | →     |            |            |        |                                    |   |   | ← | — | — | — |  |  |  |
| 4  | Redazione della Relazione sulla performance e sul sistema di valutazione               |  | —     | —          | —          | —      | —                                  | — | — |   |   |   |   |  |  |  |
| 5  | Redazione Referto Controllo di gestione  | —  | —     | —          | —          | —      | —                                  | → |   |   |   |   |   |  |  |  |
| Indicatori di Performance 2022                         |  | F.   | UM    | Prev.      |            |        | Note                               |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| Redazione Referto Controllo di gestione                |  | 5  | Data  | 30/06/2022 |            |        |                                    |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| Aggiornamento sistema di valutazione                   |  | 2  | SI/NO | SI         |            |        | Attività vincolata a Unione e a SW |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| Indicatori di Attività/Target                          |  | F.   | UM    | 2020       | Stima 2021 |        | Stima 2022                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| Riunioni Nucleo di Valutazione                         |  | 1  | n.    | 4          | 4          |        | 6                                  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| Schede di valutazione performance elaborate            |  | 2  | n.    | 178        | 200        |        | 200                                |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| Pubblicazione graduatoria PEO                          |  | 3  | Data  | 21-dic-20  | 29-dic-21  |        | 28-dic-22                          |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| Definizione Relazione della Performance (validazione)  |  | 4  | Data  | 30-giu-20  | 30-giu-21  |        | 30-giu-22                          |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| Relazione sul funzionamento del sistema di valutazione |  | 4  | Data  | 20-ott-20  | 30-set-21  |        | 30-set-22                          |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| Report Nucleo su verifica adempimenti Trasparenza      |  | 5  | n.    | 1          | 1          |        | 1                                  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE                                 |  |  |       |            |            |        |                                    |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| Matr.  | Dipendente   | Categoria  | Ore   | %          | Costi      |        | Note                               |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| 7625   | STEFANELLI MARCO   | D5 - PO  | 237   | 15%        | 9.769      |        |                                    |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D3 PT 30h  | 198   | 15%        | 5.678      |        |                                    |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| Numero dipendenti                                      |  | 2  | TOT   | 15.447     | 0,40       | 15.447 |                                    |   |   |   |   |   |   |  |  |  |

Segretario Generale

5.51.110.03

Programmazione e Controllo strategico

Sviluppo organizzativo e formazione; sviluppo della qualità e delle carte dei servizi

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa- Stefanelli Marco

| Note Scheda  |   | Collegato agli obiettivi operativi 2-07.0110-1, 2-07.0102-1 - L'attività legata a Bilancio sociale di metà mandato e svolta con i Servizi di comunicazione |       |        |   |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--|---|--|-------|--------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| N.   | FASI/AZIONI   | G  | F     | M      | A                                       | M          | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1  | Coordinamento e gestione operativa delle modifiche organizzative a supporto del Segretario Generale e dei Dirigenti | —  | —     | —      | —                                       | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 2  | Progettazione, stesura e gestione degli interventi formativi a dirigenti e funzionari                               |  |       | ←      | —                                       | —          | — | → |   | ← | — | — | — |  |
| 3  | Supporto a gruppi di lavoro trasversali, intersettoriali e a progetti coordinati dal Segretario Generale            | —  | —     | —      | —                                       | —          | — | → |   | ← | — | — | — |  |
| 4  | Sviluppo del sistema per il controllo della qualità dei servizi - supporto a sviluppo Carte dei servizi             | —  | —     | —      | —                                       | —          | — | → |   | ← | — | — | — |  |
| 5  | Supporto al gruppo dirigente per le attività collegate allo SMART WORKING   | —  | —     | —      | —                                       | —          | — | → |   | ← | — | — | — |  |
| 6  | Redazione del bilancio sociale di metà mandato 2019/2021: supporto e raccolta dati                                  | —  | —     | →      |   |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Performance 2022                                 |   | F.   | UM    | Prev.  | Note                                    |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Redazione bilancio sociale (con serv. di comunicazione) - Dati |   | 6  | SI/NO | SI     | Uscita 7 marzo 2022                     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Supporto per definizione formazione dirigenti / PO             |   | 2  | SI/NO | SI     | Da definire con Conferenza di Direzione |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target                                  |   | F.   | UM    | 2020   | Stima 2021                              | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Aggiornamento micro organizzazione                             |   | 1  | Data  | 09-mar | 31/03/2021                              | 28/02/2022 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Dipendenti in SMART WORKING ordinario (come da POLA)           |   | 5  | N.ro  | 20     | 60                                      | 80         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Dipendenti in SMART WORKING STRAORDINARIO                      |   | 5  | N.ro  | 125    | 100                                     | ND         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |  |       |        |   |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Matr.  | Dipendente  | Categoria  | Ore   | %      | Costi                                   | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 7625   | STEFANELLI MARCO  | D5 - PO  | 237   | 15%    | 9.769                                   |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE   | D3 PT 30h  | 198   | 15%    | 5.678                                   |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti  |   | 2  | TOT   | 435    | 20%                                     | 15.447     |   |   |   |   |   |   |   |  |

Segretario Generale

5.51.910.01

Accordo Unione/Servizio Programmazione e Controllo strategico

Partecipazione al percorso di avvio del relativo progetto In Unione, comportanti lo svolgimento delle attività previste in tale ambito.

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Stefanelli Marco

| Note Scheda   |  | Collegato agli obiettivi operativi 2-07.0101-1 e 2-07.0101-2 |     |     |        |            |            |  |            |   |   |   |   |  |  |
|---|--|--|-----|-----|--------|------------|------------|--|------------|---|---|---|---|--|--|
| N.  | FASI/AZIONI  | G  | F   | M   | A      | M          | G          | L  | A          | S | O | N | D |  |  |
| 1   | Coordinamento e supporto all'introduzione di un sistema coordinato di programmazione degli obiettivi di PEG                              | —  | —   | →   |        |            |            |  |            | ← | — | — | — |  |  |
| 2   | Coordinamento e supporto all'introduzione del Sistema di Valutazione della Performance individuale                                       | —  | —   | —   | →      |            |            |  |            | ← | — | — | — |  |  |
| 3   | Introduzione nuovo SW per la gestione della programmazione   |  |     |     | —      | —          | —          | →  |            | ← | — | — | — |  |  |
| 4   | Sviluppo degli strumenti di organizzazione: Macro organizzazione, Job Profile - supporto all'attuazione del Piano strategico dell'Unione | —  | —   | —   | —      | —          | —          | →  |            | ← | — | — | — |  |  |
| 5   | Supporto al Nucleo di Valutazione sovracomunale  | —  | —   | —   | —      | —          | —          | →  |            | ← | — | — | — |  |  |
| 6   | Redazione della Relazione sulla Performance e sul Sistema di valutazione   | —  | —   | —   | —      | —          | —          | →  |            | ← | — | — | — |  |  |
| 7   | Supporto ai Tavoli Regionali per Indicatori - Carta identità Unione  | —  | —   | —   | —      | —          | —          | →  |            | ← | — | — | — |  |  |
| 8   | PIAO: supporto per attività relativa agli obiettivi e all'organizzazione   |  |     |     |        |            |            |  |            |   |   |   |   |  |  |
| Indicatori di Performance 2022                              |  |  |     | F.  | UM     | Prev.      |            | Note                                     |            |   |   |   |   |  |  |
| Partecipazione tavolo per sviluppo SW                       |  |  |     | 3   | SI/NO  | SI         |            | Da definire percorso con Unione e Comuni |            |   |   |   |   |  |  |
| Redazione Piano della performance                           |  |  |     | 6   | Data   | 30/06/2022 |            |  |            |   |   |   |   |  |  |
| Relazione su sistema di valutazione                         |  |  |     | 2   | Data   | 30/09/2022 |            |  |            |   |   |   |   |  |  |
| Redazione consuntivo PEG 2021/2023                          |  |  |     | 1   | Data   | 30/04/2022 |            |  |            |   |   |   |   |  |  |
| Aggiornamento DUP Integrato                                 |  |  |     | 1   | Data   | 31/07/2022 |            | Allegato DUP degli Enti dell'Unione      |            |   |   |   |   |  |  |
| Indicatori di Attività/Target                               |  |  |     | F.  | UM     | 2020       | Stima 2021 |  | Stima 2022 |   |   |   |   |  |  |
| Sedute verbalizzate del Nucleo di Valutazione sovracomunale |  |  |     | 1   | n.     | 4          | 6          |  | 6          |   |   |   |   |  |  |
| Redazione PEG Obiettivi                                     |  |  |     | 1   | Data   | 07/01/2021 | 25/01/2021 |  | 11/01/2022 |   |   |   |   |  |  |
| Schede obiettivo PEG elaborate                              |  |  |     | 1   | n.     | 78         | 94         |  | 100        |   |   |   |   |  |  |
| Schede di valutazione performance elaborate                 |  |  |     | 3   | n.     | 95         | 95         |  | 100        |   |   |   |   |  |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE                                      |  |  |     |     |        |            |            |  |            |   |   |   |   |  |  |
| Matr.   | Dipendente   | Categoria  | Ore | %   | Costi  |            | Note       |  |            |   |   |   |   |  |  |
| 7625  | STEFANELLI MARCO   | D5 - PO  | 553 | 35% | 22.793 |            |            |  |            |   |   |   |   |  |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE  | D3 PT 30h  | 395 | 30% | 11.357 |            |            |  |            |   |   |   |   |  |  |
| Numero dipendenti   |  | 2  | TOT | 949 | 0,30   | 34.150     |            |  |            |   |   |   |   |  |  |

Segretario Generale

5.52.210.01

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Gestione della Segreteria del Sindaco, del cerimoniale e dell'immagine del Comune.

Responsabile Titolare Posizione Organizzativa - Lelli Laura

| Note Scheda   |  | Il cerimoniale è gestito in collaborazione con il Servizio Casalecchio delle Culture - Cultura Sport e Comunità |       |           |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|--|---|-------|-----------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| N.  | FASI/AZIONI  | G   | F     | M         | A          | M          | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1   | Gestione segreteria del Sindaco: agenda impegni e telefonate                 | —   | —     | —         | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 2   | Cura dei rapporti con i destinatari istituzionali interni ed esterni         | —   | —     | —         | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 3   | Coordinamento e supervisione dell'immagine del Sindaco e del Comune          | —   | —     | —         | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 4   | Cura del Cerimoniale e della presenza del Sindaco nelle iniziative pubbliche | —   | —     | —         | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| 5   | Gestione servizio messaggistica gratuita (Whatsapp)                          | —   | —     | —         | —          | —          | — | — | — | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022  |  | F.  | UM    | Prev.     |            | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Invio lettere e realizzazione pergamene nozze oro-diamante                |  | 3   | N.ro  | 200       |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Invio inviti iniziative istituzionali                                     |  | 2   | N.ro  | 30        |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Bilancio sociale di metà mandato: presentazione pre-elaborato alla Giunta |  | 3   | Data  | entro 1/3 |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target   |  | F.  | UM    | 2020      | Stima 2021 | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Protocolli gestiti  |  | 1   | N.ro  | 1.074     | 1.070      | 1.075      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Impegni gestiti mensilmente   |  | 1   | N.ro  | 150       | 150        | 155        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Telefonate in entrata/uscita annuali                                      |  | 1   | N.ro  | 10.144    | 10.200     | 10.000     |   |   |   |   |   |   |   |  |
| E-mail inviate annuali  |  | 2   | N.ro  | 9.121     | 9.100      | 9.200      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Assemblee e cerimonie con partecipazione del Sindaco                      |  | 4   | N.ro  | 60        | 60         | 65         |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Iscritti al servizio Whatsapp   |  | 2   | N.ro  | 3.740     | 3.900      | 4.000      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE  |  |   |       |           |            |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Matr.   | Dipendente   | Categoria   | Ore   | %         | Costi      | Note       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 20853   | LELLI LAURA  | D2 - PO   | 237   | 15%       | 8.065      |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 21222   | MALFERRARI FRANCESCO   | Art 90 DLgs<br>267/200  | 791   | 50%       | 29.967     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE                                | D1  | 870   | 55%       | 21.205     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  | C6  | 1.107 | 70%       | 27.973     |            |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti   |  | 4   | TOT   | 3.004     | 1,90       | 87.211     |   |   |   |   |   |   |   |  |

Segretario Generale

5.52.210.02

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Attività ufficio stampa e redazione web

Responsabile Titolare Posizione Organizzativa - Lelli Laura

| Note Scheda  |   | Collegato agli obiettivi operativi 2-07.0101-3, 3-05.0108-5 e 3-05.0111-2. Il bilancio sociale di metà mandato è realizzato in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo |       |            |        |            |                      |            |   |   |   |   |   |
|--|---|--|-------|------------|--------|------------|----------------------|------------|---|---|---|---|---|
| N.   | FASI/AZIONI   | G  | F     | M          | A      | M          | G                    | L          | A | S | O | N | D |
| 1  | Gestione e aggiornamento dei siti web istituzionali (Comune, Politicamente Scorretto, Parco della Chiusa) | —  | —     | —          | —      | —          | —                    | —          | — | — | — | — | — |
| 2  | Gestione servizio messaggistica gratuita (Telegram)   | —  | —     | —          | —      | —          | —                    | —          | — | — | — | — | — |
| 3  | Redazione newsletter istituzionali  | —  | —     | —          | —      | —          | —                    | —          | — | — | — | — | — |
| 4  | Gestione account social istituzionali   | —  | —     | —          | —      | —          | —                    | —          | — | — | — | — | — |
| 5  | Redazione periodici istituzionali (raccolta informazioni e immagini, editing testo)                       | —  | —     | —          | —      | —          | —                    | —          | — | — | — | — | — |
| 6  | Gestione dei comunicati stampa istituzionali  | —  | —     | —          | —      | —          | —                    | —          | — | — | — | — | — |
| 7  | Rielaborazione e aggiornamento annuale Piano della Comunicazione  | —  | —     |            |        |            |                      |            |   |   |   |   |   |
| 8  | Elaborazione campagne di comunicazione (es: ambiente, lavori pubblici, inaugurazioni, ecc.)               | —  | —     | —          | —      | —          | —                    | —          | — | — | — | — | — |
| Indicatori di Performance 2022   |   | F.   | UM    | Prev.      |        |            | Note                 |            |   |   |   |   |   |
| Consolidamento servizio Telegram   |   | 2  | N.ro  | 1.200      |        |            | Iscritti al Servizio |            |   |   |   |   |   |
| Realizzazione bilancio sociale di metà mandato   |   | 5  | data  | entro 20/3 |        |            |                      |            |   |   |   |   |   |
| Realizzazione nuova grafica Casalecchio Notizie  |   | 5  | data  | entro 30/6 |        |            |                      |            |   |   |   |   |   |
| Formazione interna sul Piano di Comunicazione aggiornato   |   | 7  | data  | entro 30/4 |        |            |                      |            |   |   |   |   |   |
| Indicatori di Attività/Target  |   | F.   | UM    | 2020       |        | Stima 2021 |                      | Stima 2022 |   |   |   |   |   |
| Documenti scaricati dagli utenti sito Comune (GB totali)   |   | 1  | N.ro  | 2.067      |        | 2.000      |                      | 2.050      |   |   |   |   |   |
| Link pubblicati a nuovi moduli per istanze e comunicazioni online  |   | 1  | N.ro  | ==         |        | 40         |                      | 35         |   |   |   |   |   |
| Visite mensili medie sito web Casalecchio  |   | 1  | N.ro  | 54.904     |        | 55.000     |                      | 55.100     |   |   |   |   |   |
| Iscritti newsletter Comune   |   | 3  | N.ro  | 2.588      |        | 2.500      |                      | 2.500      |   |   |   |   |   |
| Tweets inviati mensilmente (media)   |   | 4  | N.ro  | 205        |        | 200        |                      | 200        |   |   |   |   |   |
| Follower account Twitter (annuali)   |   | 4  | N.ro  | 1.814      |        | 1.900      |                      | 1.900      |   |   |   |   |   |
| Comunicati elaborati e pubblicati on line  |   | 6  | N.ro  | 157        |        | 155        |                      | 150        |   |   |   |   |   |
| Post pubblicati (media mensile comprese le condivisioni)   |   | 4  | N.ro  | 110        |        | 110        |                      | 112        |   |   |   |   |   |
| Like ricevuti alla pagina istituzionale  |   | 4  | N.ro  | 9.164      |        | 10.000     |                      | 10.500     |   |   |   |   |   |
| Follower della pagina istituzionale  |   | 4  | N.ro  | 9.699      |        | 11.000     |                      | 11.500     |   |   |   |   |   |
| Consulenze su manifesti e depliant di eventi patrocinati o coprogettati  |   | 8  | N.ro  | 30         |        | 35         |                      | 35         |   |   |   |   |   |
| Campagne di comunicazione totali: con materiali sia autoprodotti dal servizio sia con il supporto di agenzie esterne |   | 8  | N.ro  | 200        |        | 200        |                      | 205        |   |   |   |   |   |
| Video realizzati per promuovere attività/iniziativa/formazione (a cura di o con la collaborazione del servizio)      |   | 8  | N.ro  | 59         |        | 30         |                      | 30         |   |   |   |   |   |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |  |       |            |        |            |                      |            |   |   |   |   |   |
| Matr.  | Dipendente  | Categoria  | Ore   | %          | Costi  |            | Note                 |            |   |   |   |   |   |
| 20853  | LELLI LAURA   | D2 - PO  | 870   | 55%        | 29.572 |            |                      |            |   |   |   |   |   |
| 21222  | MALFERRARI FRANCESCO  | Art 90 DLgs 267/200  | 791   | 50%        | 29.967 |            |                      |            |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE   | D1   | 316   | 20%        | 7.711  |            |                      |            |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE   | D5   | 1.581 | 100%       | 47.627 |            |                      |            |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C4   | 791   | 50%        | 19.561 |            |                      |            |   |   |   |   |   |
|  | ADDETTO AMM.VO DOCUM.SERV.INFORM.   | C2   | 791   | 50%        | 18.891 |            |                      |            |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C3   | 1.344 | 85%        | 32.926 |            |                      |            |   |   |   |   |   |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C6   | 316   | 20%        | 7.992  |            |                      |            |   |   |   |   |   |
| Numero dipendenti  |   | 8  | TOT   | 6.798      | 4,30   | 194.247    |                      |            |   |   |   |   |   |

Segretario Generale

5.52.925.01

Accordo Unione Servizi di Comunicazione

Supporto all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in materia di comunicazione esterna, gestione del sito web. Supporto all'attività del Presidente dell'Unione

Responsabile Titolare Posizione Organizzativa - Lelli Laura

| Note Scheda  |   | Collegato all'obiettivo operativo 2-07.0101-2 |      |             |            |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|------|-------------|------------|--------|------------|---|---|---|---|---|---|--|
| N.   | FASI/AZIONI   | G   | F    | M           | A          | M      | G          | L | A | S | O | N | D |  |
| 1  | Gestione dei comunicati stampa e della comunicazione esterna                  | —   | —    | —           | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |  |
| 2  | Gestione del sito web dell'Unione e della sezione Amministrazione Trasparente | —   | —    | —           | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |  |
| 3  | Attività a supporto del presidente dell'Unione                                | —   | —    | —           | —          | —      | —          | — | — | — | — | — | — |  |
| Indicatori di Performance 2022   |   | F.  | UM   | Prev.       |            | Note   |            |   |   |   |   |   |   |  |
| Coordinamento materiali comunicazione ASC InSieme - Centro per le Famiglie - Coordinamento pedagogico - Ufficio di Piano Sociale e Sanitario - Consulta dell'Agricoltura - Protezione civile |   | 1   | N.ro | 15          |            |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
| Realizzazione opuscolo progetto PerCorsi/contest Express yourself  |   | 1   | data | entro 31/3  |            |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
| Ricognizione contenuti sito Unione   |   | 2   | data | entro 31/12 |            |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori di Attività/Target  |   | F.  | UM   | 2020        | Stima 2021 |        | Stima 2022 |   |   |   |   |   |   |  |
| Comunicati stampa inviati alle testate   |   | 1   | N.ro | 21          | 20         |        | 15         |   |   |   |   |   |   |  |
| Bandi di gara e concorso pubblicati  |   | 2   | N.ro | 74          | 75         |        | 70         |   |   |   |   |   |   |  |
| Protocolli gestiti come segreteria del presidente dell'Unione  |   | 3   | N.ro | 180         | 180        |        | 185        |   |   |   |   |   |   |  |
| Provvedimenti del Sindaco/Presidente dell'Unione   |   | 3   | N.ro | 144         | 145        |        | 140        |   |   |   |   |   |   |  |
| ATTRIBUZIONE PERSONALE   |   |   |      |             |            |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
| Matr.  | Dipendente  | Categoria                                     | Ore  | %           | Costi      |        | Note       |   |   |   |   |   |   |  |
| 20853  | LELLI LAURA   | D2 - PO                                       | 474  | 30%         | 16.130     |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE                                 | D1  | 395  | 25%         | 9.639      |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C4  | 791  | 50%         | 19.561     |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ADDETTO AMM.VO DOCUM.SERV.INFORM.   | C2  | 791  | 50%         | 18.891     |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C3  | 237  | 15%         | 5.810      |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
|  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE   | C6  | 158  | 10%         | 3.996      |        |            |   |   |   |   |   |   |  |
| Numero dipendenti  |   | 6   | TOT  | 2.846       | 1,80       | 74.027 |            |   |   |   |   |   |   |  |