

Relazione sulla Performance Anno 2020



Casalecchio Avanti, Insieme

Giunta comunale del 29 giugno 2021

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b), del d.lgs. N. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri principali interlocutori, interni ed esterni, la performance dell'Ente con riferimento all'anno precedente, concludendo in tal modo il Ciclo di gestione della Performance.

In particolare, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Con queste finalità, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile, accompagnato da allegati che raccolgono informazioni di maggior dettaglio. Per facilitare la sua lettura sono state proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, il contesto interno relativo all'organizzazione, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione, i risultati raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2020.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza.

Indice

UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

Il contesto esterno pag 4

Il contesto interno..... pag 17

CAPITOLO 1. ALBERO DELLA PERFORMANCE..... pag 37

1.1. L'Albero della performance

CAPITOLO 2 RISULTATI RAGGIUNTI..... pag 42

2.1. Principali risultati raggiunti

2.2. Report strategico/operativo sull'andamento del Programma di mandato

2.3. Controllo della qualità dei servizi erogati

2.4. Prevenzione della corruzione e Trasparenza

2.5 Il sistema dei controlli

CAPITOLO 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ..... pag 119

3.1.: Il rendiconto

CAPITOLO 4. PARI OPPORTUNITÀ..... pag 120

4.1. Le pari opportunità

CAPITOLO 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....pag 122

5.1. Fasi, soggetti e responsabilità

5.2. Punti di forza e punti di debolezza

UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

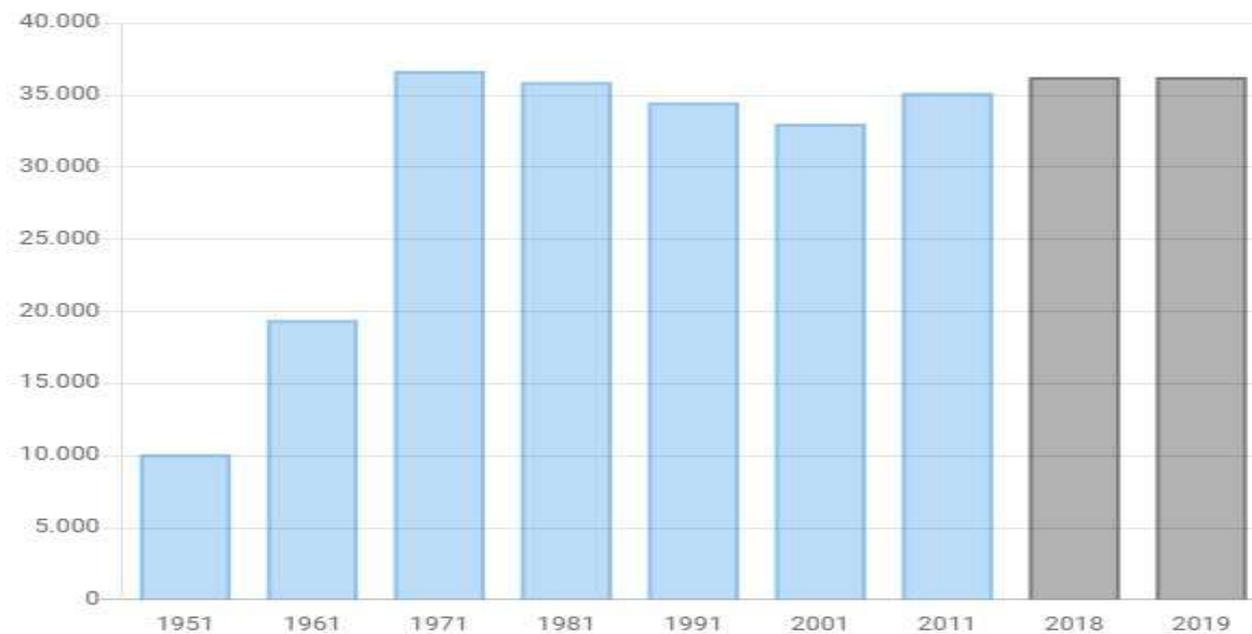
Il Contesto esterno

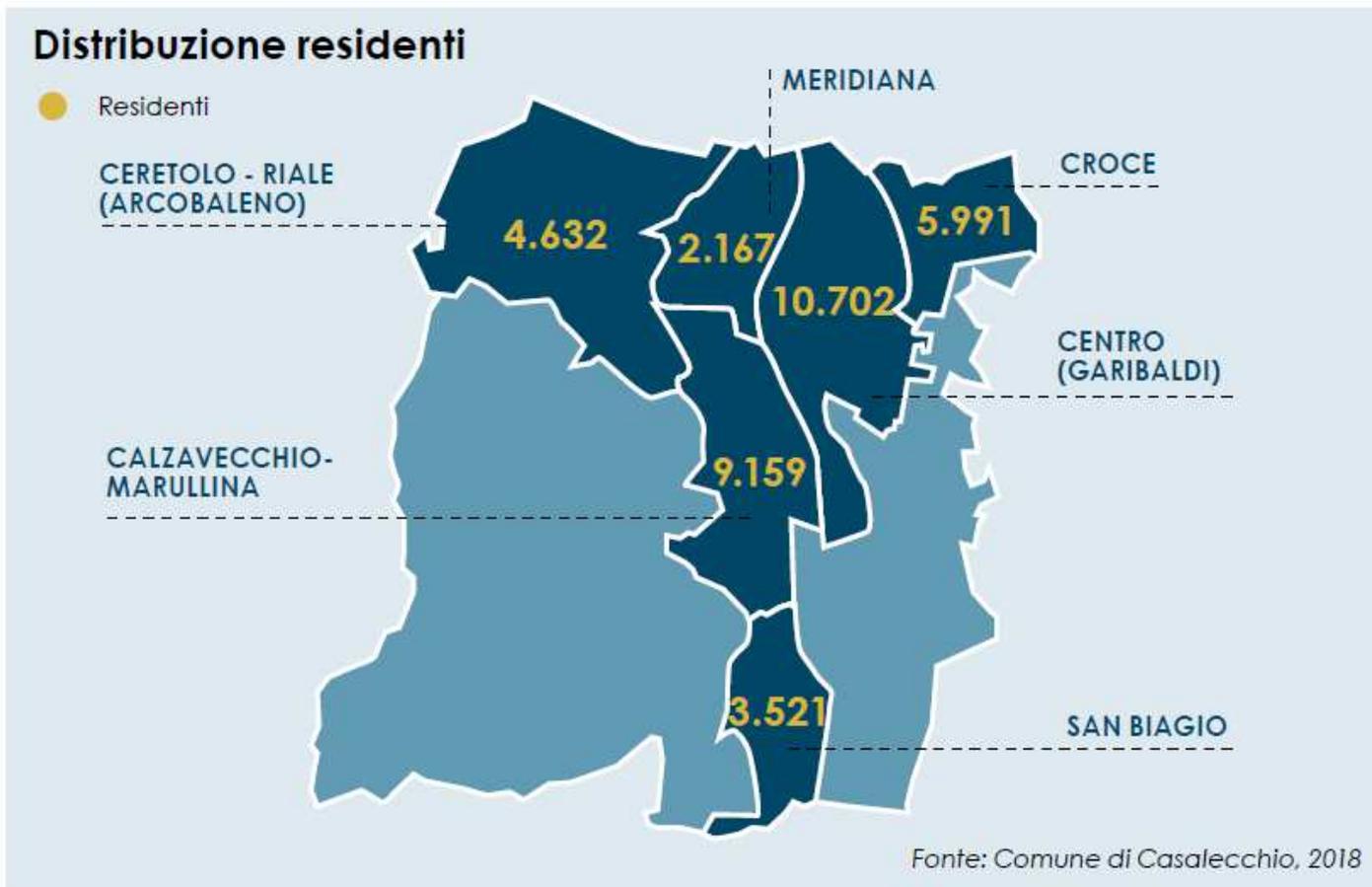
Casalecchio di Reno si estende su una superficie di 17,37 kmq, perciò ha una delle più piccole estensioni tra i Comuni della Provincia di Bologna. Di questi 1.845.719 mq sono di verde pubblico (parchi, giardini, parchi fluviali, Parco della Chiusa), con una proporzione di 51 mq di verde per abitante

La popolazione

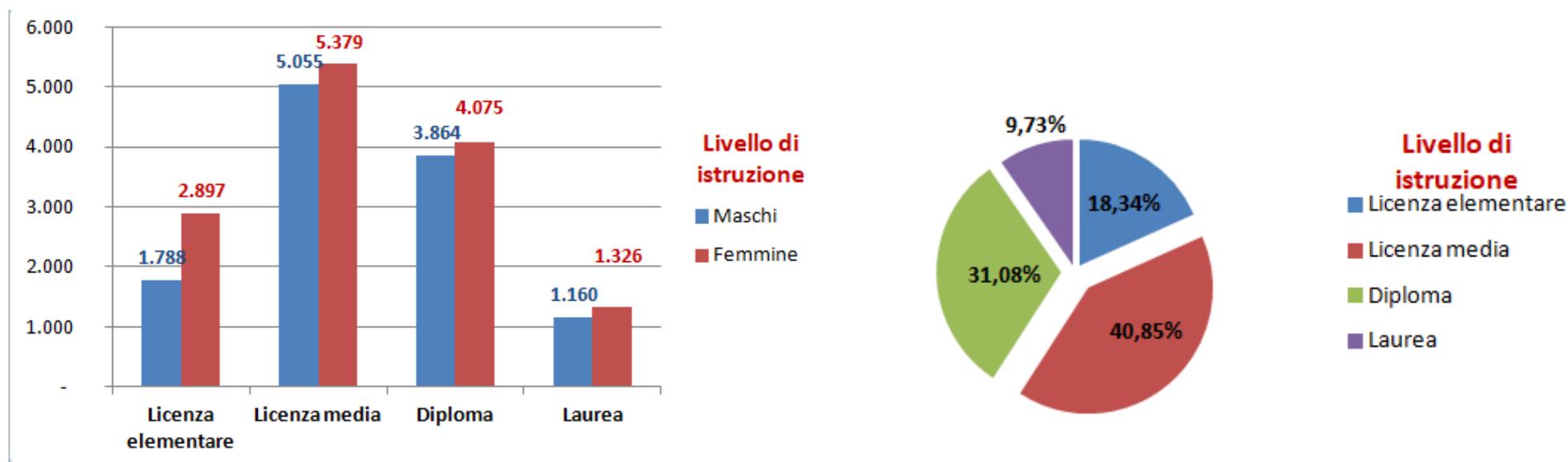
Popolazione legale al censimento dell'08/10/2011 n° 35.173. **Popolazione residente al 31/12/2020** (art. 110 D.L.vo 77/95) n° **36.214** di cui:

maschi n° 17.085; femmine n° 19.129; nuclei familiari n° 17.627; convivenze n°90 di cui 20 convivenze anagrafiche





Livello di istruzione della popolazione residente al 30/06/2020:

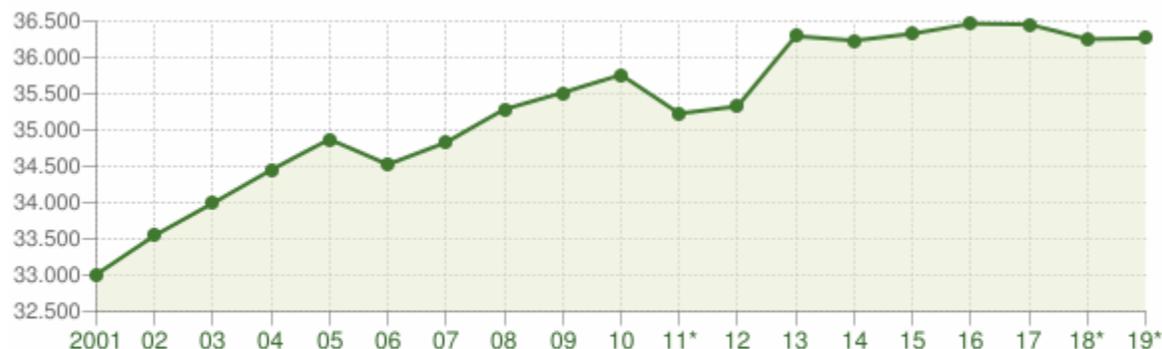


Livello di Istruzione		Maschi	Femmine	%
Licenza elementare	4.685	1.788	2.897	18,34%
Licenza media	10.434	5.055	5.379	40,85%
Diploma	7.939	3.864	4.075	31,08%
Laurea	2.486	1.160	1.326	9,73%

La popolazione: evoluzione demografica

La popolazione residente al 31 dicembre 2011, anno di censimento, consisteva in 35.228 cittadini. Negli ultimi 10 anni è aumentata del 2,8% assestandosi a 36.214 cittadini residenti.

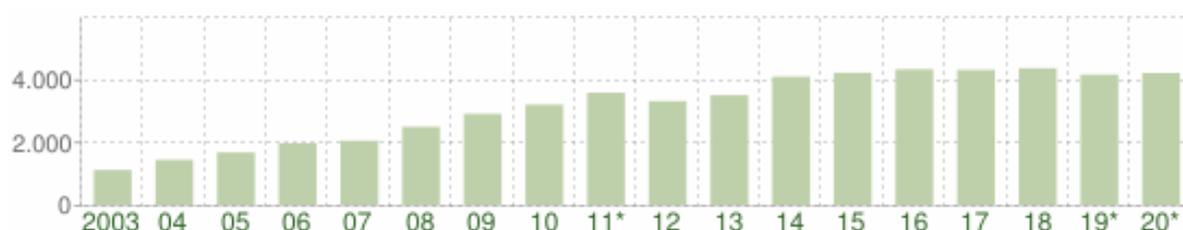
Nello stesso periodo la popolazione italiana è sostanzialmente invariata (31.668 nel 2011 – 31.682 nel 2020) mentre i residente stranieri aumentano del 27,3% passando da 3.560 a 4.532 residenti.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

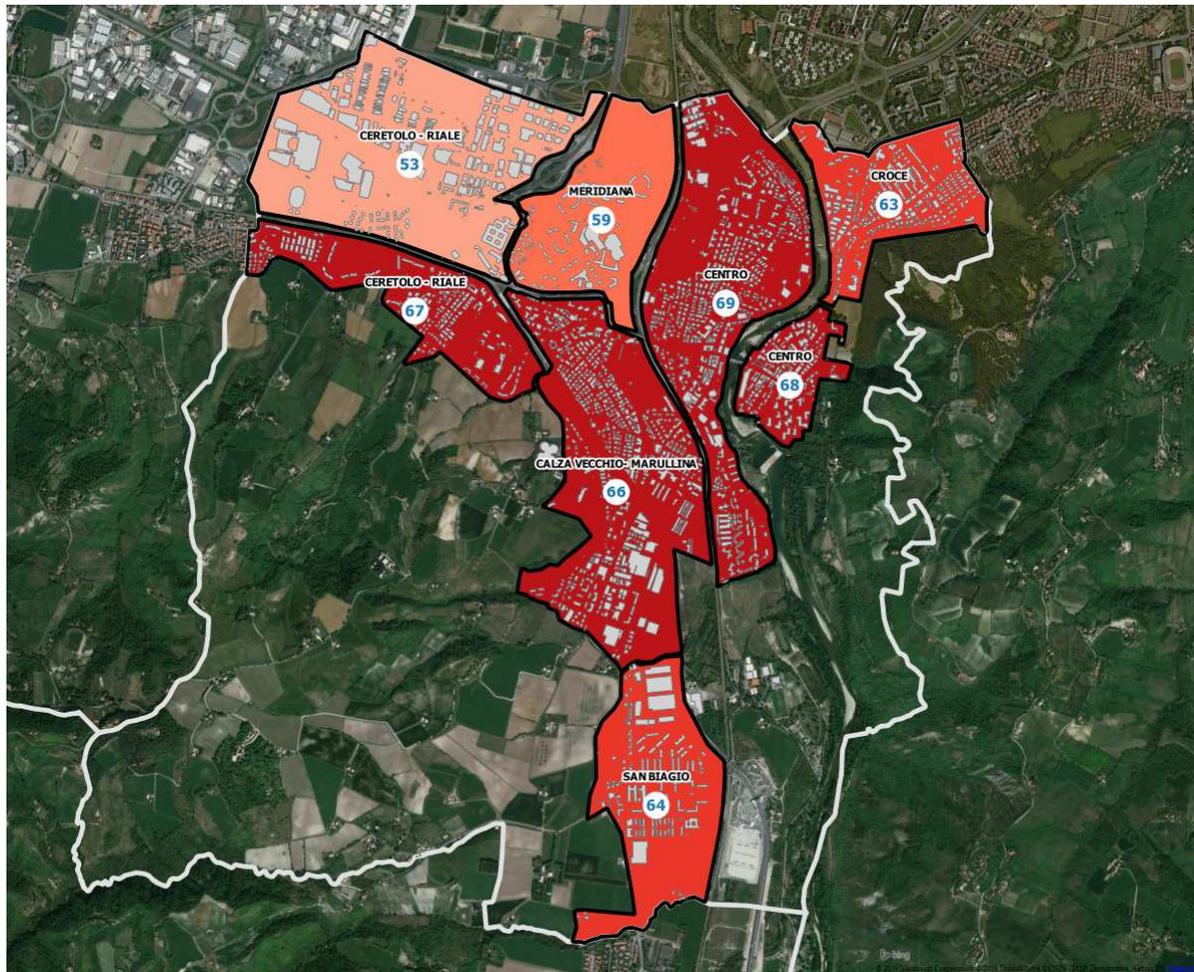


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

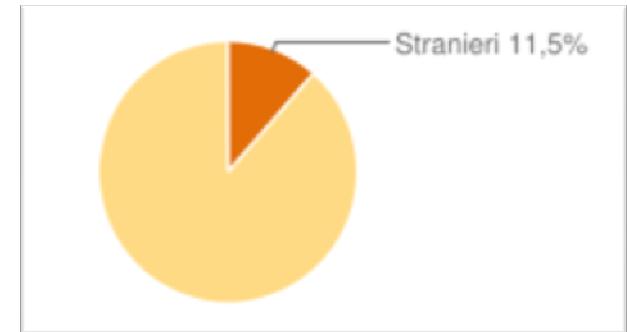
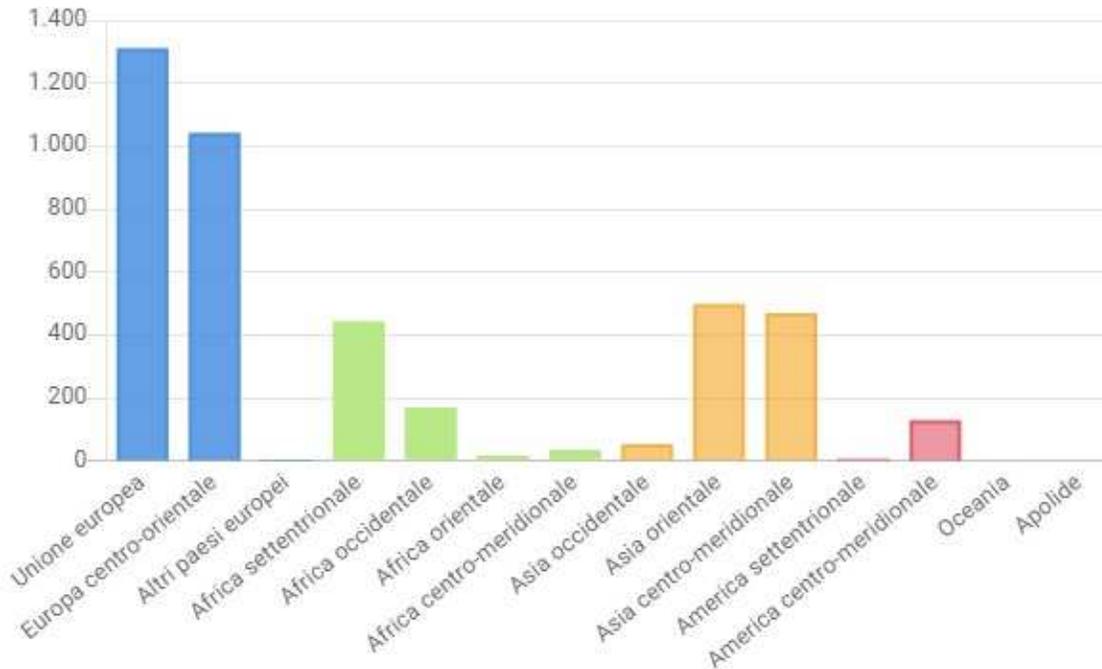
COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

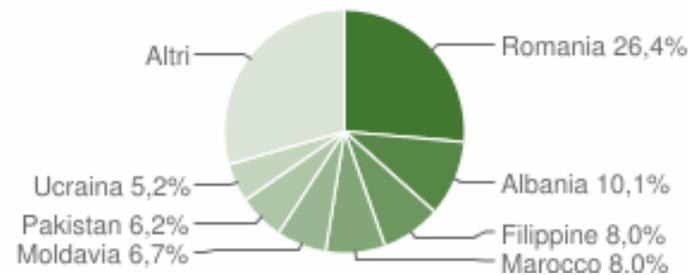
Distribuzione della popolazione per media di età



La popolazione: composizione cittadini stranieri per nazionalità



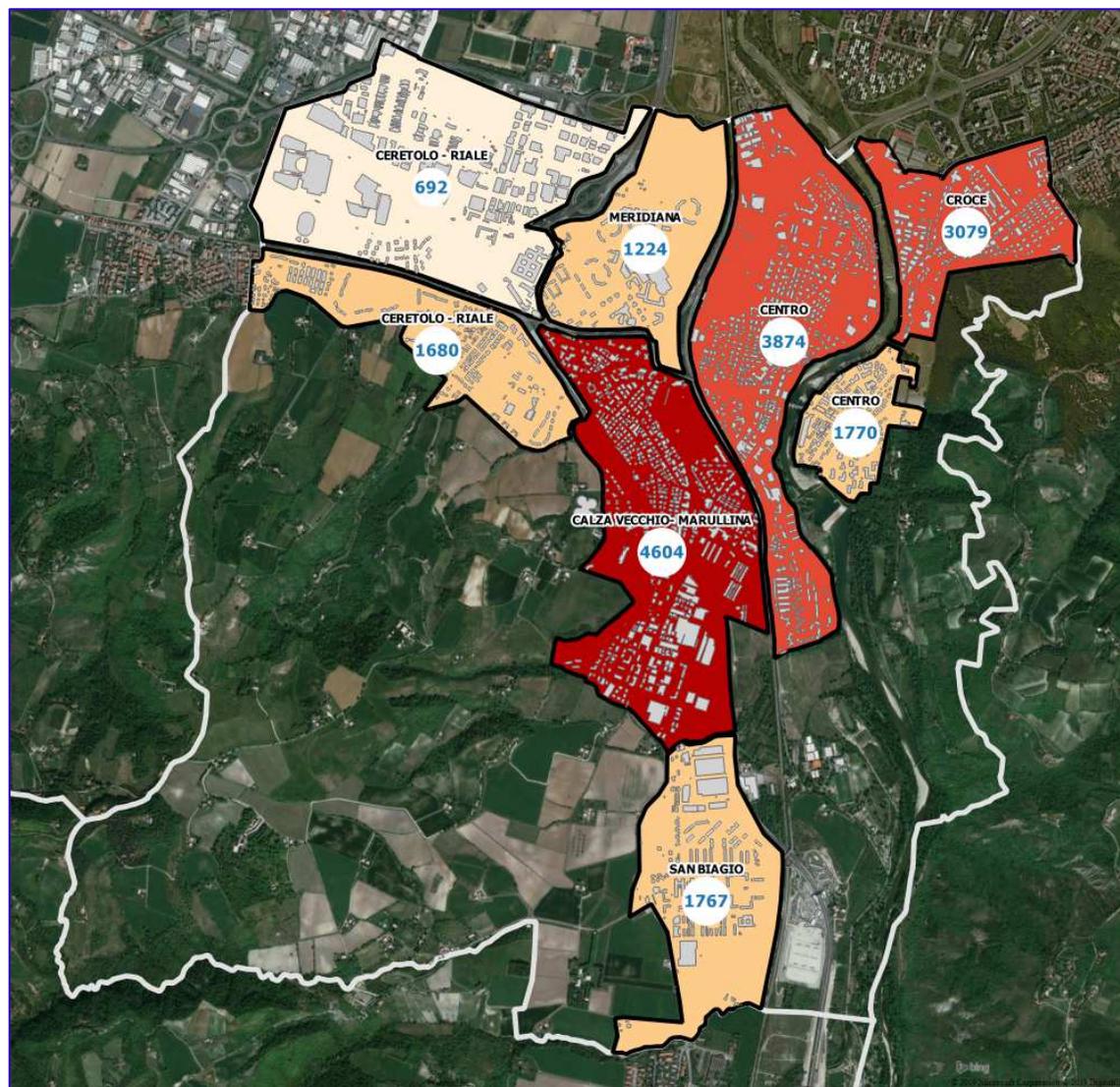
La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 26,4% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Albania** (10,1%) e dalle **Filippine** (8,0%)



Patrimonio abitativo del territorio

Il patrimonio abitativo è composto di 18.412 unità a cui si aggiungono 551 unità destinate a uffici. Il rapporto tra popolazione residente e numero di abitazioni al 31/12/2020 è di 1,97 persone per ogni abitazione.

cat	tipo di abitazione	2015	2016	2017	2018	2019	2020
A2	Abitazioni di tipo civile	1919	1933	1934	1935	1967	1.990
A3	Abitazioni di tipo economico	14700	14715	14740	14.761	14.764	14.771
A4	Abitazioni di tipo popolare	1394	1375	1349	1.329	1.315	1.308
A5	Abitazioni di tipo ultra popolare	23	23	22	20	20	17
A6	Abitazioni di tipo rurale	4	4	4	4	3	3
A7	Abitazioni in villini	293	298	303	306	307	312
A8	Abitazioni in ville	7	7	7	7	7	8
A9	Castelli, palazzi di pregi artistici e storici	4	4	4	4	4	3
A10	Uffici	542	549	547	541	549	551
totale		18.886	18.908	18.910	18.907	18.936	18.963



Il grafico rappresenta il numero di abitazioni per ogni quartiere

Attività economiche

Casalecchio di Reno è caratterizzata da una delle più alte concentrazioni di attività economiche della provincia di Bologna rispetto alla dimensione territoriale. L'attività del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) si è qualificata come punto di riferimento per tutti gli adempimenti autorizzativi e strumento di informazione finalizzato all'insediamento di nuove imprese e alla valorizzazione di quelle esistenti

Unioni comunali Comuni	Consistenza									
	Registrate					Attive				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
COMUNE DI BOLOGNA	38.191	38.370	38.385	38.443	38.372	32.459	32.622	32.614	32.519	32.538
TERRE D'ACQUA	8.275	8.157	8.040	7.949	7.858	7.514	7.382	7.287	7.201	7.132
TERRE DI PIANURA	6.682	6.641	6.577	6.565	6.555	6.024	5.994	5.884	5.898	5.912
APPENNINO BOLOGNESE	4.068	4.537	4.527	4.502	4.483	3.785	4.228	4.200	4.159	4.138
CIRCONDARIO IMOLESE	11.979	11.898	11.795	11.750	11.655	10.893	10.790	10.683	10.623	10.575
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA	10.159	10.080	10.085	10.136	10.035	9.222	9.156	9.138	9.191	9.110
Casalecchio di Reno	2.781	2.779	2.809	2.838	2.798	2.478	2.468	2.489	2.510	2.486
Monte San Pietro	951	936	938	940	926	872	865	868	866	855
Sasso Marconi	1.366	1.347	1.330	1.343	1.345	1.235	1.213	1.200	1.206	1.206
Zola Predosa	1.826	1.816	1.796	1.802	1.788	1.640	1.635	1.610	1.634	1.617
Valsamoggia	3.235	3.202	3.212	3.213	3.178	2.997	2.975	2.971	2.975	2.946
RENO GALLIERA	7.428	7.394	7.311	7.248	7.175	6.597	6.556	6.481	6.427	6.370
SAVENA IDICE	4.029	3.992	3.973	3.987	3.967	3.665	3.639	3.619	3.605	3.598
COMUNI NON ASSOCIATI	4.136	4.725	4.694	4.693	4.675	3.715	4.265	4.236	4.236	4.232

Unioni comunali Comuni	Nati - Mortalità										saldo
	Iscritte					cessate					
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	
COMUNE DI BOLOGNA	2.482	2.510	2.466	2.518	1.949	2.316	2.351	2.408	2.403	1.969	-20
TERRE D'ACQUA	413	390	422	418	349	476	490	543	525	441	-92
TERRE DI PIANURA	352	335	325	352	302	376	383	398	397	340	-38
APPENNINO BOLOGNESE	221	216	245	245	202	239	262	262	273	225	-23
CIRCONDARIO IMOLESE	646	600	593	639	519	708	685	720	693	627	-108
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA	548	552	565	613	462	563	639	574	579	585	-123
Casalecchio di Reno	174	193	200	214	142	167	196	174	183	180	-38
Monte San Pietro	48	53	58	53	37	46	56	60	51	46	-9
Sasso Marconi	65	62	62	66	58	62	82	73	63	63	-5
Zola Predosa	85	91	81	105	83	106	110	105	100	105	-22
Valsamoggia	176	153	164	175	142	182	195	162	182	191	-49
RENO GALLIERA	412	405	381	386	319	474	439	482	460	394	-75
SAVENA IDICE	212	191	202	209	174	270	223	228	196	213	-39
COMUNI NON ASSOCIATI	244	258	238	264	223	260	280	269	260	245	-22

Casalecchio di Reno

Imprese (2019)

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

Territorio per il dettaglio geografico

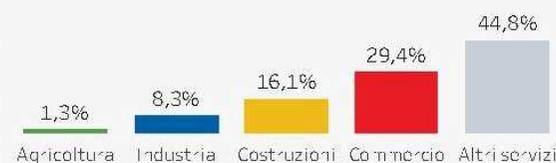
Casalecchio di Reno

Consistenza e nati-mortalità

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Totale imprese	2.838	2.510	214	183	+31
Straniere	422	386	48	30	+18
Giovanili	215	190	51	19	+32
Femminili	610	537	57	39	+18

Cessate d'ufficio	Saldo netto*
6	+37
2	+20
0	+32
1	+19

Imprese attive per macro-settore di attività



Imprese per forma giuridica

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Società di Capitali	936	749	69	33	+36
Società di Persone	493	402	16	36	-20
Imprese individuali	1.358	1.320	128	112	+16
Cooperative	31	24	0	1	-1
Consorzi	11	7	0	0	+0
Altre forme	9	8	1	1	+0

Cessate d'ufficio	Saldo netto*
1	+37
2	-18
2	+18
1	+0
0	+0
0	+0

Imprese attive per settore di attività

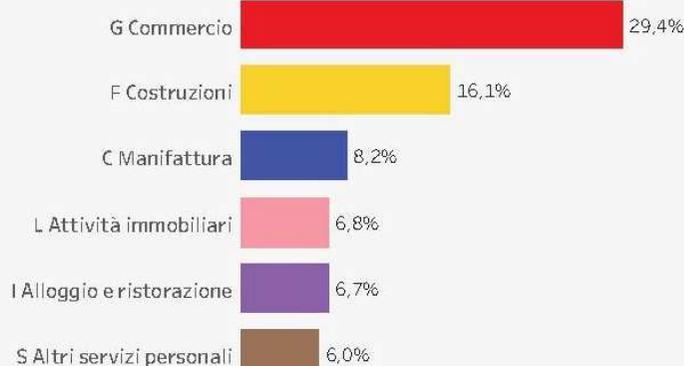
	N.	%
A Agricoltura e pesca	33	1,3%
B Attività estrattiva	0	0,0%
C Manifattura	206	8,2%
D Energia	2	0,1%
E Acqua e trattamento rifiuti	1	0,0%
F Costruzioni	405	16,1%
G Commercio	738	29,4%
H Trasporti	113	4,5%
I Alloggio e ristorazione	169	6,7%
J Informazione e comunicazione	105	4,2%
K Credito e assicurazioni	107	4,3%
L Attività immobiliari	170	6,8%
M Attività professionali	141	5,6%
N Servizi alle imprese	117	4,7%
O Amministrazione pubblica	0	0,0%
P Istruzione	8	0,3%
Q Sanità	18	0,7%
R Arte, sport e intrattenimento	27	1,1%
S Altri servizi personali	150	6,0%
T Attività di famiglie e convivenze	0	0,0%
X Non classificate	0	0,0%

Tasso di crescita

+1,32

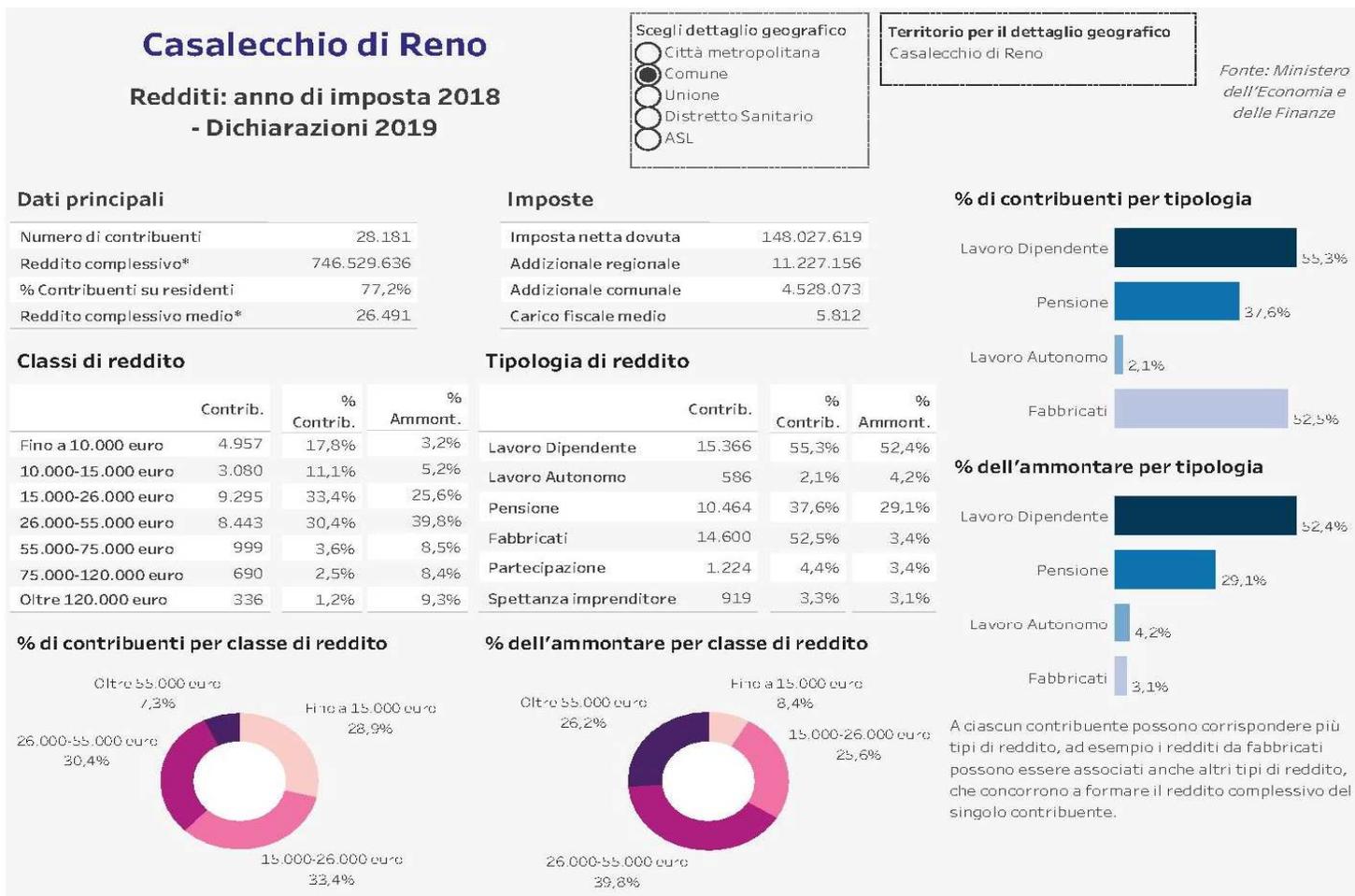
Graduatoria settori di attività economica

Scegli il numero di settori da visualizzare sul grafico a barre (massimo 10 settori)
6



*Saldo al netto delle cessate d'ufficio

Fonte: Camera di Commercio di Bologna



Casalecchio di Reno

Altre tematiche

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

Territorio per il dettaglio geografico

Casalecchio di Reno

Scuole

Anno scolastico 2019-20

	Scuole statali	Scuole paritarie
Alunni scuole infanzia	756	80
Alunni scuole primarie	1.520	0
Alunni scuole sec. I grado	1.011	0
Alunni scuole sec. II grado	3.057	0

Fonte: portale SIDI del Miur; Ufficio scolastico regionale

Rifiuti - Anno 2017

Rifiuti per abitante (Kg)	351,6
% Raccolta differenziata	66,8%
Rifiuti Urbani (kg)	12.940.899

Fonte: Regione Emilia-Romagna - pubblicazione 2019

Incidenti stradali con lesioni a persone - Anno 2019

Incidenti	93
Morti	2
Feriti	130
Tasso incidentalità (valori per 1.000)	2,5
Tasso incidentalità - senza autostrade (valori per 1.000)	2,3
Indice infortunio (valori per 100)	142
Costo sociale	€9.518

Fonte: Osservatorio metropolitano incidentalità stradale



Immobili residenziali - Anno 2018

	Unità immobiliari	Rendita totale (migl. di euro)
A02 - Abitazioni di tipo civile	1.935	2.050,5
A03 - Abitazioni di tipo economico	14.761	8.292,5
A05 - Abitazioni di tipo ultrapolare	20	4,6
A06 - Abitazioni di tipo rurale	4	1,0
A07 - Abitazioni di tipo popolare	1.329	413,4
A07 - Abitazioni in villino	306	561,1
A08 - Abitazioni in villa	7	24,9
A09 - Castelli, palazzi di pregio artistici o storici	4	17,8
Totale	18.366	11.365,8

Immobili non residenziali - Anno 2018

	Unità immobiliari	Rendita totale
Commerciale		
C01 - Negozi e botteghe	838	2.671,9
C03 - Laboratori per arti e mestieri	215	284,5
D02 - Alberghi e pensioni	5	138,9
D08 - Fabbricati per attività commerciali	136	2.881,5
Produttivo		
D01 - Opifici	183	374,6
D07 - Fabbricati per attività industriali	255	2.253,3
Terziario		
A10 - Uffici e studi privati	541	1.615,7
D05 - Istituti di credito, cambio e assicur.	22	180,9
Totale	2.195	10.401,4

Fonte: Agenzia delle Entrate - Osservatorio del mercato immobiliare - pubblicazione 2019

Il contesto interno

Il 26 maggio 2019 i cittadini di Casalecchio di Reno sono stati chiamati alle urne per le elezioni comunali 2019 dove è stato confermato il Sindaco Massimo Bosso

a) Il Consiglio Comunale (al 31 dicembre 2020)

Presidente del Consiglio Comunale	Commissioni Consiliari Permanenti:
Vice Presidente del Consiglio Comunale	Organismi interni del Consiglio Comunale, esprimono obbligatoriamente un parere non vincolante su tutte le materie di competenza consiliare
Gruppi consiliari	
Partito Democratico (12 consiglieri)	Affari Istituzionali di Controllo e Garanzia
Lista civica Casalecchio da Vivere (1 consigliere)	Risorse e Programmazione
E' Wiva Casalecchio (2 consiglieri)	Salute e Sapere
Movimento 5 Stelle (2 consiglieri)	Assetto e Sviluppo del Territorio
Centrodestra per Casalecchio (2 consiglieri)	
Lista civica Casalecchio di Reno (2 consiglieri)	
Lega Salvini premier (3 consigliere)	

b) La Giunta Comunale (al 31 dicembre 2020)

La Giunta Comunale, insediatasi il 13 giugno 2019, è composta dal Sindaco e da sette Assessori

Sindaco: Comunicazione, Unione e Città Metropolitana, Governance delle società partecipate, Realizzazione Nodo ferro-stradale e poli funzionali (Futurshow – Meridiana).

Vice Sindaco: Assessore al WELFARE Rapporti con ASC e Unione nelle materie trasferite – Inclusione sociale - Anziani – Azioni e progetti per occupazione e lavoro – Casa – Information Technology (IT).

Assessore alla LEGALITÀ - TRASPARENZA – ATTIVITÀ PRODUTTIVE Legalità, Trasparenza, Accessibilità – Avviso Pubblico - Performance organizzativa nell’Ente – Servizi al cittadino, di sportello e on line – Commercio, attività produttive e mercati

Assessore alle CULTURE E NUOVE GENERAZIONI Cultura e Promozione delle attività in Casa della Conoscenza, Teatro Betti, Centro Giovanile Eco – Coordinamento delle iniziative di promozione culturale territoriale – Giovani - Sviluppo e presidio del marketing territoriale e del turismo

Assessore alle RISORSE – INFANZIA E SCUOLA – PARI OPPORTUNITÀ Bilancio, Pianificazione e programmazione – Pari opportunità - Rapporti con Melamangio Spa, con Istituti comprensivi del territorio e con istituzioni scolastiche di secondo grado e università – Servizi educativi e ricreativi extra -scolastici (centri estivi, LinFA) – Asili nido

Assessore alla QUALITÀ DELL’AMBIENTE E DEL TERRITORIO Pianificazione del territorio - Verde e qualità ambientale – Edilizia - Raccolta differenziata - Diritti degli animali - Sistema Informativo territoriale

Assessore alla SICUREZZA, MOBILITÀ E LAVORI PUBBLICI Sicurezza e Safety - Rapporti con l’Unione in materia di Polizia Locale e Protezione Civile – Mobilità - Reti di trasporto pubblico - Manutenzione della città pubblica e rapporti con Adopera srl – Lavori pubblici e Patrimonio - Servizi cimiteriali

Assessore allo SPORT, BENESSERE E AGGREGAZIONE SOCIALE Coordinamento delle politiche sportive e dello sport di cittadinanza - Centri sociali e orti comunali – Associazionismo e volontariato – Promozione di progetti di partecipazione attiva

C) Organigramma

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 30/07/2019 si è proceduto al rinnovo del modello organizzativo del Comune di Casalecchio di Reno, al fine di ottimizzare le attività della struttura, orientandola al raggiungimento del risultato, e compiendo un ulteriore salto di qualità per adeguarsi più efficacemente ai nuovi obiettivi strategici di mandato, indicati nelle Linee programmatiche e di governo e nel Documento Unico di Programmazione.

La nuova articolazione organizzativa è costituita in ragione:

- delle opportunità derivate dalla pianificazione strategica legata al nuovo mandato amministrativo;
- delle evoluzioni determinate dall'avvio dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, in virtù del trasferimento di funzioni alla stessa e in seguito all'assunzione dei servizi generali per conto di essa in capo al Comune di Casalecchio di Reno;
- della necessità di provvedere ad una omogeneizzazione fra le competenze attribuite alle Aree.

Il modello di organizzazione dell'Ente presenta le seguenti peculiarità:

- la conferma di quattro Aree Dirigenziali, ridisegnate per una distribuzione equilibrata nell'ambito di ciascuna dei Servizi secondo un'ottica di razionalizzazione delle competenze e delle funzioni;
- l'istituzione di un Ufficio di Gabinetto ex art. 90 D.Lgs. 267/2000, alle dirette dipendenze del Sindaco;
- la redistribuzione di alcune attività tra Servizi e verso l'Unione;
- la costituzione del Polo territoriale comunale all'interno dell'Area Servizi al Territorio.

Contestualmente all'approvazione del nuovo modello organizzativo sono state individuate le posizioni dirigenziali e organizzative, successivamente sono state riassegnati le risorse del PEG e gli obiettivi di performance e riallocate le unità di personale ai Servizi, in ragione del fabbisogno funzionale.

In ragione dell'organigramma proposto, l'Amministrazione ha così proceduto per la copertura dei posti vacanti:

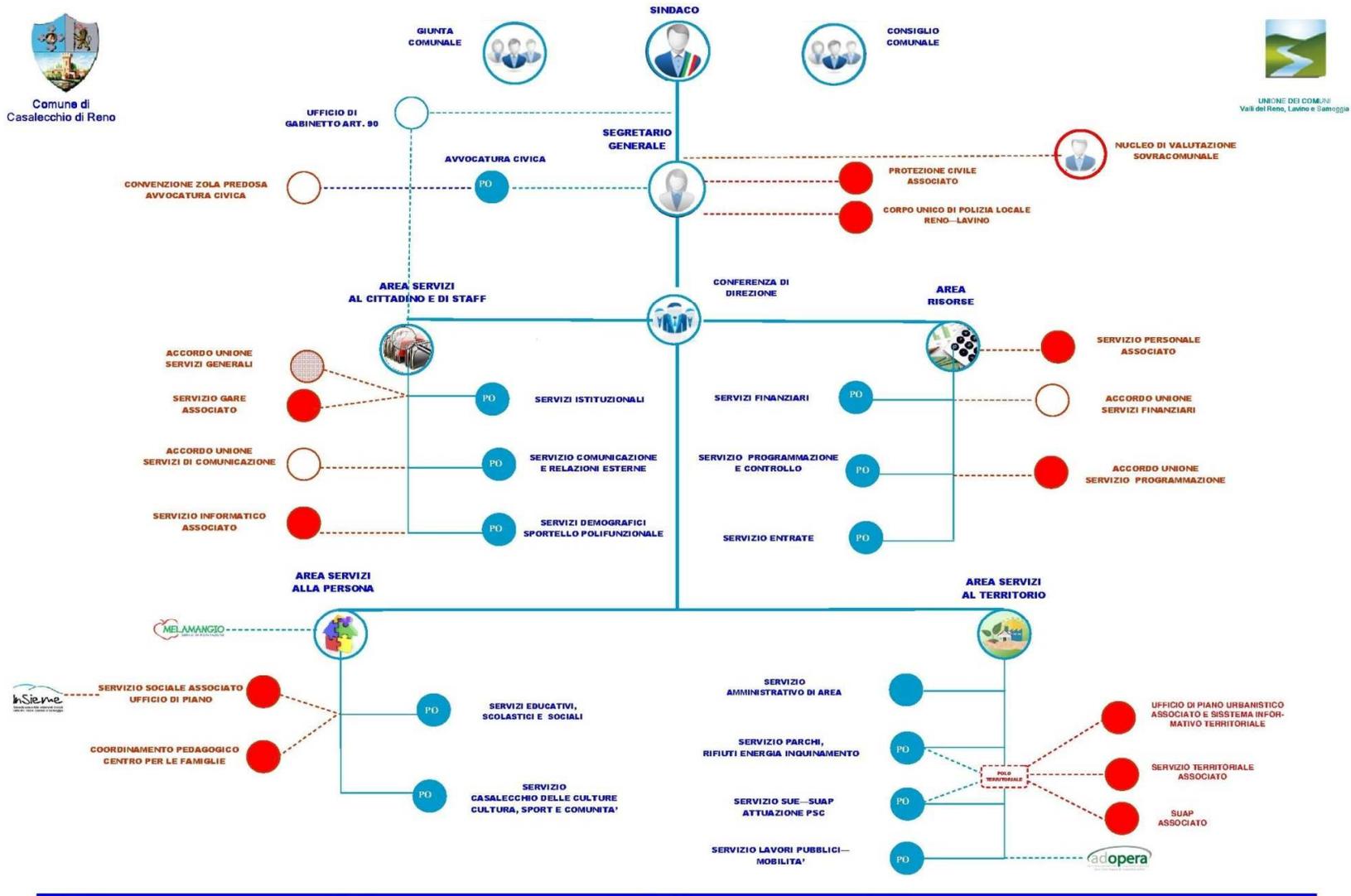
- per la figura dirigenziale preposta all'Area Servizi alla Persona mediante selezione pubblica, secondo il disposto dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con conseguente assunzione a tempo determinato su posto in dotazione organica;

- per la figura dirigenziale preposta all'Area Servizi al Cittadino e di Staff mediante selezione pubblica, con conseguente assunzione a tempo indeterminato;
- per il ruolo di Responsabile Cat. D del Servizio Lavori pubblici, mobilità e patrimonio immobiliare, mediante selezione pubblica e conseguente assunzione con contratto a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

La macro organizzazione così strutturata è entrata in vigore il 1 gennaio 2020.

Nella sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione trasparente" sottosezione "Organizzazione – Articolazione degli uffici " sono pubblicati gli organigrammi che rappresentano la macro e la micro organizzazione dell'Ente e gli atti collegati

Macro organizzazione 2020 per la gestione dei servizi del Comune di Casalecchio di Reno



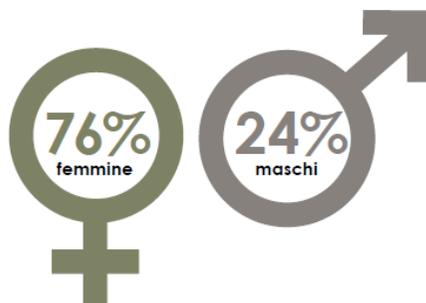
D) Il personale del Comune

Il numero dei dipendenti in servizio ha registrato nel 2016 la riduzione conseguente al trasferimento, con decorrenza dal 1° gennaio 2016, all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia del personale dei Servizi Informatici e Gestione del personale, oltre al permanere degli effetti dell'applicazione delle normative vigenti in termini di turn-over e di limiti di spesa consentiti. Dal 1° gennaio 2019 è stato disposto, con atto della Giunta Comunale n. 139 del 18 dicembre 2018, il trasferimento del personale della Polizia Locale, in precedenza in comando, all'Unione

Categoria di inquadramento	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	01/01/2019	01/01/2020	01/01/2021
Segretario Generale	1	1	1	1	1	1	1
Dirigenti di ruolo	2	2	2	2	2	2	3
Dirigenti a tempo determinato	1	1	1	1	1	0	1
Contratti alta specializzazione art. 110	2	0	0	1	1	0	1
Contratti art. 90	1	1	1	1	1	0	1
Categoria D ex D3	17	15	13	12	11	10	8
Categoria D ex D1	34	31	34	34	24	24	25
Categoria C	119	111	110	110	91	90	89
Categoria B posizione B3	17	16	16	16	15	12	9
Categoria B posizione B1	41	39	39	37	37	37	34
Categoria A	1	1	1	1	1	1	1
Totale personale	236	218	218	220	185	177	173
Personale in Comando Unione	14	0	1	29	==	0	0
Personale in Comando Unione Parziale	5	5	3	3	3	2	2
Personale a tempo determinato	5	4	4	9	4	5	3
Personale in comando altri enti	1	1	1	1	1	1	0

Anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione	36.252	36.349	36.492	36.532	36.584	36.512	36.214
Dipendenti	247	236	218	218	185	185	173
Rapporto popolazione /n.ro dipendenti	146,8	154	167	167	193	197	209

Profilo delle risorse umane



L'ESPERIENZA DEL LAVORO AGILE A CASALECCHIO DI RENO

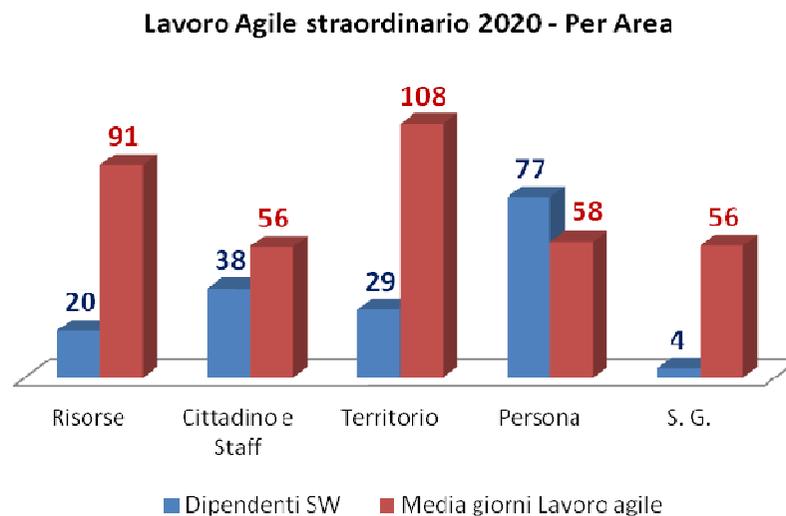
Con deliberazione di Giunta comunale n.ro 144 del 3 dicembre 2019 "APPROVAZIONE DELLA DIRETTIVA PER LA SPERIMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING) ", il Comune di Casalecchio di Reno aveva avviato un progetto sperimentale di smart working, frutto di un percorso condiviso con altre pubbliche amministrazioni italiane nell'ambito del progetto VeLA "Veloce, Leggero, Agile – Smart Working per la PA", che prevedeva il coinvolgimento di circa 10 dipendenti impiegati in servizi amministrativi e tecnici.

Lo scoppio della crisi epidemiologica, causata dalla diffusione del Covid19, ha obbligato l'Ente a disporre progressivamente e per tutto il personale non impiegato su attività indifferibili, lo smart working straordinario.

La situazione di emergenza è stata gestita attraverso l'adozione di disposizioni interne, mirate a informare i dipendenti sul corretto uso dei dispositivi informatici, sulla protezione dei dati e sulla sicurezza del lavoro. Tramite il Servizio informatico Associato è stato ampliato progressivamente il numero di licenze per l'accesso da remoto, consentendo in breve tempo a tutti i dipendenti in smart working di svolgere l'attività lavorativa da remoto, nel rispetto della sicurezza informatica.

Durante il periodo dal 24/02 al 30/6/2020, in cui disposizioni ministeriali e regionali hanno disposto la chiusura dei nidi e delle biblioteche, l'Amministrazione ha dovuto collocare in smart working straordinario anche figure professionali che ordinariamente sarebbero state escluse, come gli operatori della biblioteca, gli educatori, gli operatori scolastici e i cuochi degli asili nido.

Nel 2020 n. 168 dipendenti hanno svolto 11.726 giornate di lavoro in modalità agile pari al 45,3% del totale dei giorni lavorati, con una media di 70 giornate a dipendente.



Di seguito la tabella che al **31 dicembre 2020** rappresenta la platea dei lavoratori agili attualmente in SW straordinario:

Area	Servizi	Dipendenti	SW straordinario	
Area Risorse	Servizi Finanziari	12	12	100%
	Servizio Entrate	7	7	100%
	Servizio Programmazione	2	2	100%
Servizi al Territorio	Servizio Amministrativo di Area	3	3	100%
	SUE SUAP attuazione PSC	16	15	93,8%
	LL.PP e mobilità	6	5	83,3%
	Servizio Parchi rifiuti energia e inquinamento	6	6	100%
Servizi al Cittadino	Servizi istituzionali e Avvocatura + Dirigente	12	12	100%
	Servizi di comunicazione	8	8	100%
	Anagrafe e Semplice	34	30	88,2%
Servizi alla Persona	Servizio Casalecchio delle Culture	7	7	100%
	Biblioteca (*)	11	6	54,5%
	Servizi educativi scolastici sociali - Ufficio	12	12	100%
TOTALI (senza nidi)		136	125	91,9%
Servizi alla Persona	Asili Nido (*)	47	0	0,0%
TOTALE ENTE		183	125	68,3%

(*) Gli Asili Nidi e la Biblioteca sono servizi non ricompresi nelle attività smartabili

e) Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Il Comune di Casalecchio di Reno fa parte dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, il cui ambito ottimale è stato individuato dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione di Giunta del 18 marzo 2013 n. 286. **Il 29 luglio 2019 a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio, è stato eletto il Presidente e insediato il nuovo Consiglio.**

Presidente Sindaco Comune di Casalecchio di Reno

Assessore con delega a: Territorio e valorizzazione delle zone montane - Destinazione turistica e rapporti con la Città metropolitana di Bologna
Sindaco Comune Monte San Pietro

Assessore con delega a: Servizi sociali e sanitari - Rapporti con l'Azienda Servizi al Cittadini InSieme, con il Comitato di Distretto, con l'Ufficio di Piano Sociale e con la Conferenza Territoriale Socio Sanitaria - Coordinamento Pedagogico
Sindaco Comune di Sasso Marconi

Assessore con delega a: Servizio Informatico Associato - Sportello Unico Attività Produttive - Sportello Unico Edilizia
Sindaco Comune di Valsamoggia

Assessore con delega a: Urbanistica - Sismica - Ufficio di Piano Territoriale - Servizio Personale Associato
Sindaco Comune di Zola Predosa

IL CONSIGLIO è composto da 26 consiglieri:

Comune di Casalecchio di Reno 7 consiglieri

Comune di Monte San Pietro 2 consiglieri

Comune di Valsamoggia 6 consiglieri

Comune di Sasso Marconi 3 consiglieri

Comune di Zola Predosa 3 consiglieri

I GRUPPI CONSILIARI MAGGIORANZA: Futuro Insieme; MINORANZA: Movimento 5 stelle; Gruppo Misto; Civicamente Samoggia; Dimmi per Sasso Marconi; Lega Salvini Premier

Ambito territoriale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Comune	Abitanti 31/12/2015	Abitanti* 31/12/2016	Abitanti* 31/12/2017	Abitanti* 01/01/2019	Abitanti* 01/01/2021	Superficie kmq
Casalecchio di Reno	36.349	36.466	36.532	36.512	36.214	17,35
Monte San Pietro	10.982	10.950	10.960	10.875	10.736	74,68
Sasso Marconi	14.735	14.792	14.903	14.909	14.791	96,48
Valsamoggia	30.561	30716	30.849	31.209	31.834	178,07
Zola Predosa	18.770	18.875	18.939	19.015	19.153	37,74
Totale Unione	111.397	111.397	112.183	112.520	112.470	404,32

Fonte Istat Anagrafi comunali - Elaborazione Ufficio di Statistica, Città Metropolitana di Bologna

Funzioni conferite dal Comune di Casalecchio di Reno in gestione associata

Servizio Informatico Associato (SIA): sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

Servizio Personale Associato sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

Servizio Sociale Associato sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

Servizio Gare Associato: sede c/o il Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri 6

Ufficio di Protezione civile associata: Casalecchio di Reno, via Sozzi 2

Servizio SUAP Attività Produttive Associato: sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

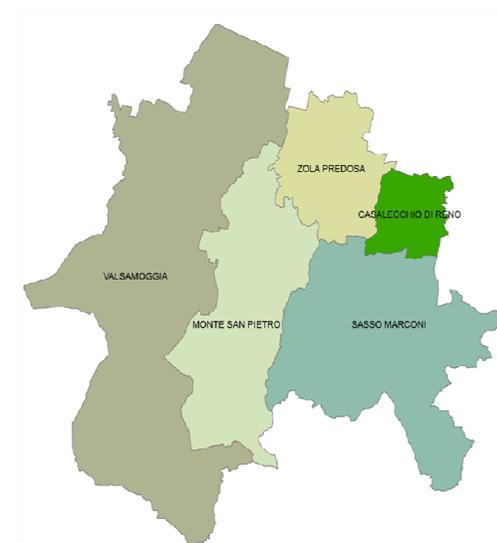
Ufficio di Piano urbanistico: sede c/o il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9

Servizio Tecnico (Sismica): sede c/o il Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica, 1

Corpo di Polizia Locale "Reno Lavino": sede operativa e ufficio centrale del Comando Unico Casalecchio di Reno via Sozzi 2

Nell'ambito di un piano riorganizzativo complessivo, l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, oltre a prevedere l'esercizio associato delle funzioni sopra elencate, si avvale anche di singole strutture comunali per gestire più efficacemente alcuni servizi a livello sovracomunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 149/2019 il Comune di Casalecchio di Reno ha rinnovato l'accordo con l'Unione per gestire i Servizi Generali, i Servizi Finanziari, le attività di comunicazione istituzionale e gestione del sito web dell'Unione e l'attività di supporto di base in ambito di applicazione dei sistemi di pianificazione, misurazione e valutazione del personale (ciclo della performance) all'Unione e ai comuni aderenti.



f) Quadro delle società controllate e partecipate dell'Ente

Le società partecipate erogano servizi pubblici locali e svolgono funzioni per conto del Comune che, da ente erogatore diventa ente programmatore, con funzioni di controllo e di indirizzo sui soggetti gestori dei servizi assegnati.

I Servizi Finanziari supportano i Dirigenti e il Segretario Generale nell'esercizio del controllo strategico e operativo sulle attività delle società partecipate anche mediante un sistema di gestione informatico, svolgendo funzioni di presidio dei rapporti e di monitoraggio sia dell'efficacia, nel soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, che dell'efficienza, nell'utilizzo delle risorse.

I controlli si delineano nei seguenti ambiti:

- gestione dei rapporti con le società partecipate, mediante il coordinamento tra partecipate e strutture interne;
- regolazione e controllo dei servizi pubblici locali, attraverso la collaborazione nell'elaborazione dei contratti di servizio e l'aggiornamento normativo;
- comunicazione e informazione, con la costruzione di report periodici, analisi di bilancio e valutazione del patrimonio mobiliare;
- nuovi progetti, mediante lo studio di nuove forme di gestione e razionalizzazioni.

Tale sistema di controlli è stato ulteriormente rafforzato dall'art. 9 *"I controlli sulle società partecipate non quotate"* del Regolamento sui controlli interni, approvato il 31 gennaio 2013 in adempimento agli articoli 147 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012 e dal D.lgs. n. 175/2016 *"Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"*.

Le disposizioni riguardano nello specifico le fattispecie finanziarie e patrimoniali che legano l'Ente alle proprie società e prevedono una serie di interventi volti da una parte a verificare l'andamento gestionale e contabile, dall'altra ad attivare eventuali azioni correttive in caso di inefficienze. La normativa vigente stabilisce che le Amministrazioni aderenti redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate. Casalecchio di Reno, avendo aderito alla sperimentazione dal 2014, ha avuto l'obbligo di predisporre per la prima volta il Bilancio consolidato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 26/11/2015, previsto dalle norme di contabilità pubblica per gli enti locali.

Secondo quanto indicato dall'art. 20 del Testo Unico Società Partecipate entro il 31 dicembre di ciascun anno gli enti pubblici sono tenuti a sottoporre ad una revisione periodica le proprie partecipazioni, adottando, se del caso, un piano specifico di razionalizzazione corredato da un'apposita relazione tecnica. Il Comune di Casalecchio con deliberazione consiliare n. 78 del 17/12/2020 ha approvato l'atto di ricognizione delle proprie partecipazioni al 31.12.19.

Si richiama inoltre la deliberazione di GC n. 134/2020, regolarmente esecutiva, nella quale sono stati individuati gli enti e le società partecipate costituenti il gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Casalecchio di Reno. E' stato inoltre definito il perimetro per il consolidamento dei conti, degli enti, aziende e società costituenti per l'esercizio 2020. A seguito dell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia dovuta al COVID-19, la

scadenza del 30 settembre per la redazione del bilancio consolidato di cui all'art.18, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 è stata differita al 30 novembre 2020 dal DL 34/2020 (Decreto Rilancio). Il bilancio consolidato dell'esercizio 2019 è stato approvato con la deliberazione di CC n. 72 del 26/11/2020.

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO PER L'ESERCIZIO 2020:

Organismo Partecipato	Classificazione	%di possesso
Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno	Società controllata	98,70%
Melamangio S.p.A.	Società controllata	51%
Azienda Casa Emilia Romagna Acer Bologna	Società partecipata	2,90%
Lepida S.p.A.	Società partecipata	0,0015%
Società A.F.M. S.p.A.	Società partecipata	0,67%
Società Hera S.p.A.	Società partecipata	0,08738%
Banca Etica	Altro organismo	0,00008%
Ente di gestione per i parchi e la biodiversità – Emilia Orientale	Altro organismo	Irrilevante
Ater – Associazione Teatrale Emilia Romagna	Altro organismo	Irrilevante

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CASALECCHIO OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO NEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020

Organismo partecipato	Sede e Capitale Sociale	Classificazione	Tipologia di partecipazione	Società in House	Società affidataria diretta di servizio pubblico	% possesso diretto	% possesso complessivo	% di voti spettanti in assemblea ordinaria
ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. CF. 02780831208 P.IVA 02780831208	VIA DEI MILLE 9 40033 CASALECCHIO DI RENO BO C.S. € 21.276	SOCIETA' CONTROLLATA	DIRETTA	SI	SI	98,70%	100%	100%
MELAMANGIO S.P.A CF. 02472281209 P.IVA 02472281209	CASALECCHIO DI RENO VIA GUIDO ROSSA 5/2 40033 BOLOGNA (BO) C.S. € 692.359	SOCIETA' CONTROLLATA	DIRETTA	NO	SI	51%	100%	100%
LEPIDA S.P.A. CF. 02770891204 P.IVA 02770891204	VIA DELLA LIBERAZIONE, 15 - 40128 BOLOGNA C.S. € 69.881.000	SOCIETA' PARTECIPATA	DIRETTA	SI	SI	0,00150%	0,00150%	0,00150%
AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA ACER BOLOGNA CF. 00322270372 P.IVA 00322270372	PIAZZA DELLA RESISTENZA, 4 - 40122 BOLOGNA C.S. € 9.732.680	SOCIETA' PARTECIPATA	DIRETTA	SI	SI	2,9%	2,9%	2,9%

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

ESCLUSI DAL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO 2020

Organismo partecipato	Classificazione	Motivo Esclusione
Società A.F.M S.P.A	SOCIETA' PARTECIPATA	Quota di partecipazione inferiore all'1% (0,67%)
Società Hera S.P.A.	SOCIETA' PARTECIPATA	Quota di partecipazione inferiore all'1% (0,08738%)
BANCA ETICA	ALTRO ORGANISMO	Quota di partecipazione inferiore all'1% (0,00008%)
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA ORIENTALE	ALTRO ORGANISMO	Irrilevante
ATER – ASSOCIAZIONE TEATRALE EMILIA ROMAGNA	ALTRO ORGANISMO	Irrilevante

Estratto al 31 dicembre 2020 della situazione patrimoniale economico finanziaria della Società partecipata

Adopera Patrimonio Investimenti Casalecchio di Reno Srl

Stato patrimoniale			
Attivo		Passivo	
Immobilizzazioni		Patrimonio netto	11.027.154,00
Immobilizzazioni immateriali	8.126.978,00	Fondi per rischi ed oneri	87.875,00
Immobilizzazioni materiali	4.717.534,00	TFR subordinato	744.935,00
Immobilizzazioni finanziarie	2.148,00	Debiti	
Totale immobilizzazioni	12.846.660,00	Debiti correnti	2.054.045,00
Attivo circolante		Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo	2.832.288,00
Rimanenze	640.710,00	Totale debiti	4.886.333,00
Crediti	2.053.180,00		
Disponibilità liquide	1.355.954,00		
Totale attivo circolante	4.049.844,00		
Ratei e risconti	29.071,00	Ratei e risconti	179.278,00
	16.925.575,00		16.925.575,00

Estratto al 31 dicembre 2020 della situazione patrimoniale economico finanziaria della Società partecipata

Adopera Patrimonio Investimenti Casalecchio di Reno Srl

Conto economico	
Valore della produzione	6.647.238,00
Costi della produzione	6.497.529,00
Differenza	149.709,00
Risultato della gestione finanziaria	-98.119,00
Risultato ante imposte	51.590,00
Imposte	44.880,00
Risultato netto	6.710,00

Con la deliberazione di CC n. 80 del 18/10/2018, regolarmente esecutiva, è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione di Se.Cim srl in Adopera srl oltre alle modifiche dello Statuto di Adopera srl. La fusione ha avuto effetto, dal punto di vista contabile e fiscale, a partire dal 01/01/2019. La compagine sociale di ADOPERA PATRIMONIO ED INVESTIMENTI CASALECCHIO SRL, a seguito della fusione è la seguente:

Capitale Sociale Adopera srl € 21.276,00 così ripartito

Comuni	quota partecipazione	corrispondenza
Casalecchio di Reno	21.000,00	98,70%
Monte San Pietro	138,00	0,65%
Zola Predosa	138,00	0,65%
Totale	21.276,00	100,00%

Estratto al 31 dicembre 2020 della situazione patrimoniale economico finanziaria della Società partecipata al 51%

Melamangio Spa

Stato patrimoniale			
Attivo		Passivo	
Immobilizzazioni		Patrimonio netto	1.702.852,00
Immobilizzazioni immateriali	8.559,00	Fondi per rischi ed oneri	-
Immobilizzazioni materiali	78.464,00	TFR subordinato	359.852,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.184,00		
Totale immobilizzazioni	88.207,00	Debiti	895.830,00
Attivo circolante			
Rimanenze	18.890,00		
Crediti	1.940.642,00		
Disponibilità liquide	817.972,00		
Totale attivo circolante	2.777.504,00		
Ratei e risconti	92.823,00	Ratei e risconti	-
	2.958.534,00		2.958.534,00

Estratto al 31 dicembre 2020 della situazione patrimoniale economico finanziaria della Società partecipata

Melamangio Spa

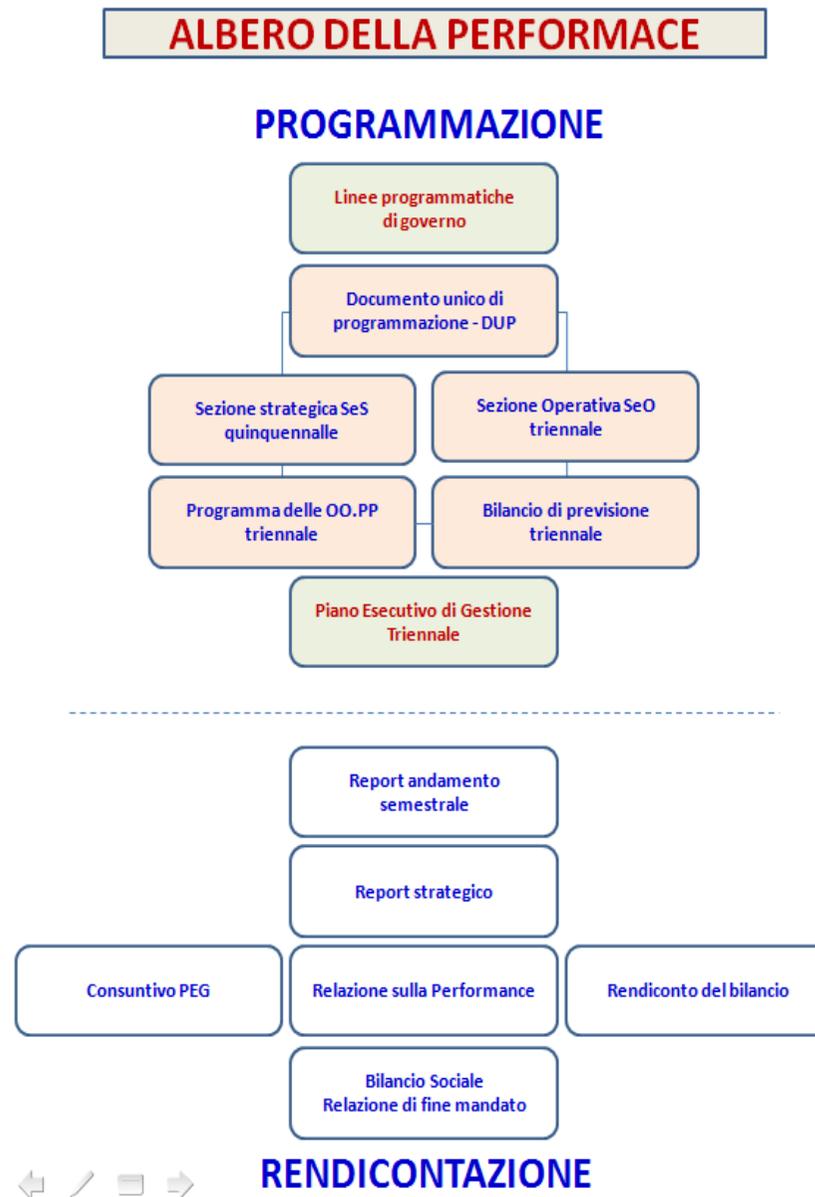
Conto economico	
Valore della produzione	2.549.074,00
Costi della produzione	2.552.573,00
Differenza	- 3.499,00
Risultato della gestione finanziaria	54,00
Risultato ante imposte	- 3.445,00
Imposte	4.015,00
Risultato netto	570,00

CAPITOLO 1 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L' albero della performance e il Ciclo di gestione

L'albero della performance rappresenta le fasi del Ciclo di gestione della performance così come illustrate nello schema a fianco; esso si sviluppa nelle seguenti fasi :

- A - Sistema integrato di pianificazione e controllo
- B - Monitoraggio
- C - Misurazione e valutazione della performance
- D - Rendicontazione



a) Sistema integrato di pianificazione e controllo

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

Le linee programmatiche di mandato. Approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni (sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione).

Documento Unico di Programmazione (art 170 TUEL) Approvato all'inizio del mandato dal Consiglio Comunale, è aggiornato ogni anno. Con esso si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente e si esprimono le linee dell'azione dell'Ente riguardo l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici, i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare. Ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente.

Il DUP si compone di due sezioni:

- Sezione strategica: ha un orizzonte temporale di cinque anni pari a quello del mandato amministrativo;
- Sezione operativa: ha durata triennale in corrispondenza a quella del bilancio di previsione

"Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P, Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni": viene approvato dalla Giunta, unitamente al Documento Unico di Programmazione. Il documento definisce il processo coordinato di programmazione, determinandone tempi e soggetti, e individua strumenti uguali per tutti gli enti, come la scheda di programmazione per la costruzione del P.E.G. e la griglia di indicatori di attività per la raccolta di dati finalizzata alla realizzazione dei report.

Il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della performance (art 169 TUEL), Approvato annualmente dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale, assegna su base triennale ai dirigenti gli obiettivi, le risorse finanziarie suddivise per capitoli e centri di costo e le risorse umane. Il PEG rappresenta anche la programmazione operativa che assegna gli obiettivi ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e include anche i progetti di sviluppo pluriennali e le schede di budget annuali.

b) – Monitoraggio

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato ogni sei mesi dalla Giunta Comunale sulla base di report predisposti dai dirigenti e dai responsabili di Servizio.

A seguito di tali verifiche i dirigenti propongono al Segretario Generale eventuali interventi correttivi, necessari per l'effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

Le risultanze dei report al 31 dicembre costituiscono altresì la base per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno di riferimento.

c)- Misurazione e valutazione della performance

Il Comune di Casalecchio di Reno misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Aree ed ai Servizi in cui si articola e ai singoli dipendenti, ai fini di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'eventuale erogazione dei premi per i risultati conseguiti.

Dal 2019 l'Amministrazione ha partecipato proattivamente al processo dell'Unione di integrazione degli strumenti per la realizzazione di un ciclo della performance coordinato tra gli Enti e quindi anche all'applicazione uniforme della metodologia di misurazione e valutazione della performance a tutti i dipendenti dell'Unione. Il Sistema di valutazione della performance individuale sovra comunale, approvato con deliberazione GC n. 122 del 2018 e predisposto in conformità al D.Lgs. n. 150/2009, alle delibere ANAC e alle ultime indicazioni del CCNL del 21/05/2018 ex artt. 68 e 69, è stato applicato a partire dalla misurazione e valutazione della performance dei dipendenti riferita al 2019.

Gli esiti del processo di valutazione di tutto il personale dipendente per l'anno 2020 saranno inseriti nella "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a del D. Lgs. n. 150/2009)", che verrà pubblicata sul sito web Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance".

d) Rendicontazione

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono dettagliati e sviluppati negli obiettivi operativi, collegati ai programmi, contenuti nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione. I programmi sono aggregati omogenei di attività, costituiscono il cardine della programmazione e, in base al principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, vengono definiti a livello nazionale con una nuova classificazione della spesa.

Gli strumenti adottati a tale scopo sono:

- 1) **La ricognizione dello stato dei programmi**, approvata entro il 31 luglio di ogni anno dal Consiglio Comunale (D.Lgs. 267/2000 – art. 193 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”). Il Comune ha sviluppato un report che dà conto dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici e operativi.
- 2) **La relazione della Giunta Comunale, con allegato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** (D.Lgs. 267/2000 – art. 227 “Rendiconto della gestione”), allegata a sua volta al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno.
- 3) **La Relazione sulla performance**, approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno di ogni anno (D.Lgs 150/2009 art. 10 “ Piano della performance e relazione sulla performance”). Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile dei risultati e della performance di ente.
- 4) **La Relazione di fine mandato**, redatta dal Segretario Generale non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato e sottoscritta dal Sindaco (D.Lgs. 149/2011 art. 4 “Relazione di fine mandato provinciale e comunale”). In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.
- 5) **Il Controllo strategico** (art 147 ter TUEL), introdotto nel 2015, mira a rilevare e rendicontare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategico/operativi attraverso la produzione di report.
- 6) **Il Bilancio sociale** costituisce un documento facoltativo che, a partire dal 2006, il Comune di Casalecchio di Reno ha introdotto per dare conto della propria azione amministrativa. L'Amministrazione intende proseguire l'esperienza fornendo a metà mandato e a fine mandato un rendiconto delle attività e dei servizi erogati.

In ottemperanza alla vigente normativa e per garantire a cittadini e stakeholder la massima leggibilità, accessibilità e trasparenza delle informazioni contenute nei documenti di rendicontazione il Comune procede alla loro pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparenza.

Collegamento tra pianificazione strategica/operativa del DUP e gli obiettivi del PEG

Lo schema rappresenta il collegamento tra la pianificazione strategica del DUP e gli obiettivi di gestione assegnati ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa, tra strumenti di programmazione e valutazione delle performance individuali.



CAPITOLO 2) I RISULTATI RAGGIUNTI

2.1 Principali risultati raggiunti:

Nelle tabelle seguenti sono rappresentati, per ciascun Servizio dell'Ente, i principali indicatori di attività nel periodo 2015/2020

Presidio Segretario Generale Raffaella Galliani

Avvocatura Civica

Responsabile: Avvocato Mario Gioia Addetti 3

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Costituzioni in giudizio Casalecchio di Reno (attivo, passivo, parte civile)	16	12	29	16	11	7
Costituzioni in giudizio Zola Predosa (attivo, passivo, parte civile)	10	0	1	1	1	4
Giudizi pendenti Casalecchio di Reno	23	25	54	50	27	29
Giudizi pendenti Zola Predosa	17	10	12	11	12	9
Insinuazioni fallimentari Casalecchio di Reno				2	4	0
Opposizione a ingiunzioni fiscali patrocinio tecnico passivo				13	3	1
Opposizione a ingiunzioni fiscali sotto 1100 euro				6	10	8
Pareri legali per iscritto Casalecchio di Reno	109	82	87	80	85	40
Pareri legali per iscritto Zola Predosa	37	34	37	35	45	42

Sintesi dei principali indicatori di Attività**Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizi Finanziari Responsabile: Barbara Dalle Olle****Addetti n 10**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Mandati di pagamento emessi	4.081	4.703	3969	4697	4045	5.000
Reversali di incasso emesse	3.649	3.715	3880	4638	3865	3.195
Impegni di spesa registrati	938	716	762	891	765	776
Accertamenti entrata registrati	477	500	622	679	601	606
Documenti di spesa registrati	3.292	4.754	4190	4117	3839	3.348
Fatture emesse	8	22	32	162	81	n.r
Variazioni bilancio istruite	2	5	5	10	8	10
Prelevamenti da fondo di riserva istruiti	0	1	1	0	0	n.r
Abbonamenti a quotidiani e periodici	26	24	14	8	NR	20
Polizze assicurative gestite	8	8	8	8	8	9
Denunce danni e sinistri	83	55	47	14	34	38
Sinistri attivi gestiti	13	6	11	0	10	6
Fatture utenze liquidate	50	52	52	52	52	52
Linee telefoniche fisse	50	49	46	42	50	51
Linee telefoniche mobili					68	85

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini

Servizi Finanziari – Service Unione Responsabile: Barbara Dalle Olle

Addetti n 10

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Reversali emesse per l'Unione				1048	1317	1.700
Mandati di pagamento per l'Unione				2209	2782	3.089
Documenti di spesa registrati per l'Unione				937	1138	1.089
Impegni di spesa registrati per l'Unione				755	830	830
Accertamenti entrata registrati per l'Unione				204	219	219
Variazioni bilancio istruite per l'Unione				14	4	4

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini

Servizio Programmazione e Controllo

Responsabile Marco Stefanelli

Addetti n. 2

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Progetti formativi	1	1	1	1	1	==
Ore di formazione ruolo organizzativo	18	16	36	20	20	==
Workshop organizzati con dirigenti, p.o., Giunta Comunale	2	2	3	2	1	2
Sedute Nucleo di Valutazione sovracomunale	6	4	7	5	4	4
Incontri formativi/informativi gruppo dirigente e posizioni organizzative	2	3	4	4	4	4
Report forniti performance (cadenza semestrale)	2	2	1	1	1	1
Schede budget elaborate annuali	87	74	72	67	64	58
Schede progetti di sviluppo triennali elaborate	147	127	100	93	73	107
Obiettivi strategici	45	45	45	45	87	75
Obiettivi operativi	147	148	100	93	115	115
Schede di valutazione performance elaborate Casalecchio di Reno	250	217	233	228	213	178
Report verifica obblighi trasparenza	4	2	2	1	1	1

Sintesi dei principali indicatori di Attività**Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizio Programmazione e Controllo – Service Unione****Responsabile Marco Stefanelli****Addetti n. 2**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aggiornamento micro organizzazione	11 giu	21 sett	05 giu	21 mar	28 mar	09 mar
Pubblicazione graduatoria Progressioni economiche orizzontali	05 mag	08 mar	28 dic	31 dic	23 dic	21 dic
Relazione della performance - validazione	15 lug	28 giu	28 giu	17 lug	25 giu	30 giu
Relazione funzionamento sistema di valutazione	15 lug	28 set	26 lug	08 nov	25 giu	20 ott
Scheda di valutazione della performance Unione dei Comuni					nd	95
Incontri con referenti dell'Unione verbalizzati					90%	90%
Schede obiettivo PEG Unione					nd	78
Redazione PEG Unione					nd	10 feb

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini

Servizio Entrate Responsabile: Mosè Ercolini

Addetti n 8

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Autorizzazioni per occupazione temporanee onerose	170	147	155	176	217	106
Gettito compl.COSAP permanente (euro)	278.740	223.000,00	330.090	294.531	284.134	273.000
Contribuzioni Cosap / CAEP permanente e mercati stabili	2.004	2.252	2.185	2.198	2.181	1.924
Denunce totali trattate			2440	2430	1722	3208
Autocertificazioni ricevute (tutti i tributi)				1151	718	536
Gettito ICI/IMU (euro)	11.877.398	9.215.000	9.108.000	9.550.000	9.024.455	9.238.000
Soggetti passivi TARI	19.284	19.645	19.500	19.572	19.585	19.529
Soggetti passivi IMU			9.268	9.121	9.017	9.078
Accertamenti TARSU emessi	85	89	179	32	94	20
Gettito complessivo TARI (euro)	5.311.311	5.165.262	4.880.000	5.218.337	5.257.567	5.309.000
Oggetti con autocertificazioni ICI/IMU	4.549	4.114	5.569	5.673	6.166	5.496
Avvisi di accertamento e liquidazione IMU TASI	572	468	603	719	727	784
Recupero evasioni IMU TASI (euro)	354.975	662.000	752.515	814.495	1.249.905	1.540.000
Recupero evasioni TARI (euro)	174.999	75.000	141.236	100.000	630.000	230.000

Sintesi dei principali indicatori di Attività**Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizio Entrate Responsabile: Mosè Ercolini****Addetti n 8**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Domande di rimborso	565	305	102	108	146	153
Rateizzazioni ingiunzioni o accertamenti esecutivi	77	125	136	155	79	96
Persone servite allo Sportello	4802	3484	2244	2287	2486	372
Prelievi dai conti correnti	154	121	120	152	203	66
Pagamenti emessi (richieste pagamento coattivo)			7904		7179	0
Nuovi ricorsi depositati nell'anno			27		4	11
Versamenti totali importati			45.166		56.915	42.524
PG da prendere in carico e denunce da Semplice					4000	4092

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al cittadino e di Staff – Monica Boschi

Servizi Istituzionali – Responsabile Enrico Colliva

Addetti n 8

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sedute di Consiglio Comunale	15	17	15	13	12	13
Sedute di Giunta Comunale	49	51	47	51	49	54
Sedute Commissioni Consiliari	56	49	61	49	43	27
Conferenze Capigruppo	15	17	8	11	10	18
Conferenze Presidenti Commissioni	1	1	2	1	1	0
Delibere C.C. pubblicate	94	105	107	108	99	81
Delibere G.C. pubblicate	124	134	153	143	159	152
Determinazioni dirigenziali	609	509	503	544	487	414
Report semestrali inviati ai dirigenti controllo atti	nd	27	10	8	8	9
Atti controllati (controllo preventivo)	nd	106	99	61	73	77
SW Jente: determinazioni controllate				544	487	414
Risoluzioni e mozioni consiliari	15	12	2	13	4	13
Interrogazioni a risposta verbale e scritta CC	40	49	49	30	28	11
Comunicazioni di inizio seduta CC	20	17	15	16	14	
Deliberazioni, determinazioni, ordinanze oggetto di pubblicazione					789	695

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al cittadino e di Staff - Dirigente Monica Boschi

Servizi Istituzionali - Responsabile Enrico Colliva

Addetti n 8

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Affari Istituzionali Controllo e Garanzia sedute	4	5	2	5	9	2
Risorse e Programmazione sedute	15	14	20	16	12	7
Salute e Sapere sedute	18	10	15	11	10	7
Assetto e Sviluppo del territorio sedute	20	20	24	17	12	11
Rassegne stampe tematiche ai servizi	217	215	255	262	271	232
Atti protocollati	38.461	41.074	42045	41364	38301	34.334
Istanze accesso civico			8	18	19	20
Atti oggetto richiesta di accesso					816	368 1 sem
Pratiche archiviate	21.000	23.000	23.000	23000	15700	9.800
PEC registrate entrata uscita	16.317	16.219	19.607	21257	20317	19.481
Fascicoli digitali/analogici	2.155	2.862	2773	2863	2754	2.420
Ricerche di archivio (utenti esterni ed interni)	2400	3500	3900	4200	5300	6.000
Fascicoli passati all'archivio di deposito			849	1230	1190	750
Registro giornaliero – invio in conservazione			335	325	339	231
Documenti protocollati inviati in conservazione			42621	56938	54100	
Predisposizione Programma acquisti e aggiornamento						2
Contratti repertoriati stipulati in forma pubblica e scrittura privata autenticata					12	5

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al cittadino e di Staff - Dirigente Monica Boschi

Servizi Istituzionali - Responsabile Enrico Colliva

Addetti n 8

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sedute di Consiglio dell'Unione	9	8	11	9	8	8
Sedute di Giunta dell'Unione	46	46	46	42	38	45
Deliberazioni di Consiglio dell'Unione	29	30	43	25	35	28
Deliberazioni di Giunta dell'Unione	104	105	110	115	142	108
Determinazioni dirigenziali dell'Unione	414	411	597	703	750	583
Determinazioni controllate dell'Unione				71	80	58
Atti protocollati - Unione	7.408	10.184	12.402	21.716	31.815	27.897
Istanze accesso civico Unione				1	4	4
Atti oggetto richiesta di accesso					129	81 1sem
Doc pervenuti al Comune e trasmessi all'unione per competenza					1.000	1.401

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al cittadino e di Staff - Dirigente Monica Boschi

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Responsabile: Laura Lelli

Addetti n 8

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Comunicati stampa pubblicati on line	287	259	200	170	182	157
Consulenze su manifesti e deplianti eventi patrocinati e coprogettati	66	90	74	86	75	30
Campagne di comunicazione con materiale autoprodotta e agenzie	65	135	93	140	86	200
Video promozionali realizzati complessivi						59
Visite medie sito Comune	38.896	42.334	35.584	41.319	45.415	54.904
Documenti scaricati sito Comune (GB totali)	888	1045	1.400	1.448	1.903	2067
Iscritti al servizio Whatsapp		1937	2.453	2.883	3.245	3740
Messaggi Whatsapp inviati (annuali)		95	92	120	87	100
E mail inviate annuali	7.680	8.793	8.922	9.196	8.724	9.121
Iscritti newsletter Comune	2.254	2183	2.288	2.131	2.310	2588
Tweets inviati mensilmente (media)	250	236	208	219	236	205
Followers account twitter			1482	1.640	1.737	1814

Sintesi dei principali indicatori di Attività**Area Servizi al cittadino e di Staff - Dirigente Monica Boschi****Servizio Comunicazione e Relazioni esterne****Responsabile: Laura Lelli****Addetti n 8**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Impegni gestiti mensilmente dalla segreteria del Sindaco	200	180	170	175	170	150
Telefonate in entrata/uscita annuali	15.815	10.312	11.792	11.971	11.630	101444
Protocolli gestiti				975	1.071	1074
Assemblee e cerimonie con partecipazione del Sindaco	86	80	80	80	80	60
Post pubblicati (media mensile)		89	100	108	112	110
Like pagina istituzionale (annuali)		1.663	2.298	4.628	6.892	9164
Followers pagina istituzionale						9.699
Comunicati stampa Unione	==	==	4	19	17	21
Materiali di comunicazione prodotti per l'Unione					10	11
Provvedimenti del Presidente dell'Unione					140	144
Bandi di concorso e di gara pubblicati Unione	==	==		72	78	74
Protocolli per Unione (entrata e uscita)	==	==		260	251	180

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Cittadino e di Staff - Dirigente Monica Boschi

Servizi Demografici - Sportello Polifunzionale Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 15

Semplice Sportello Polifunzionale

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Accessi agli sportelli comunali	50.180	46.306	42.888	43153	39493	29.416
Accoglienza	26815	26764	25.004	25.438	22809	18.690
Riduzione affluenza fisica utenti						0,36
Sportello cittadini	26871	24476	22706	24948	22227	16.755
Cittadini registrati certificati on line	140	112	135	249	2765	1718
Autentiche copie e firme	1.596	1.448	1.465	1.834	1779	1.004
Carte di identità rilasciate/prorogate	4.710	4.915	4.584	5.702	4782	3.487
Pratiche effettuate	35.018	32.901	30.982	29.578	28547	20.287
Pratiche per l'Unione presentate allo Sportello di persona						871
Telefonate ricevute/Risposte	36.554	29.258	35.853	36.390	33756	79,5%
Incassi economali	1990	2154	1679	1.399	1077	n.d.
Atti consegnati	nd	2509	1847	2.016	2169	1156
Segnalazioni ricevute	1.800	1.974	1.949	1.947	1432	1.432
Procedimenti gestiti	223	251	254	236	252	263

Sintesi dei principali indicatori di Attività**Area Servizi al Cittadino e di Staff - Dirigente Monica Boschi****Servizi Demografici - Sportello Polifunzionale****Responsabile: Massimo Farnè****Addetti n 5****Ufficio Commessi**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Fotocopie fatte	2.222.999	2.034.001	19.034.175	506.726	780245	1.500.000
Stampe con formati particolari realizzate	16.824	15.246	15.018	nd	9215	15.000
Verifica dei livelli (carburante, olio ecc..)	6	6	6	7	7	7
Lettere plichi e pacchi in uscita	13.676	12.825	13.032	6.401	11912	7.000
Iniziative presenziate e gestione tecnologica	69	65	66	153	121	130
Copie di volantini e manifesti distribuiti	52.426	50.120	48.780	49.812	61522	50.000
Copie periodici distribuiti	180.000	180.000	180.000	22.840	22548	23.000
Sacchi distribuiti per la raccolta differenziata	40.135	40.027	39.624	38.615	3520	10.000

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al cittadino e di staff - Dirigente Monica Boschi

Servizi Demografici – Sportello polifunzionale Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 7

Ufficio Anagrafe

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Pratiche iscrizione anagrafica	1.107	1.211	1056	1.183	1291	1122
Pratiche di variazione di indirizzo all'interno del Comune	580	537	478	530	510	522
Certificati/doc non rilasciabili in giornata				37	56	33
Attestati di iscrizione e regolarità di soggiorno	82	99	121	90	91	45
Idoneità alloggio rilasciate	235	233	199	170	146	150
Iscrizioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari		465	527	475	487	397
Cancellazioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari		540	311	315	336	446
Pratiche di cancellazione per emigrazione	978	992	975	1.059	1183	1057
Cancellazioni per irreperibilità italiani	142	138	164	35	135	23
Cancellazioni per irreperibilità comunitari ed extra comunitari		3	27	3	2	24
Aire iscritti, cancellati, variazioni	162	187	86	86	115	170
Carte di identità e autenticazione firme a domicilio			156	52	82	6
Codici fiscali allineati con problematiche	412	301	nd	12	42	32
Posta digitale (invio, ricezione, smistamento, stampa)	6.376	9.133	9.133	12.375	11945	5016
Apertura settimanale sportelli			22	26,30	23,5	26,30
Controlli anagrafici redditi di cittadinanza						321
Posizioni allineate tra sw anagrafe comunale e sw Ministero Interno					211	61

Sintesi dei principali indicatori di Attività**Area Servizi al cittadino e di staff - Dirigente Monica Boschi****Servizi Demografici – Sportello Polifunzionale****Responsabile: Massimo Farnè****Addetti n 5****Ufficio Stato Civile**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Atti di cittadinanza	186	292	154	150	180	187
Annotazioni a margine degli atti	1.091	821	735	628	943	648
Rettifica atti di nascita e matrimonio		78	43	25	56	21
Disposizioni anticipate di trattamento	0	0	0	60	53	5
Autorizzazione rilascio copie, certificati storici, plurilingue	1.451	1.128	1.117	921	587	612
Celebrazioni cittadinanze e giuramenti	68	188	153	113	105	95
Celebrazioni matrimoni Casa Comunale					50	37
Atti di adozione	4	2	2	4	2	0
Atti trascritti di nascita matrimoni e morte	640	513	651	443	629	329
Atti di nascita	169	359	393	327	237	373
Atti di morte	610	835	810	894	576	814
Atti di matrimonio	166	184	264	246	128	248
Pubblicazioni di matrimonio	188	196	172	150	154	170
Separazioni e divorzi consensuali		84	86	31	115	88
Estratti di certificati rilasciati						518
Permessi di seppellimento e autorizzazione trasporto	610	631	602	609	598	1031
Permessi cremazioni dispersioni affidamento ceneri	498	302	195	403	218	364

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al cittadino e di staff - Dirigente Monica Boschi

Servizi Demografici – Sportello Polifunzionale

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 6

Ufficio Elettorale –Messi - Statistica

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	1.891	3.193	3.156	2542	3705	1757
Iscritti alle liste elettorali	28.194	28.231	28.454	28500	28401	28.360
Revisioni dinamiche straordinarie	2	3	3	7	4	5
Sedute commissione elettorale circondariale e comunale	6	5	6	11	17	16
Iscritti di leva	145	132	156	143	147	147
Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio	121	30	34	26	52	63
Atti notificati	1.006	1.016	924	831	917	797
Atti notificati a mezzo raccomandata AR	260	247	450	510	260	254
Atti affissi	1.545	1.436	1.438	668	625	452
Elaborazione ed invio movimenti mensili ed annuali		14	14	14	14	14
Censimento permanente: numero famiglie censite		0	0	336	411	258
Creazione inserimento cancellazione fascicoli elettronici					1877	1776
Posta digitale/analogica: invio, ricezione, smistamento, stampa						4892

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio Amministrativo di Area

Addetti n. 7

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ricerche archivio edilizio per accesso agli atti	456	548	655	824	713	764
Ricerche archivio istruttorie tecniche e segnalazioni		204	233	109	168	237
Richieste di autorizzazioni ricevute		163	238	167	170	135
SCIA protocollate				252	293	256
CIL protocollate				464	379	315
Permessi di costruire protocollati				29	23	24
Protocolli in entrata				6371	7681	6582
Protocolli in uscita				1537	1996	899
Pratiche edilizie onerose da gestire				249	232	167
Sedute Commissione Qualità delle Opere				16	7	nd

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio Lavori Pubblici – Mobilità

Responsabile Barbara Devani

Addetti n. 7

PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE 2020

n. studi fattibilità/preminari approvati (delibera)	9	1 Coperto cimitero; 2 Piazza Zampieri; 3 Manutenzione bagni Galilei; 4 Manutenzione copertura e facciate Galilei; 5 Manutenzioni scuole per Covid 6; Manutenzione Municipio; 7 Messa in sicurezza strade (3 lotti); 8 Bike to work; 9 Bicipolitana
n. progetti definitivi ed esecutivi approvati (determina)	12	1- Messa in sicurezza strade lotto 1; 2- Messa in sicurezza strade lotto 2; 3- Messa in sicurezza strade lotto 3; 4- Scuole Covid; 5- MS strade (modifica del progetto del 2019); 6- Manutenzione Copertura e facciate Galilei; 7- Scarpata via Libertà; 8- Bike to Work; 9- Bicipolitana; 10- Ciclabile San Biagio; 11- Manutenzione Municipio, 12- Coperto cimitero
n. affidamenti	13	1- Messa in sicurezza strade lotto 1; 2- Messa in sicurezza strade lotto 2; 3- Messa in sicurezza strade lotto 3; 4- Scuole Covid; 5- Manutenzione Copertura e facciate Galilei; 6- Bike to Work; 7- Bicipolitana; 8- Manutenzione Municipio; 9- Ponte Pace; 10- Lavori interni Galilei; 11- infrastrutture int. 5 shopville; 12- ampliamento parcheggio Monroe, 13- Barriera antirumore
n. collaudi/cre approvati	6	1- Miglioramento sismico Vighi; 2- Lavori a scuola per Covid; 3- Teatro; 4- Scarpata Via della Libertà; 5- Riqualificazione materna esperanto; 6- ciclabile Ceretolo

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio Lavori Pubblici – Mobilità

Responsabile Barbara Devani

Addetti n. 7

PATRIMONIO IMMOBILIARE

n. fascicoli immobili redatti	14	Completi i fascicoli delle scuole materne, elementari, medie
n. approvazioni progetti redatti dai gestori	6	1- Balenido, 2- Copertura Calcio; 3- Allarme Ceretolese; 4- Manto di usura Ceretolese; 5- Porte ceretolose; 6- Asfalto ciclismo

GESTIONE E PRESE IN CARICO OPERE DI URBANIZZAZIONE AD OPERA DI SOGGETTI PRIVATI

approvazioni progetti da PdC	6	1- Via del Lavoro 47; 2- Area Clementi; 3- Parco Don Gnocchi; 4- Sassomet; 5- Osteria San Biagio; 6- Via del Fanciullo
approvazioni collaudi OOPP	3	1- urb via parini; 2- V. del Lavoro 47; 3- Guido Rossa

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi
Servizio Lavori Pubblici – Mobilità
Responsabile Barbara Devani
Addetti n. 7

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ordinanze viabilità e traffico	16	24	26	439	nd	26
Rilascio e sostituzione tagliandi residenti	275	267	297	129	541	259
Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	148	263	264	305	307	849
Nulla osta per trasporti eccezionali	6	4	6	8	7	11
Determine delibere e ordinanze				173	135	128
Protocolli entrata/uscita				7.908	9.677	1703
Decreti di esproprio e procedure concluse/accordi bonari				2	1	7

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio SUE SUAP – Attuazione PSC

Responsabile: Pierre Passarella

Addetti n 11

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi	14	50	33	27	22	37
Compatibilità paesaggistiche rilasciate dlgs 42	42	15	22	13	11	8
Pareri tecnici per idoneità alloggi extracomunitari	214	233	153	68	113	142
Autorizzazioni art.80 TULPS	12	27	25	31	33	1
Determinazioni vendita alloggi convenzionati	12	12	7	15	10	16
Sopralluoghi per abbattimento barriere architettoniche	5	12	10	17	11	0
Permessi di costruire rilasciati	9	10	18	14	29	23
Utenti Sportello 18	2.135	2.359	1054	960	950	359
Condoni edilizi '85 e concessioni in sanatoria	5	10	10	12	8	11
Autorizzazioni rilasciate	183	163	165	172	180	125
SCIA e CIL ricevute				637	678	580
Controlli eseguiti (richieste di rilascio certf di conformità edilizia e agibilità sorteggiate)			74	109	15	8

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio SUE SUAP – Attuazione PSC

Responsabile: Pierre Passarella

Addetti n 11

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Documenti estratti dall'archivio		1679	2183	2500	4627	5.226
Controllo pagamenti e rateizzazioni oneri	5	6	6	23	30	27
Verbali commissione qualità arch. e paesaggio	16	19	20	16	16	13
Richieste di rilascio certf di conformità edilizia e agibilità		195	193	141	131	150
Dichiarazioni conformità impianti L.46/90	1.089	1065	1074	864	721	637
Denunce/collaudi opere cemento armato	1	6	nd	52	70	74
Ordinanza privata/pubblica incolumità e/o demolizioni	8	16	8	4	3	6
Tempo medio rilascio permessi/concessioni	60	60	60	70	70	75
Progetti di interesse pubblico	1	2	2	3	5	7
Piani particolareggiati iniziativa privata	2	1	6	2	2	2
Varianti al PRG	1	3	3	4	2	0
Decreti di esproprio e procedure concluse		2	2	2	2	0
Conferenze di servizi e accordi di programma	1	1	4	1	18	21
Incarichi professionali consulenza specialistica	3	0	2	1	2	3
Incontri urbanistica partecipata	5	3	2	1	8	1

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio SUE SUAP – Attuazione PSC - Responsabile: Pierre Passarella

Addetti n 5

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Colloqui individuali per informativa	611	730	300	300	270	300
PEC di Servizio ricevute	599	1.411	2.393	2.500	1.128	5933
PEC di Servizio inviate	713	1.612	1.286	1.200	785	778
Pratiche protocollate gestite				3.700	1.973	1934
SCIA pervenute CF e pubblici esercizi, aziende agricole (az agricole dal 2016)	114	745	720	250	280	310
SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing	18	245	200	38	40	35
manifestazione pubbliche di feste	86	100	95	90	45	36
Eventi pubblici nei centri commerciali e altre grandi e medie strutture di vendita				7	15	10
Manifestazioni presso Unipol Arena	21	25	23	34	33	30
Controlli SCIA per attività temporanee presso Unipol Arena				406	80	20
B&B camere appartamenti turistici e alberghi posti letto	100	337	351	358	431	418
Spettacoli viaggianti	43	43	39	50	60	50
Eventi su area pubblica (gg)				96	270	40
Eventi su area privata (gg)				270	180	30

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio SUE SUAP – Attuazione PSC

Responsabile: Pierre Passarella

Addetti n 11

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Pubblici esercizi	186	189	189	201	206	179
Nuove aperture pubblici esercizi	6	7	5	7	5	7
Istruttorie patrocini di competenza del servizio	11	28	30	34	30	30
Posteggi disponibili nei mercati del territorio	205	99	99	99	99	99
Licenze ambulanti itineranti totali	94	93	93	142	93	142
Autorizzazioni rilasciate commercio su posteggio/ SCIA subingressi	26	27	92	92	59	80
Autorizzazioni al commercio fisso					39	54
Giornate di mercati settimanali	208	208	208	210	210	212
Mercati straordinari	nd	2	2	2	2	4
Aut. e procedimenti igienico sanitari	78	70	72	136	126	136
Provvedimenti per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, farmacie e veterinari				6	80	87
Provvedimenti per strutture socio assistenziali				5	29	32
Esercizi al dettaglio e ingrosso (vicinato edicole ecc)	486	740	735	720	738	635
Autorizzazioni a pesche, tombole ecc					11	12

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio Parchi rifiuti energia inquinamento

Responsabile: Andrea Passerini

Addetti n 7

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ordinanze ambientali emesse	9	7	10	4	17	5
Pratiche abbattimento alberature e potature	140	116	100	108	91	96
Autorizzazioni abbattimenti alberi privati	102	74	70	79	73	70
Autorizzazioni con reimpianti	58	34	31	43	48	43
Autorizzazioni potature private rilasciate	38	39	30	29	18	28
Autorizzazioni con risarcimento (abbattimenti)	43	40	39	36	25	30
AUA pareri per scarico	12	7	11	3	9	5
Autorizzazioni in deroga DPCM 01/03/91	18	44	49	40	53	6
Procedimenti verde privato	130	110	118	120	105	100
Casa dell'ambiente iniziative svolte	7	7	7	7	1	0
Articoli pubblicati	5	5	5	15	8	5
Circoli didattici coinvolti	1	1	1	0	0	1

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio Parchi rifiuti energia inquinamento

Responsabile: Andrea Passerini

Addetti n 7

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Autorizzazione utilizzo parchi	22	14	15	23	24	22
Autorizzazione accesso parco della Chiusa	56	70	39	55	61	25
Aree interessate dal Piano di manutenzione					250	250
Convenzioni stipulate con volontari e condomini		24	21	22	10	29
Convenzioni manutenzione del verde	21	22	20	22	25	25
Gestione progetti riqualificazione ambientale					2	1
Gestione convenzione. UNIBO mesi ospitalità					10	12

Sintesi dei principali indicatori di Attività**Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi****Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento****Responsabile: Andrea Passerini****Addetti n 7**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Utenti raccolta differenziata serviti a settimana	70	122	115	60	65	80
Consegne e ritiro materiale porta a porta	4274	4.556	4.856	5854	5080	4.250
KIT consegnati totale	1.501	2392	1.438	2480	2634	2.350
Sacchi raccolta differenziata cittadini serviti	15.902	17593	14.779	14819	14586	13.000
Iscrizioni utenti del servizio differenziata	1.501	2392	1.438	1344	1320	1.200
Utenti registrati RAE POINT	300	300	285	270	150	200
Ore di apertura area week end raccolta rifiuti				832	1200	832
Raccolta differenziata percentuale	67,10%	65,50%	65%	68%	66%	66
Svuotamenti settimanali	1.200	1.200	2.300	2300	6000	2300
Incentivi per uso compostiere				113	120	121
Incentivi per pannolini lavabili				10	8	6
Incentivi bidoni condominiali				31	34	28
Incontri/sopralluoghi con cittadini e HERA				48	40	35
Incontri per la gestione integrata				24	10	5

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio Parchi rifiuti energia inquinamento - Responsabile: Andrea Passerini

Addetti n 7

Ufficio animali

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Incontri con i comitati	1	2	2	4	12	1
Articoli pubblicati	5	2	3	6	8	1
Media cani in canile	12	12	7	8	12	6
Cani ospitati media dei giorni	90	90	88	90	100	110
Pratiche anagrafe canina	620	706	658	708	1200	713
Accalappiamenti	18	18	15	16	33	8
Cani iscritti	268	290	335	490	300	289
Cani con microchip	140	290	335	490	300	250
Cani cancellati	150	100	84	86	100	78
Cani deceduti	24	25	37	39	100	45
Colonie feline presenti sul territorio	14	12	12	11	14	14
Gatti presenti nelle colonie	148	135	128	119	120	122
Caditoie trattate	9000	9000	9105	9110	9100	9110
Erogatori di esche				300	250	123

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi alla Persona - Dirigente Flavia Giovanardi

Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità

Responsabile: Silvia Masi

Addetti n 15

Casa della Conoscenza / Biblioteca C. Pavese

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Giornate annue di apertura	255	257	248	240	242	180
Nuove acquisizioni	3.867	4.005	3.972	3677	3670	1991
Libri in dotazione	60.102	59.923	62.271	64.541	67.496	68.086
Multimedia in dotazione	15.086	15.967	17.591	17.590	19.027	19.369
Documentazione totale in dotazione	75.188	75.890	79.862	81.908	86.523	88.700
Libri prestati	54.396	52.201	50.245	52.287	54.571	24.568
Documenti multimediali prestati	37.150	37.195	31.453	28.519	26.434	9.568
Prestiti totali nell'anno	91.548	88.270	81.698	80.806	81.005	34.357
Utenti della biblioteca attivi nell'anno	9.099	7.758	7.551	7170	6.968	4.335
Libri e audiolibri movimentati con il prestito circolante				3.404	3.880	2.178
Nuovi iscritti nell'anno	2.065	1.586	1.886	1.824	1.679	328
Pubblicazioni: bollettini e bibliografie	26	14	30	29	22	nd
Giornate di programmazione Casa della Conoscenza	202	203	183	209	159	81
Attività svolte Casa della Conoscenza	487	435	477	420	510	182

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi alla Persona - Dirigente Flavia Giovanardi

Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità

Responsabile: Silvia Masi

Addetti n 15

Casa della Conoscenza/Biblioteca C. Pavese

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Attività culturali complessive ad utenza libera in presenza o streaming per bambini e ragazzi					305	144
Lecture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi	32	65	41	48	19	2
Lecture animate Attività Nati per leggere	7	37	29	21	26	29
Incontri con le classi con animazione personale interno (comprese visite guidate e proiezioni)	32	65	56	39	17	38
Presenza media per attività Casa Conoscenza	38	40	38	40	40	25
Presenze attività Casa delle Conoscenza (compresi utenti eventi on line)	18.387	17.410	18.126	16.800	20531	4.620
Partecipanti complessivi alle attività in presenza					3.200	1.869
Partecipanti complessivi alle attività digitali (visualizzazioni)						12.182
Followers pagina facebook della biblioteca						2.526
Followers pagina instagram della biblioteca						1.303
Incontri formativi per volontari civili				24	23	27

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi alla Persona - Dirigente Flavia Giovanardi

Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità

Responsabile: Silvia Masi

Addetti n 15

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aperture Centro giovanile	60	155	176	175	172	91
Attività Centro giovanile	90	473	482	774	450	280
Presenze Centro giovanile	15.410	30.360	30.520	21.049	28750	5.260
Aperture punto di ristoro	191	311	273	270	270	0
Presenze medie giornaliere	80	58	62	55	60	35
Età media presenze	14	14	13	13	13	14
Iniziative culturali svolte	60	60	29	44	31	8
Attività educative	8	88	90	24	83	60
Attività con agenzie educative del territorio	11	74	71	122	91	35
Calendari di attività presentati				6	8	8
Giovani partecipanti alla Giornata della Creatività				200	200	70
Accordo GECCO 6 : Young ERcard distribuite	151	159	193	239	159	
Accordo GECCO 6: Incontri con istituti superiori				10	17	
Progetti Rigenerazioni a confronto: concerti svolti sul territorio				5	6	
Progetti Rigenerazioni a confronto: presenze				250	700	

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi alla Persona - Dirigente Flavia Giovanardi
 Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità
 Responsabile: Silvia Masi
 Addetti n 15

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Spettacoli teatrali stagione	54	47	48	50	53	42
Presenze spettacoli teatrali stagione	10.742	9.792	9.901	9000	12586	7.925
Totale attività teatrali	77	81	79	64	72	52
Presenze a Teatro	13.492	13.012	13.421	13500	16086	9.425
Spettacoli teatrali patrocinati	11	20	22	17	19	6
Presenze spettacoli teatrali patrocinati	2.750	3.220	3.520	3500	3500	1.500
Utilizzi del teatro da parte del Comune	12	14	9	15	10	3
Politicamente scorretto partecipanti	10.271	5.210	6.120	5.089	6223	rinviata
Politicamente scorretto ospiti		49	39	33	47	rinviata
Politicamente scorretto attività	25	21	24	19	30	rinviata
Attività La Filanda	69	272	128	140	140	rinviata

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi alla Persona - Dirigente Flavia Giovanardi

Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità

Responsabile: Silvia Masi

Addetti n 15

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Impianti sportivi comunali con controllo di gestione	28	28	28	28	26	28
Ore di funzionamento (escluso palestre)	68.328	68.172	71.098	71098	77060	35.831
Società sportive utilizzatrici del territorio	48	47	32	32	30	30
Palestre	15	15	15	15	15	15
Ore di funzionamento palestre	17.742	18.604	18.828	18700	19640	13.305
Ore di funzionamento piscine				61440	67500	28.131
Utilizzo piscina da parte degli istituti scolastici				3078	3766	1903
Istruttorie di patrocinio	110	174	134	145	135	140
Patrocini concessi per attività sportive	46	60	58	54	49	45
Patrocini concessi per attività volontariato	32	39	93	28	34	28
Patrocini concessi extra piano	18	25	32	32	21	8
S.Martino Sport Awards riconoscimenti	71	102	129	113	141	59
Articoli pubblicati su notiziari	127	170	194	174	158	86
Appuntamenti Palestra Ambiente	199	207	73	86	135	38
Associazioni aderenti a Sport di cittadinanza	6	7	5	4	5	17
Festa dello Sport discipline promosse	20	15	16	16	16	20
Incontri Consulta dello sport				5	3	4

Sintesi dei principali indicatori di Attività**Area Servizi alla Persona - Dirigente Flavia Giovanardi****Servizi educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 5****Centro Documentazione Pedagogico**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Progetti per integrazione multiculturali attivati	6	6	7	7	6	10
Bambini coinvolti in attività di multiculturalità	41	42	38	43	55	70
Cittadini coinvolti in iniziative multiculturali	200	335	391	440	400	380
Corsi di formazione per insegnanti/educatori	4	8	8	8	8	8
Classi che accedono ai laboratori	65	66	68	70	46	55
Laboratori con le classi	20	20	20	20	16	25
Tirocinanti/volontari civili sportello lavoro	9	9	6	7	4	4
Studenti in alternanza scuola/lavoro		22	24	21	20	20
Mostre/Convegni/Seminari/Eventi	9	10	11	12	15	11
Partecipanti agli eventi	800	850	860	840	650	550
Orientamento scolastico incontri con classi	2	2	2	2	2	2
Progetti dispersione scolastica utenti al mese	10	10	6	12	22	20
Incontri rete distretto per le pari opportunità				2	4	4

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi alla Persona - Dirigente Flavia Giovanardi

Servizi educativi, scolastici e sociali

Responsabile: Giovanni Amodio

Addetti n 55

Servizi educativi, scolastici e sociali: Servizi educativi

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nidi a gestione comunale	4	3	3	3	3	4
Nidi a gestione comunale (posti)	198	183	179	168	148	155
Nidi a gestione indiretta convenzionata	4	4	3	3	3	2
Nidi in concessione (posti)	40	40	40	40	40	40
Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti)	68	70	50	50	50	53
Nidi a retta calmierata (privata) (posti)	24	24	24	24	24	0
Giornate di apertura annue (comunale)	209	209	207	212	210	131
Giornate di apertura annue (convenzione)	224	221	227	225	234	135
Ore giornaliere di apertura sez parziali	7	7	7	6	6	6
Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno	10	10	10	10	10	10
Bambini in fascia d'età nido	649	632	594	618	563	531
Domande presentate	251	278	268	226	221	229
Domande non accolte	14	43	33	32	21	57
Rinunce volontarie	63	48	28	27	35	11

Sintesi dei principali indicatori di Attività**Area Servizi alla Persona - Dirigente Flavia Giovanardi****Servizi educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 55****Servizi educativi, scolastici e sociali: Servizi educativi**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nuove iscrizioni annue	169	173	175	148	149	141
Iscritti a tempo pieno	251	246	230	229	226	212
Iscritti a tempo parziale	41	43	43	38	32	24
Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	8	8	8	8	8	8
Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	774	768	766	743	768	713
Scuole d'infanzia materne statali (sez)	35	35	35	35	35	36
Scuole primarie - elementari statali (plessi)	6	6	6	6	6	6
Scuole primarie - elementari statali (iscritti)	1.624	1.605	1.584	1542	1527	1468
Scuole primarie - elementari statali (classi)	71	70	69	67	67	66
Scuole secondarie medie statali (plessi)	3	3	3	3	3	3
Scuole secondarie medie statali (iscritti)	987	1.026	1.043	1071	1013	1043
Scuole secondarie medie statali (classi)	40	42	42	44	42	44
Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	3.333	3.176	3.192	3181	3497	3387
Scuole secondarie superiori statali (plessi)	3	3	3	3	3	3

Sintesi dei principali indicatori di Attività**Area Servizi alla Persona - Dirigente Flavia Giovanardi****Servizi educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 55****Servizi educativi, scolastici e sociali: Servizi educativi**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Posti a tempi pieno	263	253	238	233	226	221
Posti a tempo parziale	43	45	46	39	32	27
Soddisfazione domanda %	111,2	77,2	85	73,16	90	88
Copertura su fascia nido % (esclusi nido privato e i quattro Piccoli Gruppi Educativi)	47,1	51,3	47,7	44	45,83	47
Utenti con progetto Al nido con la Regione					172	172
Post orario asilo nido	26	24	27	21	23	16
Educatori in servizio	56	57	53	50	53	47
Operatori in servizio	34	34	32	29	30	26
Domande di agevolazioni pluriutenze ISEE L.104	262	265	250	237	212	212
Costo acquisto libri di testo scuole primarie	49.419	52.684	49.363	54.980	54867	53.490
Sussidi erogati per libri di testo	22.637	26.149	15.504	27.535	27535	28.452
Domande contributo libri	143	143	123	149	149	186
Settimane funzionamento centri estivi	12	13	12	13	12	13
Bambini iscritti centri estivi	1.534	1.805	1.710	1.845	1800	1.044
Contributi erogati per gestione centri estivi						75.670
Distribuzione PC e tablet a studenti beneficiari						131

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi alla Persona - Dirigente Flavia Giovanardi

Servizi educativi, scolastici e sociali Responsabile: Giovanni Amodio

Addetti n 55

Servizi educativi, scolastici e sociali: Refezione scolastica - Trasporto scolastico

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Scuole servite	18	17	17	17	17	17
Utenti serviti	2.468	2.418	2.371	2.299	2286	2.253
Utenti parzialmente esonerati da rette	108	95	86	81	78	70
Pasti serviti	402.604	392.913	403.054	388.937	403500	194.970
Superficie totale mense mq	1.150	1.118	3.100	3.100	3100	3.100
Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta)	40.441	36.449	36.316	34.389	30808	15.880
Pasti nido convenzionati	12.250	10.944	11.922	8.332	8627	4.937
Utenti con agevolazioni per pluriutenze ISEE,104	842	1.142	1.263	1.289	1300	1.154
Iscritti trasporto ordinario	197	178	153	156	160	110
Uscite didattiche	108	133	137	149	164	15
Totale alunni trasportati per gite e progetti	2.959	3.783	3.951	4.205	4797	371
Totale Km del servizio per gite progetti trasporto ordinario	28.329	28.794	28.977	22.155	25210	17.000
Alunni medi giornalieri	291	253	251	271	274	159
Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)	119.038	118.118	126.848	105.000	115550	105.000
Contribuzione utenti trasporto scolastico	32.365	31.521	31.902	28.954	28623	16.500
Copertura costo trasporto scolastico da rette	27,2%	26,7%	25%	27,57%	24,77%	15,71

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi alla Persona - Dirigente Flavia Giovanardi

Servizi educativi, scolastici e sociali Responsabile: Giovanni Amodio

Addetti n 55

Servizi educativi, scolastici e sociali: Sportello dell'abitare – Attività sociali in raccordo con ASC Insieme

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020
Atti amministrativi ACER supervisionati	30	35
Nuclei familiari gestiti per decadenza	20	20
Morosità autorimesse gestite	20	20
Morosità gestite con portale	117	120
Sfratti gestiti	20	25
Atti amministrativi adottati	1	2
Buoni spesa alimentari domande pervenute		896
Buoni spesa alimentari domande accolte		839
Buoni spesa alimentari contributi erogati		202.471

2.2 Report strategico/operativo sull'andamento del Programma di mandato



Il 4 luglio 2019 il Sindaco ha presentato in Consiglio comunale le Linee programmatiche di mandato “Casalecchio Avanti, Insieme” contenenti gli indirizzi, le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato, alla base dei documenti di programmazione e di rendicontazione del mandato amministrativo.

Il report sullo stato di avanzamento al 31 dicembre 2020 degli obiettivi operativi del DUP 2019/2024, sviluppati nel Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022, è stato prodotto sulla base di una griglia che sviluppa le 3 linee strategiche del Programma di mandato in Azioni e Impegni dell'Amministrazione.

Le 3 Linee strategiche di “Casalecchio Avanti, Insieme”:

LA CITTA' E LE PERSONE
(INCLUSIVA)
<p>9</p> <p>Azioni strategiche</p> <p>↓</p>
<p>28</p> <p>Impegni dell'Amministrazione</p>

LA CITTA' CHE CAMBIA
(ATTRATTIVA)
<p>7</p> <p>Azioni strategiche</p> <p>↓</p>
<p>20</p> <p>Impegni dell'Amministrazione</p>

LA CITTA' DEL FUTURO
(SOSTENIBILE)
<p>5</p> <p>Azioni strategiche</p> <p>↓</p>
<p>20</p> <p>Impegni dell'Amministrazione</p>

LEGENDA DEL REPORT STRATEGICO: raggiungimenti degli obiettivi operativi 2020

Linee programmatiche e di governo 2019 – 2024 “Casalecchio Avanti, Insieme”

1/ La Città e le persone

1 - 01 / La scuola al primo posto

La scuola è un bene comune primario, dove gli studenti di oggi diventano i cittadini di domani, dove si impara a stare e a crescere insieme, nessuno escluso. Per recuperare il senso compiuto di una comunità capace di accogliere e di integrare, di dare spazio e parola a tutti. Credere nella scuola significa anche occuparsi della qualità e della manutenzione dei suoi spazi esterni ed interni. Una priorità per la nostra Amministrazione comunale. L'impegno del mantenimento della qualità del servizio nido, che attualmente garantisce una copertura superiore al 60%, ben oltre agli obiettivi europei fissati al 33%, sarà orientato a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie e a supportare e promuovere la genitorialità.

Gli impegni dell'Amministrazione

Patto per la scuola	Al centro dello scenario resta fermo e stabile il “Patto per la Scuola” fra gli Istituti scolastici e l'Amministrazione. Un tavolo permanente di dialogo istituzionale, uno strumento funzionale a conoscere e condividere le problematiche, le risorse, le strategie possibili. Un cantiere aperto a tutti i soggetti interessati (scuole, famiglie, ASC InSieme e gestori di servizi scolastici) per analizzare temi di interesse generale (dimensionamento scolastico, organizzazione dei servizi per la scuola, progettualità extra-scolastiche, relazioni con la comunità sociale e con il mondo del lavoro) e per condividere soluzioni utili a mantenere alta la qualità della Scuola pubblica e dell'offerta scolastica. Questo tavolo permanente di confronto è anche la sede ideale per esaminare il tema dell'edilizia scolastica e monitorare lo stato complessivo delle strutture, evidenziando eventuali criticità e/o bisogni emersi e definendo le linee di intervento prioritarie.
---------------------	---

← — — — **PROGRAMMA**

← — — — **LINEA STRATEGICA**

← — — — **AZIONE STRATEGICA**

← — — — **IMPEGNO**

OBIETTIVO OPERATIVO
2020/2022



Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-01.0406-1	Scuola bene comune	Prosecuzione del Progetto Scuola bene comune insieme a tutti i soggetti coinvolti nel Patto per la scuola	Concetta Bevacqua - Massimo Masetti - Simona Pinelli	100% 	Il progetto è in linea: Il documento/catalogo "Scuola Bene comune" è stato prodotto e distribuito presso le scuole del territorio

ANDAMENTO AL 31 DICEMBRE 2020 OBIETTIVI OPERATIVI: CRUSCOTTO

Superiore all'80%		Il progetto è in linea e non presenta al momento criticità particolare
Dal 60 al 79%		Il progetto presenta alcune criticità
Inferiore al 59%		Il progetto ha forti criticità. (Da indicare cause interne e/o esterne)
		Il Progetto è stato rinviato/riprogrammato causa Covid 19 agli anni successivi. Causa emergenza covid19 si sono svolte altre attività
		Gli obiettivi indicati nel progetto sono stati integrati in altre schede (Progetti di sviluppo e/o schede budget)
		Il Progetto è stato rinviato/riprogrammato agli anni successivi. (Da indicare cause interne e/o esterne)
		Il progetto è stato eliminato conseguentemente al cambio di scenario esterno/interno
		Il progetto si è concluso

1 - 01 / La scuola al primo posto

La scuola è un bene comune primario, dove gli studenti di oggi diventano i cittadini di domani, dove si impara a stare e a crescere insieme, nessuno escluso. Per recuperare il senso compiuto di una comunità capace di accogliere e di integrare, di dare spazio e parola a tutti. Credere nella scuola significa anche occuparsi della qualità e della manutenzione dei suoi spazi esterni ed interni. Una priorità per la nostra Amministrazione comunale. L'impegno del mantenimento della qualità del servizio nido, che attualmente garantisce una copertura superiore al 60%, ben oltre agli obiettivi europei fissati al 33%, sarà orientato a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie e a supportare e promuovere la genitorialità.

1 - 02 / Casalecchio per i giovani

L'Amministrazione intende promuovere e rafforzare il dialogo intergenerazionale, favorendo l'integrazione con le giovani generazioni, portatrici di un diverso know how, derivante in particolare dall'utilizzo delle nuove tecnologie. Si propone di incoraggiare percorsi di protagonismo giovanile e di sostegno alla creatività, supportando le imprese creative ed innovative. All'interno di questi percorsi si inseriscono le esperienze di servizio civile. L'obiettivo per questo mandato è quello di promuovere azioni in ambito unionale e metropolitano, intercettando i flussi dei giovani tra i diversi poli di attrazione.

1 - 03 / Tutti gli sport, ogni giorno

Casalecchio è una città dello sport, per numero e qualità di impianti e associazioni sportive, per discipline praticate, per numero di sportivi, dal semplice amatore all'agonista. Questa ricchezza, cresciuta e perseguita negli anni dalle politiche dell'Amministrazione comunale in collaborazione con le società sportive, con le quali si sono individuate innovative forme di gestione, va consolidata senza dimenticare che lo sport ha anche e soprattutto un valore sociale e aggregativo e una fondamentale funzione di prevenzione delle malattie. Particolare cura sarà data allo sviluppo di politiche comuni con gli enti dell'Unione sulla gestione degli spazi e al coordinamento delle discipline sportive.

1 - 04 / Tutti coinvolti, nessuno escluso: Partecipazione, Volontariato, Associazionismo

Il protagonismo dei cittadini, l'attitudine alla condivisione e la voglia di esserci per gli altri costituiscono un patrimonio immateriale che, con la difficoltà di risorse pubbliche, da prezioso diventa indispensabile per mantenere alta la qualità della vita nel territorio. Casalecchio lavora per promuovere e diffondere la cultura della partecipazione in tutti i campi, dall'ambiente, al sociale, dall'urbanistica, alla cultura e allo sport. Il prossimo impegno sarà quello di dare impulso a questi temi in ambito sovracomunale, coinvolgendo le associazioni e le pro loco presenti negli altri Comuni dell'Unione in collaborazioni sulla partecipazione attiva e sullo scambio di buone pratiche.

1 - 05 / La città dei diritti e delle pari opportunità

I diritti e la loro garanzia sono lo strumento fondamentale per superare tutte le discriminazioni e riconoscere la parità di diritti e quindi di genere. Per realizzare una comunità davvero accogliente e inclusiva è necessario agire in diversi ambiti: promuovendo iniziative formative per genitori e bambini e stigmatizzando l'uso di linguaggi e stereotipi sessisti; intervenendo sulle disparità tra uomo e donna; supportando le donne nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Confermiamo la presenza all'interno della Rete degli Enti Locali per i diritti LGBT (READY). Obiettivo di questo mandato è dare seguito al Registro sul fine vita.

1 - 06 / Una comunità più inclusiva e accogliente

Una Comunità che accoglie è una comunità sicura: il prevalere dell'individualismo sta minando alla base il concetto di comunità inclusiva e accogliente che da sempre promuoviamo. Il rispetto per gli altri e la solidarietà sono valori che vanno coltivati con grande cura e pazienza, riportando le persone a confrontarsi per la tutela del bene comune. La riconosciuta interazione con i Servizi sociali va costantemente rinforzata, valorizzando la professionalità degli operatori di ASC Insieme e la capacità d'intervento del Volontariato.

1 - 07 / Una comunità a sostegno delle persone: creare nuove opportunità di lavoro

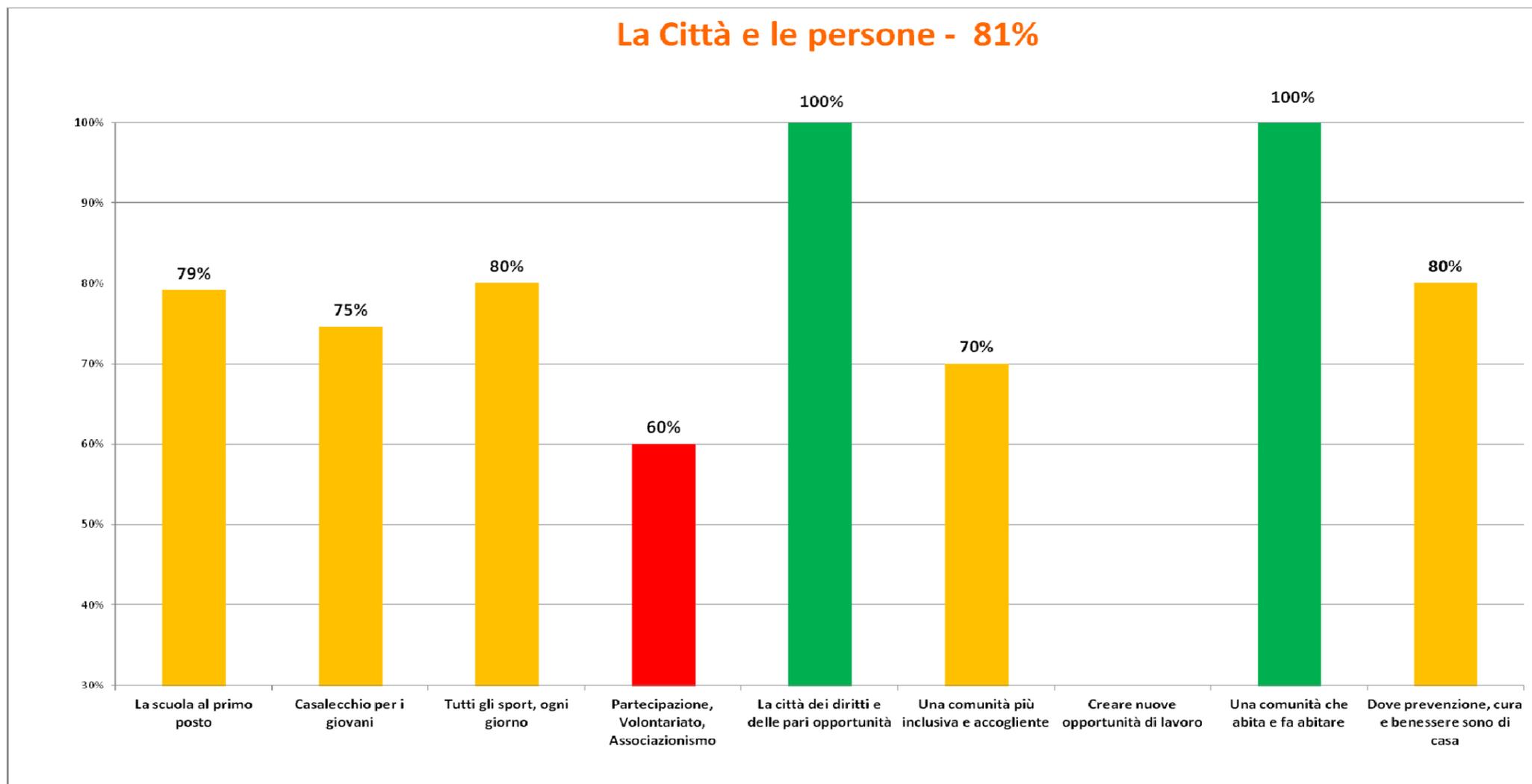
Il welfare ha dovuto fare i conti con gli effetti prodotti dall'onda lunga della crisi che ha causato una contrazione delle risorse finanziarie. La sfida è stata quella di andare avanti con meno risorse e senza penalizzare i servizi, puntando sull'efficienza, sul coinvolgimento dei cittadini e, non da ultimo, sul senso di comunità che distingue Casalecchio. Vogliamo recuperare il concetto di responsabilità sociale di impresa stimolando l'incontro tra domanda e offerta a livello locale. Per agevolare il reinserimento lavorativo si punterà, attraverso percorsi formativi e di sostegno delle persone più fragili, al recupero e alla valorizzazione delle risorse personali (welfare generativo).

1 - 08 / Una comunità che abita e fa abitare

Il diritto alla casa con quello del lavoro sono le basi su cui si fonda l'autonomia della persona e della famiglia. L'aumento di criticità sul mercato dell'affitto riscontrate negli ultimi anni ha incrementato le richieste abitative a canone calmierato o di residenza pubblica da parte di famiglie in difficoltà. La situazione rende necessario strutturare una vera e propria "filiera dell'abitare" che si occupi dell'emergenza fino al supporto per l'affitto sul libero mercato. Nella pratica, occorre continuare a progettare nuove forme sostenibili di accoglienza per le famiglie in emergenza abitativa: coinvolgere Acer per gestire al meglio il patrimonio ERP ed ERS esistente e per aumentare il patrimonio di edilizia pubblica. Per dare una risposta sempre più puntuale l'Amministrazione intensificherà lo sviluppo di uno Sportello dell'abitare a livello di Unione dei Comuni e di Città metropolitana.

1 - 09 / Dove prevenzione, cura e benessere sono di casa

L'allungamento della vita e il progressivo invecchiamento della popolazione fanno sì che occorra agire sulla prevenzione attraverso interventi attivi sullo stile e sulla qualità della vita. La Casa della Salute, con le istituzioni socio - sanitarie presenti sul territorio, è il luogo da cui partono tutte le iniziative che l'Amministrazione metterà in campo e punto di osservazione sui bisogni in continuo mutamento della popolazione. Per dare risposta alle persone non autosufficienti, affette da patologie croniche e disabilità sempre in maggior numero, Casalecchio farà in modo di accogliere le differenti esigenze di autonomia accompagnandole verso una scelta consapevole. In un contesto che vede sempre più coinvolti i servizi territoriali nella presa in carico di queste persone, occorre potenziare le sinergie tra servizi sociali e servizi sanitari per garantire sempre di più la domiciliarità e il supporto a tutti coloro che si occupano degli anziani più fragili.



Gli impegni dell'Amministrazione

Patto per la scuola	Al centro dello scenario resta fermo e stabile il "Patto per la Scuola" fra gli Istituti scolastici e l'Amministrazione. Un tavolo permanente di dialogo istituzionale, uno strumento funzionale a conoscere e condividere le problematiche, le risorse, le strategie possibili. Un cantiere aperto a tutti i soggetti interessati (scuole, famiglie, ASC Insieme e gestori di servizi scolastici) per analizzare temi di interesse generale (dimensionamento scolastico, organizzazione dei servizi per la scuola, progettualità extra-scolastiche, relazioni con la comunità sociale e con il mondo del lavoro) e per condividere soluzioni utili a mantenere alta la qualità della Scuola pubblica e dell'offerta scolastica. Questo tavolo permanente di confronto è anche la sede ideale per esaminare il tema dell'edilizia scolastica e monitorare lo stato complessivo delle strutture, evidenziando eventuali criticità e/o bisogni emersi e definendo le linee di intervento prioritarie.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-01.0402-1	Patto per la scuola	Coordinamento di azioni in collaborazione con la dirigenza degli Istituti comprensivi scolastici, Asc Insieme, L.In.Fa., le Associazioni dei genitori, Melamangio per ampliare l'offerta formativa scolastica	Concetta Bevacqua - Paolo Nanni - Massimo Masetti - Simona Pinelli	35% 	Gran parte delle attività legate al progetto sono state rinviate a causa dell'emergenza sanitaria. Nel mese di gennaio è stato sottoscritto il protocollo tra la Città Metropolitana, l'Emporio Solidale Il Sole gli istituti secondari di secondo grado
1-01.0406-1	Scuola bene comune	Prosecuzione del Progetto Scuola bene comune insieme a tutti i soggetti coinvolti nel Patto per la scuola	Concetta Bevacqua - Massimo Masetti - Simona Pinelli	100% 	Il progetto è in linea: Il documento/catalogo "Scuola Bene comune" è stato prodotto e distribuito presso le scuole del territorio
Scuola Aperta: Cittadinanza attiva	Scuola aperta è una suggestione che intende mettere in campo tutte le energie del territorio. Azioni e interventi per l'educazione civica ed il rispetto della legalità, educazione ambientale, prevenzione del bullismo in tutte le sue forme e progetti partecipativi come il CCRR sono al centro dell'azione amministrativa in collaborazione con le scuole, con l'Associazionismo locale, il Centro giovanile, i servizi sociali e culturali promossi all'interno delle Case di Casalecchio.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-01.0602-1	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze - CCRR - Partecipazione attiva	Dare continuità e slancio al CCRR per favorire la partecipazione e la cittadinanza attiva delle giovani generazioni. Individuare di concerto con altri assessorati ulteriori iniziative	Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo Masetti	100% 	Le attività sono in linea con quanto programmato
Durante e Dopo la Scuola	L'Amministrazione proseguirà la politica di sostegno a famiglie e ragazzi, anche tramite il rafforzamento dei servizi extra scolastici, con azioni concrete che possano agevolare la mobilità degli studenti di ogni età, dal pedibus per i più piccoli agli sconti sulle tariffe del trasporto pubblico per i più grandi. Verranno riproposti i progetti di alternanza scuola / lavoro e si realizzeranno nuove coprogettazioni con gli istituti superiori del territorio.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-01.0406-2	Rafforzamento servizi extra - scolastici	Rafforzamento dei servizi pre e post orario scolastico e Centri estivi; supporto allo studio e attività formative ed educative rivolte agli alunni delle scuole	Concetta Bevacqua Massimo Masetti	50% 	Le attività di supporto scolastico sono state rimandate causa emergenza sanitaria, così come l'apertura della ludoteca Emporio Solidale "Il Sole". Il Pre e post orario sono stati attivati in base alle indicazioni del DPCM.
1-01.0406-3	Mobilità sostenibile	Studio per l'introduzione di tariffe agevolate su base ISEE per studenti delle scuole secondarie di primo grado come incentivo alla mobilità pubblica. Progetti di mobilità integrati come Amico vigile e Pedibus	Concetta Bevacqua	90% 	E' stato svolto lo studio con il Servizio Entrate per individuare le fasce ISEE.
1-01.0406-4	Progetti di alternanza scuola / lavoro	Definizione di un protocollo di intesa con la Città Metropolitana, l'Ufficio Scolastico Provinciale, gli istituti superiori per progetti di alternanza scuola lavoro a livello di distretto scolastico	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti		Il progetto è stato rimandato a causa dell'emergenza sanitaria (Covid19)

Sviluppare e sostenere servizi di qualità per i più piccoli	L'attuale assetto organizzativo vede in LInFa. un pilastro del sistema educativo, che va sviluppato e integrato con altre realtà di tipo associativo, attive nel territorio per la fascia 0-6 anni dove si affrontano i temi della 'genitorialità'. L'obiettivo è quello di rinnovarsi, sperimentando nuovi modelli organizzativi in sinergia con il mondo delle imprese, a partire dalle buone pratiche di welfare aziendale, sostenute dal modello pedagogico già condiviso dai Comuni dell'Unione e integrato/coordinato nella rete metropolitana dei servizi. Si valuterà la possibilità di una modulazione delle tariffe dei nidi nella fascia Isee fino a 15.000 euro a sostegno delle famiglie più deboli.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-01.1201-1	Nuovi modelli servizi 0-3	Studio e sviluppo di nuovi modelli organizzativi per i servizi 0-3 che prevedano un'eventuale rimodulazione degli orari e accordi e convenzioni con le aziende del territorio, per offrire opportunità di welfare aziendale. Rimodulazione delle tariffe dei Nidi secondo un criterio di equità commisurato alle fasce Isee	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	100% 	Le attività risultano in linea con quanto programmato: i servizi 0/3 sono stati riorganizzati e si è avviata la gestione del nido Pan di Zenzero. Si è proceduto alla mappatura del sistema delle rette dei nidi
Mense scolastiche	Tra gli aspetti qualificanti del servizio erogato dalla società controllata Melamangio vi sono la qualità degli alimenti, sempre più certificati bio e "a km 0", e la politica di partecipazione attiva dei genitori nei controlli. Proseguiranno i progetti di educazione e cultura alimentare, di riduzione degli scarti e di solidarietà. Presso alcune scuole potranno essere realizzati gli "orti a scuola". In questo mandato si punterà ad estendere il servizio di Melamangio, già attivo a Zola Predosa, agli altri Comuni dell'Unione.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-01.0406-5	Mense scolastiche	Sviluppo di progetti di promozione all'educazione alimentare di concerto con Melamangio. Analisi per la rimodulazione del sistema tariffario secondo le fasce Isee. Prosecuzione del controllo di qualità da parte della Commissione mensa.	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti		I progetti sono stati rimandati al 2021 a causa dell'emergenza sanitaria (Covid19). Sono state svolte le attività ordinarie con la Commissione mensa.
1/01 LA SCUOLA AL PRIMO POSTO - MEDIA				79,2%	

Una Comunità che educa						
Per valorizzare il legame con il territorio e costruire un'identità che si poggia sul passato per aprirsi al futuro in un'ottica di "formazione aperta e continua" e dialogo intergenerazionale, l'Amministrazione promuoverà una serie di progetti in collaborazione con altri attori del territorio. Tutto ciò con un'attenzione alla dimensione metropolitana ma anche in continuità con le esperienze maturate sul territorio negli ultimi anni.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa		Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-02.0602-2	Azioni e progetti per la valorizzazione dell'interdisciplinarietà	Promozione di progetti educativi rivolti agli adolescenti (fascia 14-18) per la valorizzazione delle competenze trasversali	Simona Pinelli - Concetta Bevacqua	70%	☐	I progetti previsti "Giovani reporter" e Progetto percorsi" a causa della situazione epidemiologica sono stati riprogettati: il primo ha coinvolto i ragazzi nella rassegna Maggio dei libri laddove avrebbero dovuto occuparsi della rassegna stampa di Politicamente Scorretto, rinviato causa covid; il secondo si è trasformato in un contest digitale che ha coinvolto i ragazzi dei tre istituti superiori di Casalecchio e del corpo insegnanti. Il 19 dicembre si è svolto, in diretta streaming attraverso i social di Spazio Eco, l'evento di chiusura del progetto, con la premiazione dei partecipanti e le esibizioni dei giovani artisti finalisti.
1-02.0602-3	Progetti culturali educativi	Realizzazione del progetto "Portatori di memoria" dove i giovani diventano narratori ai cittadini di piccole storie delle vite delle vittime di mafia, terrorismo, stragi, guerra. Progetti di coaching dove cittadini casalecchiesi di successo raccontano ai ragazzi la propria esperienza	Simona Pinelli - Concetta Bevacqua	30%	☹	Il progetto "Portatori di Memoria", organizzato con l'Associazione "Piantiamo la memoria" che ha lavorato sui materiali di documentazione locale selezionando quelli sviluppati nel progetto, è stato presentata al pubblico ma l'attività con i ragazzi non si è potuta realizzare a causa delle restrizioni pandemiche.
1-02.0602-4	Centri aggregativi per i giovani	Rilancio dello Spazio Eco come centro aggregativo contestuale ad altre azioni per il ripensamento dei centri sociali e l'avvio delle Case di quartiere come spazi per tutte le generazioni	Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo Masetti	100%	☺	Le attività previste si sono svolte regolarmente. Il Progetto Writing ha coinvolto 13 ragazzi che hanno avuto modo di partecipare ad incontri formativi e realizzare degli interventi finali
Creatività, lavoro e Cittadinanza europea						
A sostegno della creatività e dell'imprenditorialità giovanile, l'Amministrazione interverrà con azioni mirate a carattere formativo e progettuale e proseguirà il percorso delineato dalla Regione Emilia Romagna con la legge n. 14. Si valuteranno le condizioni per poter attivare il volontariato internazionale per i giovani 14 - 25 anni. Il tema dell'identità europea sarà al centro di numerose iniziative partendo dalle esperienze maturate nell'ambito del progetto Erasmus da studenti ed ex studenti.						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa		Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-02.0602-5	Servizio civile	Sviluppo del servizio civile, anche in ottica di coinvolgimento dei Comuni dell'Unione, in ambito culturale e sociale. Divulgazione delle opportunità offerte e promozione del servizio civile internazionale.	Simona Pinelli - Massimo Masetti	100%	☺	Le attività programmate per la realizzazione del progetto con le modalità previste dal SCU (Servizio Civile Universale), dalla formazione agli eventi di promozione e sensibilizzazione, si sono svolte on line a causa della situazione pandemica
1/02 CASALECCHIO PER I GIOVANI - MEDIA				74,6%		

Consulta sportiva	La Consulta si configura come un organismo di governo partecipato, impegnato sia per la salvaguardia e la valorizzazione delle strutture esistenti sia per la valutazione, con le società sportive, delle priorità di intervento sugli ammodernamenti o sulla realizzazione di nuovi impianti. Assieme alle società sportive si aprirà un confronto sulla regolamentazione per l'uso degli spazi e le politiche tariffarie. Gli interventi progettuali dovranno coordinarsi con le necessità collegate al mondo della scuola e del sociale, con particolare attenzione alle disabilità, per ridurre le barriere culturali ed architettoniche.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-03.0601-1	Consulta sportiva	Valorizzazione del ruolo di Cabina di regia della Consulta sportiva sulle politiche sportive casalecchiesi per il migliore utilizzo degli spazi e la definizione delle tariffe	Matteo Ruggeri	100% 	Le attività della Consulta sportiva si sono svolte regolarmente: nel mese di marzo è stato adottato il nuovo regolamento di utilizzo degli spazi sportivi e a dicembre sono state deliberate le tariffe
Cittadella dello sport	L'Amministrazione prosegue l'azione di impulso e sostegno alla Cittadella dello sport, assumendo un ruolo di coordinamento delle società sportive e delle attività che vi vengono svolte. Per un ulteriore sviluppo della struttura si pensa alla costituzione di un "super condominio" che regolamenti l'uso e la gestione degli spazi comuni. Con la chiusura del vicino campo sosta sarà a disposizione un nuovo spazio su cui si stanno valutando progetti diversi, come l'allargamento della pista ciclistica oppure la realizzazione di una nuova pista di atletica. Sono in previsione nuovi investimenti a carico di privati per realizzare punti di accoglienza e di ristorazione presso la Cittadella e il Circolo Tennis e rendere maggiormente fruibili gli impianti				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-03.0601-2	Cittadella dello sport	Coordinamento delle azioni necessarie per la costituzione di un "super condominio". Studio per il reperimento delle risorse finalizzate all'ampliamento dell'offerta sportiva e dei servizi	Matteo Ruggeri - Paolo Nanni	100% 	L'attività programmata si è svolta regolarmente ed è in linea. Nel 2020 i soggetti gestori sono passati da 4 a 6 e le società/associazioni sportive coinvolte da 4 a 10
Nuovi impianti sportivi nella città	Attraverso la finanza di progetto potranno essere realizzati nuovi lavori, come ad esempio lo spogliatoio dei campi di calcio a San Biagio. L'Amministrazione intende ammodernare, secondo interventi di riqualificazione energetica, l'impiantistica presente nel territorio, per migliorarne la fruibilità e l'accessibilità e per una gestione economica e sostenibile.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-03.0601-3	Nuovi impianti sportivi	Ammodernamento del patrimonio di impianti esistente secondo criteri di sostenibilità energetica e individuazione di nuovi impianti sportivi.	Matteo Ruggeri		All'Area Servizi alla persona compete il presidio delle attività delle Associazioni sportive pianificato nella scheda budget del Servizio Casalecchio delle Culture - Cultura, sport e comunità 4.41.411.01
Sport di cittadinanza	La promozione dello sport di cittadinanza per tutte le fasce di età è sempre stata al centro della politica di Casalecchio. A fianco ai modelli di gestione innovativi degli impianti, si promuoverà la pratica sportiva all'aperto, con iniziative quali "Sport in Centro" e "Palestra nell'ambiente". Particolare attenzione sarà rivolta alle azioni di formazione dei dirigenti sportivi e degli allenatori, perché siano sempre più educatori e portatori di valori di inclusività e correttezza, in campo e fuori.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-03.0601-4	Iniziative di promozione dello sport di cittadinanza	Promozione della cultura sportiva all'interno di eventi e spazi della città in sinergia con l'associazionismo sportivo locale, il mondo della scuola e del sociale con particolare attenzione al tema della disabilità	Matteo Ruggeri - Simona Pinelli - Massimo Masetti	90% 	Le iniziative promozionali programmate sono state fortemente condizionate dalla situazione epidemiologica: le attività corsistiche in collaborazione con le scuole sono state ridotte e le manifestazioni "Festa dello Sport" e "San Martino Sport Award" si sono svolte on line. In linea l'organizzazione del progetto Palestra nell'ambiente"
1-030601-5	Azioni di sensibilizzazione e formazione	Individuazione di modalità per rendere più accessibile la pratica sportiva alle persone diversamente abili. Azioni formative rivolte agli allenatori, per accrescere e divulgare il valore della pratica sportiva	Matteo Ruggeri - Massimo Masetti	30% 	L'attività prevista si è svolta solo in parte anche a causa della situazione epidemiologica
1-03.0601-6	Gestione delle convenzioni	Monitoraggio costante delle convenzioni con le società sportive attive sul territorio	Matteo Ruggeri		L'attività è programmata nella scheda budget del Servizio Casalecchio delle Culture - Cultura, sport e comunità 4.41.411.01
1/03 TUTTI GLI SPORT, OGNI GIORNO - MEDIA				80,0%	

Associazionismo e consulta del volontariato	La Consulta del volontariato è un organismo consultivo all'interno del quale le associazioni condividono le politiche attive di partecipazione e definiscono le modalità di collaborazione con l'Amministrazione. La Consulta individua gli spazi da assegnare alle associazioni, in particolare all'interno della Casa della Solidarietà e dell'ex stazione Ronzani, e coordina la gestione di altri contenitori presenti sul territorio. E' in previsione la redazione di un regolamento che si occupi non solo della gestione dei beni comuni, ma che definisca anche nuove modalità di ascolto e di partecipazione attiva, ispirate ai principi di solidarietà e accessibilità.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa		Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-04.0602-6	Gestione degli spazi	Manifestazione di interesse per l'assegnazione degli spazi alle Associazioni e regolamentazione per l'uso	Matteo Ruggeri - Massimo Masetti	80%	😊	L'istruttoria per l'assegnazione di nuovi spazi alle associazioni si è svolta regolarmente con le mappature dei fabbisogni. Per la Casa della solidarietà l'occupazione degli spazi è stata influenzata dalla necessità di individuare alcune aree della struttura da mantenere in disponibilità degli istituti scolastici del territorio. E' slittata al 2021 l'assegnazione degli spazi della Stazione Ronzani
1-04.0602-7	Consulta del volontariato	Attraverso la Consulta del volontariato coordinamento delle attività delle associazioni e promozione di momenti aggregativi	Matteo Ruggeri	30%	😞	Come da previsione nel mese di novembre è stato definito il Piano dei Patrocini. Le iniziative Volontassiate e Ceretolando sono state annullate a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19
Centri sociali: nuove forme di gestione	Sul territorio di Casalecchio operano in autogestione sette centri sociali che svolgono attività ricreative di socializzazione e aggregazione. Ogni centro ha caratteristiche e problematiche proprie: l'Amministrazione, in prossimità della scadenza delle convenzioni, si propone di affrontare un percorso graduale e differenziato di ascolto al fine di individuare modalità più idonee di assegnazione, gestione e rilancio dei centri stessi. Si valuteranno le condizioni per applicare modelli di gestione differenti, affinché tutte le fasce d'età dei cittadini del quartiere possano trovare risposte e spazi.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa		Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-04.0602-8	Nuove forme di gestione dei centri sociali (Collegato a Obiettivo Operativo Cod. 1-06.1204-5)	Studio per l'individuazione di nuovi modelli di gestione dei Centri secondo le diverse specificità	Matteo Ruggeri - Massimo Masetti	30%	😞	Il percorso partecipato per l'assegnazione dei Centri sociali è stato avviato nel dicembre 2019 ed è stata completata la fase di mappatura con presentazione alla Giunta. Le attività sono poi state interrotte a causa dei divieti di assembramento. Le gestioni sono state prorogate in due successive tranches, la loro assegnazione è prevista per il 2021.
Orti: assegnazione nuovi spazi	Gli orti svolgono un'importante funzione sociale e aggregativa e l'Amministrazione metterà in campo nei prossimi anni un'azione sinergica tra gli assessorati per il volontariato, l'ambiente e il sociale affinché si possa procedere ad un nuovo disegno che li valorizzi. Con un'attenzione alla sostenibilità ambientale e all'accessibilità, si interverrà per una migliore razionalizzazione degli spazi e consentire l'ampliamento dell'offerta secondo una nuova regolamentazione.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa		Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-04.0602-9	Razionalizzazione degli orti	Attraverso un percorso condiviso individuazione di nuovi spazi ortivi e razionalizzazione di quelli esistenti	Matteo Ruggeri - Massimo Masetti	100%	😊	L'attività si è svolta regolarmente ed è in linea con quanto programmato
1/04 Tutti coinvolti, nessuno escluso: Partecipazione, Volontariato, Associazionismo - MEDIA				60,0%		

Una comunità dei diritti	L'Amministrazione si pone l'obiettivo di consolidare la tutela dei diritti civili per tutti i cittadini, ricorrendo a ogni strumento normativo e giurisprudenziale a disposizione. Sarà importante favorire una cultura inclusiva, combattendo gli stereotipi di genere, di appartenenza etnica e riferiti all'orientamento sessuale, prevedendo la possibilità di realizzare momenti formativi a favore dei dipendenti comunali e di tutti coloro che frequentano gli uffici comunali. In questo contesto è compresa anche la promozione di giornate dedicate alle discriminazioni o per l'esercizio dei diritti fondamentali.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-05.1204-1	Azioni di sensibilizzazione	Prosecuzione delle esperienze in corso come Rete Ready e Teatro Arcobaleno	Concetta Bevacqua - Massimo Masetti	🔄	L'attività è programmata nella scheda budget del Servizio Casalecchio delle Culture - Cultura, sport e comunità 4.41.410.02 e si svolge in collaborazione con il Teatro Comunale e ASC Insieme e L.In.Fa.
Una comunità con pari opportunità	L'Amministrazione metterà in campo strategie e azioni per contrastare la regressione dei diritti delle donne causata negli ultimi anni dalla recrudescenza di attacchi mediatici, linguistici, economici ed istituzionali, correlati a un aumento esponenziale ed inaccettabile di azioni violente. L'azione coordinata con il Centro per le Vittime, LInFA, i servizi socio-sanitari, le case rifugio, i centri anti violenza, con ricorso a strumenti di sensibilizzazione nelle scuole, potranno portare a superare il concetto di inferiorità e a sviluppare il rispetto fra i diversi generi. Sul versante dei servizi, per favorire la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle donne, si interverrà con strumenti atti ad alleggerire il lavoro di cura dei figli e della famiglia.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-05.1204-2	Interventi di prevenzione e sensibilizzazione	Promozione di iniziative formative e di sensibilizzazione coinvolgendo le imprese del territorio e il CUG dell'Unione. Attraverso la Commissione Mosaico di Asclnsieme sostenere azioni e servizi per contrastare la violenza rivolta alle donne.	Concetta Bevacqua	100% 😊	Il progetto è in linea, le attività si svolgono in collaborazione con la Commissione Mosaico Asclnsieme. Sono stati organizzati incontri in presenza e da remoto
1-05.1204-3	Educazione anti-violenza	Attivazione di percorsi educativi e formativi per il rispetto delle differenze di genere nelle scuole di ogni ordine e grado in collaborazione con Istituti scolastici, L.In.Fa. e Centro per le vittime.	Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Massimo Masetti	🔄	Le attività, in collaborazione con il Coordinamento pedagogico e il Centro per le famiglie, confluiscono nel progetto 1-01.0406-1
1/05 LA CITTA' DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA' - MEDIA				100%	

Una comunità che include	Una comunità accogliente rende accessibili i luoghi, gli spazi e i servizi a tutti. Il concetto di Universal design deve diventare una linea guida per la progettazione della città, i temi dell'inclusione e dell'accessibilità devono essere il mantra per i servizi sociali e non solo. Per fornire la miglior risposta possibile ad un bisogno è necessario proporre soluzioni flessibili, che si adattino alle esigenze della persona. E' compito del Comune ricomporre i servizi erogati da soggetti diversi (servizi sociali, servizi sanitari, servizi educativi, ecc.) senza lasciare da solo il cittadino e la sua famiglia, senza lasciare indietro nessuno.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-06.1204-4	Progetti di inclusione sociale	Azioni di sensibilizzazione e interventi di formazione per facilitare l'inclusione delle persone affette da autismo. Protocollo per la pratica sportiva dei diversamente abili	Massimo Masetti; Concetta Bevacqua; Matteo Ruggeri	⇒⇒	Il progetto è stato rinviato a causa dell'emergenza sanitaria (Covid19) e coinvolge i servizi Ascinsieme.
Polo per l'Infanzia l'Adolescenza e le Famiglie	Le nuove povertà hanno colpito un numero elevato di famiglie, rendendole improvvisamente più fragili e gravando in primo luogo sui minori. L'Amministrazione comunale continuerà a mettere in campo tutti gli strumenti di cui dispone, mobilitando attori e risorse in un'azione congiunta attraverso AscInsieme con funzione di governo e di erogatore principale di servizi. Dalle soluzioni per far fronte alle emergenze abitative, agli interventi educativi, dal sostegno alle famiglie e ai genitori, alle attività di prevenzione di situazioni di rischio con l'obiettivo di ricomporre in un unico polo i vari servizi ed i vari soggetti che sul territorio si occupano di infanzia ed adolescenza.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-06.1205-1	Polo per l'Infanzia l'Adolescenza e le Famiglie	Individuazione di uno sede unica per L.In.Fa., Centro per le Famiglie, Associazioni di genitori degli istituti scolastici, D.S.A., Istituti scolastici comprensivi per la co-progettazione di iniziative e progetti.	Massimo Masetti; Concetta Bevacqua	40% ☹	E' stata avviata un'attività di raccordo tra tutti i soggetti coinvolti ed è allo studio nell'ambito della riorganizzazione della Casa della Solidarietà; il progetto tuttavia è stato sospeso a causa della situazione epidemiologica
Progetto di comunità attiva e partecipata	E' fondamentale che tutti i soggetti, pubblici e privati, concorrano in maniera condivisa e coordinata al raggiungimento degli obiettivi, ciascuno con le proprie prerogative e le proprie caratteristiche. Esperienze articolate e trasversali come il Last minute market, gli interventi del Centro per le Vittime, l'apertura dell'Emporio Solidale, i Progetti sulla Vulnerabilità, gestiti dalla rete delle Associazioni dell'intera Unione Reno Lavino Samoggia, col coinvolgimento dell'Ufficio di Piano, esprimono le potenzialità da sviluppare. L'Amministrazione valorizza i progetti di comunità dove la partecipazione attiva dei cittadini è elemento imprescindibile per la ricostruzione di un tessuto sociale forte e solidale in grado di rendere il nostro territorio accogliente.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-06.1204-5	Progetti di comunità (Collegato a Obiettivo operativo Cod. 1-04.0602-8)	Coinvolgimento dei centri sociali per estendere le esperienze avviate a San Biagio e alla Meridiana a tutto il territorio comunale	Matteo Ruggeri - Massimo Masetti	100% 😊	Il progetto è in linea: le attività di raccordo e di coordinamento sono state svolte sia in presenza che da remoto.
1-06.1204-6	Forum volontariato in Unione	Promozione di un Forum del volontariato da sviluppare nell'Unione dei Comuni	Massimo Masetti - Matteo Ruggeri	🕒	L'attività di promozione del Forum verrà proposta nei tavoli dell'Unione
1-06.1204-7	Evoluzione dell'Emporio solidale "il sole"	Sviluppo del progetto in collaborazione con le associazioni, le scuole e le imprese del territorio. Realizzazione di una ludoteca collegata all'Emporio.	Massimo Masetti	🕒	L'attività è programmata nella scheda 1-01.0406-2. Sono state avviate le attività con gli stakeholders
1-06.1204-8	Patti collaborazione	Coinvolgimento dei cittadini nei "Patti di collaborazione" per attività al servizio della comunità	Massimo Masetti - Matteo Ruggeri	⇒⇒	E' stato avviato uno studio per individuare un modello, la sperimentazione invece è stata rinviata a causa della situazione epidemiologica. Il progetto si intreccia con quello per la costruzione di un regolamento di un Albo dei singoli volontari
Intercultura	Chi si sente parte del tessuto sociale di un territorio sarà naturalmente portato a prendersene cura. Per questo motivo si vuole mantenere e consolidare la buona convivenza oggi esistente sul territorio, grazie all'integrazione e all'inclusione anche lavorativa. Occorre continuare a lavorare sull'integrazione creando occasioni di incontro e di confronto tra diverse culture. Occorre fornire opportunità per superare gli ostacoli divisivi quali, ad esempio, la lingua e la conoscenza della legislazione italiana. Occorre inoltre prendere posizione ed attrezzarsi per gestire al meglio i cambiamenti nel sistema di accoglienza che potrebbero avere ricadute importanti sul nostro territorio.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-06.0502-1	Azioni di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini stranieri	Prosecuzione di eventi culturali e di sensibilizzazione sui temi dell'integrazione interculturale: "Incontri di mondi", progetto Donne in cammino e altri eventi collegati.	Massimo Masetti - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli	100% 😊	Le attività, svolte in sinergia con ASC Insieme e il Servizio Casalecchio delle Culture, sono state effettuate nell'ambito della settimana dell'intercultura in modalità online. In linea
1/06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE - MEDIA				70,0%	

Contrastare la povertà: sostegno attivo	Il sostegno attivo si rivolge a persone in temporanea difficoltà economico-sociale. L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di accompagnare l'utente in un percorso di recupero della propria autonomia con percorsi di inserimento lavorativo, tirocini formativi, contributi economici e reperimento di soluzioni abitative. L'Amministrazione opera attraverso AsclnSieme e in collaborazione con associazioni quali ad esempio il Centro per le vittime, l'Emporio solidale "Il sole" e il progetto Last minute market, per generare nuove opportunità di sostegno alle marginalità sociali. In quest'ottica verranno potenziati i Progetti di contrasto alla vulnerabilità sociale, in collaborazione con le associazioni del territorio e coinvolgendo l'Ufficio di Piano nel coordinamento e nella progettazione di nuove azioni.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-07.1204-9	Percorsi di recupero per utenti in temporanea difficoltà	Coordinamento di azioni e interventi per il recupero dell'autonomia delle persone fragili e l'inserimento lavorativo	Massimo Masetti	↻	Attività svolta da Servizio Sociale Associato ASC Insieme
Welfare generativo: azioni e progetti per l'occupazione e il lavoro	Il Comune di Casalecchio di Reno, attraverso la relazione con le associazioni di categoria, il monitoraggio continuo del tessuto produttivo, i rapporti con il mondo della scuola, favorisce ogni forma di imprenditorialità e auto imprenditorialità. L'Amministrazione inoltre metterà in campo collaborazioni per la realizzazione di percorsi formativi sia a livello locale sia in ambito unionale e metropolitano finalizzati al reinserimento lavorativo e all'occupazione giovanile.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-07.1501-1	Sostenere l'auto imprenditorialità	Promozione di azioni per il sostegno dell'auto imprenditorialità orientata al reinserimento lavorativo e all'occupazione giovanile	Massimo Masetti - Alessia Lollini	↔↔	Attività rinviata causa emergenza Covid19
Creare nuove opportunità di lavoro	La riorganizzazione dei servizi per il lavoro è centrale e l'Amministrazione comunale sta valutando l'ipotesi di costruire un "Osservatorio del lavoro" che metta in relazione tra loro tutti i soggetti che si occupano di imprese e occupazione, per promuovere e divulgare occasioni di lavoro e di qualificazione professionale, bandi per le imprese e start-up, occasioni di finanziamento. Da rilevare che negli anni recenti l'insediamento di imprese, anche innovative, ha reso sempre più attrattivo il territorio casalecchiese. Per agevolare l'incontro tra domanda e offerta si vuole dare concreta applicazione al "patto per il lavoro", nato a livello regionale e sottoscritto con le OO.SS., già attivo a livello di Città metropolitana. Si valuterà l'attivazione di una "fiera del lavoro" annuale, sul modello di esperienze avviate nei comuni limitrofi. Si avvieranno collaborazioni con imprese del territorio e si valorizzeranno le positive evoluzioni del nostro tessuto produttivo (es. "worklife innovation hub"). Per favorire l'imprenditorialità giovanile ragioneremo di nuove forme di supporto (es. family working), in collaborazione con imprese, sindacati e associazioni di categoria.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-07.1501-2	Studio di strumenti per la creazione di opportunità di lavoro	Analisi e sviluppo di progetti ed eventi per favorire l'incontro tra domanda e offerta locale (Osservatorio del lavoro, Portale, Fiera del lavoro) in collaborazione con la Città Metropolitana ed in sinergia con i Comuni dell'Unione.	Massimo Masetti	↔↔	Le attività programmate, come la Fiera del lavoro in collaborazione con il Comune di Zola Predosa, sono state rinviate al 2021 a causa dell'emergenza epidemiologica
1-07.1501-3	Supporto all'imprenditorialità giovanile	Sviluppo di collaborazioni con imprese, sindacati e associazioni di categoria del territorio per favorire l'imprenditorialità giovanile attraverso lo studio di nuove strumenti (es. family working).	Massimo Masetti	↻	Collegato a obiettivo operativo 1-07.1501-1
1/07 Una comunità a sostegno delle persone: creare nuove opportunità di lavoro - MEDIA					

Filiera dell'abitare: nuove soluzioni	L'Amministrazione proseguirà in primis a rafforzare i tradizionali ambiti di intervento costituiti da: edilizia residenziale pubblica e sociale, azioni per calmierare gli affitti, contributi erogati da AsclnSieme e azioni tributarie e urbanistiche sul libero mercato. In seconda battuta, sosterrà il ricorso a nuove forme di abitare, come il co-housing, il social housing, i condomini solidali (es. Villa Magri), i gruppi appartamento e gli alloggi ad elevata domoticità, dove sperimentare servizi condivisi e forme di accoglienza e supporto delle fragilità. Altri temi da affrontare saranno la revisione dell'ERS per renderla maggiormente rispondente ai bisogni, la riforma dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto e la progettazione di nuove risposte per le famiglie in emergenza abitativa.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-08.1206-1	Revisione criteri di assegnazione alloggi ERS	Revisione dei criteri dei bandi di assegnazione e destinazione degli alloggi per rispondere ai diversi bisogni dei cittadini	Massimo Masetti	100% 	Le attività sono in corso. Revisione bando ERS - Revisione regolamento con introduzione delle nuove norme
1-08.1206-2	Nuove forme di abitare	Progettazione di nuove forme di abitare dove sperimentare servizi condivisi e forme di accoglienza e supporto delle fragilità.	Massimo Masetti		Le attività sono allo studio in collaborazione con Asclnieme
Sportello dell'abitare	Il Comune promuove e sostiene la nascita di uno Sportello dell'abitare, organismo di intervento e coordinamento nell'ambito dell'Unione dei Comuni. Lo sportello consentirà di dare risposte più strutturate agli utenti occupandosi di mediazione sociale, rapporti sindacali, reperimento di bandi e altre risorse, rapporti con AMA, ecc. L'obiettivo è quello di uscire dalla logica dell'emergenza e ricomporre tutte le opportunità sul tema abitativo. Come primo impegno vi è l'attuazione di un regolamento ERP condiviso tra i Comuni e una strategia condivisa per la riforma dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-08.1206-3	Sportello dell'abitare	Studio per la realizzazione di un organismo di intervento e coordinamento nell'ambito dell'Unione dei Comuni dove far confluire tutte le opportunità sul tema abitativo. Proseguire nell'attività di controllo, di mediazione sociale in ERP e affrontare le assegnazioni di alloggi per adeguarli al numero di occupanti (sovraffollamento o sovradimensionamento alloggi)	Massimo Masetti		Il progetto, a causa della situazione epidemiologica, è stato rinviato al 2021
1-08.1206-4	Agenzia Metropolitana per l'Affitto	Partecipazione al tavolo della Città Metropolitana per la definizione e il rilancio dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto	Massimo Masetti		In attesa delle decisioni a livello Metropolitan
1/08 UNA COMUNITA' CHE ABITA E FA ABITARE - MEDIA				100,0%	

Prevenzione, cura e benessere	La Casa della salute, oltre che essere un luogo dove si erogano prestazioni sanitarie (oltre 300.000 annue), è anche il punto da cui l'Amministrazione sviluppa progetti di prevenzione, sensibilizzazione e cura alla cittadinanza. Tra i progetti più significativi ci sono i Gruppi di auto mutuo aiuto, sul Parkinson e sulle patologie cardiache. Riguardo le attività di sensibilizzazione sono in progetto corsi per l'educazione alimentare nelle scuole, campagne contro lo spreco alimentare e iniziative per promuovere l'attività fisica. Occorre monitorare i servizi esistenti per migliorarli laddove possibile e valutarne di nuovi. Proseguirà l'impegno dell'Amministrazione nell'ambito del contrasto al gioco d'azzardo patologico.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-09.1207-1	Promozione di iniziative di prevenzione, cura e socializzazione	Concessione di spazi all'interno della Casa della Salute ad associazioni che promuovono iniziative di prevenzione e cura della salute.	Massimo Masetti; Matteo Ruggeri	⇒⇒	Rinviato anche a causa dell'avvicendamento ai vertici del Distretto sanitario e dell'emergenza sanitaria
1-09.1207-2	Sportello socio-sanitario integrato	Integrazione dei servizi sociali erogati da Asclnsieme e dei servizi sanitari erogati dall'Azienda Sanitaria Locale con l'obiettivo di creare un unico luogo dell'accesso ai servizi socio-sanitari all'interno della Casa della salute	Massimo Masetti	100% 😊	Attivato il tavolo di raccordo con il coinvolgimento del servizio sociale associato
1-09.1207-3	Contrasto al gioco d'azzardo	Sviluppo di un Piano locale di contrasto al gioco d'azzardo che coordini le azioni comunali e dell'Asl. Vigilanza da parte del SUAP e della Polizia locale sul rispetto del regolamento	Massimo Masetti; Alessia Lollini; Paolo Nanni	60%	I provvedimenti di chiusura sono stati adottati ed è stata avviata l'applicazione SMART dei Monopoli di Stato. Attuazione del Piano Locale di Contrasto al GAP. Le attività in programma sono state rinviate a causa della situazione emergenziale
Sostegno domiciliarietà e caregivers	Proseguiranno i progetti finalizzati alla domiciliarietà, avendo cura di offrire risposte personalizzate agli utenti con bisogni diversi. Il progetto Badando sarà proposto in una forma più evoluta (Badando 4.0). Verranno implementati i gruppi di auto mutuo aiuto e la formazione dei caregivers.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-09.1203-1	Supporto ai caregivers	Supporto ai caregivers familiari e professionisti. Sviluppo del progetto Badando 4.0 per rispondere a esigenze di emergenza.	Massimo Masetti	↻	L'attività è svolta da Asclnsieme
Accessibilità e autonomia	Il concetto di Universal design deve diventare una linea guida per progettare una città accessibile e inclusiva, aperta a tutti, in particolare ai diversamente abili e agli anziani non autosufficienti. L'Amministrazione proseguirà con azioni di supporto ai progetti di sensibilizzazione e aggregazione. Sarà data continuità ai progetti sul "dopo di noi" e sul "durante noi", orientati a sviluppare l'autonomia delle persone diversamente abili.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
1-09.1202-1	Supporto a progetti di sensibilizzazione e socializzazione	Nuove modalità di inserimento dei soggetti diversamente abili in collaborazione con le associazioni sportive e culturali	Massimo Masetti - Matteo Ruggeri	⇒⇒	Le attività di interlocuzione con le Associazioni attive sul territorio è costante. La realizzazione di nuovi progetti si è resa impraticabile causa emergenza Covid19
1-09.1202-2	Dopo di noi e durante noi	Incremento di interventi integrati per l'accesso alla casa e ai servizi di comunità al fine di favorire l'autonomia di persone non autosufficienti. Incremento di azioni per favorire l'autonomia attraverso la condivisione di spazi (social housing)	Massimo Masetti	⇒	Le attività sono svolte da Asclnsieme
1/09 DOVE PREVENZIONE, CURA E BENESSERE SONO DI CASA - MEDIA				80,0%	

2 - 01 / La conoscenza nel cuore della città

Qualificazione e diversificazione dell'offerta culturale per migliorare la qualità della vita dei cittadini, il loro tempo libero e le loro relazioni, a sostegno delle politiche di welfare. La cultura come motore per lo sviluppo di energie creative e quindi di propulsione imprenditoriale e attrattore di benessere. Attenzione all'ottica sistemica sia in ambito di unione che a livello sovra distrettuale per favorire l'interscambio di buone pratiche ed un'azione coordinata con i soggetti culturali della città e delle traiettorie che si diramano da Casalecchio, ad esempio l'Appennino in funzione anche di promozione turistica.

2 - 02 / Una città più attrattiva: turismo e promozione del territorio

Casalecchio è un crocevia di primaria importanza, ha un fiume e le colline ed è il "Fuori Porta" bolognese. Non è solo una cittadina residenziale e commerciale, ma anche turistica. Casalecchio merita di essere conosciuta di più. Per le bellezze naturali e architettoniche che offre, per le sue eccellenze enogastronomiche, le attività commerciali, gli eventi e tutte le potenzialità che saprà esprimere, lavorando in maniera sinergica tra Amministrazione comunale, Unione e Città metropolitana, soggetti pubblici e privati, scuole, associazioni.

2 - 03 / Il commercio e le imprese beni della città

In questi anni l'Amministrazione ha sostenuto i settori commerciali attraverso varie iniziative di promozione del territorio, ma la crisi economica ha sicuramente modificato gli stili di vita e influito sul tessuto produttivo. L'obiettivo è proseguire le politiche di sostegno alla nostra rete commerciale e imprenditoriale, rafforzando il sistema di programmazione e di qualificazione delle attività produttive e sostenendo la ricerca di fondi per le imprese e le start up. L'Amministrazione consoliderà la collaborazione con le associazioni di categoria e le scuole costituendo con loro una cabina di regia per la creazione di progetti di marketing urbano.

2 - 04 / Prendersi cura della città e del territorio

La città è la nostra casa. Per questo occorre prendersene cura attraverso una oculata pianificazione delle opere pubbliche finalizzata alla qualità del territorio e alla riduzione degli impatti ambientali. L'Amministrazione è impegnata nel coordinamento della manutenzione quotidiana di strade ed edifici, in particolare quelli scolastici, e con le nuove opere pubbliche realizzate da privati attraverso interventi di rigenerazione urbana, al fine di assicurare qualità agli spazi pubblici.

2 - 05 / Piano Casalecchio Sicura

Vogliamo rendere la nostra città più sicura attraverso interventi di prevenzione sul piano sociale e urbanistico (Piano Casalecchio Sicura). L'incremento del sistema di videosorveglianza, le sinergie con i cittadini, il consolidamento e lo sviluppo del Corpo di Polizia locale di Unione, la collaborazione costante e proficua con le Forze dell'Ordine alle quali spetta il compito di garantire la sicurezza del territorio: sono tutti fronti su cui l'Amministrazione proseguirà il proprio impegno. Una città è più sicura quando funziona anche il suo sistema di Protezione civile, fatto di personale e volontari preparati e ben coordinati.

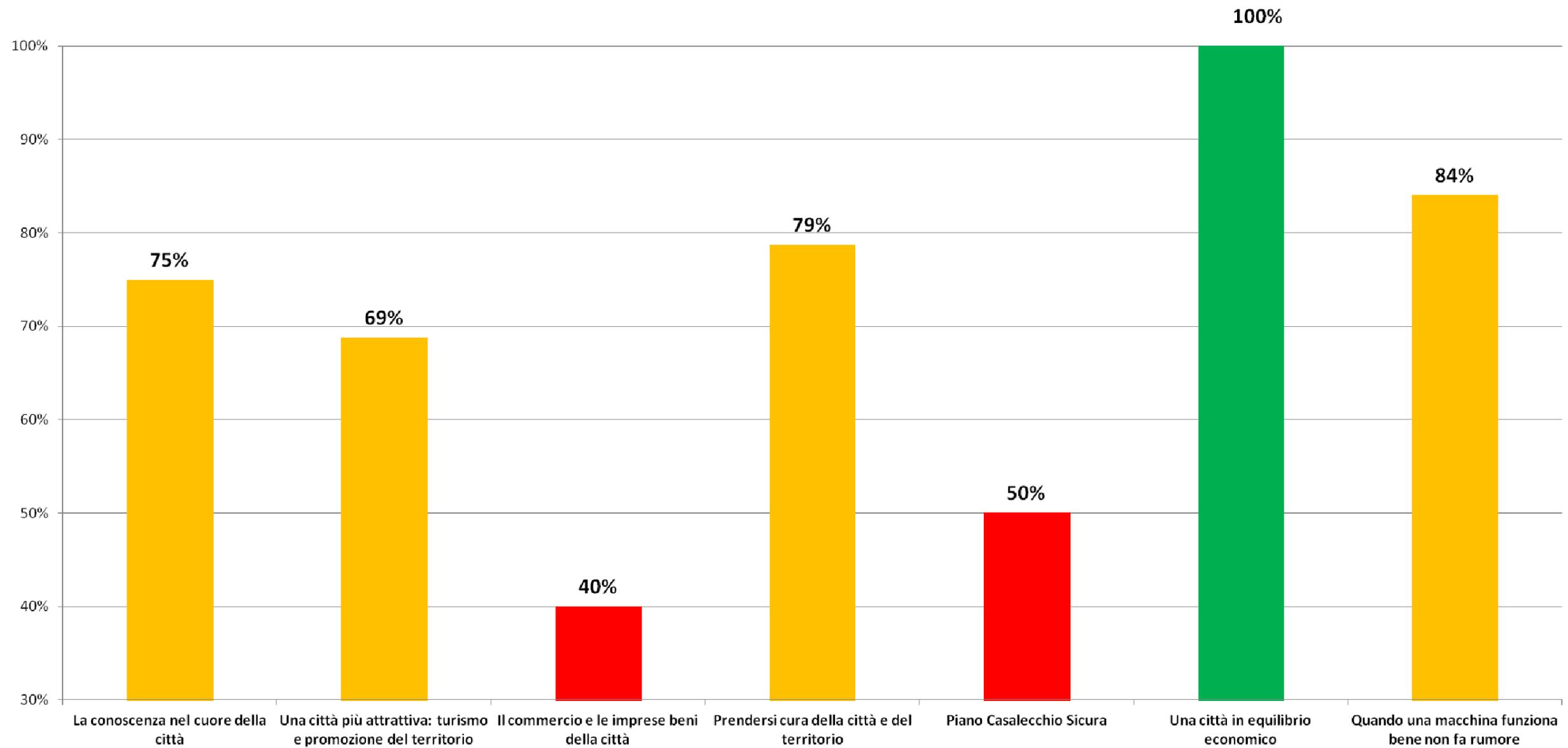
2 - 06 / Una città in equilibrio economico

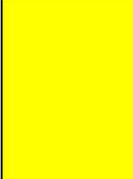
Mantenere alta la qualità dei servizi a sostegno delle persone più fragili, investendo con forza nei servizi sociali, nella cultura e nell'educazione, non lasciando indietro nessuno, monitorando la situazione di bilancio del Comune, l'equità del prelievo tributario con un'attenzione allo sviluppo del territorio, garantendo la sostenibilità del debito per creare le condizioni di futuri investimenti. Questo abbiamo fatto in questi anni e questo vogliamo continuare a fare, in una logica di priorità dell'azione amministrativa con una oculata programmazione delle azioni e degli interventi.

2 - 07 / Quando una macchina funziona bene non fa rumore

La macchina diventa sempre più grande e complessa: il Comune governa il territorio ed eroga servizi attraverso l'Unione dei Comuni, gli organismi partecipati e in relazione con la Città Metropolitana. Infatti, molti servizi sono ormai gestiti in forma associata attraverso l'Unione, altri vengono organizzati in ottica metropolitana. In un dialogo e confronto diretto con le parti sociali, proseguirà il consolidamento delle funzioni trasferite in Unione anche in prospettiva di ulteriore sviluppo.

Città che cambia - 62%



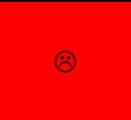
Cultura al centro: Casa della Conoscenza	La Casa della Conoscenza è il cuore pulsante del sistema culturale della nostra città e l'Amministrazione intende per questo darle ulteriore visibilità e centralità. In particolare, quale luogo capace di accogliere e far convivere generazioni con aspettative diverse, si vorranno creare ulteriori spazi dedicati agli adolescenti. Nel mutato contesto istituzionale è volontà dell'Amministrazione recuperare e aggiornare il percorso "La Conoscenza che verrà".				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-01.0502-2	Sviluppo di servizi bibliotecari	Valorizzazione del prestito interbibliotecario a livello distrettuale. Potenziamento e integrazione dei servizi bibliotecari	Simona Pinelli	90% 	A causa delle restrizioni dovute alla pandemia le iniziative aperte al pubblico della biblioteca sono state pesantemente limitate: in particolare non si è potuto dare seguito al calendario di incontri nei progetti "Gaming" e "Vietato ai maggiori", così come è stato cancellato il presidio presso il mercato settimanale. Tuttavia sono state attivate numerosissime iniziative di promozione della biblioteca attraverso strumenti digitali: letture, conferenze, presentazioni tra cui molte rivolte ai ragazzi e agli adolescenti. La procedura di fornitura di libri si è conclusa regolarmente.
2-01.0502-3	Promozione della lettura	Iniziative di promozione della lettura tra cui riattivazione del "Premio Pippi"	Simona Pinelli; Concetta Bevacqua		Progetto rinviato causa emergenza (Covid19)
"Spazio" alla cultura partecipata: Sistema delle Case	Per qualificare il "Sistema delle Case" sarà necessario perseguire una maggiore integrazione della programmazione, anche con i soggetti privati. Per rendere più fruibile la Casa della Conoscenza si interverrà riorganizzandone gli spazi e gli utilizzi; in attuazione del progetto ex L.R. 14/97 verrà riqualificato "Spazio Eco". Verrà rinnovata la convenzione, in scadenza, con la Casa per la Pace.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-01.0502-4	Riqualificazione degli spazi del "Sistema delle Case"	Razionalizzazione degli spazi della Casa della conoscenza, di Spazio Eco e del Teatro comunale.	Simona Pinelli	60% 	La situazione pandemica ha interrotto l'utilizzo degli spazi della Casa della Conoscenza per attività di fruizione pubblica, che sono invece state realizzate digitalmente. Per quanto riguarda la gestione dello "Spazio Eco", che scade ad agosto 2021, sono state avviate valutazioni condivise in giunta sull'attività del gestore e sulle possibili rimodulazioni in vista della prossima gara. Infine, la situazione pandemica ha imposto una rimodulazione del contributo assegnato al gestore del Teatro Betti, che ha determinato un periodo di proroga di 3 mesi.
2-01.0502-5	Cabina di regia	Mettere a sistema le iniziative culturali creando un cartellone unico anche in ottica di sviluppo del marketing territoriale	Simona Pinelli - Alessia Lollini - Matteo Ruggeri - Concetta Bevacqua		Le attività sono integrate e sviluppate nel progetto 2-02.0701-1
Teatro Comunale "Laura Betti"	L'Amministrazione sostiene la continuità dell'offerta teatrale anche attraverso progetti condivisi a livello distrettuale, confermando la centralità del teatro Laura Betti nel circuito ATER. Prosegue il lungo lavoro fatto in collaborazione con le scuole e le famiglie per la crescita e l'educazione del pubblico. Sarà completata la ristrutturazione del Teatro già avviata nel precedente mandato, che comprende anche la riqualificazione della facciata.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-01.0502-6	Ridefinizione del modello gestionale Ater	Adesione al progetto che prevede la ridefinizione del modello gestionale Ater. Rinnovo della convenzione	Simona Pinelli		Le attività sono integrate e sviluppate nel progetto 2-01.0502-4
2/01 LA CONOSCENZA NEL CUORE DELLA CITTA' - MEDIA				75% 	

Piano di marketing territoriale	Per valorizzare le eccellenze del territorio occorre elaborare una strategia che consenta di individuare un'offerta di qualità fatta di proposte organiche che spaziano dalla valorizzazione del territorio, agli eventi culturali e rassegne, all'intrattenimento con eventi e feste di strada. Inoltre, la presenza di alcuni "grandi eventi" che si svolgono all'interno dell'Unipol Arena impatta positivamente sul settore ricettivo. Comunicare con un unico cartellone per mettere in rete e a sistema tutta l'offerta locale è l'azione strategica che Casalecchio perseguirà per ampliare il bacino di utenza a livello regionale.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa		Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-02.0701-1	Piano di marketing territoriale	Elaborazione di un piano di marketing territoriale per realizzare una strategia coordinata delle diverse azioni tra cui il cartellone condiviso degli eventi pubblici e patrocinati e l'aggiornamento della segnaletica per una comunicazione integrata	Simona Pinelli - Alessia Lollini - Matteo Ruggeri - Paolo Nanni	60%		Le iniziative di promozione culturale e turistica sono state rimodulate nel corso dell'anno in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica. La comunicazione e la promozione sono state continuamente aggiornate e si sono svolte prevalentemente in forma digitale. Si è comunque riusciti a produrre un Cartellone estivo ricco di eventi e attività mentre quello natalizio ha subito delle forti limitazioni.
2-02.0701-2	Valorizzazione delle eccellenze del territorio	Valorizzazione del patrimonio storico e naturalistico del territorio in collaborazione con la Città Metropolitana. (Parco della Chiusa; Via degli Dei, Via della Lana e della Seta; War valley).	Simona Pinelli - Barbara Negroni - Alessia Lollini	80%	😊	Le iniziative di promozione culturale e turistica sono state rimodulate nel corso dell'anno in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica. La comunicazione e la promozione sono state continuamente aggiornate e si sono svolte prevalentemente in forma digitale. Si è comunque riusciti a produrre un Cartellone estivo ricco di eventi e attività mentre quello natalizio ha subito delle forti limitazioni.
Progetti di collaborazione	I progetti in collaborazione con il mondo della scuola, del lavoro, dell'impresa e delle istituzioni puntano alla qualificazione del sistema dei mercati, all'arricchimento dell'offerta dei servizi culturali e, in sinergia con l'istituto alberghiero "Veronelli", alla divulgazione delle eccellenze enogastronomiche.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa		Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-02.0701-3	Partecipazione al Marketing metropolitano	Partecipazione del Comune alla costruzione del nuovo IAT a livello metropolitano	Simona Pinelli	100%	😊	Le iniziative di promozione culturale e turistica sono state rimodulate nel corso dell'anno in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica. La comunicazione e la promozione sono state continuamente aggiornate e si sono svolte prevalentemente in forma digitale. Si è comunque riusciti a produrre un Cartellone estivo ricco di eventi e attività mentre quello natalizio ha subito delle forti limitazioni.
2-02.0701-4	Coprogettazioni con operatori pubblici e privati	Valorizzazione di mercati e feste locali in collaborazione con le associazioni del territorio. Sostegno a iniziative nelle periferie. Coinvolgimento dell'istituto Veronelli per la valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche	Simona Pinelli - Alessia Lollini - Matteo Ruggeri - Paolo Nanni	35%	😞	A causa della situazione epidemiologica sono state ridotte e portate in digitale tutte le iniziative di carattere culturale e aggregative della Festa di San Martino. Per lo stesso motivo la Festa del gelato non si è potuta svolgere in coprogettazione
2/02 Una città più attrattiva: turismo e promozione del territorio - MEDIA				69%		

Coordinamento e sostegno del tessuto produttivo	L'Amministrazione perseguirà l'impegno fattivo di confronto con il mondo del commercio e imprenditoriale e le loro associazioni di categoria per sostenere e valorizzare le legittime aspettative di crescita e sviluppo delle attività presenti sul territorio. Sul fronte dei servizi alle imprese, la direzione è quella di estendere in Unione lo Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il coordinamento delle esperienze condotte dai diversi Comuni per la semplificazione degli adempimenti e l'impulso all'avvio di nuove attività.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-03.1402-1	Fondo compensativo "commercio di vicinato"	Avvio di un percorso partecipato con il mondo del commercio e le associazioni di categoria per la destinazione del fondo compensativo.	Alessia Lollini - Simona Pinelli	40% 	Le interviste programmate alle associazioni e agli operatori del settore sono state realizzate, mentre per altre attività si è stati costretti a rivedere gli obiettivi. A causa della situazione emergenziale sono slittati i termini di pubblicazione del bando e conseguentemente l'individuazione degli assegnatari e la distribuzione dei fondi
2-03.1404-1	Procedimento unico per le imprese	Sviluppo dello Sportello attività produttive integrato con il SUE in ambito di Unione	Alessia Lollini - Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni	40% 	Il progetto, approvato dalla Giunta dell'Unione nel mese di dicembre, a causa della situazione epidemiologica sconta un ritardo nei tempi di realizzazione, soprattutto per quanto riguarda il trasferimento di funzioni SUE e la riorganizzazione del personale. Sono stati attivati in via sperimentale primi flussi di lavoro (SCIA) e il software del commercio in estensione del software edilizia
Riqualificazione delle aree commerciali della città	L'Amministrazione proseguirà nella valorizzazione del centro della città intervenendo sia sulla mobilità e la sosta sia sotto il profilo urbanistico e ambientale con azioni coordinate, per sostenere la piccola distribuzione e il commercio di vicinato, che svolgono una funzione importante di animazione del territorio oltre che di servizio indispensabile per le fasce di popolazione con mobilità ridotta. Analogamente sarà aggiornato il sistema dei mercati settimanali.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-03.1402-2	Percorsi partecipati con le associazioni di categoria	Costruzione di tavoli per la gestione condivisa degli impatti su mobilità e sosta, in particolare collegati ai cantieri per la realizzazione della "Nuova Porrettana"	Alessia Lollini - Sindaco Massimo Bosso	60% 	Si sono svolti numerosi incontri sia con l'ANAS sia di tipo informativo riguardo le procedure di bonifica bellica, le criticità presenti in alcune zone e gli accordi sostitutivi di espropri. Il progetto esecutivo è stato approvato, l'aggiudicazione all'impresa esecutrice è prevista per luglio 2021
2-03.1402-3	Aggiornamento aree mercatali	Aggiornamento e revisione delle aree mercatali dei quartieri Ceretolo e San Biagio, valutando anche la revisione delle tariffe Cosap	Alessia Lollini - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli	60% 	A causa dell'emergenza epidemiologica l'obiettivo è stato modificato. Sono stati comunque gestiti regolarmente gli assetti provvisori e gli accessi controllati, nel rispetto delle relative ordinanze sindacali
2/03 IL COMMERCIO E LE IMPRESE BENI DELLA CITTA' - MEDIA				40%	

Lavori pubblici: fare di più spendendo meno	Si tratta di un impegno permanente che l'Amministrazione intende affrontare con il coinvolgimento di tutti. Attraverso la società Adopera viene realizzato un articolato programma di interventi che va continuamente monitorato dagli uffici tecnici del Comune e aggiornato con le necessità che si evidenziano di volta in volta. L'elenco delle opere definito per i prossimi anni è particolarmente imponente e alcuni cantieri pubblici e privati impegneranno in modo gravoso la struttura tecnico amministrativa dell'Ente, oltre ad avere un forte impatto sui cittadini. L'impegno è quello di gestire in maniera dinamica ogni fase, in modo da contenere al massimo i disagi che potranno verificarsi di volta in volta, soprattutto sul traffico e sulla viabilità cittadina.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-04.0106-1	Aggiornamento contratti di servizio con Adopera srl	Revisione degli attuali contratti di servizio con Adopera srl	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua; Sindaco Massimo Bosso	80% 	A causa della situazione epidemiologica è slittata da luglio ad ottobre la presentazione del report di monitoraggio sull'andamento della nuova organizzazione della società. Sono stati avviati gli incontri di monitoraggio e condivisi in drive il cronoprogramma e il piano delle azioni
2-04.0106-2	Piani di manutenzione del patrimonio	Programmazione degli interventi di manutenzione del patrimonio e controlli sistematici cadenzati	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua	50% 	A causa della situazione epidemiologica alcune attività come la rilevazione delle necessità manutentive di strade ed edifici scolastici hanno subito uno slittamento dei termini di qualche mese. È stata invece rinviata al 2021, per lo stesso motivo, la definizione del piano di manutenzione degli immobili

Strade e marciapiedi: manutenzione permanente	L'efficiamento dell'attività manutentiva di strade e marciapiedi può essere raggiunto non solo rispondendo con tempestività alle segnalazioni dei cittadini ma anche organizzando un monitoraggio sistematico del territorio e una pianificazione su più anni degli interventi. Una comunicazione puntuale ai cittadini degli obiettivi favorisce il loro coinvolgimento nella cura della città.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-04.0106-3	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria	Definizione di un cronoprogramma per la manutenzione straordinaria delle strade e dei marciapiedi	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua	☹	Confluisce nel progetto 2-04.0106-1
Illuminare meglio spendendo meno	La riqualificazione energetica che ha interessato tutti gli edifici pubblici della città, comprese le strutture scolastiche, e la sostituzione dei punti luce nei parchi, nelle strade e nelle piste ciclabili, hanno consentito all'Amministrazione di conseguire notevoli risparmi in termini economici ed energetici. L'impegno è quello di monitorare costantemente il piano, completarlo con l'introduzione di nuovi quadri di alimentazione per il controllo in remoto ed eventualmente implementarlo con ulteriori interventi migliorativi.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-04.1701-1	Efficiamento e manutenzione della rete elettrica	Completamento del piano di efficientamento e definizione di un programma di interventi sulle linee elettriche di manutenzione straordinaria	Paolo Nanni	100% ☺	Sono stati individuati con il concessionario gli elementi principali per migliorare il servizio e affrontare le criticità. E' stato avviato il primo step di interventi e elaborata la rendicontazione alla commissione consiliare
Rigenerazione urbana: rivitalizzare la città	Sono in corso numerosi progetti di rigenerazione urbana di vecchi edifici da parte dei privati. Rigenerare significa inserire nuove funzioni pregiate, potenziare i collegamenti delle strade, delle piste ciclabili e della fibra ottica per rendere più accessibile la città. Significa anche riqualificazione ambientale, sicurezza sismica, efficientamento energetico degli edifici e potenziamento degli spazi pubblici a beneficio di tutti i cittadini. L'azione dell'Amministrazione si concentrerà, in fase esecutiva, sul controllo, la verifica e l'eventuale implementazione dei progetti con l'obiettivo unico di rivitalizzare la città in chiave di accessibilità e sostenibilità.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-04.0106-4	Completamento recuperi di edifici privati	Monitoraggio sul corretto svolgimento degli interventi avviati nelle zone Garibaldi, Clementi e Morandi	Paolo Nanni	85% ☺	Le attività di monitoraggio si sono svolte regolarmente e concluse. Sono in via di definizione le modalità di reportistica semestrale da parte della società Adopera
Sicurezza ed efficienza degli edifici scolastici	L'attenzione dell'Amministrazione verso la scuola è stata sempre altissima e si è concretizzata in una serie di interventi di diversa natura finalizzati a proteggere e qualificare la scuola come bene primario. Sul piano edilizio e di messa in sicurezza si è sempre investito tanto; nei prossimi mesi, oltre a proseguire nel monitoraggio costante di tutte le strutture, si procederà a pianificare ulteriori lavori di miglioramento funzionale e strutturale degli edifici scolastici.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-04.0401-1	Manutenzione edifici scolastici	Cronoprogramma per la manutenzione continua di strutture e impianti scolastici	Paolo Nanni - Concetta Bevacqua	☹	Confluisce nel progetto 2-04.0106-1
2/04 PRENDERSI CURA DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO - MEDIA				79%	

Polizia locale di Unione	L'inaugurazione della sede della Polizia locale e della Protezione civile presso l'ex-nido Franco Centro è un punto di partenza per rafforzare la presenza e la capacità di intervento degli agenti sul territorio. La sede ubicata al centro della città agevolerà l'organizzazione del potenziamento dei servizi serali e notturni. Gli organici potenziati e la dotazione di una strumentazione tecnica innovativa sono leve fondamentali per un'efficace azione di prevenzione e vigilanza e non solo di repressione. L'obiettivo di questo mandato è lavorare per costituire una Polizia Locale di Unione che possa essere ampliata ad altri Comuni dell'Unione.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-05.0301-1	Polizia intercomunale	Aumento della capacità di intervento sul territorio degli agenti, potenziamento degli organici e della strumentazione in dotazione. Valutazione per estendere il Corpo ad altri Comuni dell'Unione	Paolo Nanni	⌚	Il Segretario svolge la funzione di supervisione. Gli obiettivi sono assegnati all'unione
2-05.0301-2	Ampliamento turni festivi, serali e notturni	Potenziamento dei servizi di controllo in particolare nelle fasce serali, notturne e festive, in sinergia con le Forze dell'ordine presenti sul territorio.	Paolo Nanni	⌚	Il Segretario svolge la funzione di supervisione. Gli obiettivi sono assegnati all'unione
Sicurezza urbana, illuminazione pubblica e video sorveglianza	L'Amministrazione investirà per potenziare il sistema di videosorveglianza incrementando le attuali 72 telecamere già posizionate e incentiverà le convenzioni con i privati e con i condomini per l'utilizzo dei sistemi presenti. E' inoltre prevista l'adozione di un sistema di lettura delle targhe che consentirà il controllo dei veicoli circolanti sul territorio, intervenendo così anche sulla sicurezza stradale. A fianco di questo, si provvederà al completamento e all'efficientamento della rete di pubblica illuminazione e ad uno sviluppo urbanistico armonico e sostenibile per rendere la città più sicura, accogliente e vivibile.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-05.0302-1	Linee guida per Piano di video sorveglianza	Linee guida per redazione del Piano di Video sorveglianza per definire i costi di gestione, monitorare le convenzioni con i privati e esercitare i controlli. Costituzione di una cabina di regia	Paolo Nanni - Massimo Masetti	40% 	La bozza di documento tecnico è stata elaborata, così come sono stati individuati i flussi di lavoro e i servizi coinvolti. A causa della situazione epidemiologica l'approvazione delle Linee guida da parte del Consiglio Comunale slitta al 2021
2-05.0302-2	Sicurezza urbana	Controllo con sistemi elettronici dell'ordine pubblico e della sicurezza stradale. Ufficio tecnico del traffico. Azioni di controllo contro l'abbandono dei rifiuti. Controllo degli esercizi commerciali per il rispetto delle norme sanitarie in collaborazione con i Nas.	Paolo Nanni	⌚	Il Segretario svolge la funzione di supervisione. Gli obiettivi sono assegnati all'unione
Sicurezza partecipata	Diverse sono le azioni messe in campo dall'Amministrazione in questi anni che vedono il coinvolgimento attivo dei cittadini per il controllo del territorio, tra queste "Amico vigile" e i "Gruppi di vicinato" che, nel rispetto delle normative, si intende potenziare. Saranno sviluppati progetti educativi rivolti a ragazzi e famiglie, a sostegno del disagio giovanile e per contrastare comportamenti devianti come vandalismo e bullismo, nel solco di quanto già avviato con successo presso il Centro Meridiana.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-05.0302-3	Coinvolgimento attivo per il controllo del territorio	Prosecuzione e potenziamento di progetti che vedono la partecipazione dei cittadini (Amico vigile i Gruppi di vicinato)	Paolo Nanni	⌚	Il Segretario svolge la funzione di supervisione. Gli obiettivi sono assegnati all'unione
2-05.0302-4	Azioni educative/formative	Progetti educativi rivolti a ragazzi e famiglie, a sostegno del disagio giovanile e per contrastare comportamenti devianti come vandalismo e bullismo.	Paolo Nanni - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Alessia Lollini - Massimo Masetti	⌚	Il Segretario svolge la funzione di supervisione. Gli obiettivi sono assegnati all'unione

Sicurezza negli eventi pubblici	Sul territorio di Casalecchio durante l'anno si svolgono numerose feste ed eventi, anche di rilevanza internazionale, che richiamano un grande afflusso di pubblico. Gli uffici del Comune sono impegnati a collaborare con le Forze dell'Ordine e con gli organizzatori per far sì che tutto si svolga nel rispetto delle stringenti norme di sicurezza. L'obiettivo sarà quello di rafforzare la sinergia con tutti gli operatori e mettere a punto procedure sempre più efficienti.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa		Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-05.0302-5	Procedure di intervento - Safety	Snellimento delle procedure di sicurezza per rendere più efficaci gli interventi dei soggetti impegnati	Paolo Nanni	60%		Il progetto ha subito un rallentamento, tuttavia sono stati definiti il flusso di lavoro e la prima bozza delle Linee guida che saranno presentate nel 2021
Caserma dei Carabinieri	La collocazione della Caserma dei Carabinieri sul territorio è un obiettivo importante sul quale l'Amministrazione continuerà ad investire. Consolidare la presenza dell'Arma in città, all'interno del rapporto di continua collaborazione tra le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, costituisce una leva importante che sarà sempre sostenuta e incoraggiata: in questa direzione va anche la collocazione dell'Associazione dei Carabinieri presso la stazione RFI di via Ronzani.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa		Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-05.0302-6	Caserma dei carabinieri	Individuazione di una sede per la Caserma dei Carabinieri sul territorio comunale	Paolo Nanni	50%	⊖	Lo studio di fattibilità e la costruzione di un protocollo operativo con l'Arma dei Carabinieri hanno subito un ritardo nei tempi a causa della situazione epidemiologica. E' stata localizzata la sede
Diffondere la cultura della legalità	Il Comune è in prima linea nella lotta all'illegalità, un impegno testimoniato anche dall'adesione a Avviso Pubblico, rete di enti locali impegnati nella diffusione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile. Mediante la promozione di eventi su questi temi, nel solco della tradizione partecipativa dei cittadini, si vuole giungere a sviluppare ulteriormente il senso civico soprattutto nelle nuove generazioni, coinvolgendo associazioni e scuole. Trasparenza, legalità e diritti sono garantiti al cittadino attraverso la piena accessibilità di dati, documenti e informazioni in possesso della Pubblica amministrazione, secondo la normativa di prevenzione della corruzione.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa		Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-05.0302-7	Promozione della cultura della legalità sul territorio	Partecipazione alla rete di enti locali Avviso pubblico. Promozione di interventi per aumentare la sensibilità dei cittadini sui temi della legalità e della trasparenza in sinergia con l'Assessorato alla cultura	Alessia Lollini - Simona Pinelli - Concetta Bevacqua	50%	⊖	Il progetto è stato redatto e ha ricevuto il finanziamento regionale L.R.18/16, è stato firmato l'accordo attuativo con la Regione e definito il programma, in collaborazione con Carlo Lucarelli. L'iniziativa è stata rinviata al 2021 a causa della situazione epidemiologica da COVID.
2/05 PIANO CASALECCHIO SICURA - MEDIA				50%		

Bilancio sostenibile	L'Amministrazione prosegue nella gestione oculata della spesa corrente che tenga conto dei flussi di cassa, della sostenibilità del debito nel medio e lungo periodo, per proseguire gli investimenti sul territorio. Sul versante delle entrate, accanto ad una politica improntata sull'equità del prelievo, si porrà particolare attenzione al reperimento di fonti provenienti da altre Istituzioni pubbliche e private. Infine, si eserciterà un attento controllo dei flussi di entrata "diretti" ed "indiretti" derivanti dalla gestione degli organismi partecipati.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-06.0103-1	Gestione della spesa corrente	Razionalizzazione delle spese correnti con particolare attenzione alla gestione dei flussi di cassa per mantenere la sostenibilità economico-finanziaria	Concetta Bevacqua	100% 	Tutte le attività previste si sono svolte regolarmente anche se a causa della situazione emergenziale è stata necessaria una continua riprogrammazione delle spese. Da evidenziare l'ottimo risultato di cassa
2-06.0103-2	Gestione del debito	Gestione a medio lungo termine del debito. Individuazione di fonti di finanziamento presso altre istituzioni pubbliche e private	Concetta Bevacqua	100% 	L'attività si è svolta regolarmente. In fase di rendiconto si destinerà parte dell'avanzo a nuovi investimenti
Equità e sostenibilità dei flussi di entrata	Le linee che l'Amministrazione vuole perseguire si basano sull'attenzione alle politiche tributarie per lo sviluppo del territorio e delle imprese con la definizione di forme di incentivi e di riduzioni. Sarà al centro dell'attenzione l'equità sociale che verrà perseguita applicando criteri collegati all'ISEE, a sostegno delle fasce di popolazione più "fragili" socialmente, anche in ottica "generativa" e di "sostegno attivo".				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-06.0104-1	Equità del prelievo	Studio su forme di agevolazione per le fasce più deboli, le famiglie (Isee) e le imprese (incentivi)	Concetta Bevacqua	100% 	In fase di predisposizione degli atti di natura tributaria, in considerazione della situazione emergenziale, è stata decisa la destinazione di risorse per l'abbattimento della TARI
2-06.0104-2	Politiche tributarie locali	Attuazione di politiche tributarie che incentivano lo sviluppo del territorio e delle imprese	Concetta Bevacqua	100% 	In fase di predisposizione degli atti di natura tributaria, in considerazione della situazione emergenziale, è stata decisa la destinazione di risorse per l'abbattimento della TARI
Insieme contro l'evasione	Recuperare i mancati introiti dovuti all'evasione / elusione fiscale, quale impegno di giustizia sociale, costituendo una task force tecnico - politica anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-06.0104-3	Recupero dell'evasione dei tributi locali	Azioni mirate di recupero dell'evasione in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.	Concetta Bevacqua		L'emergenza sanitaria non ha consentito lo svolgimento delle attività programmate. Il Servizio ha orientato il lavoro su altri obiettivi
Governance delle società partecipate	La prospettiva dell'Amministrazione è di ampliare il ruolo delle società, in particolare Adopera srl e Melamangio ad altre attività e agli altri Comuni della nostra Unione ritenendo che tali società possedano le capacità organizzative e tecniche per migliorare i servizi attraverso maggiori economie di scala. In questo ambito si prosegue l'esercizio del controllo economico - finanziario per garantire gli equilibri di bilancio.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-06.0103-3	Governance delle società partecipate	Indirizzi per la governance delle società partecipate e ampliamento della compagine societaria ad altri Comuni dell'Unione	Sindaco Massimo Bosso	100% 	Contestualmente al documento unico di programmazione sono stati assegnati alle società partecipate gli indicatori utili per la misurazione degli obiettivi e il monitoraggio delle attività. Avviate le verifiche per l'ampliamento societario di Melamangio e il conferimento ad Adopera di lavori da altri comuni
2-06.0103-4	Controllo analogo di Melamangio e Adopera srl	Esercizio del controllo analogo e monitoraggio dei contratti di servizio	Concetta Bevacqua - Paolo Nanni	100% 	La funzione di controllo analogo, attraverso il coordinamento per la predisposizione degli atti fondamentali da presentare agli organi dell'Ente e la verifica trimestrale della gestione, è stata esercitata mediante incontri cadenzati ogni 15 gg. Sono state recuperate le risorse per l'equilibrio di bilancio
2/06 UNA CITTA' IN EQUILIBRIO ECONOMICO - MEDIA				100%	

Consolidamento delle funzioni trasferite in Unione	L'Amministrazione, in collaborazione con i Comuni dell'Unione, intende da una parte consolidare le attività trasferite e, dall'altra, in un'ottica di crescita organizzativa, prevederne l'incremento, come richiamato nel Piano di Riordino Territoriale 2018/2020 dell'Emilia Romagna. Per rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, fin dai prossimi mesi l'Amministrazione sarà impegnata nel processo di rafforzamento della governance dell'Unione dei Comuni.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-07.0101-1	Consolidamento delle funzioni trasferite in Unione e individuazione di nuove	Supporto organizzativo per lo sviluppo delle funzioni trasferite in Unione e dei meccanismi di collegamento. Conferenza dei Segretari Comunali.	Sindaco Massimo Bosso - Alessia Lollini - Concetta Bevacqua	80% 	Prosegue ed è in linea l'attività di monitoraggio degli accordi che disciplinano la gestione delle funzioni. Aggiornare intreccio servizi in comune rispetto alle piano previsto in unione per il 2021??
2-07.0101-2	Supporto all'Unione	Ridefinizione degli accordi per i servizi di staff a supporto dell'Unione. Definizione bilanci di servizio.	Sindaco Massimo Bosso	100% 	Con una relazione condivisa tra i servizi dell'Area Risorse e quelli dell'Area Servizi al cittadino e di staff sono stati rilevati e verificati i costi effettivi della gestione degli accordi per i servizi di staff a supporto dell'Unione per l'anno 2020. Si è proceduto ad una verifica dell'impatto della gestione sugli uffici di Casalecchio
Sviluppo dello Sportello polifunzionale e degli sportelli dedicati	Il sistema degli sportelli al cittadino, ai professionisti e alle imprese, fiore all'occhiello del Comune, evolve continuamente. L'Amministrazione punta a migliorare il rapporto con il cittadino attraverso un sistema di segnalazioni efficiente, a servizi su appuntamento, al potenziamento dei servizi on line, alla comunicazione social, con attenzione anche ai linguaggi e alla comunicazione istituzionale. Obiettivo è portare questa buona pratica all'interno dell'Unione.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-07.0111-1	Semplice 4.0	Riorganizzazione del sistema degli Sportelli per adeguarlo al mutamento e all'evoluzione dei bisogni dei cittadini.	Alessia Lollini		L'emergenza sanitaria da COVID 19 ha forzatamente imposto una revisione delle priorità. L'obiettivo è stato rinviato
Trasparenza, prevenzione della corruzione e performance	Trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa sono i presupposti per una buona amministrazione. Il Comune da anni ha fatto propri questi principi disciplinando la propria azione con il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza. A fronte del calo del personale e delle risorse finanziarie di questi anni, l'Amministrazione è stata impegnata in un processo riorganizzativo continuo per la razionalizzazione dei servizi e il miglioramento della performance organizzativa e individuale. Casalecchio potrà consolidare il proprio ruolo di supporto come staff dei servizi finanziari e di programmazione dell'Unione e dei Comuni che la compongono.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-07.0102-1	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Aggiornamento del Piano Triennale e azioni di sensibilizzazione e formazione rivolte agli amministratori consiglieri comunali, ai dipendenti e ai cittadini	Alessia Lollini	100% 	Le attività relative all'aggiornamento del Piano e all'adempimento degli obblighi di legge si sono svolte regolarmente, compresa la trasmissione all'Anac del file ex art. 1 comma 32, Legge n. 109/2012
2-07.0110-1	Ciclo della performance	Sviluppo degli strumenti in ottica di efficacia dell'azione amministrativa. Adeguamento della Macro struttura organizzativa in coerenza con gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione	Alessia Lollini; Sindaco Massimo Bosso	80% 	L'Attività di aggiornamento della Macro organizzazione si è svolta regolarmente. La reportistica sulle priorità è stata effettuata a inizio anno, in occasione dell'aggiornamento del Dup a luglio e a ottobre. Il SW per la gestione atti/protocollo e trasparenza avviato e a regime, mentre la programmazione e avviata e prosegue nel 2021.
Comunicazione con il cittadino	Evolve la comunicazione con il cittadino e molteplici sono gli strumenti on e off line. L'Ente considera strategico l'aggiornamento continuo del Piano della Comunicazione all'interno del quale assumono significato l'uso di linguaggi e strumenti adatti ad ogni tipo di utenza. La sinergia del sistema dei social, il sito web istituzionale, il sistema delle segnalazioni ed i servizi di messaggistica da un lato, e la partecipazione attiva e l'ascolto del cittadino sul territorio dall'altro, sono i tratti distintivi ed essenziali che distinguono il nostro Comune.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
2-07.0101-3	Piano di comunicazione	Aggiornamento del Piano di comunicazione che contiene le strategie, gli strumenti per la comunicazione istituzionale con particolare attenzione ai linguaggi e ai nuovi strumenti digitali	Sindaco Massimo Bosso	60% 	La Giunta Comunale, con deliberazione n. 113 del 27/10/2020, ha approvato l'aggiornamento annuale del Piano di comunicazione; lo scostamento temporale rispetto alla previsione iniziale è stato determinato dall'emergenza sanitaria da COVID 19, che ha forzatamente imposto una revisione delle priorità
2/07 QUANDO UNA MACCHINA FUNZIONA BENE NON FA RUMORE - MEDIA				84%	

3 - 01 / Una città più sostenibile. La rigenerazione urbana

La nostra visione della città passa attraverso il concetto di rigenerazione urbana intesa come riqualificazione e non espansione, con l'obiettivo di completare e rigenerare i tessuti urbani esistenti. Diventano quindi centrali nel nuovo Piano Urbanistico Comunale concetti quali la rigenerazione urbana diffusa e la drastica riduzione del consumo di ulteriore territorio. Obiettivi della pianificazione urbanistica saranno: aumento della sicurezza sismica, stop al consumo di suolo, miglioramento dell'efficienza energetica anche attraverso incentivi, diffusione della rete ecologica e promozione di tecnologie che riducano l'impatto ambientale degli edifici.

3 - 02 / Reti per una mobilità sostenibile

Spostarsi inquinando meno è una sfida che ogni amministrazione pubblica, a qualunque livello, dovrebbe porsi. Nel corso del mandato potenzieremo i collegamenti ciclabili, la mobilità elettrica, continueremo a sostenere il trasporto pubblico e l'abbattimento delle barriere architettoniche, oltre che il piano di ristrutturazione delle fermate ferroviarie. Ma sarà l'avvio del cantiere per la realizzazione del tanto atteso nodo ferro-stradale di Casalecchio di Reno, con la Nuova Porrettana e l'interramento della ferrovia, a risolvere finalmente il problema del traffico di attraversamento che tanto inquina l'ambiente e la nostra qualità di vita.

3 - 03 / Cuore verde: parchi e acque

Se la città è la nostra casa, l'ambiente è la casa di tutti, esseri umani, vegetali e animali. Prendersi cura di parchi e giardini significa curarsi della comunità. Il Parco della Chiusa è il simbolo di questa bellezza, la nuova gestione del parco e del verde urbano che si insedierà e rafforzerà in questi anni, porterà ad una qualità diffusa del verde e a interventi ambientali nel rispetto di biodiversità e sostenibilità. Sistema collinare, reti ecologiche e lungofiume sono altri tre elementi di fondamentale importanza per il cuore verde di Casalecchio.

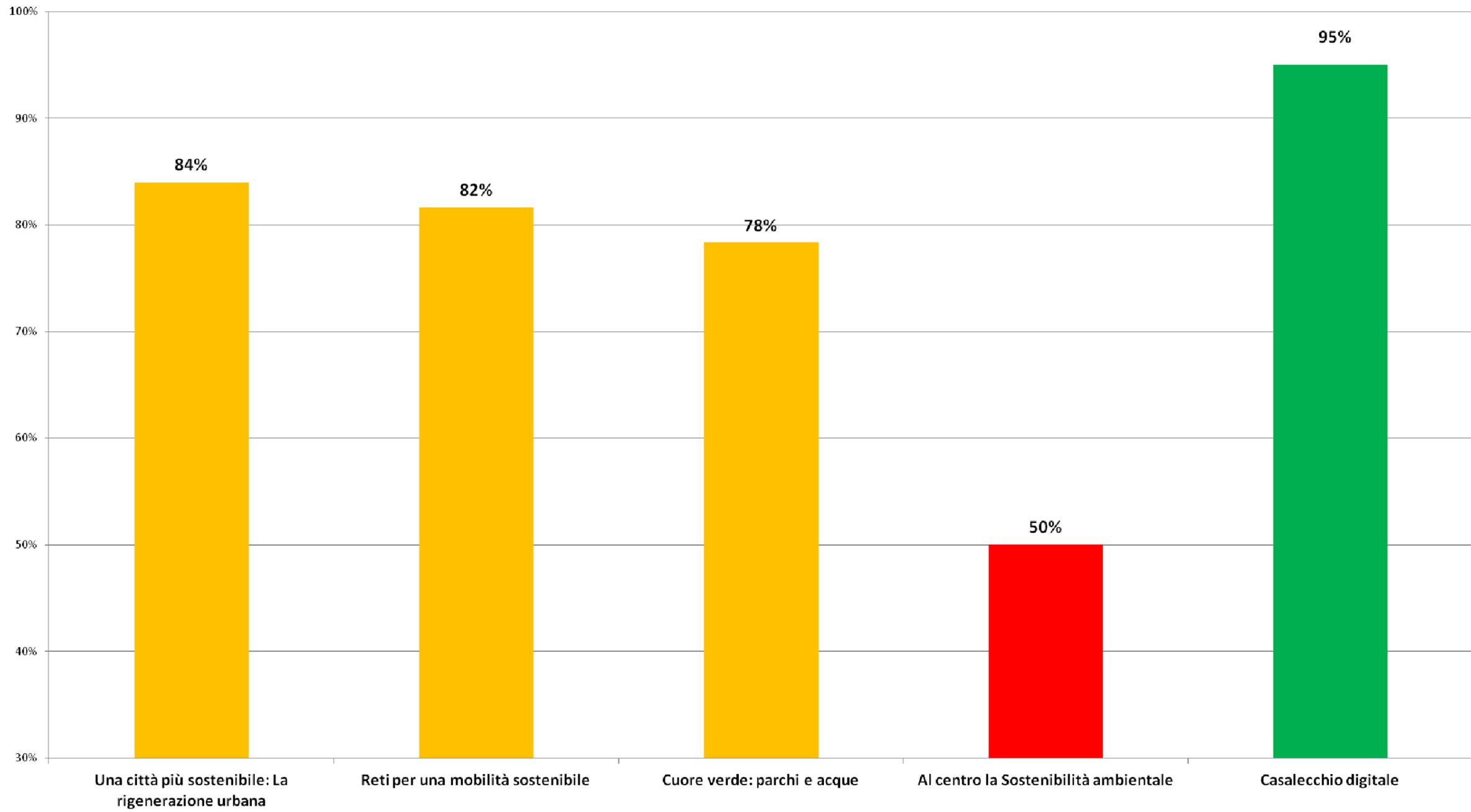
3 - 04 / Al centro la Sostenibilità ambientale

L'Amministrazione comunale di Casalecchio di Reno intende perseguire una politica ambientale che preveda una serie di interventi finalizzati a disciplinare quelle attività che, esercitate nel quotidiano, incidono sulla qualità e sulla fruibilità delle risorse naturali. Per uno sviluppo sostenibile del territorio, sia in area urbana sia in area agricola, si metteranno in campo azioni concrete e si eserciteranno controlli e monitoraggi ma si cercherà anche di incoraggiare e diffondere una cultura delle buone pratiche, promuovendo iniziative sui temi dell'efficienza energetica, sul risparmio idrico, sulla riduzione dell'emissione di CO2, sulla differenziazione dei rifiuti e per la tutela degli animali.

3 - 05 / Casalecchio digitale

La Pubblica Amministrazione grazie allo sviluppo tecnologico offrirà ai cittadini e alle imprese servizi con modalità ed accessi sempre più veloci ed efficienti direttamente al proprio domicilio. L'adesione all'Agenda Digitale della Regione Emilia Romagna (ADER) consentirà a Casalecchio e ai territori dell'Unione di avvalersi dell'infrastruttura tecnologica per estendere l'accessibilità on line a sempre più servizi. A fianco di ciò, grazie alla convenzione tra Comune e Open Fiber, si completerà il cablaggio della rete in fibra ottica ultraveloce, a partire dagli edifici scolastici, su tutto il territorio comunale.

Città del futuro - 70%



Aggiornamento del Piano Urbanistico comunale: l'ambiente al centro	L'aggiornamento del Piano Urbanistico sarà orientato alla sostenibilità ambientale, economica e sociale e allo sviluppo equilibrato del sistema urbano. Particolare attenzione sarà posta alla costruzione di Reti ecologiche e alla mobilità dolce, alla riduzione dei consumi energetici e degli impatti acustici ed atmosferici, allo studio della zonazione sismica e del reticolo idrografico minore e minuto, alla permeabilità dei suoli, al tema dell'accessibilità del patrimonio edilizio pubblico e privato alle persone diversamente abili.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-01.0801-1	Strategie per la qualità urbana ed ecologico - ambientale	Definizione di strategie per la qualità ecologico urbana secondo le nuove disposizioni normative urbanistiche ed edilizie - S.Q.U.E.A.	Barbara Negroni	☹	Collegato al progetto 3-01.0801-2
3-01.0801-2	Piano Urbanistico Generale - PUG	Definizione e adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale. Tale azione è collegata alla costituzione del nuovo Ufficio di Piano urbanistico	Barbara Negroni	60%	Il progetto è stato avviato con la costituzione dell'Ufficio di Piano associato, approvato nel mese di luglio dal Consiglio Comunale. Riguardo il trasferimento dei contenuti del PSC e del RUE nel PUG e nella SQUEA, è iniziata la lettura della pianificazione e la trasposizione su base informatica. L'integrazione con il PAESC è slittata al 2021 a causa della situazione emergenziale da COVID
Rigenerazione urbana	L'Amministrazione intende proseguire nella riqualificazione di tutte le zone di Casalecchio con una serie di micro interventi di "Rigenerazione urbana diffusa". Accanto a questi, sarà impegnata nella riqualificazione edilizia di vecchi edifici, tramite la riconversione di contenitori dismessi pubblici e privati o l'inserimento di nuove funzioni pregiate e di edilizia residenziale e sociale. Il Sistema delle reti (mobilità, funzione pregiate, spazi pubblici e reti digitali) ha l'obiettivo di migliorare l'accessibilità ai servizi e la relazione delle attività tra i vari quartieri.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-01.0106-6	Riconversione edifici dismessi	Definizione di accordi operativi per la rigenerazione di edifici dismessi	Barbara Negroni	60%	Il progetto sconta la mancata implementazione del personale necessario, che a causa della situazione emergenziale non si è potuta attuare. E' stato avviato il percorso per la rigenerazione dell'area OIKOS
Futurshow e il suo tessuto urbano	Particolarmente significativo sotto il profilo urbanistico è l'intervento di riqualificazione del Polo polifunzionale Futurshow in Zona B che, oltre a aumentare l'attrattività di Casalecchio sul piano nazionale, consentirà anche il miglioramento della qualità ambientale delle residenze circostanti attraverso alcuni interventi tra cui la riprogettazione della viabilità, l'inserimento di barriere acustiche e le infrastrutture verdi.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-01.0801-4	Attuazione accordo di programma	Attuazione delle opere previste nell'accordo di programma Futur show	Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni	100%	☺ Sono stati avviati e gestiti tutti i cantieri previsti dalla convenzione per la prima fase, come le opere di urbanizzazione de Curtis e i lavori per la viabilità della nuova Bazzanese. In linea i lavori per il progetto del sistema elettronico ricerca parcheggi. Si è conclusa l'agibilità del Palasport.
3-01.0801-5	Area Verde - Arcobaleno	Realizzazione, all'interno dell'Accordo Futur show, di un'area verde boscata per la mitigazione nel quartiere Arcobaleno	Barbara Negroni	☹	Confluito nel progetto 3-01.0801-4

Ufficio di Piano urbanistico	La realizzazione dell'Ufficio di Piano è prevista dalla normativa regionale L.R. 24/2017. Consapevoli che una politica territoriale condivisa a livello di Unione dei Comuni contribuisce a scelte urbanistiche di sostenibilità ambientale, è intenzione dell'Amministrazione intraprendere un percorso di costituzione dell'Ufficio di Piano a livello di Unione che tenga conto delle specificità dei territori, delle vocazioni e della storia di ciascun Comune.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-01.0801-3	Costituzione Ufficio di Piano	Costituzione di un Ufficio di Piano con professionalità specifiche. Valutazione con i Comuni dell'Unione per definire la scelta organizzativa più adeguata	Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni	90% 	Il progetto è in linea ed è stato avviato il distacco del personale, anche se in modo parziale poiché la situazione emergenziale non ha consentito l'implementazione del personale.
Progetti partecipati	L'approccio seguito negli ultimi anni in occasione dei principali interventi urbanistici ha visto con buoni risultati il coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholder. L'Amministrazione intende proseguire i percorsi partecipati al fine di valutare preventivamente gli impatti e condividere le scelte in una visione unitaria, comune e condivisa della qualità urbana con la comunità.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-01.0801-6	Progetti partecipati di rigenerazione urbana	Svolgimento di percorsi partecipati per le aree "Morandi", "Michelangelo" e "Croce"	Barbara Negroni	70% 	I percorsi partecipati hanno subito un rallentamento a causa della situazione emergenziale. Le attività di preparazione sono state effettuate ma slittano al 2021 le approvazioni dei progetti sulle aree Michelangelo e Morandi
P.A.E.S.C. : Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima	Il Consiglio comunale con deliberazione n. ro 29 del 21 marzo 2019 ha aderito al Patto dei Sindaci per il clima e l'energia impegnandosi a valutare, monitorare e verificare con cadenza biennale le emissioni atmosferiche, i rischi e le vulnerabilità, individuando obiettivi di riduzione degli impatti dei cambiamenti climatici attraverso l'adozione di un Piano di intervento.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-01.0902-1	Monitoraggio del PAESC	Definizione e monitoraggio biennale degli indicatori del PAESC. Aggiornamento del Piano	Barbara Negroni	100% 	Le attività programmate sono in linea
3/01 Una città più sostenibile. La rigenerazione urbana - MEDIA				84%	

Realizzazione Nodo ferro stradale "Nuova Porrettana"	La cantierizzazione della "Nuova Porrettana" costituisce, con l'avvenuta realizzazione del casello autostradale di Borgonuovo e il rifacimento dello svincolo dell'Asse attrezzato verso il Palasport, un'opera fondamentale per risolvere il problema di viabilità a vantaggio dell'Area urbana e dell'intera vallata del Reno e del Setta. Il progetto prevede due stralci, uno stradale ed uno ferroviario. L'Amministrazione si impegna a contenere al massimo il disagio ai cittadini e costituirà un'apposita struttura tecnico-organizzativa direttamente coordinata dal Sindaco.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-02.1005-1	Gestione dei cantieri	Costituzione di struttura organizzativa per la gestione dei cantieri della "Nuova Porrettana".	Sindaco Massimo Bosso	100% 	Il progetto è in linea: è stata costituita la struttura organizzativa che ha gestito la fase degli espropri, il tavolo con l'ANAS e gli incontri con i cittadini. Sono stati avviati gli accordi integrativi di esproprio con variante urbanistica e definite le linee guida della convenzione ANAS - Comune, che si formalizzerà nel 2021
3-02.1005-2	Gestione del traffico e della sosta	Definizione di soluzioni e misure dinamiche per contenere il disagio dei cantieri	Sindaco Massimo Bosso - Paolo Nanni		Confluito nel progetto 3-02.1005-1
Reti per una mobilità sostenibile	La gestione della mobilità rappresenta una componente essenziale nelle politiche urbane, in relazione agli impatti sulla qualità e sulla competitività della Città. La pianificazione della mobilità sostenibile prevede una serie di interventi sulla rete ciclabile, su quella dei percorsi pedonali e su quella del trasporto pubblico. L'obiettivo è di incrementare l'uso di mezzi pubblici o collettivi da un lato, e una rete ciclo-pedonale sempre più fruibile al cittadino dall'altro, anche con l'eliminazione delle barriere architettoniche, per minimizzare l'uso individuale dell'automobile privata e ridurre il traffico cittadino.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-02.1005-3	Progetto reti ciclabili	Sviluppo della rete ciclopedonale del Comune con l'obiettivo di collegare i Comuni di Bologna, Sasso Marconi e Zola Predosa	Paolo Nanni	85% 	Il progetto è sostanzialmente in linea: è stata inaugurata la pista Ceretolo e avviati i lavori per la Bicipolitana e la Bike to work. Lievi rallentamenti a causa della situazione emergenziale hanno riguardato i lavori per la pista San Biagio
Azioni per il traffico e la sosta	Con l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano saranno messe in campo azioni per migliorare l'accessibilità urbana eliminando le barriere architettoniche (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche). Il Piano per l'Accessibilità Urbana, sulla base di un quadro conoscitivo, dovrà delineare metodi e azioni da attivare, individuare gli interventi di riqualificazione e programmarne l'attuazione. Il tutto improntato sul diritto alla mobilità, alla salute, per una mobilità sostenibile e un traffico ridotto.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-02.1005-4	Piano per l'accessibilità urbana	Pianificazione dell'accesso ai servizi della città (abbattimento barriere architettoniche)	Paolo Nanni	60% 	Con lieve ritardo a causa della situazione epidemiologica è stata realizzata la rotatoria Duse e sottoscritta la convenzione per la rotatoria DaVinci. Slitta al 2021 il progetto del Piano Eliminazione Barriere architettoniche
Azioni per la mobilità sostenibile	Per ridurre l'inquinamento atmosferico ed acustico della Città, l'Amministrazione intende perseguire una strategia di mobilità sostenibile attivando progetti di bikesharing e carsharing, incentivando l'utilizzo di mezzi pubblici e potenziando le piste ciclabili. Si prevedono azioni di sensibilizzazione della cittadinanza per giungere allo sviluppo di uno stile di vita più consapevole e attento ai temi ambientali.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-02.1701-2	Rete per la ricarica dei veicoli elettrici	Installazione di una rete di colonnine per la ricarica di veicoli elettrici	Paolo Nanni		Si è provveduto ad installare le colonnine in prossimità di nuove attività commerciali ma a causa della situazione emergenziale sono slittate al 2021 le sottoscrizioni delle convenzioni con gli operatori
3/02 RETI PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE - MEDIA				82%	

Manutenzione e gestione integrata del verde	L'obiettivo che l'Amministrazione vuole perseguire con la gestione integrata del verde è quello di ottenere una qualità diffusa del verde pubblico, sostenibile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. L'affidamento a un unico gestore della manutenzione e gestione del patrimonio verde della Città sarà accompagnato da un attento monitoraggio e un controllo da parte delle strutture comunali nell'ambito di una cabina di regia costituita dagli Enti preposti e dal Presidente della Consulta ambientale. La Consulta è un organo consultivo a supporto delle scelte decisionali, atto a promuovere lo sviluppo sostenibile del Territorio in tutte le sue componenti.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-03.0902-2	Cabina di regia	Attivazione di una cabina di regia, costituita dal Comune, l'Ente Parco, la Sovrintendenza, il Presidente della Consulta ambientale e l'Università per il controllo e il monitoraggio dell'appalto della manutenzione integrata del verde	Barbara Negroni	75%	E' stata costituita la cabina di regia che dovrà controllare e monitorare la manutenzione integrata del verde. Le attività relative al restauro della corte Santa Margherita sono in linea. Sono partiti con lieve ritardo causa covid gli incontri per la pianificazione strategica
Conservazione e valorizzazione del Lungofiume cittadino	La strategia di riqualificazione definita dal piano urbanistico per questo ambito è rivolta sia allo sviluppo degli ecosistemi sia alla definizione di rapporti tra il fiume e la città. La sponda destra dovrà diventare elemento fondante per lo sviluppo di un progetto di rete ecologica a livello locale (Parco Fluviale). La gestione e lo sviluppo del tratto della sponda sinistra del fiume interessato da aree fruibili ai cittadini potrà prevedere momenti di coinvolgimento delle Associazioni di volontariato.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-03.0905-1	Approvazione Master plan	Istruttoria e approvazione del Master plan per la realizzazione del Parco Fluviale sulla sponda sx del Reno.	Barbara Negroni; Simona Pinelli	↻	confluito nel progetto 3-03.0905-3
Conservazione e valorizzazione del sistema collinare	Il sistema collinare che si apre verso ovest ed est, tutelato nel piano urbanistico comunale, rappresenta un importante elemento di identificazione del territorio e per questo va tutelato, individuando le modalità opportune per il mantenimento e lo sviluppo delle attività agricole presenti, per l'individuazione e qualificazione di boschi e rii come vettori della diversità biologica e organizzando le vecchie strade poderali e la viabilità storica come rete di percorsi ciclo - pedonali.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-03.0905-2	Valorizzazione del sistema collinare	Sviluppo di progetti e azioni per la valorizzazione del sistema collinare Casalecchiese	Barbara Negroni; Simona Pinelli	100% 😊	Il progetto è in linea: il Protocollo per la gestione dell'area Tizzano è stato presentato alla Giunta e al Comune di Bologna
Parco fluviale ex Sapaba	Questa area rappresenta un luogo strategico per la città e l'occasione per la realizzazione di un nuovo "quartiere sostenibile" che si collega all'edificato di via Ronzani in un sistema territoriale e paesaggistico unico. Nell'area ex Sapaba è in progetto la realizzazione di un Parco pubblico fluviale di 14 ettari attraverso edifici efficienti dal punto di vista energetico. L'Amministrazione si impegna a realizzare percorsi lungo il fiume che colleghino i tracciati pedonali e ciclabili esistenti e alla cura e valorizzazione della vegetazione.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-03.0905-3	Parco fluviale ex Sapaba	Approvazione del progetto del nuovo Parco fluviale ex Sapaba	Barbara Negroni	60%	Il progetto è subordinato alla approvazione di un precedente progetto riguardante le infrastrutture nell'area adiacente a quella destinata al nuovo parco. Sono stati avviati gli incontri con la Soprintendenza e la Regione
3/03 CUORE VERDE: PARCHI E ACQUE				78%	

Raccolta dei rifiuti e decoro urbano	L'Amministrazione con l'introduzione del sistema porta a porta ha raggiunto il 68% di raccolta differenziata. L'obiettivo è quello di raggiungere la percentuale del 79% fissato dalla Regione per il 2020 introducendo il sistema della "Tariffazione puntuale" che si basa sulla quantità di rifiuto prodotto da ciascuna famiglia. Si metteranno in campo ulteriori azioni finalizzate alla riduzione dei rifiuti prodotti, a sensibilizzare la cittadinanza su una maggior consapevolezza degli acquisiti, sulla cultura del riciclo e del riuso integrandola con azioni di controllo dei comportamenti.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-04.0903-1	Regolamento rifiuti	Approvazione regolamento dei rifiuti per l'applicazione graduale della Tariffa puntuale	Barbara Negroni - Concetta Bevacqua	⇒	Il progetto è subordinato alla individuazione del nuovo gestore con l'espletamento di una gara regionale
3-04.0903-2	Sportello rifiuti	Ridefinizione del nuovo sportello rifiuti collegato al nuovo gestore	Barbara Negroni - Alessia Lollini	↻	Collegato al progetto 3-04.0903-1
3-04.0903-3	Azioni di sensibilizzazione	Azioni di sensibilizzazione alla cittadinanza e alle imprese in seguito all'introduzione del nuovo sistema tariffario a consumo	Barbara Negroni - Alessia Lollini - Sindaco Massimo Bosso	↻	Collegato al progetto 3-04.0903-1
Azioni per la riduzione inquinamento ambientale e acustico	Per cercare di contrastare le cause di inquinamento acustico e atmosferico connesse alle peculiarità del nostro territorio urbano, la strategia dell'Amministrazione comprende diverse azioni, anche in sinergia con altri servizi del Comune. Per citare alcuni esempi: si favorirà la mobilità sostenibile, l'uso di risorse energetiche alternative (Comunità solare) e l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati. Con gli Enti preposti si procederà al monitoraggio della qualità dell'aria e del rumore con strumenti specifici (Regolamento acustico).				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-04.0908-1	Piano di risanamento acustico	Aggiornamento del Piano di risanamento acustico	Barbara Negroni	⇒	L'attività è vincolata all'individuazione degli stanziamenti di bilancio che sono stati rinviati al 2021
Casalecchio Città amica degli animali	Gli spazi verdi sono un luogo di socialità e l'Amministrazione per renderli ancora più accoglienti e fruibili agirà migliorando le aree di sgambamento presenti e prevedendone delle nuove. La cura delle oasi feline, anche attraverso il supporto di associazioni di volontariato, rappresenta un obiettivo che l'Amministrazione perseguirà con azioni di sensibilizzazione e tutela degli animali.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa	Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-04.0902-3	Azioni a tutela degli animali	Sistemazione e ampliamento delle aree di sgambamento cani e cura delle oasi feline del territorio	Barbara Negroni	50% ☹️	Il progetto, a causa della situazione emergenziale, è slittato al 2021
03/04 AL CENTRO LA SOSTENIBILITA' - MEDIA				50%	

L'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni	L'Unione dei Comuni con deliberazione n. ro 10 del 28/01/2019 ha aderito all'"Agenda digitale locale" 2019/2021 (ADLER), documento programmatico che favorisce e promuove lo sviluppo territoriale della società dell'informazione. L'Agenda prevede lo sviluppo di progetti che contribuiranno al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Agenda Digitale Europea, conformemente a quanto stabilito nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Si va dall'alfabetizzazione informatica all'Internet of the things, alla connessione di tutti gli edifici pubblici, scuole in primis, alla rete comunale in fibra ottica.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa		Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-05.0108-1	Attuazione Agenda digitale	Completamento della posa in opera della fibra ottica sul territorio comunale	Massimo Masetti - Paolo Nanni	80%		La stesura della fibra è stata realizzata per gli edifici mentre è in fase di completamento per i punti esterni - L'implementazione delle apparecchiature è stata effettuata per tutte le scuole elementari e medie. A causa dell'emergenza covid l'implementazione non è stata conclusa per quattro scuole materne e per i nidi
3-05.0108-2	Internet delle cose	Analisi delle potenzialità offerte con il cablaggio delle rete per la rilevazione di bisogni informativi e lo sviluppo di Open data e Big data	Massimo Masetti	90%	😊	Con deliberazione G.C. 30/2020 sono state approvate le linee guida e successivamente individuati i servizi per la sperimentazione; la campagna di comunicazione è stata avviata a novembre (informativa di Giunta Comunale del 17/11/2020). Lo scostamento temporale è stato determinato dall'emergenza sanitaria da COVID 19 che ha forzatamente imposto una revisione delle priorità
3-05.0108-3	Progetto scuola	Connessione delle scuole progetto "Star": fornire strumenti di comunicazione digitale e procedure per garantire la continuità del servizio	Massimo Masetti	100%	😊	L'obiettivo è stato raggiunto, le attività sono state realizzate dal servizio informatico associato
Sportello digitale per il cittadino, il professionista e l'impresa	Il sistema degli sportelli evita ai cittadini di spostarsi da un ufficio all'altro per sbrigare le proprie pratiche, rendendo possibile eseguire più procedimenti presso un solo desk. Tante operazioni si possono effettuare anche online: dalla certificazione anagrafica, all'iscrizione ai servizi educativi e scolastici, alla compilazione e invio delle pratiche, alla prenotazione degli appuntamenti. L'Amministrazione si impegna ad ampliare l'accessibilità on line ai cittadini, ai professionisti e alle imprese promuovendo nel contempo anche azioni per supportare gli utenti nell'uso delle nuove tecnologie digitali.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa		Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-05.0111-2	Servizi on-line	Sviluppo e ampliamento dei servizi on line e azioni di assistenza al cittadino e alle imprese	Alessia Lollini . Massimo Masetti	100%	😊	Le attività programmate si sono svolte regolarmente
Comunicazione digitale	Nel corso degli ultimi anni sono stati utilizzati nuovi strumenti di comunicazione: la pagina Facebook ufficiale del Comune, il servizio gratuito di messaggistica Whatsapp, l'account Twitter e la newsletter settimanale, sono strumenti in costante crescita che contano migliaia di iscritti. Lo sforzo è quello di gestire e coordinare una molteplicità di strumenti online e offline, individuando per ognuno tempi e linguaggi adeguati. In questo mandato si implementeranno nuove forme di comunicazione biunivoca per avvicinare il cittadino all'Amministrazione e stimolare ulteriormente il dialogo.					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Performance organizzativa		Note su risultati raggiunti/cause di scostamento rilevate
3-05.0108-4	Alfabetizzazione digitale	Interventi formativi per ridurre il digital divide	Massimo Masetti	100%	😊	L'obiettivo è stato raggiunto, sebbene gli interventi formativi si siano svolti da remoto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19
3-05.0108-5	Strumenti di comunicazione digitale	Adozione di strumenti di comunicazione biunivoci. Sviluppo di App per le segnalazioni dei cittadini e strumenti di comunicazione digitale per target di utenza	Massimo Masetti	100%	😊	Le attività relative allo sviluppo degli strumenti biunivoci di comunicazione (passaggio a telegram) sono state programmate nella scheda budget 2.21.210.02 e realizzate. Lo sviluppo delle App è in capo al servizio informatico associato.
3/05 CASALECCHIO DIGITALE - MEDIA				95%		

2.3 Controllo della qualità dei servizi erogati

1) Rilevazione della qualità percepita - Customer

Con le indagini di misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (cd customer satisfaction) il Comune di Casalecchio si propone di verificare sistematicamente quale percezione i cittadini hanno sulla qualità dei servizi erogati, ossia quanto i servizi comunali riescano a soddisfare i loro bisogni. È una modalità di dialogo con gli utenti che il Comune utilizza per acquisire informazioni, suggerimenti e critiche sui servizi comunali, per continuare a migliorarli. Tramite tali indagini, affiancate al sistema di segnalazione, possono essere raccolte preziose informazioni sul grado di rispondenza dei servizi forniti alle attese dei cittadini, al fine di capire e intervenire, con mirate e concrete azioni di miglioramento. L'ultima rilevazione sull'”**Accessibilità e fruibilità dei servizi erogati dallo Sportello Polifunzionale “Semplice”**”, che si svolge a cadenza biennale, è stata effettuata nel 2020 tramite un questionario anonimo a risposta multipla somministrato sia agli utenti, che fisicamente si sono recati presso il Municipio, sia on-line attraverso un'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune. Si è proceduto con una ricerca di tipo campionario. Effettuata nel pieno della pandemia il questionario ha voluto approfondire in modo particolare le attese dei cittadini rispetto ai servizi on-line.

2) Rilevazione della qualità effettiva

a) **Carta dei servizi:** costituisce uno degli strumenti attraverso cui rendere pubblici gli standard di qualità garantiti agli utenti dei servizi. Il Comune di Casalecchio di Reno si è dotato di una Carta dinamica e informatizzata, che descrive i procedimenti amministrativi gestiti dallo Sportello polifunzionale “Semplice”. La Carta è visionabile sul sito web dell'Ente

b) **Gestione delle segnalazioni:** le segnalazioni ricevute dallo Sportello polifunzionale “Semplice” vengono effettuate di persona, per telefono, fax, posta elettronica e sito web e gestite attraverso l'applicativo SURF. Il 90% di esse riguarda gli uffici comunali, il restante 10% altre strutture come Adopera s.r.l., ASC InSieme, ACER, HERA s.p.a.

La tabella che segue indica il numero di segnalazioni ricevute nel periodo 2016/2020, il numero ed i tempi medi di risposta, tempi abbondantemente rientranti entro quello di legge stabilito in 30 giorni :

2016			2017			2018			2019			2020		
segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	Segnalazioni complessive	Risposte di Semplice	tempi di risposta (gg)
1974	84%	17	1.949	99%	4	1947	99%	4	1432	99%	4	1432	99%	3

2.4 Prevenzione della corruzione e Trasparenza

Il Comune di Casalecchio di Reno nel 2014 si dotava per la prima volta del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, contestualmente al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, applicando la normativa in materia di anticorruzione (Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e di trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Negli anni successivi il Comune ha provveduto all'aggiornamento dei due piani fino all'entrata in vigore del D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97 che, apportando modifiche significative sia alla Legge n. 190 che al D.lgs. n. 33 sopra citati, ha eliminato l'obbligo di redazione di un Piano per la trasparenza, sostituendolo con l'obbligo di indicazione, in apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Nel recepire quindi le disposizioni del D.lgs. n. 97/2016 e la delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, il Comune di Casalecchio, con deliberazione di Giunta n. 21/2017, ha unificato in un solo strumento il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. L'ultimo aggiornamento del Piano per il triennio 2020 – 2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10/2020, prevede secondo la Deliberazione ANAC 1064/2019 il coordinamento con gli strumenti di programmazione adottati dall'Ente ed in particolare con gli obiettivi strategici previsti dal Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e il Piano della Performance;

La mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione, con i soggetti cui compete la trasmissione e la pubblicazione dei dati, ai sensi del nuovo art. 10, comma 1, del D. Lgs 33/2013, costituisce una sezione del Piano per la prevenzione della corruzione ed è pubblicata con formato aperto (PDF/A) sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Disposizioni generali".

Il Nucleo di Valutazione sovracomunale ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ogni documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2020, secondo i termini prorogati con comunicazione del Presidente ANAC del 12/03/2020.

!

2.5 Il sistema dei controlli

Il sistema dei controlli del Comune di Casalecchio di Reno, disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 31/01/2013, è in linea con il contesto normativo in tema di controlli interni, costituito dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in Legge 213 del 7 dicembre 2012, e dall'art. 147, comma 4, del TUEL novellato che dispone: "*Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione*".

L'Amministrazione ha previsto quindi un corposo sistema di controlli e una reportistica, da applicare con la collaborazione dei dirigenti e dei servizi, al fine di garantire la regolarità, la correttezza e la qualità dell'attività dell'Ente nel suo complesso ma anche di prevenire e attenuare i rischi di corruzione, mappati e misurati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Tipologia di controllo	Frequenza report	Responsabile report	Destinatari
Controllo strategico	Semestrale / annuale	Segretario Generale, Dirigenti, Responsabili p.o.	Amministratori e dirigenti
Controllo di Gestione	Infrannuale	Tutti i Dirigenti e i Responsabili p.o.	Amministratori dirigenti referto Corte di Conti
Controllo successivo di regolarità amministrativa	Semestrale	Segretario Generale	Sindaco, Presidente del CC , Nucleo di valutazione, dirigenti, revisori dei conti, Commissione Affari istituzionali di Garanzia e Controllo
Controllo di regolarità contabile	Permanente	Dirigente Area Risorse	Dirigenti responsabili p.o.
Controllo su organismi e società partecipate non quotate	Semestrali	Dirigente responsabile del contratto di servizio, Segretario Generale, Dirigente Area Risorse	Giunta e Consiglio comunale
Controllo sugli equilibri finanziari	Infrannuale	Dirigente Area Risorse	Giunta comunale e revisori dei conti
Controllo sulla qualità dei servizi	Infrannuale	Tutti i di Dirigenti	Report strategico e valutazione performance

Tra le tipologie di controlli, già in larga parte previsti e disciplinati nel regolamento di contabilità e in quello sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si evidenzia l'attivazione del controllo sulla regolarità amministrativa, successivo all'adozione dell'atto, ex articolo 6 del regolamento e in applicazione del citato art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000. Il controllo ha lo scopo di verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza degli atti; gli esiti vengono utilizzati ai fini della valutazione delle performance di tutto il personale e costituiscono elemento utile per la redazione del report strategico.

Il Segretario Generale, con il supporto dei Servizi Istituzionali, ha attuato il controllo successivo, a campione, sulla regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, adottate ed esecutive, estendendolo alle ordinanze dirigenziali e sindacali. Ogni mese è stato inviato ai dirigenti un report sull'esito dei controlli, completo di direttive e indicazioni in caso di irregolarità riscontrate.

Nel 2020 il numero dei provvedimenti controllati, pur rispettando la percentuale del 10% degli atti adottati da ciascun Dirigente, risente della situazione connessa all'emergenza sanitaria da Covid-19 ancora in corso e si attesta su livelli analoghi al 2019, in calo rispetto ai periodi precedenti.

Determinazioni dirigenziali	355	Ordinanze sindacali e dirigenziali	56
Determinazioni controllate	59	Ordinanze controllate	18

Area	Determinazioni dirigenziali	Ordinanze	Totale atti controllati
Area Segretario Generale	2	0	2
Area Servizi alla Persona	16	0	16
Area Servizi al Cittadino	12	8	20
Area Servizi al Territorio	18	10	28
Area Risorse	11	0	11

CAPITOLO 3 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

3.1 Il rendiconto

il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2019, redatto secondo lo schema allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, unitamente al bilancio sociale di fine mandato e al report strategico, allegati anche alla presente relazione, costituiscono gli strumenti principali per l'analisi del raggiungimento degli obiettivi strategici di Ente e dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione dell'Ente.

Piano degli indicatori di bilancio

Ai Sensi dell'art. 29 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 "Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi" l'Ente ha pubblicato nel sito web nella sezione Amministrazione trasparente, il Piano degli indicatori di bilancio allegato al Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 che consente la conoscibilità della destinazione e dello scopo delle spese (particolarmente importante nell'ottica di una piena conoscibilità da parte del cittadino della destinazione e degli scopi che la spesa intende perseguire). Per gli enti locali tale Piano è in sostanza sovrapponibile al Piano esecutivo di gestione e al Piano dettagliato agli obiettivi che individuano obiettivi, risorse connesse e indicatori della misurazione della capacità di pervenire al loro raggiungimento.

CAPITOLO 4 PARI OPPORTUNITA'

4.1. Le Pari Opportunità

L'Ente prosegue nella sua politica sulle pari opportunità, in tutti gli ambiti amministrativi, con l'intento di favorire la crescita materiale e culturale dell'intera comunità. Persegue questo obiettivo con diversi strumenti ed azioni; di seguito si elencano i principali.

- Il **Comitato unico di garanzia per le pari opportunità**, istituito nel giugno 2011, vede tra i suoi obiettivi l'attuazione dei principi di parità di trattamento sul lavoro tra uomini e donne, di benessere organizzativo, di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione verso i lavoratori. Con deliberazione di Giunta n. 80 /2015 l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia ha costituito il Comitato Unico di garanzia in forma sovracomunale per consentire non solo di ottimizzare le risorse, ma anche di affrontare in modo unitario le problematiche connesse alle pari opportunità e al benessere organizzativo in un periodo caratterizzato da forti mutamenti organizzativi all'interno degli Enti, legati in particolare alla gestione associata dei servizi
- **INCONTRI DI MONDI** è l'evento autunnale dedicato alle pluralità culturali presenti sul territorio, su iniziativa dell'Assessorato Servizi educativi, scolastici e sociali e Pari Opportunità e a cura di LInFa, in collaborazione con ASC InSieme, il Network italiano delle Città del Dialogo Interculturale e altre agenzie pubbliche e private. L'evento è inoltre patrocinato dalla Regione Emilia-Romagna, dalla Città Metropolitana di Bologna, dall'Università di Bologna e dalla Fondazione Augusta Pini – Istituto del Buon Pastore ONLUS. L'iniziativa è rivolta al mondo della scuola, agli operatori pubblici e del volontariato, a cittadine e cittadini, ad amministratori e amministratrici dei Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno. Vengono proposti laboratori, percorsi formativi, spettacoli, eventi e incontri pubblici. L'annuale incontro di ottobre è stato rinviato causa pandemia Covid/19 al 2021. Durante le chiusure delle scuole è stato attivato un raccordo con le Istituzioni scolastiche per affrontare le criticità derivate dall'isolamento di molti alunni stranieri.
- La **Commissione Mosaico di Asc InSieme** è un organismo istituzionale che opera a livello distrettuale per la progettazione, programmazione e gestione concordata di politiche di pari opportunità. Dal 2011 al 2017 la Commissione è stata parte integrante di ASC InSieme per la quale si è occupata di promuovere e attuare le Politiche di Pari Opportunità nelle tre dimensioni del Genere, delle Genesi e delle Generazioni. Nel 2017 Commissione Pari Opportunità Mosaico viene ricondotta all'Unione dei Comuni come coordinamento di lavoro politico e tecnico dei Comuni in materia di Pari Opportunità. Nel 2018 i Comuni dell'Unione hanno ritenuto necessario aggiornare l'Orientamento e le linee guida della Commissione Pari opportunità Mosaico approvando un documento che Casalecchio ha recepito con deliberazione di GC n. 119/2018. Con deliberazione di GC n. 114/2018 l'Amministrazione ha deciso di aderire al "Patto dei Comuni per la parità contro la violenza di genere", così come pervenuto da ANCI dopo il lavoro di condivisioni dei Comuni aderenti. La Commissione anche durante la pandemia Covid/19 ha

continuato la sua attività supportando le Amministrazioni comunali e i servizi sociali per le tante situazioni di violenza e di maltrattamenti intrafamiliari e nei confronti di donne che si sono acuiti durante il Lockdown.

- Adesione alla **Rete RE – A – DY**, la rete nazionale Antidiscriminazione delle Pubbliche Amministrazioni per l'orientamento sessuale e l'identità di genere. Il Comune di Casalecchio di Reno dal 2010 partecipa, con altri enti aderenti alla Rete, ai lavori per attivare un coordinamento regionale delle varie iniziative e la condivisione delle buone pratiche, finalizzate al **superamento degli stereotipi**, delle intolleranze e di tutte le **violenze legate all'orientamento o identità sessuale. La condivisione e la valorizzazione in particolare delle** azioni educative svolte in ambito scolastico e sportivo **avrà l'obiettivo di incidere** sulle politiche regionali, per rafforzare la cultura dei diritti, del rispetto, del riconoscimento reciproco. In previsione della giornata internazionale contro l'omofobia, la bi fobia e la trans fobia del 17 maggio 2018, RE.A.DY. ha promosso la realizzazione di una mostra fotografica digitale dedicata al tema "famiglie arcobaleno", a cui ha aderito anche il Comune di Casalecchio di Reno. Durante l'anno 2020 la rete ha continuato la sua opera di sensibilizzazione e di supporto ai Comuni ed Enti che fanno parte della rete nazionale. Il Comune di Casalecchio ha aderito a diverse campagne di sensibilizzazione e di prevenzione dell'omofobia e delle violenze di genere, attraverso campagne di informazioni e di coinvolgimento delle scuole del territorio comunale.
- **Teatro Arcobaleno** è un progetto promosso da Gender Bender International Festival, in partnership con Teatro Testoni Ragazzi/La Baracca, Emilia Romagna Teatro Fondazione e il Teatro comunale di Casalecchio di Reno, in collaborazione con il CSGE Centro Studi sul Genere e l'Educazione del Dipartimento di Scienze dell'Educazione Giovanni Maria Bertin e il sostegno della Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna e della Regione Emilia Romagna. Obiettivo del progetto è quello di suscitare nei ragazzi, attraverso il linguaggio teatrale, le domande sui temi della diversità, per superare in maniera condivisa pregiudizi e diffidenze, avviando contemporaneamente un percorso di affiancamento pedagogico rivolto agli adulti. Anche nel 2018 il Comune di Casalecchio di Reno ha sostenuto e promosso un programma di spettacoli teatrali e di danza per bambini, adolescenti e famiglie, incontri per insegnanti/educatori e laboratori finalizzati ad un'educazione alle differenze. Durante il 2020 la 7 edizione di teatro arcobaleno è stata modificata causa Covid/19 e del lungo lockdown, le attività sono state (laboratori, incontri, formazione, ecc.) organizzati online su diverse piattaforme così come alcuni incontri con esperti di teatro.

CAPITOLO 5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti e responsabilità



Il **Segretario Generale**, coadiuvato dal **Servizio Programmazione e Controllo**, predispone lo schema di Relazione;

Il **Nucleo di Valutazione sovracomunale**, ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009, la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

La **Giunta Comunale** la approva, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), d.lgs. N. 150/2009.

5.2 Punti di forza e punti di debolezza



DOCUMENTI COLLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

- Documento Unico di Programmazione 2014 – 2019. Aggiornamento 2020/2022
- Piano esecutivo di gestione / Piano della Performance 2020 – 2022
- Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento dei controlli
- Conto del bilancio e relazione illustrativa 2020
- Piano degli indicatori di bilancio
- Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, let a) del DLgs. 150/2009)
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Aggiornamento 2020 – 2022

DISPONIBILI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE:

