



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Area Servizi alla Persona
Servizi educativi, scolastici e sociali



CONTRIBUTO REGIONALE “CONCILIAZIONE VITA-LAVORO” – VOUCHER CENTRI ESTIVI 2021

GUIDA

ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

A CURA DEL SERVIZIO EDUCATIVO, SCOLASTICO E SOCIALE

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare sul sito del Comune di Casalecchio di Reno nella pagina “servizi online” – “iscrizioni servizi scolastici” – “voucher centri estivi” da dove è possibile trovare tutte le informazioni riguardanti il bando per l’ anno 2021.

ATTENZIONE: il genitore che compila la domanda dovrà corrispondere a colui che ha pagato la frequenza ai centri estivi.

Dalla pagina internet dedicata ai voucher centri estivi 2021 selezionare l’accesso con la modalità dedicata

The screenshot shows the website header for the Comune di Casalecchio di Reno. It includes a search bar with the text "Cerca per parola...". Below the header, there is a section titled "Allegato 1 - Dichiarazione altri contributi" with links for "versione pdf" and "versione doc". Another section is titled "Come fare domanda di contributo" and contains text explaining the online process and the use of SPID credentials. A link "questa pagina" is highlighted with a blue arrow pointing to it. Below this, there are links for "Guida alla compilazione (pdf) - in fase di redazione" and "Info ulteriori sull'identificazione SPID".

Selezionare “Entra con SPID”

The screenshot shows a dark-themed page titled "Accedi a Servizi Scolastici - Comune di Casalecchio di Reno tramite fedERa". The text below the title reads "Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna" and includes a "Maggiori informazioni" button. At the bottom, there are four buttons for authentication: "Entra con SPID", "Entra con CIE", "Entra con FedERa", and "Entra con CNS".

Successivamente individuare la piattaforma da cui accedere (quella presso cui vi siete accreditati all’utilizzo di SPID) e inserire le proprie credenziali di accesso seguendo le istruzioni indicate

The screenshot shows the "Entra con SPID" login page. It features the SPID logo and the AgID logo (Agenzia per l'Italia Digitale). The main heading is "Entra con SPID" and the sub-heading is "Entra con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale". Below this, there is explanatory text about SPID. On the right side, there is a list of SPID providers: "Entra con SPID", "TIM id", "Poste ID", "InfoCert ID", "SpidItalia", "intesa ID", and "lepzda". A "Torna su" button is located at the bottom left.

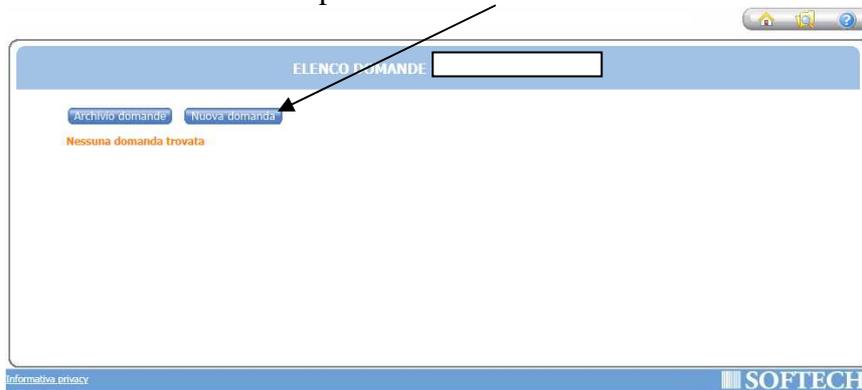
Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID cliccare sul pulsante "Iscrizioni"



E in quella successiva cliccare sul pulsante indicato:



Nella schermata successiva cliccare sul pulsante "Nuova domanda"



Passo 1: nel primo riquadro grigio cliccare su **Voucher centri estivi 2021**

Passo 2: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente:

Scegliere il servizio

- Voucher centri estivi 2021**
- Nido 2021-22

Graduatorie per il servizio **Voucher centri estivi 2021**

- Voucher centri estivi 2021

CASO 1: FAMIGLIA RESIDENTE NEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO. In questa schermata è necessario inserire le relazioni di parentela di tutte le persone in elenco rispetto al/alla bambino/a per cui si richiede il contributo. Aprire il menù a tendina per visualizzare tutte le casistiche.

Passo 1: selezionare il bambino/a per cui si compila la domanda

Passo 2: per ogni componente della famiglia individuare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio

Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (Voucher centri estivi 2021)

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>

COME COMPILARE LA SCHEDA:

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	GUALANDI MARIA (11/11/1980)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FILIPPO (01/01/2014)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO (19/05/1968)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

CASO 2: FAMIGLIA NON RESIDENTE NEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO. Cliccare sul pulsante “**AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO**” e compilare tutti i dati richiesti e poi cliccare sul pulsante “Salva”. Ripetere l’operazione per ogni componente della famiglia.

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (Voucher centri estivi 2021)

NUOVA POSIZIONE ANAGRAFICA
(Digitare data di nascita senza "/". Es: 28042010)

Appartiene allo stato di famiglia del dichiarante

Cognome: * Nome: * Data nascita: * Sesso:

C.F.: * Comune di nascita: *

RESIDENZA

Indirizzo: * Civico: Barrato: Cap:

Comune: * Provincia: Barrato: Cap:

DOMICILIO

Indirizzo: * Civico: Barrato: Cap:

Comune: * Provincia: Barrato: Cap:

Presso:

Una volta compilata la composizione della famiglia procedere come nel CASO 1 con i passi indicati sopra.

È obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare quelli presenti se non più validi. Successivamente cliccare sul pulsante **Avanti**.
 Occorre inoltre autorizzare, ai soli fini istituzionali, l'utilizzo di tali recapiti a favore dell'Amministrazione.
 È inoltre possibile integrare con altri recapiti.

RECAPITI

RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail: Cellulare:

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)? Si No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto)? Si No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)? Si No

ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Prof.
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

I recapiti forniti saranno utilizzati dal Comune di Casalecchio di Reno per la gestione del servizio richiesto.

Nella schermata dei **PUNTEGGI** occorre cliccare su tutte le 8 frecce per aprire il dettaglio dei contenuti e spuntare/compilare tutte le parti necessarie.
NOTA BENE: CLICCARE SUL PULSANTE "AVANTI" SOLO DOPO AVER INSERITO TUTTI I DATI RELATIVI AI PUNTEGGI

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 21132/2021 (Voucher centri estivi 2021)

- ISEE
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
- SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
- SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
- SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
- POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI
- MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO
- DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

FRECCIA 1: mettere il flag in uno dei due casi:

- Se si è in possesso di un ISEE in corso di validità (con scadenza al 31/12/2021) o di un ISEE corrente selezionare il primo flag, al fine di autorizzare il Comune capofila ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE in corso di validità e priva di omissioni/difformità;
- Se non si è in possesso di un ISEE 2021 ma di un ISEE 2020 (scaduta il 31/12/2020) selezionare il secondo flag, al fine di autorizzare il Comune capofila ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE priva di omissioni/difformità.

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > **Punteggi** > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 8 di 11

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 21132/2021 (Voucher centri estivi 2021)

Indietro Avanti

ISEE

- Autorizzo il Comune capofila ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE in corso di validità e priva di omissioni/difformità
- Non essendo in possesso di un ISEE 2021, autorizzo il Comune capofila ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE anno 2020 priva di omissioni/difformità

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

L'elenco dei centri estivi accreditati per il Distretto Reno, Lavino e Samoggia è consultabile [QUI](#)

FRECCIA 2: mettere il segno di spunta sulla casistica relativa alla condizione occupazionale dei genitori

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 21132/2021 (Voucher centri estivi 2)

Indietro Avanti

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

- entrambi i genitori (o uno se nucleo monogenitoriale) sono occupati oppure uno o entrambi sono fruitori di ammortizzatori sociali, oppure uno o entrambi sono disoccupati e hanno sottoscritto un Patto di servizio come misura di politica attiva del lavoro
- un solo genitore è occupato o rientra nei casi precedenti, e l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

L'elenco dei centri estivi accreditati per il Distretto Reno, Lavino e Samoggia è consultabile [QUI](#)

Per visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali cliccare [QUI](#)

Per scaricare la dichiarazione relativa all'assenza/presenza di altri contributi cliccare [PDF](#) o [WORD](#). Allegare la dichiarazione con documento d'identità nella sezione "allegati" oppure inviarlo tramite mail a: scuola@comune.casalecchio.bo.it

FRECCIA 3: per “situazione lavorativa genitore dichiarante” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- comune di residenza
- indirizzo di residenza
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

ATTENZIONE: se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in uno dei casi successivi tra: genitore fruitore di ammortizzatori sociali oppure genitore disoccupato e ha sottoscritto un Patto di servizio quale misura di politica attiva del lavoro oppure genitore impegnato in modo continuativo in compiti di cura di familiare convivente con disabilità grave o non autosufficienza dopo aver inserito i campi di “cognome e nome”, “comune di residenza”, “indirizzo di residenza” e “telefono/cellulare”.

The screenshot shows a web form with the following sections and fields:

- SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE**
 - Cognome Nome
 - Comune di Residenza
 - Indirizzo di Residenza
 - Telefono/Cellulare
 - Tipologia lavoro prevalente: lavoro dipendente
 - Tipologia lavoro prevalente: parasubordinato
 - Tipologia lavoro prevalente: lavoro autonomo
 - Tipologia lavoro prevalente: libero professionista
 - Ditta/Società e Ragione Sociale
 - Indirizzo sede di lavoro
 - genitore che usufruisce di ammortizzatori sociali (indicare il tipo)
 - genitore disoccupato che ha sottoscritto un Patto di servizio quale misura di politica attiva del lavoro
 - genitore impegnato in modo continuativo in compiti di cura di familiare convivente con disabilità grave o non autosufficiente
- SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE**
- SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE**
- POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI**
- MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**
- DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE**

FRECCIA 4: per “situazione lavorativa altro genitore” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- comune di residenza
- indirizzo di residenza
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

Se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in uno dei casi successivi tra: genitore fruitore di ammortizzatori sociali oppure genitore disoccupato e ha sottoscritto un Patto di servizio quale misura di politica attiva del lavoro oppure genitore impegnato in modo continuativo in compiti di cura di familiare convivente con disabilità grave o non autosufficienza dopo aver inserito i campi di “cognome e nome”, “comune di residenza”, “indirizzo di residenza” e “telefono/cellulare”.

ATTENZIONE: IN CASO DI NUCLEI MONOGENITORIALI METTERE IL FLAG SOLO SUL CAMPO “Genitore assente”.

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

Cognome Nome

Comune di Residenza

Indirizzo di Residenza

Telefono/Cellulare

Tipologia lavoro prevalente: lavoro dipendente

Tipologia di lavoro prevalente: parasubordinato

Tipologia lavoro prevalente: lavoro autonomo

Tipologia lavoro prevalente: libero professionista

Ditta/Società e Ragione Sociale

Indirizzo sede di lavoro

genitore che usufruisce di ammortizzatori sociali (indicare il tipo)

genitore disoccupato che ha sottoscritto un Patto di servizio quale misura di politica attiva del lavoro

genitore impegnato in modo continuativo in compiti di cura di familiare convivente con disabilità grave o non autosufficiente

genitore assente

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

L'elenco dei centri estivi accreditati per il Distretto Reno, Lavino e Samoggia è consultabile [QUI](#)

Per visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali cliccare [QUI](#)

Per scaricare la dichiarazione relativa all'assenza/presenza di altri contributi cliccare [PDF](#) o [WORD](#) . Allegare la dichiarazione con documento d'identità nella

FRECCIA 5: occorre mettere la spunta sui primi 8 riquadri e compilarne i campi obbligatori.

Nel campo “data inizio periodo (dal)” inserire il primo giorno di frequenza ai centri estivi.

Nel campo “data fine periodo (al)” inserire l’ultimo giorno di frequenza ai centri estivi.

ATTENZIONE: anche se nell’intervallo temporale non si frequentano tutte le settimane va indicato l’ultimo giorno previsto di frequenza. È possibile indicare più centri estivi nel caso in cui se ne frequentano più di uno tra quelli accreditati e presenti negli appositi elenchi.

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

Si richiede l'accesso al contributo regionale complessivamente pari a massimo Euro 336,00 essendo in possesso di un ISEE 2021 (o, in alternativa, 2020) inferiore ad Euro 35.000,00

Si richiede di accedere al contributo per il seguente periodo

Data inizio Periodo (dal)

Data Fine Periodo (al)

Centro estivo 1

Indirizzo e Comune del Centro estivo 1

Numero settimane frequentate presso il Centro Estivo 1

Costo settimanale Centro Estivo 1

Centro Estivo 2

Indirizzo e Comune del Centro Estivo 2

Numero settimane frequentate presso il Centro Estivo 2

Costo settimanale del Centro Estivo 2

Centro Estivo 3

Indirizzo e Comune del Centro Estivo 3

Numero settimane frequentate presso il Centro Estivo 3

Costo settimanale del Centro Estivo 3

POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

L'elenco dei centri estivi accreditati per il Distretto Reno, Lavino e Samoggia è consultabile [QUI](#)

FRECCIA 6: in questa freccia occorre mettere la spunta su entrambi i flag.

ATTENZIONE: nelle note è possibile trovare i link che riportano al modulo da compilare sia in formato pdf che in formato word. **E' possibile allegarlo, insieme al documento d'identità, in una delle maschere successive** o inviarlo alla mail scuola@comune.casalecchio.bo.it

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 21132/2021 (Voucher centri estivi 2021)

Indietro Avanti

- ISEE
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
- SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
- SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
- SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
- POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI
 - mi impegno a consegnare o al mio Comune di residenza o al Comune capofila la dichiarazione relativa all'assenza/presenza di altri contributi e, in caso di presenza, per quale importo ammontino
 - in caso di variazioni di tale modulo, mi impegno a informare dell'aggiornamento il mio Comune di residenza o il Comune capofila
- MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**
- DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

L'elenco dei centri estivi accreditati per il Distretto Reno, Lavino e Samoggia è consultabile [QUI](#)

Per visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali cliccare [QUI](#)

Per scaricare la dichiarazione relativa all'assenza/presenza di altri contributi cliccare [PDF](#) o [WORD](#) . Allegare la dichiarazione con documento d'identità nella sezione "allegati" oppure inviarlo tramite mail a: scuola@comune.casalecchio.bo.it

FRECCIA 7: in questa freccia occorre individuare la modalità di pagamento con cui ricevere il contributo richiesto. Se si richiede il pagamento tramite bonifico bancario è obbligatorio inserire l'IBAN del proprio conto corrente. Si consiglia, per agevolare le famiglie, di optare per tale modalità di rimborso.

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 21132/2021 (Voucher centri estivi 2021)

Indietro Avanti

- ISEE
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
- SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
- SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
- SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
- POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI
- MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**
 - si richiede l'erogazione del contributo attraverso bonifico bancario
Inserire IBAN:
 - si richiede l'erogazione del contributo per cassa
- DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

L'elenco dei centri estivi accreditati per il Distretto Reno, Lavino e Samoggia è consultabile [QUI](#)

Per visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali cliccare [QUI](#)

Per scaricare la dichiarazione relativa all'assenza/presenza di altri contributi cliccare [PDF](#) o [WORD](#) . Allegare la dichiarazione con documento d'identità nella sezione "allegati" oppure inviarlo tramite mail a: scuola@comune.casalecchio.bo.it

FRECCIA 8: Dichiarazioni obbligatorie: leggere attentamente e mettere una spunta in ogni casella per poter proseguire

POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

- dichiaro di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenute
- sono consapevole che la graduatoria verrà stilata sulla base del valore ISEE, in ordine crescente dal valore ISEE più basso al più alto fino ad euro 35.000, con priorità, in caso di valore ISEE uguali, alla famiglia con il minore di età inferiore
- sono consapevole che in caso di mancata frequenza sulle settimane richieste, non sarà liquidato il contributo. Sarà riconosciuto a fronte della frequenza di almeno un giorno sulla settimana indicata, così come risultante dalla rendicontazione del gestore
- sono consapevole di aver effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni di cui gli artt. 155, 316, 337-ter, 337-quater del Codice Civile, così come modificate dal D.Lgs. 28/12/2013 n. 154, che richiedono il consenso di entrambi i genitori
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003
- autorizzo il trattamento dei dati personali, sensibili, giudiziari contenuti nella domanda per scopi istituzionali, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento della presente istanza e a tal fine comunicati ai comuni del distretto e gestori
- dichiaro che ogni informazione contenuta nella domanda corrisponde al vero ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadini UE o extra UE) del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- sono consapevole che in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità verranno applicate le sanzioni amministrative e penali previste in materia di autocertificazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- mi impegno a comunicare al Comune di Casalecchio di Reno ogni variazione dei recapiti postali, telefonici e bancari (nel caso di pagamento tramite bonifico) intervenuti dopo la presentazione della presente domanda
- sollevo il Comune capofila di Distretto da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei dati richiesti
- sono consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere si decadrà dal beneficio conseguito

L'elenco dei centri estivi accreditati per il Distretto Reno, Lavino e Samoggia è consultabile [QUI](#)

Successivamente cliccare su **Avanti** per proseguire

In questa maschera è possibile, seguendo le istruzioni in calce, inserire allegati. Qui è possibile inserire la dichiarazione in merito alla presenza/assenza di altri contributi, corredata di documento d'identità.

ALLEGATI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 21132/2021 (Voucher centri estivi 2021)

ID	
Descrizione	<input type="text"/>
Documento	<input type="text"/>
Data inserimento	<input type="text"/>
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato <input type="button" value="v"/>

Per inserire un allegato:

1. Cliccare su
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su
5. Salvare l'operazione con il tasto

Successivamente cliccare su **Avanti** per proseguire

In questa schermata sono **riepilogati** tutti i dati inseriti, si consiglia di **verificarli attentamente**. Una volta inoltrata la domanda sarà possibile **modificarla solo su richiesta scritta** da presentare nei giorni e orari di apertura indicati nell'Avviso e comunque entro la scadenza dello stesso.

In caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante **"indietro"**

Se tutte le informazioni sono esatte E' **FONDAMENTALE** cliccare sul pulsante **INOLTRA** per terminare la domanda

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda. Si consiglia di stampare e conservare la ricevuta o di salvare il file nelle proprie cartelle.

La domanda 21132/2021 e' stata correttamente inoltrata

[Stampa la domanda](#)

ATTENZIONE: nell'ultima pagina del PDF della ricevuta è indicato il numero di protocollo della stessa. Si precisa che la graduatoria verrà pubblicata, a partire dal 23 luglio 2021, al fine di tutelare la privacy facendo riferimento esclusivamente a questo numero di protocollo.