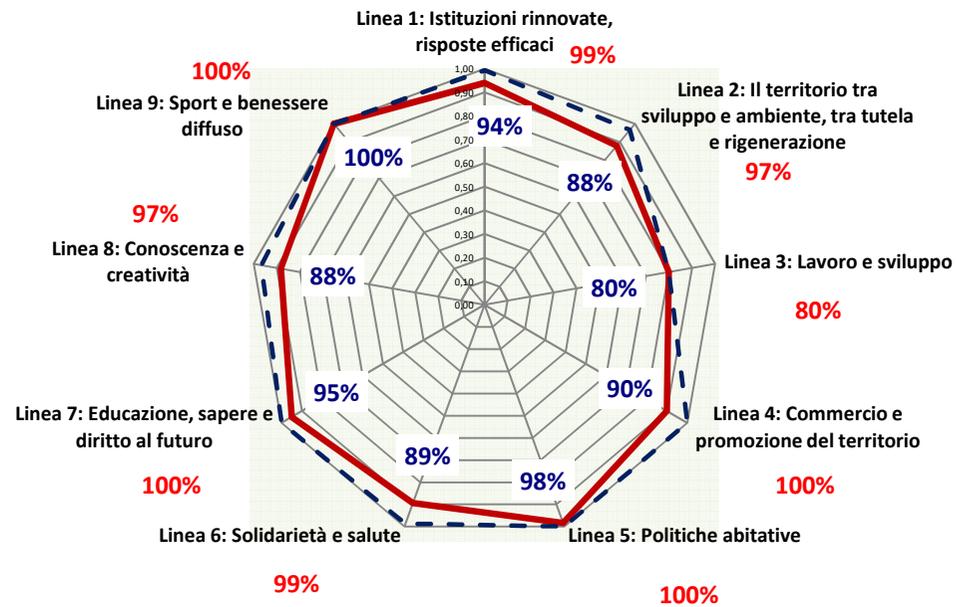


# Comune di Casalecchio di Reno

## Relazione sulla Performance Anno 2019

### Performance 2019

— Organizzativa    - - - Individuale



Seduta Nucleo di Valutazione Sovracomunale - 30 giugno 2020



La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b), del d.lgs. N. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri principali interlocutori, interni ed esterni, la performance dell'Ente con riferimento all'anno precedente, concludendo in tal modo il Ciclo di gestione della Performance.

In particolare, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Con queste finalità, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile, accompagnato da allegati che raccolgono informazioni di maggior dettaglio. Per facilitare la sua lettura sono state proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, il contesto interno relativo all'organizzazione, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione, i risultati raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2019.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza.

## Indice

### UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

Il contesto esterno ..... pag 4

Il contesto interno..... pag 17

**CAPITOLO 1. ALBERO DELLA PERFORMANCE..... pag 30**

1.1. L'Albero della performance

**CAPITOLO 2 RISULTATI RAGGIUNTI..... pag 35**

2.1.Principali risultati raggiunti

2.2. Report strategico/operativo sull'andamento del Programma di mandato

2.3. Controllo della qualità dei servizi erogati

2.4. Prevenzione della corruzione e Trasparenza

2.5 Il sistema dei controlli

**CAPITOLO 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....pag 130**

3.1.: Il rendiconto

**CAPITOLO 4. PARI OPPORTUNITÀ.....pag 131**

4.1. Le pari opportunità

**CAPITOLO 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....pag 133**

5.1. Fasi, soggetti e responsabilità

5.2. Punti di forza e punti di debolezza

UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

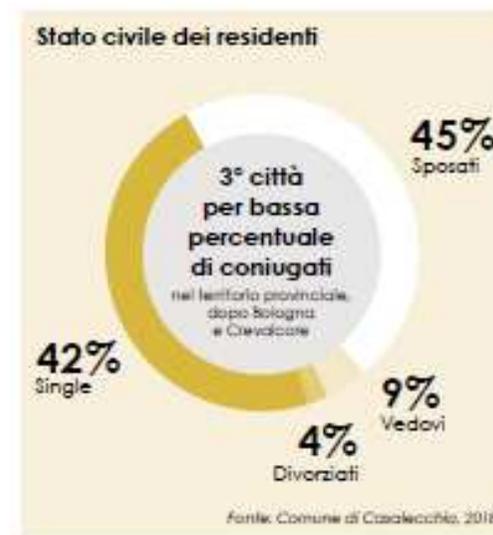
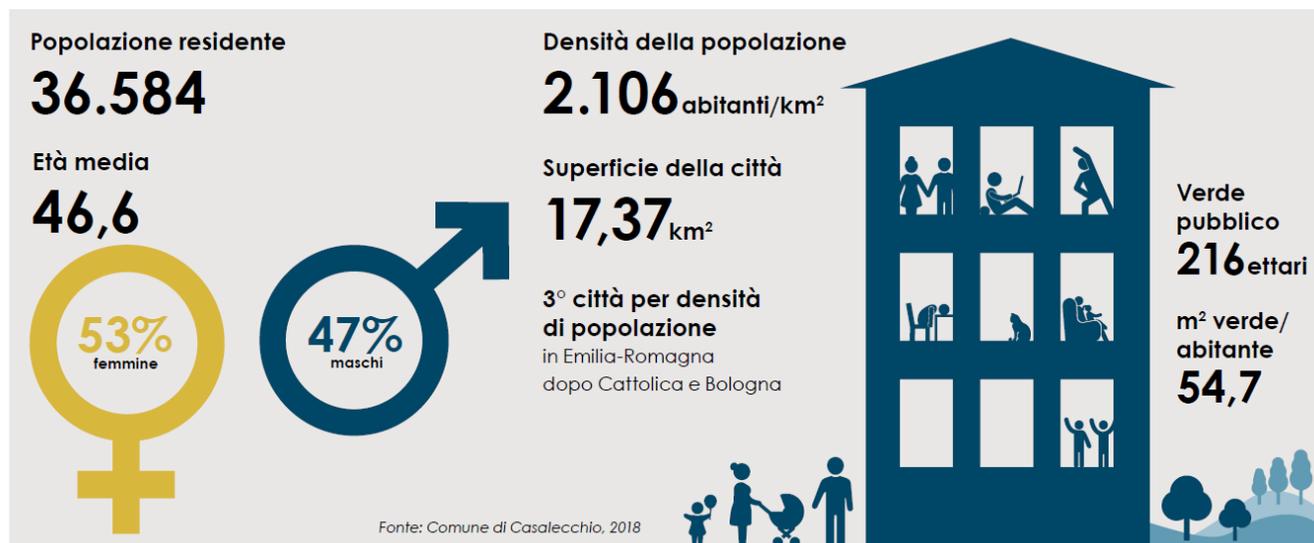
Il Contesto esterno

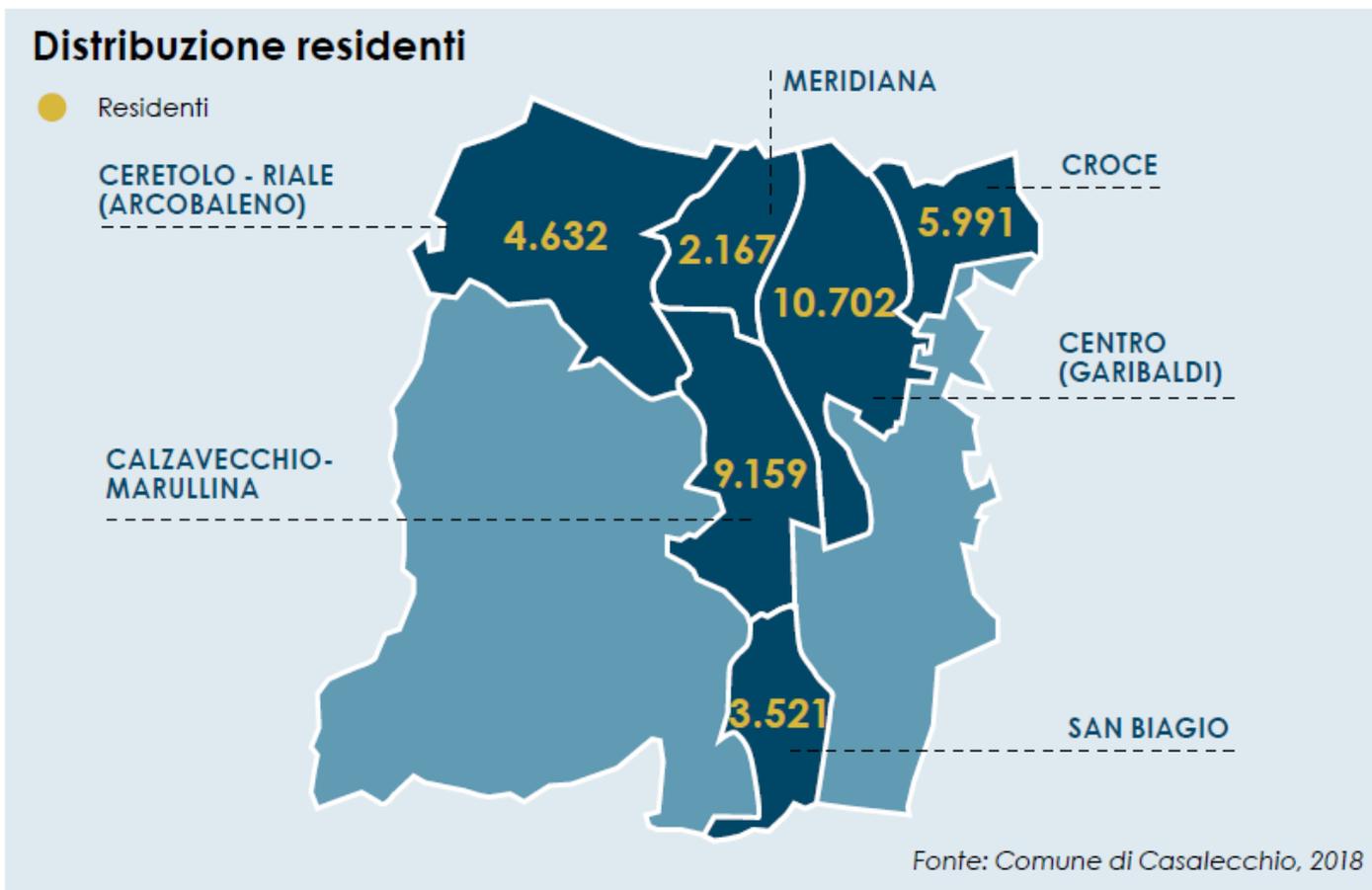
Casalecchio di Reno si estende su una superficie di 17,37 kmq, perciò ha una delle più piccole estensioni tra i Comuni della Provincia di Bologna. Di questi 1.845.719 mq sono di verde pubblico (parchi, giardini, parchi fluviali, Parco della Chiusa), con una proporzione di 51 mq di verde per abitante

La popolazione

La popolazione residente nel 2007 corrispondente a 34.829 persone passa nel 2018 a 36.584, di cui 17.194 maschi e 19.390 femmine, con un aumento pari a 1.755 unità. Nel 2019 la popolazione diminuisce a 36.512 abitanti: 17.244 maschi e 19.268 femmine

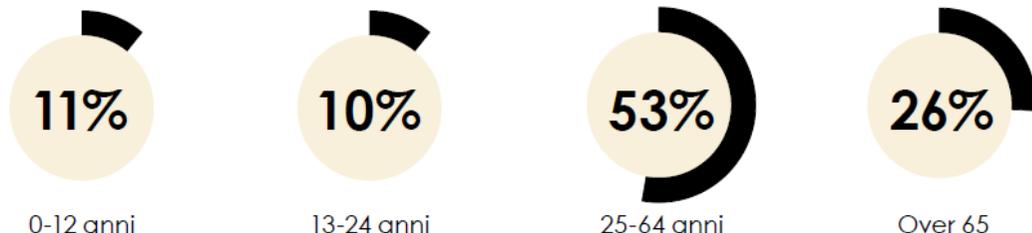
Le dinamiche demografiche di Casalecchio, di seguito prese in esame, riguardano il rapporto tra cittadini italiani e stranieri, il progressivo invecchiamento della popolazione e l'assottigliamento del numero dei componenti di ciascuna famiglia.





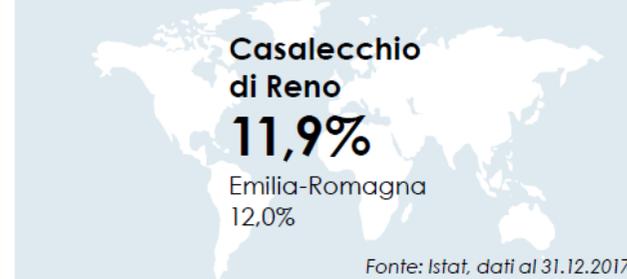
La Popolazione per classi di età

Fasce di età della popolazione



Fonte: Comune di Casalecchio, 2018

Stranieri residenti



Indice di dipendenza strutturale

Casalecchio di Reno	Emilia-Romagna	Italia
<b>65,1</b>	<b>58,9</b>	<b>56,0</b>

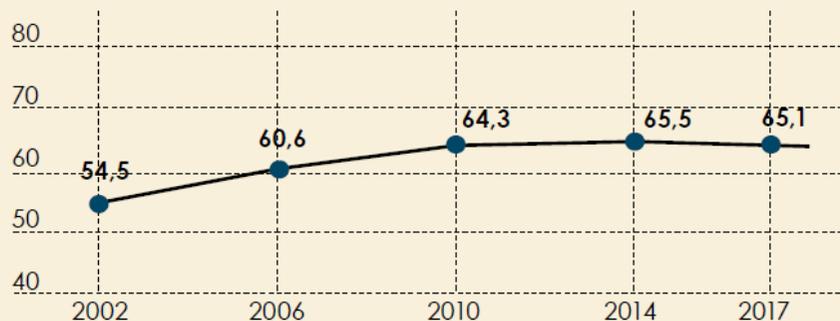
L'indicatore ci dice quanti sono gli anziani e ragazzi in carico ogni 100 persone attive. Rappresenta in altre parole il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Casalecchio di Reno nel 2018 ci sono 65,1 individui a carico ogni 100 che lavorano (erano 54,5 nel 2002)

Indice di vecchiaia

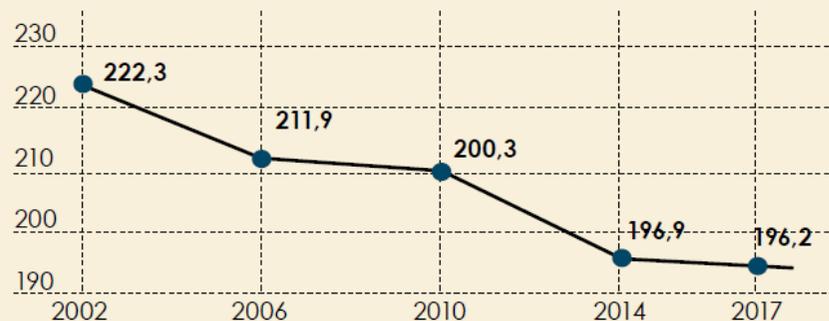
Casalecchio di Reno	Emilia-Romagna	Italia
<b>196,2</b>	<b>180,1</b>	<b>168,9</b>

Anche se il trend è decrescente, l'indice che esprime il grado di invecchiamento della popolazione continua a essere alto nella nostra città. In pratica, è il rapporto percentuale tra il numero degli over 65 e quello degli under 14. Vale a dire che nel 2018 a Casalecchio ci sono 196,2 anziani ogni 100 ragazzi.

Anziani e ragazzi in carico ogni 100 lavoratori  
(Indice di dipendenza strutturale - andamento)



Anziani ogni 100 ragazzi  
(Indice di vecchiaia - andamento)

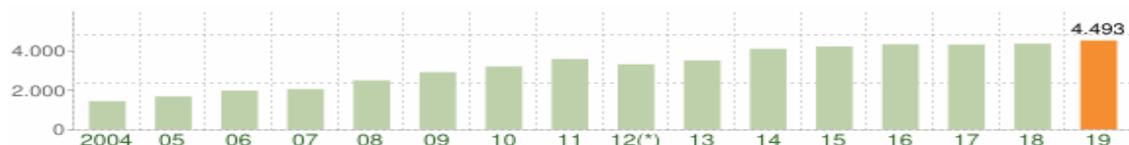


Fonte: Istat, dati al 31.12.2017

**La popolazione: evoluzione demografica**

Il trend della popolazione residente negli ultimi 15 anni registra un aumento del 7,2%. Distinguendo i cittadini stranieri da quelli italiani emerge che:

- Nell'anno 2003 la popolazione italiana ammontava a 33.992 residenti, al 31 dicembre 2018 diminuisce del 5,6% assestandosi a 32.119 residenti;
- Corrispondentemente nell'anno 2003 la popolazione straniera ammontava a 1.424 residenti, al 1 gennaio 2019 aumenta del 315%, assestandosi a 4.493 residenti

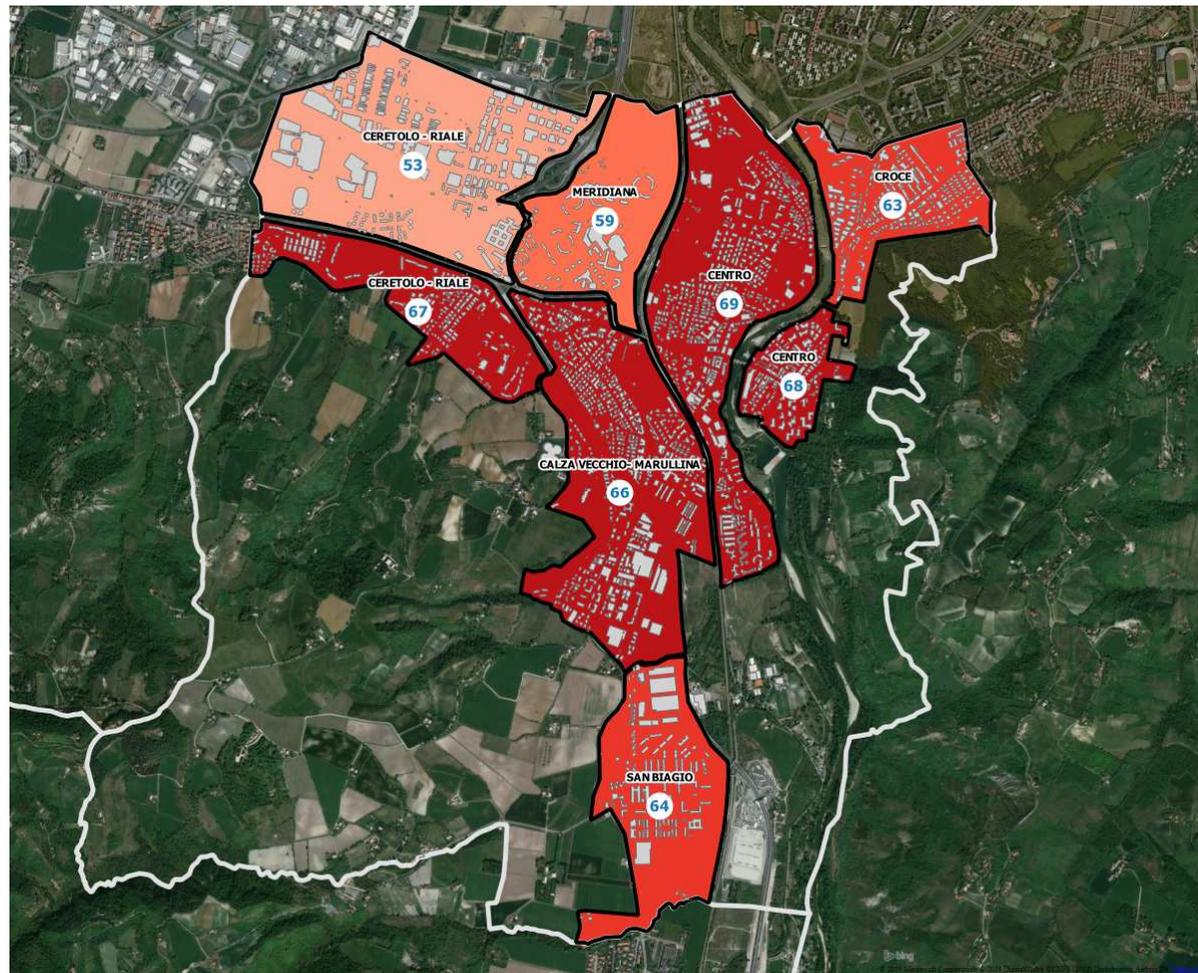


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019  
 COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
 (\*) post-censimento



Andamento della popolazione residente  
 COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
 (\*) post-censimento

Distribuzione della popolazione per media di età



La popolazione: composizione cittadini stranieri per nazionalità

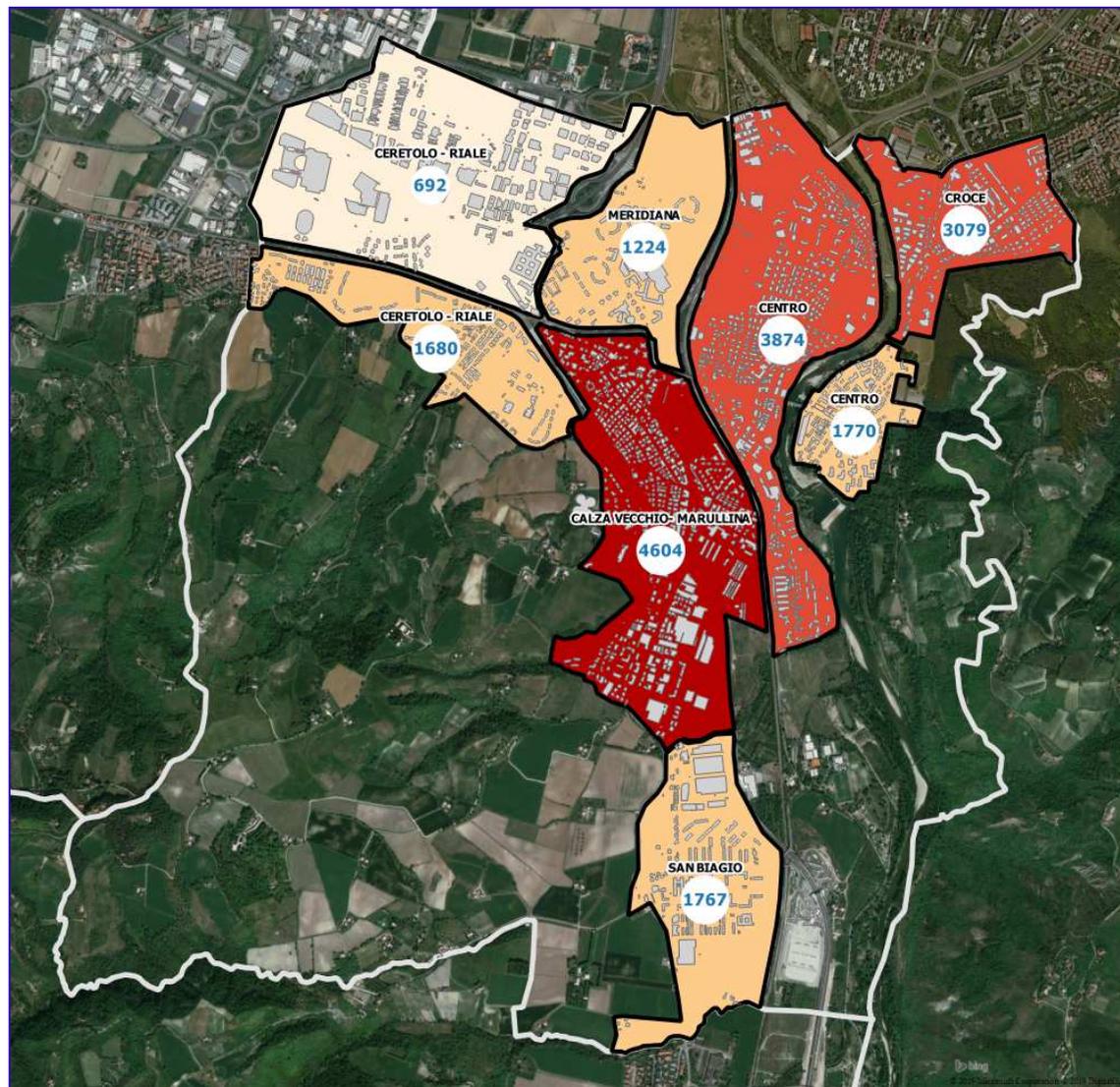
Nazionalità	2016		2017		2018/2019	
Romania	1.044	24,61%	1.073	24,74%	1135	25,26%
Albania	440	10,37%	473	10,91%	481	10,71%
Moldavia	350	8,25%	336	7,75%	313	6,97%
Ucraina	230	5,42%	232	5,35%	245	5,45%
Serbia	96	2,26%	104	2,40%	94	2,09%
Polonia	85	2,00%	80	1,84%	79	1,76%
Comunitari	122	2,88%	121	2,79%	148	3,03%
Altri Europa	72	1,70%	71	1,64%	65	1,71%
Marocco	375	8,84%	383	8,83%	397	8,84%
Tunisia	99	2,33%	97	2,24%	102	2,27%
Altri Africa	229	5,40%	222	5,12%	242	5,38%
Filippine	363	8,56%	368	8,49%	371	8,26%
Pakistan	244	5,75%	248	5,72%	263	5,85%
Cina	131	3,09%	131	3,02%	138	3,07%
Bangladesh	85	2,00%	90	2,08%	100	2,23%
Altri Asia	130	3,06%	172	3,97%	170	3,78%
Sudamerica	141	3,32%	130	3,00%	140	3,11%
Nordamerica	7	0,16%	6	0,14%	8	0,18%
<b>Totale</b>	<b>4.243</b>		<b>4.337</b>		<b>4.493</b>	



**Patrimonio abitativo del territorio**

Il patrimonio abitativo è composto da 18.368 unità abitative oltre a 543 destinate a uffici. Il rapporto tra popolazione residente e numero di abitazioni al 31/12/2018 è di 1,992 persone per ogni abitazione.

<b>Cat.</b>	<b>Tipo di abitazione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018(*)</b>
<b>A2</b>	<b>ABITAZIONI DI TIPO CIVILE</b>	<b>1.921</b>	<b>1.919</b>	<b>1.933</b>	<b>1.934</b>	<b>1935</b>
<b>A3</b>	<b>ABITAZIONI DI TIPO "ECONOMICO"</b>	<b>14.693</b>	<b>14.700</b>	<b>14.715</b>	<b>14.740</b>	<b>14.751</b>
<b>A4</b>	<b>ABITAZIONI DI TIPO POPOLARE</b>	<b>1.415</b>	<b>1.394</b>	<b>1.375</b>	<b>1.349</b>	<b>1.341</b>
<b>A5</b>	<b>ABITAZIONI DI TIPO ULTRAPOPOLARE</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>20</b>
<b>A6</b>	<b>ABITAZIONI DI TIPO RURALE</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>A7</b>	<b>ABITAZIONI IN VILLINI</b>	<b>295</b>	<b>293</b>	<b>298</b>	<b>303</b>	<b>306</b>
<b>A8</b>	<b>ABITAZIONI IN VILLE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>A9</b>	<b>CASTELLI, PALAZZI DI PREGI ARTISTICI</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>A10</b>	<b>UFFICI</b>	<b>540</b>	<b>542</b>	<b>549</b>	<b>547</b>	<b>543</b>
	<b>Totale</b>	<b>18.903</b>	<b>18.886</b>	<b>18.908</b>	<b>18.910</b>	<b>18.911</b>



**Il grafico rappresenta il numero di abitazioni per ogni quartiere**

## Attività economiche

Casalecchio di Reno è caratterizzata da una delle più alte concentrazioni di attività economiche della provincia di Bologna rispetto alla dimensione territoriale. L'attività del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) si è qualificata come punto di riferimento per tutti gli adempimenti autorizzativi e strumento di informazione finalizzato all'insediamento di nuove imprese e alla valorizzazione di quelle esistenti

Comune	CONSISTENZA									
	Registrate					Attive				
Associazione comunale	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
TERRE D'ACQUA	8.367	8.275	8.157	8102	7.949	7.613	7.514	7.382	7330	7.201
TERRE DI PIANURA	5.264	6.682	6.641	6624	6.565	4.755	6.024	5.994	5941	5.898
APPENNINO BOLOGNESE	4.101	4.068	4.537	4532	4.502	3.816	3.785	4.228	4202	4.159
CIRCONDARIO IMOLESE	12.074	11.979	11.898	11845	11.750	11.049	10.893	10.790	10730	10.623
RENO GALLIERA	7.495	7.428	7.394	7353	7.248	6.659	6.957	6.556	6519	6.427
VALLI SAVENA IDICE (*)	6.800	4.029	3.992	4010	3.987	6.172	3.665	3.639	3650	3.605
Comune di Valsamoggia*	3.229	3.235	3.202	3200	3.213	2.991	2.997	2.975	2967	2.975
<b>Casalecchio di Reno</b>	<b>2.782</b>	<b>2.781</b>	<b>2.779</b>	<b>2808</b>	<b>2.838</b>	<b>2.477</b>	<b>2.478</b>	<b>2.468</b>	<b>2490</b>	<b>2.510</b>
Monte San Pietro	953	951	936	939	940	873	872	865	866	866
Sasso Marconi	1.374	1.366	1.347	1330	1.343	1.234	1.235	1.213	1208	1.206
Zola Predosa	1.882	1.826	1.816	1800	1.802	1.704	1.640	1.635	1615	1.634
UNIONE VALLE DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA	10.220	10.159	10.080	10077	10.136	9.279	9.222	9.156	9146	9.191
Bologna	38.231	38.191	38.370	38596	38.443	32.559	32.459	32.622	32751	32.519
Altri COMUNI NON ASSOCIATI	2.909	==	4.725	4695	4.693	2.661	==	4.265	4244	4.236
Molinella		1.442	1.409	1381	1.370		1.324	1.292	1277	1.256
San Lazzaro di Savena		2.694	2.724	2724	2.736		2.391	2.428	2429	2.450
Alto Reno Terme		1.105	592	590	587		1.024	545	538	530
<b>TOTALE</b>	<b>96.568</b>	<b>94.947</b>	<b>95.794</b>	<b>95834</b>	<b>95273</b>	<b>85.594</b>	<b>84.234</b>	<b>84.632</b>	<b>84513</b>	<b>83.859</b>

Comune	NATI-MORTALITA'										Saldo
	Iscritte					Cessate					
Associazione comunale	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	
TERRE D'ACQUA	87	413	390	99	418	93	476	490	78	525	-107
TERRE DI PIANURA	54	352	335	58	352	45	376	383	52	397	-45
APPENNINO BOLOGNESE	33	221	216	48	245	36	239	262	49	273	-28
CIRCONDARIO IMOLESE	135	646	600	113	639	129	708	685	105	693	-54
RENO GALLIERA	100	412	405	81	386	72	474	439	87	460	-74
VALLI SAVENA IDICE (*)	89	212	191	35	209	60	270	223	26	196	+13
Comune di Valsamoggia*	32	176	153	26	175	32	182	195	31	182	-7
<b>Casalecchio di Reno</b>	<b>38</b>	<b>174</b>	<b>193</b>	<b>41</b>	<b>214</b>	<b>34</b>	<b>167</b>	<b>196</b>	<b>28</b>	<b>183</b>	<b>+31</b>
Monte San Pietro	7	48	53	13	53	7	46	56	11	51	+2
Sasso Marconi	20	65	62	10	66	16	62	82	15	63	+3
Zola Predosa	19	85	91	20	105	19	106	110	23	100	+5
RENO, LAVINO SAMOGGIA	116	548	552	110	613	108	563	639	108	579	+34
Bologna	513	2482	2510	455	2.518	393	2316	2351	399	2.403	+115
Altri COMUNI NON ASSOCIATI	23	==	258	37	264	24	==	280	51	260	+4
Molinella		84	64	9	58		101	97	18	66	-8
San Lazzaro di Savena		160	165	23	171		159	147	27	162	+9
Alto Reno Terme		69	29	5	35		59	36	6	32	+3
<b>TOTALE</b>	<b>1.159</b>	<b>5.530</b>	<b>5.457</b>	<b>1036</b>	<b>5.644</b>	<b>969</b>	<b>5.682</b>	<b>5.752</b>	<b>955</b>	<b>5.786</b>	<b>-142</b>

## Casalecchio di Reno

### Imprese (2019)

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

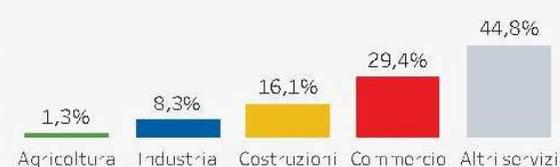
Territorio per il dettaglio geografico  
Casalecchio di Reno

#### Consistenza e nati-mortalità

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Totale imprese	2.838	2.510	214	183	+31
Straniere	422	386	48	30	+18
Giovanili	215	190	51	19	+32
Femminili	610	537	57	39	+18

	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Totale imprese	6	+37
Straniere	2	+20
Giovanili	0	+32
Femminili	1	+19

#### Imprese attive per macro-settore di attività



#### Imprese per forma giuridica

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Società di Capitali	936	749	69	33	+36
Società di Persone	493	402	16	36	-20
Imprese individuali	1.358	1.320	128	112	+16
Cooperative	31	24	0	1	-1
Consorzi	11	7	0	0	+0
Altre forme	9	8	1	1	+0

	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Società di Capitali	1	+37
Società di Persone	2	-18
Imprese individuali	2	+18
Cooperative	1	+0
Consorzi	0	+0
Altre forme	0	+0

#### Imprese attive per settore di attività

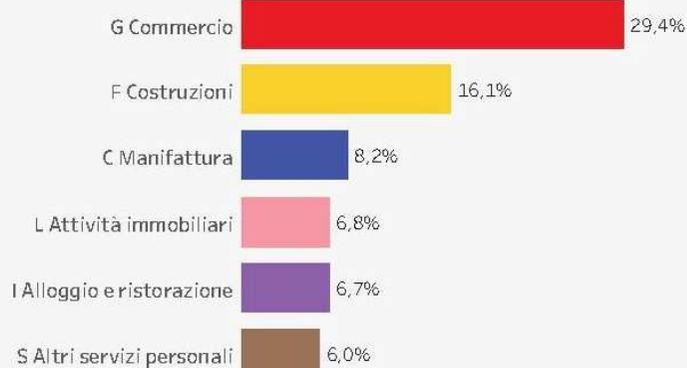
	N.	%
A Agricoltura e pesca	33	1,3%
B Attività estrattiva	0	0,0%
C Manifattura	206	8,2%
D Energia	2	0,1%
E Acqua e trattamento rifiuti	1	0,0%
F Costruzioni	405	16,1%
G Commercio	738	29,4%
H Trasporti	113	4,5%
I Alloggio e ristorazione	169	6,7%
J Informazione e comunicazione	105	4,2%
K Credito e assicurazioni	107	4,3%
L Attività immobiliari	170	6,8%
M Attività professionali	141	5,6%
N Servizi alle imprese	117	4,7%
O Amministrazione pubblica	0	0,0%
P Istruzione	8	0,3%
Q Sanità	18	0,7%
R Arte, sport e intrattenimento	27	1,1%
S Altri servizi personali	150	6,0%
T Attività di famiglie e convivenze	0	0,0%
X Non classificate	0	0,0%

#### Tasso di crescita

+1,32

#### Graduatoria settori di attività economica

Scegli il numero di settori da visualizzare sul grafico a barre (massimo 10 settori)  
6



\*Saldo al netto delle cessate d'ufficio

Fonte: Camera di Commercio di Bologna

## Casalecchio di Reno

### Redditi: anno di imposta 2018 - Dichiarazioni 2019

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

Territorio per il dettaglio geografico

Casalecchio di Reno

Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze

#### Dati principali

Numero di contribuenti	28.181
Reddito complessivo*	746.529.636
% Contribuenti su residenti	77,2%
Reddito complessivo medio*	26.491

#### Imposte

Imposta netta dovuta	148.027.619
Addizionale regionale	11.227.156
Addizionale comunale	4.528.073
Carico fiscale medio	5.812

#### % di contribuenti per tipologia

Lavoro Dipendente	55,3%
Pensione	37,6%
Lavoro Autonomo	2,1%
Fabbricati	52,5%

#### Classi di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Fino a 10.000 euro	4.957	17,8%	3,2%
10.000-15.000 euro	3.080	11,1%	5,2%
15.000-26.000 euro	9.295	33,4%	25,6%
26.000-55.000 euro	8.443	30,4%	39,8%
55.000-75.000 euro	999	3,6%	8,5%
75.000-120.000 euro	690	2,5%	8,4%
Oltre 120.000 euro	336	1,2%	9,3%

#### Tipologia di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Lavoro Dipendente	15.366	55,3%	52,4%
Lavoro Autonomo	586	2,1%	4,2%
Pensione	10.464	37,6%	29,1%
Fabbricati	14.600	52,5%	3,4%
Partecipazione	1.224	4,4%	3,4%
Spettanza imprenditore	919	3,3%	3,1%

#### % dell'ammontare per tipologia

Lavoro Dipendente	52,4%
Pensione	29,1%
Lavoro Autonomo	4,2%
Fabbricati	3,1%

#### % di contribuenti per classe di reddito

Oltre 55.000 euro	7,3%
Fino a 15.000 euro	28,9%
26.000-55.000 euro	30,4%
15.000-26.000 euro	33,4%

#### % dell'ammontare per classe di reddito

Oltre 55.000 euro	26,2%
Fino a 15.000 euro	8,4%
15.000-26.000 euro	25,6%
26.000-55.000 euro	39,8%

A ciascun contribuente possono corrispondere più tipi di reddito, ad esempio i redditi da fabbricati possono essere associati anche altri tipi di reddito, che concorrono a formare il reddito complessivo del singolo contribuente.

## Casalecchio di Reno

### Altre tematiche

**Scegli dettaglio geografico**

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

**Territorio per il dettaglio geografico**

Casalecchio di Reno

#### Scuole

Anno scolastico 2019-20

	Scuole statali	Scuole paritarie
Alunni scuole infanzia	756	80
Alunni scuole primarie	1.520	0
Alunni scuole sec. I grado	1.011	0
Alunni scuole sec. II grado	3.057	0

Fonte: portale SIDI del Miur, Ufficio scolastico regionale

#### Incidenti stradali con lesioni a persone

- Anno 2019

Incidenti	93
Morti	2
Feriti	130
Tasso incidentalità (valori per 1.000)	2,5
Tasso incidentalità - senza autostrade (valori per 1.000)	2,3
Indice infortunio (valori per 100)	142
Costo sociale	€ 9.518

Fonte: Osservatorio metropolitano incidentalità stradale

-14
-18
+1

#### Rifiuti - Anno 2017

Rifiuti per abitante (Kg)	351,6
% Raccolta differenziata	66,8%
Rifiuti Urbani (kg)	12.940.899

Fonte: Regione Emilia-Romagna - pubblicazione 2019

#### Immobili residenziali - Anno 2018

	Unità immobiliari	Rendita totale (migl. di euro)
A02 - Abitazioni di tipo civile	1.935	2.050,5
A03 - Abitazioni di tipo economico	14.761	8.292,5
A05 - Abitazioni di tipo ultrapolare	20	4,6
A06 - Abitazioni di tipo rurale	4	1,0
A07 - Abitazioni di tipo popolare	1.329	413,4
A07 - Abitazioni in villino	306	561,1
A08 - Abitazioni in villa	7	24,9
A09 - Castelli, palazzi di pregio artistici o storici	4	17,8
<b>Totale</b>	<b>18.366</b>	<b>11.365,8</b>

#### Immobili non residenziali - Anno 2018

	Unità immobiliari	Rendita totale
<b>Commerciale</b>		
C01 - Negozi e botteghe	838	2.671,9
C03 - Laboratori per arti e mestieri	215	284,5
D02 - Alberghi e pensioni	5	138,9
D08 - Fabbricati per attività commerciali	136	2.881,5
<b>Produttivo</b>		
D01 - Opifici	183	374,6
D07 - Fabbricati per attività industriali	255	2.253,3
<b>Terziario</b>		
A10 - Uffici e studi privati	541	1.615,7
D05 - Istituti di credito, cambio e assicur.	22	180,9
<b>Totale</b>	<b>2.195</b>	<b>10.401,4</b>

Fonte: Agenzia delle Entrate - Osservatorio del mercato immobiliare - pubblicazione 2019

**Il contesto interno**

Il 26 maggio 2019 i cittadini di Casalecchio di Reno sono stati chiamati alle urne per le elezioni comunali 2019 dove è stato confermato il Sindaco Massimo Bosso

**a) Il Consiglio Comunale**

<b>Presidente del Consiglio Comunale</b>	<b>Commissioni Consiliari Permanenti:</b>
<b>Vice Presidente del Consiglio Comunale</b>	Organismi interni del Consiglio Comunale, esprimono obbligatoriamente un parere non vincolante su tutte le materie di competenza consiliare
<b>Gruppi consiliari</b>	
Partito Democratico (12 consiglieri)	<b>Affari Istituzionali di Controllo e Garanzia</b>
Lista civica Casalecchio da Vivere (1 consigliere)	<b>Risorse e Programmazione</b>
E' Wiva Casalecchio (2 consiglieri)	<b>Salute e Sapere</b>
Movimento 5 Stelle (2 consiglieri)	<b>Assetto e Sviluppo del Territorio</b>
Centrodestra per Casalecchio (2 consiglieri)	
Lista civica Casalecchio di Reno (2 consiglieri)	
Lega Salvini premier (3 consigliere)	

**b) La Giunta Comunale**

La Giunta Comunale, insediatasi il 13 giugno 2019, è composta dal Sindaco e da sette Assessori

**Sindaco:** Comunicazione, Unione e Città Metropolitana, Governance delle società partecipate, Realizzazione Nodo ferro-stradale e poli funzionali (Futurshow – Meridiana).

**Vice Sindaco:** Assessore al WELFARE Rapporti con ASC e Unione nelle materie trasferite – Inclusione sociale - Anziani – Azioni e progetti per occupazione e lavoro – Casa – Information Technology (IT).

**Assessore** alla LEGALITÀ - TRASPARENZA – ATTIVITÀ PRODUTTIVE Legalità, Trasparenza, Accessibilità – Avviso Pubblico - Performance organizzativa nell’Ente – Servizi al cittadino, di sportello e on line – Commercio, attività produttive e mercati

**Assessore** alle CULTURE E NUOVE GENERAZIONI Cultura e Promozione delle attività in Casa della Conoscenza, Teatro Betti, Centro Giovanile Eco – Coordinamento delle iniziative di promozione culturale territoriale – Giovani - Sviluppo e presidio del marketing territoriale e del turismo

**Assessore** alle RISORSE – INFANZIA E SCUOLA – PARI OPPORTUNITÀ Bilancio, Pianificazione e programmazione – Pari opportunità - Rapporti con Melamangio Spa, con Istituti comprensivi del territorio e con istituzioni scolastiche di secondo grado e università – Servizi educativi e ricreativi extra -scolastici (centri estivi, LinFA) – Asili nido

**Assessore** alla QUALITÀ DELL’AMBIENTE E DEL TERRITORIO Pianificazione del territorio - Verde e qualità ambientale – Edilizia - Raccolta differenziata - Diritti degli animali - Sistema Informativo territoriale

**Assessore** alla SICUREZZA, MOBILITÀ E LAVORI PUBBLICI Sicurezza e Safety - Rapporti con l’Unione in materia di Polizia Locale e Protezione Civile – Mobilità - Reti di trasporto pubblico - Manutenzione della città pubblica e rapporti con Adopera srl – Lavori pubblici e Patrimonio - Servizi cimiteriali

**Assessore** allo SPORT, BENESSERE E AGGREGAZIONE SOCIALE Coordinamento delle politiche sportive e dello sport di cittadinanza - Centri sociali e orti comunali – Associazionismo e volontariato – Promozione di progetti di partecipazione attiva

### C) Organigramma

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 30/07/2019 si è proceduto al rinnovo del modello organizzativo del Comune di Casalecchio di Reno, al fine di ottimizzare le attività della struttura, orientandola al raggiungimento del risultato, e compiendo un ulteriore salto di qualità per adeguarsi più efficacemente ai nuovi obiettivi strategici di mandato, indicati nelle Linee programmatiche e di governo e nel Documento Unico di Programmazione.

La nuova articolazione organizzativa è costituita in ragione:

- delle opportunità derivate dalla pianificazione strategica legata al nuovo mandato amministrativo;
- delle evoluzioni determinate dall'avvio dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, in virtù del trasferimento di funzioni alla stessa e in seguito all'assunzione dei servizi generali per conto di essa in capo al Comune di Casalecchio di Reno;
- della necessità di provvedere ad una omogeneizzazione fra le competenze attribuite alle Aree.

Il modello di organizzazione dell'Ente presenta le seguenti peculiarità:

- la conferma di quattro Aree Dirigenziali, ridisegnate per una distribuzione equilibrata nell'ambito di ciascuna dei Servizi secondo un'ottica di razionalizzazione delle competenze e delle funzioni;
- l'istituzione di un Ufficio di Gabinetto ex art. 90 D.Lgs. 267/2000, alle dirette dipendenze del Sindaco;
- la redistribuzione di alcune attività tra Servizi e verso l'Unione;
- la costituzione del Polo territoriale comunale all'interno dell'Area Servizi al Territorio.

Contestualmente all'approvazione del nuovo modello organizzativo sono state individuate le posizioni dirigenziali e organizzative, successivamente sono state riassegnati le risorse del PEG e gli obiettivi di performance e riallocate le unità di personale ai Servizi, in ragione del fabbisogno funzionale.

Per la copertura dei posti vacanti si è così proceduto:

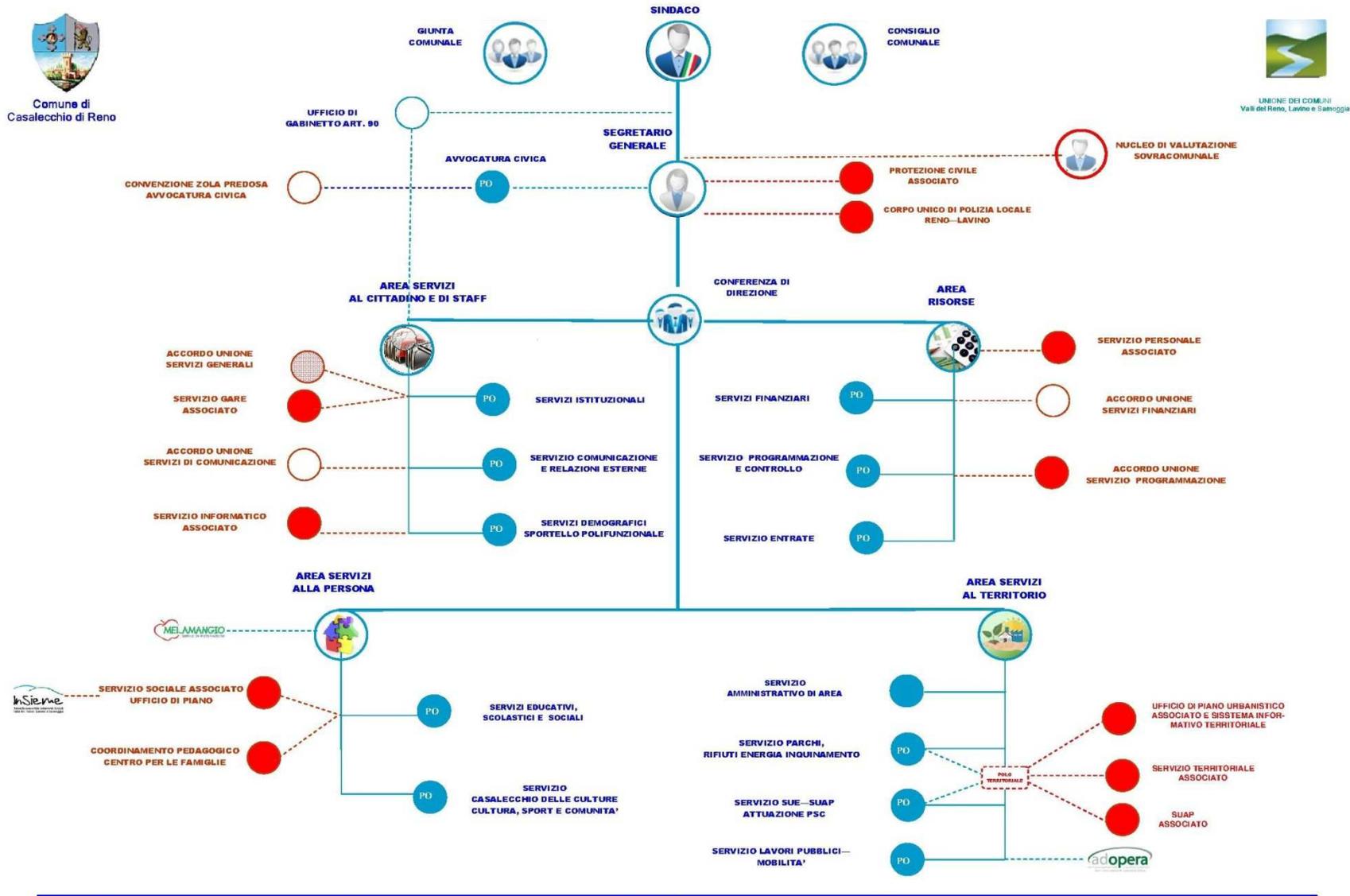
- per la figura dirigenziale preposta all'Area Servizi alla Persona mediante selezione pubblica, secondo il disposto dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con conseguente assunzione a tempo determinato su posto in dotazione organica;
- per la figura dirigenziale preposta all'Area Servizi al Cittadino e di Staff mediante selezione pubblica, con conseguente assunzione a tempo indeterminato;

- per il ruolo di Responsabile Cat. D del Servizio Lavori pubblici, mobilità e patrimonio immobiliare, mediante selezione pubblica e conseguente assunzione con contratto a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

**Il modello macro organizzativo ha trovato applicazione dal 1 gennaio 2020.**

Nella sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione trasparente" sottosezione "Organizzazione – Articolazione degli uffici " sono pubblicati gli organigrammi che rappresentano la macro e la micro organizzazione dell'Ente e gli atti collegati

**Macro organizzazione 2019 per la gestione dei servizi del Comune di Casalecchio di Reno**



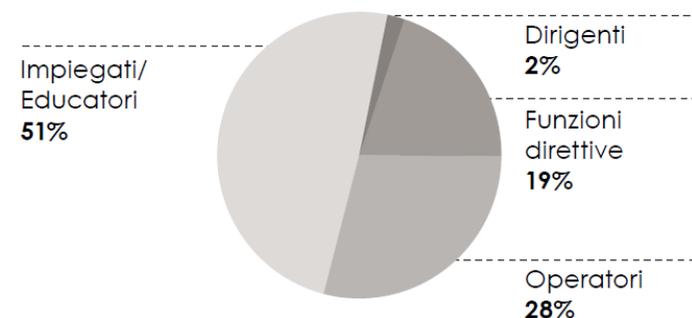
## D) Il personale del Comune

Il numero dei dipendenti in servizio nel 2019 registra, a seguito del trasferimento del personale della Polizia Locale in Unione, un ulteriore decremento. La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 è stata da ultimo integrata con atto di Giunta Comunale n. 96/2019

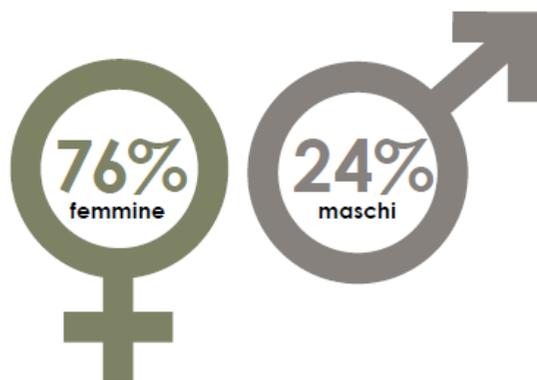
Categoria di inquadramento	31/12/2018	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2020
Segretario Generale	1	1	1	1
Dirigenti di ruolo	2	2	2	2
Dirigenti a tempo determinato	1	1	0	0
Contratti alta specializzazione art. 110	1	1	1	0
Contratti art. 90	1	1	0	0
Categoria D posizione D3	11	11	10	10
Categoria D posizione D1	24	24	24	24
Categoria C	91	91	90	90
Categoria B posizione B3	15	15	13	12
Categoria B posizione B1	37	37	37	37
Categoria A	1	1	1	1
<b>Totale personale in servizio</b>	<b>185</b>	<b>185</b>	<b>179</b>	<b>177</b>
Personale in Comando Unione	29			
Personale in Comando Unione Parziale	3	3	3	2
Personale a tempo determinato	9	4	6	5

Anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione	36.252	36.349	36.492	36.532	36.584	36.512
Dipendenti	247	236	218	218	185	185
Rapporto popolazione /n.ro dipendenti	146,8	154	167	167	193	197

Oganico per inquadramento



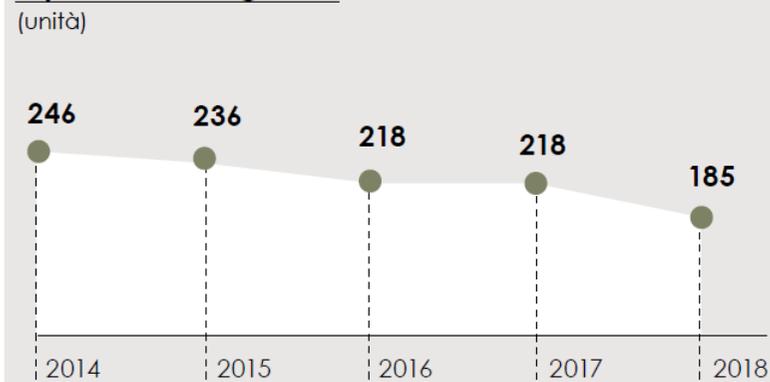
Profilo delle risorse umane



Età media  
50 anni

Rapporto numerico con la popolazione  
1 dipendente ogni 193 abitanti

Dipendenti in organico



**e) Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia**

Il Comune di Casalecchio di Reno fa parte dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, il cui ambito ottimale è stato individuato dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione di Giunta del 18 marzo 2013 n. 286. **Il 29 luglio 2019 a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio, è stato eletto il Presidente e insediato il nuovo Consiglio.**

**Presidente** Sindaco Comune di Casalecchio di Reno

**Assessore con delega a:** Territorio e valorizzazione delle zone montane - Destinazione turistica e rapporti con la Città metropolitana di Bologna  
Sindaco Comune Monte San Pietro

**Assessore con delega a:** Servizi sociali e sanitari - Rapporti con l'Azienda Servizi al Cittadini InSieme, con il Comitato di Distretto, con l'Ufficio di Piano Sociale e con la Conferenza Territoriale Socio Sanitaria - Coordinamento Pedagogico Sindaco Comune di Sasso Marconi

**Assessore con delega a:** Servizio Informatico Associato - Sportello Unico Attività Produttive - Sportello Unico Edilizia Sindaco Comune di Valsamoggia

**Assessore con delega a:** Urbanistica - Sismica - Ufficio di Piano Territoriale - Servizio Personale Associato Sindaco Comune di Zola Predosa

**IL CONSIGLIO è composto da 26 consiglieri:**

Comune di Casalecchio di Reno	7 consiglieri
Comune di Monte San Pietro	2 consiglieri
Comune di Valsamoggia	6 consiglieri
Comune di Sasso Marconi	3 consiglieri
Comune di Zola Predosa	3 consiglieri

**I GRUPPI CONSILIARI**

MAGGIORANZA: Futuro Insieme

MINORANZA: Movimento 5 stelle; Gruppo Misto; Civicamente Samoggia; Dimmi per Sasso Marconi; Lega Salvini Premier

## Ambito territoriale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e sedi dei servizi associati

Comune	Abitanti 31/12/2015	Abitanti* 31/12/2016	Abitanti* 31/12/2017	Abitanti* 01/01/2019	Area
<b>Casalecchio di Reno</b>	36.349	36.466	36.532	36.512	17,35
<b>Monte San Pietro</b>	10.982	10.950	10.960	10.875	74,68
<b>Sasso Marconi</b>	14.735	14.792	14.903	14.909	96,48
<b>Valsamoggia</b>	30.561	30716	30.849	31.209	178,07
<b>Zola Predosa</b>	18.770	18.875	18.939	19.015	37,74
<b>Totale Unione</b>	111.397	111.397	112.183	112.520	404,32

\*Fonte Istat Anagrafi comunali

Elaborazione Ufficio di Statistica, Città Metropolitana di Bologna

## f) Quadro delle società controllate e partecipate dell'Ente

Le società partecipate erogano servizi pubblici locali e svolgono funzioni per conto del Comune che, da ente erogatore diventa ente programmatore, con funzioni di controllo e di indirizzo sui soggetti gestori dei servizi assegnati.

I Servizi Finanziari supportano i Dirigenti e il Segretario Generale nell'esercizio del controllo strategico e operativo sulle attività delle società partecipate anche mediante un sistema di gestione informatico, svolgendo funzioni di presidio dei rapporti e di monitoraggio sia dell'efficacia, nel soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, che dell'efficienza, nell'utilizzo delle risorse.

I controlli si delineano nei seguenti ambiti:

- gestione dei rapporti con le società partecipate, mediante il coordinamento tra partecipate e strutture interne;
- regolazione e controllo dei servizi pubblici locali, attraverso la collaborazione nell'elaborazione dei contratti di servizio e l'aggiornamento normativo;
- comunicazione e informazione, con la costruzione di report periodici, analisi di bilancio e valutazione del patrimonio mobiliare;
- nuovi progetti, mediante lo studio di nuove forme di gestione e razionalizzazioni.

Tale sistema di controlli è stato ulteriormente rafforzato dall'art. 9 *"I controlli sulle società partecipate non quotate"* del Regolamento sui controlli interni, approvato il 31 gennaio 2013 in adempimento agli articoli 147 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012 e dal D.lgs. n. 175/2016 *"Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"*.

Le disposizioni riguardano nello specifico le fattispecie finanziarie e patrimoniali che legano l'Ente alle proprie società e prevedono una serie di interventi volti da una parte a verificare l'andamento gestionale e contabile, dall'altra ad attivare eventuali azioni correttive in caso di inefficienze. La normativa vigente stabilisce che le Amministrazioni aderenti redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate. Casalecchio di Reno, avendo aderito alla sperimentazione dal 2014, ha avuto l'obbligo di predisporre per la prima volta il Bilancio consolidato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 26/11/2015, previsto dalle norme di contabilità pubblica per gli enti locali.

Con deliberazione di GC n. 140/2019, regolarmente esecutiva, sono stati individuati gli enti e le società partecipate costituenti il gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Casalecchio di Reno e definito il perimetro per il consolidamento dei conti, degli enti, aziende e società costituenti per l'esercizio 2019. Il bilancio consolidato del gruppo Comune di Casalecchio di Reno per l'esercizio 2018 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 65 del 26/09/2019.

Con la deliberazione di CC n. 83 del 28/11/2019 l'Ente ha provveduto alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.lgs. n. 175/2016, come modificato dal D. lgs. n. 100/2017.

Elenco degli enti componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica oggetto di consolidamento del bilancio consolidato 2019

Organismi strumentali partecipati

Partecipazione		Descrizione	Quota del Comune		Capitale Sociale complessivo
1		Gestione del patrimonio immobiliare – Alloggi edilizia residenziale	2,90%		€ 9.732.680,00
2		Impianto, sviluppo, manutenzione e gestione delle reti e sistemi	0,0015%	€ 1.000,00	€ 65.526,00

Società controllate

Partecipazione		Descrizione	Quota del Comune		Capitale Sociale complessivo
1		Patrimonio immobiliare – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio – Gestione servizi cimiteriali	98,70% a seguito fusione dal 01/1/2019	€ 21.000,00	€ 21.276,00
2		Gestione del servizio di ristorazione collettiva	51%	€ 353.103,00	€ 692.359,00

## Società partecipate in via indiretta

Partecipazione		Descrizione	Quota del Comune		Capitale Sociale complessivo
1		Gestione servizi cimiteriali	33,3% (Quota di Adopera) sino al 31/12/2018 - fusione	€ 5.000,00	€ 15.000,00

Con la deliberazione di CC n. 80 del 18/10/2018, regolarmente esecutiva, è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione di Se.Cim srl in Adopera srl oltre alle modifiche dello Statuto di Adopera srl. La fusione ha avuto effetto, dal punto di vista contabile e fiscale, a partire dal 01/01/2019. La compagine sociale di ADOPERA PATRIMONIO ED INVESTIMENTI CASALECCHIO SRL, a seguito della fusione è la seguente:

**Capitale Sociale Adopera srl € 21.276,00 così ripartito**

Comuni	quota partecipazione	corrispondenza
<b>Casalecchio di Reno</b>	<b>21.000,00</b>	<b>98,70%</b>
<b>Monte San Pietro</b>	<b>138,00</b>	<b>0,65%</b>
<b>Zola Predosa</b>	<b>138,00</b>	<b>0,65%</b>
<b>Totale</b>	<b>21.276,00</b>	<b>100,00%</b>

## Elenco degli enti componenti il Gruppo di Amministrazione Pubblica esclusi dal perimetro di consolidamento 2019

## Partecipazioni societarie

Partecipazione		Descrizione	Quota del Comune		Capitale Sociale complessivo
1		Gestione delle farmacie comunali e servizio distribuzione medicinali	0,67%	€ 230.857,62	€ 34.560.470,28
2		Gestione dei servizi di acqua-luce-gas-gestione dei servizi ambientali	0,08738%	€ 1.301.490,00	€ 1.489.538.745,00
3		Opera a livello nazionale, nel rispetto delle finalità di cooperazione e solidarietà.	0,0008%		€ 71.610.577,50 al 30/06/2019

## Partecipazioni in altri organismi

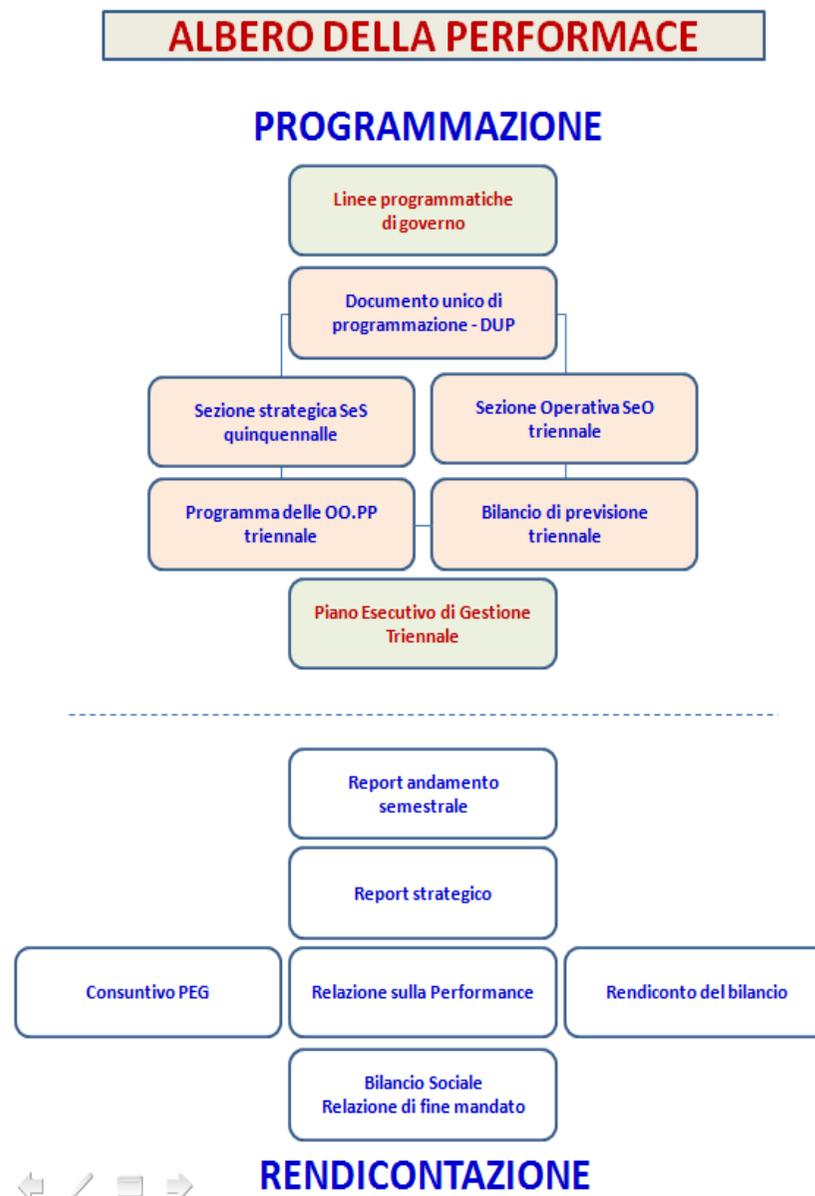
Ente	% Partecipazione
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA ORIENTALE	7,20
ATER – ASSOCIAZIONE TEATRALE EMILIA ROMAGNA (DAL 2020 FONDAZIONE)	

**CAPITOLO 1 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**

**L' albero della performance e il Ciclo di gestione**

L'albero della performance rappresenta le fasi del Ciclo di gestione della performance così come illustrate nello schema a fianco; esso si sviluppa nelle seguenti fasi :

- A - Sistema integrato di pianificazione e controllo
- B - Monitoraggio
- C - Misurazione e valutazione della performance
- D - Rendicontazione



### a) Sistema integrato di pianificazione e controllo

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

Le linee programmatiche di mandato. Approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, delineano ~~i programmi ed i progetti~~ contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni (sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione).

Documento Unico di Programmazione (art 170 TUEL) Approvato all'inizio del mandato dal Consiglio Comunale, è aggiornato ogni anno. Con esso si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente e si esprimono le linee dell'azione dell'Ente riguardo l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici, i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare. Ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente.

Il DUP si compone di due sezioni:

- Sezione strategica: ha un orizzonte temporale di cinque anni pari a quello del mandato amministrativo;
- Sezione operativa: ha durata triennale in corrispondenza a quella del bilancio di previsione

"Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P, Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni": è stato approvato con deliberazione CC n. 93 del 19/12/2019, unitamente alla Nota di aggiornamento per il triennio 2020 – 2022. Definisce il processo coordinato di programmazione, determinandone tempi e soggetti, e individua strumenti uguali per tutti gli enti, come la scheda di programmazione per la costruzione del P.E.G. e la griglia di indicatori di attività per la raccolta di dati finalizzata alla realizzazione dei report.

Il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della performance (art 169 TUEL), Approvato annualmente dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale, assegna su base triennale ai dirigenti gli obiettivi, le risorse finanziarie suddivise per capitoli e centri di costo e le risorse umane. Il PEG rappresenta anche la programmazione operativa che assegna gli obiettivi ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e include anche i progetti di sviluppo pluriennali e le schede di budget annuali.

**b) - Monitoraggio**

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato ogni sei mesi dalla Giunta Comunale sulla base di report predisposti dai dirigenti e dai responsabili di Servizio.

A seguito di tali verifiche i dirigenti propongono al Segretario Generale eventuali interventi correttivi, necessari per l'effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

Le risultanze dei report al 31 dicembre costituiscono altresì la base per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno di riferimento.

**c)- Misurazione e valutazione della performance**

Il Comune di Casalecchio di Reno misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Aree ed ai Servizi in cui si articola e ai singoli dipendenti, ai fini di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'eventuale erogazione dei premi per i risultati conseguiti.

Negli ultimi mesi l'Amministrazione ha condiviso e partecipato proattivamente al processo dell'Unione di integrazione degli strumenti per la realizzazione di un ciclo della performance coordinato tra gli Enti e quindi anche all'applicazione uniforme della metodologia di misurazione e valutazione della performance a tutti i dipendenti dell'Unione. Nel corso del 2019 la Conferenza dei Segretari dei Comuni e il Direttore dell'Unione, supportati dal Servizio Programmazione e Controllo Strategico del Comune di Casalecchio di Reno e dal Servizio Personale Associato, hanno proseguito le attività di impulso per l'applicazione, su proposta del Nucleo di Valutazione, del Sistema di valutazione della performance individuale sovracomunale.

Il Sistema, approvato con deliberazione GC n. 122 del 2018 e predisposto in conformità al D.Lgs. n. 150/2009, alle delibere ANAC e alle ultime indicazioni del CCNL del 21/05/2018 ex artt. 68 e 69, verrà applicato a partire dalla misurazione e valutazione della performance dei dipendenti riferita al 2019.

Gli esiti del processo di valutazione di tutto il personale dipendente per l'anno 2019 saranno inseriti nella "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a del D. Lgs. n. 150/2009)", che verrà pubblicata sul sito web Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance".

#### d) Rendicontazione

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono dettagliati e sviluppati negli obiettivi operativi, collegati ai programmi, contenuti nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione. I programmi sono aggregati omogenei di attività, costituiscono il cardine della programmazione e, in base al principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, vengono definiti a livello nazionale con una nuova classificazione della spesa.

Gli strumenti adottati a tale scopo sono:

- 1) **La ricognizione dello stato dei programmi**, approvata entro il 31 luglio di ogni anno dal Consiglio Comunale (D.Lgs. 267/2000 – art. 193 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”). A tal fine il Comune intende sviluppare un report che dia conto dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici e operativi.
- 2) **La relazione della Giunta Comunale, con allegato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** (D.Lgs. 267/2000 – art. 227 “Rendiconto della gestione”), allegata a sua volta al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno.
- 3) **La Relazione sulla performance**, approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno di ogni anno (D.Lgs 150/2009 art. 10 “ Piano della performance e relazione sulla performance”). Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile dei risultati e della performance di ente.
- 4) **La Relazione di fine mandato**, redatta dal Segretario Generale non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato e sottoscritta dal Sindaco (D.Lgs. 149/2011 art. 4 “Relazione di fine mandato provinciale e comunale”). In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.
- 5) **Il Controllo strategico** (art 147 ter TUEL), introdotto nel 2015, mira a rilevare e rendicontare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategico/operativi attraverso la produzione di report a partire dal 2016.
- 6) **Il Bilancio sociale** costituisce un documento facoltativo che, a partire dal 2006, il Comune di Casalecchio di Reno ha introdotto per dare conto della propria azione amministrativa. L'Amministrazione intende proseguire l'esperienza fornendo a metà mandato e a fine mandato un rendiconto delle attività e dei servizi erogati.

In ottemperanza alla vigente normativa e per garantire a cittadini e stakeholder la massima leggibilità, accessibilità e trasparenza delle informazioni contenute nei documenti di rendicontazione il Comune procede alla loro pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparenza.

**Collegamento tra pianificazione strategica/operativa del DUP e gli obiettivi del PEG**

Lo schema rappresenta il collegamento tra la pianificazione strategica del DUP e gli obiettivi di gestione assegnati ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa, tra strumenti di programmazione e valutazione delle performance individuali.



**CAPITOLO 2) I RISULTATI RAGGIUNTI****2.1 Principali risultati raggiunti:**

Nelle tabelle seguenti sono rappresentati, per ciascun Servizio dell'Ente, i principali indicatori di attività nel periodo 2015/2019

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

**Area Servizi Generali e di Staff - Raffaella Galliani**  
**Servizio Programmazione e Controllo strategico**  
**Responsabile: Marco Stefanelli**  
**Addetti n. 2**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Progetti formativi	1	1	1	1	1
Ore di formazione ruolo organizzativo	18	16	36	20	20
Workshop organizzati con dirigenti, p.o., Giunta Comunale	2	2	3	2	1
Sedute Nucleo di Valutazione sovracomunale	6	4	7	5	4
Incontri formativi/informativi gruppo dirigente e posizioni organizzative	2	3	4	4	4
Report forniti performance (cadenza semestrale)	2	2	1	1	1
Schede budget elaborate annuali	87	74	72	67	64
Schede progetti di sviluppo triennali elaborate	147	127	100	93	73
Obiettivi strategici	45	45	45	45	115
Obiettivi operativi	147	148	100	93	87
Schede di valutazione performance elaborate Casalecchio di Reno	250	217	233	228	213
Report verifica obblighi trasparenza	4	2	2	1	1

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi Generali e di Staff - Presidio Raffaella Galliani

Avvocatura Civica

Responsabile: Avvocato Mario Gioia

Addetti n 3

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Costituzioni in giudizio Casalecchio di Reno (attivo, passivo, parte civile)	16	12	29	16	11
Costituzioni in giudizio Zola Predosa (attivo, passivo, parte civile)	10	0	1	1	1
Giudizi pendenti Casalecchio di Reno	23	25	54	50	27
Giudizi pendenti Zola Predosa	17	10	12	11	12
Insinuazioni fallimentari Casalecchio di Reno				2	4
Opposizione a ingiunzioni fiscali patrocinio tecnico passivo				13	3
Opposizione a ingiunzioni fiscali sotto 1100 euro				6	10
Pareri legali per iscritto Casalecchio di Reno	109	82	87	80	85
Pareri legali per iscritto Zola Predosa	37	34	37	35	45

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi Generali e di Staff - Raffaella Galliani

Servizi Istituzionali

Responsabile Monica Boschi

Addetti n 8

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Sedute di Consiglio Comunale	15	17	15	13	12
Sedute di Giunta Comunale	49	51	47	51	49
Sedute Commissioni Consiliari	56	49	61	49	43
Conferenze Capigruppo	15	17	8	11	10
Conferenze Presidenti Commissioni	1	1	2	1	1
Delibere C.C. pubblicate	94	105	107	108	98
Delibere G.C. pubblicate	124	134	153	143	159
Determinazioni dirigenziali	609	509	503	544	487
Casa di vetro determinazioni controllate				544	487
Atti controllati (controllo preventivo)		106	99	61	73
Risoluzioni e mozioni consiliari	15	12	2	13	4
Interrogazioni a risposta verbale e scritta CC	40	49	49	30	28
Comunicazioni di inizio seduta CC	20	17	15	16	14
Sedute di Consiglio dell'Unione	9	8	11	9	8
Sedute di Giunta dell'Unione	46	46	46	42	38
Deliberazioni di Consiglio dell'Unione	29	30	43	25	35
Deliberazioni di Giunta dell'Unione	104	105	110	115	142
Determinazioni dirigenziali dell'Unione	414	411	597	703	750
Determinazioni controllate dell'Unione				71	80

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi Generali e di Staff - Dirigente Raffaella Galliani

Servizi Istituzionali

Responsabile Monica Boschi

Addetti n 8

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Affari Istituzionali Controllo e Garanzia sedute	4	5	2	5	9
Risorse e Programmazione sedute	15	14	20	16	12
Salute e Sapere sedute	18	10	15	11	10
Assetto e Sviluppo del territorio sedute	20	20	24	17	12
Rassegne stampe tematiche ai servizi	217	215	255	262	271
Atti protocollati	38.461	41.074	42045	41364	38301
Istanze accesso civico			8	18	19
Pratiche archiviate	21.000	23.000	23.000	23000	15700
PEC registrate entrata uscita	16.317	16.219	19.607	21257	20317
Fascicoli digitali/analogici	2.155	2.862	2773	2863	2754
Ricerche di archivio (utenti esterni ed interni)	2400	3500	3900	4200	5300
Fascicoli passati all'archivio di deposito			849	1230	1190
Registro giornaliero – invio in conservazione			335	325	339
Documenti protocollati inviati in conservazione			42621	56938	54100
Atti protocollati per l'Unione	7408	10184	12402	21716	31815
Istanze accesso civico Unione				18	4

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini**  
**Servizi Finanziari Responsabile: Barbara Dalle Olle**  
**Addetti n 7**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Mandati di pagamento emessi	4.081	4.703	3969	4697	4045
Reversali di incasso emesse	3.649	3.715	3880	4638	3865
Impegni di spesa registrati	938	716	762	891	765
Accertamenti entrata registrati	477	500	622	679	601
Documenti di spesa registrati	3.292	4.754	4190	4117	3839
Fatture emesse	8	22	32	162	81
Variazioni bilancio istruite	2	5	5	10	8
Prelevamenti da fondo di riserva istruiti	0	1	1	0	0
Reversali emesse per l'Unione				1048	1317
Mandati di pagamento per l'Unione				2209	2782
Documenti di spesa registrati per l'Unione				937	1138
Impegni di spesa registrati per l'Unione				755	830
Accertamenti entrata registrati per l'Unione				204	219
Variazioni bilancio istruite per l'Unione				14	4

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini**  
**Servizio Acquisti, Gare e Contratti Patrimonio e Casa**  
**Responsabile: Carlo Emiliani**  
**Addetti n 6**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Contratti repertoriati	4	2	5	2	7
Contratti digitali trasmessi al Parer		2	5	5	7
Contratti registrati	1	2	5	2	7
Atti pubblici stipulati	1	2	3	2	NR
Ordini informatici emessi	56	24	68	51	30
Determinazioni di acquisto e procedure di attuazione	30	15	20	17	24
Morosità gestite con portale		74	164	203	189
Sfratti gestiti		10	24	36	36
Alloggi per pronta emergenza abitativa	7	7	12	9	8
Alloggi ERP di proprietà comunale in locazione	488	474	474	474	474
Alloggi di proprietà ACER	113	113	113	113	113
Alloggi protetti per anziani	7	7	7	7	7
Bandi ERP con graduatorie definitive	0	1	1	0	1

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini**  
**Servizio Acquisti, Gare e Contratti Patrimonio e Casa**  
**Responsabile: Carlo Emiliani**  
**Addetti n 6**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Abbonamenti a quotidiani e periodici	26	24	14	8	NR
Polizze assicurative gestite	8	8	8	8	8
Denunce danni e sinistri	83	55	47	14	34
Sinistri attivi gestiti	13	6	11	0	10
Fatture utenze liquidate	50	52	52	52	52
Linee telefoniche fisse	50	49	46	42	50
Linee telefoniche mobili					68
Flotta aziendale	18	18	18	18	18
Acquisti verdi	6	6	9	8	NR
Buoni economali emessi	6	2	0	0	0

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini**  
**Servizio Entrate Responsabile: Mosè Ercolini**  
**Addetti n 8**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico	170	147	155	176	217
Gettito compl.TOSAP (COSAP) permanente (euro)	278.740	223.000,00	330.090	294531	284134
Contribuzioni Cosap permanente	2.004	2.252	2.185	2198	2181
Denunce TARES/TARI	1.656	1.868	2.088	1650	nd
Soggetti passivi TARI	19.284	19.645	19.500	19572	19585
Soggetti passivi IMU				9121	9017
Accertamenti TARSU emessi	85	89	179	32	94
Gettito complessivo TARES/TARSU (euro)	5.311.311	5.165.262	4.880.000	5.218.337	5257567
Denunce ICI/IMU ricevute	525	827	818	780	nd
Oggetti con autocertificazioni ICI/IMU	4.549	4.114	5.569	5673	6166
Denunce totali	2181	2695	2906	2430	1722
Avvisi di accertamento e liquidazione ICI	572	468	603	719	727
Gettito ICI/IMU (euro)	11.877.398	9.215.000	9.108.000	9.550.000	9024455
Recupero evasioni ICI (euro)	354.975	662.000	752.515	814.495	1249905
Recupero evasioni TARSU (euro)	174.999	75.000	141.236	100.000	630000
Domande di rimborso	565	305	102	108	146
Rateizzazioni ingiunzioni	77	125	136	155	79
Persone servite allo Sportello	4802	3484	2244	2.287	2486
Prelievi dai conti correnti	154	121	120	152	203

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio Urbanistica Edilizia Dati territoriali

Responsabile: Pierre Passarella

Addetti n 11

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Progetti di interesse pubblico	1	2	2	3	5
Piani particolareggiati iniziativa privata	2	1	6	2	2
Varianti al PRG	1	3	3	4	2
Convenzioni urbanistiche	1	3	8	4	6
Certificazioni di destinazione urbanistica rilasciati	43	33	44	----	NR
Decreti di esproprio e procedure concluse		2	2	2	1
Conferenze di servizi e accordi di programma	1	1	4	1	18
Consulenze tecniche per altri servizi	20	20	20	23	20
Incarichi professionali consulenza specialistica	3	0	2	1	2
Incontri urbanistica partecipata	5	3	2	1	8
Mappali per cui si è istruita conformità urbanistica	10	14	1	12	30

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi****Sportello unico dell'Edilizia****Responsabile: Pierre Passarella****Addetti n 11**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi	14	50	33	27	22
Documenti estratti dall'archivio		1679	2183	2500	4627
Verbali commissione qualità arch. e paesaggio	16	19	20	16	16
Compatibilità paesaggistiche rilasciate dlgs 42	42	15	22	13	11
Pareri tecnici per idoneità alloggi extracomunitari	214	233	153	68	113
Autorizzazioni art.80 TULPS	12	27	25	31	33
Determinazioni vendita alloggi convenzionati	12	12	7	15	10
Controllo pagamenti e rateizzazioni oneri	5	6	6	23	30
Sopralluoghi per abbattimento barriere architettoniche	5	12	10	17	11

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Sportello unico dell'Edilizia

Responsabile: Pierre Passarella

Addetti n 11

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Permessi di costruire rilasciati	9	10	18	14	29
Utenti Sportello 18	2.135	2.359	1054	960	950
Condoni edilizi '85 e concessioni in sanatoria	5	10	10	12	8
Autorizzazioni rilasciate	183	163	165	172	180
SCIA e CIL ricevute				637	678
Richieste di rilascio certf di conformità edilizia e agibilità		195	193	141	131
Controlli eseguiti (richieste di rilascio certf di conformità edilizia e agibilità sorteggiate)			74	109	15
Dichiarazioni conformità impianti L.46/90	1.089	1065	1074	864	721
Denunce/collaudi opere cemento armato	1	6	nd	52	70
Ordinanza privata/pubblica incolumità e/o demolizioni	8	16	8	4	3
Tempo medio rilascio permessi/concessioni	60	60	60	70	70

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio Programmazione Mobilità e LLPP- Attività amministrativa - Adopera s.r.l. - Se.Cim.

Responsabile: Vittorio Emanuele Bianchi

Addetti n 7

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Ordinanze viabilità e traffico	16	24	26	439	nd
Incontri di monitoraggio Piano sosta				12	12
Rilascio e sostituzione tagliandi residenti	275	267	297	129	541
Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	148	263	264	305	307
Nulla osta per trasporti eccezionali	6	4	6	8	7
Ricerche archivio edilizio per accesso agli atti	456	548	655	824	713
Ricerche archivio istruttorie tecniche e segnalazioni		204	233	109	168
Richieste di autorizzazioni ricevute		163	238	167	170
SCIA protocollate				252	293
CIL protocollate				464	379
Permessi di costruire protocollati				29	23
Determine delibere e ordinanze				173	135
Protocolli in entrata				6371	7681
Protocolli in uscita				1537	1996
Decreti di esproprio e procedure concluse				2	1
Pratiche edilizie onerose da gestire				249	232
Sedute Commissione Qualità delle Opere				16	7

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**  
**Servizio Parchi, Raccolta differenziata e Prevenzione ambientale**  
**Responsabile: Andrea Passerini**  
**Addetti n 7**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Ordinanze ambientali emesse	9	7	10	4	17
Pratiche abbattimento alberature e potature	140	116	100	108	91
Aut. abbattimenti alberi privati	102	74	70	79	73
Autorizzazioni con reimpianti	58	34	31	43	48
Autorizzazioni potature private rilasciate	38	39	30	29	18
Autorizzazioni con risarcimento	43	40	39	36	25
AUA pareri per scarico	12	7	11	3	9
Autorizzazioni in deroga DPCM 01/03/91	18	44	49	40	53
Procedimenti verde privato	130	110	118	120	105
Iniziative pubbliche su temi ambientali	15	15	20	10	5
Casa dell'ambiente iniziative svolte	7	7	7	7	1
Articoli pubblicati	5	5	5	15	8
Autorizzazioni utilizzo parchi	22	14	15	23	24
Autorizzazioni accesso parco della Chiusa	56	70	39	55	61
Convenzioni stipulate con volontari e condomini (dal 2019 hanno validità triennale)		24	21	22	10
Convenzioni manutenzione del verde	21	22	20	22	22
Convenzioni vigilanza ambientale	2	2	2	2	2

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**  
**Servizio Parchi, Raccolta differenziata e Prevenzione ambientale**  
**Responsabile: Andrea Passerini**  
**Addetti n 7**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Utenti serviti da sportello raccolta differenziata	2.774	6.336	5.835	3009	3353
Utenti raccolta differenziata serviti a settimana	70	122	115	60	65
Consegne e ritiro materiale porta a porta	4274	4.556	4.856	5854	5080
KIT consegnati totale	1.501	2392	1.438	2480	2634
Sacchi raccolta differenziata cittadini serviti	15.902	17593	14.779	14819	14586
Iscrizioni utenti del servizio differenziata	1.501	2392	1.438	1344	1320
Utenti registrati RAE POINT	300	300	285	270	150
Raccolta differenziata percentuale	67,1%	65,5%	65%	68%	66%
Svuotamenti settimanali	1.200	1.200	2.300	2300	6000

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**  
**Servizio Parchi, Raccolta differenziata e Prevenzione ambientale**  
**Responsabile: Andrea Passerini**  
**Addetti n 7**

**Ufficio animali**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Incontri con i comitati	1	2	2	4	12
Articoli pubblicati	5	2	3	6	8
Media cani in canile	12	12	7	8	12
Cani ospitati media dei giorni	90	90	88	90	100
Pratiche anagrafe canina	620	706	658	708	1200
Accalappiamenti	18	18	15	16	33
Cani iscritti	268	290	335	490	300
Cani con microchip	140	290	335	490	300
Cani cancellati	150	100	84	86	100
Cani deceduti	24	25	37	39	100
Colonie feline presenti sul territorio	14	12	12	11	14
Gatti presenti nelle colonie	148	135	128	119	120
Caditoie trattate	9.000	9.000	9.105	9.110	9100

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**  
**Servizio Attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche**  
**Responsabile: Denise Bianchi**  
**Addetti n 5**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Colloqui individuali per informativa	611	730	300	300	270
Mail di informazioni agli utenti	1.860	6.971	6.169	6200	1840
Colloqui telefonici con gli utenti	208	520	600	650	840
PEC di Servizio ricevute	599	1.411	2.393	2500	1128
PEC di Servizio inviate	713	1.612	1.286	1200	785
Pratiche protocollate gestite				3700	1973
SCIA pervenute CF e pubblici esercizi, aziende agricole (az agricole dal 2016)	114	745	720	250	280
SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing	18	245	200	38	40
Aut. giostrai fuochi d'artificio e manifestazioni	129	152	170	144	nd
manifestazione pubbliche di feste	86	100	95	90	45
Eventi pubblici nei centri commerciali e altre grandi e medie strutture di vendita				7	15
Manifestazioni presso Unipol Arena	21	25	23	34	33
Controlli SCIA per attività temporanee presso Unipol Arena				406	80
B&B camere appartamenti turistici e alberghi posti letto	100	337	351	358	431
Spettacoli viaggianti	43	43	39	50	60
Eventi su area pubblica (gg)				96	200
Eventi su area privata (gg)				270	180

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**  
**Servizio Attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche**  
**Responsabile: Denise Bianchi**  
**Addetti n 5**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Pubblici esercizi	186	189	189	201	206
Nuove aperture pubblici esercizi	6	7	5	7	5
Patrocini e contributi istruttorie	11	28	30	34	30
Posteggi disponibili nei mercati del territorio	205	99	99	99	99
Licenze ambulanti itineranti totali	94	93	93	142	93
Licenze ambulanti su posteggio	26	27	92	92	59
Giornate di mercati settimanali	208	208	208	210	210
Mercati straordinari	nd	2	2	2	2
Aut. e procedimenti igienico sanitari	78	70	72	136	126
Provvedimenti per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, farmacie e veterinari				6	80
Provvedimenti per strutture socio assistenziali				5	29
Esercizi al dettaglio e ingrosso (vicinato edicole ecc)	486	740	735	720	738

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Cittadino e alla Comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Servizio Comunicazione e Relazioni esterne**

**Responsabile: Gian Paolo Cavina**

**Addetti n 8**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Comunicati stampa	287	259	200	170	182
Pagine "Casalecchio notizie"	120	160	160	160	160
Consulenze su manifesti e depliant	66	90	74	86	75
Campagne con volantini autoprodotti e agenzie	65	135	93	140	86
Volantini e depliant auto-prodotti	52	109	83	137	74
visite medie sito istituzionale	38.896	42.334	35.584	41.319	45415
Gigabytes scaricati totali sito istituzionale	888	1045	1.400	1.448	1903
Iscritti al servizio Whatsapp		1937	2.453	2.883	3245
Messaggi Whatsapp inviati (annuali)		95	92	120	87

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Servizio Comunicazione e Relazioni esterne**

**Responsabile: Gian Paolo Cavina**

**Addetti n. 8**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
E mail inviate annuali	7.680	8.793	8.922	9196	8724
Iscritti newsletter Comune	2.254	2183	2.288	2131	2310
Impegni gestiti mensilmente dalla segreteria del Sindaco	200	180	170	175	170
Telefonate in entrata/uscita annuali	15.815	10.312	11.792	11971	11630
Assemblee e cerimonie con partecipazione del Sindaco	86	80	80	80	80
Tweets inviati mensilmente (media)	250	236	208	219	236
Post pubblicati (media mensile)		89	100	108	112
Like pagina istituzionale (annuali)		1.663	2.298	4628	6892
Followers account twitter			1482	1640	1737
Comunicati stampa Unione			4	19	17
Bandi gara e di concorso pubblicati per l'Unione				72	78
Protocolli per l'Unione entrata e uscita				260	251

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Semplice Sportello Polifunzionale Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 16

**Semplice Sportello Polifunzionale**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Accessi agli sportelli comunali	50.180	46.306	42.888	43153	39493
Accoglienza	26815	26764	25.004	25.438	22809
Sportello cittadini	26871	24476	22706	24948	22227
Cittadini registrati certificati on line	140	112	135	249	2765
Autentiche copie e firme	1.596	1.448	1.465	1.834	1779
Carte di identità rilasciate/prorogate	4.710	4.915	4.584	5.702	4782
Pratiche effettuate	35.018	32.901	30.982	29.578	28547
Telefonate ricevute	36.554	29.258	35.853	36.390	33756
Incassi economali	1990	2154	1679	1.399	1077
Atti consegnati	nd	2509	1847	2.016	2169
Segnalazioni ricevute	1.800	1.974	1.949	1.947	1432
Domande di idoneità alloggi	251	199	160	149	134
Procedimenti gestiti	223	251	254	236	252

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Semplice Sportello Polifunzionale

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 5

**Ufficio Commessi**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Fotocopie fatte	2.222.999	2.034.001	19.034.175	506.726	780245
Stampe con formati particolari realizzate	16.824	15.246	15.018	nd	9215
Orario di apertura municipio	76	76	76	76	68
Verifica dei livelli (carburante, olio ecc..)	6	6	6	7	7
Lettere pliche e pacchi in uscita	13.676	12.825	13.032	6.401	11912
Iniziativa presenziata e gestione tecnologica	69	65	66	153	121
Copie di volantini e manifesti distribuiti	52.426	50.120	48.780	49.812	61522
Copie periodici distribuiti	180.000	180.000	180.000	22.840	22548
Sacchi distribuiti per la raccolta differenziata	40.135	40.027	39.624	38.615	3520

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Servizi Demografici Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 8

**Ufficio Anagrafe**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Pratiche iscrizione anagrafica	1.107	1.211	1056	1.183	1291
Pratiche di variazione di indirizzo all'interno del Comune	580	537	478	530	510
Certificati/doc non rilasciabili in giornata				37	56
Attestati di iscrizione e regolarità di soggiorno	82	99	121	90	91
Idoneità alloggio rilasciate	235	233	199	170	146
Iscrizioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari		465	527	475	487
Cancellazioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari		540	311	315	336
Pratiche di cancellazione per emigrazione	978	992	975	1.059	1183
Cancellazioni per irreperibilità italiani	142	138	164	35	135
Cancellazioni per irreperibilità comunitari ed extra comunitari		3	27	3	2
Aire iscritti, cancellati, variazioni	162	187	86	86	115
Carte di identità e autenticazione firme a domicilio			156	52	82
Codici fiscali allineati con problematiche	412	301	nd	12	42
Posta analogica certificati e conferme	2.628	1.892	2.012	1301	1196
Posta digitale (invio, ricezione, smistamento, stampa)	6.376	9.133	9.133	12.375	11945
Apertura settimanale sportelli			22	26,30	23,5
Creazione inserimento cancellazione fascicoli elettronici				2542	1877

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Servizi Demografici

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 6

**Ufficio Stato Civile**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Atti di cittadinanza	186	292	154	150	180
Permessi di seppellimento e autorizzazione trasporto	610	631	602	609	598
Permessi cremazioni dispersioni affido ceneri	498	302	195	403	218
Annotazioni a margine degli atti	1.091	821	735	628	943
Rettifica atti di nascita e matrimonio		78	43	25	56
Disposizioni anticipate di trattamento	0	0	0	60	53
Autorizzazione rilascio copie, certificati storici, plurilingue	1.451	1.128	1.117	921	587
Celebrazioni cittadinanze e giuramenti	68	188	153	113	105
Atti di adozione	4	2	2	4	2
Atti trascritti di nascita matrimoni e morte	640	513	651	443	629
Atti di nascita	169	359	393	327	237
Atti di morte	610	835	810	894	576
Atti di matrimonio	166	184	264	246	128
Pubblicazioni di matrimonio	188	196	172	150	154
Separazioni e divorzi consensuali		84	86	31	115

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Servizi Demografici

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 6

**Ufficio Elettorale – Ufficio Messi**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	1.891	3.193	3.156	2542	3705
Iscritti alle liste elettorali	28.194	28.231	28.454	28500	28401
Revisioni dinamiche straordinarie	2	3	3	7	4
Sedute commissione elettorale circondariale e comunale	6	5	6	11	17
Costituzione seggi	0	78	0	39	39
Iscritti di leva	145	132	156	143	147
Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio	121	30	34	26	52
Atti notificati	1.006	1.016	924	831	917
Atti notificati a mezzo raccomandata AR	260	247	450	510	260
Atti affissi	1.545	1.436	1.438	668	625
Elaborazione ed invio movimenti mensili ed annuali		14	14	14	14
Censimento permanente: numero famiglie censite		0	0	336	411

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità**

**Responsabile: Silvia Masi**

**Addetti n 15**

**Casa della Conoscenza / Biblioteca C. Pavese**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Giornate annue di apertura	255	257	248	240	242
Nuove acquisizioni	3.867	4.005	3.972	3677	3670
Libri in dotazione	60.102	59.923	62.271	64541	67496
Multimedia in dotazione	15.086	15.967	17.591	17590	19027
Documentazione totale in dotazione	75.188	75.890	79.862	81908	86523
Libri prestati	54.396	52.201	50.245	52287	54571
Documenti multimediali prestati	37.150	37.195	31.453	28519	26434
Prestiti totali nell'anno	91.548	88.270	81.698	80806	81005
Utenti della biblioteca attivi nell'anno	9.099	7.758	7.551	7170	6968
Libri e audiolibri movimentati con il prestito circolante				3404	3880
Nuovi iscritti nell'anno	2.065	1.586	1.886	1824	1679
Pubblicazioni: bollettini e bibliografie	26	14	30	29	22
Giornate di programmazione Casa della Conoscenza	202	203	183	209	159
Attività svolte Casa della Conoscenza	487	435	477	420	510

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità

Responsabile: Silvia Masi

Addetti n 15

**Casa della Conoscenza/Biblioteca C. Pavese**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Incontri formativi per volontari civili				24	23
Conferenze	16	23	20	14	30
Visite guidate alle classi	14	4	14	21	27
Incontri con autori area adulti	15	11	13	8	18
Incontri con autori area ragazzi	40	58	58	61	40
Lecture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi	32	65	41	48	19
Lecture animate Attività Nati per leggere	7	37	29	21	26
Proiezioni	40	35	29	59	59
Proiezioni per le classi	6	12	20	8	23
Incontri con le classi con animazione personale interno	32	65	56	39	17
Iniziative al di fuori della struttura bibliotecaria	2	2	5	3	5
Appuntamenti per l'aggiornamento professionale	1	1	1	4	nd
Presenza media per attività Casa Conoscenza	38	40	38	40	40
Presenze attività Casa delle Conoscenza	18.387	17.410	18.126	16.800	20531
Presenza media giornaliera piano terra Biblioteca				80	120

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità**

**Responsabile: Silvia Masi**

**Addetti n 6**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Aperture Centro giovanile	60	155	176	175	172
Attività Centro giovanile	90	473	482	774	450
Presenze Centro giovanile	15.410	30.360	30.520	21.049	28750
Aperture punto di ristoro	191	311	273	270	270
Presenze medie giornaliere	80	58	62	55	60
Età media presenze	14	14	13	13	13
Iniziative culturali svolte	60	60	29	44	31
Attività educative	8	88	90	24	83
Attività con agenzie educative del territorio	11	74	71	122	91
Calendari di attività presentati				6	8
Giovani partecipanti alla Giornata della Creatività				200	200
Accordo GECO 6 : Young ERcard distribuite	151	159	193	239	159
Accordo GECO 6: Incontri con istituti superiori				10	17
Progetti Rigenerazioni a confronto: concerti svolti sul territorio				5	6
Progetti Rigenerazioni a confronto: presenze				250	700

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità

Responsabile: Silvia Masi

Addetti n 6

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Spettacoli teatrali stagione	54	47	48	50	53
Presenze spettacoli teatrali stagione	10.742	9.792	9.901	9000	12586
Totale attività teatrali	77	81	79	64	72
Presenze a Teatro	13.492	13.012	13.421	13500	16086
Spettacoli teatrali patrocinati	11	20	22	17	19
Presenze spettacoli teatrali patrocinati	2.750	3.220	3.520	3500	3500
Utilizzi del teatro da parte del Comune	12	14	9	15	10
Politicamente scorretto partecipanti	10.271	5.210	6.120	5.089	6223
Politicamente scorretto ospiti		49	39	33	47
Politicamente scorretto attività	25	21	24	19	30
Attività La Filanda	69	272	128	140	140
Associazioni iscritte all'Albo				90	90

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità**

**Responsabile: Silvia Masi**

**Addetti n 6**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Impianti sportivi comunali con controllo di gestione	28	28	28	28	26
Ore di funzionamento (escluso palestre)	68.328	68.172	71.098	71098	77060
Società sportive utilizzatrici del territorio	48	47	32	32	30
Palestre	15	15	15	15	15
Ore di funzionamento palestre	17.742	18.604	18.828	18700	19640
Ore di funzionamento piscine				61440	67500
Utilizzo piscina da parte degli istituti scolastici				3078	3766
Istruttorie di patrocinio	110	174	134	145	135
Patrocini concessi per attività sportive	46	60	58	54	49
Patrocini concessi per attività volontariato	32	39	93	28	34
Patrocini concessi extra piano	18	25	32	32	21
S.Martino Sport Awards riconoscimenti	71	102	129	113	141
Articoli pubblicati su notiziari	127	170	194	174	158
Appuntamenti Palestra Ambiente	199	207	73	86	135
Associazioni aderenti a Sport di cittadinanza	6	7	5	4	5
Festa dello Sport discipline promosse	20	15	16	16	16
Incontri Consulta dello sport				5	3

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizi educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 60****Centro Documentazione Pedagogico**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Progetti per integrazione multiculturali attivati	6	6	7	7	6
Bambini coinvolti in attività di multiculturalità	41	42	38	43	55
Cittadini coinvolti in iniziative multiculturali	200	335	391	440	400
Corsi di formazione per insegnanti/educatori	4	8	8	8	8
Classi che accedono ai laboratori	65	66	68	70	46
Laboratori con le classi	20	20	20	20	16
Tirocinanti/volontari civili sportello lavoro	9	9	6	7	4
Tirocinanti universitari (ore)	800	400	200	200	nd
Studenti in alternanza scuola/lavoro		22	24	21	20
Mostre/Convegni/Seminari/Eventi	9	10	11	12	15
Partecipanti agli eventi	800	850	860	840	650
Orientamento scolastico incontri con classi	2	2	2	2	2
Progetti dispersione scolastica utenti al mese	10	10	6	12	22
Incontri rete distretto per le pari opportunità				2	4

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizi educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 60****Servizi educativi**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Nidi a gestione comunale	4	3	3	3	3
Nidi a gestione comunale (posti)	198	183	179	168	148
Nidi a gestione indiretta convenzionata	4	4	3	3	3
Nidi in concessione (posti)	40	40	40	40	40
Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti)	68	70	50	50	50
Nidi a retta calmierata (privata) (posti)	24	24	24	24	24
Giornate di apertura annue (comunale)	209	209	207	212	210
Giornate di apertura annue (convenzione)	224	221	227	225	234
Ore giornaliere di apertura sez parziali	7	7	7	6	6
Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno	10	10	10	10	10
Bambini in fascia d'età nido	649	632	594	618	563
Domande presentate	251	278	268	226	221
Domande non accolte	14	43	33	32	21
Rinunce volontarie	63	48	28	27	35

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizi educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 60****Servizi educativi**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Nuove iscrizioni annue	169	173	175	148	149
Iscritti a tempo pieno	251	246	230	229	226
Iscritti a tempo parziale	41	43	43	38	32
Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	8	8	8	8	8
Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	774	768	766	743	768
Scuole d'infanzia materne statali (sez)	35	35	35	35	35
Scuole primarie - elementari statali (plessi)	6	6	6	6	6
Scuole primarie - elementari statali (iscritti)	1.624	1.605	1.584	1542	1527
Scuole primarie - elementari statali (classi)	71	70	69	67	67
Scuole secondarie medie statali (plessi)	3	3	3	3	3
Scuole secondarie medie statali (iscritti)	987	1.026	1.043	1071	1013
Scuole secondarie medie statali (classi)	40	42	42	44	42
Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	3.333	3.176	3.192	3181	3497
Scuole secondarie superiori statali (plessi)	3	3	3	3	3

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizi educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 60****Servizi educativi**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Posti a tempi pieno	263	253	238	233	226
Posti a tempo parziale	43	45	46	39	32
Soddisfazione domanda %	111,2	77,2	85	73,16	90
Copertura su fascia nido % (esclusi nido privato e i quattro Piccoli Gruppi Educativi)	47,1	51,3	47,7	44	45,83
Utenti con progetto Al nido con la Regione					172
Post orario asilo nido	26	24	27	21	23
Educatori in servizio	56	57	53	50	53
Operatori in servizio	34	34	32	29	30
Domande di agevolazioni pluriutenze ISEE L.104	262	265	250	237	212
Costo acquisto libri di testo scuole primarie	49.419	52.684	49.363	54.980	54867
Sussidi erogati per libri di testo	22.637	26.149	15.504	27.535	27535
Domande contributo libri	143	143	123	149	149
Settimane funzionamento centri estivi	12	13	12	13	12
Bambini iscritti centri estivi	1.534	1.805	1.710	1.845	1800

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizi educativi, scolastici e sociali Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 60****Refezione scolastica - Trasporto scolastico**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018	2019
Scuole servite	18	17	17	17	17
Utenti serviti	2.468	2.418	2.371	2.299	2286
Utenti parzialmente esonerati da rette	108	95	86	81	78
Pasti serviti	402.604	392.913	403.054	388.937	403500
Superficie totale mense mq	1.150	1.118	3.100	3.100	3100
Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta)	40.441	36.449	36.316	34.389	30808
Pasti nido convenzionati	12.250	10.944	11.922	8.332	8627
Utenti con agevolazioni per pluriutenze ISEE,104	842	1.142	1.263	1.289	1300
Iscritti trasporto ordinario	197	178	153	156	160
Uscite didattiche	108	133	137	149	164
Totale alunni trasportati per gite e progetti	2.959	3.783	3.951	4.205	4797
Totale Km del servizio per gite progetti trasporto ordinario	28.329	28.794	28.977	22.155	25210
Alunni medi giornalieri	291	253	251	271	274
Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)	119.038	118.118	126.848	105.000	115550
Contribuzione utenti trasporto scolastico	32.365	31.521	31.902	28.954	28623
Copertura costo trasporto scolastico da rette	27,2%	26,7%	25%	27,57%	24,77%

2.2 Report strategico/operativo sull'andamento del Programma di mandato

La verifica sull'andamento degli obiettivi operativi del DUP 2014/2019,sviluppati nel Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021, è stata effettuata con la produzione di un report che rappresenta lo stato di avanzamento al 31 dicembre 2019. Il report trova la sua rappresentazione nella successiva sezione

**Report strategico 2019**

La compilazione dei rendiconti dei progetti di sviluppo 2019/2021 è stata svolta dai dirigenti con il supporto dei titolari di posizione organizzativa.

**LINEA STRATEGICA COLLEGATA AL PROGRAMMA DI MANDATO**

1 Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci						
DUP: Obiettivo Strategico / Risultato atteso		Assessore	DUP: Obiettivo operativo		Area	Dirigente
101	Rinnovo istituzionale: Città Metropolitana, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	Sindaco Massimo Bosso - Antonella Micele	001.00	Azioni di accompagnamento per l'avvio dell'Unione	Segretario Generale	Raffaella Galliani
		Sindaco Massimo Bosso - Antonella Micele	002.00	Aumento delle funzioni da svolgere in forma associata attraverso l'Unione	Segretario Generale	Raffaella Galliani
	Risultato atteso: Avvio Città Metropolitana e dell'Unione con funzioni associate per garantire maggiore efficienza dell'azione amministrativa e servizi omogenei migliori	Sindaco Massimo Bosso - Antonella Micele	003.00	Supporto alla governance dell'Unione	Segretario Generale	Raffaella Galliani
		Sindaco Massimo Bosso - Antonella Micele	004.00	Integrazione con la Città Metropolitana	Segretario Generale	Raffaella Galliani
		Sindaco Massimo Bosso	115.00	Avvio del Servizio di Protezione civile dell'Unione	Segretario Generale	Raffaella Galliani

**IL VALORE PERCENTUALE RAPPRESENTA LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RILEVATA ATTRAVERSO I RENDICONTI DEI PROGETTI DI SVILUPPO 2019/2021 INSERITI NEL PEG**

P. Individuale		P. Organizzativa		Note su risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
90%		90%		E' stata compiuta l'analisi delle funzioni , delle attività e dei costi per un'indagine su nuove funzioni da gestire in forma associata. Le attività formative si sono svolte regolarmente e hanno coinvolto anche alcuni responsabili dell'Unione. Il nuovo sistema di valutazione della performance è stato presentato a dicembre e approvato nel febbraio 2016.
100%		100%		L'attività è in linea e la Conferenza di direzione di riunisce periodicamente
90%		70%		Il percorso è rallentato per motivi non riconducibili a Comune

**IL VALORE PERCENTUALE RAPPRESENTA LA PERFORMANCE INDIVIDUALE RILEVATA ATTRAVERSO I RENDICONTI DEI PROGETTI DI SVILUPPO 2019/2021 INSERITI NEL PEG.**

**NOTA METODOLOGICA SU REPORT ANDAMENTO PROGETTI AL 31 DICEMBRE 2019**

Il report informa la Giunta Comunale sull'**andamento al 31 dicembre dei progetti di sviluppo 2019 / 2021** inseriti nel PEG, sulla base delle informazioni sintetiche fornite dai dirigenti ed elaborate dal Servizio Programmazione e Controllo strategico. La rendicontazione ha riguardato gli obiettivi individuati nel Documento Unico di Programmazione del mandato amministrativo precedente 2014 – 2019, molti progetti sono stati realizzati, altri hanno costituito un riferimento per la programmazione strategica ed operativa del DUP 2020 – 2022 della nuova Giunta, insediatasi il 13 giugno 2019.

**ANDAMENTO PROGETTI DI SVILUPPO 2019 / 2021: CRUSCOTTO**

<b>Superiore all'80%</b>		<b>Il progetto è in linea</b> e non presenta al momento criticità particolari.
<b>Dal 60 al 79%</b>		<b>Il progetto presenta alcune criticità</b> che se non risolte porteranno ad uno slittamento al 2019. Occorre procedere ad una riprogrammazione e/o verifica
<b>Inferiore al 59%</b>		<b>Il progetto ha forti criticità.</b> Si dovrà valutare se rinviarlo, intervenire con modifiche o eliminarlo.
		<b>Progetto rinviato o da riprogrammare</b>

Il Grafico rappresenta i raggiungimenti per ciascuna Linea Strategica sia della performance organizzativa (linea rossa) sia della performance individuale (linea blu tratteggiata) . **La performance organizzativa di Ente conseguita nel 2019 corrisponde a 91,42% mentre quella individuale al 96,81%**

### Performance 2019



Nelle pagine successive per ciascuna Linea di mandato sono indicati i risultati attesi e conseguiti

**LINEA 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci**

Il Comune di Casalecchio di Reno a partire dall'inizio del mandato amministrativo è stato impegnato ad affrontare un processo di riordino istituzionale che ha visto la costituzione dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia e la nascita della Città Metropolitana. Questo ha implicato per l'Ente una riorganizzazione dei servizi e un ripensamento della propria azione amministrativa, con l'individuazione di alcune funzioni strategiche (sistemi informatici, personale, progettazione e gestione dei servizi sociali, protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi) che sono state oggetto di una gestione associata. Nei prossimi mesi ulteriori servizi potranno essere coinvolti nel processo riorganizzativo che porterà a nuove gestioni associate nell'ambito dell'Unione.

L'obiettivo rimane quello di garantire un alto livello di amministrazione e un sempre più elevato standard dei servizi, nel rispetto delle esigenze della collettività.

L'innovazione istituzionale viene supportata dall'aggiornamento delle infrastrutture tecnologiche, finalizzato ad uniformare gli strumenti informatici in uso ai Comuni dell'Unione e a costruire nuove modalità di interazione e partecipazione, oltre che rafforzare la trasparenza dell'attività amministrativa.

L'estendersi dell'E-Government favorirà l'adeguamento alle normative introdotte in materia di trasparenza della pubblica amministrazione e anticorruzione che prevedono obblighi di pubblicazione, monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti, osservanza del codice di comportamento ed altri obblighi volti ad una amministrazione aperta al controllo del proprio operato. I cittadini così saranno sempre più coinvolti nel processo politico e amministrativo grazie all'uso sempre più diffuso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione.

L'Amministrazione persegue l'obiettivo dell'equità sociale tra i cittadini contribuenti con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale e con una adeguata politica tariffaria.

Il Comune intende infine promuovere tutti i provvedimenti normativi e le soluzioni operative che possano valorizzare professionalità, competenza e performance dei propri dipendenti.

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
101	Rinnovo istituzionale: Città Metropolitana, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia			Risultato atteso: Avvio Città Metropolitana e consolidamento dell'Unione con funzioni associate per garantire maggiore efficienza dell'azione amministrativa e servizi omogenei di elevata qualità	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Sindaco Massimo Bosso - Vice Sindaco Antonella Micele		Segretario Generale		Performance individuale	Performance organizzativa
001.04	Azioni di supporto all'Unione Valli del Reno Lavino Samoggia			 100%	 95%
Le attività si sono svolte come da programma. In linea la gestione dei servizi per conto dell'Unione e il monitoraggio dei servizi trasferiti. Per quanto riguarda il supporto nel ciclo della performance è attivo anche quest'anno il tavolo dei referenti, per l'applicazione del Sistema di valutazione sovracomunale. E' stato riordinato il modello organizzativo, punto di partenza per lo sviluppo delle attività della nuova amministrazione					
Sindaco Massimo Bosso – Vice Sindaco Antonella Micele		Segretario Generale		Performance individuale	Performance organizzativa
003.04	Supporto alla governance dell'Unione			 100%	 100%
L'attività prosegue sotto la regia della Conferenza di direzione, composta dai Segretari Generali dei Comuni che costituiscono l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, si riunisce periodicamente (cadenza quindicinale) a supporto della governance dell'Ente.					

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
102	Concreta attuazione del principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini. Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto sul territorio			Risultato atteso: Incremento dell'accesso alle informazioni (trasparenza). Diffusione della cultura della legalità e delle buone pratiche nel tessuto sociale	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Vice Sindaco Antonella Micele - Massimo Masetti		Gian Paolo Cavina		Performance individuale	Performance organizzativa
005.04	Miglioramento dell'accessibilità e della ricerca degli atti pubblicati nel sito web istituzionale			 100%	 95%
I lavori si sono svolti regolarmente, l'attività è a regime					
Vice Sindaco Antonella Micele		Raffaella Galliani		Performance individuale	Performance organizzativa
007.04	Coordinamento del sistema dei controlli interni			 90%	 85%
L'attività di controllo sugli atti e sulle procedure interne è a regime ed ha ormai natura ordinaria. Il report di Controllo strategico verrà sviluppato completamente nel 2020 con l'implementazione del SW					

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci			
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019			
102	<p>Concreta attuazione del principio di Trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini. Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto sul territorio</p>	<p>Risultato atteso: Incremento dell'accesso alle informazioni (trasparenza) . Diffusione della cultura della legalità e delle buone pratiche nel tessuto sociale</p>	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021			
Vice Sindaco Antonella Micele; Fabio Abagnato		Raffaella Galliani	
		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
056.04	Promozione della cultura della legalità sul territorio		
		100%	100%
<p>Svolte le attività di coordinamento in funzione della manifestazione Politicamente Scorretto. Sono state programmate varie iniziative che hanno coinvolto l'ASL, i sindacati di categoria, i commercianti e le scuole. Prosegue l'impegno dell'Amministrazione nella lotta contro la ludopatia</p>			

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci							
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019							
103	Rafforzamento dei servizi di e-government. Avvio di esperienze di e-democracy.		Risultato atteso: Implementazione di nuovi servizi a imprese e cittadini web based (365/h24) - Ascolto/confronto/ partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione				
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021							
Massimo Masetti		Gian Paolo Cavina		Performance individuale		Performance organizzativa	
042.04	Implementazione dei servizi on line attraverso il sito web istituzionale				100%		95%
Prosegue l'impegno per lo sviluppo dei servizi on line e delle attività correlate							

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
<b>104</b>	Miglioramento della performance organizzativa di Ente attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali.			Risultato atteso: Garantire efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e la qualità dei servizi erogati	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Vice Sindaco Antonella Micele		Raffaella Galliani		Performance individuale	Performance organizzativa
<b>044.04</b>	Miglioramento performance organizzativa e individuale			 100%	 100%
Con l'approvazione del DUP integrato e del Sistema di valutazione sovracomunale, la costituzione dei referenti della performance e l'elaborazione del Sistema sulla graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative si è avviato un processo di programmazione a livello sovracomunale che ha coinvolto tutti gli Enti del gruppo Unione. L'attività è a regime					
Vice Sindaco Antonella Micele		Raffaella Galliani		Performance individuale	Performance organizzativa
<b>046.04</b>	Sviluppo Organizzativo			 100%	 90%
Con l'insediamento della nuova amministrazione è stato definito il nuovo modello di macro organizzazione e individuate le posizioni dirigenziali e organizzative, da assegnare secondo il nuovo sistema approvato con deliberazione di GC n. 56/2019					

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
105	La governance degli organismi e società partecipati e il "gruppo Comune"			Risultato atteso: Migliorare l'efficienza e l'economicità dei servizi erogati	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Concetta Bevacqua		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
010.04	Assegnazione degli obiettivi gestionali da perseguire e rendicontazione (controllo analogo). Revisione delle partecipate			 100%	 95%
L'attività è a regime e prosegue in modo ordinario secondo le linee stabilite. Si intende incrementare il controllo analogo anche con riferimento alla parte cimiteriale della società in house dopo la fusione di Secim in Adopera					

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
106	Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente			Risultato atteso: Migliore utilizzo delle risorse patrimoniali e finanziarie	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Concetta Bevacqua		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
014.04	Attuazione di un programma di riorganizzazione delle attività di spesa			 100%	 95%
La nuova Amministrazione, sulla scia della precedente, prosegue nell'impegno di realizzare un programma di razionalizzazione delle spese. L'attività è in linea, anche se nel corso del 2020, a causa dell'emergenza Covid, sarà da riprogrammare					
Concetta Bevacqua, Nicola Bersanetti		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
150.04	Redazione del Piano alienazioni immobiliari			 95%	 90%
I Servizi hanno svolto tutte le azioni programmate ma a causa della condizione sostanzialmente ferma del mercato gli obiettivi prefissati non sono stati raggiunti					

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
107	Promozione dell'equità fiscale attraverso un sistema trasparente e mirato di prevenzione e controllo			Risultato atteso: Maggiore equità fiscale	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Concetta Bevacqua		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
017.04	Potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali			 100%	 90%
L'attività, causa obiettivi di recupero ampliati per garantire gli equilibri di bilancio, è andata avanti regolarmente anche se in misura ridotta rispetto alle aspettative					
Concetta Bevacqua		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
018.04	Revisione dei regolamenti comunali delle entrate a seguito dell'approvazione della Legge di stabilità			 100%	 100%
In considerazione soprattutto della legge di bilancio, ma anche della fine del mandato, non sono stati necessari interventi significativi nell'impianto regolamentare, quanto piuttosto piccoli aggiustamenti (v. del. CC n. 97/2018). L'introduzione della tariffa puntuale è slittata agli anni successivi per via della gara regionale					

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
107	Promozione dell'equità fiscale attraverso un sistema trasparente e mirato di prevenzione e controllo			Risultato atteso: Maggiore equità fiscale	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Concetta Bevacqua		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
020.04	Determinazione di un indice di pressione tributaria			 100%	 90%
L'attività è rinviata e da riprogrammare secondo le linee della nuova amministrazione					
Concetta Bevacqua; Barbara Negroni		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
022.04	Studi per l'introduzione della tariffa puntuale raccolta differenziata			→	→
Nel 2019 sono stati approfonditi gli aspetti tecnici e contabili per verificare gli impatti del passaggio alla tariffa puntuale raccolta differenziata, la cui introduzione slitta agli anni successivi causa gara regionale					

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci			
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019			
145	Consolidamento ed evoluzione del Sistema di Sportelli al Cittadino e alle Imprese: Sportello Polifunzionale - Professionisti e imprese e altri Sportelli specialistici	Risultato atteso: Semplificazione dell'accesso dei cittadini e dei professionisti ai servizi e ai procedimenti	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021			
Sindaco Massimo Bosso - Massimo Masetti - Vice-Sindaco Antonella Micele		Gian Paolo Cavina	
		Performance individuale	Performance organizzativa
040.04	Razionalizzazione del back-office. Sviluppo Carta dei servizi; verifica qualità dei servizi	 100%	 90%
Le attività di semplificazione e di digitalizzazione proseguono e sono in linea con quanto programmato. A regime la Carta di Identità Elettronica			

## LINEA 2 -Il territorio tra sviluppo e ambiente, tra tutela e rigenerazione

Lo sviluppo del territorio urbano di Casalecchio di Reno nei prossimi anni dovrà integrarsi con una dimensione metropolitana più ampia. Gli strumenti urbanistici dovranno avere come obiettivo principale riqualificare, completare e rigenerare i tessuti urbani esistenti. In particolare la rigenerazione urbana ha l'obiettivo di ridurre il consumo di ulteriore territorio privo di urbanizzazioni o non già gravato da progetti urbanizzativi in atto.

Riguardo alla riqualificazione urbanistica ed edilizia, il recupero dovrà favorire, anche attraverso forme di incentivazione economica diretta e indiretta, il risparmio energetico e l'adeguamento alle norme sull'efficienza antisismica e sull'accessibilità. I progetti strategici individuati permetteranno di compiere il disegno della città.

Il progetto della Comunità Solare dovrà rappresentare, oltre che uno strumento già funzionante per la diminuzione del consumo di energia tradizionale a favore di quella rinnovabile, un elemento di traino per gli altri interventi urbanistici, di mobilità e ambientali finalizzati al raggiungimento degli obiettivi comunitari di risparmio energetico.

La tutela dell'ambiente dovrà perseguire: la valorizzazione delle aree protette, l'introduzione di nuove forme di gestione del verde urbano e la realizzazione di una rete ecologica comunale che contemperi la tutela dell'ambiente con la possibilità per il cittadino di maggiore fruizione.

Riguardo lo smaltimento dei rifiuti urbani si proseguirà la strada intrapresa con la raccolta differenziata introducendo interventi mirati al miglioramento del sistema attuale, come ad esempio la previsione di un meccanismo di incentivi a favore di chi produce meno rifiuti e differenzia meglio.

Riguardo i lavori pubblici gli interventi si concentreranno principalmente sulla manutenzione del patrimonio dove si agirà per micro-interventi e in economia, proseguendo con la collaborazione delle associazioni sportive e delle associazioni dei centri sociali, in una sempre più crescente responsabilizzazione dei privati nella conduzione delle strutture pubbliche.

Proseguirà quindi nei prossimi anni l'azione di riqualificazione della città che, dopo avere interessato il centro, si è spostata nei quartieri per la messa in sicurezza delle strade pericolose e il superamento delle barriere architettoniche. Per migliorare la qualità della vita particolare attenzione verrà riservata all'arredo urbano e all'illuminazione della Città.

Si continuerà a garantire la manutenzione costante del patrimonio di edilizia scolastica e la continua opera di riqualificazione, a partire da tutti gli aspetti che riguardano la qualità della presenza di allievi e operatori, e completando tutti gli adeguamenti previsti dalle misure di sicurezza.

Casalecchio è da sempre crocevia tra Nord e Sud del paese, oltre che porta di accesso a Bologna per i territori delle vallate del fiume Reno e del Samoggia; la mobilità è quindi una questione “sensibile”, da affrontare con soluzioni molteplici e diversificate, progetti sia destinati alla viabilità classica sia alla mobilità sostenibile.

Gli strumenti di pianificazione della mobilità dovranno svolgere un’azione integrata per consentire una diminuzione del traffico veicolare, una migliore gestione dei parcheggi e che contribuisca alla riduzione dello smog.

L’Amministrazione dovrà agire sia sul sistema ferroviario sia sul trasporto pubblico locale per estendere il servizio in termini di orario e di copertura del territorio, nell’ottica di un ampliamento del trasporto in ambito metropolitano.

La sicurezza urbana dovrà avere un approccio integrato tra le diverse forze di polizia presenti nel territorio e tra i servizi comunali. Si dovranno mettere in campo strategie ed azioni mirate al miglioramento della percezione di sicurezza tra i cittadini indirizzando tutte le azioni di contrasto verso comportamenti non conformi alla convivenza civile anche con progetti che coinvolgono attivamente i cittadini e le associazioni del territorio. Particolare attenzione sarà posta all’efficientamento dell’illuminazione pubblica e al potenziamento del sistema di video sorveglianza.

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019</b>		
<b>208</b>	Azioni integrate con le diverse forze dell'ordine operanti nel territorio. Interventi mirati di informazione, prevenzione e repressione sia sulle violazioni del codice della strada sia su tutte le violazioni dei regolamenti comunali	Risultato atteso: Miglioramento della percezione di sicurezza dei cittadini
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019</b>		
<b>209</b>	Azioni di sensibilizzazione e di coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni sui temi di sicurezza urbana e di crescita del senso civico	Risultato atteso Prevenzione di comportamenti non conformi alla convivenza civile

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
210	Contenere i consumi energetici e valorizzare le fonti rinnovabili (Comunità solare)	Risultato atteso: Diminuzione dei consumi energia "Obiettivo 202020"			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Barbara Negroni; Nicola Bersanetti			Vittorio Emanuele Bianchi		
108.04	Piano di risanamento acustico		100%		90%
L'attività è in linea:					
Barbara Negroni			Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale
142.04	Sviluppo convenzione intercomunale per la Comunità solare				
Progetto rinviato					
Nicola Bersanetti			Vittorio Emanuele Bianchi		Performance organizzativa
145.04	Gestione del contratto per servizio integrato Calore compresa l'illuminazione pubblica		100%		100%
L'attività è in linea.					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
211	Introdurre nuove forme di gestione del verde pubblico rispettose dell'ambiente e aperte alla collaborazione pubblico-privato			Risultato atteso: Migliore qualità del verde	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Barbara Negroni		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
094.04	Coordinamento della Consulta Ambientale			 100%	 100%
L'attività è in linea con quanto programmato, nel 2019					
Barbara Negroni		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
095.04	Condivisione dei contenuti ambientali della Rete Ecologica Comunale e progettazione di interventi sui corsi d'acqua del Reticolo Idrico Minore al fine di garantire la costante e duratura funzionalità ed efficienza degli stessi			 90%	 90%
Attività sostanzialmente in linea					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
212	Completamento della programmazione urbanistica, degli accordi di programma e dei piani attuativi in corso. Riqualificazione, completamento e rigenerazione dei tessuti urbani esistenti. Limitazione del consumo del territorio urbano (attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e al recupero ex aree artigianali e singoli contenitori) .			Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
086.04	Approvazione della variante per la riqualificazione urbana al PSC e al RUE. Nuova normativa urbanistica			 90%	 80%
Attività in linea					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
089.04	Monitoraggio accordi di programma Meridiana e Futurshow			 100%	 90%
Attività svolta regolarmente.					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
091.04	Progetti partecipati di rigenerazione urbana aree Ex Poliambulatorio via Garibaldi e Giardino Don Gnocchi			 100%	 95%
In linea le attività relative all'area ex ambulatorio di Via Garibaldi, conclusa l'attività relativa al Giardino Don Gnocchi					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
213	Salvaguardia dei valori ambientali e naturali del territorio comunale. Valorizzare le zone di tutela ambientale e promuovere percorsi escursionistici.			Risultato atteso: Migliorare e valorizzare il patrimonio ambientale comunale e renderlo fruibile ai cittadini	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
	Barbara Negroni	Vittorio Emanuele Bianchi	Performance individuale	Performance organizzativa	
104.04	Gestione Parco della Chiusa (Parco Agricolo) e manutenzione parchi e verde urbani		 100%	 80%	
Avviata la nuova gestione in seguito all'aggiudicazione dell'appalto e monitorato l'avvio delle attività del soggetto attuatore. In linea					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
214	Attuazione del Piano operativo comunale attraverso un percorso partecipativo per la creazione di un menu delle opere pubbliche sostenibile. Realizzazione dei progetti definiti "strategici" per la città	Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi			
026.04	Aggiornamento della pianificazione urbanistica comunale nel quadro della pianificazione strategica dell'Unione e nella prospettiva di adeguamento alla LR n. 24 del 2017		95%		80%
Avviata l'attività dell'Ufficio di Piano in Unione. Attività di progetto che presenta alcune criticità anche considerando la discontinuità derivante dal rinnovo delle cariche istituzionali..					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi			
029.04	Coordinamento progetto esecutivo e cantiere Nuova Porrettana		100%		100%
Le attività hanno avuto avvio. Il mercato di Via Toti è stato trasferito nell'Area adiacente alla Casa della Conoscenza. Il presidio e le attività di coordinamento sono costanti anche per le difficoltà relative alle bonifiche necessarie. Si tengono costanti rapporti con Anas per il perfezionamento della progettazione esecutiva.					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
031.04	Completamento del progetto di miglioramento del livello funzionale della Porrettana dal confine sud alla rotatoria Biagi		100%		90%
Attività in linea					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019</b>					
<b>215</b>	Assestamento dei sistemi di raccolta differenziata			Risultato atteso: Consolidamento e miglioramento degli obiettivi di raccolta differenziata	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021</b>					
<b>Barbara Negroni; Concetta Bevacqua</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>099.04</b>	Sviluppo e aggiornamento del sistema di raccolta differenziata porta a porta			 <b>100%</b>	 <b>90%</b>
Attività in linea. Gli esiti sono connessi all'aggiudicazione della gara europea per l'individuazione del gestione.					
<b>Barbara Negroni; Concetta Bevacqua</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>101.04</b>	Contratto di servizio per i servizi di igiene ambientale (raccolta rifiuti e spazzamento)			 <b>95%</b>	 <b>85%</b>
L'attività seppur sia seguita con particolare attenzione ha determinato un leggero calo del rifiuto differenziato. Con l'introduzione della tariffa puntuale si pensa poter invertire il trend.					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
216	Semplificazione delle procedure urbanistiche e accesso a documentazione a supporto dei professionisti (attraverso l'adozione di strumenti (RUE) semplificati, la dematerializzazione delle procedure, l'uso piattaforme telematiche e il potenziamento del SIT e dello Sportello unico per l'edilizia (SUE) da svolgersi in collaborazione con il Servizio informatico associato	Risultato atteso: Semplificazione delle procedure e servizi telematici diffusi			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
033.04	Pubblicazione della pianificazione urbanistica nel sito web			 90%	 75%
Attività in linea					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi			
035.04	Verifica dell'efficacia della semplificazione normativa introdotta con la variante al RUE 2013			 95%	 85%
Attività in linea					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
217	Riqualificazione della città attraverso azioni manutentive ordinarie di strade e marciapiedi, arredi urbani e illuminazione, anche attivando forme di collaborazione con associazioni e privati.	Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance organizzativa	
		Performance individuale			
036.04	Programma Opere Pubbliche elenco annuale manutenzioni strade marciapiedi arredi urbani e illuminazione pubblica		100%		100%
L'attività di aggiornamento e gestione del programma delle Opere Pubbliche e la definizione del Piano di manutenzione degli immobili si sono svolte regolarmente.					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance organizzativa	
		Performance individuale			
037.04	Applicazione contratti di servizio con la società Adopera		95%		75%
I contratti di servizio rinnovati sono operativi. La Carta dei servizi non è stata completata nei tempi e dovrà essere riprogrammata.					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
217	Riqualificazione della città attraverso azioni manutentive ordinarie di strade e marciapiedi, arredi urbani e illuminazione, anche attivando forme di collaborazione con associazioni e privati.	Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Barbara Negroni, Fabio Abagnato, Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi			
038.04	Monitoraggio delle convenzioni sottoscritte per la manutenzione del verde		100%		100%
Le convenzioni per la manutenzione del verde pubbliche sono operative.					
Barbara Negroni, Fabio Abagnato, Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi			
156.04	Nuove Opere Pubbliche		100%		100%
Nell'aprile 2019 è stata inaugurata la nuova sede della Polizia Sovracomunale.					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
218	Riqualificazione, efficientamento e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica	Risultato atteso: Adeguamento del patrimonio edilizio scolastico			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
	Fabio Abagnato	Vittorio Emanuele Bianchi	Performance individuale		Performance organizzativa
058.04	Rilevazione necessità manutentive e di investimento edilizia scolastica prescolare (nidi e scuola dell'infanzia)			100%	 100%
L'attività in linea.					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
219	Interventi di miglioramento dei grandi snodi stradali e autostradali. Interventi sulla mobilità integrati (Piano Generale del Traffico - Piano sosta - Trasporto pubblico locale e ferroviario) e connessione del territorio con le reti di mobilità dolce (Piste ciclabili-Rete ecologica)	Risultato atteso: Miglioramento della viabilità locale attraverso la diminuzione del traffico transitante sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
109.04	Programma di integrazione del servizio di trasporto pubblico della Città Metropolitana		95%		80%
Attività in linea					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
111.04	Integrazione tra le reti di trasporto pubblico e le reti di mobilità dolce		90%		75%
La pista ciclabile di Ceretolo conclusa nel 2019 è stata inaugurata in primavera 2020.					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
219	Interventi di miglioramento dei grandi snodi stradali e autostradali. Interventi sulla mobilità integrati (Piano Generale del Traffico - Piano sosta - Trasporto pubblico locale e ferroviario) e connessione del territorio con le reti di mobilità dolce (Piste ciclabili-Rete ecologica)			Risultato atteso: Miglioramento della viabilità locale attraverso la diminuzione del traffico transitante sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
112.04	Piano sosta: definizione interventi prioritari			 100%	 75%
Attività in linea					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
114.04	Piano di segnalamento			 90%	 80%
L'attività è proseguita con alcuni ulteriori stralci del piano, verrà ripresa anche nel 2020.					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019</b>					
<b>246</b>	Definizione di attività che prevencono il randagismo e miglioramento della relazione tra città e animali domestici			Risultato atteso: riduzione dei fenomeni di randagismo	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021</b>					
<b>Barbara Negroni</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>098.04</b>	Attuazione di interventi per la tutela degli animali			 <b>100%</b>	 <b>100%</b>
Attività in linea					

### LINEA 3 - Lavoro e sviluppo

L'Amministrazione, quale parte attiva nella creazione di nuove occasioni di lavoro, si impegna a svolgere un ruolo politico/tecnico di stimolo e coordinamento dei servizi privati e pubblici per l'impiego del territorio, al fine di favorire la formazione, la riqualificazione professionale e l'occupazione.

Il Comune sostiene l'impresa creativa e le progettualità emergenti, si impegna inoltre a semplificare l'azione amministrativa per migliorare l'efficienza dei propri servizi e la qualità della risposta agli utenti.

Il Comune garantisce altresì il sostegno alle famiglie in difficoltà; sul piano organizzativo si propone un miglior coordinamento tra gli Sportelli sociale, del lavoro e lo Sportello Unico delle Attività Produttive. La previsione di interventi per riqualificare le aree industriali mira ad aumentare la capacità di servizio delle imprese e creare nuove opportunità di sviluppo.

Linea 3 - Lavoro e sviluppo			
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019			
<b>321</b>	Semplificazione amministrativa per favorire la nascita di nuove imprese, nuove opportunità e forme di lavoro	Risultato atteso: Nascita di nuove imprese sul territorio e avvio esperienze pilota	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021			
<b>Paolo Nanni – Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>	
		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>139.04</b>	Semplificazione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP); avvio gestione associata		<b>80%</b>
			<b>80%</b>
Attività intrapresa nell'ambito della gestione associata con l'Unione: avviata la redazione del progetto di gestione associata articolato in poli territoriali			

**LINEA 4 - Commercio e promozione del territorio**

Con il coordinamento delle associazioni di categoria è necessario mettere in campo attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.

Sono previsti interventi mirati a sostenere e sviluppare quelle forme di commercio, come quelle di vicinato, che contribuiscono a migliorare la qualità urbana e la socialità della comunità oltre che rappresentare un servizio aggiunto a favore dei cittadini con mobilità ridotta.

Riguardo il turismo occorre proseguire nell'attività di valorizzazione delle eccellenze, con progetti innovativi che coinvolgano anche le scuole. L'attenzione al territorio e alla sua identità potrà creare nuove opportunità di lavoro creativo, legato all'ambiente e all'enogastronomia.

Linea 4 - Commercio e promozione del territorio					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
424	Promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze e dell'identità della città		Risultato atteso: Miglioramento dell'offerta turistica e valorizzazione dei beni paesaggistici, culturali e artistici		
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Paolo Nanni		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
084.04	Attività di promozione e sviluppo del turismo			100%	 90%
L'attività si è svolta regolarmente. Troverà una nuova collocazione nel programma di mandato a partire dal 2020					

**Linea 4 - Commercio e promozione del territorio****OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019****425**

Sviluppo dei servizi a sostegno delle attività commerciali del territorio, commercio di vicinato.

Risultato atteso: Incremento di nuove forme di impresa

**OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021**

**LINEA 5 - Politiche abitative**

La crisi economica ha ampliato il numero di persone in emergenza abitativa, per questo bisogna garantire, a tutte le persone in stato di indigenza o con problemi di salute, l'accesso ai benefici previsti dalle politiche abitative (canoni ERP, edilizia convenzionata ERS). E' necessario inoltre, anche attraverso forme di partecipazione, incentivare progetti innovativi e solidali che coinvolgano direttamente i residenti o che prevedano accordi tra pubblico e privato per la messa a disposizione di alloggi a canone agevolato. Le azioni da mettere in campo per contrastare l'emergenza abitativa nel territorio devono avere l'obiettivo di recuperare alloggi pubblici e privati da destinare a famiglie in difficoltà abitativa

Linea 5 - Politiche abitative					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
526	Sviluppo di forme innovative di "abitare solidale" e azioni per calmierare i prezzi delle abitazioni e ideare nuove forme di contrasto al fenomeno degli sfratti.			Risultato atteso: Nascita di contratti a prezzo e affitto calmierati o a riscatto, nuove forme di "abitare" e di diminuzione degli sfratti.	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
<b>Massimo Masetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
092.04	Monitoraggio andamento protocollo sfratti			 100%	 100%
L'attività è proseguita regolarmente. All'interno delle politiche del nuovo programma troverà una nuova collocazione					
<b>Massimo Masetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
148.04	Contrasto alla morosità			 100%	 95%
L'attività è proseguita regolarmente, potenziando il raccordo con il Centro per le Vittime per il supporto alle famiglie.					
<b>Massimo Masetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
152.04	Analisi contesto abitativo casalecchiese			 100%	 100%
Sono state valutate le diverse possibilità di reperimento sul mercato di soluzioni abitative per ridurre le emergenze abitative					

## LINEA 6 - Solidarietà e salute

Il welfare locale è da considerare non come spesa ma come investimento e l'Unione dei Comuni rappresenta un'opportunità per intraprendere politiche e azioni dal respiro più ampio. L'obiettivo che si vuole perseguire è la realizzazione di una città che sia comunità includente, senza barriere fisiche, culturali, di genere, rispettosa delle regole di una buona convivenza civile. L'urbanistica e la pianificazione territoriale saranno strumentali alla creazione di spazi pubblici che favoriscono socialità e inclusione.

Il Terzo Settore è considerato una risorsa del sistema in cui il Comune esercita comunque un ruolo di coordinatore e facilitatore delle azioni, dei progetti e dei servizi alla comunità, vigilando inoltre affinché vengano garantite condizioni paritarie e corrette di accesso ai servizi e livelli qualitativamente omogenei ed adeguati. L'Amministrazione continuerà ad avvalersi della collaborazione di altri enti pubblici, imprese profit e non, volontariato, associazioni, parrocchie e reti informali.

Le politiche a supporto delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei disagiati colpiti dalla crisi devono prevedere interventi differenziati e su misura, forme di sostegno e di accompagnamento.

La redistribuzione delle risorse, per non acuire il divario sociale, deve essere praticata monitorando il cumulo di benefici e ampliando la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza.

Infine, accanto a forme di intervento tradizionali, l'Amministrazione intende realizzare progetti nuovi che garantiscono la continuità e la qualità degli interventi esistenti.

Linea 6 - Solidarietà e salute					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
627	Azioni e progetti per promuovere e garantire le Pari opportunità: genere, cultura e integrazione anche in un'ottica sovracomunale		Risultato atteso: Favorire l'integrazione sociale e diminuire il divario di genere e culturale.		
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Massimo Masetti		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
125.04	Superamento Campo sosta			100%	 100%
Le attività di smantellamento sono state avviate ma si registra un lieve ritardo- Si concluderanno presumibilmente nel 2020					
Massimo Masetti - Fabio Abagnato- Antonella Micele		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
151.04	Pari opportunità			100%	 100%
Le attività si sono svolte regolarmente					

Linea 6 - Solidarietà e salute					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
629	Razionalizzazione e integrazione dei servizi socio sanitari offerti in ottica sovracomunale.			Risultato atteso: Evoluzione quali quantitativa dei servizi socio sanitari offerti presso la Casa della salute	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
	Massimo Masetti	Fabiana Battistini	Performance individuale	Performance organizzativa	
153.04	Analisi per individuazione del miglior modello di governance dei servizi sociali			 100%	 80%
E' stata definita una nuova governance per il controllo; il Consiglio di amministrazione e il Direttore sono stati individuati a seguito di scadenza dei precedenti con una procedura pubblica					

Linea 6 - Solidarietà e salute							
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019							
630	Coordinamento e sviluppo di progetti che coinvolgono il terzo settore negli interventi sociali (abitazioni di emergenza, inserimenti lavorativi di svantaggiati, forum economia solidale)			Risultato atteso: Aumento dei servizi offerti per emergenza sociale abitativa e lavorativa			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021							
Massimo Masetti		Fabiana Battistini		Performance individuale		Performance organizzativa	
126.04	Sostegno nelle situazioni di disagio sociale				100%		90%
L'attività è svolta regolarmente da ASC Insieme, con il monitoraggio e il controllo da parte dell'Ente.							
Massimo Masetti		Fabiana Battistini		Performance individuale		Performance organizzativa	
127.04	Progetto di contrasto al fenomeno della ludopatia				100%		100%
L'attività è in linea ed è stata rilanciata nel programma di mandato							

Linea 6 - Solidarietà e salute					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
631	Azioni e progetti per l'inserimento e il recupero attivo degli anziani e dei disabili - Welfare sartoriale		Risultato atteso: Aumento dell'inclusione sociale delle fasce più deboli e migliore definizione degli interventi		
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Massimo Masetti		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
119.04	Consolidamento e innovazione nell'erogazione dei servizi ai disabili			100%	 100%
L'attività attuata ed esercitata da ASC Insieme è proceduta regolarmente, con il monitoraggio da parte dell'Ente.					
Nicola Bersanetti; Massimo Masetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
121.04	Abbattimento delle barriere architettoniche			90%	 80%
Attività svolta regolarmente. Le criticità riguardano lo slittamento della programmazione di alcuni interventi					

**Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro**

Obiettivo di questa Amministrazione è continuare a garantire la qualità dell'offerta educativa, formativa e culturale attraverso nuove forme organizzative e di gestione. La promozione del coordinamento pedagogico sovracomunale e dei diversi tavoli di lavoro sono finalizzati ad un'erogazione in una dimensione territoriale più ampia dei servizi.

I servizi che si occupano del sostegno alle famiglie andranno consolidati. Particolare attenzione sarà rivolta alle politiche giovanili di promozione e diffusione di valori fondamentali come la cittadinanza attiva, l'intercultura e le pari opportunità. Sarà cura dell'amministrazione individuare spazi dove sia possibile svolgere attività di aggregazione e integrazione.

Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
732	Programmazione, riorganizzazione dei servizi per la prima infanzia in ottica sovracomunale per garantire mantenimento e offerta di servizi di qualità introducendo forme innovative	Risultato atteso: Differenziazione dell'offerta di servizi educativi della prima infanzia			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Fabio Abagnato		Fabiana Battistini		Performance organizzativa	
		Performance individuale			
117.04	Qualificazione dei servizi educativi alla prima infanzia		100%		100%
L'attività si è svolta secondo quanto programmato					

Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
733	Qualificazione dell'offerta formativa e sostegno della genitorialità attraverso lo sviluppo di LInFA. Maggiore integrazione tra i diversi soggetti coinvolti (Stato, Istituti ecc.). Patto per la scuola			Risultato atteso: Ampliamento, qualificazione e valorizzazione dell'offerta formativa	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Fabio Abagnato		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
060.04	Patto per la scuola			 100%	 100%
L'attività si è svolta regolarmente					
Fabio Abagnato		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
063.04	Sviluppo del servizio di refezione scolastica			 100%	 90%
L'attività si è svolta regolarmente, implementando servizi all'utenza per i pagamenti, anche se ancora non decollati pienamente					

Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
734	Promuovere la cittadinanza attiva tra le nuove generazioni attraverso progetti che coinvolgano gli Istituti presenti nel territorio	Risultato atteso: Incremento della partecipazione attiva dei giovani			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Fabio Abagnato		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
078.04	Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze CCRR			 100%	 90%
L'attività si è svolta regolarmente					
Fabio Abagnato		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
079.04	Progetti di cittadinanza e partecipazione			 100%	 100%
Verificare festa creatività giovanile giovani					

Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro							
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019							
735	Sviluppo di progetti che aumentino il coinvolgimento attivo sui temi dell'intercultura e delle pari opportunità e della cultura della legalità		Risultato atteso: Aumento dei giovani cittadini coinvolti attivamente nei progetti socio/culturali				
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021							
Fabio Abagnato; Massimo Masetti; Vice Sindaco Antonella Micele		Gian Paolo Cavina		Performance individuale		Performance organizzativa	
080.04	Accrescere il coinvolgimento attivo dei giovani operando in una rete complessiva offerta dal territorio			100%		90%	
La manifestazione Politicamente scorretto si è svolta come da programma							
Fabio Abagnato; Massimo Masetti; Vice Sindaco Antonella Micele		Fabiana Battistini		Performance individuale		Performance organizzativa	
081.04	Consolidamento delle attività e della progettazione in materia di volontariato civile.			100%		100%	
L'attività si è svolta nell'ambito dell'Unione							

Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019					
736	Progettazione di spazi, luoghi, servizi offerti agli adolescenti e ai giovani		Risultato atteso: Incremento e consolidamento dei progetti degli spazi e luoghi dedicati alle attività dei giovani		
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021					
Fabio Abagnato		Gian Paolo Cavina		Performance individuale	Performance organizzativa
082.04	Progettazione di servizi di orientamento e informazione per i giovani			100%	 85%
L'attività risulta in linea con quanto programmato.					
Fabio Abagnato		Gian Paolo Cavina		Performance individuale	Performance organizzativa
083.04	Centro giovanile Spazio Eco			100%	 95%
I controlli sulla programmazione e sulla gestione del Centro giovanile Eco da parte degli uffici si svolgono con regolarità, così come il monitoraggio e il coordinamento delle attività presso altri luoghi di aggregazione e incontro.					

## Linea 8 - Conoscenza e creatività

L'Amministrazione intende promuovere la cultura intesa come accesso alla bellezza della conoscenza e come bene collettivo di coesione, crescita sociale, sviluppo e riequilibrio socio – economico.

La riduzione delle risorse ha imposto il ripensamento della precedente organizzazione (Istituzione come Organismo). verso una gestione diretta che mantiene un governo pubblico delle politiche culturali e la credibilità acquisita negli ultimi 10 anni di attività come Casalecchio delle Culture.

Per valorizzare ulteriormente il territorio, non solo a livello locale, viene attuata una politica di sviluppo delle sue potenzialità e di coordinamento e la messa in rete dei diversi attori che operano sul territorio nell'ambito turistico, enogastronomico, sportivo.

<b>Linea 8 - Conoscenza e creatività</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019</b>					
<b>837</b>	Innovare e ampliare il "Sistema delle Case"			Risultato atteso: Rinnovare e aumentare i soggetti coinvolti	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021</b>					
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>065.04</b>	Gestione Teatro Comunale			 100%	 100%
L'attività è in linea, la convenzione con ATER scade nel 2020.					

<b>Linea 8 - Conoscenza e creatività</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019</b>					
<b>838</b>	Valorizzare e diversificare l'offerta culturale e favorirne la fruizione			Risultato atteso: Aumento delle iniziative e dei fruitori e consolidamento reti di collaborazione	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021</b>					
Fabio Abagnato		Gian Paolo Cavina		Performance individuale	Performance organizzativa
<b>067.04</b>	Messa a punto del modello gestionale e dell'offerta culturale della Casa della Conoscenza			 <b>100%</b>	 <b>75%</b>
Attività in linea					
Fabio Abagnato		Gian Paolo Cavina		Performance individuale	Performance organizzativa
<b>068.04</b>	Sviluppo dell'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con soggetti del terzo settore			 <b>90%</b>	 <b>90%</b>
Le attività sono in linea.					

<b>Linea 8 - Conoscenza e creatività</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019</b>							
<b>839</b>	Favorire la cooperazione istituzionale nelle politiche culturali della città Metropolitana e dell'Unione dei Comuni			Risultato atteso: Aumentare la capacità produttiva e promozionale dei territori anche attraverso collaborazioni tra pubblico e privato			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021</b>							
	<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>	<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>069.04</b>	Individuazione di attività e progetti a livello sovracomunale all'interno della nuova governance metropolitana per la cultura				<b>95%</b>		<b>90%</b>
Attività in linea, verrà sviluppata a partire dal 2020							

**Linea 9 - Sport e benessere diffuso**

Occorre incentivare la pratica dello sport attraverso la promozione di iniziative volte anche alla diffusione dei suoi valori fondanti. Il Comune assicura il proprio impegno affinché l'attività sportiva sia accessibile a tutti, senza distinzione di genere, condizione sociale, differenze di abilità.

Per garantire una fornitura di servizi sportivi e ricreativi sempre più di qualità, anche in un'ottica di sovracomunalità, sono stati realizzati interventi importanti di riprogettazione degli spazi mentre c'è il ripensamento delle forme di gestione degli impianti. Si proseguirà inoltre con la collaborazione organizzata (Consulta dello sport) delle numerose associazioni presenti nel territorio.

**Linea 9 - Sport e benessere diffuso****OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019**

<b>940</b>	Prosecuzione e consolidamento di un polo sportivo (Cittadella sportiva) che integri servizi sportivi ad altre attività	Risultato atteso: messa a punto dei servizi offerti integrati con le attività sportive ( fitness, wellness benessere ristorazione)
------------	--	--

<b>Linea 9 - Sport e benessere diffuso</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019</b>					
<b>941</b>	Valorizzazione dello Sport di cittadinanza attraverso la promozione e l'incentivazione anche delle fasce più deboli	Risultato atteso: Aumento della pratica sportiva ricreativa e ludica per tutte le fasce sociali			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021</b>					
<b>Sindaco Massimo Bosso; Massimo Masetti</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>149.04</b>	Promuovere azioni per favorire la pratica sportiva nelle fasce più deboli (disabili/disagio socio-economico)		<b>100%</b>		<b>100%</b>
L'attività è in linea e monitorata periodicamente presso le società sportive.					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019</b>					
<b>942</b>	Riqualificazione dell'impiantistica esistente e introduzione di forme nuove di gestione coinvolgendo attivamente il partner privato / associazioni.	Risultato atteso: Miglioramento e gestione innovativa del patrimonio impiantistico sportivo			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021</b>					
<b>Sindaco Massimo Bosso</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>075.04</b>	Rinegoziazione delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi		<b>100%</b>		<b>100%</b>
Attività conclusa					

<b>Linea 9 - Sport e benessere diffuso</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019</b>			
<b>943</b>	Coinvolgimento delle associazioni e dei praticanti al processo decisionale (Consulta Sportiva).	Risultato atteso: Maggiore coinvolgimento delle associazioni e dei privati alle scelte strategiche sportive	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2019 - 2021</b>			
Sindaco Massimo Bosso		Gian Paolo Cavina	
		Performance individuale	Performance organizzativa
<b>076.04</b>	Valorizzazione della Consulta Sportiva		
		100%	100%
L'attività della Consulta Sportiva si è svolta regolarmente			

## 2.3 Controllo della qualità dei servizi erogati

### 1) Rilevazione della qualità percepita - Customer

Con le indagini di misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (cd customer satisfaction) il Comune di Casalecchio si propone di verificare sistematicamente quale percezione i cittadini hanno sulla qualità dei servizi erogati, ossia quanto i servizi comunali riescano a soddisfare i loro bisogni. È una modalità di dialogo con gli utenti che il Comune utilizza per acquisire informazioni, suggerimenti e critiche sui servizi comunali, per continuare a migliorarli. Tramite tali indagini, affiancate al sistema di segnalazione, possono essere raccolte preziose informazioni sul grado di rispondenza dei servizi forniti alle attese dei cittadini, al fine di capire e intervenire, con mirate e concrete azioni di miglioramento.

L'ultima rilevazione sull'"**Accessibilità e fruibilità dei servizi erogati dallo Sportello Polifunzionale "Semplice"**", che si svolge a cadenza biennale, è stata effettuata nel 2018 tramite un questionario anonimo a risposta multipla somministrato sia agli utenti, che fisicamente si sono recati presso il Municipio, sia on-line attraverso un'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune. Si è proceduto con una ricerca di tipo campionario.

### 2) Rilevazione della qualità effettiva

a) **Carta dei servizi:** costituisce uno degli strumenti attraverso cui rendere pubblici gli standard di qualità garantiti agli utenti dei servizi. Il Comune di Casalecchio di Reno si è dotato di una Carta dinamica e informatizzata, che descrive i procedimenti amministrativi gestiti dallo Sportello polifunzionale "Semplice". La Carta è visionabile sul sito web dell'Ente

b) **Gestione delle segnalazioni:** le segnalazioni ricevute dallo Sportello polifunzionale "Semplice" vengono effettuate di persona, per telefono, fax, posta elettronica e sito web e gestite attraverso l'applicativo SURF. Il 90% di esse riguarda gli uffici comunali, il restante 10% altre strutture come Adopera s.r.l., ASC InSieme, ACER, HERA s.p.a.

La tabella che segue indica il numero di segnalazioni ricevute nel periodo 2015/2019, il numero ed i tempi medi di risposta, tempi abbondantemente rientranti entro quello di legge stabilito in 30 giorni :

2015			2016			2017			2018			2019		
segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)
1.800	89%	11	1974	84%	17	1.949	99%	4	1947	99%	4	1432	99%	4

## 2.4 Prevenzione della corruzione e Trasparenza

Il Comune di Casalecchio di Reno nel 2014 si dotava per la prima volta del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, contestualmente al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, applicando la normativa in materia di anticorruzione (Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione") e di trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Negli anni successivi il Comune ha provveduto all'aggiornamento dei due piani fino all'entrata in vigore del D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97 che, apportando modifiche significative sia alla Legge n. 190 che al D.lgs. n. 33 sopra citati, ha eliminato l'obbligo di redazione di un Piano per la trasparenza, sostituendolo con l'obbligo di indicazione, in apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Nel recepire quindi le disposizioni del D.lgs. n. 97/2016 e la delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, il Comune di Casalecchio, con deliberazione di Giunta n. 21/2017, ha unificato in un solo strumento il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. L'ultimo aggiornamento del Piano per il triennio 2020 – 2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10/2020, prevede secondo la Deliberazione ANAC 1064/2019 il coordinamento con gli strumenti di programmazione adottati dall'Ente ed in particolare con gli obiettivi strategici previsti dal Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e il Piano della Performance;

La mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione, con i soggetti cui compete la trasmissione e la pubblicazione dei dati, ai sensi del nuovo art. 10, comma 1, del D. Lgs 33/2013, costituisce una sezione del Piano per la prevenzione della corruzione ed è pubblicata con formato aperto (PDF/A) sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Disposizioni generali".

Il Nucleo di valutazione sovracomunale ha attestato al 31 marzo 2019 l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019.

Col comunicato del 12 marzo 2020 l'ANAC ha invece prorogato il termine del 31 marzo 2020, indicato nella Delibera n. 213 del 4 marzo 2020, al 30 giugno 2020, prevedendo la pubblicazione dell'attestazione entro il 31 luglio.

## 2.5 Il sistema dei controlli

Il sistema dei controlli del Comune di Casalecchio di Reno, disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 31/01/2013, è in linea con il contesto normativo in tema di controlli interni, costituito dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in Legge 213 del 7 dicembre 2012, e dall'art. 147, comma 4, del TUEL novellato che dispone: "*Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione*".

L'Amministrazione ha previsto quindi un corposo sistema di controlli e una reportistica, da applicare con la collaborazione dei dirigenti e dei servizi, al fine di garantire la regolarità, la correttezza e la qualità dell'attività dell'Ente nel suo complesso ma anche di prevenire e attenuare i rischi di corruzione, mappati e misurati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Tipologia di controllo	Frequenza report	Responsabile report	Destinatari
Controllo strategico	Semestrale / annuale	Segretario Generale, Dirigenti, Responsabili p.o.	Amministratori e dirigenti
Controllo di Gestione	Infrannuale	Tutti i Dirigenti e i Responsabili p.o.	Amministratori dirigenti referto Corte di Conti
Controllo successivo di regolarità amministrativa	Semestrale	Segretario Generale	Sindaco, Presidente del CC , Nucleo di valutazione, dirigenti, revisori dei conti, Commissione Affari istituzionali di Garanzia e Controllo
Controllo di regolarità contabile	Permanente	Dirigente Area Risorse	Dirigenti responsabili p.o.
Controllo su organismi e società partecipate non quotate	Semestrali	Dirigente responsabile del contratto di servizio, Segretario Generale, Dirigente Area Risorse	Giunta e Consiglio comunale
Controllo sugli equilibri finanziari	Infrannuale	Dirigente Area Risorse	Giunta comunale e revisori dei conti
Controllo sulla qualità dei servizi	Infrannuale	Tutti i di Dirigenti	Report strategico e valutazione performance

Tra le tipologie di controlli, già in larga parte previsti e disciplinati nel regolamento di contabilità e in quello sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si evidenzia l'attivazione del controllo sulla regolarità amministrativa, successivo all'adozione dell'atto, ex articolo 6 del regolamento e in applicazione del citato art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000. Il controllo ha lo scopo di verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza degli atti; gli esiti vengono utilizzati ai fini della valutazione delle performance di tutto il personale e costituiscono elemento utile per la redazione del report strategico.

Il Segretario Generale, con il supporto dei Servizi Istituzionali, ha attuato il controllo successivo, a campione, sulla regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, adottate ed esecutive, estendendolo alle ordinanze dirigenziali e sindacali. Ogni mese è stato inviato ai dirigenti un report sull'esito dei controlli, completo di direttive e indicazioni in caso di irregolarità riscontrate.

Nel 2019 il numero dei provvedimenti controllati, pur rispettando la percentuale del 10% degli atti adottati da ciascun dirigente, conferma una diminuzione rispetto allo scorso anno in conseguenza del trasferimento del Servizio di Polizia Locale all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia. La costituzione del Corpo Unico di Polizia Locale in Unione infatti ha comportato una significativa riduzione del numero complessivo degli atti adottati dal Comune.

<b>Determinazioni dirigenziali con impegno di spesa</b>	<b>395</b>	<b>Ordinanze sindacali e dirigenziali</b>	<b>60</b>
<b>Determinazioni controllate</b>	<b>60</b>	<b>Ordinanze controllate</b>	<b>14</b>

<b>Area</b>	<b>Determinazioni dirigenziali</b>	<b>Ordinanze</b>	<b>Totale atti controllati</b>
<b>Servizi Generali e di Staff</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Servizi al Cittadino e alla Comunità</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
<b>Servizi al Territorio</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>26</b>
<b>Risorse</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>19</b>

## **CAPITOLO 3 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

### **3.1 Il rendiconto**

il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2019, redatto secondo lo schema allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, unitamente al bilancio sociale di fine mandato e al report strategico, allegati anche alla presente relazione, costituiscono gli strumenti principali per l'analisi del raggiungimento degli obiettivi strategici di Ente e dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione dell'Ente.

#### **Piano degli indicatori di bilancio**

Ai Sensi dell'art. 29 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 "Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi" l'Ente ha pubblicato nel sito web nella sezione Amministrazione trasparente, il Piano degli indicatori di bilancio allegato al Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 che consente la conoscibilità della destinazione e dello scopo delle spese (particolarmente importante nell'ottica di una piena conoscibilità da parte del cittadino della destinazione e degli scopi che la spesa intende perseguire). Per gli enti locali tale Piano è in sostanza sovrapponibile al Piano esecutivo di gestione e al Piano dettagliato agli obiettivi che individuano obiettivi, risorse connesse e indicatori della misurazione della capacità di pervenire al loro raggiungimento.

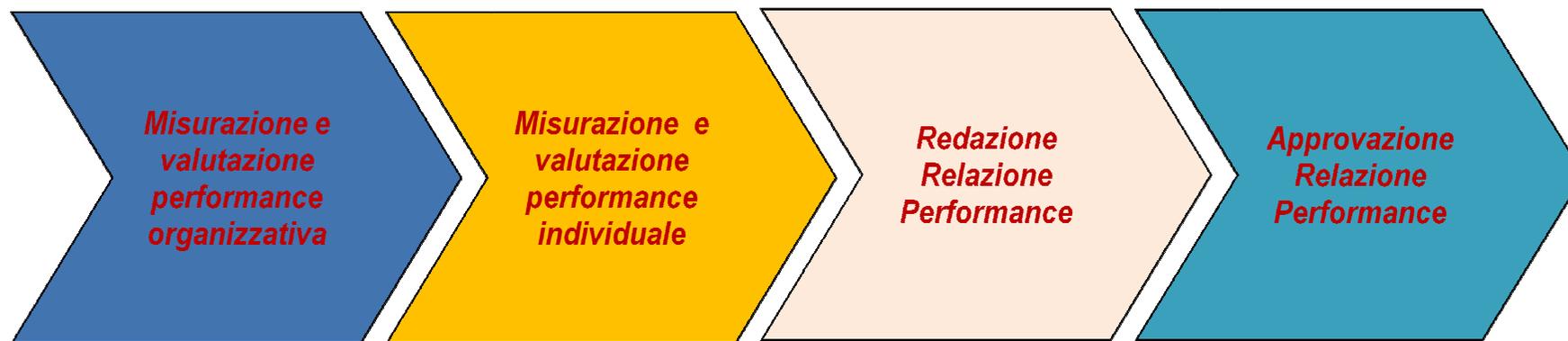
## CAPITOLO 4 PARI OPPORTUNITA'

### 4.1. Le Pari Opportunità

L'Ente prosegue nella sua politica sulle pari opportunità, in tutti gli ambiti amministrativi, con l'intento di favorire la crescita materiale e culturale dell'intera comunità. Persegue questo obiettivo con diversi strumenti ed azioni; di seguito si elencano i principali.

- Il **Comitato unico di garanzia per le pari opportunità**, istituito nel giugno 2011, vede tra i suoi obiettivi l'attuazione dei principi di parità di trattamento sul lavoro tra uomini e donne, di benessere organizzativo, di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione verso i lavoratori. Con deliberazione di Giunta n. 80 /2015 l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia ha costituito il Comitato Unico di garanzia in forma sovracomunale per consentire non solo di ottimizzare le risorse, ma anche di affrontare in modo unitario le problematiche connesse alle pari opportunità e al benessere organizzativo in un periodo caratterizzato da forti mutamenti organizzativi all'interno degli Enti, legati in particolare alla gestione associata dei servizi
- **INCONTRI DI MONDI** è l'evento autunnale dedicato alle pluralità culturali presenti sul territorio, su iniziativa dell'Assessorato Saperi e Nuove generazioni e a cura di LInFa, in collaborazione con ASC InSieme, il Network italiano delle Città del Dialogo Interculturale e altre agenzie pubbliche e private. L'evento è inoltre patrocinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Regione Emilia-Romagna, dalla Città Metropolitana di Bologna, dall'Università e dalla Fondazione Augusta Pini – Istituto del Buon Pastore ONLUS. L'iniziativa è rivolta al mondo della scuola, agli operatori pubblici e del volontariato, a cittadine e cittadini, ad amministratori e amministratrici dei Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno. Vengono proposti laboratori, percorsi formativi, spettacoli, eventi e incontri pubblici. Dal 12 al 20 ottobre 2018 si è svolta la nona edizione e ha avuto per tema "Intercultura: Dialogo e conoscenza come patrimonio di comunità", collegandosi alla campagna di comunicazione "EnERgie Diffuse Emilia-Romagna un patrimonio di culture e umanità" promossa dalla Regione Emilia Romagna per l'Anno europeo del patrimonio culturale 2018
- La **Commissione Mosaico di Asc InSieme** è un organismo istituzionale che opera a livello distrettuale per la progettazione, programmazione e gestione concordata di politiche di pari opportunità. Dal 2011 al 2017 la Commissione è stata parte integrante di ASC InSieme per la quale si è occupata di promuovere e attuare le Politiche di Pari Opportunità nelle tre dimensioni del Genere, delle Genesi e delle Generazioni. Nel 2017 Commissione Pari Opportunità Mosaico viene ricondotta all'Unione dei Comuni come coordinamento di lavoro politico e tecnico dei Comuni in materia di Pari Opportunità. Nel 2018 i Comuni dell'Unione hanno ritenuto necessario aggiornare l'Orientamento e le linee guida della Commissione Pari opportunità Mosaico approvando un documento che Casalecchio ha recepito con deliberazione di GC n. 119/2018. Con deliberazione di GC n. 114/2018 l'Amministrazione ha deciso di aderire al "Patto dei Comuni per la parità contro la violenza di genere", così come pervenuto da ANCI dopo il lavoro di condivisioni dei Comuni aderenti

- Adesione alla **Rete RE – A – DY**, la rete nazionale Antidiscriminazione delle Pubbliche Amministrazioni per l'orientamento sessuale e l'identità di genere. Il Comune di Casalecchio di Reno dal 2010 partecipa, con altri enti aderenti alla Rete, ai lavori per attivare un coordinamento regionale delle varie iniziative e la condivisione delle buone pratiche, finalizzate al superamento degli stereotipi, delle intolleranze e di tutte le violenze legate all'orientamento o identità sessuale. La condivisione e la valorizzazione in particolare delle azioni educative svolte in ambito scolastico e sportivo avrà l'obiettivo di incidere sulle politiche regionali, per rafforzare la cultura dei diritti, del rispetto, del riconoscimento reciproco. In previsione della giornata internazionale contro l'omofobia, la bifobia e la transfobia del 17 maggio 2018, RE.A.DY. ha promosso la realizzazione di una mostra fotografica digitale dedicata al tema "famiglie arcobaleno", a cui ha aderito anche il Comune di Casalecchio di Reno.
- **Teatro Arcobaleno** è un progetto promosso da Gender Bender International Festival, in partnership con Teatro Testoni Ragazzi/La Baracca, Emilia Romagna Teatro Fondazione e il Teatro comunale di Casalecchio di Reno, in collaborazione con il CSGE Centro Studi sul Genere e l'Educazione del Dipartimento di Scienze dell'Educazione Giovanni Maria Bertin e il sostegno della Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna e della Regione Emilia Romagna. Obiettivo del progetto è quello di suscitare nei ragazzi, attraverso il linguaggio teatrale, le domande sui temi della diversità, per superare in maniera condivisa pregiudizi e diffidenze, avviando contemporaneamente un percorso di affiancamento pedagogico rivolto agli adulti. Anche nel 2018 il Comune di Casalecchio di Reno ha sostenuto e promosso un programma di spettacoli teatrali e di danza per bambini, adolescenti e famiglie, incontri per insegnanti/educatori e laboratori finalizzati ad un'educazione alle differenze.
- Infine, prosegue il progetto di contrasto al gioco d'azzardo **Libri per gioco**, promosso dalla Regione Emilia-Romagna e da Avviso Pubblico e a cura dell'Amministrazione Comunale e dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia. partito nel 2017. Nell'ambito di questa iniziativa nel mese di maggio il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze ha illustrato il progetto "Giochiamo in regola", che ha partecipato al concorso "ConCittadini e che è stato premiato dalla Regione Emilia Romagna. **Libri per gioco** vuole stimolare l'adesione dei commercianti al marchio SlotFreeER e la trasformazione degli spazi dedicati al gioco d'azzardo all'interno delle attività commerciali del territorio dell'Unione in *punti di incontro e book crossing*. L'obiettivo è creare un circuito virtuoso di promozione, che generi interesse nei confronti dei cittadini e contribuisca ad aumentare il flusso di clienti verso le attività che scelgono di non installare e/o dismettere le slot machines. Dal 2016 (deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 26 gennaio 2016) l'Amministrazione comunale ha infine deciso di vietare l'affissione sui propri spazi pubblicitari di attività legate al gioco d'azzardo o che veicolino messaggi sessisti o comunque volgari e che danneggino la dignità della persona.

**CAPITOLO 5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE****5.1. Fasi, soggetti e responsabilità**

Il **Segretario Generale**, coadiuvato dal **Servizio Programmazione e Controllo**, predispone lo schema di Relazione;

Il **Nucleo di Valutazione sovracomunale**, ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009, la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

La **Giunta Comunale** la approva, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs. N. 150/2009.

5.2 Punti di forza e punti di debolezza



## DOCUMENTI COLLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

- Documento Unico di Programmazione 2014 – 2019. Aggiornamento 2019/2021
- Piano esecutivo di gestione / Piano della Performance 2019 – 2021
- Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento dei controlli
- Conto del bilancio e relazione illustrativa 2019
- Piano degli indicatori di bilancio
- Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni [\(art. 14, c. 4, let a\) del DLgs. 150/2009\)](#)
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Aggiornamento 2019 – 2021

**DISPONIBILI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE:**

