



Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023

Piano degli obiettivi di gestione

Parte I

Progetti di sviluppo 2021 - 2023

AREA RISORSE

2 - 06 UNA CITTA' IN EQUILIBRIO ECONOMICO

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|---|---------|---------------------------------|-----|
| 2-06.0103-1 | Gestione della spesa corrente | Risorse | Concetta Bevacqua | 1 |
| 2-06.0103-2 | Gestione del debito | Risorse | Concetta Bevacqua | 1 |
| 2-06.0103-3 | Governance delle società partecipate | Risorse | Sindaco Massimo Bosso | 2 |
| 2-06.0103-4 | Controllo analogo di Melamangio e Adopera srl | Risorse | Concetta Bevacqua - Paolo Nanni | 2 |
| 2-06.0104-1 | Equità del prelievo | Risorse | Concetta Bevacqua | 2 |
| 2-06.0104-2 | Politiche tributarie locali | Risorse | Concetta Bevacqua | 2 |
| 2-06.0104-3 | Recupero dell'evasione dei tributi locali | Risorse | Concetta Bevacqua | 3 |

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

2 - 03 IL COMMERCIO E LE IMPRESE BENI DELLA CITTA'

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|---|-----------------------|---|-----|
| 2-03.1402-1 | Fondo compensativo "Commercio di vicinato" e "Su le serrande" | Servizi al Territorio | Alessia Lollini - Simona Pinelli | 4 |
| 2-03.1402-2 | Percorsi partecipati con le associazioni di categoria | Servizi al Territorio | Alessia Lollini - Sindaco Massimo Bosso - Paolo Nanni | 4 |
| 2-03.1402-3 | Aggiornamento aree mercatali | Servizi al Territorio | Alessia Lollini - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli | 4 |
| 2-03.1404-1 | Procedimento unico per le imprese | Servizi al Territorio | Alessia Lollini - Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni | 5 |

2 - 04 PRENDERSI CURA DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|--|-----------------------|---|-----|
| 2-04.0106-1 | Monitoraggio contratti di servizio con Adopera srl | Servizi al Territorio | Paolo Nanni; Concetta Bevacqua; Sindaco Massimo Bosso | 5 |
| 2-04.0106-2 | Piani di manutenzione del patrimonio | Servizi al Territorio | Paolo Nanni; Concetta Bevacqua | 5 |
| 2-04.0106-3 | Programmazione interventi di manutenzione straordinaria | Servizi al Territorio | Paolo Nanni; Concetta Bevacqua | 5 |
| 2-04.0106-4 | Completamento recuperi di edifici privati e spazi pubblici | Servizi al Territorio | Paolo Nanni - Barbara Negroni | 6 |
| 2-04.0401-1 | Manutenzione edifici scolastici | Servizi al Territorio | Paolo Nanni - Concetta Bevacqua | 6 |
| 2-04.1701-1 | Efficientamento e manutenzione della rete elettrica | Servizi al Territorio | Paolo Nanni | 6 |

2 - 05 PIANO CASALECCHIO FUTURA

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|--------------------|---|---|-------------------------------|------------|
| 2-05.0302-1 | Linee guida per Piano di video sorveglianza | Servizi al territorio - Servizio Informatico Associato - Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino | Paolo Nanni - Massimo Masetti | 6 |
| 2-05.0302-5 | Procedure di intervento Safety | Servizi al territorio - Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino | Paolo Nanni | 7 |
| 2-05.0302-6 | Caserma dei Carabinieri | Servizi al Territorio | Paolo Nanni | 7 |

3 - 01 UNA CITTA' PIU' SOSTENIBILE. LA RIGENERAZIONE URBANA

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|--------------------|---|---|---|------------|
| 3-01.0106-6 | Riconversione edifici dismessi | Servizi al Territorio | Barbara Negroni | 7 |
| 3-01.0801-1 | Strategie per la qualità urbana ed ecologico - ambientale | Servizi al Territorio | Barbara Negroni | 8 |
| 3-01.0801-2 | Piano Urbanistico Generale - PUG intercomunale | Servizi al Territorio | Barbara Negroni | 8 |
| 3-01.0801-3 | Responsabilità Ufficio di Piano | Servizi al Territorio - Unione dei Comuni | Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni | 8 |
| 3-01.0801-4 | Attuazione accordo di programma Futur show | Servizi al Territorio | Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni | 9 |
| 3-01.0801-5 | Area Verde - Arcobaleno | Servizi al Territorio | Barbara Negroni | 9 |
| 3-01.0801-6 | Progetti partecipati di rigenerazione urbana | Servizi al Territorio | Barbara Negroni | 10 |
| 3-01.0902-1 | Approvazione del PAESC | Unione dei Comuni - Servizi al Territorio | Barbara Negroni | 10 |

3 - 02 RETI PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|--------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 3-02.1005-1 | Gestione dei cantieri | Servizi al Territorio | Sindaco Massimo Bosso | 11 |
| 3-02.1005-2 | Gestione del traffico e della sosta | Servizi al Territorio | Sindaco Massimo Bosso - Paolo Nanni | 11 |
| 3-02.1005-3 | Progetto reti ciclabili | Servizi al Territorio - Adopera srl | Paolo Nanni | 11 |
| 3-02.1005-4 | Piano per l'accessibilità urbana | Servizi al Territorio | Paolo Nanni | 12 |
| 3-02.1701-2 | Rete per la ricarica dei veicoli elettrici | Servizi al Territorio | Paolo Nanni | 12 |

3 - 03 CUORE VERDE: PARCHI E ACQUE

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----|
| 3-03.0902-2 | Cabina di regia | Servizi al Territorio | Barbara Negroni | 12 |
| 3-03.0905-1 | Approvazione Master plan | Servizi al Territorio | Barbara Negroni | 12 |
| 3-03.0905-2 | Valorizzazione del sistema collinare | Servizi al Territorio | Barbara Negroni; Simona Pinelli | 13 |
| 3-03.0905-3 | Parco fluviale ex Sapaba | Servizi al Territorio | Barbara Negroni | 13 |

3 - 04 AL CENTRO LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|-------------------------------|---|---|-----|
| 3-04.0903-1 | Regolamento rifiuti | Servizi al Territorio - Risorse | Barbara Negroni - Concetta Bevacqua | 13 |
| 3-04.0903-2 | Sportello rifiuti | Servizi al Territorio | Barbara Negroni - Alessia Lollini | 13 |
| 3-04.0903-3 | Azioni di sensibilizzazione | Servizi al Territorio - Servizi al Cittadino e di staff | Barbara Negroni - Alessia Lollini - Sindaco Massimo Bosso | 13 |
| 3-04.0908-1 | Piano di risanamento acustico | Servizi al Territorio | Barbara Negroni | 14 |
| 3-04.0902-3 | Azioni a tutela degli animali | Servizi al Territorio | Barbara Negroni | 14 |

AREA SERVIZI ALLA PERSONA**1 - 01 LA SCUOLA AL PRIMO POSTO**

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|---|----------------------|---|-----|
| 1-01.0402-1 | Patto per la scuola | Servizi alla Persona | Concetta Bevacqua - Paolo Nanni - Massimo Masetti - Simona Pinelli | 15 |
| 1-01.0406-1 | Scuola bene comune | Servizi alla Persona | Concetta Bevacqua - Massimo Masetti - Simona Pinelli | 15 |
| 1-01.0406-2 | Rafforzamento servizi extra - scolastici e del diritto allo studio | Servizi alla Persona | Concetta Bevacqua Massimo Masetti | 16 |
| 1-01.0406-3 | Mobilità sostenibile | Servizi alla Persona | Concetta Bevacqua | 16 |
| 1-01.0406-4 | Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento | Servizi alla Persona | Concetta Bevacqua; Massimo Masetti | 16 |
| 1-01.0406-5 | Mense scolastiche | Servizi alla Persona | Concetta Bevacqua; Massimo Masetti | 17 |
| 1-01.0602-1 | Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze - CCRR - Partecipazione attiva | Servizi alla Persona | Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo Masetti | 17 |
| 1-01.1201-1 | Nuovi modelli servizi 0-3 | Servizi alla Persona | Concetta Bevacqua; Massimo Masetti | 17 |

1 - 02 CASALECCHIO PER I GIOVANI

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|----------------------------------|----------------------|---|-----|
| 1-02.0602-3 | Progetti culturali educativi | Servizi alla Persona | Simona Pinelli - Concetta Bevacqua | 18 |
| 1-02.0602-4 | Centri aggregativi per i giovani | Servizi alla persona | Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo Masetti | 18 |
| 1-02.0602-5 | Servizio civile | Servizi alla Persona | Simona Pinelli - Massimo Masetti | 19 |

1 - 03 TUTTI GLI SPORT OGNI GIORNO

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|--|---|---|-----|
| 1-03.0601-1 | Consulta sportiva | Servizi alla Persona | Matteo Ruggeri | 20 |
| 1-03.0601-2 | Cittadella dello sport | Servizi alla Persona; Servizi al Territorio | Matteo Ruggeri - Paolo Nanni | 20 |
| 1-03.0601-3 | Nuovi impianti sportivi | Servizi alla Persona; Servizi al Territorio | Matteo Ruggeri | 20 |
| 1-03.0601-4 | Iniziative di promozione dello sport di cittadinanza | Servizi alla Persona | Matteo Ruggeri - Simona Pinelli - Massimo Masetti | 21 |
| 1-03.0601-6 | Gestione delle convenzioni | Servizi alla Persona; Servizi al Territorio | Matteo Ruggeri | 21 |

1 - 04 TUTTI COINVOLTI NESSUNO ESCLUSO: PARTECIPAZIONE, VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONISMO

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|---|---|--|-----|
| 1-04.0602-6 | Gestione degli spazi | Servizi alla Persona | Matteo Ruggeri - Massimo Masetti - Sindaco Massimo Bosso | 22 |
| 1-04.0602-7 | Consulta del volontariato | Servizi alla Persona | Matteo Ruggeri | 22 |
| 1-04.0602-8 | Nuove forme di gestione dei centri sociali (Collegato a Obiettivo Operativo Cod. 1-06.1204-5) | Servizi alla Persona | Matteo Ruggeri - Massimo Masetti | 22 |
| 1-04.0602-9 | Razionalizzazione degli orti | Servizi alla Persona; Servizi al Territorio | Matteo Ruggeri - Massimo Masetti | 22 |

1 - 05 LA CITTA' DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|---|---|--|-----|
| 1-05.1204-1 | Azioni di sensibilizzazione | Servizi alla Persona; Asclnsieme | Concetta Bevacqua - Massimo Masetti | 23 |
| 1-05.1204-2 | Interventi di prevenzione e sensibilizzazione | Servizi alla Persona - ASCInsieme - Unione dei Comuni | Concetta Bevacqua | 23 |
| 1-05.1204-3 | Educazione anti-violenza | Servizi alla Persona | Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Massimo Masetti | 23 |

1 - 06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|---|-----------------------------------|--|-----|
| 1-06.1204-4 | Progetti di inclusione sociale | Servizi alla Persona | Massimo Masetti; Concetta Bevacqua; Matteo Ruggeri | 23 |
| 1-06.1204-5 | Progetti di comunità (Collegato a Obiettivo operativo Cod. 1-04.0602-8) | Servizi alla Persona | Matteo Ruggeri - Massimo Masetti | 24 |
| 1-06.1204-6 | Forum volontariato in Unione | Servizi alla Persona | Massimo Masetti - Matteo Ruggeri | 24 |
| 1-06.1204-7 | Evoluzione dell'Emporio solidale "il sole" | Servizi alla Persona | Massimo Masetti | 24 |
| 1-06.1204-8 | Patti collaborazione | Servizi alla Persona | Massimo Masetti - Matteo Ruggeri | 24 |
| 1-06.1205-1 | Polo per l'Infanzia l'Adolescenza e le Famiglie | Servizi alla Persona | Massimo Masetti - Concetta Bevacqua - Matteo Ruggeri | 25 |
| 1-06.0502-1 | Azioni di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini stranieri | Servizi alla Persona - Asclnsieme | Massimo Masetti - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli | 25 |

1 - 07 UNA COMUNITA' A SOSTEGNO DELLE PERSONE: CREARE NUOVE OPPORTUNITA' DI LAVORO

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|---|---|-----------------------------------|-----|
| 1-07.1204-9 | Percorsi di recupero per utenti in temporanea difficoltà | Asclnsieme - Servizi alla Persona | Massimo Masetti | 25 |
| 1-07.1501-1 | Sostenere l'autoimprenditorialità | Servizi alla Persona | Massimo Masetti - Alessia Lollini | 26 |
| 1-07.1501-2 | Studio di strumenti per la creazione di opportunità di lavoro | Servizi alla Persona; Servizi al Territorio | Massimo Masetti | 26 |
| 1-07.1501-3 | Supporto all'imprenditorialità giovanile | Servizi alla Persona; Servizi al Territorio | Massimo Masetti | 26 |

1 - 08 UNA COMUNITA' CHE ABITA E FA ABITARE

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|---|---|-----------------------|-----|
| 1-08.1206-1 | Revisione criteri di assegnazione alloggi ERS | Servizi alla Persona | Massimo Masetti | 26 |
| 1-08.1206-2 | Nuove forme di abitare | Asclnsieme; Servizi alla Persona; Servizi al territorio | Massimo Masetti | 26 |
| 1-08.1206-3 | Sportello dell'abitare | Servizi alla Persona - Servizi sociali dell'Unione | Massimo Masetti | 27 |
| 1-08.1206-4 | Agenzia Metropolitana per l'Affitto | Servizi alla Persona | Massimo Masetti | 27 |

1 - 09 DOVE PREVENZIONE, CURA E BENESSERE SONO DI CASA

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|---|--|---|-----|
| 1-09.1202-2 | Dopo di noi e durante noi | Asclnsieme - Servizi alla Persona | Massimo Masetti | 27 |
| 1-09.1203-1 | Supporto ai caregivers | Asclnsieme - Servizi alla Persona | Massimo Masetti | 28 |
| 1-09.1207-1 | Promozione di iniziative di prevenzione, cura e socializzazione | Servizi alla Persona | Massimo Masetti; Matteo Ruggeri | 28 |
| 1-09.1207-2 | Sportello socio-sanitario integrato | Servizi alla Persona | Massimo Masetti | 28 |
| 1-09.1207-3 | Contrasto al gioco d'azzardo | Servizi alla Persona; Servizi al Territorio; Avvocatura civica | Massimo Masetti; Alessia Lollini; Paolo Nanni | 28 |

2 - 01 LA CONOSCENZA NEL CUORE DELLA CITTA'

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|---|--|---|-----|
| 2-01.0502-2 | Sviluppo di servizi bibliotecari | Servizi alla Persona - Unione dei Comuni | Simona Pinelli | 29 |
| 2-01.0502-3 | Promozione della lettura | Servizi alla Persona | Simona Pinelli; Concetta Bevacqua | 29 |
| 2-01.0502-4 | Riqualificazione degli spazi del "Sistema delle Case" | Servizi alla Persona | Simona Pinelli | 29 |
| 2-01.0502-5 | Cabina di regia | Servizi alla Persona | Simona Pinelli - Alessia Lollini - Matteo Ruggeri - Concetta Bevacqua | 30 |

2 - 02 UNA CITTA' PIU' ATTRATTIVA: TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|--|---|---|-----|
| 2-02.0701-1 | Piano di marketing territoriale | Servizi alla Persona; Servizi al Territorio | Simona Pinelli - Alessia Lollini - Matteo Ruggeri - Paolo Nanni | 30 |
| 2-02.0701-2 | Valorizzazione delle eccellenze del territorio | Servizi alla Persona | Simona Pinelli - Barbara Negroni - Alessia Lollini | 30 |
| 2-02.0701-3 | Partecipazione al Marketing metropolitano | Servizi alla Persona | Simona Pinelli | 30 |
| 2-02.0701-4 | Coprogettazioni con operatori pubblici e privati | Servizi alla Persona | Simona Pinelli - Alessia Lollini - Matteo Ruggeri - Paolo Nanni | 31 |

2 - 05 PIANO CASALECCHIO SICURA

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|--|----------------------|--|-----|
| 2-05.0302-7 | Promozione della cultura della legalità sul territorio | Servizi alla Persona | Alessia Lollini - Simona Pinelli - Concetta Bevacqua | 31 |

AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF

2 - 07 QUANDO UNA MACCHINA FUNZIONA BENE NON FA RUMORE

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----|
| 2-07.0101-3 | Piano di comunicazione | Servizi al Cittadino e di staff | Sindaco Massimo Bosso | 32 |
| 2-07.0111-1 | Semplice 4.0 | Servizi al Cittadino e di staff | Alessia Lollini | 32 |

3 - 05 CASALECCHIO DIGITALE

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----|
| 3-05.0108-1 | Attuazione Agenda digitale | Servizi al Cittadino e di staff- Servizi al Territorio -Servizio Informatico Associato | Massimo Masetti - Paolo Nanni | 33 |
| 3-05.0108-2 | Internet delle cose | Servizi al Cittadino e di staff - Servizio Informatico associato | Massimo Masetti | 33 |
| 3-05.0108-3 | Progetto scuola | Servizio Informatico associato | Massimo Masetti | 33 |
| 3-05.0108-4 | Alfabetizzazione digitale | Servizi al Cittadino e di staff - Servizio Informatico associato | Massimo Masetti | 34 |
| 3-05.0108-5 | Strumenti di comunicazione digitale | Servizi al Cittadino e di staff - Servizio Informatico associato | Massimo Masetti | 34 |
| 3-05.0111-2 | Servizi on-line | Servizi al Cittadino e di staff | Alessia Lollini - Massimo Masetti | 34 |

SEGRETARIO GENERALE

2 - 05 PIANO CASALECCHIO SICURA

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|-------------|---|---|--|-----|
| 2-05.0301-1 | Polizia intercomunale | Segretario Generale; Unione dei Comuni; Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino | Paolo Nanni | 35 |
| 2-05.0301-2 | Ampliamento turni festivi, serali e notturni | Segretario Generale; Unione dei Comuni - Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino | Paolo Nanni | 35 |
| 2-05.0302-2 | Sicurezza urbana | Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino - Servizi al Territorio | Paolo Nanni | 35 |
| 2-05.0302-3 | Coinvolgimento attivo per il controllo del territorio | Segretario Generale; Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino | Paolo Nanni | 35 |
| 2-05.0302-4 | Azioni educative/formative | Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino - Servizi alla Persona - Ascinsieme | Paolo Nanni - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Alessia Lollini - Massimo | 35 |

2 - 07 QUANDO UNA MACCHINA FUNZIONA BENE NON FA RUMORE

| Codice | Obiettivo operativo | Area | Responsabile politico | PAG |
|--------------------|--|---|---|-----------|
| 2-07.0101-1 | Consolidamento delle funzione trasferite in Unione e individuazione di nuove | Segretario Generale Conferenza di direzione | Sindaco Massimo Bosso - Alessia Lollini - Concetta Bevacqua | 36 |
| 2-07.0101-2 | Supporto all'Unione | Segretario Generale; Risorse; Servizi al cittadino e di staff | Sindaco Massimo Bosso | 36 |
| 2-07.0102-1 | Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segretario Generale; Servizi al cittadino e di staff; Risorse | Alessia Lollini | 36 |
| 2-07.0110-1 | Ciclo della performance | Segretario Generale; Risorse; Conferenza di direzione | Alessia Lollini; Sindaco Massimo Bosso | 37 |

| AREA RISORSE | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|-----------------------|---|-------------|---|--------------|---|--|
| 2 - 06 UNA CITTA' IN EQUILIBRIO ECONOMICO | | | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 2-06.0103-1 | Gestione della spesa corrente | Razionalizzazione delle spese correnti con particolare attenzione alla gestione dei flussi di cassa per mantenere la sostenibilità economico-finanziaria | Concetta Bevacqua | | | | Cittadini | | |
| Area Risorse: Servizi Finanziari | | Note: | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| In fase di predisposizione di bilancio, verifica di eventuali poste che possono essere ridotte per presentare un bilancio in equilibrio anche tenendo conto della crisi economica e sociale | | | X | X | X | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Certificazione sull'utilizzo delle risorse covid | | | maggio | | maggio | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Durante la gestione, monitoraggio delle poste di spesa, sia per verificare gli equilibri di bilancio in relazione all'andamento delle entrate, sia per evitare il formarsi di situazioni di aumento dei fabbisogni di spesa | | | X | X | X | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2021 | | 2022 | | |
| Relazione periodi di monitoraggio | | | 3 | | 3 | | 3 | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| In fase di rendicontazione, verifica delle poste di bilancio, in relazione anche agli obiettivi di mantenimento assegnati sia in fase di previsione che in fase di gestione | | | X | | X | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Report a rendiconto | | | si | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 2-06.0103-2 | Gestione del debito | Gestione a medio lungo termine del debito. Individuazione di fonti di finanziamento presso altre istituzioni pubbliche e private | Concetta Bevacqua | | | | Cittadini | | |
| Area Risorse: Servizi Finanziari | | Nota per il 2021 è ipotizzato un mutuo che se assunto deve essere analizzato con riferimento al triennio | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Determinazione dell'importo legato a nuovi finanziamenti compatibile con gli equilibri di bilancio a medio / lungo termine | | | | X | | X | | X | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Parere favorevole dei revisori | | | si | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Monitoraggio sull'utilizzo delle fonti di finanziamento di parte investimenti, con particolare riferim | | | X | X | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Incontri periodici con l'Area servizi al territorio | | | 4 | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Monitoraggio sull'utilizzo dei mutui assunti | | | X | X | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Monitoraggio dell'equilibrio parte investimenti | | | SI | | | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
|--|---|--|---------------------------------|---|------|---|------------------------------|---|
| 2-06.0103-3 | Governance delle società partecipate | Indirizzi per la governance delle società partecipate e ampliamento della compagine societaria ad altri Comuni dell'Unione | Sindaco Massimo Bosso | | | | Cittadini | |
| Area Risorse: Servizi Finanziari | | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Assegnazione di indirizzi gestionali alle società partecipate | | | | X | | X | | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Assegnazione obiettivi alla società | | | marzo | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
| 2-06.0103-4 | Controllo analogo di Melamangio e Adopera srl | Esercizio del controllo analogo e monitoraggio dei contratti di servizio | Concetta Bevacqua - Paolo Nanni | | | | Cittadini | |
| Area Risorse: Servizi Finanziari | | In collaborazione con le Aree che affidano i servizi | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Coordinamento nella predisposizione dei documenti fondamentali delle società | | | X | X | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Incontri propedeutici | | | 1 | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Verifica trimestrale della gestione | | | X | X | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Incontri di verifica | | | 4 | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
| 2-06.0104-1 | Equità del prelievo | Studio su forme di agevolazione per le fasce più deboli, le famiglie (ISEE), le imprese (incentivi) | Concetta Bevacqua | | | | Cittadini, famiglie, imprese | |
| Area Risorse: Servizio Entrate | | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Verifica in fase di predisposizione degli atti di natura tributaria quali agevolazioni ed incentivi sono compatibili ed applicabili con riferimento alle risorse disponibili e tenendo conto della crisi economica conseguente alla pandemia | | | | X | | X | | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Risorse messe a disposizioni | | | 50000 | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
| 2-06.0104-2 | Politiche tributarie locali | Attuazione di politiche tributarie che incentivano lo sviluppo del territorio e delle imprese | Concetta Bevacqua | | | | Imprese, cittadini | |
| Area Risorse: Servizio Entrate | | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Verifica in fase di predisposizione degli atti di natura tributaria quali "incentivi" sono compatibili ed applicabili con riferimento agli obiettivi dell'Amministrazione ed alla normativa di riferimento | | | | X | | X | | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Imprese che hanno ricevuto sgravi legati alla crisi economica | | | 10 | | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | | | |
|---|---|--|------------------------------|---|---------------------|---|-------------|---|
| 2-06.0104-3 | Recupero dell'evasione dei tributi locali | Azioni mirate di recupero dell'evasione in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. | Concetta Bevacqua | | Cittadini | | | |
| Area Risorse: Servizio Entrate | | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Individuazione di un modello organizzativo che permetta il recupero tributario, anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate | | | X | X | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Atti e segnalazioni | | | 5 | | | | | |

| AREA SERVIZI AL TERRITORIO | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------------------|---|--|
| 2 - 03 IL COMMERCIO E LE IMPRESE BENI DELLA CITTA' | | | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 2-03.1402-1 | Fondo compensativo "commercio di vicinato" e "Su le serrande" | Gestione di percorsi partecipati paralleli con il mondo del commercio e le associazioni di categoria per la destinazione dei due fondi compensativi. | Alessia Lollini - Simona Pinelli | | | | Commercianti | | |
| Area Servizi al Territorio | | Il progetto è assegnato direttamente al dirigente | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | | | |
| Definizione obiettivi del progetto | | | X | | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | | | |
| Proposta documento all'organo competente | | | SI | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | | | | |
| Pubblicazione atti necessari alla erogazione dei fondi | | | | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | | | |
| Termine massimo data pubblicazione atti | | | dicembre | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | | | | |
| Erogazione fondi | | | | X | X | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | | | | |
| Atti di liquidazione | | | | 60 | | | 20 | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 2-03.1402-2 | Percorsi partecipati con le associazioni di categoria | Costruzione di tavoli per la gestione condivisa degli impatti su mobilità e sosta, in particolare collegati ai cantieri per la realizzazione della "Nuova Porrettana" | Alessia Lollini - Sindaco Massimo Bosso - Paolo Nanni | | | | Cittadini, commercianti | | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC | | | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | | | | |
| Costituzione gruppo di lavoro | | | X | | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | | | | |
| Gruppo di lavoro costituito entro maggio | | | SI | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | | | | |
| Avvio interlocuzioni con impresa esecutrice e ANAS e definizione cronoprogramma lavori e conseguente piano del traffico "dinamico" | | | | X | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | | | | |
| Presentazione piano traffico "dinamico" | | | Ottobre | | | | | | |
| Gestione e aggiornamento dinamico delle fasi del Piano traffico | | | ottobre | Trim | | | Trim | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 2-03.1402-3 | Aggiornamento aree mercatali | Aggiornamento e revisione delle aree mercatali dei quartieri Ceretolo e San Biagio, valutando anche la revisione delle tariffe Cosap | Alessia Lollini - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli | | | | Imprese | | |
| Servizio SUE SUAP Attuazione PSC | | E' coinvolta anche l'Area Risorse | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | | | |
| Stesura bozza ipotesi aggiornamento aree mercatali | | | | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | | | |
| Presentazione bozza per approvazione Giunta | | | | Aprile | | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
|--|---|--|--|------|--------------|------|
| 2-03.1404-1 | Procedimento unico per le imprese | Sviluppo dello Sportello attività produttive integrato con lo Sportello Unico Edilizia in ambito di Unione | Alessia Lollini - Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni | | imprese | |
| Area Servizi al Territorio | | Il progetto è assegnato direttamente al dirigente | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Definizione di una bozza per progetto Suap - Sue associati | | | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione e illustrazione al forum Unione e Assessori Comunali | | | Novembre | | | |
| 2 - 04 PRENDERSI CURA DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 2-04.0106-1 | Monitoraggio contratti di servizio con Adopera srl | Governance del sistema delle opere pubbliche tra Comune e Adopera srl | Paolo Nanni; Concetta Bevacqua; Sindaco Massimo Bosso: Barbara Negroni | | Cittadini | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità | | Direttamente assegnata al Dirigente nelle fasi preliminari | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Istituzione tavolo di monitoraggio e avvio incontri quindicinali | | | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Svolgimento incontri monitoraggio andamento manutenzioni e lavori | | | 40 | | 40 | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Monitoraggio andamento lavori | | | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Opere concluse rispetto alle opere programmate | | | 80% | | 90% | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 2-04.0106-2 | Piani di manutenzione del patrimonio | Programmazione degli interventi di manutenzione del patrimonio e controlli sistematici cadenzati | Paolo Nanni; Concetta Bevacqua | | Cittadini | |
| Servizio Lavori Pubblici - Mobilità | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Definizione piano di monitoraggio programmato per ponti | | | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione piano di monitoraggio alla Giunta | | | ottobre | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| inserimento piano monitoraggio nel POA ed esecuzione | | | | X | X | X |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 2-04.0106-3 | Programmazione interventi di manutenzione straordinaria | Definizione di un cronoprogramma per la manutenzione straordinaria delle strade e dei marciapiedi | Paolo Nanni; Concetta Bevacqua | | Cittadini | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità | | Confluisce nel progetto 2-04.0106-1 | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
|---|--|---|---------------------------------|---|-------------|---|--------------------------------|---|
| 2-04.0106-4 | Completamento recuperi di edifici privati e spazi pubblici | Monitoraggio sul corretto svolgimento degli interventi avviati nelle zone Garibaldi, Clementi e Morandi | Paolo Nanni – Barbara Negroni | | | | Imprese cittadini | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità | | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Approvazione progetti opere pubbliche, sorveglianza dei lavori, collaudo opere | | | X | X | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Incontri di verifica e sopralluogo | | | 20 | | 20 | | 20 | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
| 2-04.0401-1 | Manutenzione edifici scolastici | Cronoprogramma per la manutenzione continua di strutture e impianti scolastici | Paolo Nanni - Concetta Bevacqua | | | | Studenti | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità | | Confluisce nel progetto 2-04.0106-1 | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
| 2-04.1701-1 | Efficientamento e manutenzione della rete elettrica | Completamento del piano di efficientamento e definizione di un programma di interventi sulle linee elettriche di manutenzione straordinaria | Paolo Nanni | | | | Cittadini | |
| Area Servizi al Territorio | | Il progetto è assegnato direttamente al Dirigente | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Definizione su proposta di Adopera del piano di interventi straordinari sulla rete | | | X | X | | | | |
| Indicatori | | | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
| Presentazione piano alla Giunta | | | Ottobre | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Programmazione interventi straordinari nel piano opere pubbliche | | | | X | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Programmazione interventi straordinari nel piano opere pubbliche | | | SI | | SI | | SI | |
| 2 - 05 PIANO CASALECCHIO FUTURA | | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
| 2-05.0302-1 | Linee guida per il Piano di videosorveglianza | Linee guida per redazione del Piano di Video sorveglianza per definire i costi di gestione, monitorare le convenzioni con i privati e esercitare i controlli. Costituzione di una cabina di regia | Paolo Nanni - Massimo Masetti | | | | Cittadini, Polizia giudiziaria | |
| Servizio Lavori Pubblici - Mobilità | | Note: da condividere con l'Unione: SIA, Polizia Locale e altri Enti preposti alla sicurezza | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Presentazione alla Giunta delle linee guida per gestione e implementazione della rete di telesorveglianza | | | | X | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Presentazione linee guida alla Giunta | | | Ottobre | | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
|---|--------------------------------|--|-----------------------|-----------|--|------|
| 2-05.0302-5 | Procedure di intervento Safety | Snellimento delle procedure di sicurezza per rendere più efficaci gli interventi dei soggetti impegnati | Paolo Nanni | | Cittadini | |
| Servizio SUE SUAP Attuazione PSC | | E' coinvolto il Corpo Unico Polizia Locale Reno Lavino e la Prefettura di Bologna | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Definizione linee guida per presentazione e istruttoria piani safety | | | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione linee guida alla Giunta | | | | novembre | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 2-05.0302-6 | Caserma dei carabinieri | Individuazione di una sede per la Caserma dei Carabinieri sul territorio comunale | Paolo Nanni | | Carabinieri | |
| Area Servizi al Territorio | | Il progetto è assegnato direttamente al Dirigente in collaborazione con la società Adopera collegato a scheda budget 3.30.300.09 | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Definizione schema preliminare progetto e costi orientativi | | | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione schema di massima alla Giunta | | | | maggio | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Verifica di fattibilità economica con il Comando dei Carabinieri e Ministero | | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Documento ministeriale di valutazione dell'ipotesi progettuale | | | | SI | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Avvio convenzione con Adopera e Ministero per realizzazione-gestione edificio | | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione bozza di convenzione alla Giunta | | | | settembre | | |
| 3 - 01 UNA CITTA' PIU' SOSTENIBILE - LA RIGENERAZIONE URBANA | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 3-01.0106-6 | Riconversione edifici dismessi | Definizione di accordi operativi per la rigenerazione di edifici dismessi | Barbara Negroni | | cittadini professionisti imprese | |
| Area Servizi al Territorio | | Legate all'implementazione del personale. Progetto assegnato direttamente al Dirigente | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Definizioni di convenzioni, accordi territoriali e operativi per la rigenerazione di contenitori dismessi | | | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione bozza aggiornamento accordo aree Oikos e FER | | | | ottobre | | |
| Presentazione bozza aggiornamento accordo aree verdi Arcobaleno | | | | novembre | | |
| Esame e negoziazione proposte accordi aree Hatu e Michelangelo entro novembre 2022/23 | | | | SI | | SI |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | | |
|--|---|---|--|--|-------------|-------------|
| 3-01.0801-1 | Strategie per la qualità urbana ed ecologico - ambientale | Definizione di strategie per la qualità ecologico urbana secondo le nuove disposizioni normative urbanistiche ed edilizie e le prescrizioni del Piano della Città Metropolitana. | Barbara Negroni | cittadini professionisti imprese | | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC | | Collegato e confluito all'interno del progetto 3-01.0801-2 | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | | |
| 3-01.0801-2 | Piano Urbanistico Generale - PUG intercomunale | Definizione e adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale in coordinamento con i comuni dell'Unione. Tale azione è collegata alla responsabilità del nuovo Ufficio di Piano urbanistico | Barbara Negroni | cittadini professionisti imprese | | |
| Area Servizi al Territorio | | Coinvolti Città Metropolitana e Unione dei Comuni. Il progetto è assegnato direttamente al Dirigente che svolge le funzioni di coordinamento anche all'interno dell'Unione | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione bozza documento per formazione quadro conoscitivo diagnostico al forum Unione | | | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione bozza documento aprile 2021 | | | SI | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione alla Giunta comunale e forum Unione prime ipotesi di strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale | | | X | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione bozza documento entro novembre 2021 – marzo 2022 | | | SI | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Avvio consultazione preliminare sul PUG con Enti e Autorità competenti alla approvazione , avvio percorsi partecipativi | | | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Invio documento preliminare PUG agli Enti e Autorità entro | | | | marzo | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Adeguamento strumento Piano Urbanistico Generale (PUG) secondo prescrizioni Enti e definizione VALSAT | | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Documento PUG aggiornato | | | | novembre | | |
| Documento preliminare VALSAT presentato alla Giunta e forum Unione | | | | novembre | | |
| Adozione PUG entro | | | | | marzo | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | | |
| 3-01.0801-3 | Responsabilità Ufficio di Piano | Coordinamento di un Ufficio di Piano con professionalità specifiche articolato mantenendo sinergiche le competenze dei comuni dell'Unione | Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni | Cittadini professionisti imprese | | |
| Area Servizi al Territorio | | Collegato al progetto 3-01.0801-2 di cui costituisce il presupposto. Seguito direttamente dal Dirigente. - programmato in Unione | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
|---|--|--|---|---|--------|---|-----------------------------------|---|
| 3-01.0801-4 | Attuazione accordo di programma Futur show | Attuazione delle opere previste nell'accordo di programma Futur show | Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni | | | | Cittadini, professionisti imprese | |
| Area Servizi al Territorio | | Progetto assegnato direttamente al Dirigente | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Gestione collegi di vigilanza sull'attuazione | | | X | X | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Numero sedute | | | 18 | | 10 | | 10 | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Delibere collegio aggiornamento cronoprogrammi e modifiche in corso d'opera | | | X | X | | X | | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Numero delibere proposte agli organi del collegio | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Rendicontazione lavori eseguiti e gestione fidejussioni | | | X | X | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Chiusura contabilità primo stralcio opere eseguite | | | dicembre | | | | | |
| Chiusura contabilità secondo stralcio opere eseguite | | | | | aprile | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
| 3-01.0801-5 | Area Verde - Arcobaleno | Realizzazione di un parco pubblico boscato per la mitigazione nel quartiere Arcobaleno | Barbara Negroni | | | | Cittadini | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC | | Collegato al progetto 3-01.0801-4 | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Definizione contenuti modifica accordo territoriale | | | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Presentazione schema accordo ex art. 11 L 241 | | | luglio | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Avvio procedimento consultazione preliminare con enti su modifica accordo territoriale e piano urbanistico comunale | | | | X | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Presentazione schema accordo ex art. 11 L 241 | | | ottobre | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Adozione variante accordo territoriale e piano urbanistico, gestione osservazione | | | | X | X | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Approvazione modifica accordo territoriale e variante piano urbanistico | | | | | luglio | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
|--|--|--|-----------------------|-------------|---------------------------|-------------|
| 3-01.0801-6 | Progetti partecipati di rigenerazione urbana | Conclusione dei percorsi partecipati per le aree "Morandi", "Michelangelo" e "Costa" | Barbara Negroni | | Cittadini, professionisti | |
| Servizio SUE SUAP Attuazione PSC | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Approvazione variante al piano attuativo area Morandi | | | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione al Consiglio comunale | | | marzo | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Conclusione convenzione area Michelangelo | | | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione al Consiglio schema di assetto dell'area e convenzione attuativa | | | ottobre | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Collaudo e presa incarico urbanizzazioni area Costa | | | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Collaudo | | | ottobre | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 3-01.0902-1 | Approvazione del PAESC | Definizione delle azioni del PAESC e programmazione delle attività conseguenti. Coordinamento del Piano per l'Unione dei comuni | Barbara Negroni | | Unione dei Comuni | |
| Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Redazione PAESC – Piano azione per energia sostenibile e clima | | | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione Piano Azione per energia sostenibile e adattamento climatico | | | marzo | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Collegamento azioni definite dal PAESC con DUP e Piano lavori pubblici | | | X | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Integrazione PEG con azioni PAESC | | | aprile | | | |

| 3 - 02 RETI PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|------|--------------------|------|--|--|--|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | | | | |
| 3-02.1005-1 | Gestione dei cantieri | Costituzione di struttura organizzativa per la gestione dei cantieri della "Nuova Porrettana". | Sindaco Massimo Bosso | | Cittadini, imprese | | | | |
| Area Servizi al Territorio | | Progetto assegnato direttamente al Dirigente nella fase di avvio. Successivamente assegnato al Responsabile art 110 | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | | | |
| Definizione cronoprogramma con impresa vincitrice | | | X | | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | | | |
| Cronoprogramma condiviso tra Comune, impresa e ANAS | | | luglio | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | | | |
| Definizione piano del traffico dinamico durante il cantiere | | | X | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | | | |
| Avvio modifiche primo stralcio piano traffico | | | agosto | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | | | | |
| 3-02.1005-2 | Gestione del traffico e della sosta | Nuova Porrettana: definizione di soluzioni e misure dinamiche per contenere il disagio dei cantieri della Nuova Porrettana | Sindaco Massimo Bosso - Paolo Nanni | | Cittadini, imprese | | | | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità | | Confluisce nel progetto 3-02.1005-1 | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | | | | |
| 3-02.1005-3 | Progetto reti ciclabili | Sviluppo della rete ciclopedonale del Comune con l'obiettivo di collegare i Comuni di Bologna, Sasso Marconi e Zola Predosa | Paolo Nanni | | Cittadini | | | | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità | | | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | | | |
| Approvazione del progetto | | | X | | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | | | |
| Progetto approvato entro primo trimestre | | | marzo | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | | | | |
| Immissione in possesso aree e definizione del progetto | | | X | | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | | | |
| Entro due mesi dall'approvazione del progetto | | | maggio | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | | | | |
| Aggiudicazione gara e inizio lavori | | | | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | | | | |
| Entro due mesi dall'immissione in possesso | | | luglio | | | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
|--|--|---|-----------------------|-------------|---|-------------|
| 3-02.1005-4 | Piano per l'accessibilità urbana | Pianificazione dell'accessibilità ai servizi della città (abbattimento barriere architettoniche) | Paolo Nanni | | Cittadini | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Abbattimento barriere su situazioni critiche | | | X | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Numero barriere abbattute | | | 6 | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Pianificazione percorsi senza barriere (PEBA) | | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Proposta del piano alla Giunta | | | | dicembre | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 3-02.1701-2 | Rete per la ricarica dei veicoli elettrici | Installazione di una rete di colonnine per la ricarica di veicoli elettrici | Paolo Nanni | | Cittadini | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Bando assegnazione colonnine nel territorio | | | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Proposta documento all'organo competente | | | novembre | | | |
| 3 - 03 CUORE VERDE: PARCHI E ACQUE | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 3-03.0902-2 | Cabina di regia | Attivazione di una cabina di regia, costituita dal Comune, l'Ente Parco, la Sovrintendenza, il Presidente della Consulta ambientale e l'Università per il controllo e il monitoraggio dell'appalto della manutenzione integrata del verde | Barbara Negroni | | Cittadini | |
| Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Inviduazione componenti della cabina di regia | | | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Avvio incontri | | | ottobre | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 3-03.0905-1 | Approvazione Master plan | Istruttoria e approvazione del Master plan per la realizzazione del Parco Fluviale sulla sponda sx del Reno. | Barbara Negroni | | Cittadini, associazioni ambientalistich e | |
| Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Definizione master plan utilizzo aree | | | | | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Presentazione alla Giunta comunale | | | | | | ottobre |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
|---|--------------------------------------|---|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| 3-03.0905-2 | Valorizzazione del sistema collinare | Sviluppo di progetti e azioni per la valorizzazione del sistema collinare Casalecchiese | Barbara Negroni; Simona Pinelli | | Aziende agricole, cittadini | |
| Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Progetto di forestazione urbana | | | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Numero alberi piantati | | | 600 | 300 | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 3-03.0905-3 | Parco fluviale ex Sapaba | Approvazione del progetto del nuovo Parco fluviale ex Sapaba | Barbara Negroni | | Cittadini | |
| Servizio SUE SUAP Attuazione PSC | | confluisce nel progetto 3-03.0905-1 | | | | |
| 3 - 04 AL CENTRO LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 3-04.0903-1 | Regolamento rifiuti | Approvazione regolamento dei rifiuti per l'applicazione graduale della Tariffa puntuale | Barbara Negroni - Concetta Bevacqua | | Cittadini, imprese | |
| Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento | | Collegato al progetto 3-04.0903-2 | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Definizione ipotesi con il nuovo gestore che sarà individuato nel 2022 | | | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Regolamento dei rifiuti | | | | settembre | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 3-04.0903-2 | Sportello rifiuti | Ridefinizione del nuovo sportello rifiuti collegato al nuovo gestore | Barbara Negroni - Alessia Lollini | | Cittadini, imprese | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento | | Collegato al progetto 3-04.0903-1 - attività propedeutica | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Studio e configurazione del Servizio "sportello dei rifiuti" in considerazione del passaggio al nuovo gestore e alla nuova tariffazione a consumo | | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Nuovo sportello dei rifiuti | | | | novembre | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 3-04.0903-3 | Azioni di sensibilizzazione | Azioni di sensibilizzazione alla cittadinanza e alle imprese in seguito all'introduzione del nuovo sistema tariffario a consumo | Barbara Negroni - Alessia Lollini - Sindaco Massimo Bosso | | Cittadini, imprese | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento | | Collegato al progetto 3-04.0903-1 | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | | | |
|---|-------------------------------|---|------------------------------|---------------------|-------------|-------------|--|
| 3-04.0908-1 | Piano di risanamento acustico | Aggiornamento del Piano di risanamento acustico | Barbara Negroni | Cittadini, imprese | | | |
| Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | |
| Aggiornamento mappasrteg e piano azione | | | | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | |
| Aggiornamento del Piano di risanamento acustico | | | novembre | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | | | |
| 3-04.0902-3 | Azioni a tutela degli animali | Sistemazione e ampliamento delle aree di sgambamento cani e cura delle oasi feline del territorio | Barbara Negroni | Cittadini | | | |
| Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | |
| Nuove aree di sgambamento cani | | | X | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2022 | |
| Apertura area Ponte della Pace | | | luglio | | | | |

| AREA SERVIZI ALLA PERSONA | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|--|---|-------------|---|---|---|--|
| 1 - 01 LA SCUOLA AL PRIMO POSTO | | | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 1-01.0402-1 | Patto per la scuola | Coordinamento di azioni in collaborazione con la dirigenza degli Istituti comprensivi scolastici, Asc Insieme, L.In.Fa., le Associazioni dei genitori, Melamangio per ampliare l'offerta formativa scolastica | Concetta Bevacqua - Paolo Nanni - Massimo Masetti - Simona Pinelli | | | | Dirigenti scolastici, Associazioni genitori, Studenti | | |
| Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi Scolastici Sociali | | Note: | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Aggiornamento Patto per la scuola 2021/2024 | | | X | X | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Rinnovo Patto per la Scuola - Documento partecipato in collaborazione con le scuole | | | 30/06/2021 | | | | | | |
| Incontri percorso partecipato con Istituti scolastici, rappresentanti genitori, servizi comunali | | | 8 | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Ricognizione spazi scolastici al fine di un riordino dei plessi | | | X | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Raccolta dati (popolazione scolastica, aule, dati anagrafici) - Analisi | | | marzo | | | | | | |
| Elaborazione documento di sintesi | | | maggio | | | | | | |
| Elaborazione strategie sviluppo; confronto con dirigenti scolastici e rappresentanti dei genitori | | | settembre | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 1-01.0406-1 | Scuola bene comune | Prosecuzione del Progetto Scuola bene comune insieme a tutti i soggetti coinvolti nel Patto per la scuola | Concetta Bevacqua - Massimo Masetti - Simona Pinelli | | | | Studenti; Insegnanti | | |
| Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi Scolastici Sociali | | Note: | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Raccordo e individuazione di soggetti del terzo settore e con i settori dell'Amministrazione per l'attivazione di percorsi formativi e laboratori rivolti alle scuole di ogni ordine e grado | | | X | X | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Condivisione con i Servizi comunali coinvolti | | | 30/04/2021 | | | | | | |
| Documento "Scuola Bene Comune" | | | 30/07/2021 | | | | | | |
| Presentazione catalogo alle scuole | | | 30/09/2021 | | | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders |
|---|--|---|------------------------------------|------|--------------------|
| 1-01.0406-2 | Rafforzamento servizi extra - scolastici e del Diritto allo studio | Rafforzamento dei servizi pre e post orario scolastico e Centri estivi; supporto allo studio e attività formative ed educative rivolte agli alunni delle scuole | Concetta Bevacqua Massimo Masetti | | Famiglie, Studenti |
| Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi Scolastici Sociali | | Note: collegato a obiettivo codice 1-06.1204-7 | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Apertura della Ludoteca Emporio Solidale "Il Sole" | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Inaugurazione della ludoteca e avvio delle attività | | | 30/06/2021 | | |
| Rendiconto alla fondazione Carisbo | | | 30/06/2021 | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Consolidamento servizi extrascolastici nelle scuole secondarie di primo grado | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Attivare con il terzo settore azioni extrascolastiche e interventi di supporto scolastico | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Affidamento mediante selezione dei servizi integrativi (pre post scuola - ecc.) - | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Avvio servizio con nuovo gestore | | | 01/09/2021 | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Gara per il riaffidamento del servizio di trasporto scolastico (primaria e secondaria di primo grado) | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Avvio servizio nuovo gestore | | | 01/09/2021 | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders |
| 1-01.0406-3 | Mobilità sostenibile | Progetti di mobilità integrati come Amico vigile e Pedibus. | Concetta Bevacqua | | Famiglie, Studenti |
| Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi Scolastici Sociali | | I progetti integrati Amico Vigile e Pedibus sono svolti dalla Servizio Polizia Locale associato | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders |
| 1-01.0406-4 | Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento | Definizione di un protocollo di intesa con la Città Metropolitana, l'Ufficio Scolastico Provinciale, gli istituti superiori per progetti di alternanza scuola lavoro a livello di distretto scolastico. | Concetta Bevacqua; Massimo Masetti | | Studenti, imprese |
| Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi Scolastici Sociali | | Note: Al momento le attività sono sospese anche a causa dell'emergenza sanitarie | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
|---|---|---|---|------|---|--|
| 1-01.0406-5 | Mense scolastiche | Sviluppo di progetti di promozione all'educazione alimentare di concerto con Melamangio. Analisi per la rimodulazione del sistema tariffario secondo le fasce Isee. Prosecuzione del controllo di qualità da parte della Commissione mensa. | Concetta Bevacqua; Massimo Masetti | | Studenti | |
| Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi Scolastici Sociali | | Note: | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Rivisitazione del sistema di tariffazione del servizio di mensa scolastica | | | X | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Studio di fattibilità - con ipotesi nuovo sistema di tariffazione | | | 30/06/2021 | | | |
| Avviare confronto con stakeholder (Gestore servizio, scuole, utenti, servizio entrate) | | | 31/12/2021 | | | |
| Monitoraggio e Analisi degli insoluti - report | | | SI | | | |
| Avvio nuovo sistema di tariffazione - Anno scolastico 2022/2023 | | | | | 01/09/2022 | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 1-01.0602-1 | Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze - CCRR - Partecipazione attiva | Dare continuità e slancio al CCRR per favorire la partecipazione e la cittadinanza attiva delle giovani generazioni. Individuare di concerto con altri assessorati ulteriori iniziative | Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo Masetti | | Studenti | |
| Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi Scolastici Sociali | | Note: | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Laboratori sui diritti in collaborazione con la garante regionale per i diritti all'infanzia | | | X | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Documentazione prodotta: report | | | 31/07/2021 | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 1-01.1201-1 | Nuovi modelli servizi 0-3 | Studio e sviluppo di nuovi modelli organizzativi per i servizi 0-3 che prevedano un'eventuale rimodulazione degli orari e accordi e convenzioni con le aziende del territorio, per offrire opportunità di welfare aziendale. Rimodulazione delle tariffe dei Nidi secondo un criterio di equità commisurato alle fasce Isee | Concetta Bevacqua; Massimo Masetti | | Famiglie, bambini, imprese del territorio | |
| Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi Scolastici Sociali | | Note: | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Ricognizione dell'organizzazione attuale dei servizi "0-3" in ordine agli orari del servizio e alla sostenibilità degli attuali modelli gestionali. | | | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Documento di analisi organizzativa | | | 31/12/2021 | | | |

| 1 - 02 CASALECCHIO PER I GIOVANI | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|---|------|---|----------------------|--|--|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 1-02.0602-3 | Progetti culturali educativi | Promozione di progetti educativi rivolti agli adolescenti (fascia 14-18) per la valorizzazione delle competenze trasversali, Realizzazione di progetti di educazione alla cittadinanza, creatività giovanile. | Simona Pinelli - Concetta Bevacqua | | | | Studenti adolescenti | | |
| Area Servizi alla Persona: Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport Comunità | | Note: | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Realizzazione del progetto coaching "Storie di successo" | | | X | | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Avvio incontri e laboratori "Storie di successo" | | | 31/05/2021 | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Individuazione di azioni a supporto dell'imprenditorialità giovanile creativa | | | X | X | X | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Piano di azione | | | 30/11/2021 | | | | | | |
| Realizzazione interventi programmati | | | | | 3 | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 1-02.0602-4 | Centri aggregativi per i giovani | Rilancio dello Spazio Eco come centro aggregativo contestuale ad altre azioni per il ripensamento dei centri sociali e l'avvio delle Case di quartiere come spazi per tutte le generazioni | Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo Masetti | | | | Giovani | | |
| Area Servizi alla Persona: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità | | Le attività relative alla razionalizzazione degli spazi sono programmate nelle schede 1-04.0602-8, 2-01.0502-4 | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Gara per il riaffidamento della gestione, previo ripensamento del servizio, soprattutto in vista di una maggior presenza sul territorio | | | X | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Avvio nuova gestione | | | 01/10/2021 | | | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
|---|---------------------|--|----------------------------------|---|-------------|---|--------------|---|
| 1-02.0602-5 | Servizio civile | Sviluppo del servizio civile, anche in ottica di coinvolgimento dei Comuni dell'Unione, in ambito culturale e sociale. Divulgazione delle opportunità offerte e promozione del servizio civile internazionale. | Simona Pinelli - Massimo Masetti | | | | Giovani | |
| Area Servizi alla Persona: Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport Comunità | | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Partecipazione al gruppo - progetto ambito Tutela del patrimonio culturale dell'Ente SCUBO (Servizio Civile Universale Bologna) | | | X | X | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| N° incontri | | | 5 | | | | | |
| N°soggetti coprogettanti | | | 10 | | | | | |
| Data di presentazione dei progetti | | | marzo | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Promozione delle opportunità di partecipazione al progetto per i giovani volontari e avvio dei progetti | | | X | X | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| N° eventi di promozione | | | 2 | | | | | |
| N° volontari avviati | | | 4 | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Realizzazione delle attività previste dai progetti, sensibilizzazione della comunità sul ruolo dei volontari civili. Monitoraggio e restituzione. | | | X | X | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Durata del progetto (mesi) | | | 12 | | | | | |
| N° eventi di sensibilizzazione | | | 3 | | | | | |
| Completamento schede di monitoraggio del progetto | | | si | | | | | |

| 1 - 03 TUTTI GLI SPORT OGNI GIORNO | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|------------------------------|---|-------------|---|---|---|--|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 1-03.0601-1 | Consulta sportiva | Valorizzazione del ruolo della Cabina di regia della Consulta sportiva sulle politiche sportive casalecchiesi per il migliore utilizzo degli spazi e la definizione delle tariffe | Matteo Ruggeri | | | | Associazioni sportive, praticanti sport | | |
| Area Servizi alla Persona: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità | | Note: | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Mappatura delle tariffe in uso con tutte le Associazioni del territorio | | | X | X | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| N° incontri con la Consulta Sportiva | | | 2 | | | | | | |
| Adozione della deliberazione di approvazione delle tariffe | | | dicembre | | | | | | |
| Coinvolgimento della gestione per l'assegnazione delle aree verdi per le attività sportive | | | 5 | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 1-03.0601-2 | Cittadella dello sport | Coordinamento delle azioni necessarie per la costituzione di un "super condominio". Studio per il reperimento delle risorse finalizzate all'ampliamento dell'offerta sportiva e dei servizi | Matteo Ruggeri - Paolo Nanni | | | | Associazioni sportive, praticanti sport | | |
| Area Servizi alla Persona: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità | | L'assegnazione dell'ex campo sosta è vincolata al cambio di destinazione urbanistica di competenza dell'Area Territorio. | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Cittadella dello Sport: valutazione della fattibilità della ripartizione degli attuali spazi comuni tra i gestori degli impianti in collaborazione con i Servizi del territorio | | | X | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Nuova assegnazione delle Aree (con deliberazione consiliare) | | | 30/10/2021 | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Assegnazione dell'ex campo sosta per attività sportive | | | X | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Assegnazione temporanea dell'ex campo sosta fino a nuovo bando | | | 30/04/2021 | | | | | | |
| Assegnazione definitiva dell'area ex campo sosta e del circuito ciclistico mediante bando pubblico | | | 30/09/2021 | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 1-03.0601-3 | Nuovi impianti sportivi | Ammodernamento del patrimonio di impianti esistenti secondo criteri di sostenibilità energetica e individuazione di nuovi impianti sportivi. | Matteo Ruggeri | | | | Associazioni sportive, praticanti sport | | |
| Area Servizi alla Persona: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità | | Le attività si avvieranno al termine dei lavori di ristrutturazione in corso | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Valutazione modalità di gestione dell'impianto sportivo polifunzionale ad uso bocciodrono | | | X | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Assegnazione della gestione dell'impianto | | | si | | | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders |
|--|--|--|---|-------------|---|-------------|-------------------------------|
| 1-03.0601-4 | Iniziative di promozione dello sport di cittadinanza | Promozione della cultura sportiva all'interno di eventi e spazi della città in sinergia con l'associazionismo sportivo locale, il mondo della scuola e del sociale con particolare attenzione al tema della disabilità | Matteo Ruggeri - Simona Pinelli - Massimo Masetti | | | | Cittadini, diversamente abili |
| Area Servizi alla Persona: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità | | Note: | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | | 2023 | |
| Iniziative per il centenario del Casalecchio calcio 1921 | | | X | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | | 2023 | |
| Attivazione di un comitato ad hoc e definizione del calendario delle iniziative | | | 30/04/2021 | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | | 2023 | |
| Riprogettazione della Festa dello Sport e sua realizzazione | | | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | | 2023 | |
| Festa dello Sport | | | 31/10/2021 | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | | 2023 | |
| Organizzazione del Progetto Palestra nell'ambiente | | | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | | 2023 | |
| N° società/ass.sportive coinvolte nella realizzazione del progetto | | | 4 | | | | |
| N° discipline offerte nell'ambito del progetto | | | 6 | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | | 2023 | |
| Organizzazione del San Martino Sport Award | | | | X | | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | | 2023 | |
| Società Associazioni sportive coinvolte nella manifestazione | | | 5 | | | | |
| N° di sportivi premiati durante la manifestazione | | | 120 | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders |
| 1-03.0601-6 | Gestione delle convenzioni | Monitoraggio costante delle convenzioni con le società sportive attive sul territorio | Matteo Ruggeri | | | | Associazioni sportive |
| Area Servizi alla Persona: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità | | L'attività è programmata nelle schede budget. | | | | | |

| 1 - 04 TUTTI COINVOLTI NESSUNO ESCLUSO: PARTECIPAZIONE, VOLONTARIATO , ASSOCIAZIONISMO | | | | | | |
|---|---|--|--|-------------|---|--|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 1-04.0602-6 | Gestione degli spazi | Ricognizione degli spazi assegnabili alle Associazioni, avvio del procedimento di assegnazione/riassegnazione e regolamentazione per l'uso | Matteo Ruggeri - Massimo Masetti - Sindaco Massimo Bosso | | Associazioni | |
| Area Servizi alla Persona: Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport Comunità | | Collegato a progetto cod. 1-06.1205-1. Per quando riguarda l'assegnazione degli spazi presso la stazione Ronzani avverranno al termine dei lavori all'interno della struttura, in capo all'area Servizi al Territorio. | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Assegnazione degli spazi presso la Casa della Solidarietà | | | X | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Nuove assegnazione degli spazi disponibili | | | 30/09/2021 | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Istruttoria per l'assegnazione degli spazi della Stazione Ronzani a soggetti associativi. | | | X | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Assegnazione degli spazi "stazione Ronzani" | | | 30/09/2021 | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 1-04.0602-7 | Consulta del volontariato | Coordinamento delle attività delle associazioni e promozione di momenti aggregativi attraverso la Consulta del volontariato. | Matteo Ruggeri | | Associazioni di volontariato, cittadini | |
| Area Servizi alla Persona: Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport Comunità | | Note: Coprogettazione della Festa di San Martino inserita nell'obiettivo 2-02.0701-4 | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Coprogettazione e/o patrocinio di iniziative realizzate da associazioni locali | | | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Definizione Piano dei patrocini | | | 28/02/2021 | | | |
| Aggiornamento del Piano dei patrocini | | | 30/11/2021 | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 1-04.0602-8 | Nuove forme di gestione dei centri sociali (Collegato a Obiettivo Operativo Cod. 1-06.1204-5) | Assegnazione della gestione dei Centri sociali sulla base dei nuovi modelli individuati. | Matteo Ruggeri - Massimo Masetti | | Cittadini, associazioni | |
| Area Servizi alla Persona: Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport Comunità | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Percorso di co progettazione per l'assegnazione dei centri sociali | | | X | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Assegnazione della gestione dei centri sociali | | | 31/07/2021 | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 1-04.0602-9 | Razionalizzazione degli orti | Attraverso un percorso condiviso individuazione di nuovi spazi ortivi e razionalizzazione di quelli esistenti | Matteo Ruggeri - Massimo Masetti | | Cittadini | |
| Area Servizi alla Persona: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità | | Note: le aree disponibili dovranno essere individuate di concerto con l'Area Servizi al Territorio | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Procedura per l'assegnazione delle aree ortive (successivamente alla individuazione e predisposizione delle stesse) | | | X | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Assegnazioni delle area ortive (tempo intercorrente dalla disponibilità effettiva delle aree) | | | 3 mesi | | | |

| 1 - 05 LA CITTA' DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA' | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|------|---|--------------------------------|--|--|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 1-05.1204-1 | Azioni di sensibilizzazione | Prosecuzione delle esperienze in corso come Rete Ready e Teatro Arcobaleno | Concetta Bevacqua - Massimo Masetti | | | | Cittadini | | |
| Area Servizi alla Persona: Servizio educativi scolastici e sociali | | Note: Servizio Sociale Associato ASC Insieme | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Aggiornamento del Piano delle Azioni positive | | | | | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Approvazione Piano delle Azioni positive 2021/2023 | | | 15/03/2021 | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 1-05.1204-2 | Interventi di prevenzione e sensibilizzazione | Promozione di iniziative formative e di sensibilizzazione coinvolgendo le imprese del territorio e il CUG dell'Unione. Attraverso la Commissione Mosaico di AscInsieme sostenere azioni e servizi per contrastare la violenza rivolta alle donne. Le azioni vengono effettuate dall'Unione il servizio presidia le attività. | Concetta Bevacqua | | | | Dipendenti comunali, cittadini | | |
| Area Servizi alla Persona: Servizio educativi scolastici e sociali | | Le attività sono svolte con il Servizio Sociale Associato ASC Insieme | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Collaborazione con la Commissione Mosaico AscInsieme per l'individuazione di iniziative rivolte al contrasto della violenza di genere | | | X | X | X | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Incontri interni | | | 4 | | 4 | | | | |
| Laboratori e iniziative | | | 4 | | 4 | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 1-05.1204-3 | Educazione anti-violenza | Attivazione di percorsi educativi e formativi per il rispetto delle differenze di genere nelle scuole di ogni ordine e grado in collaborazione con Istituti scolastici, L.In.Fa. e Centro per le vittime. | Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Massimo Masetti | | | | Studenti | | |
| Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi scolastici sociali | | Queste attività sono svolte all'interno del progetto Scuola Bene Comune in collaborazione il coordinamento pedagogico e Centro per le famiglie | | | | | | | |
| 1 - 06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE | | | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 1-06.1204-4 | Progetti di inclusione sociale | Azioni di sensibilizzazione e interventi di formazione per facilitare l'inclusione delle persone affette da autismo. Protocollo per la pratica sportiva dei diversamente abili | Massimo Masetti; Concetta Bevacqua; Matteo Ruggeri | | | | Soggetti diversamente abili | | |
| Area Servizi alla Persona: Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Associazionismo | | Note: Le attività di sensibilizzazione sono svolte da AscInsieme. | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Promozione in collaborazione con le associazioni sportive del territorio dell'inclusione di soggetti diversamente abili nella pratica sportiva | | | X | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Report delle attività svolte | | | 31/12/2021 | | | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders |
|---|---|---|----------------------------------|-------------|-------------|---|---|
| 1-06.1204-5 | Progetti di comunità (Collegato a Obiettivo operativo Cod. 1-04.0602-8) | Attivazione di progetti di comunità anche con il coinvolgimento dei centri sociali per estendere le esperienze avviate a San Biagio e alla Meridiana a tutto il territorio comunale | Matteo Ruggeri - Massimo Masetti | | | | Cittadini, associazioni di volontariato |
| Area Servizi alla Persona: Servizi educativi, scolastici e sociali | | Note: questa progettazione troverà attuazione anche attraverso il nuovo affidamento in gestione del Centro sociale "San Biagio" quale soggetto promotore e nodo della rete. | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Progetto di Comunità a San Biagio e partecipazione attiva da parte dei cittadini alla vita e qualificazione del proprio territorio | | | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Presentazione progetto "Educare in Comune" Linea 2", "relazione e inclusione" | | | 28/02/2021 | | | | |
| Attività di mediazione sociale | | | SI | | | | |
| Consolidamento tavolo di confronto con interlocutori istituzionali e cittadini | | | SI | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders |
| 1-06.1204-6 | Forum volontariato in Unione | Promozione di un Forum del volontariato da sviluppare nell'Unione dei Comuni | Massimo Masetti - Matteo Ruggeri | | | | Comuni dell'Unione |
| Area Servizi alla Persona: | | L'attività di promozione del Forum verrà proposta nei tavoli dell'Unione. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders |
| 1-06.1204-7 | Evoluzione dell'Emporio solidale "il sole" | Sviluppo del progetto in collaborazione con le associazioni, le scuole e le imprese del territorio. Realizzazione di una ludoteca collegata all'Emporio. | Massimo Masetti | | | | Utenti, cittadini |
| Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi scolastici sociali | | L'attività è programmata nella scheda 1-01.0406-2. | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders |
| 1-06.1204-8 | Patti collaborazione | Coinvolgimento dei cittadini nei "Patti di collaborazione" per attività al servizio della comunità | Massimo Masetti - Matteo Ruggeri | | | | Cittadini |
| Area Servizi alla Persona | | Note: Servizio Sociale Associato,Ufficio di Piano | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Analisi degli ambiti di accoglienza delle persone beneficiarie del reddito di cittadinanza per i patti di collaborazione - PUC (progetti utili alla collettività) | | | X | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Definizione ambiti Progetti Utili alla Collettività - PUC | | | 31/03/2021 | | | | |
| Approvazione catalogo | | | 30/04/2021 | | | | |
| Accoglienza dei beneficiari nei servizi comunali - Attività amm.va conseguente | | | SI | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | |
|---|--|--|--|--------------------------------|-------------|
| 1-06.1205-1 | Polo per l'Infanzia l'Adolescenza e le Famiglie | Individuazione di uno sede unica per L.In.Fa., Centro per le Famiglie, Associazioni di genitori degli istituti scolastici, D.S.A., Istituti scolastici comprensivi per la co-progettazione di iniziative e progetti. | Matteo Ruggeri- Massimo Masetti; Concetta Bevacqua | Famiglie | |
| Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi scolastici e sociali | | Ricognizione spazi a seguito della rinuncia di Città Metropolitana all'utilizzo scolastico causa Covid19 - collegato a obiettivo codice 1-04.0602-6 | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Revisione della destinazione degli spazi della Casa della Solidarietà, individuazione di spazi non esclusivi per attività di orientamento, formazione e promozione del lavoro | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ricognizione spazi | | | 28/02/2021 | | |
| Studio per ipotesi utilizzo spazi ad uso non esclusivo | | | 30/06/2021 | | |
| Avvio delle attività | | | 30/09/2021 | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | |
| 1-06.0502-1 | Azioni di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini stranieri | Prosecuzione di eventi culturali e di sensibilizzazione sui temi dell'integrazione interculturale: "Incontri di mondi", progetto Donne in cammino e altri eventi collegati. | Massimo Masetti - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli | Cittadini, cittadini stranieri | |
| Area Servizi alla Persona: Servizi educativi scolastici e sociali | | Svolta in sinergia con il Servizio Sociale Associato ASC Insieme e con il Servizio Casalecchio delle culture | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Riprogettazione della settimana dell'intercultura "Incontri di Mondi" | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Realizzazione evento online | | | 16/03/2021 | | |
| 1 - 07 UNA COMUNITA' A SOSTEGNO DELLE PERSONE: CREARE NUOVE OPPORTUNITA' DI LAVORO | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | |
| 1-07.1204-9 | Percorsi di recupero per utenti in temporanea difficoltà | Coordinamento di azioni e interventi per il recupero dell'autonomia delle persone fragili e l'inserimento lavorativo. Le azioni sono svolte da Asclnsieme il Servizio effettua un periodico monitoraggio delle attività. | Massimo Masetti | Utenti | |
| Area Servizi alla Persona | | Note: Servizio Sociale Associato ASC Insieme | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Attivazione procedimento di individuazione dei soggetti in temporanea difficoltà ed erogazione buoni spesa (emergenza sanitaria) | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Domande pervenute | | | 450 | | |
| Erogazione buoni spesa | | | 30/06/2021 | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders |
|--|---|--|-----------------------------------|-------------|-------------|---|---------------------|
| 1-07.1501-1 | Sostenere l'autoimprenditorialità | Promozione di azioni per il sostegno dell'autoimprenditorialità orientata al reinserimento lavorativo e all'occupazione giovanile | Massimo Masetti - Alessia Lollini | | | | Giovani disoccupati |
| Area Servizi alla Persona: Servizio | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Definizione di quadro di azioni di "Pro-working" | | | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Programmazione - documento da sottoporre alla Giunta | | | 30/09/2021 | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders |
| 1-07.1501-2 | Studio di strumenti per la creazione di opportunità di lavoro | Analisi e sviluppo di progetti ed eventi per favorire l'incontro tra domanda e offerta locale (Osservatorio del lavoro, Portale, Fiera del lavoro) in collaborazione con la Città Metropolitana ed in sinergia con i Comuni dell'Unione. | Massimo Masetti | | | | Disoccupati |
| Area Servizi alla Persona: Servizio | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Rinviate causa COVID anche nel 2021 iniziative che comportino socialità; valutare fattibilità | | | | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Studio di azioni pro working anche in relazione alla disponibilità di spazi | | | 30/11/2021 | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders |
| 1-07.1501-3 | Supporto all'imprenditorialità giovanile | Sviluppo di collaborazioni con imprese, sindacati e associazioni di categoria del territorio per favorire l'imprenditorialità giovanile attraverso lo studio di nuove strumenti (es. family working). | Massimo Masetti | | | | Giovani disoccupati |
| Area Servizi alla Persona: Servizio | | Note: in collaborazione con interventi di Politiche giovanili | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Individuazione di azioni a supporto dell'imprenditorialità giovanile | | | | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Programma di azioni | | | 30/11/2021 | | | | |
| 1 - 08 UNA COMUNITA' CHE ABITA E FA ABITARE | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders |
| 1-08.1206-1 | Revisione criteri di assegnazione alloggi ERS | Revisione dei criteri dei bandi di assegnazione e destinazione degli alloggi per rispondere ai diversi bisogni dei cittadini | Massimo Masetti | | | | Utenti |
| Area Servizi alla Persona | | Note: | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Collaborazione insieme ad Acer e Asclnsieme per l'elaborazione e la definizione dei criteri di accesso del bando ERS | | | X | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Incontri | | | 5 | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders |
| 1-08.1206-2 | Nuove forme di abitare | Progettazione di nuove forme di abitare dove sperimentare servizi condivisi forme di accoglienza e supporto delle fragilità. Le azioni sono svolte da Asclnsieme il Servizio effettua un periodico monitoraggio delle attività. | Massimo Masetti | | | | Utenti |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|-------------|--|------------------------------|--|---------------------|--|
| Area Servizi alla Persona | | Note: Servizio Sociale Associato, ASC Insieme, Area Servizi al Territorio | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Individuazione unità abitative di proprietà Acer per assegnazione a cura di Asclnieme nell'ottica della riduzione degli interventi in "Albergo diffuso" | | | | X | | X | | | |
| Indicatori | | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Unità abitative assegnate | | | | 2 | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | | | | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 1-08.1206-3 | Sportello dell'abitare | Studio per la realizzazione di un organismo di intervento e coordinamento nell'ambito dell'Unione dei Comuni dove far confluire tutte le opportunità sul tema abitativo. Proseguire nell'attività di controllo, di mediazione sociale in ERP e affrontare le assegnazioni di alloggi per adeguarli al numero di occupanti (sovraffollamento o sovradimensionamento alloggi) | | | | Massimo Masetti | | Utenti dell'Unione | |
| Area Servizi alla Persona | | Note: Servizio Sociale Associato. L'attività ordinaria è descritta nelle schede di budget | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | | | | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 1-08.1206-4 | Agenzia Metropolitana per l'Affitto | Partecipazione al tavolo della Città Metropolitana per la definizione e il rilancio dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto | | | | Massimo Masetti | | Comuni dell'Unione | |
| Area Servizi alla Persona | | | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Partecipazione al tavolo della Città Metropolitana | | | | X | | X | | | |
| Indicatori | | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Verifica sulle azioni future | | | | 31/12/2021 | | | | | |
| 1 - 09 DOVE PREVENZIONE, CURA E BENESSERE SONO DI CASA | | | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | | | | Responsabile politico | | Stakeholders | |
| 1-09.1202-2 | Dopo di noi e durante noi | Incremento di interventi integrati per l'accesso alla casa e ai servizi di comunità al fine di favorire l'autonomia di persone non autosufficienti. Incremento di azioni per favorire l'autonomia attraverso la condivisione di spazi (social housing). Le azioni sono svolte da Asclinsieme | | | | Massimo Masetti | | Diversamente abili | |
| Area Servizi alla Persona | | Note: Servizio Sociale Associato e ASC Insieme. Il dirigente svolge azione di supervisione, le attività sono effettuate da ASC Insieme | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Confronto con ASC e Ufficio di Piano per quanto di competenza comunale | | | | X | | X | | | |
| Indicatori | | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| | | | | | | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders |
|--|---|--|---|------|---------------------------|
| 1-09.1203-1 | Supporto ai caregivers | Supporto ai caregivers familiari e professionisti. Sviluppo del progetto Badando 4.0 per rispondere a esigenze di emergenza. Le azioni sono svolte da Asclnieme | Massimo Masetti | | Famiglie, caregivers |
| Area Servizi alla Persona | | Note: Servizio Sociale Associato e ASC Insieme. Il dirigente svolge azione di supervisione, le attività sono effettuate da ASC Insieme | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Confronto con ASC e Ufficio di Piano per quanto di competenza comunale | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders |
| 1-09.1207-1 | Promozione di iniziative di prevenzione, cura e socializzazione | Concessione di spazi all'interno della Casa della Salute ad associazioni che promuovono iniziative di prevenzione e cura della salute. | Massimo Masetti: Matteo Ruggeri | | Associazioni, cittadini |
| Area Servizi alla Persona | | Note: Servizio Sociale Associato | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders |
| 1-09.1207-2 | Sportello socio-sanitario integrato | Integrazione dei servizi sociali erogati da Asclnieme e dei servizi sanitari erogati dall'Azienda Sanitaria Locale con l'obiettivo di creare un unico luogo dell'accesso ai servizi socio-sanitari all'interno della Casa della salute | Massimo Masetti | | Cittadini |
| Area Servizi alla Persona | | Note: Servizio Sociale Associato e ASC Insieme | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sperimentazione sportello socio-sanitario integrato | | | | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Confronto con ASC e Ufficio di Piano per quanto di competenza comunale | | | 31/12/2021 | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders |
| 1-09.1207-3 | Contrasto al gioco d'azzardo | Sviluppo in Unione di un Piano locale di contrasto al gioco d'azzardo che coordini le azioni comunali e dell'Asl. Vigilanza da parte del SUAP e della Polizia locale sul rispetto del regolamento | Massimo Masetti; Alessia Lollini; Paolo Nanni | | Cittadini utenti famiglie |
| Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi scolastici e sociali | | Note: Area Servizi al Territorio, Avvocatura Civica, Polizia Locale | | | |

| 2- 01 LA CONOSCENZA NEL CUORE DELLA CITTA' | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|---|------|---|--------------------|--|--|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 2-01.0502-2 | Sviluppo di servizi bibliotecari | Valorizzazione del prestito interbibliotecario a livello distrettuale. Potenziamento e integrazione dei servizi bibliotecari | Simona Pinelli | | | | Cittadini | | |
| Area Servizi alla Persona: Casalecchio delle Culture - Cultura Sport Comunità | | | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Stesura del progetto per accedere al finanziamento "Città che legge" | | | X | X | X | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Adesione bando "Città che legge" del Ministero dei beni culturali | | | 31/03/2021 | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Potenziamento del servizio di prestito a domicilio | | | X | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Numero di utenti raggiunti | | | 100 | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Qualificazione dei servizi rivolti agli adolescenti e giovani | | | X | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Realizzazione nuova area studio presso la Casa della conoscenza | | | 31/03/2021 | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 2-01.0502-3 | Promozione della lettura | Iniziative di promozione della lettura tra cui riattivazione del "Premio Pippi" | Simona Pinelli; Concetta Bevacqua | | | | Cittadini | | |
| Area Servizi alla Persona: Casalecchio delle Culture - Cultura Sport Comunità | | | | | | | | | |
| Le iniziative proseguono sono programmate all'interno delle schede budget | | | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 2-01.0502-4 | Riqualificazione degli spazi del "Sistema delle Case" | Razionalizzazione degli spazi della Casa della conoscenza, di Spazio Eco e del Teatro comunale. | Simona Pinelli | | | | Giovani, cittadini | | |
| Area Servizi alla Persona: Casalecchio delle Culture - Cultura Sport Comunità | | | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Assegnazione dello spazio eco mediante bando pubblico | | | X | X | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Avvio nuova gestione | | | 01/09/2021 | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Accordo convenzionale con "Casa Nena" - (Casa Museo sita in Via del Lavoro 46) | | | X | | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Sottoscrizione convenzione | | | 30/06/2021 | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Accordo convenzionale con l'Associazione Casa delle acque" - (situata all'interno del Parco della Chiusa) | | | X | | | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Sottoscrizione convenzione | | | 30/06/2021 | | | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | |
|--|--|---|--|--------------------------------------|-------------|
| 2-01.0502-5 | Cabina di regia | Mettere a sistema le iniziative culturali creando un cartellone unico anche in ottica di sviluppo del marketing territoriale | Simona Pinelli - Alessia Lollini - Matteo Ruggeri - Concetta Bevacqua | Cittadini | |
| Area Servizi alla Persona: Casalecchio delle Culture - Cultura Sport Comunità | | Note: le attività sono integrate e sviluppate nel progetto 2-02.0701-1 | | | |
| 2 - 02 UNA CITTA' PIU' ATTRATTIVA: TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | |
| 2-02.0701-1 | Piano di marketing territoriale | Elaborazione di un piano di marketing territoriale per realizzare una strategia coordinata delle diverse azioni tra cui il cartellone condiviso degli eventi pubblici e patrocinati e l'aggiornamento della segnaletica per una comunicazione integrata | Simona Pinelli - Alessia Lollini - Matteo Ruggeri - Paolo Nanni | Associazioni imprese cittadini | |
| Area Servizi alla Persona: Casalecchio delle Culture - Cultura Sport Comunità | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Realizzazione del Calendario estivo degli eventi | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Presentazione della programmazione alla Giunta | | | 05/31/21 | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Partecipazione alle attività di promozione territoriale all'interno del coordinamento dell'Unione | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Gestione condivisa in Unione del servizio di informazione turistica: implementazione dello IAT diffuso attraverso la raccolta di manifestazioni di interesse degli operatori | | | 04/30/21 | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | |
| 2-02.0701-2 | Valorizzazione delle eccellenze del territorio | Valorizzazione del patrimonio storico e naturalistico del territorio in collaborazione con la Città Metropolitana. (Parco della Chiusa; Via degli Dei, Via della Lana e della Seta; Linea gotica; Via della Scienza) | Simona Pinelli - Barbara Negroni - Alessia Lollini | Imprese cittadini associazioni | |
| Area Servizi alla Persona: Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità | | In sinergia con il Servizio SUE-SUAP | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Collaborazione a nuovo sportello turistico metropolitano "Extra-BO" | | | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| N° incontri del Tavolo turistico metropolitano | | | 2 | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders | |
| 2-02.0701-3 | Partecipazione al Marketing metropolitano | Partecipazione del Comune alla costruzione del nuovo IAT a livello metropolitano | Simona Pinelli | Cittadini, imprese | |
| Area Servizi alla Persona: Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità | | Note: collegato e integrato al progetto 2-02.0701-1 | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
|---|--|--|--|---|-------------|---|-------------------------|--|
| 2-02.0701-4 | Coprogettazioni con operatori pubblici e privati | Valorizzazione di mercati e feste locali in collaborazione con le associazioni del territorio. Sostegno a iniziative diffuse nel territorio. Coinvolgimento dell'istituto Veronelli per la valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche. | Simona Pinelli - Alessia Lollini - Matteo Ruggeri - Paolo Nanni | | | | Cittadini, commercianti | |
| Area Servizi alla Persona: Casalecchio delle Culture-Cultura Sport e Comunità | | Note: Servizio Attività Produttive | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Coprogettazione della Festa di San Martino | | | X | X | X | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Definizione del programma della Festa di San Martino | | | ottobre | | | | | |
| 2 - 05 PIANO CASALECCHIO SICURA | | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
| 2-05.0302-7 | Promozione della cultura della legalità sul territorio | Partecipazione alla rete di enti locali Avviso pubblico. Promozione di interventi per aumentare la sensibilità dei cittadini sui temi della legalità e della trasparenza in sinergia con l'Assessorato alla cultura | Alessia Lollini - Simona Pinelli - Concetta Bevacqua | | | | Cittadini, studenti | |
| Area Servizi alla Persona: Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità | | L'Ente aderisce alla rete Avviso pubblico con la partecipazione dell'Assessore Alessia Lollini | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Politicamente Scorretto edizione 2021. | | | X | X | | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Definizione del programma "Politicamente scorretto" | | | 15/04/2021 | | | | | |

| AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--|------------------------------|---|-------------|--------------------------|-------------|---|--|
| 2 - 07 QUANDO UNA MACCHINA FUNZIONA BENE NON FA RUMORE | | | | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | Stakeholders | | | |
| 2-07.0101-3 | Piano di comunicazione | Aggiornamento del Piano di comunicazione che contiene le strategie, gli strumenti per la comunicazione istituzionale con particolare attenzione ai linguaggi e ai nuovi strumenti digitali | Sindaco Massimo Bosso | | | Cittadini; Dipendenti | | | |
| Area Servizi al cittadino e di Staff: Servizio Comunicazione e Relazioni esterne | | | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Piano di comunicazione: aggiornamento annuale finalizzato ad intervenire nella struttura e nei contenuti del Piano per adeguare lo strumento al mutare delle esigenze, per semplificarlo e renderlo maggiormente fruibile dal pubblico interno ed esterno | | | X | | X | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Aggiornamento del Piano di comunicazione entro 45 giorni dall'approvazione del bilancio | | | X | | X | | X | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Diffusione esterna e interna del Piano di comunicazione aggiornato | | | X | | X | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Pubblicazione sul sito internet dell'Ente del Piano di comunicazione aggiornato | | | 15/05/2021 | | 15/02/2021 | | 15/02/2021 | | |
| Focus group: condivisione del Piano di comunicazione aggiornato con Dirigenti / Responsabili PO | | | 15/06/2021 | | 15/03/2022 | | 15/03/2023 | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | Stakeholders | | | |
| 2-07.0111-1 | Semplice 4.0 | Riorganizzazione del sistema degli Sportelli per adeguarlo al mutamento e all'evoluzione dei bisogni dei cittadini. | Alessia Lollini | | | Cittadini | | | |
| Area Servizi al cittadino e di Staff: Servizi demografici - Sportello Polifunzionale | | Alcune delle attività principali sono inserite nelle schede budget dello Sportello Semplice | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Sviluppo della digitalizzazione dei servizi al cittadino | | | X | X | X | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Istanze on line: numero di istanze digitalizzate | | | 40 | | 10 | | 5 | | |
| AppIO: adesione | | | SI | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Segnalazioni dei cittadini: miglioramento gestione | | | X | X | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Revisione Sezione sito per segnalazioni | | | 31/03/2021 | | | | | | |
| Studio di fattibilità per utilizzo App gestione segnalazioni | | | 31/12/2021 | | | | | | |
| Integrazione degli strumenti dell'Ente (sito in particolare) e gestionale della società Adopera S.r.l. | | | SI | | | | | | |

| 3 - 05 CASALECCHIO DIGITALE | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|-------------------------------|---|------|---|--------------------------------|---|--|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 3-05.0108-1 | Attuazione Agenda digitale | Completamento della posa in opera della fibra ottica sul territorio comunale | Massimo Masetti - Paolo Nanni | | | | Cittadini, strutture pubbliche | | |
| Area Servizi al cittadino e di Staff | | Attività svolte dal Servizio Informatico Associato dell'Unione; l'Area Servizi al Territorio svolge funzioni di presidio | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Completamento collegamento fibra ottica (punti interni ed esterni) | | | X | X | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Collegamento punti interni (scuole , centri sociali, biblioteche) | | | 31/12/2021 | | | | | | |
| Punti esterni (varchi, telecamere): punti esterni collegati in relazione alle priorità individuate e alle risorse disponibili | | | 31/12/2021 | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 3-05.0108-2 | Internet delle cose | Analisi delle potenzialità offerte con il cablaggio delle rete per la rilevazione di bisogni informativi e lo sviluppo di Open data e Big data | Massimo Masetti | | | | Servizi comunali | | |
| Area Servizi al cittadino e di Staff | | Attività svolte dal Servizio Informatico Associato dell'Unione, l'Area Servizi al cittadino e di Staff svolge funzioni di presidio e impulso per l'Ente. Il progetto è gestito in sinergia con i Comuni dell'Unione e con | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Progetto "Internet delle cose": promozione ai cittadini e imprese per adesione al progetto | | | X | X | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Cittadini e imprese aderenti al progetto: monitoraggio e verifica | | | 31/12/2021 | | | | | | |
| Tipologie di dati raccolti in relazione alle adesioni di cittadini e imprese - Report | | | 31/12/2021 | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Progetto "Internet delle cose": sviluppo rete pubblica. Individuazione ulteriori dati oggetto di monitoraggio e acquisto sensori / accordi con i privati. | | | X | X | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Definizione ambito di analisi (eventuale individuazione ulteriori dati da monitorare) | | | 31/12/2021 | | | | | | |
| Sensori per acquisizione dati (acquisizione diretta o accordi con i privati) | | | 31/12/2021 | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 3-05.0108-3 | Progetto scuola | Connessione delle scuole progetto "Star": fornire strumenti di comunicazione digitale e procedure per garantire la continuità del servizio | Massimo Masetti | | | | Scuole | | |
| Area Servizi al cittadino e di Staff | | Attività svolte dal Servizio Informatico Associato dell'Unione, l'Area Servizi al cittadino e di Staff svolge funzioni di presidio unitamente all'Area Servizi al Territorio | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Completamento delle attività previste dal progetto "Star" | | | X | X | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Fibra ottica: completamento accensione apparati (collegamento in fibra della totalità dei plessi) | | | 30/06/2021 | | | | | | |
| Monitoraggio connessioni e sistemi di backup - Report semestrale | | | 2 | | 2 | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
|---|-------------------------------------|--|-----------------------------------|---|-------------|---|-----------------------------------|---|
| 3-05.0108-4 | Alfabetizzazione digitale | Interventi formativi per ridurre il digital divide: Pane e internet | Massimo Masetti | | | | Cittadini, professionisti imprese | |
| Area Servizi al cittadino e di Staff: Servizi demografici - Sportello Polifunzionale | | Attività svolte dal Servizio Informatico Associato dell'Unione; l'Area Servizi al cittadino e di Staff svolge funzioni di presidio e impulso. Il progetto è finanziato dalla Regione Emilia Romagna e viene gestito in sinergia, tra gli altri, con i Comuni dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Progetto "Pane e Internet" | | | X | X | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Numero Incontri e numero di iscritti (ove prevista l'iscrizione) - Report | | | 31/12/2021 | | 31/12/2022 | | 31/12/2023 | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
| 3-05.0108-5 | Strumenti di comunicazione digitale | Adozione di strumenti di comunicazione biunivoci. Sviluppo di App per le segnalazioni dei cittadini e strumenti di comunicazione digitale per target di utenza | Massimo Masetti; Paolo Nanni | | | | Cittadini, professionisti imprese | |
| Area Servizi al cittadino e di Staff: Servizi demografici - Sportello Polifunzionale | | Attività svolte con il supporto del Servizio Informatico Associato dell'Unione; l'Area Servizi al cittadino e di Staff svolge funzioni di presidio e attivazione diretta App - Collegato a scheda di budget 2.21.210.02 dei Servizi di comunicazione | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Sviluppo strumenti di comunicazione digitale | | | X | X | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| App per la gestione delle segnalazioni dei cittadini: verifica fattibilità | | | 31/12/2021 | | | | | |
| App per la diffusione delle informazioni istituzionali: apertura di canale Telegram | | | 30/06/2021 | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | |
| 3-05.0111-2 | Servizi on line | Sviluppo e ampliamento dei servizi on line e azioni di assistenza al cittadino e alle imprese | Alessia Lollini - Massimo Masetti | | | | Cittadini, professionisti imprese | |
| Area Servizi al cittadino e di Staff: Servizi demografici - Sportello Polifunzionale | | Collegato alle attività dello Sportello polifunzionale e Sportello professionisti imprese; le attività sono sviluppate con il supporto tecnico del Servizio informatico associato, ma la redazione della modulistica Elixforms è curata direttamente dallo Sportello. | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Sviluppo della digitalizzazione dei servizi al cittadino | | | X | X | X | X | X | X |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Istanze on line: istanze digitalizzate - report | | | 31/12/2021 | | | | | |
| AppIO: servizi attivi - report | | | 31/12/2021 | | 31/12/2022 | | 31/12/2023 | |
| SPID: riconoscimenti personali per l'attivazione di Lepida ID | | | 31/12/2021 | | 31/12/2022 | | 31/12/2023 | |

| SEGRETARIO GENERALE | | | | |
|--|---|--|--|---------------------|
| 2 - 05 PIANO CASELECCHIO SICURA | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders |
| 2-05.0301-1 | Polizia intercomunale | Mantenimento dell'efficacia dell'azione della Polizia Locale. Valutazione per estendere il Corpo ad altri Comuni dell'Unione | Paolo Nanni; Sindaco Massimo Bosso | Cittadini |
| Segretario Generale: Unione dei Comuni, Corpo Unico Reno Lavino | | Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders |
| 2-05.0301-2 | Ampliamento turni festivi, serali e notturni | Potenziamento dei servizi di controllo in particolare nelle fasce serali, notturne e festive, in sinergia con le Forze dell'ordine presenti sul territorio. | Paolo Nanni; Sindaco Massimo Bosso | Cittadini |
| Segretario Generale: Unione dei Comuni, Corpo Unico Reno Lavino | | Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders |
| 2-05.0302-2 | Sicurezza urbana | Controllo con sistemi elettronici dell'ordine pubblico e della sicurezza stradale. Ufficio tecnico del traffico. Azioni di controllo contro l'abbandono dei rifiuti. Controllo degli esercizi commerciali per il rispetto delle norme sanitarie in collaborazione con i Nas. | Paolo Nanni | Cittadini |
| Segretario Generale: Corpo Unico Reno Lavino | | Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders |
| 2-05.0302-3 | Coinvolgimento attivo per il controllo del territorio | Prosecuzione e potenziamento di progetti che vedono la partecipazione dei cittadini (Amico vigile i Gruppi di vicinato) | Paolo Nanni | Cittadini |
| Segretario Generale: Corpo Unico Reno Lavino | | Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Stakeholders |
| 2-05.0302-4 | Azioni educative/formative | Progetti educativi rivolti a ragazzi e famiglie, a sostegno del disagio giovanile e per contrastare comportamenti devianti come vandalismo e bullismo. | Paolo Nanni - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Alessia Lollini - Massimo Masetti | Giovani, famiglie |
| Segretario Generale: Corpo Unico Reno Lavino | | Attività svolte dal Servizio di Polizia Locale "Reno Lavino" in sinergia con il Servizio sociale associato ed ASC Insieme | | |

| 2 - 07 QUANDO UNA MACCHINA FUNZIONA BENE NON FA RUMORE | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--------|---|---|---|--|
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 2-07.0101-1 | Consolidamento delle funzione trasferite in Unione e individuazione di nuove | Supporto organizzativo per lo sviluppo delle funzioni trasferite in Unione e dei meccanismi di collegamento. Conferenza dei Segretari Comunali. | Sindaco Massimo Bosso - Alessia Lollini - Concetta Bevacqua | | | | Unione dei Comuni | | |
| Segretario Generale | | Conferenza di Direzione | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Supporto all'Unione per lo sviluppo di un servizio di governance e definizione | | | X | X | X | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Condivisione degli obiettivi di PEG dell'Unione | | | SI | | SI | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Monitoraggio e controllo dei servizi erogati dai Servizi trasferiti in Unione. L'attività è svolta da ciascun dirigente secondo la propria competenza | | | X | X | X | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Incontri quindicinali - Conferenza dei Segretari | | | SI | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 2-07.0101-2 | Supporto all'Unione | Ridefinizione e adeguamento degli accordi per i servizi di staff a supporto dell'Unione. Monitoraggio bilanci di servizio. | Sindaco Massimo Bosso | | | | Unione dei Comuni, Comuni dell'Unione | | |
| Segretario Generale - Area Risorse | | Attività che coinvolge l'Area Risorse e l'Area Servizi al cittadino e di Staff. Gli Accordi scadono il 31 dicembre 2021 | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Supporto all'Unione per i Servizi Istituzionali, di Programmazione, Finanziari e di Comunicazione | | | X | X | X | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Rilevazione costi effettivi - Bilanci di servizio (Area Risorse) | | | dicembre | | | | | | |
| Analisi e verifica costi (agli organi dell'Unione) - Area Risorse | | | SI | | | | | | |
| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | | | Stakeholders | | |
| 2-07.0102-1 | Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Aggiornamento del Piano Triennale e azioni di sensibilizzazione e formazione rivolte agli amministratori consiglieri comunali, ai dipendenti e ai cittadini | Alessia Lollini | | | | Consiglieri, amministratori, dipendenti | | |
| Segretario Generale: Servizi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo | | Attività che coinvolge l'Area Risorse e l'Area Servizi al cittadino e di Staff | | | | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Aggiornamento del P.T.P.C.T. e verifiche semestrali | | | X | | X | | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Approvazione del Piano da parte della Giunta Comunale | | | 31-mar | | | | | | |
| Verifiche del Piano semestrali | | | 2 | | 2 | | 2 | | |
| Trasmissione file Anac | | | 31-gen | | 31-gen | | 31-gen | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Consolidamento predisposizione aggiornamento PTPCT triennale anche per Unione dei Comuni e Comuni dell'Unione (Piano ccordinato) | | | X | X | X | X | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Predisposizione Piano coordinato (per i Comuni e l'Unione) | | | 31-gen | | 31-gen | | 31-gen | | |
| Formazione ai consiglieri (C.A.I.) | | | SI | | SI | | | | |
| Formazione ai dirigenti e alle Posizioni organizzative | | | SI | | SI | | | | |

| Codice | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | | Stakeholders | |
|--|-------------------------|--|---|-------------|---------------------|--|
| 2-07.0110-1 | Ciclo della performance | Sviluppo degli strumenti in ottica di efficacia dell'azione amministrativa e interventi organizzativi. | Alessia Lollini; Sindaco Massimo Bosso | | Dipendenti comunali | |
| Segretario Generale: Servizio Programmazione e Controllo | | Attività che coinvolge la Conferenza di Direzione e in particolare l'Area Risorse. | | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Aggiornamento delle competenze dirigenziali | | | X | X | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Giornata di coaching con la Giunta Comunale | | | 31-mag | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Aggiornamento della macro organizzazione dell'Ente | | | X | | | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Approvazione della nuova macro organizzazione (Giunta Comunale) | | | 31/05/2021 | | | |
| Azioni /Risultati attesi | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Applicazione nuovo software con l'Unione In ottica di messa a sistema di miglioramento e snellimento del ciclo della performance | | | X | X | X | |
| Indicatori | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Avvio gestione software | | | dicembre | | | |