



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Area Servizi alla Persona
Servizi educativi, scolastici e sociali



DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA PER L'ANNO EDUCATIVO 2021/2022

GUIDA

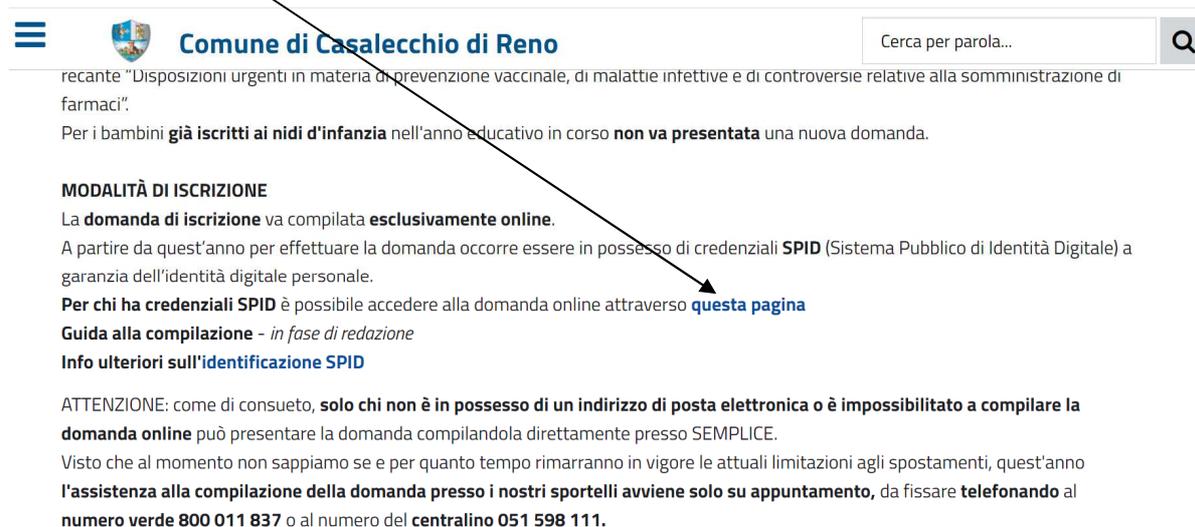
ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

A CURA DEL SERVIZIO EDUCATIVO, SCOLASTICO E SOCIALE

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare sul sito del Comune di Casalecchio di Reno nella pagina “servizi online” – “iscrizioni servizi scolastici” – “iscrizioni ai nidi d’infanzia” da dove è possibile trovare tutte le informazioni riguardanti il bando per le iscrizioni al nido per l’anno educativo 2021/2022.

ATTENZIONE: il genitore che compila la domanda, in caso di ammissione, sarà l’intestatario delle rette.

Dalla pagina internet dedicata alle iscrizioni nido 2021/2022 selezionare l’accesso con la modalità dedicata



The screenshot shows the website of the Comune di Casalecchio di Reno. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the municipality, and a search bar. Below the navigation bar, there is a main heading "MODALITÀ DI ISCRIZIONE" and a sub-heading "La domanda di iscrizione va compilata esclusivamente online." The text explains that users need SPID credentials for online registration. A blue arrow points from the text "Per chi ha credenziali SPID è possibile accedere alla domanda online attraverso questa pagina" to the "Entrata con SPID" button in the screenshot below. Other options include "Entrata con CIE", "Entrata con FedERa", and "Entrata con CNS".

Selezionare “Entra con SPID”



The screenshot shows the login options for the school services platform. The main heading is "Accedi a Servizi Scolastici - Comune di Casalecchio di Reno tramite fedERa". Below the heading, there is a sub-heading "Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna" and a button "Maggiori informazioni >>". At the bottom, there are four buttons: "Entra con SPID" (blue), "Entra con CIE" (blue), "Entra con FedERa" (orange), and "Entra con CNS" (grey).

Successivamente individuare la piattaforma da cui accedere (quella presso cui vi siete accreditati all’utilizzo di SPID) e inserire le proprie credenziali di accesso seguendo le istruzioni indicate

Entra con SPID

Entra con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
 Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.
 Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Torna su](#)

spid ✓ AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Entra con SPID

- TIM id
- Poste ID
- InfoCert ID
- SpidItalia REGISTER.IT
- intesa ID
- lepda
- SIELTE id
- aruba.it ID
- Namirial ID

Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID cliccare sul pulsante "Iscrizioni"

HOME PAGE

Iscrizioni **Posizione utente** **Gestione utente**

Benvenuti nella applicazione di gestione dei servizi scolastici e a domanda individuale.
 Attraverso queste pagine potrete consultare la situazione economica dei servizi utilizzati, accedere alle graduatorie dei servizi o iscrivervi online ai servizi abilitati.
 Buona navigazione.

Informativa privacy

E in quella successiva cliccare sul pulsante indicato:

ISCRIZIONI

Nido
luglio/Nido/Trasporto/Agevolazioni rette/Voucher

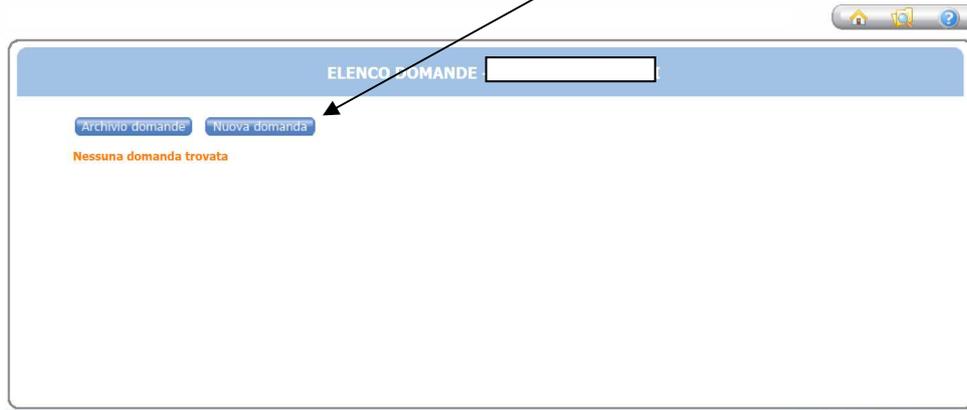
Mensa/Pre-post Nidi

Rinunce-Modifiche

Conferma iscrizioni

Simulatore rette

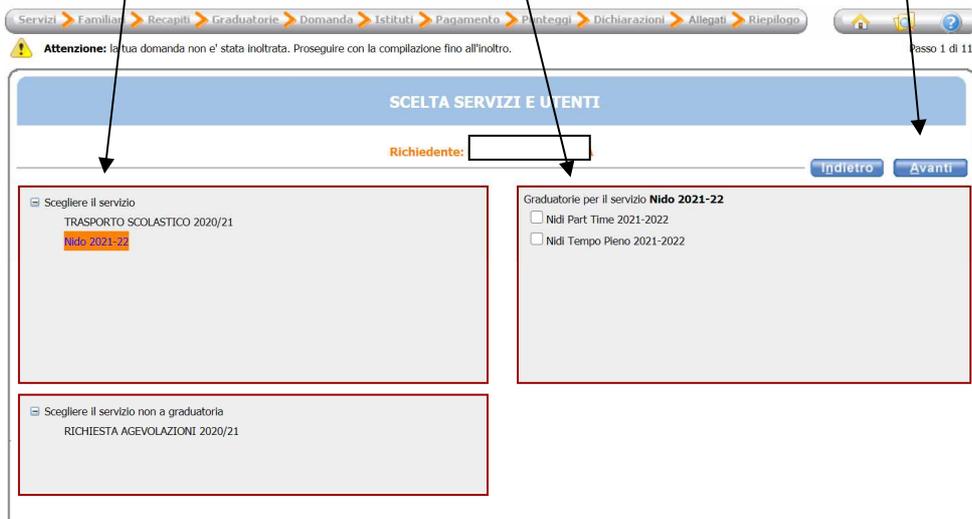
Nella schermata successiva cliccare sul pulsante “Nuova domanda”



Passo 1: nel primo riquadro grigio cliccare su **Nido 2021-22**

Passo 2: nel riquadro “graduatorie per il servizio nido 2021-22” selezionare o “nidi part time” o “nidi tempo pieno”

Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire



Passo 1: selezionare il bambino/a per cui si compila la domanda

Passo 2: per ogni componente della famiglia individuare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio

Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (Nido 2021-22)

Indietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

COME COMPILARE LA SCHEDA:

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	GUALANDI MARIA (11/11/1980)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FILIPPO (01/01/2014)	-- Scegliere --	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO (19/05/1968)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

ATTENZIONE:

È obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare quelli presenti se non più validi. Successivamente cliccare sul pulsante **Avanti**. Occorre inoltre autorizzare, ai soli fini istituzionali, l'utilizzo di tali recapiti a favore dell'Amministrazione. È inoltre possibile integrare con altri recapiti.

RECAPITI

Indirizzo EMail

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)? Si No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto)? Si No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)? Si No

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
----	Scegliere			<input type="checkbox"/>
----	Scegliere			<input type="checkbox"/>
----	Scegliere			<input type="checkbox"/>
----	Scegliere			<input type="checkbox"/>

I recapiti forniti saranno utilizzati dal Comune di Casalecchio di Reno per la gestione del servizio richiesto.

Indicare nei RECAPITI PRINCIPALI i recapiti a cui inviare comunicazioni istituzionali (es. Estratto conto, Pagamento Rette) e in ALTRI RECAPITI i contatti secondari per il servizio (es. recapiti altro genitore o nonni)

In questa pagina occorre, dal menù a tendina, individuare eventuali, documentabili, priorità di accesso. Se non si rientra in nessuno dei casi riportati selezionare “nessuna priorità”. Nella  è possibile avere maggiori informazioni in merito alle diverse tipologie di priorità

Successivamente cliccare su **Avanti**

Passo 1:

selezionare il nido prescelto nell'elenco presente in questo riquadro

Passo 2:

cliccare sulla freccia verde per spostare il nido

**ATTENZIONE:
E' POSSIBILE
SELEZIONARE
DA 1 A TUTTI I
NIDI
NELL'ELENCO**

È consigliato indicare il maggior numero di nidi d'infanzia

Passo 3: in caso di più nidi scelti verificare che l'ordine di elencazione corrisponda con l'ordine di preferenza. È possibile cambiare l'ordine utilizzando le frecce a lato. Proseguire cliccando **Avanti**

FRECCIA 1: è obbligatorio mettere il flag in uno dei seguenti campi:

- autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS
- NON Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori dalla banca dati INPS

In assenza di ISEE sulla banca dati INPS, o nel caso in cui si sia indicata la NON autorizzazione all'accesso, non verrà utilizzata l'eventuale attestazione ISEE, anche se presente sulla banca dati INPS, ai fini del calcolo della posizione in graduatoria in caso di parità di punteggio con altre domande. Farà pertanto fede esclusivamente il numero di protocollo rilasciato al momento dell'inoltro della domanda.

In questa freccia è inoltre possibile inserire in flag se ci sono eventuali necessità di applicazione di sconti (pluriutenza o Legge 104/92).

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 9 di 11

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22) [] [Indietro] [Avanti]

ISEE

- Applicazione sconto pluriutenza (per chi ha 2 o più figli iscritti ai servizi del Comune)
- Applicazione sconto bambini disabili
- Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS.
- NON Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori dalla banca dati INPS

GENITORE DICHIARANTE

ALTRO GENITORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegati le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su ?

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca QUI

Campo obbligatorio: inserire il flag in uno dei 2 casi

FRECCIA 2 e 3: sia per “genitore dichiarante” che per “altro genitore” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

ATTENZIONE: se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in “nessuno dei casi riportati”

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22) Indietro Avanti

ISEE

GENTORE DICHIARANTE

Cognome Nome

Telefono/Cellulare

Email

Tipologia lavoro prevalente: contratto di collaborazione
specificare:

Tipologia lavoro prevalente: lavoro dipendente
specificare:

Tipologia lavoro prevalente: libero professionista
specificare:

Tipologia lavoro prevalente: lavoro autonomo
specificare:

Ditta/Società e Ragione Sociale

Partita IVA/Codice Fiscale Ditta o iscrizione contributiva INPS o altra gestione

Indirizzo sede di lavoro

Telefono sede di lavoro

Nessuno dei casi riportati

ALTRO GENTORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegate le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

FRECCIA 4: compilare solo se si intende richiedere il servizio di orario anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.30

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo Passo 9 di 11

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22) Indietro Avanti

ISEE

GENTORE DICHIARANTE

ALTRO GENTORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegate le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

si richiede il servizio di orario anticipato

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli **OBBLIGHI VACCINALI** clicca su [?](#)

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca [QUI](#)

FRECCIA 5: Si ricorda che possono presentare domanda di ammissione al presente bando i bambini che abbiano assolto alle vaccinazioni obbligatorie (antipolio, antidifterica, antitetanica, antiepatite B, antipertosse, antiemofilo di tipo B, antimorbillo, antirosolia, antiparotite e antivaricella) come previsto nella Legge n. 119/2017.

Come indicato dalla Circolare n. 2166 del 27 febbraio 2018, le Regioni dotate di anagrafe vaccinale applicheranno la procedura semplificata per le verifiche in merito all'adempimento di tale obbligo.

Pertanto i genitori/tutori/affidatari **NON** sono tenuti a presentare all'atto dell'iscrizione alcuna documentazione, in quanto il rispetto degli adempimenti vaccinali sarà accertato direttamente tra l'Amministrazione e l'ASL competente.

I minori non in regola con gli adempimenti vaccinali, saranno esclusi dal servizio e potranno essere riammessi solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione medesima.

Occorre pertanto, per proseguire con la domanda, mettere il flag nella casella indicata

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domande > Istituti > Pagamento > Punti e voti > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 9 di 11

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22)

Indietro Avanti

ISEE

GENITORE DICHIARANTE

ALTRO GENITORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegate le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

Autorizzo il servizio ad acquisire direttamente presso l'Azienda USL l' idoneità alla frequenza al nido d'infanzia

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su ?

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca QUI

FRECCIA 6: Dichiarazioni obbligatorie: leggere attentamente e mettere una spunta in ogni casella per poter proseguire.

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

- di aver effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni di cui gli artt. 155, 316, 337-ter, 337-quater del Codice Civile, così come modificate dal D.Lgs. 28/12/2013 n. 154, che richiedono il consenso di entrambi i genitori
- di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenuti
- di aver preso visione del vigente sistema tariffario e di tutte le condizioni in esso contenute ai fini della determinazione della retta
- di impegnarmi, in caso di accettazione del posto assegnato, al pagamento della retta dovuta
- di essere consapevole che per l'accesso e frequenza al nido e altri servizi per l'infanzia le famiglie dovranno essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici ed educativi di competenza comunale (art.10 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia)
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003
- di autorizzare il Servizio a fornire, nei modi e nelle forme previste da leggi/regolamenti, note e recapiti ai gestori di servizi per l'infanzia privati autorizzati ai sensi delle norme vigenti, per ricevere comunicazioni relative alle iscrizioni
- di esprimere il proprio consenso a ricevere, da parte del Comune di Casalecchio di Reno, SMS e/o e-mail a contenuto istituzionale
- che ogni informazione contenuta nella domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. o extra U.E.) del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- di essere consapevole che verranno effettuati controlli su quanto dichiarato e in caso di dichiarazioni mendaci decado dai benefici acquisiti e dal posto assegnato con conseguente collocazione in fondo alla graduatoria
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità verranno applicate le sanzioni amministrative e penali previste in materia di autocertificazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere consapevole che il rifiuto a fornire i dati relativi allo stato vaccinale del minore comporterà l'esclusione dall'accesso ai Servizi per l'Infanzia
- di essere consapevole che in caso di non ottemperanza degli obblighi vaccinali, mio/a figlio/a non potrà frequentare il nido
- di comunicare al Servizio ogni variazione nei recapiti postali e telefonici intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando il Servizio stesso da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti

Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su ?

Successivamente cliccare su **Avanti** per proseguire

In questa schermata è possibile inserire **documenti** che verranno considerati **allegati alla domanda** (ad esempio: documenti inerenti la Legge 104/92, dichiarazioni dei datori di lavoro e/o autodichiarazioni in merito all'orario lavorativo, ecc). Non occorre allegare l'attestazione ISEE in quanto verrà acquisita, in caso di autorizzazione, d'ufficio dal Servizio.

ALLEGATI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22)

Indietro Avanti

Nuovo Modifica Cancella Salva Annulla Apri documento

ID	
Descrizione	
Documento	
Data inserimento	
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato

Per inserire un allegato:

1. Cliccare su **Nuovo**
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su **Carica documento**
5. Salvare l'operazione con il tasto **Salva**

Una volta caricati i documenti cliccare sul pulsante **Avanti**. Se non si hanno documenti da allegare cliccare direttamente sul pulsante **Avanti**.

In questa schermata sono **riepilogati** tutti i dati inseriti, si consiglia di **verificarli attentamente**. Una volta inoltrata la domanda sarà possibile **modificarla solo su richiesta scritta** da presentare compilando il modulo da richiedere per mail a scuola@comune.casalecchio.bo.it
Una volta compilata la richiesta di modifica, la stessa va inviata, entro la scadenza del bando (ore 12.00 del 30 aprile 2021) per mail a scuola@comune.casalecchio.bo.it E' obbligatorio allegare alla stessa il documento d'identità del genitore dichiarante.

In caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante **"indietro"**

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22)

Indietro Inoltra

Familiari

	SORELLA
	FRATELLO
	GENITORE DICHIARANTE

Graduatorie
Nido Tempo Pieno 2021-2022

Istituti
1 - DON FORNASINI
2 - BALENULO

Dati Domanda
Priorità di accesso: 5-(Nessuna priorità)

Punteggi
B.1) LAVORO DEL GENITORE DICHIARANTE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno
B.1.1) Orario lavorativo medio settimanale pari o superiore a 30 ore (anche Insegnanti con orario settimanale di cattedra pari al massimo)
B.2) (GENITORE DICHIARANTE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)
Nessuno dei casi riportati
B.1) LAVORO DELL'ALTRO GENITORE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno
Nessuno dei casi riportati
B.2) (ALTRO GENITORE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)
Nessuno dei casi riportati

Dichiarazioni
ISEE
Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS.
GENITORE DICHIARANTE
Cognome Nome - - xxxxxxxx

Se tutte le informazioni sono esatte E' FONDAMENTALE cliccare sul pulsante INOLTRA per terminare la domanda

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda. Si consiglia di stampare e conservare la ricevuta o di salvare il file nelle proprie cartelle.



ATTENZIONE: nell'ultima pagina del PDF della ricevuta è indicato il **numero di protocollo della stessa**. Si precisa che sia la graduatoria provvisoria che quella definitiva verranno pubblicate, al fine di tutelare la privacy, facendo riferimento a questo numero di protocollo.