



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Area Servizi alla Persona
Servizi educativi, scolastici e sociali



DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA PER L'ANNO EDUCATIVO 2021/2022

GUIDA

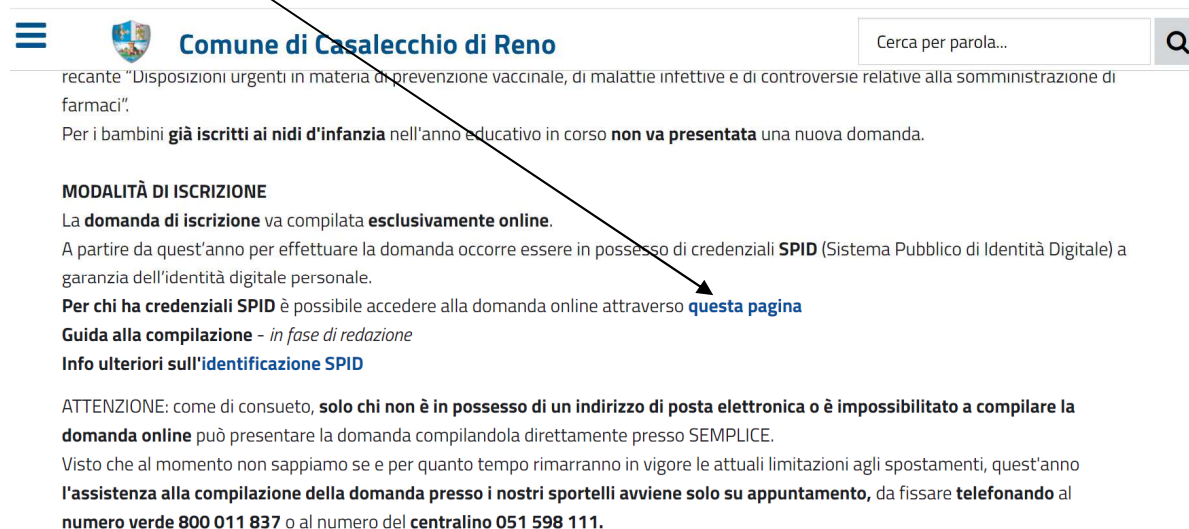
ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

A CURA DEL SERVIZIO EDUCATIVO, SCOLASTICO E SOCIALE

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare sul sito del Comune di Casalecchio di Reno nella pagina “servizi online” – “iscrizioni servizi scolastici” – “iscrizioni ai nidi d’infanzia” da dove è possibile trovare tutte le informazioni riguardanti il bando per le iscrizioni al nido per l’anno educativo 2021/2022.

ATTENZIONE: il genitore che compila la domanda, in caso di ammissione, sarà l’intestatario delle rette.

Dalla pagina internet dedicata alle iscrizioni nido 2021/2022 selezionare l’accesso con la modalità dedicata



The screenshot shows the official website of the Comune di Casalecchio di Reno. At the top, there is a navigation bar with the municipality's logo and name, and a search bar. Below the header, a news item mentions urgent vaccine distribution. The main content area is titled "MODALITÀ DI ISCRIZIONE" and explains that the registration must be done online using SPID credentials. A blue arrow points from the text "selezionare l'accesso con la modalità dedicata" to the link "questa pagina". Below this, there are links for a guide to the application and more information on SPID identification. A warning section states that users without an email address or unable to compile online must go to the service counter in person, with contact numbers provided.

recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".
Per i bambini **già iscritti ai nidi d'infanzia** nell'anno educativo in corso **non va presentata** una nuova domanda.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE
La **domanda di iscrizione** va compilata **esclusivamente online**.
A partire da quest'anno per effettuare la domanda occorre essere in possesso di credenziali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) a garanzia dell'identità digitale personale.
Per chi ha credenziali SPID è possibile accedere alla domanda online attraverso [questa pagina](#)
[Guida alla compilazione](#) - in fase di redazione
[Info ulteriori sull'identificazione SPID](#)

ATTENZIONE: come di consueto, **solo chi non è in possesso di un indirizzo di posta elettronica o è impossibilitato a compilare la domanda online** può presentare la domanda compilandola direttamente presso SEMPLICE.
Visto che al momento non sappiamo se e per quanto tempo rimarranno in vigore le attuali limitazioni agli spostamenti, quest'anno l'**assistenza alla compilazione della domanda presso i nostri sportelli avviene solo su appuntamento**, da fissare **telefonando** al numero verde 800 011 837 o al numero del centralino 051 598 111.

Selezionare “Entra con SPID”



The screenshot shows a login interface titled "Accedi a Servizi Scolastici - Comune di Casalecchio di Reno tramite fedERa". It features the fedERa logo and the text "Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna". Below this is a link for "Maggiori informazioni". At the bottom, there are four buttons for different login methods: "Entra con SPID" (blue), "Entra con CIE" (blue), "Entra con FedERa" (orange), and "Entra con CNS" (grey).

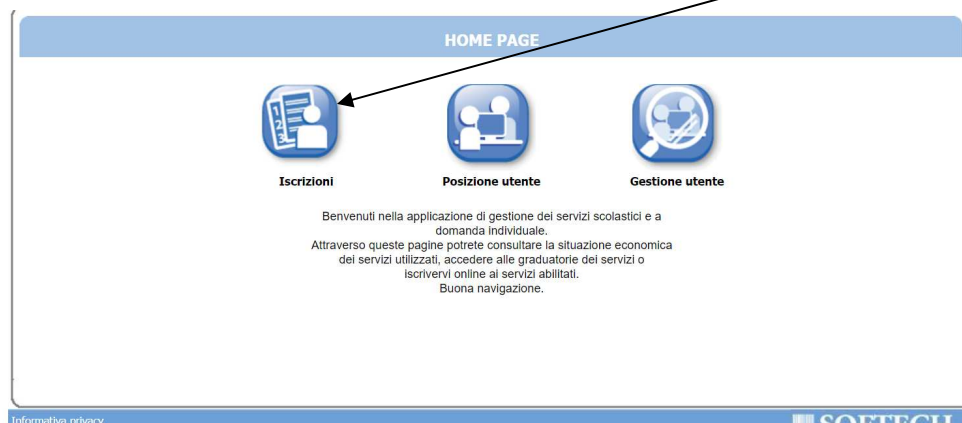
Accedi a Servizi Scolastici - Comune di Casalecchio di Reno tramite
fedERa
Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna
[Maggiori informazioni »](#)

[Entra con SPID](#) [Entra con CIE](#) [Entra con FedERa](#) [Entra con CNS](#)

Successivamente individuare la piattaforma da cui accedere (quella presso cui vi siete accreditati all'utilizzo di SPID) e inserire le proprie credenziali di accesso seguendo le istruzioni indicate



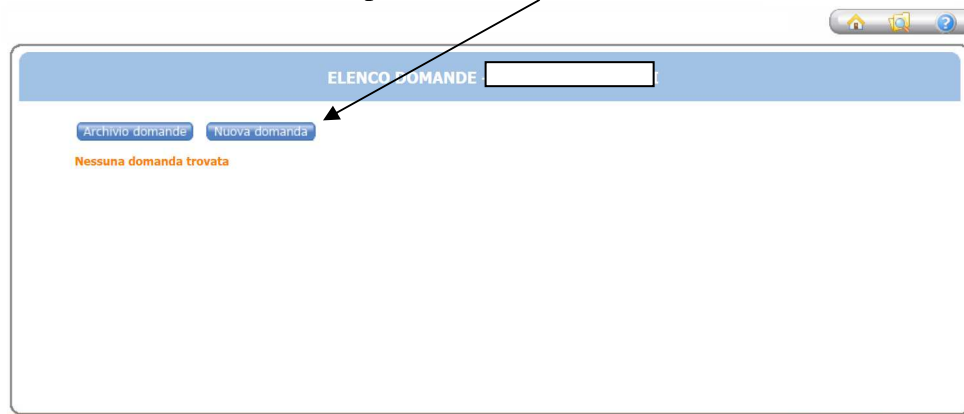
Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID cliccare sul pulsante "Iscrizioni"



E in quella successiva cliccare sul pulsante indicato:



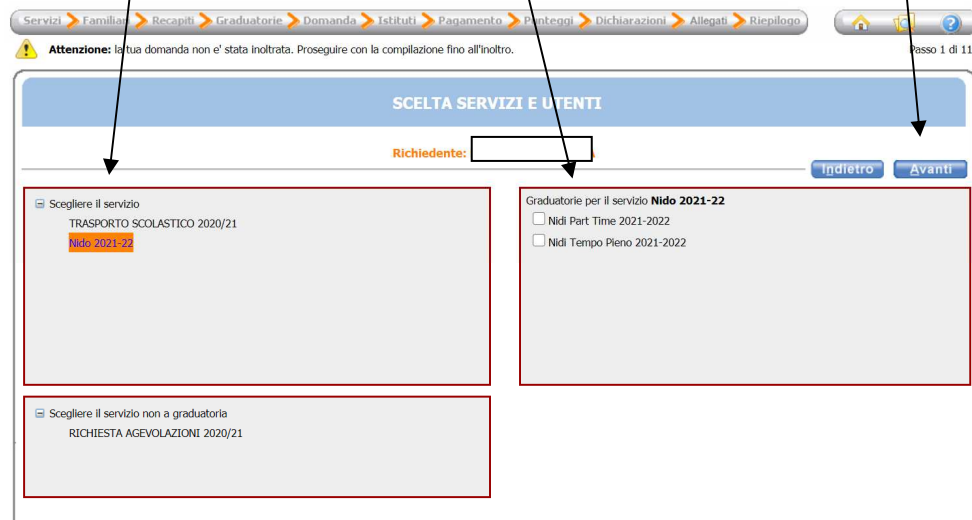
Nella schermata successiva cliccare sul pulsante “Nuova domanda”



Passo 1: nel primo riquadro grigio cliccare su **Nido 2021-22**

Passo 2: nel riquadro “graduatorie per il servizio nido 2021-22” selezionare o “nidi part time” o “nidi tempo pieno”

Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire



Passo 1: selezionare il bambino/a per cui si compila la domanda

Passo 2: per ogni componente della famiglia individuare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio

Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (Nido 2021-22)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>

[Aggiungi nuovo soggetto](#)

COME COMPILARE LA SCHEDA:

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	GUALANDI MARIA (11/11/1980)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FILIPPO (01/01/2014)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO (19/05/1968)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

ATTENZIONE:

Scegliere la relazione di parentela dei familiari

Spuntare in corrispondenza del figlio/a da iscrivere

È obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare quelli presenti se non più validi. Successivamente cliccare sul pulsante **Avanti**.

Occorre inoltre autorizzare, ai soli fini istituzionali, l'utilizzo di tali recapiti a favore dell'Amministrazione.

È inoltre possibile integrare con altri recapiti.

RECAPITI

[Indietro](#) [Avanti](#)

RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)? ☒ Sì ☐ No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto)? ☒ Sì ☐ No


Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)? ☒ Sì ☐ No

ALTRI RECAPITI

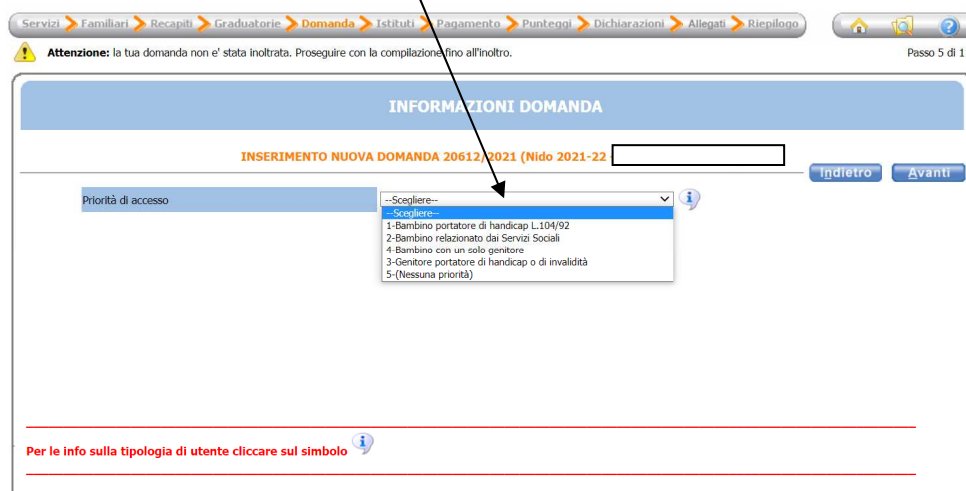
ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

I recapiti forniti saranno utilizzati dal Comune di Casalecchio di Reno per la gestione del servizio richiesto.

Indicare nei RECAPITI PRINCIPALI i recapiti a cui inviare comunicazioni istituzionali (es. Estratto conto, Pagamento Rette) e in ALTRI RECAPITI i contatti secondari per il servizio (es. recapiti altro genitore o nonni)

In questa pagina occorre, dal menù a tendina, individuare eventuali, documentabili, priorità di accesso. Se non si rientra in nessuno dei casi riportati selezionare “nessuna priorità”. Nella  è possibile avere maggiori informazioni in merito alle diverse tipologie di priorità

Successivamente cliccare su **Avanti**



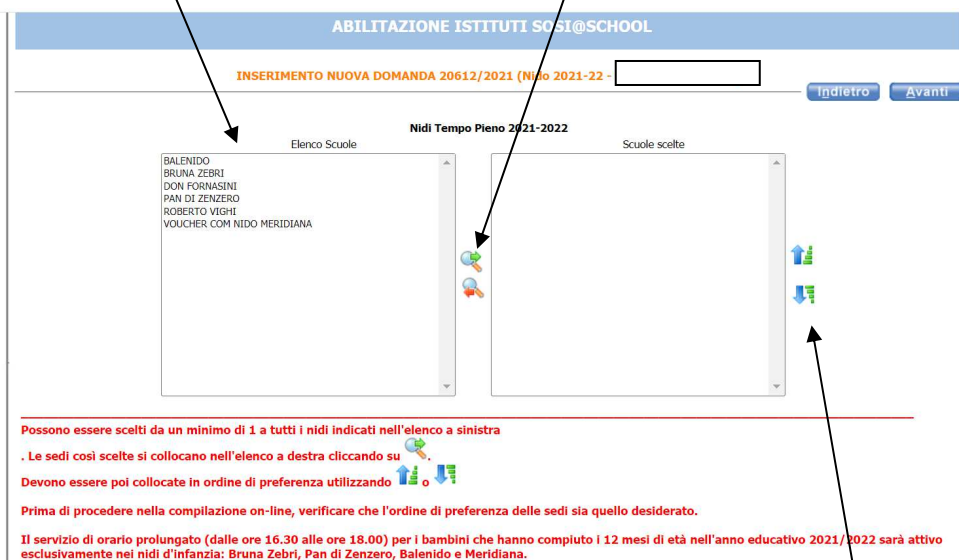
Passo 1:

selezionare il nido prescelto nell'elenco presente in questo riquadro

Passo 2:

cliccare sulla freccia verde per spostare il nido

**ATTENZIONE:
E' POSSIBILE
SELEZIONARE
DA 1 A TUTTI I
NIDI
NELL'ELENCO**



È consigliato indicare il maggior numero di nidi d'infanzia

Passo 3: in caso di più nidi scelti verificare che l'ordine di elencazione corrisponda con l'ordine di preferenza. È possibile cambiare l'ordine utilizzando le frecce a lato. Proseguire cliccando **Avanti**

ATTENZIONE: l'inserimento delle informazioni all'interno di questa pagina varrà per il calcolo del punteggio della domanda e per il suo inserimento in graduatoria

Attenzione: le frecce **B.1** e **B.2** sono obbligatorie sia per il “**genitore dichiarante**” che per “**altro genitore**”. Se non si rientra nei casi indicati mettere il flag su “**nessuno dei casi riportati**”

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22)

Indietro
Avanti

A.1) SITUAZIONI RIFERITE AL NUCLEO FAMILIARE

A.2) PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI ALTRI FIGLI MINORI

B.1) LAVORO DEL GENITORE DICHIARANTE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno

B.2) (GENITORE DICHIARANTE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)

B.3) (GENITORE DICHIARANTE) LAVORO DISAGIATO

C.1) (GENITORE DICHIARANTE) ALTRE SITUAZIONI

D.1) (GENITORE DICHIARANTE) IMPEGNI DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE, TIROCINI

B.1) LAVORO DELL'ALTRO GENITORE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno

B.2) (ALTRO GENITORE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)

B.3) (ALTRO GENITORE) LAVORO DISAGIATO

C.1) (ALTRO GENITORE) ALTRE SITUAZIONI

D.1) (ALTRO GENITORE) IMPEGNI DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE, TIROCINI

I dati della situazione lavorativa varranno per il calcolo del punteggio e la posizione in graduatoria

Nei seguenti casi:

- I genitori coniugati e non legalmente separati/divorziati;
- I genitori uniti civilmente e che non abbiano presentato istanza di scioglimento;
- I genitori non coniugati che hanno entrambi riconosciuto il bambino;
- sono sempre considerati appartenenti al nucleo familiare indipendentemente dalla diversa residenza anagrafica. Deve essere quindi dichiarata la situazione lavorativa del genitore non presente nel nucleo familiare
 - I punteggi da A.1.5 a A.1.6 sono assegnati in sostituzione del punteggio lavorativo del genitore non presente
 - In B.3 indicare la condizione di disagio prevalente
- **C.1) ALTRE SITUAZIONI** (dichiarazioni alternative a quelle di cui alle sezioni B e D e non cumulabili fra di loro)
 - **D.1) ALTRE SITUAZIONI** (dichiarazioni alternative a quelle di cui alle sezioni B e C e non cumulabili fra di loro)

Nella maschera successiva le famiglie devono inserire ulteriori informazioni utili ai fini della graduatoria. **Occorre quindi aprire tutte le frecce blu per verificare.**

Servizi
>
Familiari
>
Graduatorie
>
Domanda
>
Istituti
>
Pagamento
>
Punteggi
>
Dichiarazioni
>
Allegati
>
Riepilogo

Passo 9 di 10

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22)

ISEE

GENITORE DICHIARANTE

ALTRO GENITORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegati le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca [QUI](#)

FRECCIA 1: è obbligatorio mettere il flag in uno dei seguenti campi:

- autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS
- NON Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori dalla banca dati INPS

In assenza di ISEE sulla banca dati INPS, o nel caso in cui si sia indicata la NON autorizzazione all'accesso, non verrà utilizzata l'eventuale attestazione ISEE, anche se presente sulla banca dati INPS, ai fini del calcolo della posizione in graduatoria in caso di parità di punteggio con altre domande. Farà pertanto fede esclusivamente il numero di protocollo rilasciato al momento dell'inoltro della domanda.

In questa freccia è inoltre possibile inserire in flag se ci sono eventuali necessità di applicazione di sconti (pluriutenza o Legge 104/92).

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 9 di 11

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22)

Indietro Avanti

ISEE:

- ☐ Applicazione sconto pluriutenza (per chi ha 2 o più figli iscritti ai servizi del Comune)
- ☐ Applicazione sconto bambini disabili
- ☐ Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS.
- ☐ NON Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori dalla banca dati INPS

GENITORE DICHIARANTE

ALTRO GENITORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegati le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su ?

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca QUI

Campo obbligatorio: inserire il flag in uno dei 2 casi

FRECCIA 2 e 3: sia per “genitore dichiarante” che per “altro genitore” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

ATTENZIONE: se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in “nessuno dei casi riportati”

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22) Indietro Avanti

ISEE

GENITORE DICHIARANTE

☐ Cognome Nome

☐ Telefono/Cellulare

☐ Email

☐ Tipologia lavoro prevalente: contratto di collaborazione
specificare:

☐ Tipologia lavoro prevalente: lavoro dipendente
specificare:

☐ Tipologia lavoro prevalente: libero professionista
specificare:

☐ Tipologia lavoro prevalente: lavoro autonomo
specificare:

☐ Ditta/Società e Ragione Sociale

☐ Partita IVA/Codice Fiscale Ditta o iscrizione contributiva INPS o altra gestione

☐ Indirizzo sede di lavoro

☐ Telefono sede di lavoro

☐ Nessuno dei casi riportati

ALTRO GENITORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegati le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

OBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

FRECCIA 4: compilare solo se si intende richiedere il servizio di orario anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.30

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 9 di 11

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22) Indietro Avanti

ISEE

GENITORE DICHIARANTE

ALTRO GENITORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegati le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

☐ si richiede il servizio di orario anticipato

OBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli OBLIGHI VACCINALI clicca su ?

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca QUI

FRECCIA 5: Si ricorda che possono presentare domanda di ammissione al presente bando i bambini che abbiano assolto alle vaccinazioni obbligatorie (antipolio, antidifterica, antitetanica, antiepatite B, antipertosse, antiemofilo di tipo B, antimorbillo, antirosolia, antiparotite e antivaricella) come previsto nella Legge n. 119/2017.

Come indicato dalla Circolare n. 2166 del 27 febbraio 2018, le Regioni dotate di anagrafe vaccinale applicheranno la procedura semplificata per le verifiche in merito all'adempimento di tale obbligo.

Pertanto i genitori/tutori/affidatari NON sono tenuti a presentare all'atto dell'iscrizione alcuna documentazione, in quanto il rispetto degli adempimenti vaccinali sarà accertato direttamente tra l'Amministrazione e l'ASL competente.

I minori non in regola con gli adempimenti vaccinali, saranno esclusi dal servizio e potranno essere riammessi solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione medesima.

Occorre pertanto, per proseguire con la domanda, mettere il flag nella casella indicata

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istruttoria > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 9 di 11

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22) - []

Indietro Avanti

ISEE

GENITORE DICHIARANTE

ALTRO GENITORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegati le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

☐ Autorizzo il servizio ad acquisire direttamente presso l'Azienda USL l'idoneità alla frequenza al nido d'infanzia

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su ?

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca QUI

FRECCIA 6: Dichiarazioni obbligatorie: leggere attentamente e mettere una spunta in ogni casella per poter proseguire.

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

☐ di aver effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni di cui gli artt. 155, 316, 337-ter, 337-quater del Codice Civile, così come modificate dal D.Lgs. 28/12/2013 n. 154, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

☐ di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenuti

☐ di aver preso visione del vigente sistema tariffario e di tutte le condizioni in esso contenute ai fini della determinazione della retta

☐ di impegnarmi, in caso di accettazione del posto assegnato, al pagamento della retta dovuta

☐ di essere consapevole che per l'accesso e frequenza al nido e altri servizi per l'infanzia le famiglie dovranno essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici ed educativi di competenza comunale (art.10 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia)

☐ di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003

☐ di autorizzare il Servizio a fornire, nei modi e nelle forme previste da leggi/regolamenti, nome e recapiti ai gestori di servizi per l'infanzia privati autorizzati ai sensi delle norme vigenti, per ricevere comunicazioni relative alle iscrizioni

☐ di esprimere il proprio consenso a ricevere, da parte del Comune di Casalecchio di Reno, SMS e/o e-mail a contenuto istituzionale

☐ che ogni informazione contenuta nella domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. o extra U.E.) del T.U. D.P.R. n. 445/2000

☐ di essere consapevole che verranno effettuati controlli su quanto dichiarato e in caso di dichiarazioni mendaci decado dai benefici acquisiti e dal posto assegnato con conseguente collocazione in fondo alla graduatoria

☐ di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità verranno applicate le sanzioni amministrative e penali previste in materia di autocertificazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

☐ di essere consapevole che il rifiuto a fornire i dati relativi allo stato vaccinale del minore comporterà l'esclusione dall'accesso ai Servizi per l'Infanzia

☐ di essere consapevole che in caso di non ottemperanza degli obblighi vaccinali, mio/a figlio/a non potrà frequentare il nido

☐ di comunicare al Servizio ogni variazione nei recapiti postali e telefonici intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando il Servizio stesso da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti

Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su ?

Successivamente cliccare su **Avanti** per proseguire

In questa schermata è possibile inserire **documenti** che verranno considerati **allegati alla domanda** (ad esempio: documenti inerenti la Legge 104/92, dichiarazioni dei datori di lavoro e/o autodichiarazioni in merito all'orario lavorativo, ecc). Non occorre allegare l'attestazione ISEE in quanto verrà acquisita, in caso di autorizzazione, d'ufficio dal Servizio.

ALLEGATI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22)

Indietro Avanti

Nuovo Modifica Elimina Salva Annulla Apri documento

ID	
Descrizione	
Documento	
Data inserimento	
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato

Per inserire un allegato:

1. Cliccare su **Nuovo**
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su **Cerca documento**
5. Salvare l'operazione con il tasto **Salva**

Una volta caricati i documenti cliccare sul pulsante **Avanti**. Se non si hanno documenti da allegare cliccare direttamente sul pulsante **Avanti**.

In questa schermata sono **riepilogati** tutti i dati inseriti, si consiglia di **verificarli attentamente**. Una volta inoltrata la domanda sarà possibile **modificarla solo su richiesta scritta** da presentare compilando il modulo da richiedere per mail a scuola@comune.casalecchio.bo.it

Una volta compilata la richiesta di modifica, la stessa va inviata, entro la scadenza del bando (ore 12.00 del 30 aprile 2021) per mail a scuola@comune.casalecchio.bo.it E' obbligatorio allegare alla stessa il documento d'identità del genitore dichiarante.

In caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante **"indietro"**

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 11 di 11

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 20612/2021 (Nido 2021-22)

Indietro Inoltra

Familiari

	SORELLA
	FRATELLO
	GENITORE DICHIARANTE

Graduatorie
Nido Tempo Pieno 2021-2022

Istituti
1 - DON FORNASINI
2 - BALENLUPO

Dati Domanda
Priorità di accesso: 5-(Nessuna priorità)

Punteggi
B.1) LAVORO DEL GENITORE DICHIARANTE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno
B.1.1) Orario lavorativo medio settimanale pari o superiore a 30 ore (anche Insegnanti con orario settimanale di cattedra pari al massimo)
B.2) (GENITORE DICHIARANTE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)
Nessuno dei casi riportati
B.1) LAVORO DELL'ALTRO GENITORE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno
Nessuno dei casi riportati
B.2) (ALTRO GENITORE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)
Nessuno dei casi riportati

Dichiarazioni
ISEE
Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS.
GENITORE DICHIARANTE
Cognome Nome - - xxxxxxxx

Se tutte le informazioni sono esatte E' FONDAMENTALE cliccare sul pulsante INOLTRA per terminare la domanda

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda. Si consiglia di stampare e conservare la ricevuta o di salvare il file nelle proprie cartelle.



ATTENZIONE: nell'ultima pagina del PDF della ricevuta è indicato il **numero di protocollo della stessa**. Si precisa che sia la graduatoria provvisoria che quella definitiva verranno pubblicate, al fine di tutelare la privacy, facendo riferimento a questo numero di protocollo.