



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Area Servizi alla Persona
Servizi educativi, scolastici e sociali



DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA PER L'ANNO EDUCATIVO 2020/2021

GUIDA

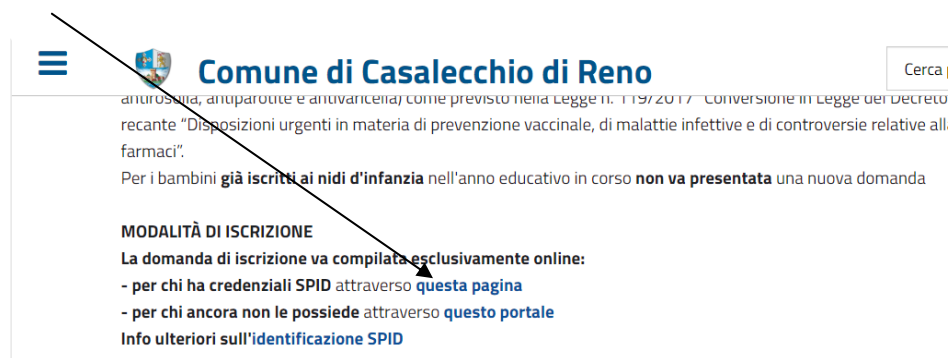
ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

A CURA DEL SERVIZIO EDUCATIVO, SCOLASTICO E SOCIALE

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare sul sito del Comune di Casalecchio di Reno nella pagina “servizi online” – “iscrizioni servizi scolastici” – “iscrizioni ai nidi d’infanzia” da dove è possibile trovare tutte le informazioni riguardanti il bando per le iscrizioni al nido per l’anno educativo 2020/2021.

IPOTESI 1: UTENTE CHE POSSIEDE LE CREDENZIALI SPID

Dalla pagina internet dedicata alle iscrizioni nido 2020/2021 selezionare l’accesso con la modalità dedicata



Selezionare “Entra con SPID”



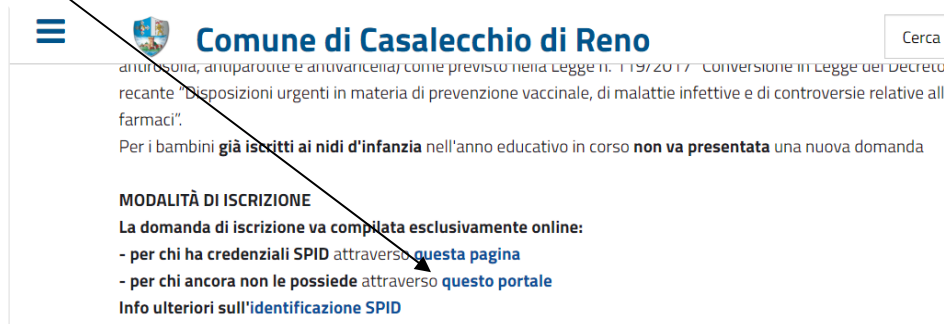
Successivamente individuare la piattaforma da cui accedere (quella presso cui vi siete accreditati all'utilizzo di SPID)



Inserire le proprie credenziali di accesso. Successivamente selezionare il servizio interessato e proseguire con la compilazione della domanda.

IPOTESI 2: UTENTE CHE NON POSSIEDE LE CREDENZIALI SPID

Dalla pagina internet dedicata alle iscrizioni nido 2020/2021 selezionare l'accesso con la modalità dedicata



IPOTESI 2.a: UTENTE GIA' REGISTRATO

Inserire le proprie credenziali di accesso e cliccare sul pulsante Login

È fondamentale utilizzare le stesse credenziali utilizzate nelle precedenti iscrizioni. Nel caso in cui non si ricordi la password è possibile effettuare la richiesta cliccando sul pulsante "credenziali dimenticate"; verrà inviata una mail contenente una nuova password. Nel caso si siano dimenticati "utente" e/o indirizzo mail registrato occorre contattare il Servizio educativo.

IPOTESI 2.b: NUOVO UTENTE

Nel caso di nuovo utente cliccare sul pulsante "nuova registrazione"



Nella schermata successiva leggere attentamente tutte le condizioni e cliccare su "**Dichiaro di avere preso visione e di approvare le clausole sopra riportate**" e successivamente premere il pulsante "**Accetto**"

Informativa sulla privacy

Informativa ai sensi dell'art.13 del Testo Unico 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

[Indietro](#) [Accetto](#)

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Casalecchio di Reno; responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Area Risorse.

☐ Dichiaro di avere preso visione e di approvare le clausole sopra riportate

Sulla schermata successiva compilare tutti i dati richiesti e cliccare sul pulsante **OK**.

ATTENZIONE: occorre inserire i dati di un genitore, che sarà l'intestatario delle rette. La password deve contenere almeno 2 valori numerici.

Dopo aver verificato i dati inseriti ed essersi appuntanti "Username" e "Password" cliccare sul pulsante **CONFERMA**

DA QUESTO PUNTO LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E' UGUALE PER TUTTI, A PRESCINDERE DALLA MODALITA' DI ACCESSO UTILIZZATA

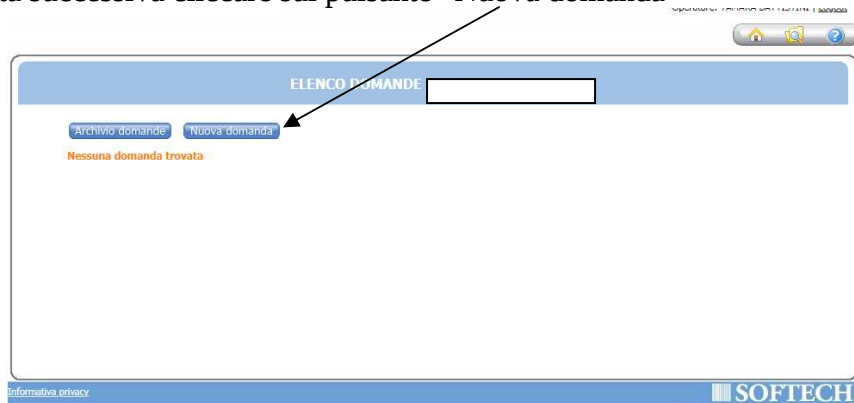
Nella pagina successiva cliccare sul pulsante "Iscrizioni"



E in quella successiva cliccare sul pulsante indicato:



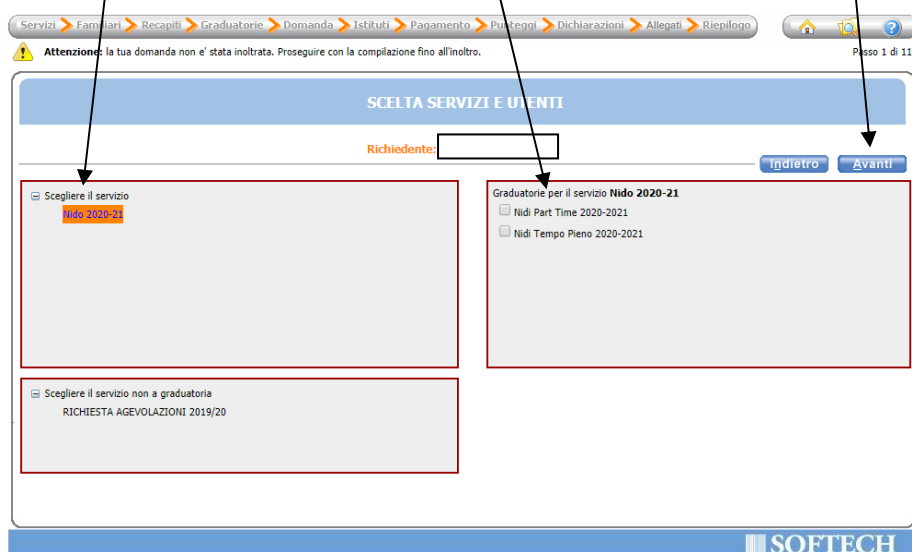
Nella schermata successiva cliccare sul pulsante “Nuova domanda”



Passo 1: nel primo riquadro grigio cliccare su **Nido 2020-21**

Passo 2: nel riquadro “graduatorie per il servizio nido 2020-21” selezionare o “nidi part time” o “nidi tempo pieno”

Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire



Passo 1: selezionare il bambino/a per cui si compila la domanda

Passo 2: per ogni componente della famiglia individuare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio

Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (fino a 20/01/21)

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Indietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentale rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
☐		-- Scegliere --	☐
☐		-- Scegliere --	☐
☐		-- Scegliere --	☐
☐		-- Scegliere --	☐
☐		-- Scegliere --	☐
☐		-- Scegliere --	☐

[Aggiungi nuovo soggetto](#)

COME COMPILARE LA SCHEDA:

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentale rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
☒	QUALANCI MARIA (13/11/1985)	-- Scegliere --	☐
☒	ROSSI FILIPPO (01/10/2014)	-- Scegliere --	☐
☒	ROSSI MARCO (24/05/1988)	-- Scegliere --	☐

ATTENZIONE:
Per UTENTE si intende il/la BAMBINO/A da iscrivere.

Ai fini dell'ottenimento di eventuali punti relativi al nucleo familiare, è necessario selezionare tutti i componenti del nucleo associati alla domanda, specificando per ognuno di essi la relazione di parentela rispetto all'utente.

Per NUCLEO FAMILIARE si intende il nucleo composto da coloro che esercitano la potestà genitoriale ed i loro figli (compresi affiliati). Indicare entrambi i genitori anche se con residenze diverse e/o separati; nei soli casi di nucleo incompleto la domanda verrà compilata dall'unico genitore presente.

SOFTECH

È obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare quelli presenti se non più validi. Successivamente cliccare sul pulsante **Avanti**.
Occorre inoltre autorizzare, ai soli fini istituzionali, l'utilizzo di tali recapiti a favore dell'Amministrazione.
È inoltre possibile integrare con altri recapiti.

RECAPITI

Indietro Avanti

RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail (coincide con la mail di registrazione al portale, se presente)

Cellulare

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)? ☒ Sì ☐ No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto)? ☒ Sì ☐ No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)? ☒ Sì ☐ No

ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
-----	Scegliere			☐
-----	Scegliere			☐
-----	Scegliere			☐
-----	Scegliere			☐

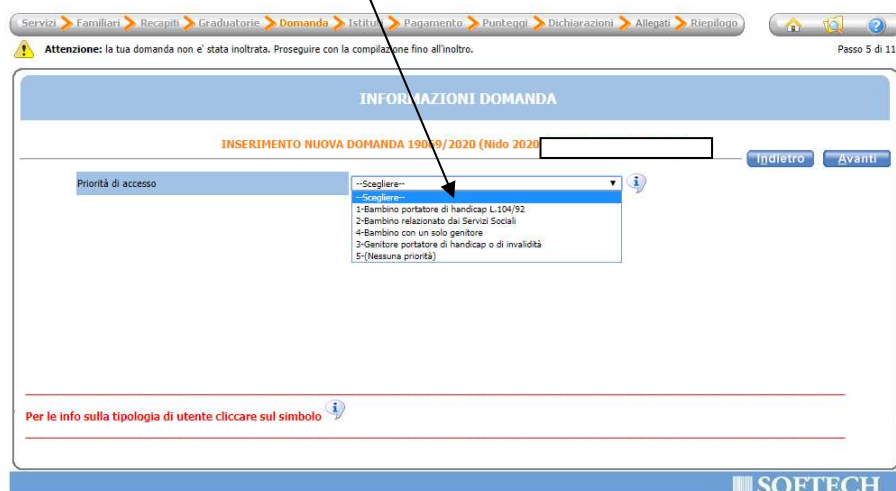
I recapiti forniti saranno utilizzati dal Comune di Casalecchio di Reno per la gestione del servizio richiesto.

Indicare nei RECAPITI PRINCIPALI i recapiti a cui inviare comunicazioni istituzionali (es. Estratto conto, Pagamento Rette) e in ALTRI RECAPITI i contatti secondari per il servizio (es. recapiti altro genitore o nonni)

SOFTECH

In questa pagina occorre, dal menù a tendina, individuare eventuali, documentabili, priorità di accesso. Se non si rientra in nessuno dei casi riportati selezionare “nessuna priorità”. Nella  è possibile avere maggiori informazioni in merito alle diverse tipologie di priorità

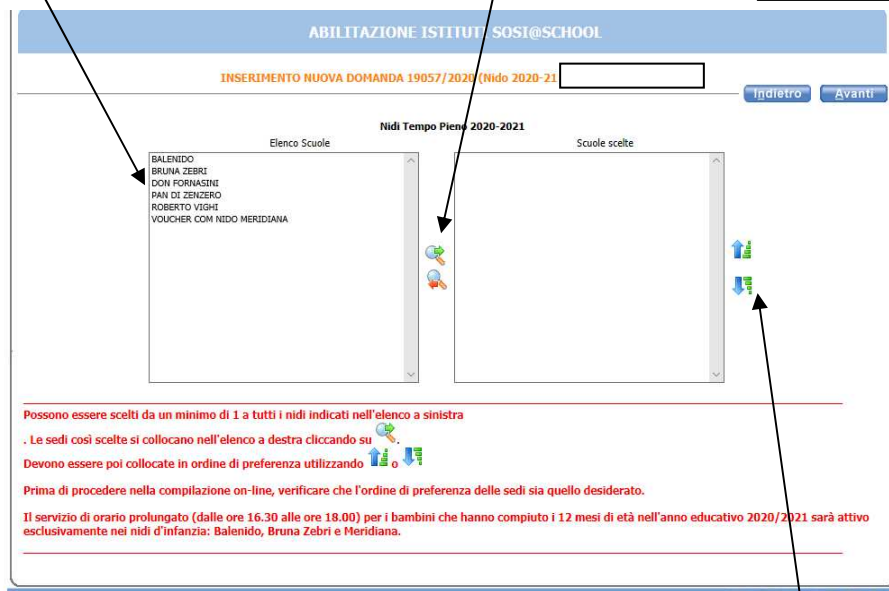
Successivamente cliccare su **Avanti**



Passo 1:
selezionare il
nido prescelto
nell'elenco
presente in
questo riquadro

Passo 2:
cliccare sulla
freccia verde
per spostare il
nido

ATTENZIONE:
E' POSSIBILE
SELEZIONARE
DA 1 A TUTTI I
NIDI
NELL'ELENCO



**È consigliato indicare
il maggior numero di
nidi d'infanzia**

Passo 3: in caso di più nidi scelti verificare che l'ordine di elencazione corrisponda con l'ordine di preferenza. È possibile cambiare l'ordine utilizzando le frecce a lato. Proseguire cliccando **Avanti**

In questa pagina le famiglie devono inserire la loro condizione familiare e lavorativa di entrambi i genitori.

ATTENZIONE: l'inserimento delle informazioni all'interno di questa pagina varrà per il calcolo del punteggio della domanda e per il suo inserimento in graduatoria

Passo 1: verificare tutte le condizioni previste aprendo le frecce blu

Attenzione: le frecce **B.1** e **B.2** sono **obbligatorie** sia per il “genitore dichiarante” che per “altro genitore”. Se non si rientra nei casi indicati mettere il flag su “nessuno dei casi riportati”

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 19057/2020 (Nido 2020-21)

Indietro Avanti

A.1) SITUAZIONI RIFERITE AL NUCLEO FAMILIARE
A.2) PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI ALTRI FIGLI MINORI
B.1) LAVORO DEL GENITORE DICHIARANTE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno
B.2) (GENITORE DICHIARANTE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)
B.3) (GENITORE DICHIARANTE) LAVORO DISAGIATO
C.1) (GENITORE DICHIARANTE) ALTRE SITUAZIONI
D.1) (GENITORE DICHIARANTE) IMPEGNI DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE, TIROCINI
B.1) LAVORO DELL'ALTRO GENITORE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno
B.2) (ALTRO GENITORE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)
B.3) (ALTRO GENITORE) LAVORO DISAGIATO
C.1) (ALTRO GENITORE) ALTRE SITUAZIONI
D.1) (ALTRO GENITORE) IMPEGNI DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE, TIROCINI

I dati della situazione lavorativa varranno per il calcolo del punteggio e la posizione in graduatoria
Nei seguenti casi:
- I genitori coniugati e non legalmente separati/divorziati;
- I genitori uniti civilmente e che non abbiano presentato istanza di scioglimento;
- I genitori non coniugati che hanno entrambi riconosciuto il bambino;
sono sempre considerati appartenenti al nucleo familiare indipendentemente dalla diversa residenza anagrafica. Deve essere quindi dichiarata la situazione lavorativa del genitore non presente nel nucleo familiare
- I punteggi da A.1.5 a A.1.8 sono assegnati in sostituzione del punteggio lavorativo del genitore non presente
- In B.3 indicare la condizione di disagio prevalente
- C.1) ALTRE SITUAZIONI (dichiarazioni alternative a quelle di cui alle sezioni B e D e non cumulabili fra di loro)
- D.1) ALTRE SITUAZIONI (dichiarazioni alternative a quelle di cui alle sezioni B e C e non cumulabili fra di loro)

SOFTECH

Nella maschera successiva le famiglie devono inserire ulteriori informazioni utili ai fini della graduatoria. **Occorre quindi aprire tutte le frecce blu per verificare.**

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 9 di 11

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 19069/2020 (Nido 2020-21)

Indietro Avanti

ISEE
GENITORE DICHIARANTE
ALTRO GENITORE
ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegate le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)
OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)
DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli **OBBLIGHI VACCINALI** clicca su ?

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca [QUI](#)

SOFTECH

FRECCIA 1: è obbligatorio mettere il flag in uno dei seguenti campi:

- autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS. Verranno accolte esclusivamente attestazioni ISEE con data di presentazione **entro il 10/06/2020 compreso**
- NON Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori dalla banca dati INPS

Nel caso in cui i genitori mettano il flag sulla “NON autorizzazione al Comune ad accedere alla banca dati INPS”, sempre entro il 10/06/2020, occorrerà inviare l’ISEE o la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) via mail a scuola@comune.casalecchio.bo.it, nel caso si intenda presentarla.

Dopo tale data, in assenza di ISEE sulla banca dati INPS, o nel caso in cui si sia indicata la NON autorizzazione all’accesso senza successivo invio per mail di ISEE o DSU, non verrà utilizzata l’eventuale attestazione ISEE, anche se presente sulla banca dati INPS, ai fini del calcolo della posizione in graduatoria in caso di parità di punteggio con altre domande. Farà pertanto fede esclusivamente il numero di protocollo rilasciato al momento dell’inoltro della domanda.

In questa freccia è inoltre possibile inserire in flag se ci sono eventuali necessità di applicazione di sconti (pluriutenza o Legge 104/92).

⚠ **Attenzione:** la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 9 di 11

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 19069/2020 (Nido 2020-21) Indietro Avanti

ISEE

- ☐ Applicazione sconto pluriutenza (per chi ha 2 o più figli iscritti ai servizi del Comune)
- ☐ Applicazione sconto bambini disabili
- ☐ Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS. Verranno accolte esclusivamente attestazioni ISEE con data di presentazione entro il 10/06/2020 compreso
- ☐ NON Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori dalla banca dati INPS

GENITORE DICHIARANTE

ALTRO GENITORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegate le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli **OBBLIGHI VACCINALI** clicca su ?

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca [QUI](#)

Campo obbligatorio: inserire il flag in uno dei 2 casi

FRECCIA 2 e 3: sia per “genitore dichiarante” che per “altro genitore” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

ATTENZIONE: se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in “nessuno dei casi riportati”

The screenshot shows a web form titled 'DICHIARAZIONI' for the 'INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 19057/2020 (Nido 2020-21)'. It features a sidebar with navigation links: ISEE, GENITORE DICHIARANTE, ALTRO GENITORE, ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30, OBBLIGHI VACCINALI, and DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE. The main area contains a list of checkboxes for the 'GENITORE DICHIARANTE' section, including fields for Cognome Nome, Telefono/Cellulare, Email, and various work types (contratto di collaborazione, lavoro dipendente, libero professionista, lavoro autonomo). Each checkbox is followed by a text input field for specification. The 'ALTRO GENITORE' section is currently collapsed.

FRECCIA 4: compilare solo se si intende richiedere il servizio di orario anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.30

This screenshot shows the same 'DICHIARAZIONI' form, but with the 'ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30' section expanded. It includes a checkbox labeled 'si richiede il servizio di orario anticipato'. Below this, there are links for 'Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su' and 'Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca QUI'. The 'DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE' section is also visible at the bottom.

FRECCIA 5: Si ricorda che possono presentare domanda di ammissione al presente bando i bambini che abbiano assolto alle vaccinazioni obbligatorie (antipolio, antidifterica, antitetanica, antiepatite B, antipertosse, antiemofilo di tipo B, antimorbillo, antirosolia, antiparotite e antivaricella) come previsto nella Legge n. 119/2017.

Come indicato dalla Circolare n. 2166 del 27 febbraio 2018, le Regioni dotate di anagrafe vaccinale applicheranno la procedura semplificata per le verifiche in merito all'adempimento di tale obbligo.

Pertanto i genitori/tutori/affidatari NON sono tenuti a presentare all'atto dell'iscrizione alcuna documentazione, in quanto il rispetto degli adempimenti vaccinali sarà accertato direttamente tra l'Amministrazione e l'ASL competente.

I minori non in regola con gli adempimenti vaccinali, saranno esclusi dal servizio e potranno essere riammessi solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione medesima.

Occorre pertanto, per proseguire con la domanda, mettere il flag nella casella indicata

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 9 di 11

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 19069/2020 (Nido 2020-21)

Indietro Avanti

- ISEE
- GENTITORE DICHIARANTE
- ALTRO GENTITORE
- ORARIO ANTICIPATO DALLE 7:30 ALLE 08:30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegate le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)
- OBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)**
 - ☐ Autorizzo il servizio ad acquisire direttamente presso l'Azienda USL l'idoneità alla frequenza al nido d'infanzia
- DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli OBLIGHI VACCINALI clicca su ?

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca QUI

SOFTECH

FRECCIA 6: Dichiarazioni obbligatorie: leggere attentamente e mettere una spunta in ogni casella per poter proseguire.

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

- ☐ di aver effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni di cui gli artt. 155, 316, 337-ter, 337-quater del Codice Civile, così come modificate dal D.Lgs. 28/12/2013 n. 154, che richiedono il consenso di entrambi i genitori
- ☐ di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenuti
- ☐ di aver preso visione del vigente sistema tariffario e di tutte le condizioni in esso contenute ai fini della determinazione della retta
- ☐ di impegnarmi, in caso di accettazione del posto assegnato, al pagamento della retta dovuta
- ☐ di essere consapevole che per l'accesso e frequenza al nido e altri servizi per l'infanzia le famiglie dovranno essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici ed educativi di competenza comunale (art.10 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia)
- ☐ di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003
- ☐ di autorizzare il Servizio a fornire, nei modi e nelle forme previste da leggi/regolamenti, nome e recapiti ai gestori di servizi per l'infanzia privati autorizzati ai sensi delle norme vigenti, per ricevere comunicazioni relative alle iscrizioni
- ☐ di esprimere il proprio consenso a ricevere, da parte del Comune di Casalecchio di Reno, SMS e/o e-mail a contenuto istituzionale
- ☐ che ogni informazione contenuta nella domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. o extra U.E.) del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- ☐ di essere consapevole che verranno effettuati controlli su quanto dichiarato e in caso di dichiarazioni mendaci decado dai benefici acquisiti e dal posto assegnato con conseguente collocazione in fondo alla graduatoria
- ☐ di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità verranno applicate le sanzioni amministrative e penali previste in materia di autocertificazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000
- ☐ di essere consapevole che il rifiuto a fornire i dati relativi allo stato vaccinale del minore comporterà l'esclusione dall'accesso ai Servizi per l'Infanzia
- ☐ di essere consapevole che in caso di non ottemperanza degli obblighi vaccinali, mio/a figlio/a non potrà frequentare il nido
- ☐ di comunicare al Servizio ogni variazione nei recapiti postali e telefonici intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando il Servizio stesso da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti

Per le info sugli OBLIGHI VACCINALI clicca su ?

Per prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 clicca QUI

Successivamente cliccare su **Avanti** per proseguire

In questa schermata **DEVE** essere inserita obbligatoriamente, per coloro che non compilano la domanda tramite SPID, copia del documento d'identità controfirmato di chi sta presentando la domanda.

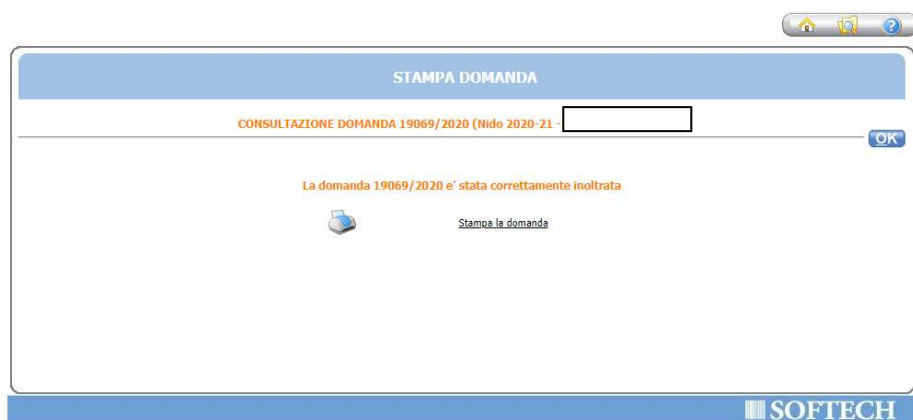
E' inoltre possibile inserire altri documenti allegati (ad esempio: documenti inerenti la Legge 104/92, dichiarazioni dei datori di lavoro e/o autodichiarazioni in merito all'orario lavorativo, ecc)

Una volta caricati i documenti cliccare sul pulsante **Avanti**.

In questa schermata sono **riepilogati** tutti i dati inseriti, si consiglia di **verificarli attentamente**. Una volta inoltrata la domanda sarà possibile **modificarla solo su richiesta scritta** da presentare o compilando il modulo presente nella sezione dedicata alle iscrizioni al nido ed inviandolo per mail o inviando direttamente una mail a scuola@comune.casalecchio.bo.it In entrambi i casi deve essere allegato il documento d'identità del genitore dichiarante.

In caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante **“indietro”**

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda. Si consiglia di stampare e conservare la ricevuta o di salvare il file nelle proprie cartelle.



ATTENZIONE: nell'ultima pagina del PDF della ricevuta è indicato il **numero di protocollo della stessa**. Si precisa che sia la graduatoria provvisoria che quella definitiva verranno pubblicate, al fine di tutelare la privacy, facendo riferimento a questo numero di protocollo.