



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEVANI BARBARA
Indirizzo	XXXX
Telefono	XXXX
E-mail	XXXX
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/02/1977
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE – discreta capacità scritta e parlata

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda</li><li>• Posizione lavorativa</li><li>• Principale mansione e responsabilità</li></ul>	<p><b><u>Dal 17/02/2020 ad oggi</u></b> (contratto fino a giugno 2024) <b>COMUNE CASALECCHIO DI RENO (BO)</b> Amministrazione Comunale <b>FUNZIONARIO TECNICO D</b> – tempo determinato ex art. 110 – titolare di P.O. <b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ E PATRIMONIO IMMOBILIARE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda</li><li>• Posizione lavorativa</li><li>• Principale mansione e responsabilità</li></ul>	<p><b><u>Dal 15/12/2007 ad oggi</u></b> <b>Enti Pubblici o Privati</b> Amministrazione Comunale <b>INGEGNERE</b> <b>DIPENDENTE PUBBLICO CON RAPPORTI OCCASIONALI AUTORIZZATI DALL'ENTE DI APPARTENENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Collaudi Tecnici Amministrativi</b> relativi a Opere di Urbanizzazione</li><li>• <b>Commissario Tecnico esperto in commissione di gara</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda</li><li>• Posizione lavorativa</li><li>• Principale mansione e responsabilità</li></ul>	<p><b><u>Dal 07/01/2015 al 16/02/2020</u></b> (dal 17/02/2020 fino ad oggi in aspettativa) <b>COMUNE SAN GIORGIO DI PIANO (BO)</b> Amministrazione Comunale <b>FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 GIURIDICO</b> – tempo indeterminato – titolare di IPR <b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principale mansione e responsabilità</li> </ul>	<p><b><u>Dal 01/08/2011 al 06/01/2015</u></b></p> <p><b>COMUNE SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)</b></p> <p>Amministrazione Comunale</p> <p><b>FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 GIURIDICO</b> – tempo indeterminato – titolare P.O.</p> <p><b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ED IMPIANTI</b> presso l'Area LLPP e Manutenzioni (gestione di quanto inerente gli Immobili e gli Impianti Comunali, dalle nuove opere alla manutenzione degli stessi).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principale mansione e responsabilità</li> </ul>	<p><b><u>Dal 01/05/2011 al 31/07/2011</u></b></p> <p><b>COMUNE SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)</b></p> <p>Amministrazione Comunale</p> <p><b>FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 GIURIDICO</b> – tempo indeterminato – titolare di IPR</p> <p><b>Responsabile del Servizio Direzione Tecnica Progetti e Lavori</b> dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni (gestione di tutto il Patrimonio comunale a meno delle opere di manutenzione ordinaria sullo stesso).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principale mansione e responsabilità</li> </ul>	<p><b><u>Dal 31/12/2007 al 30/04/2011</u></b></p> <p><b>COMUNE SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)</b></p> <p>Amministrazione Comunale</p> <p><b>FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 GIURIDICO</b> – tempo indeterminato</p> <p><b>Funzionario tecnico del Servizio Direzione Tecnica Progetti e Lavori</b> dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principale mansione e responsabilità</li> </ul>	<p><b><u>Dal 26/06/2006 al 15/12/2007</u></b></p> <p><b>COMUNE SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)</b></p> <p>Amministrazione Comunale</p> <p><b>COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) PER LA REALIZZAZIONE DI ALCUNE OPERE PUBBLICHE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supporto al Rup</b> per le Opere Pubbliche dalla Programmazione alla Progettazione ed Esecuzione delle stesse;</li> <li>• <b>Progettista e Direttore dei Lavori</b> per alcune Opere Pubbliche</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di azienda</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principale mansione e responsabilità</li> </ul>	<p><b><u>Dal 2003 al 2007</u></b></p> <p>privata</p> <p><b>LIBERA PROFESSIONE CON PARTITA IVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento per la Sicurezza</b> per Opere Infrastrutturali, Edilizia Privata, Opere di Urbanizzazioni;</li> <li>• <b>Redazione di Piani Particolareggiati</b> ;</li> <li>• <b>Consulente Tecnico di Parte (CTP) e Consulente Tecnico di Ufficio (CTU) in cause civili;</b></li> <li>• <b>Redazione di Perizie in campo civile</b></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principale mansione e responsabilità</li> </ul>	<p><b><u>Dal 1998 al 2002</u></b>          Università degli Studi di Bologna          Ente Pubblico</p> <p><b><u>DIPENDENTE PART TIME A TEMPO DETERMINATO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca centrale (DORE) della Facoltà di Ingegneria;</li> <li>• Dipartimento Elettronica, Informatica e Sistemistica (DEIS) della Facoltà di Ingegneria;</li> <li>• Biblioteca di psicologia della Facoltà di Psicologia.</li> </ul>
---	--

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali studi/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>Dal 1997 al 2003</u></b>          Università degli Studi di Bologna – Ingegneria (corso di 5 anni)          CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA PER L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO          Indirizzo PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE.</p> <p>Tesi di laurea svolta in collaborazione con <b>l'Ufficio LLPP del Comune di Casalecchio di Reno (ora ADOPERA Srl)</b> dal titolo: "Analisi delle criticità del sistema fognario del Comune di Casalecchio di Reno".</p> <p><b><u>LAUREA IN INGEGNERIA PER L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO</u></b> Indirizzo <b><u>PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</u></b> (Valutazione 98/100)</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Certificazione conseguita</li> </ul>	<p><b><u>2003</u></b>  <b><u>Abilitazione professionale ed Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna</u></b> (numero 6561/A) .  <i>Si mantiene l'iscrizione all'Ordine Professionale effettuando la Formazione Continua necessaria al mantenimento del Timbro Professionale.</i></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>Dal 1991 al 1996</u></b>          Liceo Scientifico Leonardo da Vinci – Casalecchio di Reno (Bo)</p> <p><b><u>Diploma di maturità scientifica</u></b> (Valutazione 54/60)</p>
---	--

#### FORMAZIONE POST LAUREA

La formazione è fatta in maniera costante sulle varie tematiche trattate, partecipando a convegni, seminari e corsi di formazione specifici.

Si riportano di seguito alcuni corsi per i quali si è acquisita una speciale competenza.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> <li>• Principali studi/abilità</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>2019</u></b>          Regione Emilia Romagna  <b><u>Corso Base per Enti Locali in materia di Protezione Civile</u></b>          Attestato di Frequenza - 36 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> <li>• Principali studi/abilità</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>2008 e 2009</u></b>          FUTURA S.p.A.  <b><u>Innovare il proprio ruolo attraverso tecniche di coaching e autosviluppo</u></b>          Attestato di Frequenza – 20 ore (2008) e 32 ore (2009)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> <li>• Principali studi/abilità</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2008</b></p> <p>FUTURA S.p.A.</p> <p><b><u>Il Responsabile Unico del Procedimento</u></b></p> <p>Attestato di Frequenza - 18 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> <li>• Principali studi/abilità</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2003</b></p> <p>IIPLE</p> <p><b><u>Formazione per Coordinatori per la Sicurezza:</u></b> “D.Lgs.494/96: attuazione della Direttiva CEE 92/57”</p> <p>Attestato di Frequenza - 120 ore</p>

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Negli anni si sono acquisite le competenze e le capacità tecniche meglio elencate nel paragrafo “esperienze lavorative” che si riassumono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Predisposizione Programma Annuale e Triennale Opere Pubbliche;</b></li> <li>• <b>Gestione e Monitoraggio delle Opere Pubbliche;</b></li> <li>• <b>Monitoraggio, Gestione e Manutenzione del Patrimonio Comunale;</b></li> <li>• <b>Progettazione, DL e Collaudo Amministrativo di Opere Pubbliche;</b></li> <li>• <b>Gestione e coordinamento di conferenze di servizio;</b></li> <li>• <b>Affidamenti di lavori, forniture e servizi, gestione di gare;</b></li> <li>• <b>Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro interni o esterni all’Area;</b></li> <li>• <b>Coordinamento, Verifica e Gestione Opere Pubbliche affidate a Terzi attraverso Convenzioni;</b></li> <li>• <b>Gestione, controllo, coordinamento di attività di collaudo e supporto per l’acquisizione di Opere di Urbanizzazione;</b></li> <li>• <b>Ottenimento e gestione Finanziamenti Pubblici;</b></li> <li>• <b>Analisi ed interpretazione del complesso panorama Normativo.</b></li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Buona conoscenza degli strumenti informatici in genere, dei programmi di lavoro Windows oltre a quelli di gestione interna alla pubblica amministrazione.</p> <p>Buona conoscenza e capacità con Autocad e programmi di contabilità lavori.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Lavorando in Enti medio-piccoli in ambito di Lavori Pubblici e Manutenzioni si sono <b>acquisite competenze diversificate per poter rispondere alle svariate richieste</b> di quanti si interfacciano quotidianamente con l’Amministrazione Comunale, <b>senza perdere di vista gli obiettivi e le priorità dati.</b></p> <p>La gestione di opere e cantieri, oltre che il lavorare in gruppo e trasversalmente con altri Servizi, Enti, Imprese e Professionisti, ha contribuito all’acquisizione delle capacità necessarie per il <b>coordinamento trasversale</b> e per la <b>gestione dei conflitti</b> nell’ottica del raggiungimento di un risultato condiviso e della risoluzione bonaria di eventuali controversie.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Le diverse esperienze lavorative hanno consentito di acquisire le necessarie capacità e competenze tecnico-organizzative e di coordinamento inerenti le attività svolte. Si è <b>coordinato il personale interno</b> al Servizio in un gruppo di lavoro diversificato per attitudini e competenze di ciascuno.</p> <p><b>La Gestione ed il monitoraggio delle Opere Pubbliche</b> nelle varie fasi del procedimento hanno comportato il <b>coordinamento trasversale</b> tra i vari soggetti coinvolti interni ed esterni all’Ente.</p>
PATENTE O PATENTI	PATENTE B