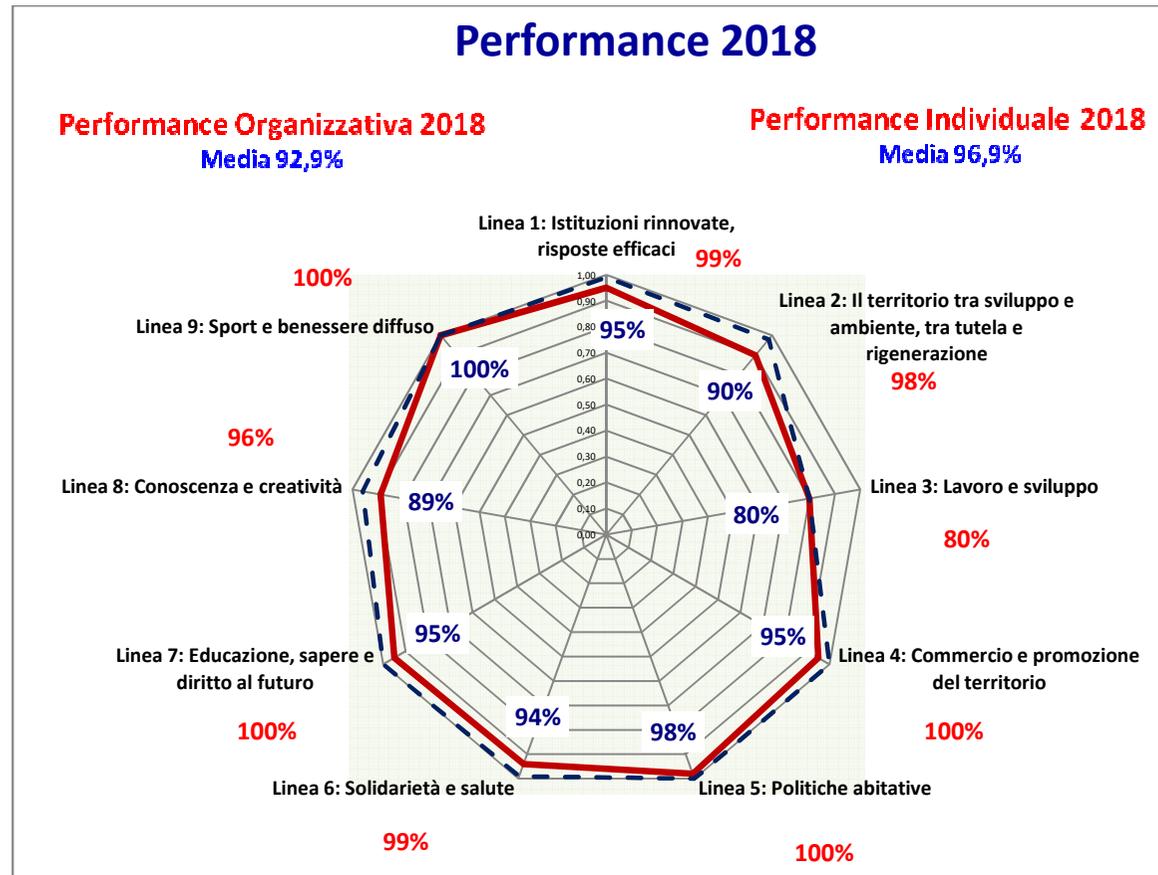


# Comune di Casalecchio di Reno

## Relazione sulla Performance Anno 2018





La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b), del d.lgs. N. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri principali interlocutori, interni ed esterni, la performance dell'Ente con riferimento all'anno precedente, concludendo in tal modo il Ciclo di gestione della Performance.

In particolare, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Con queste finalità, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile, accompagnato da allegati che raccolgono informazioni di maggior dettaglio. Per facilitare la sua lettura sono state proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, il contesto interno relativo all'organizzazione, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione, i risultati raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2018.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza.

## Indice

### UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

Il contesto esterno .....	pag 4
Il contesto interno.....	pag 13

### CAPITOLO 1. ALBERO DELLA PERFORMANCE..... pag 26

#### 1.1. L'Albero della performance

### CAPITOLO 2 RISULTATI RAGGIUNTI..... pag 31

#### 2.1. Principali risultati raggiunti

#### 2.2. Report strategico/operativo sull'andamento del Programma di mandato

#### 2.3. Controllo della qualità dei servizi erogati

#### 2.4. Prevenzione della corruzione e Trasparenza

#### 2.5 Il sistema dei controlli

### CAPITOLO 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....pag 138

#### 3.1.: Il rendiconto

#### 3.2.: Lo stato di salute finanziaria dell'Ente

### CAPITOLO 4. PARI OPPORTUNITÀ.....pag 139

#### 4.1. Le pari opportunità

### CAPITOLO 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....pag 141

#### 5.1. Fasi, soggetti e responsabilità

#### 5.2. Punti di forza e punti di debolezza

UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

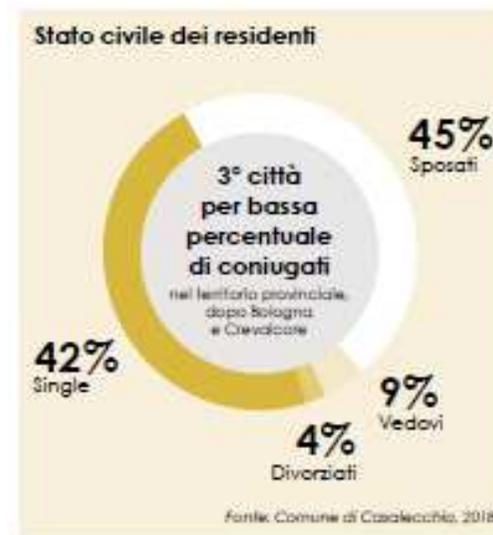
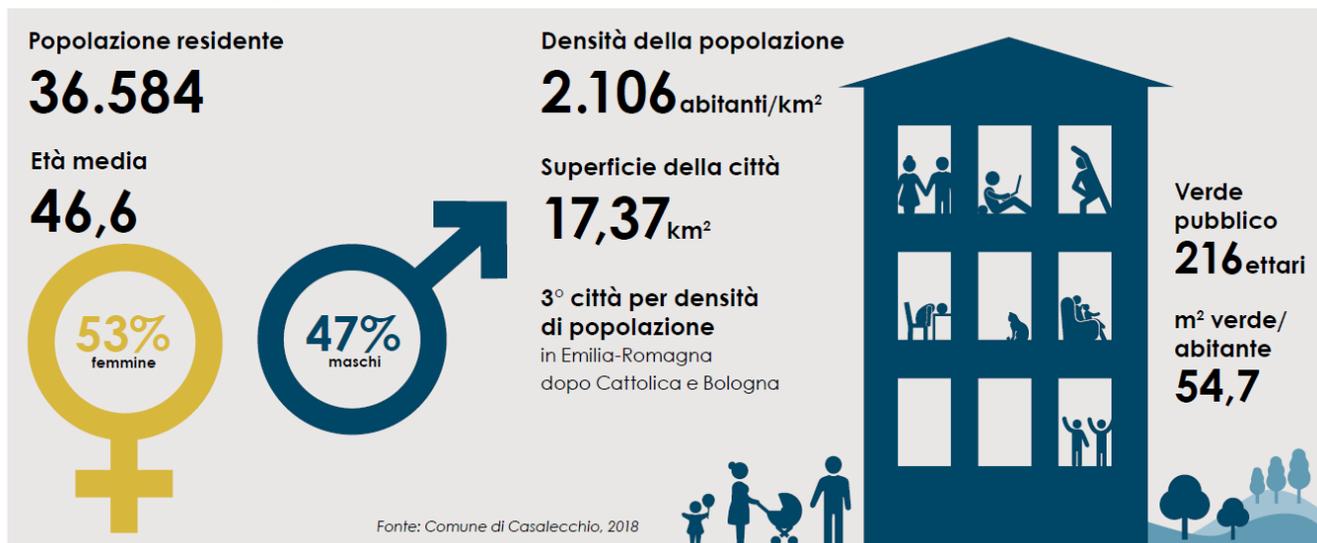
Il Contesto esterno

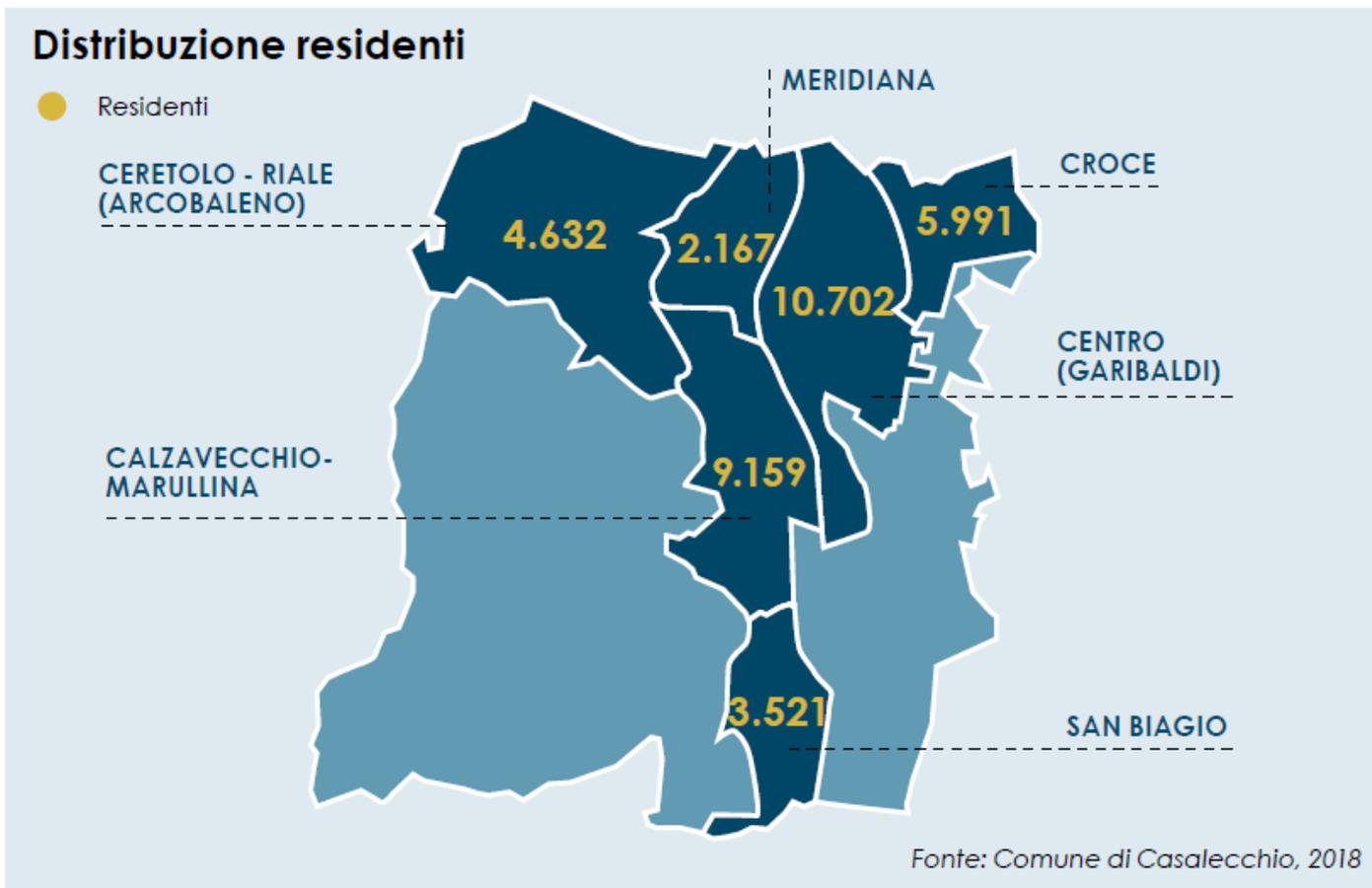
Casalecchio di Reno si estende su una superficie di 17,37 kmq, perciò ha una delle più piccole estensioni tra i Comuni della Provincia di Bologna. Di questi 1.845.719 mq sono di verde pubblico (parchi, giardini, parchi fluviali, Parco della Chiusa), con una proporzione di 51 mq di verde per abitante

La popolazione

La popolazione residente nel 2007 corrispondente a 34.829 persone passa nel 2018 a 36.584, di cui 17.194 maschi e 19.390 femmine, con un aumento pari a 1.755 unità.

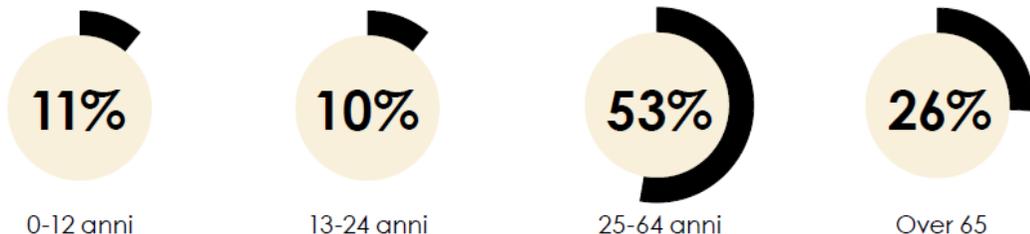
Le dinamiche demografiche di Casalecchio, di seguito prese in esame, riguardano il rapporto tra cittadini italiani e stranieri, il progressivo invecchiamento della popolazione e l'assottigliamento del numero dei componenti di ciascuna famiglia.





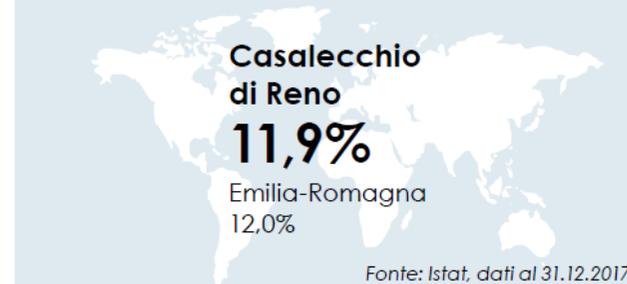
La Popolazione per classi di età

Fasce di età della popolazione



Fonte: Comune di Casalecchio, 2018

Stranieri residenti



Fonte: Istat, dati al 31.12.2017

Indice di dipendenza strutturale

Casalecchio di Reno	Emilia-Romagna	Italia
<b>65,1</b>	<b>58,9</b>	<b>56,0</b>

L'indicatore ci dice quanti sono gli anziani e ragazzi in carico ogni 100 persone attive. Rappresenta in altre parole il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Casalecchio di Reno nel 2018 ci sono 65,1 individui a carico ogni 100 che lavorano (erano 54,5 nel 2002)

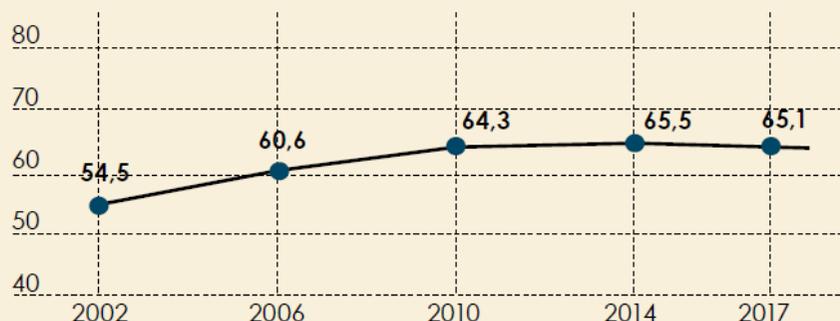
Indice di vecchiaia

Casalecchio di Reno	Emilia-Romagna	Italia
<b>196,2</b>	<b>180,1</b>	<b>168,9</b>

Anche se il trend è decrescente, l'indice che esprime il grado di invecchiamento della popolazione continua a essere alto nella nostra città. In pratica, è il rapporto percentuale tra il numero degli over 65 e quello degli under 14. Vale a dire che nel 2018 a Casalecchio ci sono 196,2 anziani ogni 100 ragazzi.

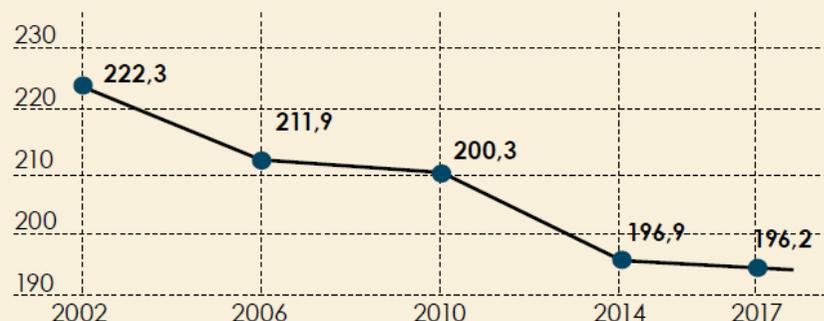
Anziani e ragazzi in carico ogni 100 lavoratori

(Indice di dipendenza strutturale - andamento)



Anziani ogni 100 ragazzi

(Indice di vecchiaia - andamento)

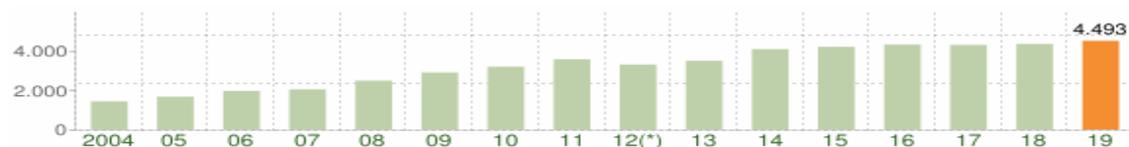


Fonte: Istat, dati al 31.12.2017

### La popolazione: evoluzione demografica

Il trend della popolazione residente negli ultimi 15 anni registra un aumento del 7,2%. Distinguendo i cittadini stranieri da quelli italiani emerge che:

- Nell'anno 2003 la popolazione italiana ammontava a 33.992 residenti, al 31 dicembre 2018 diminuisce del % assestandosi a 32.119 residenti;
- Corrispondentemente nell'anno 2003 la popolazione straniera ammontava a 1.424 residenti, al 1 gennaio 2019 aumenta del % assestandosi a 4.493 residenti. *Tale aumento è fortemente rallentato a partire dal 2013 dove si sono registrati 4.071 residenti corrispondente al 0,07% sul totale dei residenti.*

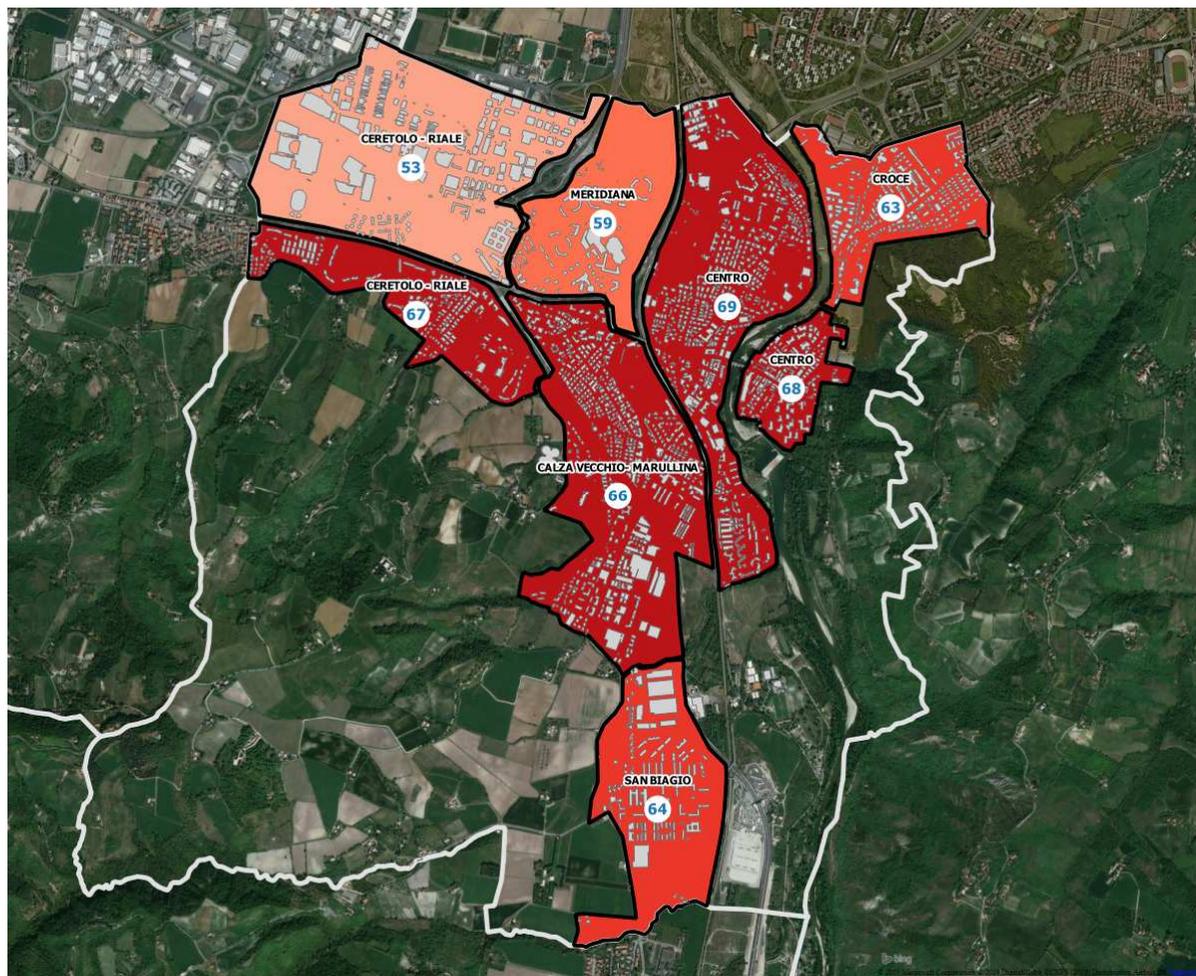


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019  
 COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
 (\*) post-censimento



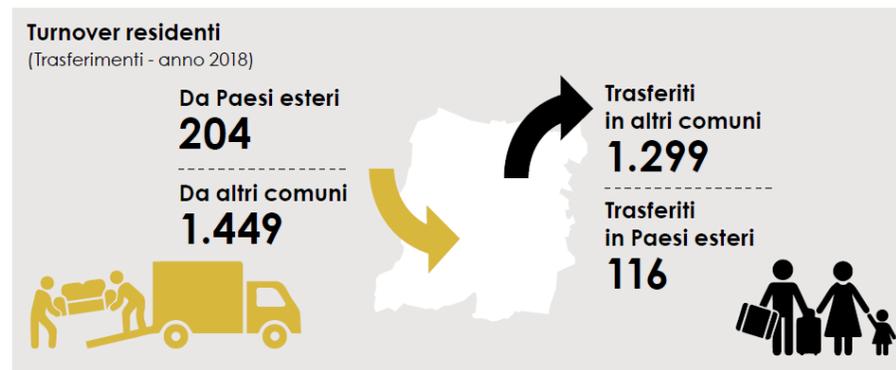
Andamento della popolazione residente  
 COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
 (\*) post-censimento

Distribuzione della popolazione per media di età



## La popolazione: composizione cittadini stranieri per nazionalità

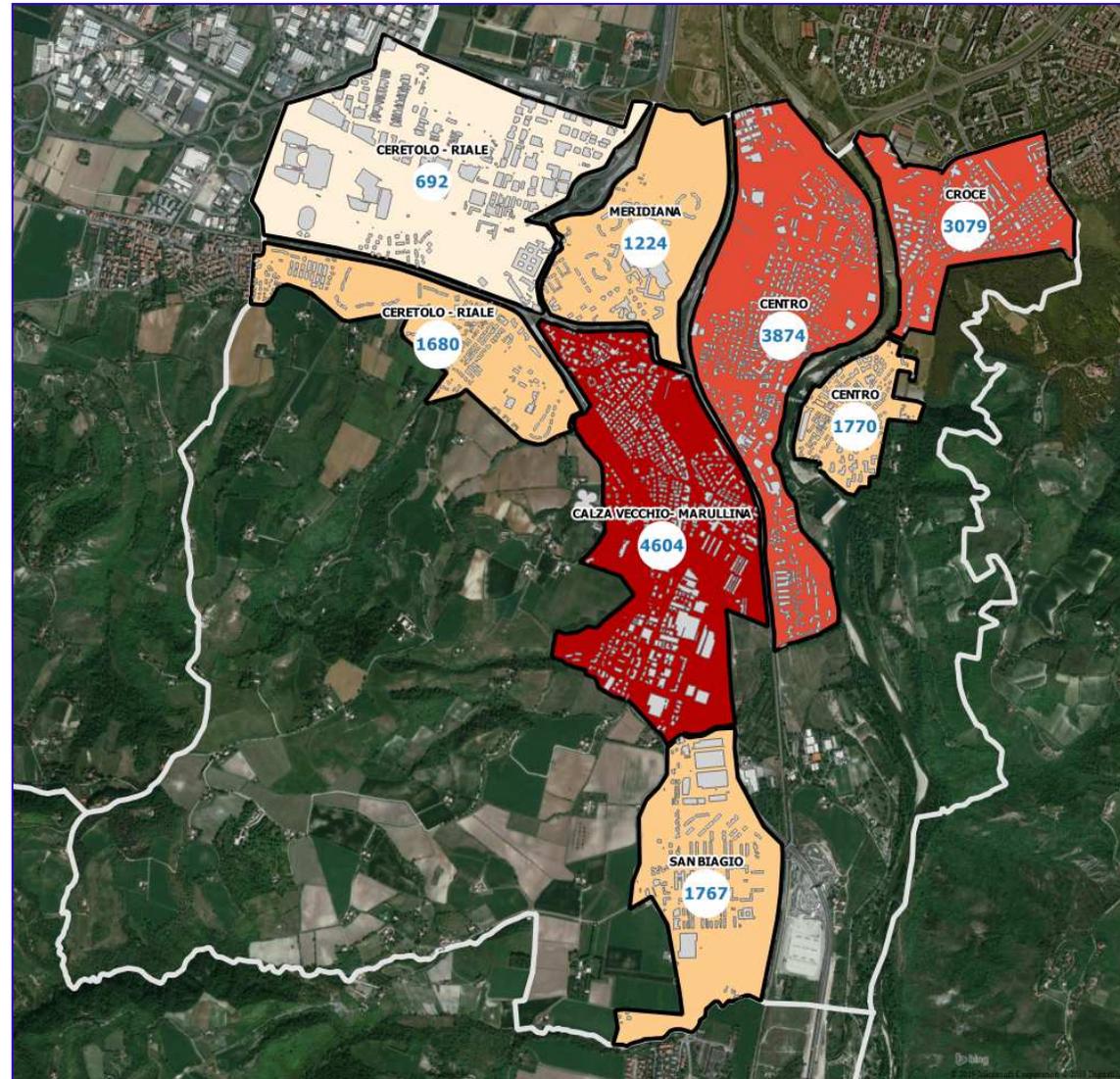
Nazionalità	2016		2017		2018	
	Numero	Percentuale	Numero	Percentuale	Numero	Percentuale
Romania	1.044	24,61%	1.073	24,74%	1135	25,26%
Albania	440	10,37%	473	10,91%	481	10,71%
Moldavia	350	8,25%	336	7,75%	313	6,97%
Ucraina	230	5,42%	232	5,35%	245	5,45%
Serbia	96	2,26%	104	2,40%	94	2,09%
Polonia	85	2,00%	80	1,84%	79	1,76%
Comunitari	122	2,88%	121	2,79%	148	3,03%
Altri Europa	72	1,70%	71	1,64%	65	1,71%
Marocco	375	8,84%	383	8,83%	397	8,84%
Tunisia	99	2,33%	97	2,24%	102	2,27%
Altri Africa	229	5,40%	222	5,12%	242	5,38%
Filippine	363	8,56%	368	8,49%	371	8,26%
Pakistan	244	5,75%	248	5,72%	263	5,85%
Cina	131	3,09%	131	3,02%	138	3,07%
Bangladesh	85	2,00%	90	2,08%	100	2,23%
Altri Asia	130	3,06%	172	3,97%	170	3,78%
Sudamerica	141	3,32%	130	3,00%	140	3,11%
Nordamerica	7	0,16%	6	0,14%	8	0,18%
<b>Totale</b>	<b>4.243</b>		<b>4.337</b>		<b>4.493</b>	



**Patrimonio abitativo del territorio**

Il patrimonio abitativo è composto da 18.368 unità abitative oltre a 543 destinate a uffici. Il rapporto tra popolazione residente e numero di abitazioni al 31/12/2018 è di 1,992 persone per ogni abitazione.

<b>Cat.</b>	<b>Tipo di abitazione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018(*)</b>
<b>A2</b>	<b>ABITAZIONI DI TIPO CIVILE</b>	<b>1.921</b>	<b>1.919</b>	<b>1.933</b>	<b>1.934</b>	<b>1935</b>
<b>A3</b>	<b>ABITAZIONI DI TIPO "ECONOMICO"</b>	<b>14.693</b>	<b>14.700</b>	<b>14.715</b>	<b>14.740</b>	<b>14.751</b>
<b>A4</b>	<b>ABITAZIONI DI TIPO POPOLARE</b>	<b>1.415</b>	<b>1.394</b>	<b>1.375</b>	<b>1.349</b>	<b>1.341</b>
<b>A5</b>	<b>ABITAZIONI DI TIPO ULTRAPOPOLARE</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>20</b>
<b>A6</b>	<b>ABITAZIONI DI TIPO RURALE</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>A7</b>	<b>ABITAZIONI IN VILLINI</b>	<b>295</b>	<b>293</b>	<b>298</b>	<b>303</b>	<b>306</b>
<b>A8</b>	<b>ABITAZIONI IN VILLE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>A9</b>	<b>CASTELLI, PALAZZI DI PREGI ARTISTICI</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>A10</b>	<b>UFFICI</b>	<b>540</b>	<b>542</b>	<b>549</b>	<b>547</b>	<b>543</b>
	<b>Totale</b>	<b>18.903</b>	<b>18.886</b>	<b>18.908</b>	<b>18.910</b>	<b>18.911</b>



**Il grafico rappresenta il numero di abitazioni per ogni quartiere**

## Attività economiche

Casalecchio di Reno è caratterizzata da una delle più alte concentrazioni di attività economiche della provincia di Bologna rispetto alla dimensione territoriale. L'attività del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) si è qualificata come punto di riferimento per tutti gli adempimenti autorizzativi e strumento di informazione finalizzato all'insediamento di nuove imprese e alla valorizzazione di quelle esistenti

Comune	CONSISTENZA								NATI-MORTALITA'								Saldo
	Registrate				Attive				Iscritte				Cessate				
Associazione comunale	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	
TERRE D'ACQUA	8.367	8.275	8.157	8102	7.613	7.514	7.382	7330	87	413	390	99	93	476	490	78	21
TERRE DI PIANURA	5.264	6.682	6.641	6624	4.755	6.024	5.994	5941	54	352	335	58	45	376	383	52	6
APPENNINO BOLOGNESE	4.101	4.068	4.537	4532	3.816	3.785	4.228	4202	33	221	216	48	36	239	262	49	-1
CIRCONDARIO IMOLESE	12.074	11.979	11.898	11845	11.049	10.893	10.790	10730	135	646	600	113	129	708	685	105	8
RENO GALLIERA	7.495	7.428	7.394	7353	6.659	6.957	6.556	6519	100	412	405	81	72	474	439	87	-6
VALLI SAVENA IDICE (*)	6.800	4.029	3.992	4010	6.172	3.665	3.639	3650	89	212	191	35	60	270	223	26	9
Comune di Valsamoggia*	3.229	3.235	3.202	3200	2.991	2.997	2.975	2967	32	176	153	26	32	182	195	31	-5
<b>Casalecchio di Reno</b>	2.782	2.781	2.779	2808	2.477	2.478	2.468	2490	38	174	193	41	34	167	196	28	13
Monte San Pietro	953	951	936	939	873	872	865	866	7	48	53	13	7	46	56	11	2
Sasso Marconi	1.374	1.366	1.347	1330	1.234	1.235	1.213	1208	20	65	62	10	16	62	82	15	-5
Zola Predosa	1.882	1.826	1.816	1800	1.704	1.640	1.635	1615	19	85	91	20	19	106	110	23	-3
UNIONE VALLE DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA	10.220	10.159	10.080	10077	9.279	9.222	9.156	9146	116	548	552	110	108	563	639	108	2
Bologna	38.231	38.191	38.370	38596	32.559	32.459	32.622	32751	513	2482	2510	455	393	2316	2351	399	56
Altri COMUNI NON ASSOCIATI	2.909	==	4.725	4695	2.661	==	4.265	4244	23	==	258	37	24	==	280	51	-14
Molinella		1.442	1.409	1381		1.324	1.292	1277		84	64	9		101	97	18	-9
San Lazzaro di Savena		2.694	2.724	2724		2.391	2.428	2429		160	165	23		159	147	27	-4
Alto Reno Terme		1.105	592	590		1.024	545	538		69	29	5		59	36	6	-1
<b>TOTALE</b>	<b>96.568</b>	<b>94.947</b>	<b>95.794</b>	<b>95834</b>	<b>85.594</b>	<b>84.234</b>	<b>84.632</b>	<b>84513</b>	<b>1.159</b>	<b>5.530</b>	<b>5.457</b>	<b>1036</b>	<b>969</b>	<b>5.682</b>	<b>5.752</b>	<b>955</b>	<b>81</b>

## Il contesto interno

### a) Il Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale rappresenta la comunità locale ed è l'organo d'indirizzo, programmazione e controllo politico amministrativo del Comune. E' composto da 24 consiglieri più il Sindaco.

#### COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE al 31 dicembre 2018

<b>Presidente del Consiglio Comunale</b>	<b>Commissioni Consiliari Permanenti:</b>
<b>Vice Presidente del Consiglio Comunale</b>	Organismi interni del Consiglio Comunale, esprimono obbligatoriamente un parere non vincolante su tutte le materie di competenza consiliare
<b>Gruppi consiliari</b>	<b>Affari Istituzionali di Controllo e Garanzia</b>
Partito Democratico (15 consiglieri)	<b>Risorse e Programmazione</b>
Lista civica Casalecchio da Vivere (1 consigliere)	<b>Salute e Sapere</b>
Movimento 5 Stelle (3 consiglieri)	<b>Assetto e Sviluppo del Territorio</b>
Forza Italia (2 consiglieri)	
Lista civica Casalecchio (2 consiglieri)	
Lega Nord (1 consigliere)	

**b) La Giunta Comunale**

La Giunta Comunale è organo di governo del Comune. Collabora con il Sindaco per l'attuazione degli indirizzi generali adottati dal Consiglio, ai fini della loro traduzione in specifiche politiche e strategie d'intervento, orientando l'azione dell'apparato amministrativo e svolgendo attività d'impulso e di proposta nei confronti del Consiglio.

La Giunta Comunale insediatasi il 17 giugno 2014 è composta dal Sindaco e da sette Assessori

**Sindaco:** Comunicazione, Sport, Associazionismo e volontariato

**Vice Sindaco:** Assessore all'Innovazione Istituzionale, Unione e Città Metropolitana, Legalità, trasparenza, accessibilità

**Assessore** ai Saperi e nuove generazioni Cultura, Scuola, Infanzia, Giovani

**Assessore** alla Qualità, Rigenerazione urbana, Mobilità sostenibile, Lavori Pubblici

**Assessore** alle Risorse Tributi ed equità, Società partecipate e Patrimonio

**Assessore** al Verde e Aree Protette, Energie, Raccolta differenziata, Diritti degli animali

**Assessore** al Welfare, Inclusione sociale e Pari opportunità, Lavoro e occupazione, Information Technology

**Assessore\*** alla Sicurezza e Polizia Locale, Protezione civile, Commercio, Artigianato, Marketing territoriale, Turismo, Fiere Mercati

*\*Assessorato dal settembre 2016*

### C) Organigramma

Con deliberazione di Giunta Comunale n.ro 82 del 4 luglio 2017 è stato aggiornato il modello organizzativo, sulla base delle evoluzioni interne ed esterne ed in particolare dello sviluppo dei servizi in Unione avvenuto a partire dal 1° gennaio 2015.

Sul versante esterno:

- Nel 2015 si è concretizzato il trasferimento in Unione delle funzioni relative alla gestione del personale, dei servizi informatici, dei servizi sociali e della protezione civile, oltre alla costituzione del Servizio Gare Associato (stazione appaltante per importi superiori ai 40.000 euro).
- con le deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 86 e 87 del 2015 il Comune di Casalecchio di Reno, contestualmente agli altri Comuni dell'Unione, ha formalizzato la trasformazione dell'Azienda Speciale Consortile Insieme in Azienda Speciale dell'Unione, per proseguire la gestione dei servizi sociali nel medesimo ambito territoriale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 12/07/2016 è stato approvato il documento di progettazione organizzativo e gestionale del Servizio di Coordinamento pedagogico dell'Unione;
- Il 1 febbraio 2018 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema della convenzione per la gestione associata di funzioni e attività tra i Comuni dell'Unione e la costituzione di un Corpo unico di Polizia locale tra i Comuni di Casalecchio, Monte San Pietro e Zola Predosa.

All'interno sono intervenuti i seguenti cambiamenti organizzativi:

- causa pensionamento di un dirigente non sostituito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 3/11/2015, è stato disposto:
  - a) l'affidamento dei Servizi Istituzionali alla responsabilità del Segretario Generale;
  - b) l'integrazione nell'Area Risorse dei Servizi Educativi, scolastici e sociali e delle funzioni obiettivo per la programmazione e la gestione dei servizi sociali gestiti in Unione;
  - c) l'affidamento dell'attività di Coordinamento dei Servizi alla persona in modo congiunto ai dirigenti competenti, con la supervisione del Segretario Generale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06/06/2016, è stato approvato l'accordo per la gestione da parte del Comune di Casalecchio dei Servizi Finanziari dell'Unione e ridefinita quella dei Servizi Generali dell'Unione, a decorrere dal 01/07/2016 fino al 31/12/2017;
- con le deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 30 e 31 del 14/04/2017 si è proceduto alla reinternalizzazione dei servizi bibliotecari e culturali e delle attività ad essi afferenti, già affidati all'Istituzione Casalecchio delle Culture, e la costituzione del Servizio Casalecchio delle Culture dal 01/07/2017.

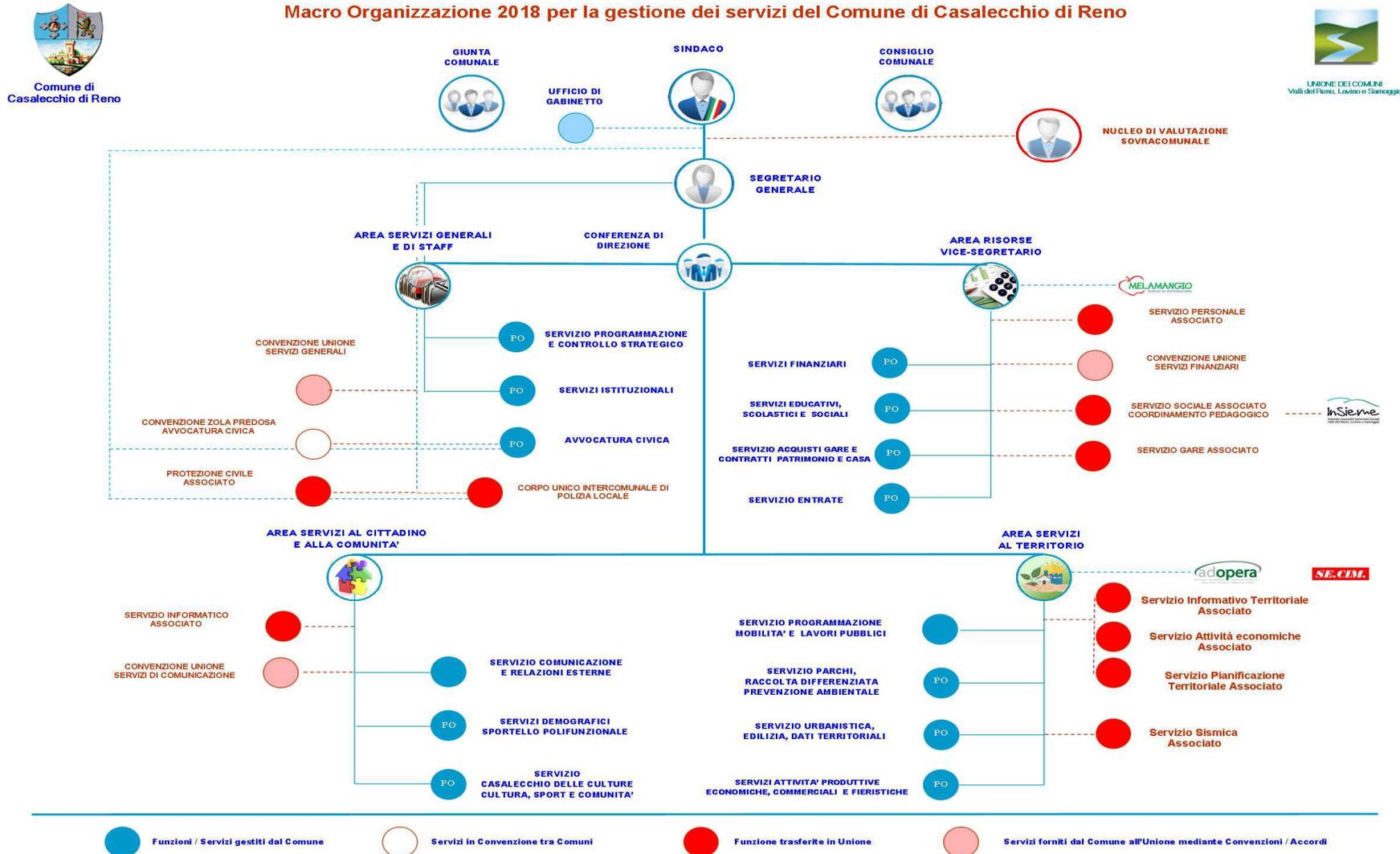
L'attuale macrostruttura prevede:

- una puntuale definizione delle funzioni del Segretario Generale, sia come esplicitazione dell'articolo 97 del T.U.E.L. n. 267/2000, sia in relazione quelle attribuite dalla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza;
- il mantenimento in capo al Segretario Generale del Servizio Programmazione e Controllo strategico e del presidio dei Servizi di Polizia Locale e Avvocatura Civica;

- la conferma dell'articolazione della struttura in quattro Aree, ridisegnate per una distribuzione equilibrata e razionale, tenuto conto dell'evoluzione conseguente al trasferimento di funzioni all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- lo sviluppo del modello di integrazione dei servizi in Unione, pensando ora ed anticipando il modello di sviluppo della gestione in forma allargata dei servizi, secondo il modello dell'Unione "a rete";

Nella sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione trasparente" sottosezione "Organizzazione – Articolazione degli uffici " sono pubblicati gli organigrammi che rappresentano la macro e la micro organizzazione dell'Ente e gli atti collegati

Macro organizzazione 2018 per la gestione dei servizi del Comune di Casalecchio di Reno



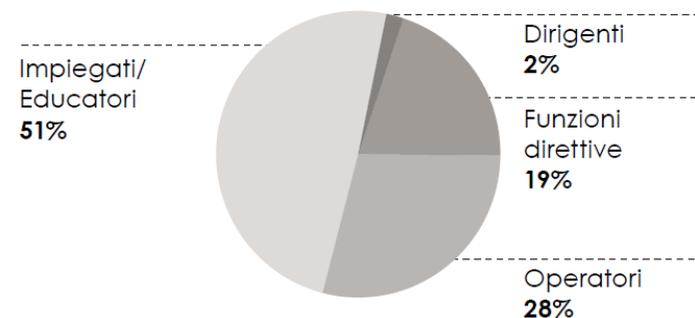
## D) Il personale del Comune

Il numero dei dipendenti in servizio nel 2018 registra, a seguito del trasferimento del personale della Polizia Locale in Unione, un ulteriore decremento. La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 è stata da ultimo integrata con atto di Giunta Comunale n. 108 del 11/10/2018.

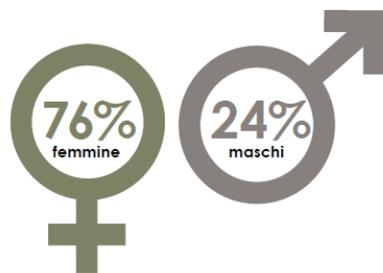
Categoria di inquadramento	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	01/01/2019
Segretario Generale	1	1	1	1	1	1
Dirigenti di ruolo	3	2	2	2	2	2
Dirigenti a tempo determinato	1	1	1	1	1	1
Contratti alta specializzazione art. 110	1	2	0	0	1	1
Contratti art. 90	1	1	1	1	1	1
Categoria D posizione D3	19	17	15	13	11	11
Categoria D posizione D1	34	34	31	34	24	24
Categoria C	125	119	111	110	91	91
Categoria B posizione B3	17	17	16	16	15	15
Categoria B posizione B1	44	41	39	39	37	37
Categoria A	1	1	1	1	1	1
<b>Totale personale in servizio</b>	<b>246</b>	<b>236</b>	<b>218</b>	<b>218</b>	<b>185</b>	<b>185</b>
Personale in Comando Unione	==	14	0	1	29	
Personale in Comando Unione Parziale	==	5	5	3	3	3
Personale a tempo determinato	2	5	4	4	9	4
Personale in comando altri enti	1	1	1	1	1	1

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	36.252	36.349	36.492	36.532	36.584
Dipendenti	247	236	218	218	185
Rapporto popolazione /n.ro dipendenti	146,8	154	167	167	193

Organico per inquadramento



Profilo delle risorse umane

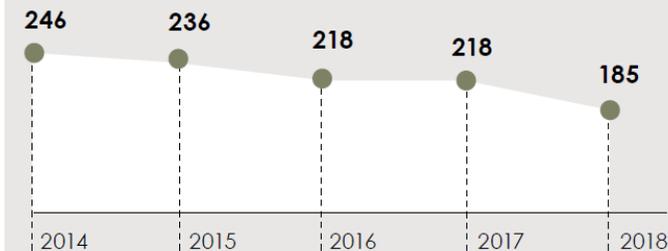


Età media  
50 anni

Rapporto numerico  
con la popolazione  
1 dipendente  
ogni 193 abitanti

Dipendenti in organico

(unità)



## e) Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Il Comune di Casalecchio di Reno fa parte dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, il cui ambito ottimale è stato individuato dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione di Giunta del 18 marzo 2013 n. 286.

**GLI ORGANI POLITICI****PRESIDENTE Sindaco Comune di Casalecchio di Reno****GIUNTA**

**Presidente** Sindaco Comune di Casalecchio di Reno

**Assessore con delega ai servizi socio – sanitari e alle funzioni montane** Sindaco Comune Monte San Pietro

**Assessore con delega al personale** Sindaco Comune di Sasso Marconi

**Assessore con delega ai sistemi informatici** Sindaco Comune di Valsamoggia

**Assessore con delega al servizio di protezione civile e sismica** Sindaco Comune di Zola Predosa

**CONSIGLIO : è composto da 26 consiglieri:**

Comune di Casalecchio di Reno	8 consiglieri
Comune di Monte San Pietro	3 consiglieri
Comune di Sasso Marconi	4 consiglieri
Comune di Valsamoggia	7 consiglieri
Comune di Zola Predosa	4 consiglieri

<b>GRUPPI CONSILIARI</b>
Centro sinistra per l'Unione
Movimento 5 stelle
Gruppo misto
Civicamente Samoggia

**Ambito territoriale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e sedi dei servizi associati**

Comune	Abitanti 31/12/2015	Abitanti* 31/12/2016	Abitanti* 31/12/2017	Abitanti* 01/01/2019	Area
Casalecchio di Reno	36.349	36.466	36.532	36.512	17,35
Monte San Pietro	10.982	10.950	10.960	10.875	74,68
Sasso Marconi	14.735	14.792	14.903	14.909	96,48
Valsamoggia	30.561	30716	30.849	31.209	178,07
Zola Predosa	18.770	18.875	18.939	19.015	37,74
<b>Totale Unione</b>	<b>111.397</b>	<b>111.397</b>	<b>112.183</b>	<b>112.520</b>	<b>404,32</b>

Cartina google heart

\*Fonte Istat Anagrafi comunali

Elaborazione Ufficio di Statistica, Città Metropolitana di Bologna

## f) Quadro delle società controllate e partecipate dell'Ente

Le società partecipate erogano servizi pubblici locali e svolgono funzioni per conto del Comune che, da ente erogatore diventa ente programmatore, con funzioni di controllo e di indirizzo sui soggetti gestori dei servizi assegnati.

I Servizi Finanziari supportano i Dirigenti e il Segretario Generale nell'esercizio del controllo strategico e operativo sulle attività delle società partecipate anche mediante un sistema di gestione informatico, svolgendo funzioni di presidio dei rapporti e di monitoraggio sia dell'efficacia, nel soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, che dell'efficienza, nell'utilizzo delle risorse.

I controlli si delineano nei seguenti ambiti:

- gestione dei rapporti con le società partecipate, mediante il coordinamento tra partecipate e strutture interne;
- regolazione e controllo dei servizi pubblici locali, attraverso la collaborazione nell'elaborazione dei contratti di servizio e l'aggiornamento normativo;
- comunicazione e informazione, con la costruzione di report periodici, analisi di bilancio e valutazione del patrimonio mobiliare;
- nuovi progetti, mediante lo studio di nuove forme di gestione e razionalizzazioni.

Tale sistema di controlli è stato ulteriormente rafforzato dall'art. 9 *"I controlli sulle società partecipate non quotate"* del Regolamento sui controlli interni, approvato il 31 gennaio 2013 in adempimento agli articoli 147 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012 e dal D.lgs. n. 175/2016 *"Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"*.

Le disposizioni riguardano nello specifico le fattispecie finanziarie e patrimoniali che legano l'Ente alle proprie società e prevedono una serie di interventi volti da una parte a verificare l'andamento gestionale e contabile, dall'altra ad attivare eventuali azioni correttive in caso di inefficienze. La normativa vigente stabilisce che le Amministrazioni aderenti redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate. Casalecchio di Reno, avendo aderito alla sperimentazione dal 2014, ha avuto l'obbligo di predisporre per la prima volta il Bilancio consolidato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 26/11/2015, previsto dalle norme di contabilità pubblica per gli enti locali.

Con la deliberazione di CC n. 99 del 12/12/2018 l'Ente ha provveduto alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.lgs. n. 175/2016, come modificato dal D. lgs. n. 100/2017.

Successivamente, con deliberazione di GC n. 138/2018, regolarmente esecutiva, sono stati individuati gli enti e le società partecipate costituenti il gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Casalecchio di Reno. E' stato inoltre definito il perimetro per il consolidamento dei conti, degli enti, aziende e società costituenti per l'esercizio 2018. Il bilancio consolidato 2018 sarà in approvazione, come prevede la normativa vigente entro il 30 settembre 2019.

## Elenco degli enti componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica oggetto di consolidamento del bilancio consolidato 2018

## Organismi strumentali partecipati

Partecipazione		Descrizione	Quota del Comune		Capitale Sociale complessivo
1		Gestione del patrimonio immobiliare – Alloggi edilizia residenziale	2,90%		€ 9.732.680,00
2		Impianto, sviluppo, manutenzione e gestione delle reti e sistemi	0,0015%	€ 1.000,00	€ 65.526,00

## Società controllate

Partecipazione		Descrizione	Quota del Comune		Capitale Sociale complessivo
1		Patrimonio immobiliare – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio – Gestione servizi cimiteriali	98,70% a seguito fusione dal 01/1/2019	€ 21.000,00	€ 21.276,00
2		Gestione del servizio di ristorazione collettiva	51%	€ 353.103,00	€ 692.359,00

## Società partecipate in via indiretta

Partecipazione		Descrizione	Quota del Comune		Capitale Sociale complessivo
1		Gestione servizi cimiteriali	33,3% (Quota di Adopera) sino al 31/12/2018 – fusione	€ 5.000,00	€ 15.000,00

Con la deliberazione di CC n. 80 del 18/10/2018, regolarmente esecutiva, è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione di Se.Cim srl in Adopera srl oltre alle modifiche dello Statuto di Adopera srl. La fusione ha avuto effetto, dal punto di vista contabile e fiscale, a partire dal 01/01/2019. La compagine sociale di ADOPERA PATRIMONIO ED INVESTIMENTI CASALECCHIO SRL, a seguito della fusione è la seguente:

**Capitale Sociale Adopera srl € 21.276,00 così ripartito**

Comuni	quota partecipazione	corrispondenza
<b>Casalecchio di Reno</b>	<b>21.000,00</b>	<b>98,70%</b>
<b>Monte San Pietro</b>	<b>138,00</b>	<b>0,65%</b>
<b>Zola Predosa</b>	<b>138,00</b>	<b>0,65%</b>
<b>Totale</b>	<b>21.276,00</b>	<b>100,00%</b>

**Elenco degli enti componenti il Gruppo di Amministrazione Pubblica esclusi dal perimetro di consolidamento 2018**

**Società partecipate**

Partecipazione		Descrizione	Quota del Comune		Capitale Sociale complessivo
1		Gestione delle farmacie comunali e servizio distribuzione medicinali	0,67%	€ 230.857,62	€ 34.560.470,28
2		Gestione dei servizi di acqua-luce-gas-gestione dei servizi ambientali	0,08738%	€ 1.301.490,00	€ 1.489.538.745,00
3		Opera a livello nazionale, nel rispetto delle finalità di cooperazione e solidarietà.	0,0007%		€ 71.610.577,50 al 30/06/2019

**CAPITOLO 1 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**

**L' albero della performance e il Ciclo di gestione**

L'albero della performance rappresenta le fasi del Ciclo di gestione della performance così come illustrate nello schema a fianco; esso si sviluppa

nelle seguenti fasi :

- A - Sistema integrato di pianificazione e controllo
- B - Monitoraggio
- C - Misurazione e valutazione della performance
- D - Rendicontazione

**ALBERO DELLA PERFORMANCE**

**PROGRAMMAZIONE**



**RENDICONTAZIONE**

### a) Sistema integrato di pianificazione e controllo

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

Le linee programmatiche di mandato. Approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni (sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione).

Documento Unico di Programmazione (art 170 TUEL) Approvato all'inizio del mandato dal Consiglio Comunale, è aggiornato ogni anno. Con esso si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente e si esprimono le linee dell'azione dell'Ente riguardo l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici, i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare. Ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente.

Il DUP si compone di due sezioni:

- Sezione strategica: ha un orizzonte temporale di cinque anni pari a quello del mandato amministrativo;
- Sezione operativa: ha durata triennale in corrispondenza a quella del bilancio di previsione

Con deliberazione GC n. 124 del 15/11/2018, unitamente alla Nota di aggiornamento per il triennio 2019 – 2021 è stato approvato il "Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P, Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni" che definisce il processo coordinato di programmazione, determinandone tempi e soggetti, e individua strumenti uguali per tutti gli enti, come la scheda di programmazione per la costruzione del P.E.G. e la griglia di indicatori di attività per la raccolta di dati finalizzata alla realizzazione dei report.

Il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della performance (art 169 TUEL), Approvato annualmente dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale, assegna su base triennale ai dirigenti gli obiettivi, le risorse finanziarie suddivise per capitoli e centri di costo e le risorse umane. Il PEG rappresenta anche la programmazione operativa che assegna gli obiettivi ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e include anche i progetti di sviluppo pluriennali e le schede di budget annuali.

**b) - Monitoraggio**

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato ogni sei mesi dalla Giunta Comunale sulla base di report predisposti dai dirigenti e dai responsabili di Servizio.

A seguito di tali verifiche i dirigenti propongono al Segretario Generale eventuali interventi correttivi, necessari per l'effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

Le risultanze dei report al 31 dicembre costituiscono altresì la base per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno di riferimento.

**c)- Misurazione e valutazione della performance**

Il Comune di Casalecchio di Reno misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Aree ed ai Servizi in cui si articola e ai singoli dipendenti, ai fini di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'eventuale erogazione dei premi per i risultati conseguiti.

Negli ultimi mesi l'Amministrazione ha condiviso e partecipato proattivamente al processo dell'Unione di integrazione degli strumenti per la realizzazione di un ciclo della performance coordinato tra gli Enti e quindi anche all'applicazione uniforme della metodologia di misurazione e valutazione della performance a tutti i dipendenti dell'Unione. Nel corso del 2018 la Conferenza dei Segretari dei Comuni e il Direttore dell'Unione, supportati dal Servizio Programmazione e Controllo Strategico del Comune di Casalecchio di Reno e dal Servizio Personale Associato, hanno costituito un tavolo di lavoro per elaborare, su proposta del Nucleo di Valutazione, un Sistema di valutazione della performance individuale sovracomunale.

Il Sistema, approvato con deliberazione GC n. 122 del 2018 e predisposto in conformità al D.Lgs. n. 150/2009, alle delibere ANAC e alle ultime indicazioni del CCNL del 21/05/2018 ex artt. 68 e 69, verrà applicato a partire dalla misurazione e valutazione della performance dei dipendenti riferita al 2019.

Gli esiti del processo di valutazione di tutto il personale dipendente per l'anno 2018 saranno inseriti nella "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a del D. Lgs. n. 150/2009)", che verrà pubblicata sul sito web Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance".

#### d) Rendicontazione

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono dettagliati e sviluppati negli obiettivi operativi, collegati ai programmi, contenuti nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione. I programmi sono aggregati omogenei di attività, costituiscono il cardine della programmazione e, in base al principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, vengono definiti a livello nazionale con una nuova classificazione della spesa.

Gli strumenti adottati a tale scopo sono:

- 1) **La ricognizione dello stato dei programmi**, approvata entro il 31 luglio di ogni anno dal Consiglio Comunale (D.Lgs. 267/2000 – art. 193 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”). A tal fine il Comune intende sviluppare un report che dia conto dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici e operativi.
- 2) **La relazione della Giunta Comunale, con allegato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** (D.Lgs. 267/2000 – art. 227 “Rendiconto della gestione”), allegata a sua volta al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno.
- 3) **La Relazione sulla performance**, approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno di ogni anno (D.Lgs 150/2009 art. 10 “ Piano della performance e relazione sulla performance”). Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile dei risultati e della performance di ente.
- 4) **La Relazione di fine mandato**, redatta dal Segretario Generale non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato e sottoscritta dal Sindaco (D.Lgs. 149/2011 art. 4 “Relazione di fine mandato provinciale e comunale”). In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.
- 5) **Il Controllo strategico** (art 147 ter TUEL), introdotto nel 2015, mira a rilevare e rendicontare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategico/operativi attraverso la produzione di report a partire dal 2016.
- 6) **Il Bilancio sociale** costituisce un documento facoltativo che, a partire dal 2006, il Comune di Casalecchio di Reno ha introdotto per dare conto della propria azione amministrativa. L'Amministrazione intende proseguire l'esperienza fornendo a metà mandato e a fine mandato un rendiconto delle attività e dei servizi erogati.

In ottemperanza alla vigente normativa e per garantire a cittadini e stakeholder la massima leggibilità, accessibilità e trasparenza delle informazioni contenute nei documenti di rendicontazione il Comune procede alla loro pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparenza.

**Collegamento tra pianificazione strategica/operativa del DUP e gli obiettivi del PEG**

Lo schema rappresenta il collegamento tra la pianificazione strategica del DUP e gli obiettivi di gestione assegnati ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa, tra strumenti di programmazione e valutazione delle performance individuali.



**CAPITOLO 2) I RISULTATI RAGGIUNTI****2.1 Principali risultati raggiunti:**

Nelle tabelle seguenti sono rappresentati, per ciascun Servizio dell'Ente, i principali indicatori di attività nel periodo 2014/2018

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

**Area Servizi Generali e di Staff - Raffaella Galliani**  
**Servizio Programmazione e Controllo strategico**  
**Responsabile: Marco Stefanelli**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Progetti formativi	1	1	1	1	1
Ore di formazione ruolo organizzativo	16	18	16	36	20
Workshop organizzati con dirigenti, p.o., Giunta Comunale	2	2	2	3	2
Sedute Nucleo di Valutazione sovracomunale	3	6	4	7	5
Incontri formativi/informativi gruppo dirigente e posizioni organizzative	==	2	3	4	4
Report forniti performance (cadenza semestrale)	2	2	2	1	1
Schede budget elaborate annuali	100	87	74	72	67
Schede progetti di sviluppo triennali elaborate	50	147	127	100	93
Schede obiettivi strategici	45	45	45	45	45
Schede obiettivi operativi	147	147	148	100	93
Schede di valutazione performance elaborate	260	250	217	233	228
Report verifica obblighi trasparenza	4	4	2	2	1

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Servizi Generali e di Staff - Presidio Raffaella Galliani****Avvocatura Civica****Responsabile: Avvocato Mario Gioia****Addetti n 2**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Costituzioni in giudizio Casalecchio di Reno (attivo, passivo, parte civile)	18	16	12	29	16
Costituzioni in giudizio Zola Predosa (attivo, passivo, parte civile)	nd	10	0	1	1
Giudizi pendenti Casalecchio di Reno	28	23	25	54	50
Giudizi pendenti Zola Predosa	17	17	10	12	11
Pareri legali per iscritto Casalecchio di Reno	90	109	82	87	80
Pareri legali per iscritto Zola Predosa	41	37	34	37	35

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi Generali e di Staff - Presidio Raffaella Galliani

Polizia Locale

Responsabile Comandante Maria Rosaria Sannino

Addetti n.ro 26

**Controlli e tutela del consumatore e del territorio**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Servizi per manifestazioni e fiere	88	54	86	81	
Controlli mercati	218	216	203	205	198
Controlli edilizia e ambiente	9	175	160	243	237
Infrazioni in materia di edilizia (penali)	7	7	8	21	9
Controlli rifiuti	NR	42	24	30	2
Infrazioni in materia di ambiente	386	111	90	145	76
Controlli commercio vicinato	6	9	30	21	36
Infrazioni in materia di commercio	48	9	20	44	25
Controllo attività turistica	10	8	6	3	9
Controlli attività artigianali	6	15	21	10	0
Controlli pubblici esercizi	17	17	54	23	65
Infrazioni in materia di pubblici esercizi	0	0	6	3	48
Controlli campo nomadi	NR	2	8	5	4
Stand divulgativi per educazione stradale	8	11	6	1	1
Ore lezione in classe per educazione stradale	184	274	157	133	129
Dotazioni autovetture	7	7	7	7	7
Dotazioni motocicli	4	4	4	3	3
Dotazioni biciclette	2	4	4	4	4
Telecamere per videosorveglianza gestite	nd	51	56	56	72
Controlli filmati di videosorveglianza	nd	98	91	93	84
Gestione attivazione allerte di Protezione Civile	nd	nd	89	96	88
Incontri di coordinamento con associazioni volontariato	1	15	16	10	1

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi Generali e di Staff - Presidio Raffaella Galliani

Polizia Locale

Responsabile Comandante Maria Rosaria Sannino

Addetti n 26

**Attività di Polizia Giudiziaria/Polizia Stradale**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Notizie di reato segnalate all'Autorità giudiziaria	57	72	66	97	73
Notifiche di PG	660	421	452	504	576
Rinvenimento veicoli da provenienza furtiva	24	14	11	6	13
Sequestri penali	nd	19	5	7	7
Altri atti di Polizia Giudiziaria	83	87	110	112	106
Accompagnamenti per identificazione	38	19	24	10	9
Numero persone fotosegnalate	6	12	9	7	1
Accertamenti a tutela degli atti minori	36	14	24	21	10
Servizi coordinati con altre forze dell'ordine	11	8	20	15	1
Accertamenti per violazioni norme diverse	484	165	171	347	209
Verbali redatti CdS	16.190	17.322	16.973	15.988	15526
Ricorsi Giudice di Pace	61	65	46	40	54

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Servizi Generali e di Staff - Presidio Raffaella Galliani****Polizia Locale****Responsabile Comandante Maria Rosaria Sannino****Addetti n 26****Attività di Polizia Giudiziaria/Polizia Stradale**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Attività di pronto intervento	300	2.411	1.855	2.001	2650
Interventi per incidenti stradali	189	119	112	126	137
Segnalazioni raccolte		347	361	438	823
Controlli di prevenzioni e contrasto con altre forze di polizia	11	10	24	15	1
Controlli di aree sensibili del territorio	30	107	105	278	111
Interventi per danneggiamento	nd	44	45	52	50
Interventi per insediamento abusivo	nd	68	61	53	46
Interventi per disturbo alla quiete pubblica	nd	25	60	164	207
Conducenti sottoposti a pretest alcool	nd	44	76	211	71
Conducenti sottoposti a verifica tasso alcoolemico	nd	11	20	23	1
Conducenti sottoposti a verifica assunzione stupefacenti	nd	7	13	38	0
Iter sequestro amministrativo veicoli	129	137	112	67	102

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Servizi Generali e di Staff - Raffaella Galliani****Servizi Istituzionali****Responsabile Monica Boschi****Addetti n 7**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Sedute di Consiglio Comunale	17	15	17	15	13
Sedute di Giunta Comunale	49	49	51	47	51
Sedute Commissioni Consiliari	62	56	49	61	49
Conferenze Capigruppo	7	15	17	8	11
Conferenze Presidenti Commissioni	2	1	1	2	1
Delibere C.C. pubblicate	110	94	105	107	108
Delibere G.C. pubblicate	104	124	134	153	143
Determinazioni dirigenziali	563	609	509	503	544
Casa di vetro determinazioni controllate					544
Atti controllati (controllo preventivo)			106	99	61
Risoluzioni e mozioni consiliari	3	15	12	2	13
Interrogazioni a risposta verbale e scritta CC	18	40	49	49	30
Comunicazioni di inizio seduta CC	23	20	17	15	16
Sedute di Consiglio dell'Unione		9	8	11	9
Sedute di Giunta dell'Unione		46	46	46	42
Deliberazioni di Consiglio dell'Unione		29	30	43	25
Deliberazioni di Giunta dell'Unione		104	105	110	115
Determinazioni dirigenziali dell'Unione		414	411	597	703
Determinazioni controllate dell'Unione					71

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Servizi Generali e di Staff - Dirigente Raffaella Galliani**

**Servizi Istituzionali**

**Responsabile Monica Boschi**

**Addetti n 7**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Affari Istituzionali Controllo e Garanzia sedute	13	4	5	2	5
Risorse e Programmazione sedute	16	15	14	20	16
Salute e Sapere sedute	15	18	10	15	11
Assetto e Sviluppo del territorio sedute	18	20	20	24	17
Rassegne stampe tematiche ai servizi	240	217	215	255	262
Atti protocollati	40.296	38.461	41.074	42045	41364
Pratiche archiviate	21.000	21.000	23.000	23.000	23000
PEC registrate entrata uscita	10.778	16.317	16.219	19.607	21257
Fascicoli digitali/analogici	2551	2.155	2.862	2773	2863
Ricerche di archivio (utenti esterni ed interni)	1.900	2400	3500	3900	4200
Fascicoli passati all'archivio di deposito				849	1230
Registro giornaliero – invio in conservazione				335	325
Documenti protocollati inviati in conservazione				42621	56938
Atti protocollati per l'Unione	nd	7408	10184	12402	21716
Istanze accesso civico				8	18

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini**  
**Servizi Finanziari**  
**Responsabile: Barbara Dalle Olle**  
**Addetti n 8**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Mandati di pagamento emessi	5.359	4.081	4.703	3969	4697
Reversali di incasso emesse	4.259	3.649	3.715	3880	4638
Impegni di spesa registrati	1.496	938	716	762	891
Accertamenti entrata registrati	458	477	500	622	679
Documenti di spesa registrati	2.991	3.292	4.754	4190	4117
Fatture emesse	6	8	22	32	162
Variazioni bilancio istruite	2	2	5	5	10
Prelevamenti da fondo di riserva istruiti	1	0	1	1	0

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini**  
**Servizio Acquisti, Gare e Contratti Patrimonio e Casa**  
**Responsabile: Carlo Emiliani**  
**Addetti n 6**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Contratti repertoriati	19	4	2	5	2
Contratti digitali trasmessi al Parer			2	5	5
Contratti registrati	2	1	2	5	2
Atti pubblici stipulati	2	1	2	3	2
Ordini informatici emessi	77	56	24	68	51
Determinazioni di acquisto e procedure di attuazione	60	30	15	20	17
Morosità gestite con portale			74	164	203
Sfratti gestiti			10	24	36
Alloggi per pronta emergenza abitativa	7	7	7	12	9
Alloggi ERP di proprietà comunale in locazione	488	488	474	474	474
Alloggi di proprietà ACER	113	113	113	113	113
Alloggi di proprietà ex COGEI	7	7	1	---	---
Alloggi protetti per anziani	7	7	7	7	7
Bandi ERP con graduatorie definitive	1	0	1	1	0

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini**  
**Servizio Acquisti, Gare e Contratti Patrimonio e Casa**  
**Responsabile: Carlo Emiliani**  
**Addetti n 6**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Abbonamenti a quotidiani e periodici	30	26	24	14	8
Polizze assicurative gestite	8	8	8	8	8
Denunce danni e sinistri	62	83	55	47	14
Sinistri attivi gestiti	13	13	6	11	0
Fatture utenze liquidate	1.957	50	52	52	52
Fotocopiatrici mantenute	27	29	29	19	0
Linee telefoniche fisse	37	50	49	46	42
Flotta aziendale	23	18	18	18	18
Acquisti verdi	6	6	6	9	8
Buoni economali emessi	20	6	2	0	0

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini

Servizio Entrate

Responsabile: Mosè Ercolini

Addetti n 8

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico	191	170	147	155	176
Gettito compl.TOSAP (COSAP) permanente (euro)	200.178	278.740	223.000,00	330.090	294531
Contribuzioni Cosap permanente	1.576	2.004	2.252	2.185	2198
Denunce TARES/TARI	2.077	1.656	1.868	2.088	1650
Soggetti passivi TARI	18.982	19.284	19.645	19.500	19572
Accertamenti TARSU emessi	750	85	89	179	32
Gettito complessivo TARES/TARSU (euro)	5.331.896	5.311.311	5.165.262	4.880.000	5.218.337
Denunce ICI/IMU ricevute	1.051	525	827	818	780
Oggetti con autocertificazioni ICI/IMU	5.100	4.549	4.114	5.569	5673
Avvisi di accertamento e liquidazione ICI	434	572	468	603	719
Gettito ICI/IMU (euro)	11.335.894	11.877.398	9.215.000	9.108.000	9.550.000
Recupero evasioni ICI (euro)	450.545	354.975	662.000	752.515	814.495
Recupero evasioni TARSU (euro)	359.717	174.999	75.000	141.236	100.000
Transitori regolarizzati	1.484	2.164	2.713	Nd	—
Domande di rimborso	nd	565	305	102	108
Rateizzazioni ingiunzioni	nd	77	125	136	155
Persone servite allo Sportello	nd	4802	3484	2244	2.287
Prelievi dai conti correnti	161	154	121	120	152

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio Urbanistica Edilizia Dati territoriali

Responsabile: Pierre Passarella

Addetti n 12

**Ufficio Urbanistica**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Progetti di interesse pubblico	6	1	2	2	3
Piani particolareggiati iniziativa privata	1	2	1	6	2
Varianti al PRG	3	1	3	3	4
Convenzioni urbanistiche	1	1	3	8	4
Certificazioni di destinazione urbanistica rilasciati	31	43	33	44	----
Decreti di esproprio e procedure concluse			2	2	2
Tempo medio di rilascio certificazioni urbanistici (gg)	5	10	10	8	7
Conferenze di servizi e accordi di programma	7	1	1	4	1
Consulenze tecniche per altri servizi	30	20	20	20	23
Incarichi professionali consulenza specialistica	5	3	0	2	1
Incontri urbanistica partecipata	9	5	3	2	1
Mappali per cui si è istruita conformità urbanistica	132	10	14	1	12

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi****Servizio Urbanistica Edilizia Dati territoriali****Responsabile: Pierre Passarella****Addetti n 12****Ufficio edilizia privata**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi	37	14	50	33	27
Ricerche archivio edilizio per accesso agli atti	393	456	548	655	824
Ricerche archivio istruttorie tecniche e segnalazioni			204	233	109
Documenti estratti dall'archivio			1679	2183	2500
Verbali commissione qualità arch. e paesaggio	188	16	19	20	16
Aut. paesaggistiche rilasciate dlgs 42/2004	58	59	66	57	
Compatibilità paesaggistiche rilasciate dlgs 42	21	42	15	22	13
Pareri tecnici per idoneità alloggi extracomunitari	177	214	233	153	68
Autorizzazioni art.80 TULPS	21	12	27	25	31
Determinazioni vendita alloggi convenzionati	12	12	12	7	15
Controllo pagamenti e rateizzazioni oneri	5	5	6	6	23
Sopralluoghi per abbattimento barriere architettoniche	5	5	12	10	17

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Servizio Urbanistica Edilizia Dati territoriali

Responsabile: Pierre Passarella

Addetti n 12

**Ufficio edilizia privata**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire rilasciati	12	9	10	18	14
Utenti Sportello 18	2.106	2.135	2.359	1054	960
Condoni edilizi '85 e concessioni in sanatoria	9	5	10	10	12
Autorizzazioni rilasciate	270	183	163	165	172
Richieste di autorizzazioni ricevute			163	238	167
Segnalazione certificata di Inizio Attività/DIA	164	173	275	284	264
Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.)	396	396	399	361	484
Certificazioni conformità edilizia e agibilità rilasciati (eliminato da norma)	152	5	37	190	-----
Controlli eseguiti (richieste di rilascio certf di conformità edilizia e agibilità sorteggiate)				74	109
Dichiarazioni conformità impianti L.46/90	1.315	1.089	1065	1074	864
Denunce/collaudi opere cemento armato	46	1	6		52
Ordinanza privata/pubblica incolumità e/o demolizioni	6	8	16	8	4
Tempo medio rilascio permessi/concessioni	90	60	60	60	70
Segnalazioni SURF			110	50	nd

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**

**Servizio Mobilità e Qualità urbana degli edifici e spazi pubblici - Adopera s.r.l. - Se.Cim.**

**Responsabile: Vittorio Emanuele Bianchi**

**Addetti n 7**

**Mobilità**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Ordinanze viabilità e traffico	9	16	24	26	439
Rilascio e sostituzione tagliandi residenti	160	275	267	297	129
Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	445	148	263	264	305
Ritiro contrassegni di persone decedute	73	124	150	188	102
Rinnovo convenzione ATC	3	3	3	2	3
Investimento sui servizi agg. trasporto pubblico		289.452	295.316,40		
Comunicazioni/risposte verso l'esterno		97	100		
Nulla osta per trasporti eccezionali		6	4	6	8

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**  
**Servizio Parchi, Raccolta differenziata e Prevenzione ambientale**  
**Responsabile: Andrea Passerini**  
**Addetti n 7**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Ordinanze ambientali emesse	7	9	7	10	4
Pratiche abbattimento alberature e potature	135	140	116	100	108
Aut. abbattimenti alberi privati	98	102	74	70	79
Autorizzazioni con reimpianti	44	58	34	31	43
Autorizzazioni potature private rilasciate	37	38	39	30	29
Autorizzazioni con risarcimento	54	43	40	39	36
AUA pareri per scarico	5	12	7	11	3
Autorizzazioni in deroga DPCM 01/03/91	16	18	44	49	40
Procedimenti verde privato	115	130	110	118	120
Iniziative pubbliche su temi ambientali	9	15	15	20	10
Casa dell'ambiente iniziative svolte	7	7	7	7	7
Articoli pubblicati	5	5	5	5	15
Circoli didattici coinvolti	4	1	1	1	0
Autorizzazioni utilizzo parchi	39	22	14	15	23
Autorizzazioni accesso parco della Chiusa	48	56	70	39	55
Convenzioni stipulate con volontari e condomini			24	21	22
Convenzioni manutenzione del verde	21	21	22	20	22
Convenzioni vigilanza ambientale	2	2	2	2	2

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**  
**Servizio Parchi, Raccolta differenziata e Prevenzione ambientale**  
**Responsabile: Andrea Passerini**  
**Addetti n 7**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Utenti serviti da sportello raccolta differenziata	2.567	2.774	6.336	5.835	3009
Utenti raccolta differenziata serviti a settimana	70	70	122	115	60
Consegne e ritiro materiale porta a porta	19.598	4274	4.556	4.856	5854
KIT consegnati totale	1.788	1.501	2392	1.438	2480
Sacchi raccolta differenziata cittadini serviti	17.914	15.902	17593	14.779	14819
Iscrizioni utenti del servizio differenziata	3.576	1.501	2392	1.438	1344
Utenti registrati RAE POINT	400	300	300	285	270
Raccolta differenziata percentuale	68,0%	67,1%	65,5%	65%	68%
Svuotamenti settimanali	nd	1.200	1.200	2.300	2300

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**  
**Servizio Parchi, Raccolta differenziata e Prevenzione ambientale**  
**Responsabile: Andrea Passerini**  
**Addetti n 7**

**Ufficio animali**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Incontri con i comitati	3	1	2	2	4
Articoli pubblicati	4	5	2	3	6
Media cani in canile	15	12	12	7	8
Cani ospitati media dei giorni	70	90	90	88	90
Pratiche anagrafe canina	400	620	706	658	708
Accalappiamenti	20	18	18	15	16
Cani iscritti	270	268	290	335	490
Cani con microchip	130	140	290	335	490
Cani cancellati	149	150	100	84	86
Cani deceduti	22	24	25	37	39
Colonie feline presenti sul territorio	14	14	12	12	11
Gatti presenti nelle colonie	150	148	135	128	119
Caditoie trattate	nd	9.000	9.000	9.105	9.110

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**  
**Servizio Attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche**  
**Responsabile: Denise Bianchi**  
**Addetti n 5**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Colloqui individuali per informativa	793	611	730	300	300
Mail di informazioni agli utenti	797	1.860	6.971	6.169	6200
Colloqui telefonici con gli utenti	396	208	520	600	650
PEC di Servizio ricevute	0	599	1.411	2.393	2500
PEC di Servizio inviate	0	713	1.612	1.286	1200
Aut. pubblici esercizi, commercio amb.. e vicinato	154	143	776	1017	nd
SCIA pervenute CF e pubblici esercizi, aziende agricole (az agricole dal 2016)	128	114	745	720	250
SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing	nd	18	245	200	38
Aut. giostrai fuochi d'artificio e manifestazioni	141	129	152	170	144
manifestazione pubbliche di feste	98	86	100	95	90
Iniziative di Casalecchio fa Centro	9	11	12	9	nd
Patrocini e contributi ad associazioni locali per feste	nd	11	28	34	30
Spettacoli viaggianti	39	43	43	39	50
B&B camere appartamenti turistici e alberghi posti letto	281	100	337	351	358
Autorizzazioni e procedimenti SUAP	86	74	110	62	nd
Manifestazioni presso Unipol Arena	22	21	25	23	34
Eventi su area pubblica (gg)					96
Eventi su area privata (gg)					270
Eventi presso Unipol Arena					45

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**  
**Servizio Attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche**  
**Responsabile: Denise Bianchi**  
**Addetti n 5**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Pubblici esercizi	173	186	189	189	201
Nuove aperture pubblici esercizi	3	6	7	5	7
Posteggi disponibili nei mercati del territorio	205	205	99	99	99
Licenze ambulanti itineranti totali	84	94	93	93	142
Nuove licenze ambulanti itineranti	9	3	4	4	nd
Licenze ambulanti su posteggio	17	26	27	92	92
Giornate di mercati settimanali	208	208	208	208	210
Mercati straordinari	3	nd	2	2	2
Giornate Mercati antiquariato mensile (fino al 2015)	10	10	0	0	0
Aut. e procedimenti igienico sanitari	84	78	70	72	136
Attività informativa avvio impresa complessiva	1.986	2.679	8.191	7.069	7150
Esercizi al dettaglio (vicinato edicole ecc)	497	486	740	735	720
Esercizi attivi pubblici esercizi, ambulante e vicinato	154	143	776	737	740

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Servizi al Cittadino e alla Comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina****Servizio Comunicazione e Relazioni esterne****Responsabile: Gian Paolo Cavina****Addetti n 8**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Comunicati stampa	338	287	259	200	170
Conferenze stampa	6	17	7	7	7
Pagine "Casalecchio notizie"	158	120	160	160	160
Foto per reportages e per giornali	760	720	730	700	700
Consulenze su manifesti e depliant	46	66	90	74	86
Campagne con volantini autoprodotti e agenzie	68	65	135	93	140
Volantini e depliant auto-prodotti	42	52	109	83	137
visite medie sito istituzionale	54.560	38.896	42.334	35.584	41.319
Gigabytes scaricati totali sito istituzionale	974	888	1045	1.400	1.448
Iscritti al servizio Whatsapp			1937	2.453	2.883
Messaggi Whatsapp inviati (annuali)			95	92	120

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina****Servizio Comunicazione e Relazioni esterne****Responsabile: Gian Paolo Cavina****Addetti n. 8**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
E mail inviate annuali	4.507	7.680	8.793	8.922	9196
Newletters ordinarie	48	46	45	45	48
Iscritti newsletter Comune		2.254	2183	2.288	2131
Impegni gestiti mensilmente dalla segreteria del Sindaco	210	200	180	170	175
Telefonate in entrata/uscita annuali	17.051	15.815	10.312	11.792	11971
Assemblee e cerimonie con partecipazione del Sindaco	91	86	80	80	80
Tweets inviati mensilmente (media)	244	250	236	208	219
Post pubblicati (media mensile)			89	100	108
Like pagina istituzionale (annuali)			1.663	2.298	4628
Followers account twitter				1482	1640
Comunicati stampa Unione				4	19
Bandi gara pubblicati per l'Unione					41
Bandi di concorso pubblicati per l'Unione					31
Protocolli per l'Unione entrata e uscita					260

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Semplice Sportello Polifunzionale

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 20

#### Semplice Sportello Polifunzionale

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Accessi agli sportelli comunali	54.394	50.180	46.306	42.888	42.718
Accessi al Municipio	81.360	76.995	73.070	67.892	68.069
Accoglienza	26966	26815	26764	25.004	25.351
Cittadini registrati certificati on line	114	140	112	135	249
Autentiche copie e firme	1.513	1.596	1.448	1.465	1.834
Carte di identità rilasciate/prorogate	5.823	4.710	4.915	4.584	5.702
Pratiche effettuate	34.875	35.018	32.901	30.982	29.450
Certificati rilasciati	10816	10626	11714	10908	9.205
Telefonate ricevute	40.761	36.554	29.258	35.853	36.390
Incassi economici	nd	1990	2154	1679	1.399
Atti consegnati	nd	nd	2509	1847	2.016
Segnalazioni ricevute	1.860	1.800	1.974	1.949	1.947
Pass invalidi residenti	762	1.529	764	891	nd
Sacchi distribuiti per la raccolta differenziata	40.135	40.027	39.624	38.615	36.686
Domande di idoneità alloggi	298	251	199	160	nd
Procedimenti gestiti	222	223	251	254	236

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Semplice Sportello Polifunzionale

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 20

**Ufficio Commessi**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Fotocopie fatte	2.020.499	2.222.999	2.034.001	19.034.175	506.726
Stampe con formati particolari realizzate	22.725	16.824	15.246	15.018	nd
Orario di apertura municipio	90	76	76	76	76
Verifica dei livelli (carburante, olio ecc..)	8	6	6	6	7
Lettere pliche e pacchi in uscita	41.322	13.676	12.825	13.032	6.401
Iniziative presenziate e gestione tecnologica	71	69	65	66	153
Copie di volantini e manifesti distribuiti	52.560	52.426	50.120	48.780	49.812
Copie periodici distribuiti	180.000	180.000	180.000	180.000	22.840

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Servizi Demografici

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 9

**Ufficio Anagrafe**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Pratiche iscrizione anagrafica	2.492	1.107	1.211	1056	1.183
Pratiche di variazione di indirizzo all'interno del Comune	1.098	580	537	478	530
Pratiche di rettifica dati anagrafici	4.982	4.828	4.723	4.221	nd
Attestati di iscrizione e regolarità di soggiorno	83	82	99	121	90
Idoneità alloggio rilasciate	298	235	233	199	170
Iscrizioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari			465	527	475
Cancellazioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari			540	311	315
Pratiche di cancellazione per emigrazione	2.250	978	992	975	1.059
Cancellazioni per irreperibilità italiani	370	142	138	164	35
Cancellazioni per irreperibilità comunitari ed extra comunitari			3	27	3
Aire iscritti, cancellati, variazioni	158	162	187	86	286
Carte di identità e autenticazione firme a domicilio				156	52
Codici fiscali allineati con problematiche	41	412	301	nd	12
Posta analogica certificati e conferme	nd	2.628	1.892	2.012	1301
Posta digitale (invio, ricezione, smistamento, stampa)	nd	6.376	9.133	9.133	12.375
Apertura settimanale sportelli				22	26,30

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Servizi Demografici

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 9

**Ufficio Stato Civile**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Atti di cittadinanza	149	186	292	154	150
Permessi di seppellimento e autorizzazione trasporto	1.018	610	631	602	609
Permessi cremazioni dispersioni affido ceneri	304	498	302	195	403
Annotazioni a margine degli atti	712	1.091	821	735	628
Rettifica atti di nascita e matrimonio	173		78	43	25
Disposizioni anticipate di trattamento	0	0	0	0	60
Autorizzazione rilascio copie, certificati storici, plurilingue	1.287	1.451	1.128	1.117	921
Celebrazioni cittadinanze e giuramenti	126	68	188	153	113
Atti di adozione	2	4	2	2	4
Atti trascritti di nascita matrimoni e morte		640	513	651	443
Atti di nascita	353	169	359	393	327
Atti di morte	653	610	835	810	894
Atti di matrimonio	215	166	184	264	246
Pubblicazioni di matrimonio	198	188	196	172	150
Separazioni e divorzi consensuali			84	86	31

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Servizi Demografici

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 4

**Ufficio elettorale – ufficio Messi**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	2.492	1.891	3.193	3.156	2542
Iscritti alle liste elettorali	28.127	28.194	28.231	28.454	28500
Revisioni dinamiche straordinarie	2	2	3	3	7
Sedute commissione elettorale circondariale e comunale	15	6	5	6	11
Albo giudici popolari Corte Assise Appello iscrizioni e cancellazioni	0	33	0	24	0
Costituzione seggi	78	0	78	0	39
Iscritti di leva	119	145	132	156	143
Ruoli matricolari (nr iscrizioni e cancellazioni)	1.098	1.112	93	121	nd
Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio	88	121	30	34	26
Atti notificati	607	1.006	1.016	924	831
Atti notificati a mezzo raccomandata AR	nd	260	247	450	510
Atti affissi	nd	1.545	1.436	1.438	668
Elaborazione ed invio movimenti mensili ed annuali			14	14	14
Censimento permanente: numero famiglie censite			0	0	336

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità

Responsabile: Silvia Masi

Addetti n 15

**Casa della Conoscenza / Biblioteca C. Pavese**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Giornate annue di apertura	298	255	257	248	240
Nuove acquisizioni	4.505	3.867	4.005	3.972	3677
Libri in dotazione	59.191	60.102	59.923	62.271	64541
Multimedia in dotazione	13.430	15.086	15.967	17.591	17590
Documentazione totale in dotazione	72.621	75.188	75.890	79.862	81908
Libri prestati	64.360	54.396	52.201	50.245	52287
Documenti multimediali prestati	45.165	37.150	37.195	31.453	28519
Prestiti totali nell'anno	109.525	91.548	88.270	81.698	80806
Accesso postazioni internet ( <i>* in corso di rilevazione</i> )	45.165	20.123	==	==	
Utenti della biblioteca attivi nell'anno	8.836	9.099	7.758	7.551	7170
Nuovi iscritti nell'anno	2.490	2.065	1.586	1.886	1824
Pubblicazioni: bollettini e bibliografie	42	26	14	30	29
Giornate di programmazione Casa della Conoscenza	216	202	203	183	209
Attività svolte Casa della Conoscenza	499	487	435	477	420

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità**

**Responsabile: Silvia Masi**

**Addetti n 15**

**Casa della Conoscenza/Biblioteca C. Pavese**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Attività svolte dalla biblioteca	291	259	273	260	311
Conferenze	39	16	23	20	14
Visite guidate alle classi	12	14	4	14	21
Incontri con autori area adulti	17	15	11	13	8
Incontri con autori area ragazzi	51	40	58	58	61
Lecture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi	59	32	65	41	48
Di cui Attività Nati per leggere	30	7	37	29	21
Proiezioni	57	40	35	29	59
Proiezioni per le classi	7	6	12	20	8
Incontri con le classi con animazione personale interno	49	32	65	56	39
Iniziative al di fuori della struttura bibliotecaria	0	2	2	5	nd
Appuntamenti per l'aggiornamento professionale	1	1	1	1	4
Presenza media per attività Casa Conoscenza	35	38	40	38	40
Presenze attività Casa delle Conoscenza	17.322	18.387	17.410	18.126	16.800

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità

Responsabile: Silvia Masi

Addetti n 6

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Aperture Centro giovanile	32	60	155	176	175
Attività Centro giovanile	7	90	473	482	774
Presenze Centro giovanile	846	15.410	30.360	30.520	21.049
Aperture punto di ristoro	208	191	311	273	270
Presenze medie giornaliere	25	80	58	62	55
Età media presenze	22	14	14	13	13
Iniziative culturali svolte	6	60	60	29	44
Attività educative	1	8	88	90	24
Attività con agenzie educative del territorio	0	11	74	71	122
Rassegne e progetti culturali	4	3	2	3	3
Attività svolte all'interno dei progetti culturali	197	179	184	194	221
Giornate totali di programmazione dei progetti	81	149	121	108	132
Presenze complessive progetti	37.768	30.899	35.570	37.440	31.579
Presenze medie ad attività dei progetti	192	173	280	193	142
Partecipanti cerimonie civili	3.628	8.255	4.060	2.700	3.390
Concessioni spazi a terzi		126	106	nd	nd
Young ERcard distribuite	100	151	159	193	239

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità

Responsabile: Silvia Masi

Addetti n 6

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Spettacoli teatrali stagione	49	54	47	48	50
Presenze spettacoli teatrali stagione	11.118	10.742	9.792	9.901	9000
Totale attività teatrali	96	77	81	79	64
Presenze a Teatro	14.854	13.492	13.012	13.421	13500
Spettacoli teatrali patrocinati	14	11	20	22	17
Presenze spettacoli teatrali patrocinati	3.500	2.750	3.220	3.520	3500
Utilizzi del teatro da parte del Comune	23	12	14	9	15
Scuola bene comune incontri con le classi	154	92	139	148	155
A mente fresca partecipanti	26.121	24.614	30.360	24.511	21.490
A mente fresca attività'	154	154	164	127	162
Politicamente scorretto partecipanti	9.882	10.271	5.210	6.120	5.089
Politicamente scorretto ospiti			49	39	33
Politicamente scorretto attività	21	25	21	24	19
Attività La Filanda	265	69	272	128	140
Azione legalità Regione E R dossier	12	7	n.r.	50	Nd
Azione legalità Regione E R notizie pubblicate	62	49	12	29	nd
Associazioni iscritte all'Albo					90

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità**

**Responsabile: Silvia Masi**

**Addetti n 6**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Impianti sportivi comunali con controllo di gestione	27	28	28	28	28
Ore di funzionamento (escluso palestre)	68.449	68.328	68.172	71.098	71098
Società sportive utilizzatrici del territorio	47	48	47	32	32
Palestre	14	15	15	15	15
Ore di funzionamento palestre	16.582	17.742	18.604	18.828	18700
Istruttorie di patrocinio		110	174	134	145
Patrocini concessi per attività sportive	98	46	60	58	54
Patrocini concessi per attività volontariato	65	32	39	93	28
Patrocini concessi extra piano		18	25	32	32
S.Martino Sport Awards riconoscimenti	67	71	102	129	113
Articoli pubblicati su notiziari	169	127	170	194	174
Appuntamenti Palestra Ambiente	138	199	207	73	86
Associazioni aderenti a Sport di cittadinanza	9	6	7	5	4
Festa dello Sport discipline promosse	30	20	15	16	16
Sport di cittadinanza - eventi					86
Sport di cittadinanza – discipline sportive					12

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizi educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 56****Centro Documentazione Pedagogico**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Progetti per integrazione multiculturali attivati	6	6	6	7	7
Bambini coinvolti in attività di multiculturalità	43	41	42	38	43
Cittadini coinvolti in iniziative multiculturali		200	335	391	440
Corsi di formazione per insegnanti/educatori	4	4	8	8	8
Classi che accedono ai laboratori	60	65	66	68	70
Laboratori con le classi	25	20	20	20	20
Colloqui per orientamento scolastico e lavoro	100	20	8	4	5
Tirocinanti/volontari civili sportello lavoro	8	9	9	6	7
Tirocinanti universitari (ore)		800	400	200	200
Studenti in alternanza scuola/lavoro			22	24	21
Mostre/Convegni/Seminari/Eventi	10	9	10	11	12
Partecipanti agli eventi	900	800	850	860	840
Progetti/laboratori scuola	4	4	5	4	4
Orientamento scolastico incontri con classi	12	2	2	2	2
Progetti dispersione scolastica utenti al mese	20	10	10	6	12
Sostegno bambini disabili (0 - 18)	58	71	74	79	nd
Ore settimanali di sostegno	581	696	710	699	nd

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizi educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 65****Servizi educativi**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Nidi a gestione comunale	4	4	3	3	3
Nidi a gestione indiretta convenzionata	4	4	4	3	3
Giornate di apertura annue (comunale)	205	209	209	207	212
Giornate di apertura annue (convenzione)	222	224	221	227	225
Ore giornaliere di apertura sez parziali	7	7	7	7	6
Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno	10	10	10	10	10
Bambini in fascia d'età nido	667	649	632	594	618
Domande presentate	271	251	278	268	226
Domande non accolte	13	14	43	33	32
Domande non accolte bambini feb - apr	13	0	0	0	0
Rinunce volontarie	61	63	48	28	27
Nuove iscrizioni annue	196	169	173	175	148
Iscritti a tempo pieno	279	251	246	230	229
Iscritti a tempo parziale	45	41	43	43	38

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizi educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 65****Servizi educativi**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Nidi in concessione (posti)	40	40	40	40	40
Nidi a gestione comunale (posti)	206	198	183	179	168
Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti)	78	68	70	50	50
Nidi a retta calmierata (privata) (posti)	21	24	24	24	24
Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	8	8	8	8	8
Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	795	774	768	766	821
Scuole d'infanzia materne statali (sez)	35	35	35	35	38
Scuole primarie - elementari statali (plessi)	6	6	6	6	6
Scuole primarie - elementari statali (iscritti)	1.572	1.624	1.605	1.584	1542
Scuole primarie - elementari statali (classi)	69	71	70	69	67
Scuole secondarie medie statali (plessi)	3	3	3	3	3
Scuole secondarie medie statali (iscritti)	963	987	1.026	1.043	1071
Scuole secondarie medie statali (classi)	40	40	42	42	44
Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	3.173	3.333	3.176	3.192	3181
Scuole secondarie superiori statali (plessi)	3	3	3	3	3

## Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini**

**Servizi educativi, scolastici e sociali**

**Responsabile: Giovanni Amodio**

**Addetti n 65**

### Servizi educativi

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Posti a tempi pieno	300	263	253	238	233
Posti a tempo parziale	45	43	45	46	39
Soddisfazione domanda %	93,3	111,2	77,2	85	73,16
Copertura su fascia nido % (esclusi nido privato e i quattro Piccoli Gruppi Educativi)	51,7	47,1	51,3	47,7	44
Post orario asilo nido	43	26	24	27	21
Educatori in servizio	57	56	57	53	50
Operatori in servizio	34	34	34	32	29
Domande di agevolazioni pluriutenze ISEE L.104	314	262	265	250	237
Costo acquisto libri di testo scuole primarie	54.776	49.419	52.684	49.363	54.980
Sussidi erogati per libri di testo	24.730	22.637	26.149	15.504	27.535
Domande contributo libri	159	143	143	123	149
Settimane funzionamento centri estivi	13	12	13	12	13
Bambini iscritti centri estivi	1.606	1.534	1.805	1.710	1.845
Centri per bambini e genitori	1	1	1	1	chiuso
Presenze annue centri bimbi con genitori	677	478	526	612	chiuso
Ore apertura settimanale centri bimbi con genitori	6	6	8	8	chiuso

## Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini**

**Servizi educativi, scolastici e sociali**

**Responsabile: Giovanni Amodio**

**Addetti n 65**

### Refezione scolastica - Trasporto scolastico

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Scuole servite	18	18	17	17	17
Utenti serviti	2.434	2.468	2.418	2.371	2.299
Utenti parzialmente esonerati da rette	107	108	95	86	81
Pasti serviti	414.802	402.604	392.913	403.054	388.937
Superficie totale mense mq	1.150	1.150	1.118	3.100	3.100
Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta)	40.033	40.441	36.449	36.316	34.389
Pasti nido convenzionati	12.906	12.250	10.944	11.922	8.332
Utenti con agevolazioni per pluriutenze ISEE,104	872	842	1.142	1.263	1.289
Iscritti trasporto ordinario	183	197	178	153	156
Uscite didattiche	94	108	133	137	149
Totale alunni trasportati per gite e progetti	2.252	2.959	3.783	3.951	4.205
Totale Km del servizio per gite progetti trasporto ordinario	27.000	28.329	28.794	28.977	22.155
Totale km per centri estivi	nd	nd	6.101	4.563	0
Alunni medi giornalieri	274	291	253	251	271
Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)	118.462	119.038	118.118	126.848	105.000
Contribuzione utenti trasporto scolastico	33.944	32.365	31.521	31.902	28.954
Copertura costo trasporto scolastico da rette	28,7%	27,2%	26,7%	25%	27,57%

2.2 Report strategico/operativo sull'andamento del Programma di mandato

La verifica sull'andamento degli obiettivi operativi del DUP 2014/2019,sviluppati nel Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020, è stata effettuata con la produzione di un report che rappresenta lo stato di avanzamento al 31 dicembre 2018. Il report trova la sua rappresentazione nella successiva sezione

**Report strategico 2018**

La compilazione dei rendiconti dei progetti di sviluppo 2018/2020 è stata svolta dai dirigenti con il supporto dei titolari di posizione organizzativa.

**LINEA STRATEGICA COLLEGATA AL PROGRAMMA DI MANDATO**

1 Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci						
DUP: Obiettivo Strategico / Risultato atteso		Assessore	DUP: Obiettivo operativo		Area	Dirigente
101	Rinnovo istituzionale: Città Metropolitana, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	Sindaco Massimo Bosso - Antonella Micele	001.00	Azioni di accompagnamento per l'avvio dell'Unione	Segretario Generale	Raffaella Galliani
		Sindaco Massimo Bosso - Antonella Micele	002.00	Aumento delle funzioni da svolgere in forma associata attraverso l'Unione	Segretario Generale	Raffaella Galliani
	<b>Risultato atteso:</b> Avvio Città Metropolitana e dell'Unione con funzioni associate per garantire maggiore efficienza dell'azione amministrativa e servizi omogenei migliori	Sindaco Massimo Bosso - Antonella Micele	003.00	Supporto alla governance dell'Unione	Segretario Generale	Raffaella Galliani
		Sindaco Massimo Bosso - Antonella Micele	004.00	Integrazione con la Città Metropolitana	Segretario Generale	Raffaella Galliani
		Sindaco Massimo Bosso	115.00	Avvio del Servizio di Protezione civile dell'Unione	Segretario Generale	Raffaella Galliani

**IL VALORE PERCENTUALE RAPPRESENTA LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RILEVATA ATTRAVERSO I RENDICONTI DEI PROGETTI DI SVILUPPO 2018/2020 INSERITI NEL PEG**

P. Individuale		P. Organizzativa		Note su risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
90%		90%		E' stata compiuta l'analisi delle funzioni , delle attività e dei costi per un'indagine su nuove funzioni da gestire in forma associata. Le attività formative si sono svolte regolarmente e hanno coinvolto anche alcuni responsabili dell'Unione. Il nuovo sistema di valutazione della performance è stato presentato a dicembre e approvato nel febbraio 2016.
100%		100%		L'attività è in linea e la Conferenza di direzione di riunisce periodicamente
90%		70%		Il percorso è rallentato per motivi non riconducibili a Comune

**IL VALORE PERCENTUALE RAPPRESENTA LA PERFORMANCE INDIVIDUALE RILEVATA ATTRAVERSO I RENDICONTI DEI PROGETTI DI SVILUPPO 2018/2020 INSERITI NEL PEG.**

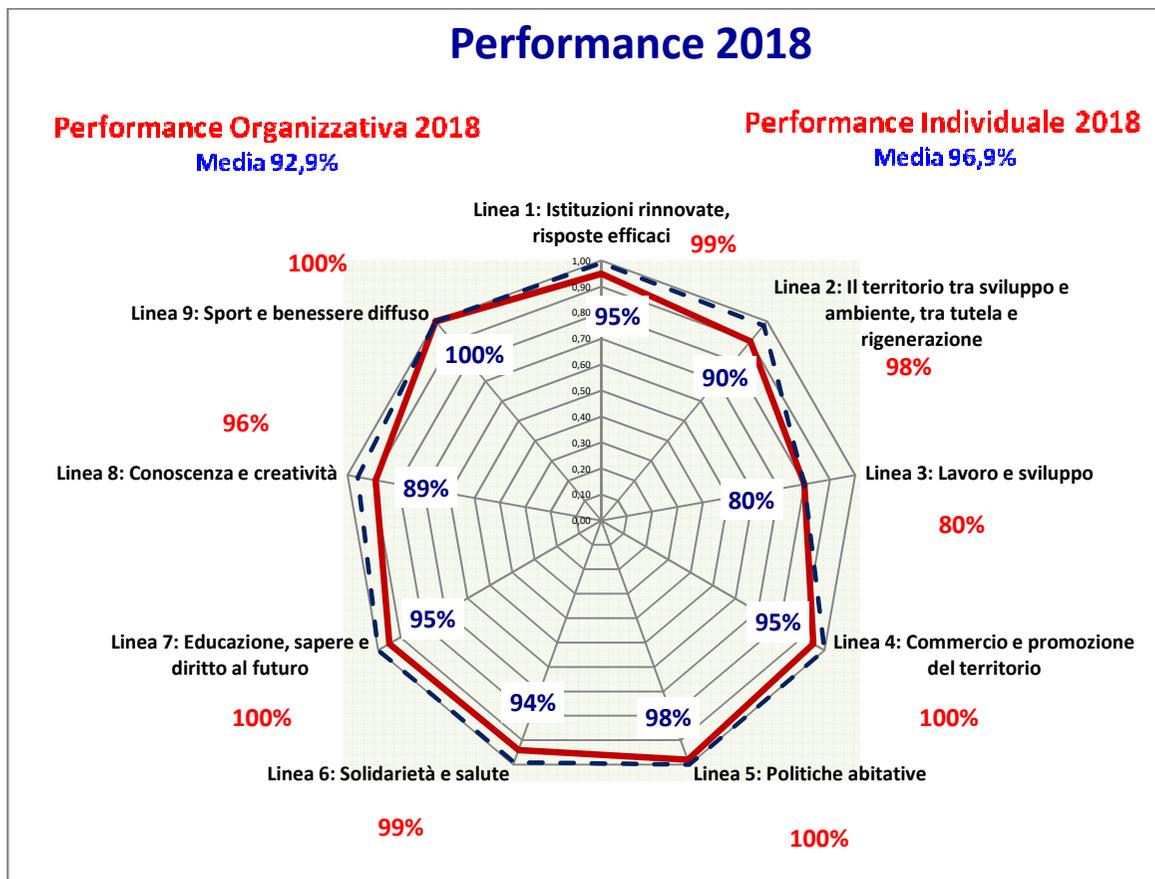
### NOTA METODOLOGICA SU REPORT ANDAMENTO PROGETTI AL 31 DICEMBRE 2018

Il report informa la Giunta Comunale sull'**andamento al 31 dicembre dei progetti di sviluppo 2018 / 2020** inseriti nel PEG e collegati al DUP, sulla base delle informazioni sintetiche fornite dai dirigenti ed elaborate dal Servizio Programmazione e Controllo strategico. Le scelte effettuate sulla base della rendicontazione saranno un riferimento per la programmazione strategica ed operativa del DUP 2019 - 2021, che entro fine ottobre dovrà essere presentata al Consiglio Comunale.

### ANDAMENTO PROGETTI DI SVILUPPO 2018 / 2020: CRUSCOTTO

<b>Superiore all'80%</b>		<b>Il progetto è in linea</b> e non presenta al momento criticità particolari.
<b>Dal 60 al 79%</b>		<b>Il progetto presenta alcune criticità</b> che se non risolte porteranno ad uno slittamento al 2019. Occorre procedere ad una riprogrammazione e/o verifica
<b>Inferiore al 59%</b>		<b>Il progetto ha forti criticità.</b> Si dovrà valutare se rinviarlo, intervenire con modifiche o eliminarlo.
		<b>Progetto rinviato o da riprogrammare</b>

Il Grafico rappresenta i raggiungimenti per ciascuna Linea Strategica sia della performance organizzativa (linea blu) sia della performance individuale (linea rossa tratteggiata) . La performance organizzativa di Ente conseguita nel 2018 corrisponde a 92,9% mentre quella individuale al 96,9%



Nelle pagine successive per ciascuna Linea di mandato sono indicati i risultati attesi e conseguiti

**LINEA 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci**

Il Comune di Casalecchio di Reno a partire dall'inizio del mandato amministrativo è stato impegnato ad affrontare un processo di riordino istituzionale che ha visto la costituzione dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia e la nascita della Città Metropolitana. Questo ha implicato per l'Ente una riorganizzazione dei servizi e un ripensamento della propria azione amministrativa, con l'individuazione di alcune funzioni strategiche (sistemi informatici, personale, progettazione e gestione dei servizi sociali, protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi) che sono state oggetto di una gestione associata. Nei prossimi mesi ulteriori servizi potranno essere coinvolti nel processo riorganizzativo che porterà a nuove gestioni associate nell'ambito dell'Unione.

L'obiettivo rimane quello di garantire un alto livello di amministrazione e un sempre più elevato standard dei servizi, nel rispetto delle esigenze della collettività.

L'innovazione istituzionale viene supportata dall'aggiornamento delle infrastrutture tecnologiche, finalizzato ad uniformare gli strumenti informatici in uso ai Comuni dell'Unione e a costruire nuove modalità di interazione e partecipazione, oltre che rafforzare la trasparenza dell'attività amministrativa.

L'estendersi dell'E-Government favorirà l'adeguamento alle normative introdotte in materia di trasparenza della pubblica amministrazione e anticorruzione che prevedono obblighi di pubblicazione, monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti, osservanza del codice di comportamento ed altri obblighi volti ad una amministrazione aperta al controllo del proprio operato. I cittadini così saranno sempre più coinvolti nel processo politico e amministrativo grazie all'uso sempre più diffuso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione.

L'Amministrazione persegue l'obiettivo dell'equità sociale tra i cittadini contribuenti con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale e con una adeguata politica tariffaria.

Il Comune intende infine promuovere tutti i provvedimenti normativi e le soluzioni operative che possano valorizzare professionalità, competenza e performance dei propri dipendenti.

<b>Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>101</b>	Rinnovo istituzionale: Città Metropolitana, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	Risultato atteso: Avvio Città Metropolitana e consolidamento dell'Unione con funzioni associate per garantire maggiore efficienza dell'azione amministrativa e servizi omogenei di elevata qualità			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Sindaco Massimo Bosso - Vice Sindaco Antonella Micele</b>		<b>Segretario Generale</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>001.03</b>	Azioni di accompagnamento per l'avvio dell'Unione		<b>100%</b>		<b>95%</b>
Le attività si sono svolte come da programma. In linea la gestione dei servizi per conto dell'Unione e il monitoraggio dei servizi trasferiti. Per quanto riguarda il supporto nel ciclo della performance è stato avviato un tavolo di referenti, che comprende anche ASCInsieme, per avviare l'applicazione del DUP integrato. Con deliberazione n. 54 del 06.06.2018 si è costituito il Corpo Unico di Polizia Locale con i comuni di Casalecchio di Reno, Zola Predosa e Monte San Pietro					
<b>Sindaco Massimo Bosso - Vice Sindaco Antonella Micele</b>		<b>Segretario Generale</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>002.03</b>	Aumento delle funzioni da svolgere in forma associata attraverso l'Unione		<b>100%</b>		<b>100%</b>
In occasione dell'approvazione del DUP integrato e del Sistema di valutazione sovracomunale il Nucleo di valutazione, su proposta della Conferenza dei Segretari ha tenuto due giornate nel mese di dicembre per le Posizioni Organizzative di tutti gli Enti dell'Unione. L'attività si è conclusa, sarà compito della prossima Amministrazione determinare i nuovi indirizzi					

<b>Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>			
<b>101</b>	Rinnovo istituzionale: Città Metropolitana, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	Risultato atteso: Avvio Città Metropolitana e consolidamento dell'Unione con funzioni associate per garantire maggiore efficienza dell'azione amministrativa e servizi omogenei di elevata qualità	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>			
<b>Sindaco Massimo Bosso – Vice Sindaco Antonella Micele</b>		<b>Segretario Generale</b>	
<b>003.03</b>	Supporto alla governance dell'Unione	 <b>100%</b>	 <b>100%</b>
L'attività è in linea con quanto programmato e a regime. La Conferenza di direzione, composta dai Segretari Generali dei Comuni che costituiscono l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, si riunisce periodicamente (cadenza quindicinale) a supporto della governance dell'Ente.			
<b>Paolo Nanni</b>		<b>Segretario Generale</b>	
<del><b>115.02</b></del>	<del>Avvio del Servizio di Protezione civile dell'Unione</del>		
Con deliberazione n. 38 del 27/12/2017 il Consiglio dell'Unione ha approvato il Piano di Protezione civile sovracomunale, in vigore dal 1/01/2018. <b>Il progetto è concluso.</b>			

## Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci

### OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019

<b>102</b>	Concreta attuazione del principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini. Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto sul territorio	Risultato atteso: Incremento dell'accesso alle informazioni (trasparenza). Diffusione della cultura della legalità e delle buone pratiche nel tessuto sociale
------------	---	---

### OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020

Vice Sindaco Antonella Micele - Massimo Masetti		Gian Paolo Cavina		Performance individuale		Performance organizzativa	
<b>005.03</b>	Miglioramento dell'accessibilità e della ricerca degli atti pubblicati nel sito web istituzionale		<b>100%</b>		<b>95%</b>		

I caricamenti dei dati sul sito web del Comune sono costanti e garantiti. Sono stati definiti i flussi informativi dei dati gestiti con il SW "Casa di Vetro" e tutti i flussi procedurali, compresi quelli relativi ai contratti pluriennali. Su impulso del Responsabile della Trasparenza gli uffici hanno effettuato una ricognizione al 1/1/2017 di tutti gli atti di erogazione di contributi e sovvenzioni, compresi quelli inferiori a 1.000 euro. Nella sezione Consulenti e collaboratori è stata verificata la completezza dei dati pubblicati, comprese le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità o di titolarità di altri incarichi .

Vice Sindaco Antonella Micele		Raffaella Galliani		Performance individuale		Performance organizzativa	
<b>007.03</b>	Coordinamento del sistema dei controlli interni		<b>90%</b>		<b>85%</b>		

L'attività di controllo sugli atti e sulle procedure interne è a regime. L'ultimo aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (deliberazione GC n. 9/2019) è il risultato di un coordinamento tra gli enti dell'Unione che ha portato ad un documento costituito da parti comuni a tutti gli enti e parti specifiche. L'attività del tavolo di lavoro costituito per la predisposizione della Carta dei Servizi di Adopera è per il momento sospesa mentre sono stati rinnovati i contratti di servizio. Al momento il report di Controllo strategico è di supporto alle attività della Giunta Comunale. Per responsabilizzare i dipendenti coinvolti nel processo amministrativo da settembre a novembre si è svolto un percorso formativo dedicato alle IPR, che ha coinvolto anche dirigenti e po.

<b>Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>102</b>	Concreta attuazione del principio di Trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini. Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto sul territorio			Risultato atteso: Incremento dell'accesso alle informazioni (trasparenza) . Diffusione della cultura della legalità e delle buone pratiche nel tessuto sociale	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Vice Sindaco Antonella Micele; Fabio Abagnato</b>			<b>Raffaella Galliani</b>		
			<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>
<b>056.03</b>	Promozione della cultura della legalità sul territorio				<b>100%</b>
					<b>100%</b>
Svolte le attività di coordinamento in funzione di Politicamente scorretto. Sono state programmate varie iniziative che hanno coinvolto ASL, sindacati di categoria, commercianti e scuole. Tra i temi affrontati il più rilevante è stato quello della ludopatia					

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
103	Rafforzamento dei servizi di e-government. Avvio di esperienze di e-democracy.		Risultato atteso: Implementazione di nuovi servizi a imprese e cittadini web based (365/h24) - Ascolto/confronto/ partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione		
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
Sindaco Massimo Bosso; Massimo Masetti		Gian Paolo Cavina	Performance individuale		Performance organizzativa
041.03	Attivazione del CMS (Content Management System) del sito web per una migliore interfaccia di redazione, utilizzo e integrazione con i social network.			100%	 100%
L'attività si è svolta in linea con quanto programmato. La comunicazione istituzionale tramite Facebook e Whatsapp è a regime e rientra nell'attività ordinaria.					
Massimo Masetti		Gian Paolo Cavina	Performance individuale		Performance organizzativa
042.03	Implementazione dei servizi on line attraverso il sito web istituzionale			100%	 95%
Lo sportello Semplice ha avviato i servizi di compilazione dei form on-line da novembre e proseguirà su tutte le procedure. L'Unione tramite SIA ha iniziato lo sviluppo della tecnologia per procedere ai pagamenti per la Polizia locale.					

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci							
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019							
104	Miglioramento della performance organizzativa di Ente attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali.			Risultato atteso: Garantire efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e la qualità dei servizi erogati			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020							
Vice Sindaco Antonella Micele		Raffaella Galliani		Performance individuale	Performance organizzativa		
044.03	Miglioramento performance organizzativa e individuale				100%		100%
Con l'approvazione del DUP integrato e del Sistema di valutazione sovracomunale, la costituzione dei referenti della performance e l'elaborazione del sistema sulla graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative si è avviato un processo di programmazione a livello sovracomunale che ha coinvolto tutti gli Enti del gruppo Unione							
Vice Sindaco Antonella Micele		Raffaella Galliani		Performance individuale	Performance organizzativa		
046.03	Sviluppo Organizzativo				100%		90%
L'attività formativa è in linea con quanto programmato. La rilevazione del benessere organizzativo è stata rinviata.							

## Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci

### OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019

<b>105</b>	La governance degli organismi e società partecipati e il "gruppo Comune"	Risultato atteso: Migliorare l'efficienza e l'economicità dei servizi erogati
------------	--	---

### OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020

Concetta Bevacqua		Fabiana Battistini		Performance individuale		Performance organizzativa	
<b>008.03</b>	Redazione del bilancio consolidato		100%		100%		

L'attività si è svolta regolarmente: con deliberazione di GC n. 45/2018 sono stati individuati gli enti e le società partecipate costituenti il gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Casalecchio di Reno dell'esercizio 2017, con deliberazione CC n. 73/2018 è stato approvato il bilancio consolidato per l'anno 2017. Con del GC n. 138/18 è stato definito il perimetro per il consolidamento dei conti, degli enti, aziende e società costituenti il gruppo amministrazione pubblica, in base alla ricognizione realizzata sulla base dei criteri definiti nel principio applicato del bilancio consolidato

Concetta Bevacqua		Fabiana Battistini		Performance individuale		Performance organizzativa	
<b>010.03</b>	Assegnazione degli obiettivi gestionali da perseguire		100%		95%		

L'attività è in linea. E' stata effettuata la ricognizione di enti società e aziende costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Casalecchio Reno (del GC n. 45/2018) e approvata la trasformazione di Lepida in Società Consortile per Azioni e il progetto di fusione per incorporazione della società Cup2000 nella società Lepida (del. CC n. 72/2018). Con del CC n. 80/2018 l'Amministrazione ha deciso di procedere alla fusione per incorporazione della soc. SE.Cim in Adopera srl. Nel mese di dicembre è stata effettuata la ricognizione ex d.lgs. n.175/2016 (del CC n. 99/2018). Con del GC n. 138/18 è stato definito il perimetro per il consolidamento dei conti, degli enti, aziende e società costituenti il gruppo amministrazione pubblica, in base e in conseguenza della ricognizione realizzata sulla base dei criteri definiti nel principio applicato del bilancio consolidato. Con il DUP sono stati assegnati gli obiettivi agli organismi partecipati.

<b>Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>105</b>	La governance degli organismi e società partecipati e il "gruppo Comune"		Risultato atteso: Migliorare l'efficienza e l'economicità dei servizi erogati		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Concetta Bevacqua – Vice Sindaco Antonella Micele</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>011.03</b>	Ottimizzare il processo di controllo analogo sugli organismi partecipati			<b>100%</b>	 <b>90%</b>
L'attività è in linea. Con deliberazione n. 18 il CC in seguito alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex d.lgs. n.175/2016, ha approvato l'alienazione della partecipazione in AFM S.p.A. (due aste pubbliche sono andate deserte). Con del GC n. 106/2018 sono state approvate le Linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli interni in materia di società ed enti partecipati,					

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
106	Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente			Risultato atteso: Migliore utilizzo delle risorse patrimoniali e finanziarie	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
Concetta Bevacqua		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
014.03	Attuazione di un programma di razionalizzazione delle attività di spesa			 100%	 95%
L'attività è andata avanti regolarmente					
Concetta Bevacqua, Nicola Bersanetti		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
150.03	Redazione del Piano alienazioni immobiliari			 95%	 90%
Con deliberazione n. 107/2018 la GC ha approvato l'alienazione dell'immobile "Il Punto", con determinazione n. 433 è stata indetta la gara d'asta che è andata deserta					

Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
107	Promozione dell'equità fiscale attraverso un sistema trasparente e mirato di prevenzione e controllo			Risultato atteso: Maggiore equità fiscale	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
Concetta Bevacqua		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
017.03	Potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali			 100%	 90%
L'attività, causa obiettivi di recupero ampliati per garantire gli equilibri di bilancio, è andata avanti regolarmente anche se in misura ridotta rispetto alle aspettative					
Concetta Bevacqua		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
018.03	Revisione dei regolamenti comunali delle entrate a seguito dell'approvazione della Legge di stabilità			 100%	 100%
In considerazione soprattutto della legge di bilancio, ma anche della fine del mandato, non sono stati necessari interventi significativi nell'impianto regolamentare, quanto piuttosto piccoli aggiustamenti resisi necessari (v. del. CC n. 97/2018)					

<b>Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>107</b>	Promozione dell'equità fiscale attraverso un sistema trasparente e mirato di prevenzione e controllo	Risultato atteso: Maggiore equità fiscale			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Concetta Bevacqua</b>		<b>Fabiana Battistini</b>			
<b>019.03</b>	Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale		<b>100%</b>		<b>100%</b>
Sono state confermate le agevolazioni precedenti. Si considera l'obiettivo raggiunto pienamente.					
<b>Concetta Bevacqua</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>020.03</b>	Determinazione di un indice di pressione tributaria		<b>100%</b>		<b>90%</b>
Sono state effettuate le comparazioni con realtà omogenee o limitrofe per definire la pressione tributaria sui cittadini di Casalecchio.					
<b>Concetta Bevacqua</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>022.02</b>	Revisione dei criteri di ripartizione della TARI.				
Nel 2016 l'obiettivo era stato rinviato in attesa dell'adozione della legge di stabilità 2018. Nel corso del 2017 sono state emanate nuove norme e prospettate revisioni sistemiche che impongono un ripensamento della materia in vista della tariffa puntuale prevista per il 2020 dalla Legge Regionale. Il progetto è stato riproposto per il biennio 2019 - 2020 con il nome "Studio per l'introduzione della tariffa puntuale raccolta differenziata"					

## Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci

### OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019

<b>145</b>	Consolidamento ed evoluzione del Sistema di Sportelli al Cittadino e alle Imprese: Sportello Polifunzionale - Professionisti e imprese e altri Sportelli specialistici	Risultato atteso: Semplificazione dell'accesso dei cittadini e dei professionisti ai servizi e ai procedimenti
------------	---	--

### OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020

Sindaco Massimo Bosso - Massimo Masetti - Vice-Sindaco Antonella Micele		Gian Paolo Cavina		Performance individuale		Performance organizzativa	
<b>040.03</b>	Razionalizzazione del back-office				100%		90%
Attività in linea, che proseguirà nel prossimo anno							
Vice-Sindaco Antonella Micele		Gian Paolo Cavina		Performance individuale		Performance organizzativa	
<b>048.03</b>	Monitoraggio, implementazione e aggiornamento della Carta dei servizi erogati dall'Amministrazione				100%		100%
Con deliberazione n. 51/2018 la GC ha approvato l'aggiornamento della carta dei servizi della biblioteca, adeguandola alla nuova realtà organizzativa conseguente alla reinternalizzazione dei servizi dell'Istituzione Casalecchio delle Culture e al nuovo sistema di comunicazione che prevede come piattaforme informative per l'utente il sito dell'Amministrazione comunale, la Pagina Facebook e il profilo Instagram della Casa della Conoscenza;							

## LINEA 2 -Il territorio tra sviluppo e ambiente, tra tutela e rigenerazione

Lo sviluppo del territorio urbano di Casalecchio di Reno nei prossimi anni dovrà integrarsi con una dimensione metropolitana più ampia. Gli strumenti urbanistici dovranno avere come obiettivo principale riqualificare, completare e rigenerare i tessuti urbani esistenti. In particolare la rigenerazione urbana ha l'obiettivo di ridurre il consumo di ulteriore territorio privo di urbanizzazioni o non già gravato da progetti urbanizzativi in atto.

Riguardo alla riqualificazione urbanistica ed edilizia, il recupero dovrà favorire, anche attraverso forme di incentivazione economica diretta e indiretta, il risparmio energetico e l'adeguamento alle norme sull'efficienza antisismica e sull'accessibilità. I progetti strategici individuati permetteranno di compiere il disegno della città.

Il progetto della Comunità Solare dovrà rappresentare, oltre che uno strumento già funzionante per la diminuzione del consumo di energia tradizionale a favore di quella rinnovabile, un elemento di traino per gli altri interventi urbanistici, di mobilità e ambientali finalizzati al raggiungimento degli obiettivi comunitari di risparmio energetico.

La tutela dell'ambiente dovrà perseguire: la valorizzazione delle aree protette, l'introduzione di nuove forme di gestione del verde urbano e la realizzazione di una rete ecologica comunale che contempererà la tutela dell'ambiente con la possibilità per il cittadino di maggiore fruizione.

Riguardo lo smaltimento dei rifiuti urbani si proseguirà la strada intrapresa con la raccolta differenziata introducendo interventi mirati al miglioramento del sistema attuale, come ad esempio la previsione di un meccanismo di incentivi a favore di chi produce meno rifiuti e differenzia meglio.

Riguardo i lavori pubblici gli interventi si concentreranno principalmente sulla manutenzione del patrimonio dove si agirà per micro-interventi e in economia, proseguendo con la collaborazione delle associazioni sportive e delle associazioni dei centri sociali, in una sempre più crescente responsabilizzazione dei privati nella conduzione delle strutture pubbliche.

Proseguirà quindi nei prossimi anni l'azione di riqualificazione della città che, dopo avere interessato il centro, si è spostata nei quartieri per la messa in sicurezza delle strade pericolose e il superamento delle barriere architettoniche. Per migliorare la qualità della vita particolare attenzione verrà riservata all'arredo urbano e all'illuminazione della Città.

Si continuerà a garantire la manutenzione costante del patrimonio di edilizia scolastica e la continua opera di riqualificazione, a partire da tutti gli aspetti che riguardano la qualità della presenza di allievi e operatori, e completando tutti gli adeguamenti previsti dalle misure di sicurezza.

Casalecchio è da sempre crocevia tra Nord e Sud del paese, oltre che porta di accesso a Bologna per i territori delle vallate del fiume Reno e del Samoggia; la mobilità è quindi una questione “sensibile”, da affrontare con soluzioni molteplici e diversificate, progetti sia destinati alla viabilità classica sia alla mobilità sostenibile.

Gli strumenti di pianificazione della mobilità dovranno svolgere un’azione integrata per consentire una diminuzione del traffico veicolare, una migliore gestione dei parcheggi e che contribuisca alla riduzione dello smog.

L’Amministrazione dovrà agire sia sul sistema ferroviario sia sul trasporto pubblico locale per estendere il servizio in termini di orario e di copertura del territorio, nell’ottica di un ampliamento del trasporto in ambito metropolitano.

La sicurezza urbana dovrà avere un approccio integrato tra le diverse forze di polizia presenti nel territorio e tra i servizi comunali. Si dovranno mettere in campo strategie ed azioni mirate al miglioramento della percezione di sicurezza tra i cittadini indirizzando tutte le azioni di contrasto verso comportamenti non conformi alla convivenza civile anche con progetti che coinvolgono attivamente i cittadini e le associazioni del territorio. Particolare attenzione sarà posta all’efficientamento dell’illuminazione pubblica e al potenziamento del sistema di video sorveglianza.

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>208</b>	Azioni integrate con le diverse forze dell'ordine operanti nel territorio. Interventi mirati di informazione, prevenzione e repressione sia sulle violazioni del codice della strada sia su tutte le violazioni dei regolamenti comunali			Risultato atteso: Miglioramento della percezione di sicurezza dei cittadini	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Paolo Nanni</b>		<b>Raffaella Galliani</b>		<b>Performance individuale</b>	
<b>051.02</b>	<del>Presidio del territorio: Sicurezza stradale</del>				
<p>Nell'ambito del progetto di riorganizzazione del Corpo, gli obiettivi 051, 052 e 054 sono stati rivisti e confluiti nel 053.03 Riorganizzazione del Servizio di Polizia locale</p>					
<b>052.02</b>	<del>Presidio del territorio: Attività produttive e tutela ambientale</del>				
<p>Nell'ambito del progetto di riorganizzazione del Corpo, gli obiettivi 051, 052 e 054 sono stati rivisti e confluiti nel 053.03 Riorganizzazione del Servizio di Polizia locale</p>					
<b>Paolo Nanni</b>		<b>Raffaella Galliani</b>		<b>Performance individuale</b>	
<b>053.03</b>	Riorganizzazione del Servizio di Polizia locale			 100%	 90%
<p>Nel giugno 2018 con deliberazione di Giunta dell'Unione si è costituito il Corpo Unico Reno Lavino che comprende Casalecchio, Zola Predosa e Monte San Pietro con un unico comandante e presidi territoriali presso i singoli Comuni. Dal 11 giugno 2018 il personale è andato in comando, si è trasferito il 01/01/2019. Dal 1/10/2018 è entrata in funzione la CRO del Corpo Unico. Il 30/03/2019 è stata inaugurata a Casalecchio la sede unica con la Protezione civile dell'Unione. Oltre alle funzioni gestite in forma associata, si è costituita la gestione associata delle sanzioni amministrative tra il Corpo Unico e le Polizie municipali della Valsamoggia e di Sasso Marconi. Per l'armonizzazione dei sistemi organizzativi e delle attività di progetto si è costituito il Tavolo dei Comandanti</p>					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione						
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019						
209	Azioni di sensibilizzazione e di coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni sui temi di sicurezza urbana e di crescita del senso civico			Risultato atteso Prevenzione di comportamenti non conformi alla convivenza civile		
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020						
Paolo Nanni			Raffaella Galliani		Performance individuale	Performance organizzativa
054.02	Presidio del territorio: aree sensibile					
<p>Nell'ambito del progetto di riorganizzazione del Corpo, gli obiettivi 051, 052 e 054 sono stati rivisti e confluiti nel 053.03 Riorganizzazione del Servizio di Polizia locale</p>						

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
210	Contenere i consumi energetici e valorizzare le fonti rinnovabili (Comunità solare)	Risultato atteso: Diminuzione dei consumi energia "Obiettivo 202020"			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
Barbara Negroni; Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi			
108.03	Piano di risanamento acustico		100%		90%
L'attività è in linea: Con le deliberazioni CC n. 36 e n. 62 è stato adottato e successivamente approvato il Piano di Azione dell'agglomerato di Bologna che comprende anche il territorio del comune di Casalecchio. Con deliberazione n. 21/2018 il CC ha approvato il Regolamento per la disciplina delle attività rumorose temporanee presso la struttura polifunzionale di via Cervi (UNIPOL ARENA); Con determinazione n. 464/2018 è stato approvato il progetto definitivo della barriera fonoassorbente in via Coppi con costi a carico della società Real Station.					
Barbara Negroni		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
142.03	Sviluppo convenzione intercomunale per la Comunità solare				
Progetto rinviato					
Barbara Negroni		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
144.03	Gestione del contratto di approvvigionamento elettrico da fonte rinnovabile		100%		100%
Attività svolta regolarmente					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>210</b>	Contenere i consumi energetici e valorizzare le fonti rinnovabili (Comunità solare)	Risultato atteso: Diminuzione dei consumi energia "Obiettivo 202020"			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>145.03</b>	Gestione del contratto per servizio integrato calore + illuminazione pubblica		<b>100%</b>		<b>100%</b>
L'attività è in linea. Il 14/12/2017 è stata sottoscritta la convenzione per la gestione del servizio integrato tra Adopera e Elene Project. Il Tavolo di coordinamento si è riunito nei mesi di giugno e luglio per definire gli interventi da realizzare e i lavori complementari e supplementari riferiti all'ex nido F. Centro e la materna Esperanto. Con le deliberazioni n. 65 e n. 108 è stata decisa la stipula di due atti aggiuntivi. L'illuminazione a LED...					
<b>Barbara Negroni</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>146.03</b>	Monitoraggio del Piano energetico e sviluppo del Piano di azione per l'energia sostenibile		<b>100%</b>		<b>100%</b>
Attività svolta regolarmente					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
211	Introdurre nuove forme di gestione del verde pubblico rispettose dell'ambiente e aperte alla collaborazione pubblico-privato			Risultato atteso: Migliore qualità del verde	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 201 - 2020					
Barbara Negroni		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
094.03	Attivazione della Consulta Ambientale			 100%	 100%
L'attività è in linea con quanto programmato, nel 2018 le associazioni che ne fanno parte sono 10 e si sono riuniti cinque volte					
Barbara Negroni		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
095.03	Condivisione dei contenuti ambientali della Rete Ecologica Comunale e progettazione di interventi sui corsi d'acqua del Reticolo Idrico Minore al fine di garantire la costante e duratura funzionalità ed efficienza degli stessi			 90%	 90%
Attività svolta regolarmente					
Barbara Negroni		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
096.03	Modifica del progetto gestionale delle aree di verde urbane			 100%	 95%
Nel mese di agosto 2018 è stato pubblicato il bando per la manutenzione e gestione integrata del verde, finalizzata ad estendere le modalità manutentive attente alla biodiversità per il Parco della Chiusa all'intero sistema del verde comunale. Al gestore sono anche affidate: la coltivazione dell'azienda agricola biodinamica del Parco della Chiusa, la ristrutturazione e successivo uso di Corte Santa Margherita e della Montagnola di Mezzo nella formula dell'agriturismo e l'utilizzo del forno per la produzione e vendita di prodotti biologici. La prima gara è andata deserta e la seconda è ancora in corso					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
212	Completamento della programmazione urbanistica, degli accordi di programma e dei piani attuativi in corso. Riqualificazione, completamento e rigenerazione dei tessuti urbani esistenti. Limitazione del consumo del territorio urbano (attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e al recupero ex aree artigianali e singoli contenitori) .			Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
086.03	Approvazione della variante per la riqualificazione urbana al PSC e al RUE			 90%	 80%
Attività svolta regolarmente. Data la complessità e la numerosità dei soggetti pubblici e privati coinvolti si concluderà nei primi mesi del 2019					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
212	Completamento della programmazione urbanistica, degli accordi di programma e dei piani attuativi in corso. Riqualificazione, completamento e rigenerazione dei tessuti urbani esistenti. Limitazione del consumo del territorio urbano (attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e al recupero ex aree artigianali e singoli contenitori) .			Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
089.03	Monitoraggio accordi di programma Meridiana e Futurshow			 100%	 90%
Attività svolta regolarmente					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>							
<b>212</b>	Completamento della programmazione urbanistica, degli accordi di programma e dei piani attuativi in corso. Riqualificazione, completamento e rigenerazione dei tessuti urbani esistenti. Limitazione del consumo del territorio urbano (attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e al recupero ex aree artigianali e singoli contenitori) .			Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>							
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>091.03</b>	Progetti partecipati di rigenerazione urbana aree Coop Adriatica, via Garibaldi, via Costa				<b>100%</b>		<b>95%</b>
<p>Con del CC n. 52/2018 il Comune ha approvato la proposta di accordo con privato per la riqualificazione dell'isolato tra via Garibaldi, Mameli e Cavour a cui seguirà un concorso di progettazione. Con deliberazione CC n. 107 è stata approvata la convenzione per la rivalorizzazione urbana dell'area 11 Clementi via Garibaldi 46. Con deliberazione CC 53/2018 è stato approvato lo schema di convenzione per l'attuazione dell'intervento di rivalorizzazione urbana relativo all'area n. 3 Andrea Costa.</p>							

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>213</b>	Salvaguardia dei valori ambientali e naturali del territorio comunale. Valorizzare le zone di tutela ambientale e promuovere percorsi escursionistici.	Risultato atteso: Migliorare e valorizzare il patrimonio ambientale comunale e renderlo fruibile ai cittadini			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Barbara Negroni</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>104.03</b>	Partecipazione al tavolo sovracomunale per la definizione del piano di gestione del sito di interesse comunitario Destra Reno di cui fa parte il Parco della Chiusa		<b>100%</b>		<b>80%</b>
Attività svolta regolarmente					
<b>Barbara Negroni</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>106.03</b>	Sviluppo del Parco agricolo		<b>100%</b>		<b>90%</b>
Nel mese di agosto 2018 è stato pubblicato il bando per la manutenzione e gestione integrata del verde, finalizzata ad estendere le modalità manutentive attente alla biodiversità per il Parco della Chiusa all'intero sistema del verde comunale. Al gestore sono anche affidate: la coltivazione dell'azienda agricola biodinamica del Parco della Chiusa, la ristrutturazione e successivo uso di Corte Santa Margherita e della Montagnola di Mezzo nella formula dell'agriturismo e l'utilizzo del forno per la produzione e vendita di prodotti biologici. La prima gara è andata deserta e la seconda è ancora in corso.					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione				
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019				
214	Attuazione del Piano operativo comunale attraverso un percorso partecipativo per la creazione di un menu delle opere pubbliche sostenibile. Realizzazione dei progetti definiti "strategici" per la città	Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano		
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020				
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		
026.03	Declinare nella disciplina urbanistica gli obiettivi di qualità urbana da perseguire	 95%	 80%	
Avviata l'attività dell'Ufficio di Piano dell'Unione, definito il documento urbanistico per i criteri vincolanti sulla qualità urbana. Schema di Convenzione.				
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		
029.03	Coordinamento progetto esecutivo e cantiere Nuova Porrettana	 100%	 100%	
Svolti gli incontri con Anas e i progettisti per la messa a punto del progetto esecutivo e la cantierizzazione della Nuova Porrettana				

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>214</b>	Attuazione del Piano operativo comunale attraverso un percorso partecipativo per la creazione di un menu delle opere pubbliche sostenibile. Realizzazione dei progetti definiti "strategici" per la città			Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>031.03</b>	Completamento del progetto di miglioramento del livello funzionale della Porrettana dal confine sud alla rotatoria Biagi			 <b>100%</b>	 <b>90%</b>
L'attività prevede il completamento delle opere con l'ultimo stralcio che interessa la rotatoria Duse. Inserite nel bilancio le previsioni di spesa per il 2019/2020					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>215</b>	Assestamento dei sistemi di raccolta differenziata	Risultato atteso: Consolidamento e miglioramento degli obiettivi di raccolta differenziata			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Barbara Negroni; Concetta Bevacqua</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>099.03</b>	Sviluppo e aggiornamento del sistema di raccolta differenziata porta a porta		<b>100%</b>		<b>90%</b>
Si è svolta regolarmente l'attività di incentivazione dell'uso della stazione ecologica attrezzata (deliberazione GC n. 29/2019) e dei bidoni condominiali (determinazione n. 458/2018). La tariffazione puntuale, che è allo studio, verrà introdotta dal 2020					
<b>Barbara Negroni; Concetta Bevacqua</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>101.03</b>	Contratto di servizio per i servizi di igiene ambientale (raccolta rifiuti e spazzamento)		<b>95%</b>		<b>85%</b>
Con deliberazione GC n. 71/2018 è stato aggiornato il Piano per la raccolta integrata dei rifiuti per regolamentare l'alloggiamento dei contenitori per la raccolta porta a porta ubicati su area pubblica. Con determinazione dirigenziale n. 458/2018 sono stati individuati i box modulari					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>216</b>	Semplificazione delle procedure urbanistiche e accesso a documentazione a supporto dei professionisti (attraverso l'adozione di strumenti (RUE) semplificati, la dematerializzazione delle procedure, l'uso piattaforme telematiche e il potenziamento del SIT e dello Sportello unico per l'edilizia (SUE) da svolgersi in collaborazione con il Servizio informatico associato		Risultato atteso: Semplificazione delle procedure e servizi telematici diffusi		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>033.03</b>	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi			<b>90%</b>	 <b>75%</b>
Le attività di sostituzione hardware e avvio del nuovo SW sono state svolte nei tempi. La messa a punto del collegamento con l'Anagrafe degli edifici proseguirà nel 2019.					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>			
<b>035.03</b>	Verifica dell'efficacia della semplificazione normativa introdotta con la variante al RUE 2013			<b>95%</b>	 <b>85%</b>
Il percorso è stato avviato con la presentazione alla Giunta Comunale a dicembre. Proseguirà all'interno dell'Unione con l'obiettivo di predisporre un Piano urbanistico sovracomunale, secondo quanto disposto dalla L. 24/2017					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
217	Riqualificazione della città attraverso azioni manutentive ordinarie di strade e marciapiedi, arredi urbani e illuminazione, anche attivando forme di collaborazione con associazioni e privati.	Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
036.03	Programma Opere Pubbliche elenco annuale manutenzioni strade marciapiedi arredi urbani e illuminazione pubblica		100%		100%
L'attività di aggiornamento e gestione del programma delle opere pubbliche e la definizione del Piano di manutenzione degli immobili si sono svolte regolarmente					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
037.03	Aggiornamento contratti di servizio con la società Adopera per privilegiare le attività manutentive		95%		75%
I contratti di servizio rinnovati nel 2017 sono operativi. La Carta dei servizi non è stata completata nei tempi e slitta al 2019					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>217</b>	Riqualificazione della città attraverso azioni manutentive ordinarie di strade e marciapiedi, arredi urbani e illuminazione, anche attivando forme di collaborazione con associazioni e privati.	Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Barbara Negroni, Fabio Abagnato, Nicola Bersanetti</b>			<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		
<b>038.03</b>	Elaborazione e sviluppo di forme di convenzionamento con i privati per la manutenzione di aree pubbliche		<b>100%</b>		<b>100%</b>
Le convenzioni per la manutenzione del verde pubbliche sono operative. Saranno modifiche successivamente al nuovo appalto per mla manutenzione del verde che nel 2019 prevede l'affidamento.					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>134.03</b>	Mantenimento di adeguata capacità ricettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale		<b>100%</b>		<b>100%</b>
Con deliberazione CC n. 19 del 27/3/2018 si è proceduto all'affidamento in house della gestione dei servizi cimiteriali ad Adopera srl. Con deliberazione CC n. 80 del 18/10/2018 si è approvata la fusione per incorporazione ad Adopera srl della soc. Se.Cim srl					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>218</b>	Riqualificazione, efficientamento e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica	Risultato atteso: Adeguamento del patrimonio edilizio scolastico			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>057.03</b>	Mantenimento di adeguata capacità ricettiva delle strutture scolastiche		<b>100%</b>		<b>100%</b>
L'attività è svolta regolarmente e rientra nelle ordinaria attività di manutenzione. Collegata al progetto 056.03					
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>058.03</b>	Rilevazione necessità manutentive e di investimento edilizia scolastica prescolare (nidi e scuola dell'infanzia)		<b>100%</b>		<b>100%</b>
L'attività di programmazione dei fabbisogni attraverso procedure informatizzate è stata avviata e sarà operativa dal 2019. Collegata al progetto 057.03					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>219</b>	Interventi di miglioramento dei grandi snodi stradali e autostradali. Interventi sulla mobilità integrati (Piano Generale del Traffico - Piano sosta - Trasporto pubblico locale e ferroviario) e connessione del territorio con le reti di mobilità dolce (Piste ciclabili-Rete ecologica)	Risultato atteso: Miglioramento della viabilità locale attraverso la diminuzione del traffico transitante sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>109.03</b>	Programma di integrazione del servizio di trasporto pubblico della Città Metropolitana		<b>95%</b>		<b>80%</b>
Attività di relazione con Tper e la Città metropolitana per il rinnovo della fermata Palasport entro il 2021 a servizio del Polo Polifunzionale nell'ambito degli interventi di riqualificazione del polo Futur show					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>111.03</b>	Integrazione tra le reti di trasporto pubblico e le reti di mobilità dolce		<b>90%</b>		<b>75%</b>
Avviate le procedure per la realizzazione della pista ciclabile di Ceretolo previsto per il 2019. Programmate nel biennio 2019/2020 la riqualificazione e l'ampliamento del tratto San Biagio/Borgonuovo e la ciclabile Ronzani.					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>219</b>	Interventi di miglioramento dei grandi snodi stradali e autostradali. Interventi sulla mobilità integrati (Piano Generale del Traffico - Piano sosta - Trasporto pubblico locale e ferroviario) e connessione del territorio con le reti di mobilità dolce (Piste ciclabili-Rete ecologica)			Risultato atteso: Miglioramento della viabilità locale attraverso la diminuzione del traffico transitante sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>112.03</b>	Piano sosta			 <b>100%</b>	 <b>75%</b>
Realizzati a stralcio alcune parti del Piano sosta, previsto nel 2019 l'attuazione completa degli interventi realizzabili e sostenibili sul piano economico-finanziario					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>114.03</b>	Piano di segnalamento			 <b>90%</b>	 <b>80%</b>
Realizzati da parte di Adopera alcuni interventi previsti . L'attività prosegue nel prossimi biennio 2019 /2020					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
246	Definizione di attività che prevencono il randagismo e miglioramento della relazione tra città e animali domestici			Risultato atteso: riduzione dei fenomeni di randagismo	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
Barbara Negroni		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
098.03	Attuazione di interventi per la tutela degli animali			 100%	 100%
L'attività di controllo del randagismo dei cani visto il numero esiguo di animali randagi viene esercitata esclusivamente con il sostegno dei volontari					

### LINEA 3 - Lavoro e sviluppo

L'Amministrazione, quale parte attiva nella creazione di nuove occasioni di lavoro, si impegna a svolgere un ruolo politico/tecnico di stimolo e coordinamento dei servizi privati e pubblici per l'impiego del territorio, al fine di favorire la formazione, la riqualificazione professionale e l'occupazione.

Il Comune sostiene l'impresa creativa e le progettualità emergenti, si impegna inoltre a semplificare l'azione amministrativa per migliorare l'efficienza dei propri servizi e la qualità della risposta agli utenti.

Il Comune garantisce altresì il sostegno alle famiglie in difficoltà; sul piano organizzativo si propone un miglior coordinamento tra gli Sportelli sociale, del lavoro e lo Sportello Unico delle Attività Produttive. La previsione di interventi per riqualificare le aree industriali mira ad aumentare la capacità di servizio delle imprese e creare nuove opportunità di sviluppo.

<b>Linea 3 - Lavoro e sviluppo</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>321</b>	Semplificazione amministrativa per favorire la nascita di nuove imprese, nuove opportunità e forme di lavoro	Risultato atteso: Nascita di nuove imprese sul territorio e avvio esperienze pilota			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Paolo Nanni – Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>139.03</b>	Semplificazione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)		<b>80%</b>		<b>80%</b>
Attività avviata, le criticità e lo slittamento dei tempi sono collegati all'evoluzione organizzativa in atto e al cambio delle dotazioni dei SW					
<b>Paolo Nanni – Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>155.03</b>	Gestione in forma associata con l'Unione dei Comuni dello Sportello Unico delle Attività Produttive		<b>80%</b>		<b>80%</b>
Attività avviata: reperiti sw e definiti i primi accordi con l'Unione. Il progetto troverà uno sviluppo nel prossimo mandato amm.vo					

**LINEA 4 - Commercio e promozione del territorio**

Con il coordinamento delle associazioni di categoria è necessario mettere in campo attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.

Sono previsti interventi mirati a sostenere e sviluppare quelle forme di commercio, come quelle di vicinato, che contribuiscono a migliorare la qualità urbana e la socialità della comunità oltre che rappresentare un servizio aggiunto a favore dei cittadini con mobilità ridotta.

Riguardo il turismo occorre proseguire nell'attività di valorizzazione delle eccellenze, con progetti innovativi che coinvolgano anche le scuole. L'attenzione al territorio e alla sua identità potrà creare nuove opportunità di lavoro creativo, legato all'ambiente e all'enogastronomia.

<b>Linea 4 - Commercio e promozione del territorio</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>							
<b>424</b>	Promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze e dell'identità della città		Risultato atteso: Miglioramento dell'offerta turistica e valorizzazione dei beni paesaggistici, culturali e artistici				
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>							
<b>Paolo Nanni</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>084.03</b>	Attività di promozione e sviluppo del turismo			<b>100%</b>		<b>90%</b>	
La gestione unificata del Servizio di informazione ed accoglienza turistica con Comune capofila Zola Predosa, relativa all'anno 2018, è stata affidata a Bologna Welcome (IAT di Bologna, aeroporto ecc.) col supporto operativo di Appennino Slow, attuale gestore dello Uit di Sasso Marconi e IAT di Monghidoro. Il contratto scade il 31/12/2018 dopo di che si procederà a nuova gara,							
<b>Nanni; Abagnato; Negroni; Bersanetti; Bevacqua</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>085.03</b>	Attività di promozione e sviluppo del turismo			<b>100%</b>		<b>95%</b>	
Nel corso del primo semestre 2018, gli studenti dell'indirizzo Turistico dell'ITC Salvemini in collaborazione con il comune e in accordo con il Tavolo di Coordinamento di Casalecchio Fa Centro, coincidente con la Cabina di regia del progetto di marketing, hanno redatto e somministrato nelle manifestazioni su area pubblica del territorio ai frequentatori e commercianti del centro, dei questionari di gradimento degli eventi atti a consentire valutazioni per definire indirizzi per i futuri eventi pubblici. Il report dei questionari è stato presentato nel mese di ottobre. Con del. GC n. 133/2018 sono state approvate le candidature degli eventi su area pubblica per il primo semestre 2019, con il parere favorevole del Tavolo di coordinamento di Casalecchio Fa Centro.							

Linea 4 - Commercio e promozione del territorio					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
<b>425</b>	Sviluppo dei servizi a sostegno delle attività commerciali del territorio, commercio di vicinato.			Risultato atteso: Incremento di nuove forme di impresa	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
Paolo Nanni		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
<b>136.03</b>	Valorizzazione commerciale del territorio			 100%	 100%
Nel corso del 2018 sono state numerose le coprogettazioni per l'organizzazione e gestione degli eventi sul territorio.					

**LINEA 5 - Politiche abitative**

La crisi economica ha ampliato il numero di persone in emergenza abitativa, per questo bisogna garantire, a tutte le persone in stato di indigenza o con problemi di salute, l'accesso ai benefici previsti dalle politiche abitative (canoni ERP, edilizia convenzionata ERS). E' necessario inoltre, anche attraverso forme di partecipazione, incentivare progetti innovativi e solidali che coinvolgano direttamente i residenti o che prevedano accordi tra pubblico e privato per la messa a disposizione di alloggi a canone agevolato. Le azioni da mettere in campo per contrastare l'emergenza abitativa nel territorio devono avere l'obiettivo di recuperare alloggi pubblici e privati da destinare a famiglie in difficoltà abitativa

Linea 5 - Politiche abitative					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
526	Sviluppo di forme innovative di "abitare solidale" e azioni per calmierare i prezzi delle abitazioni e ideare nuove forme di contrasto al fenomeno degli sfratti.			Risultato atteso: Nascita di contratti a prezzo e affitto calmierati o a riscatto, nuove forme di "abitare" e di diminuzione degli sfratti.	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
Massimo Masetti		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
092.03	Monitoraggio andamento protocollo sfratti			 100%	 100%
L'attività è proseguita regolarmente. Sono stati tutelati due sfratti, esauendo i fondi regionali a disposizione					
Massimo Masetti; Nicola Bersanetti		Fabiana Battistini			

<b>Linea 5 - Politiche abitative</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>							
<b>526</b>	Sviluppo di forme innovative di "abitare solidale" e azioni per calmierare i prezzi delle abitazioni e ideare nuove forme di contrasto al fenomeno degli sfratti.		Risultato atteso: Nascita di contratti a prezzo e affitto calmierati o a riscatto, nuove forme di "abitare" e di diminuzione degli sfratti.				
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>							
<b>Massimo Masetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>148.03</b>	Contrasto alla morosità			<b>100%</b>		<b>95%</b>	
E' stato definito un sistema di "tutoring", in collaborazione con il Centro per le vittime, ACER ed ASC, che ha permesso di affiancare le famiglie nella redazione/gestione/rispetto di un piano di rientro dalla morosità sostenibile nel medio periodo. Le risorse recuperate sono circa Euro 50.000. Si sta valutando di coinvolgere tutti i Comuni dell'Unione							
<b>Massimo Masetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>152.03</b>	Analisi contesto abitativo casalecchiese			<b>100%</b>		<b>100%</b>	
Sono state valutate le diverse possibilità di reperimento sul mercato di soluzioni abitative per ridurre le emergenze abitative							

## LINEA 6 - Solidarietà e salute

Il welfare locale è da considerare non come spesa ma come investimento e l'Unione dei Comuni rappresenta un'opportunità per intraprendere politiche e azioni dal respiro più ampio. L'obiettivo che si vuole perseguire è la realizzazione di una città che sia comunità includente, senza barriere fisiche, culturali, di genere, rispettosa delle regole di una buona convivenza civile. L'urbanistica e la pianificazione territoriale saranno strumentali alla creazione di spazi pubblici che favoriscono socialità e inclusione.

Il Terzo Settore è considerato una risorsa del sistema in cui il Comune esercita comunque un ruolo di coordinatore e facilitatore delle azioni, dei progetti e dei servizi alla comunità, vigilando inoltre affinché vengano garantite condizioni paritarie e corrette di accesso ai servizi e livelli qualitativamente omogenei ed adeguati. L'Amministrazione continuerà ad avvalersi della collaborazione di altri enti pubblici, imprese profit e non, volontariato, associazioni, parrocchie e reti informali.

Le politiche a supporto delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei disagiati colpiti dalla crisi devono prevedere interventi differenziati e su misura, forme di sostegno e di accompagnamento.

La redistribuzione delle risorse, per non acuire il divario sociale, deve essere praticata monitorando il cumulo di benefici e ampliando la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza.

Infine, accanto a forme di intervento tradizionali, l'Amministrazione intende realizzare progetti nuovi che garantiscono la continuità e la qualità degli interventi esistenti.

<b>Linea 6 - Solidarietà e salute</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>627</b>	Azioni e progetti per promuovere e garantire le Pari opportunità: genere, cultura e integrazione anche in un'ottica sovracomunale			Risultato atteso: Favorire l'integrazione sociale e diminuire il divario di genere e culturale.	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Massimo Masetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>125.03</b>	Superamento Campo sosta			 <b>100%</b>	 <b>100%</b>
Nel corso del 2018 hanno lasciato il campo sosta tre nuclei familiari. Nel 2019 il campo dovrebbe essere chiuso definitivamente					
<b>Massimo Masetti - Fabio Abagnato- Antonella Micele</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>151.03</b>	Pari opportunità			 <b>100%</b>	 <b>100%</b>
Nel 2018 i Comuni dell'Unione hanno ritenuto necessario aggiornare l'Orientamento e le Linee guida della Commissione Pari opportunità Mosaico approvando un documento che Casalecchio ha recepito con deliberazione di GC n. 119/2018. Con deliberazione di GC n. 114/2018 l'Amministrazione ha aderito al "Patto dei Comuni per la parità contro la violenza di genere", così come pervenuto da ANCI dopo il lavoro di condivisioni dei Comuni aderenti					

Linea 6 - Solidarietà e salute					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
629	Razionalizzazione e integrazione dei servizi socio sanitari offerti in ottica sovracomunale.			Risultato atteso: Evoluzione quali quantitative dei servizi socio sanitari offerti presso la Casa della salute	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
	Massimo Masetti	Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
153.03	Analisi per individuazione del miglior modello di governance dei servizi sociali			 100%	 80%
Sono proseguiti regolarmente gli incontri a livello di Unione per definire la governance dei servizi sociali.					

Linea 6 - Solidarietà e salute					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
630	Coordinamento e sviluppo di progetti che coinvolgono il terzo settore negli interventi sociali (abitazioni di emergenza, inserimenti lavorativi di svantaggiati, forum economia solidale)			Risultato atteso: Aumento dei servizi offerti per emergenza sociale abitativa e lavorativa	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
Massimo Masetti		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
126.03	Sostegno nelle situazioni di disagio sociale			 100%	 90%
L'attività è svolta regolarmente da ASC Insieme, con monitoraggio e controllo da parte dell'Ente.					
Massimo Masetti		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
127.03	Progetto di contrasto al fenomeno della ludopatia			 100%	 100%
L'attività è in linea: è stato realizzato il progetto slotER Free conto le ludopatie, in sinergia con ASL, ASCInsieme e gli Istituti Comprensivi del distretto. La Regione ER ha premiato il progetto del CCRR Giochiamo in regola presentato al concorso ConCittadini					

<b>Linea 6 - Solidarietà e salute</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>631</b>	Azioni e progetti per l'inserimento e il recupero attivo degli anziani e dei disabili - Welfare sartoriale			Risultato atteso: Aumento dell'inclusione sociale delle fasce più deboli e migliore definizione degli interventi	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Massimo Masetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>119.03</b>	Consolidamento e innovazione nell'erogazione dei servizi ai disabili			 <b>100%</b>	 <b>100%</b>
L'attività è proceduta regolarmente attuata ed esercitata da ASC Insieme, con monitoraggio da parte dell'Ente.					
<b>Nicola Bersanetti; Massimo Masetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>121.03</b>	Abbattimento delle barriere architettoniche			 <b>90%</b>	 <b>80%</b>
Attività svolta regolarmente. Le criticità riguardano lo slittamento della programmazione di alcuni interventi					

Linea 6 - Solidarietà e salute					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
631	Azioni e progetti per l'inserimento e il recupero attivo degli anziani e dei disabili - Welfare sartoriale			Risultato atteso: Aumento dell'inclusione sociale delle fasce più deboli e migliore definizione degli interventi	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
	Massimo Masetti		Fabiana Battistini	Performance individuale	Performance organizzativa
122.03	Consolidamento e innovazione dei servizi per gli anziani			 100%	 100%
L'attività è proceduta regolarmente attuata ed esercitata da ASC Insieme, con monitoraggio da parte dell'Ente.					

**Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro**

Obiettivo di questa Amministrazione è continuare a garantire la qualità dell'offerta educativa, formativa e culturale attraverso nuove forme organizzative e di gestione. La promozione del coordinamento pedagogico sovracomunale e dei diversi tavoli di lavoro sono finalizzati ad un'erogazione in una dimensione territoriale più ampia dei servizi.

I servizi che si occupano del sostegno alle famiglie andranno consolidati. Particolare attenzione sarà rivolta alle politiche giovanili di promozione e diffusione di valori fondamentali come la cittadinanza attiva, l'intercultura e le pari opportunità. Sarà cura dell'amministrazione individuare spazi dove sia possibile svolgere attività di aggregazione e integrazione.

Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro							
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019							
732	Programmazione, riorganizzazione dei servizi per la prima infanzia in ottica sovracomunale per garantire mantenimento e offerta di servizi di qualità introducendo forme innovative	Risultato atteso: Differenziazione dell'offerta di servizi educativi della prima infanzia					
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020							
Fabio Abagnato		Fabiana Battistini		Performance individuale		Performance organizzativa	
116.03	Programmazione attività del Coordinamento pedagogico dell'Unione.						
Il Servizio è trasferito in 'Unione dei Comuni e l'attività si è svolta regolarmente							
Fabio Abagnato		Fabiana Battistini		Performance individuale		Performance organizzativa	
117.03	Qualificazione dei servizi educativi alla prima infanzia				100%		100%
L'attività si è svolta secondo quanto programmato							

<b>Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>733</b>	Qualificazione dell'offerta formativa e sostegno della genitorialità attraverso lo sviluppo di LInFA. Maggiore integrazione tra i diversi soggetti coinvolti (Stato, Istituti ecc..). Patto per la scuola			Risultato atteso: Ampliamento, qualificazione e valorizzazione dell'offerta formativa	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>060.03</b>	Patto per la scuola			 100%	 100%
Con deliberazione di GC n. n. 76/2018 è stato approvato il nuovo patto per la scuola per il triennio 2019 - 2021 che ha rafforzato gli ambiti che nel Patto precedente erano risultati migliorabili cioè La qualificazione scolastica, il Piano dell'offerta formativa, l'Area Opportunità/Partecipazione e l'Alternanza Scuola Lavoro.					
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>062.03</b>	Sviluppo strategia trasporto scolastico integrato			 100%	 95%
E' in corso di definizione il bando di gara per la concessione di servizi integrativi scolastici che prevede tra questi anche l'accompagnamento degli alunni iscritti al trasporto scolastico. Con determinazione n. 486/2017 il servizio di trasporto scolastico è stato affidato a Cosepuri per il periodo dal 15/9/2017 al 30/06/2020. Per l'anno 2018/2019 l'iscrizione è in modalità on line					
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>063.03</b>	Sviluppo del servizio di refezione scolastica			 100%	 90%
Con determinazione dirigenziale n. 119/2018 è stato affidato il servizio di refezione scolastica alla soc. Melamangio s.p.a. e preso atto dell'individuazione del socio privato Elior Ristorazione s.p.a. con determinazione dirigenziale n. 315/2017					

Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
734	Promuovere la cittadinanza attiva tra le nuove generazioni attraverso progetti che coinvolgano gli Istituti presenti nel territorio	Risultato atteso: Incremento della partecipazione attiva dei giovani			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020					
Fabio Abagnato		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
078.03	Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze CCRR		100%		90%
L'attività è proceduta regolarmente, organizzando laboratori sia sul riuso che sui giochi e sulla grafica					
Fabio Abagnato		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
079.03	Progetti di cittadinanza e partecipazione		100%		100%
Nell'anno scolastico 2017/18 il CCRR ha partecipato al progetto della RER ConCittadini, che promuove la cultura della partecipazione e della cittadinanza, con il progetto "Giochiamo in regola" che è stato giudicato meritevole di un premio in denaro di € 2.500,00.					

<b>Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>735</b>	Sviluppo di progetti che aumentino il coinvolgimento attivo sui temi dell'intercultura e delle pari opportunità e della cultura della legalità			Risultato atteso: Aumento dei giovani cittadini coinvolti attivamente nei progetti socio/culturali	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Fabio Abagnato; Massimo Masetti; Vice Sindaco Antonella Micele</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>080.03</b>	Accrescere il coinvolgimento attivo dei giovani operando in una rete complessiva offerta dal territorio			 <b>100%</b>	 <b>90%</b>
La manifestazione Politicamente scorretto si è svolta come da programma, con circa 33 appuntamenti . I progetti di Educativa di strada sono stati realizzati da ASCInsieme a livello sovracomunale					
<b>Fabio Abagnato; Massimo Masetti; Vice Sindaco Antonella Micele</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>081.03</b>	Consolidamento delle attività e della progettazione in materia di volontariato civile.			 <b>100%</b>	 <b>100%</b>
Con deliberazione di CC n. 100/2018 Casalecchio ha deciso di aderire all'ente metropolitano SCUBO, servizio civile universale Bologna come socio fondatore le cui finalità sono stabilite dalla Legge n. 64/2001 e dal D.Lgs. n. 40/2017e le cui attività sono orientate ai principi di democrazia, imparzialità, trasparenza, promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata tramite la realizzazione di progetti di servizio civile.					

<b>Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>736</b>	Progettazione di spazi, luoghi, servizi offerti agli adolescenti e ai giovani		Risultato atteso: Incremento e consolidamento dei progetti degli spazi e luoghi dedicati alle attività dei giovani		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>082.03</b>	Progettazione di servizi di orientamento e informazione per i giovani			<b>100%</b>	 <b>85%</b>
L'attività risulta in linea con quanto programmato. Casalecchio ha partecipato ai progetti distrettuali ex legge regionale n. 14/2008 CreArte 2 e CreArte 3 e Rigenerazioni a confronto/Bussola digitale avvalendosi della soc. Cop. Open Group. Ha partecipato anche nel 2018 alle attività nell'ambito di GECO 5 (Redazione GiovaZoom) e GECO 6 (YoungErCard e Alternanza Scuola lavoro)					
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>083.03</b>	Centro giovanile Spazio Eco			<b>100%</b>	 <b>95%</b>
I controlli sulla programmazione e sulla gestione del Centro giovanile Eco da parte degli uffici si svolgono con regolarità, così come il monitoraggio e il coordinamento delle attività che si svolgono in altri luoghi.					

## Linea 8 - Conoscenza e creatività

L'Amministrazione intende promuovere la cultura intesa come accesso alla bellezza della conoscenza e come bene collettivo di coesione, crescita sociale, sviluppo e riequilibrio socio – economico.

La riduzione delle risorse ha imposto il ripensamento della precedente organizzazione (Istituzione come Organismo). verso una gestione diretta che mantiene un governo pubblico delle politiche culturali e la credibilità acquisita negli ultimi 10 anni di attività come Casalecchio delle Culture.

Per valorizzare ulteriormente il territorio, non solo a livello locale, viene attuata una politica di sviluppo delle sue potenzialità e di coordinamento e la messa in rete dei diversi attori che operano sul territorio nell'ambito turistico, enogastronomico, sportivo.

<b>Linea 8 - Conoscenza e creatività</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>837</b>	Innovare e ampliare il "Sistema delle Case"			Risultato atteso: Rinnovare e aumentare i soggetti coinvolti	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>065.03</b>	Gestione Teatro Comunale			 <b>100%</b>	 <b>100%</b>
L'attività è in linea, la convenzione con ATER scade nel 2020. Nel mese di settembre è stato presentato il cartellone per la stagione 2018/2019					

<b>Linea 8 - Conoscenza e creatività</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>838</b>	Valorizzare e diversificare l'offerta culturale e favorirne la fruizione	Risultato atteso: Aumento delle iniziative e dei fruitori e consolidamento reti di collaborazione			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>067.03</b>	Ridefinizione del modello gestionale e dell'offerta culturale della Casa della Conoscenza		<b>100%</b>		<b>75%</b>
In seguito alla istruttoria pubblica "La Conoscenza che verrà" sono stati realizzati lavori di adeguamento della "Piazza delle Culture" per prevederne il funzionamento anche quando in resto della struttura è chiusa al pubblico. Il progetto Amici per la Conoscenza è stato sospeso					
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>068.03</b>	Sviluppo dell'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con soggetti del terzo settore		<b>90%</b>		<b>90%</b>
Per la promozione di attività e progetti culturali e sociali , rivolti anche alla terza età, al fine di contrastare la marginalità sociale e favorire la partecipazione, l'Amministrazione ha approvato una convenzione con l'AUSER per lo svolgimento di attività informative e di supporto al pubblico nei servizi bibliotecari ed espositivi per tutto il 2018. Numerose progettazioni si sono realizzate per organizzare eventi culturali. Alcuni esempi: Festival Equilibri, Festa di San Martino, Politicamente scorretto, Ecofesta 2018, Ti riciclo Festa della Chiusa					

<b>Linea 8 - Conoscenza e creatività</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>839</b>	Favorire la cooperazione istituzionale nelle politiche culturali della città Metropolitana e dell'Unione dei Comuni			Risultato atteso: Aumentare la capacità produttiva e promozionale dei territori anche attraverso collaborazioni tra pubblico e privato	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
	<b>Fabio Abagnato</b>	<b>Gian Paolo Cavina</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
<b>069.03</b>	Individuazione di attività e progetti a livello sovracomunale all'interno della nuova governance metropolitana per la cultura		 95%	 90%	
Anche nel 2018 il comitato di indirizzo ha deciso di partecipare al bando della LR 37/1994 proponendo per il secondo anno il progetto "Class Action – Il diritto al Teatro per le Giovani generazioni", individuando il Comune di Casalecchio di Reno come comune capofila del progetto e il Tavolo Tematico Distrettuale dei Teatri come la sede di coprogettazione delle azioni.					

**Linea 9 - Sport e benessere diffuso**

Occorre incentivare la pratica dello sport attraverso la promozione di iniziative volte anche alla diffusione dei suoi valori fondanti. Il Comune assicura il proprio impegno affinché l'attività sportiva sia accessibile a tutti, senza distinzione di genere, condizione sociale, differenze di abilità.

Per garantire una fornitura di servizi sportivi e ricreativi sempre più di qualità, anche in un'ottica di sovracomunalità, sono stati realizzati interventi importanti di riprogettazione degli spazi mentre c'è il ripensamento delle forme di gestione degli impianti. Si proseguirà inoltre con la collaborazione organizzata (Consulta dello sport) delle numerose associazioni presenti nel territorio.

<b>Linea 9 - Sport e benessere diffuso</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>							
<b>940</b>	Prosecuzione e consolidamento di un polo sportivo (Cittadella sportiva) che integri servizi sportivi ad altre attività			Risultato atteso: messa a punto dei servizi offerti integrati con le attività sportive ( fitness, wellness benessere ristorazione)			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>							
<b>Sindaco Massimo Bosso; Nicola Bersanetti</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>070.03</b>	Completamento del polo integrato "Cittadella sportiva"				<b>100%</b>		<b>100%</b>
Progetto concluso. Si dovrà regolamentare l'utilizzo degli spazi comuni per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria							

<b>Linea 9 - Sport e benessere diffuso</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>				
<b>941</b>	Valorizzazione dello Sport di cittadinanza attraverso la promozione e l'incentivazione anche delle fasce più deboli	Risultato atteso: Aumento della pratica sportiva ricreativa e ludica per tutte le fasce sociali		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>				
<b>Sindaco Massimo Bosso; Massimo Masetti</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>
<b>149.03</b>	Promuovere azioni per favorire la pratica sportiva nelle fasce più deboli (disabili/disagio socio-economico)		<b>100%</b>	
L'attività è in linea e monitorata periodicamente presso le società sportive. Nel mese di maggio, presso la Cittadella dello sport, c'è stata la 6 edizione del Super Magic Crazy Sport, organizzata dalla ASL nell'ambito del progetto PRISMA, che coinvolge le polisportive del territorio, le scuole e il volontariato. L'iniziativa è stata programmata anche per il 2019.				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>				
<b>942</b>	Riqualificazione dell'impiantistica esistente e introduzione di forme nuove di gestione coinvolgendo attivamente il partner privato / associazioni.	Risultato atteso: Miglioramento e gestione innovativa del patrimonio impiantistico sportivo		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>				
<b>Sindaco Massimo Bosso</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>
<b>075.03</b>	Rinegoziazione delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi		<b>100%</b>	
La GC con deliberazione n. 23/2018 ha approvato le linee di indirizzo per avviare la procedura aperta di affidamento della gestione di palestre e piscine, concessione che scadeva al 30/11/2018. E' stata indetta una gara che ha portato all'aggiudicazione di un RTI (determinazione di presa d'atto n. 60/2019). Con determinazione n. 161/2018 è stata dichiarata l'aggiudicazione dell'appalto dei servizi relativi al Centro Remiero a ASD Canoa club Bologna				

<b>Linea 9 - Sport e benessere diffuso</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>943</b>	Coinvolgimento delle associazioni e dei praticanti al processo decisionale (Consulta Sportiva).			Risultato atteso: Maggiore coinvolgimento delle associazioni e dei privati alle scelte strategiche sportive	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2018 - 2020</b>					
<b>Sindaco Massimo Bosso</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>076.03</b>	Valorizzazione della Consulta Sportiva			 <b>100%</b>	 <b>100%</b>
L'attività della Consulta Sportiva si è svolta regolarmente					

## 2.3 Controllo della qualità dei servizi erogati

### 1) Rilevazione della qualità percepita - Customer

Con le indagini di misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (cd customer satisfaction) il Comune di Casalecchio si propone di verificare sistematicamente quale percezione i cittadini hanno sulla qualità dei servizi erogati, ossia quanto i servizi comunali riescano a soddisfare i loro bisogni. È una modalità di dialogo con gli utenti che il Comune utilizza per acquisire informazioni, suggerimenti e critiche sui servizi comunali, per continuare a migliorarli. Tramite tali indagini, affiancate al sistema di segnalazione, possono essere raccolte preziose informazioni sul grado di rispondenza dei servizi forniti alle attese dei cittadini, al fine di capire e intervenire, con mirate e concrete azioni di miglioramento.

L'ultima rilevazione sull'"**Accessibilità e fruibilità dei servizi erogati dallo Sportello Polifunzionale "Semplice"**", che si svolge a cadenza biennale, è stata effettuata nel novembre del 2016 tramite un questionario anonimo a risposta multipla somministrato sia agli utenti, che fisicamente si sono recati presso il Municipio, sia on-line attraverso un'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune. Si è proceduto con una ricerca di tipo campionario.

### 2) Rilevazione della qualità effettiva

a) **Carta dei servizi:** costituisce uno degli strumenti attraverso cui rendere pubblici gli standard di qualità garantiti agli utenti dei servizi. Il Comune di Casalecchio di Reno si è dotato di una Carta dinamica e informatizzata, che descrive i procedimenti amministrativi gestiti dallo Sportello polifunzionale "Semplice". La Carta è visionabile sul sito web dell'Ente

b) **Gestione delle segnalazioni:** le segnalazioni ricevute dallo Sportello polifunzionale "Semplice" vengono effettuate di persona, per telefono, fax, posta elettronica e sito web e gestite attraverso l'applicativo SURF. Il 90% di esse riguarda gli uffici comunali, il restante 10% altre strutture come Adopera s.r.l., ASC InSieme, ACER, HERA s.p.a.

La tabella che segue indica il numero di segnalazioni ricevute nel periodo 2014/2018, il numero ed i tempi medi di risposta, tempi abbondantemente rientranti entro quello di legge stabilito in 30 giorni :

2014			2015			2016			2017			2018		
segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)
1.860	85%	27	1.800	89%	11	1974	84%	17	1.949	99%	4	1947	99%	4

## 2.4 Prevenzione della corruzione e Trasparenza

Il Comune di Casalecchio di Reno nel 2014 si dotava per la prima volta del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, contestualmente al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, applicando la normativa in materia di anticorruzione (Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione") e di trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Negli anni successivi il Comune ha provveduto all'aggiornamento dei due piani fino all'entrata in vigore del D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97 che, apportando modifiche significative sia alla Legge n. 190 che al D.lgs. n. 33 sopra citati, ha eliminato l'obbligo di redazione di un Piano per la trasparenza, sostituendolo con l'obbligo di indicazione, in apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Nel recepire quindi le disposizioni del D.lgs. n. 97/2016 e la delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, il Comune di Casalecchio, con deliberazione di Giunta n. 21/2017, ha unificato in un solo strumento il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che nel 2018 è stato aggiornato con la delibera di Giunta comunale n. 10.

La mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione, con i soggetti cui compete la trasmissione e la pubblicazione dei dati, ai sensi del nuovo art. 10, comma 1, del D. Lgs 33/2013, costituisce una sezione del Piano per la prevenzione della corruzione ed è pubblicata con formato aperto (PDF/A) sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Disposizioni generali".

Il Nucleo di valutazione sovracomunale dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, istituito nel febbraio 2016, ha attestato al 31 marzo 2018 l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza, secondo quanto disposto dalla delibera ANAC n. 141/2018.

## 2.5 Il sistema dei controlli

Il sistema dei controlli del Comune di Casalecchio di Reno, disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 31/01/2013, è in linea con il contesto normativo in tema di controlli interni, costituito dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in Legge 213 del 7 dicembre 2012, e dall'art. 147, comma 4, del TUEL novellato che dispone: "*Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione*".

L'Amministrazione ha previsto quindi un corposo sistema di controlli e una reportistica, da applicare con la collaborazione dei dirigenti e dei servizi, al fine di garantire la regolarità, la correttezza e la qualità dell'attività dell'Ente nel suo complesso ma anche di prevenire e attenuare i rischi di corruzione, mappati e misurati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Tipologia di controllo	Frequenza report	Responsabile report	Destinatari
Controllo strategico	Semestrale / annuale	Segretario Generale, Dirigenti, Responsabili p.o.	Amministratori e dirigenti
Controllo di Gestione	Infrannuale	Tutti i Dirigenti e i Responsabili p.o.	Amministratori dirigenti referto Corte di Conti
Controllo successivo di regolarità amministrativa	Semestrale	Segretario Generale	Sindaco, Presidente del CC , Nucleo di valutazione, dirigenti, revisori dei conti, Commissione Affari istituzionali di Garanzia e Controllo
Controllo di regolarità contabile	Permanente	Dirigente Area Risorse	Dirigenti responsabili p.o.
Controllo su organismi e società partecipate non quotate	Semestrali	Dirigente responsabile del contratto di servizio, Segretario Generale, Dirigente Area Risorse	Giunta e Consiglio comunale
Controllo sugli equilibri finanziari	Infrannuale	Dirigente Area Risorse	Giunta comunale e revisori dei conti
Controllo sulla qualità dei servizi	Infrannuale	Tutti i di Dirigenti	Report strategico e valutazione performance

Tra le tipologie di controlli, già in larga parte previsti e disciplinati nel regolamento di contabilità e in quello sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si evidenzia l'attivazione del controllo sulla regolarità amministrativa, successivo all'adozione dell'atto, ex articolo 6 del regolamento e in applicazione del citato art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000. Il controllo ha lo scopo di verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza degli atti; gli esiti vengono utilizzati ai fini della valutazione delle performance di tutto il personale e costituiscono elemento utile per la redazione del report strategico.

Nel corso del 2018 il Segretario Generale, con il supporto dei Servizi Istituzionali, ha attuato il controllo successivo, a campione, sulla regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, adottate ed esecutive, estendendolo alle ordinanze dirigenziali e sindacali. Ogni mese è stato inviato ai dirigenti un report sull'esito dei controlli, completo di direttive e indicazioni in caso di irregolarità riscontrate.

<b>Determinazioni dirigenziali con impegno di spesa</b>	<b>419</b>	<b>Ordinanze sindacali e dirigenziali</b>	<b>108</b>
<b>Determinazioni controllate</b>	<b>61</b>	<b>Ordinanze controllate</b>	<b>35</b>

<b>Area</b>	<b>Determinazioni dirigenziali</b>	<b>Ordinanze</b>	<b>Totale atti controllati</b>
<b>Servizi Generali e di Staff</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>19</b>
<b>Servizi al Cittadino e alla Comunità</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>24</b>
<b>Servizi al Territorio</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>26</b>
<b>Risorse</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>

## CAPITOLO 3 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

### 3.1 Il rendiconto

La **Relazione al conto consuntivo allegata al Conto del bilancio**, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.ro 38 del 27 marzo 2018, unitamente al bilancio sociale di fine mandato e al report strategico, allegati anche alla presente relazione, costituiscono gli strumenti principali per l'analisi del raggiungimento degli obiettivi strategici di Ente e dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione dell'Ente.

#### Piano degli indicatori di bilancio

Ai Sensi dell'art. 29 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 "Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi" l'Ente ha pubblicato nel sito web nella sezione Amministrazione trasparente, il Piano degli indicatori di bilancio allegato al Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 che consente la conoscibilità della destinazione e dello scopo delle spese (particolarmente importante nell'ottica di una piena conoscibilità da parte del cittadino della destinazione e degli scopi che la spesa intende perseguire). Per gli enti locali tale Piano è in sostanza sovrapponibile al Piano esecutivo di gestione e al Piano dettagliato agli obiettivi che individuano obiettivi, risorse connesse e indicatori della misurazione della capacità di pervenire al loro raggiungimento.

## CAPITOLO 4 PARI OPPORTUNITA'

### 4.1. Le Pari Opportunità

L'Ente prosegue nella sua politica sulle pari opportunità, in tutti gli ambiti amministrativi, con l'intento di favorire la crescita materiale e culturale dell'intera comunità. Persegue questo obiettivo con diversi strumenti ed azioni; di seguito si elencano i principali.

- Il **Comitato unico di garanzia per le pari opportunità**, istituito nel giugno 2011, vede tra i suoi obiettivi l'attuazione dei principi di parità di trattamento sul lavoro tra uomini e donne, di benessere organizzativo, di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione verso i lavoratori. Con deliberazione di Giunta n. 80 /2015 l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia ha costituito il Comitato Unico di garanzia in forma sovracomunale per consentire non solo di ottimizzare le risorse, ma anche di affrontare in modo unitario le problematiche connesse alle pari opportunità e al benessere organizzativo in un periodo caratterizzato da forti mutamenti organizzativi all'interno degli Enti, legati in particolare alla gestione associata dei servizi;???? Chiede AMODIO
- **INCONTRI DI MOnDI** è l'evento autunnale dedicato alle pluralità culturali presenti sul territorio, su iniziativa dell'Assessorato Saperi e Nuove generazioni e a cura di LInFa, in collaborazione con ASC InSieme, il Network italiano delle Città del Dialogo Interculturale e altre agenzie pubbliche e private. L'evento è inoltre patrocinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Regione Emilia-Romagna, dalla Città Metropolitana di Bologna, dall'Università e dalla Fondazione Augusta Pini – Istituto del Buon Pastore ONLUS. L'iniziativa è rivolta al mondo della scuola, agli operatori pubblici e del volontariato, a cittadine e cittadini, ad amministratori e amministratrici dei Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno. Vengono proposti laboratori, percorsi formativi, spettacoli, eventi e incontri pubblici. Dal 12 al 20 ottobre 2018 si è svolta la nona edizione e ha avuto per tema "Intercultura: Dialogo e conoscenza come patrimonio di comunità", collegandosi alla campagna di comunicazione "EnERgie Diffuse Emilia-Romagna un patrimonio di culture e umanità" promossa dalla Regione Emilia Romagna per l'Anno europeo del patrimonio culturale 2018
- La **Commissione Mosaico di Asc InSieme** è un organismo istituzionale che opera a livello distrettuale per la progettazione, programmazione e gestione concordata di politiche di pari opportunità. Dal 2011 al 2017 la Commissione è stata parte integrante di ASC InSieme per la quale si è occupata di promuovere e attuare le Politiche di Pari Opportunità nelle tre dimensioni del Genere, delle Genesi e delle Generazioni. Nel 2017 Commissione Pari Opportunità Mosaico viene ricondotta all'Unione dei Comuni come coordinamento di lavoro politico e tecnico dei Comuni in materia di Pari Opportunità. Nel 2018 i Comuni dell'Unione hanno ritenuto necessario aggiornare l'Orientamento e le linee guida della Commissione Pari opportunità Mosaico approvando un documento che Casalecchio ha recepito con deliberazione di GC n. 119/2018. Con deliberazione di GC n. 114/2018 l'Amministrazione ha deciso di aderire al "Patto dei Comuni per la parità contro la violenza di genere", così come pervenuto da ANCI dopo il lavoro di condivisioni dei Comuni aderenti

- Adesione alla **Rete RE – A – DY**, la rete nazionale Antidiscriminazione delle Pubbliche Amministrazioni per l'orientamento sessuale e l'identità di genere. Il Comune di Casalecchio di Reno dal 2010 partecipa, con altri enti aderenti alla Rete, ai lavori per attivare un coordinamento regionale delle varie iniziative e la condivisione delle buone pratiche, finalizzate al superamento degli stereotipi, delle intolleranze e di tutte le violenze legate all'orientamento o identità sessuale. La condivisione e la valorizzazione in particolare delle azioni educative svolte in ambito scolastico e sportivo avrà l'obiettivo di incidere sulle politiche regionali, per rafforzare la cultura dei diritti, del rispetto, del riconoscimento reciproco. In previsione della giornata internazionale contro l'omofobia, la bifobia e la transfobia del 17 maggio 2018, RE.A.DY. ha promosso la realizzazione di una mostra fotografica digitale dedicata al tema "famiglie arcobaleno", a cui ha aderito anche il Comune di Casalecchio di Reno.
- **Teatro Arcobaleno** è un progetto promosso da Gender Bender International Festival, in partnership con Teatro Testoni Ragazzi/La Baracca, Emilia Romagna Teatro Fondazione e il Teatro comunale di Casalecchio di Reno, in collaborazione con il CSGE Centro Studi sul Genere e l'Educazione del Dipartimento di Scienze dell'Educazione Giovanni Maria Bertin e il sostegno della Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna e della Regione Emilia Romagna. Obiettivo del progetto è quello di suscitare nei ragazzi, attraverso il linguaggio teatrale, le domande sui temi della diversità, per superare in maniera condivisa pregiudizi e diffidenze, avviando contemporaneamente un percorso di affiancamento pedagogico rivolto agli adulti. Anche nel 2018 il Comune di Casalecchio di Reno ha sostenuto e promosso un programma di spettacoli teatrali e di danza per bambini, adolescenti e famiglie, incontri per insegnanti/educatori e laboratori finalizzati ad un'educazione alle differenze.
- Infine, prosegue il progetto di contrasto al gioco d'azzardo **Libri per gioco**, promosso dalla Regione Emilia-Romagna e da Avviso Pubblico e a cura dell'Amministrazione Comunale e dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia. partito nel 2017. Nell'ambito di questa iniziativa nel mese di maggio il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze ha illustrato il progetto "Giochiamo in regola", che ha partecipato al concorso "ConCittadini e che è stato premiato dalla Regione Emilia Romagna. **Libri per gioco** vuole stimolare l'adesione dei commercianti al marchio SlotFreeER e la trasformazione degli spazi dedicati al gioco d'azzardo all'interno delle attività commerciali del territorio dell'Unione in *punti di incontro e book crossing*. L'obiettivo è creare un circuito virtuoso di promozione, che generi interesse nei confronti dei cittadini e contribuisca ad aumentare il flusso di clienti verso le attività che scelgono di non installare e/o dismettere le slot machines. Dal 2016 (deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 26 gennaio 2016) l'Amministrazione comunale ha infine deciso di vietare l'affissione sui propri spazi pubblicitari di attività legate al gioco d'azzardo o che veicolino messaggi sessisti o comunque volgari e che danneggino la dignità della persona.

**CAPITOLO 5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE****5.1. Fasi, soggetti e responsabilità**

Il **Segretario Generale**, coadiuvato dal **Servizio Programmazione e Controllo strategico**, predispone lo schema di Relazione;

Il **Nucleo di Valutazione sovracomunale**, ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009, la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

La **Giunta Comunale** la approva, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs. N. 150/2009.

**Nella pagina successiva è rappresentato il percorso per la costruzione della Relazione sulla Performance**

5.2 Punti di forza e punti di debolezza



## DOCUMENTI COLLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

- Documento Unico di Programmazione 2014 – 2019. Aggiornamento 2018/2020
- Piano esecutivo di gestione / Piano della Performance 2018 – 2020
- Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento dei controlli
- Conto del bilancio e relazione illustrativa 2018
- Piano degli indicatori di bilancio
- Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni [\(art. 14, c. 4, let a\) del DLgs. 150/2009\)](#)
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Aggiornamento 2018 – 2020

**DISPONIBILI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE:**

