



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014 – 2019 DEL SINDACO MASSIMO BOSSO

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



PREMESSA

PARTE I – DATI GENERALI

1 Dati generali

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno / esterno

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa
2. Attività tributaria
 - 2.1 Politica tributaria locale
 - 2.1.1 IMU componente della IUC
 - 2.1.2 Addizionale IRPEF
 - 2.1.3 Prelievo sui rifiuti
3. Attività amministrativa
 - 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni
 - 3.1.1 Controllo di gestione
 - 3.1.2 Controllo strategico
 - 3.1.3 Valutazione della performance
 - 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
4. Risultato di gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
5. Utilizzo avanzo di amministrazione
6. Gestione dei residui
 - 6.1 Totale residui di inizio e fine mandato
 - 6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 6.3 Rapporto tra competenza e residui
7. Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio
 - 7.1 Patto di stabilità interno
 - 7.2 Pareggio di bilancio
8. Indebitamento
 - 8.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente
 - 8.2 Rispetto del limite di indebitamento



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



8.3 Utilizzo strumenti di finanzia derivata

9. Contabilità economico – patrimoniale

9.1 Conto del patrimonio in sintesi

9.2 Conto economico in sintesi

10. Riconoscimento debiti fuori bilancio

11. Spesa di personale

11.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato

11.2 Spesa di personale pro – capite

11.3 Rapporto abitanti dipendenti

11.4 Rapporti di lavoro flessibile

11.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa

11.6 Limiti assunzionali aziende speciali ed istituzioni

11.7 Fondo risorse decentrate

11.8 Provvedimenti ai sensi art. 6 bis D.Lgs. 165/2001 e art. 3 comma 30 L. 244/2007

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1.1 Rispetto dei vincoli di spesa

1.2 Dinamiche retributive

1.3 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati

1.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



La presente relazione viene redatta dal Comune di Casalecchio di Reno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato, del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per il Comune; i dati inseriti nell'anno 2018 fanno riferimento al preconsuntivo, in quanto il rendiconto non è ancora stato approvato dagli organi preposti.



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



PARTE I - DATI GENERALI

1 Dati generali

1.1 Popolazione residente

Anno	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
Popolazione	36.252	36.349	36.492	36.532	36.584

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

SINDACO

BOSSO MASSIMO (dal 27.05.2014)

Polizia Locale e Sicurezza - Protezione Civile - Comunicazione - Industria - artigianato, commercio - Marketing territoriale e turismo - Fiere e mercati Sport, associazionismo e volontariato (a decorrere dalla proclamazione e fino al 28.09.2016).

A decorrere dal 28.09.2016, a seguito di nomina degli Assessori Paolo Nanni e Barbara Negrone:

Comunicazione, Industria, Sport, Associazionismo e volontariato.

ASSESSORI

MICELE ANTONELLA – Vice Sindaco (dal 11.06.2014)

Deleghe:

Assessore all'innovazione istituzionale Unione e Città Metropolitana - Legalità, trasparenza, accessibilità Performance organizzativa nell'ente – Servizi al cittadino – E-gov.

ABAGNATO FABIO (dal 11.06.2014)

Deleghe:

Assessore ai saperi e nuove generazioni Cultura – Scuola - Infanzia - Giovani Sistema delle "case" (Casa per la Pace, Teatro, Casa della Conoscenza, Blogos, Casa in Comune, Centri Sociali, Casa della Solidarietà) – Rapporti con Melamangio Spa – Rapporti con Istituti



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



comprensivi del territorio e con istituzioni scolastiche di secondo grado e università – Servizi educativi e ricreativi extra -scolastici (centri estivi, LinFA) – Asili nido.

BERSANETTI NICOLA (dal 11.06.2014)

Deleghe:

Assessore alla qualità urbana rigenerazione urbana – Mobilità sostenibile – Lavori pubblici Pianificazione del territorio- Strumenti urbanistici attuativi -Edilizia privata e pubblica - Gestione delle autorizzazioni paesaggistiche- Pianificazione della mobilità- Manutenzione della città pubblica e rapporti con Adopera srl - Sistema Informativo territoriale - Reti di trasporto pubblico - Opere pubbliche - Servizi cimiteriali.

BEVACQUA CONCETTA (dal 11.06.2014)

Deleghe:

Assessore alle risorse Tributi ed equità - Società partecipate e Patrimonio Pianificazione e programmazione economico finanziaria – Strategie complessive delle entrate e del patrimonio – Governance delle società partecipate.

GRASSELLI BEATRICE (dal 11.06.2014 al 28.09.2016)

Deleghe:

Assessore all'ambiente Verde – Energie – Raccolta differenziata Qualificazione del verde pubblico-Emissioni ed immissioni in atmosfera e nel suolo – Sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili - Comunità solare - Gestione dei siti protetti - Diritti degli animali.

MASETTI MASSIMO (dal 11.06.2014)

Deleghe:

Assessore al WELFARE Inclusionione sociale e Pari opportunità – Lavoro e occupazione Rapporti con ASC e Unione nelle materie delegate – Anziani, stranieri, nomadi e profughi Progetto crisi economica – Azioni e progetti per occupazione e lavoro Casa.

A decorrere dal 17.04.2015:
Information Technology.

A decorrere dal 15.10.2015:
Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi e Accertamenti Sanitari Obbligatoriosi.



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



NANNI PAOLO (dal 28.09.2016)

Deleghe:

Assessore alla Sicurezza e Polizia locale - Protezione civile – Commercio e Artigianato - Marketing territoriale e Turismo - Fiere e Mercati.

NEGRONI BARBARA (dal 28.09.2016)

Deleghe:

Assessore all'Ambiente, Verde e qualità ambientale, gestione del verde pubblico, - Inquinamento – Energia rinnovabile – Raccolta differenziata e pulizia della città – Diritti degli animali.

CONSIGLIO COMUNALE

Partito democratico

BOSSO MASSIMO

Sindaco

CASONI CHIARA

RUGGERI MATTEO

FINI GIULIO

LOLLINI ALESSIA

GUIDI CHIARA

(fino al 18.01.2016)

PERI LORENA

GRENDENE ROBERTO

GUIDOTTI ISABELLA

GURIOLI ANDREA

BARBANI LIBERO

Capogruppo

PALUMBERI DARIO

Presidente del Consiglio Comunale dal 06.10.2016

BAGLIERI MATTIA

(fino al 27.03.2017; dal 27.03.2017 entra a far parte del Gruppo Misto fino al 02.07.2018)

ANCARANI ESTER

CAMPAZZI CHIARA

(fino al 05.05.2015)

CINTI FEDERICO

MOROTTI ALICE

(a partire dal 28.01.2016)

CIRAULO FRANCO

(a partire dal 14.05.2015)

CAMARDA LUCA

(a partire dal 12.07.2018)



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



Casalecchio da vivere – Lista civica Paolo Nanni

NANNI PAOLO (fino al 28.09.2016; Presidente del Consiglio Comunale fino al 28.09.2016)
BRUNETTI CARMELA (dal 29.09.2016 al 25.05.2017 Capogruppo; dal 25.05.2017 entra a far parte del Gruppo Partito Democratico)

Forza Italia Berlusconi per Seta

SETA ERIKA Capogruppo
PEDICA MIRKO

Legia Nord

CASELLI FEDERICO (fino al 19.01.2016) Capogruppo fino al 19.01.2016
MURATORI MAURO (a partire dal 28.01.2016) Capogruppo dal 28.01.2016

Movimento 5 Stelle Beppegrillo.it

RAINONE PAOLO Capogruppo
CANDIDO LOREDANA
STEFANELLI STEFANO

Lista Civica per Casalecchio di Reno

CEVENINI BRUNO Capogruppo e Vice Presidente del Consiglio Comunale
TONELLI ANDREA detto Zagnoni

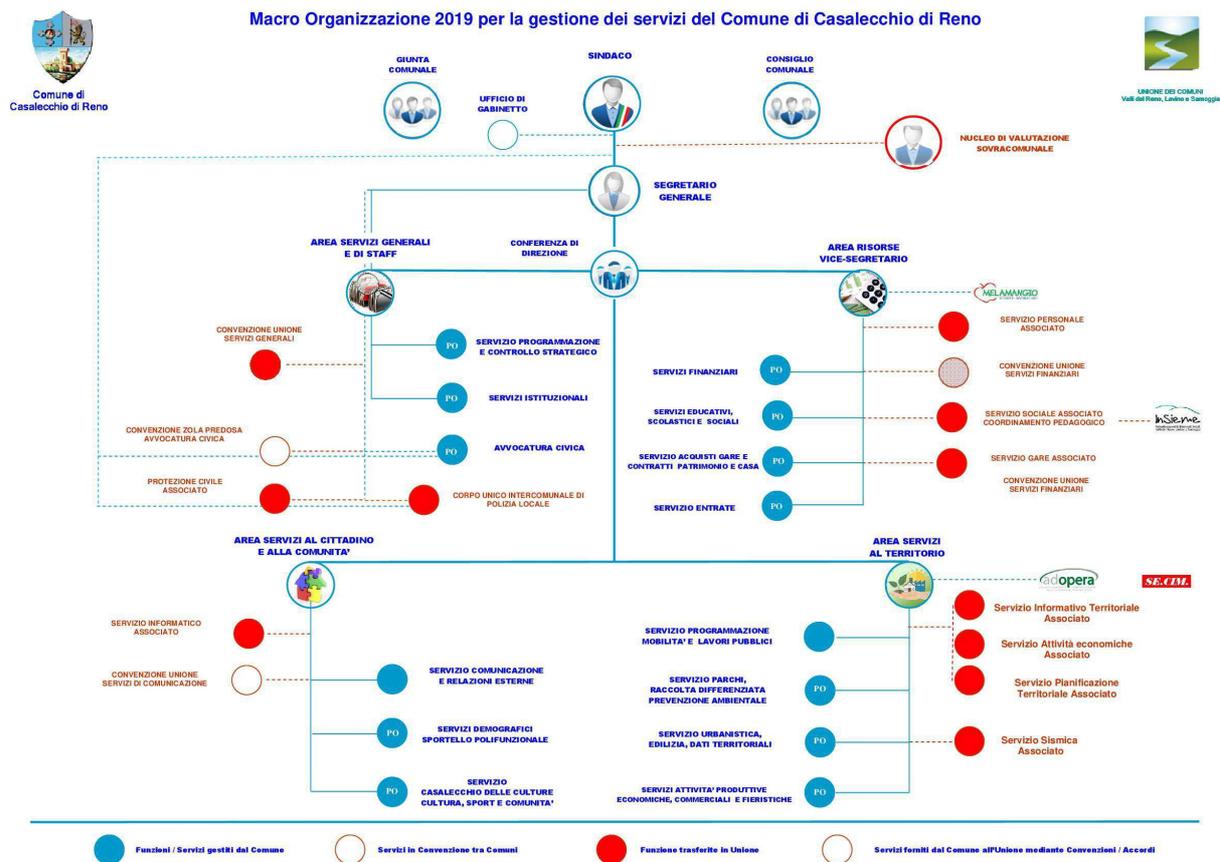


Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



1.3 Struttura organizzativa

Organigramma vigente:



Personale in servizio al 1° gennaio 2019 (GC n.ro 1/2019 – Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021)

Segretario Generale n.ro 1

Dirigenti n.ro 3 di cui n.ro 1 a tempo determinato art. 110 Tuel 267/2000

Posizioni organizzative: n.ro 12 di cui n.ro 1 a contratto art. 110 c.2 Tuel 267/2000

Dipendenti totali in servizio al 1° gennaio 2019 n.ro 189 di cui n.ro 7 a tempo determinato

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

Durante il mandato l'Ente

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi art. 244 del TUEL



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi art. 243 – bis del TUEL
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 –ter, 243 – quinquies del TUEL e/o al contributo di cui all'art 3 bis DL 174/2012, convertito nella L. 213/2012

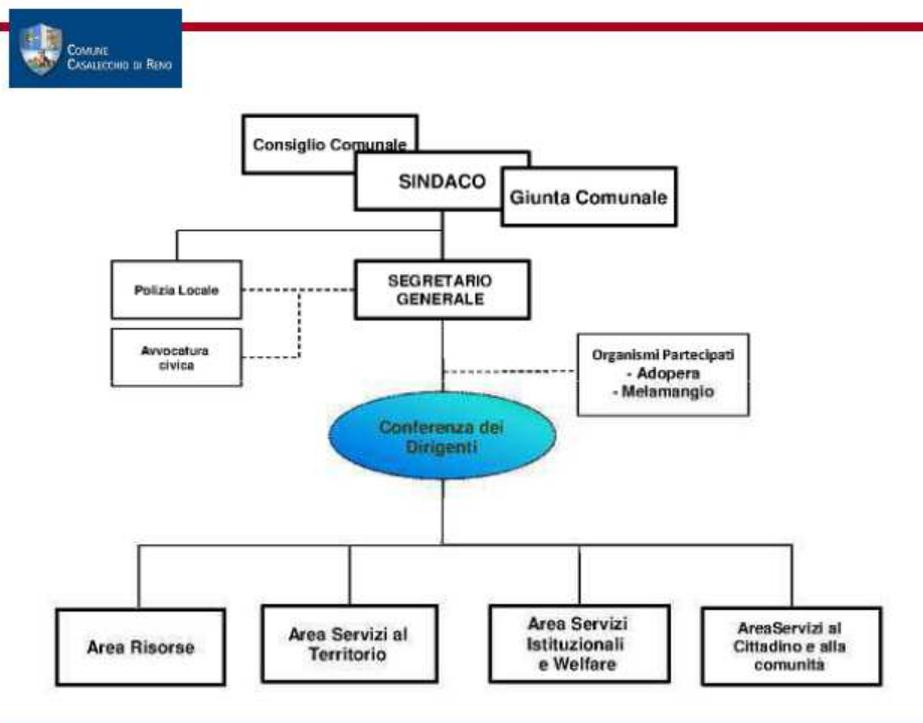
1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Nel corso del mandato il sistema macro-organizzativo del Comune è stato oggetto di alcuni interventi:

1) con deliberazione GC n. 97 del 09/12/2014, veniva approvato il nuovo modello macro-organizzativo del Comune di Casalecchio di Reno per il mandato amministrativo 2014 – 2019, con le seguenti caratteristiche:

- a) una puntuale definizione delle funzioni del Segretario Generale, in riferimento sia a quelle previste dal T.U. n. 267/2000 sia a quelle attribuite dalla normativa sull'anticorruzione e sulla trasparenza ed il mantenimento in capo al medesimo del presidio dei Servizi di Polizia Locale e Avvocatura Civica;
- b) la conferma dell'articolazione della struttura in quattro Aree, tenendo conto dell'evoluzione conseguente, in via prioritaria, al trasferimento di funzioni all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- c) la definizione per ciascuna Area dei rapporti con l'Unione;

copia informatica per consultazione





Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



2) con deliberazione di GC n. 94 del 3/11/2015, a seguito delle dimissioni per collocamento a riposo della dirigente dell'Area Servizi Istituzionali e welfare, veniva modificato il modello della macro-organizzazione e delle funzioni del Comune prevedendo:

- a) l'affidamento dei Servizi Istituzionali alla responsabilità del Segretario Generale;
- b) l'integrazione nell'Area Risorse dei Servizi Educativi, scolastici e di integrazione sociale e delle funzioni obiettivo per la programmazione e la gestione dei servizi sociali gestiti in Unione;
- c) l'affidamento dell'attività di Coordinamento dei Servizi alla persona in modo congiunto ai dirigenti competenti, con la supervisione del Segretario Generale;

3) Infine con deliberazione di GC n. 82 del 04/07/2017 si è ritenuto necessario intervenire nuovamente sul modello organizzativo comunale per adeguarle alle evoluzioni esterne ed interne nel frattempo verificatesi, ed in particolare:

- a) dal 1 aprile 2015 si è perfezionato il trasferimento in Unione delle funzioni relative all'amministrazione del personale, dei servizi informatici, dei servizi sociali e della protezione civile, oltre al trasferimento delle procedure di forniture di lavori, beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro;
- b) con deliberazione di GC n. 91 del 25/11/2014, è stato approvato l'accordo tra l'Unione di Comuni Valli del Reno, Lavino, Samoggia e il Comune di Casalecchio di Reno per la gestione dei Servizi Generali dell'Unione;
- c) con deliberazione di GC n. 41 del 06/06/2016 è stato approvato l'accordo per la gestione da parte del Comune di Casalecchio dei Servizi Finanziari dell'Unione e ridefinita quella dei Servizi Generali dell'Unione, a decorrere dal 01/07/2016;
- d) con deliberazione di GC n. 77 del 12/07/2016 è stato approvato il documento di progettazione organizzativo e gestionale del servizio di coordinamento pedagogico dell'Unione, per la gestione in forma associata delle relative funzioni;
- e) con le deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 86 e 87 del 2015 il Comune di Casalecchio di Reno, contestualmente agli altri Comuni dell'Unione, ha formalizzato la trasformazione dell'Azienda Speciale Consortile Insieme in Azienda Speciale dell'Unione, per proseguire la gestione dei servizi sociali nel medesimo ambito territoriale;
- f) con le deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 30 e 31 del 14/04/2017 si è proceduto alla reinternalizzazione dei servizi bibliotecari e culturali e delle attività ad essi afferenti, già affidati all'Istituzione Casalecchio delle Culture, prevedendo la costituzione del Servizio Casalecchio delle Culture dal 01/07/2017.

Conseguentemente sono state definite le quattro Aree esistenti e la mission loro affidata, la diversa denominazione di alcuni Servizi e la definizione delle funzioni e dei rapporti del Comune di Casalecchio di Reno con l'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia

4) con deliberazione n. 54 del 06.06.2018, è stato costituito il Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale Valli del Reno Lavino dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa e approvata la dotazione organica. Il personale è stato trasferito, con deliberazione n.ro 139 del 18 dicembre 2018, a decorrere dal 1° gennaio 2019.

Per ciascuna Area è definita la Mission:

Area Servizi generali e di staff

Garantire il funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente e dell'Unione dei Comuni. Presidiare la gestione dei flussi documentali di entrambi gli Enti e del sistema dei controlli interni, della legittimità e qualità degli atti amministrativi, nonché la corretta attuazione delle misure inerenti la prevenzione della corruzione, la trasparenza dell'azione amministrativa e l'accesso. Coordinare le attività di pianificazione e valutazione della performance. Fornire assistenza



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



giuridica all'Ente. Tutelare la sicurezza dei cittadini e garantire il rispetto delle norme.

Area Risorse

Garantire la salute finanziaria dell'Ente, la programmazione di bilancio e la gestione delle risorse finanziarie, attraverso il costante controllo degli equilibri finanziari, anche in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni ed ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Garantire e pianificare l'acquisizione di beni e servizi. Assicurare servizi educativi per l'infanzia, la famiglia e le nuove generazioni. Garantire il sostegno al sistema scolastico territoriale. Presidiare il sistema dei servizi alla persona in raccordo con l'Unione in ambito sociale e pedagogico.

Area Servizi al cittadino e alla comunità

Garantire i servizi di primo contatto con il cittadino e sostenere le funzioni delegate dallo Stato al Comune attraverso i servizi di Sportello Polifunzionale. Coordinare il "sistema degli sportelli" di front-office presenti all'interno dell'Ente. Realizzare e/o coordinare le iniziative di comunicazione e informazione. Presidiare le attività culturali e quelle in ambito di promozione delle attività sportive in una logica di welfare di comunità. Sostegno alla rete dell'associazionismo e del volontariato sociale

Area Servizi al Territorio

Presidiare la qualità urbana ed ecologica del territorio, gli interventi di rigenerazione degli spazi ed edifici privati, pubblici e di uso pubblico al servizio della collettività. Perseguire lo sviluppo sostenibile delle attività economiche, la riduzione dei consumi energetici, la raccolta differenziata dei rifiuti nonché lo sviluppo di sistemi di gestione delle informazioni georeferenziate.

Ogni anno, con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione i dirigenti, nell'esercizio del potere di organizzazione loro attribuito, procedono a definire la micro organizzazione della propria Area, assegnando il personale ai Servizi e indicando le responsabilità e le funzioni di coordinamento. Negli organigrammi allegati alle determinazioni dirigenziali, che assolvono la funzione di ordini formali di servizio, oltre alla configurazione dei Servizi sono rappresentate le funzioni e le attività che vengono esercitate a livello sovracomunale. Infine, adempiendo alla normativa sulla trasparenza, gli atti sono pubblicati sul sito web del Comune, in Amministrazione Trasparente nella sezione/Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti, mentre gli organigrammi delle singole Aree sono visualizzabili nella sezione Organizzazione/ Articolazione degli uffici.



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

L'Ente non presenta parametri obiettivi di deficitarietà non rispettati né all'inizio né alla fine del mandato

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

REGOLAMENTO	DELIBERAZIONE	MOTIVAZIONE
ANNO 2014		
Modifiche al Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) in materia di rifiuti assimilati, assimilabili e riavvio al riciclo a seguito della conversione in legge del d.l. 16/2014 - Ulteriore rinvio del termine per la presentazione dell'autocertificazione in materia di IMU per gli anni di imposta 2012 e 2013	Deliberazione di C.C. n. 75 del 25.09.2014	Adeguamento normativo e organizzativo
Regolamento per l'autorizzazione di spazi esterni a locali commerciali in attesa dell'approvazione del RUE - Modifica dell'art. 6 - Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 79 del 25.09.2014	Adeguamento normativo e organizzativo
Regolamento recante indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Casalecchio di Reno presso Enti, Aziende ed Istituzioni. Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 88 del 13.11.2014	Adeguamento normativo e organizzativo
Regolamento comunale di polizia mortuaria. Approvazione modifiche ed integrazioni	Deliberazione di C.C. n. 108 del 18.12.2014	Adeguamento normativo e organizzativo
Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato con DCC 98/2013 - Modifica non sostanziale di disposizioni tecniche - Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 109 del 18.12.2014	Adeguamento normativo e organizzativo
Regolamento per l'autorizzazione degli spazi esterni ai locali commerciali in attesa dell'approvazione del RUE - Modifica dell'art. 6 - Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 110 del 18.12.2014	Adeguamento normativo e organizzativo
ANNO 2015		
Regolamento per la concessione di benefici economici, patrocini e spazi a soggetti pubblici e privati. Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 3 del 26.02.2015	Adeguamento normativo e organizzativo



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



Regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e la determinazione del Canone Patrimoniale di Occupazione di Suolo Pubblico (COSAP) - Modifiche	Deliberazione di C.C. n. 13 del 19.03.2015	Adeguamento normativo e organizzativo
Modifiche al Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Consiliari Permanenti. Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 14 del 19.03.2015	Adeguamento normativo e organizzativo
Definizione per l'anno 2015 della componente fissa del Canone Patrimoniale di Occupazione di Suolo Pubblico a norma dell'articolo 54 del regolamento COSAP	Deliberazione di G.C. n. 35 del 14.04.2015	Adeguamento normativo e organizzativo
Approvazione nuovo Regolamento comunale per il commercio su area pubblica	Deliberazione di C.C. n. 33 del 14.05.2015	Adeguamento normativo
Modifiche non sostanziali alla disciplina del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) in vigore. Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 45 del 28.05.2015	Adeguamento normativo e organizzativo
Elezione della Commissione di Garanzia ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sul referendum abrogativo comunale	Deliberazione di C.C. n. 58 del 28.07.2015	Adeguamento normativo
ANNO 2016		
Modifica del Regolamento Generale delle Entrate - Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 19 del 17.03.2016	Adeguamento normativo e organizzativo
Modifica del Regolamento dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) - Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 20 del 17.03.2016	Adeguamento normativo e organizzativo
Regolamento comunale di polizia mortuaria. Approvazione modifiche ed integrazioni	Deliberazione di C.C. n. 35 del 14.04.2016	Adeguamento normativo e organizzativo
LR 20/2000. Variante al Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE). Controdeduzioni alle osservazioni e riserve, approvazione in conformità all'accordo di pianificazione riadozione di parti della disciplina particolareggiata	Deliberazione di C.C. n. 48 del 26.05.2016	Adeguamento normativo e organizzativo
Indirizzi per la regolamentazione delle manifestazioni di pubblico spettacolo nella struttura polifunzionale denominata Palasport	Deliberazione di G.C. n. 106 del 2.11.2016	Adeguamento normativo e organizzativo
ANNO 2017		
Regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e la determinazione del Canone Patrimoniale di Occupazione di Suolo Pubblico (COSAP) - Modifiche	Deliberazione di C.C. n. 13 del 16.02.2017	Adeguamento normativo e organizzativo
Consulta ambientale, animali ed energia:	Deliberazione di C.C.	Adeguamento



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



costituzione e regolamentazione	n. 26 del 16.03.2017	normativo e organizzativo
Determinazione delle sanzioni al fine del pagamento in misura ridotta delle violazioni al Regolamento per la disciplina dell' occupazione di suolo pubblico	Deliberazione di G.C. n. 42 del 18.04.2017	Adeguamento normativo e organizzativo
Componente fissa del Canone Patrimoniale di Occupazione di Suolo Pubblico (art. 54 comma 5 Regolamento COSAP). Aggiornamento	Deliberazione di G.C. n. 72 del 14.06.2017	Adeguamento normativo e organizzativo
Regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito. Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 62 del 27.07.2017	Adeguamento normativo e organizzativo
Modifica del Regolamento generale delle entrate comunali - Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 84 del 30.11.2017	Adeguamento normativo e organizzativo
Modifica del Regolamento dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) - Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 90 del 14.12.2017	Adeguamento normativo e organizzativo
Modifica del Regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e la determinazione del Canone Patrimoniale di Occupazione di Suolo Pubblico (COSAP) su proposta del Gruppo Consiliare Movimento 5 Stelle	Deliberazione di C.C. n. 94 del 14.12.2017	Adeguamento normativo e organizzativo
ANNO 2018		
Regolamento Urbanistico Edilizio, art. 3.3.2, aree per servizi urbani. Riqualficazione del complesso immobiliare denominato "Vivaio Bastia" in convenzione con il quartiere Borgo Panigale-Reno in Comune di Bologna. Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 5 del 01.02.2018	Adeguamento normativo e organizzativo
Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee presso la struttura polifunzionale di Via Cervi	Deliberazione di C.C. n. 21 del 27.03.2018	Adeguamento normativo e organizzativo
Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato - Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 44 del 07.06.2018	Adeguamento normativo e organizzativo
Approvazione del nuovo Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs 118/2011	Deliberazione di C.C. n. 45 del 07.06.2018	Adeguamento normativo e organizzativo
Approvazione linee guida per la applicazione del regolamento sui controlli interni in materia di società ed enti partecipati	Deliberazione di G.C. n. 106 del 02.10.2018	Adeguamento normativo e organizzativo
Modifiche al "Regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito" e alla mappatura dei luoghi sensibili del territorio comunale e dei Comuni limitrofi - Approvazione	Deliberazione di C.C. n. 81 del 18.10.2018	Adeguamento normativo e organizzativo



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



Modifica del Regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e la determinazione del Canone Patrimoniale di Occupazione di Suolo Pubblico (COSAP)	Deliberazione di C.C. n. 97 del 13.12.2018	Adeguamento normativo e organizzativo
ANNO 2019		
L.R. 20/2000 variante al Regolamento Urbanistico Edilizio - RUE - per realizzazione del collegamento ciclabile Ceretolo - Polo funzionale Futurshow - Controdeduzioni alle osservazioni ed approvazione apposizione del vincolo espropriativo e dichiarazione di pubblica utilità delle opere	Deliberazione di C.C. n. 11 del 26.02.2019	Adeguamento normativo e organizzativo
Modifica del Regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e la determinazione del Canone Patrimoniale di Occupazione di Suolo Pubblico (COSAP)	Deliberazione di C.C. n. 17 del 07.03.2019	Adeguamento normativo e organizzativo

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

Il quinquennio è stato caratterizzato dalle scelte e direttrici di azione di seguito illustrate. Il quadro entro il quale l'azione si è sviluppata è quello di una fiscalità locale fortemente compressa da ricorrenti interventi legislativi (talora contraddittori), che hanno di fatto compresso e ristretto lo spazio di autonomia fiscale e il ricorso alla leva dell'autonomia fiscale. Si pensi al blocco reiterato per anni della possibilità di variare in aumento l'aliquota dei tributi locali oppure alla riserva allo Stato della parte più significativa del gettito degli immobili di categoria D.

Anno 2014

Nell'anno di insediamento della amministrazione Bosso si è data applicazione, per la prima volta, alla nuova (dal 1° gennaio 2014) imposta unica comunale (I.U.C.), introdotta dalla legge 147/2013. E' stata subito condivisa e ratificata la scelta, impostata con la deliberazione CC n. 36/2014 dall'amministrazione uscente, di applicare la nuova componente tributaria TASI (componente riferibile ai servizi cd. indivisibili) mediante la creazione di un sistema, piuttosto complesso di calcolo, mirante al conseguimento di due obiettivi:

- a) contrastare, entro i limiti ammessi dall'ordinamento e dai vincoli matematici, l'effetto regressivo tipico della TASI, evidente nel confronto con l'ammontare richiesto ai cittadini, sulla prima casa, a titolo di IMU, nel 2012;
- b) realizzare una neutralità tendenziale tra il dovuto TASI e il pagato IMU, a parità di condizioni applicative.

Il sistema, introdotto con la già richiamata deliberazione CC. n° 36/2014 è stato poi affinato con un successivo correttivo (deliberazione CC. n° 56/2014) volto a prevedere, in favore del contribuente titolare di prima casa, una cd. detrazione mobile, ossia di ammontare variabile, da calcolarsi quale valore economico pari al risultato della sottrazione TASI con aliquota 3,3 per mille meno IMU calcolata con i parametri del 2012.

In questo modo si è dato vita ad un sistema il più possibile equo (in rapporto al pagamento richiesto nel 2012): si è in sostanza realizzato l'obiettivo di non far pagare a nessuno (a parità di condizioni sostanziali) più di quanto egli pagò a titolo di IMU prima casa nel 2012.



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



La più grande difficoltà pratica incontrata nell'anno 2014 nell'ambito dei tributi, è stata quella di informare adeguatamente i cittadini chiamati al pagamento del nuovo tributo, e, in stretta connessione, nel fornire un'articolata, ampia e specialistica assistenza allo sportello, con accessi misurati in alcune migliaia di contatti (telefonici, allo sportello, con e_mail). L'ufficio ha pertanto subito un consistente maggior carico di pressione derivante dalla manovra, ma si è tuttavia conseguito un elevato gradimento del servizio (in è stata fornita adeguata assistenza a tutti i cittadini che ne abbiano fatto richiesta). L'assistenza a tutto tondo è stata possibile grazie all'acquisizione ed utilizzo di programmi informatici di elevato livello, che hanno consentito di fornire ai cittadini richiedenti gli F24 compilati per il pagamento, previa condivisione preliminare dei dati inseriti.

Questa esperienza ha poi condotto, nel successivo anno 2015, alla decisione di predisporre su scala massiva per tutti i cittadini interessati i modelli di pagamento e inviarli a domicilio mediante postalizzazione preventiva. Si è quindi realizzato, con mezzi interamente propri, un nuovo servizio di erogazione ai cittadini (con lettera personalizzata) dei documenti per il pagamento della TASI 2015, gestendo una evoluzione organizzativa e tecnologica di particolare pregio e soddisfazione, con ricadute positive sulla bontà dei dati del db gestionale.

Con l'avvento della TASI si veniva delineando (giungendo nel contempo a compimento la trasformazione profonda del tributo IMU decisa dai Governi in carica nel 2013) una diversa articolazione ed incidenza dell'IMU, con applicazione di un crinale IMU – TASI che tradisce tutta la difficoltà dello stesso legislatore di trovare un assetto definitivo, omogeneo e condiviso alla fiscalità locale.

In materia di TARI si ereditava la riforma incompiuta della TARES, con ulteriore trasformazione del tributo in TARI e si delineava un nuovo assetto tariffario caratterizzato dalla valorizzazione territoriale e funzionale della nota specificità di Casalecchio quale (antesignana) città dello shopping, appoggiando la costruzione degli indici di commisurazione sulle possibilità offerte dalla norma della legge 147/2013 e delineando un'articolazione solida, solo aggiustata nei successivi anni, in attesa della più radicale trasformazione verso la tariffa puntuale.

Quanto all'addizionale IRPEF, nel 2014, all'atto dell'insediamento, l'amministrazione confermava l'applicazione dell'aliquota 0,6% con una soglia unica di esenzione al valore di 8.000 euro di reddito.

Anno 2015

Si procedeva, prima di tutto, al consolidamento del nuovo tributo TASI, introducendo il già sopra ricordato servizio di stampa e invio a tutti i contribuenti dei documenti per il pagamento e garantendo comunque, per tutto l'anno, un servizio di assistenza continua volto a gestire le modifiche e l'evoluzione dei dati.

Operazione nuovamente possibile grazie alle potenti funzionalità del software nel frattempo messo in esercizio.

Sotto il profilo della politica tributaria l'anno si è caratterizzato, inoltre, per le seguenti decisioni:

- Addizionale IRPEF: (deliberazione CC n° 12/2015) incremento dell'aliquota dallo 0,6% allo 0,7% con contestuale elevamento, però, della soglia di esenzione da 8.000 a 12.000 euro, realizzando con questa misura un ampliamento significativo della platea degli esclusi dall'applicazione dell'addizionale IRPEF, soprattutto nei ceti e negli strati più deboli della società;
- TARI : (deliberazione CC n° 25/2015) conferma delle tariffe deliberate per il 2014;
- TASI (deliberazione CC n° 10/2015) conferma dell'aliquota TASI e del sistema di detrazioni introdotte nel 2014;

L'anno 2015 si caratterizza e connota, poi, per l'attuazione di un'ampia revisione sia organizzativa e strutturale, che in termini di sistema tariffario applicato, per le fattispecie



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Il Comune ha introdotto nel 2010 il COSAP, in sostituzione della tassa, adottando allora un sistema in continuità sostanziale con il quadro applicativo TOSAP (sia pure con alcune peculiarità proprie, ammesse e facilitate dal passaggio all'entrata di natura patrimoniale). Il tutto in stretta aderenza ai principi indicati dall'art. 63 del d. lgs. 446/1997.

L'amministrazione entrante, al primo appuntamento con la predisposizione del Bilancio, ha inteso riformare radicalmente il sistema di gestione delle feste su area pubblica, realizzando una complessa ed articolata riforma, che ha interessato diversi livelli regolamentari (COSAP, benefici economici, commercio su area pubblica). Si è dichiarato il carattere sperimentale della riforma e l'intenzione di cercare un nuovo assetto ed equilibrio, con un maggiore controllo, una pianificazione a monte, una valutazione della opportunità degli eventi, cercando anche connessioni con la specificità territoriale, anche per cogliere numerose istanze degli stakeholders.

La riforma in oggetto è stata attuata con la deliberazione CC n° 13 del 19 marzo 2015, ed è stata – per le già richiamate ragioni di applicazione sperimentale – la modifica capostipite di successivi interventi di maquillage (attuati in ciascuno degli anni successivi e fino alla fine del mandato).

Anno 2016

Sotto il profilo degli interventi correttivi di politica fiscale mentre si consolidava e stabilizzava il nuovo assetto nelle entrate riformate nel 2015 (addizionale IRPEF, COSAP, IMU), si realizzava un importante intervento sulla TARI all'insegna della distribuzione della premialità ricevuta dal Comune per i successi conseguiti nel raggiungimento degli ambiziosi obiettivi di aumento della raccolta differenziata.

L'amministrazione decideva una suddivisione del premio regionale in parte nel potenziamento di parti del servizio rifiuti e in parte nella riduzione dell'incidenza tariffaria di alcune categorie (domestico, negozi di beni non alimentari e uffici). L'amministrazione in carica ha inteso con questa decisione premiare la città e consolidare e rafforzare lo sforzo collettivo per una buona raccolta differenziata.

L'anno si era aperto con l'adozione, inoltre, della deliberazione GC n° 6 del 26/01/2016, con la quale l'amministrazione ha dettato delle Linee di indirizzo in materia di pubblicità discriminatoria, lesiva della dignità della persona o finalizzata alla promozione del gioco d'azzardo.

La TASI, nel frattempo, veniva con intervento normativo nazionale esclusa nell'applicazione alle prime case.

Anno 2017

Un ulteriore intervento di revisione del Regolamento COSAP, con la previsione di un regime sanzionatorio più definito e soprattutto con la revisione straordinaria delle tariffe di base, dalle quali si dipana l'intera articolazione tariffaria (distinta per luoghi e tipologie). L'amministrazione ha attuato in questo caso una revisione mirante alla tutela e valorizzazione del territorio, aumentando l'incidenza del contributo economico per l'occupazione di suolo pubblico (perseguendo per questa strada la valorizzazione dei propri assets territoriali e della connessa entrata, pur tenendo conto di nuovi fenomeni nel frattempo emergenti, come l'incipiente crisi del settore delle edicole, tenuto esente dalla manovra di adeguamento proprio per non inasprire il contesto di crisi settoriale).

Sempre nel 2017 si stabilizzava il quadro degli altri tributi propri (Addizionale IRPEF, TASI), mentre per quanto concerne l'IMU ci si doveva nuovamente misurare con un rilevante impatto di novità legislative (introduzione delle nuove agevolazioni per i comodati e i canoni concordati previste dalla legge di stabilità per il 2017). Si cominciavano a registrare effetti di ricaduta



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



significativa sulla base imponibile, per il registrarsi di fenomeni sostitutivi dei contratti (dal canone libero al canone concordato), con perdita secca del gettito, non compensata da entrate derivate a sterilizzazione.

Anno 2018

Veniva attuata una piccola riforma in materia di TARI, eliminando un' agevolazione inizialmente prevista, in relazione all'uso discontinuo, per il sistema del Palazzetto dello Sport; si registrava infatti, dal monitoraggio della spesa, una mutazione della vocazione di utilizzo (contenitore sempre più dedicato ad ospitare gli spettacoli, sempre più frequenti, e sempre meno o marginalmente gli eventi sportivi), con importanti conseguenze sulla crescita della incidenza dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti nell'area specifica.

Per contro trovavano stabilizzazione tutte le altre entrate tributarie.

Anno 2019

In termini di politica tributaria si è operato un consolidamento del sistema di aliquote e tariffe applicate nel precedente anno 2018.

Attività di recupero delle entrate e riscossione coattiva

Durante il mandato dell'amministrazione Bosso il Servizio Entrate ha proseguito nella realizzazione in proprio attività di recupero delle entrate proprie, sia tributarie che extra tributarie. La scelta attuata nel 2012 di gestione in proprio della riscossione coattiva di tutte le proprie entrate, trovava proprio nel corso di questa amministrazione, un tangibile rafforzamento e consolidamento operativo con una intensificazione dell'attività, la riserva alla funzione del lavoro di una unità di personale, nonché l'approntamento di una schedulazione delle lavorazioni tendente all'obiettivo di tagliare i tempi compresi fra la scadenza naturale prevista da legge o regolamento per il pagamento spontaneo e la formazione dell'ingiunzione fiscale di pagamento.

L'attività di controllo, orientata nelle due direttrici del recupero dei mancati pagamenti e delle omesse dichiarazioni, è stata condotta privilegiando inizialmente la chiusura delle operazioni di accertamento sull'ICI (in applicazione fino al 2011) e della TARSU (fino al 2012). Quanto a quest'ultimo tributo in relazione all'applicazione anticipata della riscossione in forma diretta (extra ruolo Equitalia) dal 2012, nel corso del 2015 si realizzava l'emissione dei primi accertamenti per omesso pagamento, proseguendo nel contempo l'attività di ricerca dell'evasione totale.

Successivamente si è orientata e rafforzata la verifica del mancato pagamento di IMU e TARI, fonti principali di reperimento delle risorse. Tra il 2016 e il 2017 è stata anche attuata una verifica straordinaria in materia di occupazione di suolo pubblico. E' proseguita, più selettivamente, la ricerca di evasione da mancata denuncia.

Va ricordata a tal riguardo, perché importante, la capitalizzazione del lavoro di matching svolto in occasione della distribuzione, nella primavera del 2013, dei kit obbligatori per la raccolta dei rifiuti porta a porta.

E' proseguita, dal 2016 con sempre minor vigore anche a causa di mutamenti organizzativi verificatisi nel contesto dell'Agenzia delle Entrate, la partecipazione all'accertamento dei redditi erariali.

In concomitanza con l'affermarsi sempre di più a livello nazionale del criterio della compliance, sono stati introdotti nuovi strumenti volti a favorire ed incentivare il cittadino a risolvere problemi di mancato o insufficiente pagamento (specie in IMU e TASI). Queste scelte hanno condotto ad un progressivo consolidamento, alla fidelizzazione dei contribuenti, alla riduzione dell'area di evasione.

Si iniziano a registrare nuovi fenomeni di ritardo nei pagamenti rispetto ai quali la reazione



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



protettiva è consistita nell'anticipazione di lettere di *compliance* (inviate a pochi mesi dalla scadenza del termine per il pagamento del saldo).

I risultati delle principali attività di controllo sono riportati nella tabella sottostante:

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Recuperi ICI/IMU	450.544,53	357.153,13	676.855,52	786.453,20	814.495,14	3.085.501,52
Recuperi TARSU	359.716,80	174.999,70	175.117,00	13.054,39	82.449,32	805.337,21
Recuperi COSAP/TOSAP	-	-	26.890,16	32.497,99	39.173,85	98.562,00
Altri recuperi	-	-	-	-	-	-
Totale	810.261,33	532.152,83	878.862,68	832.005,58	936.118,31	3.989.400,73

2.1.1. IMU componente della IUC

Aliquota IMU	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ab. Principale solo per case di lusso	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Ordinaria	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Canoni concordati	0,76%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Principali casistiche agevolate con autocertificazione	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquota IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota unica	0,6%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
Soglia esenzione	8.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000

2.1.3. Prelievo sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura previsto	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro capite	146,86	147,18	142,59	141,57	143,09



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni

Il Comune di Casalecchio di Reno ha recepito le disposizioni normative dettate dal Decreto Legislativo n. 267, 18 agosto 2000, articolo 147 *“Tipologie dei controlli interni”*, così come sostituito dal Decreto Legge n.174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7 n.213 del 07.12. 2012, nel *Regolamento sui controlli interni*, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 3 del 31 gennaio 2013.

Regolamento sui controlli interni

Il Regolamento disciplina in modo integrato il funzionamento dei controlli interni, articolati nelle funzioni e nelle attività descritte nel sopracitato Testo Unico degli Enti Locali, per la verifica, il monitoraggio e la valutazione delle risorse impiegate, dei rendimenti, dei risultati e delle performance. Il sistema è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è strutturato come segue:

- controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale;
- controllo sulle società partecipate non quotate: finalizzato a rilevare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati alle società partecipate non quotate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente;
- controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni ed anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- controllo della qualità dei servizi: volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni in relazione alla qualità dei servizi erogati e gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni.

Partecipano all'attività dei controlli interni:



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



- il Segretario che svolge funzioni di coordinamento e di raccordo fra le varie attività di controllo avvalendosi della struttura di staff posta sotto la propria direzione (Servizio Affari istituzionali – Servizio Programmazione e controllo) ed eventualmente individuando i responsabili in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività;
- i Dirigenti;
- i Responsabili titolari di posizione organizzativa;
- l'Organismo indipendente di valutazione (OIV);
- il Collegio dei revisori dei conti.

Esiti controlli

Gli esiti dei controlli interni sono trasmessi, tra gli altri, al Sindaco, alla Giunta comunale ed al Presidente del Consiglio e sono utilizzati anche ai fini della valutazione delle performance di dirigenti e dipendenti. Sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

Il controllo di regolarità amministrativa

Il Regolamento recepisce all'articolo 6 *"Il controllo di regolarità amministrativa"*, il disposto dell'art. 147 bis, comma 2, D.Lgs. 267/2000 ed introduce il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione degli atti e specificatamente alle determinazioni di impegno di spesa, ai contratti e agli altri atti adottati dai dirigenti.

Questa attività è effettuata con cadenza semestrale, a campione, nella misura del 10% del totale degli atti adottati da ogni dirigente, ed è svolta dal Segretario generale che si avvale del supporto del Servizio Affari istituzionali, mediante l'utilizzo di un adeguato supporto informatico che ne favorisce l'attuazione.

Il Segretario generale predispose mensilmente, per ogni controllo effettuato, un rapporto che è trasmesso ai Dirigenti, nel quale segnala eventuali irregolarità riscontrate e rilevate; inoltre, redige una relazione semestrale che è inviata a questi ultimi, all'O.I.V., ai Revisori dei Conti, al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale ed alla Commissione Consiliare Permanente Affari Istituzionali di Controllo e Garanzia. Degli esiti di questa forma di controllo si tiene conto nella valutazione dei dirigenti e dei dipendenti nonché per la redazione del report strategico.

Modalità organizzative

L'articolo 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/200 dispone che il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, sia attuato secondo modalità organizzative definite nell'ambito dell'autonomia di ciascun Ente.

Il Comune di Casalecchio di Reno, ha adottato, a seguito dell'approvazione del sopra citato Regolamento un "Piano di auditing" interno costruito:

- sulle tipologie di atti da sottoporre a controllo;
- sulla definizione dei parametri di selezione del campione degli atti;
- sull'individuazione dei criteri di scelta di estrazione per assicurare il principio di casualità;
- sulla definizione dei parametri del controllo, mediante la costruzione di griglie di valutazione (check list) strutturate con domande tese a verificare la presenza o meno dei requisiti contenuti.



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



A ciascuna tipologia di atto da sottoporre a controllo corrisponde una specifica griglia di valutazione.

L'avvio effettivo dei controlli "ex post", è stato preceduto da una intensa attività formativa sulla corretta redazione degli atti amministrativi. Sono stati infatti programmati alcuni incontri, rivolti ad un gruppo di dipendenti "referenti amministrativi", individuati dai rispettivi dirigenti in quanto principali redattori degli atti amministrativi. L'attività formativa è proseguita ed è stata periodicamente rinnovata tenuto conto, tra l'altro, delle novità normative nel frattempo intervenute.

Parallelamente è proseguito l'utilizzo dell'applicativo in dotazione per la gestione degli atti amministrativi per l'estrazione casuale delle determinazioni dirigenziali soggette a controllo nel rispetto di quanto previsto dal Testo unico degli enti locali sopracitato.

Nel corso del presente mandato amministrativo, con estrazioni casuali e con cadenza mensile, è stato attivato il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e delle ordinanze adottate negli anni 2014/2018; sono stati esaminati complessivamente n. 472 atti.

Il controllo sui singoli atti è stato effettuato nel rispetto delle griglie di valutazioni sopra indicate, di cui una generica in cui viene constatata la corrispondenza o meno a principi generali di "qualità" dell'atto amministrativo ed una ulteriore specifica in cui vengono esaminati i particolari requisiti specifici dell'atto in esame.

Nello specifico le griglie utilizzate sono relative ai seguenti atti:

- determinazione di impegno di spesa
- determinazione per acquisti di beni/servizi/lavori
- determinazione per concessione di contributi,
- determinazione per conferimento di incarichi
- determinazione per locazioni/comodati immobili
- ordinanze.

Successivamente al controllo le griglie di valutazione, contenenti indicazioni e suggerimenti, sono inviate al soggetto firmatario dell'atto (Dirigente o Responsabile PO) per le conseguenti attività di competenza.

3.1.1. Controllo di gestione

Il Comune di Casalecchio di Reno, come ente sperimentatore del nuovo sistema contabile (D.M. del 15/11/2013 n. 92164) è stato tenuto ad applicare il nuovo Principio di Programmazione che, a decorrere dall'esercizio 2014, ha imposto l'adozione del Documento Unico di Programmazione.

Il provvedimento, che riunisce in sé sia la pianificazione strategica del Piano Generale di Sviluppo che la pianificazione operativa della Relazione Previsionale e Programmatica, è stato approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 29/04/2014.



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



A seguito delle elezioni amministrative, con deliberazione n. 53 del 19/06/2014, il Consiglio Comunale ha approvato le Linee programmatiche e di governo per il periodo 2014-2019, da cui è discesa la pianificazione strategica per il mandato, che ha costituito la sezione strategica del Documento Unico di Programmazione: dalle 9 linee strategiche individuate sono scaturiti 45 obiettivi strategici.

Nella sezione operativa vengono indicati i Programmi che l'Ente intende realizzare nel triennio di riferimento, per ogni Programma vengono individuati gli obiettivi operativi che declinano gli obiettivi strategici nell'anno o nel triennio. Nel corso del mandato sono stati sviluppati 157 obiettivi operativi; ogni anno nella relazione della performance pubblicata sul sito web istituzionale, vengono riportati i risultati raggiunti.

Si riportano i principali obiettivi e il loro livello di realizzazione alla fine del mandato amministrativo relativi ai seguenti ambiti:

- 1) Personale
- 2) Lavori Pubblici
- 3) Gestione del territorio
- 4) Ciclo dei rifiuti
- 5) Istruzione pubblica
- 6) Sociale
- 7) Turismo

1 - PERSONALE:

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma 110 RISORSE UMANE

Obiettivo operativo 044 Miglioramento performance organizzativa e individuale

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 23/02/2016 l'Amministrazione ha rinnovato il sistema di valutazione per recepire le modifiche normative, organizzative e di programmazione intervenute nel tempo. Le novità hanno riguardato nello specifico:

- a) l'integrazione del sistema di valutazione con il Documento Unico di Programmazione;
- b) l'aggiornamento delle competenze manageriali per i dirigenti e dei comportamenti organizzativi dei responsabili p.o. e dei dipendenti, sulla base della mappatura delle capacità e delle attitudini rilevanti in relazione alle diverse posizioni lavorative;
- c) il collegamento tra la retribuzione accessoria e la performance.

Al fine di riparametrare i valori, garantire una maggiore omogeneità tra le Aree nell'applicazione del sistema e consentire un maggior grado di differenziazione della premialità, su proposta del Nucleo di Valutazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 dell'11/04/2017 è stata integrata l'applicazione del sistema con i seguenti interventi:

- a) l'applicazione di una nuova scala di valutazione, impostata su un valore compreso tra 1 a 10 da attribuire a ciascun comportamento organizzativo
- b) l'individuazione di un punteggio medio di valutazione delle performance comportamentali dei dipendenti non superiore a 75 per Area/Ente;
- c) la definizione di precisi vincoli ai valutatori nell'attribuzione dei punteggi

Infine, con il supporto del Nucleo di Valutazione, di cui Casalecchio si avvale in forma associata con l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, è stato attivato un percorso di



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



omogeneizzazione, che ha portato all'elaborazione e adozione di un nuovo Sistema di valutazione sovra comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.ro 122 del 2018, valido per tutti gli Enti dell'Unione e applicabile dal 1 gennaio 2019.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Programma 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo 046 SVILUPPO ORGANIZZATIVO

La revisione della Macro organizzazione

Nelle sezioni 1.3 "Struttura organizzativa" e 1.6 Situazione di contesto interno / esterno della presente relazione sono rappresentate le dinamiche relativi alla dotazione organica ed ai cambiamenti organizzativi .

La giunta ha adottato nel corso del mandato due provvedimenti di revisione della dotazione organica

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE		
	GC N.RO 74/2014	GC N.RO 90/2016
A	1	1
B1	47	47
B3	19	19
C1	147	140
D1	41	38
D3	24	21
DIRIGENTI	4	4
	283	270

Categoria di inquadramento	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	01/01/2019
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti di ruolo	3	2	2	2	2
Dirigenti a tempo determinato	1	1	1	1	1
Contratti alta specializzazione art. 110	1	2	0	0	1
Categoria D posizione D3	19	17	15	13	11
Categoria D posizione D1	34	34	31	34	24
Contratti art. 90	1	1	1	1	1
Categoria C	125	119	111	110	91
Categoria B posizione B3	17	17	16	16	15
Categoria B posizione B1	44	41	39	39	37
Categoria A	1	1	1	1	1
Totale personale in servizio	246	236	218	218	185



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



La prevenzione della corruzione e trasparenza

Il Comune di Casalecchio di Reno con deliberazione GC n. 29 del 16/04/2013 approvava per la prima volta il "Piano di prevenzione della corruzione", in attuazione della legge n. 190/2012 e della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2013 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

L'anno successivo, con deliberazione GC n. 11 del 04/02/2014, veniva approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016" costituito dal piano medesimo, nonché dal Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014/2016 e dal Codice di comportamento dell'Amministrazione. Il Codice, come strumento per l'attuazione di buone pratiche di condotta, punto di riferimento e guida per i dipendenti dell'Ente, veniva redatto secondo le linee guida individuate dalla deliberazione A.N.A.C. n. 75/2013.

Nel 2016 i dipendenti sono stati coinvolti in una formazione specifica sull'adempimento degli obblighi di trasparenza, sull'applicazione delle norme anticorruzione e sul rispetto delle regole contenute nel Codice di comportamento.

Nel corso del 2018 è stato svolto un lavoro di coordinamento con l'obiettivo di giungere gradualmente ad un PTPCT unico per l'Unione e i Comuni che la compongono, costituito da parti comuni a tutti gli Enti e parti differenziate a seconda delle singole peculiarità.

L'ultimo aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019/2021 è stato formalizzato con deliberazione GC n. 9 del 29/01/2019.

La pianificazione degli interventi formativi

A supporto dello sviluppo organizzativo dell'Ente e della crescita professionale di tutti i dipendenti la Conferenza di direzione ha predisposto interventi formativi su specifiche materie:

1) In occasione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018, approvato con deliberazione GC n. 10 del 9/2/2016, sono stati organizzati i seguenti incontri

a) Marzo 2016 Formazione in materia di trasparenza e integrità in riferimento agli obblighi e le modalità di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/ 2013. Illustrazione del Piano

b) Aprile - maggio 2016 "Il Piano di prevenzione della corruzione, Norme, Valori e Comportamenti", per approfondire la conoscenza del codice di comportamento nazionale a cura della dott.ssa Sylvia Kranz, dirigente ufficio associato interprovinciale per la Prevenzione e Risoluzione patologie del rapporto di lavoro.

2) Nel corso del mandato sono stati organizzati diversi interventi formativi per gli assessori, i dirigenti e le figure apicali sul ruolo, lo sviluppo delle competenze e la gestione dei collaboratori. Di seguito le iniziative principali:

a) Ottobre 2014

- Intervento formativo sul ruolo e sul funzionamento di una Giunta Comunale a livello operativo e strategico;

- I processi direzionali da presidiare per un'efficace governance dell'Ente: "case history"

b) Novembre 2015 Gestire il cambiamento ;

c) Febbraio 2016 Valutare la performance individuale del Comune di Casalecchio tra continuità e cambiamento;

d) Ottobre 2017 Essere gruppo per affrontare le dinamiche comportamentali in contesti organizzativi flessibili;



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



- e) Dicembre 2017 Progettazione organizzativa della gestione associata;
- f) Ottobre 2018
 - Manager delle unioni e delle forme associate di servizi Follow Up
 - Formazione per i dipendenti con particolari responsabilità

Benessere organizzativo

Tra il 25 gennaio e il 5 febbraio 2016 il Comune di Casalecchio di Reno ha disposto una rilevazione per la misurazione e valutazione di tre dimensioni specifiche, ai sensi dell'art 14 comma 5 del d.lgs. n. 150/2009:

- a) Il Benessere Organizzativo;
- b) Il Grado di condivisione del sistema di valutazione;
- c) la Valutazione del superiore gerarchico.

Mediante la somministrazione in cartaceo di un questionario predisposto a livello nazionale dall'A.N.A.C., tutto nel rispetto dell'anonimato.

Alla rilevazione hanno partecipato 131 dipendenti su 230 (risultanti in servizio al 31 dicembre 2015). L'Amministrazione ha programmato per il 2019 una nuova rilevazione che possa essere estesa anche gli altri Comuni dell'Unione.

2 - LAVORI PUBBLICI

I principali progetti avviati nel mandato trovano rappresentazione nel DUP e nel PEG nei seguenti progetti di sviluppo:

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"

026.04 Aggiornamento della pianificazione urbanistica comunale nel quadro della pianificazione strategica dell'Unione e nella prospettiva di adeguamento alla LR n.24/2017

029.04 Coordinamento progetto esecutivo e cantiere Nuova Porrettana

031.04 Completamento del progetto di miglioramento del livello funzionale della Porrettana dal confine sud alla rotatoria Biagi

032.04 Lavori di recupero del vecchio Municipio

033.04 Pubblicazione della pianificazione urbanistica nel sito web

035.04 Verifica dell'efficacia della semplificazione normativa introdotta con la variante al RUE 2013

036.04 Programma Opere Pubbliche elenco annuale manutenzioni strade marciapiedi arredi urbani e illuminazione pubblica

037.04 Applicazione contratti di servizi con la società Adopera s.r.l.

038.04 Monitoraggio delle convenzioni sottoscritte per la manutenzione del verde

156.04 Nuove Opere Pubbliche

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 0401 "Istruzione prescolastica"

058.04 Rilevazione necessità manutentive e di investimento edilizia scolastica prescolare (nidi e



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



scuola dell'infanzia)

Ex Municipio

A causa di una scarsità delle risorse finanziarie l'iniziale progetto di recupero della ex sede municipale di Via Porrettana ha subito un cambiamento. L'Amministrazione intende renderla disponibile come sede della Caserma dei Carabinieri; è allo studio una convenzione che preveda il finanziamento statale per la ristrutturazione in cambio del pagamento del canone di locazione.

Nuova Porrettana

Nel corso del mandato si sono create le condizioni per poter avviare l'importante infrastruttura della nuova Porrettana che, dopo l'inaugurazione del casello di Borgonuovo, consentirà il collegamento con l'Asse attrezzato ed il tratto già realizzato del Comune di Sasso Marconi. L'opera misura 4.200 metri, comprende una galleria di 1.212 metri ed è finanziata per 155 milioni e 600 mila euro da RFI e Società Autostrade per l'Italia.

I contratti di servizio con Adopera srl

La società Adopera srl, partecipata al 98,7 % dal Comune, gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare della città. A seguito della fusione per incorporazione con la società partecipata indiretta Se.cim., gestisce dall'ottobre 2018 anche i servizi cimiteriali dei Comuni di Casalecchio di Reno, Zola Predosa e Monte San Pietro. I rapporti tra il Comune e Adopera srl sono regolati da contratti di servizio rinnovati nel corso del mandato:

Contratto di servizio per la gestione globale del calore e della pubblica illuminazione (06/12/2017)

Contratto di servizio per la gestione globale degli immobili di proprietà comunale (06/12/2017)

Contratto di servizio per la gestione globale delle aree di sosta a pagamento (06/12/2017)

Contratto di servizio per la gestione globale del patrimonio stradale (06/12/2017)

Contratto di servizio per la gestione globale del patrimonio verde comunale (06/12/2017)

Contratto di servizio per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi cimiteriali di illuminazione votiva e dell'attività di manutenzione e custodia del cimitero (25/10/2018)

Manutenzione del patrimonio

Gli interventi sono stati effettuati quasi interamente da Adopera. Nel periodo 2014 / 2018 sono stati effettuati lavori per circa 16.000.00 di euro, di cui il 31% per la manutenzione degli edifici pubblici e del patrimonio, il 23% per le strade, il 23% per la pubblica illuminazione e il 20% per la manutenzione del verde.

La manutenzione della pubblica illuminazione è partita nel febbraio 2018, con la sostituzione dei punti luce con lampade a led nei parchi e lungo le piste ciclabili, ed è proseguita nel luglio 2018 con la sostituzione dei punti luce di tutta l'illuminazione stradale, per un totale di 5.400 punti luce. L'intervento ha prodotto un risparmio annuale di 178 tep (taglio dei consumi stimato al 24% annui) e una riduzione pari a 404 tonnellate di anidride carbonica immessa in atmosfera.

Per migliorare la capacità di intervento e di controllo del territorio è stato attivato inoltre un sistema di monitoraggio delle strade, che copre circa 2.000 km ogni anno, e un servizio di



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



segnalazione guasti con un numero verde a disposizione dei cittadini.

Manutenzione scuole

La priorità dell'Amministrazione è stata la messa in sicurezza degli edifici scolastici, patrimonio particolarmente consistente nel territorio comunale. Gli investimenti ammontano a circa 3 milioni di euro (81% del totale delle opere straordinarie), a cui si aggiungono circa 1 milione di euro in interventi ordinari (7% del totale delle opere ordinarie).

Investimenti su sicurezza ed efficienza degli edifici scolastici						
Dettagli degli interventi - opere straordinarie 2014-2018						
				Altro	Investimenti euro 2014-2018	
NIDI D'INFANZIA						
1 Don Fornasini					413.231	
2 Vighi					60.000	
3 Meridiana						
4 Zebri					58.406	
SCUOLE D'INFANZIA						
1 Vignoni					55.114	
2 Dozza					194.623	
3 Esperanto					55.928	
4 Don Milani					94.067	
5 Lido						
6 Arcobaleno						
7 Rubini					168.892	
8 Caravaggio					105.250	
SCUOLE PRIMARIE						
1 Carducci					45.875	
2 Clari					127.522	
3 Garibaldi					22.078	
4 Tovoli					7.028	
5 XXV Aprile					197.648	
6 Viganò					59.398	
SCUOLE SECONDARIE I GRADO						
1 Galilei					312.813	
2 Moruzzi					894.075	
3 Marconi					76.370	
TOTALE					2.948.318	
Legenda degli interventi						
 Opere realizzate	 Risparmio energetico	 Antisismico				
 Opere programmate 2019-2020	 Antincendio	 Connessione fibra				



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



Nell'elenco non compare l'asilo nido Franco Centro che, causa della riduzione della domanda, è stato riconvertito ed attualmente in fase di ristrutturazione, per essere destinato a sede della Polizia locale intercomunale. I lavori di ristrutturazione termineranno nella primavera del 2019.

3 – GESTIONE DEL TERRITORIO

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 0801 Urbanistica e programmazione assetto del territorio"

086.04 Approvazione della variante per la riqualificazione urbana al PSC e al RUE. Nuova normativa urbanistica

089.04 Monitoraggio accordi di programma: Futurshow

091.04 Progetti partecipati di rigenerazione urbana aree ex poliambulatorio via Garibaldi e Giardino Don Gnocchi

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"

094.04 Coordinamento della Consulta Ambientale

095.04 Condivisione dei contenuti ambientali della Rete Ecologica Comunale e progettazione di interventi sui corsi d'acqua del Reticolo Idrico Minore al fine di garantire la costante e duratura funzionalità ed efficienza degli stessi

098.04 Attuazione di interventi per la tutela degli animali

PROGRAMMA 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"

104.04 Gestione Parco della Chiusa (Parco agricolo) e manutenzione parchi e verde urbano

PROGRAMMA 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"

108.04 Piano di risanamento acustico

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 1002 "Trasporto pubblico locale"

109.04 Programma di integrazione del servizio di trasporto pubblico della Città Metropolitana

111.04 Integrazione tra le reti di trasporto pubblico e le reti di mobilità dolce

PROGRAMMA 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"

112.04 Piano sosta: definizione interventi prioritari

114.04 Piano di segnalamento

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1202 "Interventi per la disabilità"

121.04 Abbattimento delle barriere architettoniche

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1701 "Fonti energetiche"

142.04 Sviluppo convenzione intercomunale per la Comunità solare



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



145.04 Gestione del contratto per servizio integrato "Calore" compresa illuminazione pubblica

L'Amministrazione al suo insediamento ha avviato un percorso di rigenerazione urbana intesa come: Stop al consumo di suolo; miglioramento degli edifici esistenti; diminuzione del fabbisogno energetico degli edifici; aumento della sicurezza sismica; potenziamento degli spazi pubblici; diffusione della rete ecologica e adeguamento degli spazi urbani ai cambiamenti climatici.

Le principali deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale relative agli strumenti urbanistici del PSC – Piano Strutturale Comunale e del RUE sono:

Consiglio Comunale n. 47 del 26/05/2016 "Variante al PSC"
Consiglio Comunale n. 48 del 26/05/2016 "Variante al RUE"
Consiglio Comunale n. 92 del 29/11/2016 "Variante al RUE"
Consiglio Comunale n. 50 del 15/06/2017 "Variante al RUE"
Consiglio Comunale n. 68 del 31/7/2018 LR 20/2000. "Variante al RUE"-Procedimento di intesa con la Città Metropolitana di Bologna – Integrazione del PSC. Approvazione
Consiglio Comunale n. 38 del 17/05/2018 Adozione di variante al RUE per aggiornamento 2018
Consiglio Comunale n. 8 del 26/02/2019 LR 20/2000 - "Variante al RUE"- Procedimento di intesa con la Città Metropolitana di Bologna – Varianti specifiche al RUE. Controdeduzione alle osservazioni e approvazione

Le aree oggetto di rigenerazione urbana

Ex Hatu; ex Pedretti; ex Norma; ex seminario padre passionisti; ex Clementi; zona B Ceretolo; zona Bastia; ex Vignoni; ex fabbrica A. Costa; ex Sa.pa.Ba.; Area Michelangelo Da Vinci; ex Samantha.

I maggiori interventi realizzati in spazi pubblici riguardano: l'ammodernamento dei campi di calcio, la nuova rete di spazi verdi che collega Via Michelangelo con l'Eremo di Tizzano, la riqualificazione della stazione ferroviaria di Casalecchio Centro / Ronzani e la copertura dei campi da tennis.

La trasformazione dell'ex centro di calcolo della Carisbo in Work life Innovation lab ha valorizzato la zona industriale e creato numerosi posti di lavoro qualificati.

Tra le infrastrutture importanti realizzate nel corso del mandato ci sono le reti digitali Wifi e la fibra ottica ultraveloce. Attualmente, oltre a 12 punti wi-fi attivi sin dal 2009, si calcolano su tutto il territorio 18 punti coperti dalla rete Wifi pubblica, di cui 6 a banda ultralarga, con 27 nuovi hotspot che i dispositivi mobile rilevano con il nome Ssid (Service set identifier) EmiliaRomagnaWifi. L'opera è stata possibile in quanto il Comune di Casalecchio di Reno, tramite l'Unione dei Comuni Valli Reno Lavino Samoggia, si è aggiudicato nel 2018 un bando della Regione Emilia-Romagna. Da settembre 2018, grazie ad una convenzione tra il Comune e l'Open Fiber, sono partiti anche i lavori di installazione della fibra ottica ultraveloce, che assicurerà a cittadini e imprese una connessione rapida e, a spese dell'operatore privato, darà al Comune la possibilità di fornire la banda ultra larga a oltre 50 punti pubblici tra edifici, impianti sportivi, scuole.



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



I percorsi partecipati

L'Amministrazione ha voluto incontrare i cittadini per condividere alcuni progetti di rinnovamento dei luoghi della città. I principali percorsi partecipati si sono svolti per l'area verde di Via Don Gnocchi e la rigenerazione urbana di via Garibaldi.

Servizio Urbanistica, Edilizia Dati territoriali					
INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Pratiche edilizie onerose da gestire			162	217	249
SCIA protocollate			284	293	252
CIL protocollate			396	354	464
Permessi di costruire protocollati			13	28	29
Richieste certif conformità edilizia e agibilità protocollate			195	193	141
Richieste di autorizzazioni amministrative ricevute			163	238	167
Documenti estratti dall'archivio			1679	2183	2500
Ricerche d'archivio per i cittadini			548	655	824
Ricerche d'archivio istruttorie tecniche e segnalazioni			204	233	109
Decreti di esproprio e procedure concluse			2	2	2
Ordinanze permanenti concluse				26	16
Progetti approvati, trasferiti ad Adopera - rendicontati				8	10
Progetti di interesse pubblico	6	1	2	2	3
Piani particolareggiati iniziativa privata	1	2	1	6	2
Varianti al PRG	3	1	3	3	4
Convenzioni urbanistiche	1	1	3	8	4
Certificazioni di destinazione urbanistica rilasciati	31	43	33	44	
Tempo medio di rilascio certificazioni urbanistiche (gg)	5	10	10	8	7
Conferenze di servizi e accordi di programma	7	1	1	4	1
Consulenze tecniche per altri servizi	30	20	20	20	23
Incarichi professionali consulenza specialistica	5	3	0	2	1
Incontri urbanistica partecipata	9	5	3	2	1
Mappali per cui si è istruita conformità urbanistica	132	10	14	1	12
Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi	37	14	50	33	27
Ricerche archivio edilizio per accesso agli atti	393	456	548	655	
Verbali commissione qualità arch. e paesaggio	188	16	19	20	16
Aut. paesaggistiche rilasciate dlgs 42/2004	58	59	66	57	
Compatibilità paesaggistiche rilasciate dlgs 42	21	42	15	22	13
Pareri tecnici per idoneità alloggi extracomunitari	177	214	233	153	68
Autorizzazioni art. 80 TULPS	21	12	27	25	31
Determinazioni vendita alloggi convenzionati	12	12	12	7	15
Controllo pagamenti e rateizzazioni oneri	5	5	6	6	23
Sopralluoghi per abbattimento barriere architettoniche	5	5	12	10	17
Autorizzazioni svincolo idrogeologico		2	0	0	0
Permessi di costruire rilasciati	12	9	10	18	14
Utenti Sportello 18	2106	2135	2359	==	==
Utenti ricevuti allo sportello 18 (dal 2017 modificate modalità di ricevimento)				1054	960
Condoni edilizi '85 e concessioni in sanatoria	9	5	10	10	12
Autorizzazioni rilasciate	270	183	163	165	172
Segnalazione certificata di Inizio Attività/DIA	164	173	275	284	264
Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.)	396	396	399	361	484
Certificazioni conformità edilizia e agibilità rilasciati (eliminato da normativa)	152	5	37	190	==
Dichiarazioni conformità impianti L.46/90	1315	1089	1065	1074	864
Denunce/collaudi opere cemento armato	46	1	6		52
Ordinanza privata/pubblica incolumità e/o demolizioni	6	8	16	8	4
Tempo medio rilascio permessi/concessioni	90	60	60	60	70
Segnalazioni SURF			110	50	
Controlli eseguiti (richieste di rilascio certificati di conformità edilizia e agibilità)				74	109



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



sorteggiate)					
Controllo formale SCIA e CIL					90
Sedute Commissione Qualità Architettoniche e il Paesaggio				15	16
Mobilità e Lavori pubblici					
INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Ordinanze viabilità e traffico	9	16	24	26	439
Rilascio e sostituzione tagliandi residenti	160	275	267	297	nr
Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	445	148	263	264	151
Pratiche contributi L. 13 e Pass invalidi				280	162
Telefonate/consulenze sul traffico (stima)	600	650	650	650	650

Le reti di Mobilità

L'Amministrazione continua a finanziare la linea del bus 85 e l'integrazione del costo del biglietto a tariffa urbana per i Casalecchiesi che viaggiano verso Bologna. Prosegue il potenziamento delle piste ciclabili da nord a sud e da est a ovest. Nel mandato è stata data continuità al percorso tra Bologna e il Parco della Chiusa. L'abbattimento di barriere architettoniche ha riguardato la realizzazione della piazzetta pedonale trasformando il Piazzale Levi Montalcini, la zona che congiunge la Casa della Conoscenza, il Teatro e la Casa della Salute, il lato sud di via Isonzo e la riqualificazione dei Bregoli.

La Consulta ambientale, istituita nel 2017, coinvolge numerose associazioni tra cui il Wwf, il Corpo provinciale guardie ecologiche volontarie, Legambiente, gli Alpini, la Comunità Solare, l'Associazione Percorsi di Pace e altri soggetti portatori di interesse. Costituisce un organismo di partecipazione attiva che in questi anni è stato coinvolto nei processi decisionali principali dell'Amministrazione.

Manutenzione del verde pubblico

La superficie complessiva è di circa 216 ettari, pari a 55 metri quadri per abitante. Il valore complessivo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ammonta per il periodo 2014/2018 a circa 3 milioni di euro. La manutenzione è affidata ad Adopera ma concorrono anche numerose associazioni di volontariato, supportate dal Comune. A seguito della rescissione del contratto di manutenzione del Parco della Chiusa (100 ettari) avvenuto nel 2016, l'Amministrazione ha indetto un bando di gara per la manutenzione e gestione della maggior parte delle aree verdi del territorio, compresa quella del Parco. La gara - particolarmente complessa - dovrebbe concludersi nel 2019.

Di seguito i principali indicatori di attività:

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Ordinanze ambientali emesse	7	9	7	10	4
Pratiche abbattimento alberature e potature	135	140	116	100	108
Aut. abbattimenti alberi privati	98	102	74	70	79
Autorizzazioni con reimpianti	44	58	34	31	43
Aut. potature private rilasciate	37	38	39	30	29
Autorizzazioni con risarcimento (abbattimenti)	54	43	40	39	36
AUA pareri per scarico	5	12	7	11	3
Aut. in deroga DPCM 01/03/91	16	18	44	49	40



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



Procedimenti verde privato	115	130	110	118	120
Casa dell'ambiente iniziative svolte	7	7	7	7	7
Articoli pubblicati	5	5	5	5	15
Circoli didattici coinvolti	4	1	1	1	0
Aut. utilizzo parchi	39	22	14	15	23
Aut. accesso parco della Chiusa	48	56	70	39	55
Convenzioni stipulate con volontari e condomini			24	21	22
Convenzioni manutenzione del verde	21	21	22	20	22
Convenzioni vigilanza ambientale	2	2	2	2	2
Iniziative pubbliche su temi ambientali	9	15	15	20	10
Iniziative per le scuole su temi ambientali	10	10	2	2	0

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Incontri con i comitati	3	1	2	2	4
Articoli pubblicati	4	5	2	3	6
Media cani in canile	15	12	12	7	8
Cani ospitati media dei giorni	70	90	90	88	90
Pratiche anagrafe canina	400	620	706	658	708
Accalappiamenti	20	18	18	15	16
Cani iscritti	270	268	290	335	490
Cani con microchip	130	140	290	335	490
Cani cancellati	149	150	100	84	86
Cani deceduti	22	24	25	37	39
Colonie feline presenti sul territorio	14	14	12	12	11
Gatti presenti nelle colonie	150	148	135	128	119
Caditoie trattate	nd	9000	9000	9105	9110

4 – CICLO DEI RIFIUTI

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"

022.04 Studio per l'introduzione della tariffa puntuale raccolta differenziata

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 0903 "Rifiuti"

099.04 Sviluppo e aggiornamento del sistema di raccolta differenziata porta a porta

101.04 Contratto di servizio per i servizi di igiene ambientale (raccolta rifiuti e spazzamento)

Il servizio di smaltimento dei rifiuti è affidato alla società Hera. Il mandato ha visto un consolidamento del servizio di raccolta differenziata avviato nel 2013. Il dato si è stabilizzato attorno al 68%.

Dal novembre 2017 l'Amministrazione ha avviato in via sperimentale e su base volontaria il



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



sistema di tariffazione puntuale. Alle famiglie aderenti – che sono 194, per un totale di 477 utenti – è stato somministrato un questionario, dal quale è emerso che la richiesta più diffusa tra le famiglie è quella dell'installazione di telecamere nei punti critici come deterrente contro gli abbandoni, la collocazione di dog box per le deiezioni animali, l'introduzione, da un lato, di incentivi per convertire bottiglie di plastica in buoni sconto e dall'altro di sanzioni più severe per i trasgressori delle regole. Le telecamere sono già state collocate, mentre il sistema incentivante (che prevede premi e sanzioni) è allo studio.

Le sanzioni erogate nel periodo 2014/2018 sono state 667 (133 all'anno); l'abbandono dei rifiuti costituisce un costo alto, pari a circa il 2,5% del servizio.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Utenti serviti da sportello raccolta differenziata	2.567	2.774	6.336	5.835	3009
Utenti raccolta differenziata serviti a settimana	70	70	122	115	60
Consegne e ritiro materiale porta a porta	19.598	4274	4.556	4.856	5854
KIT consegnati totale	1.788	1.501	2392	1.438	2480
Sacchi raccolta differenziata cittadini serviti	17.914	15.902	17593	14.779	14819
Iscrizioni utenti del servizio differenziata	3.576	1.501	2392	1.438	1344
Utenti registrati RAE POINT	400	300	300	285	270
Raccolta differenziata percentuale	68,00%	67,10%	65,50%	65%	68%
Svuotamenti settimanali	nd	1.200	1.200	2.300	2300
Iniziative pubbliche su temi ambientali	9	15	15	20	10
Iniziative per le scuole su temi ambientali	10	10	2	2	0

5 – ISTRUZIONE PUBBLICA

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

060.04 Patto per la scuola

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"

063.04 Sviluppo del servizio di refezione scolastica

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori per l'asilo nido"

117.04 Qualificazione dei servizi educativi alla prima infanzia

Le attività inerenti i servizi scolastici, oltre ai servizi erogati rappresentati dagli indicatori successivamente riportati, sono caratterizzate da alcuni progetti che il Comune ha sviluppato.

I principali sono:

- a) Patto per la scuola: Sottoscritto dall'Amministrazione comunale e dagli istituti scolastici, ha come finalità la costruzione di un sistema formativo integrato che assicuri lo sviluppo



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



- culturale, sociale e civile della città, anche attraverso buone relazioni istituzionali con tutte le componenti del mondo della scuola.
- b) Scuola Bene Comune: È la raccolta delle progettualità e delle offerte formative di soggetti, associazioni e realtà del terzo settore, rivolte ai diversi gradi scolastici (dal nido alle scuole secondarie di secondo grado) e agli adulti (insegnanti e genitori). In sostanza, un cartellone unico di opportunità per le scuole di ogni ordine e grado.
 - c) Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze: È un progetto di cittadinanza attiva, che coinvolge gli studenti delle ultime classi delle scuole primarie e le prime tre delle secondarie, eletti dai propri compagni. Il Consiglio dei ragazzi non emula il funzionamento di quello comunale, ma promuove conoscenza e partecipazione sui temi dell'agenda della città: legalità, educazione civica, sostenibilità ambientale, urbanistica, prevenzione del bullismo, ecc.
 - d) Alternanza scuola-lavoro: Consiste in sinergie tra i tre istituti superiori del territorio e altri soggetti pubblici e privati (dal teatro alla Casa della Conoscenza, all'Ausl a Unipol Arena, ecc.) per fornire ai ragazzi esperienze di rafforzamento delle competenze individuali e di creazione di comunità.
 - e) Linfa, luogo per infanzia, famiglie, adolescenza: Pensato per dare risposte in un'ottica di solidarietà e sostegno a famiglie, scuola e territorio, è uno spazio dedicato alla promozione di una cultura educativa del benessere nelle relazioni, attraverso iniziative di conoscenza, approfondimento, confronto e comunicazione.

I dati dei servizi erogati sono:

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Nidi a gestione comunale	4	4	3	3	3
Nidi a gestione indiretta convenzionata	4	4	4	3	3
Giornate di apertura annue (comunale)	205	209	209	207	212
Giornate di apertura annue (Nidi in Convenzione)	222	224	221	227	225
Ore giornaliere di apertura sezione parziali	7	7	7	7	6
Ore giornaliere di apertura sezione tempo pieno	10	10	10	10	10
Bambini in fascia d'età nido	667	649	632	594	618
Domande presentate	271	251	278	268	226
Domande non accolte	13	14	43	33	32
Rinunce volontarie	61	63	48	28	27
Nuove iscrizioni annue	196	169	173	175	148
Iscritti a tempo pieno	279	251	246	230	229
Iscritti a tempo parziale	45	41	43	43	38
Nidi in concessione (posti)	40	40	40	40	40
Nidi a gestione comunale (posti)	206	198	183	179	168
Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti)	78	68	70	50	50
Nidi a retta calmierata (privata) (posti)	21	24	24	24	24
Posti a tempo pieno	300	263	253	238	233



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



Posti a tempo parziale	45	43	45	46	39
Soddisfazione domanda %	93,3	111%	77,2	85	73,16
Copertura su fascia nido % (esclusi nido privato e i quattro Piccoli Gruppi Educativi)	51,7	47,1	51,3%	47,7%	44%
Post orario asilo nido	43	26	24	27	21
Educatori in servizio	57	56	57	53	50
Operatori in servizio	34	34	34	32	29
Domande di agevolazioni pluriutenze ISEE L.104	314	262	265	250	237
Costo acquisto libri di testo scuole primarie	54776	49419	52684	49363	54980
Sussidi erogati per libri di testo - euro	24730	22637	26149	15504	27535
Domande contributo libri	159	143	143	123	149
Settimane funzionamento centri estivi	13	12	13	12	13
Bambini iscritti centri estivi	1.606	1.534	1.805	1.710	1.845
Centri per bambini e genitori	1	1	1	1	chiuso
Presenze annue centri bimbi con genitori	677	478	526	612	chiuso
Ore apertura settimanale centri bimbi con genitori	6	6	8	8	chiuso
Progetti per integrazione multiculturali attivati	6	6	6	7	7
Bambini coinvolti in attività di multiculturalità	43	41	42	38	43
Cittadini coinvolti in iniziative multiculturali		200	335	391	440
Corsi di formazione per insegnanti/educatori	4	4	8	8	8
Classi che accedono ai laboratori	60	65	66	68	70
INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Laboratori con le classi	25	20	20	20	20
Colloqui per orientamento scolastico e lavoro	100	20	8	4	5
Studenti in alternanza scuola/lavoro			22	24	21
Mostre/Convegni/Seminari/Eventi	10	9	10	11	12
Partecipanti agli eventi	900	800	850	860	840
Progetti/laboratori scuola	4	4	5	4	4
Orientamento scolastico incontri con classi	12	2	2	2	2
Progetti dispersione scolastica utenti al mese	20	10	10	6	12

Mense e trasporto scolastico

Il servizio di erogazione dei pasti nei nidi e nelle scuole viene svolto dalla partecipata al 51% Melamangio sotto la vigilanza del Comune che esercita il controllo della qualità del servizio attraverso la Commissione Mensa. E' stata anche somministrata una indagine di custode satisfaction che ha espresso un alto grado di soddisfazione da parte dell'utenza.



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



Il trasporto scolastico è stato affidato alla ditta Co.Se.Puri, vincitrice di una gara d'appalto svoltasi nel 2018.

A fianco dei servizi di trasporto l'Amministrazione ha promosso il progetto "Pedibus" supportando la nascita dell'Associazione di volontari Amico vigile, dove sono coinvolte persone formate dal Comune in qualità di "autisti", per l'accompagnamento a piedi dei bambini alle scuole; il servizio coinvolge attualmente 3 istituti.

Di seguito i principali servizi erogati

Refezione scolastica - Trasporto scolastico					
INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Scuole servite (nidi com, infanzia e primaria)	18	18	17	17	17
Utenti serviti (nidi com, infanzia e primaria)	2.434	2.468	2.418	2.371	2.299
Utenti parzialmente esonerati da rette di mensa	107	108	95	86	81
Pasti serviti	414.802	402.604	392.913	403.054	388.937
Superficie totale mense mq	1.150	1.150	1.118	3.100	3.100
Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta)	40.033	40.441	36.449	36.316	34.389
Pasti nido convenzionati	12.906	12.250	10.944	11.922	8.332
Utenti con agevolazioni per pluriutenze ISEE,104	872	842	1.142	1.263	1.289
Iscritti trasporto ordinario	183	197	178	153	156
Uscite didattiche	94	108	133	137	149
Totale alunni trasportati per gite e progetti	2.252	2.959	3.783	3.951	4.205
Totale Km del servizio per gite progetti trasporto ordinario	27.000	28.329	28.794	28.977	22.155
Totale km per centri estivi	nd	nd	6.101	4.563	0
Alunni medi giornalieri	274	291	253	251	271
Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)	118.462	119.038	118.118	126.848	105.000
Contribuzione utenti trasporto scolastico	33.944	32.365	31.521	31.902	28.954
Copertura costo trasporto scolastico da rette	28,70%	27,20%	26,70%	25%	27,57%

6 – SOCIALE

I servizi alla persona sono erogati attraverso l'Azienda speciale Asclinsieme . Dal 1° gennaio 2015 la governance dell'Azienda è svolta attraverso l'Unione dei comuni regolata da una convenzione sottoscritta con i 5 Comuni.

Nel DUP sono stati previsti diversi progetti:

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 0601 "Sport e tempo libero"

149.04 Promuovere azioni per favorire la pratica sportiva nelle fasce più deboli (disabili/disagio socio - economico)



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 0802 "Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare"

092.04 Monitoraggio andamento del protocollo sfratti

148.04 Contrasto alla morosità

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1202 "Interventi per la disabilità"

119.04 Consolidamento e innovazione nell'erogazione dei servizi ai disabili

PROGRAMMA 1204 "Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale"

125.04 Superamento Campo sosta

126.04 Sostegno nelle situazioni di disagio sociale

127.04 Progetto di contrasto al fenomeno della ludopatia

151.04 *Pari opportunità*

PROGRAMMA 1206 "Interventi per il diritto alla casa"

152.04 Analisi contesto abitativo casalecchiese

PROGRAMMA 1207 "Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali"

153.04 Analisi per individuazione del miglior modello di governance dei servizi sociali

Casa della Salute

Frutto di un investimento di circa 11,4 milioni di euro, è stata inaugurata nel marzo 2016. La struttura di 4.500 metri quadri ospita circa 142 professionisti ed eroga servizi per tutti i cittadini dei Comuni del Distretto socio-sanitario.

Sportello sociale

Lo Sportello sociale opera presso la Casa della Salute ed è il punto di accesso per tutti i servizi legati al welfare. Lo sportello è funzionante 37,5 h alla settimana ed è gestito da assistenti sociali dell'Azienda Speciale AscInsieme.

Gli accessi nel quinquennio sono:

AscInsieme	2014	2015	2016	2017	2018
Accessi sportello sociale	7.129	7.389	6.947	6.618	6.533

Di seguito una sintesi dei principali servizi erogati da ASCInsieme nel periodo 2014/2017; i dati del 2018 sono in corso di elaborazione:

AREA MINORI E FAMIGLIE	2014	2015	2016	2017
PRESA IN CARICO SOCIALE	576	683	737	691
MEDIAZIONE INTERCULTURALE	576	683	4	18
CENTRO PER LE FAMIGLIE	252	313	274	212



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



PROGETTO AAA	114	127	84	83
BORGO SOLIDALI	16	20	69	
SERVIZIO AFFIDO	10	11	10	13
SERVIZIO FAMIGLIE ACCOGLIENTI	11	9	5	5
ESENZIONI	59	62		
BUONI SPESA	31	13	32	18
CONTRIBUTI ECONOMICI	134	124		192
BORSE LAVORO ADULTI CON MINORI	12			
TIROCINI		1	2	1
EDUCAZIONE AL LAVORO (ore)			426	448
INTERVENTI EDUCATIVI INDIVIDUALI	19	17	17	24
INTERVENTI DI GRUPPO (ore)				1739
INCONTRI PROTETTI	8	10	(1762 h)	14
TEMPO LIBERO MINORI DISABILI	6	8		
CENTRI ESTIVI	16	19		
ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO	2	3		
EDUCATIVA SCOLASTICA	80	82		
PRIS	13	19	22	37
PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI	85	91	87	73
TUTTI A CASA	36	49		
RETTE RESIDENZIALI	79	75	121	94

AREA ADULTI	2014	2015	2016	2017
PRESA IN CARICO SOCIALE	289	281	247	225
MEDIAZIONE INTERCULTURALE	73	20		
PROGETTO SEMENZAIO	24	10		4
PRESTITI SULL'ONORE	39	43	39	40
BORSE LAVORO E INTERVENTI LAVORO	40			
TIROCINI	4	24	39	30
CONTRIBUTI E BUONI SPESA	58	65	69	62
RETTE RESIDENZIALI	4	3	3	2
POSTI LETTO IN APPARTAMENTO	6	98		



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



CONTRIBUTI SFRATTO	6	98	15	14
ALBERGO DIFFUSO	6	98	111	138
INTERVENTI EDUCATIVI	6	98	8	7
ALLOGGI PUBBLICI	6	98		228
SOSTEGNO AL REDDITO	6	98		
AREA ANZIANI	2014	2015	2016	2017
PRESA IN CARICO SOCIALE		605	762	849
BADANDO FAMIGLIE	71	117	121	94
BADANDO ASSISTENTI	62	48	72	76
BADANDO SEMPRE	29	56		
DIMISSIONI PROTETTE	62	59	77	79
ASSISTENZA DOMICILIARE E ADI	117	100	72	77
FORNITURA PASTI	84	71	62	60
TRASPORTO	121	83	64	62
CENTRI DIURNI	38	38	95	80
CASA PROTETTA	27	35	17	15
CONTRIBUTI	23	25	23	32
RETTE RESIDENZIALI	27	19	18	18
AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO	0	9	11	3
HOME CARE PREMIUM			35	40
TELESOCCORSO			17	8
ALLOGGI PROTETTI			6	6

AREA DISABILI	2014	2015	2016	2017
PRESA IN CARICO SOCIALE		112	197	263
TEMPO LIBERO	30	32	36	44
VITA INDIPENDENTE	8	6	6	5
WEEK END AUTONOMIA E SOLLIEVO	7	7	6	6
CENTRI DIURNI	25	24	25	23
LABORATORI	17	14	15	17



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



RESIDENZE	12	12	14	12
BORSE LAVORO E INTERVENTI LAVORO	17			
TIROCINI	3	13	13	14
CONTRIBUTI SOGGIORNI ESTIVI	13	10	14	13
CONTRIBUTI LEGGE REGIONALE 29/97	5	3	2	1
CONTRIBUTI DISABILI	3	4	8	6

Edilizia abitativa sociale

Per dare risposta all'emergenza abitativa è stato attivato il progetto di albergo diffuso, dove all'interno di 10 unità abitative transitano provvisoriamente nuclei familiari in situazioni di difficoltà (31 Nuclei di cui 9 persone singole transitate nel 2018). Il progetto ha consentito di ridurre il tempo di permanenza in alberghi privati (molto più costosi) passando dai 9 mesi medi nel 2014 ai 3 mesi nel 2018.

Questo è il quadro dell'edilizia residenziale sociale a Casalecchio nel 2018:

Alloggi edilizia residenziale pubblica ed edilizia residenziale sociale	
ERP DI PROPRIETA' COMUNALE	474
ERS DI PROPRIETA' ACER	113
EMERGENZA ABITATIVA	9
CO-HOUSING (VILLA MAGRI)	7

Progetto Badando

E' proseguita e si è allargata l'esperienza del progetto Badando anche con interventi formativi: EDIZIONE 1.0 Elaborazione lista distrettuale delle assistenti familiari formate (caregiver professionali) e sostegno alla famiglia nelle operazioni di scelta e successiva stipula del contratto attraverso società di servizi esterne, infine monitoraggio attraverso Oss del servizio di assistenza domestica.

EDIZIONE 2.0 Accreditoamento agenzie interinali per fornitura assistente familiare per brevi periodi o per pacchetti di assistenza.

EDIZIONE 3.0 Apertura ai caregiver familiari, mediante Strutture e servizi per anziani

Gruppi di sostegno : Il mio amico Parkinson; Ritroviamoci; Café Alzheimer San Biagio, per un totale di 274 utenti coinvolti

Supporto alla cittadinanza: Informazione e supporto, per un totale di 80 utenti coinvolti

Gruppi di auto mutuo aiuto: Barcollo ma non mollo, Badiamoci per un totale di 20 utenti coinvolti

Formazione ai caregiver: Corso di formazione tramite piattaforma e-learning; I farmaci e la loro gestione; Diabete? Non prendiamolo sottogamba; Vivo dove lavoro: salute e sicurezza; Cure di fine vita: assistenza alla persona anziana; Death Cafè ovvero il circolo dei mortali. Per un totale di 80 utenti coinvolti



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



Campo Nomadi

Nel corso del mandato, dopo una lunga mediazione, si è chiuso il campo sosta di via Allende, individuando per le famiglie che vi risiedevano una soluzione abitativa condivisa.

Contrasto alla ludopatia

Per contrastare questo fenomeno in crescita (56,6 milioni giocati nel 2017 a Casalecchio) l'Amministrazione ha messo in campo numerose azioni, in collaborazione con Asl, Asclnsieme, soggetti appartenenti al mondo della scuola, del lavoro e dell'Associazionismo.

REI – Reddito di inclusione

Il Comune ha erogato 48.000 euro a beneficio di 94 cittadini aventi diritto che hanno fatto richiesta del REI nel corso del 2018.

7 TURISMO

MISSIONE 7 – Turismo

PROGRAMMA 0701 Sviluppo e valorizzazione del turismo

0.84 Attività di promozione e sviluppo del turismo

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1404 “Reti e altri servizi di pubblica utilità

139 Semplificazione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive

L'Amministrazione ha sviluppato un piano di marketing territoriale per valorizzare le realtà commerciali locali. Nel 2017 ha agito su diversi versanti, in particolare si è lavorato per facilitare le soste (ad esempio, presso il parcheggio della Casa della Salute e il Garage Ronzani), per incoraggiare la partecipazione agli eventi culturali e di animazione (ad esempio, la Festa del Gelato, che da diversi anni viene sostenuta anche con appuntamenti finanziati dal Comune) e per migliorare la pulizia del centro cittadino.

Con la collaborazione degli studenti dell'Istituto tecnico Salvemini, attraverso interviste ai commercianti e ai frequentatori del centro commerciale naturale della città, sono state raccolte utilissime informazioni e spunti su come valutare e valorizzare al meglio gli eventi pubblici. Inoltre, sia gli studenti del Salvemini sia quelli dell'Istituto alberghiero hanno partecipato da veri protagonisti all'organizzazione delle principali feste della città (es. Cioccolatiamo, Festa del Gelato, Festa di San Martino).

Particolare impatto hanno gli eventi collegati all'Unipol Arena (circa 60 eventi annui), con cui l'Amministrazione ha stretto un protocollo che comprende anche l'applicazione della normativa sulla sicurezza in sinergia con le forze dell'ordine.

Servizi erogati	2014	2015	2016	2017	2018
Colloqui individuali per informativa	793	611	730	300	300
Mail di informazioni agli utenti	797	1860	6971	6169	6200
Colloqui telefonici con gli utenti	396	208	520	600	650



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



Attività informativa avvio impresa complessiva	1986	2679	8191	7069	7150
SCIA CF (pubblici esercizi, aziende agricole dal 2016)	128	114	745	720	250
SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing	nd	18	245	200	38
Autorizzazione attività (Giostrai fuochi d'artificio e manifestazioni)	141	129	152	170	144
Autorizzazioni e procedimenti igienico sanitari	84	78	70	72	136
Patrocini e contributi ad associazioni locali per feste	nd	11	28	34	30
Licenze ambulanti itineranti totali	84	94	93	93	142
Licenze ambulanti su posteggio	17	26	27	92	92
Nuove aperture pubblici esercizi	3	6	7	5	7
Autorizzazioni procedimenti SUAP	86	74	110	62	nd
Spettacoli viaggianti	39	43	43	39	50
Manifestazione pubbliche di feste	98	86	100	95	90
Iniziative di Casalecchio fa Centro	9	11	12	9	nd
Manifestazioni presso Unipol Arena	22	21	24	23	34
Eventi presso Unipol Arena (gg)					45
Mercati straordinari	3	nd	2	2	2
Eventi su area pubblica (gg)					96
Eventi su area privata (gg)					270
Esercizi attivi pubblici esercizi, commercio ambulante e vicinato	154	143	776	737	740
Esercizi di commercio (vicinato edicole ecc)	497	486	740	735	720
Mercati settimanali	208	208	208	208	210
Mercati antiquariato mensile (gg)	10	10			
Posteggi disponibili nei mercati del territorio	205	205	99	99	99
Pubblici esercizi	173	186	189	189	201
B&B camere appartamenti turistici ed alberghi posti letto	281	292	337	303	358



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



3.1.2 Controllo strategico

Il Documento Unico di Programmazione 2014/2019, approvato all'inizio del mandato dal Consiglio Comunale e aggiornato ogni anno, costituisce il principale documento di programmazione strategica / operativa dell'Ente. In esso si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente e si esprimono le linee dell'azione dell'Ente riguardo l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici, i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare. Ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente. Il DUP si compone di due sezioni:

Sezione strategica: ha un orizzonte temporale di cinque anni pari a quello del mandato amministrativo;

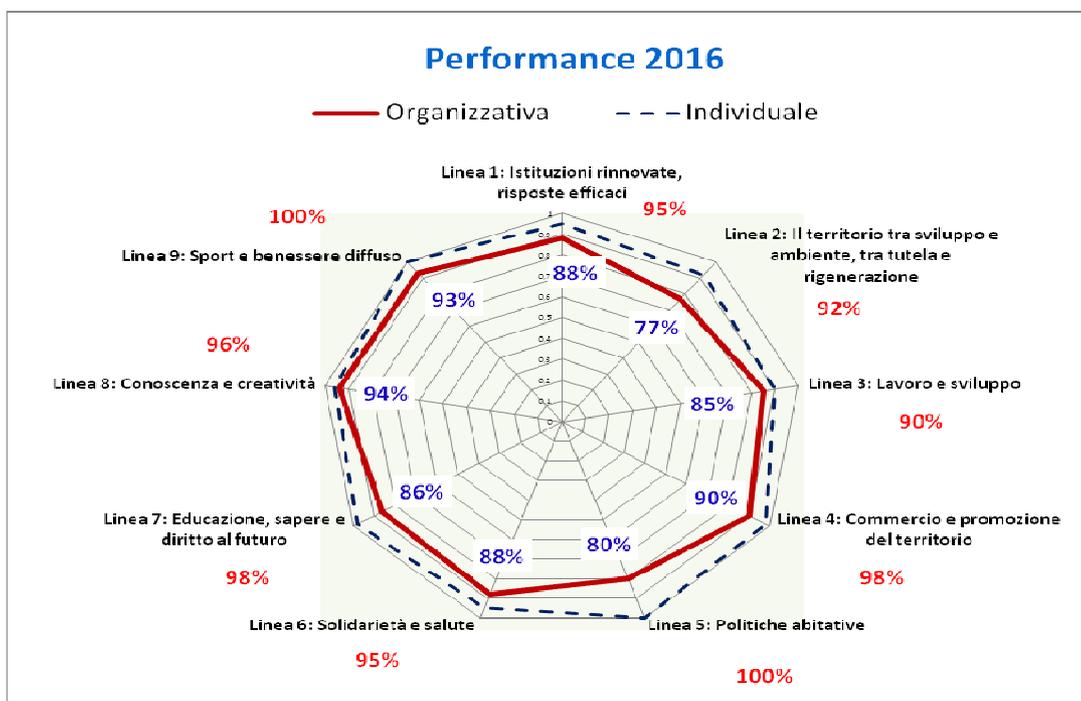
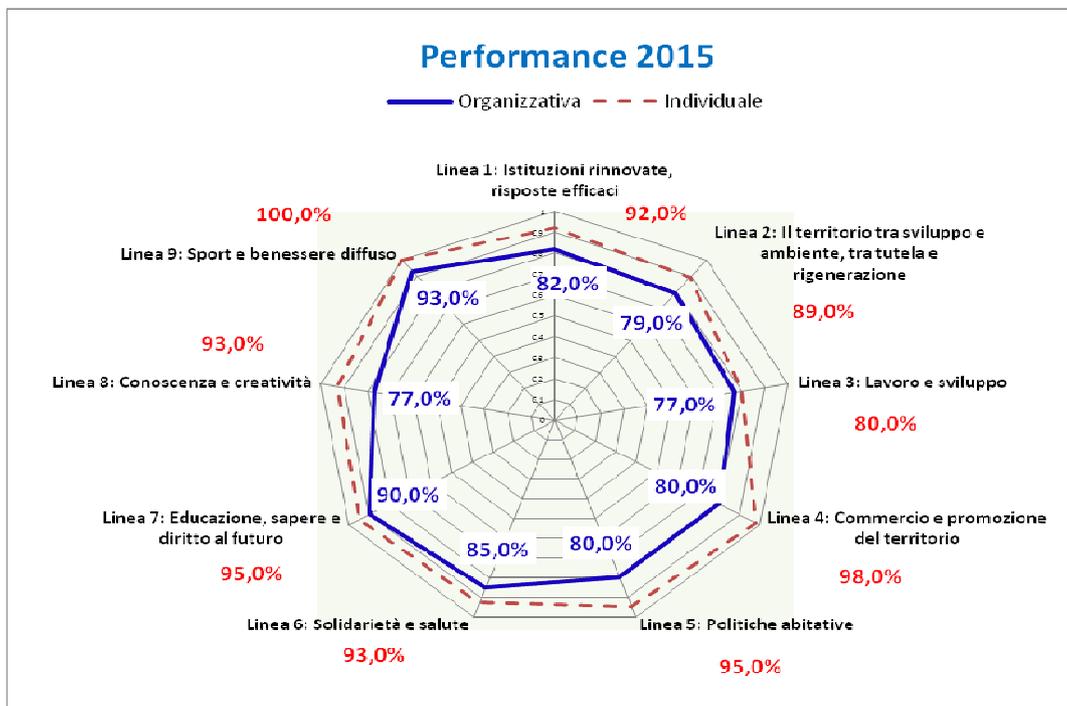
Sezione operativa: ha durata triennale in corrispondenza a quella del bilancio di previsione

Il Comune ha introdotto nel 2015 il Controllo strategico e a partire dal 2016 ha prodotto una reportistica che mira a rilevare e rendicontare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategico/operativi dell'Ente e collegati al Piano Esecutivo di Gestione. Nel mese di luglio 2016, a metà mandato, si è avviato un percorso di verifica degli obiettivi strategici e del programma di governo che ha visto coinvolti la Giunta comunale da una parte e dirigenti e titolari di posizione organizzativa dall'altra. In un contesto esterno ed interno sostanzialmente mutato rispetto ad inizio mandato, dove soprattutto la carenza di risorse ha reso più complicata l'azione amministrativa, l'analisi dei risultati raggiunti rispetto alle linee e agli obiettivi di mandato ha rilevato la necessità di aggiornare gli indirizzi strategici e gli obiettivi collegati e reindirizzare alcune attività intraprese. Lo schema del Documento Unico di Programmazione così modificato è stato presentato al Consiglio Comunale e sottoposto alla sua approvazione insieme al bilancio 2018/2020 (deliberazione di Consiglio Comunale n.ro 102 del 21 dicembre 2017).

La relazione sulla performance, redatta annualmente ed approvata dalla Giunta Comunale, costituisce il documento che formalizza i risultati strategici e operativi conseguiti e contiene gli indicatori temporali, di efficacia e di efficienza rilevati per ciascun servizio. Per il 2015 il risultato sulla performance organizzativa, misurato in relazione alle linee strategiche dell'Ente, corrisponde al 72%, nel 2016 all'82% e nel 2017 all'85%. La relazione sulla performance del 2018 è in corso di elaborazione e sarà approvata entro il 30 giugno 2018, come previsto dalla normativa. I risultati conseguiti nei tre anni di avvio e sperimentazione della metodologia introdotta sono rappresentati nei grafici che seguono secondo ciascun programma di mandato tradotto nel Dup in 9 linee strategiche e 45 obiettivi strategici.

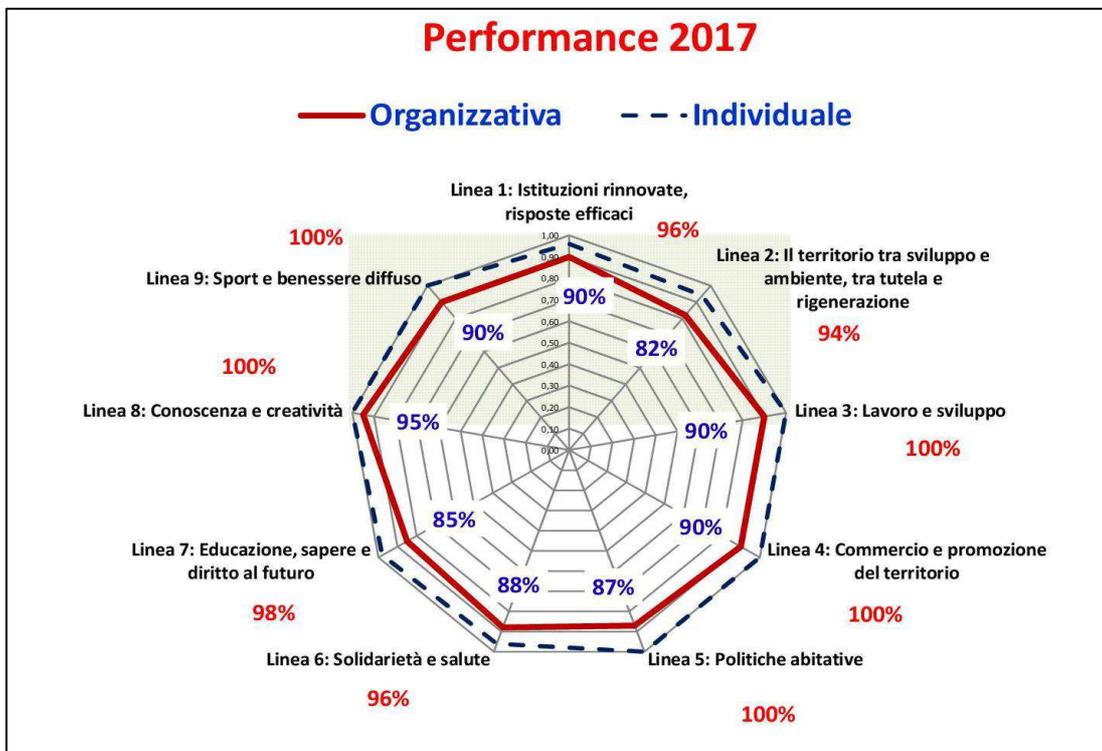


Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)





Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



3.1.3 Valutazione della performance

L'ente ha messo a punto i sistemi valutativi dei dirigenti, dei responsabili di servizio titolari di Posizione Organizzativa e degli altri dipendenti, in continuità con il mandato precedente. Ha aggiornato il sistema di valutazione nel corso del mandato con deliberazioni di Giunta Municipale n.ro 16/2016, n. 39/2017 e nr.o 122 del 30 ottobre 2018. Con quest'ultimo atto si è approvato un sistema analogo all'interno degli Enti dell'Unione dei Comuni. In data 29 gennaio 2019 il Nucleo di valutazione sovra comunale ha espresso il Parere vincolante ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, pubblicato nella sezione performance del sito web istituzionale in "Amministrazione trasparente" unitamente al Sistema di valutazione.

Gli attori del Sistema di valutazione sono:

VALUTATORI \ VALUTATO	Sindaco/ Presidente dell'Unione	Assessori	Segretario Generale	Direttore dell'Unione / Dirigenti	Titolari di Posizioni Organizzative	Nucleo di Valutazione Sovracomunale
io Generale						
Dirigenti						
Posizioni organizzative						
Personale a tempo indeterminato e determinato						



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



DIRIGENTI

a) Ambiti di valutazione

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dirigente è collegata ai Risultati conseguiti e alle Competenze professionali e manageriali espresse.

Tenendo conto che si tratta di figure dirigenziali, in grado di incidere in modo “sostanziale” sul raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi, grazie al ruolo e alle funzioni loro assegnate, al primo ambito di valutazione è dato un peso pari al 60% del punteggio complessivo della valutazione, mentre al secondo un peso pari al 40%.

- b) **Risultati conseguiti**, misurati attraverso gli indicatori di performance degli ambiti organizzativi di diretta responsabilità e rispetto ai risultati conseguiti negli obiettivi/progetti assegnati all'intero gruppo dirigente, rispetto al contributo assicurato alla performance generale dell'Ente.

Il punteggio è assegnato nel modo seguente:

- il 20% del punteggio è collegato alla valutazione dell'andamento degli obiettivi strategici dell'Ente, considerando quello medio delle “Linee Strategiche” della sezione strategica (SES) del DUP;
- il 40% del punteggio è collegato agli obiettivi individuali e tiene conto dell'andamento delle schede di programmazione di competenza del Dirigente rientranti nel PEG assegnato.

Le misurazioni di tali variabili sono effettuate nell'ambito del sistema di programmazione e controllo dell'Unione e di ciascun singolo Ente aderente.

c) Competenze professionali e manageriali

Il punto di partenza per la valutazione delle competenze professionali e manageriali è costituito dalla descrizione del “profilo di ruolo” delle figure dirigenziali, in coerenza con gli strumenti gestionali che la direzione dell'Ente ha messo a punto e che individua per ciascuna posizione dirigenziale il risultato a cui tendere, come di seguito riportato.

Tenuto conto dell'importanza e dell'impegno necessario allo svolgimento del processo di valutazione dirigenziale, essa si svolgerà ogni due anni. Nell'anno in cui non si effettua la valutazione delle competenze professionali, si terrà conto dei risultati raggiunti l'anno precedente.

CAPACITA' GESTIONALI

Rappresentano l'orientamento a gestire, sollecitare, utilizzare e finalizzare le diverse risorse, attribuendo le necessarie aree di attività e mantenendo un efficace monitoraggio con opportuno ricorso alla delega. Questo nel rispetto dei risultati, con autonomia, discrezionalità e iniziativa, in considerazione dei vincoli, per assicurare la più ampia performance di sistema dell'Ente.

CAPACITA' RELAZIONALI: Rappresentano la capacità di instaurare, modulare, mantenere relazioni e rapporti efficaci con gli altri, indipendentemente dai ruoli di pertinenza, dalle differenze di stile, in modo flessibile e indipendentemente che si rivolgano all'interno o all'esterno dell'Ente.

Rappresentano anche la capacità di “dare senso”, di porre in campo un “ascolto attivo”.

TEAMNESS/CAPACITÀ DI ARMONIZZAZIONE (NEGOZIALI E DI SEMPLIFICAZIONE):

Rappresentano la capacità di saper lavorare con altri, creando il senso della squadra, del valore dell'operare in una stessa organizzazione, la “stewardship”, assicurandone l'orchestrazione nel rispetto delle differenze e specificità.

NETWORKING (Costruzione e valorizzazione di reti relazionali):Rappresenta il saper lavorare non solo all'interno della struttura di cui ha la diretta responsabilità, ma anche di operare



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



attivamente con molteplici interlocutori (stakeholder), facendo sì che si costruiscano snodi opportuni rivolti a favorire l'attività che interessa più interlocutori non necessariamente sottoposti a vincoli gerarchici.

FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA (ragionevolezza/intelligenza sociale): Rappresenta la capacità di lavorare efficacemente con più risorse e strumenti in situazioni complesse o ad elevata varianza o a fronte di cambiamenti imprevisi assicurando la performance prevista. Rappresenta la capacità di attivare resilienza a fronte di situazioni difficili, ristabilendo nuovi equilibri e adattando nuove strategie

INNOVATIVITA': Rappresenta la capacità di affrontare le situazioni attivando nuove modalità di azione, di interazione, di relazioni, di gestione agendo senza ricorrere a quanto consolidato.

d) Processo di valutazione

Il processo di valutazione si sviluppa attraverso un confronto continuo tra il Segretario generale e i Dirigenti, mediante colloqui individuali e di gruppo, finalizzati a valutare l'andamento della performance individuale sia rispetto agli obiettivi assegnati sia rispetto alle competenze manageriali e professionali.

La valutazione finale è il risultato dell'insieme di azioni, svolte dal Segretario con il supporto del Nucleo di valutazione, che portano alla proposta finale della valutazione della performance per ogni Dirigente.

In particolare:

1. per la valutazione dei risultati si considerano i dati elaborati nei report predisposti nell'ambito del sistema di programmazione e controllo dell'Ente;
2. la valutazione delle competenze manageriali è effettuata con un confronto tra il Dirigente valutato e il Segretario Generale (Comunale) in cui si tiene conto di quanto emerso nell'autovalutazione e negli incontri con gli Assessori di riferimento o di altri elementi raccolti dai soggetti coinvolti (dipendenti, titolari di Posizione Organizzativa, utenti finali)
3. il risultato finale della valutazione individua le aree di criticità sulle quali è opportuno intervenire in una logica di crescita e sviluppo. La fase di valutazione termina con la consegna della scheda, la quale riassume in forma grafica gli elementi del sistema di valutazione sopra descritti. Il punteggio ivi espresso rappresenta la valutazione finale della performance individuale.

L'output della fase di valutazione diventa l'input della fase successiva, quella cioè di sviluppo delle competenze, che rappresenta il momento di "valore" dell'intero processo ed è gestita durante l'intero anno. Dai risultati della valutazione infatti, attraverso la condivisione con il valutato di un processo di autoanalisi, vengono ricavati i percorsi di crescita. Per questi dovranno essere programmate opportune azioni formative.

e) Attribuzione incentivo monetario

Il risultato del processo valutativo rappresenta la base per il calcolo dell'eventuale incentivo (retribuzione di risultato). La ripartizione del fondo destinato annualmente ai Dirigenti avviene attraverso il seguente sistema:

- le risorse destinate alla retribuzione di risultato di ogni Dirigente corrispondono ad almeno il 15% dell'ammontare delle risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti. L'incentivo massimo pro-capite, è assegnato in presenza di una valutazione pari a 100.
- quanto alla ripartizione, essa tiene conto del punteggio complessivo conseguito e indicato nella scheda

Il calcolo della retribuzione di risultato spettante a ogni Dirigente è quindi effettuato secondo la proporzione che segue:



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



A: $100 = X : B$

Dove:

A = ammontare d'incentivo massimo pro-capite

B = punteggio conseguito dal dirigente nella scheda di valutazione

X = ammontare d'incentivo conseguito dal dirigente valutato

Un punteggio inferiore a **60** è definito "non appropriato" e quindi non incentivabile economicamente. Un punteggio inferiore a **40** rientra nell'ambito dell'insufficiente rendimento, dell'incompetenza e dell'inefficienza, così come previsto dagli art. 55-quater comma 2 e art. 55 sexies commi 1 e 2 del D. Lgs. 165/2001, introdotti dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2010.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

a) Ambiti di valutazione

La misurazione e la valutazione della performance individuale delle Posizioni Organizzative è collegata ai **Risultati conseguiti**, misurati attraverso gli indicatori di performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità, e ai **Comportamenti organizzativi** agiti nell'esercizio del ruolo attribuito con il conferimento dell'incarico e definito nel job-profile (descrizione del profilo associato allo specifico ruolo organizzativo).

Il peso assegnato ai risultati conseguiti corrisponde al 40% mentre quello assegnato ai comportamenti organizzativi corrisponde al 60%.

b) Risultati conseguiti

Il sistema di verifica dei risultati individuali di performance dei titolari di Posizione Organizzativa riguarda:

- **Per il 10%** il valore medio dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi operativi che discendono dal DUP, assegnati alle PO ogni anno con il PEG dal Direttore dell'Unione, dal Dirigente (Casalecchio, Sasso) o dal Segretario (altri Comuni senza Dirigenti)

La diversa consistenza degli obiettivi assegnati ad ogni Posizione Organizzativa viene perequata applicando i seguenti coefficienti moltiplicatori nella fase di valutazione della performance:

- più di 4 obiettivi: coefficiente 1,0
- da 1 a 3 obiettivi: coefficiente 0,9
- nessun obiettivi: coefficiente 0,8

In caso di obiettivi particolarmente sfidanti per l'Amministrazione, a prescindere dal numero degli stessi, si applicherà il coefficiente massimo (1,0).

- **Per il 30%** il valore medio dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi gestionali del Servizio assegnati con il PEG attraverso le Schede di Programmazione (massimo 30 punti)

c) Comportamenti organizzativi

La valutazione dei comportamenti organizzativi individuali prevede (a regime) la verifica di sei comportamenti, da sviluppare in quanto rilevanti per il profilo di lavoro (job-profile) richiesto, a cui sarà attribuito un punteggio da 1 a 10. Nel processo di valutazione il soggetto valutatore si confronterà con il valutato tenendo anche conto di quanto emerso in sede di autovalutazione.

I comportamenti valutati sono elencati di seguito e potranno essere modificati ogni anno. Di seguito l'elenco (le declaratorie sono specificate all'interno del Sistema di valutazione):

CAPACITÀ DI INNOVARE E DI GESTIRE IL CAMBIAMENTO

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING OPERATIVO

CAPACITÀ DI GESTIRE LE RISORSE UMANE

CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

d) Processo di valutazione

La fase iniziale si concretizza nell'incontro a inizio d'anno tra il titolare di Posizione Organizzativa e il valutatore di riferimento il quale, una volta assegnati gli obiettivi gestionali, desunti dal PEG in ordine ai progetti di sviluppo e alle schede budget del Servizio, comunica i comportamenti attesi per l'anno di riferimento. Si tratta di un momento cruciale che permette di chiarire ai soggetti coinvolti l'avvio del processo valutativo e gli elementi di valutazione.

La valutazione finale è il risultato delle azioni seguenti:

a) per la valutazione dei risultati il valutatore prende atto dei dati elaborati nei report predisposti dal Servizio Controlli Interni;

b) per la valutazione dei comportamenti organizzativi il valutatore si esprime tenendo conto di quanto emerso nei colloqui intermedi, dei risultati dell'autovalutazione, delle informazioni assunte dagli attori coinvolti nel processo valutativo e dell'osservazione diretta.

La valutazione si conclude con il colloquio nel quale il valutatore si confronta con il valutato, provvedendo alla consegna della scheda di valutazione che contiene tutti gli elementi descritti sopra e il punteggio finale espresso in centesimi, riassunti in forma grafica.

e) Attribuzione incentivo monetario

Il risultato del processo valutativo rappresenta la base per il calcolo dell'incentivo (retribuzione del risultato).

La somma individuale così ottenuta deve essere moltiplicata per il punteggio attribuito, desunto dalla scheda di valutazione compilata dal Dirigente secondo il seguente procedimento:

$$A : 100 = X : B$$

Dove

A= importo massimo erogabile

B= punteggio conseguito dalla Posizione Organizzativa nella scheda di valutazione

X= ammontare di incentivo conseguito dalla posizione organizzativa valutata

Un punteggio inferiore a 60 è definito "non appropriato" e non incentivabile economicamente.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 — quater del TUEL:
descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra: non ricorre la fattispecie;



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



PARTE III—SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

1. Sintesi dei fati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Entrate	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	34.515.258,07	35.911.915,85	32.144.526,99	31.626.701,41	33.974.102,78	-1,57%
Titolo 4 Entrate in conto capitale	327.311,63	802.575,80	1.689.694,06	931.611,61	1.927.786,19	488,98%
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.131.591,94	2.100.960,00	-	-	-	-100,00%
Titolo 6 Accensione prestiti	-	-	-	1.035.534,00	58.000,00	-94,40%
Totale	36.974.161,64	38.815.451,65	33.834.221,05	33.593.847,02	35.959.888,97	-2,74%

Spese	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 Spese correnti	34.562.765,89	30.785.319,51	30.895.255,36	30.653.637,62	30.640.889,80	-11,35%
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.737.399,76	8.668.412,14	2.344.923,94	379.700,70	680.790,14	-60,82%
Titolo 4 Rimborso di prestiti	873.582,77	914.572,48	868.338,03	536.476,68	861.247,60	-1,41%
Totale	37.173.748,42	40.368.304,13	34.108.517,33	31.569.815,00	32.182.927,54	-13,43%

Partite di giro	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	2.230.675,34	4.230.214,76	4.088.497,83	4.482.163,11	6.396.495,57	186,75%
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	2.230.675,34	4.230.214,76	4.088.497,83	4.482.163,11	6.396.495,57	186,75%



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	6.489.898,23	1.016.343,63	1.107.243,35	378.784,59	529.739,26
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	34.515.258,07	35.911.915,85	32.144.526,99	31.626.701,41	33.974.102,78
Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti non ripetitive	2.054.415,55	5.735.897,55	7.366.164,19	6.481.831,71	202.198,78
Spese titolo I	34.562.765,89	30.785.319,51	30.895.255,36	30.653.637,62	30.640.889,80
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	1.016.343,63	1.107.243,35	378.784,59	529.739,26	396.247,17
Rimborso prestiti parte del titolo III	873.582,77	914.572,48	868.338,03	536.476,68	861.247,60
Entrate correnti destinate parte investimenti	-	-	-	-	-
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili				360.000,00	416.000,00
Saldo di parte corrente	6.606.879,56	9.857.021,69	8.475.556,55	7.127.464,15	3.223.656,25



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo 4	327.311,63	802.575,80	1.689.694,06	931.611,61	1.927.786,19
Entrate titolo 5	2.131.591,94	2.100.960,00	-	-	-
Entrate titolo 6	-	-	-	1.035.534,00	58.000,00
Totale titoli (4+5)	2.458.903,57	2.903.535,80	1.689.694,06	1.967.145,61	1.985.786,19
Spese titolo 2	1.737.399,76	8.668.412,14	2.344.923,94	379.700,70	680.790,14
Differenza di parte capitale	721.503,81	- 5.764.876,34	- 655.229,88	1.587.444,91	1.304.996,05
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	-	-
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	-	-	360.000,00	416.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	972.930,80	-	782.930,80	782.930,80	-
Fondo plurennale vincolato per spese in c/capitale iscritto in entrata	5.772.392,18	7.213.730,65	1.422.096,21	-	1.071.034,00
Fondo plurennale vincolato c/capitale (di spesa)	7.213.730,65	1.422.096,21	-	1.071.034,00	990.317,74
Saldo di parte capitale	253.096,14	26.758,10	1.549.797,13	939.341,71	969.712,31
Totale generale parte corrente	6.859.975,70	9.883.779,79	10.025.353,68	8.066.805,86	4.193.368,56



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni di competenza	(+)	30.269.579,94	40.042.774,77	46.394.935,46	35.970.949,46	33.770.000,66
Pagamenti di competenza	(-)	29.881.391,19	42.832.794,75	43.408.809,84	31.613.024,84	31.233.221,42
<i>Differenza</i>	[A]	388.188,75	- 2.790.019,98	2.986.125,62	4.357.924,62	2.536.779,24
Residui attivi di competenza	(+)	8.935.257,04	10.959.113,93	8.033.261,62	8.373.510,03	9.179.030,74
Fondo pluriennale vincolato in entrata	(+)	12.262.290,41	8.230.074,28	2.529.339,56	378.784,59	1.600.773,26
Residui passivi di competenza	(-)	9.523.032,57	9.721.946,43	11.293.683,52	10.707.402,63	7.938.848,55
Fondo pluriennale vincolato in spesa	(-)	8.230.074,28	2.529.339,56	378.784,59	1.600.773,26	1.386.564,91
<i>Differenza</i>	[B]	3.444.440,60	6.937.902,22	- 1.109.866,93	- 3.555.881,27	1.454.390,54
Avanzo (+) o disavanzo (-)	[A] + [B]	3.832.629,35	4.147.882,24	1.876.258,69	802.043,35	3.991.169,78

	2014	2015	2016	2017	2018
Risultato di amministrazione	5.735.897,55	8.149.094,99	7.264.762,51	7.262.267,98	7.995.756,86
di cui					
<i>parte accantonata</i>	3.592.966,75	6.066.164,19	5.457.591,71	6.083.754,70	6.999.102,47
<i>parte vincolata</i>	1.200.000,00	1.300.000,00	1.024.240,00	460.058,78	232.025,61
<i>parte destinata agli investimenti</i>	942.930,80	782.930,80	782.930,80	718.454,50	764.628,78
<i>parte disponibile</i>	-	-	-	-	-



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione		2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	3.694.726,16	124.752,31	3.720.615,91	4.793.794,28	4.124.696,33
Totale residui attivi finali	(+)	20.010.131,04	22.514.381,89	18.674.524,17	18.499.464,43	16.402.239,55
Totale residui passivi finali	(-)	9.738.885,37	11.960.699,65	14.751.592,98	14.430.217,47	11.144.614,11
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	1.016.343,63	1.107.243,35	378.784,59	529.739,26	396.247,17
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	7.213.730,65	1.422.096,21	-	1.071.034,00	990.317,74
risultato di amministrazione	(=)	5.735.897,55	8.149.094,99	7.264.762,51	7.262.267,98	7.995.756,86
utilizzo anticipazione di cassa		NO	SI	SI	SI	SI

5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.592.966,75	6.066.164,19	5.457.591,71	6.083.754,70	6.336.242,47
Fondo contenzioso					662.860,00
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.200.000,00	1.300.000,00	1.024.240,00	460.058,78	15.906,96
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente					216.118,65
Parte destinata agli investimenti	942.930,80	782.930,80	782.930,80	718.454,50	764.628,78
Totale	5.735.897,55	8.149.094,99	7.264.762,51	7.262.267,98	7.995.756,86



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



6. Gestione dei residui.

6.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi primo anno del mandato 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.582.630,39	4.101.512,61	140.847,85	-	140.847,85	1.621.965,63	4.080.355,71	5.702.321,34
Titolo 2 - trasferimenti correnti	2.278.985,43	930.273,78	-	574.469,24	-	574.469,24	1.838.360,28	2.612.602,69
Titolo 3 - entrate extratributarie	6.673.279,39	818.067,93	-	340.656,28	-	340.656,28	2.959.195,50	8.473.750,68
parziale titoli 1+2+3	14.534.895,21	5.849.854,32	140.847,85	915.125,52	-	774.277,67	8.877.911,49	16.788.674,71
Titolo 4 - entrate in conto capitale	3.630.876,64	372.160,54	-	361.524,21	-	360.524,21	48.283,10	2.945.474,99
Titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie	255.000,00	255.000,00	-	-	255.000,00	-	-	-
Titolo 6 - accensione di prestiti	260.484,10	4.607,53	-	-	-	255.876,57	-	255.876,57
Titolo 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	28.584,33	15.879,59	-	1.662,42	-	1.662,42	9.062,45	20.104,77
totale titoli 1+2+3+4+5+6	18.449.356,18	6.492.894,45	140.847,85	1.278.312,15	-	881.464,30	8.935.257,04	20.010.131,04

Residui attivi ultimo anno del mandato 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.840.577,22	3.924.543,57	-	761.206,56	-	761.206,56	4.774.113,23	5.928.940,32
Titolo 2 - trasferimenti correnti	618.667,96	411.995,40	-	8.460,53	-	8.460,53	952.759,52	1.150.971,55
Titolo 3 - entrate extratributarie	8.086.635,89	1.161.560,63	-	3.553.719,18	-	3.553.719,18	3.206.711,86	6.578.067,94
parziale titoli 1+2+3	14.545.881,07	5.498.099,60	-	4.323.386,27	-	4.323.386,27	8.933.584,61	13.657.979,81
Titolo 4 - entrate in conto capitale	2.046.369,80	429.626,15	-	386,80	-	386,80	180.426,77	1.796.783,62
Titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - accensione di prestiti	1.123.290,10	263.951,56	-	-	-	859.338,54	58.000,00	917.338,54
Titolo 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	783.923,46	6.239,05	-	754.566,19	-	754.566,19	7.019,36	30.137,58
totale titoli 1+2+3+4+5+6	17.376.174,33	5.933.964,80	-	5.078.339,26	-	5.078.339,26	9.121.030,74	16.402.239,55



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



Residui passivi primo anno del mandato 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - spese correnti	11.293.846,75	4.745.201,16	-	6.490.074,78	- 6.490.074,78	58.570,81	8.248.847,28	8.307.418,09
Titolo 2 - spese in conto capitale	9.413.195,47	3.639.273,22	-	5.772.392,18	- 5.772.392,18	1.530,07	1.242.831,25	1.244.361,32
Titolo 4 - rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - uscite per conto terzi e partite di giro	266.332,26	67.370,74	-	43.209,60	- 43.209,60	155.751,92	31.354,04	187.105,96
totale titoli 1+2+3+4	20.973.374,48	8.451.845,12	-	12.305.676,56	- 12.305.676,56	215.852,80	9.523.032,57	9.738.885,37

Residui passivi ultimo anno del mandato 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - spese correnti	10.078.806,63	8.799.140,74		582.264,12	- 582.264,12	697.401,77	7.257.944,88	7.955.346,65
Titolo 2 - spese in conto capitale	3.141.260,76	406.208,69		457.098,77	- 457.098,77	2.277.953,30	341.916,65	2.619.869,95
Titolo 4 - rimborso prestiti						-		-
Titolo 7 - uscite per conto terzi e partite di giro	1.210.150,08	198.444,12		781.295,47	- 781.295,47	230.410,49	338.987,02	569.397,51
totale titoli 1+2+3+4	14.430.217,47	9.403.793,55	-	1.820.658,36	- 1.820.658,36	3.205.765,56	7.938.848,55	11.144.614,11



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

residui attivi al 31.12.2017	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Entrate correnti						
Titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		479.305,24	488.591,49	680.866,35	4.191.814,14	5.840.577,22
Titolo 2 - trasferimenti correnti		60.000,00	4.237,97	206.381,43	348.048,56	618.667,96
Titolo 3 - entrate extratributarie	48.270,11	1.051.428,11	2.932.444,13	2.053.832,59	2.000.660,95	8.086.635,89
Totale entrate correnti	48.270,11	1.590.733,35	3.425.273,59	2.941.080,37	6.540.523,65	14.545.881,07
Entrate in conto capitale						
Titolo 4 - entrate in conto capitale	1.761.484,55	-	165.624,65	66.933,57	52.327,03	2.046.369,80
Titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie					-	-
Titolo 6 - accensione di prestiti	87.756,10				1.035.534,00	1.123.290,10
Totale entrate in conto capitale	1.849.240,65	-	165.624,65	66.933,57	1.087.861,03	3.169.659,90
Titolo 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	7.359,16	4.376,29	25.589,96	1.472,70	745.125,35	783.923,46
Totale generale	1.904.869,92	1.595.109,64	3.616.488,20	3.009.486,64	8.373.510,03	18.499.464,43

residui passivi al 31.12.2017	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - spese correnti		240.046,13	92.489,23	365.565,38	9.380.705,89	10.078.806,63
Titolo 2 - spese in conto capitale	256,47	401.960,00	1.371.496,93	1.030.069,81	337.477,55	3.141.260,76
Titolo 4 - rimborso prestiti					-	-
Titolo 7 - uscite per conto terzi e partite di giro	138.560,78	7.612,27	68.259,50	6.498,34	989.219,19	1.210.150,08
Totale generale	138.817,25	649.618,40	1.532.245,66	1.402.133,53	10.707.402,63	14.430.217,47



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



6.3 Rapporto tra competenza e residui

	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017
percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,14%	4,93%	10,48%	8,99%	20,57%

7. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

7.1 Patto di stabilità interno

	2014	2015
Ente soggetto (s)/Non soggetto (NS)/Escluso (E)	S	S
Rispetto del patto	SI	Si

7.2 Pareggio di bilancio

Con la Legge 243/2012 viene introdotto il pareggio di bilancio in Costituzione. La legge di stabilità 2016, infatti, supera il Patto di Stabilità Interno, sostituendolo a partire dall'esercizio 2016, con un saldo non negativo tra le entrate e spese finali basate sulla competenza (al netto delle voci inerenti l'accensione o il rimborso di prestiti).

Gli enti sottoposti a tale regola saranno quelli individuati nella Legge 243/2012: Regioni, Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Province autonome.

	2016	2017	2018
Ente soggetto (s)/Non soggetto (NS)/Escluso (E)	S	S	S
Rispetto vincoli di finanza pubblica	SI	Si	Si



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



8. Indebitamento:

8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
residuo debito finale	12.410.455,33	11.495.882,85	10.604.738,69	11.103.796,01	10.300.548,41
popolazione residente	36.252	36.233	36.466	36.532	36.532
rapporto tra residuo debito e popolazione residente	342,34	317,28	290,81	303,95	281,96

8.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art 204 TUEL)	1,77%	1,89%	2,41%	2,12%	1,93%

8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'ente non ha in corso strumenti di finanza derivata.



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



9. Contabilità economico - patrimoniale

9.1 Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:.

Anno 2014

attivo	importo	passivo	importo
immobilizzazioni immateriali	557.839,31	patrimonio netto	88.812.420,54
immobilizzazioni materiali	80.267.994,56		
immobilizzazioni finanziarie	2.766.007,32		
rimanenze	-		
crediti	19.526.832,57		
attività finanziarie non immobilizzate	-		
disponibilità liquide	3.694.726,16	debiti	18.000.979,38
ratei e riscontri attivi	-	ratei e riscontri passivi	-
totale	106.813.399,92	totale	106.813.399,92

Anno 2017 ultimo rendiconto approvato

attivo	importo	passivo	importo
immobilizzazioni immateriali	14.652,44	patrimonio netto	96.621.513,11
immobilizzazioni materiali	97.527.443,70		
immobilizzazioni finanziarie	11.570.867,00		
rimanenze	-	Fondi rischi ed oneri	1.024.240,00
crediti	12.882.733,37		
attività finanziarie non immobilizzate	-		
disponibilità liquide	4.878.028,64	debiti	27.567.791,19
ratei e riscontri attivi	-	ratei e riscontri passivi	1.660.180,85
totale	126.873.725,15	totale	126.873.725,15



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



9.2. Conto economico in sintesi

CONTO ECONOMICO - anno 2017 - ultimo rendiconto approvato	
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	31.881.922,45
B) Costi della gestione	33.606.687,06
C) Proventi ed oneri finanziari	-268.211,00
D) Rettifiche	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	6.933.514,37
Imposte	353.349,41
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	4.587.189,35

10. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non vi sono debiti fuori bilancio riconosciuti.

11. Spesa per il personale.

11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 della L. 296/2006)- Aggiornato con Decreto Legge nr.90/2014 convertito in Legge 114/2014	10.206.659,00	10.206.659,00	10.206.659,00	10.206.659,00	10.206.659,00
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 della L. 296/2006)- Aggiornato con Decreto Legge nr.90/2014 convertito in Legge 114/2014	9.785.097,00	9.605.122,00	9.234.803,00	9.313.822,00	9.364.632,00
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,31%	31,20%	29,89%	30,38%	32,04%



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



11.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa	8.827.803,01	8.263.246,80	7.684.262,26	7.635.145,43	7.943.959,84
Abitanti	36.252	36.349	36.492	36.532	36.584
Rapporto	244	227	211	209	217

* Spesa di personale da considerare: Piano dei conti 1.01 + IRAP

11.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti	36.252	36.349	36.492	36.532	36.584
Dipendenti	247	236	218	218	185
Rapporto	147	154	167	168	198

11.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI limite di spesa 2009 euro 1.012.342,41

11.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

2014	2015	2016	2017	2018
130.816,47	108.376,49	173.046,03	166.720,47	184.748,26

11.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

X SI NO



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



11.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fondo risorse decentrate	877.267,00	888.921,00	826.472,00	823.921,00	638.950,00

11.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo 2014-2019 l'ente non ha effettuato esternalizzazioni.

PARTE IV — RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

non sono state rilevate gravi irregolarità contabili

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

non sono stati rilevate gravi irregolarità contabili



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



PARTE V — AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA: DESCRIVERE, IN SINTESI, I TAGLI EFFETTUATI NEI VARI SETTORI/SERVIZI DELL'ENTE, QUANTIFICANDO I RISPARMI OTTENUTI DALL'INIZIO ALLA FINE DEL MANDATO:

Nel corso del mandato sono state intraprese ulteriori azioni volte a ridurre le spese di struttura dell'Amministrazione, già avviate nel precedente triennio di razionalizzazione, si è focalizzato sulla riduzione dell'utilizzo delle spese connesse all'utilizzo di:

- ° dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- ° autovetture di servizio;
- ° beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A partire dall'anno 2011 è stata prevista una diminuzione dei costi per la gestione del sistema informatico, migliorandone l'efficienza e introducendo nuovi servizi, specificatamente:

- ° diffusione della firma digitale: in modo particolare l'introduzione delle determinazioni con firma digitale, con un risparmio nei costi di stampa ed ottimizzazione dei costi di gestione, verrà valutata la fattibilità dell'introduzione della firma digitale nelle delibere;
- ° consolidamento nell'utilizzo della posta elettronica certificata;
- ° realizzazione di un nuovo portale del Comune;
- ° incentivazione al cittadino per l'utilizzo del portale del Comune, al fine di poter scaricare documentazione, modulistica, ottenere certificazioni, risparmiando tempo e risorse;
- ° introduzione delle certificazioni SUAP on line;
- ° azioni finalizzate alla dematerializzazione, con particolare attenzione alla dematerializzazione dei documenti, per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza dei servizi attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee, portando ad una riduzione dei costi sia per il personale, che potrà essere utilizzato per altre attività, che per i materiali di consumo, carta, toner ecc.;
- ° azioni finali sulla gestione delle ferie/permessi esclusivamente on-line: il progetto ha avuto inizio a metà del 2010, portando alla eliminazione della gestione cartacea, con riduzione dei costi di gestione determinati dal caricamento dati da parte del personale, dall'impiego del materiale cartaceo, consentendo nel contempo a un maggiore controllo da parte dell'ufficio personale, dei responsabili di servizio e del personale stesso;
- ° incentivazione all'utilizzo della posta elettronica per comunicazioni varie, sia tra uffici dell'ente che verso l'esterno, con un risparmio sia sulla carta, che di spese di spedizione;
- ° mandato informatico: importante strumento che l'Ente sta già utilizzando fin dal 2006, quale elemento di snellimento del flusso contabile con il Tesoriere.
- ° attività di monitoraggio costante su stampanti e computers e sostituzione degli stessi solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile;
- ° Operazione wireless: iniziata nel 2009, ha consentito l'utilizzo gratuito della connessione, stando al passo con i tempi in modo trasparente, contribuendo a ridurre il "digital divide", tra chi sa o può accedere alle nuove tecnologie e che ne è escluso. La copertura wireless ha permesso a tutti di godere di uno strumento di conoscenza, ricerca, intrattenimento e servizio pubblico indispensabile, come il web. Le sedi remote del Comune collegate sono asili nido, centri diurni e Casa per l'Ambiente, che non potevano essere cablate, eliminando così i costi di telefonia e



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



connettività internet, ADSL. In futuro si avranno ulteriori sviluppi con la copertura in banda larga delle zone non raggiunte da questo servizio;

° monitoraggio dell'utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;

° sostituzione graduale nel triennio, di strumenti informatici (computers e server), con nuovi strumenti a ridotto consumo energetico, con una notevole riduzione sui costi di manutenzione e di utenze.

L'Amministrazione ha aderito alla convenzione intercent per la fornitura dei servizi di telefonia fissa e mobile. Tale convenzione prevede un notevole risparmio sia sui costi fissi (canoni) che variabili (consumi); è stato completato il progetto per la creazione di un centro stella che collega tutte le sedi del Comune (incluse tutte le strutture scolastiche per le quali il Comune sta assumendosi le spese di telefonia). Il sistema di telefonia fissa voip a regime ha consentito il collegamento fra le varie sedi a costo zero di traffico, il centralino può essere programmato con rigide regole di autorizzazioni specifiche per ogni singolo interno, un controllo codificato ed informatizzato sui consumi di ogni singolo utente dotato di apparecchio telefonico. La borchia in uscita, grazie alla convenzione intercent-telecom, garantirà una conversione automatica sulle telefonate in uscita dirette ad utenti esterni dotati di voip. La Direzione Generale ha proceduto ad una nuova ricognizione dei dipendenti autorizzati all'uso di apparati mobili incentivando l'uso di palmari che possano trasmettere e ricevere in tempo reali mail o messaggi, privilegiando pertanto in questo modo tali sistemi gratuiti di comunicazione a discapito dei costi di telefonia mobile tradizionale.

Si è proceduto alla sostituzione del parco auto, desueto e altamente inquinante, composto da 10 autovetture, riducendolo a nr. 8 autovetture in noleggio a lungo termine, rispondenti a criteri di sostenibilità ambientale e risparmio energetico, per tipo di alimentazione (bi-fuel e ibrida), omologazione (Euro 5) e FAP, riducendo notevolmente le spese manutentive. La gestione delle auto avviene tramite un sistema informatizzato di prenotazione, consistente in un dispenser per la distribuzione delle chiavi delle autovetture ai diversi utilizzatori ed utilizzabile dalle singole postazioni di lavoro, con un controllo anche del chilometraggio.

Le autovetture di servizio sono utilizzate dal personale dipendente degli uffici per compiti istituzionali; per grandi distanze viene privilegiato l'uso di mezzi di trasporto pubblico.

L'ente si è dotato anche di nr. 3 biciclette per spostamenti fra le varie sedi, per ridurre l'utilizzo delle autovetture per brevi tratti, con un risparmio sul carburante e minore inquinamento.

Si è privilegiata la fornitura di energia da fonti rinnovabili, sono stati installati impianti fotovoltaici. Sono state sostituite le caldaie tradizionali con caldaie a condensazione. Nelle scuole presenti sul territorio si sta effettuando un controllo ed eventuali sostituzioni degli infissi. Negli impianti semaforici presenti sul territorio si sta procedendo a una sostituzione con le lampade presenti con quelle a led. Sono state sostituite alcune lampade ad incandescenza negli impianti di pubblica illuminazione con lampade a led; è stato installato un sistema di controllo consumi con controllo dello spegnimento e riaccensione impianti sulla rete di pubblica illuminazione.

Con l'avvio di una nuova regolamentazione oraria, combinata alla riduzione del valore del buono pasto di cui al D.L. 95/2012, sono stati realizzati risparmi per oltre 70.000. Dal 01.07.2017 si è deciso la reinternalizzazione dell'Istituzione dei servizi culturali.



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



PARTE VI — ORGANISMI CONTROLLATI

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui (all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008- articolo abrogato dal D.L. 90/2014) all'art. 3 comma 5 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114?

X SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

X SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

anno 2017 ultimo bilancio d'esercizio

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO(1)							
BILANCIO ANNO 2017 _____							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	42.11			5.214.404,00	100,00	10.514.744,00	8.434,00
2	56.29.1			3.930.738,00	51,00	1.412.789,00	189.302,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola .							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

1.3 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

anno 2017

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(1)							
BILANCIO ANNO 2017 _____							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	E36			0	0,087	0	0,00
2	47.73			0	0,67	0	0
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola .							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali – ex art. 20 ed ex art. 24 D.Lgs 19 agosto 2016, n. 175 come modificato dal D.Lgs 16 giugno 2017, n.100 (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244-abrogati dall’art. 28 dal D.Lgs 175/2016):

Con delibera di Consiglio Comunale nr. 66 del 28 settembre 2017, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017 n. 100 – Ricognizione partecipate possedute”, ricognizione possedute al 23 settembre 2016, con la quale è stato riconosciuto il fine istituzionale delle partecipazioni detenute dall’Ente. Con delibera di Consiglio Comunale nr. 99 del 13 dicembre 2018, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto “Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100 – Approvazione”, ricognizione ordinaria delle partecipate al 31/12/2017, con la quale non sono state previste alienazioni ed è stato confermato il mantenimento delle partecipazioni detenute dall’Ente.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Casalecchio di Reno – provincia di Bologna

Casalecchio di Reno, 25 marzo 2019

Il Sindaco

Massimo Bosso

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico — finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Casalecchio di Reno, _____

L'organo di revisione economico finanziario

Il Presidente Roberto Rinaldini _____

Componente effettivo Mara Bruzzi _____

Componente effettivo Sergio Torrioni _____