



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Area Risorse
Servizi educativi, scolastici e sociali



DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA PER L'ANNO EDUCATIVO 2019/2020

GUIDA

ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

A CURA DEL SERVIZIO EDUCATIVO, SCOLASTICO E SOCIALE

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare sul sito del Comune di Casalecchio di Reno nella pagina “servizi online” – “iscrizioni servizi scolastici” – “iscrizioni e graduatorie” – “iscrizione ai nidi d’infanzia”, da dove è possibile trovare tutte le informazioni riguardanti il bando per le iscrizioni al nido per l’anno educativo 2019/2020. Cliccare sul link “Sosi@home”

IPOTESI 1: UTENTE GIA’ REGISTRATO

Inserire le proprie credenziali di accesso e cliccare sul pulsante Login

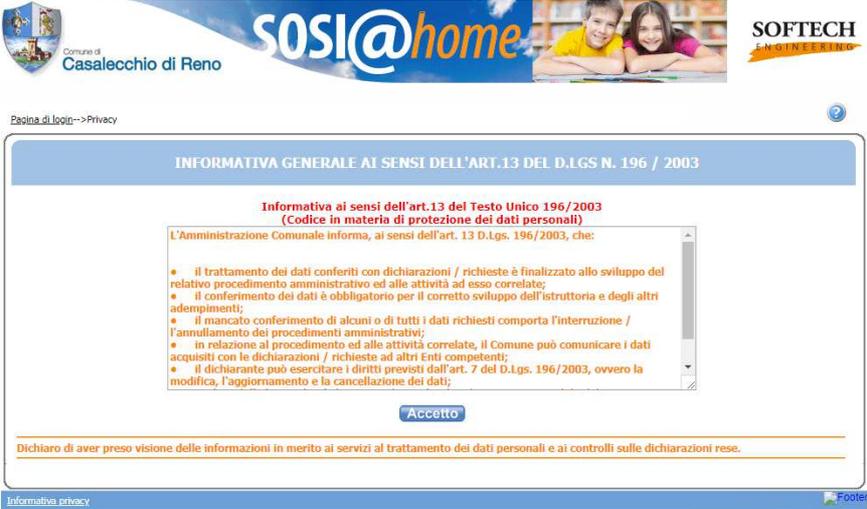
È fondamentale utilizzare le stesse credenziali utilizzate nelle precedenti iscrizioni. Nel caso in cui non si ricordi la password è possibile effettuare la richiesta cliccando sul pulsante “credenziali dimenticate”; verrà inviata una mail contenente una nuova password. Nel caso si siano dimenticati “utente” e/o indirizzo mail registrato occorre contattare il Servizio educativo.

IPOTESI 2: NUOVO UTENTE

Nel caso di nuovo utente cliccare sul pulsante “nuova registrazione”



In questa schermata leggere attentamente tutte le condizioni e cliccare su “Accetto”

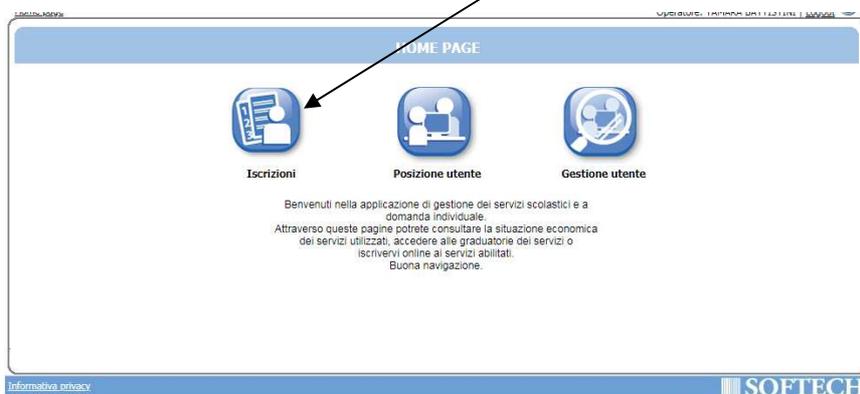


Sulla schermata successiva compilare tutti i dati richiesti e cliccare sul pulsante OK.

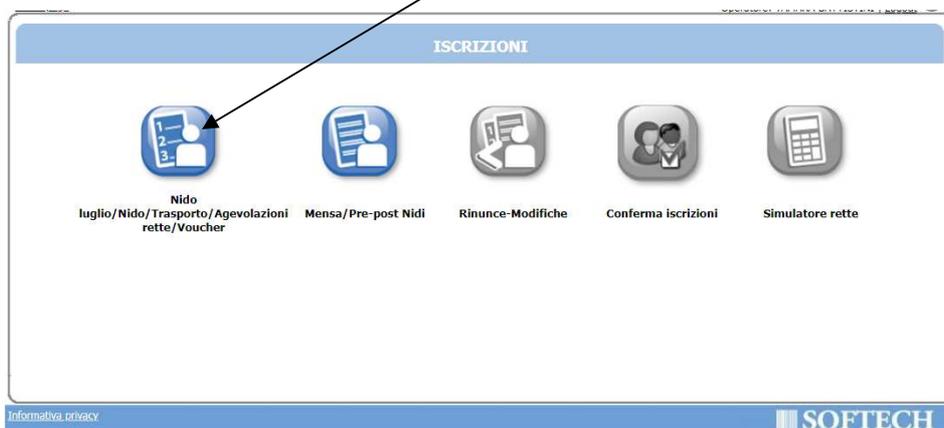
ATTENZIONE: occorre inserire i dati di un genitore, che sarà l’intestatario delle rette. La password deve contenere almeno 2 valori numerici.

Dopo aver verificato i dati inseriti ed essersi appuntanti “Username” e “Password” cliccare sul pulsante **CONFERMA**

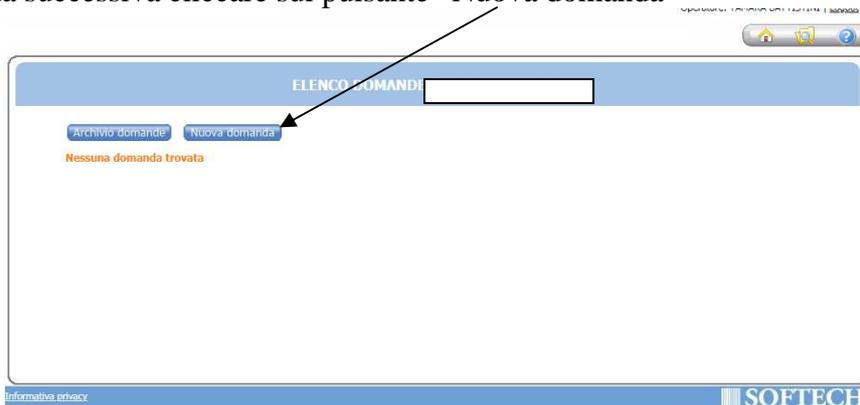
Nella pagina successiva cliccare sul pulsante “Iscrizioni”



E in quella successiva cliccare sul pulsante indicato:



Nella schermata successiva cliccare sul pulsante “Nuova domanda”



Passo 1: nel primo riquadro grigio cliccare su **Nido 2019-20**

Passo 2: nel riquadro “graduatorie per il servizio nido 2019-20” selezionare o “nidi part time” o “nidi tempo pieno”

Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente:

Indietro Avanti

Scegliere il servizio

TRASPORTO SCOLASTICO 2018/19

Nido 2019-20

Scegliere il servizio non a graduatoria

RICHIESTA AGEVOLAZIONI 2018/19

Graduatorie per il servizio Nido 2019-20

Nidi Part Time 2019-2020

Nidi Tempo Pieno 2019-2020

Passo 1: selezionare il bambino/a per cui si compila la domanda

Passo 2: per ogni componente della famiglia individuare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio

Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (Nido 2019-20)

Indietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentale rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

COME COMPILARE LA SCHEDA:

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentale rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	GUALANDI MARIA (11/11/1980)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FILIPPO (01/01/2014)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO (19/05/1968)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

Scegliere la relazione

Selezionare il servizio

È obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare quelli presenti se non più validi. Successivamente cliccare sul pulsante **Avanti**.
 Occorre inoltre autorizzare, ai soli fini istituzionali, l'utilizzo di tali recapiti a favore dell'Amministrazione.
 È inoltre possibile integrare con altri recapiti.

In questa pagina occorre, dal menù a tendina, individuare eventuali, documentabili, priorità di accesso. Se non si rientra in nessuno dei casi riportati selezionare “nessuna priorità”. Nella  è possibile avere maggiori informazioni in merito alle diverse tipologie di priorità

Successivamente cliccare su **Avanti**

Passo 1:
selezionare il nido prescelto nell'elenco presente in questo riquadro

Passo 2:
cliccare sulla freccia verde per spostare il nido

ATTENZIONE:
E' POSSIBILE SELEZIONARE DA 1 A TUTTI I NIDI NELL'ELENCO

Passo 3: in caso di più nidi scelti verificare che l'ordine di elencazione corrisponda con l'ordine di preferenza. È possibile cambiare l'ordine utilizzando le frecce a lato. Proseguire cliccando **Avanti**

È consigliato indicare il maggior numero di nidi d'infanzia.

In questa pagina le famiglie devono inserire la loro condizione familiare e lavorativa di entrambi i genitori.

ATTENZIONE: l'inserimento delle informazioni all'interno di questa pagina varrà per il calcolo del punteggio della domanda e per il suo inserimento in graduatoria

Passo 1: verificare tutte le condizioni previste aprendo le frecce blu

Attenzione: le frecce **B.1** e **B.2** sono **obbligatorie** sia per il “genitore dichiarante” che per “altro genitore”. Se non si rientra nei casi indicati mettere il flag su “nessuno dei casi riportati”

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 17003/2019 (Nido 2019-20) Indietro Avanti

↓	A.1) SITUAZIONI RIFERITE AL NUCLEO FAMILIARE
↓	A.2) PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI ALTRI FIGLI MINORI
↓	B.1) LAVORO DEL GENITORE DICHIARANTE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno
↓	B.2) (GENITORE DICHIARANTE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)
↓	B.3) (GENITORE DICHIARANTE) LAVORO DISAGIATO
↓	C.1) (GENITORE DICHIARANTE) ALTRE SITUAZIONI
↓	D.1) (GENITORE DICHIARANTE) IMPEGNI DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE, TIROCINI
↓	B.1) LAVORO DELL'ALTRO GENITORE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno
↓	B.2) (ALTRO GENITORE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)
↓	B.3) (ALTRO GENITORE) LAVORO DISAGIATO
↓	C.1) (ALTRO GENITORE) ALTRE SITUAZIONI
↓	D.1) (ALTRO GENITORE) IMPEGNI DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE, TIROCINI

I dati della situazione lavorativa varranno per il calcolo del punteggio e la posizione in graduatoria

- Nei seguenti casi:
- I genitori coniugati e non legalmente separati/divorziati;
- I genitori uniti civilmente e che non abbiano presentato istanza di scioglimento;
- I genitori non coniugati che hanno entrambi riconosciuto il bambino;

sono sempre considerati appartenenti al nucleo familiare indipendentemente dalla diversa residenza anagrafica. Deve essere quindi dichiarata la situazione lavorativa del genitore non presente nel nucleo familiare

- I punteggi da A.1.5 a A.1.8 sono assegnati in sostituzione del punteggio lavorativo del genitore non presente
- In B.3 indicare la condizione di disagio prevalente
- C.1) ALTRE SITUAZIONI (dichiarazioni alternative a quelle di cui alle sezioni B e D e non cumulabili fra di loro)
- D.1) ALTRE SITUAZIONI (dichiarazioni alternative a quelle di cui alle sezioni B e C e non cumulabili fra di loro)

Nella maschera successiva le famiglie devono inserire ulteriori informazioni utili ai fini della graduatoria. Occorre quindi aprire tutte le frecce blu per verificare.

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 17003/2019 (Nido 2019-20) Indietro Avanti

↓	ISEE
↓	GENITORE DICHIARANTE
↓	ALTRO GENITORE
↓	ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegate le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)
↓	OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)
↓	DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli **OBBLIGHI VACCINALI** clicca su [?](#)

FRECCIA 1: è obbligatorio mettere il flag in uno dei seguenti campi:

- autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS. Verranno accolte esclusivamente attestazioni ISEE con data di presentazione entro il 29/03/2019 compreso
- NON Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori dalla banca dati INPS

Nel caso in cui si metta il flag sulla seconda opzione non verrà utilizzata l'eventuale attestazione ISEE, anche se presente sulla banca dati INPS, ai fini del calcolo della posizione in graduatoria in caso di parità di punteggio con altre domande. Farà pertanto fede esclusivamente il numero di protocollo rilasciato al momento dell'inoltro della domanda.

In questa freccia è inoltre possibile inserire in flag se ci sono eventuali necessità di applicazione di sconti (pluriutenza o Legge 104/92).

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 17003/2019 (Nido 2019-20) [Indietro](#) [Avanti](#)

ISEE

- Applicazione sconto pluriutenza (per chi ha 2 o più figli iscritti ai servizi del Comune)
- Applicazione sconto bambini disabili
- Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS. Verranno accolte esclusivamente attestazioni ISEE con data di presentazione entro il 29/03/2019 compreso
- NON Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori dalla banca dati INPS

GENITORE DICHIARANTE

ALTRO GENITORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7:30 ALLE 08:30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegati le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

[Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su ?](#)

SOFTECH

Campo obbligatorio: inserire il flag in uno dei 2 casi

FRECCIA 2 e 3: sia per “genitore dichiarante” che per “altro genitore” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

ATTENZIONE: se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in “nessuno dei casi riportati”

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 17003/2019 (Nido 2019-20)

Indietro Avanti

ISEE

GENITORE DICHIARANTE

- Cognome Nome
- Telefono/Cellulare
- Email
- Tipologia lavoro prevalente: contratto di collaborazione
specificare:
- Tipologia lavoro prevalente: lavoro dipendente
specificare:
- Tipologia lavoro prevalente: libero professionista
specificare:
- Tipologia lavoro prevalente: lavoro autonomo
specificare:
- Ditta/Società e Ragione Sociale
- Partita IVA/Codice Fiscale Ditta o iscrizione contributiva INPS o altra gestione
- Indirizzo sede di lavoro
- Telefono sede di lavoro
- Nessuno dei casi riportati

ALTRIO GENITORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegate le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

FRECCIA 4: compilare solo se si intende richiedere il servizio di orario anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.30

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 17003/2019 (Nido 2019-2)

Indietro Avanti

ISEE

GENITORE DICHIARANTE

ALTRIO GENITORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegate le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

- si richiede il servizio di orario anticipato

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su ?

SOFTTECH

FRECCIA 5: Si ricorda che possono presentare domanda di ammissione al presente bando i bambini che abbiano assolto alle vaccinazioni obbligatorie (antipolio, antidifterica, antitetanica, antiepatite B, antipertosse, antiemofilo di tipo B, antimorbillo, antirosolia, antiparotite e antivaricella) come previsto nella Legge n. 119/2017.

Come indicato dalla Circolare n. 2166 del 27 febbraio 2018, le Regioni dotate di anagrafe vaccinale applicheranno la procedura semplificata per le verifiche in merito all'adempimento di tale obbligo.

Pertanto i genitori/tutori/affidatari **NON** sono tenuti a presentare all'atto dell'iscrizione alcuna documentazione, in quanto il rispetto degli adempimenti vaccinali sarà accertato direttamente tra l'Amministrazione e l'ASL competente.

I minori non in regola con gli adempimenti vaccinali, saranno esclusi dal servizio e potranno essere riammessi solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione medesima.

Occorre pertanto, per proseguire con la domanda, mettere il flag nella casella indicata

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 17003/2018 (Nido 2019-2)

Indietro Avanti

ISEE

GENITORE DICHIARANTE

ALTRO GENITORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegate le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

Autorizzo il servizio ad acquisire direttamente presso l'Azienda USL l'idoneità alla frequenza al nido d'infanzia

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per le info sugli OBBLIGHI VACCINALI clicca su ?

FRECCIA 6: Dichiarazioni obbligatorie: leggere attentamente e mettere una spunta in ogni casella per poter proseguire

GENITORE DICHIARANTE

ALTRO GENITORE

ORARIO ANTICIPATO DALLE 7.30 ALLE 08.30 (servizio gratuito in tutti i nidi e deve essere richiesto ogni anno. Alla domanda devono essere allegate le Certificazioni e/o Autocertificazioni da parte di entrambi i genitori attestanti l'orario lavorativo)

OBBLIGHI VACCINALI (Legge 119/2017)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

- di aver effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni di cui gli artt. 155, 316, 337-ter, 337-quater del Codice Civile, così come modificate dal D.Lgs. 28/12/2013 n. 154, che richiedono il consenso di entrambi i genitori
- di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenuti
- di aver preso visione del vigente sistema tariffario e di tutte le condizioni in esso contenute ai fini della determinazione della retta
- di impegnarmi, in caso di accettazione del posto assegnato, al pagamento della retta dovuta
- di essere consapevole che per l'accesso e frequenza al nido e altri servizi per l'infanzia le famiglie dovranno essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici ed educativi di competenza comunale (art.10 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia)
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003
- di autorizzare il Servizio a fornire, nei modi e nelle forme previste da leggi/regolamenti, nome e recapiti ai gestori di servizi per l'infanzia privati autorizzati ai sensi delle norme vigenti, per ricevere comunicazioni relative alle iscrizioni
- di esprimere il proprio consenso a ricevere, da parte del Comune di Casalecchio di Reno, SMS e/o e-mail a contenuto istituzionale
- che ogni informazione contenuta nella domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. o extra U.E.) del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- di essere consapevole che verranno effettuati controlli su quanto dichiarato e in caso di dichiarazioni mendaci decado dai benefici acquisiti e dal posto assegnato con conseguente collocazione in fondo alla graduatoria
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità verranno applicate le sanzioni amministrative e penali previste in materia di autocertificazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di essere consapevole che il rifiuto a fornire i dati relativi allo stato vaccinale del minore comporterà l'esclusione dall'accesso ai Servizi per l'Infanzia
- di essere consapevole che in caso di non ottemperanza degli obblighi vaccinali, mio/a figlio/a non potrà frequentare il nido
- di comunicare al Servizio ogni variazione nei recapiti postali e telefonici intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando il Servizio stesso da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti

Successivamente cliccare su **Avanti** per proseguire

Questa schermata va compilata nel caso si vogliano allegare dei documenti (ad esempio: documenti inerenti la Legge 104/92, dichiarazioni dei datori di lavoro e/o autodichiarazioni in merito all'orario lavorativo, ecc)

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 10 di 11

ALLEGATI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 17003/2019 (Nido 2019-20)

ID	
Descrizione	
Documento	
Data inserimento	
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato

Per inserire un allegato:

1. Cliccare su
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su
5. Salvare l'operazione con il tasto

Una volta caricati i documenti, o se non si ha nulla da allegare, cliccare sul pulsante **Avanti**.

In questa schermata sono **riepilogati** tutti i dati inseriti, si consiglia di **verificarli attentamente**. Una volta inoltrata la domanda sarà possibile **modificarla solo su richiesta scritta** da presentare nei giorni e orari di apertura indicati nel Bando e comunque entro la scadenza dello stesso.

In caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante **"indietro"**

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 17003/2019 (Nido 2019-20)

GENITORE DICHIARANTE

Graduatorie
Nidi Tempo Pieno 2019-2020

Istituti
1 - DON FORNASINI

Dati Domanda
Priorità di accesso (Nessuna priorità)

Punteggi
B.1) LAVORO DEL GENITORE DICHIARANTE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno
Nessuno dei casi riportati
B.2) (GENITORE DICHIARANTE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)
Nessuno dei casi riportati
B.1) LAVORO DELL'ALTRO GENITORE: Lavoro a tempo indeterminato, autonomo o per un periodo pari o superiore a 6 mesi nell'anno
Nessuno dei casi riportati
B.2) (ALTRO GENITORE): PERIODO DI LAVORO DA 3 A 6 MESI NELL'ANNO (pari ad almeno 3 mesi e inferiore a 6)
Nessuno dei casi riportati

Dichiarazioni
ISEE
Autorizzo il Comune ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS. Verranno presentate entro il 29/03/2019 compreso

GENITORE DICHIARANTE
Cognome Nome - - tamara battistini
Telefono/Cellulare - - 3280385288
Nessuno dei casi riportati

ALTRO GENITORE

Se tutte le informazioni sono esatte E' **FONDAMENTALE** cliccare sul pulsante **INOLTRA** per terminare la domanda

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda. Si consiglia di stampare e conservare la ricevuta o di salvare il file nelle proprie cartelle.



ATTENZIONE: nell'ultima pagina del PDF della ricevuta è indicato il numero di protocollo della stessa. Si precisa che sia la graduatoria provvisoria che quella definitiva verranno pubblicate, al fine di tutelare la privacy, facendo riferimento a questo numero di protocollo.