



Comune di Casalecchio di Reno  
Via dei Mille, 9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)

**Area Servizi al Cittadino e alla Comunità**  
**Servizio Casalecchio delle Culture**



## **AVVISO PER IL “PIANO DEI PATROCINI E BENEFICI PER L’ANNO 2019”: CRITERI, BENEFICI E TEMPISTICA.**

Con deliberazione n. 110 del 16/10/2018 la Giunta comunale ha fissato criteri, risorse, e tempistica per la formazione del “Piano dei patrocini e benefici 2019”, secondo quanto stabilito dal “Regolamento per la concessione di benefici economici, patrocini e spazi a soggetti pubblici e privati” (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 26/02/2015) e dopo aver acquisito, in data 11/10/2018, il parere favorevole della Conferenza comunale permanente del volontariato e dell’associazionismo.

Il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale n. 442 del 31/10/2018 espone i contenuti di tale deliberazione, per fornire le indicazioni utili a presentare domanda di partecipazione per il Piano dei patrocini e benefici 2019.

### **SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda le seguenti tipologie di soggetti:

- enti pubblici
- associazioni, fondazioni, comitati e altri soggetti di carattere privato, dotati o meno di personalità giuridica, operanti senza fini di lucro;
- soggetti privati di natura commerciale ove l’iniziativa proposta sia senza finalità di lucro e gli eventuali proventi dell’evento, una volta coperte le spese, vengano totalmente impiegati per la realizzazione dello stesso o devoluti in beneficenza;
- persone fisiche per iniziative dirette alla valorizzazione di beni di rilevante valore storico-artistico o ambientale di proprietà pubblica o privata, dei quali sia consentita la fruibilità pubblica o l’utilizzazione da parte di strutture pubbliche operanti nel campo culturale o della promozione del territorio.

Per soggetti non rientranti in queste tipologie, è possibile presentare domanda, che verrà valutata concedendo eventualmente il patrocinio formale senza i benefici economici collegati, fatto salvo l’avvio del percorso di progettazione.

Non possono in ogni caso essere ammesse le domande dei seguenti soggetti:

- partiti e movimenti politici in generale;
- organizzazioni sindacali, se l’attività o progetto presentato hanno come fine la propaganda o il proselitismo o il finanziamento della struttura organizzativa del richiedente.

A tutti i soggetti che presentano domanda è richiesto di dichiarare esplicitamente la propria adesione ai principi della Costituzione della Repubblica italiana e l'impegno a rispettare in particolare l'art. 3 e la XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione, la Legge 645/1952, la Legge 205/1993 ed eventuali leggi integrative, normative volte a contrastare la propaganda di pratiche e valori ispirati all'ideologia fascista e l'incitamento alla discriminazione o alla violenza sulla base di elementi razziali, etnici, nazionali o religiosi. Tale dichiarazione è prevista all'interno del Modulo 1, da utilizzare per presentare domanda.

## **TEMPISTICA**

Il Piano dei patrocini e benefici 2019 avrà come periodo di riferimento l'intero anno solare 2019, ossia potranno essere inseriti nel Piano i progetti o le attività programmati da gennaio a dicembre 2019.

I soggetti interessati a richiedere il patrocinio formale e i benefici collegati dovranno presentare domanda **entro il 30 novembre 2018**. L'Amministrazione comunale approverà il Piano dei patrocini e benefici 2019 entro 90 giorni da tale scadenza; riguardo al patrocinio per gli eventi programmati nel primo trimestre 2019, l'Amministrazione si esprimerà entro il 30 dicembre 2018.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per richiedere il patrocinio formale e i benefici collegati per i propri eventi o progetti, bisogna compilare e presentare il modulo apposito allegato al presente avviso (Modulo 1). I soggetti intenzionati a presentare più di 3 progetti, numero massimo inseribile in un unico modulo, possono stampare e compilare più di un modulo.

Le associazioni o le organizzazioni di volontariato iscritte agli albi comunali (rispettivamente dell'Associazionismo o del Volontariato), sono invitate a presentare anche il modulo di "Dichiarazione di permanenza dei requisiti per l'iscrizione agli albi comunali del non-profit", allegato al presente avviso (Modulo 2).

Si ricorda che per gli eventi su area pubblica, indipendentemente dalla domanda di patrocinio presentata in questa sede, occorre presentare la candidatura nei tempi e modalità previsti dal Capo III del Regolamento comunale COSAP.

Le domande possono essere presentate di persona a SEMPLICE - Sportello Polifunzionale per il Cittadino presso il municipio di Casalecchio di Reno in via dei Mille, 9 nei seguenti giorni e orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 8.00 - 14.00

giovedì 11.30 - 18.30

sabato: 8.30 - 12.00

chiuso il 1° novembre

Nel caso di invio della domanda tramite posta tradizionale, fax, posta elettronica (escluso il caso di invio da P.E.C. personale del richiedente o di richiesta da lui firmata digitalmente) o di presentazione da parte di una persona diversa da quella che ha firmato, allegare fotocopia o

scansione di un documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato. I recapiti da utilizzare per l'invio sono:

Servizio Casalecchio delle Culture  
Comune di Casalecchio di Reno  
via dei Mille, 9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)  
fax: 051 598 200  
email: [casalecchiodelleculture@comune.casalecchio.bo.it](mailto:casalecchiodelleculture@comune.casalecchio.bo.it)  
pec: [comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it)

## **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il patrocinio costituisce il riconoscimento formale da parte dell'Amministrazione comunale del particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale o di promozione del territorio di un'iniziativa.

Nell'allegato A sono esposti criteri più specifici che verranno applicati a seconda dell'ambito di riferimento del progetto o iniziativa.

Verranno inoltre valutati: la valenza e ripercussione territoriale dell'attività, in ambito comunale o sovra-comunale, e il suo grado di autonomia finanziaria, avendo però riguardo che il progetto non sia economicamente sostenuto, neanche in parte, da attività collegate al gioco d'azzardo, ai locali a luci rosse o che promuovono comunicazioni sessiste, alla produzione o commercio di armi, fatti salvi, solo per questa ultima fattispecie, gli eventi e le iniziative sportive rientranti nelle discipline di federazioni ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

## **BENEFICI ECONOMICI CONCESSI IN ABBINAMENTO AL PATROCINIO FORMALE**

Agli eventi o progetti patrocinati verranno concessi benefici economici identificabili nella riduzione dell'imposta per la pubblicità e dei diritti per le pubbliche affissioni, prevista all'art. 5 del relativo Regolamento, e nei benefici specificati all'allegato B, consistenti in linea generale in un sostegno promozionale da parte dell'Amministrazione comunale e in utilizzi agevolati o gratuiti di spazi di proprietà comunale.

Si ricorda che l'ottenimento del patrocinio per una attività da svolgersi negli spazi comunali (es: Teatro comunale, Casa della Conoscenza, impianti sportivi, ecc.) non comporta automaticamente la disponibilità o il noleggio degli spazi stessi, che devono essere richiesti e prenotati presso i gestori di riferimento. Allo stesso modo, il patrocinio non esonera dalla comunicazione o domanda di occupazione suolo pubblico, ove l'iniziativa lo preveda.

All'interno del Piano dei patrocini e benefici 2019 non verranno concessi contributi economici.

## **RENDICONTAZIONE**

Gli organizzatori di iniziative che abbiano ottenuto il patrocinio formale non sono tenuti a presentare relazioni o rendicontazioni delle attività svolte, a meno che ciò non venga richiesto dagli uffici comunali per compiere l'attività di verifica e controllo in merito all'effettiva

rispondenza dell'iniziativa alle caratteristiche specificate nella domanda presentata, all'assenza di fondi di finanziamento vietate (esplicitate nell'allegato A) e all'appropriatezza dell'utilizzo dello stemma comunale, a tutela di eventuali danni all'immagine del Comune.

Gli organizzatori di attività e iniziative coprogettate che abbiano ottenuto vantaggi economici dall'Amministrazione comunale, saranno tenuti, su richiesta formale degli uffici, a presentare una relazione sull'attività svolta e i risultati raggiunti unitamente alla rendicontazione economica sulla base delle seguenti caratteristiche del progetto o iniziativa:

- Complessità organizzativa o durata nel tempo dell'attività,
- Rilevanza economica dei vantaggi concessi o dell'attività nel suo complesso,
- Presenza di forme di compartecipazione ai costi da parte di cittadini o sponsor;

In base all'art. 56 del Regolamento comunale COSAP, per gli eventi su area pubblica coprogettati con l'Amministrazione comunale è sempre necessaria la presentazione del rendiconto economico dell'evento insieme a una breve relazione descrittiva degli obiettivi raggiunti entro 90 giorni dal termine della manifestazione.

Nel caso in cui per le attività o iniziative coprogettate sia stata deliberata la concessione di contributi economici da parte dell'Amministrazione comunale, gli organizzatori sono tenuti a presentare relazione qualitativa e rendicontazione economica secondo le modalità previste dall'art. 10 del Regolamento per la concessione di benefici economici, patrocinii e spazi a soggetti pubblici e privati.

## **ELENCO ALLEGATI**

- Allegato A – Criteri specifici di valutazione e sponsor vietati
- Allegato B – Benefici economici per eventi e progetti patrocinati
- Modulo 1 – Domanda di partecipazione per il Piano dei patrocinii e benefici 2019
- Modulo 2 – Dichiarazione di permanenza dei requisiti per l'iscrizione agli albi comunali del non profit (solo per le associazioni e organizzazioni di volontariato iscritte ai rispettivi albi comunali)

## **CONTATTI PER INFORMAZIONI**

Servizio Casalecchio delle Culture  
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno  
Tel. 051.598243 interno 3  
casalecchiodelleculture@comune.casalecchio.bo.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Silvia Masi, Responsabile del Servizio Casalecchio delle Culture.

## **LINK UTILI**

Tariffario per l'utilizzo degli spazi culturali:

[https://www.comune.casalecchio.bo.it/upload/casalecchiodireno\\_ecm6/gestionedocumentale/Tariffespaizculturali-2012\\_784\\_49256.pdf](https://www.comune.casalecchio.bo.it/upload/casalecchiodireno_ecm6/gestionedocumentale/Tariffespaizculturali-2012_784_49256.pdf)

Recapiti del Teatro comunale Laura Betti:

<http://www.teatrocasalecchio.it/contatti/>

Eventi e manifestazioni su area pubblica:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/manifestazioni-temporanee-ed-eventi-pubblici.ashx>

Comunicazione o domanda di occupazione di suolo pubblico:

<https://semplice.comune.casalecchio.bo.it/si4web/sprweb/JPModulo.do?MVPG=SprProcedimentoVis&id=24&rv=11>

Regolamento per la concessione di benefici economici, patrocini e spazi a soggetti pubblici e privati:

[http://www.comune.casalecchio.bo.it/upload/casalecchiodireno\\_ecm6/gestionedocumentale/RegolamentoBeneficiPatrociniSpazi\\_784\\_26391.pdf](http://www.comune.casalecchio.bo.it/upload/casalecchiodireno_ecm6/gestionedocumentale/RegolamentoBeneficiPatrociniSpazi_784_26391.pdf)

Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni:

[http://www.comune.casalecchio.bo.it/upload/casalecchiodireno\\_ecm6/gestionedocumentale/testo%20coordinato%20con%20modificazioni%20Regolamento%20ICP%20e%20affis\\_2009\\_784\\_5347.pdf](http://www.comune.casalecchio.bo.it/upload/casalecchiodireno_ecm6/gestionedocumentale/testo%20coordinato%20con%20modificazioni%20Regolamento%20ICP%20e%20affis_2009_784_5347.pdf)