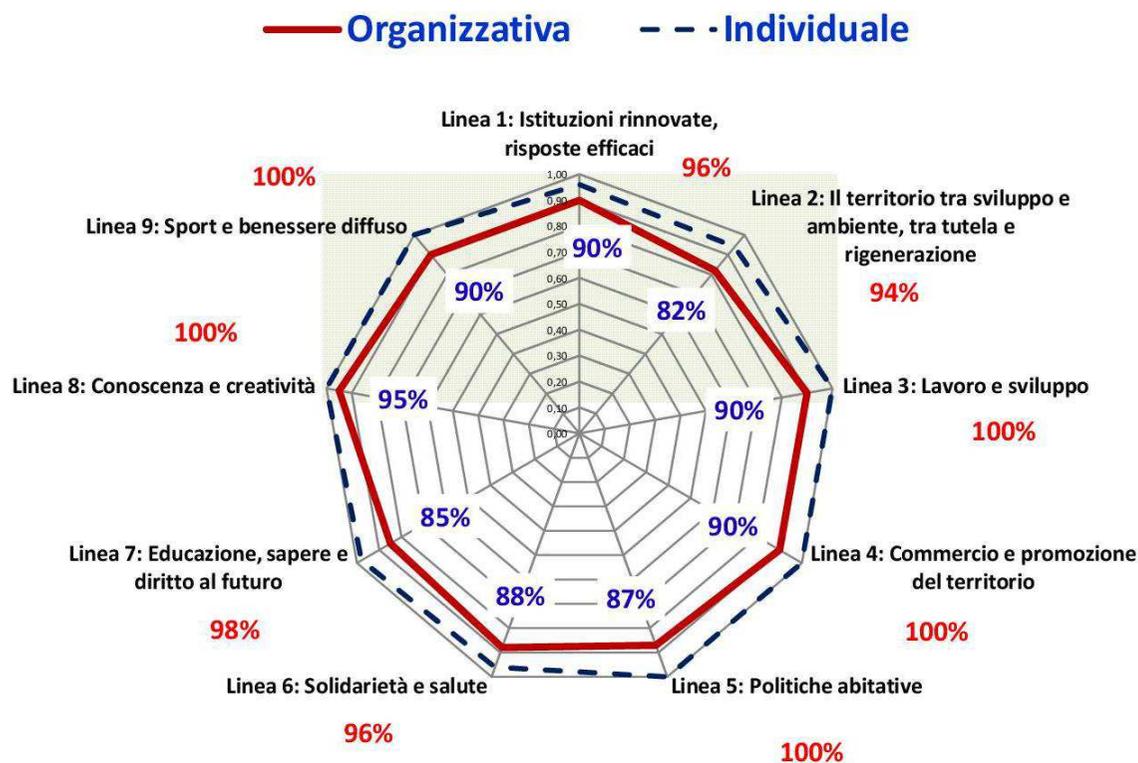


# Comune di Casalecchio di Reno

## Relazione sulla Performance Anno 2017

### Performance 2017



Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 17 luglio 2018



La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b), del d.lgs. N. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri principali interlocutori, interni ed esterni, la performance dell'Ente con riferimento all'anno precedente, concludendo in tal modo il Ciclo di gestione della Performance.

In particolare, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Con queste finalità, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile, accompagnato da allegati che raccolgono informazioni di maggior dettaglio. Per facilitare la sua lettura sono state proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, il contesto interno relativo all'organizzazione, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione, i risultati raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2017.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza.

## Indice

### UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

Il contesto esterno .....	pag 4
Il contesto interno.....	pag 14

### CAPITOLO 1. ALBERO DELLA PERFORMANCE..... pag 25

#### 1.1. L'Albero della performance

### CAPITOLO 2 RISULTATI RAGGIUNTI..... pag 30

#### 2.1. Principali risultati raggiunti

#### 2.2. Report strategico/operativo sull'andamento del Programma di mandato

#### 2.3. Controllo della qualità dei servizi erogati

#### 2.4. Prevenzione della corruzione e Trasparenza

#### 2.5 Il sistema dei controlli

### CAPITOLO 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....pag 136

#### 3.1.: Il rendiconto

#### 3.2.: Lo stato di salute finanziaria dell'Ente

### CAPITOLO 4. PARI OPPORTUNITÀ.....pag 138

#### 4.1. Le pari opportunità

### CAPITOLO 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....pag 139

#### 5.1. Fasi, soggetti e responsabilità

#### 5.2. Punti di forza e punti di debolezza

## UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

### Il Contesto esterno

Casalecchio di Reno si estende su una superficie di 17,37 kmq, perciò ha una delle più piccole estensioni tra i Comuni della Provincia di Bologna. Di questi 1.845.719 mq sono di verde pubblico (parchi, giardini, parchi fluviali, Parco della Chiusa), con una proporzione di 51 mq di verde per abitante

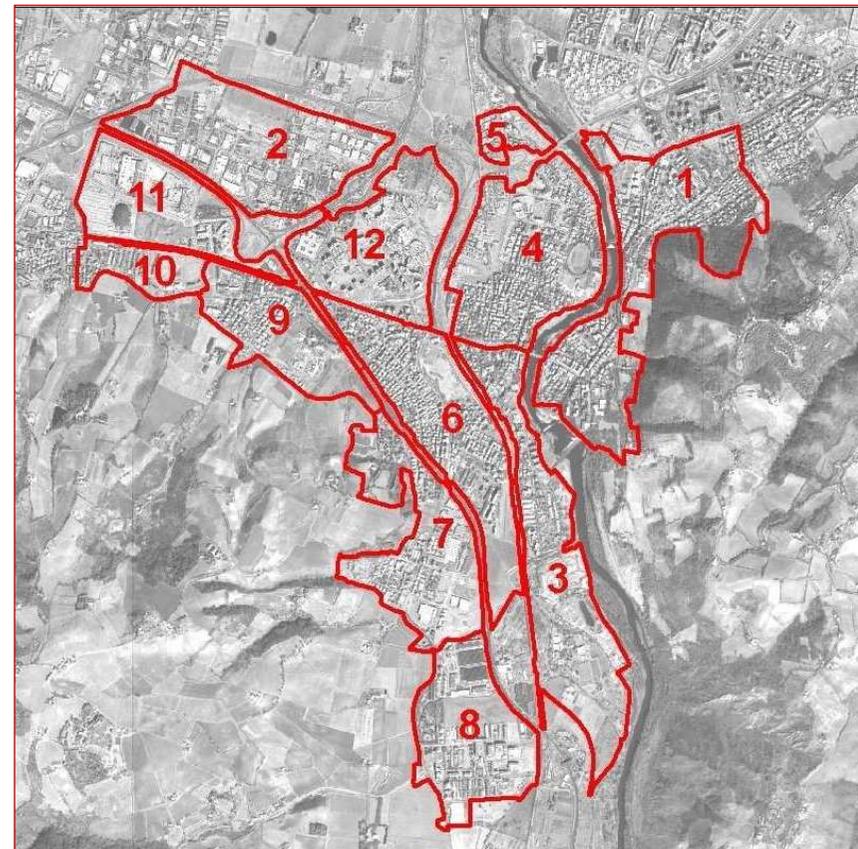
### I settori urbani

Gli aspetti strategici e strutturali dell'intero territorio comunale sono regolati dal Piano Strutturale Comunale (P.S.C.), un documento dinamico in continua evoluzione. Il territorio comunale è suddiviso in ambiti soggetti ad azione di conservazione o di trasformazione sostenibile.

Il P.S.C. individua i vincoli e le tutele che operano sul territorio e le regole perequative per condurre il rapporto pubblico - privato negli interventi di trasformazione urbanistica; il Piano stabilisce, in condivisione con la Provincia, il limite dello sviluppo delle funzioni abitative, produttive e terziarie.

I settori urbani di Casalecchio sono 12:

Croce Canale / Zona Industriale Nord - Via del Lavoro / Centro Lido / Centro Garibaldi / Bolero / Marullina Dante / Belvedere/ Faianello S. Biagio / Ceretolo / Riale / Arcobaleno / Meridiana.



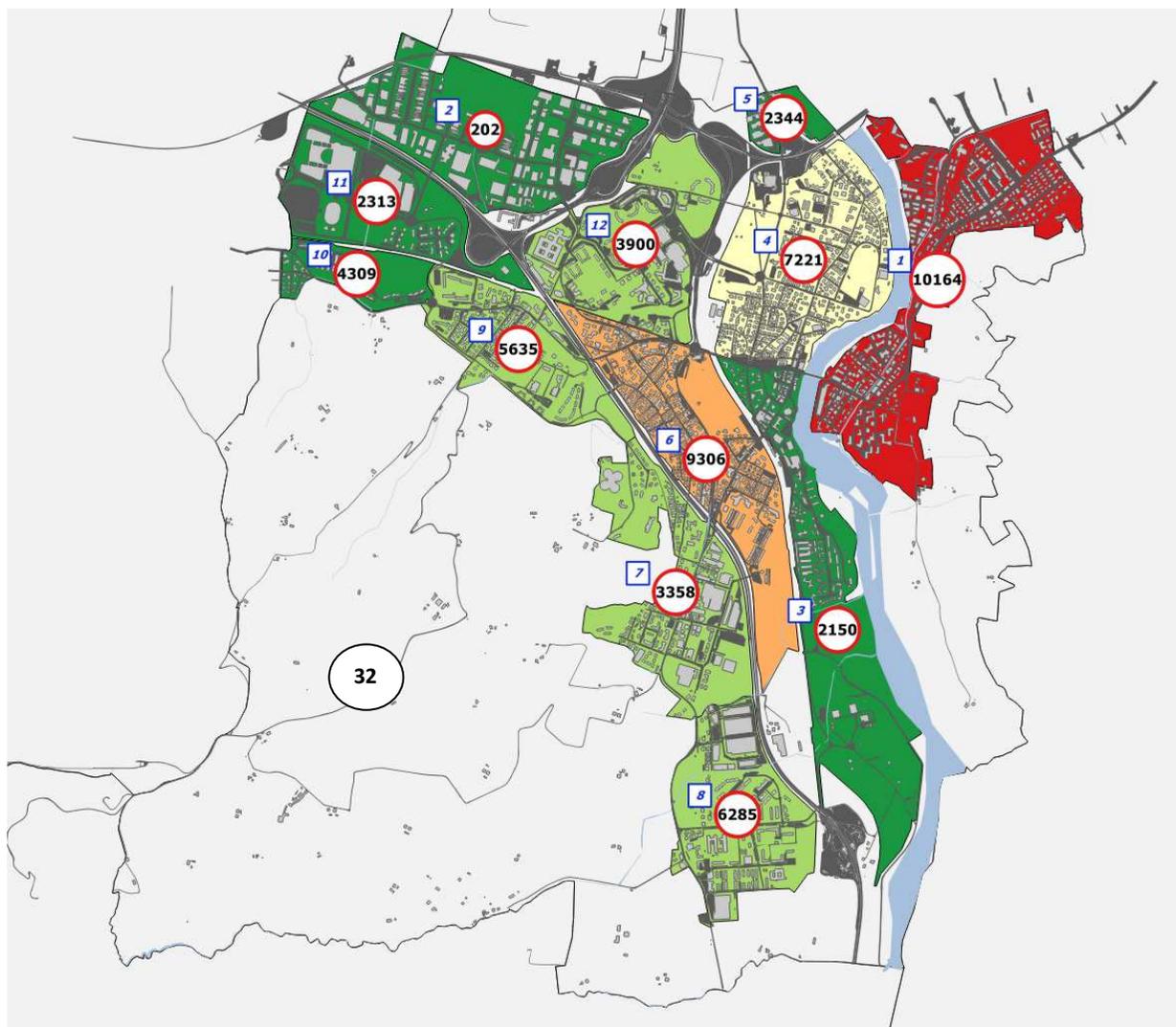
## La popolazione

La popolazione residente nel 2007 corrispondente a 34.829 persone passa nel 2017 a 36.532, di cui 17.249 maschi e 19.283 femmine, con un aumento pari a 1.703 unità.

Le dinamiche demografiche di Casalecchio, di seguito prese in esame, riguardano il rapporto tra cittadini italiani e stranieri, il progressivo invecchiamento della popolazione e l'assottigliamento del numero dei componenti di ciascuna famiglia.

La popolazione complessiva residente rilevata al 31 dicembre 2017 registra un aumento di 66 persone (pari al + 0,18%) rispetto a quanto registrato nel 2016.

*Il grafico rappresenta la densità di popolazione per km quadrato per ciascun settore urbano.*



**La Popolazione per classi di età**

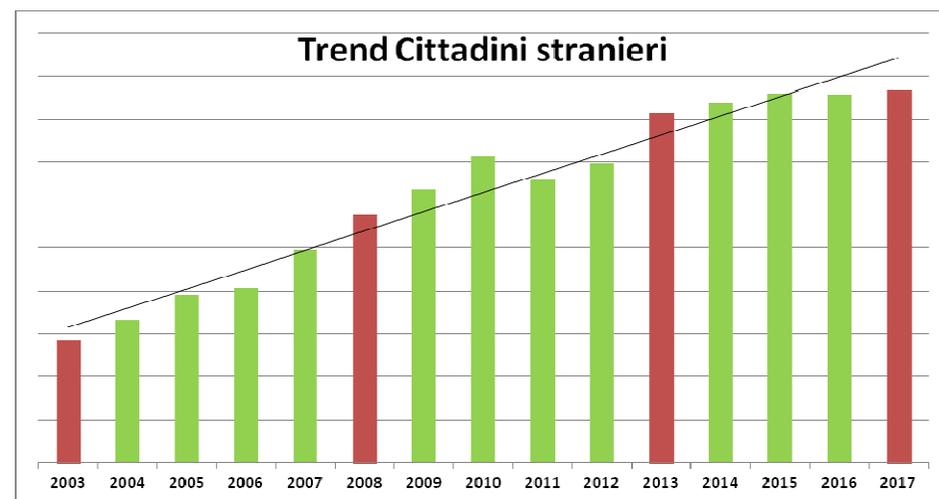
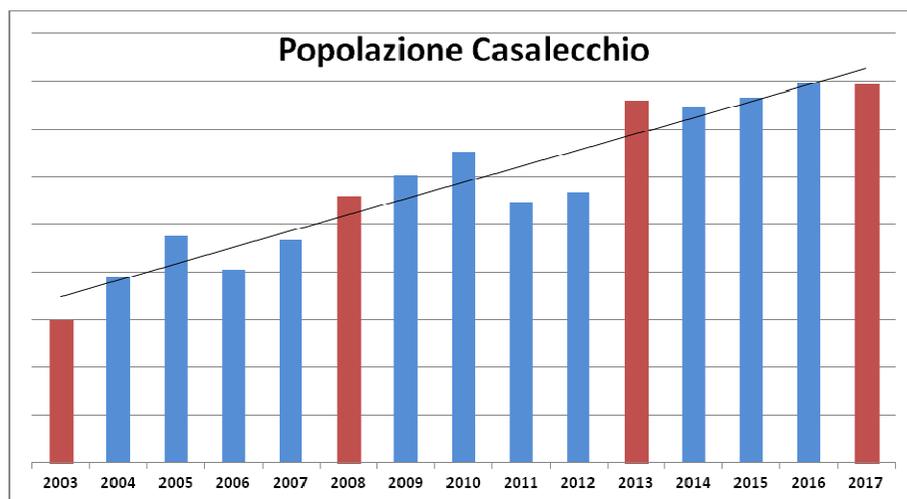
La composizione della popolazione residente al 31 dicembre 2016 distinta per classi di età nel periodo rappresenta una composizione in cui la fascia 0/18 è composta da 5.762 giovani pari al 15,79%, la fascia 19/65 composta da 21.558 adulti pari al 59,08% e la fascia oltre i 66 anni composta da 9.172 anziani pari al 25,13%

FASCE	RESIDENTI			ITALIANI			STRANIERI		
	TOTALE	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	FEMMINE	MASCHI
Nido d'infanzia 0-3 (1/1/2014 - 31/12/2016)	913	457	456	731	362	369	182	87	95
Scuola dell'infanzia 4-5 (1/1/2012; 31/12/13)	632	311	321	489	244	245	143	67	76
Scuola primaria 6-10(1/1/2007 - 31/12/2011)	1.671	798	873	1.395	668	727	276	130	146
Scuola secondaria 11-13 (1/1/04; 31/12/06)	1.052	523	529	909	462	447	143	61	82
Scuola secondaria 14-18 (1/1/99; 31/12/03)	1.494	741	753	1.308	644	664	186	97	89
Università/lavoro 19-29 (1/1/89; 31/12/98)	2.982	1.477	1.505	2.434	1.190	1.244	548	287	261
Lavoro 30-65 (1/1/1951 - 31/12/88)	18.576	9.624	8.952	15.949	8.105	7.844	2.627	1.519	1.108
Ritirati lavoro 66 e oltre (1/1/1912; 31/12/50)	9.172	5.366	3.806	9.034	5.270	3.764	138	42	96
<b>Totale</b>	<b>36.492</b>	<b>19.297</b>	<b>17.195</b>	<b>32.249</b>	<b>16.945</b>	<b>15.304</b>	<b>4.243</b>	<b>2.290</b>	<b>1.953</b>

**La popolazione: evoluzione demografica**

Il trend della popolazione residente negli ultimi 15 anni registra un aumento del 7,2%. Distinguendo i cittadini stranieri da quelli italiani emerge che:

- Nell'anno 2003 la popolazione italiana ammontava a 33.992 residenti, al 31 dicembre 2017 diminuisce del 1,4% assestandosi a 32.119 residenti;
- Corrispondentemente nell'anno 2003 la popolazione straniera ammontava a 1.424 residenti, al 31 dicembre 2017 aumenta del 303% assestandosi a 4.337 residenti. Tale aumento è fortemente rallentato a partire dal 2013 dove si sono registrati 4.071 residenti corrispondente al 0,07% sul totale dei residenti.



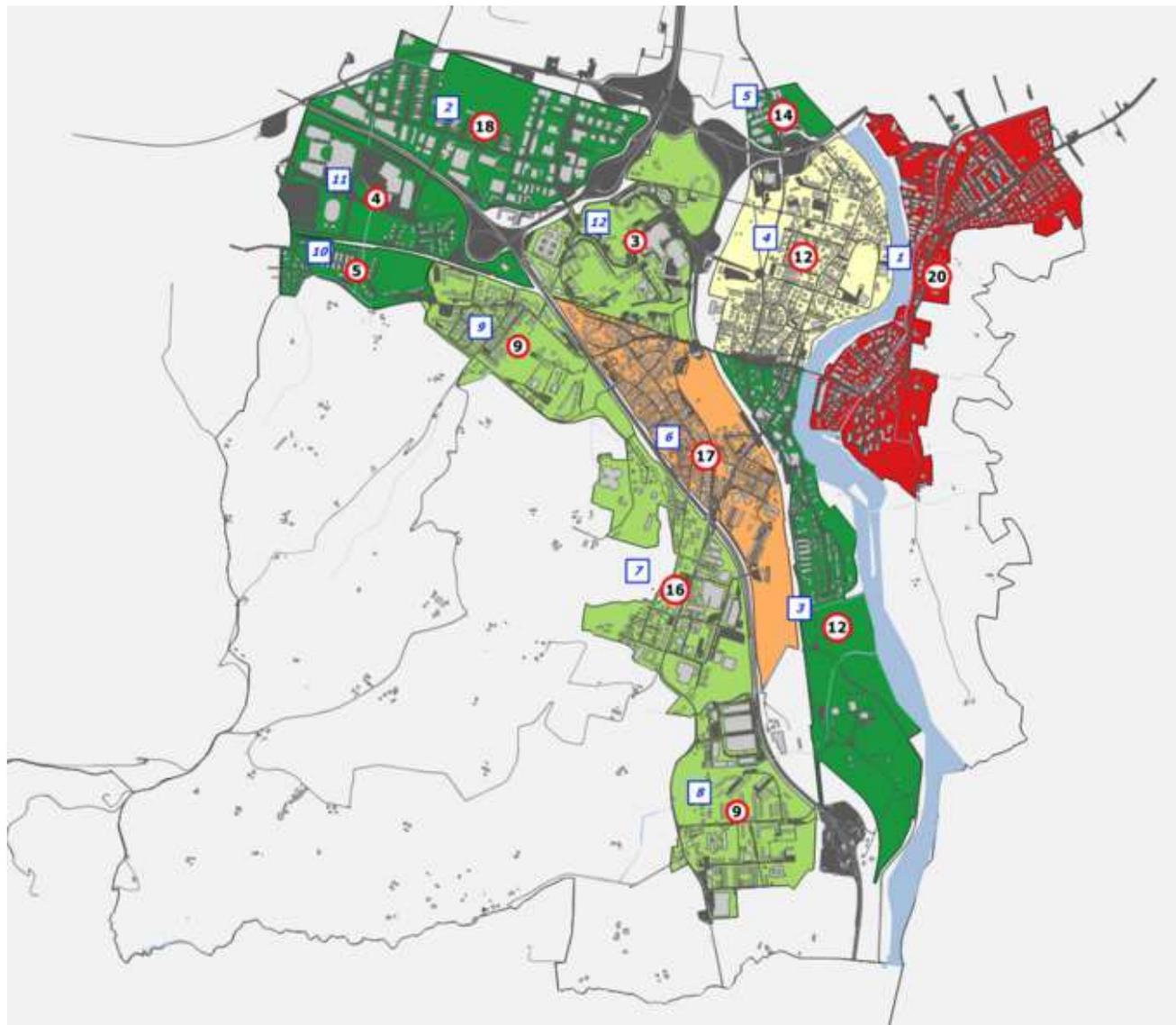
## Popolazione residente:

### Rapporto cittadini italiani e stranieri

Nell'ultimo decennio il numero dei residenti aumenta di 1.663 unità pari al 5,23%. La causa è data dall'incremento dei cittadini stranieri, che passano da 1.957 nel 2005 a 4.243 nel 2014 ( + 216%)..

Il rapporto dei cittadini stranieri rispetto agli italiani passa dal 6% del 2005 al 13,15% del 31 dicembre 2016 (pari all'11,62% sul totale della popolazione residente).

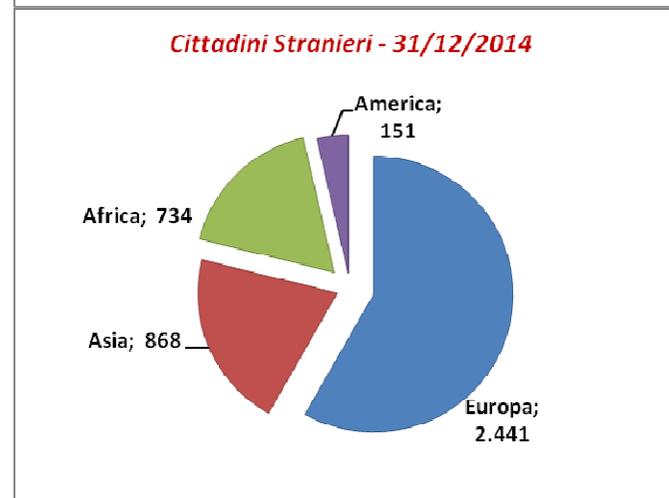
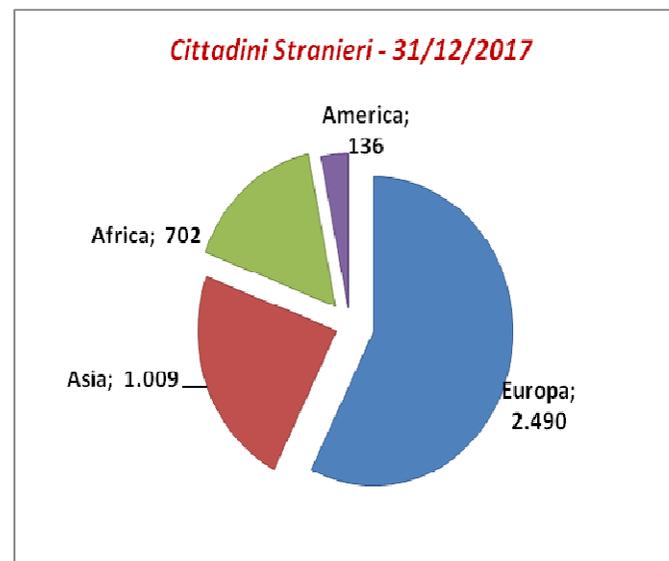
Al 31 Dicembre 2017 hanno cittadinanza straniera 4.337 persone, pari al 11,9% della popolazione complessiva, di cui 1.929 maschi e 2.408 femmine.



Il grafico indica il numero dei cittadini stranieri ogni 100 italiani residenti, per ogni settore urbano.

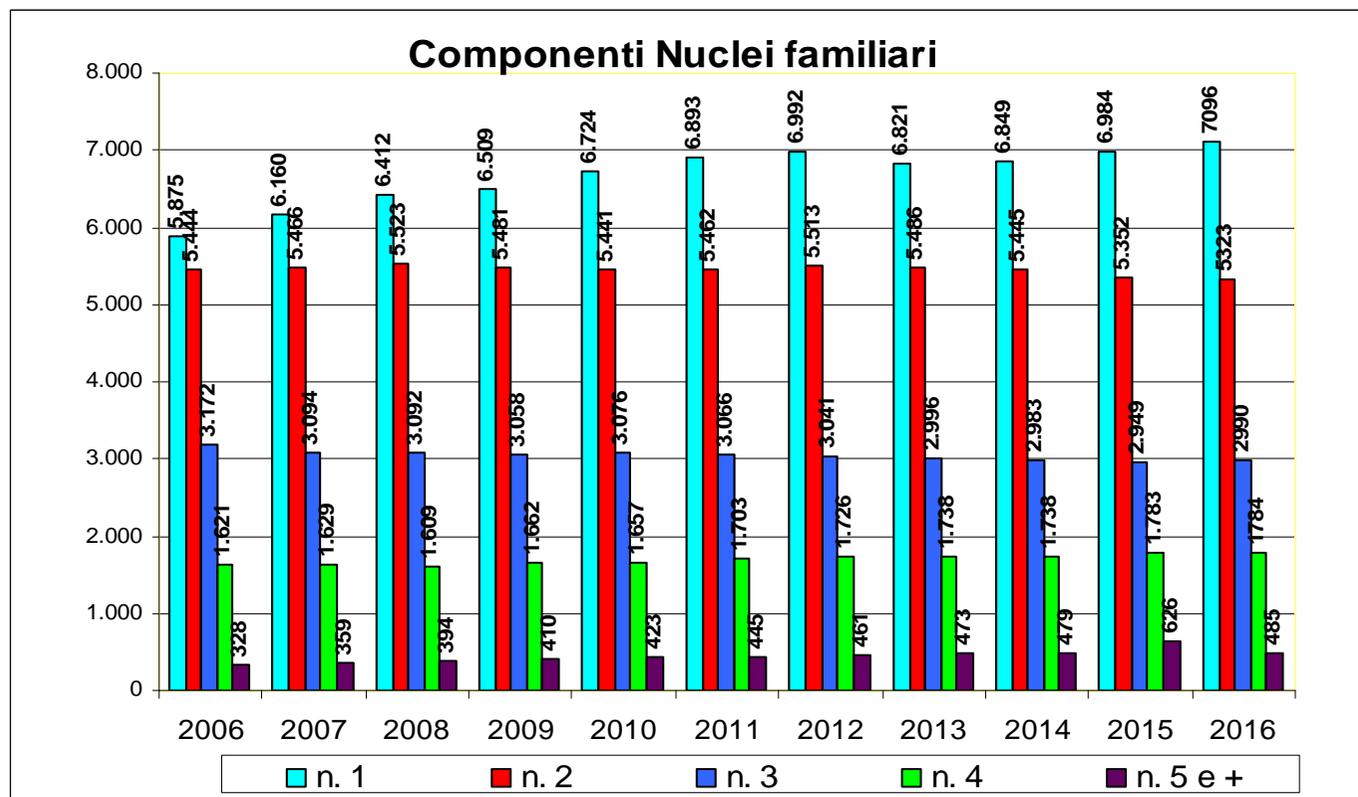
La popolazione: composizione cittadini stranieri per nazionalità

Nazionalità	2015		2016		2017	
Romania	1.012	23,79%	1.044	24,61%	1.073	24,74%
Albania	447	10,51%	440	10,37%	473	10,91%
Moldavia	387	9,10%	350	8,25%	336	7,75%
Ucraina	226	5,31%	230	5,42%	232	5,35%
Serbia	111	2,61%	96	2,26%	104	2,40%
Polonia	86	2,02%	85	2,00%	80	1,84%
Comunitari	203	4,77%	122	2,88%	121	2,79%
Altri europa	5	0,12%	72	1,70%	71	1,64%
Marocco	377	8,86%	375	8,84%	383	8,83%
Tunisia	100	2,35%	99	2,33%	97	2,24%
Altri africa	242	5,69%	229	5,40%	222	5,12%
Filippine	347	8,16%	363	8,56%	368	8,49%
Pakistan	229	5,38%	244	5,75%	248	5,72%
Cina	111	2,61%	131	3,09%	131	3,02%
Bangladesh	90	2,12%	85	2,00%	90	2,08%
Altri Asia	136	3,20%	130	3,06%	172	3,97%
Sudamerica	136	3,20%	141	3,32%	130	3,00%
Nordamerica	9	0,21%	7	0,16%	6	0,14%
<b>Totale</b>	<b>4.254</b>		<b>4.243</b>		<b>4.337</b>	



**La popolazione: Composizione numerica dei nuclei familiari**

I numero dei nuclei familiari nel decennio dal 2006 al 2016 aumenta più velocemente della popolazione determinando una frammentazione dei nuclei familiari; la media dei componenti ogni nucleo è di 2,02 persone. I nuclei composti da una sola persona aumentano dal 35,74% del 2006 al 39,77% del 2015 corrispondenti a 7.096 residenti, quelli composti da 2 persone diminuiscono da 33,11% del 2006 a 30,48% del 2016 corrispondenti a 10.646 residenti, quelli con 3 persone diminuiscono da 19,29% del 2006 a 16,79% del 2016 corrispondenti a 8.970 residenti, infine i nuclei con 4 e più persone aumentano da 11,86% del 2006 a 12,84% del 2016 corrispondenti a 9.780 residenti.

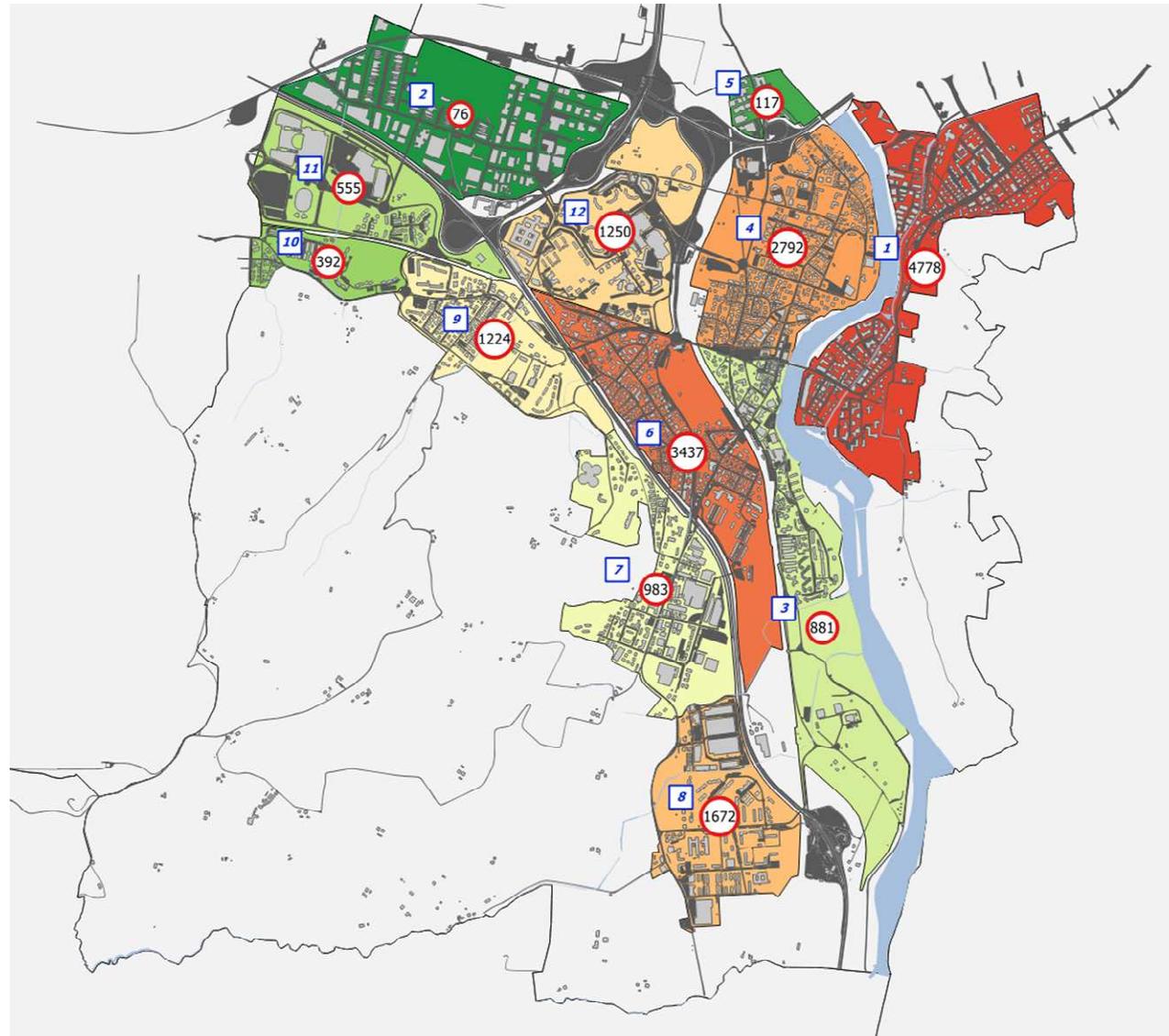


**Patrimonio abitativo del territorio**

Il numero dei nuclei familiari al 31/12/2016 è pari a 17.678, il patrimonio abitativo è composto da 18.359 unità abitative e 549 destinate a uffici.

Il rapporto tra popolazione residente e numero di abitazioni al 31/10/2017 è di 1,985 persone per ogni abitazione (18.375 abitazioni).

<b>Cat.</b>	<b>Tipo di abitazione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>31/10/2017</b>
A2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE	<b>1.921</b>	<b>1.919</b>	<b>1.933</b>	<b>1.936</b>
A3	ABITAZIONI DI TIPO ECONOMICO	<b>14.693</b>	<b>14.700</b>	<b>14.715</b>	<b>14.737</b>
A4	ABITAZIONI DI TIPO POPOLARE	<b>1.415</b>	<b>1.394</b>	<b>1.375</b>	<b>1.355</b>
A5	ABITAZIONI DI TIPO ULTRAPOPOLARE	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>22</b>
A6	ABITAZIONI DI TIPO RURALE	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
A7	ABITAZIONI IN VILLINI	<b>295</b>	<b>293</b>	<b>298</b>	<b>300</b>
A8	ABITAZIONI IN VILLE	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
A9	CASTELLI, PALAZZI DI PREGI ARTISTICI E STORICI	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>A10</b>	<b>ABITAZIONI DESTINATE A UFFICI</b>	<b>540</b>	<b>542</b>	<b>549</b>	<b>545</b>
	<b>Totale</b>	<b>18.903</b>	<b>18.886</b>	<b>18.908</b>	<b>18.910</b>



**Il grafico rappresenta il numero di abitazioni per ogni settore urbano**

## Attività economiche

Casalecchio di Reno è caratterizzata da una delle più alte concentrazioni di attività economiche della provincia di Bologna rispetto alla dimensione territoriale. L'attività del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) si è qualificata come punto di riferimento per tutti gli adempimenti autorizzativi e strumento di informazione finalizzato all'insediamento di nuove imprese e alla valorizzazione di quelle esistenti

Provincia di Bologna																				
Fonte: Infocamere, Registro Imprese - Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna																				
Comune	CONSISTENZA								NATI-MORTALITA'											
Associazione comunale	Registrate				Attive				Iscritte				Cessate				Saldo			
	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
TERRE D'ACQUA	8.381	8.367	8.275	8.157	7.671	7.613	7.514	7.382	470	87	413	390	496	93	476	490	-26	-6	-63	-100
TERRE DI PIANURA	4.448	5.264	6.682	6.641	4.024	4.755	6.024	5.994	203	54	352	335	262	45	376	383	-59	9	-24	-48
APPENNINO BOLOGNESE	4.126	4.101	4.068	4.537	3.845	3.816	3.785	4.228	182	33	221	216	289	36	239	262	-107	-3	-18	-46
CIRCONDARIO IMOLESE	12.104	12.074	11.979	11.898	11.131	11.049	10.893	10.790	623	135	646	600	730	129	708	685	-107	6	-62	-85
RENO GALLIERA	7.474	7.495	7.428	7.394	6.668	6.659	6.957	6.556	423	100	412	405	441	72	474	439	-18	28	-62	-34
VALLI SAVENA IDICE (*)	6.775	6.800	4.029	3.992	6.177	6.172	3.665	3.639	352	89	212	191	395	60	270	223	-141	29	-58	-32
Comune di Valsamoggia*	3.222	3.229	3.235	3.202	2.992	2.991	2.997	2.975	186	32	176	153	179	32	182	195	7	0	-6	-42
<b>Casalecchio di Reno</b>	<b>2.764</b>	<b>2.782</b>	<b>2.781</b>	<b>2.779</b>	<b>2.464</b>	<b>2.477</b>	<b>2.478</b>	<b>2.468</b>	<b>206</b>	<b>38</b>	<b>174</b>	<b>193</b>	<b>166</b>	<b>34</b>	<b>167</b>	<b>196</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>-3</b>
Monte San Pietro	968	953	951	936	893	873	872	865	40	7	48	53	76	7	46	56	-36	0	2	-3
Sasso Marconi	1.384	1.374	1.366	1.347	1.255	1.234	1.235	1.213	66	20	65	62	78	16	62	82	-12	4	3	-20
Zola Predosa	1.881	1.882	1.826	1.816	1.708	1.704	1.640	1.635	103	19	85	91	114	19	106	110	-11	0	-21	-19
UNIONE VALLE DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA	10.219	10.220	10.159	10.080	9.312	9.279	9.222	9.156	601	116	548	552	613	108	563	639	-12	8	-15	-87
Bologna	37.936	38.231	38.191	38.370	32.485	32.559	32.459	32.622	2.669	513	2482	2510	2.529	393	2316	2351	140	120	166	159
Altri COMUNI NON ASSOCIATI	7.502	2.909	==	4.725	6.840	2.661	==	4.265	420	23	==	258	436	24	==	280	-16	-1	==	-22
Molinella			1.442	1.409			1.324	1.292			84	64			101	97			-17	-33
San Lazzaro di Savena			2.694	2.724			2.391	2.428			160	165			159	147			1	18
Alto Reno Terme			1.105	592			1.024	545			69	29			59	36			10	-7
<b>TOTALE</b>	<b>96.342</b>	<b>96.568</b>	<b>94.947</b>	<b>95.794</b>	<b>85.783</b>	<b>85.594</b>	<b>84.234</b>	<b>84.632</b>	<b>5.793</b>	<b>1.159</b>	<b>5.530</b>	<b>5.457</b>	<b>6.047</b>	<b>969</b>	<b>5.682</b>	<b>5.752</b>	<b>-254</b>	<b>190</b>	<b>-152</b>	<b>-295</b>

## Il contesto interno

### a) Il Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale rappresenta la comunità locale ed è l'organo d'indirizzo, programmazione e controllo politico amministrativo del Comune. E' composto da 24 consiglieri più il Sindaco.

### COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>Presidente del Consiglio Comunale</b>	<b>Commissioni Consiliari Permanenti:</b>
<b>Vice Presidente del Consiglio Comunale</b>	Organismi interni del Consiglio Comunale, esprimono obbligatoriamente un parere non vincolante su tutte le materie di competenza consiliare
<b>Gruppi consiliari</b>	<b>Affari Istituzionali di Controllo e Garanzia</b>
Partito Democratico (15 consiglieri)	<b>Risorse e Programmazione</b>
Lista civica Casalecchio da Vivere (1 consigliere)	<b>Salute e Sapere</b>
Movimento 5 Stelle (3 consiglieri)	<b>Assetto e Sviluppo del Territorio</b>
Forza Italia (2 consiglieri)	
Lista civica Casalecchio (2 consiglieri)	
Lega Nord (1 consigliere)	

*Il Consiglio Comunale attuale si è insediato il 12 giugno 2014*

**b) La Giunta Comunale**

La Giunta Comunale è organo di governo del Comune. Collabora con il Sindaco per l'attuazione degli indirizzi generali adottati dal Consiglio, ai fini della loro traduzione in specifiche politiche e strategie d'intervento, orientando l'azione dell'apparato amministrativo e svolgendo attività d'impulso e di proposta nei confronti del Consiglio.

E' composta dal Sindaco e da sette Assessori

**Sindaco:** Comunicazione, Sport, Associazionismo e volontariato

**Vice Sindaco:** Assessore all'Innovazione Istituzionale, Unione e Città Metropolitana, Legalità, trasparenza, accessibilità

**Assessore** ai Saperi e nuove generazioni Cultura, Scuola, Infanzia, Giovani

**Assessore** alla Qualità, Rigenerazione urbana, Mobilità sostenibile, Lavori Pubblici

**Assessore** alle Risorse Tributi ed equità, Società partecipate e Patrimonio

**Assessore** al Verde e Aree Protette, Energie, Raccolta differenziata, Diritti degli animali

**Assessore** al Welfare, Inclusione sociale e Pari opportunità, Lavoro e occupazione, Information Technology

**Assessore\*** alla Sicurezza e Polizia Locale, Protezione civile, Commercio, Artigianato, Marketing territoriale, Turismo, Fiere Mercati

*La Giunta Comunale attuale si è insediata il 17 giugno 2014*

*\*Assessorato dal settembre 2016*

### C) Organigramma

Con deliberazione di Giunta Comunale n.ro 82 del 4 luglio 2017 è stato aggiornato il modello organizzativo, sulla base delle evoluzioni interne ed esterne ed in particolare dello sviluppo dei servizi in Unione avvenuto a partire dal 1° gennaio 2015.

Sul versante esterno:

- Nel 2015 si è concretizzato il trasferimento in Unione delle funzioni relative alla gestione del personale, dei servizi informatici, dei servizi sociali e della protezione civile, oltre alla costituzione del Servizio Gare Associato (stazione appaltante per importi superiori ai 40.000 euro).
- con le deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 86 e 87 del 2015 il Comune di Casalecchio di Reno, contestualmente agli altri Comuni dell'Unione, ha formalizzato la trasformazione dell'Azienda Speciale Consortile Insieme in Azienda Speciale dell'Unione, per proseguire la gestione dei servizi sociali nel medesimo ambito territoriale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 12/07/2016 è stato approvato il documento di progettazione organizzativo e gestionale del Servizio di Coordinamento pedagogico dell'Unione;
- Il 1 febbraio 2018 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema della convenzione per la gestione associata di funzioni e attività tra i Comuni dell'Unione e la costituzione di un Corpo unico di Polizia locale tra i Comuni di Casalecchio, Monte San Pietro e Zola Predosa.

All'interno sono intervenuti i seguenti cambiamenti organizzativi:

- causa pensionamento di un dirigente non sostituito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 3/11/2015, è stato disposto:
  - a) l'affidamento dei Servizi Istituzionali alla responsabilità del Segretario Generale;
  - b) l'integrazione nell'Area Risorse dei Servizi Educativi, scolastici e sociali e delle funzioni obiettivo per la programmazione e la gestione dei servizi sociali gestiti in Unione;
  - c) l'affidamento dell'attività di Coordinamento dei Servizi alla persona in modo congiunto ai dirigenti competenti, con la supervisione del Segretario Generale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06/06/2016, è stato approvato l'accordo per la gestione da parte del Comune di Casalecchio dei Servizi Finanziari dell'Unione e ridefinita quella dei Servizi Generali dell'Unione, a decorrere dal 01/07/2016 fino al 31/12/2017;
- con le deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 30 e 31 del 14/04/2017 si è proceduto alla reinternalizzazione dei servizi bibliotecari e culturali e delle attività ad essi afferenti, già affidati all'Istituzione Casalecchio delle Culture, e la costituzione del Servizio Casalecchio delle Culture dal 01/07/2017.

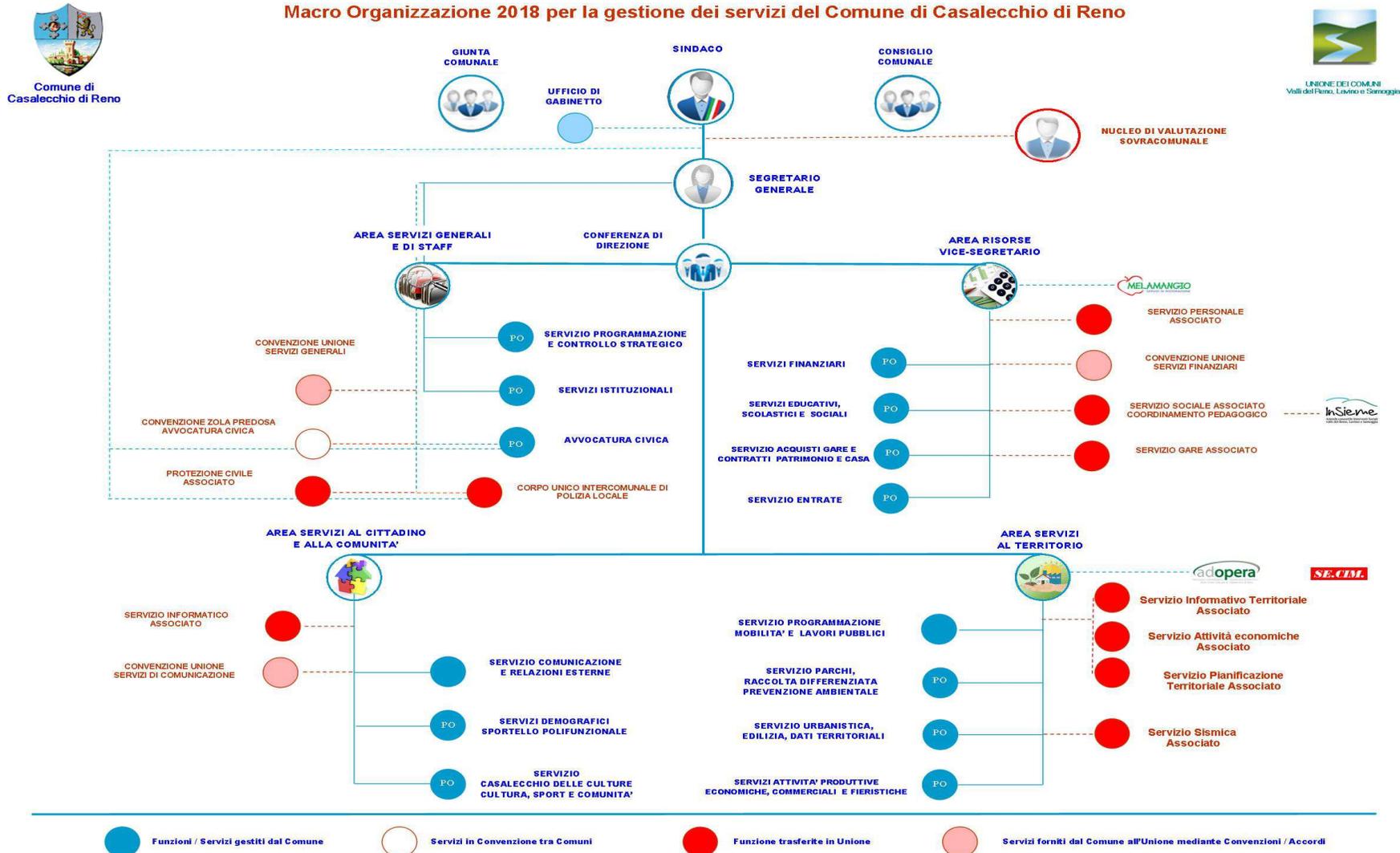
L'attuale macrostruttura prevede:

- una puntuale definizione delle funzioni del Segretario Generale, sia come esplicitazione dell'articolo 97 del T.U.E.L. n. 267/2000, sia in relazione quelle attribuite dalla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza;
- il mantenimento in capo al Segretario Generale del Servizio Programmazione e Controllo strategico e del presidio dei Servizi di Polizia Locale e Avvocatura Civica;

- la conferma dell'articolazione della struttura in quattro Aree, ridisegnate per una distribuzione equilibrata e razionale, tenuto conto dell'evoluzione conseguente al trasferimento di funzioni all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- lo sviluppo del modello di integrazione dei servizi in Unione, pensando ora ed anticipando il modello di sviluppo della gestione in forma allargata dei servizi, secondo il modello dell'Unione "a rete";

Nella sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione trasparente" sottosezione "Organizzazione – Articolazione degli uffici " sono pubblicati gli organigrammi che rappresentano la macro e la micro organizzazione dell'Ente e gli atti collegati

Macro organizzazione 2017 per la gestione dei servizi del Comune di Casalecchio di Reno



## D) Il personale del Comune

Il numero dei dipendenti in servizio nel 2017 registra (un lieve incremento). La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 è stata da ultimo integrata con atto di Giunta Comunale n. 77 del 26/06/2017.

Categoria di inquadramento	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Segretario Generale	==	==	1	1	1	1
Segretario Generale /Direttore Generale	1	1	0	0	0	0
Dirigenti di ruolo	1	1	3	2	2	2
Dirigenti a tempo determinato	3	3	1	1	1	1
Contratti alta specializzazione art. 110	2	1	1	2	0	0
Contratti art. 90	1	1	1	1	1	1
Categoria D posizione D3	17	18	19	17	15	13
Categoria D posizione D1	35	34	34	34	31	34
Categoria C	128	128	125	119	111	110
Categoria B posizione B3	19	18	17	17	16	16
Categoria B posizione B1	44	44	44	41	39	39
Categoria A	1	1	1	1	1	1
<b>Totale personale</b>	<b>252</b>	<b>250</b>	<b>246</b>	<b>236</b>	<b>218</b>	<b>218</b>
Personale in Comando Unione	==	==	==	14	0	1
Personale in Comando Unione Parziale	==	==	==	5	5	3
Personale a tempo determinato	6	4	2	5	4	4
Personale in comando altri enti	18	1	1	1	1	1

<b>Anno</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Popolazione	35.513	35.684	36.264	36.425	36.312	36.252	36.349	36.492	<b>36.532</b>
Dipendenti	290	262	259	252	250	247	236	218	<b>218</b>
Rapporto popolazione / n.ro dipendenti	122,5	136,2	140	144,5	145,2	146,8	154	167	<b>167</b>
Spesa pro/capite	316	279	266	258	259	232	218	211	<b>200</b>

## e) Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Il Comune di Casalecchio di Reno fa parte dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, il cui ambito ottimale è stato individuato dalla Regione con deliberazione di Giunta del 18 marzo 2013 n. 286.

**GLI ORGANI POLITICI****PRESIDENTE Sindaco Comune di Casalecchio di Reno****GIUNTA**

**Presidente** Sindaco Comune di Casalecchio di Reno

**Assessore con delega ai servizi socio – sanitari e alle funzioni montane** Sindaco Comune Monte San Pietro

**Assessore con delega al personale** Sindaco Comune di Sasso Marconi

**Assessore con delega ai sistemi informatici** Sindaco Comune di Valsamoggia

**Assessore con delega al servizio di protezione civile e sismica** Sindaco Comune di Zola Predosa

**CONSIGLIO** : è composto da 26 consiglieri:

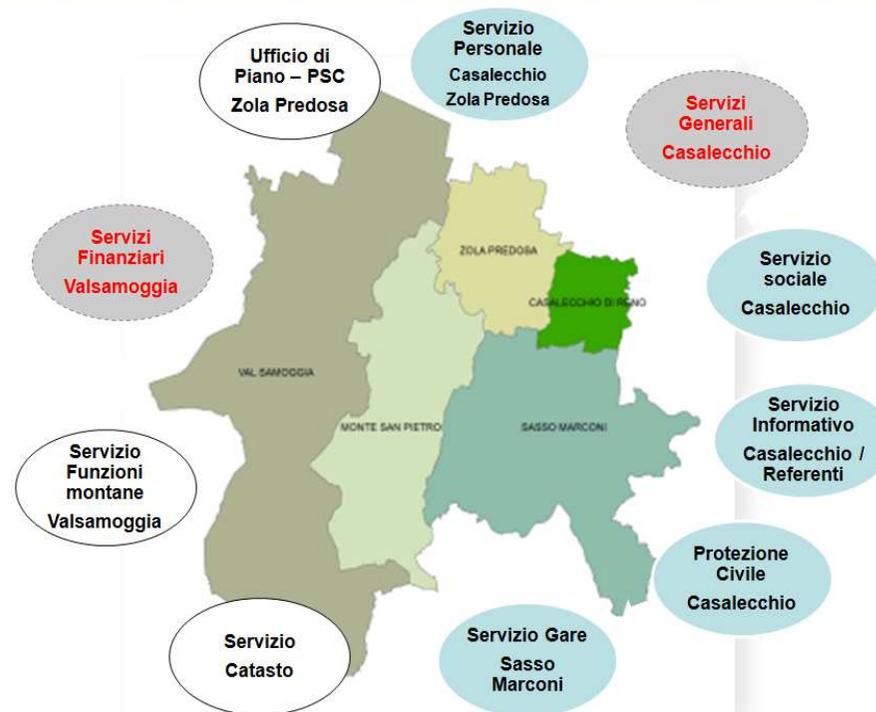
Comune di Casalecchio di Reno	8 consiglieri
Comune di Monte San Pietro	3 consiglieri
Comune di Sasso Marconi	4 consiglieri
Comune di Valsamoggia	7 consiglieri
Comune di Zola Predosa	4 consiglieri

<b>GRUPPI CONSILIARI</b>
Centro sinistra per l'Unione
Movimento 5 stelle
Gruppo misto
Civicamente Samoggia

**Ambito territoriale dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e sedi dei servizi associati**

*Sedi dei Servizi Associati - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia*

Comune	Abitanti 31/12/2015	Abitanti* 31/12/2016	Abitanti* 31/12/2017	Area
Casalecchio di Reno	36.349	36.466	36.532	17,35
Monte San Pietro	10.982	10.950	10.960	74,68
Sasso Marconi	14.735	14.792	14.903	96,48
Valsamoggia	30.561	30716	30.849	178,07
Zola Predosa	18.770	18.875	18.939	37,74
<b>Totale Unione</b>	<b>111.397</b>	<b>111.397</b>	<b>112.183</b>	<b>404,32</b>



\*Fonte Istat Anagrafi comunali

Elaborazione Ufficio di Statistica, Città Metropolitana di Bologna

## f) Quadro delle società controllate e partecipate dell'Ente

Le società partecipate erogano servizi pubblici locali e svolgono funzioni per conto del Comune che, da ente erogatore diventa ente programmatore, con funzioni di controllo e di indirizzo sui soggetti gestori dei servizi assegnati.

I Servizi Finanziari supportano i Dirigenti e il Segretario Generale nell'esercizio del controllo strategico e operativo sulle attività delle società partecipate anche mediante un sistema di gestione informatico, svolgendo funzioni di presidio dei rapporti e di monitoraggio sia dell'efficacia, nel soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, che dell'efficienza, nell'utilizzo delle risorse.

I controlli si delineano nei seguenti ambiti:

- gestione dei rapporti con le società partecipate, mediante il coordinamento tra partecipate e strutture interne;
- regolazione e controllo dei servizi pubblici locali, attraverso la collaborazione nell'elaborazione dei contratti di servizio e l'aggiornamento normativo;
- comunicazione e informazione, con la costruzione di report periodici, analisi di bilancio e valutazione del patrimonio mobiliare;
- nuovi progetti, mediante lo studio di nuove forme di gestione e razionalizzazioni.

Tale sistema di controlli è stato ulteriormente rafforzato dall'art. 9 *"I controlli sulle società partecipate non quotate"* del Regolamento sui controlli interni, approvato il 31 gennaio 2013 in adempimento agli articoli 147 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012 e dal D.lgs. n. 175/2016 *"Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"*.

Le disposizioni riguardano nello specifico le fattispecie finanziarie e patrimoniali che legano l'Ente alle proprie società e prevedono una serie di interventi volti da una parte a verificare l'andamento gestionale e contabile, dall'altra ad attivare eventuali azioni correttive in caso di inefficienze. La normativa vigente stabilisce che le Amministrazioni aderenti redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate. Casalecchio di Reno, avendo aderito alla sperimentazione dal 2014, ha avuto l'obbligo di predisporre per la prima volta il Bilancio consolidato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 26/11/2015, previsto dalle norme di contabilità pubblica per gli enti locali.

Con deliberazione consiliare n. 66 del 28/09/2017 è stata effettuata una revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100. Sulla base della ricognizione delle partecipazioni possedute, l'Amministrazione ha deciso di valutare processi aggregativi e quindi la fusione per incorporazione della partecipata indiretta Se.Cim. in Adopera S.r.l.. In alternativa, qualora ciò non fosse possibile per decisione degli altri soci pubblici di Se.Cim. il Comune intende dismettere la sua partecipazione.

Con successiva deliberazione consiliare nr. 83 del 30/11/2017, il Comune ha espresso la volontà di procedere all'alienazione delle azioni AFM S.p.A. e di predisporre quanto necessario per la loro vendita, con la deliberazione n. 18 del 27/03/2018 è stato dato mandato al Comune di Bologna di espletare le procedure necessarie.

## Quadro riepilogativo delle società controllate e partecipate dell'Ente

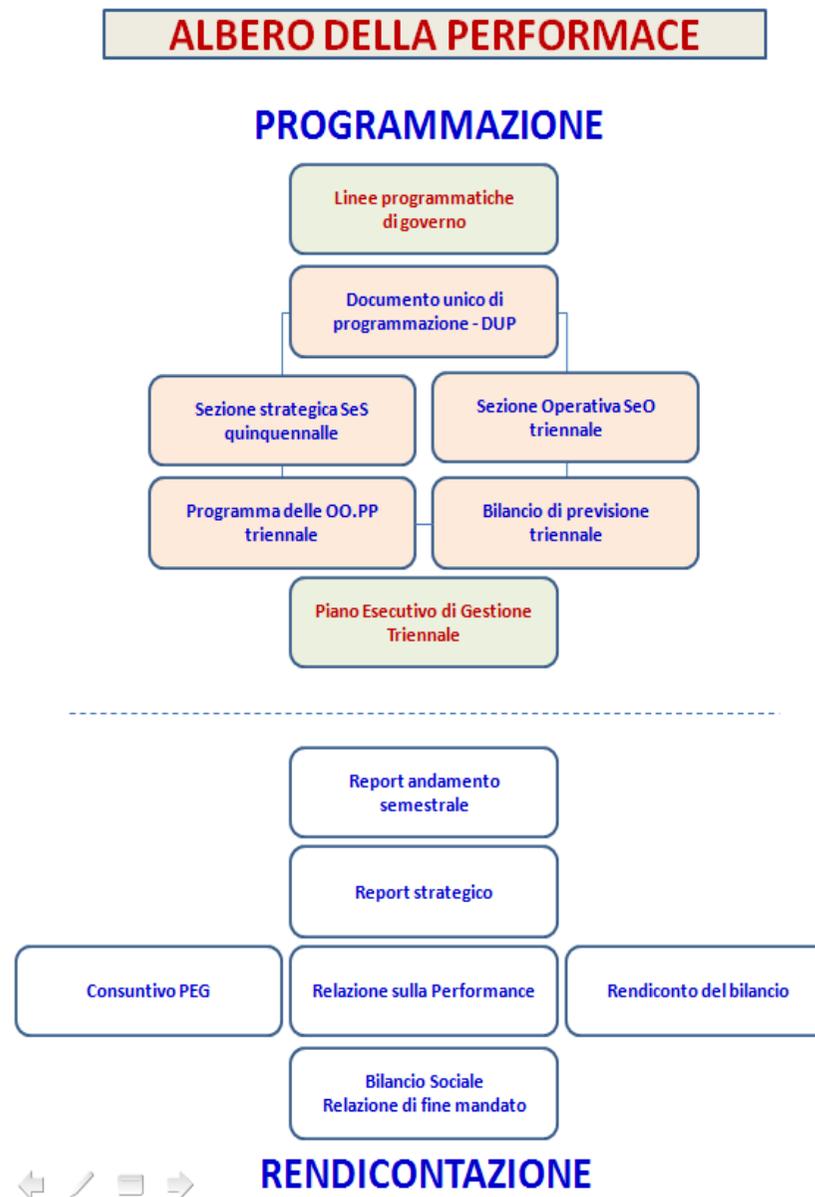
Partecipazione		Descrizione	Quota del Comune		Capitale Sociale complessivo
Società controllate		Patrimonio immobiliare – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio	100%	€ 20.000	€ 20.000
		Gestione del servizio di ristorazione collettiva	51%	€ 353.103,09	€ 692.359
Società partecipate		Gestione delle farmacie comunali e servizio distribuzione medicinali	0,67%	€ 230.857,62	€ 34.560.470,28
		Gestione dei servizi di acqua-luce-gas-gestione dei servizi ambientali	0,087%	€ 1.301.490,00	€ 1.498.538.745
		Impianto, sviluppo, manutenzione e gestione delle reti e sistemi	0,0015%	€ 1.000	€ 65.526
Società partecipate indirette		Gestione servizi cimiteriali	33,3% (Quota di Adopera)	€ 5.000	€ 15.000
Organismo strumentale partecipato		Gestione del patrimonio E.R.P.	2,90%		9.732.680

**CAPITOLO 1 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**

**L' albero della performance e il Ciclo di gestione**

L'albero della performance rappresenta le fasi del Ciclo di gestione della performance così come illustrate nello schema a fianco; esso si sviluppa nelle seguenti fasi :

- A - Sistema integrato di pianificazione e controllo
- B - Monitoraggio
- C - Misurazione e valutazione della performance
- D - Rendicontazione



### a) Sistema integrato di pianificazione e controllo

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

Le linee programmatiche di mandato. Approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, delineano ~~i programmi ed i progetti~~ contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni (sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione).

Documento Unico di Programmazione (art 170 TUEL) Approvato all'inizio del mandato dal Consiglio Comunale, è aggiornato ogni anno. In esso si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente e si esprimono le linee dell'azione dell'Ente riguardo l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici, i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare. Ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente.

Il DUP si compone di due sezioni:

- Sezione strategica: ha un orizzonte temporale di cinque anni pari a quello del mandato amministrativo;
- Sezione operativa: ha durata triennale in corrispondenza a quella del bilancio di previsione

Il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della performance (art 169 TUEL), Approvato annualmente dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale, assegna su base triennale ai dirigenti gli obiettivi, le risorse finanziarie suddivise per capitoli e centri di costo e le risorse umane. Il PEG rappresenta anche la programmazione operativa che assegna gli obiettivi ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e include anche i progetti di sviluppo pluriennali e le schede di budget annuali.

### b) - Monitoraggio

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato ogni sei mesi dalla Giunta Comunale sulla base di report predisposti dai dirigenti e dai responsabili di Servizio.

A seguito di tali verifiche i dirigenti propongono al Segretario Generale eventuali interventi correttivi, necessari per l'effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

Le risultanze dei report al 31 dicembre costituiscono altresì la base per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno di riferimento.

### **c)- Misurazione e valutazione della performance**

Il Comune di Casalecchio di Reno misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Aree ed ai Servizi in cui si articola e ai singoli dipendenti, ai fini di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'eventuale erogazione dei premi per i risultati conseguiti.

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle indicazioni fornite dal Sindaco e dalla Giunta, il 6/10/2015 ha presentato alla Giunta Comunale una proposta di aggiornamento del sistema di valutazione, definitivamente approvato il 23/02/2016. Il nuovo sistema, condiviso con il gruppo dirigente, è collegato agli strumenti di programmazione dell'Ente e descrive con maggior dettaglio i comportamenti organizzativi. La valutazione della performance dei dipendenti con il nuovo sistema ha così trovato la sua applicazione a partire dalle prestazioni effettuate nel 2016, mentre per le valutazioni delle performance del Segretario Generale, dei dirigenti e dei titolari p.o. l'applicazione del nuovo sistema era già avvenuto per l'anno 2015.

Nel corso del 2016 il Nucleo di Valutazione ha proposto ulteriori correttivi come l'applicazione di una nuova scala di valutazione, impostata su un valore compreso da 1 a 10, al fine di riparametrare i valori e consentire un maggior grado di differenziazione della premialità, e l'individuazione di un punteggio medio di valutazione per Area/Ente per garantire una maggiore omogeneità nell'applicazione del Sistema. Gli esiti del processo di valutazione di tutto il personale dipendente per l'anno 2017 saranno inseriti nella "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a del D. Lgs. n. 150/2009)", che verrà pubblicata sul sito web Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance".

### **d) Rendicontazione**

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono dettagliati e sviluppati negli obiettivi operativi, collegati ai programmi, contenuti nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione. I programmi sono aggregati omogenei di attività, costituiscono il cardine della programmazione e, in base al principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, vengono definiti a livello nazionale con una nuova classificazione della spesa.

Gli strumenti adottati a tale scopo sono:

- 1) **La ricognizione dello stato dei Programmi**, approvata entro il 31 luglio di ogni anno dal Consiglio Comunale (D.Lgs. 267/2000 – art. 193 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”). A tal fine il Comune intende sviluppare un report che dia conto dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici e operativi.
- 2) **La relazione della Giunta Comunale, con allegato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** (D.Lgs. 267/2000 – art. 227 “Rendiconto della gestione”), allegata a sua volta al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno.
- 3) **La Relazione sulla performance**, approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno di ogni anno (D.Lgs 150/2009 art. 10 “ Piano della performance e relazione sulla performance”). Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile dei risultati e della performance di ente.
- 4) **La Relazione di fine mandato**, redatta dal Segretario Generale non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato e sottoscritta dal Sindaco (D.Lgs. 149/2011 art. 4 “Relazione di fine mandato provinciale e comunale”). In tale documento sono illustrati l’attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell’ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.
- 5) **Il Controllo strategico** (art 147 ter TUEL), introdotto nel 2015, mira a rilevare e rendicontare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategico/operativi attraverso la produzione di report a partire dal 2016.
- 6) **Il Bilancio sociale** costituisce un documento facoltativo che, a partire dal 2006, il Comune di Casalecchio di Reno ha introdotto per dare conto della propria azione amministrativa. L’Amministrazione intende proseguire l’esperienza fornendo a metà mandato e a fine mandato un rendiconto delle attività e dei servizi erogati.

In ottemperanza alla vigente normativa e per garantire a cittadini e stakeholder la massima leggibilità, accessibilità e trasparenza delle informazioni contenute nei documenti di rendicontazione il Comune procede alla loro pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparenza.

**Collegamento tra pianificazione strategica/operativa del DUP e gli obiettivi del PEG**

Lo schema rappresenta il collegamento tra la pianificazione strategica del DUP e gli obiettivi di gestione assegnati ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa, tra strumenti di programmazione e valutazione delle performance individuali.



**CAPITOLO 2) I RISULTATI RAGGIUNTI****2.1 Principali risultati raggiunti:**

Nelle tabelle seguenti sono rappresentati, per ciascun Servizio dell'Ente, i principali indicatori di attività nel periodo 2014/2017. Alcuni dati sono in corso di rilevazione.

**Sintesi dei principali indicatori di attività**

**Area Servizi Generali e di Staff - Raffaella Galliani**

**Servizio Programmazione e Controllo strategico**

**Responsabile: Marco Stefanelli**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Progetti formativi	1	1	1	1
Ore di formazione ruolo organizzativo	16	18	16	36
Workshop organizzati con dirigenti, p.o., Giunta Comunale	2	2	2	3
Sedute Nucleo di Valutazione sovracomunale	3	6	4	7
Incontri formativi/informativi gruppo dirigente e posizioni organizzative	==	2	3	4
Report forniti performance (cadenza semestrale)	2	2	2	1
Schede budget elaborate annuali	100	87	74	72
Schede progetti di sviluppo triennali elaborate	50	147	127	100
Schede obiettivi strategici	45	45	45	45
Schede obiettivi operativi	147	147	148	100
Schede di valutazione performance elaborate	260	250	217	233
Report verifica obblighi trasparenza	4	4	2	2

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Segretario Generale - Presidio Raffaella Galliani</b>
<b>Avvocatura Civica</b>
<b>Responsabile: Avvocato Mario Gioia</b>
<b>Addetti n 2</b>

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Costituzioni in giudizio Casalecchio di Reno (attivo, passivo, parte civile)	18	16	12	29
Costituzioni in giudizio Zola Predosa (attivo, passivo, parte civile)	nd	10	0	1
Giudizi pendenti Casalecchio di Reno	28	23	25	54
Giudizi pendenti Zola Predosa	17	17	10	12
Pareri legali per iscritto Casalecchio di Reno	90	109	82	87
Pareri legali per iscritto Zola Predosa	41	37	34	37
Nuove cause Casalecchio di Reno	9	9	12	28
Nuove cause Zola Predosa	7	5	0	1
Cause concluse Casalecchio di Reno	11	13	7	18
Cause concluse Zola Predosa	5	2	4	3

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

<b>Area Segretario Generale - Presidio Raffaella Galliani</b>				
<b>Polizia Locale</b>				
<b>Responsabile Comandante Maria Rosaria Sannino</b>				
<b>Addetti n.ro 26</b>				
<b>Controlli e tutela del consumatore e del territorio</b>				
INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Servizi per manifestazioni e fiere	88	54	86	81
Controlli mercati	218	216	203	205
Controlli edilizia e ambiente	9	175	160	243
Infrazioni in materia di edilizia (penali)	7	7	8	21
Controlli rifiuti	NR	42	24	30
Infrazioni in materia di ambiente	386	111	90	145
Controlli commercio vicinato	6	9	30	21
Infrazioni in materia di commercio	48	9	20	44
Controllo attività turistica	10	8	6	3
Controlli attività artigianali	6	15	21	10
Controlli pubblici esercizi	17	17	54	23
Infrazioni in materia di pubblici esercizi	0	0	6	3
Controlli campo nomadi	NR	2	8	5
Stand divulgativi per educazione stradale	8	11	6	1
Ore lezione in classe per educazione stradale	184	274	157	133
Dotazioni autovetture	7	7	7	7
Dotazioni motocicli	4	4	4	3
Dotazioni biciclette	2	4	4	4
Telecamere per videosorveglianza gestite	nd	51	56	56
Controlli filmati di videosorveglianza	nd	98	91	93
Gestione attivazione allerte di Protezione Civile	nd	nd	89	96
Incontri di coordinamento con associazioni volontariato	1	15	16	10

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Segretario Generale - Presidio Raffaella Galliani</b>				
<b>Polizia Locale</b>				
<b>Responsabile Comandante Maria Rosaria Sannino</b>				
<b>Addetti n 26</b>				
<b>Attività di Polizia Giudiziaria/Polizia Stradale</b>				
<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Notizie di reato segnalate all'Autorità giudiziaria	57	72	66	97
Notifiche di PG	660	421	452	504
Rinvenimento veicoli da provenienza furtiva	24	14	11	6
Sequestri penali		19	5	7
Altri atti di Polizia Giudiziaria	83	87	110	112
Accompagnamenti per identificazione	38	19	24	10
Numero persone fotosegnalate	6	12	9	7
Accertamenti a tutela degli atti minori	36	14	24	21
Servizi coordinati con altre forze dell'ordine	11	8	20	15
Accertamenti per violazioni norme diverse	484	165	171	347
Verbali redatti CdS	16.190	17.322	16.973	15.988
Ricorsi Giudice di Pace	61	65	46	40

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Segretario Generale - Presidio Raffaella Galliani</b>
<b>Polizia Locale</b>
<b>Responsabile Comandante Maria Rosaria Sannino</b>
<b>Addetti n 26</b>

**Attività di Polizia Giudiziaria/Polizia Stradale**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Attività di pronto intervento	300	2.411	1.855	2.001
Interventi per incidenti stradali	189	119	112	126
Segnalazioni raccolte		347	361	438
Controlli di prevenzioni e contrasto con altre forze di polizia	11	10	24	15
Controlli di aree sensibili del territorio	30	107	105	278
Interventi per danneggiamento	nd	44	45	52
Interventi per insediamento abusivo	nd	68	61	53
Interventi per disturbo alla quiete pubblica	nd	25	60	164
Conducenti sottoposti a pretest alcool	nd	44	76	211
Conducenti sottoposti a verifica tasso alcoolemico	nd	11	20	23
Conducenti sottoposti a verifica assunzione stupefacenti	nd	7	13	38
Iter sequestro amministrativo veicoli	129	137	112	67

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Servizi Generali e di Staff - Dirigente Raffaella Galliani</b>
<b>Servizi Istituzionali</b>
<b>Responsabile Maria Rosaria Bertozzi (dal 1 dicembre 2017 Monica Boschi)</b>
<b>Addetti n 7</b>

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Sedute di Consiglio Comunale	17	15	17	15
Sedute di Giunta Comunale	49	49	51	47
Sedute Commissioni Consiliari	62	56	49	61
Conferenze Capigruppo	7	15	17	8
Conferenze Presidenti Commissioni	2	1	1	2
Delibere C.C. pubblicate	110	94	105	107
Delibere G.C. pubblicate	104	124	134	153
Determinazioni dirigenziali	563	609	509	503
Risoluzioni e mozioni consiliari	3	15	12	2
Interrogazioni a risposta verbale e scritta CC	18	40	49	49
Comunicazioni di inizio seduta CC	23	20	17	15
Sedute di Consiglio dell'Unione		9	8	11
Sedute di Giunta dell'Unione		46	46	46
Deliberazioni di Consiglio dell'Unione		29	30	43
Deliberazioni di Giunta dell'Unione		104	105	110
Determinazioni dirigenziali dell'Unione		414	411	597

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

<b>Area Servizi Generali e di Staff - Dirigente Raffaella Galliani</b>
<b>Servizi Istituzionali</b>
<b>Responsabile Maria Rosaria Bertozzi (dal 1 dicembre 2017 Monica Boschi)</b>
<b>Addetti n 7</b>

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Affari Istituzionali Controllo e Garanzia sedute	13	4	5	2
Affari Istituzionali Controllo e Garanzia membri	8	8	8	8
Risorse e Programmazione sedute	16	15	14	20
Salute e Sapere sedute	15	18	10	15
Salute e Sapere membri	9	9	10	10
Assetto e Sviluppo del territorio sedute	18	20	20	24
Assetto e Sviluppo del territorio membri	9	9	10	10
Rassegne stampe tematiche ai servizi	240	217	215	255
Atti protocollati	40.296	38.461	41.074	42045
Pratiche archiviate	21.000	21.000	23.000	23.000
PEC registrate entrata uscita	10.778	16.317	16.219	19.607
Fascicoli digitali/analogici	2551	2.155	2.862	2773
Ricerche di archivio (utenti esterni ed interni)	1.900	2400	3500	3900
Atti protocollati per l'Unione	nd	7408	10184	12402

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini</b>
<b>Servizi Finanziari</b>
<b>Responsabile: Barbara Dalle Olle</b>
<b>Addetti n 8</b>

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Mandati di pagamento emessi	5.359	4.081	4.703	3969
Reversali di incasso emesse	4.259	3.649	3.715	3880
Impegni di spesa registrati	1.496	938	716	762
Accertamenti entrata registrati	458	477	500	622
Documenti di spesa registrati	2.991	3.292	4.754	4190
Fatture emesse	6	8	22	32
Variazioni bilancio istruite	2	2	5	5
Prelevamenti da fondo di riserva istruiti	1	0	1	1

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

<b>Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini</b>				
<b>Servizio Acquisti, Gare e Contratti</b>				
<b>Responsabile: Carlo Emiliani</b>				
<b>Addetti n 6</b>				
<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Contratti repertoriati	19	4	2	5
Contratti digitali trasmessi al Parer			2	5
Contratti registrati	2	1	2	5
Atti pubblici stipulati	2	1	2	3
Ordini informatici emessi	77	56	24	68
Determinazioni di acquisto e procedure di attuazione	60	30	15	20
Morosità gestite con portale			74	164
Sfratti gestiti			10	24
Alloggi per pronta emergenza abitativa	7	7	7	12
Alloggi ERP di proprietà comunale in locazione	488	488	474	474
Alloggi di proprietà ACER	113	113	113	113
Alloggi di proprietà ex COGEI	7	7	1	---
Alloggi protetti per anziani	7	7	7	7
Bandi ERP con graduatorie definitive	1	0	1	1

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini</b>
<b>Servizio Acquisti, Gare e Contratti</b>
<b>Responsabile: Carlo Emiliani</b>
<b>Addetti n 6</b>

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Abbonamenti a quotidiani e periodici	30	26	24	14
Polizze assicurative gestite	8	8	8	8
Denunce danni e sinistri	62	83	55	47
Sinistri attivi gestiti	13	13	6	11
Fatture utenze liquidate	1.957	50	52	52
Fotocopiatrici mantenute	27	29	29	19
Linee telefoniche fisse	37	50	49	46
Flotta aziendale	23	18	18	18
Acquisti verdi	6	6	6	9
Buoni economici emessi	20	6	2	0

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

<b>Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini</b>				
<b>Servizio Entrate</b>				
<b>Responsabile: Mosè Ercolini</b>				
<b>Addetti n 8</b>				
<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico	191	170	147	155
Gettito compl.TOSAP (COSAP) permanente (euro)	200.178	278.740	223.000,00	330.090
Contribuzioni Cosap permanente	1.576	2.004	2.252	2.185
Denunce TARES/TARI	2.077	1.656	1.868	2.088
Soggetti passivi TARI	18.982	19.284	19.645	19.500
Accertamenti TARSU emessi	750	85	89	179
Gettito complessivo TARES/TARSU (euro)	5.331.896	5.311.311	5.165.262	4.880.000
Denunce ICI/IMU ricevute	1.051	525	827	818
Oggetti con autocertificazioni ICI/IMU	5.100	4.549	4.114	5.569
Avvisi di accertamento e liquidazione ICI	434	572	468	603
Gettito ICI/IMU (euro)	11.335.894	11.877.398	9.215.000	9.108.000
Recupero evasioni ICI (euro)	450.545	354.975	662.000	752.515
Recupero evasioni TARSU (euro)	359.717	174.999	75.000	141.236
Transitori regolarizzati	1.484	2.164	2.713	Nd
Domande di rimborso	nd	565	305	102
Rateizzazioni ingiunzioni	nd	77	125	136
Persone servite allo Sportello	nd	4802	3484	2244
Prelievi dai conti correnti	161	154	121	120

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi</b>				
<b>Servizio Pianificazione e rigenerazione urbana</b>				
<b>Responsabile: Pierre Passarella</b>				
<b>Addetti n 12</b>				
<b>Ufficio Urbanistica</b>				
<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Progetti di interesse pubblico	6	1	2	2
Piani particolareggiati iniziativa privata	1	2	1	6
Varianti al PRG	3	1	3	3
Convenzioni urbanistiche	1	1	3	8
Certificazioni di destinazione urbanistica rilasciati	31	43	33	44
Tempo medio di rilascio certificazioni urbanistiche (gg)	5	10	10	8
Conferenze di servizi e accordi di programma	7	1	1	4
Consulenze tecniche per altri servizi	30	20	20	20
Incarichi professionali consulenza specialistica	5	3	0	2
Incontri urbanistica partecipata	9	5	3	2
Mappali per cui si è istruita conformità urbanistica	132	10	14	1

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi</b>				
<b>Servizio Pianificazione e rigenerazione urbana</b>				
<b>Responsabile: Pierre Passarella</b>				
<b>Addetti n 12</b>				
<b>Ufficio edilizia privata</b>				
INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi	37	14	50	33
Ricerche archivio edilizio per accesso agli atti	393	456	548	655
Verbali commissione qualità arch. e paesaggio	188	16	19	20
Aut. paesaggistiche rilasciate dlgs 42/2004	58	59	66	57
Compatibilità paesaggistiche rilasciate dlgs 42	21	42	15	22
Pareri tecnici per idoneità alloggi extracomunitari	177	214	233	153
Autorizzazioni art.80 TULPS	21	12	27	25
Determinazioni vendita alloggi convenzionati	12	12	12	7
Controllo pagamenti e rateizzazioni oneri	5	5	6	6
Sopralluoghi per abbattimento barriere architettoniche	5	5	12	10
Autorizzazioni svincolo idrogeologico		2	0	0

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi</b>
<b>Servizio Pianificazione e rigenerazione urbana</b>
<b>Responsabile: Pierre Passarella</b>
<b>Addetti n 12</b>

<b>Ufficio edilizia privata</b>				
<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Permessi di costruire rilasciati	12	9	10	39
Utenti Sportello 18	2.106	2.135	2.359	1054
Condoni edilizi '85 e concessioni in sanatoria	9	5	10	10
Autorizzazioni rilasciate	270	183	163	165
Segnalazione certificata di Inizio Attività/DIA	164	173	275	284
Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.)	396	396	399	361
Certificazioni conformità edilizia e agibilità rilasciati	152	5	37	190
Dichiarazioni conformità impianti L.46/90	1.315	1.089	1065	1074
Denunce/collaudi opere cemento armato	46	1	6	
Ordinanza privata/pubblica incolumità e/o demolizioni	6	8	16	8
Tempo medio rilascio permessi/concessioni	90	60	60	60
Segnalazioni SURF			110	50

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi</b>				
<b>Servizio Mobilità e Qualità urbana degli edifici e spazi pubblici - Adopera s.r.l. - Se.Cim.</b>				
<b>Responsabile: Vittorio Emanuele Bianchi</b>				
<b>Addetti n 7</b>				
<b>Mobilità</b>				
<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Ordinanze viabilità e traffico	9	16	24	26
Rilascio e sostituzione tagliandi residenti	160	275	267	297
Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	445	148	263	264
Ritiro contrassegni di persone decedute	73	124	150	189
Rinnovo convenzione ATC	3	3	3	2
Telefonate/consulenze sul traffico	600	650	650	650
Investimento sui servizi agg. trasporto pubblico		289.452	295.316,40	269.853,58
Comunicazioni/risposte verso l'esterno		97	100	100
Nulla osta per trasporti eccezionali		6	4	6
<b>Se.Cim.</b>				
<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Sepolture: inumazioni	52	70	51	47
Sepolture: tumulazioni in loculi e ossari	272	296	254	304
Traslazioni	94	21	36	34
Tumulazioni in tombe di famiglia	7	7	3	9
Riduzioni o avvio cremazione	32	44	36	65
Nuovi contratti	239	219	233	228
Esumazioni	66	66	97	64

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

<b>Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi</b>				
<b>Servizio Mobilità e Qualità urbana degli edifici e spazi pubblici - Adopera s.r.l. - Se.Cim.</b>				
<b>Responsabile: Vittorio Emanuele Bianchi</b>				
<b>Addetti n 7</b>				
<b>Adopera s.r.l.</b>				
INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Durata media interruzione impianto semaforo (ore)	3	3	3	4
Impianti semaforici interventi ordinari	25	33	25	29
Impianti semaforici interventi straordinario	21	27	13	12
Progetti definitivi ed esecutivi	6	5	6	7
Importo opere progettate internamente (euro)	1032000	670000	780.000	1.190.000
Manto stradale asfaltato (Km)	3,05	1,05	0,5	0
Tempo risposta per pronto intervento (h)	0,3	0,3	0,3	0,3
Strade comunali illuminate (km)	4	100	89	89
Punti luce	5128	5128	5128	5128
Spese per segnaletica orizzontale (euro)	63708	10700	19.000	20000
Segnaletica orizzontale verniciata	28,01	18	6	1
Impianti semaforici sul territorio	19	20	20	20
Impianti semaforici interruzioni registrate	18	21	15	11

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi				
Servizio Parchi, Raccolta differenziata e Prevenzione ambientale				
Responsabile: Andrea Passerini				
Addetti n 8				
INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Ordinanze ambientali emesse	7	9	7	10
Pratiche abbattimento alberature e potature	135	140	116	100
Aut. abbattimenti alberi privati	98	102	74	70
Autorizzazioni con reimpianti	44	58	34	31
Aut. potature private rilasciate	37	38	39	30
Autorizzazioni con risarcimento	54	43	40	39
AUA pareri per scarico	5	12	7	11
Aut. in deroga DPCM 01/03/91	16	18	44	49
Procedimenti verde privato	115	130	110	118
Casa dell'ambiente iniziative svolte	7	7	7	7
Articoli pubblicati	5	5	5	5
Circoli didattici coinvolti	4	1	1	1
Aut. utilizzo parchi	39	22	14	15
Aut. accesso parco della Chiusa	48	56	70	39
Convenzioni stipulate con volontari e condomini			24	21
Convenzioni manutenzione del verde	21	21	22	20
Convenzioni vigilanza ambientale	2	2	2	2

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi</b>
<b>Servizio Parchi, Raccolta differenziata e Prevenzione ambientale</b>
<b>Responsabile: Andrea Passerini</b>
<b>Addetti n 8</b>

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Utenti serviti da sportello raccolta differenziata	2.567	2.774	6.336	5.835
Utenti raccolta differenziata serviti a settimana	70	70	122	115
Consegne e ritiro materiale porta a porta	19.598	4274	4.556	4.856
KIT consegnati totale	1.788	1.501	2392	1.438
Sacchi raccolta differenziata cittadini serviti	17.914	15.902	17593	14.779
Iscrizioni utenti del servizio differenziata	3.576	1.501	2392	1.438
Utenti registrati RAE POINT	400	300	300	285
Raccolta differenziata percentuale	68,0%	67,1%	65,5%	65%
Svuotamenti settimanali	nd	1.200	1.200	2.300
Aut. utilizzo parchi	39	22	14	15
Aut. accesso parco della Chiusa	48	56	70	39
Iniziative pubbliche su temi ambientali	9	15	15	20
Iniziative per le scuole su temi ambientali	10	10	2	2

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi</b>				
<b>Servizio Parchi, Raccolta differenziata e Prevenzione ambientale</b>				
<b>Responsabile: Andrea Passerini</b>				
<b>Addetti n 8</b>				
<b>Ufficio animali</b>				
INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Incontri con i comitati	3	1	2	2
Articoli pubblicati	4	5	2	3
Media cani in canile	15	12	12	7
Cani ospitati media dei giorni	70	90	90	88
Pratiche anagrafe canina	400	620	706	658
Accalappiamenti	20	18	18	15
Cani iscritti	270	268	290	335
Cani con microchip	130	140	290	335
Cani cancellati	149	150	100	84
Cani deceduti	22	24	25	37
Colonie feline presenti sul territorio	14	14	12	12
Gatti presenti nelle colonie	150	148	135	128
Caditoie trattate	nd	9.000	9.000	9.105

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi				
Servizio Attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche				
Responsabile: Denise Bianchi				
Addetti n 5				
INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Colloqui individuali per informativa	793	611	730	300
Mail di informazioni agli utenti	797	1.860	6.971	6.169
Colloqui telefonici con gli utenti	396	208	520	600
PEC di Servizio ricevute	0	599	1.411	2.393
PEC di Servizio inviate	0	713	1.612	1.286
Aut. pubblici esercizi, commercio amb.. e vicinato	154	143	776	1017
SCIA pervenute CF e pubblici esercizi, aziende agricole (az agricole dal 2016)	128	114	745	720
SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing	nd	18	245	200
Aut. giostrai fuochi d'artificio e manifestazioni	141	129	152	170
manifestazione pubbliche di feste	98	86	100	95
Iniziative di Casalecchio fa Centro	9	11	12	9
Patrocini e contributi ad associazioni locali per feste	nd	11	28	34
Spettacoli viaggianti	39	43	43	39
B&B camere appartamenti turistici posti letto	281	100	337	351
Ricezione alberghiera	197	197	209	209
Aut. e procedimenti SUAP	86	74	110	62
Manifestazioni presso Unipol Arena	22	21	25	25

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Servizi al Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi</b>
<b>Servizio Attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche</b>
<b>Responsabile: Denise Bianchi</b>
<b>Addetti n 5</b>

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Pubblici esercizi	173	186	189	189
Nuove aperture pubblici esercizi	3	6	7	5
Posteggi disponibili nei mercati del territorio	205	205	99	99
Licenze ambulanti itineranti totali	84	94	93	93
Nuove licenze ambulanti itineranti	9	3	4	4
Licenze ambulanti su posteggio	17	26	27	92
Giornate di mercati settimanali	208	208	208	208
Mercati straordinari	3	nd	2	2
Giornate Mercati antiquariato mensile	10	10	0	0
Aut. e procedimenti igienico sanitari	84	78	70	72
Attività informativa avvio impresa complessiva	1.986	2.679	8.191	7.069
Esercizi al dettaglio (vicinato edicole ecc)	497	486	740	735

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Servizio Comunicazione e Relazioni esterne**

**Responsabile: Gian Paolo Cavina**

**Addetti n 8**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Comunicati stampa	338	287	259	200
Conferenze stampa	6	17	7	7
Pagine "Casalecchio notizie"	158	120	160	160
Foto per reportages e per giornali	760	720	730	700
Consulenze su manifesti e depliant	46	66	90	74
Campagne con volantini autoprodotti e agenzie	68	65	135	93
Volantini e depliant auto-prodotti	42	52	109	83
visite medie sito istituzionale	54.560	38.896	42.334	35.584
Gigabytes scaricati totali sito istituzionale	974	888	1045	1.400
Iscritti al servizio Whatsapp			1937	2.453
Messaggi Whatsapp inviati (annuali)			95	92

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Servizio Comunicazione e Relazioni esterne**

**Responsabile: Gian Paolo Cavina**

**Addetti n. 8**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Visite medie sito Casalecchio delle Culture	6.691	5.771	5.598	5.600
E mail inviate annuali	4.507	7.680	8.793	8.922
Newletters ordinarie	48	46	45	45
Newletters dell'Istituzione	64	65	63	36
Iscritti newsletter Comune		2.254	2183	2.288
Iscritti lista principale Casalecchio delle Culture	2.795	2.852	2.860	2.930
Iscritti tutte liste Casa della Conoscenza	16.441	17.087	17.202	17.218
Impegni gestiti mensilmente dalla segreteria del Sindaco	210	200	180	170
Telefonate in entrata/uscita annuali	17.051	15.815	10.312	11.792
Assemblee e cerimonie con partecipazione del Sindaco	91	86	80	80
Tweets inviati mensilmente (media)	244	250	236	208
Post pubblicati (media mensile)			89	100
Like pagina istituzionale (annuali)			1.663	2.298

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Semplice Sportello Polifunzionale**

**Responsabile: Massimo Farnè**

**Addetti n 22**

#### Semplice Sportello Polifunzionale

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Accessi agli sportelli comunali	54.394	50.180	46.306	42888
Accessi al Municipio	81.360	76.995	73.070	67.892
Cittadini registrati certificati on line	114	140	112	135
Autentiche copie e firme	1.513	1.596	1.448	1.465
Carte di identità rilasciate/prorogate	5.823	4.710	4.915	4.584
Pratiche effettuate	34.875	35.018	32.901	30.982
Telefonate ricevute	40.761	36.554	29.258	35.853
Segnalazioni ricevute	1.860	1.800	1.974	1.949
Pass invalidi residenti	762	1.529	764	891
Sacchi distribuiti per la raccolta differenziata	40.135	40.027	39.624	38.615
Domande di idoneità alloggi	298	251	199	160
Procedimenti gestiti	222	223	251	254

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Semplice Sportello Polifunzionale**

**Responsabile: Massimo Farnè**

**Addetti n 22**

### Ufficio Commessi

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Fotocopie fatte	2.020.499	2.222.999	2.034.001	19.034.175
Stampe con formati particolari realizzate	22.725	16.824	15.246	15.018
Orario di apertura municipio	90	76	76	76
Verifica dei livelli (carburante, olio ecc..)	8	6	6	6
Lettere pliche e pacchi in uscita	41.322	13.676	12.825	13.032
Iniziative presenziate e gestione tecnologica	71	69	65	66
Copie di volantini e manifesti distribuiti	52.560	52.426	50.120	48.780
Copie periodici distribuiti	180.000	180.000	180.000	180.000

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Servizi Demografici

Responsabile: Massimo Farnè

Addetti n 13

### Ufficio Anagrafe

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Pratiche immigrazione	2.492	1.107	1.211	1056
Pratiche di variazione di indirizzo all'interno del Comune	1.098	580	537	478
Pratiche di rettifica dati anagrafici	4.982	4.828	4.723	4.221
Attestati di soggiorno	83	82	99	121
Idoneità alloggio rilasciate	298	235	233	199
Iscrizioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari			465	527
Cancellazioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari			540	311
Pratiche di cancellazione per emigrazione	2.250	978	992	975
Cancellazioni per irreperibilità italiani	370	142	138	164
Cancellazioni per irreperibilità comunitari ed extra comunitari			3	27
Aire iscritti, cancellati, variazioni	158	162	187	86
Invio movimenti della popolazione	106	106	106	106
Codici fiscali allineati con problematiche	41	412	301	nd
Posta analogica certificati e conferme	nd	2.628	1.892	2.012
Posta digitale (invio, ricezione, smistamento, stampa)	nd	6.376	9.133	9.133

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina</b>
<b>Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile: Massimo Farnè</b>
<b>Addetti n 13</b>

<b>Ufficio Stato Civile</b>				
<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Atti di cittadinanza	149	186	292	154
Permessi di seppellimento e autorizzazione trasporto	1.018	610	631	602
Permessi cremazioni dispersioni affido ceneri	304	498	302	195
Annotazioni a margine degli atti	712	1.091	821	735
Rettifica atti di nascita e matrimonio	173		78	43
Testamenti biologici depositati	0	0	0	0
Autorizzazione rilascio copie, certificati storici, plurilingue	1.287	1.451	1.128	1.117
Celebrazioni cittadinanze e giuramenti	126	68	188	153
Atti di adozione	2	4	2	2
Atti trascritti di nascita matrimoni e morte		640	513	651
Atti di nascita	353	169	359	393
Atti di morte	653	610	835	810
Atti di matrimonio	215	166	184	264
Pubblicazioni di matrimonio	198	188	196	172

**Sintesi dei principali indicatori di Attività**

<b>Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina</b>
<b>Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile: Massimo Farnè</b>
<b>Addetti n 13</b>

<b>Ufficio elettorale – ufficio Messi</b>				
<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	2.492	1.891	3.193	3.156
Iscritti alle liste elettorali	28.127	28.194	28.231	28.454
Revisioni dinamiche straordinarie	2	2	3	3
Sedute commissione elettorale circondariale e comunale	15	6	5	6
Albo giudici popolari Corte Assise Appello iscrizioni e cancellazioni	0	33	0	24
Costituzione seggi	78	0	78	0
Iscritti di leva	119	145	132	156
Ruoli matricolari (nr iscrizioni e cancellazioni)	1.098	1.112	93	121
Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio	88	121	30	34
Atti notificati	607	1.006	1.016	924
Atti notificati a mezzo raccomandata AR	nd	260	247	450
Atti affissi	nd	1.545	1.436	1.438

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità**

**Responsabile: Davide Montanari**

**Addetti n 15**

#### Casa della Conoscenza/Biblioteca C. Pavese

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Giornate annue di apertura	298	255	257	248
Nuove acquisizioni	4.505	3.867	4.005	3.972
Libri in dotazione	59.191	60.102	59.923	62.271
Multimedia in dotazione	13.430	15.086	15.967	17.591
Documentazione totale in dotazione	72.621	75.188	75.890	79.862
Libri prestati	64.360	54.396	52.201	50.245
Documenti multimediali prestati	45.165	37.150	37.195	31.453
Prestiti totali nell'anno	109.525	91.548	88.270	81.698
Accesso postazioni internet ( <i>* in corso di rilevazione</i> )	45.165	20.123	==	==
Utenti della biblioteca attivi nell'anno	8.836	9.099	7.758	7.551
Nuovi iscritti nell'anno	2.490	2.065	1.586	1.886
Pubblicazioni: bollettini e bibliografie	42	26	14	30
Giornate di programmazione Casa della Conoscenza	216	202	203	183
Attività svolte Casa della Conoscenza	499	487	435	477

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità**

**Responsabile: Davide Montanari**

**Addetti n 15**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Attività svolte dalla biblioteca	291	259	273	260
Conferenze	39	16	23	20
Visite guidate alle classi	12	14	4	14
Incontri con autori area adulti	17	15	11	13
Incontri con autori area ragazzi	51	40	58	58
Lecture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi	59	32	65	41
Di cui Attività Nati per leggere	30	7	37	29
Proiezioni	57	40	35	29
Proiezioni per le classi	7	6	12	20
Incontri con le classi con animazione personale interno	49	32	65	56
Iniziative al di fuori della struttura bibliotecaria	0	2	2	5
Appuntamenti per l'aggiornamento professionale	1	1	1	1
Presenza media per attività Casa Conoscenza	35	38	40	38
Presenze attività Casa delle Conoscenza	17.322	18.387	17.410	18.126

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità**

**Responsabile: Davide Montanari**

**Addetti n 15**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Aperture Centro giovanile	32	60	155	176
Attività Centro giovanile	7	90	473	482
Presenze Centro giovanile	846	15.410	30.360	30.520
Aperture punto di ristoro	208	191	311	273
Presenze medie giornaliere	25	80	58	62
Età media presenze	22	14	14	13
Iniziativa culturali svolte	6	60	60	29
Attività educative	1	8	88	90
Attività con agenzie educative del territorio	0	11	74	71
Rassegne e progetti culturali	4	3	2	3
Attività svolte all'interno dei progetti culturali	197	179	184	194
Giornate totali di programmazione dei progetti	81	149	121	108
Presenze complessive progetti	37.768	30.899	35.570	37.440
Presenze medie ad attività dei progetti	192	173	280	193
Partecipanti cerimonie civili	3.628	8.255	4.060	2.700
Concessioni spazi a terzi		126	106	nd
Young ERcard distribuite	100	151	159	193

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina****Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità****Responsabile: Davide Montanari****Addetti n 15**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Spettacoli teatrali stagione	49	54	47	48
Presenze spettacoli teatrali stagione	11.118	10.742	9.792	9.901
Totale attività teatrali	96	77	81	79
Presenze a Teatro	14.854	13.492	13.012	13.421
Spettacoli teatrali patrocinati	14	11	20	22
Presenze spettacoli teatrali patrocinati	3.500	2.750	3.220	3.520
Utilizzi del teatro da parte del Comune	23	12	14	9
Scuola bene comune incontri con le classi	154	92	139	148
A mente fresca partecipanti	26.121	24.614	30.360	24.511
A mente fresca attività	154	154	164	127
Politicamente scorretto partecipanti	9.882	10.271	5.210	6.120
Politicamente scorretto ospiti			49	39
Politicamente scorretto attività	21	25	21	24
Attività La Filanda	265	69	272	128
Azione legalità Regione E R dossier	12	7	n.r.	50
Azione legalità Regione E R notizie pubblicate	62	49	12	29

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina**

**Servizio Casalecchio delle Culture. Cultura, sport e comunità**

**Responsabile: Davide Montanari**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Impianti sportivi comunali con controllo di gestione	27	28	28	28
Ore di funzionamento (escluso palestre)	68.449	68.328	68.172	71.098
Società sportive utilizzatrici del territorio	47	48	47	32
Palestre	14	15	15	15
Ore di funzionamento palestre	16.582	17.742	18.604	18.828
Istruttorie di patrocinio		110	174	134
Patrocini concessi per attività sportive	98	46	60	58
Patrocini concessi per attività volontariato	65	32	39	93
Patrocini concessi extra piano		18	25	32
S.Martino Sport Awards riconoscimenti	67	71	102	129
Articoli pubblicati su notiziari	169	127	170	194
Appuntamenti Palestra Ambiente	138	199	207	73
Associazioni aderenti a Sport di cittadinanza	9	6	7	5
Festa dello Sport discipline promosse	30	20	15	16

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizio educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 66****Centro Documentazione Pedagogico**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Progetti per integrazione multiculturali attivati	6	6	6	7
Bambini coinvolti in attività di multiculturalità	43	41	42	38
Cittadini coinvolti in iniziative multiculturali		200	335	391
Corsi di formazione per insegnanti/educatori	4	4	8	8
Classi che accedono ai laboratori	60	65	66	68
Laboratori con le classi	25	20	20	20
Colloqui per orientamento scolastico e lavoro	100	20	8	4
Tirocinanti/volontari civili sportello lavoro	8	9	9	6
Tirocinanti universitari (ore)		800	400	200
Studenti in alternanza scuola/lavoro			22	24
Mostre/Convegni/Seminari/Eventi	10	9	10	11
Partecipanti agli eventi	900	800	850	860
Progetti/laboratori scuola	4	4	5	4
Orientamento scolastico incontri con classi	12	2	2	2
Progetti dispersione scolastica utenti al mese	20	10	10	6
Sostegno bambini disabili (0 - 18)	58	71	74	79
Ore settimanali di sostegno	581	696	710	699

### Sintesi dei principali indicatori di Attività

**Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini**

**Servizio educativi, scolastici e sociali**

**Responsabile: Giovanni Amodio**

**Addetti n 66**

#### Servizi educativi

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017
Nidi a gestione comunale	4	4	3	3
Nidi a gestione indiretta convenzionata	4	4	4	3
Giornate di apertura annue (comunale)	205	209	209	207
Giornate di apertura annue (convenzione)	222	224	221	227
Ore giornaliere di apertura sez parziali	7	7	7	7
Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno	10	10	10	10
Bambini in fascia d'età nido	667	649	632	594
Domande presentate	271	251	278	268
Domande non accolte	13	14	43	33
Domande non accolte bambini feb - apr	13	0	0	0
Rinunce volontarie	61	63	48	28
Nuove iscrizioni annue	196	169	173	175
Iscritti a tempo pieno	279	251	246	230
Iscritti a tempo parziale	45	41	43	43

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizio educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 66****Servizi educativi**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Nidi in concessione (posti)	40	40	40	40
Nidi a gestione comunale (posti)	206	198	183	179
Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti)	78	68	70	50
Nidi a retta calmierata (privata) (posti)	21	24	24	24
Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	8	8	8	8
Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	795	774	768	766
Scuole d'infanzia materne statali (sez)	35	35	35	35
Scuole primarie - elementari statali (plessi)	6	6	6	6
Scuole primarie - elementari statali (iscritti)	1.572	1.624	1.605	1.584
Scuole primarie - elementari statali (classi)	69	71	70	69
Scuole secondarie medie statali (plessi)	3	3	3	3
Scuole secondarie medie statali (iscritti)	963	987	1.026	1.043
Scuole secondarie medie statali (classi)	40	40	42	42
Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	3.173	3.333	3.176	3.192
Scuole secondarie superiori statali (plessi)	3	3	3	3

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizio educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n.ro 66****Servizi educativi**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Posti a tempo pieno	300	263	253	238
Posti a tempo parziale	45	43	45	46
Soddisfazione domanda %	93,3	111,2	77,2	85
Copertura su fascia nido % (esclusi nido privato e i quattro Piccoli Gruppi Educativi)	51,7	47,1	51,3	47,7
Post orario asilo nido	43	26	24	27
Educatori in servizio	57	56	57	53
Operatori in servizio	34	34	34	32
Domande di agevolazioni pluriutenze ISEE L.104	314	262	265	250
Costo acquisto libri di testo scuole primarie	54.776	49.419	52.684	49.363
Sussidi erogati per libri di testo	24.730	22.637	26.149	15.504
Domande contributo libri	159	143	143	123
Settimane funzionamento centri estivi	13	12	13	12
Bambini iscritti centri estivi	1.606	1.534	1.805	1.710
Centri per bambini e genitori	1	1	1	1
Presenze annue centri bimbi con genitori	677	478	526	612
Ore apertura settimanale centri bimbi con genitori	6	6	8	8

**Sintesi dei principali indicatori di Attività****Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini****Servizio educativi, scolastici e sociali****Responsabile: Giovanni Amodio****Addetti n 66****Refezione scolastica - Trasporto scolastico**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Scuole servite	18	18	17	17
Utenti serviti	2.434	2.468	2.418	2.371
Utenti parzialmente esonerati da rette	107	108	95	86
Pasti serviti	414.802	402.604	392.913	403.054
Superficie totale mense mq	1.150	1.150	1.118	3.100
Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta)	40.033	40.441	36.449	36.316
Pasti nido convenzionati	12.906	12.250	10.944	11.922
Utenti con agevolazioni per pluriutenze ISEE,104	872	842	1.142	1.263
Iscritti trasporto ordinario	183	197	178	153
Uscite didattiche	94	108	133	137
Totale alunni trasportati per gite e progetti	2.252	2.959	3.783	3.951
Totale Km del servizio per gite progetti trasporto ordinario	27.000	28.329	28.794	28.977
Totale km per centri estivi	nd	nd	6.101	4.563
Alunni medi giornalieri	274	291	253	251
Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)	118.462	119.038	118.118	126.848
Contribuzione utenti trasporto scolastico	33.944	32.365	31.521	31.902
Copertura costo trasporto scolastico da rette	28,7%	27,2%	26,7%	25%

2.2 Report strategico/operativo sull'andamento del Programma di mandato

La verifica sull'andamento degli obiettivi operativi del DUP 2014/2019,sviluppati nel Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019, è stata effettuata con la produzione di un report che rappresenta lo stato di avanzamento al 31 dicembre 2017. Il report, che sarà presentato alla Giunta nella seduta del 10 luglio, trova la sua rappresentazione nella successiva sezione

Report strategico 2017

La compilazione dei rendiconti dei progetti di sviluppo 2017/2019 è stata svolta dai dirigenti con il supporto dei titolari di posizione organizzativa.

LINEA STRATEGICA COLLEGATA AL PROGRAMMA DI MANDATO

1 Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci						
DUP: Obiettivo Strategico / Risultato atteso		Assessore	DUP: Obiettivo operativo		Area	Dirigente
101	Rinnovo istituzionale: Città Metropolitana, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	Sindaco Massimo Bosso - Antonella Micele	001.00	Azioni di accompagnamento per l'avvio dell'Unione	Segretario Generale	Raffaella Galliani
		Sindaco Massimo Bosso - Antonella Micele	002.00	Aumento delle funzioni da svolgere in forma associata attraverso l'Unione	Segretario Generale	Raffaella Galliani
	Risultato atteso: Avvio Città Metropolitana e dell'Unione con funzioni associate per garantire maggiore efficienza dell'azione amministrativa e servizi omogenei migliori	Sindaco Massimo Bosso - Antonella Micele	003.00	Supporto alla governance dell'Unione	Segretario Generale	Raffaella Galliani
		Sindaco Massimo Bosso - Antonella Micele	004.00	Integrazione con la Città Metropolitana	Segretario Generale	Raffaella Galliani
		Sindaco Massimo Bosso	115.00	Avvio del Servizio di Protezione civile dell'Unione	Segretario Generale	Raffaella Galliani

**IL VALORE PERCENTUALE RAPPRESENTA LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RILEVATA ATTRAVERSO I RENDICONTI DEI PROGETTI DI SVILUPPO 2017/2019 INSERITI NEL PEG**



P. Individuale		P. Organizzativa		Note su risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
90%		90%		E' stata compiuta l'analisi delle funzioni , delle attività e dei costi per un'indagine su nuove funzioni da gestire in forma associata. Le attività formative si sono svolte regolarmente e hanno coinvolto anche alcuni responsabili dell'Unione. Il nuovo sistema di valutazione della performance è stato presentato a dicembre e approvato nel febbraio 2016.
100%		100%		L'attività è in linea e la Conferenza di direzione di riunisce periodicamente
90%		70%		Il percorso è rallentato per motivi non riconducibili a Comune



**IL VALORE PERCENTUALE RAPPRESENTA LA PERFORMANCE INDIVIDUALE RILEVATA ATTRAVERSO I RENDICONTI DEI PROGETTI DI SVILUPPO 2017/2019 INSERITI NEL PEG.**

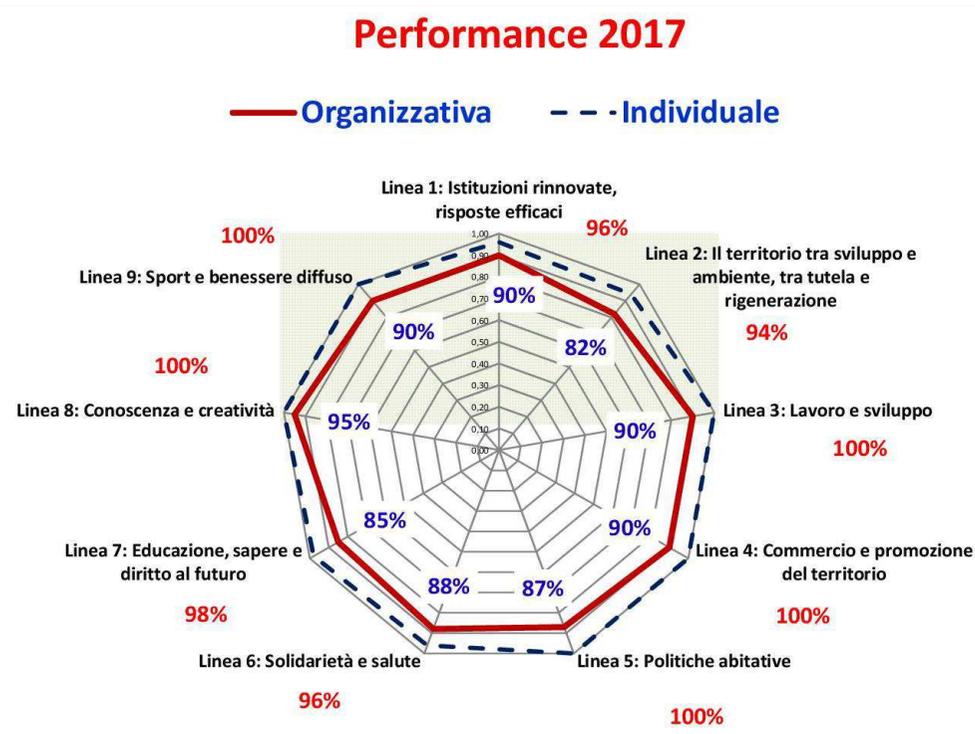
**NOTA METODOLOGICA SU REPORT ANDAMENTO PROGETTI AL 31 DICEMBRE 2017**

Il report informa la Giunta Comunale sull'**andamento al 31 dicembre dei progetti di sviluppo 2017 / 2019** inseriti nel PEG e collegati al DUP, sulla base delle informazioni sintetiche fornite dai dirigenti ed elaborate dal Servizio Programmazione e Controllo strategico. Le scelte effettuate sulla base della rendicontazione saranno un riferimento per la programmazione strategica ed operativa del DUP 2019 - 2021, che entro fine ottobre dovrà essere presentata al Consiglio Comunale.

**ANDAMENTO PROGETTI DI SVILUPPO 2017 / 2019: CRUSCOTTO**

<b>Superiore all'80%</b>		<b>Il progetto è in linea</b> e non presenta al momento criticità particolari.
<b>Dal 60 al 79%</b>		<b>Il progetto presenta alcune criticità</b> che se non risolte porteranno ad uno slittamento al 2018. Occorre procedere ad una riprogrammazione e/o verifica
<b>Inferiore al 59%</b>		<b>Il progetto ha forti criticità.</b> Si dovrà valutare se rinviarlo, intervenire con modifiche o eliminarlo.
		<b>Progetto rinviato o da riprogrammare</b>

Il Grafico rappresenta i raggiungimenti per ciascuna Linea Strategica sia della performance organizzativa (linea blu) sia della performance individuale (linea rossa tratteggiata) . La performance organizzativa di Ente conseguita nel 2017 corrisponde a 88,6%, mentre quella individuale al 98,2%



Nelle pagine successive per ciascuna Linea di mandato sono indicati i risultati attesi e conseguiti

### **LINEA 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci**

Il Comune di Casalecchio di Reno a partire dall'inizio del mandato amministrativo è stato impegnato ad affrontare un processo di riordino istituzionale che ha visto la costituzione dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia e la nascita della Città Metropolitana. Questo ha implicato per l'Ente una riorganizzazione dei servizi e un ripensamento della propria azione amministrativa, con l'individuazione di alcune funzioni strategiche (sistemi informatici, personale, progettazione e gestione dei servizi sociali, protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi) che sono state oggetto di una gestione associata. Nei prossimi mesi ulteriori servizi potranno essere coinvolti nel processo riorganizzativo che porterà a nuove gestioni associate nell'ambito dell'Unione.

L'obiettivo rimane quello di garantire un alto livello di amministrazione e un sempre più elevato standard dei servizi, nel rispetto delle esigenze della collettività.

L'innovazione istituzionale viene supportata dall'aggiornamento delle infrastrutture tecnologiche, finalizzato ad uniformare gli strumenti informatici in uso ai Comuni dell'Unione e a costruire nuove modalità di interazione e partecipazione, oltre che rafforzare la trasparenza dell'attività amministrativa.

L'estendersi dell'E-Government favorirà l'adeguamento alle normative introdotte in materia di trasparenza della pubblica amministrazione e anticorruzione che prevedono obblighi di pubblicazione, monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti, osservanza del codice di comportamento ed altri obblighi volti ad una amministrazione aperta al controllo del proprio operato. I cittadini così saranno sempre più coinvolti nel processo politico e amministrativo grazie all'uso sempre più diffuso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione.

L'Amministrazione persegue l'obiettivo dell'equità sociale tra i cittadini contribuenti con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale e con una adeguata politica tariffaria.

Il Comune intende infine promuovere tutti i provvedimenti normativi e le soluzioni operative che possano valorizzare professionalità, competenza e performance dei propri dipendenti.

## Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci

### OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019

<b>101</b>	Rinnovo istituzionale: Città Metropolitana, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	Risultato atteso: Avvio Città Metropolitana e consolidamento dell'Unione con funzioni associate per garantire maggiore efficienza dell'azione amministrativa e servizi omogenei di elevata qualità
------------	---	--

### OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019

Sindaco Massimo Bosso - Vice Sindaco Antonella Micele		Segretario Generale		Performance individuale		Performance organizzativa	
<b>001.02</b>	Azioni di accompagnamento per l'avvio dell'Unione		95%		90%		

L'attività è in linea. I Service dei Servizi Finanziari, Istituzionali e Comunicazione sono a regime e sono stati definiti i parametri relativi ai costi attraverso l'elaborazione di analisi di efficienza. Nella nuova macro organizzazione dell'Ente sono state rappresentate le procedure per la gestione associata del Servizio Informativo Territoriale, delle Attività economiche, del Servizio Pianificazione territoriale e del Servizio sismico. E' stata formalizzata la costituzione del corpo intercomunale della Polizia locale che si avvierà nel 2018

Sindaco Massimo Bosso - Vice Sindaco Antonella Micele		Segretario Generale		Performance individuale		Performance organizzativa	
<b>002.02</b>	Aumento delle funzioni da svolgere in forma associata attraverso l'Unione		85%		80%		

Per ciò che concerne i Servizi Educativi, dal mese di luglio è a regime il coordinamento pedagogico, con l'assunzione della pedagoga, mentre è rinviato l'avvio dei servizi educativi. Il percorso formativo rivolto ai funzionari prosegue con interventi di coaching. il progetto è collegato al 001.02.

## Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci

### OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019

<b>101</b>	Rinnovo istituzionale: Città Metropolitana, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	Risultato atteso: Avvio Città Metropolitana e consolidamento dell'Unione con funzioni associate per garantire maggiore efficienza dell'azione amministrativa e servizi omogenei di elevata qualità
------------	---	--

### OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019

Sindaco Massimo Bosso – Vice Sindaco Antonella Micele		Segretario Generale		Performance individuale		Performance organizzativa	
<b>003.02</b>	Supporto alla governance dell'Unione		100%		100%		
L'attività è in linea con quanto programmato e a regime. La Conferenza di direzione, composta dai Segretari Generali dei Comuni che costituiscono l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, si riunisce periodicamente (cadenza quindicinale) a supporto della governance dell'Ente.							
Sindaco Massimo Bosso - Vice Sindaco Antonella Micele		Segretario Generale					
<b>004.02</b>	Integrazione con la Città Metropolitana						
Il progetto è stato riproposto per il 2018							
Paolo Nanni		Segretario Generale		Performance individuale		Performance organizzativa	
<b>115.02</b>	Avvio del Servizio di Protezione civile dell'Unione		100%		100%		
Il Servizio Protezione Civile sovracomunale è a regime. Con deliberazione n. 38 del 27/12/2017 il Consiglio dell'Unione ha approvato il Piano di Protezione civile sovracomunale, in vigore dal 1/01/2018. <b>Il progetto è concluso.</b>							

## Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci

### OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019

<b>102</b>	Concreta attuazione del principio di Trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini. Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto sul territorio	Risultato atteso: Incremento dell'accesso alle informazioni (trasparenza) . Diffusione della cultura della legalità e delle buone pratiche nel tessuto sociale
------------	---	--

### OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019

Vice Sindaco Antonella Micele - Massimo Masetti		Gian Paolo Cavina		Performance individuale		Performance organizzativa	
<b>005.02</b>	Miglioramento dell'accessibilità e della ricerca degli atti pubblicati nel sito web istituzionale		95%		90%		
I caricamenti dei dati sul sito web istituzionale sono costanti e garantiti. Sono stati definiti i flussi informativi dei dati gestiti con il SW "Casa di Vetro" e tutti i flussi procedurali, compresi quelli relativi ai contratti pluriennali. I controlli interni effettuati dal Responsabile della Trasparenza riflettono un andamento positivo che consente di recuperare anche la pubblicazione di dati pregressi.							
Vice Sindaco Antonella Micele		Raffaella Galliani		Performance individuale		Performance organizzativa	
<b>007.02</b>	Coordinamento del sistema dei controlli interni		85%		75%		
L'attività di controllo sugli atti e sulle procedure interne è a regime. E' stato avviato il tavolo di lavoro costituito per la predisposizione della Carta dei Servizi di Adopera in parallelo con il rinnovo dei contratti di servizio. Al momento il report di Controllo strategico è di supporto alle attività della Giunta Comunale.							

<b>Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>							
<b>102</b>	Concreta attuazione del principio di Trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini. Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto sul territorio			Risultato atteso: Incremento dell'accesso alle informazioni (trasparenza) . Diffusione della cultura della legalità e delle buone pratiche nel tessuto sociale			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>							
<b>Vice Sindaco Antonella Micele; Paolo Nanni</b>		<b>Raffaella Galliani</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>056.02</b>	Promozione della cultura della legalità sul territorio				<b>100%</b>		<b>100%</b>
Svolte le attività di coordinamento in funzione dell'avvio di Politicamente scorretto e attività di alternanza scuola - lavoro con il presidio dell'Associazione Libera su tutto il territorio dell'Unione; sono state programmate tre iniziative "libri per gioco" per disincentivare il gioco d'azzardo..							

<b>Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>103</b>	Rafforzamento dei servizi di e-government. Avvio di esperienze di e-democracy.		Risultato atteso: Implementazione di nuovi servizi a imprese e cittadini web based (365/h24) - Ascolto/confronto/ partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Sindaco Massimo Bosso; Massimo Masetti</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>041.02</b>	Attivazione del CMS (Content Management System) del sito web per una migliore interfaccia di redazione, utilizzo e integrazione con i social network.			<b>100%</b>	 <b>100%</b>
L'attività si è svolta in linea con quanto programmato. La comunicazione istituzionale tramite facebook e Whatsapp è a regime e rientra nell'attività ordinaria. La nuova realease del sito web è stata aggiornata.					
<b>Massimo Masetti</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>042.02</b>	Implementazione dei servizi on line attraverso il sito web istituzionale			<b>90%</b>	 <b>80%</b>
Nel corso del 2017 si è consolidato il servizio delle iscrizioni e del pagamento on-line dei Nidi. E' stato avviato il servizio di prenotazione on-line degli appuntamenti dello Sportello Unico Edilizio.					

<b>Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>							
<b>104</b>	Miglioramento della performance organizzativa di Ente attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali.		Risultato atteso: Garantire efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e la qualità dei servizi erogati				
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>							
<b>Vice Sindaco Antonella Micele</b>		<b>Raffaella Galliani</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>044.02</b>	Miglioramento performance organizzativa e individuale				100%		100%
<p>Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del Comune, al secondo anno di applicazione, è risultato adeguato sia perché conforme alla normativa Madia sia in termini di ricaduta interna. Gli aspetti indicati nella riforma relativi alla performance organizzativa non sono ancora applicabili in quanto mancano gli strumenti applicativi ministeriali. Le novità relative alla valutazione individuale verranno applicate successivamente alla firma del CCNL.</p>							
<b>Vice Sindaco Antonella Micele</b>		<b>Raffaella Galliani</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>046.02</b>	Sviluppo Organizzativo				100%		100%
<p>L'attività formativa è in linea con quanto programmato. La somministrazione del questionario del benessere avverrà nel 2018, come da programma.</p>							

<b>Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>105</b>	La governance degli organismi e società partecipati e il "gruppo Comune"		Risultato atteso: Migliorare l'efficienza e l'economicità dei servizi erogati		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Concetta Bevacqua</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>008.02</b>	Redazione del bilancio consolidato			100%	 100%
L'attività si è svolta regolarmente, il bilancio consolidato è stato redatto nei termini previsti dalla normativa (30 settembre). L'attività proseguirà anche il prossimo anno					
<b>Concetta Bevacqua</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>010.02</b>	Assegnazione degli obiettivi gestionali da perseguire			95%	 80%
L'attività si è svolta regolarmente come programmata: gli statuti della due società sono stati modificati e la revisione delle partecipazioni è stata deliberata con lieve ritardo per cause legate alle relazioni tra gli enti coinvolti. L'attività proseguirà anche il prossimo anno prevedendo anche la rendicontazione delle azioni					

<b>Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>							
<b>105</b>	La governance degli organismi e società partecipati e il "gruppo Comune"			Risultato atteso: Migliorare l'efficienza e l'economicità dei servizi erogati			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>							
Concetta Bevacqua – Vice Sindaco Antonella Micele		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa		
<b>011.02</b>	Ottimizzare il processo di controllo analogo sugli organismi partecipati				100%		80%
L'attività, integrata con il progetto 010.02 si è svolta regolarmente e proseguirà il prossimo biennio							
Concetta Bevacqua		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa		
<b>012.02</b>	Revisione dei contratti di servizio degli organismi partecipati				100%		100%
L'attività si è svolta regolarmente e gli obiettivi sono stati raggiunti. <b>concluso nel 2017</b>							

## Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci

### OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019

<b>106</b>	Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente	Risultato atteso: Migliore utilizzo delle risorse patrimoniali e finanziarie			
<b>Concetta Bevacqua</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>014.02</b>	Attuazione di un programma di razionalizzazione delle attività di spesa		95%		85%
L'obiettivo di uniformare le scadenze dei contratti in essere, che sono a capo dei vari servizi dell'Ente, al fine di favorire procedure di gare comuni, è stato raggiunto. Durante l'anno è stato garantito un supporto continuo al SAG. L'amministrazione intende proseguire per questa linea anche per il prossimo biennio					
<b>Concetta Bevacqua, Nicola Bersanetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>150.02</b>	Redazione del Piano alienazioni immobiliari		95%		85%
L'attività si è svolta regolarmente: si è proceduto a stimare un ventaglio di beni che avrebbero potuto costituire oggetto di alienazioni. La Giunta Comunale ha individuato tra i beni stimati quelli da mettere in vendita. L'Amministrazione intende proseguire l'attività compatibilmente con le risorse che saranno a disposizione e le scelte politiche.					

## Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci

### OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019

<b>107</b>	Promozione dell'equità fiscale attraverso un sistema trasparente e mirato di prevenzione e controllo	Risultato atteso: Maggiore equità fiscale			
<b>Concetta Bevacqua</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>017.02</b>	Potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali		90%		70%
Gli uffici, impegnati in un processo riorganizzativo del personale e negli interventi di recupero delle risorse relative ai tributi propri, hanno potuto svolgere questa attività solo in parte. Nei prossimi mesi sarà necessario riprogettare l'insieme delle azioni e le assegnazione dei compiti al fine di potenziare gli interventi e rendere più efficaci i controlli.					
<b>Concetta Bevacqua</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>018.02</b>	Revisione dei regolamenti comunali delle entrate a seguito dell'approvazione della Legge di stabilità		100%		100%
L'attività di aggiornamento dei regolamenti comunali sulle entrate e sull'imposta unica comunale si è svolta nel rispetto dei termini di legge. Nel 2018 sarà necessario monitorare l'evoluzione normativa per preparare la manovra 2019.					

## Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci

### OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019

<b>107</b>	Promozione dell'equità fiscale attraverso un sistema trasparente e mirato di prevenzione e controllo	Risultato atteso: Maggiore equità fiscale				
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>						
<b>Concetta Bevacqua</b>			<b>Fabiana Battistini</b>			
<b>019.02</b>	Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale	→		→		
Il progetto è stato sospeso perchè le simulazioni effettuate non hanno consentito di determinare un quadro strutturato a livello regolamentare per poter applicare agevolazioni per tutte le situazioni. Il progetto è stato riproposto per il biennio 2018 - 2019.						
<b>Concetta Bevacqua</b>			<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>020.02</b>	Determinazione di un indice di pressione tributaria	😊	100%	😊	85%	
Il Servizio ha utilizzato le verifiche per supportare le attività di conferma o variazione dei singoli tributi. Nei prossimi mesi l'attività di raccolta dati culminerà nella definizione di indici di raffronto che troveranno forma stabile entro il 30 giugno 2018						
<b>Concetta Bevacqua</b>			<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>022.02</b>	Revisione dei criteri di ripartizione della TARI.	→		→		
Nel 2016 l'obiettivo era stato rinviato in attesa dell'adozione della legge di stabilità 2018. Nel corso del 2017 sono state emanate nuove norme e prospettate revisioni sistemiche che impongono un ripensamento della materia in vista della tariffa puntuale prevista per il 2020 dalla Legge Regionale.						

<b>Linea 1 - Istituzioni rinnovate, risposte più efficaci</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>			
<b>145</b>	Consolidamento ed evoluzione del Sistema di Sportelli al Cittadino e alle Imprese: Sportello Polifunzionale - Professionisti e imprese e altri Sportelli specialistici	Risultato atteso: Semplificazione dell'accesso dei cittadini e dei professionisti ai servizi e ai procedimenti	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>			
<b>Sindaco Massimo Bosso - Massimo Masetti - Vice-Sindaco Antonella Micele</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>	
		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>040.02</b>	Razionalizzazione del back-office	 100%	 80%
Gli orari di apertura di Semplice sono stati rimodulati prevedendo la chiusura il giovedì pomeriggio, l'apertura il sabato mattina e le aperture straordinarie in occasione di campagne specifiche. Il SW per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia è stato integrato con lo Sportello Polifunzionale. La migrazione degli archivi dell'Anagrafe è stata effettuata e il nuovo SW unico per i Comuni dell'Unione è funzionante. Il passaggio dall'Aire all'ANPR, causa ritardi del Ministero, è slittato al 2018.			

## LINEA 2 -Il territorio tra sviluppo e ambiente, tra tutela e rigenerazione

Lo sviluppo del territorio urbano di Casalecchio di Reno nei prossimi anni dovrà integrarsi con una dimensione metropolitana più ampia. Gli strumenti urbanistici dovranno avere come obiettivo principale riqualificare, completare e rigenerare i tessuti urbani esistenti. In particolare la rigenerazione urbana ha l'obiettivo di ridurre il consumo di ulteriore territorio privo di urbanizzazioni o non già gravato da progetti urbanizzativi in atto.

Riguardo alla riqualificazione urbanistica ed edilizia, il recupero dovrà favorire, anche attraverso forme di incentivazione economica diretta e indiretta, il risparmio energetico e l'adeguamento alle norme sull'efficienza antisismica e sull'accessibilità. I progetti strategici individuati permetteranno di compiere il disegno della città.

Il progetto della Comunità Solare dovrà rappresentare, oltre che uno strumento già funzionante per la diminuzione del consumo di energia tradizionale a favore di quella rinnovabile, un elemento di traino per gli altri interventi urbanistici, di mobilità e ambientali finalizzati al raggiungimento degli obiettivi comunitari di risparmio energetico.

La tutela dell'ambiente dovrà perseguire: la valorizzazione delle aree protette, l'introduzione di nuove forme di gestione del verde urbano e la realizzazione di una rete ecologica comunale che contempererà la tutela dell'ambiente con la possibilità per il cittadino di maggiore fruizione.

Riguardo lo smaltimento dei rifiuti urbani si proseguirà la strada intrapresa con la raccolta differenziata introducendo interventi mirati al miglioramento del sistema attuale, come ad esempio la previsione di un meccanismo di incentivi a favore di chi produce meno rifiuti e differenzia meglio.

Riguardo i lavori pubblici gli interventi si concentreranno principalmente sulla manutenzione del patrimonio dove si agirà per micro-interventi e in economia, proseguendo con la collaborazione delle associazioni sportive e delle associazioni dei centri sociali, in una sempre più crescente responsabilizzazione dei privati nella conduzione delle strutture pubbliche.

Proseguirà quindi nei prossimi anni l'azione di riqualificazione della città che, dopo avere interessato il centro, si è spostata nei quartieri per la messa in sicurezza delle strade pericolose e il superamento delle barriere architettoniche. Per migliorare la qualità della vita particolare attenzione verrà riservata all'arredo urbano e all'illuminazione della Città.

Si continuerà a garantire la manutenzione costante del patrimonio di edilizia scolastica e la continua opera di riqualificazione, a partire da tutti gli aspetti che riguardano la qualità della presenza di allievi e operatori, e completando tutti gli adeguamenti previsti dalle misure di sicurezza.

Casalecchio è da sempre crocevia tra Nord e Sud del paese, oltre che porta di accesso a Bologna per i territori delle vallate del fiume Reno e del Samoggia; la mobilità è quindi una questione “sensibile”, da affrontare con soluzioni molteplici e diversificate, progetti sia destinati alla viabilità classica sia alla mobilità sostenibile.

Gli strumenti di pianificazione della mobilità dovranno svolgere un’azione integrata per consentire una diminuzione del traffico veicolare, una migliore gestione dei parcheggi e che contribuisca alla riduzione dello smog.

L’Amministrazione dovrà agire sia sul sistema ferroviario sia sul trasporto pubblico locale per estendere il servizio in termini di orario e di copertura del territorio, nell’ottica di un ampliamento del trasporto in ambito metropolitano.

La sicurezza urbana dovrà avere un approccio integrato tra le diverse forze di polizia presenti nel territorio e tra i servizi comunali. Si dovranno mettere in campo strategie ed azioni mirate al miglioramento della percezione di sicurezza tra i cittadini indirizzando tutte le azioni di contrasto verso comportamenti non conformi alla convivenza civile anche con progetti che coinvolgono attivamente i cittadini e le associazioni del territorio. Particolare attenzione sarà posta all’efficientamento dell’illuminazione pubblica e al potenziamento del sistema di video sorveglianza.

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>208</b>	Azioni integrate con le diverse forze dell'ordine operanti nel territorio. Interventi mirati di informazione, prevenzione e repressione sia sulle violazioni del codice della strada sia su tutte le violazioni dei regolamenti comunali			Risultato atteso: Miglioramento della percezione di sicurezza dei cittadini	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Paolo Nanni</b>		<b>Raffaella Galliani</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>051.02</b>	Presidio del territorio: Sicurezza stradale			 100%	 100%
Nel corso del 2017 le attività di prevenzione contro le violazioni della normativa sulle coperture assicurative e la revisione dei veicoli si sono svolte regolarmente e i dati raccolti testimoniano una flessione delle violazioni rispetto al 2016. Il controllo sull'uso dei cellulari durante la guida ha evidenziato invece un aumento esponenziale delle violazioni. Nel 2018 l'obiettivo verrà ridefinito nell'ambito del progetto di riorganizzazione del Corpo.					
<b>Paolo Nanni</b>		<b>Raffaella Galliani</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>052.02</b>	Presidio del territorio: Attività produttive e tutela ambientale			 90%	 90%
Le attività di controllo proseguono regolarmente: nel 2017 gli interventi della Polizia locale si sono concentrati sulla verifica del rispetto delle leggi sul commercio, sugli accertamenti anagrafici e sugli accertamenti sui rifiuti. Nel 2018 l'obiettivo verrà ridefinito nell'ambito del progetto di riorganizzazione del Corpo.					
<b>Paolo Nanni</b>		<b>Raffaella Galliani</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>053.02</b>	Integrazione con le altre forze di Polizia			 100%	 90%
Prosegue e si intensifica l'attività di controllo della Polizia Locale in sinergia con le altre forze dell'ordine, soprattutto in occasione di grandi eventi presso l'Unipol Arena. Da evidenziare l'attività di controllo per stato di ebbrezza che ha rilevato un notevole incremento di violazioni. Nel 2018 l'obiettivo verrà ridefinito nell'ambito del progetto di riorganizzazione del Corpo.					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
209	Azioni di sensibilizzazione e di coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni sui temi di sicurezza urbana e di crescita del senso civico			Risultato atteso Prevenzione di comportamenti non conformi alla convivenza civile	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019					
Paolo Nanni		Raffaella Galliani		Performance individuale	Performance organizzativa
054.02	Presidio del territorio: aree sensibile			 100%	 90%
Nel 2017 si è consolidata la presenza della polizia locale sul territorio, attraverso i controlli nelle cd aree sensibili e quelli effettuati a piedi e in bicicletta nei quartieri. Nel 2018 l'obiettivo verrà ridefinito nell'ambito del progetto di riorganizzazione del Corpo.					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
210	Contenere i consumi energetici e valorizzare le fonti rinnovabili (Comunità solare)	Risultato atteso: Diminuzione dei consumi energia "Obiettivo 202020"			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019					
Barbara Negroni; Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi			
108.02	Piano di risanamento acustico		80%		70%
Nel mese di luglio la Giunta Comunale ha approvato la mappatura acustica aggregata individuando i criteri di priorità per gli interventi di risanamento acustico, mentre la redazione del Piano di azione e del regolamento slittano al 2018.					
Barbara Negroni		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
142.02	Sviluppo convenzione intercomunale per la Comunità solare				
Nel corso del 2017 ci sono state numerose iniziative a carattere divulgativo. L'obiettivo di coinvolgere altri Enti viene rinviato al 2019 in quanto ad oggi nessuno ha manifestato la volontà di aderire.					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>210</b>	Contenere i consumi energetici e valorizzare le fonti rinnovabili (Comunità solare)		Risultato atteso: Diminuzione dei consumi energia "Obiettivo 202020"		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>145.02</b>	Gestione del contratto per servizio integrato calore + illuminazione pubblica			100%	 100%
La procedura per l'affidamento dell'appalto è stata espletata attraverso la Società Adopera srl. La definizione degli strumenti per effettuare il monitoraggio dei lavori di efficientamento saranno definiti attraverso il "Controllo analogo".					
<b>Barbara Negroni</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>146.02</b>	Monitoraggio del Piano energetico e sviluppo del Piano di azione per l'energia sostenibile			100%	 100%
Gli obiettivi relativi agli interventi di efficientamento per la riduzione delle emissioni sono stati raggiunti e confluiti nel progetto 145.03 dove sono state inserite le misure individuate nel Contratto Calore					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>211</b>	Introdurre nuove forme di gestione del verde pubblico rispettose dell'ambiente e aperte alla collaborazione pubblico-privato	Risultato atteso: Migliore qualità del verde			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Barbara Negroni</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>094.02</b>	Attivazione della Consulta Ambientale		100%		100%
L'attività è in linea con quanto programmato: la Consulta ambientale è stata attivata nel mese di gennaio e vede la partecipazione di otto associazioni; si è costituita la cabina di regia per gli interventi connessi al piano di manutenzione pluriennale del Parco della Chiusa, che dovrebbe essere approvato nel 2018; è stata avviata la sperimentazione della tariffa puntuale dei rifiuti					
<b>Barbara Negroni</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>095.02</b>	Condivisione dei contenuti ambientali della Rete Ecologica Comunale e progettazione di interventi sui corsi d'acqua del Reticolo Idrico Minore al fine di garantire la costante e duratura funzionalità ed efficienza degli stessi		80%		80%
L'attività si è svolta regolarmente con l'avvio del tavolo di lavoro e la definizione degli interventi con il Consorzio della Bonifica Renana.					
<b>Barbara Negroni</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>096.02</b>	Modifica del progetto gestionale delle aree di verde urbane		90%		85%
L'attività è in linea. Nel 2017 è stata avviata l'attività di rimboschimento del Parco della Chiusa. Il contratto di servizio con Adopera è stato aggiornato					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
212	Completamento della programmazione urbanistica, degli accordi di programma e dei piani attuativi in corso. Riqualificazione, completamento e rigenerazione dei tessuti urbani esistenti. Limitazione del consumo del territorio urbano (attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e al recupero ex aree artigianali e singoli contenitori) .			Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
086.02	Approvazione della variante per la riqualificazione urbana al PSC e al RUE			 100%	 100%
E' stata approvata la variante al RUE e avviato l'iter per la la conclusione dell'intesa sul PSC. Con l'avvio dell'Ufficio di Piano in Unione si dovrà sviluppare un nuovo percorso per l'approvazione delle varianti urbanistiche e l'adeguamento alla nuova legge regionale					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
087.02	Individuazione di una normativa urbanistica di supporto alla definizione di politiche abitative rivolte alle fasce di popolazione debole ed alla definizione di politiche per la rigenerazione dei servizi e infrastrutture della città e per la realizzazione delle dotazioni ecologiche				
Sono state definite le fasce sociali. L'attività proseguirà nel 2018 secondo la nuova legge regionale					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>212</b>	Completamento della programmazione urbanistica, degli accordi di programma e dei piani attuativi in corso. Riqualificazione, completamento e rigenerazione dei tessuti urbani esistenti. Limitazione del consumo del territorio urbano (attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e al recupero ex aree artigianali e singoli contenitori) .	Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Nicola Bersanetti; Fabio Abagnato</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>088.02</b>	Conclusione Accordo di programma Art+Science		100%		70%
E' stato individuato il modello gestionale come programmato. Nel 2018 si procederà all'approvazione del PUA in relazione alle scelte del Comune di Sasso Marconi capofila					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>089.02</b>	Monitoraggio accordi di programma Meridiana e Futurshow		100%		90%
E' stato individuato il modello gestionale come programmato. Nel 2018 si procederà all'approvazione del PUA in relazione alle scelte del Comune di Sasso Marconi capofila					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
212	Completamento della programmazione urbanistica, degli accordi di programma e dei piani attuativi in corso. Riqualificazione, completamento e rigenerazione dei tessuti urbani esistenti. Limitazione del consumo del territorio urbano (attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e al recupero ex aree artigianali e singoli contenitori) .			Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
091.02	Progetti partecipati di rigenerazione urbana aree Coop Adriatica, Michelangelo, Vinci, Vignoni, Bastia			 80%	 60%
L'attività programmata si è svolta in parte: le aree Vignoni e Bastia sono state sostituite con quelle di via Garibaldi e Andrea Costa. Sono stati avviati gli incontri partecipativi per l'area dell'ex poliambulatorio e nel mese di novembre è stato redatto il piano di fattibilità per l'area Costa. Per il 2018 è in programma un concorso di idee per l'area Garibaldi.					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>213</b>	Salvaguardia dei valori ambientali e naturali del territorio comunale. Valorizzare le zone di tutela ambientale e promuovere percorsi escursionistici.	Risultato atteso: Migliorare e valorizzare il patrimonio ambientale comunale e renderlo fruibile ai cittadini			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
	<b>Barbara Negroni</b>	<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>	<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>
<b>104.02</b>	Partecipazione al tavolo sovracomunale per la definizione del piano di gestione del sito di interesse comunitario Destra Reno di cui fa parte il Parco della Chiusa		 100%	 100%	
E' stato elaborato il capitolato di manutenzione che è funzionale all'affidamento della gestione del Parco agricolo (progetto 106.02). Svolte anche le verifiche economiche - finanziarie necessarie					
	<b>Barbara Negroni</b>	<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>	<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>
<b>105.02</b>	Sviluppo della Serra per la Biodiversità		 100%	 90%	
Per la gestione della Serra è stata sottoscritta una convenzione con l'Università .					
	<b>Barbara Negroni</b>	<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>	<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>
<b>106.02</b>	Sviluppo del Parco agricolo		 90%	 50%	
L'attività ha subito uno slittamento e la presentazione del bando avverrà nel 2018. Nel corso del 2017 è stata predisposta la bozza del capitolato (progetto 104.02), sottoposta alla Commissione consiliare, alla Consulta ambientale e all'Ente Parco					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
214	Attuazione del Piano operativo comunale attraverso un percorso partecipativo per la creazione di un menu delle opere pubbliche sostenibile. Realizzazione dei progetti definiti "strategici" per la città	Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi			
026.02	Declinare nella disciplina urbanistica gli obiettivi di qualità urbana da perseguire		→		→
L'attività, già oggetto di riprogrammazione per il 2017, dovrà essere ulteriormente pianificata a causa delle modifiche normative intervenute nel frattempo					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi			
029.02	Coordinamento progetto esecutivo e cantiere Nuova Porrettana		😊 100%		😊 80%
Nel 2017 sono ripresi gli incontri con l'ANAS e RFI per la definizione delle fasi di cantiere. Il programma verrà elaborato in relazione all'appalto dei lavori previsto nel 2018					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>214</b>	Attuazione del Piano operativo comunale attraverso un percorso partecipativo per la creazione di un menu delle opere pubbliche sostenibile. Realizzazione dei progetti definiti "strategici" per la città	Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>031.02</b>	Completamento del progetto di miglioramento del livello funzionale della Porrettana dal confine sud alla rotonda Biagi		80%		50%
La procedura espropriativa legata ai lavori per la rotonda Fattori si è conclusa e la rotonda sarà realizzata nel 2018. Slittano le procedure per l'espropriazione connessa alla realizzazione della rotonda di Via Duse					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>			
<b>032.02</b>	Completamento dei lavori di recupero del vecchio Municipio		100%		70%
Durante l'anno si sono svolti gli incontri con il Comando dei Carabinieri e si è sviluppato uno schema distributivo di massima. La verifica di fattibilità dovrà nei prossimi mesi essere completata sia riguardo la normativa sismica sia per la compatibilità economica, che dovrà essere valutata dal Comando dei Carabinieri.					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>215</b>	Assestamento dei sistemi di raccolta differenziata	Risultato atteso: Consolidamento e miglioramento degli obiettivi di raccolta differenziata			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Barbara Negroni; Concetta Bevacqua</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>099.02</b>	Sviluppo e aggiornamento del sistema di raccolta differenziata porta a porta		90%		70%
Avviata la sperimentazione della tariffa puntuale su un gruppo di cittadini. Slittano a gennaio gli incontri partecipati per individuare dei modelli di assestamento					
<b>Barbara Negroni; Paolo Nanni</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>100.02</b>	Attivazione forme di collaborazione con il volontariato per il monitoraggio del servizio raccolta differenziata e per la promozione di forme di riuso/riciclo		80%		50%
L'attività si è svolta in parte. Oltre al gruppo degli ecovicini sono state realizzate delle campagne informative e di sensibilizzazione. Riguardo l'attività di controllo sono state inviate alla Polizia Locale le liste delle sanzioni ma non sono stati definiti i flussi procedurali per il sanzionamento					
<b>Barbara Negroni; Concetta Bevacqua</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>101.02</b>	Contratto di servizio per i servizi di igiene ambientale (raccolta rifiuti e spazzamento)		80%		50%
La raccolta differenziata nonostante si assesti su standard superiori a livello provinciale, anche nel corso 2017 ha riscontrato una lieve flessione Si stanno mettendo a punto attività per recuperare e migliorare la percentuale di differenziata					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>216</b>	Semplificazione delle procedure urbanistiche e accesso a documentazione a supporto dei professionisti (attraverso l'adozione di strumenti (RUE) semplificati, la dematerializzazione delle procedure, l'uso piattaforme telematiche e il potenziamento del SIT e dello Sportello unico per l'edilizia (SUE) da svolgersi in collaborazione con il Servizio informatico associato			Risultato atteso: Semplificazione delle procedure e servizi telematici diffusi	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>033.02</b>	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi			 90%	 80%
Il S.I.A. ha acquistato il software per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi. Il personale è stato formato ed è iniziata l'attività di migrazione dei dati.. Questa attività confluisce nel Progetto dell'Unione dei Comuni					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>			
<b>035.02</b>	Verifica dell'efficacia della semplificazione normativa introdotta con la variante al RUE 2013			 100%	 90%
L'attività si è svolta regolarmente: Nel corso del 2017 sono state sviluppate alcune varianti di aggiornamento; sono state individuate le modalità di adeguamento alla riforma Madia per il Regolamento edilizio nazionale unico; si è costituito l'ufficio di Pianificazione urbanistica ed edilizia dell'Unione.					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>							
<b>217</b>	Riqualificazione della città attraverso azioni manutentive ordinarie di strade e marciapiedi, arredi urbani e illuminazione, anche attivando forme di collaborazione con associazioni e privati.	Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano					
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>							
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>036.02</b>	Programma Opere Pubbliche elenco annuale manutenzioni strade marciapiedi arredi urbani e illuminazione				100%		90%
L'attività si è svolta secondo quanto programmato per ciò che riguarda la manutenzione strade ed edifici. La manutenzione dell'illuminazione pubblica è stata appaltata e integrata nel "Contratto di gestione integrata dei servizi energetici" affidato ad Adopera Srl							
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>037.02</b>	Aggiornamento contratti di servizio con la società Adopera per privilegiare le attività manutentive				100%		90%
L'attività è regolare: è stato costituito il gruppo di lavoro e presentata una bozza della carta dei servizi, la cui approvazione è prevista nei prossimi mesi. Il 30 ottobre sono stati aggiornati i nuovi contratti, nel 2018 si avvierà la programmazione dei piani di manutenzione straordinaria							

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>217</b>	Riqualificazione della città attraverso azioni manutentive ordinarie di strade e marciapiedi, arredi urbani e illuminazione, anche attivando forme di collaborazione con associazioni e privati.	Risultato atteso: Migliore qualità dell'ambiente urbano			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Barbara Negroni</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>			
<b>038.02</b>	Elaborazione e sviluppo di forme di convenzionamento con i privati per la manutenzione di aree pubbliche		100%		90%
Sono state sottoscritte le Convenzioni per la manutenzione delle aree verdi.					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>134.02</b>	Mantenimento di adeguata capacità ricettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale		100%		100%
L'attività di rilevazione del fabbisogno è continua e regolare					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>218</b>	Riqualificazione, efficientamento e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica	Risultato atteso: Adeguamento del patrimonio edilizio scolastico			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>057.02</b>	Mantenimento di adeguata capacità ricettiva delle strutture scolastiche		100%		100%
L'attività di coordinamento e di programmazione degli interventi è in linea. La rilevazione annuale del fabbisogno manutentivo è stata fatta					
<b>Fabio Abagnato; Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>058.02</b>	Rilevazione necessità manutentive e di investimento edilizia scolastica prescolare (nidi e scuola dell'infanzia)		100%		100%
L'attività risulta in linea con quanto programmato, la stima del fabbisogno è stata aggiornata					

<b>Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>219</b>	Interventi di miglioramento dei grandi snodi stradali e autostradali. Interventi sulla mobilità integrati (Piano Generale del Traffico - Piano sosta - Trasporto pubblico locale e ferroviario) e connessione del territorio con le reti di mobilità dolce (Piste ciclabili-Rete ecologica)			Risultato atteso: Miglioramento della viabilità locale attraverso la diminuzione del traffico transitante sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>109.02</b>	Programma di integrazione del servizio di trasporto pubblico della Città Metropolitana			 80%	 50%
Persistono le criticità per la costituzione dei tavoli di lavoro legate alla difficoltà di riorganizzare le funzioni della Città Metropolitana. Sono stati avviati incontri interlocutori con TPER e TRENITALIA					
<b>Nicola Bersanetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>111.02</b>	Integrazione tra le reti di trasporto pubblico e le reti di mobilità dolce			 90%	 70%
Acquisiti i finanziamenti per la realizzazione dei collegamenti ciclabili a Ceretolo e San Biagio. Il progetto verrà sviluppato dal 2018.					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
219	Interventi di miglioramento dei grandi snodi stradali e autostradali. Interventi sulla mobilità integrati (Piano Generale del Traffico - Piano sosta - Trasporto pubblico locale e ferroviario) e connessione del territorio con le reti di mobilità dolce (Piste ciclabili-Rete ecologica)			Risultato atteso: Miglioramento della viabilità locale attraverso la diminuzione del traffico transitante sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
112.02	Piano sosta			 100%	 80%
Sviluppato Piano sosta del Parcheggio Toti e del garage Ronzani.					
Nicola Bersanetti		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
114.02	Piano di segnalamento			 90%	 80%
Nel 2017 si è proceduto alla sostituzione della segnaletica orizzontale, attività che proseguirà nei prossimi due anni.					

Linea 2 - Il territorio tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
246	Definizione di attività che prevenono il randagismo e miglioramento della relazione tra città e animali domestici			Risultato atteso: riduzione dei fenomeni di randagismo	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019					
Barbara Negroni		Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
098.02	Attuazione di interventi per la tutela degli animali			 90%	 80%
Dopo attente valutazioni l'Amministrazione ha deciso di continuare a gestire in autonomia le attività di accalappiamento e custodia dei cani randagi, vista l'esiguità del numero di animali.					

**LINEA 3 - Lavoro e sviluppo**

L'Amministrazione, quale parte attiva nella creazione di nuove occasioni di lavoro, si impegna a svolgere un ruolo politico/tecnico di stimolo e coordinamento dei servizi privati e pubblici per l'impiego del territorio, al fine di favorire la formazione, la riqualificazione professionale e l'occupazione.

Il Comune sostiene l'impresa creativa e le progettualità emergenti, si impegna inoltre a semplificare l'azione amministrativa per migliorare l'efficienza dei propri servizi e la qualità della risposta agli utenti.

Il Comune garantisce altresì il sostegno alle famiglie in difficoltà; sul piano organizzativo si propone un miglior coordinamento tra gli Sportelli sociale, del lavoro e lo Sportello Unico delle Attività Produttive. La previsione di interventi per riqualificare le aree industriali mira ad aumentare la capacità di servizio delle imprese e creare nuove opportunità di sviluppo.

Linea 3 - Lavoro e sviluppo					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
<b>320</b>	Maggiore equità da realizzare attraverso azioni di contrasto all'evasione fiscale e controlli su soggetti percettori di benefici e sconti sui servizi			Risultato atteso: maggiori risorse a disposizione da ridistribuire alle fasce più deboli (equità)	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019					
Concetta Bevacqua; Massimo Masetti			Fabiana Battistini		Performance individuale
<b>024.02</b>	Innovazione degli strumenti per l'equità sociale			😊	100%
					😊
					90%
L'attività di monitoraggio si è svolta con lo strumento GGG di ASC. Nei prossimi mesi si lavorerà per garantire l'aggiornamenti dei dati					

Linea 3 - Lavoro e sviluppo					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
321	Semplificazione amministrativa per favorire la nascita di nuove imprese, nuove opportunità e forme di lavoro			Risultato atteso: Nascita di nuove imprese sul territorio e avvio esperienze pilota	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019					
	Paolo Nanni	Vittorio Emanuele Bianchi		Performance individuale	Performance organizzativa
139.02	Semplificazione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)			 100%	 90%
Definito il capitolato e acquisito il SW da parte del S.I.A. per la gestione del SUAP di Unione Nel mese di dicembre è stato approvato il progetto di gestione associata tra i Comuni dell'Unione.					

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – 2019</b>					
<b>322</b>	Stimolo e coordinamento dei servizi privati e pubblici per l'impiego anche intervenendo a livello sovracomunale	Risultato atteso: Nuove opportunità di lavoro sul territorio			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Paolo Nanni; Massimo Masetti</b>			<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		
<b>140.02</b>	Individuazione di spazi di co-working	→		→	
Individuato un spazio potenzialmente adeguato. Lo sviluppo potrà avvenire dal 2019					

**LINEA 4 - Commercio e promozione del territorio**

Con il coordinamento delle associazioni di categoria è necessario mettere in campo attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.

Sono previsti interventi mirati a sostenere e sviluppare quelle forme di commercio, come quelle di vicinato, che contribuiscono a migliorare la qualità urbana e la socialità della comunità oltre che rappresentare un servizio aggiunto a favore dei cittadini con mobilità ridotta.

Riguardo il turismo occorre proseguire nell'attività di valorizzazione delle eccellenze, con progetti innovativi che coinvolgano anche le scuole. L'attenzione al territorio e alla sua identità potrà creare nuove opportunità di lavoro creativo, legato all'ambiente e all'enogastronomia.

<b>Linea 4 - Commercio e promozione del territorio</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>424</b>	Promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze e dell'identità della città	Risultato atteso: Miglioramento dell'offerta turistica e valorizzazione dei beni paesaggistici, culturali e artistici			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Paolo Nanni; Fabio Abagnato</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>084.02</b>	Attività di promozione e sviluppo del turismo		100%		90%
L'attività di promozione del territorio e delle attività turistiche è stata svolta in sinergia con le Associazioni di categorie. Rispetto agli eventi di Unipol Arena si è avviato un percorso per la definizione di linee guida visto il forte impatto che i numerosi eventi hanno sul territorio casalecchiese					

**LINEA 5 - Politiche abitative**

La crisi economica ha ampliato il numero di persone in emergenza abitativa, per questo bisogna garantire, a tutte le persone in stato di indigenza o con problemi di salute, l'accesso ai benefici previsti dalle politiche abitative (canoni ERP, edilizia convenzionata ERS). E' necessario inoltre, anche attraverso forme di partecipazione, incentivare progetti innovativi e solidali che coinvolgano direttamente i residenti o che prevedano accordi tra pubblico e privato per la messa a disposizione di alloggi a canone agevolato. Le azioni da mettere in campo per contrastare l'emergenza abitativa nel territorio devono avere l'obiettivo di recuperare alloggi pubblici e privati da destinare a famiglie in difficoltà abitativa

<b>Linea 5 - Politiche abitative</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>							
<b>526</b>	Sviluppo di forme innovative di "abitare solidale" e azioni per calmierare i prezzi delle abitazioni e ideare nuove forme di contrasto al fenomeno degli sfratti.			Risultato atteso: Nascita di contratti a prezzo e affitto calmierati o a riscatto, nuove forme di "abitare" e di diminuzione degli sfratti.			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>							
<b>Massimo Masetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>		
<b>092.02</b>	Monitoraggio andamento protocollo sfratti				100%		90%
L'attività si è svolta regolarmente: nel corso dell'anno è stata ottimizzata la gestione del protocollo è stata ottimizzata individuando in ASC il soggetto gestore di tutte le fasi. Si intende proseguire con questa attività purché l'Ente sia destinatario di ulteriori risorse							
<b>Massimo Masetti; Nicola Bersanetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>					
<b>132.02</b>	Progetto "Casa per la convivenza"						
Si sono svolti incontri preliminari per la realizzazione, ma le situazioni relative ai partner coinvolti sono tali da aver rallentato il processo							

<b>Linea 5 - Politiche abitative</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>							
<b>526</b>	Sviluppo di forme innovative di "abitare solidale" e azioni per calmierare i prezzi delle abitazioni e ideare nuove forme di contrasto al fenomeno degli sfratti.			Risultato atteso: Nascita di contratti a prezzo e affitto calmierati o a riscatto, nuove forme di "abitare" e di diminuzione degli sfratti.			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>							
<b>Massimo Masetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>148.02</b>	Contrasto alla morosità				100%		80%
E' stata avviata una procedura di monitoraggio delle diverse situazioni di morosità, per mettere i vari attori in condizione di poter intervenire tempestivamente. Nel 2018 la nuova procedura sarà messa a regime. Si cercherà di intervenire prima che il recupero crediti possa arrivare all'Ufficio legale, in modo da allungare i benefici sia a livello di morosità che di responsabilizzazione del soggetto assistito.							
<b>Massimo Masetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>152.02</b>	Analisi contesto abitativo casalecchiese				100%		90%
Nel corso dell'anno sono stati individuati degli alloggi da destinare all'emergenza abitativa. L'attività proseguirà anche il prossimo anno							

## LINEA 6 - Solidarietà e salute

Il welfare locale è da considerare non come spesa ma come investimento e l'Unione dei Comuni rappresenta un'opportunità per intraprendere politiche e azioni dal respiro più ampio. L'obiettivo che si vuole perseguire è la realizzazione di una città che sia comunità includente, senza barriere fisiche, culturali, di genere, rispettosa delle regole di una buona convivenza civile. L'urbanistica e la pianificazione territoriale saranno strumentali alla creazione di spazi pubblici che favoriscono socialità e inclusione.

Il Terzo Settore è considerato una risorsa del sistema in cui il Comune esercita comunque un ruolo di coordinatore e facilitatore delle azioni, dei progetti e dei servizi alla comunità, vigilando inoltre affinché vengano garantite condizioni paritarie e corrette di accesso ai servizi e livelli qualitativamente omogenei ed adeguati. L'Amministrazione continuerà ad avvalersi della collaborazione di altri enti pubblici, imprese profit e non, volontariato, associazioni, parrocchie e reti informali.

Le politiche a supporto delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei disagiati colpiti dalla crisi devono prevedere interventi differenziati e su misura, forme di sostegno e di accompagnamento.

La redistribuzione delle risorse, per non acuire il divario sociale, deve essere praticata monitorando il cumulo di benefici e ampliando la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza.

Infine, accanto a forme di intervento tradizionali, l'Amministrazione intende realizzare progetti nuovi che garantiscono la continuità e la qualità degli interventi esistenti.

<b>Linea 6 - Solidarietà e salute</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>627</b>	Azioni e progetti per promuovere e garantire le Pari opportunità: genere, cultura e integrazione anche in un'ottica sovracomunale			Risultato atteso: Favorire l'integrazione sociale e diminuire il divario di genere e culturale.	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Massimo Masetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>125.02</b>	Superamento Campo sosta			 100%	 80%
L'attività di riduzione dei nuclei è stata svolta regolarmente e proseguirà anche nel prossimo biennio.					
<b>Massimo Masetti - Fabio Abagnato- Antonella Micele</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>151.02</b>	Pari opportunità			 100%	 100%
Le attività programmate si sono svolte regolarmente, è prevista la prosecuzione del progetto anche nel biennio 2018 - 2020					

Linea 6 - Solidarietà e salute					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
630	Coordinamento e sviluppo di progetti che coinvolgono il terzo settore negli interventi sociali (abitazioni di emergenza, inserimenti lavorativi di svantaggiati, forum economia solidale)			Risultato atteso: Aumento dei servizi offerti per emergenza sociale abitativa e lavorativa	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019					
Massimo Masetti		Fabiana Battistini		Performance individuale	Performance organizzativa
127.02	Progetto di contrasto al fenomeno della ludopatia			 100%	 90%
Nel 2017 si è conclusa la fase della progettazione, è stato approvato il regolamento e sono stati realizzati numerosi interventi che hanno visto il coinvolgimento delle scuole e dei commercianti. Il Comune proseguirà queste attività cercando il coinvolgimento anche delle scuole di ordine inferiore con la collaborazione degli istituti comprensivi					

<b>Linea 6 - Solidarietà e salute</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>							
<b>631</b>	Azioni e progetti per l'inserimento e il recupero attivo degli anziani e dei disabili - Welfare sartoriale			Risultato atteso: Aumento dell'inclusione sociale delle fasce più deboli e migliore definizione degli interventi			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>							
<b>Massimo Masetti</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>119.02</b>	Consolidamento e innovazione nell'erogazione dei servizi ai disabili				100%		100%
L'attività di monitoraggio e controllo da parte del Comune sulla gestione di ASC Insieme si è svolta regolarmente							
<b>Nicola Bersanetti; Massimo Masetti</b>		<b>Vittorio Emanuele Bianchi</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>121.02</b>	Abbattimento delle barriere architettoniche				80%		70%
Il progetto dell'abbattimento delle barriere architettoniche ha subito uno slittamento dei tempi, il censimento delle barriere presso gli edifici pubblici è iniziato nel 2015 ed è proseguito nel 2016. Nel 2017 sono state abbattute le barriere presenti lungo via Marconi.							

**Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro**

Obiettivo di questa Amministrazione è continuare a garantire la qualità dell'offerta educativa, formativa e culturale attraverso nuove forme organizzative e di gestione. La promozione del coordinamento pedagogico sovracomunale e dei diversi tavoli di lavoro sono finalizzati ad un'erogazione in una dimensione territoriale più ampia dei servizi.

I servizi che si occupano del sostegno alle famiglie andranno consolidati. Particolare attenzione sarà rivolta alle politiche giovanili di promozione e diffusione di valori fondamentali come la cittadinanza attiva, l'intercultura e le pari opportunità. Sarà cura dell'amministrazione individuare spazi dove sia possibile svolgere attività di aggregazione e integrazione.

<b>Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>732</b>	Programmazione, riorganizzazione dei servizi per la prima infanzia in ottica sovracomunale per garantire mantenimento e offerta di servizi di qualità introducendo forme innovative	Risultato atteso: Differenziazione dell'offerta di servizi educativi della prima infanzia			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
	<b>Fabio Abagnato</b>	<b>Fabiana Battistini</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
<b>116.02</b>	Programmazione attività del Coordinamento pedagogico dell'Unione.			100%	 90%
Le attività si sono svolte in linea con quanto programmato: durante l'anno si è svolto il concorso per il coordinamento pedagogico che ha rafforzato la gestione a livello sovracomunale					
	<b>Fabio Abagnato</b>	<b>Fabiana Battistini</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
<b>117.02</b>	Qualificazione dei servizi educativi alla prima infanzia			100%	 100%
L'attività si è svolta secondo quanto programmato					
	<b>Fabio Abagnato; Massimo Masetti</b>	<b>Fabiana Battistini</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
<b>118.01</b>	Sostegno alle famiglie e interventi di contrasto per una prevenzione a tutela di adolescenti e minori in difficoltà.			90%	 50%
Le attività comunali si sono svolte regolarmente. Permangono le criticità per una futura programmazione sovracomunale a causa delle differenti posizioni degli altri Enti					

Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro							
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019							
733	Qualificazione dell'offerta formativa e sostegno della genitorialità attraverso lo sviluppo di LInFA. Maggiore integrazione tra i diversi soggetti coinvolti (Stato, Istituti ecc.). Patto per la scuola	Risultato atteso: Ampliamento, qualificazione e valorizzazione dell'offerta formativa					
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019							
Fabio Abagnato		Fabiana Battistini		Performance individuale		Performance organizzativa	
060.02	Patto per la scuola				90%		90%
L'attività di monitoraggio e verifica del Patto per la scuola è stata svolta ma ha subito lo slittamento dei tempi a seguito dell'integrazione tra Istituti comprensivi e quelli superiori							
Fabio Abagnato		Fabiana Battistini		Performance individuale		Performance organizzativa	
062.02	Sviluppo strategia trasporto scolastico integrato				100%		90%
L'attività si è svolta regolarmente							
Fabio Abagnato		Fabiana Battistini		Performance individuale		Performance organizzativa	
063.02	Sviluppo del servizio di refezione scolastica				100%		70%
La procedura molto complessa di gara per giungere al nuovo contratto di servizio si è svolta regolarmente. Il contratto non è stato ancora sottoscritto a causa dei lunghi tempi di controllo							

<b>Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>734</b>	Promuovere la cittadinanza attiva tra le nuove generazioni attraverso progetti che coinvolgano gli Istituti presenti nel territorio	Risultato atteso: Incremento della partecipazione attiva dei giovani			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>078.02</b>	Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze CCRR		100%		90%
L'attività si è svolta regolarmente. Per il prossimo anno, approfittando della nuova procedura di gara , si sta valutando di ampliare l'ambito del progetto con nuove attività					
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>079.02</b>	Progetti di cittadinanza e partecipazione		100%		90%
La giornata della creatività giovanile è stata realizzata all'interno dello spazio gestito dalla protezione civile "G. Rodari". I ragazzi si sono organizzati per la realizzazione della festa in modo informale.					

<b>Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>735</b>	Sviluppo di progetti che aumentino il coinvolgimento attivo sui temi dell'intercultura e delle pari opportunità e della cultura della legalità		Risultato atteso: Aumento dei giovani cittadini coinvolti attivamente nei progetti socio/culturali		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Fabio Abagnato; Massimo Masetti; Vice Sindaco Antonella Micele</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>080.02</b>	Accrescere il coinvolgimento attivo dei giovani operando in una rete complessiva offerta dal territorio			100%	 80%
I ragazzi contattati presso la Casa della Conoscenza nel 2017 sono stati circa 300. E' stata realizzata una serie di progetti nell'ambito "Giovani in Valle" all'interno dell'Unione, utilizzando i locali di Spazio Eco e del Liceo scientifico, per un totale di circa 35 interventi.					
<b>Fabio Abagnato; Massimo Masetti; Vice Sindaco Antonella Micele</b>		<b>Fabiana Battistini</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>081.02</b>	Consolidamento delle attività e della progettazione in materia di volontariato civile.			100%	 100%
L'attività è in linea con quanto programmato, il reclutamento dei volontari è stato svolto dai Servizi Finanziari, in attesa del trasferimento della competenza al Servizio Personale Associato. Due progetti sono stati realizzati nei locali di Spazio ECO					

Linea 7 - Educazione, sapere e diritto al futuro					
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019					
736	Progettazione di spazi, luoghi, servizi offerti agli adolescenti e ai giovani	Risultato atteso: Incremento e consolidamento dei progetti degli spazi e luoghi dedicati alle attività dei giovani			
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019					
Fabio Abagnato		Gian Paolo Cavina		Performance individuale	Performance organizzativa
082.02	Progettazione di servizi di orientamento e informazione per i giovani		100%		80%
E' stato stipulato un accordo triennale con la Regione Emilia Romagna per la gestione e la distribuzione della YoungER card nell'ambito del territorio dell'Unione. Nel corso del 2017 sono state distribuite 192 carte ma si sono riscontrate delle criticità nelle modalità di distribuzione stabilite dalla Regione. Proseguono regolarmente le altre attività.					
Fabio Abagnato		Gian Paolo Cavina		Performance individuale	Performance organizzativa
083.02	Centro giovanile Spazio Eco		90%		90%
I controlli sulla programmazione e sulla gestione del centro giovanile Eco da parte degli uffici si svolgono con regolarità.					

## Linea 8 - Conoscenza e creatività

L'Amministrazione intende promuovere la cultura intesa come accesso alla bellezza della conoscenza e come bene collettivo di coesione, crescita sociale, sviluppo e riequilibrio socio – economico.

La riduzione delle risorse ha imposto il ripensamento della precedente organizzazione (Istituzione come Organismo). verso una gestione diretta che mantiene un governo pubblico delle politiche culturali e la credibilità acquisita negli ultimi 10 anni di attività come Casalecchio delle Culture.

Per valorizzare ulteriormente il territorio, non solo a livello locale, viene attuata una politica di sviluppo delle sue potenzialità e di coordinamento e la messa in rete dei diversi attori che operano sul territorio nell'ambito turistico, enogastronomico, sportivo.

<b>Linea 8 - Conoscenza e creatività</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>837</b>	Innovare e ampliare il "Sistema delle Case"	Risultato atteso: Rinnovare e aumentare i soggetti coinvolti			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
	<b>Fabio Abagnato</b>	<b>Gian Paolo Cavina</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
<b>064.02</b>	Strategie per il sistema culturale			100%	 90%
Dopo una fase di istruttoria pubblica che ha coinvolto in un percorso di ascolto attivo cittadini e stakeholder, si sono approfonditi i nuovi indirizzi della Casa della Conoscenza e l'avvio di una serie di interventi, anche strutturali, per poter meglio valorizzare la sua polifunzionalità. Contestualmente è stata reinternalizzata fra i Servizi dell'Amministrazione comunale (dal 1 luglio 2017) l'Istituzione Casalecchio delle Culture.					
	<b>Fabio Abagnato</b>	<b>Gian Paolo Cavina</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
<b>065.02</b>	Nuova identità per il Teatro Comunale			100%	 100%
Affidato per il triennio 2017/2019 la gestione del Teatro rinnovando la Convenzione con Ater, dopo i primi due anni di sperimentazione. E' stato sviluppato un riposizionamento del Cartellone a livello multidisciplinare. La gestione della stagione teatrale è stata costantemente monitorata. A seguito di alcune verifiche si è deciso di procedere al rifacimento della facciata entro il 2019					

<b>Linea 8 - Conoscenza e creatività</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>							
<b>838</b>	Valorizzare e diversificare l'offerta culturale e favorirne la fruizione	Risultato atteso: Aumento delle iniziative e dei fruitori e consolidamento reti di collaborazione					
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>							
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>067.02</b>	Ridefinizione del modello gestionale e dell'offerta culturale della Casa della Conoscenza.		100%		85%	<p>Si sono sviluppate le attività sul prestito circolante tra le biblioteche del sistema metropolitano. L'Associazione "Amici Casa della Conoscenza non si è formalmente costituita ma ha realizzato attraverso alcuni volontari una pagina FB e due iniziative seminari, sulla Storia del '900 e per la alfabetizzazione degli stranieri in Italia</p>	
<b>Fabio Abagnato</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>068.02</b>	Sviluppo dell'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con soggetti del terzo settore		100%		100%	<p>Le coprogettazioni sono state numericamente superiori rispetto a quanto programmato: Festa del gioco, Saperi curiosi; Apertamente; Equilibri (festival del Circo); San Martino (18 eventi) Università Primo Levi (35 eventi). Sono proseguite con successo le coprogettazioni con la Casa per la Pace (convenzione) e Politicamente Scorretto (in sinergia e collaborazione con l'associazione Avviso Pubblico).</p>	

Linea 8 - Conoscenza e creatività				
OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019				
839	Favorire la cooperazione istituzionale nelle politiche culturali della città Metropolitana e dell'Unione dei Comuni		Risultato atteso: Aumentare la capacità produttiva e promozionale dei territori anche attraverso collaborazioni tra pubblico e privato	
OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019				
Fabio Abagnato		Gian Paolo Cavina		Performance individuale
069.02	Individuazione di attività e progetti a livello sovracomunale all'interno della nuova governance metropolitana per la cultura			100%
				
				100%
E' stato realizzato il progetto Class Action per la promozione della lettura, oltre alcuni laboratori teatrali all'interno della rete costituita tra Spazio binario, Teatro Betti e il Laboratorio teatrale Calcara.				

**Linea 9 - Sport e benessere diffuso**

Occorre incentivare la pratica dello sport attraverso la promozione di iniziative volte anche alla diffusione dei suoi valori fondanti. Il Comune assicura il proprio impegno affinché l'attività sportiva sia accessibile a tutti, senza distinzione di genere, condizione sociale, differenze di abilità.

Per garantire una fornitura di servizi sportivi e ricreativi sempre più di qualità, anche in un'ottica di sovracomunalità, sono stati realizzati interventi importanti di riprogettazione degli spazi mentre c'è il ripensamento delle forme di gestione degli impianti. Si proseguirà inoltre con la collaborazione organizzata (Consulta dello sport) delle numerose associazioni presenti nel territorio.

<b>Linea 9 - Sport e benessere diffuso</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>					
<b>940</b>	Prosecuzione e consolidamento di un polo sportivo (Cittadella sportiva) che integri servizi sportivi ad altre attività			Risultato atteso: messa a punto dei servizi offerti integrati con le attività sportive ( fitness, wellness benessere ristorazione)	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>					
<b>Sindaco Massimo Bosso; Nicola Bersanetti</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>
<b>070.02</b>	Completamento del polo integrato "Cittadella sportiva"			 <b>100%</b>	 <b>80%</b>
<p>Con il consolidamento dell'esperienza della palestra GIMI (ex Bocciodromo Rosa Luxemburg), la riqualificazione energetica del Centro Tennis e la nuova concessione dei campi di calcio, si è avviato un profondo rinnovamento strutturale e di gestione di tre delle quattro strutture che compongono la Cittadella dello Sport. Con la gara che sarà sviluppata entro il 2018 di concessione del PalaCabral si arriverà ad aver rinnovato in maniera diversa la gestione di tutti gli impianti sportivi della Cittadella. Per il 2018 si sta valutando anche la costituzione di un "supercondominio" per affrontare i temi legati alla miglior gestione degli spazi comuni e della viabilità della cittadella.</p>					

<b>Linea 9 - Sport e benessere diffuso</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>				
<b>941</b>	Valorizzazione dello Sport di cittadinanza attraverso la promozione e l'incentivazione anche delle fasce più deboli	Risultato atteso: Aumento della pratica sportiva ricreativa e ludica per tutte le fasce sociali		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>				
<b>Sindaco Massimo Bosso</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		
		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
<b>149.02</b>	Promuovere azioni per favorire la pratica sportiva nelle fasce più deboli (disabili/disagio socio-economico)		<b>100%</b>	 <b>80%</b>
In collaborazione con ASC ed ASL è stata organizzata una iniziativa di valenza metropolitana ( Crazy Sport) rivolta agli utenti disabili mentali. In ogni impianto sportivo/ricreativo vi sono fasce temporali dedicate ad attività con disabili fisici e psichici (ballo in carrozzina, acquaticità con disabili, calcetto, ecc.). Inoltre le associazioni che gestiscono i nostri impianti sono tenuti ad operare una particolare scontistica per coloro che versano in uno stato di disagio socio economico.				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>				
<b>942</b>	Riqualificazione dell'impiantistica esistente e introduzione di forme nuove di gestione coinvolgendo attivamente il partner privato / associazioni.	Risultato atteso: Miglioramento e gestione innovativa del patrimonio impiantistico sportivo		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>				
<b>Sindaco Massimo Bosso; Nicola Bersanetti</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		
		<b>Performance individuale</b>	<b>Performance organizzativa</b>	
<b>075.02</b>	Rinegoziazione delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi		<b>100%</b>	 <b>100%</b>
Si è avviata e conclusa la gara per l'affidamento del centro Remiero, unico punto nella nostra provincia dove si fa canoa/kaiak bambini, ragazzi, adulti e canoa paraolimpica. Si è iniziato a valutare l'affidamento della nuova gara che affidi ad un unico soggetto le palestre e le piscine del nostro territorio				

<b>Linea 9 - Sport e benessere diffuso</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2014 - 2019</b>							
<b>943</b>	Coinvolgimento delle associazioni e dei praticanti al processo decisionale (Consulta Sportiva).			Risultato atteso: Maggiore coinvolgimento delle associazioni e dei privati alle scelte strategiche sportive			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI / PROGETTI DI SVILUPPO 2017 - 2019</b>							
<b>Sindaco Massimo Bosso</b>		<b>Gian Paolo Cavina</b>		<b>Performance individuale</b>		<b>Performance organizzativa</b>	
<b>076.02</b>	Valorizzazione della Consulta Sportiva				100%		100%
<p>La Consulta Sportiva, che raccoglie i presidenti delle associazioni sportive del territorio, si è riunita regolarmente ed ha affrontato tutti i temi inerenti la gestione della Cittadella dello Sport, i temi della sicurezza della pratica sportiva, la gestione della Palestra dell'Ambiente, l'organizzazione di Sport in Centro.</p>							

## 2.3 Controllo della qualità dei servizi erogati

### 1) Rilevazione della qualità percepita - Customer

Con le indagini di misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (cd customer satisfaction) il Comune di Casalecchio si propone di verificare sistematicamente quale percezione i cittadini hanno sulla qualità dei servizi erogati, ossia quanto i servizi comunali riescano a soddisfare i loro bisogni. È una modalità di dialogo con gli utenti che il Comune utilizza per acquisire informazioni, suggerimenti e critiche sui servizi comunali, per continuare a migliorarli. Tramite tali indagini, affiancate al sistema di segnalazione, possono essere raccolte preziose informazioni sul grado di rispondenza dei servizi forniti alle attese dei cittadini, al fine di capire e intervenire, con mirate e concrete azioni di miglioramento.

L'ultima rilevazione sull'"**Accessibilità e fruibilità dei servizi erogati dallo Sportello Polifunzionale "Semplice"**", che si svolge a cadenza biennale, è stata effettuata nel novembre del 2016 tramite un questionario anonimo a risposta multipla somministrato sia agli utenti, che fisicamente si sono recati presso il Municipio, sia on-line attraverso un'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune. Si è proceduto con una ricerca di tipo campionario.

### 2) Rilevazione della qualità effettiva

a) **Carta dei servizi:** costituisce uno degli strumenti attraverso cui rendere pubblici gli standard di qualità garantiti agli utenti dei servizi. Il Comune di Casalecchio di Reno si è dotato di una Carta dinamica e informatizzata, che descrive i procedimenti amministrativi gestiti dallo Sportello polifunzionale "Semplice". La Carta è visionabile sul sito web dell'Ente

b) **Gestione delle segnalazioni:** le segnalazioni ricevute dallo Sportello polifunzionale "Semplice" vengono effettuate di persona, per telefono, fax, posta elettronica e sito web e gestite attraverso l'applicativo SURF. Il 90% di esse riguarda gli uffici comunali, il restante 10% altre strutture come Adopera s.r.l., ASC Insieme, ACER, HERA s.p.a.

La tabella che segue indica il numero di segnalazioni ricevute nel periodo 2014/2017, il numero ed i tempi medi di risposta, tempi abbondantemente rientranti entro quello di legge stabilito in 30 giorni :

2014			2015			2016			2017		
segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)	segnalazioni	risposte	tempi di risposta (gg)
1.860	85%	27	1.800	89%	11	1949	84%	17	1.949	99%	4

## 2.4 Prevenzione della corruzione e Trasparenza

Il Comune di Casalecchio di Reno nel 2014 si dotava per la prima volta del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, contestualmente al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, applicando la normativa in materia di anticorruzione (Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione") e di trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Negli anni successivi il Comune ha provveduto all'aggiornamento dei due piani fino all'entrata in vigore del D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97 che, apportando modifiche significative sia alla Legge n. 190 che al D.lgs. n. 33 sopra citati, ha eliminato l'obbligo di redazione di un Piano per la trasparenza, sostituendolo con l'obbligo di indicazione, in apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Nel recepire quindi le disposizioni del D.lgs. n. 97/2016 e la delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, il Comune di Casalecchio, con deliberazione di Giunta n. 21/2017, ha unificato in un solo strumento il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che nel 2018 è stato aggiornato con la delibera di Giunta comunale n. 10.

La mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione, con i soggetti cui compete la trasmissione e la pubblicazione dei dati, ai sensi del nuovo art. 10, comma 1, del D. Lgs 33/2013, costituisce una sezione del Piano per la prevenzione della corruzione ed è pubblicata con formato aperto (PDF/A) sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Disposizioni generali".

Il Nucleo di valutazione sovracomunale dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, istituito nel febbraio 2016, ha attestato al 31 marzo 2018 l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza secondo quanto disposto dalla delibera ANAC n. 141/2018.

## 2.5 Il sistema dei controlli

Il sistema dei controlli del Comune di Casalecchio di Reno, disciplinato da apposito **regolamento** approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 31/01/2013, è in linea con il contesto normativo in tema di controlli interni, costituito dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in Legge 213 del 7 dicembre 2012, e dall'art. 147, comma 4, del TUEL novellato che dispone: "*Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione*".

L'Amministrazione ha previsto quindi un corposo sistema di controlli e una reportistica, da applicare con la collaborazione dei dirigenti e dei servizi, al fine di garantire la regolarità, la correttezza e la qualità dell'attività dell'Ente nel suo complesso ma anche di prevenire e attenuare i rischi di corruzione, mappati e misurati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Tipologia di controllo	Frequenza report	Responsabile report	Destinatari
Controllo strategico	Semestrale / annuale	Segretario Generale, dirigenti, responsabili p.o.	Amministratori e dirigenti
Controllo di Gestione	Infrannuale	Tutti i dirigenti e i responsabili p.o.	Amministratori dirigenti referto Corte di Conti
Controllo successivo di regolarità amministrativa	Semestrale	Segretario Generale	Sindaco, Presidente del CC , Nucleo di valutazione, dirigenti, revisori dei conti, Commissione Affari istituzionali di Garanzia e Controllo
Controllo di regolarità contabile	Permanente	Dirigente Area Risorse	Dirigenti responsabili p.o.
Controllo su organismi e società partecipate non quotate	Semestrali	Dirigente responsabile del contratto di servizio, Segretario Generale, Dirigente Area Risorse	Giunta e Consiglio comunale
Controllo sugli equilibri finanziari	Infrannuale	Dirigente Area Risorse	Giunta comunale e revisori dei conti
Controllo sulla qualità dei servizi	Infrannuale	Tutti i di dirigenti	Report strategico e valutazione performance

Tra le tipologie di controlli, già in larga parte previsti e disciplinati nel regolamento di contabilità e in quello sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si evidenzia l'attivazione del controllo sulla regolarità amministrativa, successivo all'adozione dell'atto, ex articolo 6 del regolamento e in applicazione del citato art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000. Il controllo ha lo scopo di verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza degli atti; gli esiti vengono utilizzati ai fini della valutazione delle performance di tutto il personale e costituiscono elemento utile per la redazione del report strategico.

Nel corso del 2017 il Segretario Generale, con il supporto dei Servizi Istituzionali, ha attuato il controllo successivo, a campione, sulla regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, adottate ed esecutive, estendendolo alle ordinanze dirigenziali e sindacali. Ogni mese è stato inviato ai dirigenti un report sull'esito dei controlli, completo di direttive e indicazioni in caso di irregolarità riscontrate.

<b>Determinazioni dirigenziali con impegno di spesa</b>	<b>503</b>	<b>Ordinanze sindacali e dirigenziali</b>	<b>248</b>
<b>Determinazioni controllate</b>	<b>62</b>	<b>Ordinanze controllate</b>	<b>39</b>

<b>Area</b>	<b>Determinazioni dirigenziali</b>	<b>Ordinanze</b>	<b>Totale atti controllati</b>
<b>Servizi Generali e di Staff</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>31</b>
<b>Servizi al Cittadino e alla Comunità</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>23</b>
<b>Servizi al Territorio</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>26</b>
<b>Risorse</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>

## **CAPITOLO 3 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

### **3.1 Il rendiconto**

La Relazione al conto consuntivo allegata al Conto del bilancio, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.ro 38 del 27 marzo 2018, unitamente al bilancio sociale di fine mandato e al report strategico, allegati anche alla presente relazione, costituiscono gli strumenti principali per l'analisi del raggiungimento degli obiettivi strategici di Ente e dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione dell'Ente.

### **3.2. Lo stato di salute dell'Ente**

Per stato di salute si intende la capacità dell'Ente di svolgere le proprie attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie e del personale di cui dispone, oltre alla qualità e al livello di relazioni che intrattiene con portatori d'interesse e altri enti e istituzioni

L'utilizzo di indicatori, la valutazione della loro evoluzione nel tempo, il confronto con i medesimi indicatori di altri enti permettono di inquadrare la dinamica in atto, di individuare punti di forza e di debolezza, evidenziando le possibilità di miglioramento e prevenendo il rischio di possibili squilibri.

## 3.2. 1 Indicatori di salute finanziaria

INDICATORI DI SALUTE FINANZIARIA								
Ambito		Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017	
Area equilibrio finanziario complessivo	1	Consistenza risultato di amministrazione (risultato di amministrazione/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio e lungo termine (titoli I + III solo interventi 3, 4, 5))	Il risultato di amministrazione (RdA) rappresenta la differenza tra entrate e spese sia in conto competenza che in conto residui. RdA negativi individuano situazioni pericolose, ma anche eccessivi RdA positivi possono evidenziare squilibri le cui cause dovrebbero essere indagate in modo analitico. L'RdA è qui messo a confronto con una componente "stabile" di bilancio, ossia le spese correnti sommate alle rate di rimborso di prestiti a medio/lungo termine	0,092	0,162	0,257	0,229	0,233
	2	Qualità del risultato di amministrazione (residui attivi in conto residui delle entrate proprie (quindi titoli I e III)/valore assoluto del risultato di amministrazione)	Il RdA è composto da fondo di cassa, residui attivi (maturati nell'anno o in conto residui, cioè nuovi e vecchi) e residui passivi (nuovi e vecchi). Il RdA è il "tesoretto" dell'ente che può essere utilizzato a vari scopi, fra cui nuovi investimenti. Vi è quindi l'incentivo a mantenerlo più elevato possibile, anche lasciando iscritti residui attivi, cioè crediti (specie di entrate proprie), che hanno elevata probabilità di insoluto (generalmente i più vecchi, cioè fra i residui in c/residui). L'indicatore mira ad individuare quanta parte del RdA è rappresentato dai crediti di entrate proprie più vecchi (residui attivi in conto residui)	1,942	1,244	0,988	0,978	1,065
	3	Consistenza dei crediti su entrate proprie correnti sorti da più di 12 mesi (residui attivi in conto residui entrate I e III/entrate di competenza titoli I e III)	I crediti più vecchi di 12 mesi (residui in c/residui) relativi alle entrate proprie rappresentano i crediti che hanno più alto potenziale di insoluto; con questo indicatore vengono messi a rapporto con il "fatturato" delle entrate proprie (imposizione fiscale, tariffaria, altre entrate)	0,218	0,230	0,247	0,234	0,257
Area equilibrio economico	4	Equilibrio strutturale di parte corrente (accertamenti entrate correnti / impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a m/l termine)	L'equilibrio corrente esprime il rapporto tra le entrate correnti accertate (sia quelle proprie che quelle da trasferimenti da altri enti, es. Stato) e gli impegni di spese correnti e di servizio al debito di finanziamento (ammortamento mutui e prestiti a m/l termine). L'ottimo è rappresentato di valori pari o superiori a 1, ma la legge consente diverse eccezioni, per cui spesso è pericolosamente inferiore a 1	1,036	0,974	1,133	1,012	1,014
	5	Rigidità della spesa causata dal personale (impegni spese personale/accertamenti entrate correnti)	La spesa corrente provocata dal personale è una componente rigida che può provocare problemi all'equilibrio strutturale di parte corrente (difficoltà di copertura da parte delle entrate correnti); l'indicatore indica quanta parte delle entrate correnti accertate è destinata alla copertura delle spese di personale	0,251	0,244	0,221	0,229	0,231
Area indebitamento	6	Saturazione dei limiti di indebitamento (interessi passivi/accertamenti entrate correnti)	Simile al precedente, l'indicatore indica la quantità di entrate correnti accertate che serve alla copertura delle spese per interessi	0,020	0,018	0,016	0,017	0,015
	7	Tempo di estinzione teorica dell'indebitamento (debiti di finanziamento a fine anno / spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a m/l periodo impegnate)	L'indicatore mette a rapporto l'ammontare dei debiti di finanziamento e l'ammontare della quota capitale rimborsata nell'ultimo anno, fornendo, quindi, il tempo medio (in anni) di estinzione dello stock di debito ipotizzando rate di quota capitale costante. Essendo il metodo d'ammortamento generalmente di tipo francese, l'indice sovrastima i tempi reali di ammortamento	16,005	14,206	12,570	12,239	20,698
Area solvibilità	8	Utilizzo anticipazione di tesoreria (anticipazioni di tesoreria accertate /entrate correnti accertate)	L'anticipazione di liquidità richiesta dall'Ente al proprio tesoriere (tipo "castelletto") costituisce l'estrema ratio degli enti in difficoltà di liquidità; pertanto, enti che presentano questo indicatore anche solo di poco positivo, possono essere in pre-default	-	-	0,083	0,053	0,109
	9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate (residui passivi anticipazioni di tesoreria/entrate correnti)	Rispetto all'indicatore precedente, in situazioni ancora peggiori sono gli enti che hanno fatto richiesta di anticipazioni di tesoreria e che, al termini d'anno, non hanno provveduto al totale rientro (generando quindi residui passivi come differenza tra impegni e pagamenti)	-	-	-	-	-
	10	Residui passivi delle spese correnti (residui passivi totali, vale a dire in c/competenza e in c/residui, relativi alle spese correnti/spese correnti impegnate (spese titolo I))	Individua l'ammontare dei residui passivi (debiti) maturati per la spesa corrente sull'ammontare dei relativi impegni. Più il valore è elevato, più denota tempi di dilazione "lunghi" per i pagamenti di spese correnti	0,354	0,282	0,389	0,287	0,329

## CAPITOLO 4 PARI OPPORTUNITA'

### 4.1. Le Pari Opportunità

L'Ente prosegue nella sua politica sulle pari opportunità, in tutti gli ambiti amministrativi, con l'intento di favorire la crescita materiale e culturale dell'intera comunità. Persegue questo obiettivo con diversi strumenti ed azioni; di seguito si elencano i principali.

- Il **Comitato unico di garanzia per le pari opportunità**, istituito nel giugno 2011, vede tra i suoi obiettivi l'attuazione dei principi di parità di trattamento sul lavoro tra uomini e donne, di benessere organizzativo, di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione verso i lavoratori. Con deliberazione di Giunta n. 80 /2015 l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia ha costituito il Comitato Unico di garanzia in forma sovracomunale per consentire non solo di ottimizzare le risorse, ma anche di affrontare in modo unitario le problematiche connesse alle pari opportunità e al benessere organizzativo in un periodo caratterizzato da forti mutamenti organizzativi all'interno degli Enti, legati in particolare alla gestione associata dei servizi;
- **INCONTRI DI MOnDI** è l'evento autunnale dedicato alle pluralità culturali presenti sul territorio, su iniziativa dell'Assessorato Saperi e Nuove generazioni e a cura di LInFa, in collaborazione con ASC InSieme, il Network italiano delle Città del Dialogo Interculturale e altre agenzie pubbliche e private. L'evento è stato inoltre patrocinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Regione Emilia-Romagna, dalla Città Metropolitana di Bologna, dall'Università e dalla Fondazione Augusta Pini – Istituto del Buon Pastore ONLUS. L'iniziativa è rivolta al mondo della scuola, agli operatori pubblici e del volontariato, a cittadine e cittadini, ad amministratori e amministratrici dei Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno. Vengono proposti laboratori, percorsi formativi, spettacoli, eventi e incontri pubblici. Il tema di Incontri di MOnDI 2017, giunta all'ottava edizione, è stato "**Festival delle pluralità espressive. Esprimere identità, arricchirsi nelle contaminazioni**": i linguaggi espressivi come specchio del sé, che proietta e amplifica le identità individuali e collettive, e al contempo ponte rispetto alle alterità, capace di creare un terreno di comunicazione e scambio tra le persone e i gruppi. Ai fini della documentazione e divulgazione delle edizioni dell'iniziativa, si è provveduto a realizzare la pubblicazione di un volume di autori vari, "Madri Lingue Lingue Madri –Pluralismo linguistico e identità nei processi migratori"
- La **Commissione Mosaico di Asc InSieme** è un organismo istituzionale che opera a livello distrettuale per la progettazione, programmazione e gestione concordata di politiche di pari opportunità. Dal 2011 al 2017 la Commissione è stata parte integrante di ASC InSieme per la quale si è occupata di promuovere e attuare le Politiche di Pari Opportunità nelle tre dimensioni del Genere, delle Genesi e delle Generazioni. Nel 2017 Commissione Pari Opportunità Mosaico viene ricondotta all'Unione dei Comuni come coordinamento di lavoro politico e tecnico dei Comuni in materia di Pari Opportunità. Anche nel 2017 si sono attivati numerosi percorsi di collaborazione con varie istituzioni pubbliche e private del territorio, attraverso percorsi di formazione rivolti al mondo della scuola e dei servizi.

- Adesione alla **Rete RE – A – DY**, la rete nazionale Antidiscriminazione delle Pubbliche Amministrazioni per l'orientamento sessuale e l'identità di genere. Il Comune di Casalecchio di Reno dal 2010 partecipa, con altri enti aderenti alla Rete, ai lavori per attivare un coordinamento regionale delle varie iniziative e la condivisione delle buone pratiche, finalizzate al superamento degli stereotipi, delle intolleranze e di tutte le violenze legate all'orientamento o identità sessuale. La condivisione e la valorizzazione in particolare delle azioni educative svolte in ambito scolastico e sportivo avrà l'obiettivo di incidere sulle politiche regionali, per rafforzare la cultura dei diritti, del rispetto, del riconoscimento reciproco. Il Comune di Casalecchio ha partecipato attivamente alla stesura della legge regionale sull'omofobia.
- **Teatro Arcobaleno** è un progetto promosso da Gender Bender International Festival, in partnership con Teatro Testoni Ragazzi/La Baracca, Emilia Romagna Teatro Fondazione e il Teatro comunale di Casalecchio di Reno, in collaborazione con il CSGE Centro Studi sul Genere e l'Educazione del Dipartimento di Scienze dell'Educazione Giovanni Maria Bertin e il sostegno della Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna e della Regione Emilia Romagna. Obiettivo del progetto è quello di suscitare nei ragazzi, attraverso il linguaggio teatrale, le domande sui temi della diversità, per superare in maniera condivisa pregiudizi e diffidenze, avviando contemporaneamente un percorso di affiancamento pedagogico rivolto agli adulti. Anche nel 2017 il Comune di Casalecchio di Reno ha sostenuto e promosso un programma di spettacoli teatrali e di danza per bambini, adolescenti e famiglie, incontri per insegnanti/educatori e laboratori finalizzati ad un'educazione alle differenze.
- Infine, nel maggio 2017 è partito un progetto di contrasto al gioco d'azzardo, **Libri per gioco**, promosso dalla Regione Emilia-Romagna e da Avviso Pubblico e a cura dell'Amministrazione Comunale e dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia. L'iniziativa vuole stimolare l'adesione dei commercianti al marchio [SlotFreeER](#) e la trasformazione degli spazi dedicati al gioco d'azzardo all'interno delle attività commerciali del territorio dell'Unione in *punti di incontro e book crossing*. L'obiettivo è creare un circuito virtuoso di promozione, che generi interesse nei confronti dei cittadini e contribuisca ad aumentare il flusso di clienti verso le attività che scelgono di non installare e/o dismettere le slot machines. Inoltre è stato lanciato un progetto di spettacoli e conferenze per gli studenti degli istituti scolastici superiori di secondo grado per prevenire le ludopatie, con il coinvolgimento di esperti del settore delle dipendenze patologiche e di attività di peer emulation. Dal 2016 (deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 26 gennaio 2016) l'Amministrazione comunale ha infine deciso di vietare l'affissione sui propri spazi pubblicitari di attività legate al gioco d'azzardo o che veicolino messaggi sessisti o comunque volgari e che danneggino la dignità della persona.

**CAPITOLO 5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE****5.1. Fasi, soggetti e responsabilità**

Il **Segretario Generale**, coadiuvato dal **Servizio Programmazione e Controllo strategico**, predispone lo schema di Relazione;

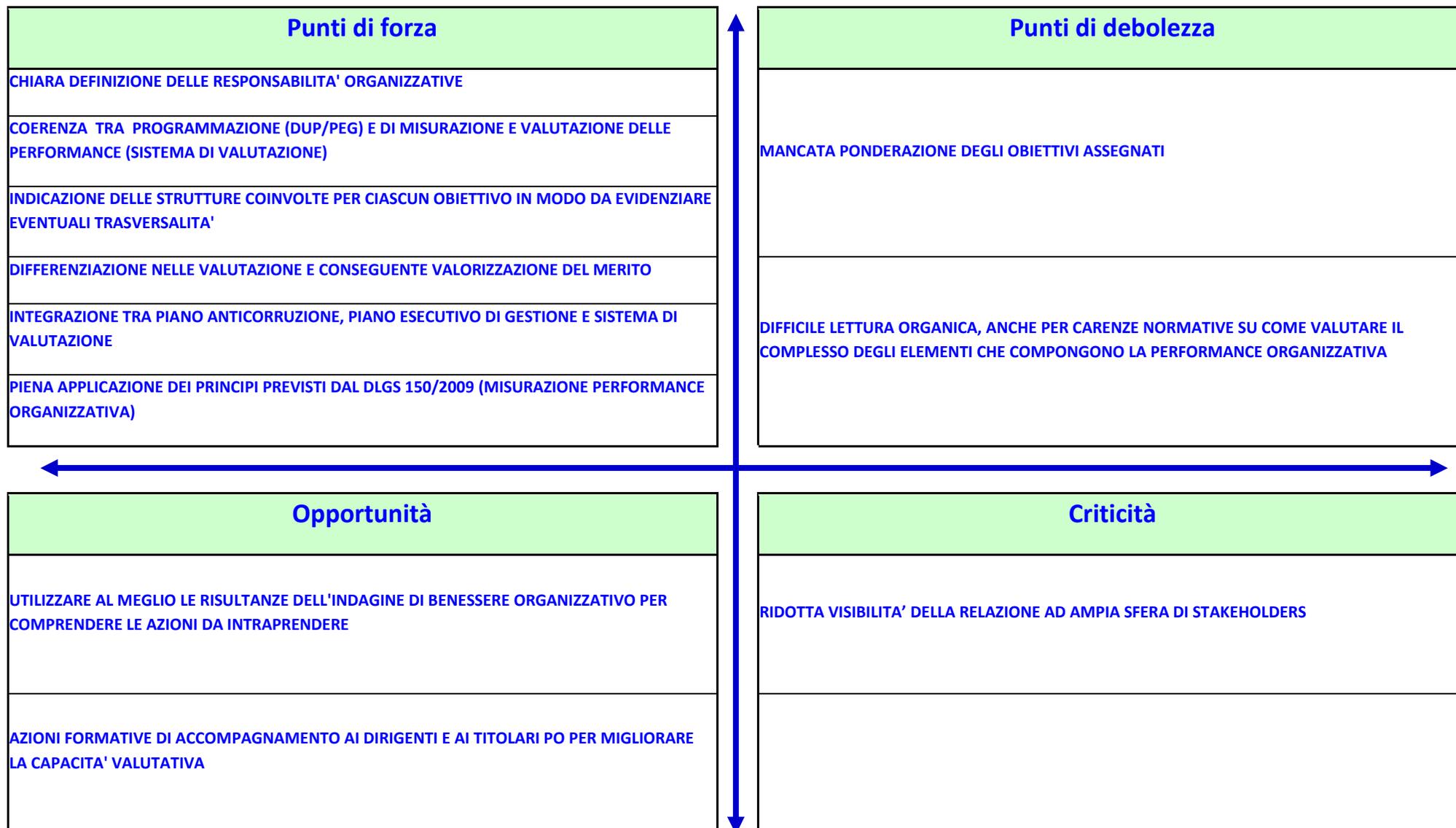
Il **Nucleo di Valutazione sovracomunale**, ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009, la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

La **Giunta Comunale** la approva, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs. N. 150/2009.

**Nella pagina successiva è rappresentato il percorso per la costruzione della Relazione sulla Performance**

ATTIVITA'	Responsabile	Destinatari	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO
<b>Valutazione risultati conseguiti dei dipendenti e delle PO</b>										
Raccolta indicatori per consuntivo schede budget 2016 e progetti di sviluppo 2017/2019	Servizio Programmazione e Controllo strategico	Dirigenti - PO								
Valutazione risultati desunti da schede budget di ogni singolo servizio da parte dei dirigenti	Collegio dei dirigenti	Dipendenti - PO								
<b>Valutazione dei dipendenti</b>										
Consegna materiale ai dirigenti per la valutazione del personale dipendente (cat A, B, C, D)	Servizio Programmazione e Controllo strategico	Dirigenti								
Confronto e condivisione sulle valutazioni assegnate	Collegio dei dirigenti	Dipendenti								
Consegna schede e colloquio di valutazione ai dipendenti	Dirigenti - PO	Dipendenti								
<b>Elaborazione Report strategico/operativo e valutazione risultati conseguiti (Progetti di Sviluppo 2017/2019)</b>										
Consegna bozza ai dirigenti e redazione schema	Servizio Programmazione e Controllo strategico	Segretario Generale - Dirigenti								
Compilazione e autovalutazione del report	Dirigenti	SG - GC - Nucleo di valutazione								
Elaborazione bozza del report strategico	Servizio Programmazione e Controllo strategico	Collegio dei dirigenti								
Condivisione e confronti con gli Assessori	Dirigenti / Assessori	GC - Nucleo di Valutazione								
Validazione del Report strategico	Nucleo di Valutazione	Giunta Comunale								
Approvazione versione definitiva del report	Giunta Comunale	Dirigenti								
<b>Valutazione delle Posizioni organizzative:</b>										
Elaborazione report per valutazione P.O., schede autovalutazione	Servizio Programmazione e Controllo strategico	Collegio dei dirigenti								
Consegna schede autovalutazione alle PO e colloquio di Valutazione	Dirigenti	Titolari di Posizione Organizzativa								
Validazione dell'intero processo di valutazione delle PO	Collegio dei dirigenti	Titolari di Posizione Organizzativa								
Valutazione finale delle PO e consegna scheda di valutazione	Dirigenti	Titolari di Posizione Organizzativa								
<b>Validazione dei Dirigenti e del Segretario Generale</b>										
Illustrazione del processo di valutazione alla Giunta e avvio percorso valutazione dirigenti	Segretario Generale	Assessori								
Proposta di Valutazione dei dirigenti	SG - Nucleo di Valutazione	Sindaco								
Colloqui di Valutazione e consegna della scheda	Sindaco	Dirigenti								
Colloquio e Valutazione del Segretario Generale	Sindaco	Segretario Generale								
<b>Approvazione Relazione sulla Performance 2017</b>										
Elaborazione bozza della Relazione sulla Performance	Servizio Programmazione e Controllo strategico	Nucleo di Valutazione								
Validazione dello schema in bozza di Relazione	Nucleo di Valutazione	Servizio Programmazione e Controllo								
Validazione della Relazione definitiva	Nucleo di Valutazione	Giunta Comunale								

5.2 Punti di forza e punti di debolezza



## DOCUMENTI COLLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

- Documento Unico di Programmazione 2014 – 2019. Aggiornamento 2017/2019
- Piano esecutivo di gestione / Piano della Performance 2017 – 2019
- Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento dei controlli
- Conto del bilancio e relazione illustrativa 2017
- Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni [\(art. 14, c. 4, let a\) del DLgs. 150/2009\)](#)
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017 – 2019

**DISPONIBILI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE:**

