



Comune di Casalecchio di Reno

Area Servizi al Territorio

Servizio Programmazione, mobilità e Lavori Pubblici

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



ALLEGATO A

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TECNICO IN MATERIA DI ESPROPRI

Spett.le Servizio Programmazione, Mobilità e Lavori Pubblici
del Comune di Casalecchio di Reno
pec: sue.casalecchio@cert.provincia.bo.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____ partita IVA _____
iscritto presso l'ordine _____
della provincia di _____ al n° _____
residente in _____
Via _____ n. _____ CAP _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____
con studio professionale in via _____ al n° _____
Città _____ Provincia _____

Indirizzo PEC (al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni)

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come: **(mettere una crocetta)**

- libero professionista singolo;
- libero professionista associato (nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815);
- legale rappresentante di una società di professionisti;

e ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di non ricadere in nessuna delle cause di esclusione previste dal normativa vigente;
2. di non avere, nell'esercizio della propria attività professionale, commesso errore grave;
3. di essere in possesso del requisiti professionale di cui all'avviso pubblico;
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, ove e se dovuti;
5. di essere in possesso della polizza assicurativa professionale generale per l'intera attività, di cui fornirò copia in caso di aggiudicazione del servizio;
6. di accettare tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di cui dichiara di avere preso visione;
7. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla conclusione della procedura;
8. di accettare la eventuale consegna dell'incarico sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del disciplinare di incarico/contratto;
9. di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avvengano tramite l'utilizzo di posta elettronica all'indirizzo sopra indicato.

ALLEGA

la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale;
- _____;
- _____;
- _____.

li, _____

FIRMA