



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Area Risorse

Servizi educativi, scolastici e sociali



CONTRIBUTO REGIONALE “CONCILIAZIONE VITA-LAVORO” – VOUCHER CENTRI ESTIVI 2018

GUIDA

ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

A CURA DEL SERVIZIO EDUCATIVO, SCOLASTICO E SOCIALE

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare sul sito del Comune di Casalecchio di Reno nella pagina web dedicata al “contributo regionale – voucher centri estivi 2018”.
Cliccare sul link “Portale iscrizioni”

IPOTESI 1: UTENTE GIA' REGISTRATO

Inserire le proprie credenziali di accesso e cliccare sul pulsante Login

È fondamentale utilizzare le stesse credenziali utilizzate nelle precedenti iscrizioni. Nel caso in cui non si ricordi la password è possibile effettuare la richiesta cliccando sul pulsante “credenziali dimenticate”; verrà inviata una mail contenente una nuova password. Nel caso si siano dimenticati “utente” e/o indirizzo mail registrato occorre contattare il Servizio educativo.

IPOTESI 2: NUOVO UTENTE

Nel caso di nuovo utente cliccare sul pulsante “nuova registrazione”

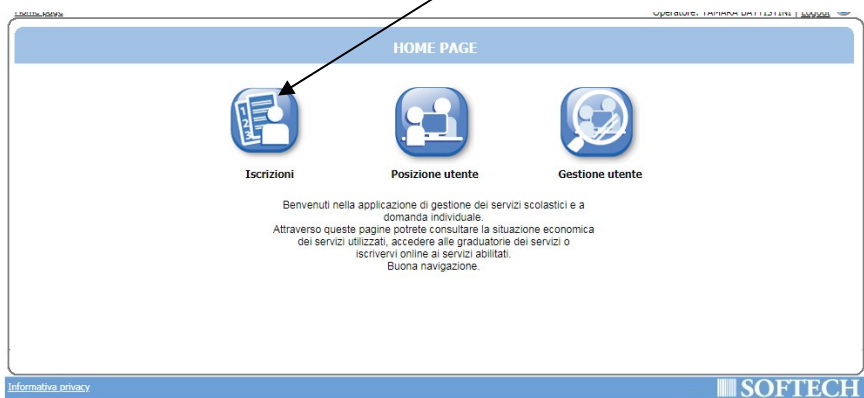
In questa schermata leggere attentamente tutte le condizioni e cliccare su “Accetto”

Sulla schermata successiva compilare tutti i dati richiesti e cliccare sul pulsante **OK**.

ATTENZIONE: occorre inserire i dati del genitore intestatario delle rette del centro estivo. La password deve contenere almeno un valore numerico.

Dopo aver verificato i dati inseriti ed essersi appuntati “Username” e “Password” cliccare sul pulsante **CONFERMA**

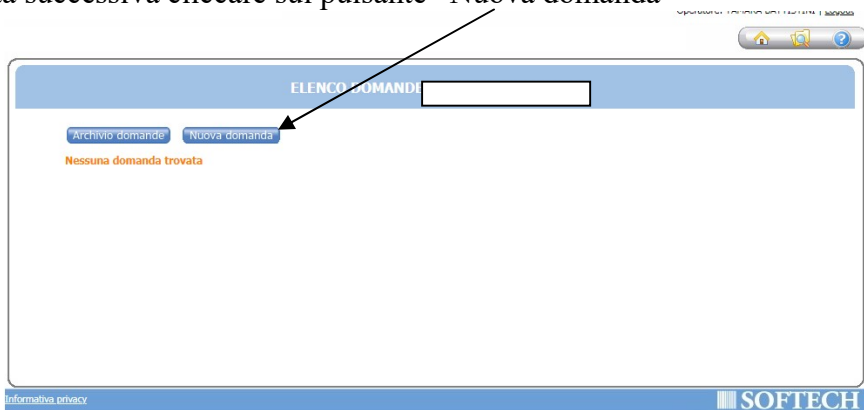
Nella pagina successiva cliccare sul pulsante “Iscrizioni”



E in quella successiva cliccare sul pulsante indicato:



Nella schermata successiva cliccare sul pulsante “Nuova domanda”



Passo 1: nel primo riquadro grigio cliccare su **Voucher centri estivi 2018**

Passo 2: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domande > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 2 di 11

SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente: B

☐ Scegliere il servizio

Voucher centri estivi 2018

Nido luglio 2018

Nido 2018-19

☐ Scegliere il servizio non a graduatoria

RICHIESTA AGEVOLAZIONI 2017/18

Graduatorie per il servizio **Voucher centri estivi 2018**

☒ Voucher centri estivi 2018

SOFTECH

CASO 1: FAMIGLIA RESIDENTE NEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO. In questa schermata è necessario inserire le relazioni di parentela di tutte le persone in elenco rispetto al/alla bambino/a per cui si richiede il contributo. Aprire il menù a tendina per visualizzare tutte le casistiche.

Passo 1: selezionare il bambino/a per cui si compila la domanda

Passo 2: per ogni componente della famiglia individuare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio

Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (Voucher centri estivi 2018)
Indietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nome]	Scogliere --	<input type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

COME COMPILARE LA SCHEDA:

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	GUALANDI MARIA (11/11/1980)	-- Scogliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FILIPPO (01/01/2014)	-- Scogliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO (19/05/1968)	-- Scogliere --	<input type="radio"/>

ATTENZIONE:
 Per **UTENTE** si intende il/la **BAMBINO/A** per cui si chiede il Voucher
 Ai fini dell'ottenimento di eventuali punti relativi al nucleo familiare, è necessario selezionare tutti i componenti del nucleo associati alla domanda, specificando per ognuno di essi la relazione di parentela rispetto all'utente.
 Per **NUCLEO FAMILIARE** si intende il nucleo composto da coloro che esercitano la potestà genitoriale ed i loro figli (compresi affiliati).

CASO 2: FAMIGLIA NON RESIDENTE NEL COMUNE DI CASELECCHIO DI RENO.

Cliccare sul pulsante **"AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO"** e compilare tutti i dati richiesti e poi cliccare sul pulsante "Salva". Ripetere l'operazione per ogni componente della famiglia.

Una volta compilata la composizione della famiglia procedere come nel CASO 1 con i passi indicati sopra.

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

⚠ **Attenzione:** la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.
 Passo 2 di 11

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (Voucher centri estivi 2018)

NUOVA POSIZIONE ANAGRAFICA

DATI ANAGRAFICI (Digitare data di nascita senza "/". Es: 28042010)

☒ Appartiene allo stato di famiglia del dichiarante

Cognome: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>	Data nascita: <input type="text"/>	Sesso: <input type="text" value="M"/>
C.F.: <input type="text"/>	Comune di nascita: <input type="text"/>		

RESIDENZA

Indirizzo:

Comune:

Civico:

Provincia:

Barrato:

Cap:

DOMICILIO

Indirizzo:

Comune:

Presso:

Civico:

Provincia:

Barrato:

Cap:

Copia dati residenza

Salva
Annulla

COME COMPILARE LA SCHEDA:

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	GUALANDI MARIA (11/11/1980)	-- Scogliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FILIPPO (01/01/2014)	-- Scogliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO (19/05/1968)	-- Scogliere --	<input type="radio"/>

È obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare quelli presenti se non più validi. Successivamente cliccare sul pulsante **Avanti**.
 Occorre inoltre autorizzare, ai soli fini istituzionali, l'utilizzo di tali recapiti a favore dell'Amministrazione.
 È inoltre possibile integrare con altri recapiti.

ATTENZIONE: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inizio.

Passo 3 di 11

RECAPITI

[Indietro](#) [Avanti](#)

RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo Email (coincide con la mail di registrazione al portale, se presente)

Cellulare

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)? ☒ Sì ☐ No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto)? ☒ Sì ☐ No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)? ☒ Sì ☐ No

ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.	Cancella
-----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I recapiti forniti saranno utilizzati dal Comune di Casalecchio di Reno per la gestione del servizio richiesto.

Indicare nei **RECAPITI PRINCIPALI** i recapiti a cui inviare comunicazioni istituzionali (es. Estratto conto, Pagamento Rette) e in **ALTRI RECAPITI** i contatti secondari per il servizio (es. recapiti altro genitore o nonni)

SOFTECH

Nella schermata dei **PUNTEGGI** occorre cliccare su tutte le 7 frecce per aprire il dettaglio dei contenuti e spuntare/compilare tutte le parti necessarie.
NOTA BENE: CLICCARRE SUL PULSANTE “AVANTI” SOLO DOPO AVER INSERITO TUTTI I DATI RELATIVI AI PUNTEGGI

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > **Punteggi** > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

ATTENZIONE: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inizio.

Passo 8 di 11

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 15631/2018 (Voucher centri estivi 2018)

[Indietro](#) [Avanti](#)

↓

↓

↓

↓

↓

↓

ISEE

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

SOFTECH

FRECCIA 1: mettere il flag nel campo corrispondente:

- se si è in possesso dell'attestazione ISEE l'autorizzazione per il Comune capofila a scaricare la stessa dal sito INPS (primo flag);
- se si ha un appuntamento presso il CAF per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica mettere la spunta sul secondo flag. ATTENZIONE: in questo secondo caso occorre avere un appuntamento entro il 6 giugno 2018.

FRECCIA 2: mettere il segno di spunta sulla casistica relativa alla condizione occupazionale dei genitori

FRECCIA 3: per “situazione lavorativa genitore dichiarante” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- comune di residenza
- indirizzo di residenza
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

ATTENZIONE: se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in “nessuno dei casi riportati” dopo aver inserito i campi di “cognome e nome”, “comune di residenza”, “indirizzo di residenza” e “telefono/cellulare”.

FRECCIA 4: per “situazione lavorativa altro genitore” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- comune di residenza
- indirizzo di residenza
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

Se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in “nessuno dei casi riportati” dopo aver inserito i campi di “cognome e nome”, “comune di residenza”, “indirizzo di residenza” e “telefono/cellulare”.

ATTENZIONE: IN CASO DI NUCLEI MONO GENITORIALI METTERE IL FLAG SOLO SUL CAMPO “Nessuno dei casi riportati”

FRECCIA 5: occorre mettere la spunta sul primo riquadro e mettere la spunta e compilare, per ciascuna settimana richiesta, i seguenti campi obbligatori:

- settimana – periodo (dal...al);

- centro estivo;
- indirizzo e comune del centro estivo.

Il campo “costo settimanale al netto delle riduzioni” non è un campo obbligatorio.

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 8 di 11

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 15631/2018 (Voucher centri estivi 2018)

Indietro Avanti

ISEE

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

Si richiede di accedere al contributo regionale di importo massimo di EURO 70,00 settimanali per un periodo tra 1 e 3 settimane, essendo in possesso di un valore ISEE per le prestazioni agevolate rivolto ai minorenni inferiore ad EURO 28.000,00

☒ SETTIMANA 1 - Periodo (dal ... al) xxxxxxxx

☒ SETTIMANA 1 - Centro estivo xxxxxxxx

☒ SETTIMANA 1 - Indirizzo e Comune del Centro estivo xxxxxxxx

☐ SETTIMANA 1 - Costo settimanale al netto delle riduzioni

☐ SETTIMANA 2 - Periodo (dal ... al)

☐ SETTIMANA 2 - Centro estivo

☐ SETTIMANA 2 - Indirizzo e Comune del Centro estivo

☐ SETTIMANA 2 - Costo settimanale al netto delle riduzioni

☐ SETTIMANA 3 - Periodo (dal ... al)

☐ SETTIMANA 3 - Centro estivo

☐ SETTIMANA 3 - Indirizzo e Comune del Centro estivo

☐ SETTIMANA 3 - Costo settimanale al netto delle riduzioni

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

SOFTECH

FRECCIA 6: in questa freccia occorre individuare la modalità di pagamento con cui ricevere il contributo richiesto. Se si richiede il pagamento tramite bonifico bancario è obbligatorio inserire l'IBAN del proprio conto corrente.

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 8 di 11

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 15631/2018 (Voucher centri estivi 2018)

Indietro Avanti

ISEE

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

☐ si richiede l'erogazione del contributo attraverso bonifico bancario
inserire IBAN: _____

☐ si richiede l'erogazione del contributo per cassa

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

SOFTECH

FRECCIA 7: Dichiarazioni obbligatorie: leggere attentamente e mettere una spunta in ogni casella per poter proseguire

↓
↓
↓
↓
↑

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO
DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

- ☐ dichiaro di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenute
- ☐ sono consapevole che non verrà concesso il contributo regionale nel caso in cui il minore beneficiario di contributi da altri soggetti pubblici per la stessa tipologia di servizio nel corso dell'estate 2018
- ☐ sono consapevole che la graduatoria verrà stilata sulla base del valore ISEE, in ordine crescente dal valore ISEE più basso al più alto fino ad euro 28.000, con priorità, in caso di valore ISEE uguale, alla famiglia con il minore di età inferiore
- ☐ sono consapevole che in caso di mancata frequenza sull'intera settimana, non sarà liquidato il contributo. Sarà riconosciuto a fronte della frequenza di almeno un giorno sulla settimana di riferimento, così come risultante dalla rendicontazione del gestore
- ☐ sono consapevole di aver effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 155, 155-bis, 316, 337-ter, 337- quater del Codice Civile, come modificato dal D.Lgs. 28/12/2013 n. 154, che richiedono il consenso di entrambi i genitori
- ☐ dichiaro di aver ricevuto le informazioni ai sensi dell'art. 13 del T.U. 196/2003 e ss.mm.ii.
- ☐ autorizzo il trattamento dei dati personali, sensibili, giudiziari contenuti nella domanda per scopi istituzionali, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento della presente istanza e a tal fine comunicati ai comuni del distretto e gestori
- ☐ dichiaro che ogni informazione contenuta nella domanda corrisponde al vero ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadini UE o extra UE) del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- ☐ sono consapevole che in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità verranno applicate le sanzioni amministrative e penali previste in materia di autocertificazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- ☐ mi impegno a comunicare al Comune di residenza ogni variazione dei recapiti postali, telefonici e bancari (nel caso di pagamento tramite bonifico) intervenuti dopo la presentazione della presente domanda
- ☐ sollevo il Comune capofila di Distretto da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei dati richiesti
- ☐ sono consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere si decadrà dal beneficio conseguito

Successivamente cliccare su **Avanti** per proseguire

In questa schermata sono **riepilogati** tutti i dati inseriti, si consiglia di **verificarli attentamente**. Una volta inoltrata la domanda sarà possibile **modificarla solo su richiesta scritta** da presentare nei giorni e orari di apertura indicati nell'Avviso e comunque entro la scadenza dello stesso.

In caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante **“indietro”**

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 15631/2018 (Voucher centri estivi 2018)

☒ Protocollo domanda

Familiari

GENITORE DICHIARANTE

Graduatorie

Voucher centri estivi 2018

Punteggi

ISEE

sono consapevole che il Comune capofila provvederà ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
unico genitore occupato (nuclei monogenitoriali)

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
Cognome Nome- xxxxxxx

Comune di Residenza- xxxxxxx

Indirizzo di Residenza- xxxxx

Telefono/Cellulare- 3333333333

Nessuno dei casi riportati (campo obbligatorio se disoccupato o genitore assente)

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
Nessuno dei casi riportati (campo obbligatorio se disoccupato o genitore assente)

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
Si richiede di accedere al contributo regionale di importo massimo di EURO 70,00 settimanali per un periodo tra 1 e 3 settimane, essendo rivolte ai minorenni inferiori ad EURO 28.000,00

SETTIMANA 1 - Periodo (dal ... al)- xxxxxx

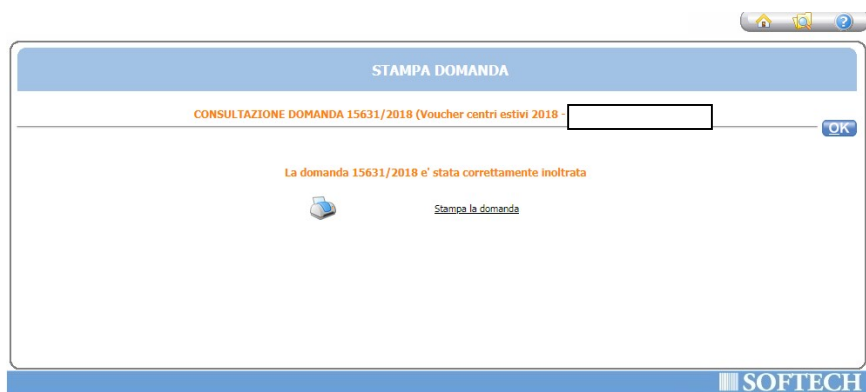
SETTIMANA 1 - Centro estivo- xxxxxx

SETTIMANA 1 - Indirizzo e Comune del Centro estivo- xxxxxx

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO
si richiede l'erogazione del contributo per cassa

Se tutte le informazioni sono esatte E' **FONDAMENTALE** cliccare sul pulsante **INOLTRA** per terminare la domanda

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda. Si consiglia di stampare e conservare la ricevuta o di salvare il file nelle proprie cartelle.



ATTENZIONE: nell'ultima pagina del PDF della ricevuta è indicato il numero di protocollo della stessa. Si precisa che sia la graduatoria verrà pubblicata, al fine di tutelare la privacy, facendo riferimento a questo numero di protocollo.