



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Area Risorse
Servizi educativi, scolastici e sociali



CONTRIBUTO REGIONALE “CONCILIAZIONE VITA-LAVORO” – VOUCHER CENTRI ESTIVI 2018

GUIDA

ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

A CURA DEL SERVIZIO EDUCATIVO, SCOLASTICO E SOCIALE

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare sul sito del Comune di Casalecchio di Reno nella pagina web dedicata al “contributo regionale – voucher centri estivi 2018”.
Cliccare sul link “Portale iscrizioni”

IPOTESI 1: UTENTE GIA' REGISTRATO

Inserire le proprie credenziali di accesso e cliccare sul pulsante Login

È fondamentale utilizzare le stesse credenziali utilizzate nelle precedenti iscrizioni. Nel caso in cui non si ricordi la password è possibile effettuare la richiesta cliccando sul pulsante “credenziali dimenticate”; verrà inviata una mail contenente una nuova password. Nel caso si siano dimenticati “utente” e/o indirizzo mail registrato occorre contattare il Servizio educativo.

IPOTESI 2: NUOVO UTENTE

Nel caso di nuovo utente cliccare sul pulsante “nuova registrazione”

Comune di Casalecchio di Reno

SOSI@home

SOFTECH

LOGIN UTENTE

Nuova registrazione

Credenziali dimenticate?

Utente

Password

Login

Informativa privacy

Footer

In questa schermata leggere attentamente tutte le condizioni e cliccare su “Accetto”

Comune di Casalecchio di Reno

SOSI@home

SOFTECH

Pagina di login-->Privacy

INFORMATIVA GENERALE AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS N. 196 / 2003

Informativa ai sensi dell'art.13 del Testo Unico 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;

il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;

Accetto

Dichiaro di aver preso visione delle informazioni in merito ai servizi al trattamento dei dati personali e ai controlli sulle dichiarazioni rese.

Informativa privacy

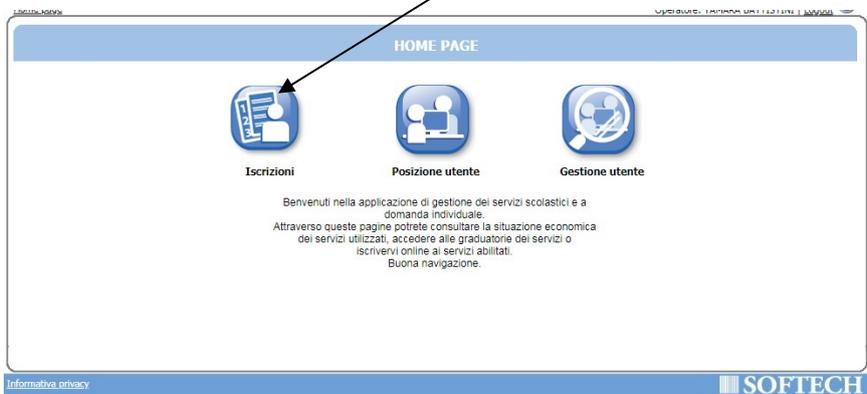
Footer

Sulla schermata successiva compilare tutti i dati richiesti e cliccare sul pulsante **OK**.

ATTENZIONE: occorre inserire i dati del genitore intestatario delle rette del centro estivo. La password deve contenere almeno un valore numerico.

Dopo aver verificato i dati inseriti ed essersi appuntati “Username” e “Password” cliccare sul pulsante **CONFERMA**

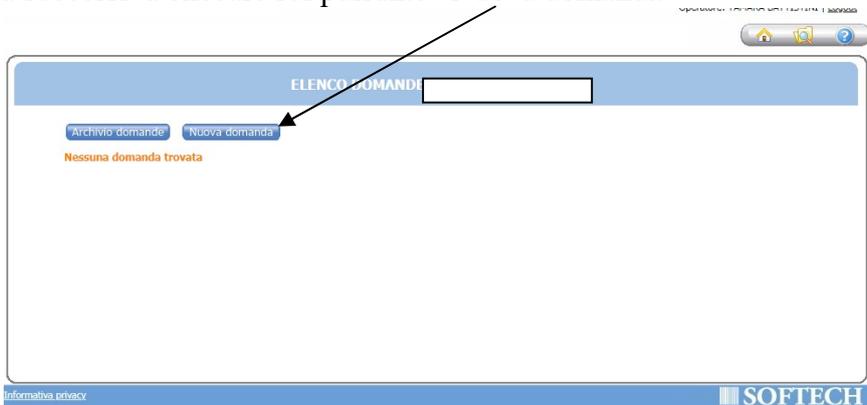
Nella pagina successiva cliccare sul pulsante “Iscrizioni”



E in quella successiva cliccare sul pulsante indicato:



Nella schermata successiva cliccare sul pulsante “Nuova domanda”



Passo 1: nel primo riquadro grigio cliccare su **Voucher centri estivi 2018**

Passo 2: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 2 di 11

SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente: B

Indietro Avanti

- Scegliere il servizio
 - Voucher centri estivi 2018**
 - Nido luglio 2018
 - Nido 2018-19
- Graduatorie per il servizio **Voucher centri estivi 2018**
 - Voucher centri estivi 2018
- Scegliere il servizio non a graduatoria
 - RICHIESTA AGEVOLAZIONI 2017/18

SOFTECH

CASO 1: FAMIGLIA RESIDENTE NEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO. In questa schermata è necessario inserire le relazioni di parentela di tutte le persone in elenco rispetto al/alla bambino/a per cui si richiede il contributo. Aprire il menù a tendina per visualizzare tutte le casistiche.

Passo 1: selezionare il bambino/a per cui si compila la domanda

Passo 2: per ogni componente della famiglia individuare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio

Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (Voucher centri estivi 2018)

Indietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	GUALANDI MARIA (11/11/1980)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FILIPPO (01/01/2004)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO (19/05/1968)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

COME COMPILARE LA SCHEDA:

Per **UTENTE** si intende il/la **BAMBINO/A** per cui si chiede il Voucher

Atti fini dell'ottenimento di eventuali punti relativi al nucleo familiare, è necessario selezionare tutti i componenti del nucleo associati alla domanda, specificando per ognuno di essi la relazione di parentela rispetto all'utente.

Per **NUCLEO FAMILIARE** si intende il nucleo composto da coloro che esercitano la potestà genitoriale ed i loro figli (compresi affiliati).

CASO 2: FAMIGLIA NON RESIDENTE NEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO.

Cliccare sul pulsante **“AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO”** e compilare tutti i dati richiesti e poi cliccare sul pulsante **“Salva”**. Ripetere l'operazione per ogni componente della famiglia.

Una volta compilata la composizione della famiglia procedere come nel CASO 1 con i passi indicati sopra.

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (Voucher centri estivi 2018)

NUOVA POSIZIONE ANAGRAFICA

DATI ANAGRAFICI (Digitare data di nascita senza "/"). Es: 28042010

Appartiene allo stato di famiglia del dichiarante

Cognome: * Nome: * Data nascita: * Sesso: M

C.F.: * Comune di nascita *

RESIDENZA

Indirizzo: * Civico: * Barrato: * Cap: *

Comune: * Provincia: *

DOMICILIO

Indirizzo: * Civico: * Barrato: * Cap: *

Comune: * Provincia: *

Presso: *

Salva Annulla

COME COMPILARE LA SCHEDA:

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	GUALANDI MARIA (11/11/1980)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FILIPPO (01/01/2004)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO (19/05/1968)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

È obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare quelli presenti se non più validi. Successivamente cliccare sul pulsante **Avanti**.
 Occorre inoltre autorizzare, ai soli fini istituzionali, l'utilizzo di tali recapiti a favore dell'Amministrazione.
 È inoltre possibile integrare con altri recapiti.

Nella schermata dei PUNTEGGI occorre cliccare su tutte le 7 frecce per aprire il dettaglio dei contenuti e spuntare/compilare tutte le parti necessarie.
NOTA BENE: CLICCARE SUL PULSANTE “AVANTI” SOLO DOPO AVER INSERITO TUTTI I DATI RELATIVI AI PUNTEGGI

FRECCIA 1: mettere il flag nel campo corrispondente:

- se si è in possesso dell'attestazione ISEE l'autorizzazione per il Comune capofila a scaricare la stessa dal sito INPS (primo flag);
- se si ha un appuntamento presso il CAF per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica mettere la spunta sul secondo flag. **ATTENZIONE:** in questo secondo caso occorre avere un appuntamento entro il 6 giugno 2018.

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > **Punteggi** > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 8 di 11

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 15631/2018 (Voucher centri estivi 2018)

Indietro Avanti

ISEE

- sono consapevole che il Comune capofila provvederà ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS di aver appuntamento presso il CAF entro il 06/06/2018 e sono consapevole che il Comune capofila provvederà ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS
- CONDOMINI OCCUPAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

SOFTECH

FRECCIA 2: mettere il segno di spunta sulla casistica relativa alla condizione occupazionale dei genitori

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > **Punteggi** > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 8 di 11

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 15631/2018 (Voucher centri estivi 2018)

Indietro Avanti

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

- unico genitore occupato (nuclei monogenitoriali)
- entrambi i genitori occupati
- un solo genitore è occupato e il secondo genitore (o l'unico genitore in caso di nuclei monogenitoriali) risulta in cassa integrazione, mobilità oppure disoccupato che partecipa alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

SOFTECH

FRECCIA 3: per "situazione lavorativa genitore dichiarante" occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- comune di residenza
- indirizzo di residenza
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

ATTENZIONE: se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in “nessuno dei casi riportati” dopo aver inserito i campi di “cognome e nome”, “comune di residenza”, “indirizzo di residenza” e “telefono/cellulare”.

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 8 di 11

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 15631/2018 (Voucher centri estivi 2018)

Indietro Avanti

ISEE

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

Cognome Nome jxxxxx

Comune di Residenza jxxxxxx

Indirizzo di Residenza jxxxxx

Telefono/Cellulare 333333333

Tipologia lavoro prevalente: lavoro dipendente

Tipologia lavoro prevalente: parasubordinato

Tipologia lavoro prevalente: lavoro autonomo

Tipologia lavoro prevalente: libero professionista

Ditta/Società e Ragione Sociale

Indirizzo sede di lavoro

Nessuno dei casi riportati (campo obbligatorio se disoccupato o genitore assente)

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

SOFTECH

FRECCIA 4: per “situazione lavorativa altro genitore” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- comune di residenza
- indirizzo di residenza
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

Se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in “nessuno dei casi riportati” dopo aver inserito i campi di “cognome e nome”, “comune di residenza”, “indirizzo di residenza” e “telefono/cellulare”.

ATTENZIONE: IN CASO DI NUCLEI MONO GENITORIALI METTERE IL FLAG SOLO SUL CAMPO “Nessuno dei casi riportati”

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 15631/2018 (Voucher centri estivi 2018)

Indietro Avanti

ISEE

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

Cognome Nome

Comune di Residenza

Indirizzo di Residenza

Telefono/Cellulare

Tipologia lavoro prevalente: lavoro dipendente

Tipologia di lavoro prevalente: parasubordinato

Tipologia lavoro prevalente: lavoro autonomo

Tipologia lavoro prevalente: libero professionista

Ditta/Società e Ragione Sociale

Indirizzo sede di lavoro

Nessuno dei casi riportati (campo obbligatorio se disoccupato o genitore assente)

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

SOFTECH

FRECCIA 5: occorre mettere la spunta sul primo riquadro e mettere la spunta e compilare, per ciascuna settimana richiesta, i seguenti campi obbligatori:

- settimana – periodo (dal...al);

- centro estivo;
- indirizzo e comune del centro estivo.

Il campo “costo settimanale al netto delle riduzioni” non è un campo obbligatorio.

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 8 di 11

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 15631/2018 (Voucher centri estivi 2018)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- ISEE
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
- SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
- SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
- SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
 - Si richiede di accedere al contributo regionale di importo massimo di EURO 70,00 settimanali per un periodo tra 1 e 3 settimane, essendo in possesso di un valore ISEE per le prestazioni agevolate rivolto ai minorenni inferiore ad EURO 28.000,00
 - SETTIMANA 1 - Periodo (dal ... al)
 - SETTIMANA 1 - Centro estivo
 - SETTIMANA 1 - Indirizzo e Comune del Centro estivo
 - SETTIMANA 1 - Costo settimanale al netto delle riduzioni
 - SETTIMANA 2 - Periodo (dal ... al)
 - SETTIMANA 2 - Centro estivo
 - SETTIMANA 2 - Indirizzo e Comune del Centro estivo
 - SETTIMANA 2 - Costo settimanale al netto delle riduzioni
 - SETTIMANA 3 - Periodo (dal ... al)
 - SETTIMANA 3 - Centro estivo
 - SETTIMANA 3 - Indirizzo e Comune del Centro estivo
 - SETTIMANA 3 - Costo settimanale al netto delle riduzioni
- MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO
- DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

SOFTECH

FRECCIA 6: in questa freccia occorre individuare la modalità di pagamento con cui ricevere il contributo richiesto. Se si richiede il pagamento tramite bonifico bancario è obbligatorio inserire l'IBAN del proprio conto corrente.

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domande > Istituti > Pagamento > **Punteggi** > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo Passo 8 di 11

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 15631/2018 (Voucher centri estivi 2018)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- ISEE
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
- SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
- SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
- SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
- MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO
 - si richiede l'erogazione del contributo attraverso bonifico bancario
inserire IBAN:
 - si richiede l'erogazione del contributo per cassa
- DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

SOFTECH

FRECCIA 7: Dichiarazioni obbligatorie: leggere attentamente e mettere una spunta in ogni casella per poter proseguire

↓
↓
↓
↓
↑

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO
DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

- dichiaro di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenute
- sono consapevole che non verrà concesso il contributo regionale nel caso in cui il minore beneficiario di contributi da altri soggetti pubblici per la stessa tipologia di servizio nel corso dell'estate 2018
- sono consapevole che la graduatoria verrà stilata sulla base del valore ISEE, in ordine crescente dal valore ISEE più basso al più alto fino ad euro 28.000, con priorità, in caso di valore ISEE uguale, alla famiglia con il minore di età inferiore
- sono consapevole che in caso di mancata frequenza sull'intera settimana, non sarà liquidato il contributo. Sarà riconosciuto a fronte della frequenza di almeno un giorno sulla settimana di riferimento, così come risultante dalla rendicontazione del gestore
- sono consapevole di aver effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 155, 155-bis, 316, 337-ter, 337- quater del Codice Civile, come modificato dal D.Lgs. 28/12/2013 n. 154, che richiedono il consenso di entrambi i genitori
- dichiaro di aver ricevuto le informazioni ai sensi dell'art. 13 del T.U. 196/2003 e ss.mm.ii.
- autorizzo il trattamento dei dati personali, sensibili, giudiziari contenuti nella domanda per scopi istituzionali, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento della presente istanza e a tal fine comunicati ai comuni del distretto e gestori
- dichiaro che ogni informazione contenuta nella domanda corrisponde al vero ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadini UE o extra UE) del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- sono consapevole che in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità verranno applicate le sanzioni amministrative e penali previste in materia di autocertificazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- mi impegno a comunicare al Comune di residenza ogni variazione dei recapiti (postali, telefonici e bancari (nel caso di pagamento tramite bonifico) intervenuti dopo la presentazione della presente domanda
- sollevo il Comune capofila di Distretto da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei dati richiesti
- sono consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere si decadrà dal beneficio conseguito

Successivamente cliccare su **Avanti** per proseguire

In questa schermata sono **riepilogati** tutti i dati inseriti, si consiglia di **verificarli attentamente**. Una volta inoltrata la domanda sarà possibile **modificarla solo su richiesta scritta** da presentare nei giorni e orari di apertura indicati nell'Avviso e comunque entro la scadenza dello stesso.

In caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante **“indietro”**

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 15631/2018 (Voucher centri estivi 2018)

Protocollo domanda

Familiari

GENITORE DICHIARANTE

Graduatorie
Voucher centri estivi 2018

Punteggi
ISEE

sono consapevole che il Comune capofila provvederà ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE minori, in corso di validità, ove presente nella banca dati INPS

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
unico genitore occupato (nuclei monogenitoriali)

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
Cognome Nome- xxxxxxx

Comune di Residenza- xxxxxxxx
Indirizzo di Residenza- xxxxxx
Telefono/Cellulare- 3333333333

Nessuno dei casi riportati (campo obbligatorio se disoccupato o genitore assente)

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
Nessuno dei casi riportati (campo obbligatorio se disoccupato o genitore assente)

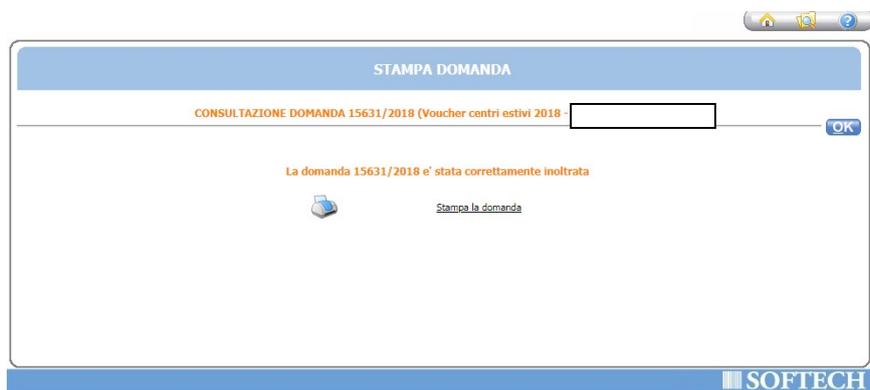
SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
Si richiede di accedere al contributo regionale di importo massimo di EURO 70,00 settimanali per un periodo tra 1 e 3 settimane, essendo rivolte ai minorenni inferiore ad EURO 28.000,00

SETTIMANA 1 - Periodo (dal ... al)- xxxxxxx
SETTIMANA 1 - Centro estivo- xxxxxxx
SETTIMANA 1 - Indirizzo e Comune del Centro estivo- xxxxxxx

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO
si richiede l'erogazione del contributo per cassa

Se tutte le informazioni sono esatte E' **FONDAMENTALE** cliccare sul pulsante **INOLTRA** per terminare la domanda

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda. Si consiglia di stampare e conservare la ricevuta o di salvare il file nelle proprie cartelle.



ATTENZIONE: nell'ultima pagina del PDF della ricevuta è indicato il numero di protocollo della stessa. Si precisa che sia la graduatoria verrà pubblicata, al fine di tutelare la privacy, facendo riferimento a questo numero di protocollo.