



Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020

Piano degli obiettivi di gestione

Parte II

Schede budget 2018

Dirigente Fabiana Battistini**Servizi Finanziari****Dalle Olle Barbara**

Codice	Descrizione	Pagina
1,500,01	Gestione del Bilancio di previsione - Comune Casalecchio di Reno - Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia	1
1,500,02	Gestione contabile delle diverse fasi dei procedimenti di spesa e di entrata con applicazione del bilancio armonizzato - Comune Casalecchio di Reno - Unione Valli del Reno Lavino Samoggia	2
1,500,03	Documento Unico di Programmazione - Bilancio di Previsione finanziario. Piano Esecutivo di Gestione triennale - Rendiconto della gestione - Comune Casalecchio di Reno - Unione Valli del Reno Lavino Samoggia	4
1,500,05	Gestione contabile del piano investimenti annuale e triennale, verifiche periodiche	6
1,500,06	Certificazioni e adempimenti fiscali - Comune Casalecchio di Reno - Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia	7
1,500,09	Bilancio consolidato con applicazione della normativa del bilancio armonizzato - Comune Casalecchio di Reno - Unione Valli del Reno, Lavino, Samoggia	9

Servizio Acquisti, Gare, Contratti, Patrimonio e Casa**Emiliani Carlo**

Codice	Descrizione	Pagina
1,510,01	Alloggi gestiti in convenzione con A.C.E.R.	10
1,510,03	Gestione e pagamento delle utenze comunali e delle funzioni della cassa economale	11
1,510,04	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare comunale	12
1,510,05	Attività di pianificazione e acquisizione di beni e servizi	13
1,510,06	Gestione del portafoglio assicurativo comunale	14
1,510,09	Assistenza giuridica e supporto all'attività contrattuale dell'Ente	15

Servizio Entrate**Ercolini Mosè**

Codice	Descrizione	Pagina
1,520,03	Gestione, riscossione e accertamento dei tributi comunali ed entrate da recuperare	16

Servizi educativi, scolastici e sociali**Amodio Giovanni**

Codice	Descrizione	Pagina
2,703,07	Gestione amministrativa delle strutture educativo scolastiche, nidi di infanzia e dei servizi integrativi scolastici. Diritto allo studio e servizio sociale	18
2,710,03	Gestione dei Servizi educativi 0 - 3 e Coordinamento Pedagogico	21
2,711,02	L.In.F.A. Attività di supporto, formazione, documentazione, informazione e consulenza	23
2,704,02	Attività di coordinamento dei Servizi alla persona	24

Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**Ufficio Procedimenti tecnico - amministrativi****Bianchi Vittorio Emanuele**

Codice	Descrizione	Pagina
3,301,01	Attività amministrativa Servizio Rigenerazione urbana (urbanistica, edilizia, SIT)	25
3,301,02	Attività amministrativa Servizio Qualità urbana (opere pubbliche - mobilità)	27

Servizio Programmazione Mobilità e Lavori Pubblici**Bianchi Vittorio Emanuele**

Codice	Descrizione	Pagina
3,340,01	Ufficio rigenerazione Edifici comunali	28
3,340,02	Ufficio manutenzione Strade e infrastrutture	29
3,340,03	Ufficio collaudi opere pubbliche	30

Servizio Urbanistica, Edilizia, Dati territoriali**Passarella Pierre**

Codice	Descrizione	Pagina
3,310,01	Sportello Unico dell'Edilizia - SUE	31
3,310,02	Ufficio urbanistica	32
3,310,03	Conferenza per la Qualità delle Opere: iter; Commissione comunale e provinciale pubblico spettacolo; Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio; Conferenza per la trasparenza/anticorruzione	33
3,310,04	Ufficio SIT	34

Servizio Parchi, Raccolta differenziata, Prevenzione ambientale**Passerini Andrea**

Codice	Descrizione	Pagina
3,320,01	Pianificazione e gestione del verde pubblico e privato	35
3,320,02	Valorizzazione del territorio ed educazione ambientale	36
3,320,03	Pianificazione ambientale ed energetica e relativi controlli	37
3,321,01	Appalto raccolta rifiuti e spazzamento strade e relativi controlli	38
3,321,03	Sportello raccolta differenziata	39
3,325,01	Tutela e cura degli animali e anagrafe canina	40

Servizi Attività Produttive Economiche, Commerciali e Fieristiche**Bianchi Denise**

Codice	Descrizione	Pagina
3,720,01	Gestione e sviluppo dello Sportello Unico delle Attività Produttive per l'esercizio dell'attività di impresa del polo territoriale di Casalecchio	41
3,720,02	Commercio fisso e ambulante, agricoltura, pubblici esercizi, acconciatori, estetisti, tatuaggi e piercing, sanità e pubblica sicurezza inerente l'esercizio delle attività: verifica requisiti e provvedimenti per l'esercizio delle attività imprenditoriali. Lotta all'abusivismo	42
3,720,04	Interventi di promozione delle attività del territorio, di sviluppo del turismo e degli eventi pubblici	44
3,720,06	Attività amministrativa del Servizio	45

Dirigente Gian Paolo Cavina**Ufficio di staff del Sindaco / comunicazione****Lelli Laura**

Codice	Descrizione	Pagina
6,210,01	Gestione della Segreteria del Sindaco, del cerimoniale e dell'immagine del Comune	46
6,210,02	Supporto all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in materia di comunicazione esterna e gestione del sito web	47
6,215,07	Attività ufficio stampa e redazione web	48

Casalecchio delle culture - Cultura, sport e comunità**Montanari Davide**

Codice	Descrizione	Pagina
2,221,02	Casa della Conoscenza, Biblioteca C. Pavese	49
2,221,03	Attività culturali	51
2,221,04	Attività giovanili	52
2,230,01	Valorizzazione pratica sportiva e gestione dell'impiantistica	53
2,230,05	Promozione del terzo settore, della rete dei centri sociali e della cultura della pace	54

Servizi Demografici - Sportello Polifunzionale**Farnè Massimo**

Codice	Descrizione	Pagina
6,620,01	Tenuta e aggiornamento archivi anagrafici	55
6,620,02	Tenuta e aggiornamento dei registri dello stato civile	57
6,620,03	Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, Albo scrutatori e Presidenti di seggio	58
6,620,04	Attività connesse agli adempimenti nei confronti dell'ISTAT (rilevazioni statistiche)	59
6,620,05	Servizio di notificazione atti e gestione albo pretorio	60
6,620,06	Iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini comunitari ed extracomunitari	61

Coordinamento "sistema sportelli"**Colliva Enrico**

Codice	Descrizione	Pagina
6,606,01	Coordinamento trasversale del "sistema sportelli comunali"	62

Servizi Demografici - Sportello polifunzionale**Farnè Massimo**

Codice	Descrizione	Pagina
6,606,02	Semplice - Sportello cittadini: verifica qualità del servizio	63
6,606,03	Semplice - Sportello cittadini: organizzazione e sviluppo del servizio	64
6,212,01	Attività di uscierato e altri servizi funzionali	65

Segretario Generale Raffaella Galliani**Servizio Programmazione e Controllo strategico****Stefanelli Marco**

Codice	Descrizione	Pagina
8,800,01	Gestione, aggiornamento, sviluppo degli strumenti di programmazione e controllo degli obiettivi strategici, gestionali e operativi dell'Ente	66
8,800,02	Gestione, aggiornamento e sviluppo degli strumenti di valutazione della performance dell'Ente - Supporto al Nucleo di Valutazione sovracomunale	67
8,800,03	Sviluppo organizzativo e formazione; sviluppo della qualità e delle carte dei servizi	68

Servizi Istituzionali**Boschi Monica**

Codice	Descrizione	Pagina
8,201,02	Attività di supporto agli organi istituzionali e gestione atti amministrativi	69
8,201,04	Protocollo generale e archivio	71
8,211,05	Servizi Generali dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	72

Segretario Generale - Presidio**Polizia Locale****Sannino Maria Rosaria**

Codice	Descrizione	Pagina
9,330,01	Protezione civile e Sicurezza	73
9,330,05	Attività amministrativa e di supporto per il funzionamento del corpo di Polizia locale	74
9,330,07	Sicurezza urbana, sicurezza stradale e Polizia Giudiziaria	75
9,330,08	Tutela del territorio, dell'ambiente e del consumatore	77
9,330,09	Gestione delle violazioni amministrative	79

Avvocatura civica**Gioia Mario**

Codice	Descrizione	Pagina
9,205,01	Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Casalecchio di Reno	80
9,205,02	Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Zola Predosa	81

1,500,01

Area Risorse

CDC 500 - Servizi Finanziari

Attività 01 - Gestione del Bilancio di previsione finanziario - Comune di Casalecchio di Reno - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

Note Scheda		Collegato a progetto di sviluppo 001.03											
N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Applicazione del pareggio di bilancio con l'approvazione del bilancio di previsione finanziario		←	—	→								
2	Verifica preventiva della situazione dell'Ente per individuare punti di forza elementi di criticità applicazione del bilancio di previsione finanziario	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Individuazione a preventivo di proposte sia per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa sia per ovviare agli elementi critici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Monitoraggio continuo dell'andamento degli elementi critici con applicazione del bilancio di previsione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Monitoraggio periodico dell'andamento generale	—	→				←	→			←	—	
6	Monitoraggio pareggio di bilancio di previsione	→			←	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Applicazione delle nuove regole sulla gestione e certificazione del pareggio di bilancio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Certificazione pareggio di bilancio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Supporto gestione Servizi Finanziari per Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018		F.	UM	Prev.	Note								
Report andamento cassa (monitoraggio tempi di pagamento e/o criticità flussi di Cassa)		3	N.ro	4	30/03-30/06-30/09-10/12								
Report andamento bilancio per monitoraggio rispetto vincoli di finanza pubblica		6	N.ro	2	31/07 - 30/09								
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Documento individuante obiettivi normativa		1	SI/NO	SI	si	si							
Report periodico andamento generale		6	N.ro	3	4	3							
Redazione modelli e carico RGS		7	N.ro	3	3	3							
Certificazione rispetto i vincoli di finanza pubblica anno precedente		8	Data	30-mar	28-mar	31-mar							
Prelevamenti da fondo di riserva istruiti		8	N.ro	1	1	1							
Prelevamenti da fondo di riserva istruiti Unione		9	N.ro	0	2	2							
ATTRIBUZIONE PERSONALE													
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note							
1689	CASSANELLI ALBINA	C5	46	3%	1.027								
2456	DALLE OLLE BARBARA	D3	153	10%	5.340								
4080	GOVONI SILVIA	C2	122	8%	2.421								
4288	GUIDI SILVIA	D2	535	35%	12.705								
20439	LORENZANO MARIA	C2 PT 30	38	3%	747								
5085	MARANI LORENZA	C5	46	3%	1.006								
90078	PECORARO FILOMENA	C5	122	8%	2.682								
8516	VITALI MORENA	C4	46	3%	977								
Numero dipendenti		8	TOT	1.108	TOT	26.904							

1,500,02

Area Risorse

CDC 500 - Servizi Finanziari

Attività 02 - Gestione contabile delle diverse fasi dei procedimenti di spesa e di entrata con applicazione del bilancio armonizzato - Comune di Casalecchio di Reno -
Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

Note Scheda		collegato a progetti di sviluppo 014.03											
N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione contabile delle varie fasi (accertamento, riscossione e successivo versamento) dei procedimenti di entrata con il nuovo bilancio armonizzato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione contabile delle varie fasi (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento) dei procedimenti di spesa con il nuovo bilancio armonizzato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Andamento flussi di cassa in seguito ai tagli alla spesa, alle modifiche della normativa sull'andamento delle entrate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Andamento di cassa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Riduzione trasferimenti a seguito delle normative statali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Lotta contro i ritardati pagamenti certificazioni sulla piattaforma del MEF dl 35/2013	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Certificazione dei crediti mensile sulla piattaforma come previsto dalla normativa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Indicatori dei tempi di pagamento mensili, trimestrali e annuali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Fatturazione elettronica - gestione delle fatture in formato elettronico e gestione delle liquidazioni ai servizi - lavoro preparatorio			←									
10	Gestione split payment	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente con i dati e i documenti di competenza. Implementazione Casa di Vetro	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	Procedura di trasmissione documenti contabili (mandati/reversali) Banca d'Italia SIOPE +- Piattaforma certificazione crediti			←									
13	Supporto all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia nella gestione contabile nelle fasi dei procedimenti di spesa e di entrata	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018		F.	UM	Prev.	Note								
Caricamento liquidazioni Casa di Vetro		11	SI/NO	SI	Recupero anni precedenti								
Messa a regime procedura SIOPE +		12	data	17-ott	Avvio procedura aprile - a regime fine ottobre								
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Documenti di entrata		1	N.ro	22	32	32							
Regolarizzazioni di incasso da comunicazione tesoriere		1	gg.	8	8	8							
Reversali emesse		1	N.ro	3.715	3880	3880							
Rispetto tempi procedimenti di entrata		1	%	90	90	90							
Richieste ai servizi indicazioni sulle entrate		1	N.ro	2	2	2							
Impegni di spesa registrati		1	N.ro	716	762	762							
Accertamenti di entrata registrati		1	N.ro	500	622	622							
Mandati emessi		2	N.ro	4.703	3969	3969							
Tempi di controllo correttezza contabile documenti di spesa		2	gg.	3	3	3							
Documenti di spesa		2	N.ro	4.754	4190	4190							
Report controllo documenti giacenti nei diversi servizi		2	N.ro	20	15	15							
Scarico doc. di spesa con relativo impegno e rilevanza IVA		2	gg.	5	5	5							
Rispetto tempi procedimenti di spesa		2	%	90	90	90							
Documenti di entrata		13	N.ro	0	1	1							
Regolarizzazioni di incasso da comunicazione tesoriere		13	gg.	0	8	8							
Reversali emesse		13	N.ro	0	920	920							
Rispetto tempi procedimenti di entrata		13	%	0	90	90							

i di Attività/Tæ	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Richieste ai servizi indicazioni sulle entrate	13	N.ro	0	8	8
Mandati emessi	13	N.ro	-	1911	1911
Tempi di controllo correttezza contabile documenti di spesa	13	gg.	0	3	3
Documenti di spesa	13	N.ro	0	930	930
Report controllo documenti giacenti nei diversi servizi	13	N.ro	0	2	2
Scarico doc. di spesa con relativo impegno e rilevanza IVA	13	gg.	0	5	5
Rispetto tempi procedimenti di spesa	13	%	0	90	90
Impegni di spesa registrati	13	N.ro	0	683	683
Accertamenti di entrata registrati	13	N.ro	0	193	193

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note	
1689	CASSANELLI ALBINA	C5	993	65%	22.245		
2456	DALLE OLLE BARBARA	D3	138	9%	4.806		
4080	GOVONI SILVIA	C2	795	52%	15.738		
4288	GUIDI SILVIA	D2	458	30%	10.890		
20439	LORENZANO MARIA	C2 PT 30	942	74%	18.419		
5085	MARANI LORENZA	C5	1131	74%	24.805		
90078	PECORARO FILOMENA	C5	642	42%	14.079		
8516	VITALI MORENA	C4	993	65%	21.167		
Numero dipendenti			8	TOT	6.092	TOT	132.149

1,500,03

Area Risorse

CDC 500 - Servizi Finanziari

Attività 03 - Documento Unico di Programmazione - Bilancio di Previsione Finanziario. Piano esecutivo di Gestione triennale - Rendiconto della gestione - Comune di Casalecchio di Reno - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

Note Scheda		L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 010.03 e 014.03											
N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione. Bilancio di previsione finanziario	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione triennale con applicazione del bilancio preventivo come assegnazione di risorse finanziarie	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Raccolta richieste e predisposizione delle variazioni di bilancio e delle variazioni contabili del Documento Unico di Programmazione, del bilancio di previsione e del Piano esecutivo di gestione triennale				←	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Predisposizione del rendiconto dell'esercizio Ente e Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle Culture" (per l'anno 2017)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Verifiche di cassa Collegio dei Revisori	↔			↔			↔			↔		
6	Coordinamento delle attività preordinate al controllo degli equilibri finanziari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Verifica schede di budget del servizio	↔						↔					
8	Programma dei pagamenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Verifica e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione					←	—	—	—	—	—	—	—
10	Verifica equilibri di bilancio con relativo pareggio di bilancio							—	—	—	—	—	→
11	Armonizzazione sistemi contabili	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	Procedura di gestione Economico Patrimoniale armonizzata - Co.Ge - Comune di Casalecchio di Reno e Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
13	Supporto nelle predisposizione degli strumenti di programmazione all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018		F.	UM	Prev.		Note							
Gestione procedura Economico Patrimoniale armonizzata CO.GE.: avvio		12	SI/NO	SI		Per Comune di Casalecchio di Reno e Unione dei Comuni							
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Incontri con i revisori		1-3-4	N.ro	7	6	6							
Consegna materiale dirigenti predisposizione bilancio prev.		1	gg.	60	60	60							
Redazione bilancio prev. (da approvazione GC schema budget)		1	gg.	60	60	60							
Predisposizione PEG		2	Data	31-mag	22-mar	31-gen							
Variazioni di bilancio predisposte		3	N.ro	5	5	5							
Raccolta dati per relazione e residui		4	Data	26-feb	16-mar	20-mar							
Verifiche di cassa obbligatorie		5	N.ro	4	4	4							
Predisposizione aggiornamento schede budget		7	N.ro	2	2	2							
Predisposizione PEG		13	Data	0	13-feb	30-gen							
Incontri con i revisori		13	N.ro	0	6	6							
Variazioni di bilancio predisposte		13	N.ro	0	12	12							
Raccolta dati per la relazione e residui		13	Data	0	3-mar	5-mar							
Verifiche di cassa obbligatorie		13	Data	0	4	4							

ATTRIBUZIONE PERSONALE						
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
1689	CASSANELLI ALBINA	C5	76	5%	1.711	
2456	DALLE OLLE BARBARA	D3	703	46%	24.562	
4080	GOVONI SILVIA	C2	306	20%	6.053	
4288	GUIDI SILVIA	D2	306	20%	7.260	
20439	LORENZANO MARIA	C2 PT 30	64	5%	1.244	
5085	MARANI LORENZA	C5	76	5%	1.676	
90078	PECORARO FILOMENA	C5	458	30%	10.056	
8516	VITALI MORENA	C4	76	5%	1.628	
Numero dipendenti		8	TOT	2.065	TOT	54.192

1,500,05

Area Risorse

CDC 500 - Servizi Finanziari

Attività 05 - Gestione contabile del piano investimenti annuale e triennale, verifiche periodiche

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione di una proposta di piano investimenti annuale e triennale con cronoprogramma a seguito applicazione bilancio di previsione - gestione priorità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Traduzione in dati contabili da inserire in bilancio preventivo dei dati emersi dal piano poliennale degli investimenti e cronoprogramma a seguito di applicazione bilancio di previsione			←	—	—	—	→					—
3	Individuazione modalità di controllo della spesa di investimento correlate alle entrate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Registrazioni contabili ed extracontabili delle previsioni di spesa per ogni opera contestualmente alla predisposizione degli atti da parte del servizio competente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Verifica della rispondenza tra fase di previsione e fase gestionale con gestione del cronoprogramma	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Adeguamento delle previsioni di bilancio alle difformità tra previsione del costo di un'opera e costo effettivo dell'opera stessa con gestione del cronoprogramma	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione del Piano investimenti a seguito della sua approvazione da parte della Giunta Comunale con l'individuazione delle opere a seconda delle priorità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Verifica equilibri piano investimenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018		F.	UM	Prev.	Note	
Gestione e avvio procedure per finanziamenti OOPP e investimenti		3	data	30-nov		
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Presentazione proposta completa piano investimenti		1	Data	27-ott	08/11 (* slitt bilancio 02/17)	30-ott
Inserimento dati bilancio preventivo		2	Data	09-feb	15-dic	12-nov
Inserimento contabile in bilancio		4	gg.	5	5	5
Variazioni apportate alla previsione iniziale		6	N.ro	5	3	3

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
1689	CASSANELLI ALBINA	C5	107	7%	2.396	
2456	DALLE OLLE BARBARA	D3	244	16%	8.543	
4080	GOVONI SILVIA	C2	76	5%	1.513	
20439	LORENZANO MARIA	C2 PT 30	64	5%	1.244	
5085	MARANI LORENZA	C5	76	5%	1.676	
90078	PECORARO FILOMENA	C5	153	10%	3.352	
8516	VITALI MORENA	C4	107	7%	2.280	
Numero dipendenti		7	TOT	828	TOT	21.004

Area Risorse

CDC 500 - Servizi Finanziari

Attività 06 - Certificazioni e adempimenti fiscali - Comune di Casalecchio di Reno - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

Note Scheda		Le date proposte si riferiscono a scadenze di legge. In caso di anticipo o proroga dei termini, gli indicatori sono da intendersi entro la scadenza di legge e dieci giorni prima della scadenza di legge.											
N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività svolta quale sostituto di imposta nei confronti dei percettori di redditi diversi da quelli di lavoro dipendente e assimilati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Predisposizione, controllo e spedizione delle certificazioni dei redditi ai soggetti percettori di reddito diverso da quello di lavoro dipendente e assimilati	↔											
3	Redazione denunce fiscali (770-IVA-IRAP)							←	—	→			
4	Certificazioni da produrre al Ministero degli Interni, con conseguente riconoscimento di contributi, e al Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione	←	—	→						↔			—
5	Certificazioni sul bilancio preventivo e sul rendiconto da produrre alla Corte dei Conti con procedura SMART			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Relazione Collegio dei Revisori sul bilancio preventivo e rendiconto da produrre alla Corte dei Conti - Inserimento dati sul sito sperimentale SIQUEL con nuova procedura SMART			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Predisposizione albo dei beneficiari e aggiornamento sito web dell'Ente Amministrazione Trasparente per la parte di competenza	↔		↔		—							
8	Gestione della piattaforma MEF per certificazione dei debiti		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Referto semestrale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema di controlli interni - Corte dei Conti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	Amministrazione aperta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP): predisposizione estrazione per invio sul portale dedicatobilancio preventivo - variazioni al bilancio preventivo e rendiconto entro 30 gg dalla loro approvazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (SIRECO): caricamento sul portale sperimentali dati agenti contabili dalla data di approvazione del rendiconto			←	—	—	—						
13	Attività gestione iva	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
14	Fabbisogni standard - gestione ed aggiornamento - Comune di Casalecchio di Reno e Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	—	→										
15	Supporto alle attività connesse alla gestione economico-finanziaria all'Unione dei Comuni, Valli del Reno, Lavino e Samoggia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018		F.	UM	Prev.	Note								
Attivazione nuovo invio SIRECO		12	SI/NO	SI									
Gestione iva con produzione Dichiarazione (interna all'ente)		13	SI/NO	SI									
Fabbisogni Standard - gestione e aggiornamento		14	data	26-gen	Comune di Casalecchio di Reno e Unione dei Comuni								
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Certificazioni predisposte		1	N.ro	29	48	48							
Rispetto termine entro il quale vengono spedite le certificazioni		2	Data	26-feb	07-mar	28-feb							
Redazione denunce fiscali		3	N.ro	3	3	3							
Certificazioni per Ministeri		4	N.ro	5	5	5							
Certificazioni per Corte dei Conti		5	N.ro	2	2	2							
Relazione Collegio dei Revisori per Corte dei Conti		6	N.ro	2	2	2							
Albo beneficiari e aggiornamento sito web ente		7	SI/NO	SI	SI	SI							
Certificazione predisposte		15	N.ro	0	9	9							
Termine entro il quale vengono spedite le certificazioni		15	Data	0	03-mar	28-feb							
Redazione denunce fiscali		15	N.ro	0	3	3							
Certificazioni per Ministeri		15	N.ro	0	3	3							

ATTRIBUZIONE PERSONALE						
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
1689	CASSANELLI ALBINA	C5	306	20%	6.845	
2456	DALLE OLLE BARBARA	D3	138	9%	4.806	
4080	GOVONI SILVIA	C2	229	15%	4.540	
4288	GUIDI SILVIA	D2	153	10%	3.630	
20439	LORENZANO MARIA	C2 PT 30	166	13%	3.236	
5085	MARANI LORENZA	C5	183	12%	4.022	
90078	PECORARO FILOMENA	C5	138	9%	3.017	
8516	VITALI MORENA	C4	306	20%	6.513	
Numero dipendenti		8	TOT	1.617	TOT	36.608

1,500,09

Area Risorse

CDC 500 - Servizi Finanziari

Attività 09 - Bilancio consolidato con applicazione della normativa del bilancio armonizzato - Comune di Casalecchio di Reno - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

Note Scheda		L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 007.03, 008.03, 011.03, 037.03											
N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione del software governance/società partecipate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Perimetro di consolidamento					←	—						
3	Predisposizione del bilancio consolidato											→	
4	Verifica crediti/debiti reciproci tra ente locale e società partecipate con certificazione (art. 6 comma 4 DL 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Coordinamento delle attività per il controllo sulle società e sugli organismi partecipati dall'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Raccolta dei bilanci sulle partecipate e aggiornamento dei dati conseguenti all'approvazione dei rendiconti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Revisione partecipate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Supporto nella gestione delle società partecipate e organismi collegati dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018				F.	UM	Prev.	Note						
Revisione partecipate decreto 175/2016				7	SI/NO	SI							
Indicatori di Attività/Target				F.	UM	2016	2017	Stima 2018					
Definizione dati da pubblicare nel sito istituzionale				1	Data	19-mag	30-set	30-set					
Presentazione bilancio consolidato				3	Data	15-lug	28-set	30-set					
Presentazione bilancio consolidato per l'Unione dei Comuni				8	data	0	02-ott	30-set					
Delibera giunta GAP				8	Data	0	17-lug	17-lug					
ATTRIBUZIONE PERSONALE													
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note							
2456	DALLE OLLE BARBARA	D3	153	10%	5.340								
4288	GUIDI SILVIA	D2	76	5%	1.815								
5085	MARANI LORENZA	C5	15	1%	335								
90078	PECORARO FILOMENA	C5	15	1%	335								
Numero dipendenti		4	TOT	260	TOT	7.825							

1,510,01

Area Risorse

CDC 510 - Servizio Acquisti gare e contratti patrimonio e casa

Attività 01 - Alloggi gestiti in convenzione con A.C.E.R.

Responsabile Titolo di Posizione Organizzativa - Emiliani Carlo

Note Scheda		L'attività è collegata al progetto di sviluppo 092.03													
N. FASI/AZIONI				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio delle attività svolte da Asc per il fondo morosi incolpevoli			↔											
2	Analisi dei procedimenti e dei processi in carico ad ACER per razionalizzare i flussi documentali														
3	Presidio della raccolta delle domande ERP presso Sportello dedicato all'Ufficio Casa all'interno dello Sportello Polifunzionale Semplice														
4	Monitoraggio delle funzioni amministrative delegate ad ACER														
5	Gestione morosità alloggi con ACER Bologna, ASC Insieme e Centro per le Vittime														
6	Gestione sfratti alloggi														
7	Gestione Protocollo sfratti Prefettura in collaborazione con Asc														
Indicatori di Performance 2018				F.	UM	Prev.	Note								
Avvio del monitoraggio delle attività svolte da Asc per il fondo morosi incolpevoli				1	Data	31-mar	REPORT								
Analisi dei dati per la risoluzione delle decadenze per superamento limiti economici				4	Data	30-giu									
Avvio della gestione integrata attraverso il portale delle morosità				5	Data	30-giu									
Indicatori di Attività/Target				F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Atti amministrativi ACER supervisionati				4	N.ro	27	34	30							
Morosità gestite con portale				5	N.ro	74	164	160							
Sfratti gestiti				6	N.ro	10	24	20							
Atti amministrativi adottati				7	N.ro		1	1							
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
2136	CLO' LUCIA	D2	1.299	85%	29.436										
2882	EMILIANI CARLO	D6	306	20%	11.681										
4789	LORENZONI CRISTINA	D3 PT 30	64	5%	1.546										
6975	RODOLFI ERIKA	B5	76	5%	1.485										
Numero dipendenti		4	TOT	1.744	TOT	44.148									

1,510,03

Area Risorse

CDC 510 - Servizio Acquisti gare e contratti patrimonio e casa

Attività 03 - Gestione e pagamento delle utenze comunali e delle funzioni della cassa economale

Responsabile Titolo di Posizione Organizzativa - Emiliani Carlo

N. FASI/AZIONI				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle bollette delle utenze (telefono, elettricità, gas, acqua, riscaldamento)			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Aggiornamento dei dati relativi ai consumi e ai costi per centri di responsabilità			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Rendiconto periodico sulla gestione della cassa				↔		↔				↔		↔		
4	Razionalizzazione della gestione della telefonia mobile			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Service per l'Unione dei Comuni per gestione del provveditorato			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018				F.	UM	Prev.		Note							
Attribuzione dei costi delle utenze per Centri di responsabilità				1	Data	30-giu									
Consolidamento del sistema dei controlli				2	Data	SI/NO		collegato a Contabilità							
Supporto all'Unione per la gestione degli acquisti sottosoglia non di competenza dei Servizi Associati				5	Si/No	31-dic									
Indicatori di Attività/Target				F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Utenze di telefonia fissa gestite				1	N.ro		46	46							
Liquidazioni effettuate				1	N.ro	52	52	52							
Report messi in rete				2	N.ro	0	6	6							
Utenze di telefonia mobile gestite				4	N.ro	73	73	73							
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
2136	CLO' LUCIA	D2	76	5%	1.732										
2882	EMILIANI CARLO	D6	382	25%	14.601										
4789	LORENZONI CRISTINA	D3 PT 30	127	10%	3.092										
21070	MANGANIELLO ROBERTO	C2	76	5%	1.493										
6975	RODOLFI ERIKA	B5	1.070	70%	20.785										
8012	VALPONDI FABIO	B4	229	15%	4.166										
Numero dipendenti		6	TOT	1.961	TOT	45.869									

1,510,04

Area Risorse

CDC 510 - Servizio Acquisti gare e contratti patrimonio e casa

Attività 04 - Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare comunale

Responsabile Titolo di Posizione Organizzativa - Emiliani Carlo

N. FASI/AZIONI				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento della consistenza dei beni mobili			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Attribuzione dei numeri di inventario ai nuovi arredi			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Valorizzazioni del patrimonio immobiliare ed ipotesi di relative alienazioni			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Aggiornamento della consistenza del patrimonio immobiliare rispetto all'ultima rilevazione			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione concessioni in uso, comodati e locazione di immobili comunali			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Aggiornamento conto del patrimonio mobiliare e immobiliare			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Supporto all'Unione dei Comuni per la gestione dei beni mobili - Inventario			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018				F.	UM	Prev.	Note								
Valorizzazione immobili da successione ereditaria all'Ente				4	SI/NO	SI	Stima del lascito								
Inventario beni mobili dell'Unione				7	Data	30/6	rilevazione dei beni								
Indicatori di Attività/Target				F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Elementi da eliminare dall'inventario				1	N.ro	2	11	11							
Elementi da aggiungere all'inventario				2	N.ro	101	46	46							
Nuovo valore inventariale degli arredi				2	€	412.375	311.794	300.000							
Valore degli arredi acquisiti nell'anno				2	€	65.064	4.556	4.500							
Rapporto annuo Valore inventariale / Valore precedente - Arredi				2	%	23,0%	16,4%	16,0%							
Beni entrati nel patrimonio dell'Ente e pubblicati sul sito				4	N.ro		2	2							
Determine adottate				5	N.ro	5	3	3							
Beni inventariati				7	N.ro	==	==	1° anno							
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
2136	CLO' LUCIA	D2	76	5%	1.732										
2882	EMILIANI CARLO	D6	153	10%	5.841										
4789	LORENZONI CRISTINA	D3 PT 30	64	5%	1.546										
21070	MANGANIELLO ROBERTO	C2	229	15%	4.480										
8012	VALPONDI FABIO	B4	153	10%	2.777										
Numero dipendenti		5	TOT	675	TOT	16.376									

1,510,05

Area Risorse

CDC 510 - Servizio Acquisti gare e contratti patrimonio e casa

Attività 05 - Attività di pianificazione e acquisizione di beni e servizi

Responsabile Titola di Posizione Organizzativa - Emiliani Carlo

Note Scheda		L'attività è collegata al progetto di sviluppo 014.03																					
N. FASI/AZIONI												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento e gestione informatizzata del portale ordini	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	Acquisti tramite piattaforme di e-Procurement	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3	Programmazione annuale degli acquisti di beni e servizi																		←	—	—	—	
4	Coordinamento e cura dei rapporti con il Servizio Associato Gare (SAG) per procedure di acquisto superiori ai 40.000 euro. Ruolo proattivo di interfaccia e supporto ai Servizi comunali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5	Service per l'Unione dei Comuni per abbonamenti a riviste	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Indicatori di Performance 2018				F.	UM	Prev.	Note																
Nuove modalità del portale ordini per il vestiario				1	Data	30-giu																	
Pianificazione acquisti vestiario della Polizia Locale				2	Data	30-giu																	
Sottoscrizione abbonamenti per conto dell'Unione con definizione di economie gestionali e funzionali				5	Si/No	SI																	
Indicatori di Attività/Target				F.	UM	2016	2017	2018															
Ordini informatici emessi				1	N.ro	24	68	50															
Liquidazioni dopo ordinativi informatici				1	N.ro	24	68	50															
Determine adottate				2	N.ro	15	20	15															
Abbonamenti sottoscritti per l'Unione				5	N.ro			2															
ATTRIBUZIONE PERSONALE																							
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note																	
2882	EMILIANI CARLO	D6	229	15%	8.761																		
4789	LORENZONI CRISTINA	D3 PT 30	637	50%	15.462																		
21070	MANGANIELLO ROBERTO	C2	306	20%	5.974																		
6975	RODOLFI ERIKA	B5	306	20%	5.938																		
8012	VALPONDI FABIO	B4	76	5%	1.389																		
Numero dipendenti		5	TOT	1.553	TOT	37.524																	

Area Risorse

1,510,06

CDC 510 - Servizio Acquisti gare e contratti patrimonio e casa

Attività 06 - Gestione del portafoglio assicurativo comunale

Responsabile Titola di Posizione Organizzativa - Emiliani Carlo

N. FASI/AZIONI				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione della denunce dei sinistri e richieste rilievi a uffici tecnici in caso di sinistri passivi			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione sinistri attivi e loro liquidazione			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Determinazione dei valori da porre a base di polizza e regolazione premio			→		←		→		←					
4	Supporto per l'Unione dei Comuni per la gestione pacchetto assicurativo			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018				F.	UM	Prev.	Note								
Definizione modulistica per gestione sinistri				1	Data	30-apr	almeno 3 moduli								
Avvio del Service per la gestione pacchetto assicurativo per l'Unione dei Comuni				5	Data	20-feb									
Fascicolazione informatica per nuovi sinistro passivo				1	%	100%	circa 50 annui								
Indicatori di Attività/Target				F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Sinistri passivi gestiti				1	N.ro	55	47	50							
Sinistri attivi gestiti				1	N.ro	6	11	8							
Polizze gestite				3	N.ro		8	8							
Incontri con il Broker				4	N.ro			2							
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
2136	CLO' LUCIA	D2	76	5%	1.732										
2882	EMILIANI CARLO	D6	229	15%	8.761										
4789	LORENZONI CRISTINA	D3 PT 30	127	10%	3.092										
21070	MANGANIELLO ROBERTO	C2	153	10%	2.987										
6975	RODOLFI ERIKA	B5	76	5%	1.485										
8012	VALPONDI FABIO	B4	1.070	70%	19.439										
Numero dipendenti		6	TOT	1.732	TOT	37.496									

1,510,09

Area Risorse

CDC 510 - Servizio Acquisti gare e contratti patrimonio e casa

Attività 09 - Assistenza giuridica e supporto all'attività contrattuale dell'Ente

Responsabile Titolo di Posizione Organizzativa - Emiliani Carlo

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 001.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione acquisti annuali e pluriennali anche per le procedure gestite in Unione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Consulenza per individuazione modalità di indizione Gara, assistenza fino alla stipula del Contratto, archiviazione e conservazione digitale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione dei contratti in essere in scadenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Service per l'Unione dei Comuni per la raccolta, repertazione e tenuta repertorio atti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Predisposizione delibera programmazione biennale	1	Data	15-ott	Bozza per GC	
Supporto ai Servizi per la programmazione di fornitura beni e servizi	1	SI/NO	SI	monitoraggi trimestrali	
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Contratti registrati	2	N.ro	2	5	3
Contratti repertoriati	2	N.ro	2	5	3
Contratti digitali trasmessi al ParEr	2	N.ro	2	5	3

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
2882	EMILIANI CARLO	D6	229	15%	8.761	
4789	LORENZONI CRISTINA	D3 PT 30	255	20%	6.185	
21070	MANGANIELLO ROBERTO	C2	764	50%	14.934	
Numero dipendenti		3	TOT	1.248	TOT	29.880

Area Risorse

1,520,03

CDC 520 - Servizio Entrate

Attività 03 - Gestione, riscossione e accertamento dei tributi comunali ed entrate da recuperare

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Ercolini Mosè

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 017.03, 018.03, 020.03, 022.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Valorizzazione versamenti IMU, TARES, TARSU, TARI, TASI coattiva	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Aggiornamento database IMU, TASI, TARI, COSAP e coattiva	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione domande agevolazioni ed esenzioni per i tributi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione autocertificazioni IMU e TARI	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Predisposizione liste di carico TARI e relativa bollettazione			←	→					←	→		
6	Revisione archivi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Predisposizione nuove liste di carico per ingiunzioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Attività di sollecitazione antecedente all'accertamento e/o alla fase ingiuntiva	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Accertamento per omesso pagamento o per omessa denuncia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	Revisione pratiche in autotutela. Reclamo/mediazione. Gestione del contenzioso	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	Conti della gestione			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate per partecipazione all'accertamento dei redditi										←	—	—
13	Gestione azioni tutelari nella coattiva (pignoramenti, fermi amministrativi, ecc)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
14	Delibere tariffarie										←	—	→
15	Gestione Sportello Entrate e flussi di pubblico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
16	Gestione rimborsi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
17	Calcolo COSAP permanente e temporanea	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Ingiunzioni su avvisi TARI 2014 e 2015	7	data	30-giu-18	
Ingiunzioni su rette AASS 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016	7	data	31-lug-18	
Convenzione accesso dati INPS - sottoscrizione	13	data	28-feb-18	
Raccomandate sollecito TARI 2016 e 2017	9	data	30-set-18	
Raccomandate sollecito TARI 2018	9	data	31-dic-18	

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Versamenti totali importati	1	N.ro	47.418	45.166	45.000
Denunce totali trattate	2	N.ro	2.691	2.440	2.400
Soggetti passivi IMU	2	N.ro	9.873	9.268	9.200
Autocertificazioni ricevute (tutti i tributi)	4	N.ro	876	1.151	1.000
Soggetti passivi TARI	5	N.ro	19.645	19.500	19.500
Prelievi dai conti correnti	6	N.ro	121	120	100
Nuovi ricorsi depositati nell'anno	10	N.ro	16	27	35
Rateizzazioni ingiunzioni	13	N.ro	125	136	150
Pagamenti emessi (richieste pagamento coattiva)	13	N.ro	5.059	7.904	
Persone servite allo Sportello	15	N.ro	3.484	2.244	2.000
PG da prendere in carico e denunce da Semplice	15	N.ro	3.779	4.200	4.000
Domande di rimborso	16	N.ro	305	102	150
Contribuzioni COSAP permanente e mercati stabili	17	N.ro	2.252	2.185	2.200
Occupazioni temporanee onerose	17	N.ro	147	155	150
Transitori regolarizzati	1-17	N.ro	2.713	ND	ND
Recupero evasioni ICI (euro)		euro	662.000	752.515	540.000
Recupero evasioni TARSU (euro)		euro	75.000	141.236	100.000
Oggetti con autocertificazioni ICI/IMU		N.ro	4.114	5.569	5.600
Avvisi di accertamento e liquidazione ICI		N.ro	468	603	400
Gettito ICI/IMU (euro)		euro	9.215.000	9.108.000	9.100.000
Gettito compl.TOSAP (COSAP) permanente (euro)		euro	223.000	330.090	330.000
Gettito complessivo TARES/TARSU (euro)		euro	5.165.262	4.880.000	4.950.000
Accertamenti TARSU emessi		N.ro	89	179	100

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
2890	ERCOLINI MOSE'	D6	1528	100%	63.865	
3058	FAVA MARA	C5	1528	100%	35.715	
3521	FRANCESCONI DANIELA	D3	1528	100%	36.804	
4070	GOTTI GRAZIELLA	B4	1528	100%	27.684	
5666	MONDELLO VINCENZO	C1	1.528	100%	29.190	
6420	PEDRETTI SARA	C4	1528	100%	31.625	
21185	RUBINI VALERIO	C1	1528	100%	29.190	
21183	LILLIU TIZIANA	C1	1528	100%	30.564	
Numero dipendenti		8	TOT	12.224	TOT	284.638

Area Risorse

2,703,07

CDC 703 - Servizi educativi, scolastici e sociali

Attività 07 - Gestione amministrativa delle strutture educative scolastiche, nidi d'infanzia e dei servizi integrativi scolastici, diritto allo studio e servizio sociale

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Amodio Giovanni

Note Scheda		L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 024.03, 036.03, 057.03, 058.03, 060.03, 062.03, 063.03, 078.03, 117.03											
N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pianificazione, acquisto di arredi e attrezzature; verifica e relazione sui fabbisogni manutentivi in raccordo con i Lavori Pubblici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione amministrativa: iscrizioni nidi, graduatorie e controlli e procedure di ammissioni ai servizi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione amministrativa dei servizi Integrativi scolastici e centri estivi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Procedure per la gestione, definizione contratti di affidamento dei servizi prima infanzia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione delle presenze, elaborazione dei bollettini, gestione degli insoluti e rateizzazione nidi d'infanzia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Gestione del Trasporto scolastico: iscrizioni, rapporto con l'utenza, monitoraggio e controllo del funzionamento del servizio. Coordinamento uscite didattiche	—	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—
7	Gestione amministrativa delle mense scolastiche: pagamenti, controllo della qualità e del rispetto del contratto di servizio erogazione pasti con Melamangio	—	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—
8	Diritto allo studio: gestione degli elenchi "libro di testo" scuola primaria, controllo delle forniture libri nelle scuole, resoconto Regione, gestione amministrativa	—	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—
9	Supporto ai servizi scolastici e sociali e raccordo con ASC Insieme per l'attivazione della banca dati delle prestazioni agevolate, supporto per la gestione degli interventi educativi H. nelle scuole territoriali	—	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—
10	Supporto alle attività di integrazione sociale. Progetto Slotter Free, minori non accompagnati, progetto Sprar (ASC, ASP città di Bologna, Prefettura), Raccordo con i servizi di ASC Insieme e Uffici di Piano dell'Unione, superamento campo sosta, programmazione e controllo dei servizi sociali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018				F.	UM	Prev.			Note				
Procedura di richiesta manutenzione edifici scolastici: Documento				1	Data	30/04/2018			Flussi tra Adopera/Istituti comprensivi e ComunE				
Gara per affidamento dei servizi integrativi scolastici 2018/2020				4	data	31/05/2018			Affidamento per settembre				
Gara per gestione nido d'infanzia meridiana				4	data	30/04/2018			prorogato da sett 2017 per 10 mesi				
Affidamento a nuovo soggetto "Nido Meridiana" 2018/2020				4	Data	30/06/2018							
Realizzazione Progetto Slotter free (Iudopatia) in rete con Asl / Asclnsieme e Istituti comprensivi del Distretto				10	SI/NO	SI			Incontri formativi con le scuole				

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Pubblicazione graduatorie iscrizioni	2	Data	30-giu	43.278	43.278
Uscite didattiche	4	N.ro	133	137	137
Alunni trasportati uscite didattiche	4	N.ro	3.783	3.951	3.951
Quantità annuale pasti erogati	5	N.ro	392.913	403.054	403.500
Contributi libri di testo scuole 2°grado	7	SI/NO	SI	SI	SI
Iscritti trasporto ordinario	4	N.ro	178	153	153
Scuole servite	4	N.ro	5	5	5
Totale Km per gite,progetti,trasporto ord	4	km	28.794	28.977	28.977
Totale Km per centri estivi	4	km	6.101	4.563	4.563
Corse giornaliere	4	N.ro	7	7	7
Alunni medi giornalieri	4	N.ro	253	251	251
Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)	4	euro	118.118	126.848	126.848
Contribuzione utenti trasporto scolastico	4	euro	31.521	31.902	31.902
Copertura costo trasporto scolastico da rette	4	%	0	25	25
Scuole servite	5	N.ro	17	17	17
Utenti esonerati parzialmente da rette	5	N.ro	95	86	86
Superficie totale mense	5	m ²	1.118	3.100	3.100
Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta)	5	N.ro	36.449	36.316	36.316
Pasti nido convenzionati	5	N.ro	10.994	11.922	11.922
Utenti con agevolazioni per pluriutenze ISEE	5	N.ro	1.142	1.263	1.263
Utenti mensa e nidi a gestione diretta serviti	5	N.ro	2.418	2.371	2.371
Costo acquisto libri di testo scuole primarie	7	euro	52.684	49.363	49.363
Sussidi erogati per libri di testo	7	euro	26.149	15.504	15.504
Domande contributo libri	7	N.ro	143	123	123
Utenti nido con agevolazioni per pluriutenze ISEE L. 104	8	N.ro	265	250	250
Nidi a gestione comunale	2	N.ro	3	3	3
Nidi a gestione privata	2	N.ro	4	3	3
Giornate di apertura annue (comunale)	2	gg	209	207	207
Giornate di apertura annue (convenzione)	2	gg	221	227	227
Bambini in fascia d'età nido	2	N.ro	632	594	594
Domande presentate	2	N.ro	278	268	268
Domande non accolte	2	N.ro	43	33	33
Rinunce volontarie	2	N.ro	48	28	28
Nuove iscrizioni annue	2	N.ro	173	175	175
Iscritti a tempo pieno	2	N.ro	246	230	230
Iscritti a tempo parziale	2	N.ro	43	43	43
Posti a tempo pieno	2	N.ro	253	238	238
Posti a tempo parziale	2	N.ro	45	46	46
Nidi in concessione	2	N.ro	40	40	40
Nidi a gestione comunale (posti)	2	N.ro	183	179	179
Nidi a gestione privata (posti)	2	N.ro	70	50	50
Nidi a retta calmierata (privata) (posti)	2	N.ro	24	24	24
Bambini iscritti centri estivi	3	N.ro	1.805	1.710	1.710
Iscritti a tempo parziale	3	N.ro	24	32	32
Posti a tempo pieno	3	%	1	85	85

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
172	AMODIO GIOVANNI	D6	535	35%	22.353	
3738	GAMBERINI PAOLA	C5	153	10%	3.455	
556	BATTISTINI TAMARA	C2	1.146	75%	22.401	
21031	COMMISSARI ANNALISA	C2	1.070	70%	21.763	DAL 1° APRILE TRASFERIMENTO PER MOBILITA'
20962	VELLUCCI CATERINA	C2 PT 27	802	70%	15.681	
21192	LELLI FRANCESCA	C1	458	30%	9.000	
Numero dipendenti		6	TOT	4.164	TOT	94.653

2,710,03

Area Risorse

CDC 710 - Gestione dei Servizi Educativi 0/3 e coordinamento pedagogico

Attività 03 - Attività ordinaria del nido d'infanzia e altri servizi educativi

Responsabile Titola re di Posizione Organizzativa - Amodio Giovanni

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Organizzazione e gestione del personale Servizi educativi 0/3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Coordinamento e gestione collettivi nidi di infanzia	—	—	—	—	—	—	→		←	—	—	—
3 Partecipazione al Coordinamento Pedagogico Metropolitan	—	—	—	—	—	—	→		←	—	—	—
4 Inserimenti e incontri istituzionali con i genitori e comitati di gestione	—	—	—	—	—	—	→		←	—	—	—
5 Coordinamento delle attività con ASC Insieme per l'inserimento dei bambini disabili (0/3) e ASL	—	—	—	—	—	—	→		←	—	—	—
6 Sostegno alla genitorialità attraverso i Servizi educativi e in raccordo con Enti e Associazioni del territorio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Progetto per la continuità con le scuole dell'infanzia	—	—	—	—	—	—	→		←	—	—	—
8 Formazione e qualificazione del personale dei nidi	—	—	—	—	—	—	→		←	—	—	—
9 Attività di raccordo con LInFa per progetti rivolti ai nidi	—	—	—	—	—	—	→		←	—	—	—
10 Ampliamento della fruibilità dei nidi di infanzia pubblici e privati e nuova progettualità sovracomunale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Progetti di inserimento bambini h. nidi d'infanzia	4	N.ro	2		
progettodi continuità nidi/scuole dell'infanzia	6	N.ro	2		
Elaborazione di un piano di raccordo tra i Comuni sulla gestione dei servizi	9	data	30/09/2018		
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Educatori in servizio	1	N.ro	57	53	53
Operatori in servizio	1	N.ro	34	32	32
Settimane funzionamento centri estivi	1	N.ro	13	12	12
Centri per bambini e genitori	1	N.ro	1	1	1
Presenza media giornaliera centri bimbi+genit.	1	N.ro	8	6	6
Presenze totali centri bimbi+genit.	1	N.ro	526	612	612
Ore apertura settimanale centri bimbi+genit.	1	N.ro	8	8	8
Sostegno bambini disabili (0 - 18)	4	N.ro	74	79	79
Ore settimanali di sostegno	4	ore	710	699	699

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
87	ALBERI RITA	B6	1.528	100%	27.452	
172	AMODIO GIOVANNI	D6	382	25%	15.966	
21049	ANDRISANI ANGELA	C1	1.528	100%	29.143	
285	ARMIENTO LUISA	C5	1.528	100%	34.054	
21004	BALESTRA AURORA	C1 PT 18	764	100%	15.927	
409	BALESTRI SUSANNA	C3	1.528	100%	30.613	
556	BATTISTINI TAMARA	C2	382	25%	7.467	
880	BERTONCELLI CRISTINA	B6	1.528	100%	27.896	
20637	BETELLI MARINA	B2 PT 18	764	100%	12.344	
20668	BUSI TIZIANA	C1 PT 18	764	100%	18.540	
20923	CALIRI GIUSEPPA	B1 PT 18	764	100%	12.147	
20885	CAPALDO ASSUNTA	B2	1.528	100%	24.687	
1555	CAPODIFERRO MONICA	B6	1.528	100%	27.432	
1595	CARBOTTI ANTONIA	C5	1.528	100%	33.125	
20837	CAVASSA FEDERICA	C1 PT 18	764	100%	14.572	
21031	COMMISSARI ANNALISA	C2	458	30%	9.327	DAL 1° APRILE TRASFERIMENTO PER MOBILITA'
20943	CRIVELLARO PAOLA	C2 PT 18	764	100%	14.889	
2420	CUSMA' PICCIONE SILVANA	C2	1.528	100%	30.446	
20996	D'ANGELO ERIKA	C1	1.528	100%	24.284	

20879	DEGLI ESPOSTI MANUELA	C2	1.528	100%	24.813	
2778	DONATI SIMONA	B7	1.528	100%	27.895	
20723	FANCHINI INES	C2	1.528	100%	31.937	
3180	FERRARI FADIA	B5	1.528	100%	28.245	
3391	FONTANELLI ANTONELLA	C4 PT 30	1.273	100%	26.695	
3733	GAMBERINI IRENE	B7	1.528	100%	28.452	
3738	GAMBERINI PAOLA	C5	1.375	90%	31.093	
3828	GARDINI SABRINA	C5 PT 30	1.273	100%	27.535	
3995	GINNETTI CARMELINA	C4	1.528	100%	32.051	
4296	GUIDORENI MARILENA	C5	1.528	100%	33.125	
20953	LANDI SILVIA	C1	1.528	100%	29.143	
4663	LIDAKI ANNA	B5	1.528	100%	26.963	
4900	MAESTRAMI SANDRA	B6	1.528	100%	27.256	
5063	MAMMARELLA ALFREDINA	B5	1.528	100%	26.963	
5160	MARCHI RITA	C5	1.528	100%	33.125	
5200	MARSAN MANUELA	C5 PT 30	764	60%	15.651	
5243	MASETTI ELISABETTA	C5	1.528	100%	33.125	
20890	MIGLIORI LORENZA	B2 PT 18	764	100%	16.868	
5580	MINGARELLI RITA	B6	1.528	100%	27.432	
5662	MONDADORI KATIA	B5 PT 18	764	100%	13.218	
20947	MUSIANI ALESSIO	C2	1.528	100%	29.778	
300053	NASTASI MARIA	C	637	100%	15.000	T.D dall'8/1/2018 al 30/06/2018
21044	NOTO ROSALBA	B2 PT 18	764	100%	12.344	
21192	LELLI FRANCESCA	C1	611	40%	12.000	
20945	MARESCA GABRIELLA	C2 PT 18	764	100%	15.548	
6387	PATRIZI ANTONELLA	B6 PT 30	1.273	100%	22.429	
6527	PEZZOLI PATRIZIA	C4	1.528	100%	26.801	
20592	PISU MICHELA	C1 PT 18	764	100%	14.572	
20774	PORCACCIO PATRIZIA	B2 PT 30	1.273	100%	20.573	
20946	RIZZOLI CRISTINA	C1 PT 30	1.273	100%	25.043	
20982	ROMANO CONCETTINA	B2 PT 18	764	100%	14.456	
20893	SAGONA LUIGIA	B2 PT 30	1.273	100%	20.573	
20881	SALVATORI FRANCHI LAURA	C2 PT 18	764	100%	17.001	
21182	SANTORO ELENA	C1 PT 30	1.273	100%	25.043	
7272	SCAMANDRI BARBARA	C5	1.528	100%	32.493	
7574	STANZANI MARISA	B7	1.528	100%	29.206	
7835	TOMESANI ELISABETTA	C5	1.528	100%	33.125	
8050	VASSALLO MARIA VALERIA	C5	1.528	100%	33.125	
20962	VELLUCCI CATERINA	C2 PT 27	229	20%	4.480	
8215	VENTURA LINA	C4	1.528	100%	32.753	
8471	VIGHI ANNA MARIA	C3	1.528	100%	31.130	
8476	VIGNI NADIA	C4	1.528	100%	32.064	
8534	ZANARDI ANNA MARIA	B5 PT 18	764	100%	13.229	
8631	ZANOTTI MONICA	B6	1.528	100%	26.963	
Numero dipendenti		63	TOT	76.400	TOT	1.491.626

2,711,02

Area Risorse

CDC 703 - Servizi educativi, scolastici e sociali

Attività 02 - L.In.F.A. Attività di supporto, formazione, documentazione, informazione e consulenza

Responsabile Titolare re di Posizione Organizzativa - Amodio Giovanni

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 078.03, 079.03, 081.03, 118.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione e gestione di attività formative dei servizi scolastici ed educativi "Scuola bene comune" in collaborazione con associazioni, enti, realtà private	—	—	—	—	—	—	—	—	←	—	—	—
2	Programmazione e collaborazione con Casa della conoscenza, Comuni del distretto per favorire la cultura educativa	—	—	—	—	—	—	—	—	←	—	—	—
3	Orientamento scolastico e interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica con progetti realizzati da enti e istituti scolastici: attività di progettazione, organizzazione e valutazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Organizzazione attività di tirocinio, servizio e volontariato civile, progetto Garanzia Giovani, Forum	—	—	—	—	—	—	—	—	←	—	—	—
5	Pari Opportunità: iniziative, interventi formativi/informativi e attività di ascolto sui temi dell'integrazione interculturale, della genitorialità e della differenza di genere	—	—	—	—	—	—	→	—	←	—	—	—
6	Patto per la Scuola	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi	—	—	—	—	—	—	→	—	←	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
--------------------------------	----	----	-------	------	--

Numero di progetti attivati	2	N.ro	20		
Iniziative rivolte alle scuole contrasto alla dispersione scolastica	3	N.ro	5	finanziato con Progetto Fondazione "Con i bambini"	
Firma del nuovo Patto della scuola	6	Data	30/03/2018	Patto rivisto in alcuni sue parti	

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
-------------------------------	----	----	------	------	------------

Partecipanti alle iniziative	1	N.ro	280	300	300
Documento prodotto	3	Data	30-nov	30-giu	30-giu
Orientamento scolastico incontri con classi	3	N.ro	2	2	2
Progetti dispersione scolastica utenti al mese media	3	N.ro	10	6	6
Colloqui per orientamento scolastico e lavoro	3	N.ro	8	4	4
Mostre/Convegni/Seminari/Eventi	3	N.ro	10	11	11
Classi che accedono ai laboratori	3	N.ro	66	68	68
Laboratori e progetti con le classi	3	N.ro	25	24	24
Partecipanti agli eventi	3	N.ro	850	860	860
Studenti in alternanza scuola - lavoro	3	N.ro	22	24	24
Tirocinanti/volontari civili sportello lavoro	4	N.ro	9	6	6
Volontari in servizio civile	4	N.ro	4	4	4
Tirocinanti universitari	4	ore	400	200	200
Incontri i programmazione interna	4	ore	30	30	30
Incontri rete distretto per Pari opportunità	5	N.ro	4	2	2
Cittadini coinvolti nelle iniziative interculturali	5	N.ro	335	391	391
Progetti per integrazione multiculturali attivati	5	N.ro	6	7	7
Bambini coinvolti in attività di multiculturalità	5	N.ro	42	38	38

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
172	AMODIO GIOVANNI	D6	306	20%	12.773	
2606	DELLI CARRI LUCIA	C2 PT 30	1.273	100%	24.890	
5200	MARSAN MANUELA	C5 PT 30	509	40%	10.434	
21192	LELLI FRANCESCA	#N/D	458	30%	9.000	
21033	RUGGIERO AMELIA	C2 PT 30	1.273	100%	24.890	
Numero dipendenti		5	TOT	3.820	TOT	81.987

Area Risorse

2,704,02

CDC 704 - Coordinamento servizi alla persona

Attività 02 - Attività di coordinamento dei servizi alla persona

Responsabile Titolare re di Posizione Organizzativa - Amodio Giovanni

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 092.03 e 125.03
--------------------	--

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Superamento campo sosta: accompagnamento all'uscita dei nuclei familiari assegnatari di alloggi pubblici collegato al progetto di sviluppo 125	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Adesione a bandi regionali e definizione criteri e modalità applicative in raccordo con ASC Insieme e i servizi comunali interessati - collegato al progetto di sviluppo 131	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Attività di coordinamento fra Comune e Unione e fra i servizi Comunali per i servizi conferiti in Unione - collegato ai progetti di sviluppo: 122, 123, 14, 126, 127	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Numero di incontri e di sopralluoghi presso il campo	1	n.ro		5	10
raccordo con Asc insieme	2	n.ro		5	10
Incontri con Servizio sociale Associato, Ufficio di Piano, Forum Assessori, Tric	3	n.ro		10	15

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
172	AMODIO GIOVANNI	D6	306	20%	12.773	
20962	VELLUCCI CATERINA	C2 PT 27	115	10%	2.240	
Numero dipendenti		2	TOT	420	TOT	15.013

3,301,01

Area Servizi al Territorio

CDC 301 - Ufficio procedimenti tecnico amministrativi

Attività 01 - Attività amministrativa Servizio Rigenerazione urbana (urbanistica, edilizia, SIT)

Responsabile Dirigente - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 033.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione delibere, determine e ordinanze in maniera dematerializzata	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione rilascio e ritiro permessi di costruire e incasso oneri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Registrazione Permesso di costruire, Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), Comunicazione Inizio Lavori (CIL) , richieste rilascio certificato di conformità edilizia e agibilità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Registrazione autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione e registrazione richieste mezzi pubblicitari, tende, paletti e specchi dissuasori di sosta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Richieste pratiche dall' Archivio - accesso agli atti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione documenti in arrivo, protocollazione documenti in uscita e PEC pervenute al SUE, fascicolazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Gestione dei rapporti con Semplice Sportello Polifunzionale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Gestione amministrativa dei Piani urbanistici e progetti partecipati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	Segretaria e Conferenze di servizio e collegi di vigilanza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	Attività relative a procedure per riscatto diritti di superficie, di proprietà	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	Gestione amministrativa espropri, acquisizione aree	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Tempo medio smistamento PEC	7	gg.	1		
Documenti principali allegati al protocollo in uscita	7	%	70		
Documenti firmati digitalmente in uscita	7	%	90		
Schede procedimento aggiornate	8	%	100		
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Determine, delibere e ordinanze redatte	1	N.ro	143	186	190
Pratiche edilizie onerose da gestire	2	N.ro	162	217	250
SCIA protocollate	3	N.ro	284	293	300
Permessi di costruire protocollati	3	N.ro	13	28	30
CIL protocollate	3	N.ro	396	354	380
Richieste certif conformità edilizia e agibilità protocollate	3	N.ro	195	193	200
Richieste di autorizzazioni amministrative ricevute	5	N.ro	163	238	240
Documenti estratti dall'archivio	6	N.ro	1679	2183	2300
Ricerche d'archivio per i cittadini	6	N.ro	548	655	700
Ricerche d'archivio istruttorie tecniche e segnalazioni	6	N.ro	204	233	240
Protocolli in entrata	7	N.ro	6192	6684	6700
Protocolli in uscita	7	N.ro	1672	2000	2100
Decreti di esproprio e procedure concluse	12	N.ro	2	2	2

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
3670	BARBANI GALLI MAGDA	D3	229	15%	5.684	
580	BEGGIATO TIZIANA	D1	153	10%	3.256	
21066	BIANCHI DANIELE	C2	153	10%	2.987	
2251	CORAZZA VALERIA	C5	1.375	90%	30.585	
2711	DIPAOLA DONATELLA	C3	764	50%	15.340	
3170	FERRARI CRISTINA	C4	153	10%	3.246	
4178	GRUPPIONI SABRINA	C4	1.452	95%	30.606	
5233	MARZOCCHI ANNA	B5	1.528	100%	28.754	
21134	MAZZA SARA	C2	153	10%	2.987	
21147	PASSARELLA PIERRE	D1	153	10%	5.314	
6739	PUNGETTI PATRIZIA	C4	764	50%	16.108	
6741	PUNGINELLI MARIA GRAZIA	B6	1.528	100%	29.253	
8366	VERONESI SILVIA	C2	153	10%	3.080	
Numero dipendenti		13	TOT	8.557	TOT	177.198

3,301,02

Area Servizi al Territorio

CDC 301 - Ufficio procedimenti tecnico amministrativi

Attività 02 - Attività amministrativa Servizio Qualità urbana (opere pubbliche - mobilità)

Responsabile Dirigente - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 032.03, 037.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Approvazione progetti, ordinanze permanenti, circolazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Abbattimento barriere architettoniche e rilascio Pass invalidi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Alienazione diritti reali su beni comunali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Rapporti con Sportello Semplice	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Acquisizione diritti reali, collaudo e acquisizione opere	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Partecipazione Conferenza qualità delle opere e pianificazione delle opere	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Permessi per mezzi pubblicità firmati digitalmente	1	%	70		
Comunicazioni esterne firmate digitalmente	1	%	70		
Indicatori di Attività/Target	F.	U.M.	2016	2017	Stima 2018
Ordinanze permanenti concluse	1	N.ro	24	26	26
Progetti approvati, trasferiti ad Adopera - rendicontati	1	N.ro	7	8	10
Pratiche contributi L. 13 e Pass invalidi	2	N.ro	275	280	280
Pass invalidi aggiornati e rilasciati	2	N.ro	263	264	260
Riunioni coordinamento per attività trasversali	4	N.ro	40	44	44

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
3670	BARBANI GALLI MAGDA	D3	153	10%	3.789	
580	BEGGIATO TIZIANA	D1	76	5%	1.628	
1978	CEROLINI CRISTINA	D2 PT 30	127	10%	2.651	
2168	COBIANCHI ALBERTO	D2	153	10%	3.393	
6739	PUNGETTI PATRIZIA	C4	764	50%	16.108	
21132	TINARELLI MATTEO	D1	153	10%	3.179	
Numero dipendenti		6	TOT	1.426	TOT	30.749

3,340,01

Area Servizi al Territorio

CDC 340 - Servizio Programmazione Mobilità e Lavori pubblici

Attività 01 - Ufficio rigenerazione Edifici comunali

Responsabile Dirigente - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 036.03, 057.03, 058.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programma attività manutentiva scuole, impianti sportivi, culturali e revisione carta dei servizi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Monitoraggio programmi manutentivi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Monitoraggio attuazione del piano delle opere e analisi dei bisogni 2016	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Coordinamento Commissione Qualità delle opere	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Affidamento progetti e lavori di opere pubbliche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Monitoraggio esecuzione opere pubbliche a scomputo attraverso convenzioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Aggiornamento banche dati Regioni e Ministero	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Condivisione piani manutentivi con Adopera	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Adempimento obblighi pubblicazione Dlgs 33/2013	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	Gestione segnalazioni pratiche surf	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018		F.	UM	Prev.	Note	
Sedute Commissione Qualità urbana verbalizzate		4	N.ro	10		
Aggiornamento banca dati MEF		7	%	90		
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Impianti edifici monitorati		1	%	180	180	180
Monitoraggio disponibilità finanz e aggiorn pianificazione		5	Data	31-lug	31-lug	31-lug
Relazione andamento attività		7	Data	31-dic	31-dic	31-dic
Piani manutentivi customizzati		8	n	-	-	2

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
3670	BARBANI GALLI MAGDA	D3	76	5%	1.895	
1978	CEROLINI CRISTINA	D2 PT 30	64	5%	1.326	
2168	COBIANCHI ALBERTO	D2	1.299	85%	28.841	
Numero dipendenti		3	TOT	1.439	TOT	32.061

3,340,02

Area Servizi al Territorio

CDC 340 - Servizio Programmazione Mobilità e Lavori pubblici

Attività 02 - Ufficio manutenzione Strade e infrastrutture

Responsabile Dirigente - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 031.03, 029.03, 112.03, 114.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Monitoraggio attività manutentiva strade, piazze, ciclabili e revisione carta dei servizi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Coordinamento, redazione e realizzazione piano di segnalamento e aggiornamento piano sosta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Monitoraggio progetto Nuova Porrettana e riqualificazione funzionale Vecchia Porrettana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Monitoraggio attuazione piano delle opere e redazione analisi dei bisogni 2018	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Ricognizione ordinanza fasi semaforiche e ordinanze permanenti del PGTU, autorizzazione trasporti eccezionali,	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Monitoraggio servizi TPL e progetto filoviarizzazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 coordinamento gestione pass invalidi e residenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Piano abbattimento barriere architettoniche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 Parere su pratiche edilizie	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 Adempimento obblighi di pubblicazione dlgs n. 33/2013	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 Aggiornamento Piano impianti pubblicitari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 Gestione segnalazioni pervenute da SURF	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
13 Piani della mobilità e ordinanze permanenti sul traffico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
conclusione piano segnalamento	2	data	30-dic		
aggiornamento programma triennale opere	4	data	30-ott		
Valutazione su rilievi mezzi pubblicitari	11	SI/NO	SI		
Risposta a segnalazioni entro 30 gg	12	%	100		
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Relazione di stima dei fabbisogni manutentivi	1	Data	02-nov	30-ott	30-ott
Incontri di monitoraggio piano sosta	2	N.ro	9	10	12
Verifica equilibri finanziari e aggiornamento Piano opere	4	Data	-	30-nov	30-nov
Rinnovo convenzione bus	6	Data	30-gen	30-gen	30-gen
Proposta stralci del Piano e progetti attuativi alla Giunta	8	Data	-	30-set	30-set
Pareri espressi su pratiche edilizie	9	N.ro	90	110	120

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
3670	BARBANI GALLI MAGDA	D3	76	5%	1.895	
580	BEGGIATO TIZIANA	D1	76	5%	1.628	
21132	TINARELLI MATTEO	D1	1.146	75%	23.845	
Numero dipendenti		3	TOT	1.299	TOT	27.367

3,340,03

Area Servizi al Territorio

CDC 340 - Servizio Programmazione Mobilità e Lavori pubblici

Attività 03 - Ufficio collaudi opere pubbliche

Responsabile Dirigente - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 091.03. L'indicatore di performance riguarda le opere in corso di esecuzione e completate
--------------------	--

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Nomina collaudatori	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Riunioni con collaudatori e direttori lavori	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Acquisizione certificazioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Verifica del rispetto degli obblighi di convenzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Svincolo delle fidejussioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Aggiornamento elenco dei collaudi e dei collaudatori	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Redazione schema tipo di collaudo ed elaborazione quadro costi medi di manutenzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Determinazione di nomina	1	%	100		
Verifica rispetto degli obblighi	4	%	100		
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Elenco aggiornato	6	SI/NO	NO	NO	SI
Schema proposto al dirigente	7	SI/NO	NO	NO	SI
Tempo segnalazione terna da richiesta	1	gg	-	-	30

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
3670	BARBANI GALLI MAGDA	D3	76	5%	1.895	
1978	CEROLINI CRISTINA	D2 PT 30	1.019	80%	21.211	
2168	COBIANCHI ALBERTO	D2	76	5%	1.697	
5156	MARCHI MARCO	C5	1.528	100%	33.380	
21132	TINARELLI MATTEO	D1	153	10%	3.179	
Numero dipendenti		5	TOT	2.852	TOT	61.362

3,310,01

Area Servizi al Territorio

CDC 310 - Servizio Urbanistica Edilizia Dati territoriali

Attività 01 - Sportello Unico dell'Edilizia - SUE

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passarella Pierre

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 033.03, 040.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Istruttoria, firma e rilascio di permessi di costruire	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Ricevimento e controllo Segnalazioni Certificate Inizio Attività (SCIA) e Comunicazioni Inizio Lavori (CIL)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Ricevimento cittadini e liberi professionisti allo sportello dedicato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Istruttoria, firma e rilascio di certificati di conformità edilizia e agibilità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Accertamenti per il rilascio degli attestati di idoneità degli alloggi occupati da extracomunitari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Istruttoria tecnica su autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Istruttoria tecnica su richieste mezzi pubblicitari, tende, paletti, specchi e dissuasori di sosta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Controllo di merito richieste di rilascio certificati di conformità edilizia e agibilità sorteggiate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 Gestione competenze comunali in materia sismica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 Accertamenti per eliminazione barriere architettoniche e inserimento ausili per disabili negli edifici privati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 Controllo edilizio, accertamenti e gestione atti conseguenti, gestione contenzioso in materia edilizia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 Compilazione e trasmissione al Segretario Comunale elenco abusi riscontrati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
13 Aggiornamento normativo modulistica e documentazione del SUE alle innovazioni legislative nazionali e regionali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
14 Calcoli per alienazione aree in diritto di superficie e diritto di proprietà	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
15 Aggiornamento valore costo di costruzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
16 Gestione segnalazioni e inconvenienti igienico sanitari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
17 Archiviazione definitiva dei documenti in carico al S.U.E. relativi a pratiche edilizie, autorizzazioni, dichiarazioni di conformità impianti, ecc.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
18 Attribuzione numerazione civica agli edifici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
19 Adempimento obblighi di pubblicazione dlgs n. 33/2013	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
20 Controllo di merito segnalazioni certificate inizio attività sorteggiate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
21 Titoli edilizi convenzionati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Controllo merito certif conformità edilizia e agibilità	8	%	35		
Documenti firmati digitalmente	14	%	95		
Documenti principali allegati al protocollo	14	%	95		
Controllo merito segnalazioni certif inizio attività	20	%	35		
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Permessi di costruire rilasciati	1	N.ro	10	18	15
SCIA e CIL ricevute	2	N.ro	399	637	600
Utenti ricevuti allo sportello 18 (dal 2017 modificate modalità di ricevimento)	3	N.ro	2359	1054	1000
Controlli eseguiti	8	N.ro	302	74	70
Controllo formale SCIA e CIL	2	%			90

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
580	BEGGIATO TIZIANA	D1	229	15%	4.884	
21066	BIANCHI DANIELE	C2	1299	85%	25.388	
3170	FERRARI CRISTINA	C4	1299	85%	27.595	
21134	MAZZA SARA	C2	1299	85%	25.388	
21147	PASSARELLA PIERRE	D1	611	40%	21.255	
21175	FOSSER VERONICA	D1	611	40%	12.717	
8366	VERONESI SILVIA	C2	1299	85%	26.177	
Numero dipendenti	7	TOT	6.647	TOT	143.404	

3,310,02

Area Servizi al Territorio

CDC 310 - Servizio Urbanistica Edilizia Dati territoriali

Attività 02 - Ufficio urbanistica

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passarella Pierre

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 026.03, 035.03 086.03, 087.03
--------------------	--

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetti partecipati Aree Marconi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Variante di riqualificazione al PSC: controdeduzioni - approvazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Variante al RUE: controdeduzioni - approvazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Aggiornamento del database geografico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Monitoraggio fabbisogno di dotazioni territoriali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Redazione Documento Qualità Urbana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Individuazione criteri bando POC	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Definizione indicatori monitoraggio VALSAT PSC	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Definizione indicatori monitoraggio VALSAT RUE	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	Adempimento obblighi di pubblicazione dlgs n. 33/2013	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	Approvazione progetti (Aree urbane per servizi) TCS	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Incontri di partecipazione	1	N.ro	6	5	5
Delibere di approvazione intervento (Aree urbane per servizi) TCS	11	N.ro	==	5	7

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
3670	BARBANI GALLI MAGDA	D3	917	60%	22.734	
580	BEGGIATO TIZIANA	D1	688	45%	14.651	
2711	DIPAOLA DONATELLA	C3	688	45%	13.806	
21175	FOSSER VERONICA	D1	535	35%	11.128	
21147	PASSARELLA PIERRE	D1	306	20%	10.628	
Numero dipendenti		5	TOT	3.132	TOT	72.946

3,310,03

Area Servizi al Territorio

CDC 310 - Servizio Urbanistica Edilizia Dati territoriali

Attività 03 - Conferenza per la Qualità delle Opere: iter; Commissione comunale e provinciale pubblico spettacolo; Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio; Conferenza per la trasparenza/anticorruzione

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passarella Pierre

Note Scheda	Nella conferenza è coinvolto anche il Servizio Attività Produttive economiche commerciali e fieristiche per ciò che concerne pratiche amministrative specifiche fornendo quanto di propria competenza.
--------------------	--

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Convocazione Conferenza Qualità urbana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Trasmissione elaborati ai partecipanti alla Conferenza qualità urbana e redazione verbale istruttorio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Trasmissione parere e richiesta integrazioni a seguito della Conferenza Qualità Urbana o conclusione conferenza e parere di competenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Partecipazione alla commissione comunale e provinciale per il pubblico spettacolo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Convocazione Commissione Qualità Architettonica e il Paesaggio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Redazione ODG, illustrazione oggetti iscritti all'ODG, conclusione seduta e redazione verbali della Commissione Qualità architettonica e il paesaggio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Trasmissione per integrazioni o trasmissioni della Commissione Qualità architettonica e il paesaggio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Elaborazione di programma per pubblicare i dati previsti dal dlgs. n. 33/2013 in formato aperto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018		F.	UM	Prev.	Note	
Istruttorie preventive complete		2	%	95		
Verbali incontri Conferenze Qualità Opere		2	N.ro	7		
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Progetti valutati		2	N.ro	22	25	20
Sedute Commissione Qualità Architettonica e il Paesaggio		6	N.ro	40	15	15

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note	
580	BEGGIATO TIZIANA	D1	153	10%	3.256		
21066	BIANCHI DANIELE	C2	76	5%	1.493		
998	BIANCHI DENISE	D3	229	15%	7.734		
1978	CEROLINI CRISTINA	D2 PT 30	64	5%	1.326		
2251	CORAZZA VALERIA	C5	153	10%	3.398		
3170	FERRARI CRISTINA	C4	76	5%	1.623		
4178	GRUPPIONI SABRINA	C4	76	5%	1.611		
21147	PASSARELLA PIERRE	D1	229	15%	7.971		
6376	PASSERINI ANDREA	D3	76	5%	3.221		
21132	TINARELLI MATTEO	D1	76	5%	1.590		
21175	FOSSER VERONICA	D1	76	5%	1.590		
8366	VERONESI SILVIA	C2	76	5%	1.540		
Numero dipendenti			12	TOT	1.362	TOT	36.351

3,310,04

Area Servizi al Territorio

CDC 310 - Servizio Urbanistica Edilizia Dati territoriali

Attività 04 - Ufficio SIT

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passarella Pierre

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione problematiche OEDIL per credenziali accessi esterni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Scarico elaborazioni dati per aggiornamento DATA SET (catasto, anagrafe, imprese, statistici) Le attività si intendono svolte ogni 30 gg	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione problematiche software raccolta differenziata porta a porta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Sviluppo/manutenzione portali di gestione strumentiurbanistici comunali. Supporto a SUE urbanistica - SUAP. Le attività si intendono svolte ogni 30 gg	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Elaborazione cartografie individuazione pianta organica farmacie	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Supporto ai Servizi e agli uffici dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018		F.	UM	Prev.	Note								
Pubblicazione portale interno per accesso generalizzato		4	data	31/12/2018	Se autorizzato da SIA								
Tempo di risposta a domande spot		6	gg.	30									
Aggiornamento pratiche catastali		2	%	90									

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
580	BEGGIATO TIZIANA	D1	153	10%	3.256	
2711	DIPAOLA DONATELLA	C3	76	5%	1.534	
21147	PASSARELLA PIERRE	D1	229	15%	7.971	
21175	FOSSER VERONICA	D1	306	20%	6.359	
6654	POMI LUCA	D4	1.528	100%	38.844	
Numero dipendenti		5	TOT	2.292	TOT	57.963

3,320,01

Area Servizi al Territorio

CDC 320 - Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale

Attività 01 - Pianificazione e gestione del verde pubblico e privato

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

Note Scheda	L'attività relativa alla fase sei si presenta come una attività di coordinamento e mediazione fra i vari soggetti/interessi coinvolti.
--------------------	--

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione linee di indirizzo per il piano della manutenzione del verde	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Predisposizione e sottoscrizione convenzioni per la manutenzione di aree verdi con il volontariato ed i condomini			←	—	→		←	—	—	→		
3	Gestione contratto di manutenzione verde pubblico con Adopera	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Manutenzione Parco della Chiusa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Attività di monitoraggio delle aree verdi pubblico-private	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Integrazione tra il Regolamento del verde e le Misure di Conservazione del Sic ZPS									←	—	—	—
7	Il Piano di manutenzione pluriennale del Parco della Chiusa: predisposizione linee di indirizzo e redazione bando	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Piano manutenzione verde con categorie aree omogenee	1	Data	31-mar		
Conclusione lavori Misura 8 del PSR	4	Data	28-feb		
Incontri pubblici di partecipazione	7	N.ro	3		
Affidamento appalto	7	Data	30-ott		
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Aree interessate dal Piano di manutenzione	1	ha	250	250	250
Convenzioni stipulate	2	N.ro	24	21	21
Convenzioni ,manutenzione del verde	2	N.ro	22	20	20
Aut. accesso parco della Chiusa	4	N.ro	70	39	39
Coordinamento e direzione lavori in house	4	gg.		1	0
Gestione progetti di riqualificazione ambientale	4	N.ro		1	0
Aree oggetto di manutenzione	5	N.ro	20	20	20
Ettari - mq - Alberi	5	ha	20	20	20
Pratiche abbattimento alberature e potature	5	N.ro	116	100	100
Aut.abbattimenti alberi privati	5	N.ro	74	70	70
Autorizzazioni con reimpianti	5	N.ro	34	31	31
Aut. potature private rilasciate	5	N.ro	39	30	30
Autorizzazioni con risarcimento	5	N.ro	40	39	39
Procedimenti verde privato	5	N.ro	110	118	118
Ordinanze ambientali emesse	5	N.ro	7	10	10
Aut. in deroga DPCM 01/03/91	5	N.ro	44	49	49
AUA pareri per scarico	5	N.ro	7	11	11
Convenzioni vigilanza ambientale	5	N.ro	2	2	2

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6376	PASSERINI ANDREA	D3	306	20%	12.882	
6841	REGAZZI MARIA TERESA	C4	458	30%	9.665	
8560	ZANASI SERGIO	D2	840	55%	18.964	
Numero dipendenti		3	TOT	1.604	TOT	41.511

3,320,02

Area Servizi al Territorio

CDC 320 - Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale

Attività 02 - Valorizzazione del territorio ed educazione ambientale

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 105.03, 106.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riqualificazione alberature del giardino storico del parco della Chiesa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Coordinamento attività in convenzione e collaborazione con Associazioni ambientaliste	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Progetto sovracomunale di tutela e valorizzazione dei siti di importanza comunitaria e zona di Protezione Speciale. Attuazione del paesaggio naturale e seminaturale protetto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Nuova Convenzione della Casa dell'Ambiente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione della convenzione con UNIBO	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Gestione della Montagnola di Mezzo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione vivaio comunale per la biodiversità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Affidamento incarico VTA	1	data	31-mag		
Rinnovo Convenzione Ass. Nazionale Alpini	3	data	31-mar		
Emanazione Bando pluriennale di gestione	4	data	28-feb		

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Programmazione e realizzazione delle Iniziative	1	N.ro	10	10	10
iniziative pubbliche su temi ambientali	1	N.ro	15	20	20
iniziative per le scuole su temi ambientali	1	N.ro	2	2	2
Circoli didattici coinvolti	1	N.ro	1	1	1
Articoli pubblicati	1	N.ro	5	5	5
Aut. utilizzo parchi	1	N.ro	14	15	15
Iniziative ed attività realizzate	2	N.ro	40	30	30
Incontri con Ente Parco Biodiversità Emilia Oriente	3	N.ro	4	4	4
Iniziative svolte (supporto a volontariato)	4	N.ro	7	7	7
Iniziative svolte (supporto a volontariato)	5	N.ro	8	5	5
Mesi di attività di ospitalità	6	N.ro	12	12	12
Iniziative svolte	7	N.ro	4	1	1

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6376	PASSERINI ANDREA	D3	229	15%	9.662	
6841	REGAZZI MARIA TERESA	C4	229	15%	4.832	
8560	ZANASI SERGIO	D2	458	30%	10.344	
Numero dipendenti		3	TOT	917	TOT	24.838

Area Servizi al Territorio

3,320,03

CDC 320 - Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale

Attività 03 - Pianificazione ambientale ed energetica e relativi controlli

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

N. FASI/AZIONI				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Bonifica sito inquinato via Bastia nn. 2 - 4			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Aggiornamento censimento amianto			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Procedura di screening ambientale Shopville Granreno			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Regolamento per manifestazioni presso Unipol Arena			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018				F.	UM	Prev.	Note								
Conclusione fase Bonifica SVE				1	data	28-feb									
Conclusione 1^ Fase Bonifica ISCO				1	data	31-ott									
Conclusione procedura				3	data	30-apr									
Approvazione regolamento				4	data	31-mag									
Indicatori di Attività/Target				F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Siti individuati				2	N.ro		2	2							
Incontri e Conferenze				3	N.ro			10							

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
6376	PASSERINI ANDREA	D3	229	15%	9.662	
6841	REGAZZI MARIA TERESA	C4	306	20%	6.443	
8560	ZANASI SERGIO	D2	76	5%	1.724	
Numero dipendenti		3	TOT	611	TOT	17.829

3,321,01

Area Servizi al Territorio

CDC 320 - Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale

Attività 01 - Appalto raccolta rifiuti e spazzamento strade e relativi controlli

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 099.03, 101.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione Area Week End per raccolta rifiuti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione del progetto raccolta differenziata porta a porta integrale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione dei sistemi incentivanti per la raccolta differenziata presso stazione ecologica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione della stazione ecologica in accordo con il Comune di Zola Predosa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Progetto sperimentale di avvicinamento al sistema di tariffazione puntuale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018		F.	UM	Prev.	Note	
Aggiornamento del PRIR		2	Data	31-mag		
Conferimenti Stazione Ecologica		3	N.ro	900		
Utenze aderenti		5	N.ro	150		
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Ore di apertura		1	N.ro	1200	1200	1200
Utenti registrati RAE POINT		1	N.ro	300	285	285
Incentivi per uso compostiere		2	N.ro		110	110
Incentivi per pannolini lavabili		2	N.ro		10	10
Incentivi bidoni condominiali		2	N.ro		28	28
Consegne e ritiro materiale porta a porta		2	N.ro	4556	4856	4856

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
565	BAZZANI MAURO	DDIR	764	50%	14.935	
5130	MARCHI COSETTA	C4	764	50%	15.171	
6376	PASSERINI ANDREA	B5	229	15%	9.662	
6841	REGAZZI MARIA TERESA	B5	306	20%	6.443	
7268	SAVINI MARIA	B5	255	20%	5.563	
8560	ZANASI SERGIO	C4	153	10%	3.448	
8610	ZANNONI CLAUDIA	C4	306	20%	6.732	
Numero dipendenti		7	TOT	2.776	TOT	61.954

3,321,03

Area Servizi al Territorio

CDC 320 - Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale

Attività 03 - Sportello raccolta differenziata

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 099.03, 101.03. Lo sportello è stato attuato a partire dall'8 aprile 2013 in seguito all'introduzione del nuovo sistema di raccolta differenziata "Porta a Porta" avviato dal 2013. E' ubicato presso il Municipio ed è fortemente integrato con lo Sportello Polifunzionale Semplice e il Servizio Entrate.
--------------------	---

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Iscrizione nuovi utenti del servizio e fornitura delle attrezzature necessarie	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Assistenza ai cittadini - utenti target per la sostituzione delle attrezzature avariate o smarrite. Assistenza all'utenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Controllo via software del funzionamento del servizio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Attività di interfaccia tra il gestore della raccolta rifiuti e gli utenti per la risoluzione di problemi legati alla raccolta dei rifiuti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Sportello telefonico con l'utenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Cabina di regia con lo Sportello Semplice, il Servizio Entrate, la Polizia Locale e gli altri Servizi dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Kit per nuovi utenze	1	N.ro	2.500		
Refill	2	N.ro	10.000		
Lecture dei Transponder	3	N.ro	25.000		
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Nuovi utenti iscritti annui	1	N.ro	2.392	1.438	1.438
Accessi utenti allo sportello / settimanali	1	N.ro	122	115	115
KIT consegnati totale	1	N.ro	2.392	1.438	1.438
Sacchi raccolta differenziata cittadini serviti	1	N.ro	17.593	14.779	14.779
Utenti serviti da sportello raccolta differenziata	1	N.ro	6.336	5.835	5.835
Utenti registrati RAE POINT	1	N.ro	300	285	285
Raccolta differenziata percentuale	1	per	65,50%	65	65
Svuotamenti settimanali	3	N.ro	1.200	2.300	2.300
Incontri/sopralluoghi con cittadini ed HERA	4	N.ro		50	50
Telefonate medie giornaliere	5	N.ro	40	40	38
Incontri per la gestione integrata	6	N.ro		3	7

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
565	BAZZANI MAURO	B4	764	50%	14.935	
5130	MARCHI COSETTA	B7	764	50%	15.171	
6376	PASSERINI ANDREA	D3	306	20%	12.882	
6841	REGAZZI MARIA TERESA	C4	229	15%	4.832	
7268	SAVINI MARIA	C5 PT 30	1.019	80%	22.254	
8610	ZANNONI CLAUDIA	C4	1.222	80%	26.926	
Numero dipendenti		6	TOT	4.304	TOT	97.001

3,325,01

Area Servizi al Territorio

CDC 320 - Servizio Parchi, raccolta differenziata, prevenzione ambientale

Attività 01 - Tutela e cura degli animali e anagrafe canina

Responsabile - Passerini Andrea

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 098.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione del nuovo canile comunale		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Promozione dell'attività di prevenzione del randagismo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Back office anagrafe canina	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione appalto per la disinfestazione e derattizzazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione aree sgambamento cani	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Organizzazione eventi per la promozione del rapporto con gli animali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Affidamento attività di canile	1	Data	31-mar		
Adozione cani ospitati	2	%	20		
Sopralluoghi di verifica	4	N.ro	30		
Incontri pubblici sul tema animali	6	N.ro	3		

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Cani ospitati: media giorni cane	1	gg.	90	88	88
Media cani in canile	1	N.ro	12	7	7
Cani con microchip	2	N.ro	290	335	335
Cani iscritti	2	N.ro	290	335	335
Cani cancellati	2	N.ro	100	84	84
Cani deceduti	2	N.ro	25	37	37
Colonie feline presenti sul territorio	2	N.ro	12	12	12
Gatti presenti nelle colonie	2	N.ro	135	128	128
Accalappiamenti	2	N.ro	18	15	15
Pratiche anagrafe canina	3	N.ro	706	658	658
Caditoie trattate	4	N.ro	9000	9105	9105
Erogatori di esche	4	N.ro	300	300	300
Incontri con i comitati	6	N.ro	2	2	2
Articoli pubblicati	6	N.ro	2	3	3

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
4008	GIORDANO ARIANNA	D5	1.528	100%	41.669	
6376	PASSERINI ANDREA	D3	229	15%	9.662	
Numero dipendenti		2	TOT	1.757	TOT	51.330

3,720,01

Area Servizi al Territorio

CDC 720 - Servizio Attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche

Attività 01 - Gestione e sviluppo dello Sportello Unico delle Attività Produttive per l'esercizio dell'attività di impresa del Polo territoriale di Casalecchio

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Bianchi Denise

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 139.03. Necessità di integrare il software del Protocollo Generale con i software di back office del Servizio con intervento del SIA. Necessità di adozione di un nuovo software di back office STARCH - MODULO ATTIVITA' ECONOMICHE integrato con il front office che è attualmente in fase di implementazione da parte della Regione (SUAPER - ACCESSO UNITARIO).
--------------------	--

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività informativa e verifica della fattibilità/gestione dell'impresa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Verifica requisiti, istruttoria e rilascio provvedimenti SUAP per l'esercizio dell'attività di impresa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Provvedimenti per il funzionamento di ascensori e montacarichi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione del servizio taxi N.C.C.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Distributori di carburante: provvedimenti per l'esercizio dell'attività	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Rilascio e revisione patentini gas tossici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione dello Sportello territoriale di Casalecchio di Progetti di Impresa della Città Metropolitana di Bologna	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Partecipazioni a gruppi tematici regionali per lo sviluppo degli strumenti telematici a favore delle Imprese	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Gestione nuove competenze del SUAP ai sensi del D.Lgs. n. 222/2016	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Incontri di aggiornamento Serv. Progetti di Impresa in Città Metropolitana	7	N.ro	4	
Inoltro a mailing list dedicata newsletter di Progetti di Impresa	7	N.ro	10	
Implementazione mailing list dedicata del Servizio Attività Economiche (nuovi gruppi mail)	7	N.ro	2	
Partecipazioni a gruppi tematici regionali per lo sviluppo degli strumenti telematici a favore delle Imprese	8	N.ro	4	
Incontri per attuazione competenze trasferite dagli altri enti ai sensi D.Lgs. N° 222/2016	9	N.ro	3	

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Colloqui individuali	1	N.ro	730	300	300
Mail di informazioni alle imprese dal servizio e addetti	1	N.ro	6971	6169	6100
Colloqui telefonici del personale del Servizio	1	N.ro	520	600	600
Controlli a campione su SCIA con software dedicato	2	SI/NO	SI	SI	SI
Assegnazioni matricola ad ascensori e montacarichi	3	N.ro	34	10	10
Verifica requisiti e rilascio provvedimenti taxi N.C.C.	4	SI/NO	SI	SI	SI
Verifica requisiti e rilascio provvedimenti distrib. carb.	5	SI/NO	SI	SI	SI
Tempo medio istruttoria revisione patente gas tossici	6	gg.	30	30	30
Pubbl. bando sessione primavera-autunnale gas tossici	6	Data	26-gen	01-mar	01-mar
Tempo medio rilascio nuova patente gas tossici	6	gg.	30	30	30

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
998	BIANCHI DENISE	D3	336	22%	11.342	
4052	GIULIANI SIMONA	C2	382	25%	8.344	
6750	RABBI CLAUDIA	C2	306	20%	6.152	
8490	VITALE SILVIA	C1	306	20%	6.077	
Numero dipendenti		TOT	1.329	TOT	31.916	

3,720,02

Area Servizi al Territorio

CDC 720 - Servizio Attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche

Attività 02 - Commercio fisso e ambulante, agricoltura, pubblici esercizi, acconciatori, estetisti, tatuaggi e piercing, sanità e pubblica sicurezza inerente l'esercizio delle attività: verifica requisiti e provvedimenti per l'esercizio delle attività imprenditoriali. Lotta all'abusivismo

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Bianchi Denise

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 054.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione amministrativa commercio fisso e pubblici esercizi, aziende agricole, acconciatori, estetisti, tatuaggi e piercing. Istruttoria di controllo Segnalazione Certificata Inizio Attività	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Istruttoria, rilascio autorizzazioni e altri procedimenti inerenti il commercio ambulante	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Adempimenti connessi ai titoli abilitativi inerenti i posteggi dei mercati per la proroga della Direttiva Bolkenstein in riferimento alla Legge di Bilancio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Istruttoria e rilascio autorizzazioni agli spettacoli viaggianti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Osservatorio regionale del commercio, statistica regionale ambulanti ed Anagrafe tributaria dell'Agenzia delle entrate, osservatorio hobbisti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Istruttoria e rilascio provvedimenti in ambito igienico sanitario, per l'esercizio delle attività sanitarie, notifiche sanitarie, industrie salubri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Istruttoria e rilascio provvedimenti per l'esercizio delle attività socio -assistenziali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Azioni di contrasto all'abusivismo commerciale e dell'artigianato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Supporto alla Consulta per l'agricoltura nell'ambito dell'Unione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	Azioni per il contrasto del gioco d'azzardo e ludopatia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	Revisione biennale pianta organica farmacie	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Adempimenti connessi ai titoli abilitativi inerenti i posteggi dei mercati per la proroga della Direttiva Bolkenstein in riferimento alla Legge di Bilancio	3	SI/NO	SI	
Aggiornamento sistema tessera sanitaria per strutture sanitarie e socio assistenziali	7	%	100%	
Azioni di supporto alla Consulta per l'agricoltura dell'Unione	9	N.ro	6	
Azioni di integrazione per lo sviluppo del turismo e la valorizzazione agricola dell'Unione	9	N.ro	2	
Partecipazione a tavoli in merito alle azioni per il contrasto del gioco d'azzardo patologico	10	data	03-gen	
Informativa alla Giunta sullo stato di attuazione normative regionali sul gioco d'azzardo	10	data	31-gen	
Deliberazione di approvazione revisione pianta organica delle farmacie 2018	11	data	30-nov	

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Tempo medio per verifica requisiti e controllo SCIA CF e PE, Az. Agricole	1	gg.	30	60	60
SCIA pervenute CF e PE, Az. Agricole	1	N.ro	745	720	710
SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing	1	N.ro	245	200	200
Pubblici esercizi	1	N.ro	189	189	189
Nuove aperture pubblici esercizi	1	N.ro	7	5	5
Esercizi al dettaglio (vicinato edicole ecc)	1	N.ro	740	735	735
Autorizzazioni pubblici esercizi, commercio ambulante e vicinato	1	N.ro	776	1017	776
Autorizzazioni rilasciate per il commercio itinerante	2	N.ro	4	4	4
Tempo medio per verifica requisiti e rilascio aut. itineran.	2	gg.	30	90	90
Aut.rilasciate commercio su posteggio/SCIA subingresso	2	N.ro	27	92	90
Tempo medio verifica requisiti e rilascio aut.posteggio/SCIA	2	gg.	30	30	30
Posteggi disponibili nei mercati del territorio	2	N.ro	99	99	99
Licenze ambulanti itineranti totali	2	N.ro	93	93	93
Nuove licenze ambulanti itineranti	2	N.ro	4	4	4
Giornate di mercati	2	N.ro	208	208	208
Mercati straordinari	2	N.ro	2	2	2
Tempo medio per verifica requisiti e rilascio autorizzazione spett. viagg.	4	gg.	30	30	30
Procedimenti conclusi per spettacoli viaggianti	4	N.ro	43	34	40
Spettacoli viaggianti	4	N.ro	43		40
Caricamento dati osservatorio reg.le commercio	5	Data	31-gen	31-gen	31-gen
Caricamento dati Agenzia delle Entrate	5	Data	21-gen	30-giu	31-gen
Provvedimenti igienico sanitari	6	N.ro	70	72	70
Autorizzazioni per strutture sanitarie	6	N.ro	n.r	n.r.	6
Autorizzazioni per strutture socio-assistenziali	7	N.ro	n.r.	n.r.	5
Inoltro segnalazioni ad uffici, PM e altri enti	10	N.ro	13	5	4

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
998	BIANCHI DENISE	D3	336	22%	11.342	
4052	GIULIANI SIMONA	C2	840	55%	18.357	
6750	RABBI CLAUDIA	C2	840	55%	16.919	
8490	VITALE SILVIA	C1	229	15%	4.558	
Numero dipendenti		4	TOT	2.246	TOT	51.177

3,720,04

Area Servizi al Territorio

CDC 720 - Servizio Attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche

Attività 04 - Interventi di promozione delle attività del territorio, di sviluppo del turismo e degli eventi pubblici

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Bianchi Denise

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 084.03, 085.03, 136.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Autorizzazione per ampliamento Centro Comm.le Shopville Gran Reno	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Supporto al tavolo di coordinamento casalecchio fa Centro per le attività di competenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Gestione associata del servizio di accoglienza turistica (IAT)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Interventi formativi per studenti scuole superiori in azioni di sviluppo commerciale e turistico del territorio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Istruttoria per i patrocini di competenza ed avvio di percorsi di co progettazioni per la realizzazione di iniziative di valorizzazione commerciale e turistica di competenza del Servizio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Istruttoria pratiche agenzie di viaggio e provvedimenti inerenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Istruttoria pratiche strutture recettive e provvedimenti inerenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Istruttoria e gestione del sistema delle candidature degli eventi (nuovo Capo III Regolamento COSAP)				←	—	—	—	—	—	—	—	—
9 Istruttoria pratiche per manifestazioni temporanee e per le attività svolte all'interno delle stesse	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 Autorizzazione eventi presso Unipol Arena	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 Avvio azioni progetto LR 41 sperimentale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 Progetto valorizzazione Via degli Dei	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Partecipazione riunioni tavolo di Casalecchio fa Centro	2	N.ro	12	
Interventi formativi nelle scuole	4	N.ro	2	
Eventi su area pubblica co-progettati	8	N.ro	12	
Autorizzazioni eventi presso Unipol Arena	10	N.ro	29	
Riunioni cabina di regia progetto LR 41	11	N.ro	2	
Azioni avviate progetto L.R. 41	11	N.ro	3	
Azioni per la valorizzazione della Via degli Dei	12	N.ro	2	

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Autorizzazione ampliamento Shopville	1	Data	10-mar	12/04/2017	15/09/2018
Ricezione rendicontazione iniziative coprogettate	2	N.ro	n.r.	9	10
IAT prosecuzione	3	SI/NO	SI	SI	SI
Questionari in collaborazione con ITC salvemini per valutazione eventi	4	N.ro	n.r.	n.r.	2
Istruttoria patrocini di competenza del servizio	5	N.ro	28	34	30
Istruttoria pratiche strutture ricettive	7	%		100	100
Ricezione alberghiera	7	N.ro	209	209	209
Eventi oggetto di candidature manifestaz su suolo pubblico	8	N.ro	Si	56	45
Manifestazione pubbliche di feste	9	N.ro	100	95	90
Controlli SCIA per attività presso Unipol Arena	10	N.ro	n.r.	406	400

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
998	BIANCHI DENISE	D3	321	21%	10.827	
4052	GIULIANI SIMONA	C2	76	5%	1.669	
6750	RABBI CLAUDIA	C2	76	5%	1.538	
8490	VITALE SILVIA	C1	688	45%	13.673	
Numero dipendenti		TOT	1.161	TOT	27.707	

3,720,06

Area Servizi al Territorio

CDC 720 - Servizio Attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche

Attività 06 - Attività amministrativa del Servizio

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Bianchi Denise

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 085.03, 136.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei flussi documentali del Servizio in modalità telematica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Coordinamento per la qualità degli atti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Adempimenti del Servizio in tema di prevenzione della corruzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Adempimenti del Servizio in tema di trasparenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Adempimenti in tema di comunicazione interna ed esterna delle attività del Servizio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018		F.	UM	Prev.	Note	
Incontri Area su attività trasversali		2	N.ro	2		
Circolari su materie trasversali		5	N.ro	1		
Aggiornamento schede SURF		5	N.ro	1		
Incontri con Semplice su attività del Servizio		5	N.ro	1		
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2016	2017	Stima 2018
PEC di Servizio ricevute		1	N.ro	1411	2393	2500
PEC di Servizio inviate		1	N.ro	1612	1286	1200
Protocolli del servizio gestiti		1	N.ro	n.r.	3700	3700
Fascicoli nuovi		1	N.ro	n.r.	447	450
Aggiornamento schede su rischi corruzione		3	N.ro	n.r.	9	9
Informazioni aggiornate su pagine web del Servizio		5	N.ro	45	25	30

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
998	BIANCHI DENISE	D3	306	20%	10.311	
4052	GIULIANI SIMONA	C2	229	15%	5.007	
6750	RABBI CLAUDIA	C2	306	20%	6.152	
8490	VITALE SILVIA	C1	306	20%	6.077	
Numero dipendenti		4	TOT	1.146	TOT	27.547

6,210,01

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 210 - Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Attività 01 - Gestione della Segreteria del Sindaco, del cerimoniale e dell'immagine del Comune

Responsabile IPR - Lelli Laura

Note Scheda	
--------------------	--

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione segreteria del Sindaco: agenda impegni e telefonate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Cura dei rapporti con i destinatari istituzionali interni ed esterni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Coordinamento e supervisione dell'immagine del Comune	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Cura del Cerimoniale e della presenza del Sindaco nelle iniziative pubbliche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note		
Protocolli del Servizio gestiti	1	N.ro	850			
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018	
Impegni gestiti mensilmente	1	N.ro	180	170	170	
Telefonate in entrata/uscita annuali	1	N.ro	10312	11.792	11.000	
Prenotazioni car sharing amministratori/funzionari	1	N.ro	220	339	300	
E-mail inviate annuali	2	N.ro	8793	8.922	8.500	
Consegna pergamene/fiori nozze oro e diamante	3	SI/NO	SI	SI	SI	

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
20985	CREMONINI FRANCESCO	C2	1.222	80%	24.459	
21169	ANTONIOLI SERENA	C1	1.528	100%	29.190	
21176	GUALANDI MONICA	C1	153	10%	3.602	
20853	LELLI LAURA	D2	229	15%	4.996	
Numero dipendenti		4	TOT	3.132	TOT	62.247

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

6,210,02

CDC 210 - Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Attività 02 - Supporto all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in materia di comunicazione esterna e gestione del sito web

Responsabile IPR - Lelli Laura

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 001.03, 041.03											
N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione dei comunicati stampa e della comunicazione esterna	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione del sito web dell'Unione e della sezione Amministrazione Trasparente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Realizzazione sito web Protezione civile sovracomunale	—	—	—									
Indicatori di Performance 2018				F.	UM	Prev.	Note					
Tempestività nella pubblicazione bandi di gara e di concorso				2	ore	max 3						
Preparazione template sito Protezione civile sovracomunale				3	data	entro marzo 2018	Il Servizio cura la preparazione del template. Il sito verrà successivamente gestito dalla Protezione civile sovracomunale					
Indicatori di Attività/Target				F.	UM	2016	2017	Stima 2018				
Comunicati stampa inviati alle testate				1	N.ro	10	4	4				
Pagine aggiornate del sito				2	N.ro		350	200				

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
21101	BOSELLI BARBARA	C1 PT 18	153	20%	3.341	
4284	GUIDASTRI MARIA CECILIA	C4	306	20%	6.587	
20853	LELLI LAURA	D2	153	10%	3.331	
21176	GUALANDI MONICA	C1	153	10%	3.602	
Numero dipendenti		4	TOT	611	TOT	16.861

6,215,07

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 215 - Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Attività 07 - Attività ufficio stampa e redazione web

Responsabile IPR - Lelli Laura

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 041.03 e 042.03
--------------------	--

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e aggiornamento dei siti web istituzionali (Comune, Politicamente Scorretto, Parco della Chiusa)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione servizio WhatsApp	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Redazione newsletter istituzionali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione account twitter istituzionale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Redazione periodici istituzionali (raccolta informazioni e immagini, editing testo)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Gestione dei comunicati stampa istituzionali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Rielaborazione e aggiornamento annuale Piano della Comunicazione		—	—									
8	Gestione pagina facebook istituzionale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Elaborazione campagne di comunicazione (es: ambiente, lavori pubblici, inaugurazioni, ecc.)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Tempi di risposta ai messaggi	2	ore	max 12	12/24 ore (24 in caso ci sia in mezzo un festivo)	
Errori in post e tweet	8	N.ro	max 3		
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Documenti scaricati dagli utenti sito Comune (GB mensili)	1	N.ro	87	93	90
Visite mensili medie sito web Casalecchio	1	N.ro	42334	35.584	35.000
Messaggi WhatsApp inviati (annuali)	2	N.ro	95	92	90
Iscritti al servizio WhatsApp	2	N.ro	1937	2.453	2.800
Iscritti newsletter Comune	3	N.ro	2183	2.288	2.200
Tweets inviati mensilmente (media)	4	N.ro	236	208	200
Follower account twitter (annuali)	4	N.ro		1.482	1.550
Comunicati elaborati e pubblicati on line	6	N.ro	259	200	190
Presentazione alla GC nuovo Piano Comunicazione	7	SI/NO	SI	SI	SI
Post pubblicati (media mensile comprese le condivisioni)	8	N.ro	89	100	100
Like ricevuti alla pagina istituzionale	8	N.ro	1663	2.298	2.600
Consulenze su manifesti e depliants (di eventi patrocinati)	9	N.ro	90	74	70
Campagne con volantini autoprodotti e agenzie esterne (esclusi volantini prodotti da Biblioteca Pavese)	9	N.ro	135	93	80
Volantini e depliants auto-prodotti	9	N.ro	109	83	70

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
21101	BOSELLI BARBARA	C1 PT 18	611	80%	13.366	
21058	CARBONI SARA	C2 PT 18	764	100%	14.934	
2234	COLLIVA ENRICO	D3	153	10%	3.643	
20985	CREMONINI FRANCESCO	C2	306	20%	6.115	
4284	GUIDASTRI MARIA CECILIA	C4	1.222	80%	26.348	
7111	RUBBI MASSIMILIANO	D1	1.528	100%	32.734	
7944	UNGARELLI MAURO	D4	1.528	100%	38.680	
20853	LELLI LAURA	D2	1.146	75%	24.982	
21176	GUALANDI MONICA	C1	1.222	80%	28.812	
Numero dipendenti		9	TOT	8.480	TOT	189.615

2,221,02

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 221 - Casalecchio delle Culture - Cultura

Attività 01 - Casa della Conoscenza, Biblioteca C. Pavese

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Montanari Davide

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 067.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Amici della Casa della Conoscenza: attività per la promozione delle associazioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Maggio dei libri - Cartellone attività e promozione Patto per la lettura		←	—	—	—	—	→					
3 Partnership pubblico privato: affidamento servizi di integrazione bibliotecaria	←	—	—	—	—	—	→					
4 Qualificazione dell'offerta: Revisione Carta dei servizi e promozione prestito	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5 Servizio civile: nuova progettazione bibliotecaria e culturale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Distretto culturale: programmazione e gestione progetto LR 18	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Nascita Associazione Amici Casa della Conoscenza	1	Data	31-dic	
Attività realizzate in collaborazione con terzi	2	N.ro	15	
Approvazione Patto per la Lettura	2	Data	30-ott	
Affidamento servizi di integrazione bibliotecaria	3	Data	31-mag	
Approvazione Nuova Carta dei Servizi	4	Data	30-apr	
Presentazione nuovo progetto	5	Data	30-nov	
Esecuzione dei lavori su Piazza delle Culture	6	Data	31-dic	

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Incontri promoz Amici della Casa Conoscenza	1	N.ro		2	4
Attività programmate	2	N.ro		54	50
Partecipanti alle attività	2	N.ro		3251	3000
Scuola bene comune incontri con le classi	4	N.ro	139	148	140
Giornate annue di apertura	4	N.ro	257	248	250
Nuove acquisizioni	4	N.ro	4005	3972	4000
Libri in dotazione	4	N.ro	59923	62271	65200
Multimedia in dotazione	4	N.ro	15967	17591	18600
Libri prestati	4	N.ro	52201	50245	51000
Documenti multimediali prestati	4	N.ro	37195	31453	32000
Utenti della biblioteca attivi nell'anno	4	N.ro	7758	7551	7500
Nuovi iscritti nell'anno	4	N.ro	1586	1886	1800
Pubblicazioni: bollettini e bibliografie	4	N.ro	14	30	30
Giornate di programmazione Casa della Conoscenza	4	N.ro	203	183	185
Attività svolte Casa della Conoscenza	4	N.ro	435	477	450
Attività svolte (dalla sola Biblioteca)	4	N.ro	273	260	250
Conferenze	4	N.ro	23	20	20
Incontri con autori area adulti	4	N.ro	11	13	15
Incontri con autori area ragazzi	4	N.ro	58	58	50
Letture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi (VAM)	4	N.ro	65	41	40
Di cui Attività Nati per leggere	4	N.ro	37	29	28
Proiezioni	4	N.ro	35	29	30
Proiezioni per le classi	4	N.ro	12	20	20
Incontri con le classi con animazione personale interno	4	N.ro	65	56	50
Presenza media per attività Casa Conoscenza	4	N.ro	40	38	40
Presenze attività Casa delle Conoscenza	4	N.ro	17410	18126	18000
Visite guidate alle classi	4	N.ro	4	14	12
Concessioni spazi a terzi	4	N.ro	106	corso rilevazione	corso rilevazione
Volontari civili richiesti in sede di progettazione	5	N.ro		5	5
Incontri di formazione per Volontari Civili	5	N.ro		25	24

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
751	BERGAMINI CINZIA	C5 PT 30	1.210	95%	24.780	
1115	BONI MANUELA	B4	1.452	95%	24.632	
2625	DE MARTINO FIORINA	A3 PT 24	1.019	100%	15.797	
4734	LOLLI PAOLA	C2	1.375	90%	25.176	
4786	LONGHI NICOLA	C2	1.452	95%	13.907	
21176	GUALANDI MONICA	C1	1.375	90%	32.414	
5680	MONTANARI DAVIDE	D4	458	30%	18.863	
20351	NERI MASSIMILIANO	B4	1.452	95%	24.632	
6384	PATETTA NICOLA	C2	306	20%	5.595	
6388	PATRIZI MIRELLA	C4 PT 18	764	100%	15.191	
20995	STEFANINI VIRGINIA	C2 PT 30	1.210	95%	22.145	
7924	TROTTA MAURIZIO	B3 PT 30	573	45%	9.808	
8580	ZANETTI JENNIFER	C2	306	20%	5.725	
21187	MINIACI ANNA	D3	76	5%	2.040	
Numero dipendenti		14	TOT	13.026	TOT	240.705

2,221,03

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 221 - Casalecchio delle Culture - Cultura

Attività 02 - Attività culturali

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Montanari Davide

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 065.03, 068.03, 080.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Art Bonus per la cultura	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2 Co-progettazione attività culturali con soggetti del terzo settore:Insieme per il territorio, Storie di Casa, A mente Fresca, Casa della Conoscenza	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3 Politicamente scorretto edizione 2018		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4 Teatro comunale: verifica programmazione 2017 - 2018 e 2018-2019	←	—	—	—	—	→			←	—	—	→
5 Distretto culturale: progetto LR 37			←	—	—	—	→			←	—	→

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Donazioni Art Bonus	1	N.ro	10	
Attività culturali coprogettate e/o patrocinate	2	N.ro	60	
Convenzione Pro loco per Festa San Martino	2	Data	30-ott	
Attività programmate	3	N.ro	15	
Presentazione del cartellone 2018 - 2019	4	Data	30-set	
Concessione Contributo Regionale per progetto	5	Data	31-lug	

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Progetti Art Bonus promossi	1	N.ro			5
Pubblico presente	3	N.ro	9216	7500	6000
Partnership realizzate con soggetti terzi	3	N.ro		8	5
Giornate di programmazione	3	N.ro	6	9	6
Attività organizzate	3	N.ro	21	24	15
Ospiti	3	N.ro	49	39	25
Progetti ART Bonus presentati	3	N.ro			5
Spettacoli programmati in stagione	4	N.ro	47	48	48
Spettacoli teatrali patrocinati	4	N.ro	20	22	20
Presenze spettacoli teatrali patrocinati	4	N.ro	3220	3520	3500
Presenze spettacoli teatrali stagione	4	N.ro	9792	9901	10000
Totale attività teatrali	4	N.ro	81	79	80
Presenze a Teatro	4	N.ro	13012	13421	13500
N. utilizzi del teatro da parte del Comune	4	N.ro	14	9	15

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
751	BERGAMINI CINZIA	C5 PT 30	64	5%	1.304	
1115	BONI MANUELA	B4	76	5%	1.296	
4734	LOLLI PAOLA	C2	153	10%	2.797	
4786	LONGHI NICOLA	C2	76	5%	732	
21176	GUALANDI MONICA	C1	153	10%	3.602	
5680	MONTANARI DAVIDE	D4	382	25%	15.719	
20351	NERI MASSIMILIANO	B4	76	5%	1.296	
6384	PATETTA NICOLA	C2	382	25%	6.993	
21187	MINIACI ANNA	D3	76	5%	2.040	
20995	STEFANINI VIRGINIA	C2 PT 30	64	5%	1.166	
7924	TROTTA MAURIZIO	B3 PT 30	509	40%	8.718	
8580	ZANETTI JENNIFER	C2	611	40%	11.450	
Numero dipendenti		12	TOT	2.623	TOT	57.114

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

2,221,04

CDC 221 - Casalecchio delle Culture - Cultura

Attività 03 - Attività giovanili

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Montanari Davide

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 079.03, 082.03, 083.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione Spazio ECO: verifica indirizzi e controllo gestionale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Attività distrettuale: progetto CreArte LR 14			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Attività distrettuale: progetto Bussola Digitale/Rigenerazioni a confronto	—	—	—	—	→				←	—	—	—
4 Accordo GECCO 5: partecipazione redazione GiovaZoom	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Accordo GECCO 6: progettazione youngErCard e Alternanza Scuola lavoro	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Aggiornamento indirizzi di programmazione	1	Data	31-mag		
Coinvolgimento Istituti Scolastici	2	N.ro	3		
Giovani formati dal progetto	3	Nr	8		
Report terza annualità presentato a RER	4	Data	31-lug		
Progetti ASL inseriti nel progetto	5	N.ro	4		
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Presenze medie giornaliere	1	N.ro	58	62	60
Età media presenze	1	Anni	14	13	13
Iniziative culturali svolte	1	N.ro	60	29	30
Attività educative	1	N.ro	88	90	85
Attività con agenzie educative del territorio	1	N.ro	74	71	70
Incontri programm e verifica condotti	1	N.ro			3
Calendari di attività presentati	1	N.ro			8
Aperture Centro giovanile	1	N.ro	155	176	160
Attività Centro giovanile	1	N.ro	473	482	450
Presenze Centro giovanile	1	N.ro	30360	30520	30000
Aperture punto di ristoro	1	N.ro	311	273	270
YoungERcard distribuite	2	N.ro	159	193	230
Incontri formativi programmati	3	N.ro		2	5
Incontri di redazione programmati	4	N.ro		6	3
News e video news prodotte	4	N.ro		45	25

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
21187	MINIACI ANNA	D3	76	5%	2.040	
5680	MONTANARI DAVIDE	D4	229	15%	9.431	
6384	PATETTA NICOLA	C2	611	40%	11.189	
7924	TROTTA MAURIZIO	B3 PT 30	191	15%	3.269	
8580	ZANETTI JENNIFER	C2	382	25%	7.156	
Numero dipendenti		TOT	1.490	TOT	33.087	

2,230,01

Area Servizi al Cittadino e alla comunità

CDC 230 - Casalecchio delle Culture - Sport

Attività 01 - Valorizzazione pratica sportiva e gestione dell'impiantistica

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Montanari Davide

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 036.03, 070.03, 075.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Funzionamento e monitoraggio convenzioni per gestione impianti sportivi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Avvio della procedura per la concessione di Palestre e Piscina MLKing	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3 Affidamento in concessione del Centro Remiero	←	—	—	→								
4 Progetto "Palestra nell'Ambiente" programma di attività motorie di libera fruizione				←	—	—	—	—	—	—	→	
5 Valorizzazione e divulgazione attività motorie e sportive, dell'impiantistica e dell'associazionismo sportivo	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6 Monitoraggio attività motoria per la terza età					←	—	—	—	—	—	→	

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Approvazione capitolato gara	2	Data	31-mar	
Aggiuazione concessione	2	Data	30-set	
Avvio nuova gestione Remiero	3	Data	31-mar	
Verifica fattibilità Festa dello Sport	5	Data	31-lug	Applicazione Piano della Sicurezza

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Report sopralluoghi e incontri effettuati	1	N.ro	37	25	25
Verifica andamento gestione e attività comitato investimenti Centro Tennis	1	SI/NO	SI	SI	SI
Verifica andamento gestione e attività comitato investimenti Rosa Luxemburg	1	SI/NO	SI	SI	SI
Report andamento concessione campi di calcio	1	Data		08-nov	30-giu
Impianti sportivi comunali con controllo di gestione	1	N.ro	28	28	28
Ore di funzionamento (escluso palestre)	1	ore	68.172	71098	71000
Società sportive utilizzatrici del territorio	1	N.ro	47	32	32
Palestre	1	N.ro	15	15	15
Ore di funzionamento palestre	1	ore	18.604	18828	18700
Appuntamenti/eventi Palestra Ambiente	4	N.ro	207	73	70
Elaborazione articoli tematici per notiziari	5	N.ro	170	194	185
Aggiornamento sito web su tematiche sportive	5	Data	15-ott	10-ott	15-ott
Realizzazione Festa dello sport	5	Data	17-set	16 sett (NO)	da definire
S.Martino Sport Awards: premiazioni annuali	5	Data	10-nov	10-nov	15-nov
S.Martino Sport Awards riconoscimenti	5	N.ro	102	129	115
Ass aderenti a sport cittadinanza	5	N.ro	7	5	5
Festa dello sport discipline promosse	5	N.ro	15	16	15
Patrocini concessi per attività sportive	5	N.ro	60	58	55
Incontri della Consulta per lo sport	5	N.ro		5	5
Report andamento attività motoria	6	Data	30-giu	13-giu	30-giu

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
5680	MONTANARI DAVIDE	D4	458	30%	18.863	
21187	MINIACI ANNA	D3	917	60%	24.485	
1134	BORSARI FRANCESCO	D2	917	60%	20.425	
20792	PANIERI MANUELA	C2	688	45%	12.588	
Numero dipendenti		4	TOT	2.980	TOT	76.361

2,230,05

Area Servizi al Cittadino e alla comunità

CDC 230 - Casalecchio delle Culture - Comunità

Attività 05 - Promozione del terzo settore, della rete dei centri sociali e della cultura della Pace

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Montanari Davide

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 076.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Piano annuale per la concessione di patrocini e benefici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Coordinamento e monitoraggio funzionamento dei Centri Sociali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Valorizzazione e divulgazione delle attività ricreative, culturali e di integrazione sociale dei centri sociali: open day dei Centri sociali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Co progettazione attività tavolo della memoria civile	←	—	—	—	→				←	—	—	→
5	Casa per la Pace: verifica e controllo programmazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Monitoraggio assegnazione spazi e sedi delle associazioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Assegnazione aree ortive	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Approvazione Piano Annuale Patrocini 2018	1	Data	31-mar	
Programmazione Open Day Centri Sociali	2	Data	30-giu	
Nuovo comodato d'uso Stazione Ronzani	6	Data	30-giu	
Aggiornamento graduatorie orti	7	Data	31-mag	

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Definizione indirizzi annuali per Piano Patrocini	1	Data	19-ott		20-ott
Istruttorie di Patrocinio 2017	1	N.ro	174	134	130
Patrocini concessi per attività sportive, culturali e di volontariato	1	N.ro	39	93	90
Patrocini concessi extra piano	1	N.ro	25	32	30
Report consuntivo su andamento annuale	2	SI/NO	SI	SI	SI
Notizie pubblicate nei notiziari comunali	2	N.ro	42	40	45
Attività programmate nell'ambito dell'Open Day	3	N.ro			10
Incontri coordinamento Centri sociali	3	N.ro			6
Pubblico presente	4	N.ro	8.255		3.500
Attività programmate con soggetti terzi	4	N.ro	43		22
Calendari di attività inviati	5	N.ro			8
Spazi e sedi oggetto di verifica e controllo	6	N.ro			6
Monitoraggio concessioni aree ortive	7	SI/NO	SI	SI	SI

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
21187	MINIACI ANNA	D3	1.375	25%	8.496	
6384	PATETTA NICOLA	C2	764	15%	4.602	
8580	ZANETTI JENNIFER	C2	153	15%	4.870	
1134	BORSARI FRANCESCO	D2	1.452	40%	12.887	
20792	PANIERI MANUELA	C2	1.528	55%	15.815	
Numero dipendenti		5	TOT	5.272	TOT	46.669

6,620,01

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 620 - Servizi Demografici

Attività 01 - Tenuta e aggiornamento archivi anagrafici

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 040.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adempimenti di legge in tema di iscrizione all'anagrafe a seguito di trasferimento di residenza	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	Adempimenti di legge in tema di variazioni di indirizzo all'interno del Comune di Casalecchio di Reno	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3	Adempimenti di legge in tema di cancellazioni dall'anagrafe a seguito di emigrazione/irreperibilità	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4	Aggiornamento archivio A.I.R.E.	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5	Verifica della dimora abituale (cancellazione per irreperibilità)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6	Iscrizioni e cancellazioni dalle liste e dai ruoli matricolari militari	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7	Invio variazioni anagrafiche (INA - SAIA)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
8	Gestione posta digitale e analogica	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
9	Certificazioni/Documenti non rilasciabili in giornata da sportello	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
10	Carte di identità e firme a domicilio	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
11	Servizi su appuntamento (trasferimenti di residenza, cambi di indirizzo, cancellazioni per irreperibilità, proposte di residenza)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
12	Censimento permanente della popolazione										←	—	→

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Rispetto termini per esecuzione iscrizione	1	%	100	
Rispetto termine per variaz indirizzo all'interno Comune	2	%	100	
Rispetto termine per cancellazione per emigrazione	3	%	100	
Rispetto termine per iscrizioni A.I.R.E.	4	%	100	
Attività a domicilio il giov mattina	10	%	90	
Appuntamenti evasi entro 30 minuti	11	%	90	
Aggiornamento e revisione dell'anagrafe	12	%	100	Il censimento è diventato annuale. Inizia in settembre 2018 e termina nel 2019

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Pratiche di iscrizione	1	N.ro	1211	1056	1100
Apertura sportelli settimanale	1	ore	22	22	22
Variazioni indirizzo all'interno del Comune	2	N.ro	537	478	500
Cancellazioni per irreperibilità italiani	3	gg.	138	164	100
Pratiche di cancellazione per emigrazione	3	N.ro	992	975	900
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni iscritti A.I.R.E.	4	N.ro	187	86	80
Accertamenti effettuati	5	N.ro	348	1220	1200
Iscrizioni alle liste	6	N.ro	132	156	150
Iscrizioni, cancellazioni di ruoli	6	N.ro	93	121	120
Invii settimanali	7	N.ro	4	4	4
Codici fiscali allineati per richiesta CIE	7	N.ro			100
Posta analogica (certificati e conferme)	8	N.ro	1892	2012	2200
Posta digitale (invio,/ricez/smist/stampa)	8	ore	9133	9432	10000
Certificati/doc non rilasciabili in giornata	9	N.ro	104	241	250
Carte di identità e autenticazioni firme a domicilio	10	N.ro	149	156	150

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
790	BERNARDI GIORGIA	D3	229	15%	5.220	
20958	VENTURI LAURA	B2 PT 18	764	100%	12.344	
1492	CAMARDA LUCIA	C2	1.070	70%	20.908	
2115	CIVALE ANTONIO	B1	1.528	100%	25.942	
3020	FARNE' MASSIMO	D4	229	15%	8.415	
4308	GUIZZARDI ANTONELLA	C2	764	50%	15.212	
4668	LIETZ SILVANA	B1	1.070	70%	18.816	
8021	VANNACCI MARIA GRAZIA	C1	1.070	70%	20.433	
Numero dipendenti		8	TOT	6.723	TOT	127.290

6,620,02

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 620 - Servizi Demografici

Attività 02 - Tenuta e aggiornamento dei registri dello stato civile

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione atti di nascita, morte, cittadinanza e adozione	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	Pubblicazioni e formazione di atti di matrimonio	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3	Testamenti biologici	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4	Autorizzazioni trasporto salme cremazioni e affido dispersione ceneri	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5	Separazioni e divorzi consensuali	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6	Servizi su appuntamento	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Atti di nascita tempo medio registrazione	1	Min	max 40		
Atti di morte tempo medio di registrazione	1	Min	max 50		
Atti di cittadinanza tempo medio conclusione pratica	1	gg	max 3		
Annotazioni tempo medio registrazione	1	Min	max 15		
Appuntamenti stato civile evasi entro 30 minuti	6	%	90		

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Atti adozione formati	1	N.ro	2	2	2
Atti di cittadinanza formati	1	N.ro	292	154	150
Atti di morte formati	1	N.ro	835	810	800
Atti di nascita formati	1	N.ro	359	393	350
Celebrazioni matrimoni, giuramento cittadinanze	1	N.ro	188	153	150
Rilascio copie int. atti cert. plurilingue storici	1	N.ro	1128	1117	1000
Annotazioni su atti	1	N.ro	821	735	700
Atti nascita morte matrimoni trascritti	1	N.ro	513	651	600
Pubblicazioni di matrimonio	2	N.ro	196	172	160
Atti di matrimonio formati	2	N.ro	184	264	250
Celebrazioni matrimoni Casa comunale	2	N.ro	46	53	50
Testamenti depositati	3	N.ro	0	0	4
Aut alla cremazione e affido e dispersione ceneri	4	N.ro	302	195	190
Permessi seppellimento autorizz trasporto salme	4	N.ro	631	602	600
Separazioni e divorzi consensuali	5	N.ro	84	86	80

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
523	BATTACCHI GIANLUCA	C3	1.528	100%	30.680	
3020	FARNE' MASSIMO	D4	153	10%	5.610	
9010	FUSCO MARIA TERESA	C1	1.528	100%	30.440	
3985	GIANNONE ROSANNA	B6	1.528	100%	27.452	
6149	PAIOLI MARINA	D1	1.528	100%	32.385	
Numero dipendenti		5	TOT	6.265	TOT	126.568

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

6,620,03

CDC 620 - Servizi Demografici

Attività 03 - Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, Albo scrutatori e Presidenti di seggio

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 040.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adempimenti di legge in tema di revisioni dinamiche liste elettorali	←	→							←	→		
2	Adempimenti di legge in tema di revisioni semestrali liste elettorali		←	—	—	—	→		←	—	—	—	→
3	Gestione archivio fascicoli elettorali digitali	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4	Revisione albo scrutatori e presidenti di seggio											←	—
5	Elezioni politiche	←	—	→									
6	Dematerializzazione liste generali	←	—	→									

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Rispetto termini per revisioni dinamiche	1	%	100		
Rispetto termini per revisioni semestrali	2	%	100		
Rispetto termini e adempimenti elezioni politiche	5	%	04-mar		
Informatizzazione liste sezionali	6	Data	30-giu		

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Posizioni variate	1	N.ro	3193	3156	3000
Elettori risultanti a seguito revisioni dinamiche	1	N.ro	28231	28454	28500
Revisioni dinamiche/straordinarie	1	N.ro	3	3	3
Sedute commissione elettorale circondariale e comunale	1	N.ro	5	6	10
Revisioni semestrali	2	N.ro	2	2	2
Creazione inserimento cancellazione fascicoli elettronici	3	N.ro	3193	3156	3000
Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio	4	N.ro	30	34	30
Costituzione seggi elettorali	5	N.ro	78	0	39

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
790	BERNARDI GIORGIA	D3	1.070	70%	24.359	
2239	COMERCI FONTINA	B2	153	10%	2.636	
3020	FARNE' MASSIMO	D4	229	15%	8.415	
Numero dipendenti		3	TOT	1.452	TOT	35.410

6,620,04

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 620 - Servizi Demografici

Attività 04 - Attività connesse agli adempimenti nei confronti dell'ISTAT (rilevazioni statistiche)

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Adempimenti previsti da specifiche disposizioni ISTAT in tema di indagine spesa su viaggi e vacanze delle famiglie: estrazione campione, invio all'ISTAT, assistenza al rilevatore ISTAT	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2 Adempimenti previsti da specifiche disposizioni ISTAT in tema di indagine forza lavoro: estrazione campione, invio all'ISTAT, assistenza al rilevatore ISTAT	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3 Invio movimenti mensili ed annuali della popolazione ad ISTAT	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4 Elaborazione e pubblicazioni sul sito delle statistiche demografiche anno 2015	←	—	—	→								
5 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni									←	—	—	→

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Rispetto termini e iter indagine vita quotidiana	1	%	100		
Rispetto termini e iter indagine forza lavoro	2	%	100		
Rispetto termini e iter invio movimenti popolazione	3	%	100		
Conteggio della popolazione e rilevazione delle sue caratteristiche strutturali e determinazione della popolazione legale	5	%	100	Il censimento è diventato annuale. Inizia in settembre 2018 e termina nel 2019.	
Raccolta informazioni sulla consistenza numerica e sulle caratteristiche strutturali delle abitazioni e degli edifici	5	%	100		
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Copertura contributi/costo attività globale	1	%	100	100	100
Copertura contributi/costo attività globale	2	%	100	100	100
Copertura contributi/costo attività globale	3	%	100	100	100
Elaborazione ed invio movimenti annuale	4	N.ro	14	14	14
Numero dei cittadini censiti	5	N.ro			37.000
Numero delle abitazioni censite	5	N.ro			18.000

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
790	BERNARDI GIORGIA	D3	229	15%	5.220	
3020	FARNE' MASSIMO	D4	153	10%	5.610	
4308	GUIZZARDI ANTONELLA	C2	229	15%	4.564	
Numero dipendenti		3	TOT	611	TOT	15.394

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

6,620,05

CDC 620 - Servizi Demografici

Attività 05 - Servizio di notificazione atti e gestione albo pretorio

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adempimenti di legge in tema di notificazione atti			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	Gestione albo pretorio on line e conservazione sostitutiva registro on line			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3	Formazione del personale			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
Indicatori di Performance 2018				F.	UM	Prev.	Note								
Rispetto termini di notificazione				1	%	100									
Pubblicazione atti esterni senza periodo pubblicazione				2	gg.	1									
Pubblicazione atti esterni con periodo pubblicazione				2	%	100									
Formazione sulle diverse tipologie di notifica				3	SI/NO	SI									
Indicatori di Attività/Target				F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Atti notificati				1	N.ro	1016	924	1000							
Atti notificati a mezzo raccomandata (art 140 cpc)				1	N.ro	247	450	300							
Atti affissi				2	N.ro	1436	1438	1400							

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
2239	COMERCI FONTINA	B2	1.375	90%	23.724	
2840	DRAGONE DARIO	B6	1.528	100%	28.717	
3020	FARNE' MASSIMO	D4	688	45%	25.245	
Numero dipendenti		3	TOT	3.591	TOT	77.686

6,620,06

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 620 - Servizi Demografici

Attività 06 - Iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini comunitari ed extracomunitari

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	Rilascio attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente a cittadini comunitari			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3	Idoneità alloggio			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
Indicatori di Performance 2018				F.	UM	Prev.	Note								
Rispetto tempi per iscrizione e cancellazioni anagrafiche				1	%	100									
Rispetto tempi iscrizione anagrafica e soggiorno				2	%	90									
Rispetto tempi rilascio idoneità alloggio				3	%	90									
Indicatori di Attività/Target				F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Iscritti				1	N.ro	465	527	400							
Cancellati				1	N.ro	540	311	500							
Cancellati per irreperibilità				1	N.ro	3	27	20							
Attestazione regolarità soggiorno rilasciate a comunitari				2	N.ro	99	121	90							
Attest. di iscrizione rilasciate a comunitari				2	N.ro	125	128	120							
Idoneità alloggio rilasciate				3	N.ro	233	199	200							

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
1492	CAMARDA LUCIA	C2	458	30%	8.960	
3020	FARNE' MASSIMO	D4	76	5%	2.805	
4308	GUIZZARDI ANTONELLA	C2	535	35%	10.648	
4668	LIETZ SILVANA	B1	458	30%	8.064	
8021	VANNACCI MARIA GRAZIA	C1	458	30%	8.757	
Numero dipendenti		5	TOT	1.986	TOT	39.235

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

6,606,01

CDC 606 - SEMPLICE Sportello polifunzionale

Attività 01 - Coordinamento trasversale del "sistema sportelli comunali"

Responsabile IPR - Enrico Colliva

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 040.03, 048.03, 139.03 - Coinvolti Servizi Entrate - Polizia Locale - Servizi Educativi
--------------------	--

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1 Rimodulazione e allineamento del nastro orario di apertura al pubblico di tutti gli sportelli											←	—	—
2 Ridefinizione e ottimizzazione dei flussi di utenza fisica, telefonica e telematica					←	—	—	—	—	→			
3 Coordinamento di attività e funzioni svolte da ciascun sportello (eliminazione ridondanze e sovrapposizioni)											←	—	—
4 Sviluppo e integrazione di applicativi in uso, strumenti di lavoro e supporti in dotazione presso gli sportelli											←	—	—
5 Formazione e cura nella gestione della relazione e della comunicazione con l'utente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Semplificazione di linguaggi e processi organizzativo - amministrativi											←	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Ingressamento pratiche sportelli specialistici on line	4	%	50	Polizia locale
Ingressamento pratiche sportelli specialistici on line	4	%	50	Servizi Entrate
Ingressamento pratiche sportelli specialistici on line	4	%	50	Servizi Educativi scolastici
Incontri per informazione e realizzazione Form - modulistica on-line	43255	N.ro	10	

Indicatori di Performance	F.	UM	Prev.	Note
Telefonate che hanno ricevuto risposta	2	%	80	
Realizzazione progetto	3	SI/NO	SI	
Realizzazione progetto	4	SI/NO	SI	
Partecipazione ad incontri di formazione	5	%	75	
Reclami su servizi erogati dagli sportelli	5	%	5	
Procedure e documentazioni amministrative semplificate	6	%	50	

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Apertura Sportello Semplice	1	ore			
Apertura al pubblico di tutti gli sportelli	1	ore			
Accessi a Semplice (sportello)	1	N.ro	46306		

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
2234	COLLIVA ENRICO	D3	382	25%	9.107	
3020	FARNE' MASSIMO	D4	76	5%	2.805	
5729	MORARA SILVIA	C2	306	20%	6.046	
Numero dipendenti		TOT	764	TOT	17.958	

6,606,02

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 606 - SEMPLICE Sportello polifunzionale

Attività 02 - Semplice - Sportello cittadini: verifica qualità del servizio

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 043.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Erogazione servizi e istruttoria pratiche a sportello	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	Risposta e smistamento telefonate	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3	Gestione segnalazioni (richieste informazioni, guasti e inconvenienti, reclami e lamentele, opinioni, suggerimenti e altro) da utenti	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4	Presidio strumenti e flussi comunicazione interna	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5	Customer satisfaction											←	→

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Tempo medio attesa utente presso Sportello Cittadini	1	min	max 15	
Telefonate al Centralino non risposte o riagganciate dopo attesa	2	%	20	
Risposte a segnalazioni di competenza di Semplice	3	%	90	
Tempo medio risposta a segnalazioni di competenza di Semplice	3	gg.	max 7	
Aggiornamento manuale flussi informativi/documentali da/verso Semplice	4	SI/NO	SI	
Livello medio soddisfazione utenza	5	%	85	

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Nuovi procedimenti	1	N.ro	3	3	2
Procedimenti gestiti	1	N.ro	251	254	253
Pratiche effettuate	1	N.ro	32.901	30.982	30.000
Cittadini serviti allo Sportello Cittadini	1	N.ro	51.240	47.710	48.000
Atti e provvedimenti consegnati	1	N.ro		1.847	2.000
Telefonate ricevute	2	N.ro	29.258	35.853	35.000
Segnalazioni ricevute	3	N.ro	1.974	1.949	2.000
Schede gestione telefonate	4	SI/NO	SI	SI	20
Partecipanti a indagine	5	N.ro	110		500

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
1495	CAMPAGNOLI ELISABETTA	B3	764	50%	13.841	
1497	CAMPANI FIORELLA	B5	764	50%	14.114	
2100	CIRILLO MICHELE	B4	764	50%	14.145	
2234	COLLIVA ENRICO	D3	458	30%	10.929	
3020	FARNE' MASSIMO	D4	229	15%	8.415	
3158	FERO VALERIA	B2	764	50%	13.426	
3966	GIACOBINO LUCIA	B4 PT 18	382	50%	6.502	
4168	GROSSI BARBARA	C1	764	50%	14.817	
20645	MARCHI MARIACHIARA	C2	764	50%	14.492	
5300	MASINI FABRIZIA	C2	764	50%	15.239	
5729	MORARA SILVIA	C2	611	40%	12.092	
6140	PAGANELLI PATRIZIA	C2	764	50%	15.270	
6323	PARINI ALESSANDRA	B3	764	50%	14.084	
6737	PULEGA AMANDA	B3	917	60%	15.387	
6926	RIVETTO SILVIA	C1	764	50%	14.595	
7146	SABBATTINI PATRIZIA	B5	764	50%	14.468	
21026	SCHINELLI MARIA ROSA	B1	764	50%	13.836	
9880	ZIVIERI LISA	C1	764	50%	14.571	
Numero dipendenti		18	TOT	12.530	TOT	240.222

6,606,03

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 606 - SEMPLICE Sportello polifunzionale

Attività 03 - Semplice - Sportello Cittadini: organizzazione e sviluppo del servizio

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 048.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Dotazioni e apparecchiature: nuovi strumenti (stampanti, fotocopiatrici, schermi), nuove tecnologie (es. software e hardware), nuovi arredi e supporti (es scaffalature, espositori)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Formazione continua del personale sia sui contenuti che sulla relazione con l'utenza	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Assetto e funzionamento del servizio: rimodulazione carichi di lavoro, sistema di turnazione e rotazione, verifica e ottimizzazione dei flussi in entrata, riallestimento delle postazioni di lavoro, miglioramento dei canali e degli strumenti. Accessi servizi on line	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Etichettatura e scansione pratiche a sportello	1	%	90		
Creazione form di compilazione on line	1	%	80		
Tempo rilascio carta di identità elettronica	1	min	20		
Rilascio contrassegni auto Palasport	1	N.ro	4500		
Partecipazione del personale a incontri formativi	2	%	90		
Gestione prenotazione appuntamenti Sportelli dedicati	3	N.ro	10000	n.ro appuntamenti	
Promozione accesso e utilizzo servizi on line	3	Data	31-ott		
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Moduli e procedimenti informatizzati	1	N.ro	8	43	50
Incontri di formazione su comunicazione e relazione	2	N.ro	20	22	20
Nuovi cittadini registrati a Federa	3	N.ro	112	135	150
Agende gestite	3	N.ro	09-feb	7	7

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
1495	CAMPAGNOLI ELISABETTA	B3	764	50%	13.841	
1497	CAMPANI FIORELLA	B5	764	50%	14.114	
2100	CIRILLO MICHELE	B4	764	50%	14.145	
2234	COLLIVA ENRICO	D3	535	35%	12.750	
3020	FARNE' MASSIMO	D4	153	15%	8.415	
3158	FERO VALERIA	B2	764	50%	13.426	
3966	GIACOBINO LUCIA	B4 PT 18	764	50%	6.502	
4168	GROSSI BARBARA	C1	764	50%	14.817	
20645	MARCHI MARIACHIARA	C2	764	50%	14.492	
5300	MASINI FABRIZIA	C2	764	50%	15.239	
5729	MORARA SILVIA	C2	611	40%	12.092	
6140	PAGANELLI PATRIZIA	C2	764	50%	15.270	
6323	PARINI ALESSANDRA	B3	764	50%	14.084	
6737	PULEGA AMANDA	B3	611	40%	10.258	
6926	RIVETTO SILVIA	C1	764	50%	14.595	
7146	SABATTINI PATRIZIA	B5	764	50%	14.468	
21026	SCHINELLI MARIA ROSA	B1	764	50%	13.836	
9880	ZIVIERI LISA	C1	764	50%	14.571	
Numero dipendenti		18	TOT	11.842	TOT	236.914

6,212,01

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 606- Ufficio commessi

Attività 01 - Attività di uscierto e altri servizi funzionali

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Apertura e chiusura della sede (inserimento/disattivazione allarmi)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	Gestione flotta aziendale	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3	Approntamento e gestione delle sale	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4	Gestione del centro Stampa	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5	Gestione della posta interna in uscita	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6	Consegna materiali a Bologna e Casalecchio di Reno	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7	Distribuzione periodici, volantini, manifesti ecc	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
8	Formazione del personale: (gestione sinistri, aggiornamento patenti di guida, rapporti con carrozzerie, gommisti ecc)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
9	Filtro e distribuzione sacchi per rifiuti nei giorni dal lunedì al venerdì	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
Indicatori di Performance 2018		F.	UM	Prev.	Note								
Formazione per utilizzo strumentazione tecnologica CC		3	ore	30									
Garantire presidio filtro accoglienza		9	%	100									
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Orario di apertura del Municipio (annuale)		1	ore	76	76	76							
Verifica dei livelli (carburante, olio ecc)		2	N.ro	6	6	6							
Iniziativa presenziate e gestione tecnologica sala Consiglio		3	N.ro	65	66	60							
Fotocopie realizzate in un anno		4	N.ro	2.034.001	19.034.175	2.000.000							
Stampe con formati particolari realizzate (locandine)		4	N.ro	15.246	15.018	15.000							
Lettere, plichi e pacchi in uscita		5	N.ro	13.676	13.032	13.000							
Copie di periodici distribuiti nel corso dell'anno		7	N.ro	180.000	180.000	180.000							
Copie di volantini e manifesti distribuiti		7	N.ro	50.120	48.780	50.000							
Sacchi per rifiuti distribuiti		9	N.ro	39.624	da rilev.	35.000							

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
21113	BOLELLI EMANUELE	B1	1.528	100%	24.296	
21068	CALVARUSO GIUSEPPA	B1 PT 30	1.273	100%	27.168	
2765	DONATI DANILO	B7	1.528	100%	30.341	
3020	FARNE' MASSIMO	D4	153	10%	5.610	
8663	ZIMPERI MASSIMO	B3	1.528	100%	28.291	
Numero dipendenti		5	TOT	6.010	TOT	115.706

8,800,01

Area Servizi generali e di Staff

CDC 800 - Programmazione e Controllo strategico

Attività 01 - Gestione, aggiornamento, sviluppo degli strumenti di programmazione e controllo degli obiettivi strategici, gestionali e operativi dell'Ente

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Stefanelli Marco

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 044.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione degli strumenti di pianificazione strategica, operativa e gestionale dell'Ente coerenti con il nuovo ordinamento contabile degli enti locali ex D.Lgs. 118/2011	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Supporto al Segretario Generale ed ai Dirigenti per la pianificazione strategica e operativa da inserire nel Documento Unico di Programmazione	—	—	—	→			←	—	—	—	—	—
3	Coordinamento delle attività per la predisposizione degli obiettivi PEG triennale	←	—	—	→								
4	Sviluppo degli strumenti di controllo strategico, operativo e gestionale dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi e gestionali	—	→				—	→					—
6	Supporto all'Unione per la predisposizione degli strumenti di pianificazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Report "Sintesi" Strategico 2017	4	Data	31/05/2018	Presentazione Consiglio Comunale	
Elaborazione scheda di programmazione del PEG per l'Unione	6	N.ro	1	Da presentare ai Segretari	
Definizione ciclo di programmazione per condividere Processo di Pianificazione enti dell'Unione	6	N.ro	1	Da presentare ai Segretari	
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Incontri con i dirigenti e/o funzionari	1	N.ro	30	40	40
Workshop organizzati con Dirigenti, PO e Giunta Comunale	2	N.ro	2	2	3
Incontri con responsabili PO	3	N.ro	20	25	25
Progetti di sviluppo triennali (Obiettivi Operativi collegati)	3	N.ro	127	100	105
Schede di budget	3	N.ro	74	72	75

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
6880	RIEFOLO GIOVANNA	D3 PT 30	573	45%	13.916	
7625	STEFANELLI MARCO	D5	535	35%	19.058	
Numero dipendenti		TOT	1108	TOT	32.974	

8,800,02

Area Servizi generali e di Staff

CDC 800 - Programmazione e Controllo strategico

Attività 02 - Gestione, aggiornamento e sviluppo degli strumenti di valutazione della performance dell'Ente - Supporto al Nucleo di Valutazione Sovracomunale

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Stefanelli Marco

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 005.03, 044.03. L'attività relativa alla Trasparenza viene svolta a supporto del Dirigente dell' Area Servizi al Cittadino e alla Comunità
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Segreteria e supporto tecnico al Nucleo di Valutazione sovracomunale	—	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—
2	Gestione e sviluppo del sistema di valutazione della performance individuale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione del procedimento per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali	—	→							←	—	—	—
4	Implementazione e sviluppo della Relazione sulla performance	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione e redazione della Sezione Trasparenza nel Programma triennale di prevenzione della corruzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Attività di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e al Responsabile della Trasparenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Sviluppo Sistema di Valutazione sovracomunale - supporto al Nucleo di Valutazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Interventi di affiancamento per implementazione Casa di Vetro	5	N.ro	6	coordinamento azioni e servizi coinvolti	
Cruscotto controllo pubblicazione Casa di Vetro - sviluppo	5,6	Data	31-mar	svolta con supporto SIT	
Definizione flusso atti / Casa di Vetro	5	Data	31-mag	con Servizi Finanziari e Istituzionali	
Flussi atti contabili /Casa di Vetro - supporto al gruppo di lavoro	5	N.ro	5	con Servizi Finanziari e Istituzionali	
Supporto incontri Nucleo / Segretari Comunali	7	%	90	per sviluppo ciclo della performance	
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Riunioni Nucleo di Valutazione	1	N.ro	4	7	9
Schede di valutazione performance elaborate	2	N.ro	217	233	230
Pubblicazione graduatoria PEO	3	Data	08-mar-17	28-dic-17	20-dic-18
Analisi dei dati ed elaborazione dei punteggi	3	N.ro	217	233	230
Definizione Relazione della Performance	4	Data	27-set	25-lug	30-lug
Monitoraggio adempimenti Trasparenza - report	5	N.ro	2	2	2
Report Nucleo su verifica adempimenti Trasparenza	5	N.ro	1	1	1

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
6880	RIEFOLO GIOVANNA	D3 PT 30	382	30%	9.277	
7625	STEFANELLI MARCO	D5	535	35%	19.058	
Numero dipendenti		TOT	917	TOT	28.336	

8,800,03

Area Servizi generali e di Staff

CDC 800 - Programmazione e Controllo strategico

Attività 03 - Sviluppo organizzativo e formazione; sviluppo della qualità e delle carte dei servizi

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Stefanelli Marco

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 002.03, 046.03, 007.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento e gestione operativa dell'implementazione delle modifiche organizzative a supporto del Segretario Generale e dei Dirigenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Progettazione, stesura e gestione degli interventi formativi a dirigenti e funzionari			←	—	—	—	→		←	—	—	—
3	Supporto a gruppi di lavoro trasversali, intersettoriali e a progetti coordinati dal Segretario Generale	—	—	—	—	—	—	→		←	—	—	—
4	Sviluppo del sistema per il controllo della qualità dei servizi - supporto a sviluppo Carte dei servizi	—	—	—	—	—	—	→		←	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Aggiornamento macro organizzazione	1	data	30-apr	A seguito di trasf. funzioni in Unione	
Incontri operativi per Carta dei Servizi di Adopera	4	N.ro	4		
Presentazione bozza Carta dei Servizi di Adopera	4	data	31-mar	Condiviso con Adopera	
Rilevazione benessere organizzativo	4	data	30-set	Da verificare se svolgerla con Unione	
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Aggiornamento micro organizzazione	1	Data	30-set	31-mag	30-mar
Dipendenti formati (dirigenti e quadri)	2	%	90	95	90
Ore di formazione ruolo organizzativo (Dirigenti - PO)	2	H	16	36	20

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
6880	RIEFOLO GIOVANNA	D3 PT 30	318	25%	7.731	
7625	STEFANELLI MARCO	D5	458	30%	16.336	
Numero dipendenti		TOT	777	TOT	24.067	

8,201,02

Area Servizi generali e di Staff

CDC 201 - Servizi Istituzionali

Attività 02 - Attività di supporto agli organi istituzionali e gestione atti amministrativi

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Boschi Monica

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 007.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto tecnico giuridico al Segretario Generale e agli organi istituzionali: Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari, Ufficio di Presidenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Rassegna stampa giuridica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Controllo preventivo di regolarità amministrativa delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Controllo interno sulla qualità e regolarità delle determinazioni e delle ordinanze nella fase successiva alla loro adozione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Casa di Vetro: supporto ai Servizi nell'uso del SW.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente: supporto al RPC per aggiornamento e monitoraggio semestrale.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Diritto di accesso documentale, civico, generalizzato: nuovo regolamento per la disciplina dell'istituto dell'accesso ai documenti, dati, informazioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Atti di Giunta e Consiglio rivisti in fase istruttoria	3	N.ro	10	
Interventi di supporto nella redazione ordinanze	4	N.ro	5	
Rilevi su determinazioni i cui dati sono da pubblicarsi con il SW Casa di Vetro	5	N.ro	10	
Incontri formativi per Responsabili di Servizio e referenti	3, 4, 5	N.ro	2	
Nuovo Regolamento per la disciplina dell'istituto dell'accesso nelle sue diverse tipologie (accesso documentale, civico, generalizzato)	7	SI/NO	SI	

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Interrogazioni consiliari a risposta verbale e scritta	1	N.ro	49	49	49
Sedute di Giunta	1	N.ro	51	47	49
Sedute consiliari	1	N.ro	17	15	16
Deliberazioni di Consiglio Comunale	1	N.ro	105	107	106
Deliberazioni di Giunta Comunale	1	N.ro	134	153	140
Determinazioni dirigenziali	1	N.ro	509	503	506
Rassegne stampa giuridica per Aree Servizi dell'Ente	2	N.ro	215	255	235
Report semestrali inviati ai dirigenti	3	N.ro	27	10	10
Atti controllati	3	%	106	99	100
Casa di vetro: determinazioni controllate	3	N.ro	d.n.d.	dnd	400
Istanze accesso civico	7	N.ro	d.n.d.	8	8
Sedute Commissioni Consiliari	1	N.ro	49	61	61
Conferenze Capigruppo	1	N.ro	17	8	8
Conferenze Presidenti Commissioni	1	N.ro	1	2	2
Risoluzioni e mozioni consiliari	1	N.ro	12	2	2
Comunicazioni di inizio seduta	1	N.ro	17	15	15
Affari Istituzionali Controllo e Garanzia sedute	1	N.ro	5	2	2
Affari Istituzionali Controllo e Garanzia membri	1	N.ro	8	8	8
Risorse e Programmazione sedute	1	N.ro	14	20	20
Risorse e Programmazione membri	1	N.ro	10	10	10
Salute e Sapere sedute	1	N.ro	10	15	15
Salute e Sapere membri	1	N.ro	10	10	10
Assetto e Sviluppo del territorio sedute	1	N.ro	20	24	24
Assetto e Sviluppo del territorio membri	1	N.ro	10	10	10

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
9999	BOSCHI MONICA	D4	917	60%	32.671	
156	AMANTI CINZIA	B6	611	40%	11.701	
1076	BOLDRINI MATTEO	C2	764	50%	14.934	
3707	GAMBERINI FEDERICA	C2	917	60%	17.921	
7346	SERPI ROCCO	C3	917	60%	21.653	
Numero dipendenti		5	TOT	4.126	TOT	98.880

8,201,04

Area Servizi generali e di Staff

CDC 201 - Servizi Istituzionali

Attività 04 - Protocollo generale e archivio

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Boschi Monica

Note Scheda	Nell'ambito delle attività di cui ai punti 1) e 2) il Servizio effettua un costante monitoraggio sulle modalità di protocollazione e di utilizzo della PEC (posta elettronica certificata) e sulla dematerializzazione amministrativa
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione del protocollo informatico, del sistema di posta elettronica certificata (PEC) e dei flussi documentali. Coordinamento e monitoraggio dei documenti in partenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Manuale di gestione del protocollo informatico : divulgazione all'interno dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione dell'Archivio e conservazione sostitutiva dei documenti e dei fascicoli digitali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
Trasmissione report ai dirigenti	1	N.ro	3		
Incontri formativi/divulgazione materiale di supporto sull'applicazione del manuale di gestione	2	N.ro	1		
Monitoraggio delle procedure - rilievi	3	N.ro	2		
Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Atti protocollati	1	N.ro	41074	42.045	42.000
Ricerche di archivio (utenti esterni e interni all'Ente)	3	N.ro	3500	3.900	4.000
Fascicoli passati all'archivio di deposito	3	N.ro		849	850
Registro giornaliero - Invio in conservazione	3	N.ro		335	335
Documenti protocollati inviati in conservazione	3	N.ro		42.621	42.600
Pratiche archiviate	3	N.ro	23.000	23.000	23.000
PEC registrate entrata uscita	1	N.ro	16.219	19.607	19.000
Fascicoli digitali e analogici	1	N.ro	2.862	2.773	2.800

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
9999	BOSCHI MONICA	D4	306	20%	10.890	
6250	PALMIERI SILVIA	C2	917	60%	16.784	
7351	SERRA MAURIZIO	C5	1.375	90%	30.743	
8554	ZANARINI MIRELLA	B7	917	60%	18.699	
Numero dipendenti		4	TOT	3.514	TOT	77.117

8,211,05

Area Servizi generali e di Staff

CDC 290 - Servizi Istituzionali

Attività 05 - Servizi Generali dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Boschi Monica

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 001.02. Dal 1° gennaio 2015 i Servizi Istituzionali svolgono attività di service per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto tecnico giuridico al Direttore e agli organi istituzionali: Giunta, Consiglio, Commissioni dell'Unione dei Comuni. Supporto nel controllo successivo delle determinazioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente: supporto al RPC per aggiornamento e monitoraggio semestrale. Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza coordinato per l'Unione ed i Comuni facenti parte dell'Unione stessa: omogeneizzazione del format, del contesto esterno, del codice di comportamento	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione del Protocollo informatico e del sistema di posta elettronica certificata. Monitoraggio e report semestrali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Aggiornamento del Piano di classificazione (Titolario)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Diritto di accesso documentale, civico, generalizzato: nuovo regolamento per la disciplina dell'istituto dell'accesso ai documenti, dati, informazioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Atti per i quali è stato prestato supporto in fase preventiva all'approvazione	1	N.ro	6	
Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza coordinato	2	Data	30 Sett.	
Approvazione nuovo Piano di classificazione	4	Data	31-dic	
Nuovo Regolamento per la disciplina dell'istituto dell'accesso nelle sue diverse tipologie (accesso documentale, civico, generalizzato)	5	SI/NO	SI	

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Sedute di Giunta	1	N.ro	46	46	46
Sedute di Consiglio	1	N.ro	8	11	9
Determinazioni dirigenziali	1	N.ro	411	597	550
Deliberazioni di Consiglio	1	N.ro	30	43	40
Deliberazioni di Giunta	1	N.ro	105	110	107
Atti controllati - Determinazioni	1	N.ro	d.n.d.	d.n.d.	500
Atti protocollati	3	N.ro	10.184	12.402	12.000
Istanze accesso civico	5	N.ro	d.n.d.	0	1

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
9999	BOSCHI MONICA	D4	306	20%	10.890	
3707	GAMBERINI FEDERICA	C2	611	40%	11.947	
6250	PALMIERI SILVIA	C2	611	40%	11.189	
7346	SERPI ROCCO	C3	611	40%	14.435	
7351	SERRA MAURIZIO	C5	153	10%	3.416	
8554	ZANARINI MIRELLA	B7	611	40%	12.466	
Numero dipendenti		TOT	2.903	TOT	64.344	

9,330,01

Area Servizi generali e di Staff

CDC 330 - Polizia Locale

Attività 01 - Protezione civile e Sicurezza

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Sannino Maria Rosaria

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 001.03, 055.03, 115.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Servizi di protezione civile, pronto intervento e soccorso anche con utilizzo di unità cinofile in occasione di stati di emergenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Promozione e coordinamento del volontariato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione del sistema di videosorveglianza sul territorio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Educazione stradale nelle scuole, attività di informazione e campagne di sensibilizzazione sul rispetto del Codice della Strada	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Promozione della Sicurezza, Legalità e della Protezione Civile	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018		F.	UM	Prev.	Note	
Attivazione Centro Operativo Comunale		1	N.ro	3	in occasione di eventi straordinari	
Ore lezione educazione alla sicurezza e alla legalità		5	N.ro	100	Nelle scuole e in eventi pubblici	
Potenziamento CRO (Centrale radio Operativa)		4	Data	30-set	Ampliamento rispetto alle funzioni	
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Gestione attivazione allerte di Protezione Civile		1	N.ro	89	96	90
Tavoli tecnici e incontri coordinamento tecnici e volontari		1	N.ro		19	5
Ore indagini visive per richieste di ricerca		4	N.ro		93	90
Incontri di educazione alla sicurezza e alla legalità		5	N.ro	72	83	50
Telecamere gestite per videosorveglianza		4	N.ro	56	56	56
Controllo filmati di videosorveglianza		4	N.ro	91	93	90
Rilascio di filmati di videosorveglianza		4	N.ro	288	477	400
Stand divulgativi per educazione stradale, sicurezza e legalità		5	N.ro	6	1	4
Incontri di coord. con associazioni volontariato (Amici Vigili)		2	N.ro	16	10	10

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
100	ALESSIO FEDERICO	C1	229	15%	4.890	
21128	DEL FRANCO BARBARA	C1	229	15%	4.997	
2737	DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	153	10%	3.390	
2909	EVANGELISTI DANIELE	C4	153	10%	3.311	
3001	FANTINI GIOVANNI	C2	229	15%	4.801	
3009	FANTINI MAURIZIO	D4	153	10%	4.054	
4843	MACCANTI PAOLA	D2	153	10%	3.545	
21155	MALAGUTI NICOL	C2	153	10%	3.136	
5210	MARTELLI ANNALISA	C2	229	15%	4.703	
5536	METEORI MICHELE	C1	76	5%	1.594	
5567	MIGLIORINI ALESSIA	C4	153	10%	3.311	
5570	MIGNANI MONICA	D2	153	10%	3.638	
6644	POLI MICHELA	C2	76	5%	1.610	
7185	SANDRI ANGELO	C2	153	10%	3.136	
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D5	306	20%	12.885	
7330	SERAFINI MICAELA	D2	611	40%	13.870	
7956	URBINATI LUCIA	C4	76	5%	1.687	
8110	VENTURA ANDREA	D1	76	5%	1.718	
8460	VICINO ELISABETTA	D4	153	10%	4.018	
21180	CHIFFI CESARE	C1	153	10%	3.331	
21190	VICENZI BARBARA	C3	153	10%	3.200	
Numero dipendenti		21	TOT	3.820	TOT	90.825

9,330,05

Area Servizi generali e di Staff

CDC 330 - Polizia Locale

Attività 05 - Attività amministrativa e di supporto per il funzionamento del corpo di Polizia locale

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Sannino Maria Rosaria

N. FASI/AZIONI			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Regolamentazione della circolazione stradale per necessità temporanee		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione attività di segreteria e protocollo		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Redazione di atti deliberativi e determinazioni dirigenziali		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Occupazioni di suolo pubblico- comunicazione cessione fabbricati		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Attività/Target			F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Adozione ordinanze temporanee per circolazione stradale			1	N.ro	165	133	130							
Autorizzazione di occupazione suolo pubblico			4	N.ro	357	352	350							
Comunicazione cessione fabbricati			4	N.ro	633	756	700							

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
3009	FANTINI MAURIZIO	D4	764	50%	20.269	
4843	MACCANTI PAOLA	D2	76	5%	1.772	
5570	MIGNANI MONICA	D2	76	5%	1.819	
6865	RETTONDINI MICHELA	D2	1.528	100%	34.140	
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D5	535	35%	22.548	
7330	SERAFINI MICAELA	D2	76	5%	1.734	
NA	NUOVA ASSUNZIONE	C1	1.273	100%	32.202	
8110	VENTURA ANDREA	D1	76	5%	1.718	
8460	VICINO ELISABETTA	D4	76	5%	2.009	
Numero dipendenti		9	TOT	4.482	TOT	118.212

9,330,07

Segretario Generale

CDC 330 - Polizia Locale

Attività 07 - Sicurezza urbana, sicurezza stradale e Polizia Giudiziaria

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Sannino Maria Rosaria

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 051.03, 053.03
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Servizi di Polizia stradale per accertamento principali violazioni al Codice della Strada	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Rilievi sinistri stradali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Attività di accertamento dei reati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Interventi per accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatori	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione dei turni di servizio, del front office e della Centrale Operativa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Controllo del territorio e della sicurezza urbana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Scorta al gonfalone e presenza nelle principali manifestazioni pubbliche comunali, provinciali e regionali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note
Numero posti di controllo stradali	1	N.ro	200	pattuglie pianificate
Completamento fascicoli incidenti stradali su strada (informatico)	2	%	70%	In fase di rilevazione incidente
Violazioni accertate uso cellulare	1	N.ro	60	Campagna di controllo
Gestione dei turni servizio	5	N.ro	6	Cadenza bimestrale

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
Attività di Pronto Intervento	1	N.ro	1855	2001	2000
Verbali redatti codice della strada	1	N.ro	16973	15988	15900
Veicoli non assicurati	1	N.ro	122	63	60
Conducenti sottoposti a pretest alcool	1	N.ro	76	211	200
Conducenti sottoposti a verifica tasso alcoolemico	1	N.ro	20	23	20
Conducenti sottoposti a verifica assunzione stupefacenti	1	N.ro	13	38	30
Accertamenti per violazioni norme diverse	1	N.ro	171	347	340
Documenti ritirati	1	N.ro	35	20	20
Numero patenti ritirate	1	N.ro	27	17	15
Rinvenimento veicoli da provenienza furtiva	2	N.ro	11	6	5
Interventi per incidenti stradali	2	N.ro	112	126	120
Notizie di reato da Polizia locale	3	N.ro	66	97	90
Numero persone fotosegnalate	3	N.ro	9	7	5
Numero accompagnamenti per identificazione	3	N.ro	24	10	10
Notifiche di PG	3	N.ro	452	504	500
Altri Atti di P.G.	3	N.ro	110	112	100
Sequestri penali	3	N.ro	5	7	5
Accertamenti a tutela degli atti minori	3	N.ro	24	21	20
Rinvenimenti veicoli rubati	3	N.ro	11	6	5
Querele di competenza del giudice di Pace	3	N.ro	5	3	5
Servizi coordinati con altre forze dell'ordine	6	N.ro	20	15	20
Interventi per disturbo alla quiete pubblica	6	N.ro	60	164	160
Interventi per danneggiamento	6	N.ro	45	52	50

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
100	ALESSIO FEDERICO	C1	917	60%	19.561	
21128	DEL FRANCO BARBARA	C1	382	25%	8.329	
2737	DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	917	60%	20.341	
2909	EVANGELISTI DANIELE	C4	1.070	70%	23.180	
3001	FANTINI GIOVANNI	C2	382	25%	8.001	
3009	FANTINI MAURIZIO	D4	306	20%	8.108	
4843	MACCANTI PAOLA	D2	306	20%	7.089	
5210	MARTELLI ANNALISA	C2	917	60%	18.814	
5536	METEORI MICHELE	C1	76	5%	1.594	
5567	MIGLIORINI ALESSIA	C4	917	60%	19.868	
5570	MIGNANI MONICA	D2	993	65%	23.648	
21155	MALAGUTI NICOL	C2	993	65%	20.381	
6644	POLI MICHELA	C2	76	5%	1.610	
7185	SANDRI ANGELO	C2	1.070	70%	21.949	
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D5	229	15%	9.663	
7330	SERAFINI MICAELA	D2	688	45%	15.603	
8460	VICINO ELISABETTA	D4	76	5%	2.009	
21180	CHIFFI CESARE	C1	917	60%	19.989	
21190	VICENZI BARBARA	C3	458	30%	9.601	
Numero dipendenti		19	TOT	11.689	TOT	259.339

9,330,08

Segretario Generale

CDC 330 - Polizia Locale

Attività 08 - Tutela del territorio, dell'ambiente e del consumatore

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Sannino Maria Rosaria

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 052.03 e 054.03
--------------------	--

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli di iniziativa o su segnalazione sul rispetto delle norme in materia edilizio-urbanistica degli edifici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Verifiche sul rispetto delle norme relative a rifiuti, raccolta differenziata, abbandoni di veicoli e rifiuti in genere (RSU)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Inquinamento acustico ed atmosferico con particolare attenzione ai parchi ed alle aree verdi pubbliche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Controlli sul rispetto delle norme sulle attività commerciali, artigianali e ricettive	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Controlli sul rispetto delle norme che disciplinano le attività di somministrazione di alimenti e bevande	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Controlli sul rispetto delle norme che disciplinano le affissioni, gli impianti pubblicitari e le occupazioni di suolo pubblico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione e vigilanza sui mercati settimanali e sulle manifestazioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Interventi su segnalazioni interne ed esterne	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Accertamenti anagrafici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance 2018	F.	UM	Prev.	Note	
---------------------------------------	-----------	-----------	--------------	-------------	--

Controlli affissioni pubblicità	6	N.ro	10	previsto in pianificazione servizi	
Controllo nidi privati	4	N.ro	2	previsto in pianificazione servizi	

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2016	2017	Stima 2018
--------------------------------------	-----------	-----------	-------------	-------------	-------------------

Controlli edilizia e ambiente	1	N.ro	160	243	200
Controlli rifiuti	2	N.ro	24	30	30
Infrazioni rilevate in materia di ambiente	3	N.ro	90	145	100
Controlli commercio vicinato	4	N.ro	30	21	20
Controlli attività artigianali	4	N.ro	21	10	10
Controlli pubblici esercizi	4	N.ro	54	23	25
Infrazioni in materia di commercio	4	N.ro	20	44	30
Infrazioni in materia di pubblici esercizi	4	N.ro	6	3	5
(Pattuglie)Controlli per edilizia commercio ambiente artigianato e turismo	4	N.ro	286	322	300
Interventi a tutela del consumatore	5	N.ro	47	56	50
Controlli campo nomadi	6	N.ro	8	5	5
Controlli mercati ambulanti	7	N.ro	203	205	205
Servizi per manifestazioni e fiere	7	N.ro	86	81	80
Segnalazioni raccolte	8	N.ro	361	438	400
Accertamenti anagrafici effettuati	9	N.ro	902	966	900

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
100	ALESSIO FEDERICO	C1	382	25%	8.151	
21128	DEL FRANCO BARBARA	C1	917	60%	19.989	
2737	DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	153	10%	3.390	
2909	EVANGELISTI DANIELE	C4	306	20%	6.623	
3001	FANTINI GIOVANNI	C2	917	60%	19.202	
3009	FANTINI MAURIZIO	D4	306	20%	8.108	
4843	MACCANTI PAOLA	D2	993	65%	23.041	
21155	MALAGUTI NICOL	C2	382	25%	7.839	
5210	MARTELLI ANNALISA	C2	382	25%	7.839	
5536	METEORI MICHELE	C1	76	5%	1.594	
5567	MIGLIORINI ALESSIA	C4	458	30%	9.934	
5570	MIGNANI MONICA	D2	306	20%	7.276	
6644	POLI MICHELA	C2	76	5%	1.610	
7185	SANDRI ANGELO	C2	306	20%	6.271	
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D5	229	15%	9.663	
7330	SERAFINI MICAELA	D2	153	10%	3.467	
8110	VENTURA ANDREA	D1	76	5%	1.718	
21180	CHIFFI CESARE	C1	458	30%	9.994	
21190	VICENZI BARBARA	C3	917	60%	19.202	
8460	VICINO ELISABETTA	D4	76	5%	2.009	
Numero dipendenti		20	TOT	7.869	TOT	176.921

Segretario Generale

9,330,09

CDC 330 - Polizia Locale

Attività 09 - Gestione delle violazioni amministrative

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Sannino Maria Rosaria

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione ruoli delle sanzioni non pagate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione dei fermi e dei sequestri collegati al Codice della Strada	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione del contenzioso	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione delle attività di back office	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione dell'iter sanzionatorio amministrativo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018		F.	UM	Prev.		Note							
Revisione e standardizzazione delle procedure interne		4	Data	nov		possibile cambio SW gestionale							
Procedura automatizzata TARGA SYSTEM		5	Data	nov.		Verifica Assicurazione e Revisione							
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Iter veicoli oggetto a sequestro amministrativo		2	N.ro	112	67	60							
Iter veicoli oggetto di fermo amministrativo		2	N.ro	20	17	15							
Rimozione di veicoli		2	N.ro	89	83	80							
Ricorsi Giudice di Pace		3	N.ro	46	46	40							
Ricorsi Prefetto		3	N.ro	54	63	60							
Verbalizzazione sanzioni e comunicazione dati conducente		5	N.ro	12735	11369	11000							
Gestione procedimenti per violazioni sosta		5	N.ro	3555	3822	3500							
Sanzioni amm.ve violazioni CdS		5	N.ro	16973	15988	16000							

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
5173	MARI VALERIA	D3 PT 24	1.019	100%	24.741	
5536	METEORI MICHELE	C1	1.299	85%	27.093	
2737	DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	306	20%	6.780	
6644	POLI MICHELA	C2	1.299	85%	27.371	
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D5	229	15%	9.663	
7956	URBINATI LUCIA	C4	1.452	95%	32.046	
8110	VENTURA ANDREA	D1	1.299	85%	29.213	
8460	VICINO ELISABETTA	D4	1.146	75%	30.132	
Numero dipendenti		8	TOT	8.047	TOT	187.039

Segretario Generale

9,205,01

CDC 205 - Avvocatura civica

Attività 01 - Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Casalecchio di Reno

Responsabile Avvocato Gioia Mario

N. FASI/AZIONI			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione contenzioso passivo Casalecchio di Reno		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione contenzioso attivo Casalecchio di Reno		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Attività di consulenza giuridica interna per Casalecchio di Reno		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018			F.	UM	Prev.	Note								
Costituzioni con legale interno/totale escluse domiciliat			1	%	100									
Processi con esito positivo/conclusi			1	%	60									
Indicatori di Attività/Target			F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Costituzioni in giudizio (passivo)			1	N.ro	11	25	25							
Processi pendenti (passivo)			1	N.ro	24	50	50							
Domiciliazioni esterne (passivo)			1	N.ro	0	1	0							
Informatizz. contenzioso passivo			1	%	100	100	100							
Opposizioni a ingiunzioni fiscali patrocinio tecnico passivo			1	N.ro		5	10							
Opposizioni a ingiunzioni fiscali sotto 1.100 euro passivo			1	N.ro		5	10							
Costituzioni in giudizio (attivo)			2	N.ro	1	3	2							
Processi pendenti (attivo)			2	N.ro	1	3	4							
Processi pendenti penali (attivo)			2	N.ro	0	1	1							
Informatizzazione contenzioso attivo			2	%	100	100	100							
Domiciliazioni esterne (attivo)			2	N.ro	0	0	0							
Costituzioni di parte civile			2	N.ro	0	1	0							
Insinuazioni fallimentari			2	N.ro		9	15							
Tempo di emissione del parere dalla sua richiesta			3	GG.	3	3	5							
Pareri resi			3	N.ro	82	87	80							

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
156	AMANTI CINZIA	B6	611	40%	11.701	
1076	BOLDRINI MATTEO	C2	611	40%	11.947	
3998	GIOIA MARIO	C4	917	60%	38.319	
Numero dipendenti		3	TOT	1.528	TOT	61.967

9,205,02

Segretario Generale

CDC 205 - Avvocatura civica

Attività 02 - Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Zola Predosa

Responsabile Avvocato Gioia Mario

N. FASI/AZIONI				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione contenzioso passivo Zola Predosa			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione contenzioso attivo Zola Predosa			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Attività di consulenza giuridica interna Zola predosa			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2018				F.	UM	Prev.		Note							
Processi esito positivo/conclusi ZP				1	%	60									
Costituzioni legale interno/totale escluse domiciliazioni ZP				1	%	100									
Indicatori di Attività/Target				F.	UM	2016	2017	Stima 2018							
Costituzioni in giudizio passivo ZP				1	N.ro	0	1	3							
Processi pendenti passivi ZP				1	N.ro	10	12	15							
Informatizzazione contenzioso passivo corr.ZP				1	%	100	100	100							
Domiciliazioni esterne passivo ZP				1	N.ro	0	0	0							
Costituzioni in giudizio attivo ZP				2	N.ro	0	0	1							
Costituzioni di parte civile penale ZP				2	N.ro	0	0	0							
Processi pendenti attivo ZP				2	N.ro	0	0	1							
Processi pendenti penali ZP				2	N.ro	0	0	0							
Informatizzazione contenzioso attivo corr ZP				2	%	100	100	100							
Domiciliazioni esterne attivo ZP				2	N.ro	0	0	0							
Pareri resi ZP				3	N.ro	34	37	35							
Tempo di emissione parere				3	gg.	3	3	5							

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
156	AMANTI CINZIA	B6	306	20%	5.851	
1076	BOLDRINI MATTEO	C2	153	10%	2.987	
3998	GIOIA MARIO	D6	611	40%	25.546	
Numero dipendenti		3	TOT	1.070	TOT	34.383