



Comune di Casalecchio di Reno  
Via dei Mille,9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### Deliberazione n. 103 del 21.12.2023

Adunanza – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

### OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 DICEMBRE 2022, N. 201: APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventitre** addì **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **14:00** nella sala delle adunanze consiliari, convocato previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, si è riunito in forma mista in base all'art. 1 comma 3 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi del Comune di Casalecchio di Reno da remoto in videoconferenza o in modalità mista, il Consiglio comunale.

Il Segretario Generale Dott. FANTI ANDREA, che partecipa alla seduta, ha provveduto all'appello da cui sono risultati presenti n. **14** Consiglieri (giusto verbale di deliberazione n. **97** del **21.12.2023**).

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. GURIOLI ANDREA – nella sua qualità di Presidente del Consiglio, ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Sono stati designati scrutatori i Consiglieri: CEVENINI BRUNO, ATTANASIO MARIA, ABAGNATO SAMUELE.

Risultano presenti gli Assessori: Bevacqua Concetta, Masetti Massimo, Nanni Paolo, Negroni Barbara, Pinelli Simona, Ruggeri Matteo.

Successivamente il Presidente della seduta del Consiglio comunale introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n. 7 all'ordine del giorno a cui risultano presenti i Signori Consiglieri:

|                    |          |                      |          |
|--------------------|----------|----------------------|----------|
| BOSSO MASSIMO      | Presente | ABAGNATO SAMUELE     | Presente |
| GURIOLI ANDREA     | Presente | CANTONI FABIO        | Presente |
| CASONI CHIARA      | Presente | AGOSTINELLI FABRIZIO | Assente  |
| GUIDOTTI ISABELLA  | Presente | SETA ERIKA           | Presente |
| DURANTE MARIO      | Presente | PEDICA MIRKO         | Presente |
| CIRAULO FRANCO     | Presente | LA MORGIA UMBERTO    | Assente  |
| PERI LORENA        | Presente | DALBONI GABRIELE     | Assente  |
| FRASCAROLI TAMARA  | Presente | CEVENINI BRUNO       | Presente |
| MOROTTI ALICE      | Presente | TONELLI ANDREA       | Presente |
| TRITTONI GABRIELLA | Presente | BAGLIERI GIOVANNI    | Presente |
| MELI GIULIA        | Presente | CAPPELLINI PIETRO    | Presente |
| ATTANASIO MARIA    | Presente | MAZZA MARIA          | Assente  |
| CAMARDA LUCA       | Presente |                      |          |

**PRESENTI N. 21**

**ASSENTI N. 4**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 ha delegato il Governo all'adozione di "uno o più decreti legislativi di riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, anche tramite l'adozione di un apposito testo unico";
- in attuazione della suddetta delega è stato emanato il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", in vigore dalla data del 31 dicembre 2022;
- tale decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 "ha per oggetto la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale", stabilendo "principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti" e definendo, all'art. 2 lett. C) servizi di interesse economico generale di livello locale (o servizi pubblici locali di rilevanza economica) "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale";

Rilevato che i servizi di interesse economico generale di livello locale, inoltre, sono servizi previsti dalla legge, oppure servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

Tenuto conto, altresì, di quanto disposto dall'art. 2, lett. d), del D.Lgs. 201/2022 che definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

Richiamato, in particolare, l'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022, il quale dispone che:

- "I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori";
- la suddetta "ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico", anche alla luce degli atti e degli indicatori previsti dagli articoli 7, 8 e 9 dello stesso decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, rispettivamente relativi alle competenze delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete, alle competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete e alle misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali;

- la ricognizione da effettuarsi è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;
- nel caso dei servizi affidati secondo il modello dell'in house providing, la citata relazione costituisce appendice della relazione prevista dal suddetto articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
- in sede di prima applicazione la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dall'entrata in vigore del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, e, pertanto, entro la data del 31 dicembre 2023;

Considerato, in relazione ai servizi pubblici locali da prendere in considerazione in sede di prima applicazione del richiamato adempimento ricognitorio previsto dall'articolo 30 sopra richiamato, che la ricognizione:

- rileva esclusivamente per i servizi affidati dall'Ente e non anche per quelli, pur eventualmente esercitati sul territorio di riferimento, affidati dalle autorità d'ambito, dalle autorità di bacino o comunque da enti con competenza sovracomunale;
- non deve prendere in considerazione i servizi svolti direttamente in economia dall'Ente;

Richiamata la nota di ATERSIR che comunica la pubblicazione sul sito istituzionale dell'agenzia della Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici ambientali nel territorio della Regione Emilia Romagna (art. 30 D.Lgs. 201/2022) per l'anno 2023 (protocollo n. 34761/2023);

Precisato altresì che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 201/2022, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto è pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
- il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

Considerato altresì che:

- l'articolo 8 del D.Lgs. 201/2022, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;
- in assenza, sia nel D.Lgs. 201/2022 che in altre disposizioni di legge, di una puntuale elencazione dei servizi pubblici locali di interesse economico, può costituire utile punto di riferimento, ai fini dell'individuazione dei servizi pubblici locali da prendere in considerazione, il decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 31 agosto 2023, n. 639, avente per oggetto l'adozione, ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 201/2022, delle linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario e dello schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità, con finalità di regolazione del settore

dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica;

- il predetto decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 31 agosto 2023, n. 639, prende in considerazione, quali servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica, i servizi relativi a: impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane), parcheggi, servizi cimiteriali, luci votive e trasporto scolastico;

Ritenuto pertanto di prendere in considerazione, ai fini della ricognizione di cui all'articolo 30 sopra richiamato, i seguenti servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica:

- servizi cimiteriali;
- luci votive;
- parcheggi;
- impianti sportivi;
- trasporto scolastico;

Preso atto che, con riferimento ai soli servizi affidati secondo il modello dell'in house providing, la relazione prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022 costituisce appendice della relazione di cui all'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016, per costituirne appendice;

Preso atto che la ricognizione di cui all'articolo 30 sopra richiamato, per i servizi pubblici locali a rilevanza economica presi in considerazione, è contenuta nell'apposito documento allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Sentita altresì la Commissione consiliare competente in materia che ha espresso il relativo parere in atti in data 18.12.2023;

Dato atto che ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili del servizio interessato;

Visti:

- il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
- lo Statuto Comunale;

Udita l'illustrazione dell'Assessora Bevacqua Concetta;

Richiamata la registrazione in atti, alla quale si fa integrale rinvio;

Visto l'esito dell'esperita votazione, effettuata tramite sistema elettronico, accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori:

|             |    |   |
|-------------|----|---|
| Presenti:   | 21 |   |
| Votanti:    | 20 |   |
| Favorevoli: | 15 | P.D, È Wiva Casalecchio   |
| Contrari    | 5  | Lista Civica Casalecchio di Reno, Fratelli d'Italia, Centrodestra per Casalecchio |
| Astenuti    | 1  | Movimento 5 Stelle  |

### **DELIBERA**

1. di approvare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, come contenuta nell'apposito documento allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di disporre con riferimento ai soli servizi pubblici locali contenuti nella ricognizione di cui al precedente punto 1) e che siano stati affidati secondo il modello dell'in house providing, che la relativa relazione in questa sede approvata costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;
3. di disporre altresì, ai sensi dell'articolo 31, comma 2, del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la pubblicazione senza indugio della relazione contenuta nella ricognizione di cui al precedente 1) sul sito istituzionale dell'Ente nonché la sua trasmissione all'ANAC.



Comune di Casalecchio di Reno  
Via dei Mille,9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente del Consiglio  
GURIOLI ANDREA

Il Segretario Generale  
FANTI ANDREA



**COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**

Via dei Mille,9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)  
\*\*\*\*\*

Proposta N. 2023/1710 del 12/12/2023  
SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201:  
Approvazione

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

**IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE E.Q.**

**Fanti Andrea**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**

Via dei Mille,9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)  
\*\*\*\*\*

Proposta N. 2023/1710 del 12/12/2023  
SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201:  
Approvazione

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *favorevole* in merito alla regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO**

**Fabiana Battistini**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# **Comune di Casalecchio di Reno**

## **Relazione sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica (d.lgs. 201/2022, art. 30, commi 1, 2)**

**Anno 2022**

## INDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. PREMESSA.....</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1 LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022.....         | 5         |
| 1.2 LA NOZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA.....   | 6         |
| 1.3 QUALITA' DEL SERVIZIO E SUE DETERMINANTI.....                       | 8         |
| 1.4 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA..... | 10        |
| <b>2. GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI.....</b>                             | <b>11</b> |
| 2.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Adopera S.r.l.....                         | 11        |
| 2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....                                   | 12        |
| 2.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....                             | 14        |
| 2.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....                                       | 16        |
| 2.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....                 | 18        |
| 2.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....               | 19        |
| 2.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....                             | 20        |
| 2.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....                                      | 22        |
| <b>3. GESTIONE DEL SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA.....</b>               | <b>23</b> |
| 3.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Adopera S.r.l.....                         | 23        |
| 3.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....                                   | 24        |
| 3.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....                             | 26        |
| 3.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....                                       | 28        |
| 3.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....                 | 30        |
| 3.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....               | 31        |
| 3.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....                             | 32        |
| 3.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....                                      | 34        |
| <b>4. SERVIZIO PARCHEGGI.....</b>                                       | <b>35</b> |
| 4.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Adopera S.r.l.....                         | 35        |
| 4.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....                                   | 36        |
| 4.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....                             | 39        |
| 4.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....                                       | 41        |
| 4.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....                 | 43        |
| 4.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....               | 44        |
| 4.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....                             | 45        |
| 4.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....                                      | 47        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>5. SERVIZIO DI GESTIONE CAMPI SPORTIVI – CAMPI DA CALCIO.....</b>              | <b>48</b> |
| 5.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: SOCIETÀ DI TRASPORTO (SST) S.R.L.....                | 48        |
| 5.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....   | 49        |
| 5.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....                                       | 52        |
| 5.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....   | 54        |
| 5.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO.....                            | 56        |
| 5.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....                         | 57        |
| 5.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....                                       | 58        |
| 5.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....  | 60        |
| <b>6. GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – CAMPI DA TENNIS.....</b>                 | <b>61</b> |
| 6.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: ATI PROGETTO SPORTIVO SSD A R.L. - GEETIT S.R.L..... | 61        |
| 6.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....   | 62        |
| 6.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....                                       | 64        |
| 6.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....   | 66        |
| 6.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO.....                            | 68        |
| 6.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....                         | 69        |
| 6.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....                                       | 70        |
| 6.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....  | 72        |
| <b>7. IMPIANTI SPORTIVI – PISCINE PALAZZETTO E PALESTRE.....</b>                  | <b>73</b> |
| 7.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: RENO SPORTIVA ASD.....                               | 73        |
| 7.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....   | 74        |
| 7.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....                                       | 76        |
| 7.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....   | 78        |
| 7.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO.....                            | 80        |
| 7.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....                         | 81        |
| 7.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....                                       | 82        |
| 7.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....  | 84        |
| <b>8. IMPIANTI SPORTIVI – PALESTRA ROSA LUXEMBURG.....</b>                        | <b>85</b> |
| 8.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: GIEMME SERVIZI SSD A R.L.....                        | 85        |
| 8.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....   | 86        |
| 8.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....                                       | 88        |
| 8.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....   | 90        |
| 8.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO.....                            | 92        |

|   |            |
|---|------------|
| 8.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO..... | 93         |
| 8.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....               | 94         |
| 8.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....                        | 96         |
| <b>9. TRASPORTO SCOLASTICO.....</b>                       | <b>97</b>  |
| 9.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Cosepuri Soc. Coop. p.a..... | 97         |
| 9.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....                     | 98         |
| 9.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....               | 99         |
| 9.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....                         | 101        |
| 9.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....   | 103        |
| 9.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO..... | 104        |
| 9.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....               | 105        |
| 9.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....                        | 107        |
| <b>CONCLUSIONI.....</b>                                   | <b>108</b> |
| <b>APPENDICE.....</b>                                     | <b>110</b> |

# 1. PREMESSA

---

## 1.1 LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022

---

La presente relazione, ai sensi dell'art. 30, commi 1; 2, del D.lgs. 201/2022, attiene alla ricognizione sull'andamento gestionale dei Servizi pubblici locali (S.p.L.) di rilevanza economica esternalizzati.

La relazione intende assolvere ai diversi obblighi previsti dalla normativa recentemente introdotta dal nuovo Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, attuativo della delega contenuta nell'art. 8 della Legge 5 agosto 2022, n. 118.

Nello specifico, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, per ciascun Servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato, la corrispondente situazione gestionale sarà illustrata in modo analitico, rispetto alle seguenti "dimensioni":

- *del concreto andamento economico;*
- *della qualità del servizio;*
- *del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;*
- *della misura del ricorso all'affidamento a società in house;*
- *degli oneri e dei risultati in capo agli Enti locali.*

Ciò posto e, sempre allo scopo di ottemperare al dettato normativo, la relazione in esame, oltre che nei paragrafi introduttivi, sarà articolata nelle seguenti sezioni:

**1. Soggetto affidatario e caratteristiche del servizio:** si offrirà una breve descrizione del soggetto gestore e delle modalità di affidamento; nonché delle caratteristiche del servizio in esame.

**2. Andamento economico della gestione:** i risultati economici conseguiti della gestione del servizio saranno illustrati mediante i principali aggregati di conto economico riclassificato a valore aggiunto.

**3. Indicatori di efficienza:** i livelli di efficienza della gestione e, la relativa dinamica saranno illustrati mediante il ricorso a due indicatori: la *produttività nominale del lavoro*; e l'*indicatore di competitività di costo elaborato dall'Istat*.

**4. Qualità dei servizi gestiti:** si esporranno gli indicatori elaborati, dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022.

**5. Rispetto degli obblighi previsti dal Contratto di servizio:** si illustreranno gli esiti del monitoraggio inerente al rispetto degli obblighi contrattuali in capo ai soggetti gestori di ciascun servizio.

**6. Entità del ricorso all'affidamento in house providing:** si evidenzieranno i servizi la cui gestione è stata affidata secondo il modello del in house providing.

**7. Oneri e risultati in capo all'Ente locale:** nella quale si illustreranno gli oneri relativi ai diversi Contratti di servizio / atti di affidamento, nonché i risultati conseguiti ad esito dell'esternalizzazione dei servizi in esame. Seguiranno, infine, le conclusioni.

---

## 1.2 LA NOZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA

---

### ***Servizio pubblico e servizio strumentale***

Al fine di definire i servizi in parola, occorre, operare la classica distinzione tra servizio pubblico locale ed attività resa a favore dei Comuni.

La sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V, 9 settembre 2011, n° 5068, sul criterio distintivo tra concessione di servizi ed attività resa ai Comuni evidenzia la distinzione come di seguito riportato:

*“Le concessioni [di servizi], nel quadro del diritto comunitario, si distinguono [dalle attività] non per il titolo provvedimento [...], né per il fatto che ci si trovi di fronte ad una vicenda di trasferimento di pubblici poteri o di ampliamento della sfera giuridica del privato, né per la loro natura autoritativa o provvedimento rispetto alla natura contrattuale [...], ma per il fenomeno di traslazione dell'alea inerente a una certa attività in capo al soggetto privato. La giurisprudenza della Corte di Giustizia CE ha ribadito che si è in presenza di una concessione di servizi allorché le modalità di remunerazione pattuite consistono nel diritto del prestatore di sfruttare la propria prestazione ed implicano che quest'ultimo assuma il rischio legato alla gestione dei servizi in questione [spesso con tariffa a carico degli utenti], mentre in caso di assenza di trasferimento al prestatore del rischio legato alla prestazione, l'operazione rappresenta [un'attività resa al Comune]”.*

In dettaglio, da giurisprudenza consolidata, secondo il Consiglio di Stato (cfr. CDS, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766) ***sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica*** di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario si tratta di ***servizi pubblici locali allorché la prestazione resa dall'appaltatore viene fornita per soddisfare in via immediata le esigenze della collettività o del singolo utente***. A loro volta i servizi pubblici locali si dividono in servizi privi di rilevanza economica e, servizi a rilevanza economica.

### ***La rilevanza economica***

Per quanto attiene alla rilevanza economica, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 23 ottobre 2012, n.° 5409, secondo la quale: *“La distinzione tra [servizi ed] attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura economica (secondo*

*la costante giurisprudenza comunitaria spetta infatti al giudice nazionale valutare circostanze e condizioni in cui il servizio viene prestato, tenendo conto, in particolare, dell'assenza di uno scopo precipuamente lucrativo, della mancata assunzione dei rischi connessi a tale attività ed anche dell'eventuale finanziamento pubblico dell'attività in questione). In sostanza, per qualificare un servizio pubblico come avente rilevanza economica o meno si deve prendere in considerazione non solo la tipologia o caratteristica merceologica del servizio (vi sono attività meramente erogative come l'assistenza agli indigenti), ma anche la soluzione organizzativa che l'ente locale, quando può scegliere, sente più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini (ad esempio servizi della cultura e del tempo libero da erogare, a seconda della scelta dell'ente pubblico, con o senza copertura dei costi). Dunque, la distinzione può anzitutto derivare da due presupposti, in quanto non solo vi può essere un servizio che ha rilevanza economica o meno in astratto ma anche uno specifico servizio che, per il modo in cui è organizzato, presenta o non presenta tale rilevanza economica. Saranno, quindi, privi di rilevanza economica i servizi che sono resi agli utenti in chiave meramente erogativa e che, inoltre, non richiedono una organizzazione di impresa in senso obiettivo (invero, la dicotomia tra servizi a rilevanza economica e quelli privi di rilevanza economica può anche essere desunta dalle norme privatistiche, coincidendo sostanzialmente con i criteri che contraddistinguono l'attività di impresa nella previsione dell'articolo 2082 c.c. e, per quanto di ragione, dell'articolo 2195 o, per differenza, con ciò che non vi può essere ricompreso). Per gli altri servizi, astrattamente di rilevanza economica, andrà valutato in concreto se le modalità di erogazione, ne consentano l'assimilazione a servizi pubblici privi di rilevanza economica. [...] La qualificazione di un servizio pubblico a rilevanza economica è correlata alla astratta potenzialità di produrre un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore [...].”*

In definitiva, un servizio può assumere la qualificazione di rilevanza economica, ***laddove la tariffa richiedibile all'utente è potenzialmente in grado di coprire integralmente i costi di gestione e di creare un utile di impresa***. In quest'ambito, l'aspetto monetario è determinante nella gestione del servizio, l'organizzazione dello stesso avviene con modalità di tipo imprenditoriale (o societario) e il profitto aziendale è tra gli obiettivi primari di bilancio. In ogni caso, sarà l'Ente locale affidante a definire la natura giuridica del servizio oggetto di affidamento, mediante l'analisi delle caratteristiche tecniche del medesimo servizio; l'appetibilità per il mercato; le disposizioni normative di settore.

### ***Modalità di affidamento e rilevanza economica***

In relazione alle modalità di affidamento, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 3 maggio 2012, n.° 2537, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile anche quando l'amministrazione, in luogo della concessione, stipula un contratto di

appalto. In particolare, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile non solo quando l'amministrazione adotti un atto di concessione, ma anche nel caso in cui, pone in essere un contratto di appalto, (rapporto bilaterale, versamento di un importo da parte dell'amministrazione) sempre che l'attività sia rivolta direttamente all'utenza - e non all'ente appaltante in funzione strumentale all'amministrazione - e l'utenza sia chiamata a pagare un compenso, o tariffa, per la fruizione del servizio.

---

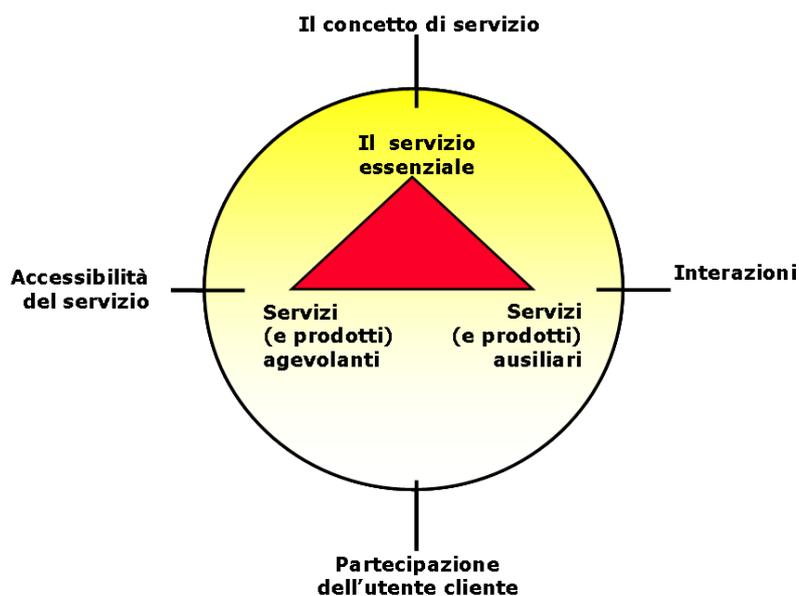
### 1.3 QUALITA' DEL SERVIZIO E SUE DETERMINANTI

---

Sempre in tema di servizi pubblici locali e, in vista dell'applicazione dell'art. 30 in combinato disposto con l'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022, occorre definire la nozione di qualità del servizio in primis identificabile con la soddisfazione dei Clienti/Utenti, ma soprattutto le rispettive determinanti.

Sotto questo profilo, è possibile far riferimento ad un modello gestionale (sviluppato dalla letteratura economica) che ai fini della definizione delle determinanti dei livelli di qualità di un certo servizio individua le seguenti "leve strategiche": *Definizione del Concetto di servizio; Interazione tra i soggetti preposti all'offerta del servizio e gli Utenti/Clienti del medesimo; Partecipazione dell'Utente al miglioramento del servizio stesso; Accessibilità del servizio*, grafico 1.

*Grafico 1 - Leve strategiche della gestione del servizio*



Fonte: ns. elaborazione

È opportuno esaminare brevemente ciascuno dei fattori critici di successo appena ricordati. Si ritiene, infatti, che la **“gestione integrata”** di tali fattori rappresenti una condizione imprescindibile per innalzare la qualità del servizio offerto e quindi il livello di soddisfazione dei Clienti/Utenti.

- **Il concetto di servizio** - Per puntare alla soddisfazione dell’Utente/Cliente, è necessario innanzi tutto sviluppare il contenuto e le caratteristiche di quanto l’amministrazione intende offrire. In altri termini, è indispensabile effettuare una serie di scelte relative alle specifiche caratteristiche del servizio che sarà presentato all’utenza, e in particolare: le caratteristiche del servizio da erogare; gli elementi di servizio aggiuntivo, cioè l’assistenza prima e dopo l’erogazione; gli eventuali oneri ed il target (tipologia di utenti) di riferimento.
- **Le interazioni** - Nell’ambito dell’offerta di servizi la gestione del personale costituisce un fattore critico di successo. È fondamentale, infatti, la presenza di un’elevata *Personality Intensity*, questa espressione significa che la qualità fornita all’Utente è il risultato del modo in cui le persone operando interagiscono con l’Utente stesso (indipendentemente dal disporre o meno di capitali e di attrezzature). Nell’interazione contano la competenza, l’umore, l’entusiasmo, la vestizione, la simpatia, ecc.. Per questo motivo, spesso il successo deriva dall’innovazione sociale, ossia dall’invenzione di nuovi ruoli, dalla scoperta del modo ottimale per utilizzare le energie e le capacità delle persone, dalla valorizzazione delle competenze e dall’entusiasmo delle persone.
- **La partecipazione del cliente/utente** - La partecipazione del Cliente nel processo di interazione può essere materiale, intellettuale ed emotiva. In particolare, il Cliente può svolgere le seguenti funzioni: scelta, della tipologia di procedimento amministrativo; coproduzione del servizio; controllo della qualità; partecipazione al sistema di sviluppo del servizio.
- **L’accessibilità al servizio offerto** - Attraverso le leve operative dell’accessibilità, l’organizzazione definisce le modalità con le quali trasferire il “valore” all’utenza in funzione della soddisfazione dei bisogni, quindi in coerenza con il “concetto di prodotto” e con il relativo *target*. Le decisioni relative all’accessibilità del servizio si articolano in due macroaree: a) I canali di accesso; b) Le modalità di accesso.

Con la leva relativa ai *canali di accesso*, l’organizzazione definisce le tipologie e l’articolazione dei punti di erogazione del servizio, cioè gli “ambienti” in cui il cittadino Cliente potrà esprimere la sua domanda di servizio. A tale riguardo, occorre valutare la sinergia con l’erogazione di altri servizi, la copertura del territorio, la raggiungibilità fisica dei punti di erogazione (in termini di collegamento con mezzi di trasporto e disponibilità di parcheggio). In tale contesto, le tecnologie telematiche giocano un ruolo cruciale per un’efficiente erogazione del servizio pubblico.

Le modalità di accesso consistono nell'insieme di attività che rendono l'erogazione del servizio agevole e coerente con le attese del segmento di utenti del servizio offerto: dall'ingresso all'attesa, dalla richiesta di informazioni alla compilazione di moduli, dalla presentazione della domanda all'eventuale pagamento e ritiro. Ogni operazione del processo di erogazione, naturalmente, impatta sulla percezione della qualità del servizio e va progettata nell'ottica dell'Utente/Cliente.

A corollario di quanto detto, occorre evidenziare che le determinanti della qualità del servizio possono essere adeguatamente gestite solo con l'individuazione di indicatori in grado di esprimere una misura delle stesse, come previsto dall'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022, pertanto, si è ritenuto opportuno estendere l'applicazione degli indicatori di qualità formulati dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy* a tutti i servizi in analisi.

#### 1.4 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3 del D.lgs. 201 / 2022, nonché del decreto n. 639 del 31/8/2023 recante “*Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022*”, la seguente tabella illustra il perimetro di Servizi pubblici locali (S.P.L.) di rilevanza economica esternalizzati dal Comune alla data del 31.12.2022.

| S.P.L. DI RILEVANZA ECONOMICA                                   | SOGETTO GESTORE                                  |                          |         | MODALITÀ DI AFFIDAMENTO        |
|---|--|--------------------------|---------|--------------------------------|
|   | Denominazione                                    | Società in house (SI/NO) | % Part. |                                |
| <b>SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE</b> |  |                          |         |                                |
| Servizi Cimiteriali   | Adopera S.r.l.                                   | SI                       | 100,00% | Affidamento in House           |
| Illuminazione Votiva  | Adopera S.r.l.                                   | SI                       | 100,00% | Affidamento in House           |
| Parcheggi   | Adopera S.r.l.                                   | SI                       | 100,00% | Affidamento in House           |
| Impianti sportivi - campi da calcio                             | ATI Gestione Campi Calcio Casalecchio            | NO                       | 0,00%   | Procedura ad evidenza pubblica |
| Impianti sportivi - campi da tennis                             | ATI Progetto Sportivo SSD a r.l. - Geetit S.r.l. | NO                       | 0,00%   | Procedura ad evidenza pubblica |
| Impianti sportivi - piscine palazzetto e palestre               | Reno Sportiva ASD                                | NO                       | 0,00%   | Procedura ad evidenza pubblica |
| Impianti sportivi - palestra Rosa Luxemburg                     | Giemme Servizi SSD a r.l.                        | NO                       | 0,00%   | Procedura ad evidenza pubblica |
| Trasporto scolastico  | Cosepuri Soc. Coop. p.a.                         | NO                       | 0,00%   | Procedura ad evidenza pubblica |

Fonte: ns. elaborazione

#### ***Il ricorso a società in house providing***

In via preliminare, va sottolineato che, secondo un consolidato orientamento giurisprudenziale, la natura tecnico-discrezionale della valutazione effettuata dalla Pubblica Amministrazione (P.A.), ai

fini dell'affidamento diretto in house providing della gestione dei "SPL" di rilevanza economica, fa sì che essa sfugga all'ordinario sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salvo che questa non si presenti manifestamente inficiata da illogicità, irragionevolezza, irrazionalità od arbitrarietà. Ciò posto, la tabella, evidenzia che **la gestione dei Servizi Cimiteriali, di Illuminazione Votiva e del Servizio Parcheggio** sono stati affidati tutti, secondo il modello del in house providing, alla società "Adopera S.r.l."; ad oggi il Comune detiene una partecipazione in seno al capitale sociale di quest'ultima pari al 100%.

Si precisa, infine, che l'estratto della presente relazione inerente all'analisi dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, affidati secondo l'opzione gestionale del in house providing, costituirà, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del Dlgs 201/2022, un'appendice al provvedimento di revisione ordinaria ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 175/2016 da approvarsi entro il 31.12.2023.

Di seguito, si analizzeranno nel dettaglio le molteplici *dimensioni* della gestione come sopra ricordate.

## 2. GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

---

### 2.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Adopera S.r.l.

---

Di seguito, si illustrano le **principali informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, Adopera S.r.l. e, al servizio gestito (Gestione dei servizi cimiteriali) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

| PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI   |  |             |
|--|--|-------------|
| DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE   |  |             |
| Ragione Sociale/denominazione  | Adopera S.r.l.                                     |             |
| Codice fiscale / Partita IVA   | 02780831208  |             |
| Sede legale  | 40033 Casalecchio di Reno (BO) – Via Guido Rossa 1 |             |
| Capitale sociale   | <b>21.276,0</b> (i.v.)                             |             |
| Società in house providing (SI / NO)   | SI   |             |
| QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE   |  |             |
| Il Comune detiene una partecipazione in seno al capitale sociale della Società del   | <b>2022</b>  | <b>2021</b> |
|  | 100,00%  | 100,00%     |
| OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE  |  |             |
| Costruzione di autostrade, strade, altri passaggi per veicoli e marciapiedi<br>Lavori di superficie per strade, autostrade, ponti o gallerie: asfaltatura di strade, pavimentazione in pietra, posa di porfido, verniciatura della segnaletica orizzontale e di altri segnali, installazione di barriere di sicurezza, cartelli segnaletici stradali non luminosi e simili<br>Costruzione di piste di campi di aviazione |  |             |
| PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE  |  |             |
| PRINCIPALI AGGRAGATI DI CONTO ECONOMICO (Valori in migliaia) (a)   | 2022   | 2021        |
| Ricavi delle vendite   | 499.787,0  | 429.411,0   |
| Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)   | 170.921,1  | 101.667,8   |

|   |                  |                 |
|---|------------------|-----------------|
| Risultato operativo = (EBIT) (c)                                  | 164.368,1        | 95.990,8        |
| <b>Reddito netto</b>  | <b>153.014,5</b> | <b>91.293,9</b> |
| <b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</b>                                   |                  |                 |
| Gestione dei Servizi Cimiteriali                                  |                  |                 |
| <b>MODALITÀ DI AFFIDAMENTO</b>                                    |                  |                 |
| Affidamento in House Providing                                    |                  |                 |
| <b>VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO</b>                           |                  |                 |
| Importo dell’affidamento (IVA esclusa)                            | 13.950,0         |                 |
| Data inizio dell’affidamento                                      |                  | 29/10/2018      |
| Data fine dell’affidamento  |                  | 07/12/2037      |
| <b>POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO</b> |                  |                 |
|   | <b>2022</b>      | <b>2021</b>     |
| Popolazione residente al 31.12 (d)                                | 35.784           | 36.052          |
| Costo / Ricavi pro-capite del servizio                            | 0,5              | n.d.            |

Fonte: ns. elaborazione - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all’azienda nel suo complesso e, non alla singola unità locale della stessa; b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti) - c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte: dati ISTAT

---

## 2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

---

In questa sezione si illustrano sinteticamente le attività previste dalla convenzione (agli atti) stipulata tra il Comune e la Società Adopera S.r.l.; l’affidamento in esame consta nella gestione del servizio della gestione dei servizi cimiteriali.

Ciò posto, ad esito della convenzione in parola, la società, si impegna a svolgere le seguenti attività:

- In particolare, la Società
  - gestirà i servizi cimiteriali;
  - organizzerà i funerali per le persone indigenti, secondo uno standard di minima, su segnalazione del competente servizio sociale comunale, assumendosene integralmente gli oneri, senza alcuna richiesta di pagamento a carico di eventuali familiari.
- Gli interventi di cui al presente articolo saranno garantiti dalla società la quale opererà un’attività di continuo controllo dello stato manutentivo del sistema cimiteriale definito ai precedenti in modo da garantire che i ripristini necessari vengano condotti sia nei tempi stabiliti in una carta dei servizi del Comune, da predisporre a cura del Comune, di concerto con la Società, sia con immediatezza nei casi in cui la mancanza di funzionalità arrechi pregiudizio per l’incolumità di cose o persone. Nelle more della predisposizione della carta dei servizi dovrà essere rispettato quanto contenuto nel vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e in eventuali e successive modificazioni.

La Società si impegna ad erogare con continuità i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle normative vigenti e degli standard, qualitativi, quantitativi, tecnici ed economici previsti nel Programma d'esercizio; i casi di interruzione quando non regolamentati da normative di settore devono essere giustificati, impegnandosi comunque la società ad adottare misure volte a limitare il più possibile i disagi arrecati agli utenti. Nell'espletamento dei servizi, la Società si impegna ad osservare tutte le norme di legge e di regolamento statali, regionali e comunali vigenti in materia.

La Società, inoltre, si impegna a

- organizzare l'attività imprenditoriale; rendicontare al Comune con cadenza semestrale sull'andamento della gestione dei servizi affidati, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi di servizio concordati, al rispetto degli standard prestazionali convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo;
- fornire al Comune i dati e le indicazioni utili e/o necessari ai fini della pianificazione degli investimenti ad esso in carico per la manutenzione straordinaria ovvero per l'adeguamento delle strutture;
- fornire al Comune i dati e/o parametri fisici inerenti i servizi di cui al presente contratto oggetto di obbligatoria esposizione nel bilancio pluriennale del Comune, di questionari e inchieste dei competenti Ministeri, della Regione, della Provincia e di Organismi e Centri di ricerca;
- fornire al Comune supporto negli adempimenti tecnico-amministrativi previsti dalle normative inerenti le materie dei servizi oggetto del presente contratto;
- mettere in disponibilità al Comune ogni dato e fattore che possa influire sugli eventuali corrispettivi dovuti dalla Società e/o dal Comune per l'espletamento dei servizi di cui al presente Contratto in tempo utile per consentirne il recepimento nei rispettivi bilanci di previsione dell'anno successivo, ovvero per l'adeguamento delle determinazioni tariffarie, nel rispetto delle disposizioni in materia;
- assolvere alle richieste del Comune per quanto riguarda gli interventi i cui costi, anche al di fuori della programmazione concordata, risultino assunti a carico del bilancio comunale;
- tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente Contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione.
- Sono a carico della Società gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni anche di proprietà comunali utili per la gestione del servizio, nonché le spese necessarie ed indispensabili per garantire il funerale di persone indigenti segnalate dal competente servizio sociale comunale.

L'estensione e/o la modificazione nell'erogazione dei servizi sul territorio comunale, con riferimento ai contenuti del Programma d'esercizio, sono realizzate alle condizioni e con i criteri di cui al presente Contratto ed ai Regolamenti comunali vigenti.

La Società si impegna a mantenere i beni e gli impianti in condizioni di piena efficienza in modo da garantire agli utenti ed ai cittadini la regolarità del servizio. La Società è responsabile dei danni arrecati a terzi, direttamente o indirettamente, nella gestione del servizio e pertanto mantiene indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto.

## 2.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 della Società Adopera S.r.l.

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato, della medesima società, per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, altresì, che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione del solo servizio in esame.

| <b>Conto Economico Riclassificato<br/>(Valori espressi in migliaia di euro)</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Variazione %<br/>2021 - 2022</b> |
|---|------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>Valore della produzione (a)</b>  | <b>499.787,0</b> | <b>429.411,0</b> | <b>16,4%</b>                        |
| Consumi (Costi per Materie)   | 1.648,0          | 940,0            | <b>75,3%</b>                        |
| Costi per servizi   | 119.452,0        | 109.993,0        | <b>8,6%</b>                         |
| Costi per god. di beni di terzi   | 0,0              | 0,00             | <b>0,0%</b>                         |
| Variazione delle rimanenze  | 0,0              | 0,00             | <b>0,0%</b>                         |
| Oneri diversi di gestione   | 0,0              | 0,00             | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Costi esterni (b)</b>  | <b>121.100,0</b> | <b>110.933,0</b> | <b>9,2%</b>                         |
| <b>Valore aggiunto (a)-(b)</b>  | <b>378.687,0</b> | <b>318.478,0</b> | <b>18,9%</b>                        |
| Retribuzione e oneri relativi   | 207.766,0        | 216.810,2        | <b>(4,2%)</b>                       |
| <b>Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)</b>                                   | <b>170.921,1</b> | <b>101.667,8</b> | <b>68,1%</b>                        |
| Ammortamenti e svalutazioni   | 6.553,0          | 5.677,0          | <b>15,4%</b>                        |
| Accantonamenti  | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato operativo caratt. (EBIT)</b>                                       | <b>164.368,1</b> | <b>95.990,8</b>  | <b>71,2%</b>                        |
| Totale Proventi ed Oneri finanziari (c)   | (3.399,0)        | (3.401,0)        | <b>0,1%</b>                         |
| <b>Risultato Ordinario</b>  | <b>160.969,1</b> | <b>92.589,8</b>  | <b>73,9%</b>                        |
| Rettifiche attività e passività finanziarie                                     | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>  | <b>160.969,1</b> | <b>92.589,8</b>  | <b>73,9%</b>                        |
| Imposte sul reddito dell'esercizio  | 7.954,6          | 1.295,9          | <b>513,8%</b>                       |
| <b>Risultato netto</b>  | <b>153.014,5</b> | <b>91.293,9</b>  | <b>67,6%</b>                        |

*Fonte: Ns. elaborazione sul Bilancio 2022 di di Adopera S.r.l.*

In proposito si rimarca, che nel complesso la gestione dei servizi affidati alla società Adopera S.r.l. si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 – 2022, un valore sempre positivo e in aumento, grazie anche alla buona dinamica degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT).

La suddetta condizione dipende dell'andamento dei principali aggregati economici, illustrati nella Relazione sulla gestione al Bilancio 2022, riportati di seguito:

- **Consumi<sup>i</sup>** - I consumi hanno registrato un significativo incremento del 75,3%. La dinamica dell'aggregato in esame dipende in buona misura dai costi relativi all'acquisto di materiali di consumo e, di merci per la rivendita, i quali hanno subito l'effetto negativo delle crescenti tensioni inflazionistiche.
- **Costi per servizi<sup>ii</sup>** - I costi per servizi, in termini percentuali, hanno registrato un incremento pari al 8,6%. La dinamica dell'aggregato in esame dipende prevalentemente dai maggiori costi dovuti alle sfavorevoli dinamiche inflazionistiche.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", durante il periodo in esame si dovrebbe registrare un tendenziale incremento delle stesse.
- **I costi per il godimento di beni di terzi<sup>iii</sup>** - La voce non ha subito variazioni rispetto al precedente esercizio e l'importo è pari ad euro 0; evidentemente il management ha deciso non acquistare tali beni per assicurare ulteriormente il conseguimento di margini di profitto tali da consentire nuovi investimenti e, quindi, incrementare i rispettivi livelli di efficienza.
- **Le spese per il personale<sup>iv</sup>** - Presentano un decremento pari al 4,2%. Tale decremento dipende prevalentemente dalle variazioni delle condizioni contrattuali e dalla leggera riduzione del personale dipendente che diminuito di una unità nel periodo in esame
- **Ammortamenti<sup>v</sup>** - il valore degli ammortamenti aumenta del 15,4% rispetto all'anno precedente. Tale variazione è dovuta probabilmente alle spese per l'acquisizione di nuovi fattori produttivi pluriennali.

**La redditività d'impresa<sup>vi</sup>** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un significativo incremento nel periodo 2021 – 2022, pari al 67,6%.

Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali meno che proporzionale rispetto alla variazione dei livelli di attività (Valore della produzione) implica un incremento del risultato netto d'impresa.

*In conclusione, il prospetto di conto economico della Società Adopera S.r.l. evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio nonché il rispetto del principio di economicità, nonché degli equilibri di bilancio dell'Ente proprietario affidante.*

---

## 2.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

---

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro***; ***L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT<sup>1</sup>.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”<sup>2</sup> e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”<sup>3</sup> (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”<sup>4</sup> per dipendente<sup>5</sup> (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della società, in particolare dal conto economico, relativi all'esercizio 2022.

---

<sup>1</sup><https://www.istat.it/it/competitivita>

<sup>2</sup> **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

<sup>3</sup> **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

<sup>4</sup> **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corrisposizioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

<sup>5</sup> **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

### **La produttività nominale del lavoro**

**La produttività nominale del lavoro** (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla Adopera S.r.l. nel 2022 è pari a circa euro 10.519,1 e, si connota per una rilevante variazione positiva, nel corso del periodo 2021 - 2022, pari al 22,2%. Tale variazione dipende dal fatto che la dinamica del Valore aggiunto è stata più che proporzionale rispetto al numero di dipendenti che diminuisce di una sola unità.

| <b>INDICATORI</b>                       | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Media</b>   | <b>Var. %<br/>2022 - 2021</b> |
|---|------------------|------------------|----------------|-------------------------------|
| Valore Aggiunto                         | 378.687,0        | 318.478,0        | 348.582,5      | 18,9%                         |
| Numero dipendenti                       | 36               | 37               | 37             | (2,7%)                        |
| <b>Produttività nominale del lavoro</b> | <b>10.519,1</b>  | <b>8.607,5</b>   | <b>9.550,2</b> | <b>22,2%</b>                  |

*Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio Adopera S.r.l.*

### **La competitività dei costi**

All'aumento della produttività del lavoro, si è accompagnato il decremento del costo del lavoro. Tale indicatore ha registrato, infatti, una variazione negativa pari al 1,5% a fronte, come già ricordato, della minima variazione del numero di dipendenti.

| <b>INDICATORI</b>                           | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Media</b> | <b>Var. %<br/>2022 - 2021</b> |
|---|------------------|------------------|--------------|-------------------------------|
| Produttività nominale del lavoro            | 10.519,1         | 8.607,5          | 9.563,3      | 22,2%                         |
| Costo del lavoro unitario                   | 5.771,3          | 5.859,7          | 5.815,5      | (1,5%)                        |
| <b>Indicatore di competitività di costo</b> | <b>182,3</b>     | <b>146,9</b>     | <b>164,4</b> | <b>24,1%</b>                  |

*Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio Adopera S.r.l.*

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

**L'indicatore di competitività** di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore piuttosto elevato 182,3 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 182,3 euro di valore aggiunto) e, una variazione positiva, periodo 2021 - 2022, pari al 24,1%, coerente con l'aumento del Valore della produzione.

### **Conclusioni**

*In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione dei servizi affidati società Adopera S.r.l. è orientata al rispetto dei criteri di efficienza giacché l'impiego del fattore lavoro è in grado di generare un valore aggiunto superiore al rispettivo costo unitario.*

## 2.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “*Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete*” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2) a cui il Comune e il soggetto gestore, dovrebbero comunque attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi al servizio in esame.

| Descrizione  | Tipologia indicatore         | Programmato             | Effettivo               |
|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>QUALITÀ CONTRATTUALE</b>  |                              |                         |                         |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l’acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo<br><br>(SI/NO)   | Si                      | Si                      |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio   | quantitativo                 | immediato               | immediato               |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio   | quantitativo                 | immediato               | immediato               |
| Tempo di attivazione del servizio  | quantitativo                 | immediato               | immediato               |
| Tempo di risposta motivata a reclami   | quantitativo                 | 30 gg                   | 30 gg                   |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati   | quantitativo                 | 30 gg                   | 30 gg                   |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi   | quantitativo                 | immediato               | immediato               |
| Cicli di pulizia programmata   | quantitativo                 | sett/mensili/semestrali | sett/mensili/semestrali |
| Carta dei servizi  | qualitativo                  | No                      | No                      |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni   | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| <b>QUALITÀ TECNICA</b>   |                              |                         |                         |
| Mappatura delle attività relative al servizio  | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi   | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici   | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio  | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Accessibilità utenti disabili  | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Altri indicatori   | qualitativo e/o quantitativo | n.d.                    | n.d.                    |
| <b>QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO</b>   |                              |                         |                         |
| Agevolazioni tariffarie  | quantitativo                 | non applicabile         | non applicabile         |
| Accessi riservati  | quantitativo                 | non applicabile         | non applicabile         |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico   | qualitativo e/o quantitativo | non applicabile         | non applicabile         |

Fonte: dati Adopera S.r.l.

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

## 2.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono espone nella seguente tabella.

| <b>Descrizione attività come da Contratto di Servizio</b>  | <b>Eseguita (X)</b> | <b>Parzialmente Eseguita (X)</b> | <b>Non Eseguita (X)</b> |
|--|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Gestione dei servizi cimiteriali sepolcrali;   | X                   |                                  |                         |
| Gestione dei contratti di concessione sepolcrale e del relativo scadenziario;  | X                   |                                  |                         |
| Gestione del Registro delle Concessioni cimiteriali in coordinamento con l'Ufficio competente del Comune;  | X                   |                                  |                         |
| Svolgimento dei servizi di manutenzione ordinaria, pulizia e custodia del cimitero e delle relative aree di pertinenza, oltre servizi affini come la gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva, nel rispetto delle normative di settore vigenti; | X                   |                                  |                         |
| Realizzazione di nuovi loculi/ossari, allestimento aree/realizzazione tombe di famiglia, nel caso in cui fosse previsto dalla programmazione delle opere pubbliche del Comune, utilizzando i proventi dei canoni di concessione;                         | X                   |                                  |                         |
| Gestione dei rifiuti cimiteriali;  | X                   |                                  |                         |
| Servizi gratuiti di inumazione/esumazione delle salme degli indigenti con successivo seppellimento dei resti ossei in ossario comune.  | X                   |                                  |                         |
| Servizi gratuiti di inumazione/esumazione delle salme degli indigenti con successivo seppellimento dei resti ossei in ossario comune.  | X                   |                                  |                         |

Fonte: dati Adopera S.r.l.

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

## 2.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

| <b>ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b>  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata</b>                                      | <b>SI/<br/>NO<br/>NO</b> |
| Onere per contratti di servizio (impegni)  | 0,0                      |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)  | 0,0                      |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)   | 0,0                      |
| <b>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione</b> | <b>SI/<br/>NO<br/>SI</b> |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)  | 0,0                      |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)  | 0,0                      |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)   | 0,0                      |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)   | 0,0                      |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)   | 0,0                      |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)  | 0,0                      |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)   | 0,0                      |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0                      |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0                      |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)   | 0,0                      |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)   | 0,0                      |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)  | 0,0                      |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)   | 0,0                      |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0                      |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0                      |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)   | 0,0                      |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)   | 0,0                      |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)  | 0,0                      |
| Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)   | 0,0                      |
| Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)                                     | 0,0                      |
| Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)  | 0,0                      |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)   | 0,0                      |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)   | 0,0                      |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)  | 0,0                      |
| Altre spese verso organismi partecipati (impegni)  | 0,0                      |
| Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)  | 0,0                      |
| Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)   | 0,0                      |
| <b>Totale oneri (impegni)</b>  | <b>0,0</b>               |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</b>  | <b>0,0</b>               |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</b>   | <b>0,0</b>               |

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

Si evidenzia che in base alle registrazioni contabili effettuate non sono previsti oneri per contratti di servizio, né sono stati imputati a carico del bilancio dell'Ente oneri diversi da quelli derivanti dal contratto di servizio.

### ***Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario***

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente "riceve dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di gestione.

| <b>ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b> |                 |
|---|-----------------|
| <b>L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione</b>  | <b>SI/NO</b>    |
|   | <b>SI</b>       |
| Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)  | 18.300,0        |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)                            | 18.300,0        |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)                               | 36.234,0        |
| Entrate per cessione quote (accertamenti)   | 0,0             |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)                             | 0,0             |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)                                | 0,0             |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)</i>                      | <i>0,0</i>      |
| Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)                 | 0,0             |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)</i>             | <i>0,0</i>      |
| <b>Totale entrate (accertamenti)</b>  | <b>18.300,0</b> |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/competenza)</b>                                  | <b>18.300,0</b> |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/residui)</b>                                     | <b>36.234,0</b> |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

In dettaglio, nel 2022 per effetto dei rapporti contrattuali esistenti con Adopera S.r.l., in ordine alla gestione del servizio in esame, il Comune ha accertato un importo pari ad euro 18.300,00 di cui euro 18.300,00 sono stati riscossi in conto competenza; mentre € 36.234,0 sono riscossi in conto residui.

### ***I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico***

#### ***Qualità ed efficienza del servizio***

Con riferimento agli indicatori di qualità formulati dal Ministero delle Imprese e, del made in Italy, qualora applicabili, l'analisi effettuata ha consentito di verificare che i valori programmati sono in linea con i valori a consuntivo.

#### ***L'efficacia del servizio***

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 2.6 sono da considerarsi assolti.

#### ***Economicità della gestione del servizio***

L'attuale gestione consente di perseguire l'obiettivo dell'economicità grazie al conseguimento di un dell'equilibrio economico come già evidenziato nel paragrafo 2.3; a riprova della capacità di generare ricavi in grado di coprire i costi. A ulteriore conferma di quanto detto, si consideri che il risultato di esercizio nel periodo 2021 – 2022 ha registrato un incremento pari al 67,6%.

---

## 2.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

---

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione dei servizi cimiteriali si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e, dall'indice di "Competitività di costo", si distinguono per una certa dinamicità a dimostrazione del fatto che la gestione della società mira all'incremento dei livelli di efficienza. La variazione del valore aggiunto è più che proporzionale rispetto alla dinamica dell'occupazione (stabile) dimostrando, quindi, che l'incremento dei livelli di attività è ottenuto perseguendo l'ottima allocazione dei fattori produttivi.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenziano che i valori programmati dovrebbero essere in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Visto il relativo contratto di servizio e, gli obblighi, definiti dall'Amministrazione affidante, in capo alla Società, è possibile affermare che tali obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie inerenti al rapporto di partecipazione e/o di gestione del servizio si evidenzia che le relative entrate sono nettamente superiori alle uscite, inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame alla propria società (partecipata al 100%) ricorrendo all'opzione gestionale del in house providing.

### 3. GESTIONE DEL SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA

#### 3.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Adopera S.r.l.

Di seguito, si illustrano le *principali informazioni di sintesi* relative al soggetto affidatario, Adopera S.r.l. e, al servizio gestito (Illuminazione Votiva) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

| PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE  |  |                 |
| Ragione Sociale/denominazione   | Adopera S.r.l.                                     |                 |
| Codice fiscale / Partita IVA  | 02780831208  |                 |
| Sede legale   | 40033 Casalecchio di Reno (BO) – Via Guido Rossa 1 |                 |
| Capitale sociale  | 21.276,0 (i.v.)                                    |                 |
| Società in house providing (SI / NO)  | NO   |                 |
| QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE  |  |                 |
| Il Comune detiene una partecipazione in seno al capitale sociale della Società  | 2022   | 2021            |
|   | 100,00%  | 100,00%         |
| OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE   |  |                 |
| Costruzione di autostrade, strade, altri passaggi per veicoli e marciapiedi;<br>Lavori di superficie per strade, autostrade, ponti o gallerie: asfaltatura di strade, pavimentazione in pietra, posa di porfido, verniciatura della segnaletica orizzontale e di altri segnali, installazione di barriere di sicurezza, cartelli segnaletici stradali non luminosi e simili;<br>Costruzione di piste di campi di aviazione. |  |                 |
| PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE   |  |                 |
| PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (Valori in migliaia) (a)  | 2022   | 2021            |
| Ricavi delle vendite  | 103.310,0  | 104.090,0       |
| Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)  | 70.208,0   | 75.458,2        |
| Risultato operativo = (EBIT) (c)  | 70.208,0   | 75.458,2        |
| <b>Reddito netto</b>  | <b>66.738,5</b>                                    | <b>74.402,1</b> |
| OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO  |  |                 |
| Gestione del Servizio di Illuminazione Votiva   |  |                 |
| MODALITÀ DI AFFIDAMENTO   |  |                 |
| Affidamento in House Providing  |  |                 |
| VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO  |  |                 |
| Importo dell'affidamento (IVA esclusa)  | 1.050,0  |                 |
| Data inizio dell'affidamento  | 29/10/2018   |                 |
| Data fine dell'affidamento  | 07/12/2037   |                 |
| POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO  |  |                 |
| Popolazione residente al 31.12 (d)  | 2022   | 2021            |

|  |        |        |
|--|--------|--------|
|  | 35.784 | 36.052 |
| Costo / Ricavi pro-capite del servizio | 0,0    | n.d.   |

*Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo della Società; (b) Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte: Dati ISTAT*

---

## 3.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

---

In questa sezione si illustrano sinteticamente le attività previste dalla convenzione (agli atti) stipulata tra il Comune e la Società Adopera S.r.l.; l'affidamento in esame consta nella gestione del servizio di Illuminazione Votiva.

La società si è obbligata allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- In particolare, la Società
  - gestirà il servizio luci votive e riscuoterà gli introiti relativi;
- Gli interventi di cui al presente articolo saranno garantiti dalla società la quale opererà un'attività di continuo controllo dello stato manutentivo del sistema cimiteriale definito ai precedenti in modo da garantire che i ripristini necessari vengano condotti sia nei tempi stabiliti in una carta dei servizi del Comune, da predisporre a cura del Comune, di concerto con la Società, sia con immediatezza nei casi in cui la mancanza di funzionalità arrechi pregiudizio per l'incolumità di cose o persone. Nelle more della predisposizione della carta dei servizi dovrà essere rispettato quanto contenuto nel vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e in eventuali e successive modificazioni.

La Società si impegna ad erogare con continuità i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle normative vigenti e degli standard, qualitativi, quantitativi, tecnici ed economici previsti nel Programma d'esercizio; i casi di interruzione quando non regolamentati da normative di settore devono essere giustificati, impegnandosi comunque la società ad adottare misure volte a limitare il più possibile i disagi arrecati agli utenti. Nell'espletamento dei servizi, la Società si impegna ad osservare tutte le norme di legge e di regolamento statali, regionali e comunali vigenti in materia.

La Società, inoltre, si impegna a

- organizzare l'attività imprenditoriale; rendicontare al Comune con cadenza semestrale sull'andamento della gestione dei servizi affidati, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi di servizio concordati, al rispetto degli standard prestazionali convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo;
- fornire al Comune i dati e le indicazioni utili e/o necessari ai fini della pianificazione degli investimenti ad esso in carico per la manutenzione straordinaria ovvero per l'adeguamento delle strutture;
- fornire al Comune i dati e/o parametri fisici inerenti i servizi di cui al presente contratto oggetto di obbligatoria esposizione nel bilancio pluriennale del Comune, di questionari e

inchieste dei competenti Ministeri, della Regione, della Provincia e di Organismi e Centri di ricerca;

- fornire al Comune supporto negli adempimenti tecnico-amministrativi previsti dalle normative inerenti alle materie dei servizi oggetto del presente contratto;
- mettere in disponibilità al Comune ogni dato e fattore che possa influire sugli eventuali corrispettivi dovuti dalla Società e/o dal Comune per l'espletamento dei servizi di cui al presente Contratto in tempo utile per consentirne il recepimento nei rispettivi bilanci di previsione dell'anno successivo, ovvero per l'adeguamento delle determinazioni tariffarie, nel rispetto delle disposizioni in materia;
- assolvere alle richieste del Comune per quanto riguarda gli interventi i cui costi, anche al di fuori della programmazione concordata, risultino assunti a carico del bilancio comunale;
- tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente Contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione.
- Sono a carico della Società gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni anche di proprietà comunali utili per la gestione del servizio, nonché le spese necessarie ed indispensabili per garantire il funerale di persone indigenti segnalate dal competente servizio sociale comunale.

L'estensione e/o la modificazione nell'erogazione dei servizi sul territorio comunale, con riferimento ai contenuti del Programma d'esercizio, sono realizzate alle condizioni e con i criteri di cui al presente Contratto ed ai Regolamenti comunali vigenti.

La Società si impegna a mantenere i beni e gli impianti in condizioni di piena efficienza in modo da garantire agli utenti ed ai cittadini la regolarità del servizio. La Società è responsabile dei danni arrecati a terzi, direttamente o indirettamente, nella gestione del servizio e pertanto mantiene indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti all'espletamento del servizio oggetto del presente contratto.

### 3.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 della Società Adopera S.r.l.

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato, della medesima società, per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, altresì, che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione del solo servizio in esame.

| <b>Conto Economico Riclassificato<br/>(Valori espressi in migliaia di euro)</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Variazione %<br/>2021 - 2022</b> |
|---|------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>Valore della produzione (a)</b>  | <b>103.310,0</b> | <b>104.090,0</b> | <b>(0,7%)</b>                       |
| Consumi (Costi per Materie)   | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| Costi per servizi   | 22.429,0         | 14.700,0         | <b>52,6%</b>                        |
| Costi per god. di beni di terzi   | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| Variazione delle rimanenze  | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| Oneri diversi di gestione   | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Costi esterni (b)</b>  | <b>22.429,0</b>  | <b>14.700,0</b>  | <b>52,6%</b>                        |
| <b>Valore aggiunto (a)-(b)</b>  | <b>80.881,0</b>  | <b>89.390,0</b>  | <b>(9,5%)</b>                       |
| Retribuzione e oneri relativi   | 10.673,1         | 13.931,8         | <b>(23,4%)</b>                      |
| <b>Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)</b>                                   | <b>70.208,0</b>  | <b>75.458,2</b>  | <b>(7,0%)</b>                       |
| Ammortamenti e svalutazioni   | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| Accantonamenti  | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato operativo caratt. (EBIT)</b>                                       | <b>70.208,0</b>  | <b>75.458,2</b>  | <b>(7,0%)</b>                       |
| Totale Proventi ed Oneri finanziari (c)   | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato Ordinario</b>  | <b>70.208,0</b>  | <b>75.458,2</b>  | <b>(7,0%)</b>                       |
| Rettifiche attività e passività finanziarie                                     | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>  | <b>70.208,0</b>  | <b>75.458,2</b>  | <b>(7,0%)</b>                       |
| Imposte sul reddito dell'esercizio  | 3.469,4          | 1.056,1          | <b>228,5%</b>                       |
| <b>Risultato netto</b>  | <b>66.738,5</b>  | <b>74.402,1</b>  | <b>(10,3%)</b>                      |

*Fonte: ns. elaborazione sul Bilancio 2022 di Adopera S.r.l.*

In dettaglio la gestione del servizio di Illuminazione Votiva presenta un costante equilibrio economico nel corso del biennio in esame, a fronte di una leggera flessione del risultato di esercizio durante il periodo 2021 - 2022. Al riguardo, si evidenzia, che i valori degli indicatori intermedi (EBITDA - EBIT) si distinguono per una buona tenuta.

Il rispetto di tale condizione dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumi<sup>viii</sup>** - I consumi non hanno subito variazioni rispetto al precedente esercizio e l'importo è pari a zero, si precisa che si tratta di una indicazione di massima giacché risulta difficoltoso separare tale tipologia di costi rispetto alle attività dell'azienda considerata nel suo complesso.
- **Costi per servizi<sup>viii</sup>** - Nel 2022 costi per servizi hanno registrato un incremento pari al 52,6%; la dinamica dell'aggregato in esame dipende prevalentemente dai maggiori costi dovuti alle sfavorevoli dinamiche inflazionistiche.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", durante il periodo in esame si dovrebbe registrare un tendenziale incremento delle stesse.
- **I costi per il godimento di beni di terzi<sup>ix</sup>** - La voce non ha subito variazioni rispetto al precedente esercizio e l'importo è pari a euro zero.
- **Personale<sup>x</sup>** - Presentano un decremento pari al 23,4%. Tale decremento dipende prevalentemente dalle variazioni delle condizioni contrattuali e dalla leggera riduzione del personale dipendente che diminuito di una unità nel periodo in esame.
- **Ammortamenti<sup>xi</sup>** - Gli ammortamenti non hanno subito variazioni rispetto al precedente esercizio e l'importo è pari ad euro 0.
- **La redditività d'impresa<sup>xii</sup>** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un decremento nel periodo 2021 - 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali più che proporzionale rispetto alla variazione dei livelli di attività (Valore della produzione) implica una riduzione del risultato netto d'impresa. Ai fini dell'equilibrio economico, tuttavia, il risultato di esercizio segna un valore sempre positivo nel corso del periodo in esame.

*In conclusione, il prospetto di conto economico della Adopera S.r.l., evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio nonché degli equilibri di bilancio del Comune in qualità di soggetto proprietario affidante.*

---

### 3.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

---

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro***; ***L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT<sup>6</sup>.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”<sup>7</sup> e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”<sup>8</sup> (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”<sup>9</sup> per dipendente<sup>10</sup> (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

---

<sup>6</sup><https://www.istat.it/it/competitivita>

<sup>7</sup> **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

<sup>8</sup> **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

<sup>9</sup> **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corrisposizioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

<sup>10</sup> **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della società in particolare dal conto economico, relativo all'esercizio 2022.

### **La produttività nominale del lavoro**

**La produttività nominale del lavoro** (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla Adopera S.r.l. nel 2022 è pari ad euro 2.246,7 e, si connota per una variazione negativa, nel corso del periodo 2021 - 2022, pari al 7,0%. Tale variazione dipende dal fatto che la dinamica negativa del Valore aggiunto è stata più che proporzionale rispetto alla variazione del numero di dipendenti, che diminuisce di una unità.

| <b>INDICATORI</b>                       | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Media</b>   | <b>Var. %<br/>2022 - 2021</b> |
|---|------------------|------------------|----------------|-------------------------------|
| Valore Aggiunto                         | 80.881,0         | 89.390,0         | 85.135,5       | (9,5%)                        |
| Numero dipendenti                       | 36               | 37               | 37             | (2,7%)                        |
| <b>Produttività nominale del lavoro</b> | <b>2.246,7</b>   | <b>2.415,9</b>   | <b>2.332,5</b> | <b>(7,0%)</b>                 |

*Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2022 di Adopera S.r.l.*

### **La competitività dei costi**

Il decremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, la contemporanea flessione del costo unitario del lavoro, che ha registrato una variazione negativa pari al - 21,3%, a fronte, come già ricordato, della minima variazione del numero di dipendenti.

| <b>INDICATORI</b>                           | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Media</b> | <b>Var. %<br/>2022 - 2021</b> |
|---|------------------|------------------|--------------|-------------------------------|
| Produttività nominale del lavoro            | 2.246,7          | 2.415,9          | 2.331,3      | (7,0%)                        |
| Costo del lavoro unitario                   | 296,5            | 376,5            | 336,5        | (21,3%)                       |
| <b>Indicatore di competitività di costo</b> | <b>757,8</b>     | <b>641,6</b>     | <b>692,8</b> | <b>18,1%</b>                  |

*Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2022 di Adopera S.r.l.*

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

**L'indicatore di competitività** di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore pari a 757,8 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 757,8 euro di valore aggiunto) e, una variazione, periodo 2021 - 2022, in aumento (18,1%).

### **Conclusioni**

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a consolidare i rispettivi livelli di efficienza a garanzia del conseguimento dell'equilibrio economico.

### 3.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2), al quale il soggetto gestore e il Comune dovrebbero adeguarsi. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione dei “servizi di illuminazione votiva” nel Comune.

| Descrizione  | Tipologia indicatore         | Programmato             | Effettivo               |
|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>QUALITÀ CONTRATTUALE</b>  |                              |                         |                         |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo<br>(SI/NO)       | Si                      | Si                      |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio   | quantitativo                 | immediato               | immediato               |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio   | quantitativo                 | immediato               | numero di giorni        |
| Tempo di attivazione del servizio  | quantitativo                 | immediato               | numero di giorni        |
| Tempo di risposta motivata a reclami   | quantitativo                 | 30gg                    | 30gg                    |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati   | quantitativo                 | 30gg                    | 30gg                    |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi   | quantitativo                 | immediato               | immediato               |
| Cicli di pulizia programmata   | quantitativo                 | sett/mensili/semestrali | sett/mensili/semestrali |
| Carta dei servizi  | qualitativo                  | No                      | No                      |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni   | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| <b>QUALITÀ TECNICA</b>   |                              |                         |                         |
| Mappatura delle attività relative al servizio  | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi   | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici   | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio  | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Accessibilità utenti disabili  | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Altri indicatori   | qualitativo e/o quantitativo | n.d.                    | n.d.                    |
| <b>QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO</b>   |                              |                         |                         |
| Agevolazioni tariffarie  | quantitativo                 | non applicabile         | non applicabile         |
| Accessi riservati  | quantitativo                 | non applicabile         | non applicabile         |

|  |                              |                 |                 |
|--|------------------------------|-----------------|-----------------|
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico | qualitativo e/o quantitativo | non applicabile | non applicabile |
|--|------------------------------|-----------------|-----------------|

*Fonte: dati Adopera S.r.l*

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

### 3.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono espone nella seguente tabella.

| <b>Descrizione attività come da Contratto di Servizio</b>                                 | <b>Eseguita (X)</b> | <b>Parzialmente Eseguita (X)</b> | <b>Non Eseguita (X)</b> |
|---|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Svolgimento dei servizi nel rispetto delle normative di settore vigenti;                  | X                   |                                  |                         |
| Svolgimento dei servizi di manutenzione ordinaria;  | X                   |                                  |                         |
| Servizi di pulizia;   | X                   |                                  |                         |
| Servizi di custodia del cimitero e delle aree di pertinenza;                              | X                   |                                  |                         |
| Svolgimento dei servizi affini come la gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva. | X                   |                                  |                         |
| La riscossione dei canoni di concessione sepolcrali e della luce votiva;                  | X                   |                                  |                         |

*Fonte: Adopera S.r.l.*

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, in fatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

### 3.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

| <b>ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b>  |              |
|--|--------------|
| <b>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata</b>                                      | <b>SI/NO</b> |
|  | <b>NO</b>    |
| Onere per contratti di servizio (impegni)  | 0,0          |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)  | 0,0          |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)   | 0,0          |
| <b>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione</b> | <b>SI/NO</b> |
|  | <b>NO</b>    |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)  | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)  | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)   | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)                                     | 0,0          |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)   | 0,0          |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (impegni)</i>   | <i>0,0</i>   |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)</i>   | <i>0,0</i>   |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)</i>  | <i>0,0</i>   |
| <b>Totale oneri (impegni)</b>  | <b>0,0</b>   |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</b>  | <b>0,0</b>   |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</b>   | <b>0,0</b>   |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

Come appare dalla tabella, in capo al Comune non vi sono oneri relativi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti nel 2022, né sono stati imputati a carico del bilancio dell'Ente oneri diversi da quelli derivanti dal contratto di servizio.

### ***Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario***

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente "riceve dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di gestione.

| <b>ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b> |                 |
|---|-----------------|
|   | <b>SI/NO</b>    |
| <b>L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione</b>  | <b>SI</b>       |
| Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)  | 0,0             |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)                            | 0,0             |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)                               | 0,0             |
| Entrate per cessione quote (accertamenti)   | 0,0             |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)                             | 0,0             |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)                                | 0,0             |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)</i>                      | <i>0,0</i>      |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)</i>          | <i>0,0</i>      |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)</i>             | <i>17.934,3</i> |
| <b>Totale entrate (accertamenti)</b>  | <b>0,0</b>      |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/competenza)</b>                                  | <b>0,0</b>      |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/residui)</b>                                     | <b>17.934,3</b> |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

In dettaglio, nel 2022 per effetto dei rapporti contrattuali esistenti con Adopera S.r.l., in ordine alla gestione del servizio in esame, il Comune ha riscosso in c/residui euro 17.934,3.

### ***I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico***

#### ***Qualità ed efficienza del servizio***

Con riferimento agli indicatori di qualità formulati dal Ministero delle Imprese e, del made in Italy, qualora applicabili, l'analisi effettuata ha consentito di verificare che i valori programmati sono in linea con i valori a consuntivo.

#### ***L'efficacia del servizio***

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 3.6 sono da considerarsi assolti.

#### ***Economicità della gestione del servizio***

L'attuale gestione sembra in grado di conseguire l'obiettivo dell'economicità come dimostrato dal conseguimento dell'equilibrio economico evidenziato nel paragrafo 3.3.

---

### 3.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

---

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

Il prospetto di conto economico della Adopera S.r.l., evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio nonché degli equilibri di bilancio del Comune in qualità di soggetto proprietario affidante.

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e, dall'indice di "Competitività di costo", hanno registrato una certa dinamicità tuttavia, nel prossimo futuro, sperando che le sfavorevoli dinamiche inflazionistiche possano variare, è lecito attendersi una variazione positiva dei costi e, quindi un miglioramento dei valori assunti dagli indicatori di efficienza, in primis dalla produttività del lavoro.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a consolidare e/o a migliorare i rispettivi livelli di efficienza a garanzia del conseguimento dell'equilibrio economico.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Visto il contratto di servizio, i relativi obblighi come definiti dal Comune, in capo al concessionario, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie inerenti al rapporto di partecipazione e/o di gestione del servizio si evidenzia che le relative entrate sono nettamente superiori alle uscite, inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame alla propria società (partecipata al 100%) ricorrendo all'opzione gestionale del in house providing.

## 4. SERVIZIO PARCHEGGI

### 4.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Adopera S.r.l.

Di seguito, si illustrano le *principali informazioni di sintesi* relative al soggetto gestore (Adopera S.r.l.) e al servizio gestito (Parcheggi) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

| <b>PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO</b>   |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE</b>  |  |                  |
| Ragione Sociale/denominazione  | Adopera S.r.l.                                     |                  |
| Codice fiscale / Partita IVA   | 02780831208  |                  |
| Sede legale  | 40033 Casalecchio di Reno (BO) – Via Guido Rossa 1 |                  |
| Capitale sociale   | <b>21.276,0</b> (i.v.)                             |                  |
| Società in house providing (SI / NO)   | NO   |                  |
| <b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE</b>  |  |                  |
| Il Comune detiene una partecipazione in seno al capitale sociale della Società del   | <b>2022</b>  | <b>2021</b>      |
|  | 100,00%  | 100,00%          |
| <b>OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE</b>   |  |                  |
| Costruzione di autostrade, strade, altri passaggi per veicoli e marciapiedi<br>Lavori di superficie per strade, autostrade, ponti o gallerie: asfaltatura di strade, pavimentazione in pietra, posa di porfido, verniciatura della segnaletica orizzontale e di altri segnali, installazione di barriere di sicurezza, cartelli segnaletici stradali non luminosi e simili<br>Costruzione di piste di campi di aviazione |  |                  |
| <b>PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE</b>   |  |                  |
| <b>PRINCIPALI AGGRAGATI DI CONTO ECONOMICO (Valori in migliaia) (a)</b>  | <b>2022</b>  | <b>2021</b>      |
| Ricavi delle vendite   | 181.279,7  | 251.974,3        |
| Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)   | 58.262,8   | 120.214,7        |
| Risultato operativo = (EBIT) (c)   | 52.229,4   | 114.310,7        |
| <b>Reddito netto</b>   | <b>49.648,4</b>                                    | <b>112.710,8</b> |
| <b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</b>  |  |                  |
| Gestione del Servizio Parcheggi  |  |                  |
| <b>MODALITÀ DI AFFIDAMENTO</b>   |  |                  |
| Affidamento in House Providing   |  |                  |
| <b>VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO</b>  |  |                  |
| Importo dell’affidamento (IVA esclusa) (d)   | 23.000,0   |                  |
| Data inizio dell’affidamento   | 07/12/2017   |                  |
| Data fine dell’affidamento   | 07/12/2037   |                  |
| <b>POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO</b>  |  |                  |
| Popolazione residente al 31.12 (d)   | <b>2022</b>  | <b>2021</b>      |
|  | 35.784   | 36.052           |
| Costo / Ricavi pro-capite del servizio   | 0,2  | n.d.             |

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo della Società Adopera S.r.l.; (b) Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte: dati ISTAT.

---

## 4.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

---

In questa sezione si illustrano sinteticamente le attività previste dalla convenzione (agli atti) stipulata tra il Comune e la Società Adopera S.r.l.; l'affidamento in esame consta nella gestione del servizio parcheggi.

Ciò posto, ad esito della convenzione in parola, la società, si impegna a svolgere le seguenti attività:

La gestione globale dei seguenti pubblici servizi:

- esercizio, gestione, conduzione, manutenzione delle aree di sosta a pagamento e loro adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza;
- realizzazione di interventi di costruzione, di adeguamento e di riqualificazione delle aree di sosta a pagamento.

Adopera S.r.l. nella gestione dovrà attenersi ai seguenti obblighi e prescrizioni

- l'esazione dei corrispettivi monetari delle tariffe. A tale fine Adopera S.r.l. dovrà provvedere alla fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli strumenti tecnici di controllo e di riscossione adottati, comprensivi dei materiali di consumo. Adopera S.r.l. dovrà provvedere alla distribuzione dei mezzi di pagamento, nonché alla loro corretta commercializzazione
- provvedere a propria cura e spese al recupero, conteggio e introito dei corrispettivi economici versati dall'utenza;
- la rimozione dei parchimetri esistenti non conformi, in accordo con il proprietario;
- la predisposizione e distribuzione dei relativi mezzi di pagamento, sulla base degli atti deliberativi di individuazione delle aree di sosta a pagamento e delle indicazioni fornite dall'ufficio traffico e dalla Polizia Municipale del Comune;
- la vigilanza dell'uso corretto dell'attrezzatura e delle aree comunali adibite alla sosta a pagamento, nonché il controllo del rispetto della disciplina adottata, assicurando altresì all'utenza una costante collaborazione ed una adeguata informazione. Dette attività dovranno comunque essere espletate in coordinamento con la Polizia Municipale;
- lo studio, la progettazione e realizzazione di sistemi di monitoraggio dello stato di occupazione dei parcheggi, al fine di assicurare in tempi reali l'informazione all'utenza;
- la realizzazione di campagne di informazione all'utenza, sia in fase preventiva che attuativa, attraverso idonei mezzi pubblicitari (manifesti, depliant, ecc...), concordati con il Servizio Comunicazione del Comune, ad eccezione di impiantistica fissa; gli eventuali allacciamenti

e fornitura di energia elettrica e/o altri servizi che dovessero rendersi necessari per l'espletamento del servizio;

- osservare tutte le normative vigenti sulla circolazione stradale e sulla sicurezza degli impianti, nonché le ulteriori disposizioni normative e regolamentari in materia di disciplina dei parcheggi e della sosta;
- provvedere ad adeguare gli impianti alle eventuali disposizioni, anche regolamentari, sopravvenute sulla base di un programma di investimento definito dal Comune attraverso il Programma delle Opere Pubbliche e l'approvazione del POA di Adopera S.r.l.;
- risarcire al Comune e/o a terzi ogni e qualsiasi danno diretto ed indiretto a persone/o cose, cagionato direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio; si riconosce, in difetto, il diritto di rivalsa da parte del Comune sotto qualsiasi forma consentita dalla legge, compreso il diritto di ritenzione. In particolare, Adopera S.r.l. rendendosi garante del comportamento del proprio personale, si impegna a risarcire al Comune o a terzi il valore dei beni di proprietà del Comune stesso o di terzi che dovessero essere sottratti o deteriorati a causa del servizio;
- svolgere per conto dell'Amministrazione le attività di analisi, ricerca, indagine di mercato, contrattazione, gestione delle utenze (allacciamenti, trasferimenti, cessazioni), monitoraggio dei consumi e individuazione di soluzioni più vantaggiose nel mercato dell'energia elettrica, del gas, dell'acqua;
- controllo delle attrezzature per il pagamento della sosta, affinché siano in perfetta efficienza. Adopera S.r.l. risponderà del difettoso funzionamento delle apparecchiature;
- verifica del rispetto da parte di tutti gli utenti della disciplina della sosta a pagamento;
- a non adibire ad altro uso le aree destinate a sosta di autoveicoli;
- a provvedere alla gestione, sorveglianza, manutenzione della segnaletica orizzontale, verticale, luminosa e delle attrezzature, in tutte le aree oggetto della presente convenzione (con esclusione della asfaltatura e di eventuali opere civili);
- a munirsi di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio delle attività;
- ad assumere a proprio carico tutte le spese di gestione delle aree oggetto del presente contratto (con esclusione dello spazzamento), nonché le funzioni di sorveglianza, di esazione, di amministrazione, e delle assicurazioni per danni persone o cose;
- Adopera S.r.l. è autorizzata, autonomamente o su richiesta del Comune, ad effettuare, per conto del Comune, le indagini di mercato che ritenga necessarie ed a prendere contatti con i fornitori per consentire il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

- Adopera S.r.l. si impegna a sottoporre al Comune una relazione sulle proposte contrattuali ottenute dai fornitori di cui al punto precedente comprensive di una valutazione sulla convenienza tecnico-economica della proposta, sulla base degli obiettivi individuati dal Comune;
- Il Comune, valutate le compatibilità di Bilancio, provvederà con proprio atto all'eventuale approvazione della proposta ricevuta;
- Adopera S.r.l. si impegna a comunicare immediatamente al Comune l'avvenuta sottoscrizione di nuove utenze, nonché il loro trasferimento o cessazione o qualsiasi altra variazione intervenuta nelle utenze;
- Il Comune e/o il fornitore del servizio provvedono a segnalare ad Adopera S.r.l. le eventuali anomalie riscontrate nei consumi, intendendo per consumi anomali quelli che si discostano, indicativamente, almeno del 20% rispetto agli storici, estrapolandole informazioni delle fatture ricevute ed in fase di liquidazione delle spese;
- Adopera S.r.l. si impegna ai dovuti e necessari controlli sulle utenze ed a comunicare all'ufficio preposto del Comune i riscontri rilevati intervenendo immediatamente per la pronta risoluzione dei problemi e delle anomalie rilevate qualora imputabili al Comune;
- Nella gestione delle utenze Adopera S.r.l. provvederà alla liquidazione dei consumi relativi alle utenze intestate alla medesima Società, mentre il Comune provvederà al pagamento delle spese relative alle utenze di propria competenza e a seguito di visto di regolarità espresso nelle fatture stesse da Adopera S.r.l.

### 4.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 società.

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato, della medesima società, per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, altresì, che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione del solo servizio in esame.

| Conto Economico Riclassificato<br>(Valori espressi in migliaia di euro) | Anno 2022        | Anno 2021        | Variazione<br>% 2021 - 2022 |
|---|------------------|------------------|-----------------------------|
| <b>Valore della produzione (a)</b>                                      | <b>181.279,7</b> | <b>251.974,3</b> | <b>(28,1%)</b>              |
| Consumi (Costi per Materie)   | 755,0            | 180,0            | <b>319,4%</b>               |
| Costi per servizi   | 56.419,3         | 56.529,4         | <b>(0,2%)</b>               |
| Costi per god. di beni di terzi   | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                 |
| Variazione delle rimanenze  | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                 |
| Oneri diversi di gestione   | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                 |
| <b>Costi esterni (b)</b>  | <b>57.174,3</b>  | <b>56.709,4</b>  | <b>0,8%</b>                 |
| <b>Valore aggiunto (a)-(b)</b>  | <b>124.105,4</b> | <b>195.264,9</b> | <b>(36,4%)</b>              |
| Retribuzione e oneri relativi   | 65.842,6         | 75.050,2         | <b>(12,3%)</b>              |
| <b>Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)</b>                           | <b>58.262,8</b>  | <b>120.214,7</b> | <b>(51,5%)</b>              |
| Ammortamenti e svalutazioni   | 6.033,4          | 5.904,0          | <b>2,2%</b>                 |
| Accantonamenti  | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                 |
| <b>Risultato operativo caratt. (EBIT)</b>                               | <b>52.229,4</b>  | <b>114.310,7</b> | <b>(54,3%)</b>              |
| Totale Proventi ed Oneri finanziari (c)                                 | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                 |
| <b>Risultato Ordinario</b>  | <b>52.229,4</b>  | <b>114.310,7</b> | <b>(54,3%)</b>              |
| Rettifiche attività e passività finanziarie                             | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                 |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>                                    | <b>52.229,4</b>  | <b>114.310,7</b> | <b>(54,3%)</b>              |
| Imposte sul reddito dell'esercizio                                      | 2.581,0          | 1.599,9          | <b>61,3%</b>                |
| <b>Risultato netto</b>  | <b>49.648,4</b>  | <b>112.710,8</b> | <b>(56,0%)</b>              |

*Fonte: ns. elaborazione sul Bilancio 2022 di Adopera S.r.l.*

In particolare, la gestione del servizio in esame presenta un costante equilibrio economico nel corso del biennio considerato, a fronte della flessione del risultato di esercizio. Al riguardo, si evidenzia, che i valori degli indicatori intermedi (EBITDA - EBIT) si distinguono per una buona tenuta.

Il rispetto di tale condizione dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumi<sup>xiii</sup>** - I consumi hanno registrato un significativo incremento passando da euro 180,0 nel 2021 ad euro 755,0 nel 2022. La dinamica dell'aggregato in esame dipende in buona

misura dai costi relativi all'acquisto di materiali di consumo e di merci per la rivendita i quali hanno subito l'effetto negativo delle crescenti tensioni inflazionistiche.

- **Costi per servizi<sup>xv</sup>** - L'importo della voce è in diminuzione rispetto allo scorso anno dello 0,2%, a causa di un attento presidio di questa tipologia di costi.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", durante il periodo in esame si dovrebbe registrare una tendenziale stabilità delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi<sup>xv</sup>** - La voce non ha subito variazioni rispetto al precedente esercizio e l'importo è pari a zero.
- **Le spese per il personale<sup>xvi</sup>** - Presentano un decremento pari al 12,3%. Tale decremento dipende prevalentemente dalla leggera riduzione del personale dipendente, diminuito di una unità nel periodo in esame.
- **Ammortamenti<sup>xvii</sup>** - Il valore degli ammortamenti ammonta ad euro 6.033,4 e aumenta rispetto all'anno precedente del 2,2%. Tale variazione è dovuta principalmente all'acquisizione di nuovi fattori produttivi ad utilità pluriennale. In tema, si evidenzia che una buona propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala in grado di minimizzare i costi di produzione e, quindi di favorire il conseguimento di margini positivi, nonché di consolidare i rispettivi livelli di efficienza.
- **La redditività d'impresa<sup>xviii</sup>** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato una flessione nel periodo 2021 - 2022, rispettando pur sempre l'equilibrio economico nel corso del periodo in esame. La dinamica del risultato di esercizio appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali più che proporzionale rispetto alla variazione dei livelli di attività (Valore della produzione) implica una decelerazione del risultato netto d'impresa.

*In conclusione, il prospetto di conto economico della Adopera S.r.l., evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio nonché degli equilibri di bilancio del Comune in qualità di soggetto proprietario affidante.*

---

#### 4.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

---

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro***; ***L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT<sup>11</sup>.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”<sup>12</sup> e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”<sup>13</sup> (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”<sup>14</sup> per dipendente<sup>15</sup> (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

---

<sup>11</sup> <https://www.istat.it/it/competitivita>

<sup>12</sup> **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

<sup>13</sup> **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

<sup>14</sup> **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

<sup>15</sup> **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della società, in particolare dal conto economico, relativo all'esercizio 2022.

### **La produttività nominale del lavoro**

**La produttività nominale del lavoro** (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla Adopera S.r.l. nel 2022 è pari ad euro 3.447,4 e, si connota per una variazione negativa, nel corso del periodo 2021 - 2022, pari al 34,7%. Tale variazione dipende dal fatto che il decremento del Valore aggiunto è stato più che proporzionale rispetto alla flessione del numero di dipendenti, che varia di una sola unità.

| <b>INDICATORI</b>                       | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Media</b>   | <b>Var. %<br/>2022 - 2021</b> |
|---|------------------|------------------|----------------|-------------------------------|
| Valore Aggiunto                         | 124.105,4        | 195.264,9        | 159.685,1      | (36,4%)                       |
| Numero dipendenti                       | 36               | 37               | 37             | (2,7%)                        |
| <b>Produttività nominale del lavoro</b> | <b>3.447,4</b>   | <b>5.277,4</b>   | <b>4.374,9</b> | <b>(34,7%)</b>                |

*Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2022 di Adopera S.r.l.*

### **La competitività dei costi**

Alla flessione della produttività del lavoro si è accompagnato il decremento del costo del lavoro che ha registrato una variazione negativa, pari al 9,8%, a fronte, come già ricordato, della minima variazione del numero di dipendenti.

| <b>INDICATORI</b>                           | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Media</b> | <b>Var. %<br/>2022 - 2021</b> |
|---|------------------|------------------|--------------|-------------------------------|
| Produttività nominale del lavoro            | 3.447,4          | 5.277,4          | 4.362,4      | (34,7%)                       |
| Costo del lavoro unitario                   | 1.829,0          | 2.028,4          | 1.928,7      | (9,8%)                        |
| <b>Indicatore di competitività di costo</b> | <b>188,5</b>     | <b>260,2</b>     | <b>226,2</b> | <b>(27,6%)</b>                |

*Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2022 di Adopera S.r.l.*

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

**L'indicatore di competitività** di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore pari a 188,5 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 188,5 euro di valore aggiunto) e, una variazione, periodo 2021 - 2022, in flessione (27,6%), coerentemente alla riduzione del Valore della produzione.

### **Conclusioni**

*In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame, è orientata al rispetto dei criteri di efficienza giacché l'impiego del fattore lavoro è in grado di generare un valore aggiunto superiore al rispettivo costo unitario.*

## 4.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “*Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete*” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2); a cui il Comune e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio parcheggi.

| Descrizione  | Tipologia indicatore               | Programmato             | Effettivo               |
|--|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>QUALITÀ CONTRATTUALE</b>  |                                    |                         |                         |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo<br><br>(SI/NO)         | Si                      | Si                      |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio   | quantitativo                       | immediato               | immediato               |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio   | quantitativo                       | immediato               | immediato               |
| Tempo di attivazione del servizio  | quantitativo                       | immediato               | immediato               |
| Tempo di risposta motivata a reclami   | quantitativo                       | 30gg                    | 30gg                    |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati   | quantitativo                       | 30gg                    | 30gg                    |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi   | quantitativo                       | immediato               | immediato               |
| Cicli di pulizia programmata   | quantitativo                       | sett/mensili/semestrali | sett/mensili/semestrali |
| Carta dei servizi  | qualitativo                        | No                      | No                      |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni   | qualitativo                        | Si                      | Si                      |
| <b>QUALITÀ TECNICA</b>   |                                    |                         |                         |
| Mappatura delle attività relative al servizio  | qualitativo                        | Si                      | Si                      |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi   | qualitativo                        | Si                      | Si                      |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici   | qualitativo                        | Si                      | Si                      |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio  | qualitativo                        | Si                      | Si                      |
| Accessibilità utenti disabili  | qualitativo                        | Si                      | Si                      |
| Altri indicatori   | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | n.d.                    | n.d.                    |
| <b>QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO</b>   |                                    |                         |                         |
| Agevolazioni tariffarie  | quantitativo                       | 17(a)                   | 17(a)                   |
| Accessi riservati  | quantitativo                       | non applicabile         | non applicabile         |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico   | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | non applicabile         | non applicabile         |

*Fonte: dati Adopera S.r.l.; a) abbonamenti a tariffa ridotta*

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

---

#### 4.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

---

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono esposte nella seguente tabella.

| <b>Descrizione attività come da<br/>Contratto di Servizio</b>   | <b>Eseguita<br/>(X)</b> | <b>Parzialmente<br/>Eseguita<br/>(X)</b> | <b>Non Eseguita<br/>(X)</b> |
|---|-------------------------|--|-----------------------------|
| <i>esazione dei corrispettivi<br/>monetari delle tariffe</i>  | X                       |  |                             |
| <i>conteggio e introito dei<br/>corrispettivi economici versati<br/>dall'utenza</i>   | X                       |  |                             |
| <i>predisposizione e distribuzione<br/>dei relativi mezzi di pagamento</i>  | X                       |  |                             |
| <i>controllo del rispetto del<br/>pagamento della sosta</i>   | X                       |  |                             |
| <i>studio, la progettazione e<br/>realizzazione di sistemi di<br/>monitoraggio dello stato di<br/>occupazione dei parcheggi</i> | X                       |  |                             |

*Fonte: Adopera S.r.l.*

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, in fatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

#### 4.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

| <b>ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b>  |              |
|--|--------------|
| <b>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata</b>                                      | <b>SI/NO</b> |
|  | <b>SI</b>    |
| Oneri per contratti di servizio (impegni)  | 20.000,0     |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)  | 11.516,8     |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)   | 20.000,0     |
| <b>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione</b> | <b>SI/NO</b> |
|  | <b>NO</b>    |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)  | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)  | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)   | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)                                     | 0,0          |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)   | 0,0          |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (impegni)</i>   | <i>0,0</i>   |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)</i>   | <i>0,0</i>   |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)</i>  | <i>0,0</i>   |
| <b>Totale oneri (impegni)</b>  | <b>0,0</b>   |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</b>  | <b>0,0</b>   |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</b>   | <b>0,0</b>   |

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

Come appare dalla tabella, gli oneri, in capo al Comune, relativi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti nel 2022 sono pari ad euro 20.000,0; i pagamenti di competenza ammontano ad euro 11.516,0, mentre, i pagamenti in conto residui sono pari a euro 20.000,0. Il Comune, inoltre, non presenta altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio.

#### **Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario**

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente "riceve dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di gestione.

| <b>ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b> |                 |
|---|-----------------|
| <b>L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione</b>  | <b>SI/NO</b>    |
|   | <b>SI</b>       |
| Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)  | 0,0             |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)                            | 0,0             |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)                               | 0,0             |
| Entrate per cessione quote (accertamenti)   | 0,0             |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)                             | 0,0             |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)                                | 0,0             |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)</i>                      | <i>28.060,0</i> |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)</i>          | <i>28.060,0</i> |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)</i>             | <i>28.060,0</i> |
| <b>Totale entrate (accertamenti)</b>  | <b>28.060,0</b> |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/competenza)</b>                                  | <b>28.060,0</b> |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/residui)</b>                                     | <b>28.060,0</b> |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

In dettaglio, nel 2022 per effetto dei rapporti contrattuali esistenti con Adopera S.r.l., in ordine alla gestione del servizio in esame, il Comune ha accertato un importo pari ad euro 28.060,0.

### ***I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico***

#### ***Qualità ed efficienza del servizio***

Con riferimento agli indicatori di qualità formulati dal Ministero delle Imprese e, del made in Italy, qualora applicabili, l'analisi effettuata ha consentito di verificare che i valori programmati sono in linea con i valori a consuntivo.

#### ***L'efficacia del servizio***

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 4.6 sono da considerarsi assolti.

#### ***Economicità della gestione del servizio***

Il prospetto di conto economico della Adopera S.r.l., evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio nonché degli equilibri di bilancio del Comune in qualità di soggetto proprietario affidante.

---

## 4.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

---

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

Il prospetto di conto economico della Adopera S.r.l., evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio nonché degli equilibri di bilancio del Comune in qualità di soggetto proprietario affidante.

➤ ***Indicatori di efficienza***

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame, è orientata al rispetto dei criteri di efficienza giacché l'impiego del fattore lavoro è in grado di generare un valore aggiunto superiore al rispettivo costo unitario.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Visto il contratto di servizio, i relativi obblighi come definiti dal Comune, in capo al concessionario, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie inerenti al rapporto di partecipazione e/o di gestione del servizio si rammenta che il Comune ha registrato i pertinenti oneri in seno al proprio sistema; inoltre, si evidenzia che le relative entrate sono nettamente superiori alle uscite.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame alla propria società (partecipata al 100%) ricorrendo all'opzione gestionale del in house providing.

## 5. IMPIANTI SPORTIVI – CAMPI DA CALCIO

### 5.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: ATI GESTIONE CAMPI CALCIO CASALECCHIO

Di seguito, si illustrano le *principali informazioni di sintesi* relative al soggetto affidatario, ATI Gestione Campi Calcio Casalecchio e, al servizio gestito (Gestione impianti sportivi – campi da calcio) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

| PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE CAMPI SPORTIVI - CAMPI DA CALCIO  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE   |   |                 |
| Ragione Sociale/denominazione  | ATI Gestione Campi Calcio Casalecchio             |                 |
| Codice fiscale / Partita IVA   | 03583881200                                       |                 |
| Sede legale  | 40033 Casalecchio di Reno (BO) – Via Monte Sole 1 |                 |
| Capitale sociale   | 25.000,0 (i.v.)                                   |                 |
| Società in house providing (SI / NO)   | NO  |                 |
| QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE   |   |                 |
| Il Comune non detiene una partecipazione in seno al capitale sociale della Società   | 2022  | 2021            |
|  | 0,00%   | 0,00%           |
| OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE  |   |                 |
| Gestione di club sportivi: di calcio, bowling, nuoto, golf, pugilato, sport invernali, scacchi, atletica, club di tiro, pallavolo, basket eccetera |   |                 |
| Attività delle scuderie di cavalli da corsa, dei canili per levrieri da corsa e delle scuderie di vetture da corsa                                 |   |                 |
| PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE  |   |                 |
| PRINCIPALI AGGRAGATI DI CONTO ECONOMICO (Valori in migliaia) (a)   | 2022  | 2021            |
| Ricavi delle vendite   | 123.343,7   | 116.504,2       |
| Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)   | 3.034,8   | 31.486,1        |
| Risultato operativo = (EBIT) (c)   | 3.034,8   | 31.486,1        |
| <b>Reddito netto</b>   | <b>3.016,0</b>                                    | <b>32.958,3</b> |
| OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO   |   |                 |
| Gestione in concessione degli impianti sportivi - campi da calcio  |   |                 |
| MODALITÀ DI AFFIDAMENTO  |   |                 |
| Affidamento in concessione   |   |                 |
| VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO   |   |                 |
| Importo dell’affidamento (IVA esclusa)   | 880.900,0   |                 |
| Data inizio dell’affidamento   | 09/02/2017  |                 |
| Data fine dell’affidamento   | 31/01/2025  |                 |
| POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO   |   |                 |
| Popolazione residente al 31.12 (d)   | 2022  | 2021            |
|  | 35.784  | 36.052          |
| Costo / Ricavi pro-capite del servizio   | 24,6  | n.d.            |

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo della Società Società per i Servizi di Trasporto (SST) S.r.l.; (b) Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); (d) Fonte: dati ISTAT

---

## 5.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

---

In questa sezione si illustrano sinteticamente le attività previste dalla convenzione (agli atti) stipulata tra il Comune e la ATI Gestione Campi Calcio Casalecchio; l'affidamento in esame consta nella gestione del servizio Gestione Impianti Sportivi – Campi da Calcio.

Ciò posto, ad esito della convenzione in parola, la società, si impegna a svolgere le seguenti attività:

l'affidamento in concessione d'uso e gestione degli impianti sportivi di calcio Centro L. Veronesi, Campo S. Biagio, Campo U. Nobile, Centro Ceretolo.

Il concessionario assume e garantisce

- la promozione e la diffusione dell'attività sportiva della disciplina del calcio, ed attività compatibili, secondo quanto indicato nel progetto sportivo presentato e integrato in sede di gara (Prot. n. 2533 del 24.01.2017), assicurandone la continuità e l'adeguamento nel tempo;
- la gestione complessiva degli impianti sportivi affidati e delle aree di pertinenza per assicurarne il funzionamento ottimale, provvedendo tra l'altro: all'apertura e chiusura, agli allestimenti e disallestimenti necessari, alla pulizia e sistemazione degli edifici, delle aree di gioco e delle aree verdi, alla vigilanza e controllo degli accessi e dell'utilizzo degli assegnatari, alla custodia degli impianti e delle attrezzature in essi collocate;
- il pagamento all'Amministrazione Comunale entro il 31 dicembre di ogni anno del canone di concessione di euro 9.400,00 (novemila quattrocento//00) annuali, oneri fiscali esclusi che è sottoposto a revisione annuale secondo parametri predeterminati con riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI);
- la programmazione dell'uso degli impianti e le assegnazioni degli spazi ai richiedenti nel rispetto del "Regolamento Comunale e criteri generali per l'assegnazione dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali" e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, in base a principi di uguaglianza, imparzialità, regolarità e trasparenza, dandone poi successiva comunicazione all'Amministrazione Comunale nei tempi e nei modi contenuti nel Piano di Utilizzo;

- nelle sue competenze il concessionario si adopererà:
  - per l'ottimale gestione degli impianti apportando anche le variazioni che si renderanno necessarie all'organizzazione e al funzionamento per soddisfare le esigenze dell'utenza;
  - per incrementare e incentivare l'utilizzo per la valorizzazione degli impianti sportivi, il soddisfacimento delle richieste ed assicurare il più ampio uso e la migliore redditività possibile, compatibilmente con la salvaguardia degli impianti e dei terreni di gioco;
  
- il reperimento, organizzazione, gestione e formazione del personale, sia esso dipendente, volontario o collaboratore, assumendone tutti gli oneri e le responsabilità contrattuali, assicurative, previdenziali, di prevenzione e tutela della sicurezza sul lavoro, nel rispetto delle normative vigenti nelle specifiche materie;
  
- l'intestazione ed il pagamento delle utenze di energia elettrica, riscaldamento, acqua e telefono degli impianti sportivi: Centro Calcio L. Veronesi e Campo U. Nobile, campo S. Biagio, Centro Calcio Ceretolo;
  
- eseguire la manutenzione ordinaria comprensiva della cura del verde, e in particolare a eseguire lo sfalcio dell'erba almeno 4 volte all'anno con la tecnica del mulching nonché alla raccolta delle foglie; inoltre, si impegna a non alterare lo stato di detta area, eseguendo modifiche strutturali solo previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale e, ove necessario, delle autorità preposte alla vigilanza sui vincoli ai quali è sottoposta;
  
- l'effettuazione di tutte le opere e gli interventi di manutenzione ordinaria che saranno necessari per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione degli edifici, gli impianti tecnologici, i terreni di gioco ed aree di pertinenza, anche in ottemperanza a nuove norme sopravvenute, nonché per l'ottimale funzionamento delle strutture, degli arredi e delle attrezzature, provvedendo anche alla sostituzione delle stesse ove necessario;
  
- l'applicazione e la riscossione delle tariffe determinate dall'Amministrazione Comunale;
  
- il pagamento degli oneri di qualsiasi natura derivanti dalla concessione in uso e gestione degli impianti considerati;

- l'impegno alla redazione e presentazione della rendicontazione economico-finanziaria di cui al successivo art. 25 in cui evidenziare tutto quanto attiene la presente concessione degli impianti, servizi ed attività accessorie e complementari;
- la responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo e gestione dotandosi di apposite polizze assicurative che si impegna a mantenere attive per tutta la durata contrattuale, come da successivo articolo;
- il rispetto dei patti e delle condizioni contrattuali, impegnandosi a collaborare fattivamente secondo competenza, anche adeguando, qualora necessario, la propria attività gestionale alle esigenze tecniche ed organizzative che dovessero intervenire nel corso di validità della concessione;
- la progettazione e la realizzazione delle opere e degli interventi o investimenti di manutenzione straordinaria offerti in sede di gara.

### 5.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2021 - 2022 della ATI Gestione Campi Calcio Casalecchio.

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato, della medesima società, per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, altresì, che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione complessiva e, non solo alla gestione del servizio in esame degli Impianti Sportivi – Campi da Calcio per conto del Comune.

| <b>Conto Economico Riclassificato<br/>(Valori espressi in migliaia di euro)</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Variazione %<br/>2021 - 2022</b> |
|---|------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>Valore della produzione (a)</b>  | <b>123.343,7</b> | <b>116.504,2</b> | <b>5,9%</b>                         |
| Consumi (Costi per Materie)   | 20,0             | 382,1            | <b>(94,8%)</b>                      |
| Costi per servizi   | 92.508,8         | 55.373,7         | <b>67,1%</b>                        |
| Costi per god. di beni di terzi   | 27.679,7         | 29.161,8         | <b>(5,1%)</b>                       |
| Variazione delle rimanenze  | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| Oneri diversi di gestione   | 100,4            | 100,6            | <b>(0,1%)</b>                       |
| <b>Costi esterni (b)</b>  | <b>120.308,9</b> | <b>85.018,1</b>  | <b>41,5%</b>                        |
| <b>Valore aggiunto (a)-(b)</b>  | <b>3.034,8</b>   | <b>31.486,1</b>  | <b>(90,4%)</b>                      |
| Retribuzione e oneri relativi   | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)</b>                                   | <b>3.034,8</b>   | <b>31.486,1</b>  | <b>(90,4%)</b>                      |
| Ammortamenti e svalutazioni   | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| Accantonamenti  | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato operativo caratt. (EBIT)</b>                                       | <b>3.034,8</b>   | <b>31.486,1</b>  | <b>(90,4%)</b>                      |
| Totale Proventi ed Oneri finanziari (c)   | (18,8)           | 1.472,2          | <b>(101,3%)</b>                     |
| <b>Risultato Ordinario</b>  | <b>3.016,0</b>   | <b>32.958,3</b>  | <b>(90,8%)</b>                      |
| Rettifiche attività e passività finanziarie                                     | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>  | <b>3.016,0</b>   | <b>32.958,3</b>  | <b>(90,8%)</b>                      |
| Imposte sul reddito dell'esercizio  | 0,0              | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato netto</b>  | <b>3.016,0</b>   | <b>32.958,3</b>  | <b>(90,8%)</b>                      |

*Fonte: ns. elaborazione sul Bilancio 2022 di ATI Gestione Campi Calcio Casalecchio*

In via preliminare si evidenzia che l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, tuttavia, la relativa dinamica è in flessione rispetto all'anno precedente ad esito dell'aumento dei costi esterni, che a loro volta hanno contribuito a determinare una flessione della performance espressa dagli indicatori intermedi (EBITDA; EBIT).

Quanto detto dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumi<sup>xxix</sup>** - I consumi hanno registrato una significativa riduzione pari al 94,8% a motivo di un attento presidio di questa tipologia di costi
- **Costi per servizi<sup>xxx</sup>** - Nel 2022 i costi per servizi hanno registrato un incremento pari al 67,1%; la dinamica dell'aggregato in esame dipende prevalentemente dai maggiori costi dovuti alle sfavorevoli dinamiche inflazionistiche.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai “costi per servizi”, durante il periodo in esame si dovrebbe registrare un tendenziale incremento delle stesse.
- **I costi per il godimento di beni di terzi<sup>xxxi</sup>** - Hanno subito un decremento del 5,1%, è probabile che sull'andamento di questa voce abbiano pesato le strategie di contenimento dei costi volte a non acquistare tali beni.
- **Le spese per il personale<sup>xxxii</sup>** - La voce non ha subito variazioni rispetto all'anno precedente ed è pari a zero.
- **Ammortamenti<sup>xxxiii</sup>** - La voce non ha subito variazioni rispetto all'anno precedente ed è pari a zero.
- **La redditività d'impresa<sup>xxxiv</sup>** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un decremento nel periodo 2021 – 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali più che proporzionale rispetto alla variazione dei livelli di attività (Valore della produzione) implica una riduzione del risultato netto d'impresa. Ai fini dell'equilibrio economico, tuttavia, il risultato di esercizio segna un valore sempre positivo nel corso del periodo in esame.

*In conclusione, il prospetto di conto economico dalla ATI Gestione Campi Calcio Casalecchio evidenzia l'attitudine della medesima di conseguire l'equilibrio economico nonostante gli effetti negativi della congiuntura economica sfavorevole e dell'aumento generale dei costi.*

---

## 5.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

---

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro***; ***L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT<sup>16</sup>.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”<sup>17</sup> e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”<sup>18</sup> (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”<sup>19</sup> per dipendente<sup>20</sup> (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

---

<sup>16</sup><https://www.istat.it/it/competitivita>

<sup>17</sup> **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

<sup>18</sup> **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

<sup>19</sup> **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

<sup>20</sup> **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

Ciò detto, si evidenzia che non procediamo al calcolo dei sopra esposti indicatori, poiché il gestore in esame non annovera dipendenti in seno alla rispettiva organizzazione.

## 5.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “*Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete*” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2); a cui il Comune di Casalecchio di Reno e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio in esame.

| Descrizione  | Tipologia indicatore               | Programmato                | Effettivo                  |
|--|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>QUALITÀ CONTRATTUALE</b>  |                                    |                            |                            |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo                        |                            |                            |
|  | (SI/NO)                            | n.d.                       | n.d.                       |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio   | quantitativo                       | n.d.                       | n.d.                       |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio   | quantitativo                       | n.d.                       | n.d.                       |
| Tempo di attivazione del servizio  | quantitativo                       | n.d.                       | n.d.                       |
| Tempo di risposta motivata a reclami   | quantitativo                       | n.d.                       | n.d.                       |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati   | quantitativo                       | n.d.                       | n.d.                       |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi   | quantitativo                       | n.d.                       | n.d.                       |
| Cicli di pulizia programmata   | quantitativo                       | giornaliera                | giornaliera                |
| Carta dei servizi  | qualitativo                        | n.d.                       | n.d.                       |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni   | qualitativo                        | n.d.                       | n.d.                       |
| <b>QUALITÀ TECNICA</b>   |                                    |                            |                            |
| Mappatura delle attività relative al servizio  | qualitativo                        | Si                         | Si                         |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi   | qualitativo                        | n.d.                       | n.d.                       |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici   | qualitativo                        | Si                         | Si                         |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio  | qualitativo                        | Si                         | Si                         |
| Accessibilità utenti disabili  | qualitativo                        | n.d.                       | n.d.                       |
| Altri indicatori   | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | a discrezione<br>dell'ente | a discrezione<br>dell'ente |
| <b>QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO</b>   |                                    |                            |                            |
| Agevolazioni tariffarie  | quantitativo                       | Si                         | Si                         |
| Accessi riservati  | quantitativo                       | n.d.                       | n.d.                       |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico   | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | Si                         | Si                         |

*Fonte: ATI Gestione Campi Calcio Casalecchio*

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

---

### 5.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

---

Il Contratto di servizio ha per oggetto, in ordine alla gestione del Servizio di Gestione Campi Sportivi – Campi da Calcio, l’esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

| Descrizione attività come da Contratto di Servizio   | Eseguita (X) | Parzialmente Eseguita (X) | Non Eseguita (X) |
|--|--------------|---------------------------|------------------|
| Gestione degli impianti sportivi finalizzata alla valorizzazione dei centri sportivi come luoghi di aggregazione, ottimizzazione del funzionamento e dell'utilizzo, con ampliamento dell'offerta sportiva e fruibilità per organizzazioni sportive e cittadini; realizzazione di attività complementari o integrative della disciplina prioritaria del calcio, della Cittadella dello sport, del polo scolastico e sportivo di Ceretolo e del campo Nobile; attività extra sportive, sociali e del tempo libero. | X            |                           |                  |
| Realizzazione lavori di manutenzione straordinaria/investimenti  |              | X(a)                      |                  |

*Fonte: ATI Gestione Campi Calcio Casalecchio a) La realizzazione dei lavori, a causa della pandemia da Covid e successivamente per i rincari delle utenze, ha subito uno scostamento rispetto al cronoprogramma. Il piano degli interventi da realizzare risulta tuttavia quasi ultimato.*

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un sostanziale rispetto degli obblighi contrattuali. Con riferimento alle prestazioni che risultano parzialmente eseguite il Comune è impegnato in un costante monitoraggio delle stesse al fine di assicurare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

## 5.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

| <b>ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b>  |                 |
|--|-----------------|
| <b>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata</b>                                      | <b>SI/NO</b>    |
|  | <b>SI/NO</b>    |
| Onere per contratti di servizio (impegni)  | 92.973,9        |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)  | 69.730,4        |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)   | 22.244,5        |
| <b>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione</b> | <b>SI/NO</b>    |
|  | <b>SI/NO</b>    |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)  | 0,0             |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)  | 0,0             |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)   | 0,0             |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)   | 0,0             |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)   | 0,0             |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)   | 0,0             |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0             |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)   | 0,0             |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)   | 0,0             |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)   | 0,0             |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0             |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)   | 0,0             |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)   | 0,0             |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)   | 0,0             |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)                                     | 0,0             |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)   | 0,0             |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)   | 0,0             |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (impegni)</i>   | <i>0,0</i>      |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)</i>   | <i>0,0</i>      |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)</i>  | <i>0,0</i>      |
| <b>Totale oneri (impegni)</b>  | <b>92.973,9</b> |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</b>  | <b>69.730,4</b> |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</b>   | <b>22.244,5</b> |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

Come appare dalla tabella, gli oneri, in capo al Comune, relativi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti nel 2022 sono pari a euro 92.973,9, di cui euro 69.730,4 in c/competenza ed euro 22.244,5 in c/residui.

Il Comune, inoltre, non presenta altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio.

### ***Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario***

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente "riceve dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di gestione.

| <b>ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b> |                 |
|---|-----------------|
|   | <b>SI/NO</b>    |
| <b>L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione</b>  | <b>SI</b>       |
| Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)  | 0,0             |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)                            | 0,0             |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)                               | 0,0             |
| Entrate per cessione quote (accertamenti)   | 0,0             |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)                             | 0,0             |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)                                | 0,0             |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)</i>                      | <i>12.260,9</i> |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)</i>          | <i>12.260,9</i> |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)</i>             | <i>0,0</i>      |
| <b>Totale entrate (accertamenti)</b>  | <b>12.260,9</b> |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/competenza)</b>                                  | <b>12.260,9</b> |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/residui)</b>                                     | <b>0,0</b>      |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

In dettaglio, nel 2022 per effetto dei rapporti contrattuali esistenti la società, in ordine alla gestione del servizio in esame, il Comune ha accertato euro 12.260,9 di cui riscossi in /residui euro 12.260,9.

### ***I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico***

#### ***Qualità ed efficienza del servizio***

Con riferimento agli indicatori di qualità formulati dal Ministero delle Imprese e, del made in Italy, qualora applicabili, l'analisi effettuata ha consentito di verificare che i valori programmati sono in linea con i valori a consuntivo.

#### ***L'efficacia del servizio***

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 5.6 sono da considerarsi assolti.

#### ***Economicità della gestione del servizio***

L'attuale gestione, sembra evidenziare qualche difficoltà nel conseguimento dell'equilibrio economico, tuttavia, proprio per la tipologia di attività svolta deve ritenersi che ciò non infici il rispetto dei principi sottostanti alla gestione del servizio pubblico in esame e, in primis la continuità dello stesso

---

## 5.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

---

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

Il prospetto di conto economico dalla ATI Gestione Campi Calcio Casalecchio evidenzia l'attitudine della medesima di conseguire l'equilibrio economico nonostante gli effetti negativi della congiuntura economica sfavorevole e dell'aumento generale dei costi.

➤ ***Indicatori di efficienza***

Si ricorda che a causa dell'assenza di dipendenti in forza all'ATI Gestione Campi Calcio Casalecchio non è stato possibile calcolare gli indicatori di efficienza.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Visto il contratto di servizio, i relativi obblighi come definiti dal Comune, in capo al concessionario, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie, connesse all'affidamento del servizio, si rammenta che il Comune ha registrato i pertinenti oneri in seno al proprio sistema; ad ogni modo i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esto delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica, non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del in house providing.

## 6. GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – CAMPI DA TENNIS

### 6.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: ATI PROGETTO SPORTIVO SSD A R.L. - GEETIT S.R.L.

Di seguito, si illustrano le *principali informazioni di sintesi* relative al soggetto affidatario, ATI Progetto Sportivo SSD a r.l. - Geetit S.r.l. e, al servizio gestito (Impianti Sportivi – Campi da Tennis) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

| PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE CAMPI SPORTIVI - CAMPI DA TENNIS            |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE   |   |                       |
| Ragione Sociale/denominazione  | ATI Progetto Sportivo SSD a r.l. - Geetit S.r.l.        |                       |
| Codice fiscale / Partita IVA   | 00667551204   |                       |
| Sede legale  | 40033 Casalecchio di Reno (BO) – Via Salvador Allende 3 |                       |
| Capitale sociale   | <b>10.000,0</b>   | (i.v.)                |
| Società in house providing (SI / NO)   | NO  |                       |
| QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE   |   |                       |
| Il Comune non detiene una partecipazione in seno al capitale sociale della Società | <b>2022</b><br>0,00%                                    | <b>2021</b><br>0,00%  |
| OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE  |   |                       |
| Formazione sportiva (calcio, baseball, basket, cricket eccetera)                   |   |                       |
| Centri e campi scuola per la formazione sportiva                                   |   |                       |
| Corsi di ginnastica  |   |                       |
| Corsi o scuole di equitazione  |   |                       |
| Corsi di nuoto   |   |                       |
| Istruttori, insegnanti ed allenatori sportivi                                      |   |                       |
| Corsi di arti marziali   |   |                       |
| Corsi di giochi di carte   |   |                       |
| Corsi di yoga  |   |                       |
| PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE                                |   |                       |
| PRINCIPALI AGGRAGATI DI CONTO ECONOMICO (Valori in migliaia) (a)                   | 2022  | 2021                  |
| Ricavi delle vendite   | 354.900,0   | 304.175,0             |
| Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)                                       | (15.017,0)  | 24.678,0              |
| Risultato operativo = (EBIT) (c)   | (46.349,0)  | 6.149,0               |
| <b>Reddito netto</b>   | <b>(45.660,0)</b>                                       | <b>33.600,0</b>       |
| OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO   |   |                       |
| Gestione in concessione degli Impianti Sportivi - Campi da Tennis                  |   |                       |
| MODALITÀ DI AFFIDAMENTO  |   |                       |
| Affidamento in concessione   |   |                       |
| VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO   |   |                       |
| Importo dell’affidamento (IVA esclusa)   | 8.896.554,0   |                       |
| Data inizio dell’affidamento   | 30/09/2016  |                       |
| Data fine dell’affidamento   | 01/10/2046  |                       |
| POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO                         |   |                       |
| Popolazione residente al 31.12 (d)   | <b>2022</b><br>35.784                                   | <b>2021</b><br>36.052 |
| Costo / Ricavi pro-capite del servizio   | 248,6   | n.d.                  |

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo della Società ATI Progetto Sportivo SSD a r.l. - Geetit S.r.l.; (b) Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); (d) Fonte: dati ISTAT

---

## 6.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

---

### *L'oggetto del servizio*

In questa sezione si illustrano sinteticamente le attività previste dalla convenzione (agli atti) stipulata tra il Comune e la ATI Progetto Sportivo SSD a r.l. - Geetit S.r.l.; l'affidamento in esame consta nella gestione del servizio degli Impianti Sportivi – Campi da Tennis.

Ciò posto, ad esito della convenzione in parola, la società, si impegna a svolgere le seguenti attività:

Concessione del servizio sportivo Centro tennis “Sacco e Vanzetti”, destinato al gioco del tennis, di altri sport di racchetta e del calcetto, comprendendo tutti gli aspetti sportivi, organizzativi/funzionali, tecnici, manutentivi ed economici, riferiti anche al servizio di ristoro afferente la Cittadella dello Sport e la realizzazione di opere ed interventi manutentivi accessori al servizio per la riqualificazione energetica e strutturale dell'impianto sportivo affidato. Il tutto come meglio descritto e previsto al successivo art. 4 e nei documenti correlati che formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione, seppur non materialmente allegati. Il centro sportivo di proprietà comunale che si affida in concessione è ubicato a Casalecchio di Reno via Artur Ashe, n. 1 ed è identificato al NCEU (Nuovo Catasto Edilizio Urbano): Foglio 18, Mappale n. 16/parte, sub 5 e 6 e Mappale n. 355/parte – Nuovo Catasto Terreni (N.C.T.), Foglio 18, Mappali n. 19, 260/parte e 263.

La gestione del servizio a carico del concessionario consiste nelle attività puntualmente descritte nel progetto di gestione oggetto di aggiudicazione (Prot. n. 28139 del 30/09/2015), che a titolo esemplificativo prevede che il concessionario debba

- effettuare le attività di gestione delle attività sportive e quelle necessarie al funzionamento dell'impianto sportivo relative alle aree di gioco, edifici, aree di pertinenza ed impianti tecnologici; - effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria per l'intera durata della concessione;
- progettare e realizzare gli interventi ed opere accessorie previste nello Studio di Fattibilità.

Le condizioni di gestione di cui al suddetto progetto di aggiudicazione, sono integrate dall'offerta migliorativa di gara riferita al monte ore per le attività scolastiche e/o d'integrazione sociale che risulta quindi determinato in n. 10 (dieci) ore settimanali a titolo gratuito.

Il Concessionario è tenuto ad eseguire a propria cura e spese tutte le attività inerenti il progetto di gestione per tutta la durata della concessione, oltre ad

- assumersi ogni responsabilità in ordine all'assunzione ed al mantenimento al lavoro dei propri dipendenti, i cui contratti saranno scrupolosamente rispettosi delle leggi e dei contratti collettivi che li regolano, sia per il trattamento giuridico, economico, previdenziale, assistenziale ed assicurativo;
- far osservare a tutti gli addetti e collaboratori alla gestione la massima diligenza nell'utilizzo e conservazione di impianti, attrezzature, macchinari e dotazioni;
- fornire al Concedente un rendiconto annuale sull'andamento della gestione entro il 30 giugno di ogni anno al fine della verifica e del rispetto di tutti gli obblighi assunti sulla base della convenzione;
- manlevare e tenere indenne il Concedente da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta che possano essere avanzate nei confronti del Concedente medesimo, a qualsiasi titolo, in relazione ai rapporti di lavoro con i propri dipendenti, fornitori, prestatori d'opera o di servizi ovvero terzi in genere, nonché per eventuali infortuni sul lavoro;
- assicurare al Concedente il rispetto di ogni normativa specificamente regolante le attività oggetto della presente concessione e s'impegna a richiedere tutte le autorizzazioni e i nulla osta necessari per la gestione del Servizio, oltre a quelle che avrà ottenuto in sede di approvazione del progetto relativo ai lavori accessori, e s'impegna altresì a comunicare preventivamente al Concedente ogni modificazione che dovesse intervenire;
- assumere oneri e responsabilità per la redazione e l'osservanza di tutti gli adempimenti inerenti la sicurezza dell'impianto sportivo in tutti i suoi aspetti (D.M. 18/3/96 e s.m.i., D.Lgs. n. 81/2008); 4.3.

Le caratteristiche prestazionali generali descritte nel progetto di gestione e nella presente convenzione svolgono una funzione d'indirizzo per l'esecuzione delle attività inerenti il servizio e la progettazione e realizzazione delle opere oggetto della concessione. Per quanto non espressamente disciplinato e/o richiamato si applicheranno tutte le leggi, i decreti, i regolamenti, le circolari e le normative tecniche, alle quali il Concessionario dovrà scrupolosamente attenersi nello svolgimento delle attività oggetto di concessione.

### 6.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 della Società ATI Progetto Sportivo SSD a r.l. - Geetit S.r.l.

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato, della medesima società, per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, altresì, che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione complessiva e, non solo alla gestione del servizio in esame del solo servizio in esame.

| <b>Conto Economico Riclassificato<br/>(Valori espressi in migliaia di euro)</b> | <b>Anno 2022</b>  | <b>Anno 2021</b> | <b>Variazione %<br/>2021 - 2022</b> |
|---|-------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>Valore della produzione (a)</b>  | <b>354.900,0</b>  | <b>304.175,0</b> | <b>16,7%</b>                        |
| Consumi (Costi per Materie)   | 20.474,0          | 8.487,0          | <b>141,2%</b>                       |
| Costi per servizi   | 333.490,0         | 262.459,0        | <b>27,1%</b>                        |
| Costi per god. di beni di terzi   | 2.209,0           | 2.246,0          | <b>(1,6%)</b>                       |
| Variazione delle rimanenze  | (2.019,0)         | 0,0              | <b>(100,0%)</b>                     |
| Oneri diversi di gestione   | 15.763,0          | 6.305,0          | <b>150,0%</b>                       |
| <b>Costi esterni (b)</b>  | <b>369.917,0</b>  | <b>279.497,0</b> | <b>32,4%</b>                        |
| <b>Valore aggiunto (a)-(b)</b>  | <b>(15.017,0)</b> | <b>24.678,0</b>  | <b>(160,9%)</b>                     |
| Retribuzione e oneri relativi   | 0,0               | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)</b>                                   | <b>(15.017,0)</b> | <b>24.678,0</b>  | <b>(160,9%)</b>                     |
| Ammortamenti e svalutazioni   | 31.332,0          | 18.529,0         | <b>69,1%</b>                        |
| Accantonamenti  | 0,0               | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato operativo caratt. (EBIT)</b>                                       | <b>(46.349,0)</b> | <b>6.149,0</b>   | <b>853,8%</b>                       |
| Totale Proventi ed Oneri finanziari (c)   | (7.205,0)         | (1.658,0)        | <b>(334,6%)</b>                     |
| <b>Risultato Ordinario</b>  | <b>(53.554,0)</b> | <b>4.491,0</b>   | <b>(1.292,5%)</b>                   |
| Rettifiche attività e passività finanziarie                                     | 0,0               | 0,0              | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>  | <b>(53.554,0)</b> | <b>4.491,0</b>   | <b>(1.292,5%)</b>                   |
| Imposte sul reddito dell'esercizio  | (7.894,0)         | (29.109,0)       | <b>72,9%</b>                        |
| <b>Risultato netto</b>  | <b>(45.660,0)</b> | <b>33.600,0</b>  | <b>(235,9%)</b>                     |

*Fonte: Ns. elaborazione sul Bilancio 2022 di ATI Progetto Sportivo SSD a r.l. - Geetit S.r.l.*

In proposito si rimarca che, la gestione del servizio degli Impianti Sportivi - Campi da Tennis evidenzia una diminuzione del risultato di esercizio durante il periodo 2021 – 2022; dovuta alla flessione degli indicatori intermedi (EBITDA - EBIT).

La suddetta condizione dipende dell'andamento dei principali aggregati economici, riportati di seguito:

- **Consumi<sup>xxv</sup>** - I consumi, in termini percentuali, hanno registrato un incremento pari al 141,2%. La dinamica dell'aggregato in esame dipende in buona misura dai costi relativi all'acquisto di materiali di consumo e, di merci per la rivendita, i quali hanno subito l'effetto negativo delle crescenti tensioni inflazionistiche.
- **Costi per servizi<sup>xxvi</sup>** - Nel 2022 i costi per servizi hanno registrato un incremento pari al 27,1%; la dinamica dell'aggregato in esame dipende prevalentemente dai maggiori costi dovuti alle sfavorevoli dinamiche inflazionistiche.
- Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai “costi per servizi”, durante il periodo in esame si dovrebbe registrare un tendenziale incremento delle stesse.
- **I costi per il godimento di beni di terzi<sup>xxvii</sup>** - Hanno subito un decremento, è probabile che sull'andamento di questa voce abbiano pesato le strategie di contenimento dei, costi volte a non acquistare tali beni.
- **Le spese per il personale<sup>xxviii</sup>** - Tale voce non è stata movimentata in ragione del fatto che l'Associazione non annovera personale in seno alla sua organizzazione.
- **Ammortamenti<sup>xxix</sup>** - Il valore degli ammortamenti ammonta ad euro 31.332,0 e aumenta rispetto all'anno precedente di euro 12.803,0. Tale variazione è dovuta principalmente all'acquisizione di nuovi fattori produttivi ad utilità pluriennale.
- **La redditività d'impresa<sup>xxx</sup>** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un decremento nel periodo 2021 – 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali più che proporzionale rispetto alla variazione dei livelli di attività (Valore della produzione) implica una riduzione del risultato netto d'impresa.

*In conclusione, il prospetto di conto economico dalla ATI Progetto Sportivo SSD a r.l. - Geetit S.r.l. evidenzia, (nonostante l'aumento del valore della produzione), una certa difficoltà di quest'ultima a conseguire l'equilibrio economico ad esito degli effetti negativi della congiuntura economica sfavorevole e dell'aumento generale dei costi.*

*Si ritiene, tuttavia, che ciò non influisca sul rispetto dei principi sottostanti alla gestione del servizio in esame in primis sul rispetto del principio della continuità del servizio.*

---

## 6.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

---

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro***; ***L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT<sup>21</sup>.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”<sup>22</sup> e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”<sup>23</sup> (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”<sup>24</sup> per dipendente<sup>25</sup> (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

Ciò premesso, in considerazione del fatto che l'ATI non impiega personale dipendente, i relativi indicatori di efficienza non saranno calcolati.

---

<sup>21</sup><https://www.istat.it/it/competitivita>

<sup>22</sup> **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

<sup>23</sup> **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

<sup>24</sup> **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

<sup>25</sup> **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

## 6.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2) a cui il Comune di Casalecchio di Reno e il soggetto gestore, dovrebbero comunque attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente

tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio in esame.

| Descrizione  | Tipologia indicatore         | Programmato             | Effettivo               |
|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>QUALITÀ CONTRATTUALE</b>  |                              |                         |                         |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo                  | n.d.                    | n.d.                    |
|  | (SI/NO)                      |                         |                         |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio   | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio   | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Tempo di attivazione del servizio  | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Tempo di risposta motivata a reclami   | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati   | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi   | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Cicli di pulizia programmata   | quantitativo                 | giornaliera             | giornaliera             |
| Carta dei servizi  | qualitativo                  | n.d.                    | n.d.                    |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni   | qualitativo                  | n.d.                    | n.d.                    |
| <b>QUALITÀ TECNICA</b>   |                              |                         |                         |
| Mappatura delle attività relative al servizio  | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi   | qualitativo                  | n.d.                    | n.d.                    |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici   | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio  | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Accessibilità utenti disabili  | qualitativo                  | n.d.                    | n.d.                    |
| Altri indicatori   | qualitativo e/o quantitativo | a discrezione dell'ente | a discrezione dell'ente |
| <b>QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO</b>   |                              |                         |                         |
| Agevolazioni tariffarie  | quantitativo                 | Si(a)                   | Si(a)                   |
| Accessi riservati  | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico   | qualitativo e/o quantitativo | Si(b)                   | Si(b)                   |

*Fonte: dati ATI Gestione Campi Calcio Casalecchio; a) Tariffe gratuite AUSL e Scuole per un massimo di 8 ore settimanali; b) n. 5 giornate di utilizzo gratuito a parte dell'amministrazione comunale*

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

---

## 6.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

---

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono esposte nella seguente tabella.

| Descrizione attività come da<br>Contratto di Servizio   | Eseguita<br>(X) | Parzialmente<br>Eseguita<br>(X) | Non Eseguita<br>(X) |
|---|-----------------|---------------------------------|---------------------|
| Concessione del servizio sportivo Centro tennis "Sacco e Vanzetti", destinato al gioco del tennis, di altri sport di racchetta e del calcetto, comprendendo tutti gli aspetti sportivi, organizzativi/funzionali, tecnici, manutentivi ed economici, riferiti anche al servizio di ristoro afferente la Cittadella dello Sport e la realizzazione di opere ed interventi manutentivi accessori al servizio per la riqualificazione energetica e strutturale dell'impianto sportivo affidato |                 | X(a)                            |                     |
| Realizzazione lavori di manutenzione straordinaria/investimenti   |                 | X(b)                            |                     |

*Fonte: dati ATI Gestione Campi Calcio Casalecchio; a) Gestione regolarmente eseguita relativamente al servizio sportivo; per ciò che riguarda il servizio di ristoro, la gestione non risulta ad oggi avviata; b) La realizzazione dei lavori, a causa della pandemia da Covid e successivamente per i rincari delle utenze, ha subito uno scostamento rispetto al cronoprogramma. Il piano degli interventi da realizzare risulta tuttavia quasi interamente compiuto*

Con riferimento alle prestazioni che risultano parzialmente eseguite il Comune è impegnato in un costante monitoraggio delle stesse al fine di assicurare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

## 6.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

| <b>ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b>  |              |
|--|--------------|
| <b>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata</b>                                      | <b>SI/NO</b> |
|  | <b>NO</b>    |
| Oneri per contratti di servizio (impegni)  | 0,0          |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)  | 0,0          |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)   | 0,0          |
| <b>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione</b> | <b>SI/NO</b> |
|  | <b>NO</b>    |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)  | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)  | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)   | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)   | 0,0          |
| Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)                                     | 0,0          |
| Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)   | 0,0          |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)   | 0,0          |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)  | 0,0          |
| Altre spese verso organismi partecipati (impegni)  | 0,0          |
| Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)  | 0,0          |
| Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)   | 0,0          |
| <b>Totale oneri (impegni)</b>  | <b>0,0</b>   |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</b>  | <b>0,0</b>   |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</b>   | <b>0,0</b>   |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

Si evidenzia che in base alle registrazioni contabili effettuate non sono previsti oneri per contratti di servizio né sono stati imputati a carico del bilancio dell'Ente oneri diversi da quelli presenti nel contratto di servizio.

### ***Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario***

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente “non riceve dividendi o altre entrate” ad esito del rapporto di gestione.

| <b>ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b> |              |
|---|--------------|
| <b>L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione</b>  | <b>SI/NO</b> |
|   | <b>NO</b>    |
| Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)  | 0 €          |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)                            | 0 €          |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)                               | 0 €          |
| Entrate per cessione quote (accertamenti)   | 0 €          |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)                             | 0 €          |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)                                | 0 €          |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)</i>                      | <i>0 €</i>   |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)</i>          | <i>0 €</i>   |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)</i>             | <i>0 €</i>   |
| <b>Totale entrate (accertamenti)</b>  | <b>0 €</b>   |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/competenza)</b>                                  | <b>0 €</b>   |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/residui)</b>                                     | <b>0 €</b>   |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

### ***I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico***

#### ***Qualità ed efficienza del servizio***

Con riferimento agli indicatori di qualità formulati dal Ministero delle Imprese e, del made in Italy, qualora applicabili, l'analisi effettuata ha consentito di verificare che i valori programmati sono in linea con i valori a consuntivo.

#### ***L'efficacia del servizio***

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 6.6 sono da considerarsi assolti.

#### ***Economicità della gestione del servizio***

L'attuale gestione, sembra evidenziare qualche difficoltà nel conseguimento dell'equilibrio economico, tuttavia, proprio per la tipologia di attività svolta deve ritenersi che ciò non infici il rispetto dei principi sottostanti alla gestione del servizio pubblico in esame e, in primis la continuità dello stesso.

---

## 6.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

---

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

Si ricorda che l'attuale gestione sembra evidenziare qualche difficoltà nel conseguimento dell'equilibrio economico, tuttavia, proprio per la tipologia di attività svolta deve ritenersi che ciò non infici il rispetto dei principi sottostanti alla gestione del servizio pubblico in esame e, in primis la continuità dello stesso.

➤ ***Indicatori di efficienza***

Si ricorda che a causa dell'assenza di dipendenti in forza all'ATI Progetto Sportivo SSD a r.l. - Geetit S.r.l. non è stato possibile calcolare gli indicatori di efficienza.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenziano che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Visto il relativo contratto di servizio e, gli obblighi, definiti dall'Amministrazione affidante, in capo alla Società, è possibile affermare che tali obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie, connesse all'affidamento del servizio, si rammenta che il Comune ha registrato i pertinenti oneri in seno al proprio sistema. ad ogni modo i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esto delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica, non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del in house providing.

## 7. IMPIANTI SPORTIVI – PISCINE PALAZZETTO E PALESTRE

### 7.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: RENO SPORTIVA ASD

Di seguito, si illustrano le *principali informazioni di sintesi* relative al soggetto affidatario, Reno Sportiva ASD e, al servizio gestitone (Piscine Palazzetto e Palestre) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

| PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - PISCINE PALAZZETTO E PALESTRE   |  |                  |
|--|--|------------------|
| DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE   |  |                  |
| Ragione Sociale/denominazione  | Reno Sportiva ASD                                    |                  |
| Codice fiscale / Partita IVA   | 03780171207  |                  |
| Sede legale  | 40033 - Casalecchio Di Reno (BO) – Via Nino Bixio 12 |                  |
| Capitale sociale   | n.d.   |                  |
| Società in house providing (SI / NO)   | NO   |                  |
| QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE   |  |                  |
| Il Comune non detiene una partecipazione in seno al capitale sociale della Società   | <b>2022</b>  | <b>2021</b>      |
|  | 0,00%  | 0,00%            |
| OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE  |  |                  |
| Promuovere e sviluppare attività sportive dilettantistiche in particolare nella didattica delle discipline delle arti marziali e del nuoto |  |                  |
| PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE  |  |                  |
| PRINCIPALI AGGRAGATI DI CONTO ECONOMICO (Valori in migliaia)   | 2022   | 2021             |
| (a)  |  |                  |
| Ricavi delle vendite   | 912.383,5  | 537.090,7        |
| Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)   | 127.098,4  | 1.218,3          |
| Risultato operativo = (EBIT) (c)   | 127.098,4  | 1.218,3          |
| <b>Reddito netto</b>   | <b>115.531,7</b>                                     | <b>(9.528,7)</b> |
| OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO   |  |                  |
| Gestione degli Impianti Sportivi - Piscine Palazzetto e Palestre   |  |                  |
| MODALITÀ DI AFFIDAMENTO  |  |                  |
| Affidamento in concessione   |  |                  |
| VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO   |  |                  |
| Importo dell’affidamento (IVA esclusa)   | 14.880.000,0   |                  |
| Data inizio dell’affidamento   | 01/04/2019   |                  |
| Data fine dell’affidamento   | 01/04/2034   |                  |
| POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO   |  |                  |
|  | <b>2022</b>  | <b>2021</b>      |
| Popolazione residente al 31.12 (d)   | 35.784   | 36.052           |
| Costo / Ricavi pro-capite del servizio   | 415,8  | n.d.             |

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo della Società Reno Sportiva ASD; (b) Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte: dati ISTAT

---

## 7.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

---

### *L'oggetto del servizio*

In questa sezione si illustrano sinteticamente le attività previste dalla convenzione (agli atti) stipulata tra il Comune e la Società Reno Sportiva ASD; l'affidamento in esame consta nella gestione del servizio Piscine Palazzetto e Palestre.

Ciò posto, ad esito della convenzione in parola, la società, si impegna a svolgere le seguenti attività:

regolare la concessione degli impianti sportivi ubicati nel Comune di Casalecchio di Reno, di seguito indicati

- Piscine Comunali: M.L. King; "XXV Aprile"; "S.Cesari";
- Palazzetto dello Sport "A. Cabral";
- Pista di Pattinaggio Mazzotti;
- Palestre scolastiche (in orario extrascolastico): Palestra "G.L. Finco e Palestra "S. Tovoli" dell'Istituto Comprensivo Ceretolo; Palestra "XXV Aprile", Palestra "B. Ciari", palestre " G. Galilei" 1 e 2 dell'Istituto Comprensivo Croce; Palestre "G. Marconi" A e B, Palestra "G. Carducci" e Palestra "G. Garibaldi" dell'Istituto Comprensivo Centro;
- le n. 2 Palestre dell'ITCS "G. Salvemini", la Palestra I.P.S.S.A.R "L. Veronelli" e la Palestra Liceo "L. da Vinci", di proprietà della Città Metropolitana di Bologna. Tali strutture sono nella disponibilità, in orario extra scolastico, del Comune di Casalecchio di Reno in virtù e nei termini previsti dall'accordo siglato con la Città Metropolitana di Bologna in data 18 giugno 2019, recante P.G. n. 19700/2019 (Come meglio dettagliato al successivo art. 8 del presente atto). Qualora dovesse venir meno tale disponibilità, l'oggetto della presente concessione sarà rimodulato di conseguenza.

Al Concessionario è conferita anche l'attività di programmazione complessiva dell'utilizzo degli impianti affidati in gestione, comprensiva della definizione dell'assegnazione degli spazi d'uso dei soggetti fruitori (di cui al successivo art. 8), nel rispetto del "Regolamento Comunale e criteri generali per l'assegnazione degli impianti sportivi comunali" del Comune di Casalecchio di Reno.

Nell'ambito dell'utilizzo in base al principio del pluralismo, dovrà essere garantito anche l'uso pubblico e sociale degli impianti considerati, mettendoli a disposizione degli organismi anche associativi e delle scuole che svolgono le attività sportive definite di pubblico interesse.

Il concessionario si impegna per tutto il periodo di validità della concessione a tutto quanto previsto nel capitolato d'oneri e nei documenti di gara citati all'art. 1 e allegati, con le specificazioni e modalità attuative stabilite nel presente contratto.

Fermo restando quanto previsto nel capitolato d'oneri sulla manutenzione ordinaria e straordinaria, il Concessionario si obbliga in particolare a perseguire e mantenere l'equilibrio economico-finanziario del Piano Economico Finanziario, ed a tal fine concorre con risorse proprie o provvede al reperimento di quanto necessario adottando soluzioni organizzative-gestionali per operare risparmi di spesa o incrementare le entrate, anche con attività complementari e/o sponsorizzazioni.

Resta inteso che l'esposizione di messaggi pubblicitari deve essere conforme alle "Linee di indirizzo in materia di pubblicità discriminatoria, lesiva della dignità della persona, o finalizzata alla promozione del gioco" adottate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6/2016.

Il Concessionario, si impegna alla realizzazione a propria cura e spese di interventi ed investimenti individuati dal "Piano degli investimenti ed interventi straordinari" nonché gli ulteriori investimenti proposti in sede di offerta Economica.

### 7.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 della Società Reno Sportiva ASD. La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato, della medesima società, per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, altresì, che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione complessiva e, non solo alla gestione del servizio in esame.

| <b>Conto Economico Riclassificato<br/>(Valori espressi in migliaia di euro)</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Variazione %<br/>2021 - 2022</b> |
|---|------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>Valore della produzione (a)</b>  | <b>912.383,5</b> | <b>537.090,7</b> | <b>69,9%</b>                        |
| Consumi (Costi per Materie)   | 48.642,9         | 33.669,1         | 44,5%                               |
| Costi per servizi   | 495.015,9        | 294.202,0        | 68,3%                               |
| Costi per god. di beni di terzi   | 16.232,0         | 22.274,8         | (27,1%)                             |
| Variazione delle rimanenze  | 1.778,5          | 2.221,7          | (19,9%)                             |
| Oneri diversi di gestione   | 2.848,0          | 782,1            | 264,1%                              |
| <b>Costi esterni (b)</b>  | <b>564.517,3</b> | <b>353.149,7</b> | <b>59,9%</b>                        |
| <b>Valore aggiunto (a)-(b)</b>  | <b>347.866,1</b> | <b>183.941,1</b> | <b>89,1%</b>                        |
| Retribuzione e oneri relativi   | 220.767,7        | 182.722,8        | 20,8%                               |
| <b>Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)</b>                                   | <b>127.098,4</b> | <b>1.218,3</b>   | <b>10.332,5%</b>                    |
| Ammortamenti e svalutazioni   | 0,0              | 0,0              | 0,0%                                |
| Accantonamenti  | 0,0              | 0,0              | 0,0%                                |
| <b>Risultato operativo caratt. (EBIT)</b>                                       | <b>127.098,4</b> | <b>1.218,3</b>   | <b>10.332,5%</b>                    |
| Totale Proventi ed Oneri finanziari (c)   | (7.208,0)        | (6.161,1)        | (17,0%)                             |
| <b>Risultato Ordinario</b>  | <b>119.890,5</b> | <b>(4.942,8)</b> | <b>2.525,6%</b>                     |
| Rettifiche attività e passività finanziarie                                     | 0,0              | 0,0              | 0,0%                                |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>  | <b>119.890,5</b> | <b>(4.942,8)</b> | <b>2.525,6%</b>                     |
| Imposte sul reddito dell'esercizio  | 4.358,8          | 4.585,9          | (5,0%)                              |
| <b>Risultato netto</b>  | <b>115.531,7</b> | <b>(9.528,7)</b> | <b>1.312,5%</b>                     |

*Fonte: Ns. elaborazione sul Bilancio 2022 di Reno Sportiva ASD*

In proposito si rimarca, che nel complesso la gestione dei servizi affidati alla società Reno Sportiva ASD si distingue per il conseguimento dell'equilibrio economico, nell'esercizio 2022, grazie al forte incremento dei livelli di attività (+69,9%) che ha condizionato positivamente la dinamica degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT).

A ulteriore conferma della brillante performance, si evidenzia che il risultato di esercizio si distingue per una forte accelerazione.

Quanto sopra detto, si spiega in base all'andamento dei principali aggregati economici, illustrati nella Relazione sulla gestione al Bilancio 2022, riportati di seguito:

- **Consumi<sup>xxxvi</sup>** - L'importo della voce è in aumento rispetto allo scorso anno del 44,5%. La dinamica dell'aggregato in esame dipende in buona misura dai costi relativi all'acquisto di materiali di consumo e merci.
- **Costi per servizi<sup>xxxvii</sup>** - La voce ha registrato un significativo incremento pari al 68,3%. La dinamica dell'aggregato in esame dipende prevalentemente dai maggiori costi dovuti alle sfavorevoli dinamiche inflazionistiche.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", durante il periodo in esame si dovrebbe registrare una tendenziale incremento delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi<sup>xxxviii</sup>** - Hanno subito un significativo decremento del 27,1%, è probabile che sull'andamento di questa voce abbiano pesato le strategie di contenimento dei costi volte a non acquistare tali beni.
- **Le spese per il personale<sup>xxxiv</sup>** - Presentano un incremento coerente con la variazione positiva del livello dei volumi prodotti (Valore della produzione).
- **Ammortamenti<sup>xxxv</sup>** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei "motori" della crescita della produzione, nel corso degli esercizi 2022 e, 2021 l'Associazione non ha movimentato tali voci. Non vi sono importi relativi agli accantonamenti nell'esercizio e, ai fondi Ammortamenti, giacché probabilmente è stato deciso, come da possibilità previste nella Legge 126 del 13 ottobre 2020 e dalle successive interpretazioni (documento OIC 9) e integrazioni, di sospendere gli ammortamenti dei beni materiali e immateriali anche per l'esercizio 2022.
- **La redditività d'impresa<sup>xxxvi</sup>** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un significativo incremento nel periodo 2021 – 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali meno che proporzionale rispetto alla variazione dei livelli di attività (Valore della produzione) implica un incremento del risultato netto d'impresa.

*In conclusione, il prospetto di conto economico della Società Reno Sportiva ASD evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio nonché il rispetto del principio di economicità.*

---

## 7.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

---

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: *La produttività nominale del lavoro*; *L'indicatore di competitività di costo* delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT<sup>26</sup>.

- *La Produttività nominale del lavoro* è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”<sup>27</sup> e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- *L'indicatore di competitività di costo* è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”<sup>28</sup> (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”<sup>29</sup> per dipendente<sup>30</sup> (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni

---

<sup>26</sup><https://www.istat.it/it/competitivita>

<sup>27</sup> **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

<sup>28</sup> **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

<sup>29</sup> **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

<sup>30</sup> **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della società, in particolare dal conto economico, relativo all'esercizio 2022.

### ***La produttività nominale del lavoro***

***La produttività nominale del lavoro*** (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla Reno Sportiva ASD. nel 2022 è pari ad euro 34.786,6 e, si connota per una variazione positiva, nel corso del periodo 2021 - 2022, pari al 89,1%. Tale variazione dipende dalla circostanza che l'incremento del Valore aggiunto è stato più che proporzionale rispetto alla variazione del numero di dipendenti che nel periodo in esame non è variato.

| <b>INDICATORI</b>                       | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Media</b>    | <b>Var. %<br/>2022 - 2021</b> |
|---|------------------|------------------|-----------------|-------------------------------|
| Valore Aggiunto                         | 347.866,1        | 183.941,1        | 265.903,6       | 89,1%                         |
| Numero dipendenti                       | 10               | 10               | 10              | 0,0%                          |
| <b>Produttività nominale del lavoro</b> | <b>34.786,6</b>  | <b>18.394,1</b>  | <b>26.590,4</b> | <b>89,1%</b>                  |

### ***La competitività dei costi***

L'incremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, il contemporaneo incremento del costo del lavoro che ha registrato una variazione positiva pari al 20,8% a fronte, come già ricordato, della stabilità del numero di dipendenti.

| <b>INDICATORI</b>                           | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Media</b> | <b>Var. %<br/>2022 - 2021</b> |
|---|------------------|------------------|--------------|-------------------------------|
| Produttività nominale del lavoro            | 34.786,6         | 18.394,1         | 26.590,4     | 89,1%                         |
| Costo del lavoro unitario                   | 22.076,8         | 18.272,3         | 20.174,5     | 20,8%                         |
| <b>Indicatore di competitività di costo</b> | <b>157,6</b>     | <b>100,7</b>     | <b>131,8</b> | <b>56,5%</b>                  |

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

***L'indicatore di competitività*** di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore di 157,6 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano euro 157,6 di valore aggiunto) e una variazione, periodo 2021 - 2022, in aumento (56,5%), coerentemente all'aumento del Valore della produzione, pari al 69,9%. In dettaglio, l'aumento della produttività del lavoro infatti, (+89,1%) presenta una variazione più che proporzionale rispetto alla variazione del costo del lavoro unitario (in aumento del 20,8%).

### ***Conclusioni***

*In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione dei servizi affidati alla Reno Sportiva ASD è orientata al rispetto dei criteri di efficienza giacché l'impiego del fattore lavoro è in grado di generare un valore aggiunto superiore al rispettivo costo unitario.*

## 7.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “*Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete*” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2) a cui il Comune di **Casalecchio di Reno** e il soggetto gestore, dovrebbero comunque attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente

tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio in esame.

| Descrizione  | Tipologia indicatore         | Programmato             | Effettivo               |
|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>QUALITÀ CONTRATTUALE</b>  |                              |                         |                         |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo                  | n.d.                    | n.d.                    |
|  | (SI/NO)                      |                         |                         |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio   | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio   | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Tempo di attivazione del servizio  | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Tempo di risposta motivata a reclami   | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati   | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi   | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Cicli di pulizia programmata   | quantitativo                 | Giornaliera             | Giornaliera             |
| Carta dei servizi  | qualitativo                  | n.d.                    | n.d.                    |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni   | qualitativo                  | n.d.                    | n.d.                    |
| <b>QUALITÀ TECNICA</b>   |                              |                         |                         |
| Mappatura delle attività relative al servizio  | qualitativo                  | Si(a)                   | Si(a)                   |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi   | qualitativo                  | n.d.                    | n.d.                    |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici   | qualitativo                  | Si(b)                   | Si(b)                   |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio  | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Accessibilità utenti disabili  | qualitativo                  | n.d.                    | n.d.                    |
| Altri indicatori   | qualitativo e/o quantitativo | a discrezione dell'ente | a discrezione dell'ente |
| <b>QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO</b>   |                              |                         |                         |
| Agevolazioni tariffarie  | quantitativo                 | Si(c)                   | Si(c)                   |
| Accessi riservati  | quantitativo                 | n.d.                    | n.d.                    |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico   | qualitativo e/o quantitativo | Si(d)                   | Si(d)                   |

*Fonte: dati Reno Sportiva ASD a) È prevista la condivisione con l'Amministrazione comunale dell'utilizzo delle palestre e piscine comunali; b) Nell'offerta tecnica è previsto un piano dettagliato dei controlli e della manutenzione ordinaria; c) Under 18, over 65, disabili, bambini; d) Usi gratuiti a parte dell'amministrazione comunale pari a 10 e usi a tariffa agevolata pari a 20*

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

---

#### 7.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

---

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono espone nella seguente tabella.

| <b>Descrizione attività come da Contratto di Servizio</b>  | <b>Eseguita (X)</b> | <b>Parzialmente Eseguita (X)</b> | <b>Non Eseguita (X)</b> |
|--|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Gestione servizio sportivo, attività di programmazione complessiva dell'utilizzo degli impianti affidati in gestione (palestre e piscine), comprensiva della definizione dell'assegnazione degli spazi a soggetti fruitori | X                   |                                  |                         |
| Realizzazione lavori di manutenzione straordinaria/investimenti  |                     | X                                |                         |

*Fonte: dati Reno Sportiva ASD*

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, in fatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

Con riferimento alle prestazioni che risultano parzialmente eseguite il Comune è impegnato in un costante monitoraggio delle stesse al fine di assicurare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

## 7.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

| <b>ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b>  |                  |
|--|------------------|
| <b>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata</b>                                      | <b>SI/NO</b>     |
|  | <b>SI</b>        |
| Oneri per contratti di servizio (impegni)  | 246.635,2        |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)  | 181.267,6        |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)   | 0,0              |
| <b>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione</b> | <b>SI/NO</b>     |
|  | <b>NO</b>        |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)  | 0,0              |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)  | 0,0              |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)   | 0,0              |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)   | 0,0              |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)   | 0,0              |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)   | 0,0              |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0              |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)   | 0,0              |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)   | 0,0              |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)   | 0,0              |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0              |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)   | 0,0              |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)   | 0,0              |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)   | 0,0              |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)                                     | 0,0              |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)   | 0,0              |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)   | 0,0              |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (impegni)</i>   | <i>0,0</i>       |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)</i>   | <i>0,0</i>       |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)</i>  | <i>0,0</i>       |
| <b>Totale oneri (impegni)</b>  | <b>246.635,2</b> |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</b>  | <b>181.267,6</b> |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</b>   | <b>65.367,6</b>  |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

Si evidenzia che in base alle registrazioni contabili effettuate sono previsti oneri per contratti di servizio par ad euro 246.635,2 di cui euro 181.267,6 in c/competenza ed euro 65.367,6 in c/residui

mentre non sono stati imputati a carico del bilancio dell'Ente oneri diversi dal da quelli presenti nel contratto di servizio.

### ***Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario***

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non "riceve" dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di gestione.

| <b>ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b> |              |
|---|--------------|
| <b>L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione</b>  | <b>SI/NO</b> |
|   | <b>NO</b>    |
| Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)  | 0 €          |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)                            | 0 €          |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)                               | 0 €          |
| Entrate per cessione quote (accertamenti)   | 0 €          |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)                             | 0 €          |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)                                | 0 €          |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)</i>                      | <i>0 €</i>   |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)</i>          | <i>0 €</i>   |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)</i>             | <i>0 €</i>   |
| <b>Totale entrate (accertamenti)</b>  | <b>0 €</b>   |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/competenza)</b>                                  | <b>0 €</b>   |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/residui)</b>                                     | <b>0 €</b>   |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

### ***I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico***

#### ***Qualità ed efficienza del servizio***

Con riferimento agli indicatori di qualità formulati dal Ministero delle Imprese e, del made in Italy, qualora applicabili, l'analisi effettuata ha consentito di verificare che i valori programmati sono in linea con i valori a consuntivo.

#### ***L'efficacia del servizio***

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 7.6 sono da considerarsi assolti.

#### ***Economicità della gestione del servizio***

L'attuale gestione consente di perseguire l'obiettivo dell'economicità grazie al conseguimento di un dell'equilibrio economico come già evidenziato nel paragrafo 7.3; a riprova della capacità di generare ricavi in grado di coprire i costi. A ulteriore conferma di quanto detto, si consideri che il risultato di esercizio nel periodo 2021 – 2022 ha registrato un incremento pari ad euro 106.003,0.

---

## 7.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

---

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione del servizio in esame risulta in equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre in crescita, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (EBITDA; EBIT).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e, dall'indice di "Competitività di costo", si distinguono per una certa dinamicità a dimostrazione del fatto che la gestione della società mira al consolidamento dei livelli di efficienza. La stabilità dell'occupazione segnala la volontà del management di allocare in modo efficiente le risorse umane disponibili.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenziano che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Visto il relativo contratto di servizio e, gli obblighi, definiti dall'Amministrazione affidante, in capo alla Società, è possibile affermare che tali obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie, connesse all'affidamento del servizio, si rammenta che il Comune ha registrato i pertinenti oneri in seno al proprio sistema contabile, ad ogni modo i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esto delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica, non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del in house providing.

## 8. IMPIANTI SPORTIVI – PALESTRA ROSA LUXEMBURG

### 8.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: GIEMME SERVIZI SSD A R.L..

Di seguito, si illustrano le *principali informazioni di sintesi* relative al soggetto affidatario, Giemme Servizi SSD a r.l. e, al servizio gestito (Gestione Impianti Sportivi - Palestra Rosa Luxemburg) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

#### PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA ROSA LUXEMBURG

##### DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| Ragione Sociale/denominazione        | Giemme Servizi SSD a r.l.                          |  |
| Codice fiscale / Partita IVA         | 00665221206  |  |
| Sede legale                          | 40033 Casalecchio di Reno (BO) – Via Nino Bixio 12 |  |
| Capitale sociale                     | n.d.   |  |
| Società in house providing (SI / NO) | NO   |  |

##### QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE

|  |             |             |
|--|-------------|-------------|
| Il Comune non detiene una partecipazione in seno al capitale sociale della Società | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
|  | 0,00%       | 0,00%       |

##### OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE

Pratica sportiva e motoria in modo qualificato, in un clima sereno, stimolante, capace di sviluppare aggregazione e ricco di proposte culturali

##### PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE

| PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (Valori in migliaia) (a) | 2022             | 2021               |
|--|------------------|--------------------|
| Ricavi delle vendite   | 333.611,0        | 27.914,0           |
| Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)                     | 275.257,0        | (14.283,0)         |
| Risultato operativo = (EBIT) (c)                                 | 160.867,0        | (133.383,0)        |
| <b>Reddito netto</b>   | <b>127.681,0</b> | <b>(139.144,0)</b> |

##### OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Gestione in concessione del servizio Impianti Sportivi - Palestra Rosa Luxemburg

##### MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Affidamento in concessione

##### VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

|  |             |
|--|-------------|
| Importo dell’affidamento (IVA esclusa) | 2.093.000,0 |
| Data inizio dell’affidamento           | 16/04/2014  |
| Data fine dell’affidamento             | 30/06/2049  |

##### POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO

|  |             |             |
|--|-------------|-------------|
| Popolazione residente al 31.12 (d)     | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
|  | 35.784      | 36.052      |
| Costo / Ricavi pro-capite del servizio | 58,5        | n.d.        |

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo della Società Giemme Servizi SSD a r.l.; (b) Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte: dati ISTAT

---

## 8.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

---

### *L'oggetto del servizio*

In questa sezione si illustrano sinteticamente le attività previste dalla convenzione (agli atti) stipulata tra il Comune e la Società Giemme Servizi SSD a r.l.; l'affidamento in esame consta nella gestione del servizio di gestione degli impianti sportivi – Palestra Rosa Luxemburg.

Ciò posto, ad esito della convenzione in parola, la società, si impegna a svolgere le seguenti attività:

- progettare e realizzare gli interventi di riconversione funzionale, che comprendono il miglioramento sismico delle strutture e l'efficientamento energetico della Palestra;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della Palestra, per l'intero arco di durata della Concessione;
- effettuare la gestione delle attività sportive, come proposto nel Progetto di Gestione, garantendo la costante compatibilità nel tempo delle attività svolte nella Palestra con quelle richieste dall'utenza e altresì con quelle svolte all'interno della Cittadella dello Sport.

Nel corso degli ultimi due anni di Concessione, il Concedente provvederà, mediante un apposito collaudo eseguito conformemente a quanto indicato nel manuale di collaudo e di accettazione, ad accertare i lavori di manutenzione da effettuare al fine di consegnare la Palestra nelle condizioni di residua funzionalità previste dal manuale medesimo; i costi relativi alle predette attività rimarranno ad esclusivo carico del concessionario.

Durante l'intero periodo di durata della Concessione, il Concessionario dovrà eseguire, a proprie cura e spese, tutte le attività di gestione dettagliatamente descritte nel Progetto di gestione oggetto di aggiudicazione.

Il Concessionario dovrà inoltre

- assumersi ogni responsabilità in ordine all'assunzione ed al mantenimento al lavoro dei propri dipendenti, i cui contratti saranno scrupolosamente rispettosi delle leggi e dei contratti collettivi che li regolano, sia per il trattamento giuridico che per quello economico oltre che per quelli assistenziale, assicurativo e previdenziale;

- far osservare a tutti gli addetti alla gestione ed ai coadiutori la massima diligenza nell'utilizzazione e nella conservazione di impianti, attrezzature, macchinari e dotazioni;
- fornire al Concedente un rendiconto annuale sull'andamento della gestione al fine della verifica del rispetto di tutti gli obblighi assunti sulla base della Convenzione;
- manlevare e tenere indenne il Concedente da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta che possano essere avanzate nei confronti del Concedente medesimo, a qualsiasi titolo, in relazione ai rapporti di lavoro con i propri dipendenti, fornitori prestatori d'opera o servizi ovvero terzi in genere, nonché per eventuali infortuni sul lavoro.

Il Concessionario assicura al Concedente il rispetto di ogni normativa specificamente regolante le attività descritte in precedenza, s'impegna a richiedere tutte le autorizzazioni e i nulla osta necessari per la gestione del Servizio, oltre a quelle che avrà ottenuto in sede di approvazione del progetto relativo ai lavori accessori, e s'impegna altresì a comunicare preventivamente al Concedente ogni modificazione del cronoprogramma da esso Concessionario predisposto relativamente alle predette attività.

### 8.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 della Società Giemme Servizi SSD a r.l.

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato, della medesima società, per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, altresì, che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione complessiva e, non solo alla gestione del servizio in esame.

| <b>Conto Economico Riclassificato<br/>(Valori espressi in migliaia di euro)</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b>   | <b>Variazione %<br/>2021 - 2022</b> |
|---|------------------|--------------------|-------------------------------------|
| <b>Valore della produzione (a)</b>  | <b>333.611,0</b> | <b>27.914,0</b>    | <b>1.095,1%</b>                     |
| Consumi (Costi per Materie)   | 0,0              | 0,0                | <b>0,0%</b>                         |
| Costi per servizi   | 56.245,0         | 38.877,0           | <b>44,7%</b>                        |
| Costi per god. di beni di terzi   | 0,0              | 1.319,0            | <b>(100,0%)</b>                     |
| Variazione delle rimanenze  | 0,0              | 0,0                | <b>0,0%</b>                         |
| Oneri diversi di gestione   | 2.109,0          | 2.001,0            | <b>5,4%</b>                         |
| <b>Costi esterni (b)</b>  | <b>58.354,0</b>  | <b>42.197,0</b>    | <b>38,3%</b>                        |
| <b>Valore aggiunto (a)-(b)</b>  | <b>275.257,0</b> | <b>(14.283,0)</b>  | <b>2.027,2%</b>                     |
| Retribuzione e oneri relativi   | 0,0              | 0,0                | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)</b>                                   | <b>275.257,0</b> | <b>(14.283,0)</b>  | <b>2.027,2%</b>                     |
| Ammortamenti e svalutazioni   | 114.390,0        | 119.100,0          | <b>(4,0%)</b>                       |
| Accantonamenti  | 0,0              | 0,0                | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato operativo caratt. (EBIT)</b>                                       | <b>160.867,0</b> | <b>(133.383,0)</b> | <b>220,6%</b>                       |
| Totale Proventi ed Oneri finanziari (c)   | (27.580,0)       | (5.761,0)          | <b>(378,7%)</b>                     |
| <b>Risultato Ordinario</b>  | <b>133.287,0</b> | <b>(139.144,0)</b> | <b>195,8%</b>                       |
| Rettifiche attività e passività finanziarie                                     | 0,0              | 0,0                | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>  | <b>133.287,0</b> | <b>(139.144,0)</b> | <b>195,8%</b>                       |
| Imposte sul reddito dell'esercizio  | 5.606,0          | 0,0                | <b>100,0%</b>                       |
| <b>Risultato netto</b>  | <b>127.681,0</b> | <b>(139.144,0)</b> | <b>191,8%</b>                       |

*Fonte: Ns. elaborazione sul Bilancio 2022 di Giemme Servizi SSD a r.l.*

In proposito si rimarca, che nel complesso la gestione dei servizi affidati alla società Giemme Servizi SSD a r.l. si distingue per il conseguimento dell'equilibrio economico.

Ciò ad esito del forte incremento dei livelli di attività e alla buona dinamica degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA).

Quanto appena detto, dipende dell'andamento dei principali aggregati economici, riportati di seguito:

- **Consumi<sup>xxxvii</sup>** - La voce non ha subito variazioni rispetto al precedente esercizio ed è pari a euro 0.
- **Costi per servizi<sup>xxxviii</sup>** - Nel 2021 i costi per servizi hanno registrato un incremento pari al 44,7%; la dinamica dell'aggregato in esame dipende prevalentemente dai maggiori costi dovuti alle sfavorevoli dinamiche inflazionistiche.
- **I costi per il godimento di beni di terzi<sup>xxxix</sup>** - Hanno subito un significativo decremento, pari al 100%, è probabile che sull'andamento di questa voce abbiano pesato le strategie di contenimento dei costi volte a non acquistare tali beni.
- **Le spese per il personale<sup>xl</sup>** - La voce non ha subito variazioni rispetto al precedente esercizio ed è pari a euro zero giacché probabilmente la società si avvale di professionisti esterni.
- **Ammortamenti<sup>xli</sup>** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2022 si registra una riduzione degli ammortamenti pari al 4,0%, probabilmente in ragione della necessità di contenere i costi.
- **La redditività d'impresa<sup>xlii</sup>** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un significativo incremento nel periodo 2021 – 2022, pari al 191,8%.  
Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali meno che proporzionale rispetto alla variazione dei livelli di attività (Valore della produzione) implica un incremento del risultato netto d'impresa.

*In conclusione, il prospetto di conto economico della Società Giemme Servizi SSD a r.l. evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio nonché il rispetto del principio di economicità.*

---

## 8.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

---

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro***; ***L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT<sup>31</sup>.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”<sup>32</sup> e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”<sup>33</sup> (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”<sup>34</sup> per dipendente<sup>35</sup> (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

Ciò premesso e, visto che l'associazione non si avvale di personale dipendente non si procederà al calcolo degli indicatori di efficienza.

---

<sup>31</sup> <https://www.istat.it/it/competitivita>

<sup>32</sup> **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

<sup>33</sup> **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

<sup>34</sup> **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corrisposizioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corrisposizione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

<sup>35</sup> **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

## 8.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “*Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete*” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2) a cui il Comune di **Casalecchio di Reno** e il soggetto gestore, dovrebbero comunque attenersi per la regolamentazione del servizio in esame.

La seguente

tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio in esame.

| Descrizione  | Tipologia indicatore               | Programmato                | Effettivo               |
|--|------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>QUALITÀ CONTRATTUALE</b>  |                                    |                            |                         |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo                        |                            |                         |
|  | (SI/NO)                            | n.d.                       | n.d.                    |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio   | quantitativo                       | n.d.                       | n.d.                    |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio   | quantitativo                       | n.d.                       | n.d.                    |
| Tempo di attivazione del servizio  | quantitativo                       | n.d.                       | n.d.                    |
| Tempo di risposta motivata a reclami   | quantitativo                       | 30gg                       | 30gg                    |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati   | quantitativo                       | 30gg                       | 30gg                    |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi   | quantitativo                       | 10gg                       | 10gg                    |
| Cicli di pulizia programmata   | quantitativo                       | Giornaliera                | Giornaliera             |
| Carta dei servizi  | qualitativo                        | Si                         | Si                      |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni   | qualitativo                        | n.d.                       | n.d.                    |
| <b>QUALITÀ TECNICA</b>   |                                    |                            |                         |
| Mappatura delle attività relative al servizio  | qualitativo                        | Si(a)                      | Si(a)                   |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi   | qualitativo                        | n.d.                       | n.d.                    |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici   | qualitativo                        | Si(b)                      | Si(b)                   |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio  | qualitativo                        | Si                         | Si                      |
| Accessibilità utenti disabili  | qualitativo                        | n.d.                       | n.d.                    |
| Altri indicatori   | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | a discrezione<br>dell'ente | a discrezione dell'ente |
| <b>QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO</b>   |                                    |                            |                         |
| Agevolazioni tariffarie  | quantitativo                       | Si(c)                      | Si(c)                   |
| Accessi riservati  | quantitativo                       | n.d.                       | n.d.                    |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico   | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | Si(d)                      | Si(d)                   |

Fonte: dati Giemme Servizi SSD a r.l.; a) Progetto di gestione presentato dal Concessionario; b) Progetto di gestione presentato dal Concessionario; c) Atleti CONI, disabili, persone in difficoltà economica segnalate dai Servizi Sociali, studenti universitari, under 18, over 65; d) n. 2 utilizzi gratuiti all'anno per attività dedicate ai disabili

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

---

## 8.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

---

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono esposte nella seguente tabella.

| Descrizione attività come da Contratto di Servizio   | Eseguita<br>(X) | Parzialmente Eseguita<br>(X) | Non Eseguita<br>(X) |
|--|-----------------|------------------------------|---------------------|
| Gestione del servizio sportivo garantendo la costante compatibilità nel tempo delle attività svolte nella palestra con quelle svolte all'interno della Cittadella dello sport. | X               |                              |                     |
| Manutenzione straordinaria   | X               |                              |                     |

*Fonte: dati Giemme Servizi SSD a r.l.*

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, in fatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

## 8.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

| <b>ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b>  |                 |
|--|-----------------|
| <b>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata</b>                                      | <b>SI/NO</b>    |
|  | <b>SI</b>       |
| Oneri per contratti di servizio (impegni)  | 19.902,7        |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)  | 9.951,3         |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)   | 0,0             |
| <b>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione</b> | <b>SI/NO</b>    |
|  | <b>NO</b>       |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)  | 0,0             |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)  | 0,0             |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)   | 0,0             |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)   | 0,0             |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)   | 0,0             |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)   | 0,0             |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0             |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)   | 0,0             |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)   | 0,0             |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)   | 0,0             |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0             |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)   | 0,0             |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)   | 0,0             |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)   | 0,0             |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)                                     | 0,0             |
| Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)   | 0,0             |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)   | 0,0             |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)  | 0,0             |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (impegni)</i>   | <i>0,0</i>      |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)</i>   | <i>0,0</i>      |
| <i>Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)</i>  | <i>0,0</i>      |
| <b>Totale oneri (impegni)</b>  | <b>19.902,7</b> |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</b>  | <b>9.951,3</b>  |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</b>   | <b>0,0</b>      |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

Si evidenzia che in base alle registrazioni contabili effettuate sono previsti oneri per contratti di servizio par ad euro 19.902,7, di cui euro 9.951,3 in c/competenza ed euro zero in c/residui; mentre

non sono stati imputati a carico del bilancio dell'Ente oneri diversi da quelli presenti nel contratto di servizio.

### ***Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario***

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente "non riceve dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di gestione.

| <b>ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b> |              |
|---|--------------|
| <b>L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione</b>  | <b>SI/NO</b> |
|   | <b>NO</b>    |
| Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)  | 0 €          |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)                            | 0 €          |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)                               | 0 €          |
| Entrate per cessione quote (accertamenti)   | 0 €          |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)                             | 0 €          |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)                                | 0 €          |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)</i>                      | <i>0 €</i>   |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)</i>          | <i>0 €</i>   |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)</i>             | <i>0 €</i>   |
| <b>Totale entrate (accertamenti)</b>  | <b>0 €</b>   |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/competenza)</b>                                  | <b>0 €</b>   |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/residui)</b>                                     | <b>0 €</b>   |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

### ***I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico***

#### ***Qualità ed efficienza del servizio***

Con riferimento agli indicatori di qualità formulati dal Ministero delle Imprese e, del made in Italy, qualora applicabili, l'analisi effettuata ha consentito di verificare che i valori programmati sono in linea con i valori a consuntivo.

#### ***L'efficacia del servizio***

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 8.6 sono da considerarsi assolti.

#### ***Economicità della gestione del servizio***

L'attuale gestione consente di perseguire l'obiettivo dell'economicità grazie al conseguimento dell'equilibrio economico come già evidenziato nel paragrafo 8.3; a riprova della capacità di generare ricavi in grado di coprire i costi.

---

## 8.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

---

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione del servizio degli Impianti Sportivi – Palestra rosa Luxemburg risulta in equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato una forte accelerazione, nel periodo 2021 - 2022, grazie alla “buona dinamica” degli indicatori intermedi (EBITDA; EBIT).

➤ ***Indicatori di efficienza***

Si ricorda che a causa dell'assenza di dipendenti in forza alla Giemme Servizi SSD a r.l. non è stato possibile calcolare gli indicatori di efficienza.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenziano che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Visto il relativo contratto di servizio e, gli obblighi, definiti dall'Amministrazione affidante, in capo alla Società, è possibile affermare che tali obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie, connesse all'affidamento del servizio, si rammenta che il Comune ha registrato i pertinenti oneri in seno al proprio sistema. Ad ogni modo i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esto delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica, non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del in house providing.

## 9. TRASPORTO SCOLASTICO

### 9.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Cosepuri Soc. Coop. p.a.

Di seguito, si illustrano le *principali informazioni di sintesi* relative al soggetto affidatario, Cosepuri Soc. Coop. p.a. e, al servizio gestito (Trasporto Scolastico) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

| <b>PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO</b>   |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE</b>  |  |                    |
| Ragione Sociale/denominazione  | Cosepuri Soc. Coop. p.a.                     |                    |
| Codice fiscale / Partita IVA   | 00665221206                                  |                    |
| Sede legale  | 40138 Bologna (BO) – Via Augusto Pollastri 8 |                    |
| Capitale sociale   | <b>n.d.</b>                                  |                    |
| Società in house providing (SI / NO)   | NO   |                    |
| <b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE</b>  |  |                    |
| Il Comune non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale della Società  | <b>2022</b>                                  | <b>2021</b>        |
|  | 0,00%  | 0,00%              |
| <b>OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE</b>   |  |                    |
| Altri trasporti su strada di passeggeri: servizio di linea effettuato con autobus a livello extraurbano e su lunghe percorrenze, noleggi speciali, escursioni ed altri trasporti occasionali in autopullman, servizio di navetta all'interno delle aree aeroportuali |  |                    |
| Gestione di scuolabus e servizio pullman per il trasporto anche in aree urbane di dipendenti   |  |                    |
| Trasporto di passeggeri tramite veicoli a trazione animale anche in aree urbane  |  |                    |
| <b>PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE</b>   |  |                    |
| <b>PRINCIPALI AGGRAGATI DI CONTO ECONOMICO (Valori in migliaia) (a)</b>  | <b>2022</b>                                  | <b>2021</b>        |
| Ricavi delle vendite   | 36.728.777,0                                 | 30.507.506,0       |
| Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)   | (605.342,0)                                  | 14.919,0           |
| Risultato operativo = (EBIT) (c)   | (909.257,0)                                  | (274.140,0)        |
| <b>Reddito netto</b>   | <b>(869.589,0)</b>                           | <b>(210.135,0)</b> |
| <b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</b>  |  |                    |
| Gestione del Servizio di Trasporto Scolastico  |  |                    |
| <b>MODALITÀ DI AFFIDAMENTO</b>   |  |                    |
| Affidamento in concessione   |  |                    |
| <b>VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO</b>  |  |                    |
| Importo dell'affidamento (IVA esclusa)   | 189.729,1                                    |                    |
| Data inizio dell'affidamento   | 19/09/2022                                   |                    |
| Data fine dell'affidamento   | 30/06/2024                                   |                    |
| <b>POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO</b>  |  |                    |
| Popolazione residente al 31.12 (d)   | <b>2022</b>                                  | <b>2021</b>        |
|  | 35.784                                       | 36.052             |
| Costo / Ricavi pro-capite del servizio   | 5,3.   | n.d.               |

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo della Società Cosepuri Soc. Coop. p.a.; (b) Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte: dati ISTAT

---

## 9.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

---

### *L'oggetto del servizio*

In questa sezione si illustrano sinteticamente le attività previste dalla convenzione (agli atti) stipulata tra; il Comune e la Cosepuri Soc. Coop. p.a., l'affidamento in esame consta nella gestione del servizio di Trasporto Scolastico.

Ciò posto, ad esito della convenzione in parola, la società, si impegna a svolgere le seguenti attività:

Il servizio oggetto del presente contratto non può essere sospeso o abbandonato.

l'Appaltatore si impegna a

- prestare l'assistenza ragionevolmente richiesta dall'Ente in relazione ad attività e a provvedimenti di competenza di quest'ultimo;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- assumere tutti gli oneri e compiti gestionali necessari per il regolare e continuativo funzionamento del servizio di trasporto scolastico;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza nelle attività e nella gestione ordinaria del servizio;
- gestire i rapporti con l'utenza;
- rispettare le norme contenute nel CCNL e negli accordi provinciali di maggior favore.

Sono quindi a totale carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi allo svolgimento delle attività necessarie per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste nel presente contratto e nel capitolato d'oneri a suo carico.

### 9.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 della Società Cosepuri Soc. Coop. p.a.

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato, della medesima società, per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, altresì, che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione complessiva e, non solo alla gestione del servizio in esame.

| <b>Conto Economico Riclassificato<br/>(Valori espressi in migliaia di euro)</b> | <b>Anno 2022</b>         | <b>Anno 2021</b>         | <b>Variazione % 2021 -<br/>2022</b> |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>Valore della produzione (a)</b>  | <b>36.728.777,<br/>0</b> | <b>30.507.506,<br/>0</b> | <b>20,4%</b>                        |
| Consumi (Costi per Materie)   | 292.367,0                | 276.009,0                | <b>5,9%</b>                         |
| Costi per servizi   | 33.971.313,<br>0         | 27.645.378,<br>0         | <b>22,9%</b>                        |
| Costi per god. di beni di terzi   | 68.839,0                 | 47.895,0                 | <b>43,7%</b>                        |
| Variazione delle rimanenze  | 2.860,0                  | 3.281,0                  | <b>(12,8%)</b>                      |
| Oneri diversi di gestione   | 152.736,0                | 163.318,0                | <b>(6,5%)</b>                       |
| <b>Costi esterni (b)</b>  | <b>34.488.115,<br/>0</b> | <b>28.135.881,<br/>0</b> | <b>22,6%</b>                        |
| <b>Valore aggiunto (a)-(b)</b>  | <b>2.240.662,0</b>       | <b>2.371.625,0</b>       | <b>(5,5%)</b>                       |
| Retribuzione e oneri relativi   | 2.846.004,0              | 2.356.706,0              | <b>20,8%</b>                        |
| <b>Margine operativo lordo (MOL o<br/>EBITDA)</b>                               | <b>(605.342,0)</b>       | <b>14.919,0</b>          | <b>(4.157,5%)</b>                   |
| Ammortamenti e svalutazioni   | 303.915,0                | 289.059,0                | <b>5,1%</b>                         |
| Accantonamenti  | 0,0                      | 0,0                      | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato operativo caratt. (EBIT)</b>                                       | <b>(909.257,0)</b>       | <b>(274.140,0)</b>       | <b>(231,7%)</b>                     |
| Totale Proventi ed Oneri finanziari (c)   | 38.204,0                 | 67.662,0                 | <b>(43,5%)</b>                      |
| <b>Risultato Ordinario</b>  | <b>(871.053,0)</b>       | <b>(206.478,0)</b>       | <b>(321,9%)</b>                     |
| Rettifiche attività e passività<br>finanziarie                                  | 0,0                      | 0,0                      | <b>0,0%</b>                         |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>  | <b>(871.053,0)</b>       | <b>(206.478,0)</b>       | <b>(321,9%)</b>                     |
| Imposte sul reddito dell'esercizio  | (1.464,0)                | 3.657,0                  | <b>(140,0%)</b>                     |
| <b>Risultato netto</b>  | <b>(869.589,0)</b>       | <b>(210.135,0)</b>       | <b>- 313,8%</b>                     |

*Fonte: ns. elaborazione sul Bilancio 2022 di Cosepuri Soc. Coop. p.a.*

In via preliminare si evidenzia che l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore negativo, ad esito del significativo incremento dei costi esterni.

La suddetta condizione dipende dall'andamento dei principali aggregati economici, illustrati nella Relazione sulla gestione al Bilancio 2022, riportati di seguito:

- **Consumi<sup>xliii</sup>** - I consumi, in termini percentuali, hanno registrato un incremento pari al 5,9%. La dinamica dell'aggregato in esame dipende in buona misura dai costi relativi all'acquisto di materiali di consumo e, di merci per la rivendita, i quali hanno subito l'effetto negativo delle crescenti tensioni inflazionistiche.
- **Costi per servizi<sup>xliv</sup>** - Nel 2022 i costi per servizi hanno registrato un incremento pari al 22,9%; la dinamica dell'aggregato in esame dipende prevalentemente dai maggiori costi dovuti alle sfavorevoli dinamiche inflazionistiche.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", durante il periodo in esame si dovrebbe registrare una tendenziale stabilità delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi<sup>xlv</sup>** - Hanno subito un incremento pari al 43,7%; è probabile che sull'andamento di tale voce abbia pesato l'adeguamento dei relativi canoni, nonché l'acquisizione di ulteriori beni di questa tipologia rispetto al precedente esercizio.
- **Le spese per il personale<sup>xlvi</sup>** - Presentano un incremento coerente con la variazione positiva del livello dei volumi prodotti (Valore della produzione).
- **Ammortamenti<sup>xlvii</sup>** - Il valore degli ammortamenti ammonta ad euro 303.915,0 e aumenta del 5,1% rispetto all'anno precedente. Tale variazione è dovuta principalmente alle spese per l'acquisizione di nuovi fattori produttivi pluriennali. Al riguardo, è bene ricordare che una buona propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione.
- **La redditività d'impresa<sup>xlviii</sup>** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un significativo decremento nel periodo 2021 - 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi anche finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali più che proporzionale rispetto alla variazione dei livelli di attività (Valore della produzione) implica una riduzione del risultato netto d'impresa. Ai fini dell'equilibrio economico, tuttavia, il risultato di esercizio segna un valore sempre positivo nel corso del periodo in esame.

*In conclusione, il prospetto di conto economico della Cosepuri Soc. Coop. p.a., evidenzia una certa difficoltà di quest'ultima a conseguire l'equilibrio economico ad esito degli effetti negativi della congiuntura economica sfavorevole e dell'aumento generale dei costi.*

*Si ritiene, tuttavia, che ciò non influisca sul rispetto dei principi sottostanti alla gestione del servizio in esame in primis sul rispetto del principio della continuità del servizio.*

---

## 9.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

---

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro***; ***L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT<sup>36</sup>.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”<sup>37</sup> e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”<sup>38</sup> (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”<sup>39</sup> per dipendente<sup>40</sup> (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della società, in particolare dal conto economico, relativi all'esercizio 2022.

---

<sup>36</sup><https://www.istat.it/it/competitivita>

<sup>37</sup> **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

<sup>38</sup> **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

<sup>39</sup> **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

<sup>40</sup> **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.



### ***La produttività nominale del lavoro***

***La produttività nominale del lavoro*** (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla Cosepuri Soc. Coop. p.a. nel 2022 è pari ad euro 32.473,4 e, si connota per una variazione negativa, nel corso del periodo 2021 - 2022, pari al 6,9. Tale variazione dipende dalla circostanza che il decremento del Valore aggiunto è stato meno che proporzionale rispetto alla variazione (positiva) del numero di dipendenti che nel periodo in esame è aumentato di una unità.

| <b>INDICATORI</b>                       | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Media</b>    | <b>Var. %<br/>2022 - 2021</b> |
|---|------------------|------------------|-----------------|-------------------------------|
| Valore Aggiunto                         | 2.240.662,0      | 2.371.625,0      | 2.306.143,5     | (5,5%)                        |
| Numero dipendenti                       | 69               | 68               | 69              | 1,5%                          |
| <b>Produttività nominale del lavoro</b> | <b>32.473,4</b>  | <b>34.876,8</b>  | <b>33.666,3</b> | <b>(6,9%)</b>                 |

### ***La competitività dei costi***

Alla flessione della produttività del lavoro si è accompagnato l'incremento del costo del lavoro unitario che ha registrato una variazione positiva pari al 19% a fronte, come già ricordato, della variazione positiva del numero di dipendenti di una sola unità.

| <b>INDICATORI</b>                           | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Media</b> | <b>Var. %<br/>2022 - 2021</b> |
|---|------------------|------------------|--------------|-------------------------------|
| Produttività nominale del lavoro            | 32.473,4         | 34.876,8         | 33.675,1     | (6,9%)                        |
| Costo del lavoro unitario                   | 41.246,4         | 34.657,4         | 37.951,9     | 19,0%                         |
| <b>Indicatore di competitività di costo</b> | <b>78,7</b>      | <b>100,6</b>     | <b>88,7</b>  | <b>(21,8%)</b>                |

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

***L'indicatore di competitività*** di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore di euro 78,7 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 78,7 euro di valore aggiunto) e una variazione, periodo 2021 - 2022, in flessione (21,8%).

### ***Conclusioni***

*In base ai valori sopra illustrati, si ribadisce che la gestione del servizio in esame presenta una certa difficoltà a conseguire l'equilibrio economico ad esito degli effetti negativi della congiuntura economica sfavorevole e dell'aumento generale dei costi.*

*Si ritiene, tuttavia, che ciò non influisca sul rispetto dei principi sottostanti alla gestione del servizio in esame in primis sul rispetto del principio della continuità del servizio.*

## 9.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2) a cui il Comune di Casalecchio di Reno e il soggetto gestore, dovrebbero comunque attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente

tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione servizio in esame.

| Descrizione  | Tipologia indicatore         | Programmato             | Effettivo               |
|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>QUALITÀ CONTRATTUALE</b>  |                              |                         |                         |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo<br>(SI/NO)       | Si                      | Si                      |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio   | quantitativo                 | n.d.(a)                 | n.d.(a)                 |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio   | quantitativo                 | 10gg                    | 10gg                    |
| Tempo di attivazione del servizio  | quantitativo                 | 10gg                    | 10gg                    |
| Tempo di risposta motivata a reclami   | quantitativo                 | 10gg                    | 10gg                    |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati   | quantitativo                 | 10gg                    | 10gg                    |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi   | quantitativo                 | 1gg                     | 1gg                     |
| Cicli di pulizia programmata   | quantitativo                 | quotidiani              | quotidiani              |
| Carta dei servizi  | qualitativo                  | No                      | No                      |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni   | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| <b>QUALITÀ TECNICA</b>   |                              |                         |                         |
| Mappatura delle attività relative al servizio  | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi   | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici   | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio  | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Accessibilità utenti disabili  | qualitativo                  | Si                      | Si                      |
| Altri indicatori   | qualitativo e/o quantitativo | a discrezione dell'ente | a discrezione dell'ente |
| <b>QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO</b>   |                              |                         |                         |
| Agevolazioni tariffarie  | quantitativo                 | Si                      | Si                      |
| Accessi riservati  | quantitativo                 | Si                      | Si                      |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico   | qualitativo e/o quantitativo | n.d.                    | n.d.                    |

*Fonte: dati Cosepuri Soc. Coop. p.a.; a) bando aperto in agosto, servizio attivato dal 15 settembre*

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

---

#### 9.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

---

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono esposte nella seguente tabella.

| <b>Descrizione attività come da<br/>Contratto di Servizio</b>   | <b>Eseguita<br/>(X)</b> | <b>Parzialmente Eseguita<br/>(X)</b> | <b>Non Eseguita<br/>(X)</b> |
|---|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Trasporto scolastico ordinario degli alunni delle scuole dell'obbligo esclusivamente all'interno del territorio comunale</i>   | X                       |                                      |                             |
| <i>Gestione del trasporto per gite e uscite" didattiche in ambito urbano ed extraurbano in orario scolastico (Uscite didattiche, educative e culturali dalle scuole del territorio per musei, biblioteche, teatri, laboratori didattici, fattorie, parchi ed altro)</i> | X                       |                                      |                             |

*Fonte: dati Cosepuri Soc. Coop. p.a.*

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, in fatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

## 9.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

| <b>ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b>  |                  |
|--|------------------|
| <b>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata</b>                                      | <b>SI/NO</b>     |
|  | <b>SI</b>        |
| Oneri per contratti di servizio (impegni)  | 117.608,6        |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)  | 107.628,6        |
| Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)   | 13.308,4         |
| <b>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione</b> | <b>SI/NO</b>     |
|  | <b>NO</b>        |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)  | 0,0              |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)  | 0,0              |
| Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)   | 0,0              |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)   | 0,0              |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)   | 0,0              |
| Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)   | 0,0              |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0              |
| Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)   | 0,0              |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)   | 0,0              |
| Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)   | 0,0              |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)   | 0,0              |
| Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)   | 0,0              |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)   | 0,0              |
| Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)   | 0,0              |
| Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)                                     | 0,0              |
| Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)   | 0,0              |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)   | 0,0              |
| Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)  | 0,0              |
| Altre spese verso organismi partecipati (impegni)  | 0,0              |
| Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)  | 0,0              |
| Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)   | 0,0              |
| <b>Totale oneri (impegni)</b>  | <b>117.608,6</b> |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</b>  | <b>107.628,6</b> |
| <b>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</b>   | <b>13.308,4</b>  |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

Si evidenzia che in base alle registrazioni contabili effettuate sono previsti oneri per contratti di servizio par ad euro 117.608,6, le riscossioni in c/competenza sono pari ad euro 107.628,4, le riscossioni in c/residui sono pari ad euro 13.308,4; inoltre, non sono stati imputati a carico del bilancio dell'Ente oneri diversi dal contratto di servizio.

### ***Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario***

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non "riceve dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di gestione.

| <b>ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b> |                 |
|---|-----------------|
| <b>L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione</b>  | <b>SI/NO</b>    |
|   | <b>SI</b>       |
| Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)  | 21.662,5        |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)                            | 20.076,6        |
| Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)                               | 437,7           |
| Entrate per cessione quote (accertamenti)   | 0,0             |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)                             | 0,0             |
| Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)                                | 0,0             |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)</i>                      | <i>0,0</i>      |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)</i>          | <i>0,0</i>      |
| <i>Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)</i>             | <i>0,0</i>      |
| <b>Totale entrate (accertamenti)</b>  | <b>21.662,5</b> |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/competenza)</b>                                  | <b>20.076,6</b> |
| <b>Totale entrate (riscossioni c/residui)</b>                                     | <b>437,7</b>    |

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

In dettaglio, nel 2022 per effetto dei rapporti contrattuali esistenti con Cosepuri Soc. Coop. p.a., in ordine alla gestione del servizio in esame, il Comune ha accertato un importo pari ad euro 21.662,5 di cui 20.076,6 sono stati riscossi in conto competenza, quindi, le riscossioni in conto residui sono pari ad euro 437,7.

### ***I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico***

#### ***Qualità ed efficienza del servizio***

Con riferimento agli indicatori di qualità formulati dal Ministero delle Imprese e, del made in Italy, qualora applicabili, l'analisi effettuata ha consentito di verificare che i valori programmati sono in linea con i valori a consuntivo.

#### ***L'efficacia del servizio***

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 9.6 sono da considerarsi assolti.

#### ***Economicità della gestione del servizio***

L'attuale gestione, sembra evidenziare qualche difficoltà nel conseguimento dell'equilibrio economico, tuttavia, si ritiene che ciò non infici il rispetto dei principi sottostanti alla gestione del servizio pubblico in esame e, in primis la continuità dello stesso.

---

## 9.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

---

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

Si ricorda che l'attuale gestione sembra evidenziare qualche difficoltà nel conseguimento dell'equilibrio economico, che ha portato alla flessione degli indicatori intermedi (EBITDA; EBIT), tuttavia, si ritiene che ciò non infici il rispetto dei principi sottostanti alla gestione del servizio pubblico in esame e, in primis la continuità dello stesso.

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e, dall'indice di "Competitività di costo", hanno registrato una certa flessione a causa dell'aumento del costo del lavoro nonché del contenuto aumento dei livelli di attività, a sua volta determinato dalle tensioni geopolitiche ancora in atto. Nel prossimo futuro, sperando che le attuali tensioni geopolitiche possano ricomporsi, è lecito attendersi un miglioramento di tali indicatori.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenziano che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Visto il relativo contratto di servizio e, gli obblighi, definiti dall'Amministrazione affidante, in capo alla Società, è possibile affermare che tali obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie, connesse all'affidamento del servizio, si rammenta che il Comune ha registrato i pertinenti oneri in seno al proprio sistema. Ad ogni modo i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica, non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del in house providing.

## CONCLUSIONI

In coerenza con l'obiettivo sottostante all'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 (l'analisi sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica), in ordine al corretto adempimento delle relative prescrizioni, innanzitutto si è definito il perimetro di ricognizione individuando i servizi pubblici locali a rilevanza economica esternalizzati e, i rispettivi soggetti gestori.

In merito a questi ultimi, si è offerta una breve descrizione anche per evidenziare l'eventuale qualità di società in house providing, nonché le modalità di affidamento scelte dall'Ente locale ai fini della gestione del corrispondente servizio.

Una volta definito il perimetro di ricognizione, si è provveduto ad analizzare ciascun servizio, incluso all'interno di quest'ultimo, in base alle *dimensioni* della gestione individuate dal comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, in fine, si è dato ragione delle principali evidenze emerse ad esito dell'analisi. La successiva tabella riassume le fasi esecutive che hanno connotato l'adempimento in parola.

| <b>FASI ESECUTIVE<br/>ADEMPIMENTI EX ART. 30<br/>DEL D.GS. 201/2022</b>                     | <b>1. Rilevazione<br/>assetto S.p.L.</b> | <b>2. Soggetto<br/>Gestore</b> | <b>3. Descrizione<br/>del Servizio</b> | <b>4. Ricognizione<br/>Art. 30 T.U.</b> | <b>5. Esiti della<br/>ricognizione</b> |
|---|--|--------------------------------|--|---|--|
| 1. Rilevazione assetto Servizi pubblici locali (S.p.L.) a rilevanza economica.              | XXX                                      | XXX                            | XXX                                    | XXX                                     | X                                      |
| 2. Sintetica descrizione del soggetto gestore e, modalità di affidamento.                   | XXX                                      | XXX                            | X                                      | X                                       | X                                      |
| 3. Descrizione delle caratteristiche del servizio.  | XXX                                      | XXX                            | XXX                                    | XXX                                     | XXX                                    |
| 4. Ricognizione dei Servizi pubblici locali a r.e. ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 201/2022. | XXX                                      | XXX                            | XXX                                    | XXX                                     | XXX                                    |
| 5. Sintesi degli esiti della ricognizione.  | X  | X                              | X                                      | XXX                                     | XXX                                    |

a) *Legenda: X = relazione non intensa (attività, comunque, da svolgere in base alle pregresse disposizioni normative) XX = l'intensità della relazione è media, XXX = relazione diretta (Condizione necessaria per lo svolgimento delle altre fasi)*

Occorre precisare che, nel corso dell'analisi le modalità di svolgimento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale a soggetti esterni sono state valutate tenendo conto, del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio di riferimento.

Ciò premesso, i risultati della prima ricognizione relativa all'anno 2023 riferita al 31.12.2022 sono sintetizzati nella successiva tabella, dalla quale emerge un buono *“stato di salute”* della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale.

**COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO - RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 30  
DEL DLGS 201 / 2022**

| Denominazione Servizio  | Rispetto equilibri economici (SI / NO) | Rispetto livelli di efficienza (SI / NO) | Rispetto livelli di qualità del servizio (SI / NO) | Rispetto obblighi contrattuali (SI / NO) | Oneri in capo all'Ente (SI / NO) | Entrate in capo all'Ente (SI / NO) | Ricorso al in house providing (SI / NO) | VALUTAZIONE COMPLESSIVA |
|---|--|--|--|--|----------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|
| <b>SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE</b> |  |  |  |  |                                  |                                    |   |                         |
| <b>Servizi Cimiteriali</b>                                      | SI                                     | SI                                       | SI   | SI                                       | NO                               | SI                                 | SI                                      | <b>Positiva</b>         |
| <b>Illuminazione Votiva</b>                                     | SI                                     | SI                                       | SI   | SI                                       | NO                               | SI                                 | SI                                      | <b>Positiva</b>         |
| <b>Parcheggi</b>  | SI                                     | SI                                       | SI   | SI                                       | SI                               | SI                                 | SI                                      | <b>Positiva</b>         |
| <b>Impianti sportivi - campi da calcio</b>                      | SI                                     | NO(b)                                    | SI   | SI                                       | SI                               | SI                                 | NO                                      | <b>Positiva</b>         |
| <b>Impianti sportivi - campi da tennis</b>                      | SI                                     | NO(b)                                    | SI   | SI                                       | NO                               | NO                                 | NO                                      | <b>Positiva</b>         |
| <b>Impianti sportivi - piscine palazzetto e palestre</b>        | SI                                     | SI                                       | SI   | SI                                       | SI                               | NO                                 | NO                                      | <b>Positiva</b>         |
| <b>Impianti sportivi - palestra Rosa Luxemburg</b>              | SI                                     | NO(b)                                    | SI   | SI                                       | SI                               | NO                                 | NO                                      | <b>Positiva</b>         |
| <b>Trasporto scolastico</b>                                     | NO(a)                                  | SI                                       | SI   | SI                                       | SI                               | SI                                 | NO                                      | <b>Positiva</b>         |

*Fonte ns. elaborazione;*

Note:

a) È possibile affermare che la gestione del servizio in esame, ha subito gli effetti negativi della congiuntura economica sfavorevole, ma come già ricordato in precedenza, ciò non ha influito sul rispetto del principio della continuità del servizio;

b) I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e, dall'indice di "Competitività di costo", principali indicatori di efficienza, non sono stati calcolati per l'assenza di personale dipendente assunto. In base alle analisi svolte, tuttavia, si ritiene che l'intenso incremento dei livelli di attività sia ottenuto anche perseguendo l'ottima allocazione dei fattori produttivi;

## APPENDICE

i **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

ii **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

iii **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

iv **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

v **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

vi **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

vii **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

viii **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

ix **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

x **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

xi **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

xii **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

xiii **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

xiv **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

xv **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

xvi **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

xvii **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

xviii **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

xix **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

xx **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

xxi **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

xxii **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

xxiii **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

xxiv **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

xxv **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

xxvi **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

xxvii **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

xxviii **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

xxix **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

xxx **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

xxxi **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

xxxii **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti,

lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

xxxiii **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

xxxiv **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

xxxv **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

xxxvi **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

xxxvii **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

xxxviii **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

xxxix **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

xl **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

xli **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

xlii **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

xliii **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

xliv **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

xlv **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

xlvi **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

xlvii **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

xlvi **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.