

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

(Città Metropolitana di Bologna)

SCRITTURA PRIVATA

Imposta di bollo assolta con il
pagamento elettronico di
marca da bollo
n.01194300176145 pagata il
16/11/2020 ore 09:03:00

DISCIPLINARE PER L'INCARICO DI COMPONENTE EFFETTIVO ESPERTO IN ELETTROTECNICA DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO DI CUI ALL'ART. 141 BIS DEL R.D. 635/1940.

Al fine di determinare la data certa dell'atto, l'originale informatico viene sottoscritto digitalmente dai contraenti apponendo la marcatura temporale; la data dell'ultima sottoscrizione digitale in ordine cronologico - come attestata dalla marcatura temporale - costituirà la data dell'atto, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

FRA

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO con sede in Via dei Mille n. 9 – 40033, Casalecchio di Reno (Bo) - C.F. 01135570370 P. I.V.A. 00534551205 - PEC: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it, rappresentato dal Dott. Pierre Passarella, nella qualità di Dirigente dell'Area Servizio al Territorio (Provvedimento di nomina di cui al P.G. n. 9001 del 25/03/2022); domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Casalecchio di Reno

E

DAVIDE SOLA nato [REDACTED] il [REDACTED], C.F. [REDACTED] P.IVA 02490230360, con sede legale in [REDACTED] a PEC: davide.sola@pec.eppi.it, di seguito nel presente atto denominato "Incaricato",

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 8 del 16/01/2020 si procedeva ad avviare la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico professionale ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 di componente esperto in elettrotecnica della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo di cui all'art. 141 bis del r.d. 635/1940 mediante pubblicazione di un avviso pubblico;
- con determinazione dirigenziale n. 331 del 26.09.2022 con la quale si procedeva con la selezione avviata con determinazione n. 8 del 16/01/2020 mediante la presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute, la nomina della Commissione esaminatrice, l'espletamento della valutazione dei curriculum e dei colloqui nonché l'impegno di spesa aggiornato a carico del bilancio comunale;
- con determinazione n. 340 del 04/10/2022 è stata approvata la graduatoria relativa alla procedura di selezione per l'incarico suddetto.
- il Sindaco, attenendosi alla graduatoria individuata con la suddetta determinazione, ha proceduto con prot. n. 32874 del 05/10/2022 alla nomina del componente effettivo esperto in elettrotecnica della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo di cui all'art. 141 bis del r.d. 635/1940
- viste le risultanze delle verifiche di legge relative ai requisiti di ordine morale e professionale del predetto incaricato;
- con il presente atto le parti, come sopra indicate, intendono disciplinare l'incarico di che trattasi secondo le seguenti modalità e condizioni

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA LE SUDETTE PARTI SI CONVIENE

ART. 1- VALORE DELLE PREMESSE.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e costituiscono anch'esse patto.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO.

Il Comune di Casalecchio di Reno conferisce al professionista, che accetta, l'incarico avente ad oggetto la prestazione di componente effettivo esperto in elettrotecnica della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo di cui all'art. 141 bis del r.d. 635/1940 come da nomina sindacale prot. n. 32874/2022.

ART. 3 CONFIGURAZIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO.

Le attività di cui al precedente articolo vengono affidate mediante conferimento di un incarico libero professionale configurato come "contratto di prestazione d'opera" ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile. (o l'art. applicabile al caso di specie)

L'incarico di cui trattasi non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego ed in quanto tale non si configura vincolo di subordinazione fra il "prestatore d'opera" ed il Comune di Casalecchio di Reno.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di nomina della Commissione di vigilanza da parte del Sindaco e cesserà al 31.12.2024, salvo eventuali proroghe temporanee nelle more della nomina della nuova Commissione, con esclusione di ogni forma tacita di rinnovo e fatte comunque salve le ipotesi di gravi inadempienze previste dalla legge e/o di recesso anticipato e motivato dell'incarico.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO.

I compiti che l'incaricato dovrà svolgere sono di seguito indicati:

- a) Partecipazione a tutte le sedute della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, su convocazione del Sindaco o suo delegato
- b) Espressione del parere di propria competenza nell'ambito della suddetta Commissione;
- c) Disponibilità a partecipare alla Commissione di Vigilanza con un minimo preavviso di 1 giorno, anche in giornate festive;

In particolare, ai sensi dell'articolo 141 l'esperto, per la parte di competenza, avrà i seguenti compiti:

- a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modifiche a quelli esistenti;
- b) verificare le condizioni di sicurezza degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie alla prevenzione degli infortuni;
- c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica
- d) accertare, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998 n. 3, gli aspetti tecnici di sicurezza;
- e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

La convocazione della commissione verrà effettuata dal Comune a mezzo pec con il più ampio anticipo possibile e comunque con almeno 1 giorno di anticipo rispetto alla data del sopralluogo.

La comunicazione della eventuale impossibilità (motivata) a partecipare alla Commissione da parte dell'incaricato dovrà pervenire al Comune sempre a mezzo pec entro 24 ore dalla convocazione e comunque in tempo utile a consentire la convocazione del sostituto.

Potrebbe costituire motivo di decadenza la soppressione della Commissione a seguito di norme di rango superiore.

All'Incaricato non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento dell'incarico ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti richiesti dall'Incaricato ed utili al corretto svolgimento dell'incarico.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo incarico, il Professionista agirà in accordo e con la supervisione del Responsabile del Procedimento.

Il Professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il committente, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente e si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

ART. 6 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutti i documenti prodotti dal Professionista e/o per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà del Comune il quale potrà disporre pienamente e liberamente.

Il Professionista prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune appartengono a quest'ultimo e lo stesso si impegna a restituire direttamente al Responsabile, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dirigenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

Il Professionista si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti inerenti all'attività e/o al progetto al quale presterà la propria opera, né i criteri di produzione e organizzazione dei quali

potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, approverà i relativi testi.

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo della prestazione è concordato in € 100,00, comprensivo di oneri previdenziali e IVA di legge. L'importo pattuito si intende per ogni seduta della Commissione, anche se nel corso della stessa verranno effettuati più sopralluoghi ed è comprensivo di ogni onere e delle spese di trasferimento e trasporto.

Il pagamento del compenso avverrà sulla base di presentazione della nota professionale e/o fattura relativa all'attività svolta, condizionatamente all'attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile del procedimento sulla base delle risultanze dei verbali della Commissione.

L'importo convenuto nel presente disciplinare non potrà essere variato in aumento per tutta la durata dell'incarico, salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente relazionate e documentate a cura dell'incaricato.

ART. 8 - RINUNCIA – SOSPENSIONE – RISOLUZIONE.

L'Incaricato ha facoltà di rinunciare all'incarico per giusta causa, con diritto al compenso come convenuto nei limiti dell'attività espletata. La rinuncia opera dopo l'accettazione da parte del Comune.

Il Professionista può sospendere o ritardare la prestazione solo previo accordo scritto con il Responsabile.

La sospensione o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale del Professionista costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sul Professionista e saranno detratti dall'eventuale corrispettivo.

Il contratto sarà altresì risolto qualora si accerti successivamente la sussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità nonché di cause comunque ostative al conferimento dell'incarico al professionista individuato.

ART. 9 – PRESTAZIONI MANCATE

Nel caso in cui il servizio sia svolto in maniera non conforme a quanto qui previsto, l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata A/R ovvero a mezzo fax ovvero a mezzo posta certificata, invitando il Professionista ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee, affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti nel presente incarico.

Il Professionista ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Ove, in esito al procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a cause di forza maggiore, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto.

ART.10 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

1. L'incaricato dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)..

2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalecchio di Reno; relativamente agli adempimenti inerenti al Contratto "Designato" per il suddetto trattamento è il Dott. Pierre Passarella nella sua qualità di Dirigente dell'Area Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno.

ART. 11 - CONFLITTO DI INTERESSI.

L'incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte in premessa indicata e con i rappresentanti della controparte medesima che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

L'incaricato dichiara altresì di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.; a tal fine l'Incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

ART. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore e i suoi collaboratori sono tenuti, pena la risoluzione del rapporto oggetto del presente contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casalecchio di Reno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 31/05/2022, e pubblicato sul sito internet istituzionale: www.comune.casalecchio.bo.it, nella sezione "Amministrazione trasparente".

ART 13 – SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTLEBLOWING) E CLAUSOLA DI INCOMPATIBILITÀ SUCCESSIVA (C.D. PANTOUFLAGE) PER APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI.

Il Comune di Casalecchio di Reno, nell'ambito delle attività ed iniziative svolte per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa, in attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) Coordinato – Anni 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 31/05/2022, ha individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 30 Novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato), con la sottoscrizione del presente contratto, l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro di tali segnalazioni nonché dell'esistenza della piattaforma on-line per la gestione del "Whistleblowing" del Comune di Casalecchio di Reno, accessibile al seguente indirizzo: <https://casalecchio.segnalazioni.net>

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. "Testo Unico del Pubblico Impiego"), introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "cd. divieto di pantouflage o revolving doors"), l'Appaltatore dichiara inoltre che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti che hanno esercitato nell'ultimo triennio di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Casalecchio di Reno nei confronti dell'impresa stessa.

L'Incaricato dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 14 - CONTROVERSIE.

Per ogni controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente accordo, le Parti convengono sin d'ora che la competenza appartenga al Foro di Bologna.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale ed alle relative tariffe professionali.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86.

Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico dell'Incaricato.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s), nonché dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, come segue:

L'INCARICATO - DAVIDE SOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

PER IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO – IL DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO

ING. PIERRE PASSARELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)