

**Per il successivo inoltro agli Enti/Servizi:**

**A.R.P.A. - Distretto Urbano**

Via Rocchi, 19  
40138 Bologna

**Al Comune di Casalecchio di Reno  
Servizio Attività Produttive - SUAP**

Via dei Mille, 9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)  
Tel. 051 598 229 - Fax. 051 598 200  
attivita.produttive@comune.casalecchio.bo.it

**Azienda USL di Bologna  
Dipartimento di Sanità Pubblica**

Via Cimarosa, 5/2  
40033 Casalecchio di Reno (BO)

**Servizio Edilizia Privata**  
del Comune di Casalecchio di Reno

**Servizio Urbanistica e SIT**  
del Comune di Casalecchio di Reno

**Servizio Entrate**  
del Comune di Casalecchio di Reno

**COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE  
NUOVO IMPIANTO DI TELEFONIA MOBILE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

P.IVA / C.F. \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

L'attivazione del nuovo impianto di telefonia mobile di seguito descritto:

- Codice sito \_\_\_\_\_
- Denominazione Sito \_\_\_\_\_
- Localizzazione Sito \_\_\_\_\_
- Estremi catastali Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_
- Coordinate \_\_\_\_\_

- Tipologia di impianto \_\_\_\_\_
- Estremi del provvedimento SUAP di autorizzazione all'installazione di nuovo impianto:  
n° provv. \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_ n° prot. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_
- Estremi altre autorizzazioni rilasciate (titolo edilizio, autorizzazioni in zone di vincolo, etc.):  
Tipo autorizzazione \_\_\_\_\_  
n° prot. \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_  
Tipo autorizzazione \_\_\_\_\_  
n° prot. \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_  
Tipo autorizzazione \_\_\_\_\_  
n° prot. \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_
- Estremi comunicazione di fine lavori edilizi n° prot. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZA**

*Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*