

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Provincia di Bologna

Servizi educativi e scolastici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 527/2011

**OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
ALLA DOTT.SSA MARIA PIA MENNA. IMPEGNO DELLA SPESA.**

IL RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 dell'8 Febbraio 2011, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2011, nonché per il triennio 2011 - 2013 autorizzando con il medesimo atto i Dirigenti ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;
- lo stesso P.E.G. prevede che il dirigente possa, per l'ottimale realizzazione delle attività, conferire incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;

Tenuto presente che:

- per la realizzazione degli obiettivi previsti nell'ambito dei Servizi Educativi e Scolastici devono essere svolte attività inerenti le politiche educative/formative con particolare attenzione alle attività di seguito elencate:
 - attuazione del modello organizzativo-pedagogico dei servizi all'infanzia del territorio;
 - attività formativa per il personale in servizio presso i nidi d'infanzia del territorio;
 - tali attività, per la loro specificità, per la richiesta di flessibilità degli orari di intervento, non sono realizzabili da personale dell'amministrazione comunale;

Accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Servizio per la realizzazione dei suddetti progetti ed interventi, stante l'assenza di figure professionali con funzioni di tipo organizzativo-gestionale e considerata la flessibilità organizzativa che alcuni interventi richiedono;

Valutati i curricula pervenuti a seguito dell'avviso per l'aggiornamento degli elenchi dei professionisti idonei al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le

tematiche di competenza dell'area servizi educativi pubblicato con determinazione dirigenziale n. 408/2010;

Ravvisato che il giorno 29 Agosto 2011 sono stati effettuati dei colloqui conoscitivi con alcuni professionisti iscritti nelle liste di accreditamento e che è risultata idonea la Dott.ssa Maria Pia Menna;

Richiamata:

- la determinazione n. 493 del 31/08/2010 con la quale si approva la lista di accreditamento dei professionisti idonei al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le tematiche di competenza dell'Area Servizi Educativi;

Richiamato l'articolo 68 Titolo IV – Capo I del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso all'impiego, che prevede, eccezionalmente, la possibilità di affidare incarichi ad esperti esterni in via diretta;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa in applicazione e in conformità del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e sull'Accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 28/12/2010;

Ritenuto:

- di affidare alla Dott.ssa Maria Pia Menna l'incarico per la realizzazione di compiti relativi al coordinamento pedagogico dei servizi all'infanzia come meglio declinati nel disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune nonché ad obiettivi e progetti specifici che debbono essere completati;
- il bisogno di natura temporanea che richiede altresì prestazioni altamente qualificate;
- che sono predeterminati durata, luogo e oggetto del compenso;

Valutato come congruo e conforme alle tariffe professionali il corrispettivo pattuito pari ad Euro 3.700,00, a fronte di una spesa complessiva a carico dell'Amministrazione comunale, pari ad Euro 3.950,00 oneri fiscali compresi;

Atteso che:

- l'incarico di collaborazione coordinata continuativa è conferito per il periodo dal 3 ottobre 2011 al 30 dicembre 2011 compresi;
- l'Amministrazione non è a conoscenza di motivi di incompatibilità legati a interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Avuto riguardo:

- agli articoli 32 e 34 della legge n. 4 agosto 2006, n. 248 rispettivamente inerenti i presupposti giuridici necessari all'affidamento di incarichi esterni, la pubblicizzazione degli elenchi delle collaborazioni conferite;
- la legge n. 266 del 2005, legge finanziaria per l'anno 2006 ai commi 9, 173 e 187 così come modificato dalla legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007) comma 538 inerenti i limiti specifici

- alle spese per incarichi di studio e di consulenza nonché ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa il cui mancato rispetto determina illecito disciplinare e responsabilità erariale;
- le novità introdotte dalla legge n. 296/2006 ai commi 770 e 772 in tema di aumento delle aliquote contributive, nonché ai commi 788 e 791 regolamentanti malattia, congedi parentali, gravidanza a rischio inerenti le collaborazioni coordinate e continuative e a progetto;
 - le Circolari n. 4/2004 e n. 5/2006 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di conferimento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

Vista la comunicazione Prot. Gen. N. 7765 del 31/03/2010 con la quale è stata attribuita la posizione organizzativa al Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici;

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 28/12/2010;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto l'art. 3 L. 136/2010;

Informato l'Assessore competente;

Visti i pareri sotto espressi;

D E T E R M I N A

- di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica con il conseguente rispetto del patto di stabilità così come previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009 comma 2 così come stabilito dalla legge di conversione n. 102/2009;
- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dott.ssa Maria Pia Menna, per la realizzazione delle attività sopraelencate, così come analiticamente indicate nell'allegato schema di contratto, per il periodo dal 3 settembre 2010 al 30 dicembre 2011 compresi;
- di prevedere che l'incarico verrà realizzato secondo quanto indicato nel disciplinare allegato alla presente determinazione dirigenziale costituendone parte integrante e sostanziale;
- di assicurare che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Internet del Comune subordinandone l'efficacia alla data di avvenuta pubblicazione;
- **di impegnare complessivamente** (includendo oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente ed in particolare Euro 534,39 a titolo di Inps nella misura del 26,72% sull'imponibile di 2/3 di Euro 3.000,00 e Inail 0,505% sui 2/3 di imponibile come innanzi specificato per un ammontare complessivo di Euro 12,36 rientrando nel massimale), relativamente al periodo 3 ottobre 2011/30 dicembre 2011 (competenza 2011) **Euro 3.700,00 da imputare al Cap. 1341/5 – Cod. bilancio 1100103 – Siope 1307 “Gestione degli asili nido:**

incarichi coordinamento pedagogico e postorario nidi” del **PEG 2011** che presenta la necessaria disponibilità;

- di stabilire in **Euro 250,00** la somma per il versamento IRAP nella misura dell'8,50% sull'imponibile di Euro 3.700,00 relativo alla prestazione della collaboratrice per il periodo di competenza del 2011, utilizzando per la liquidazione l'**impegno automatico n. 221/2011** del Capitolo 691 – Cod. bilancio 1040507 – Siope 1701 “I.R.A.P. su incarichi per i servizi scolastici” del Peg 2011;
- di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei mandati di pagamento dietro presentazione delle fatture/note debitamente vistate dall'ufficio competente fino alla concorrenza della spesa impegnata col presente atto.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li 28/09/2011

IL RESPONSABILE P.O.

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA MARIA PIA MENNA**

TRA

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO rappresentato dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Aida Gaggioli

e

la Dott.ssa Maria Pia Menna (da ora in avanti "Collaboratrice") nata a Bologna il 05/04/1982 - C.F. MNNMRP82D45H926U residente a San Severo (FG), Via Pastrengo n. 69, in riferimento alla determinazione dirigenziale n. 527/2011

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - OGGETTO E CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

La collaboratrice si obbliga a svolgere le prestazioni d'opera sotto descritte, con lavoro proprio e senza vincoli di subordinazione gerarchica.

Le prestazioni debbono essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Casalecchio di Reno, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del Direttore dei Servizi alla Persona, alle quali la suddetta collaboratrice dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

La collaboratrice si impegna a non espletare, in corso di validità del presente contratto, eventuali attività aggiuntive incompatibili con lo stesso.

Tale incarico non comporta rapporto di impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, dalla disciplina di cui al libro V, titolo III del Codice Civile, dalle disposizioni di cui al T.U. delle imposte sui redditi (TUIR) approvato con DPR 22 dicembre 1986, n. 917, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973 e loro successive modifiche ed integrazioni.

I compiti della collaboratrice attengono alla realizzazione delle attività (manifestazioni, laboratori, eventi, servizi, attività, etc.) perseguite dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle competenze attribuite per Legge, con particolare riferimento ai seguenti progetti:

- Coordinamento Pedagogico inerente ai servizi all'infanzia del territorio monitoraggio della parte pedagogica in raccordo con l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici;
- Attuazione del modello organizzativo-pedagogico dei servizi per l'infanzia del territorio, in collaborazione con il Responsabile del servizio e con le altre figure professionali del sistema;

- Collaborazione nell'attività di monitoraggio e di raccordo tra i servizi per la prima infanzia e le scuole dell'infanzia del territorio;
- Realizzazione di azioni per facilitare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie di alunni del territorio:
 - o organizzazione delle attività connesse al progetto annuale di organizzazione di attività durante il periodo di sospensione dell'attività scolastica, collaborazione con la Dirigente dell'Area nella gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche, con il soggetto gestore del servizio, con le famiglie, con A.S.C. (per il sostegno dei bambini disabili), collaborazione nella predisposizione degli atti amministrativi e contabili necessari a garantire la realizzazione delle diverse attività, rapporti con altri settori dell'Amministrazione Comunale necessari alla realizzazione delle diverse attività;
 - o organizzazione delle attività connesse ai servizi integrativi (pre e post orario, assistenza al pasto, etc.), collaborazione con la Dirigente dell'Area nella gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche e con il soggetto gestore del servizio, con le famiglie, con l'A.S.C. (per il sostegno dei bambini disabili), collaborazione con l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici al fine di addivenire alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili necessari a garantire la realizzazione delle diverse attività, rapporti con altri settori dell'Amministrazione Comunale necessari alla realizzazione delle diverse attività.

Nell'ambito delle attività sopra elencate la collaboratrice si impegna a partecipare agli incontri organizzati a cura dell'Amministrazione di monitoraggio, di indirizzo e controllo, nonché ad altri momenti istituzionali necessari per la realizzazione degli obiettivi, come supporto all'attività della Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

In nessun caso la collaboratrice potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO, SEDE E COMPENSI SPETTANTI

Il presente contratto di collaborazione coordinata e continuativa avrà durata di 3 (tre) mesi a decorrere dal 3 ottobre 2011 e fino al 30 dicembre 2011.

La collaboratrice si impegna a prestare la propria attività, quando necessario ai fini della realizzazione del progetto, presso la sede municipale del Comune di Casalecchio di Reno, in Via dei Mille, 9 o presso altri servizi educativi e scolastici.

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente disciplinare la collaboratrice percepirà un compenso totale massimo di Euro 3.000,00 (diconsi =tremila= Euro) calcolato per 3 mesi dal 3 ottobre 2011 al 30 dicembre 2011

, oltre agli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali a rispettivo carico delle parti in base alle normative vigenti per un ammontare complessivo di Euro 3.950,00 (diconsi Euro =tremilanovecentocinquanta=).

Il compenso è collegato al raggiungimento del risultato che la collaboratrice dovrà produrre ed i pagamenti saranno effettuati a fronte dell'attività svolta e dei risultati parziali conseguiti attestati dal committente e saranno suddivisi in 3 mensilità intere.

Le note dovranno inoltre essere integrate con i seguenti dati: "Numero determinazione dirigenziale (cui il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale), anno del Bilancio di riferimento, Capitolo P.E.G., numero di Impegno" questo in ottemperanza all'art.

191 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 che impone al Comune di comunicare l'impegno e la copertura finanziaria della prestazione, contestualmente al conferimento dell'incarico. Le note ed i resoconti sull'attività svolta presentati dal collaboratore dovranno essere validati dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona oppure dal Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici per poter essere ammessi in pagamento.

Art. 3 – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

a) Il contratto di collaborazione si risolve, anche anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita, al momento della realizzazione dell'opera oggetto del contratto, fermo restando il compenso pattuito, oppure per sopravvenuta impossibilità della prestazione in oggetto, oppure nei casi di recesso di cui al successivo punto b).

b) La collaboratrice può recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 gg. da inviare con lettera raccomandata al Comune di Casalecchio di Reno – Servizi Educativi e Scolastici, Via Dei Mille, 9- 40033 Casalecchio di Reno.

c) Ciascuna delle parti, previa motivata comunicazione all'altra parte, può recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dal Codice Civile, laddove si verificano gravi inadempimenti contrattuali, sospensione ingiustificata della prestazione, commissione da parte della collaboratrice di reati, danneggiamenti per dolo o colpa grave, violazioni agli obblighi contrattuali contestate per iscritto.

Art. 4 - DOVERI DELLA COLLABORATRICE

La collaboratrice si impegna alla realizzazione del progetto come da esplicitazioni sopra riportate nel rispetto delle norme e dei Regolamenti vigenti nel tempo, nel rispetto delle indicazioni del Direttore e dell'Assessore competente (per quanto attiene le linee di indirizzo politico).

La collaboratrice si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza in qualsiasi modo durante l'esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire.

Si obbliga inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc. di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione.

Art. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il Comune di Casalecchio di Reno garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL e la copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi. Ulteriore polizza a carico del Comune copre i danni materiali e diretti subiti dai veicoli privati della collaboratrice preventivamente autorizzati per lo svolgimento dell'attività a favore del committente.

Art. 6 – AGGIORNAMENTO

Previa autorizzazione del Direttore dell'Area Servizi alla Persona la collaboratrice potrà accedere ad iniziative di aggiornamento professionale a carico dell'Amministrazione, in quanto funzionali all'attività e alle prestazioni oggetto del contratto di collaborazione.

La collaboratrice può partecipare e promuovere attività sindacali e partecipare alle assemblee sindacali.

Art. 7 - EVENTI ECCEZIONALI COMPORTANTI IMPOSSIBILITA' TEMPORANEA ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE TRATTAMENTO DI MALATTIA, MATERNITÀ E INFORTUNIO

Nell'ambito della normativa vigente in materia di tutela della maternità vige il divieto generale di adibire al lavoro le donne durante i periodi indicati all'art.16 del D.Lgs.151/01, riconoscendo la tutela previdenziale prevista dal citato decreto.

La collaboratrice può richiedere la flessibilità dell'astensione obbligatoria, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.151/01.

Ferma restando la durata complessiva del congedo obbligatorio di maternità, la collaboratrice ha la facoltà di astenersi dal lavoro a partire dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi al parto, a condizione che il medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale o con esso convenzionato e il medico competente ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro attestino che tale opzione non arrechi pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro.

In caso di gravidanza il contratto viene sospeso, senza erogazione del corrispettivo nella misura sopra indicata, per il periodo di astensione obbligatoria, e si procede a modificare la scadenza originaria del contratto posticipandola di 150 giorni. Alla cessazione del periodo di astensione obbligatoria il contratto riprenderà quindi a decorrere per la durata residua che presentava all'inizio del periodo di astensione.

La collaboratrice può richiedere un prolungamento dell'astensione per un massimo di ulteriori 30 giorni; in tal caso il contratto sarà sospeso senza erogazione del corrispettivo fino ad un massimo di 180 giorni (150 giorni di astensione obbligatoria + 30 giorni massimi di astensione facoltativa) e la durata originaria sarà modificata posticipandola di tanti giorni quanti sono quelli di astensione richiesta, fino ad un massimo di 180 giorni.

Alla cessazione del periodo di astensione il contratto riprenderà quindi a decorrere per la durata residua che presentava all'inizio del periodo di astensione.

In caso di astensione anticipata della maternità dovuta a eventi che mettono a rischio la gravidanza la collaboratrice può richiedere la sospensione della prestazione, senza erogazione del corrispettivo, e il Direttore dell'Area Servizi alla Persona (committente) valuterà, in relazione all'oggetto dell'attività svolta, la possibilità di procedere ad una conseguente proroga della scadenza del contratto .

In caso di adozione e affidamento il contratto viene sospeso, senza erogazione del corrispettivo, per il periodo previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs.151/01 (a seconda che si tratti rispettivamente di adozione o affidamento nazionale o internazionale), e si procede ad una conseguente proroga della scadenza del contratto.

In caso di infortunio il contratto rimane sospeso sino all'avvenuta guarigione clinica senza erogazione del corrispettivo e senza proroga della scadenza contrattuale. Il collaboratore riceverà dall'INAIL, a seguito del riconoscimento dell'infortunio, un indennizzo proporzionato alle giornate di prognosi.

In caso di malattia superiore a 3 settimane il contratto rimane sospeso fino all'avvenuta guarigione clinica senza erogazione del corrispettivo e senza proroga automatica della scadenza contrattuale. In tali casi il compenso pattuito sarà proporzionalmente ridotto, tenendo come riferimento la base economica mensile sopra determinata.

In caso di assenza superiore ad 1 mese, il collaboratore può richiedere una proroga del contratto con facoltà del Direttore del settore committente di aderire o meno alla richiesta, in relazione alle esigenze organizzative dettate anche dall'oggetto e dalla natura dell'attività svolta.

Anche in assenza di proroga accordata dal Direttore del Settore committente, laddove la collaboratrice, in relazione alla natura della prestazione, riesca a garantire la prestazione dovuta nell'ambito della scadenza pattuita, il corrispettivo economico rimarrà invariato.

Art. 8 - SPESE CONTRATTUALI

Qualsiasi spesa relativa al presente incarico sarà a carico dell'incaricata. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso (art. 10 tariffa-parte II D.P.R. n. 131/1986). Non sono dovuti diritti di segreteria. Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, Tabella, allegata al D.P.R. 642/72.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione del conferimento di incarico.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La collaboratrice con la presente autorizza il Comune di Casalecchio di Reno al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003.

La collaboratrice è nominata incaricata del trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnategli. Tale trattamento dovrà essere effettuato dalla collaboratrice secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 19 del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 dello stesso decreto.

Casalecchio di Reno, _____

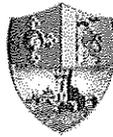
L'INCARICATA

Dott.ssa Menna Maria Pia

PER IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

La Dirigente dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Aida Gaggioli



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Provincia di Bologna

Servizi educativi e scolastici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 527/2011

**OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
ALLA DOTT.SSA MARIA PIA MENNA. IMPEGNO DELLA SPESA.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4°
comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Anno di riferimento 2011

Numero di Impegno di spesa 623

Codice di bilancio 1100103 – Capitolo/articolo 1341/5

Importo movimento € 3.700,00

Anno di riferimento

Numero di impegno 221 IRAP

Data di movimento 29/09/2011

IL RESPONSABILE P.O.

Dalle Olle Barbara